

Bases generals

**Bases generals
de l'oferta pública d'ocupació
per treballar
com a funcionari o funcionària
a la Diputació de Barcelona**



**Diputació
Barcelona**

dincat

 **Plena
inclusió
Catalunya**

Associació
empresarial
d'economia
social
d'incat

Contingut de les bases

Aquestes bases regulen com s'ocuparan algunes places de funcionaris a la Diputació de Barcelona i als seus organismes.

Les places presentades, són de les ofertes públiques dels anys:

- 2021,
- 2022,
- 2023
- i 2024.

Les places estan reservades a persones amb discapacitat intel·lectual.

El sistema per aconseguir una plaça és el de **concurs-oposició**.



Concurs – oposició:

Hi ha una part de mèrits
i una part d'examen.



La informació detallada de cada plaça es publicarà en el document de les bases específiques.

Aquest document és la versió en Lectura Fàcil de les bases generals que pots trobar a la següent web: <https://www.diba.cat/ca/web/talent/ofertes-de-treball>



Condicions per poder presentar-te

Per participar en el procés,
has de complir aquests requisits:

1. Tenir un grau de discapacitat igual o superior al **33%**. D'aquest percentatge, com a mínim el 25% ha de ser discapacitat intel·lectual.



33%:

La discapacitat es valora en percentatge.

Tenir un **33%** vol dir que

tens 33 sobre 100 de discapacitat.

És la capacitat mínima reconeguda.

2. Complir amb alguna d'aquestes condicions:
 - Tenir la nacionalitat espanyola.
 - Ser de la Unió Europea.
 - Ser una persona d'un altre país, però que el teu país tingui un acord amb la Unió Europea.



- Si no compleixes amb els requisits de la nacionalitat, també et pots presentar si:
 - La teva parella legal compleix les condicions anteriors.
No pots estar separat o separada legalment.
 - Tens menys de 21 anys o ets dependent econòmicament dels teus pares.
Els teus pares han de complir les condicions anteriors.
- 3. Has de tenir el nivell de català que indiquin les bases específiques.
Si no tens la nacionalitat espanyola també has de demostrar coneixements de castellà.
- 4. Tenir com a mínim 16 anys.
No estar jubilat.
- 5. Necessites tenir els estudis que indiquin les bases específiques.
També accepten certificats de centres d'educació especial o d'altres entitats autoritzades.
Si el títol és d'un altre país, cal que estigui reconegut o validat a Espanya.
- 6. Hauràs de poder fer les tasques del lloc de treball sense necessitat de supervisió constant, després d'un període d'adaptació.
Aquesta capacitat es valorarà amb un informe d'un **equip de valoració multiprofessional**.



Equip de valoració de multiprofessionals:

Són professionals de diferents àmbits,
que treballen de manera conjunta.

7. No pots haver estat expulsat d'una administració pública per motius disciplinaris.
No pots estar **inhabilitat** per treballar en llocs públics.
Si ets una persona estrangera també has de demostrar que no tens sancions similars al teu país d'origen.



Inhabilitat:

Una persona no pot fer un treball o una activitat perquè una llei o una norma li impedeix.

8. Si el lloc de feina implica contacte amb menors, no pots tenir cap condemna per delictes sexuals.
Si ets una persona estrangera has de portar un certificat del teu país que ho confirmi.

Avaluació de l'equip de valoració multiprofessional

Requisits per participar

Per participar en unes oposicions amb places reservades a persones amb discapacitat intel·lectual, has de presentar el certificat de discapacitat igual o superior al 33% i també has de presentar un **dictamen vinculant**.



Dictamen vinculant:

És un document que fa un equip de professionals de la Generalitat de Catalunya o de l'organisme equivalent en altres comunitats, que obliga legalment a complir el que s'hi diu.

El dictamen ha d'indicar:

- El grau de discapacitat.
- Que la persona té discapacitat intel·lectual major al 25%.



- Que és compatible amb les funcions i tasques de la plaça.
- Les adaptacions que la persona necessita, com:
 - accessibilitat,
 - temps addicional,
 - materials
 - o suports humans.

Si només consta que la persona té un 33% o més de discapacitat, però no diu clar que almenys el 25% és discapacitat intel·lectual, el dictamen no és vàlid.

Si no es presenta aquest dictamen dins el termini, la persona queda exclosa del procés.

La pàgina web de la Generalitat amb la informació del dictamen vinculant és:

<https://tramits.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Dictamen-vinculant-dadequacio-del-lloc-de-treball-per-a-la-Funcio-Publica>



Com presentar el dictamen

Per presentar el dictamen tens 2 opcions:

1. Autoritzar a la Diputació de Barcelona perquè el demani en nom teu.

Hauràs de indicar-ho a la casella corresponent d'autorització de la sol·licitud telemàtica de participació.

2. Presentar-lo tu mateix o mateixa dins del termini establert:
 - Adjuntant-lo a la sol·licitud telemàtica inicial, dins el termini de presentació de sol·licituds.
 - O bé, quan la Diputació publiqui la llista provisional d'admesos i exclosos, tindràs 10 dies hàbils per poder-lo presentar.

Pots presentar el dictamen per via telemàtica a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona. El trobaràs a l'apartat de Recursos Humans.

Suport i ajuda

La Diputació habilitarà un punt d'atenció presencial per resoldre dubtes sobre com fer el tràmit en línia.

També trobaràs una guia de sol·licitud telemàtica. La seva pàgina web és:

<https://www.diba.cat/ca/web/talent/ofertes-de-treball>



I un correu electrònic per si necessites ajuda.

El correu electrònic és:

oagc.accesinclusiu@diba.cat

Número de places

El número de places reservades s'indica a les bases específiques de cada convocatòria.

Si queden places reservades sense cobrir, s'afegiran a convocatòries següents.

Protecció de dades

Quan la Diputació publiqui les llistes d'aspirants que participen, no apareixerà el nom complet.

En lloc del nom,

hi haurà un codi numèric

relacionat amb el registre de la sol·licitud.



Presentació de sol·licituds

Com s'ha de presentar la sol·licitud

La sol·licitud l'has de fer per internet a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

La seva pàgina web és:

<https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania/>

Ho trobaràs a l'apartat que s'anomena: Accés i provisió.

Has d'utilitzar el model oficial de sol·licitud telemàtica. Si envies un altre format, no serà vàlida.

En aquest cas, hauràs de fer una sol·licitud nova dins del termini.

Tens una guia accessible per ajudar a omplir la sol·licitud telemàtica.

La seva pàgina web és:

<https://www.diba.cat/ca/web/talent/ofertes-de-treball>

Si tens dubtes pots escriure a aquest correu electrònic:

oagc.accesinclusiu@diba.cat

Si no tens els mitjans digitals, pots fer el tràmit a un punt d'atenció presencial de la Diputació de Barcelona.

A partir de la publicació de la convocatòria es comunicarà l'adreça del punt d'atenció presencial.



Termini de presentació

Tens 20 **dies hàbils**

a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria per presentar la sol·licitud.



Dies hàbils:

De dilluns a divendres,

Els dies festius i caps de setmana no compten.

Si la presentes fora de termini,
quedaràs descartat o descartada.

Una sol·licitud per convocatòria

Has de fer una sol·licitud diferent per a cada convocatòria a la qual et vulguis presentar.

També has de presentar el dictamen vinculant de l'equip de valoració de multiprofessionals per a cada convocatòria.

Pots autoritzar a la Diputació de Barcelona perquè demani aquest dictamen vinculant a l'equip de valoració de multiprofessionals.



Necessitats específiques i adaptacions

Si necessites adaptacions per fer les proves, com:

- temps extra,
- mitjans materials,
- o accessibilitat

ho has d'indicar a la sol·licitud telemàtica de cada procés selectiu en el que participes.

Aquestes adaptacions han d'aparèixer al dictamen vinculant.

Si no hi consten,

hauràs de presentar un informe

de l'**òrgan competent**

com a màxim 15 dies hàbils

abans de la primera prova.

La Diputació de Barcelona

garantirà les adaptacions i ajustos raonables

perquè hi hagi igualtat d'oportunitats.



Òrgan competent:

És una entitat que té la responsabilitat legal

o l'autorització oficial

per prendre decisions o dur a terme

determinades funcions

dins d'un àmbit concret.

La Diputació només tindrà en compte les adaptacions que tinguin relació amb la prova.

Taxes d'examen

No has de pagar per fer l'examen.
Les places reservades per a persones amb discapacitat intel·lectual no tenen cap cost.

Requisits generals

Quan facis la sol·licitud,
Només has d'explicar
que compleixes tots els requisits generals.
No cal que adjuntis tots els documents en aquest moment.
Només hauràs d'adjuntar el dictamen vinculant.

La Diputació de Barcelona pot comprovar
que les dades estiguin correctes o
també demanar documentació addicional si cal.

Si t'oposes a la consulta de dades,
hauràs d'explicar-ho.
Si ho accepten,
hauràs de presentar els documents originals.



Revisió

La Diputació es comunicarà amb tu si hi ha algun error en la sol·licitud, Tindràs 10 dies hàbils per corregir-lo. No el podràs corregir si la sol·licitud l'has presentat en un format diferent del que demanaven.

Protecció de dades

La Diputació de Barcelona utilitza les teves dades personals només per gestionar la convocatòria.

Les dades poden publicar-se al **portal de transparència** i a la Seu electrònica, segons la normativa.



Portal de transparència:

És una pàgina web, on una administració pública, penja informació perquè tothom la pugui veure.

Com aspirant, tens dret a:

- accedir,
- rectificar,
- suprimir,
- oposar-te,
- limitar
- o demanar portabilitat

de les teves dades.

Pots fer ús del teu dret a través de la pàgina web de la seu electrònica:

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades>

També, pots contactar amb el delegat de protecció de dades al següent correu electrònic:

dpd@diba.cat

També es pot reclamar davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

La seva pàgina web és:

https://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/



Admissió de les persones aspirants

Publicació de la llista provisional

Quan acaba el termini de sol·licituds, la Diputació de Barcelona publica una resolució amb:

- La llista provisional de persones admeses i excloses.
- El dia i hora de les proves.
- Lloc de les proves.
- Els noms de les persones del tribunal qualificador.

Aquesta resolució surt publicada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Es publicarà al tauler d'anuncis electrònic, a la pàgina web:

<https://seuelectronica.diba.cat/tauleranuncis>

També ho podràs trobar en el tauler d'anuncis de Recursos Humans.

La seva direcció és:

Carrer Minerva,

Número 4,

Població: Barcelona

I a la següent pàgina web:

<https://www.diba.cat/ca/web/talent/ofertes-de-treball>



Reclamacions i modificacions

Tens un termini de 10 dies hàbils per presentar reclamacions o modificacions.

Si vols presentar una reclamació, ho has de fer per internet a la Seu electrònica, en l'apartat de:
Recursos Humans – Sol·licitud per esmenes i al·legacions.

Pots ajudar-te amb la guia de sol·licitud telemàtica. La seva pàgina web és:

<https://www.diba.cat/ca/web/talent/ofertes-de-treball>

I el seu correu electrònic és:

oagc.accessinclusiu@diba.cat

La Diputació de Barcelona té 30 dies hàbils per respondre. Si no obtens cap resposta en aquest temps, la reclamació es considera desestimada, això vol dir que no la tindran en compte.

Llista definitiva

Si no hi ha reclamacions, la llista provisional passa a ser definitiva directament.

Si hi ha canvis, es publica la llista esmenada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i als canals oficials de la Diputació de Barcelona.



Tribunal qualificador

Publicació dels membres

Els noms dels membres titulars i suplents del tribunal es publiquen al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

La seva composició segueix el que diu l'article 60 del **Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic** i la normativa vigent.



Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic:

Aquest text unifica i regula els drets i deures dels empleats públics, independentment de si treballen per l'Estat, les comunitats autònomes o les entitats locals.

Funcionament

El tribunal ha de nomenar un secretari. Per poder actuar necessiten que hi siguin:

- El president/a.
- El secretari/ària.
- I almenys la meitat dels membres. Aquests seran els titulars o els suplents.



Suport d'assessors

El tribunal pot demanar ajuda a assessors especialistes per fer algunes o totes les proves.

Coneixement de català

Segons el Decret 161/2002, un expert en llengua catalana nomenat per la Diputació de Barcelona assessorarà el tribunal en les proves de català.

Aquest expert té veu però no vot.

El tribunal pot demanar també altres experts en llengües, que col·laboraran amb la persona nomenada.

Conflictes d'interès

Els membres del tribunal han de complir les normes d'abstenció i separació del cas dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 del règim jurídic del sector públic.

Aquests articles expliquen que les persones que formen part d'un tribunal han de ser imparcials. Això vol dir que si una persona del tribunal té una relació familiar o una relació d'amistat íntima amb algun dels participants, no pot participar en el tribunal. Aquesta persona ha d'avisar perquè la puguin substituir per una altra.

Inici i desenvolupament del procés selectiu

Tipus de procediment

El sistema és un concurs-oposició.
Cada convocatòria té:

- Bases generals. Les trobaràs en aquest document.
- Bases específiques. Hi trobaràs al document els detalls de cada plaça.

Després de la publicació de la convocatòria, es podrà consultar la informació en Lectura Fàcil en la pàgina web:

<https://www.diba.cat/ca/web/talent/ofertes-de-treball>

a l'espai web de convocatòries d'oferta pública reservades a persones amb discapacitat intel·lectual.

Fases del procés

El procés consta de 2 fases.

La fase 1 s'anomena oposició.
La fase 2 s'anomena concurs.



Fase d'oposició

La fase d'oposició consta de diverses proves:

- Prova número 1, prova teòrica
- Prova número 2, prova pràctica
- Prova número 3, prova de català
- Prova número 4, prova de castellà

La prova número 1 és teòrica.

És obligatòria per a tothom.

Consisteix a respondre un qüestionari escrit sobre el temari.

Cada pregunta del qüestionari té 3 opcions de resposta i només 1 és la correcta.

Les respostes incorrectes no resten punts.

Les respostes en blanc no puntuen.

Només puntuen les respostes correctes.

No cal una puntuació mínima per aprovar aquesta prova.

La prova teòrica es puntua sobre el màxim de punts que s'explica a les bases específiques de cada convocatòria.



La prova número 2 és pràctica.

És obligatòria per a tothom.

Consisteix a resoldre un cas pràctic relacionat amb les funcions de la plaça.

Per resoldre el cas pràctic

S'ha de respondre a un qüestionari escrit

Les preguntes del qüestionari són d'opció múltiple amb 3 respostes possibles

i només una és la correcta.

Els errors i les preguntes en blanc no penalitzen.

No cal una puntuació mínima per aprovar aquesta prova.

La prova pràctica es puntua sobre el màxim de punts que s'explica a les bases específiques de cada convocatòria.

Pots consultar les funcions de cada lloc de treball a les bases específiques.

Sempre que sigui possible, les proves teòrica i pràctica es faran el mateix dia.

Els temps i criteris de correcció es concretaran a les bases específiques.

El tribunal pot establir preguntes de reserva per si cal anul·lar alguna.

El temps total que tindràs per fer les proves està indicat al document de les bases específiques.

Si no arribes a la meitat de la puntuació total de les 2 proves, quedaràs eliminat o eliminada.



La prova número 3 és de català

El nivell de català que es necessita, s'indica a les bases específiques de cada convocatòria. Hauràs de presentar el certificat de coneixements de català que es demana a cada convocatòria.

Hauràs de validar el teu nivell de català. Si no el pots validar, hauràs de fer una prova. Aquesta prova avalua:

- comprensió oral,
- comprensió lectora,
- gramàtica i vocabulari,
- expressió escrita
- i expressió oral.

La qualificació que rebràs és d'apte o no apte.

La prova número 4 és de castellà

Si no tens nacionalitat espanyola o no ets d'un país on el castellà sigui oficial, hauràs de fer una prova de castellà.

És una prova que avalua: comprensió i expressió, oral i escrita.

La qualificació que rebràs és d'apte o no apte. Si valides estudis o títols oficials de castellà no caldrà que facis aquesta prova.



Criteris de puntuació

La prova teòrica i la pràctica es puntuen sobre el màxim de punts que s'indica a les bases específiques

La nota final de la fase d'oposició és la suma de la nota de la part teòrica i de la nota de la part pràctica.

La puntuació definitiva l'obtindràs fent la suma de les puntuacions que tinguis en la prova teòrica i en la prova pràctica.

Per no ser eliminat del procés cal treure mínim la meitat de la puntuació màxima total de la suma de les puntuacions de la prova teòrica i de la prova pràctica.

Hi haurà un sistema de suport i assistència per ajudar els aspirants a fer les proves amb tranquil·litat i seguretat.



Fase de concurs

Només hi accediràs si has superat la fase d'oposició.
Pots aconseguir fins a màxim 8 punts:

La teva experiència professional pot donar-te punts si has realitzat les funcions del lloc de treball convocat

Si has treballat en l'administració pública, a excepció de la Diputació de Barcelona et donaran 0,05 punts per mes que hakis treballat. En canvi, si has treballat en el sector privat, et donaran 0,02 punts per mes que hakis treballat. Pots tenir màxim 3 punts.

Si has treballat en la Diputació de Barcelona, et donaran 0,05 punts per mes que hakis treballat.
Pots tenir màxim 3 punts.

Hauràs de presentar:

- els contractes o els nomenaments
- les nòmines
- i el certificat de vida laboral.



Si has treballat com autònom, també hauràs de portar:

- l'**alta censal**,
- la **cotització**
- i la documentació justificativa.



Alta censal:

És el procés pel qual una persona física o jurídica comunica a Hisenda que inicia una activitat econòmica.



Cotització:

Els diners que paguen els treballadors i les empreses cada mes, perquè la Seguretat Social pugui pagar serveis públics com la sanitat i les pensions.

Hauràs de demostrar les funcions realitzades dels llocs de treball que has desenvolupat.

Si tens formació o títols relacionats amb el lloc de treball convocat pots tenir màxim 1 punt.

Hauràs de presentar el nom del curs, les hores i el contingut.

Et podran donar màxim 1 punt si has:

- fet pràctiques en empreses relacionades,
- participat en estudis, jornades o activitats
- superat altres processos selectius de la Diputació de Barcelona de la mateixa categoria.

Tens 10 dies hàbils per presentar els teus mèrits.

Ho has de fer per internet a la seu electrònica

<https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania/>

Els 10 dies comencen a contar després de la fase d'oposició

Si necessites ajuda,

pots enviar un correu electrònic a l'adreça:

oagc.accesinclusiu@diba.cat



Puntuació final

La nota final que obtindràs és la suma de la puntuació de la fase d'oposició i la puntuació de la fase de concurs. Si tens la mateixa nota que una altra persona,

l'ordre es decidirà de la següent manera:

- Anirà primer el que hagi tingut la millor nota a la prova pràctica.
- Si teniu la mateixa nota, es mirarà qui hagi tingut la millor nota al temari específic de la prova teòrica.
- Si coincideu en la prova teòrica, es donarà prioritat a la persona del gènere menys representat en aquella categoria professional.
- Si encara no es resol, s'escollirà a la persona de més edat.



Normes generals

Només hi haurà 1 convocatòria per prova.

Si no assisteixes quedaràs eliminat.
Excepte si el tribunal ho justifica.

Les notes i convocatòries de la prova es publiquen amb un mínim de 72 hores abans de la següent prova al tauler electrònic i físic.

La teva identificació com a aspirant serà amb codi numèric, no amb el nom i cognoms. El tribunal sí que es publicarà amb noms i cognoms.

L'ordre d'examen començarà per la lletra L del primer cognom. Es va escollir en el sorteig del 17/10/2024.

Els requisits d'accés els has de complir:

- El dia que s'acaba el termini per presentar la sol·licitud.
- Fins el dia que comencis a treballar com a funcionari o funcionària.

Les proves estaran adaptades en Lectura Fàcil i amb els suports necessaris.



Llista d'aprovat, requisits i borsa de treball

Quan acabin les proves, el tribunal publicarà la llista de persones aprovades per ordre de puntuació final.

Trobaràs la llista publicada al tauler d'anuncis electrònic. També ho podràs trobar en el tauler d'anuncis de Recursos Humans.

La seva direcció és:
Carrer Minerva,
Número 4,
Població: Barcelona
i a la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

I a la següent pàgina web:
<https://www.diba.cat/ca/web/talent/ofertes-de-treball>

El número de persones aprovades no pot ser superior al de places convocades.

Si ets una de les persones aprovades i proposades per ser nomenades funcionàries has de complir amb tots els requisits indicats a les bases generals i específiques.



Recursos Humans pot verificar les dades amb les altres administracions.

Si presentes una titulació equivalent, has de portar la documentació que ho acrediti.

Els Serveis Mèdics de la Diputació de Barcelona et faran una revisió mèdica obligatòria per comprovar que tens la capacitat necessària per a la feina.

Si no portes la documentació o no compleixes algun requisit:

- No seràs nomenat o nomenada.
- La feina se li proposarà a la següent persona de la llista amb millor nota.

Després de la convocatòria es crearà una borsa de treball amb les persones que hagin aprovat totes les proves i que tinguin tots els requisits. Aquesta borsa servirà per cobrir substitucions o llocs similars amb personal **funcionari interí**.



Funcionari interí:

És una persona que treballa temporalment per l'Administració pública fent la feina d'un funcionari, però sense tenir plaça fixa.

Nomenament, pràctiques i presa de possessió



Presa de possessió:

És quan acceptes formalment la plaça i comences a treballar com a funcionari. Sol fer-se signant un document i, a vegades, assistint a un acte.

Un cop comprovats els requisits, la presidència nomenarà funcionaris en pràctiques a les persones aprovades i proposades. Es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Si ja has treballat a la Diputació en la mateixa categoria durant l'any anterior, pots ser nomenada directament funcionària de carrera. No es conten les pràctiques.

Si ets una persona nomenada has de prendre possessió i incorporar-te a la feina en un termini màxim d'1 mes des del nomenament.



Si no t'incorpores en aquest termini i sense causa justificada (malaltia, força major o deure públic), perdràs tots els drets.

El període de pràctiques és de 6 mesos. Durant aquest temps faràs cursos de formació. El personal en pràctiques cobra el mateix sou que el personal de carrera de la mateixa categoria. Recursos Humans i la persona cap del servei et faran el seguiment.

Hi haurà un pla d'acompanyament. Aquest pla inclou:

- Entrevista inicial.
- Programa de treball amb suport.
- Un tutor o tutora que t'ajudi a adaptar-te i a guanyar autonomia.
- El suport es retirarà poc a poc segons el grau de discapacitat i l'adaptació.

Per ser nomenat funcionari de carrera has de complir almenys el 80 de 100 del període de pràctiques.

Si no arribes a complir aquest temps per causa justificada, el període s'allargarà.

Si no superes les pràctiques, perdràs el dret al nomenament.

Si treballes en organismes autònoms o entitats vinculades de la Diputació de Barcelona quedaràs assignat a aquests organismes.

El nomenament final com a funcionari de carrera es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Hauràs de fer el jurament o promesa abans de la presa de possessió.

Un cop siguis funcionari o funcionària de carrera, hauràs d'estar 2 anys a la plaça assignada abans de poder demanar un trasllat.

Incompatibilitats

Abans d'incorporar-te hauràs de fer una declaració d'activitats.

Si tens alguna altra feina o activitat, potser hauràs de demanar compatibilitat segons la normativa vigent.

Aquesta declaració es fa a Recursos Humans.



Incidències

Pots recórrer contra:

- La convocatòria i les bases.
- Les llistes definitives.
- Els nomenaments.
- Les resolucions que declaren no superat el període de pràctiques.

Ho pots fer mitjançant un recurs **contenciós administratiu** al Jutjat de Barcelona.
Tens 2 mesos per recórrer.



Contenciós administratiu:

És una acció legal que una persona presenta davant un jutge o tribunal quan no està d'acord amb una decisió de l'Administració pública.

També pots fer **recurs de reposició** davant la Presidència de la Diputació. En aquest cas, tens 1 mes per recórrer.



Recurs de reposició:

És tornar a demanar a l'Administració que corregeixi una decisió que ha pres, perquè creus que no és correcta o és injusta.

Pots presentar al·legacions dins dels terminis establerts contra alguns actes del tribunal.

El tribunal pot resoldre els dubtes o problemes que sorgeixin durant el procés.

En tot el que no s'hagi previst, s'aplicarà la normativa vigent de funció pública. L'Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació és l'encarregada de la tramitació administrativa de les convocatòries.

Comunicacions

Les comunicacions es faran a través de la següent pàgina web:

<https://www.diba.cat/ca/web/talent/ofertes-de-treball>

L'enllaç específic a l'espai web es comunicarà a partir de la publicació de la convocatòria

També hi ha un canal de consulta per correu electrònic:

oagc.accesinclusiu@diba.cat

