

Bases específiques

Bases específiques de l'oferta pública d'ocupació per treballar com a funcionari o funcionària a la Diputació de Barcelona

**Procés de selecció
d'operari o operària de serveis auxiliars
codi: OPD-01/23**

Què explica aquest document?

Aquest document explica com serà el procés per ocupar **2 places** de treball d'operari o operària de **serveis auxiliars** a la Diputació de Barcelona.



Serveis auxiliars:

Professional que duu a terme tasques de suport o manteniment.

Aquestes places són per a persones amb discapacitat intel·lectual.

Les places són de personal funcionari de la Diputació i altres entitats relacionades.

Corresponen a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2023.



Nombre de places

Hi ha 2 places disponibles.
Són de torn lliure,
però reservades a persones
amb discapacitat intel·lectual.

Requisits de les persones candidates

A més dels requisits de les bases generals,
has de complir aquests punts:

- Tenir el certificat de català nivell bàsic (A2) o un títol equivalent.
- No cal que tinguis estudis oficials.
Aquestes places són per a l'agrupació professional sense titulació.
La seva categoria és d'oficis.

Procés de selecció

El procés té 2 proves:
una teòrica i una pràctica.

És un **concurs-oposició**,
és a dir, es valoren les proves i altres mèrits.

Concurs – oposició:

Hi ha una part de mèrits
i una part d'examen.



Primera prova

La primera prova és la part teòrica.
És un qüestionari de 15 preguntes.
Les preguntes tenen 3 opcions de resposta
i només una és correcta.

3 preguntes són del temari general
i 12 del temari específic.

Cada pregunta val 0,4 punts.
En total podràs tenir un màxim de 6 punts.

Les respostes incorrectes no resten punts.

No cal que treguis una nota mínima
per aprovar aquesta primera prova.

Hi haurà 2 preguntes més de reserva
Les 2 preguntes de reserva
Només es corregiran
si s'anul·la alguna de les 15 preguntes del qüestionari.



Segona prova

La segona prova és la part pràctica.
Hauràs de resoldre un cas pràctic relacionat amb la feina d'operari o operària.

És un qüestionari amb 20 preguntes.

Les preguntes tenen 3 opcions de resposta i només una és correcta.

Cada pregunta val 0,7 punts.
En total podràs tenir un màxim de 14 punts.

Les respostes incorrectes no resten punts.

No cal que treguis una nota mínima per aprovar aquesta segona prova.

Hi haurà 2 preguntes més de reserva
Les 2 preguntes de reserva només es corregiran si s'anul·la alguna de les 20 preguntes del qüestionari.



Temps total

Les 2 proves, la teòrica i la pràctica, es fan el mateix dia.

El temps total per fer les proves és de 2 hores i 15 minuts.

Puntuació final

Per continuar en el procés, hauràs d'aconseguir **10 punts o més sumant la puntuació de les 2 proves.**

Si no arribes a aquesta puntuació, quedaràs eliminat o eliminada del procés selectiu.



Temari

Aquest és el temari que s'utilitzarà per preparar les proves del procés de selecció.

Temari general

El temari general que t'hauràs de preparar és:

1. La Constitució espanyola de 1978:
estructura i principis generals.
L'Estatut d'autonomia de Catalunya
2. La funció pública local:
drets i deures del personal funcionari.
Organització i funcionament
de la Diputació de Barcelona

Temari específic

Aquest és el temari específic dels operaris i operàries de serveis.

Hauràs de conèixer els següents conceptes:

3. Conceptes generals de neteja.
Bones pràctiques ambientals
i gestió de residus.
4. El material i la maquinària de neteja.



5. **Tipologia** d'espais de neteja:



Tipologia:

La manera de classificar les coses segons el seu tipus o característiques.

- equipaments residencials,
 - zones administratives,
 - magatzems,
 - cuines,
 - espais exteriors
 - i tallers.
6. Les tasques bàsiques de manteniment i adequació d'edificis, recintes i instal·lacions.
7. El moviment i trasllat de mobiliari, material i paquets.
8. Preparació, ordenació i adequació d'espais i sales amb mobiliari i mitjans materials.

9. Recull i comunicació d'incidències o anomalies en els espais i edificis corporatius.
10. Normes de seguretat i higiene en els treballs propis d'un operari de serveis. Ordre i neteja del lloc de treball. Equips de protecció individual.

La Diputació de Barcelona publicarà el contingut del temari en lectura fàcil

quan es publiqui la convocatòria

a la següent pàgina web:

<https://www.diba.cat/ca/web/talent/ofertes-de-treball>

Funcions del lloc de treball

Aquestes són les tasques principals que farà la persona seleccionada:

- Moure i ordenar materials, productes i documents.
- Col·locar el mobiliari per a reunions, cursos o actes.
- Ajudar en la logística i el manteniment d'instal·lacions.
- Col·laborar amb les bones pràctiques ambientals i la gestió de residus.
- Netejar i cuidar els espais i estris de treball.
- Avisar si cal reposar material.
- Rentar i ordenar estris d'oficina o cuina.



- Treballar de forma segura, utilitzant correctament les eines i els equips de protecció.
- Fer altres tasques semblants si ho indica la Diputació.

Altres informacions

A la pàgina web de la Diputació de Barcelona podràs consultar:

- L'estat de la convocatòria
- Els àmbits formatius de l'apartat de mèrits que es valoraran,
- Bases i documentació en lectura fàcil

La seva pàgina web és:

<https://www.diba.cat/ca/web/talent/ofertes-de-treball>

Espai web de convocatòries d'oferta pública reservades a persones amb discapacitat intel·lectual.

I el seu correu electrònic és:

oagc.accesinclusiu@diba.cat

