



**Aquest document és una resum de les bases de la convocatòria  
Borsa supramunicipal de Tècnic/a Auxiliar de Biblioteca (BS2025/01).**

Si us cal més informació, heu de consultar les bases

## BORSA SUPRAMUNICIPAL TÈCNIC/A AUXILIAR DE BIBLIOTECA (BS2025/01):

### Contingut

<b>1.</b>	<b>Convocatòria</b> .....	<b>2</b>
<b>2.</b>	<b>Requisits de participació</b> .....	<b>3</b>
	Titulació: .....	3
	Coneixement de llengües: .....	3
	Nacionalitat: .....	3
	Edat: .....	3
	Capacitat funcional: .....	3
	Habilitació: .....	3
	Absència de delictes: .....	4
	Taxa participació: .....	4
<b>3.</b>	<b>Sol·licitud i documentació</b> .....	<b>5</b>
	Documentació a adjuntar .....	5
<b>4.</b>	<b>Proves de selecció</b> .....	<b>7</b>
<b>5.</b>	<b>Borsa de treball</b> .....	<b>9</b>
	<b>Annex I: Zones territorials</b> .....	<b>10</b>
	<b>Annex II: Funcions bàsiques de Tècnic/a Auxiliar de biblioteca</b> .....	<b>11</b>
	<b>Annex III: Temari de tècnic/a auxiliar de biblioteca</b> .....	<b>12</b>



## 1. Convocatòria

Aquest procés de selecció té com a objectiu crear una borsa de Tècnics/iques Auxiliars de Biblioteques (TAB) per tal de cobrir les necessitats temporals d'alguns ajuntaments de la província de Barcelona.

Les persones que superin el procés formaran part de la borsa i podran ser cridades per cobrir les necessitats temporals en alguna biblioteca, prioritàriament, dels municipis que, mitjançant la sol·licitud, haurà seleccionat prèviament l'aspirant.

Les persones seran contractades per l'ajuntament que tingui la vacant temporal a cobrir.

La informació s'anirà publicant en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

Les condicions de treball i les retribucions seran les pròpies de l'ajuntament contractant.



## 2. Requisits de participació

### Titulació:

Tenir el títol de batxillerat o títol de Tècnic (Cicle formatiu de grau mig) o equivalent o d'una titulació superior.

### Coneixement de llengües:

CATALÀ: Tenir el nivell de suficiència de llengua catalana (C1) o equivalent.

CASTELLÀ: Les persones que no tinguin nacionalitat espanyola ni la de cap Estat que tingui com a llengua oficial el castellà també han de tenir el nivell B2 de llengua castellana.

Les persones que no acreditin els coneixements de català i castellà seran convocades a una prova de coneixements.

### Nacionalitat:

Tenir la nacionalitat espanyola, d'un altre estat membre de la Unió Europea o d'un estat amb tractats internacionals que permetin la lliure circulació de treballadors.

Les persones ciutadanes estrangeres poden participar amb el permís de residència i el permís per treballar a Espanya.

### Edat:

Haver complert 16 anys i no superar l'edat de jubilació forçosa.

### Capacitat funcional:

No patir malaltia ni tenir cap limitació física o psíquica que sigui incompatible-per realitzar les funcions corresponents.

### Habilitació:

No estar sancionat ni inhabilitat per exercir funcions públiques.



### Absència de delictes:

No haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual i/o per delictes de tràfic d'éssers humans.

### Taxa participació:

Realitzar el pagament de la taxa per participar en el procés de selecció per un import de cinc euros (5,00 €).

Consulteu les exempcions de pagament en la base 4.7.2



### 3. Sol·licitud i documentació

Si compleixes els requisits pots participar en el procés mitjançant la sol·licitud que has de presentar com a molt tard el dia **06/06/2025**.

#### Has de tenir en compte que:

- Has d'indicar obligatòriament **3 zones preferents de les 6 zones** que es relacionen en l'Annex 1 de les bases.
- Has d'indicar obligatòriament una de les següents opcions relatives a la realització de la prova de coneixements:

<input type="radio"/> <b>No estic exempt/a de fer la prova tipus test</b> (el cas de les persones que no van formar part de l'anterior borsa de TAB 2024)
<input type="radio"/> <b>Estic exempt/a de fer la prova tipus test</b> (les persones que van formar part de la borsa de 2024 i volen quedar-se amb la nota obtinguda).
<input type="radio"/> <b>Tot i estar exempt/a vull fer la prova tipus test</b> (les persones que van formar part de la borsa de 2024 i volen millorar nota, assumint que perden la qualificació anterior).

- Has **d'abonar la taxa de participació** de 5€.

#### Documentació a adjuntar

- En tots els casos:

**Certificat acreditatiu dels coneixements de català:** Pots acreditar el nivell mitjançant el certificat de suficiència en català (C1), un títol equivalent, o haver superat una prova de coneixements de llengua catalana del nivell C1 o superior, en algun procés de selecció en qualsevol administració pública. Si no ho acredites, hauràs de fer la prova de llengua catalana.

- Si la teva nacionalitat és d'un país on l'espanyol no és idioma oficial:

**Certificat acreditatiu dels coneixements de castellà:** Pots acreditar el nivell si has realitzat en llengua castellana els estudis per obtenir la titulació requerida per accedir a la convocatòria, tenir el diploma d'espanyol DELE B2 o equivalent, o



haver superat una prova de coneixements de llengua castellana del nivell B2 o superior, en algun procés de selecció en qualsevol administració pública.)

- Si no t'oposes a la consulta d'ofici de les teves dades i t'identifiques amb el DNI o NIE, has de presentar la següent documentació:
  - Si no tens nacionalitat espanyola ni de cap país de la UE:
    1. Permís de residència,
    2. Permís de treball en vigor i,
    3. Certificat negatiu d'antecedents per delictes de naturalesa sexual del país d'origen
  - Si estàs exempt/a del pagament de la taxa per ser beneficiari/ària de l'Ingrés Mínim Vital:

Certificat emès per la Seguretat Social

- Si t'oposes a que consultem les teves dades o t'identifiques amb el passaport:

Documentació indicada a la base 4.5
- Si necessites adaptacions específiques per realitzar les proves per discapacitat reconeguda legalment o bé per malaltia, embaràs o lactància:
  - En el cas que requereixis una adaptació de la prova per discapacitat:

Documentació indicada en la base 4.8
  - En el cas que requereixis una adaptació de la prova per causes mèdiques, embaràs avançat o de risc o lactància:

Documentació indicada a la base 4.9



## 4. Proves de selecció

### 1. Prova de coneixements de llengües (català i/o castellà):

**Prova de català: Només l'hauràs de realitzar si no acredites tenir el nivell requerit a les bases de la convocatòria.**

Consisteix en un exercici escrit de 1 hora 30 minuts i un exercici oral de 10 minuts.

**Prova de castellà: Només l'hauràs de realitzar si no tens la nacionalitat espanyola ni ets d'un país de parla castellana i no acredites un nivell B2 de castellà.**

Consisteix en un exercici escrit de 1 hora i un exercici oral de 15 minuts.

Les proves de català o castellà son eliminatòries i la qualificació és d'apte/a o no apte/a

Si no estàs exempt i no et presentes a les proves quedaràs exclòs del procés de selecció i no podràs realitzar l'examen tipus test de coneixements.

### 2. Prova tipus test de coneixements

Consisteix en contestar un qüestionari de 40 preguntes (35 + 5 de reserva) amb quatre opcions de resposta .

Les preguntes es basaran en el temari contingut en l'Annex III d'aquestes bases, que està organitzat en 3 blocs, A), B) i C),

- 16 preguntes del bloc A.
- 14 preguntes del bloc B.
- 5 preguntes del bloc C.

Criteris de puntuació:

La puntuació màxima és 35 punts. Per superar la prova, cal obtenir almenys 18 punts.

- Respostes correctes: 1 punt
- Respostes incorrectes: -0,25 punts.
- Si deixes alguna pregunta sense contestar o marques més d'una resposta, no es comptabilitzarà.



L'ordre de classificació definitiva es determinarà segons la puntuació obtinguda a la prova tipus test.

### **3. Convocatòria**

Totes les proves es realitzaran a Barcelona ciutat.

El Tribunal anunciarà les dates, hores i llocs de les proves a través de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

Previsió de dates:

Proves de català i castellà: Setembre de 2025

Prova de coneixements: Octubre de 2025.



## 5. Borsa de treball

Finalitzat el procés de selecció, es constituirà la borsa supramunicipal de treball amb les persones aprovades per ordre de puntuació i organitzada per zones territorials.

Aquesta borsa serà gestionada per la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona i tindrà una vigència de dos anys des de la seva constitució.

La Diputació de Barcelona, contactarà amb les persones de la borsa per l'ofertament de contractació o nomenament.

La persona haurà de donar resposta a l'oferta com a màxim en el següent dia hàbil.

No respondre a la oferta en el termini establert s'entendrà com a no acceptació.

No acceptar les ofertes en 3 ocasions comporta l'exclusió de la borsa, llevat de les exempcions previstes a les bases. (enllaç base)

Si tens qualsevol consulta sobre el funcionament de la borsa, us podeu adreçar al correu electrònic de contacte [gsb.rh.borsa.aj@diba.cat](mailto:gsb.rh.borsa.aj@diba.cat).



## Annex I: Zones territorials

Els ajuntaments destinataris s'integren en les següents sis zones territorials:

Zona A	Anoia, Alt Penedès-Garraf
Zona B	Bages-Berguedà-Moianès
Zona C	Barcelonès sud i Baix Llobregat
Zona D	Maresme i Barcelonès Nord
Zona E	Vallès Occidental
Zona F	Osona-Vallès Oriental

Les persones aspirants han de seleccionar obligatòriament tres zones territorials a fi de rebre, preferentment, les possibles ofertes de treball que es generin en les mateixes. La selecció de les 3 zones territorials preferents no exclou la possibilitat de rebre ofertes de treball de les altres zones no seleccionades.



## Annex II: Funcions bàsiques de Tècnic/a Auxiliar de biblioteca

- Donar suport a la gestió general de la biblioteca.
- Fer l'acollida dels nous usuaris a la biblioteca: informar dels aspectes generals de funcionament, serveis, recursos i activitats.
- Atendre les consultes dels usuaris.
- Prestar els diferents serveis d'acord amb la normativa establerta per l'administració competent.
- Realitzar les tasques vinculades al servei de préstec individual, col·lectiu i interbibliotecari.
- Realitzar els processos relatius al tractament dels documents per posar-los a disposició dels usuaris.
- Col·laborar en les activitats culturals i de promoció de la lectura adequades als diferents col·lectius d'usuaris i amb les tècniques d'animació sociocultural més adients.
- Donar suport als programes formatius en l'àmbit de les tecnologies de la informació, adreçats als usuaris.
- Donar suport en la creació de continguts i en el manteniment dels serveis virtuals de la biblioteca.
- Atendre el funcionament dels equips informàtics i audiovisuals i assessorar el públic sobre el seu ús.
- Col·laborar en les accions de promoció i difusió del fons i dels serveis així com participar en el pla de comunicació de la biblioteca.
- Ordenar els documents de la biblioteca segons el sistema de classificació que s'utilitzi.
- Col·laborar en la millora dels serveis de la biblioteca.
- Recollir els indicadors qualitatius i quantitius i col·laborar en la preparació de les estadístiques.
- Participar en comissions tècniques, reunions, grups de treball i d'altres activitats programades per la biblioteca, per les biblioteques de la seva zona i per l'administració competent.
- Gestionar els estocs i les comandes de material fungible i informàtic de la Biblioteca.
- Vetllar per la seguretat i salut del personal d'acord amb els procediments establerts per la Corporació i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.



## Annex III: Temari de tècnic/a auxiliar de biblioteca

### **BLOC A: TEMARI ESPECÍFIC**

#### LA BIBLIOTECA PÚBLICA COM A SERVEI A LA CIUTADANIA

1. La biblioteca pública: definició, funcions i serveis bàsics. L'evolució dels usos de la biblioteca pública en els últims anys.
2. El Sistema de Lectura Pública de Catalunya. Antecedents, marc competencial i estructura. El Mapa de lectura pública a Catalunya
3. El paper de la biblioteca pública en favor de la cohesió social i la gestió de la diversitat.
4. La biblioteca pública com a espai cultural i de creació. La programació d'activitats. Cooperació amb la comunitat i participació de la ciutadania.
5. La biblioteca inclusiva: recursos i serveis adaptats per a persones amb capacitats diverses.
6. El foment de la lectura i la programació cultural. Planificació, organització i conducció d'activitats.
7. El suport de la biblioteca pública a l'educació permanent. La formació d'usuaris
8. Les persones usuàries de la biblioteca pública. Dinàmiques de participació.

### **BLOC B: TEMARI ESPECÍFIC**

#### LA BIBLIOTECA PÚBLICA: ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

9. El servei de préstec a les biblioteques. La incorporació de l'autoservei. El préstec interbibliotecari.
10. Serveis bibliotecaris per a infants, joves, gent gran: espais, recursos i dinamització.
11. Serveis i recursos digitals a la biblioteca pública.
12. La col·lecció a la biblioteca pública. La incorporació del llibre electrònic. El processament tècnic dels diferents tipus de documents i suports.
13. Ordenació i visibilitat de la col·lecció a la biblioteca pública. Classificacions topogràfiques utilitzades. Els centres d'interès.



14. La informació sobre la biblioteca i els seus serveis: dels mitjans tradicionals a les xarxes socials.
15. El paper del personal tècnic auxiliar de biblioteca: funcions i competències. Habilitats de comunicació en l'atenció a l'usuari.

### **BLOC C: TEMARI GENERAL**

16. El municipi. Concepte i elements. L'organització municipal. Les competències municipals. Els serveis municipals de prestació obligatòria.
17. El procediment administratiu comú: Concepte i fases del procediment. Els drets de les persones en les relacions amb les Administracions Públiques. El Codi ètic del servei públic de Catalunya.