

PROCÉS DE SELECCIÓ BORSA SUPRAMUNICIPAL BS2025/01
PROVA CONEIXEMENTS TIPUS TEST (6/10/2025)

No gireu aquest full fins que no se us indiqui



Procés selectiu Borsa Supramunicipal
Tècnic/a auxiliar de biblioteca
Codi: BS 2025/01

PREGUNTES PRINCIPALS

BLOC A: TEMARI ESPECÍFIC. LA BIBLIOTECA PÚBLICA COM A SERVEI A LA CIUTADANIA

1. Segons el model de Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM) de la Diputació de Barcelona una biblioteca pública és:
 - a. Un espai de trobada i espai comunitari.
 - b. Un espai per a la conservació del patrimoni artístic i bibliogràfic.
 - c. Un centre que conserva el dipòsit legal.
 - d. Un espai on només es digitalitzen documents.

2. El projecte “Debat a bat” impulsat per la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona i que s’ofereix a les biblioteques de la Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM) s’adreça a:
 - a. Infants i joves.
 - b. Joves de 12 a 16 anys, a través dels àlbums il·lustrats.
 - c. Exclusivament a joves amb risc d’exclusió social, a través dels àlbums il·lustrats.
 - d. Joves i famílies, a través dels àlbums il·lustrats.

3. Quin dels següents aspectes és clau per garantir un procés de participació ciutadana per a la millora d’una biblioteca pública, segons el Quadern de la Diputació de Barcelona sobre participació ciutadana?
 - a. Tenir un pressupost elevat destinat a activitats culturals.
 - b. Donar difusió perquè s’entengui molt bé quina és l’opció prioritària per a l’equip de govern.
 - c. Definir clarament els objectius i les fases del procés participatiu.
 - d. Garantir la participació exclusiva de les persones usuàries habituals de la biblioteca.

4. Segons el *Model* de Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM) de la Diputació de Barcelona, quins són els quatre àmbits d’acció estratègica?:
 - a. Aprendre, Promoció lectora, Diversitat, Tecnologia.
 - b. Descobrir, Innovar, Cohesionar, Comunicar.
 - c. Comunitat, Diversitat, Igualtat, Accés lliure.
 - d. Descobrir, Aprendre, Crear, Compartir.



Procés selectiu Borsa Supramunicipal
Tècnic/a auxiliar de biblioteca
Codi: BS 2025/01

5. Com s'anomena el projecte de capacitació contra la desinformació i verificació digital de la Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM) de la Diputació de Barcelona?
 - a. Detectem les Fake News.
 - b. Learn to Check.
 - c. Aprendre a desaprendre.
 - d. Entre línies, llegint la desinformació.

6. Quins dels següents elements NO formen part dels dispositius o programari per a que les persones amb dificultats visuals puguin utilitzar els recursos de la biblioteca?
 - a. Audiollibres.
 - b. Llibres en Braille.
 - c. Telèfons mòbils.
 - d. Programari NVDA (Non Visual Desktop Access).

7. Segons la Llei 4/1993, de 18 de març, del sistema bibliotecari de Catalunya, quines de les següents biblioteques poden formar part del Sistema de Lectura Pública de Catalunya?:
 - a. Les biblioteques d'universitats privades.
 - b. Les biblioteques de titularitat privada que la Generalitat decideixi, unilateralment, integrar en el Sistema de Lectura Pública.
 - c. Les biblioteques de centres d'ensenyament no universitari, en certes condicions.
 - d. Només les biblioteques públiques gestionades exclusivament per la Generalitat.

8. És obligatòria la prestació del servei de biblioteca pública en:
 - a. Tots els municipis de més de 5.000 habitants a la demarcació de Barcelona i a partir dels 3.000 habitants a la resta de demarcacions catalanes.
 - b. Tots els municipis de més de 2.500 habitants.
 - c. Tots els municipis de més de 5.000 habitants.
 - d. La biblioteca pública no és un servei de prestació obligatòria en cap cas.

Procés selectiu Borsa Supramunicipal
Tècnic/a auxiliar de biblioteca
Codi: BS 2025/01

9. Una de les missions de la biblioteca pública, segons el Manifest de la Biblioteca Pública de l'IFLA (International Federation of Library Associations) - Unesco de 2022, és:
 - a. Fomentar el diàleg intercultural i afavorir la diversitat cultural.
 - b. Conservar el patrimoni artístic propi de la comarca.
 - c. Desenvolupar recursos virtuals per a la comunitat científica.
 - d. Digitalitzar tot el fons documental perquè tothom hi pugui accedir.

10. Com s'anomena el cicle de conferències presencials i entrevistes virtuals per tractar temes d'actualitat amb persones expertes de la Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM) impulsat per la Diputació de Barcelona?
 - a. Altres Veus.
 - b. BiblioLab.
 - c. Altres lectures.
 - d. Veure, viure, escriure.

11. En el procés d'elaboració dels plans de lectura municipal...:
 - a. Participen exclusivament la biblioteca i els centres educatius del municipi.
 - b. S'han d'identificar i prioritzar les necessitats i els reptes locals en relació al foment de la lectura.
 - c. El lideratge és sempre de la Diputació de Barcelona.
 - d. Es recull la programació feta durant un any, en concret, a la biblioteca.

12. El programa de capacitació digital impulsat des de la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona es diu:
 - a. Connecta't.
 - b. Capacita'TIC.
 - c. Talent Digital.
 - d. Enxarxats.



Procés selectiu Borsa Supramunicipal
Tècnic/a auxiliar de biblioteca
Codi: BS 2025/01

13. Quin d'aquests objectius NO és propi del programa BiblioLab de la Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM)?:
- Impulsar el desenvolupament individual i col·lectiu a través de l'aprenentatge dinàmic, la creativitat i la innovació.
 - Capacitar en l'ús i oferir accés a la ciutadania a les tecnologies de la creació i la fabricació digital.
 - Fomentar el valor de l'experiència.
 - Promoure la participació només dels joves en l'àmbit tecnològic.
14. Quina és una de les funcions principals que exerceixen les biblioteques centrals urbanes segons la Llei 4/1993, de 18 de març del sistema bibliotecari de Catalunya?
- Elaborar polítiques de lectura per a tota la comunitat autònoma.
 - Coordinar i donar suport a les biblioteques i serveis bibliotecaris mòbils dins el seu terme municipal, segons el Mapa de la Lectura Pública.
 - Supervisar els arxius municipals i les col·leccions patrimonials locals.
 - Gestionar de manera exclusiva les biblioteques dels centres d'ensenyament del municipi.
15. El Mapa de Lectura Pública de Catalunya ha de ser actualitzat per:
- La Diputació de Barcelona.
 - Cada diputació provincial de Catalunya.
 - El Consell de Biblioteques.
 - El Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.
16. Segons el Manifest de la Biblioteca Pública de l'IFLA (International Federation of Library Associations) - Unesco de 2022 la biblioteca pública és:
- Un espai per a la conservació del patrimoni artístic i bibliogràfic.
 - Un equipament polivalent gestionat per una organització supramunicipal.
 - El centre local d'informació que posa a l'abast de les persones usuàries tota mena d'informació i coneixements.
 - Totes les respostes són correctes.



Procés selectiu Borsa Supramunicipal
Tècnic/a auxiliar de biblioteca
Codi: BS 2025/01

BLOC B: TEMARI ESPECÍFIC. LA BIBLIOTECA PÚBLICA: ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

17. Per obtenir el carnet d'usuari/ària de la Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM) presencialment, és necessari presentar algun dels següents documents:
- DNI o NIE, passaport, carnet de conduir, permís de residència o altres documents identificatius equivalents. També, cal indicar l'adreça postal i facilitar el telèfon i l'adreça electrònica, si se'n disposa.
 - Només DNI o NIE i passaport. Així mateix, cal indicar l'adreça postal i facilitar el telèfon i l'adreça electrònica, si se'n disposa.
 - Qualsevol document identificatiu, juntament amb el volant d'empadronament que acrediti estar empadronat en un municipi de la demarcació de Barcelona.
 - No és necessari presentar cap document identificatiu, però sí indicar l'adreça postal i facilitar el telèfon i una adreça electrònica, si se'n disposa.
18. Per obtenir presencialment el carnet de persona usuària de la Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM) de la Diputació de Barcelona s'ha d'anar:
- A l'Ajuntament del municipi on està ubicada la biblioteca pública.
 - A qualsevol biblioteca o bibliobús de la XBM.
 - A qualsevol biblioteca de la XBM, llevat dels bibliobusos.
 - A l'oficina d'assistència en matèria de registre de la Diputació de Barcelona.
19. Quina funció correspon al personal tècnic auxiliar de biblioteca en relació amb els equips informàtics i audiovisuals?
- Programar i dissenyar aplicacions internes.
 - Configurar els servidors de la xarxa informàtica municipal.
 - Atendre el funcionament dels equips i assessorar el públic sobre el seu ús.
 - Dissenyar la pàgina web de les empreses i persones usuàries que ho demanin.

Procés selectiu Borsa Supramunicipal
Tècnic/a auxiliar de biblioteca
Codi: BS 2025/01

20. A qui s'adreça el servei de préstec a domicili que ofereix la Biblioteca Pública:

- a. A les persones grans i/o amb dificultat de mobilitat.
- b. A qualsevol persona que ho sol·liciti per correu electrònic.
- c. A les persones jubilades.
- d. Únicament a les residències i centres de dia de gent gran del barri.

21. L'aplicació per a dispositius mòbils de la Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM) de la Diputació de Barcelona permet, entre d'altres actuacions:

- a. Consultar i desar les activitats programades per les biblioteques i els bibliobusos al teu calendari.
- b. Consultar i valorar les darreres novetats bibliogràfiques de la xarxa.
- c. Recomanar documents entre les persones usuàries.
- d. La Xarxa de biblioteques de la Diputació no té cap aplicació per a dispositius mòbils.

22. L'accés als continguts de Biblio Digital es pot fer a través de diferents dispositius, des de quins?:

- a. Només des d'ordinadors personals.
- b. Només des de lectors de llibres electrònics.
- c. Només des d'ordinadors personals i lectors de llibres electrònics.
- d. Des de tauletes, telèfons intel·ligents, ordinadors personals i/o lectors de llibres electrònics.

23. El web infantil de la Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM) es diu:

- a. Edu365.
- b. BibTaTano.
- c. Gènius.
- d. Trencadís.

Procés selectiu Borsa Supramunicipal
Tècnic/a auxiliar de biblioteca
Codi: BS 2025/01

24. A les biblioteques de la Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM) la identificació per radiofreqüència o RFID s'utilitza, principalment, per:
- Automatitzar el procés d'adquisició de documents.
 - Automatitzar la gestió del préstec.
 - Automatitzar les estadístiques mensuals.
 - Automatitzar la inscripció a les activitats.
25. El document de la política de desenvolupament de la col·lecció, elaborat per la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona s'ocupa de definir:
- La política de selecció i adquisició de fons inicials de les noves biblioteques de la XBM.
 - El recull de les darreres novetats.
 - El catàleg d'editorials d'àmbit català.
 - Cadascun dels fons especialitzats de les biblioteques de la XBM.
26. Les biblioteques municipals ofereixen fons especials...:
- Que solen estar lligats a la tradició, als interessos i a la cultura del territori on es troba la biblioteca.
 - Que són idèntics en totes les biblioteques de la XBM.
 - Que són subministrats sempre per un mateix grup editorial.
 - Que es renoven, en tots els casos, cada sis mesos.
27. Dins de la Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM), a què s'anomena *Trencadís*?
- És el nom de la darrera trilogia que més es llegeix a la Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM).
 - És el dipòsit digital de la Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM) de la Diputació de Barcelona.
 - És el nom d'un club de lectura de la Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM) de la Diputació de Barcelona, que tracta sobre Gaudí.
 - És el programa que agrupa totes les activitats anuals de la Xarxa de Biblioteques.



Procés selectiu Borsa Supramunicipal
Tècnic/a auxiliar de biblioteca
Codi: BS 2025/01

28. Si consultes la pàgina web del catàleg *Aladí* de la Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM), quins tipus de cerca et presenta?
- Cerca bàsica, avançada i per a infants.
 - Només cerca bàsica i avançada.
 - Només cerca per autors i autores.
 - Cerca només bàsica.
29. Quina de les següents funcions NO és pròpia del personal tècnic auxiliar de biblioteca?
- Recollir dades estadístiques i d'ús del servei.
 - Dissenyar l'estratègia de la política de desenvolupament de la col·lecció de la biblioteca.
 - Realitzar les tasques derivades del préstec de documents.
 - Proposar activitats i millores en el servei.
30. El servei d'autopréstec de la Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM) permet:
- Realitzar préstecs amb i sense el carnet de la biblioteca.
 - Retornar els documents amb total autonomia sense passar pel taulell de préstec.
 - Fer reserves de les sales d'estudi de la biblioteca, sense el carnet de la biblioteca.
 - Fer arribar un suggeriment a la biblioteca.

BLOC C: TEMARI GENERAL

31. El Codi ètic del servei públic de Catalunya s'ocupa de definir:
- Valors i principis que han d'orientar el servei públic de Catalunya, amb caràcter dinàmic, modificable i revisable.
 - Les faltes que poden cometre les persones al servei de les administracions públiques i les sancions que es poden imposar.
 - La regulació d'un procediment administratiu especial del sector públic de Catalunya.
 - Un codi de conducta estàtic amb pràctiques concretes del comportament que ha de tenir el personal de les administracions públiques catalanes.



Procés selectiu Borsa Supramunicipal
Tècnic/a auxiliar de biblioteca
Codi: BS 2025/01

32. D'acord amb el Codi ètic, les persones que integren el servei públic de Catalunya han d'actuar:

- a. Amb el màxim respecte a la dignitat de la persona i als seus drets i llibertats, sempre que una norma no disposi el contrari.
- b. Aplicant sempre la norma i el procediment, de manera objectiva, per tal de garantir que tota la ciutadania rep el mateix tractament.
- c. Escoltant, amb correcció, empatia i amabilitat a totes les persones, tenint en compte les seves circumstàncies i necessitats i atenent especialment a les més vulnerables.
- d. Seguint sempre les indicacions de les persones que tenen el comandament del servei públic.

33. Tots els municipis de Catalunya han de prestar els mateixos serveis?

- a. Sí, perquè s'han de garantir els mateixos serveis a totes les persones amb independència de la població de cada municipi, d'acord amb el principi d'igualtat.
- b. Tots els municipis han de prestar els mateixos serveis mínims indispensables per a la població. I, en funció del número d'habitants del municipi, s'han de prestar també altres serveis.
- c. Depèn de la voluntat de cada municipi, en funció de la seva capacitat financera.
- d. Depèn de la voluntat de cada municipi, en funció de l'extensió del terme municipal i del número d'habitants.

34. El municipi es configura per la llei com:

- a. Part d'un territori d'una comunitat autònoma que pot pertànyer a més d'una província.
- b. Una entitat local bàsica que forma part de l'organització territorial de l'Estat.
- c. Una entitat local bàsica amb un territori, una població, uns òrgans executius i un parlament.
- d. Una entitat local, de caràcter territorial, que no es pot crear de nou ni suprimir, però si fusionar-se amb altres municipis.



Procés selectiu Borsa Supramunicipal
Tècnic/a auxiliar de biblioteca
Codi: BS 2025/01

35. Les persones en les seves relacions amb les Administracions Públiques, segons la Llei que regula el procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, tenen el dret:
- a. A ser tractades amb respecte per part del personal al servei de l'administració, excepte quan les persones no el mereixen.
 - b. A rebre assistència en l'ús dels mitjans electrònics quan es relacionen amb l'administració pública, sempre i quan justifiquin que no tenen els seus propis mitjans electrònics o no els saben utilitzar.
 - c. A fer servir la llengua oficial de qualsevol país de la Unió Europea, d'acord amb el que disposa aquesta Llei i els Tractats Internacionals.
 - d. A la protecció de dades de caràcter personal, especialment a la seguretat i la confidencialitat de les dades que figuren en els fitxers, sistemes i aplicacions de les Administracions Públiques.

PREGUNTES DE RESERVA

1. Els butlletins temàtics de les biblioteques de la Xarxa Municipal de Biblioteques (XBM) et permeten:
 - a. Rebre les principals informacions i novetats des de la biblioteca, com ara: recomanacions de lectures, seleccions de webs, etc.
 - b. Obtenir descomptes culturals.
 - c. Fer reserves de documents.
 - d. Rebre només informació sobre les activitats de la biblioteca.

2. A què s'anomena *Aladí* a la Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM)?
 - a. A un campus virtual de formació per a la ciutadania, amb accés restringit a persones amb carnet d'usuari.
 - b. A un catàleg col·lectiu de la XBM amb accés a més de vuit milions de documents i gestió de serveis com préstec i reserva.
 - c. A un sistema de classificació bibliogràfica que ordena totes les disciplines del coneixement humà.
 - d. A un catàleg infantil amb accés a més de dos milions de contes i jocs educatius per a públic de 0 a 12 anys.



Procés selectiu Borsa Supramunicipal
Tècnic/a auxiliar de biblioteca
Codi: BS 2025/01

3. En els clubs de lectura de la Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM), poden participar:

- a. Únicament, persones amb formació especialitzada en l'àmbit bibliotecari.
- b. Qualsevol persona interessada en la lectura, sempre que sigui major d'edat.
- c. Persones per llegir i intercanviar opinions amb altres lectors, al voltant de les lectures que es proposen.
- d. Només persones vinculades a editorials per tal de promocionar les seves publicacions.

4. Quins serveis ofereixen algunes de les biblioteques de la Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM) per a persones amb mobilitat reduïda?

- a. Recollida i transport de persones del domicili a la biblioteca.
- b. Servei de préstec i lectura a domicili.
- c. Descomptes en la compra de llibres.
- d. Accés prioritari a les novetats que arriben a la biblioteca.

5. Com s'inicia un procediment administratiu, segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques?

- a. Sempre d'ofici.
 - b. Sempre a instància de la persona interessada.
 - c. Pot iniciar-se d'ofici o a petició de la persona interessada.
 - d. Només es pot iniciar amb posterioritat al pagament d'una taxa.
-