



Aquest document és un resum de les bases de la convocatòria

Borsa supramunicipal de Treballador/a Social (BS2026/02).

Si us cal més informació, heu de consultar les bases

BORSA SUPRAMUNICIPAL TREBALLADOR/A SOCIAL (BS2026/02):

Contingut

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 1. | Convocatòria | 2 |
| 2. | Requisits de participació | 3 |
| | Titulació: | 3 |
| | Coneixement de llengües: | 3 |
| | Nacionalitat: | 3 |
| | Edat: | 3 |
| | Capacitat funcional: | 3 |
| | Habilitació: | 3 |
| | Absència de delictes: | 4 |
| | Taxa participació: | 4 |
| 3. | Sol·licitud i documentació | 5 |
| | Documentació a adjuntar | 5 |
| 4. | Proves de selecció | 7 |
| 5. | Borsa de treball | 9 |
| | Annex I: Zones territorials | 10 |
| | Annex II: Funcions bàsiques de Treballador/a Social | 11 |
| | Annex III: Temari de Treballador/a Social | 14 |



1. Convocatòria

Aquest procés de selecció té com a objectiu crear una borsa de [Treballadors/ores Socials \(TSO\)](#) per tal de cobrir les necessitats temporals [d'alguns ajuntaments i consells comarcals de la província de Barcelona](#).

Les persones que superin el procés formaran part de la borsa i podran ser cridades per cobrir les necessitats temporals de personal en la categoria de treballador/a social, prioritàriament, dels municipis o consells comarcals que, mitjançant la sol·licitud, haurà seleccionat prèviament l'aspirant.

Les persones seran contractades per l'ajuntament o consell comarcal que tingui la vacant temporal a cobrir.

La informació s'anirà publicant en el [tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona](#).

Les condicions de treball i les retribucions seran les pròpies de l'ajuntament o consell comarcal contractant.



2. Requisits de participació

Titulació:

Tenir el grau en treball social o equivalent.

Coneixement de llengües:

CATALÀ: Tenir el nivell de suficiència de llengua catalana (C1) o equivalent.

CASTELLÀ: Les persones que no tinguin nacionalitat espanyola ni la de cap Estat que tingui com a llengua oficial el castellà o persones aspirants originàries d'un país de parla espanyola que per a aquest procés de selecció s'identifiquin com a nacionals d'un país que no sigui de parla espanyola, també han de tenir el nivell B2 de llengua castellana.

Les persones que no acreditin els coneixements de català i castellà seran convocades a una prova de coneixements.

Nacionalitat:

Tenir la nacionalitat espanyola, d'un altre estat membre de la Unió Europea o d'un estat amb tractats internacionals que permetin la lliure circulació de treballadors.

Les persones ciutadanes estrangeres poden participar amb el permís de residència i el permís per treballar a Espanya.

Edat:

Haver complert 16 anys i no superar l'edat de jubilació forçosa.

Capacitat funcional:

No patir malaltia ni tenir cap limitació física o psíquica que sigui incompatible per realitzar les funcions corresponents.

Habilitació:

No estar sancionat ni inhabilitat per exercir funcions públiques.



Absència de delictes:

No haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual i/o per delictes de tràfic d'éssers humans.

Taxa participació:

Realitzar el pagament de la taxa per participar en el procés de selecció per un import de deu euros (10,00 €).

Consulteu les exempcions de pagament en la base 4.7.2



3. Sol·licitud i documentació

Si compleixes els requisits pots participar en el procés mitjançant la sol·licitud que has de presentar com a molt tard el dia **7/04/2026**.

Has de tenir en compte que:

- Has d'indicar obligatòriament 3 zones preferents de les 5 zones que es relacionen en l'Annex 1 de les bases.
- Has d'abonar la taxa de participació de 10€.

Documentació a adjuntar

- En tots els casos:

Certificat acreditatiu dels coneixements de català: Pots acreditar el nivell mitjançant el certificat de suficiència en català (C1), un títol equivalent, o haver superat una prova de coneixements de llengua catalana del nivell C1 o superior, en algun procés de selecció en qualsevol administració pública. Si no ho acredites, hauràs de fer la prova de llengua catalana.

- Si la teva nacionalitat és d'un país on l'espanyol no és idioma oficial:

Certificat acreditatiu dels coneixements de castellà: Pots acreditar el nivell si has realitzat en llengua castellana els estudis per obtenir la titulació requerida per accedir a la convocatòria, tenir el diploma d'espanyol DELE B2 o equivalent, o haver superat una prova de coneixements de llengua castellana del nivell B2 o superior, en algun procés de selecció en qualsevol administració pública.

- Si no t'oposes a la consulta d'ofici de les teves dades i t'identifiques amb el DNI o NIE, has de presentar la següent documentació:
 - Si no tens nacionalitat espanyola ni de cap país de la UE:
 1. Permís de residència,
 2. Permís de treball en vigor i,
 3. Certificat negatiu d'antecedents per delictes de naturalesa sexual del país d'origen



- Si estàs exempt/a del pagament de la taxa per ser beneficiari/ària de l'Ingrés Mínim Vital:

Certificat emès per la Seguretat Social

- Si t'oposes a que consultem les teves dades o t'identifiquem amb el passaport:

Documentació indicada a la base 4.5.2

- Si necessites adaptacions específiques per realitzar les proves per discapacitat reconeguda legalment o bé per malaltia, embaràs o lactància:

- En el cas que requereixis una adaptació de la prova per discapacitat:

Documentació indicada en la base 4.8

- En el cas que requereixis una adaptació de la prova per causes mèdiques, embaràs avançat o de risc o lactància:

Documentació indicada a la base 4.9



4. Proves de selecció

1. Prova de coneixements de llengües (català i/o castellà):

Prova de català: Només l'hauràs de realitzar si no acredites tenir el nivell requerit a les bases de la convocatòria.

Consisteix en un exercici escrit de 1 hora 30 minuts i un exercici oral de 10 minuts.

Prova de castellà: Només l'hauràs de realitzar si no tens la nacionalitat espanyola ni ets d'un país de parla castellana o ets originari/ària d'un país de parla espanyola però t'has identificat com a nacional d'un país que no sigui de parla espanyola i no acredites un nivell B2 de castellà.

Consisteix en un exercici escrit de 1 hora i un exercici oral de 15 minuts.

Les proves de català o castellà son eliminatòries i la qualificació és d'apte/a o no apte/a

Si no estàs exempt i no et presentes a les proves quedaràs exclòs del procés de selecció i no podràs realitzar l'examen tipus test de coneixements.

2. Prova tipus test de coneixements

Consisteix en contestar un qüestionari de 40 preguntes (35 + 5 de reserva) amb 4 opcions de resposta .

Les preguntes es basaran en el temari contingut en l'Annex III d'aquestes bases.

Criteris de puntuació:

La puntuació màxima és 35 punts. Per superar la prova, cal obtenir almenys 18 punts.

- Respostes correctes: 1 punt
- Respostes incorrectes: -0,25 punts.
- Si deixes alguna pregunta sense contestar o marques més d'una resposta, no es comptabilitzarà.

L'ordre de classificació definitiva es determinarà segons la puntuació obtinguda a la prova tipus test.



3. Convocatòria

Totes les proves es realitzaran a Barcelona ciutat.

El Tribunal anunciarà les dates, hores i llocs de les proves a través de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

Previsió de dates:

Proves de català i castellà: Maig de 2026

Prova de coneixements: Juny de 2026.



5. Borsa de treball

Finalitzat el procés de selecció, es constituirà la borsa supramunicipal de treball amb les persones aprovades per ordre de puntuació i organitzada per zones territorials.

Aquesta borsa serà gestionada per la Gerència de Serveis Socials de la Diputació de Barcelona i tindrà una vigència de dos anys des de la seva constitució.

La Diputació de Barcelona, contactarà amb les persones de la borsa per l'ofertament de contractació o nomenament.

La persona haurà de donar resposta a l'oferta com a màxim en el següent dia hàbil.

No respondre a la oferta en el termini establert s'entendrà com a no acceptació.

No acceptar les ofertes en 3 ocasions comporta l'exclusió de la borsa, llevat de les exempcions previstes a les [bases](#).

Si tens qualsevol consulta sobre el funcionament de la borsa, us podeu adreçar al correu electrònic de contacte ssssb.suportpraxi@diba.cat.



Annex I: Zones territorials

Els ajuntaments i consell comarcals destinataris s'integren en les següents cinc zones territorials:

| | |
|--------|--------------------------------|
| Zona 1 | Bages, Berguedà, Moianès |
| Zona 2 | Barcelonès sud, Baix Llobregat |
| Zona 3 | Maresme, Barcelonès Nord |
| Zona 4 | Vallès Occidental |
| Zona 5 | Osona, Vallès Oriental |

Les persones aspirants han de seleccionar obligatòriament tres zones territorials a fi de rebre, preferentment, les possibles ofertes de treball que es generin en les mateixes. La selecció de les 3 zones territorials preferents no exclou la possibilitat de rebre ofertes de treball de les altres zones no seleccionades.



Annex II: Funcions bàsiques de Treballador/a Social

- Detectar i prevenir situacions de risc d'exclusió social a partir del treball individualitzat, familiar i comunitari, realitzant valoracions i diagnòstic d'aquelles situacions que ho requereixin.
- Elaborar plans i projectes de prospecció, sensibilització i dinamització, per a la detecció i prevenció de situacions de risc social o d'exclusió.
- Rebre i analitzar les demandes en l'atenció directa a l'usuari i/o la seva família o d'altres entitats, informant dels recursos i serveis existents per les diferents problemàtiques.
- Informar, orientar i assessorar a les persones en l'àmbit dels serveis socials, diagnosticant la seva situació, fent el seguiment, prenent les mesures adients i, en cas necessari, valorant i tramitant les ajudes i prestacions que corresponguin segons la normativa vigent.
- Elaborar, aplicar i avaluar plans de treball individualitzat i/o familiar, processos d'integració social i laboral, tractaments mèdics i psicològics, plans d'educació i escolarització dels fills, relacions familiars i personals, entre d'altres.
- Promocionar, elaborar i fer el seguiment de projectes d'intervenció grupal i comunitària amb col·lectius de persones afectades amb les mateixes problemàtiques socials.
- Coordinar activitats, tràmits, demandes i gestions amb altres centres i serveis socials.
- Proposar, quan s'escaigui i d'acord amb la resta de l'equip, la derivació dels/les usuaris/es a altres serveis d'atenció especialitzada, realitzant la tramitació corresponent, col·laborant en els processos i actuacions posteriors.
- Elaborar un pla de treball per a l'aplicació i avaluació del tractament de suport individual o familiar a processos d'integració social i laboral, als tractaments mèdics i psicològics, a l'educació i escolarització dels fills, a les relacions familiars i personals, etc.
- Tramitar i fer el seguiment de les prestacions i ajuts individuals i/o familiars a què té dret l'usuari, coordinant-se amb la resta de serveis de benestar (salut, ensenyament, etc.) existents en el territori per tal de millorar l'atenció a l'usuari.



- Donar suport i acompanyament als/les usuaris/es al llarg del procés d'integració social o reinserció, en la programació, la coordinació, la supervisió, el seguiment i la valoració de la intervenció en els individus que són usuaris.
- Coordinar la prestació del Servei d'assistència o atenció domiciliària, supervisant les activitats desenvolupades, determinant els objectius i la valoració del treball realitzat i realitzant visites a domicili quan s'escaigui.
- Atendre els/les usuaris/àries a domicili en casos especials.
- Col·laborar en l'elaboració de pressupostos, valoració de subvencions, convenis i projectes del servei.
- Participar en les diferents comissions de treball interdepartamental que s'impulsin des de la Corporació.
- Assistir i participar en els actes públics, comissions, reunions o grups de treball als quals sigui designat/ada assumint la representació de la Corporació en la seva matèria competencial o qualsevol altre rol que li sigui requerit.
- Mantenir els contactes necessaris per la seva feina amb altres unitats organitzatives de la Corporació, altres Administracions així com amb entitats i associacions relacionades amb el seu àmbit competencial, duent a terme totes aquelles tasques que d'aquesta activitat es derivin.
- Redactar estudis i informes tècnics en l'àmbit de la seva especialitat, així com informes judicials (per a sentències de pàtria potestat, guardià i custòdia de nens, regim de visites, adopcions, acolliment familiar, impugnació de tutela, processos d'incapacitació, etc.)
- Donar suport tècnic i assessorament en matèria de la seva especialitat a la resta de personal del servei així com als membres de la Corporació i a entitats externes.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el



deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.

- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.



Annex III: Temari de Treballador/a Social

TEMARI ESPECÍFIC

1. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre de Serveis Socials. El sistema català de Serveis Socials. Estructuració, funcions i competències. Àrea bàsica de Serveis Socials. Serveis Socials Bàsics. Nivells d'atenció.
2. El model de garantia d'Ingrés Multinivell: Ingrés Mínim Vital, Renda Garantida de Ciutadania, Ajuts d'Urgència Social. Rol dels Serveis Socials Bàsics.
3. Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència. Evolució de la normativa. Procés de reconeixement de la dependència. Serveis destinats segons la normativa vigent. Elaboració del Programa Individual d'Atenció (PIA) per a persones amb dependència. Procés, procediment i serveis. Aspectes sociofamiliars a tenir en compte per a l'assignació dels recursos.
4. L'atenció domiciliària. Definició, funcions, cartera de serveis, destinataris i perfils professionals. Paper de la Treballadora Social.
5. La situació de l'habitatge a Catalunya. Normativa vigent. Competències de les diferents administracions. Recursos i prestacions. L'habitatge d'emergència social. Les mesures de valoració de l'adjudicació d'habitatges d'emergència social. Reglaments. Criteris d'accés. Procediments. Normativa legal vigent per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge. Mesures. Situació de risc d'exclusió residencial. Paper dels Serveis Socials Bàsics.
6. La pobresa energètica. Concepte. Normativa vigent. Mesures i recursos per combatre-la. Paper dels Serveis Socials.
7. Deontologia i ètica professionals. L'ètica en els Serveis Socials. Codis d'ètica en el treballador, en relació a la persona usuària, a les institucions i altres professionals. La confidencialitat.
8. La cartera de Serveis Socials. Objecte. Prestacions garantides i no garantides. Copagament. Entitats proveïdores. Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011.
9. La detecció de necessitats socials. Diagnosi i valoració. Instruments per detectar les necessitats socials d'un territori i incorporar-les a la gestió diària.



10. La protecció jurídica de la infància i l'adolescència a Catalunya: drets, deures i mesures de prevenció i protecció segons la Llei 14/2010. Els serveis d'intervenció Socioeducatius (SIS), en casos de vulnerabilitat social i risc de desprotecció en la infància i l'adolescència
11. La inclusió de la interseccionalitat en l'atenció social. Concepte i Aplicació.
12. Tècniques de treball social. El pla de treball, l'entrevista, l'informe social. Bases conceptuals. Documentació pròpia del/de la Treballador/a Social. El professional de referència. La gestió del cas. L'atenció centrada en la persona en l'atenció social.
13. El Decret 209/2023, de 28 de novembre, del Codi d'Accessibilitat de Catalunya.
14. El paper dels ens locals en la prevenció, detecció i intervenció dels maltractaments cap a les persones grans.
15. Persones amb diversitat funcional a Catalunya. Legislació vigent. Competències de les diferents administracions. Serveis i recursos.

TEMARI GENERAL

1. El municipi. Concepte i elements. L'organització municipal. Les competències municipals. Els serveis municipals de prestació obligatòria.
2. El procediment administratiu comú: Concepte i fases del procediment. Els drets de les persones en les relacions amb les Administracions Públiques. El Codi ètic del servei públic de Catalunya.