

## ANUNCI

### Delegacions de Secretaria, mandat 2023-2027 IV (exp. núm. 2023/38022)

L'Excma. Sra. Lluïsa Moret Sabidó, Presidenta de la Diputació de Barcelona, ha dictat el Decret número 5837/2025, de 29 d'abril, la part resolutiva del qual és la següent:

“**Primer. Acceptar** la proposta de **delegacions de secretaria** formulada per la Secretària General de la Diputació de Barcelona, Sra. Petra Mahillo García, en els termes següents:

**I.- Delegar**, amb **caràcter general**, en les funcionàries i els funcionaris que s'indicaran, amb relació a les Àrees de la Diputació de Barcelona, als seus Organismes públics i als Consorcis i altres ens o òrgans en què hi participa i calgui prestar-les, les **funcions** següents:

a) Fe pública de les sessions de les Comissions Informatives i de Seguiment i altres òrgans col·legiats de la Diputació diferents del Ple i de la Junta de Govern, així com de les sessions dels òrgans col·legiats dels Organismes públics i dels Consorcis i altres ens participats per la Diputació en què calgui prestar aquesta funció.

La dita funció comprèn la redacció de l'ordre del dia, segons les indicacions que doni la Presidència de l'òrgan col·legiat, la notificació de la convocatòria i l'assistència i redacció de les actes de les sessions dels òrgans col·legiats.

b) Transcripció en el Llibre de Resolucions de les que dictin els òrgans unipersonals de la Diputació de Barcelona en relació amb els àmbits de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, la Intervenció General i la Tresoreria de la Corporació, la competència i/o la signatura de les quals hagi estat delegada per la Presidència, als efectes de l'article 3.2.e) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març.

c) Assessorament i col·laboració jurídica ordinària a les Àrees, Coordinacions, Gerències, Direccions, Subdireccions, Serveis i Oficines de la Diputació, i als Organismes a ella vinculats, mitjançant la revisió de les propostes de resolucions i d'acords que tramitin, limitada al contingut de les dites propostes sense que abasti la revisió dels expedients respectius, ni la revisió de les resolucions i acords que resultin exclusivament vinculats o derivats d'operacions de comptabilitat o anàlogues.

d) Signatura de les notificacions de les resolucions i acords dels òrgans de la Diputació de Barcelona, així com de les resolucions i dels acords dels òrgans dels Organismes públics i dels Consorcis i altres ens en què hi participa la Diputació i cal prestar aquesta funció i signatura d'altres comunicacions i realització de tràmits

vinculats que hagin de formalitzar-se davant entitats públiques i privades, així com signatura dels anuncis que correspongui a la Secretaria i que hagin de publicar-se en els diaris oficials i altres instruments de difusió de la informació pública, sense perjudici de les delegacions específiques contingudes en la present Resolució.

- e) Signatura dels contractes, convenis i documents administratius anàlegs que formalitzin la Diputació de Barcelona, els seus Organismes públics, els Consorcis i altres ens o òrgans en què hi participa i cal prestar aquesta funció.
- f) Emissió d'informes previs, preceptius i no vinculants en matèria de contractació amb relació als expedients que tramiti la Diputació de Barcelona.
- g) Emissió d'informes previs, preceptius i no vinculants amb relació als expedients que tramitin els Organismes públics, els Consorcis i altres ens o òrgans en què hi participa la Diputació de Barcelona i cal prestar aquesta funció.
- h) Acompanyament a la Presidència o a altres membres de la Diputació de Barcelona i dels Organismes públics i Consorcis i altres ens en què hi participa i cal prestar aquesta funció, quan sigui requerida l'assistència en reunions i altres actes, a efectes d'assessorament legal.
- i) Realització d'altres funcions connexes i complementàries en relació amb meses de contractació i demés òrgans col·legiats i unipersonals, així com la realització de qualsevol tràmit i actuació en suport electrònic en representació de la Secretaria de la Diputació de Barcelona i de la dels Organismes públics, dels Consorcis i d'altres ens o òrgans en què hi participa la Diputació i cal prestar aquesta funció.
- j) Substitució entre secretaries delegades, amb caràcter accidental, en cas d'absència.
- k) Quantes altres funcions siguin necessàries a la finalitat de la delegació concedida.

A les funcions assenyalades, se sumen les que corresponguin, des de la perspectiva de la normativa mercantil, als/a les funcionaris/àries lletrats/des, adscrits a la Secretaria, que hagin d'assumir, en el seu cas, la secretària o la vicesecretaria de Consells d'Administració de societats mercantils dependents de la Corporació i d'altres derivades de normatives específiques, en els termes que s'indiquen en la present Resolució.

## **II.- Encomanar** al Vicesecretari, Sr. David Cabezuelo Valencia:

- a) Transcripció en el Llibre de Resolucions de les que dictin els òrgans unipersonals de la Diputació de Barcelona en relació amb els àmbits de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, la Intervenció General i la Tresoreria de la Corporació, la

competència i/o la signatura de les quals hagi estat delegada per la Presidència, als efectes de l'article 3.2.e) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març.

- b) Emissió dels informes previs, preceptius i no vinculants amb relació als expedients que tramiti la Diputació de Barcelona en matèria d'aprovació i modificació de relacions de llocs de treball i catàlegs de personal; de constitució, modificació i dissolució d'agrupacions de municipis per al sosteniment en comú del lloc de treball de secretaria-intervenció i d'altres que li siguin encomanats per la Secretària General.
- c) Assistència a les sessions en que hagi d'estar representada la Secretaria en els casos en que aquesta funció no hagi estat delegada altrament i així ho disposi la Secretària General.
- d) Les funcions que corresponen a la Secretaria de la Diputació de Barcelona d'acord amb la normativa sectorial relativa a la coordinació de les obligacions de publicitat i informació en matèria de bon govern, transparència, govern obert i qualitat institucional, sistema intern d'informació, protecció de dades i administració electrònica; així com les relatives al seguiment d'ens participats (SEP), a l'assistència als municipis per a la prestació de funcions públiques de secretaria-intervenció, a l'arxiu corporatiu i, en general, aquelles que corresponguin a la Secretaria i no hagin estat atribuïdes altrament.

**III.- Delegar**, en les funcionàries i els funcionaris adscrites/s a la Secretaria General que s'indiquen, les funcions de **fe pública** en relació amb les **sessions** que celebrin les **Comissions Informatives i de Seguiment i la Comissió Especial de Comptes** següents:

- a) **Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern:**

Titular: Sr. David Cabezuelo Valencia  
Suplent: Sra. Ma. Teresa Muratel Caveró

- b) **Comissió Informativa i de Seguiment de Cultura, Educació, Sostenibilitat Social i Igualtat:**

Titular: Sra. Laura Esquerda Fontanills  
Suplent: Sr. Juan Pedro Robles Pérez

- c) **Comissió Informativa i de Seguiment de Territori, Acció Climàtica i Espais Naturals:**

Titular: Sr. Francesc Bartoll Huerta  
Suplent: Sra. Ana Maria Piulachs Cartes

d) **Comissió Informativa i de Seguiment de Desenvolupament Econòmic, Turisme, Comerç i Consum:**

Titular: Sr. Ferran Gonzalo Sánchez  
Suplent: Sr. Juan Pedro Robles Pérez

e) **Comissió Especial de Comptes:**

Titular: Sr. David Cabezuelo Valencia  
Suplent: Sra. Ma. Teresa Muratel Caveró

**IV.- Delegar**, en les funcionàries i els funcionaris adscrites/s a la Secretaria General que s'indicanen, les funcions **d'assessorament jurídic mitjançant la revisió**, limitada al seu contingut, de les **propostes** de resolucions i acords, i la **signatura** de les **notificacions, comunicacions i tràmits vinculats**, dels **anuncis** i dels **contractes, convenis i documents administratius anàlegs i d'altres funcions complementàries**, en relació amb les **Àrees** i els **àmbits** següents:

**ÀREA DE PRESIDÈNCIA**

- 1) **Gabinet de Prevenció i Seguretat**, Sra. Dànae García Manzanares.
- 2) **Direcció de Relacions Internacionals**, Sra. Laura Esquerda Fontanills.
- 3) **Direcció del Gabinet de la Presidència**, Sra. Anna Majó Capilla.
- 4) **Direcció de Serveis de la Presidència**, Sra. Anna Majó Capilla.
- 5) **Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional**, Sra. Dànae García Manzanares.
- 6) **Gabinet de Comunicació**, Sra. Dànae García Manzanares.
- 7) **Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, Documentació i Publicacions Oficials**, Sr. Sergio Tamayo Leiva.
- 8) **Oficina d'Arxiu i Gestió Documental**, Sr. Sergio Tamayo Leiva.
- 9) **Coordinació de Cooperació i Assistència Local**, Sra. Denia Lázaro Ardila.
- 10) **Direcció de Serveis de Cooperació Local**, Sra. Denia Lázaro Ardila.
- 11) **Resta d'àmbits de l'Àrea** no esmentats en els apartats anteriors, Sra. Ma. Teresa Muratel Caveró, excepció feta de la delegació específica continguda en l'apartat X de la present resolució.

## ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

### 12) Direcció de Serveis de Compra Pública:

Sra. Anna Majó Capilla, en allò que fa referència als expedients que promoguin la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, la Gerència de Serveis de Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat, la Gerència de Serveis Socials i la Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir, la Secretaria, la Intervenció i la Tresoreria, corresponent-li també la coordinació dels expedients que tramiti la Direcció de Serveis de Compra Pública.

Les secretàries delegades i els secretaris delegats respectius en allò que fa referència als expedients que promoguin les Direccions i Gerències de les Àrees de la seva responsabilitat, no atribuïdes específicament a una secretaria delegada en el paràgraf anterior.

### 13) Direcció dels Serveis de Recursos Humans, Sr. Albert Ortiz Villuendas, excepció feta de la delegació específica continguda en l'apartat XII de la present resolució.

La dita delegació comprèn l'emissió dels informes previs, preceptius i no vinculants amb relació als expedients que tramitin els organismes públics, els consorcis i altres ens o òrgans en què hi participa la corporació i cal prestar aquesta funció, en matèria d'aprovació i modificació de relacions de llocs de treball i catàlegs de personal.

### 14) Direcció de Serveis de Planificació Econòmica, Sra. Júlia Fajardo García.

### 15) Direcció de Serveis d'Edificació i Logística, Sra. Júlia Fajardo García.

### 16) Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, Sr. Albert Ortiz Villuendas.

### 17) Resta d'àmbits de l'Àrea no esmentats en els apartats anteriors, Sr. David Cabezuelo Valencia, excepció feta de la delegació específica continguda en els apartats IX de la present resolució.

## ÀREA DE BON GOVERN, ASSISTÈNCIA LOCAL I COHESIÓ TERRITORIAL

### 18) Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local, Sr. Sergio Tamayo Leiva.

### 19) Direcció de Serveis de Formació, Sra. Carme Sibina Vidal.

- 20) **Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local**, Sra. Dànae García Manzanares.
- 21) **Resta d'àmbits de l'Àrea** no esmentats en els apartats anteriors, Sr. Sergio Tamayo Leiva.

#### **ÀREA DE SOSTENIBILITAT SOCIAL, CICLE DE VIDA I COMUNITAT**

- 22) **Gerència de Serveis Socials**, Sra. Laura Esquerda Fontanills.
- 23) **Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir**, Sra. Laura Esquerda Fontanills.
- 24) **Gerència de Serveis de Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat**, Sra. Laura Esquerda Fontanills.
- 25) **Resta d'àmbits de l'Àrea** no esmentats en els apartats anteriors, Sra. Laura Esquerda Fontanills.

#### **ÀREA D'URBANISME, HABITATGE I REGENERACIÓ URBANA**

- 26) **Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats**, Sr. Francesc Bartoll Huerta.
- 27) **Resta d'àmbits de l'Àrea** no esmentats en l'apartat anterior, Sr. Francesc Bartoll Huerta.

#### **ÀREA D'EDUCACIÓ**

- 28) **Gerència de Serveis d'Educació**, Sr. Juan Pedro Robles Pérez.
- 29) **Resta d'àmbits de l'Àrea** no esmentats en l'apartat anterior, Sr. Juan Pedro Robles Pérez.

#### **ÀREA DE CULTURA**

- 30) **Gerència de Serveis de Cultura**, Sra. Vanessa Amigo González.
- 31) **Gerència de Serveis de Biblioteques**, Sra. Vanessa Amigo González.
- 32) **Resta d'àmbits de l'Àrea** no esmentats en els apartats anteriors, Sra. Vanessa Amigo González.

#### **ÀREA DE FEMINISMES I IGUALTAT**

- 33) **Gerència de Serveis de Feminismes i Igualtat**, Sra. Vanessa Amigo González.
- 34) **Resta d'àmbits de l'Àrea** no esmentats en els apartats anteriors, Sra. Vanessa Amigo González.

#### **ÀREA D'ESPORTS I ACTIVITAT FÍSICA**

- 35) **Gerència de Serveis d'Esports**, Sra. Ana Maria Piulachs Cartes.
- 36) **Resta d'àmbits de l'Àrea** no esmentats en l'apartat anterior, Sra. Ana Maria Piulachs Cartes.

#### **ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I TURISME**

- 37) **Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació**, Sr. Ferran Gonzalo Sánchez.
- 38) **Gerència de Serveis de Turisme**, Sra. Dànae Garcia Manzanares.
- 39) **Resta d'àmbits de l'Àrea**, Sr. Ferran Gonzalo Sánchez.

#### **ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I TERRITORI**

- 40) **Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat**, Sra. Ana Maria Piulachs Cartes.
- 41) **Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic**, Sr. Francesc Bartoll Huerta.
- 42) **Resta d'àmbits de l'Àrea**, Sr. Francesc Bartoll Huerta, excepció feta de la delegació específica continguda en l'apartat XIV de la present resolució.

#### **ÀREA D'ACCIÓ CLIMÀTICA I TRANSICIÓ ENERGÈTICA**

- 43) **Gerència de Serveis de Medi Ambient**, Sra. Isidra Guardiola Salinas.
- 44) **Resta d'àmbits de l'Àrea**, Sra. Isidra Guardiola Salinas.

#### **ÀREA D'ESPAIS NATURALS I INFRAESTRUCTURA VERDA**

- 45) **Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari**, Sr. Ferran Gonzalo Sánchez.
- 46) **Gerència de Serveis d'Espais Naturals**, Sr. Ferran Gonzalo Sánchez.

47) **Resta d'àmbits de l'Àrea**, Sr. Ferran Gonzalo Sánchez.

#### **ÀREA DE COMERÇ, CONSUM I SALUT PÚBLICA**

48) **Gerència de Serveis de Comerç**, Sr. Juan Pedro Robles Pérez.

49) **Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum**, Sr. Juan Pedro Robles Pérez.

50) **Resta d'àmbits de l'Àrea**, Sr. Juan Pedro Robles Pérez.

**V.- Delegar**, en les funcionàries i els funcionaris adscrites/s a la Secretaria General que s'indicaran, les funcions **d'assessorament jurídic i revisió**, limitada al seu contingut, de les **propostes** de resolucions i acords i la **signatura** de les **notificacions, comunicacions i tràmits vinculats, dels anuncis i dels contractes, convenis i documents administratius anàlegs i d'altres funcions complementàries**, en relació amb els **organismes** i òrgans següents:

#### **1. Organismes autònoms:**

- 1.a) **Patronat d'Apòstes**, Sra. Júlia Fajardo García.
- 1.b) **Institut del Teatre**, Sra. Isidra Guardiola Salinas.
- 1.c) **Organisme de Gestió Tributària**, Sra. Denia Lázaro Ardila, excepció feta de la delegació específica continguda en l'apartat XIII de la present resolució.

#### **2. Òrgans de la pròpia Diputació:**

- 2.a) **Xarxa Local de Consum, Assemblea General**, Sr. Juan Pedro Robles Pérez.
- 2.b) **Taula de Mobilitat**, Sra. Ma. José Palacio Buisán.
- 2.c) **Taula d'Energia i Clima**, Sra. Ma. José Palacio Buisán.
- 2.d) **Junta de Portaveus**, Sra. Ma. José Palacio Buisán.
- 2.e) **Comissió de Coordinació i Comissió Tècnica**, Sra. Ma. José Palacio Buisán.

#### **3. Consorcis participats per la Diputació:**

- 3.a) **Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCB)**, Sr. David Cabezuelo Valencia.

- 3.b) **Consorti de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona**, Sr. David Cabezuelo Valencia.
- 3.c) **Consorti del Patrimoni de Sitges**, Sra. Denia Lázaro Ardila.
- 3.d) **Consorti del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa**, Sr. Juan Pedro Robles Pérez.
- 3.e) **Consorti d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local (CEMICAL)**, Sr. Albert Ortiz Villuendas.
- 3.f) **Consorti Universitat Internacional Menéndez Pelayo Barcelona (CUIMPB)-Centre Ernest Lluch**, Sra. Anna Majó Capilla.
- 3.g) **Consorti del Parc de la Serralada de Marina**, Sr. Ferran Gonzalo Sánchez.
- 3.h) **Consorti del Parc Agrari del Baix Llobregat**, Sr. Ferran Gonzalo Sánchez.

#### 4. Altres òrgans:

- 4.a) **Associació Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat**, Sra. Isidra Guardiola Salinas.

**VI.- Delegar**, en les funcionàries i els funcionaris adscrites/s a la Secretaria General que s'indiquen, les funcions que s'assignen a la Secretaria amb la condició de **vocal**, en relació amb les **meses de contractació** següents:

- a) **Mesa de contractació de Serveis Generals i Sector Públic**, Sra. Carme Sibina Vidal i, en substitució seva, Sra. Dànae García Manzanares.
- b) **Mesa de contractació d'Infraestructures**, Sra. Carme Sibina Vidal i, en substitució seva, Sra. Dànae García Manzanares.
- c) **Meses de contractació dels organismes públics** de la Diputació, el secretari delegat respectiu o la secretària delegada respectiva, i sempre que les funcions de la mesa no siguin exercides per les de la pròpia Diputació en compliment de la delegació o l'encomanda o encàrrec de gestió establerts.
- d) **Meses de contractació dels consorcis** participats per la Diputació, el secretari delegat respectiu o la secretària delegada respectiva, i sempre que les funcions de la mesa no siguin exercides per les de la pròpia Diputació en compliment de la delegació o l'encomanda o encàrrec de gestió establerts.

**VII.- Delegar** en les secretàries delegades i els secretaris delegats respectius, d'acord amb el seu àmbit de responsabilitat, l'**emissió dels informes previs, preceptius i no vinculants** en matèria de **contractació** que correspongui a la Secretaria, en relació amb els expedients que tramiti la **Diputació de Barcelona**.

**VIII.- Delegar** en les secretàries delegades i els secretaris delegats respectius l'**emissió dels informes previs, preceptius i no vinculants** que correspongui a la Secretaria en relació amb els **expedients** que tramitin els **organismes** públics dependents de la Diputació de Barcelona, els consorcis i altres ens o òrgans en què hi participa i cal prestar aquesta funció, excepció feta de l'emissió dels **informes previs, preceptius i no vinculants** amb relació als expedients que tramitin els dits organismes, en matèria d'aprovació i modificació de **relacions de llocs de treball i catàlegs de personal**, que corresponen al Secretari delegat en l'àmbit de la Direcció de Serveis de Recursos Humans de la corporació, Sr. Albert Ortiz Villuendas.

**IX.- Delegar** en l'**Interventor/a de la corporació** i, en absència seva, en les persones que exerceixin els càrrecs de Cap de Servei o d'Oficina adscrits a la Intervenció General, la **signatura dels anuncis** que tramiti la dita Intervenció.

**X.- Delegar** en les persones que exerceixin els càrrecs de Director/a de **Serveis Jurídics** i, en absència seva, de Cap de Servei adscrits a la Direcció, la **signatura de les notificacions** de les **resolucions** i dels **anuncis** que tramiti la dita Direcció.

**XI.- Delegar** en les persones que exerceixin els càrrecs de **Director/a de Serveis i/o Gerents** i, en absència seva, de Cap de Servei o d'Oficina adscrits, i càrrecs anàlegs dels **organismes** públics dependents de la Diputació de Barcelona, els consorcis i altres ens o òrgans en què hi participa i cal prestar aquesta funció, la **signatura dels anuncis** que tramitin, sense perjudici del que disposen els apartats IV i X de la present resolució.

**XII.- Delegar** en les persones que exerceixin els càrrecs de Director/a dels **Serveis de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona** i, en absència seva, de Cap de Servei o d'Oficina adscrits a la Direcció, la **signatura de les notificacions** de les **resolucions** i dels **anuncis** que tramiti la dita Direcció, així com les actuacions secretarials relatives a la **presa de possessió** del personal **funcionari**.

**XIII.- Delegar** en les persones que exerceixin els càrrecs de **Director/a de Recursos Humans** o anàleg de l'**Organisme de Gestió Tributària** i, en absència seva, de Cap de Servei o d'Oficina adscrits a la Direcció, la **signatura de les notificacions** de les **resolucions** i dels **anuncis** que tramiti la dita Direcció.

**XIV.- Delegar** en la funcionària lletrada responsable d'expropiacions adscrita al Servei Jurídico-administratiu de l'**Àrea d'Infraestructures i Territori**, Sra. Montserrat

Manrique Jerez, la **signatura de les actes** d'ocupació i pagament del preu just dels expedients **d'expropiació** que es tramitin per la dita **Àrea**.

**XV.- Delegar** en la **Cap del Servei de Secretaria**, Sra. Ma. José Palacio Buisán, la **comunicació telemàtica** a la Generalitat de Catalunya i a l'Administració General de l'Estat de les actes i els acords dels òrgans de govern i administració de la Diputació de Barcelona, tot això de conformitat amb l'Ordre/GAP/570/2009, de 10 de desembre, de la Generalitat de Catalunya i les normes que desenvolupin l'article 56.1 de la Llei 7/1985 citada.

**XVI.- Delegar** en el Sr. Josep Abella Albiñana, funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala d'Intervenció-Tresoreria, categoria superior, la realització de quants tràmits i la signatura de quants documents s'atribueixin a la Secretaria i siguin necessaris en l'àmbit dels **procediments corporatius finançats amb fons Next Generation EU**, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i de la seva normativa de desenvolupament.

**XVII.-** El funcionari lletrat, adscrit a la Secretaria General, Sr. Ferran Gonzalo Sánchez, assumeix la **secretaria**, amb caràcter de no conseller, del **Consell d'Administració** de la societat mercantil unipersonal **Xarxa Audiovisual Local, SL**, d'acord amb les previsions de la normativa mercantil i d'altra que sigui aplicable.

**XVIII.-** La titular de la **Secretaria General**, Sra. Petra Mahillo García, **es reserva**, llevat de previsió específica, l'exercici de les **funcions** següents:

- a) Fe pública relativa a les sessions que celebrin el Ple i la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona.
- b) Assessorament legal preceptiu amb relació als supòsits previstos a la legislació vigent que no hagi delegat expressament i, en particular, quan ho ordeni la Presidència de la Corporació o ho sol·liciti un terç dels seus membres i quan es tracti d'assumptes l'aprovació dels quals exigeixi la majoria absoluta del número legal de membres de la Corporació.
- c) Transcripció en el Llibre de Resolucions de les que dictin els òrgans unipersonals de la Diputació de Barcelona que no hagi delegat expressament, als efectes de l'article 3.2.e) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març.
- d) Estendre les certificacions dels llibres i documents i dels acords adoptats i les resolucions dictades pels òrgans de la Diputació de Barcelona, dels seus Organismes públics i dels Consorcis i altres ens en què hi participa i cal prestar aquella funció.
- e) Signar els convenis d'especial rellevància institucional.

- f) Les funcions secretarials amb relació a la *Fundación Democracia y Gobierno Local*, adscrita al sector públic de la Diputació de Barcelona.
- g) Tot allò que no hagi delegat i/o encomanat expressament.

**XIX.- La Secretària General** tindrà, en relació amb el Vicesecretari i les secretàries i els secretaris delegats i resta de funcionaris/àries lletrats/des adscrits/tes a la Secretaria, les **facultats** següents:

- a) Dirigir la seva tasca.
- b) Inspeccionar l'actuació dels delegats i les delegades.
- c) Convocar periòdicament reunions de treball.
- d) Assistir, quan ho estimi necessari, a les reunions dels òrgans col·legiats de referència.
- e) Exercir directament qualsevol de les funcions delegades.
- f) En el cas d'absència d'algun dels nomenats, designar delegats/des accidentals, a proposta del Vicesecretari o de la Directora de Serveis de Secretaria.

**XX.- En cas d'absència o d'abstenció legal de la Secretària General de la Diputació de Barcelona**, Sra. Petra Mahillo García, les **funcions** assignades al lloc de treball que desenvolupa seran exercides, **amb caràcter accidental**, pel Vicesecretari, Sr. David Cabezuelo Valencia, per la Directora de Serveis de Secretaria, Sra. Ma. Teresa Muratel Caveró, per la Cap del Servei de Secretaria, Sra. Ma. José Palacio Buisán i pels/per les Secretaris/àries delegats/des i pertanyents al subgrup A1, adscrits/tes a la Secretaria General, Sr. Francesc Bartoll Huerta, Sra. Laura Esquerda Fontanills, Sra. Júlia Fajardo García, Sr. Ferran Gonzalo Sánchez, Sra. Denia Lázaro Ardila, Sra. Anna Majó Capilla, Sr. Albert Ortiz Villuendas, Sr. Juan Pedro Robles Pérez, Sra. Isidra Guardiola Salinas, Sra. Ana Maria Piulachs Cartes, Sra. Vanessa Amigo González, Sra. Carme Sibina Vidal, Sra. Dànae García Manzanares i Sr. Sergio Tamayo Leiva, de conformitat amb el que disposa l'article 92.bis, apartat 7, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

**Segon. Facultar** la Secretària General, Sra. Petra Mahillo García, perquè, en els seus àmbits funcionals, pugui delegar lliurement les funcions esmentades, respecte de les juntes, jurats, comissions de seguiment d'acords o de convenis amb altres institucions o entitats i, en general, respecte d'òrgans unipersonals o col·legiats, als funcionaris i funcionàries que s'han esmentat.

**Tercer.** Aquesta resolució produirà els seus **efectes** a partir de l'1 de maig de 2025.

**Quart. Deixar sense efecte** qualsevol resolució que en tot o en part s'oposi al que s'estableix en els anteriors apartats.

**Cinquè. Publicar** la present resolució en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona”.

## Metadades del document

<b>Núm. expedient</b>	2023/0038022
<b>Tipus documental</b>	Anunci de Publicacions Oficials
<b>Títol</b>	Delegacions de Secretaria, mandat 2023-2027 IV.
<b>Codi classificació</b>	B0701 - Unitats organitzatives internes

## Signatures

<b>Signatari</b>		<b>Acte</b>	<b>Data acte</b>
Maria Teresa Muratel Cavero (TCAT)	Secretaria Delegada	Signa	30/04/2025 13:48