

PREGUNTES FREQUENTS

Catàleg'26

Servei de Polítiques d'Igualtat



**Diputació
Barcelona**

**Àrea de Feminismes
i Igualtat**

Índex:

INFORMACIÓ GENERAL

RECURSOS ECONÒMICS

- Finançament en polítiques d'igualtat.
- Finançament d'eines per a la planificació de polítiques d'igualtat per a ens locals majors de 20.000 habitants.
- Actuacions en l'àmbit de la prevenció de les violències masclistes.

RECURSOS TÈCNICS

- Eines de planificació de polítiques locals feministes per a ens locals fins a 20.000 habitants.
- Espais relacionals en violències masclistes i LGTBI+.
- Assessorament en igualtat de gènere, violències masclistes i diversitat sexual, afectiva i de gènere.
- Avaluacions d'eines de planificació de polítiques locals feministes.

RECURSOS MATERIALS

- Tallers per a la sensibilització i l'impuls de l'economia feminista.
- Servei d'acompanyament als equips municipals d'atenció a dones, infants i adolescents en situació de violències masclistes.
- Sensibilització vers les relacions igualitàries .
- Suport a la implementació de projectes feministes per a petits municipis.
- Xarxa Punts Liles.

INFORMACIÓ GENERAL

On puc trobar tota l'oferta del Servei de Polítiques d'Igualtat (SPI)?

Al següent enllaç: <https://catalegdeserveis-cercador.diba.cat/resultats>

Feminismes i igualtat ▼

- € Actuacions en l'àmbit de la prevenció de les violències masclistes
- 📎 Assessorament en igualtat de gènere, violències masclistes i diversitat sexual, afectiva i de gènere
- 📎 Avaluacions d'eines de planificació de polítiques locals feministes
- 📎 Eines de planificació de polítiques locals feministes per a ens locals fins a 20.000 habitants
- 📎 Espais relacionals en violències masclistes i LGTBI+
- € Finançament d'eines per a la planificació de polítiques locals feministes per a ens locals majors de 20.000 h
- € Finançament en polítiques locals feministes
- ⚠️ Sensibilització vers les relacions igualitàries
- ⚠️ Servei d'acompanyament als equips d'atenció a dones, infants i adolescents en situació de violències masclistes
- ⚠️ Suport a la implementació de projectes feministes per a petits municipis
- ⚠️ Tallers per a la sensibilització i l'impuls de l'economia feminista
- ⚠️ Xarxa Punts Liles

On puc trobar els formularis associats a les sol·licituds dels diferents recursos del Servei de Polítiques d'Igualtat?

Al següent enllaç trobaràs tots els formularis: https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/fitxaC100formularis_2026.asp

Àrea de Feminisme i Igualtat			
Gerència de Serveis de Feminismes i Igualtat	508586	Assessorament en igualtat de gènere, violències masclistes i diversitat sexual, afectiva i de gènere	C1-508586-26
	508991	Avaluacions d'eines de planificació de polítiques locals feministes	C1-508991-26
	530310	Eines de planificació de polítiques locals feministes per a ens locals fins a 20.000 habitants	C1-530310-26
	508704	Espais relacionals en violències masclistes i LGTBI+	C1-508704-26
	530736	Finançament d'eines per a la planificació de polítiques locals feministes per a ens locals majors de 20.000 habitants	C1-530736-26
	530498	Finançament en polítiques locals feministes	C1-530498-26
	510045	Sensibilització vers les relacions igualitàries	C1-510045-26
	509692	Servei d'acompanyament als equips d'atenció a dones, infants i adolescents en situació de violències masclistes	C1-509692-26
	512489	Suport a la implementació de projectes feministes per a petits municipis	C1-512489-26
	510406	Tallers per a la sensibilització i l'impuls de l'economia feminista	C1-510406-26
	509798	Xarxa Punts Liles	C1-509798-26

Com es descarreguen el formularis de sol·licituds?

En el següent enllaç trobaràs les instruccions:

https://formawiki.diba.cat/pub/cooperacio_local/712da253_cercador_del_catalog/008.html

On puc trobar informació general sobre recursos del Catàleg de serveis: com cercar els recursos, descarregar sol·licituds, fer tràmits, etc?

Al següent enllaç: [Cercador del Catàleg](#)

Quin són els codis dels formularis dels recursos del Servei de Polítiques d'igualtat?

Tipologia recurs	Nom recurs	Codi del recurs i enllaç
ECONÒMIC	Finançament en polítiques d'igualtat	C1-530498-26, descarregueu-lo a: www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-530498-26
ECONÒMIC	Finançament d'eines per a la planificació de polítiques d'igualtat per a ens locals majors de 20.000 habitants	C1-530736-26, descarregueu-lo a: www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-530736-26
ECONÒMIC	Actuacions en l'àmbit de la prevenció de les violències masclistes	NO ÉS NECESSARI
TÈCNIC	Eines estratègiques per a la planificació de polítiques d'igualtat per a ens locals fins a 20.000 habitants	C1-530310-26, descarregueu-lo a: www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-530310-26
TÈCNIC	Espais relacionals en violències masclistes i LGTBI+	C1-508704-26, descarregueu-lo a: www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-508704-26
TÈCNIC	Assessorament en igualtat de gènere, violències masclistes i diversitat sexual, afectiva i de gènere	C1-508586-26, descarregueu-lo a: www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-508586-26
TÈCNIC	Avaluacions d'eines de planificació de polítiques locals feministes	C1-508991-26, descarregueu-lo a: www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-508991-26
MATERIAL	Sensibilització vers les relacions igualitàries	C1-510045-26, descarregueu-lo a: www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-510045-26
MATERIAL	Tallers per a la sensibilització i l'impuls de l'economia feminista	C1-510406-26, descarregueu-lo a: www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-510406-26
MATERIAL	Suport a la implementació de projectes feministes per a petits municipis	C1-512489-26, descarregueu-lo a: www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-512489-26
MATERIAL	Servei d'acompanyament als equips municipals d'atenció a dones, infants i adolescents en situació de violències masclistes	C1-509692-26, descarregueu-lo a: www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-509692-26
MATERIAL	Xarxa Punts Liles	C1-509798-26, descarregueu-lo a: www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-509798-26

Com es tramiten les sol·licituds?

El tràmit de sol·licitud dels recursos es realitza a través del Portal de tramitació (PMT) de la Diputació de Barcelona. Aquesta plataforma permet preparar i presentar les sol·licituds dels recursos i, posteriorment, fer el seguiment de la tramitació dels expedients fins a la seva finalització.

En cas que vulgueu preparar la sol·licitud d'un recurs determinat a través del PMT, aneu a l'accés restringit de la Diputació de Barcelona i identifiqueu-vos amb el vostre nom d'usuari i contrasenya per poder seleccionar el Portal.

En el PMT, a "Convocatòries actives", seleccioneu la convocatòria del vostre interès i seguiu les passes per preparar la sol·licitud. Els recursos de Catàleg que podeu tramitar des del PMT són aquells als quals teniu accés com a ens locals destinataris d'acord amb les condicions definides en cada recurs. Qualsevol usuari/a del PMT pot preparar noves sol·licituds, editar les sol·licituds pendents de presentar i consultar-ne l'estat de tramitació.

Si teniu **cap incidència referent a l'accés**, contacteu amb el/la gestor/a d'accessos a les aplicacions del vostre ens local (**referent SVUS**) que és la persona que us pot facilitar les vostres credencials.

Per necessitats de suport tècnic, podeu contactar amb el **servei de suport Helpdesk** a través del telèfon **934 725 500** o el correu electrònic suporttxt@diba.cat i, per tràmits i normativa a: ds.cooperacio@diba.cat

Pel que fa a l'oferta del Servei de Polítiques d'Igualtat, quantes sol·licituds pot tramitar un mateix ens local? Cada ens local pot sol·licitar el següent:

Finançament en polítiques d'igualtat	1 sol·licitud
Finançament d'eines per a la planificació de polítiques d'igualtat per a ens locals majors de 20.000 habitants	1 sol·licitud (escollir 1 pla o protocol dels 6 proposats) AJ >20.000 hab.
Actuacions en l'àmbit de la prevenció de les violències masclistes	Fons de prestació adreçat a AJ <20.000 hab. Tot i no fer sol·licitud, els AJ <20.000 hab. rebran un atorgament econòmic adreçat a l'àmbit de la prevenció les violències masclistes.
Eines estratègiques per a la planificació de polítiques d'igualtat per a ens locals fins a 20.000 habitants	3 sol·licituds per AJ >10.000 hab. 2 sol·licituds per AJ <10.000 hab. -1 sol·licitud: Eix Igualtat (Pla intern o Pla Local) -1 sol·licitud: Eix VM (Protocol Local o Protocol intern o Protocol espais d'oci) -1 sol·licitud: Eix LGTBI+ (Pla LGTBI, per Aj >10.000 hab.) AJ <20.000 hab.

Espais relacionals en violències masclistes i LGBTI+	1 sol·licitud (escollir entre Espai VM o Espai LGBTI+) AJ <20.000 hab. només espai VM
Assessorament en igualtat de gènere, violències masclistes i diversitat sexual, afectiva i de gènere	1 sol·licitud AJ <10.000 hab.
Avaluacions d'eines de planificació de polítiques locals feministes	1 sol·licitud (escollir entre AV Pla intern, AV Pla local o AV Pla LGBTI)
Sensibilització vers les relacions igualitàries	1 sol·licitud (escollir entre 8M, 17M-28J o 25N) AJ <20.000 hab.
Tallers per a la sensibilització i l'impuls de l'economia feminista	1 sol·licitud (només es pot escollir 1 taller dels 6 proposats)
Suport a la implementació de projectes feministes per a petits municipis	1 sol·licitud (només es pot escollir 1 suport dels 3 proposats) 1. Participació pel foment de les polítiques locals feministes. 2. Dinamització activitats/projectes comunitaris per infants, adolescents i joves. 3. Implementació de plans/protocols interns. AJ/EMD <10.000 hab.
Servei d'acompanyament als equips d'atenció a dones, infants i adolescents en situació de violències masclistes	1 sol·licitud (només es pot escollir 1 acompanyament dels 2 proposats)
Xarxa Punts liles	1 sol·licitud (escollir Dinamització Punt lila o creació/impuls xarxa Punts liles) AJ <75.000 hab.

S'aconsella que, abans de sol·licitar els diferents recursos, **dimensionar la càrrega de treball que pot suposar la sol·licitud d'aquests**, ja que en molts casos, es demana una persona com a referent tècnic del projecte, amb una dedicació mínima per desenvolupar el projecte.

Com es fa la concessió del Catàleg de Serveis?

IMPORTANT: fer servir el navegador **INTERNET EXPLORER** tant per la descàrrega de formularis, com per la tramitació a PMT

El Catàleg de Serveis és un dels instruments amb els que es dota la Diputació de Barcelona per a planificar les seves funcions d'assistència i cooperació local i està inclòs en el [Pla de Concertació Xarxa de Govern Locals 2023-2027](#). Per a desenvolupar-lo, compta amb una norma reguladora que és el **Protocol general** que conté tots els aspectes de detall i, entre ells, la manera i forma d'atorgament dels recursos.

A la clàusula 14 s'informa dels procediments de concessió i, en concret, pel que fa a l'oferta del SPI, els recursos es concedeixen a través de 2 procediments:

Concurrencia competitiva, que estableix que els recursos **s'atorguin als ens locals sol·licitants que obtinguin la millor valoració** (criteris avaluables) i presentin el requisit d'obligat compliment, si s'escau. També es pot establir un llindar mínim de puntuació. Es configura l'ordre d'atorgament en funció de les valoracions obtingudes, fins a exhaurir recursos. En el cas del SPI, és el que s'aplica per a resoldre:

- ✓ recursos econòmics:
 - Finançament en polítiques d'igualtat.
 - Finançament d'eines per a la planificació de polítiques d'igualtat per a ens locals majors de 20.000 habitants.
- ✓ recursos tècnics:
 - Eines estratègiques per a la planificació de polítiques d'igualtat per a ens locals fins a 20.000 habitants
 - Avaluacions d'eines de planificació de polítiques locals feministes.

Concessió directa amb concurrència, que estableix que els recursos **s'atorguin als ens locals sol·licitants que compleixin un/s requisit/s d'obligat compliment**, sent l'ordre d'entrada de les sol·licituds la que configura l'ordre d'atorgament, fins a exhaurir recursos. En el cas del SPI, és el que s'aplica per a resoldre:

- ✓ recursos tècnics:
 - Espais relacionals en violències masclistes i LGTBI+.
 - Assessorament en igualtat de gènere, violències masclistes i diversitat sexual, afectiva i de gènere.
- ✓ recursos materials:
 - Sensibilització vers les relacions igualitàries.
 - Tallers per a la sensibilització i l'impuls de l'economia feminista.
 - Suport a la implementació de projectes feministes per a petits municipis.
 - Servei d'acompanyament als equips municipals d'atenció a dones, infants i adolescents en situació de violències masclistes.
 - Xarxa Punts Liles.

Consultes sobre recursos econòmics: s.politiquesigualtat@diba.cat

Consultes sobre recursos tècnics:

- Espais relacionals en violències masclistes: sanchezsaa@diba.cat
- Espais relacionals LGTBI+: matamalaxa@diba.cat
- Eines estratègiques: s.politiquesigualtat@diba.cat
- Avaluacions: melgarejoma@diba.cat
- Assessoraments: s.politiquesigualtat@diba.cat

Consultes sobre recursos materials:

- Sensibilització vers les relacions igualitàries: molinaam@diba.cat
- Servei d'acompanyament violències masclistes: puigcn@diba.cat
- Suport implementació projectes feministes: sanchezfb@diba.cat
- Tallers de sensibilització en economia feminista: gimenezfrce@diba.cat
- Xarxa Punts Liles: cazorlalg@diba.cat

RECURSOS ECONÒMICS

Finançament en polítiques d'igualtat

Quins són els objectius del recurs: Finançament en polítiques d'igualtat?

Garantir la sostenibilitat de programes municipals vinculats a l'equitat de gènere, l'abordatge de les violències masclistes i la diversitat sexual, afectiva i de gènere.

Qui són els destinataris del recurs?

Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, consorcis locals i entitats municipals descentralitzades

Quin són els requisits per a la concessió d'aquests recursos?

No s'estableix cap requisit

Quins capítols es poden justificar en el recursos econòmics?

Capítols 1, 2 i 4

- Capítol 1. Remuneracions de personal
- Capítol 2. Despeses de béns corrents i de serveis
- Capítol 4. Transferències corrents

Informació: https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdelscursos/gp/060.html#els_capitols

Quins són els àmbits d'actuació que es poden finançar?

Poden ser Programes d'equitat de gènere, d'abordatge de les violències masclistes, de diversitat sexual, afectiva i de gènere i/o qualsevol programa de caràcter transversal que treballi els programes anteriors; alguns exemples poden ser:

a) Programes d'equitat de gènere:

- Accions i campanyes de sensibilització.
- Implementació de plans d'igualtat de gènere.
- Creació i manteniment de centres d'informació i recursos per a dones.
- Projectes transversals i/o interseccionals.
- Etc.

b) Programes d'abordatge de les violències masclistes:

- Projectes de detecció, sensibilització, prevenció, atenció, recuperació i reparació.
- Implementació de protocols diversos per a l'abordatge de les violències masclistes.
- Accions contra les violències LGTBI-fòbiques.
- Suport jurídic, psicològic i social.
- Suport als serveis d'atenció a les violències masclistes.
- Etc.

c) Programes de diversitat sexual, afectiva i de gènere:

- Campanyes i accions de sensibilització.
- Projectes transversals i/o interseccionals.
- Creació i implementació de punts d'atenció i serveis especialitzats.
- Etc.

Un ens supralocal pot sol·licitar aquest recurs de finançament adreçat a ens locals de la seva comarca?

En cas que un ens presenti una sol·licitud a títol propi (ajuntament) i també formi part d'una sol·licitud conjunta (ens supralocal), **preval la sol·licitud conjunta**, sempre que compleixi amb els requisits establerts.

Tots els ens locals estan obligats a cofinançar, com a mínim, el 15% de l'actuació?

No tots els ens locals estan obligats a cofinançar el 15% de l'actuació; estan exempts de l'obligació de cofinançar:

- Els municipis de fins a 5.000 habitants.
- Els consells comarcals.
- Els ens locals que sol·licitin ajuts o assistències d'import igual o inferior a 3.000 euros.

Per a la resta d'ens locals, sí que s'exigeix un cofinançament mínim del 15% del cost total de l'actuació, amb fons de qualsevol procedència.

Vull sol·licitar el recurs de Finançament per un pressupost determinat, d'aquest pressupost total, com cal omplir el formulari de sol·licitud?

Cal anar a l'apartat del formulari "DADES ECONÒMIQUES" i emplenar-lo. També cal emplenar l'apartat "Fons propis" i aquest anirà visualitzat el percentatge de finançament. Cal recordar que aquest, ha de ser mínim del 15% .

EXEMPLE 1: projecte finançat exclusivament per la Diputació de Barcelona

Si el total del projecte té un pressupost total de 24.783€, s'ha de calcular el 15%, que serà el cofinançament municipal (fons propis).

Per tant, la resta de pressupost és el finançament DB (85%).

Dades econòmiques del període d'execució de l'ajut

> Ingressos previstos

Concepte	Import previst (EUR)	% del total	
Aportació Diputació de Barcelona	21.065,00 €	85,00 %	
Fons propis	3.718,00 €	15,00 %	
Aportació de la Generalitat de Catalunya		0,00 %	
Altres			
X		0,00 %	+
TOTAL INGRESSOS	24.783,00 €	100,00 %	

És important tenir en compte que el 15% de cofinançament es calcula amb el pressupost total de l'actuació, tenint en compte totes les aportacions.

EXEMPLE 2: projecte finançat per la Diputació de Barcelona i la Generalitat de Catalunya

Si el total del projecte té un pressupost total de 24.783,55€, s'ha de calcular el 15%, que serà el cofinançament municipal (fons propis).

Per tant, la resta de pressupost és el finançament Diputació de Barcelona (55%) i el finançament Generalitat de Catalunya (30%).

Dades econòmiques del període d'execució de l'ajut

> Ingressos previstos

Concepte	Import previst (EUR)	% del total	
Aportació Diputació de Barcelona	13.630,65 €	55,00 %	
Fons propis	3.718,00 €	15,00 %	
Aportació de la Generalitat de Catalunya	7.434,90 €	30,00 %	
Altres			
X		0,00 %	+
TOTAL INGRESSOS	24.783,55 €	100,00 %	

En tots dos exemples, el cofinançament es del 15% respecte la totalitat del pressupost del projecte

Si un ajuntament <5000 hab. sol·licita 3.000€, està obligat a cofinançar?

Segons la descripció del recurs: *Resten exempts de l'obligació de cofinançar els municipis de fins a 5.000 habitants, els consells comarcals i els ens locals amb ajuts i assistències d'import inferior a 3.000 euros.*

L'exempció de cofinançament inclou dos supòsits:

- **que els municipis tinguin una població fins a 5.000 hab.** (aquest supòsit, amb independència de l'import sol·licitat, l'Ajuntament no està obligat a cofinançar) i;
- **que l'import atorgat sigui inferior a 3.000€** (aquest supòsit, amb independència del nombre d'habitants de l'ens local, aquest no està obligat a cofinançar)

Hi ha un import màxim d'atorgament?

Hi ha un import màxim d'atorgament per al recurs *Finançament en polítiques d'igualtat*:

Import màxim d'ajut:

- Ajuntaments i EMD: fins a 45.000 euros
- Ens supralocals (consells comarcals, mancomunitats, consorcis): fins a 30.000 euros

Si la quantitat màxima d'atorgament és 45.000€ (Ajuntaments i EMD) i de 30.000€ (ens supralocals), les sol·licituds poden superar aquest import? és a dir, un ens local pot indicar un pressupost de, per exemple, 85.000€ (i indicar el 15% de cofinançament)?

Amb independència de l'import màxim de concessió, l'ens local pot sol·licitar el que estimi convenient, en funció del seu pressupost i estructura de cofinançament. Ara bé, en cap cas s'atorgarà un import superior a l'import màxim fixat a la convocatòria, de manera que **és d'esperar que l'import sol·licitat no superi l'import màxim d'atorgament.**

Si un ens local sol·licita el recurs de finançament i indica el període de contractació total més enllà d'un any natural

✓ **S'atorga fins pel període elegible (fins el 31/12/2026) o per al total?**

Només podrà justificar les despeses del període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2026.

✓ **Si és pel període elegible, es pot sol·licitar també l'any vinent? Sí**

Quines són les condicions per sol·licitar una ampliació del termini d'aquests recursos?

Les condicions s'estableixen en el règim de concertació de la convocatòria del Catàleg 2026 del [Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2024-2027](#) i cal complir-les totes:

1.- El termini i forma de presentació de la sol·licitud.

- Termini màxim: 31/10/26

- Forma: a través d'una "Sol·licitud general", i annexeu el formulari C4-002-26 i la documentació addicional que escaigui, i signeu el tràmit electrònic.

2.- La sol·licitud ha d'estar degudament motivada i calendaritzada i és requisit per a la concessió que s'aporti la documentació següent (una de les 3 opcions, la que justifiqui la sol·licitud d'ampliació):

a. Acreditació signada pel secretari/ària de l'ens de l'aprovació de l'expedient de contractació, si l'actuació es realitza majoritàriament mitjançant contractació externa i prèvia licitació.

b. Acreditació signada pel secretari/ària de l'ens de l'aprovació de l'adjudicació del contracte, si l'actuació es realitza majoritàriament mitjançant contractació menor.

c. Declaració responsable signada per l'alcalde/essa (president/a) o pel secretari/ària fent constar que s'ha iniciat l'execució de l'actuació, si aquesta es realitza majoritàriament amb mitjans propis.

3.- Que les circumstàncies descrites en les sol·licituds estan suficientment motivades i que no perjudiquen a tercers.

L'ampliació no és automàtica: la Diputació **pot acceptar o denegar** la petició. En cas d'aprovació, es comunicarà formalment pel PMT amb el nou termini.

Si es té previst sol·licitar una ampliació del termini de recursos econòmics, es recomana posar-se en contacte prèviament amb el Servei de Polítiques d'Igualtat: s.politiquesigualtat@diba.cat

A l'hora de fer la justificació d'aquest recurs, ha de ser del cost total de l'actuació o de l'atorgament?

L'import justificat pot ser inferior, igual o superior a la **subvenció atorgada** (Pressupost de referència).

L'import pressupostat per l'ens es reflexa a "***l'Estructura de finançament***".

A l'hora de justificar, el formulari corresponent té dues parts:

- A) L'apartat on es justifica l'import atorgat (mitjançant factures, nòmines, transferències, etc..) .
Recomanem consultar els capítols associats a les despeses elegibles.
- B) L'apartat on cal emplenar "***l'Estructura de finançament***", que és allà on es desglossarà l'import real que ha estat necessari per a realitzar l'actuació.

També es pot consultar les condicions de concertació dels recursos accedint a: [Catàleg de serveis - Seu electrònica - Diputació de Barcelona \(diba.cat\)](http://diba.cat)

Quins són els criteris per a l'atorgament d'aquest recurs?

Els criteris de valoració es preveuen a les **Condicions específiques** de cada recurs. Es pot consultar a l'apartat de "***Criteris de Valoració***", on s'indica quin percentatge correspon per habitants i per projecte. El 85% s'associa al nombre d'habitants i el 15% associat al projecte presentat.

Nombre d'habitants de l'ens local: 85 punts

S'estableixen els trams següents:

S'estableixen els trams següents:

- a. Fins a 1.000 habitants
- b. De 1.001 a 2.500 hab.
- c. De 2.501 a 5.000 hab.
- d. De 5.001 a 10.000 hab.
- e. De 10.001 a 20.000 hab.
- f. De 20.001 a 50.000 hab.
- g. De 50.001 a 75.000 hab.
- h. Més de 75.000 hab.

S'atorga la màxima puntuació a l'ens amb més població que ha sol·licitat l'ajut.

En ajuntaments i EMD, s'eleva la puntuació mínima que s'atorga a l'ens amb menys població que sol·licita l'ajut a 15 punts.

L'ens supramunicipal amb més població al qual se li atorgui l'ajut rebrà la màxima puntuació, i el de menor població rebrà la puntuació proporcional aplicant la ponderació.

S'aplica un sistema continu en l'assignació de punts per evitar salts bruscos en els canvis de trams.

El pes de la puntuació a cada tram es pondera de forma que es beneficien els municipis petits i, especialment, els mitjans, en comparació a un sistema purament proporcional.

Aquest sistema s'aplica a ajuntaments i EMD, i a ens supramunicipals per separat.

criteris tècnics: 15 Punts

Grau de qualitat tècnica de l'actuació: Desenvolupament de la proposta i definició dels objectius (5 punts)

1. Desenvolupament de la proposta; descripció de l'actuació, antecedents i justificació (fins a 3 punts):
 - Bona descripció, antecedents i justificació: [3 punts]
 - Correcta descripció, antecedents i/o justificació: [2 punts]
 - Baixa descripció, antecedents i/o justificació: [1 punt]
 - Si no s'han indicat o s'ha deixat l'espai en blanc: [0 punts]

2. Definició clara d'objectius (fins a 2 punts):
 - Objectius ben definits: [2 punts]
 - Objectius definits de manera genèrica i amb poca concreció: [1 punt]
 - Si no s'han indicat o s'ha deixat l'espai en blanc: [0 punts]

Grau de qualitat tècnica de l'actuació: transferibilitat del projecte i innovació (4 punts)

1. Transferibilitat del projecte (fins a 2 punts):
 - Les actuacions presentades són transferibles a altres territoris: [2 punts]
 - Les actuacions presentades no es poden transferir a altres territoris: [1 punt]
 - Si no s'ha indicat res o s'ha deixat l'espai en blanc: [0 punts]

2. Innovació del projecte (fins a 2 punts):
 - Les actuacions presentades són innovadores i queden suficientment detallades en la descripció i planificació prevista d'execució de les mateixes: [2 punts]
 - Les actuacions presentades no presenten elements innovadors i no es detallen en la descripció i/o planificació prevista d'execució de les mateixes: [1 punt]
 - Si no s'ha indicat res o s'ha deixat l'espai en blanc: [0 punts]

Grau de qualitat tècnica de l'actuació: aplicació de noves metodologies i definició d'un sistema d'avaluació (4 punts)

1. Aplicació de noves metodologies, solucions tècniques i organitzatives (fins a 2 punts):
 - S'han aplicat noves metodologies, solucions tècniques i/o organitzatives: [2 punts]
 - No s'han aplicat noves metodologies, solucions tècniques i/o organitzatives: [1 punt]
 - Si no s'ha indicat res o s'ha deixat l'espai en blanc: [0 punts]

2. Avaluació (fins a 2 punts):
 - Es detallen aspectes relacionats amb l'avaluació i/o seguiment de les actuacions presentades: [2 punts]
 - No es detallen aspectes relacionats amb l'avaluació i/o seguiment de les actuacions presentades: [1 punt]

- Si no s'ha indicat res o s'ha deixat l'espai en blanc: [0 punts]

Grau de qualitat tècnica de l'actuació: implicació d'altres àrees internes de l'ens (2 punts)

- La configuració de l'equip de treball detalla la implicació d'altres àrees de l'ens local: [2 punts]
- La configuració de l'equip de treball no detalla la implicació d'altres àrees de l'ens local: [1 punt]
- Si no s'ha indicat res o s'ha deixat l'espai en blanc: [0 punts]

Què passa si un municipi petit o amb manca de personal especialitzat té dificultat per emplenar els formularis de sol·licituds i de justificació?

Entenem perfectament que hi ha ajuntaments petits que no disposen de personal tècnic i per aquest motiu sempre estem a la disposició de qualsevol ens local per ajudar-los a tramitar les justificacions, memòries, consultes varies, formularis, etc.

Només cal que es **posin en contacte amb les referents territorials i donarem el suport que calgui.**

Es pot sol·licitar aquest recurs per finançar l'avaluació de plans?

Sí, sempre i quan la justificació de despeses sigui a través dels Capítols 1, 2 i/o 4.

Es pot sol·licitar aquest recurs per la contractació de la dinamització del punt lila?

Sí, sempre i quan la justificació de despeses sigui a través dels Capítol 1, 2 i/o 4.

Es pot finançar amb aquest recurs el material de sensibilització per actuacions en l'àmbit LGTBI+?

Sí, sempre i quan la justificació de despeses sigui a través dels Capítol 1, 2 i/o 4.

Quin és el termini d'execució i justificació del recurs?

- Termini d'execució: 01/01/2026 a 31/12/2026.
- Justificació voluntària: fins al 15/11/2026.
- Justificació final obligatòria: 02/01/2027 a 30/04/2027.

Finançament d'eines per a la planificació de polítiques d'igualtat per a ens locals majors de 20.000 habitants

Quins són els objectius del recurs: Finançament d'eines per a la planificació de polítiques d'igualtat per a ens locals majors de 20.000 habitants?

Donar suport econòmic als ens locals >20.000 hab. per desenvolupar documents estratègics que orientin les polítiques d'igualtat, tot impulsant la planificació en tres grans àmbits:

- Igualtat de gènere
- Violències masclistes
- Diversitat sexual, afectiva i de gènere (LGTBI+)

Qui són els destinataris del recurs?

Ajuntaments de municipis majors de 20.000 habitants i consells comarcals, entitats municipals descentralitzades (EMD), mancomunitats, consorcis si compleixen el criteri de població.

Quin són els requisits per a la concessió d'aquests recursos?

La dimensió poblacional (>20.000 hab.) i l'elaboració dels plans o protocols objecte de finançament.

Quins capítols es poden justificar en el recurs econòmic?

Capítols 2 i/o 4

- Capítol 2. Despeses de béns corrents i de serveis
- Capítol 4. Transferències corrents

Informació: https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdelscursos/gp/060.html#els_capitols

Quins plans o protocols es poden finançar?

1 pla o protocol de la relació següent:

- Plans locals d'igualtat de gènere.
- Plans interns d'igualtat de gènere.
- Plans locals LGTBI+.
- Protocols locals d'actuació en violències masclistes.
- Protocols interns d'actuació davant l'assetjament sexual o per raó de sexe, orientació sexual o identitat de gènere.
- Protocols locals d'actuació davant les violències sexuals en espais públics d'oci.

Hi ha l'obligació de cofinançament?

NO. Per aquest finançament no cal cofinançament.

Quins són els criteris per a l'atorgament d'aquest recurs?

Els criteris de valoració es preveuen a les **Condicions específiques** de cada recurs. Es pot consultar a l'apartat de "Criteris de Valoració", on s'indica quin percentatge correspon per habitants i per projecte. El 85% s'associa al nombre d'habitants i el 15% associat al projecte presentat.

Nombre d'habitants de l'ens local: 40 punts

S'estableixen els trams següents:

- a. De 20.001 a 50.000 hab.
- b. De 50.001 a 75.000 hab.
- c. Més de 75.000 hab.

S'atorga la màxima puntuació a l'ens amb més població que ha sol·licitat l'ajut. S'eleva la puntuació mínima que s'atorga a l'ens amb menys població que sol·licita l'ajut a 30 punts.

S'aplica un sistema continu en l'assignació de punts per evitar salts bruscos en els canvis de trams i es pondera el pes de la puntuació a cada tram, en comparació a un sistema purament proporcional.

criteris tècnics: 60 Punts

Antecedents i justificació (15 punts)

- Alta: Àmplia trajectòria de l'ens local en polítiques d'igualtat i nombrosos projectes de llarga durada i actuacions puntuals [15 punts]
- Mitjana: Correcte trajectòria de l'ens local en polítiques d'igualtat, pocs projectes de llarga durada i actuacions puntuals [10 punts]
- Baixa: Poca o nul·la trajectòria de l'ens local en polítiques d'igualtat i exclusivament actuacions puntuals [5 punts]

Descripció de l'actuació. Grau de qualitat tècnica (10 punts)

- Bona descripció en l'actuació sol·licitada i objectius ben definits: [10 punts]
- Correcta descripció en l'actuació sol·licitada i objectius definits de manera genèrica i amb poca concreció: [7 punts]
- Baixa descripció en l'actuació sol·licitada sense mencionar objectius: [3 punts]
- Si no s'han indicat o s'ha deixat l'espai en blanc: [0 punts]

Projecte nou o continuïtat d'un ja existent (10 punts)

- 1a edició d'un Pla o Protocol: [10 punts]
 - Per a plans interns i protocols interns: [10 punts]
 - Per a plans locals, plans LGTBI, protocols locals i protocols d'oci: [8 punts]
- Altres edicions o revisions de plans o protocols: [6 punts]:
 - Per a plans amb avaluació realitzada: [6 punts]
 - Per a plans sense avaluació realitzada: [0 punts]
 - Per a protocols a partir del 2021: [6 punts]
 - Per a protocols anteriors al 2021: [0 punts]

Equip de treball (10 punts)

Per a plans locals d'igualtat de gènere, protocols locals d'actuació en violències masclistes i protocols locals d'actuació davant les violències sexuals en espais públics d'oci:

- Personal tècnic igualtat: [10 punts]
- Referent d'igualtat, figura que porta diversos àmbits, entre ells igualtat: [5 punts]
- Sense personal de seguiment tècnic: [0 punts]

Per a plans interns d'igualtat de gènere i protocols interns d'actuació davant l'assetjament sexual o per raó de sexe, orientació sexual o identitat de gènere a l'àmbit laboral:

- Personal tècnic RH + Personal tècnic o referent d'igualtat: [10 punts]
- Personal tècnic RH: [5 punts]
- Sense personal de seguiment tècnic: [0 punts]

Per a plans LGTBI+:

- Personal tècnic o referent LGTBI i/o d'igualtat amb dedicació plena àmbit LGTBI: [10 punts]
- Personal tècnic o referent LGTBI i/o d'igualtat sense dedicació plena àmbit LGTBI: [5 punts]
- Sense personal de seguiment tècnic: [0 punts]

Seguiment i avaluació (10 punts)

- Es detallen aspectes sobre el seguiment i l'avaluació de l'actuació: [10 punts]
- NO es detallen aspectes sobre el seguiment i l'avaluació de l'actuació: [3 punts]
- Camp en blanc: [0 punts]

Execució de l'actuació (5 punts)

- Si l'elaboració del pla és inferior a 1 any: [5 punts]
- Si l'elaboració del pla és superior a 1 any: [0 punts]

Quina és la puntuació mínima per accedir al recurs?

60 punts

Si s'obtenen 60 punts, vols dir que s'atorga el recurs?

No; un cop s'obtenen els 60 punts, la sol·licitud forma part del llistat de sol·licituds que poden ser atorgades. En tractar-se d'un recurs de concurrència competitiva, totes les sol·licituds que han obtingut 60 punts, s'ordenen de major a menor puntuació i s'atorguen aquelles que, pel recursos econòmics existents, es puguin atorgar.

Quin és el termini d'execució i justificació del recurs?

- Termini d'execució: 01/01/2026 a 31/12/2026.
- Justificació voluntària: fins al 15/11/2026.
- Justificació final obligatòria: 02/01/2027 a 30/04/2027.

Quina diferència hi ha entre tots dos recursos de Finançament?

	Finançament d'eines per a la planificació de polítiques d'igualtat per a ens locals majors de 20.000 habitants	Finançament en polítiques d'igualtat
Destinatari	Ens locals majors de 20.000 habitants	Tots els ens locals
Objectiu	Donar suport a l'elaboració d'eines estratègiques per a la planificació en igualtat	Finançar accions concretes en l'àmbit de les polítiques d'igualtat i diversitat
Cofinançament	No es requereix	15% Queden exclosos: <ul style="list-style-type: none"> • Els municipis de fins a 5.000 hab. • Els consells comarcals. • Els ens locals que sol·licitin ajuts assistències d'import igual o inferior 3.000 euros.
Tipus d'actuacions	- Plans Locals d'Igualtat de Gènere - Plans Interns d'Igualtat de Gènere - Plans LGTBI+ - Protocols locals d'abordatge de les violències masclistes - Protocols interns (...) en l'àmbit laboral - Protocols per l'abordatge de les violències sexuals en espais públics d'oci	- actuacions àmbit Igualtat, LGTBI+, Violències masclistes, actuacions transversals d'aquests àmbits - Campanyes de sensibilització - Accions formatives - Activitats comunitàries - Accions en àmbits sectorials (educació, cultura, esport, etc.) -Etc.
Execució	Del 01/01/2026 al 31/12/2026	Del 01/01/2026 al 31/12/2026
Despeses de justificació elegibles	Capítols 2 i/o 4	Capítols 1, 2 i/o 4
Justificació voluntària	Fins al 15/11/2026	Fins al 15/11/2026
Justificació final obligatòria	Del 02/01/2027 al 30/04/2027	Del 02/01/2027 al 30/04/2027
Formulari de sol·licitud	C1-530736-26, descarregueu-lo a: www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-530736-26	C1-530498-26, descarregueu-lo a: www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-530498-26

Actuacions en l'àmbit de la prevenció de les violències masclistes

Quin és l'objectiu principal d'aquest recurs?

Desenvolupar actuacions preventives estructurals envers les violències masclistes en totes les seves formes i àmbits de manifestació.

Quins són els destinataris d'aquest recurs?

Ajuntaments de municipis fins a 20.000 habitants.

Cal presentar una sol·licitud per accedir a aquest recurs?

No, per a aquest recurs no cal presentar sol·licitud.

Tot i no fer sol·licitud, els AJ <20.000 hab. rebran un atorgament econòmic adreçat a l'àmbit de la prevenció estructural de les violències masclistes en totes les seves formes i àmbits de manifestació.

Quines despeses són elegibles per a aquest recurs?

Despeses incloses en el Capítol 2 (despeses de béns corrents i de serveis) i Capítol 4 (transferències corrents). No s'inclouen despeses de associades a Capítol 1 (personal) ni a Capítol 6 (naturalesa inversora).

Quines actuacions es poden finançar amb aquest recurs?

- Accions de sensibilització i prevenció de les violències masclistes adreçades a col·lectius concrets, al món associatiu, al personal tècnic i/o a la ciutadania en general.
- Elaboració i/o adquisició de materials de sensibilització, prevenció i comunicació per difondre en el context de campanyes, accions, punts liles, etc. tant en espais com equipaments públics.
- Accions formatives adreçades a agents de prevenció i a entitats municipals.
- Posada en marxa i dinamització de Punts Liles i/o contractació d'agents preventius de les violències masclistes en espais o equipaments públics.
- Campanyes i/o accions de sensibilització i prevenció en àmbits sectorials com l'esportiu, l'educatiu, el cultural, el sanitari, el turístic, etc.
- Elaboració i/o desenvolupament de protocols, circuits, programes o projectes vinculats a la prevenció estructural de les violències masclistes en espais públics i equipaments i en totes les seves formes i àmbits de manifestació.

Cal fer una acceptació expressa del recurs?

No, no cal. Un cop passat un mes des de la comunicació de l'atorgament s'entén acceptada tàcitament.

Podeu facilitar exemples d' accions de sensibilització i prevenció de les violències masclistes?

Xerrades, tallers (de masculinitats igualitàries, tallers d'autodefensa feminista, tallers co-educatius d'educació sexo-afectiva sana, etc.), presentacions, exposicions, actes reivindicatius, marxes i/o caminades populars, activitats artístiques (cine o docufòrum, teatrefòrum, perfomances, espectacles i/o peces de

teatre, dansa o mixtes, actuacions musicals, etc.), campanyes de prevenció/sensibilització estructurals envers les violències masclistes, etc.

Es poden fer accions durant festes locals?

Sí, es poden desplegar accions preventives com Punts Liles i campanyes de sensibilització en esdeveniments festius.

Si ja tinc atorgat el recurs de Xarxa de Punts Liles, puc aprofitar l'import d'aquest Fons de prestació per millorar el servei, per exemple, ampliant hores de dinamització o be, posant en marxa i dinamitzant un Punt Lila nou en altres dates i espais o equipaments del municipi?

Sí, ambdues possibilitats es poden fer.

Es poden contractar agents preventius amb aquest recurs?

Sí, es pot finançar la contractació d'agents preventius per actuar en espais públics o equipaments municipals.

Quins materials es poden elaborar/adquirir que esdevinguin materials de sensibilització, prevenció i comunicació?

Qualsevol material que ajudi a difondre el context de campanyes, accions, punts liles, etc. en l'àmbit de la prevenció de les violències masclistes, incloses també aquelles desenvolupades tant en espais com equipaments públics; per exemple: cartells, pancartes, díptics, polseres, adhesius, xapes, bosses i altres materials de sensibilització, prevenció i/o comunicació.

Aquest recurs permet elaborar protocols municipals?

Sí, es pot destinar a l'elaboració i/o desenvolupament de protocols, circuits, programes o projectes de prevenció estructural de les violències masclistes.

Es poden fer accions en àmbits com l'esport o la cultura?

Sí, es poden fer accions en àmbits sectorials com l'esportiu, educatiu, cultural, sanitari o turístic, d'entre d'altres.

Es poden fer accions artístiques amb finalitat preventiva?

Sí, les activitats artístiques com exposicions, performances o tallers són actuacions que es poden finançar si tenen finalitat preventiva.

Quin tipus de formació es pot oferir amb aquest recurs?

Formació adreçada a agents de prevenció, entitats municipals i personal tècnic implicat en la lluita contra les violències masclistes, entre d'altres.

Es poden fer accions conjuntes entre municipis?

Sí, els ajuntaments poden col·laborar per desenvolupar accions compartides, especialment si tenen recursos o objectius comuns. Evidentment, cada ajuntament haurà de justificar la part de les despeses que hagin generat.

Es poden repetir accions d'anys anteriors?

Sí, sempre que s'adaptin a les necessitats actuals i s'adeqüin als criteris del recurs.

Quin altres suport ofereix la Diputació per aquest recurs?

A més del finançament, des del Servei de Polítiques d'Igualtat es pot oferir assessorament tècnic per dissenyar algunes de les actuacions.

Es poden incloure accions dirigides a infants i joves?

Sí, es poden dissenyar activitats específiques per a infants i joves que promoguin relacions respectuoses i igualitàries des de l'educació i la sensibilització vers l'abordatge de les violències masclistes.

Cal justificar cada despesa amb factures?

Sí, la justificació econòmica ha d'incloure la documentació acreditativa de les despeses realitzades.

Quin és el termini d'execució i justificació del recurs?

- Termini d'execució: 01/01/2026 a 31/12/2026.
- Justificació voluntària: fins al 15/11/2026.
- Justificació final obligatòria: 02/01/2027 a 31/05/2027.

RECURSOS TÈCNICS

Eines de planificació de polítiques locals feministes per a ens locals fins a 20.000 habitants

Quin és l'objectiu principal d'aquest recurs?

Oferir suport per a l'elaboració de plans i protocols que esdevenen documents estratègics per a la gestió de polítiques d'igualtat per als ajuntaments de fins a 20.000 hab.

Quins són els destinataris d'aquest recurs?

Ajuntaments fins a 20.000 habitants.

Per a Plans LGTBI+, ajuntaments >10.000 hab.

Quins són els requisits per a la concessió de les eines per a la planificació de polítiques d'igualtat?

Només es pot sol·licitar el 1r pla o el 2n (o altres edicions) amb l'avaluació realitzada.

Es poden sol·licitar múltiples plans o protocols dins d'un mateix eix de treball?

No, en cada sol·licitud només es podrà contemplar una tipologia d'eix de treball i, dins de cada eix, només es podrà seleccionar 1 pla o 1 protocol.

Si es tracta d'un ens local de **més de 10.000 hab.** es pot sol·licitar 1 tipologia de pla/protocol de cada un dels eixos:

- EIX IGUALTAT:
 - Pla local d'igualtat de gènere o Pla intern d'igualtat de gènere
- EIX VIOLÈNCIES MASCLISTES:
 - Protocol local d'actuació en violències masclistes o Protocol intern d'assetjament per raó de sexe, gènere, orientació i/o identitat sexual a l'àmbit laboral o Protocol per l'abordatge de les violències sexuals en espais públics d'oci
- EIX LGTBI+
 - Pla local LGTBI

Per tant, es pot sol·licitar un total de 3 plans/protocols

Si es tracta d'un ens local de **fins a 10.000 hab.** es pot sol·licitar 1 recurs de l'eix d' igualtat i 1 de l'eix de violències masclistes:

- EIX IGUALTAT:
 - Pla local d'igualtat de gènere o Pla intern d'igualtat de gènere.
- EIX VIOLÈNCIES MASCLISTES
 - Protocol local d'actuació en violències masclistes o Protocol intern d'assetjament per raó de sexe, gènere, orientació i/o identitat sexual a l'àmbit laboral o Protocol per l'abordatge de les violències sexuals en espais públics d'oci.

Per tant, es pot sol·licitar un total de 2 plans/protocols

En una mateixa sol·licitud, puc seleccionar més d'un plans/protocol?

NO

Per cada pla/protocol, caldrà lliurar 1 sol·licitud.

Per tant, en el cas d'ens locals >10.000 hab. poden lliurar un màxim de 3 sol·licituds.

Per tant, en el cas d'ens locals <10.000 hab. poden lliurar un màxim de 2 sol·licituds.

Quants plans es poden sol·licitar dins de l'EIX IGUALTAT?

Només un.

Cal escollir entre les possibilitats:

- Pla local d'igualtat de gènere
- Pla intern d'igualtat de gènere

Dins de l'EIX IGUALTAT, es pot sol·licitar un Pla Local d'Igualtat de Gènere que incorpori la perspectiva LGTBI, és possible sol·licitar-ho?

Sí. Caldrà indicar-ho a la sol·licitud del recurs.

Un Pla local d'igualtat de gènere que no es va aprovar al ple, compta com a primer pla?

Sí, es considera primer pla. I, per tant, si es sol·licita una 2a edició, cal adjuntar l'avaluació d'aquest.

Qui és la persona responsable del seguiment d'un Pla Intern d'Igualtat de Gènere?

La persona responsable del seguiment tècnic del pla ha de ser personal de l'àmbit del RH de l'ens local.

Es pot liderar un Pla Intern d'Igualtat de Gènere sense la participació activa de RH de l'ens local?

NO.

Per elaborar un Pla Intern d'Igualtat de Gènere es necessiten dades que es disposen des de l'àmbit de RH, com per exemple: Nombre de plantilla, sous, categories professionals, RLT (relació de llocs de treball), processos selectius, formació interna de la plantilla, etc...

El personal vinculat a l'àmbit d'Igualtat pot aportar la perspectiva de gènere però, en cap cas, pot liderar el seguiment del Pla interns d'Igualtat de Gènere.

Si el Pla intern d'igualtat de gènere no disposa ni de Registre Retributiu ni Auditoria Salarial, quin recurs del Catàleg de serveis cal sol·licitar?

Cal adreçar-se al **Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local**, a través del telèfon 934 049 400 i/o l'adreça electrònica: gs.agovernl@diba.cat

Disposen de tot un seguit de recursos associats a donar servei i acompanyament a l'àrea/servei de RH dels ens locals, com per exemple:

- [Anàlisi de l'estructura organitzativa, dels llocs de treball i de l'adequació retributiva singular](#)

Es pot sol·licitar un 2n pla sense haver realitzar l'avaluació del previ?

No; com a requisits de concertació només es pot sol·licitar el 1r pla o el 2n (o altres edicions) amb l'avaluació realitzada.

Quants protocols es poden sol·licitar dins de l'EIX VIOLÈNCIES MASCLISTES?

Només un.

Cal escollir entre les possibilitats:

- Protocol local d'actuació en violències masclistes.
- Protocol intern d'assetjament per raó de sexe, gènere, orientació i/o identitat sexual a l'àmbit laboral.
- Protocol per l'abordatge de les violències sexuals en espais públics d'oci.

Qui és la persona responsable del seguiment d'un Protocol intern d'assetjament per raó de sexe, gènere, orientació i/o identitat sexual a l'àmbit laboral?

La persona responsable del seguiment tècnic del pla ha de ser personal de l'àmbit del RH de l'ens local.

Es pot liderar un Protocol intern d'assetjament per raó de sexe, gènere, orientació i/o identitat sexual a l'àmbit laboral sense la participació activa de RH de l'ens local?

NO.

Per a l'elaboració del Protocol intern d'assetjament per raó de sexe, gènere, orientació i/o identitat sexual a l'àmbit laboral es necessiten dades que es disposen des de l'àmbit de RH, és una eina que, d'una banda, estableixi mesures preventives per tal d'evitar qualsevol situació d'assetjament dins la pròpia organització de l'ens local i, d'altra banda, proporciona elements que faciliten la identificació de pràctiques precursoras o constitutives d'assetjament, per tal de poder abordar-les de forma immediata i efectiva, alhora que estableixi un procediment estandaritzat per donar curs a denúncies d'assetjament i garanteixi una resolució que situï en el centre la reparació de la persona o persones que han patit assetjament i la responsabilitat col·lectiva en l'erradicació d'aquestes conductes.

Un Ajuntament <10.000 hab. que vol fer un pla LGTBI, el pot sol·licitar dins de l'EIX LGTBI+?

NO es pot sol·licitar ja que s'incompleix un dels requisits de concertació: el nombre d'habitants.

Espais relacionals en violències masclistes i LGTBI+

Quins són els objectius del recurs: Espais relacionals en violències masclistes i LGTBI+?

Oferir espais d'acompanyament, cura i intercanvi de coneixement i el seu objectiu es centra en compartir experiències, generar xarxes de suport mutu i proposar col·lectivament estratègies d'intervenció i de millora en l'àmbit de les violències masclistes i les polítiques LGTBI+.

Quins són els destinataris dels espais relacionals d'acompanyament?

Àmbit Violències masclistes: Adreçat a ens locals fins a 20.000 habitants.

Àmbit LGTBI+: Ajuntaments, consells comarcals, entitats municipals descentralitzades, mancomunitats i consorcis amb servei o punt d'atenció especialitzat.

Quines són les condicions que ha de complir l'ens local per participar en els espais relacionals?

- Participar en les reunions i sessions de treball d'inici, execució, seguiment i validació.
- Designar els recursos humans adients i estimular la participació del seu personal.
- Garantir els mitjans tecnològics necessaris per realitzar les accions vinculades a la prestació del servei.
- Trametre tota la documentació i informació rellevant per a la prestació del servei.
- Mantenir una implicació activa i complir els acords i el calendari previst.
- Informar de qualsevol imprevist que posi en risc el desenvolupament del servei.
- Vetllar pel compliment de la llei de transparència facilitant tota aquella informació rellevant vinculada a la prestació del servei que no vulneri la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

Quins són els dos àmbits dels espais relacionals i a qui van adreçats?

- Àmbit Violències masclistes: Adreçat a ens locals fins a 20.000 habitants.
- Àmbit LGTBI+: Adreçat a ens locals amb servei o punt d'atenció especialitzat.

On puc trobar informació detallada de cada espai relacional?

Podeu consultar el dossier informatiu al següent enllaç: <https://www.diba.cat/documents/d/politiques-igualtat/dossier-informatiu-rrtt-espais-relacionals-vm-i-lgtbi-cs26>

Com es concretaran els espais relacionals?

En 5 trobades (preferentment presencials) conduïdes per una entitat especialitzada en l'àmbit.

Quin és el nombre de sol·licituds que pot fer un ens local?

Només es pot sol·licitar una de les dues opcions: acompanyament en violències masclistes o acompanyament en polítiques LGTBI+.

Els ens locals beneficiaris del recurs a la edició 2025 del Catàleg de Serveis **NO** han de sol·licitar el recurs perquè ja el tenen atorgat.

Els ens locals beneficiaris del recurs a la edició 2025 del Catàleg de Serveis per l'espai relacional LGTBI+ NO poden sol·licitar per l'espai relacional VM perquè el recurs perquè ja el tenen atorgat al 2025 per l'espai relacional LGTBI+ .

Els ens locals beneficiaris del recurs a la edició 2025 del Catàleg de Serveis per l'espai relacional VM NO poden sol·licitar per l'espai relacional LGTBI+ perquè el recurs perquè ja el tenen atorgat al 2025 per l'espai relacional VM .

Quina diferència hi ha entre l'Espai relacional en l'àmbit de les violències masclistes i el recurs del Servei d'acompanyament (...)?

	Espai relacional VM	Servei acompanyament
Tipologia de recurs	Tècnic	Material
Ens locals destinataris	AJ <20.000 hab.	Tots els ens locals
Àmbits de treball	<ul style="list-style-type: none"> – Cures de les professionals i atenció a les violències. – Prevenció de les violències masclistes. – Acompanyament en l'aterratge del Protocol marc. 	<ul style="list-style-type: none"> – Acompanyament als equips municipals d'atenció VM. – Acompanyament i suport a les comissions de seguiment en el marc de protocols VM.
Nombre d'hores	5 sessions l'any de 3 hores de durada cada sessió.	Un màxim de 12 hores per ens local al llarg de l'acompanyament.
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> – Grupal – 5 trobades a l'any (presencials) amb tots els ens locals sol·licitants, amb 1 persona que les dinamitzarà. 	<ul style="list-style-type: none"> – Individual – Borsa d'hores que l'ens local pot distribuir segons convingui.
Tipus d'informe un cop rebuda l'assistència	Al final de les sessions es fa arribar un document amb el recull de les aportacions fetes al llarg de les trobades.	Al final de l'acompanyament es fa arribar un informe de l'ens local amb el treball realitzat.

Assessorament en igualtat de gènere, violències masclistes i diversitat sexual, afectiva i de gènere

Quin és l'objectiu de l'assessorament tècnic?

L'assessorament tècnic està destinat especialment a aquells ajuntaments de fins a 10.000 habitants que s'inicien en el desenvolupament d'actuacions en l'àmbit de les polítiques d'igualtat, LGTBI o l'abordatge de les violències masclistes.

L'assessorament té com a objectiu final facilitar estratègies, eines i recursos per desenvolupar actuacions municipals tant en la seva fase de disseny i preparació, com en la d'implementació o en la d'avaluació, que meritin un tractament especialitzat.

A qui va destinat l'assessorament tècnic?

Als ajuntaments de fins a 10.000 habitants.

Quins són els requisits per a la concessió de l'assessorament?

L'ens local ha d'aportar la informació necessària per realitzar l'assessorament mitjançant el formulari de sol·licitud. Abans de sol·licitar el recurs, cal posar-se en contacte amb el Servei de Politiques d'Igualtat s.politiquesigualtat@diba.cat

Quin és el nombre màxim de sol·licituds que pot fer un ens local?

Una sol·licitud per ens local.

Quina és la condició prèvia abans de fer la sol·licitud d'assessorament?

És obligatori contactar per correu electrònic amb el Servei de Politiques d'Igualtat a s.politiquesigualtat@diba.cat per analitzar la sol·licitud i l'adequació d'aquesta al recurs ofert.

Quin és el termini per sol·licitar el recurs?

30/04/26

Avaluacions d'eines de planificació de polítiques locals feministes

Quin és l'objectiu de les avaluacions d'eines de planificació?

Acompanyament tècnic professional per a l'elaboració de l'avaluació dels plans locals i plans interns d'igualtat de gènere i plans locals LGTBI, adreçat al personal tècnic municipal.

A qui va destinat?

A totes els ens locals

Quins són els requisits per a la concessió d'aquest recurs?

Emplenar el formulari de sol·licitud, acceptar i fer compliment de les condicions establertes i adjuntar el pla a avaluar.

Com s'organitza el recurs?

Per a municipis amb població igual o inferior a 10.000 habitants:

El recurs s'organitza de la següent manera:

- Avaluació centrada en la fase d'implementació del pla. Abordatge tangencial de les fases de disseny i resultats. Conclusions i propostes aterrades de cara al proper pla.
- Buidatge de dades quantitatives i qualitatives de l'execució del pla a càrrec de l'ens local.
- Sessions de treball i acompanyament especialitzat consultora-ens local en modalitat virtual (bossa de 6 hores)
- La consultora especialitzada és qui redacta l'informe de l'avaluació.
- Validació tècnica i política per part de l'ens local.

Per a municipis amb població superior a 10.000 habitants:

El recurs s'organitza en tres eixos:

- **16 hores d'acompanyament formatiu presencial** adreçat a contextualitzar i desenvolupar la metodologia de l'avaluació en polítiques públiques d'igualtat i de diversitat afectiva, sexual i de gènere (4 sessions de 4 hores al llarg del procés).
- **25-30 hores d'acompanyament online** per facilitar eines, recursos, idees, estratègies i revisions, per acompanyar la redacció del corresponent informe d'avaluació.
- **Tallers de dinamització a territori.** Per a plans locals d'igualtat de gènere i plans locals LGTBI es realitzaran dos tallers (un amb personal propi de l'ens local i un altre amb el teixit associatiu i ciutadania del territori d'influència de l'ens local) i, per a plans interns d'igualtat de gènere, un taller (amb personal propi de l'ens local).

Quines eines es posen a disposició del personal tècnic municipal durant el procés d'acompanyament?

Eines de recollida de dades i model d'informe necessàries per redactar l'informe d'avaluació del pla corresponent al seu ens local.

Quan es pot realitzar l'avaluació dels plans?

Quan el pla a avaluar estigui en el seu darrer any de vigència o l'hagi exhaurit.

No es realitzen avaluacions parcials dels susdits plans.

Es recorda que, per llei, no es poden fer pròrrogues dels Plans Interns d'Igualtat de Gènere.

Si estem fent l'avaluació en aquests moments a través del recurs de la Diputació, podem sol·licitar per al 2026 l'elaboració del nou pla intern d'igualtat?

Si, caldrà adjuntar l'avaluació (o part d'aquesta) que es tingui realitzada.

Hi ha algun requisit per sol·licitar el recurs?

Si, cal adjuntar el Pla local d'igualtat de gènere, l'intern o el local LGTBI a avaluar. Si no s'adjunta, es considerarà com un incompliment de requisit i la sol·licitud quedarà desestimada.

Quines són les condicions que han de complir els ens locals si s'atorga el recurs?

Per a tots els ens locals:

- Cal adjuntar el pla a avaluar en el moment de presentar aquesta sol·licitud.
- Per avaluar Plans locals d'igualtat de gènere, és imprescindible que la persona responsable del seguiment del recurs treballi en l'àmbit de polítiques d'igualtat de l'ens local, mentre que per als Plans locals LGTBI, és imprescindible que la persona responsable del seguiment del recurs treballi en l'àmbit LGTBI de l'ens local.
- Per avaluar Plans interns d'igualtat de gènere, és imprescindible que la persona responsable del seguiment del recurs treballi en l'àmbit de RRHH de l'ens local. A més, caldrà que també hi participi la persona referent en polítiques d'igualtat de l'ens local.
- El procés de treball de l'avaluació sol·licitada es programarà d'octubre a juny.
- Els informes d'avaluació hauran de tenir la conformitat política expressa de les referents polítiques de l'àmbit d'actuació (LGTBI i/o Igualtat i/o RRHH).
- L'ens local es compromet a respectar el cronograma d'execució del recurs, en especial la data de lliurament en termini de la versió final de l'informe, havent obtingut prèviament la conformitat de la/el referent política de l'ens de l'àrea corresponent.
- El document que lliurarà la Diputació serà el resultat del procés, sense que tingui necessàriament el caràcter de definitiu. Així, en tractar-se d'un document viu i de producció pròpia per part de l'ens, podrà ser esmenat i/o completat per l'ens local amb posterioritat, de manera autònoma i sota el seu criteri.

Per a ens locals fins a 10.000 hab.:

- La metodologia de treball comporta un temps de dedicació al projecte per part de la/les persona/es a càrrec del seguiment tècnic del recurs d'unes 40h al llarg de tot el procés (d'octubre a juny), 20h de les quals corresponen al buidatge de dades quantitatives i qualitatives de l'execució del pla.
- L'informe de l'avaluació serà redactat per l'entitat/consultora especialitzada a càrrec del recurs.



Per a ens locals majors de 10.000 hab.:

- La metodologia de treball comporta un temps de dedicació al projecte per part de la/les persona/es a càrrec del seguiment tècnic del recurs d'entre 80 i 100h al llarg de tot el procés (d'octubre a juny).
- La/les persona/es a càrrec del seguiment tècnic del recurs assumeixen la redacció de l'informe de l'avaluació, sota supervisió i suport de la consultora especialista que acompanya el procés.
- És obligatòria l'assistència de la/les persona/es a càrrec del seguiment tècnic del recurs a les 4 sessions presencials (Edifici Bonnemaison, del SPI-Diba) que es desenvoluparan al llarg del procés. Hauran de portar ordinador portàtil per poder desenvolupar el seu treball. La sala disposa de Wifi i de cables de connexió LAN.
- La/les persona/es a càrrec del seguiment tècnic del recurs caldrà que organitzin (fent-se càrrec de reservar l'espai, fer la convocatòria, organitzar les persones assistents, confirmar la seva assistència, etc.) els següents tallers al territori (sempre programats de dilluns a divendres):
 - Per als Plans locals d'igualtat de gènere o Plans locals LGTBI: 2 tallers (un per a personal tècnic i un altre per a ciutadania i entitats).
 - Per als Plans interns d'igualtat de gènere: un taller per a personal tècnic

RECURSOS MATERIAIS

Tallers per a la sensibilització i l'impuls de l'economia feminista

Quin és l'objectiu general d'aquest recurs?

Donar la possibilitat de realitzar tallers de sensibilització, reflexió i foment d'iniciatives vinculades a impulsar i donar suport a la perspectiva de gènere a les organitzacions; lluitar contra la precarització laboral de les dones, i valorar i posar en relleu la centralitat i importància dels treballs de cures, així com avançar en la seva democratització i corresponsabilitat.

Qui són els destinataris d'aquest recurs?

Els destinataris són ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, consorcis locals i entitats municipals descentralitzades.

Quins són els requisits de concessió per accedir a aquest recurs?

Cal designar una persona referent per interlocutar entre l'entitat prestadora i els col·lectius o persones participants

On es poden consultar els tallers que s'ofereixen?

Els tallers es poden consultar en el següent enllaç: <https://www.diba.cat/documents/d/politiques-igualtat/dossier-informatiu-rrmm-sesibilitzacio-vers-les-relacions-igualtaries-cs26>

Quin és el nombre màxim de sol·licituds que es poden presentar per ens?

El nombre màxim de sol·licituds és d'una per ens

Quines són les condicions que han de complir els ens locals si s'atorga el taller sol·licitat?

- Els tallers es realitzaran en format presencial.
- Els tallers es desenvoluparan al **darrer trimestre de l'any 2026**. En casos excepcionals es valorarà la possibilitat d'executar-se al llarg del primer trimestre del 2027.
- La programació dels tallers per part dels ens locals haurà de ser de dilluns a divendres laborables.
- El títol, objectius i continguts dels tallers detallats poden patir modificacions per ajustar-se en funció del nombre de sol·licituds rebudes.
- La disciplina artística del taller 5 s'atorgarà en funció de l'ordre d'entrada de les sol·licituds, ajustant-se dintre les limitacions existents, a les preferències dels ens locals.

L'ens local es compromet a:

- Disposar d'un espai adequat, apte i en bones condicions per realitzar el taller.



- Garantir la creació de grups estables amb una participació mínima de 6 persones així com la dotació de recursos humans i d'espai físic o virtual adaptat a les necessitats dels tallers o accions corresponents. És important, doncs, pensar en grups establerts a qui dirigir el recurs abans de sol·licitar-lo, per tal de facilitar la planificació i programació dels tallers.
- Gestionar les inscripcions al taller.
- Donar compliment a la normativa en matèria de protecció de dades personals, imatge i autoria.
- Garantir la presència de la persona referent de l'Ajuntament a l'inici del taller amb la finalitat de supervisar l'inici i vetllar pel correcte desenvolupament de l'actuació.
- I, en general, aquells aspectes que puguin concórrer en el desenvolupament dels tallers.

Servei d'acompanyament als equips municipals d'atenció a dones, infants i adolescents en situació de violències masclistes

Quins són els objectius del servei d'acompanyament als equips professionals d'atenció a dones, infants i adolescents en situació de violències masclistes?

Els objectius són oferir assessorament continuat a casos, acompanyament emocional i facilitació d'equips, així com acompanyament i suport tècnic a les comissions de violències masclistes.

A qui va destinat?

A tots els ens locals

Quins són els requisits de concessió per accedir a aquest servei?

Els requisits són:

- Disposar d'un protocol local d'abordatge de les violències masclistes o estar adherits al d'un ens supralocal.
- No estar rebent un suport equivalent per part d'una altra administració pública.

Quines modalitats de suport es presten en aquest servei?

Les modalitats de suport inclouen:

- Acompanyament als equips municipals que atenen a dones, infants i adolescents en situació de violències masclistes.
- Acompanyament i suport a les comissions de seguiment en el marc de protocols locals o supralocals d'abordatge de les violències masclistes.

I només es pot escollir una de les 2 modalitats ofertades.

Quines són les condicions que han de complir els ens locals si s'atorga el taller sol·licitat?

- El servei s'inicia a partir del darrer trimestre de l'any 2026.
- Només es pot sol·licitar una de les dues opcions: Acompanyament als equips o Suport a les comissions.
- Per a l'elaboració de cadascun dels serveis podrà requerir-se, si escau, l'aportació d'informació i dades específiques.
- Caldrà detallar al formulari annex de sol·licitud la configuració de l'equip d'intervenció que participarà en l'assessorament i/o acompanyament.
- En el cas que un ajuntament i un ens supralocal sol·licitin el mateix recurs prevaldrà la sol·licitud municipal.

L'ens locals es compromet a:

- Nomenar una persona coordinadora del servei amb una dedicació de temps suficient i adequada.
- Facilitar la coordinació i planificació de les actuacions que se'ns deriven del servei sol·licitat, així com promoure la participació.
- Participar en les reunions i sessions de treball d'inici, execució, seguiment i validació que es convoquin.
- Designar els recursos humans adients, més enllà de la figura coordinadora, i facilitar i estimular la participació del seu personal.
- Garantir al seu personal els mitjans tecnològics necessaris i adients per poder realitzar les accions vinculades a la prestació del servei.
- Trametre tota aquella documentació i informació que pugui ser rellevant de ser analitzada i pertinent per a la prestació del servei.
- Mantenir una implicació activa, i complir els acords i del calendari previst en interès de l'efectiva execució del procés de treball.
- Informar de qualsevol imprevist o fet sobrevingut que posi en risc el correcte desenvolupament del servei.
- Posar a disposició els recursos tècnics, materials i equipaments que més s'ajustin a les necessitats del servei i que permetin el correcte desenvolupament de les reunions, entrevistes, sessions de treball, o altres modalitats metodològiques, que es puguin organitzar.
- Facilitar un espai adequadament equipat per al desenvolupament de les reunions, entrevistes, sessions de treball, o altres modalitats, que es puguin organitzar.
- Facilitar totes les dades, informació i documents necessaris per a la prestació del servei en el temps (cronograma establert), format i forma acordats.
- Vetllar pel compliment de la Llei de transparència facilitant tota aquella informació rellevant vinculada a la prestació del servei que no vulneri la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.
- Per informes i difusió d'informació vinculada al Servei tenir en compte l'ús d'un llenguatge i d'imatges inclusius, la desagregació de dades, anonimització de dades personals i el principi de transparència de les administracions públiques.- Mantenir una implicació activa, i complir els acords i del calendari previst en interès de l'efectiva execució del procés de treball.
- Informar de qualsevol imprevist o fet sobrevingut que posi en risc el correcte desenvolupament del servei.
- Posar a disposició els recursos tècnics, materials i equipaments que més s'ajustin a les necessitats del servei i que permetin el correcte desenvolupament de les reunions, entrevistes, sessions de treball, o altres modalitats metodològiques, que es puguin organitzar.
- Facilitar un espai adequadament equipat per al desenvolupament de les reunions, entrevistes, sessions de treball, o altres modalitats, que es puguin organitzar.
- Facilitar totes les dades, informació i documents necessaris per a la prestació del servei en el temps (cronograma establert), format i forma acordats.
- Vetllar pel compliment de la Llei de transparència facilitant tota aquella informació rellevant vinculada a la prestació del servei que no vulneri la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.
- Per informes i difusió d'informació vinculada al Servei tenir en compte l'ús d'un llenguatge i d'imatges inclusius, la desagregació de dades, anonimització de dades personals i el principi de transparència de les administracions públiques.

Quantes hores es destinen al recurs i en què consisteixen?

L'acompanyament són 16 hores totals.

Fins a 12 hores són específicament adreçades a l'acompanyament d'equips o circuits (segons l'opció escollida) i l'ens local ha de consensuar la proposta amb la professional a càrrec. Les 4 hores restant estan adreçades a l'elaboració de l'informe final i a reunions de coordinació.

Quina diferència hi ha en el treball que fa la Comissions de treball dels protocols inclosos a l'EIX VIOLÈNCIES MASCLISTES del recurs en el recurs d'*Eines estratègiques per a la planificació de polítiques d'Igualtat per a ens locals fins a 20.000 habitants*' i en aquest recurs? Si s'atorguen ambdós recursos, la Comissió treballa el mateix per duplicat?

El treball amb la Comissió es fa de manera diferent; pel recurs d'elaboració d'un protocol, la comissió ha de participar en el mateix procés d'elaboració del document i validar-ho, fer formació, aportar informació, etc. però NO es treballa cap cas en concret. Es tracta d'establir el circuit a fer en cas que s'activi el protocol.

En aquest recurs, es treballen els circuits concrets d'un cas, si són correctes, adients, si funcionen, si caldria canviar alguna cosa, si en algun cas no va funcionar, etc.. Evidentment hi ha coses que es poden aprofitar ja que es complementen però aquest recurs té un màxim de 12 hores al llarg del període d'execució i, el d'elaboració del protocol, en tractar-se d'un document estratègic, es treballa al llarg d'un any (hem valorat que l'entitat a càrrec destinarà aproximadament 200-250 hores anuals per fer-ho).

Sensibilització vers les relacions igualitàries

Quin és l'objectiu d'aquest recurs?

Facilitar activitats de sensibilització i prevenció emmarcades en tres grans eixos temàtics: fomentar la igualtat de gènere i l'apoderament de les dones, sensibilitzar vers la diversitat sexo-afectiva i de gènere i envers la LGTBI-fòbia, i treballar per l'erradicació de totes les violències masclistes.

Quins són els tres grans eixos temàtics de les activitats de sensibilització i prevenció?

Són tres:

- Campanya 8M, per fomentar la igualtat de gènere i l'apoderament de les dones.
- Campanya 17M o 28J, per sensibilitzar vers la diversitat sexo-afectiva i de gènere i envers la LGTBI-fòbia.
- Campanya 25N, per treballar per l'erradicació de totes les violències masclistes.

Només s'admet una sol·licitud per ens local, per tant, s'ha de triar un dels 3 eixos, i seleccionar 2 accions d'aquest eix amb criteri de prioritat per interès (1 i 2). S'atorgarà l'activitat triada amb prioritat 1, i només en cas de circumstàncies puntuals i segons les sol·licituds rebudes, s'atorgaria l'activitat amb prioritat 2.

Quins són els destinataris de les activitats de sensibilització?

Ajuntaments de municipis de fins a 20.000 habitants, consells comarcals, mancomunitats, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades.

Quin requisit de concessió es menciona per a les activitats de sensibilització?

Designar una persona referent per interlocutar entre l'entitat prestadora i els col·lectius o persones participants.

Un consell comarcal (o altre tipologia d'ens supralocal) , pot sol·licitar una activitat de Sensibilització vers les relacions igualitàries adreçat a ens locals del seu àmbit d'influència menors de 20.000 habitants?

Sí, sempre i quan aquest no l'hagi sol·licitat també el mateix ajuntament.

Si un municipi i un ens supralocal sol·liciten el mateix recurs, **prevaldrà la sol·licitud municipal**.

Recordeu que només s'accepta una sol·licitud per ens local.

En el cas que s'atorgui el recurs, quines condicions ha de complir l'ens local?

L'ens local es compromet a:

- Disposar d'un espai adequat, apte i en bones condicions per realitzar l'activitat.
- Gestionar les inscripcions.
- Garantir la inscripció mínima de 8 persones a l'activitat.



- Garantir la presència d'una persona representant de l'Ajuntament a l'inici de l'activitat o taller, amb la finalitat de supervisar-ne l'inici i vetllar pel correcte desenvolupament de l'actuació
- Donar compliment a la normativa en matèria de protecció de dades personals, imatge i autoria.
- I, en general, aquells altres aspectes que puguin concórrer en el desenvolupament de les activitats.

On es poden consultar les activitats de sensibilització ofertes?

A l'enllaç següent: <https://www.diba.cat/documents/d/politiques-igualtat/dossier-informatiu-rrmm-economia-feminista-cs2026>

Suport a la implementació de projectes feministes per a petits municipis

Quin és l'objectiu del servei d'acompanyament tècnic especialitzat?

Servei d'acompanyament tècnic especialitzat adreçat a municipis i entitats municipals descentralitzades de fins a 10.000 habitants per a l'impuls i desplegament d'activitats i projectes feministes vinculats a la:

- Participació pel foment de les polítiques locals feministes.
- Dinamització comunitària d'infants, adolescents i joves des de la perspectiva de gènere.
- Implementació de Plans interns d'igualtat de gènere o Protocol intern d'actuació davant l'assetjament sexual, per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere i expressió de gènere a l'àmbit laboral.

A qui està adreçat el servei d'acompanyament tècnic especialitzat?

A municipis i Entitats municipals descentralitzades (EMD) de fins a 10.000 habitants

Quins són els requisits de concessió del recurs?

- Cal que l'ens local aporti la informació necessària per realitzar els suports sol·licitats (formulari de dades tècniques associat).
- En cas que se sol·liciti el suport 3 "Implementació del Pla intern d'igualtat de gènere o del Protocol interns d'abordatge de l'assetjament en l'àmbit laboral", cal adjuntar el Pla vigent o el Protocol a implementar (no pot ser anterior a l'any 2021).
- En cas que se sol·liciti el suport 3 "Implementació del Pla Intern d'igualtat de gènere o del Protocol intern d'abordatge de l'assetjament en l'àmbit laboral", cal la coordinació per part del personal referent de recursos humans.

Quants suports hi ha i quants es poden seleccionar?

Hi ha 3 suports:

- **Participació pel foment de les polítiques locals feministes.**

Acompanyament tècnic per a la dinamització d'entitats o grups de participació informal de qualsevol àmbit (cultural, dones, esportiva, social, LGTBI...) a fi de crear aliances amb les regidories d'igualtat/LGTBI per enfortir les polítiques locals feministes.

- **Dinamització comunitària d'infants, adolescents i joves des de la perspectiva de gènere.**

Acompanyament tècnic per impulsar o dinamitzar activitats i projectes en l'àmbit comunitari adreçats a infants, adolescents i joves des d'una mirada feminista, a realitzar a casals de joves, centres cívics, esportius, espais, escoles, etc.

- **Implementació de Plans interns d'igualtat de gènere o Protocol intern d'actuació davant l'assetjament sexual, per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere i expressió de gènere a l'àmbit laboral.**

Acompanyament tècnic per facilitar la implementació d'accions del Pla intern d'igualtat de gènere (vigent) o desenvolupar les mesures preventives i de detecció del Protocol d'abordatge de l'assetjament sexual, per raó de sexe i per identitat de gènere i orientació sexual (no pot ser anterior a l'any 2021). Es requereix la coordinació per part del personal referent de Recursos Humans.

Només es pot sol·licitar 1 dels 3 recursos

Quantes hores d'acompanyament es faciliten?

L'acompanyament a l'ens local consisteix en un pla de treball de 15 hores, amb un mínim de 3 sessions a desenvolupar a l'ens local.

On es poden consultar exemples de possibles actuacions a implementar?

A l'enllaç següent: <https://www.diba.cat/documents/d/politiques-igualtat/dossier-informatiu-rrmm-suport-implementacio-projectes-feministes-petits-municipis-cs26>

En el cas que s'atorgui el recurs, a què es compromet l'ens local?

- En el cas d'entitats municipals descentralitzades hauran de realitzar la sol·licitud les de població fins als 10.000 habitants.

L'ens local es compromet a:

- Nomenar una persona coordinadora de l'acompanyament amb una dedicació de temps suficient i adequada.
- En el cas d'escollir el suport "Implementació de Plans interns d'igualtat de gènere o Protocols interns d'abordatge de l'assetjament en l'àmbit laboral", cal garantir que la persona coordinadora del suport estigui vinculada a Recursos Humans.
- Facilitar la coordinació i planificació de les actuacions que se'ns derivin de l'acompanyament sol·licitat, així com promoure la participació.
- Participar en les reunions i sessions de treball d'inici, execució, seguiment i validació que es convoquin.
- Designar els recursos humans adients, més enllà de la figura coordinadora, i facilitar i estimular la participació dels i les agents que hi intervinguin.
- Garantir els mitjans tecnològics necessaris i adients per poder realitzar les accions vinculades a la prestació del servei.
- Trametre tota aquella documentació i informació que pugui ser rellevant de ser analitzada i pertinent per a la prestació del servei.
- Mantenir una implicació activa, i complir els acords i el calendari previst en interès de l'efectiva execució del procés de treball.
- Informar de qualsevol imprevist o fet sobrevingut que posi en risc el correcte desenvolupament del servei.
- Posar a disposició els recursos tècnics, materials i equipaments que més s'ajustin a les necessitats del servei i que permetin el correcte desenvolupament de les reunions, entrevistes, sessions de treball, o altres modalitats metodològiques, que es puguin organitzar.



- Facilitar un espai adequadament equipat per al desenvolupament de les reunions, entrevistes, sessions de treball, o altres modalitats, que es puguin organitzar.
- Facilitar totes les dades, informació i documents necessaris per a la prestació del servei en el temps (cronograma establert), format i forma acordats.
- Vetllar pel compliment de la llei de transparència facilitant tota aquella informació rellevant vinculada a la prestació del servei que no vulneri la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.
- Per informes i difusió d'informació vinculada al Servei tenir en compte l'ús d'un llenguatge i d'imatges inclusius, la desagregació de dades, anonimització de dades personals i el principi de transparència de les administracions públiques.

Xarxa Punts Liles

Què són els Punts Lila?

Són espais d'informació, sensibilització i assessorament dedicats a la prevenció i erradicació de les actituds i comportaments sexistes i de les violències masclistes.

Quins són els destinataris del recurs dels Punts Lila?

Ajuntaments de municipis de fins a 75.000 habitants.

Quins requisits de concessió es mencionen per a l'opció 1?

Disposar d'un protocol i circuit de violència actualitzat i en funcionament, i designar una persona referent per interlocutar amb l'entitat dinamitzadora i altres agents implicats.

Quins requisits de concessió es mencionen per a l'opció 2?

Disposar d'un protocol i circuit de violència actualitzat i en funcionament, designar una persona referent per interlocutar amb l'entitat que acompanya la creació/ampliació de la xarxa i altres agents implicats, i disposar de personal tècnic municipal per responsabilitzar-se del projecte.

On es poden ubicar els Punts Lila?

En espais o equipaments públics.

Quines són les dues modalitats de suport dels Punts Lila?

Opció 1: Dinamització d'un Punt Lila d'oci.

Opció 2: Creació i/o impuls d'una Xarxa Local Punts Lila.

Quantes sol·licituds es poden fer per ens local?

Una sol·licitud per ens local, amb una única opció

Quins son els requisits de concertació?

En el cas de l'opció 1

- Disposar d'un protocol i circuit de violència actualitzat i en funcionament.
- Designar una persona referent per interlocutar amb l'entitat dinamitzadora i altres agents implicats.

En el cas de l'opció 2

- Disposar de protocol i circuit de violència actualitzat i en funcionament.
- Designar una persona referent per interlocutar amb l'entitat que acompanya a la creació/ampliació de la xarxa i altres agents implicats.
- Disposar de personal tècnic municipal per responsabilitzar-se del projecte, coordinar-se amb els i les agents implicats, fer-ne el seguiment, el retorn i donar-li continuïtat.

Què inclou el suport per a la dinamització d'un Punt Lila d'oci?

La cessió d'una carpa, una dinamització de 4 hores i material de marxandatge. Per municipis de més de 5.000 habitants, també una activitat informativa de 30 minuts.

Què inclou el suport per a la creació d'una Xarxa Local Punts Lila?

La cessió d'una carpa i la dinamització de 4 hores dins la carpa, 2 cops a l'any, material comunicatiu i de marxandatge, i un acompanyament de 8 hores per la creació o ampliació de la xarxa.

En quins horaris es realitzaran les dinamitzacions associades al recurs Xarxa punts Lila?

En l'opció 1: Dinamització d'un Punt Lila d'oci. La dinamització associada es podrà ser desenvolupada qualsevol dia entre el 15/06/2026 al 31/03/2027, a excepció del 24, 25 i 31 de desembre, dates que queden excloses de selecció. Cal fer esment que la data que feu constar a la sol·licitud és només una preferència i que s'atendrà en funció de la disponibilitat de recursos. En cas que la data sol·licitada no estigués disponible, s'oferiran fins un màxim de dues dates alternatives.

En l'opció 2: Creació i/o impuls d'una Xarxa Local Punts Lila. Les dues dinamitzacions dels espais s'executaran en dos dies no consecutius, durant 4 hores consecutives cada dia i en horari diürn (de 8 a 20 hores), tant en dies laborables com festius. Aquestes dinamitzacions s'hauran de desenvolupar un cop dutes a terme les 8 hores d'acompanyament (visites informatives i/o formació).

Quines són les condicions de concertació del recurs?

- En el cas de triar l'opció 1, es demanarà la preferència de dates i s'atendrà la sol·licitud en funció de la disponibilitat de recursos.
- S'oferiran un màxim de dues dates alternatives. Es podrà disposar de la carpa Punt Lila durant 3 dies consecutius.

L'ens local es compromet a:

- Disposar de les assegurances pertinents.
- Assumir la responsabilitat civil derivada tant de l'ús, ja sigui per les activitats organitzades per l'ens local / Diputació de Barcelona, com per les que organitzin les entitats del seu àmbit territorial, sense perjudici de que exigeixin a aquestes que assumeixin aquesta responsabilitat mitjançant la contractació d'una pòlissa d'assegurances quan siguin les beneficiàries finals del préstec de material.
- Complir amb la normativa vigent en funció del lloc on s'instal·li el material cedit. - Fer ús de la carpa cedida durant la dinamització i la totalitat d'hores concedides.
- Habilitar un espai adequat on instal·lar la carpa i desenvolupar la dinamització del Punt Lila. La carpa haurà d'ubicar-se en un lloc accessible i ben il·luminat i haurà de comptar, com a mínim, amb una taula i cadires, aigua i mocadors.
- En cas que la carpa s'ubiqui en un espai que no gestioni directament l'ens local, s'entén que igualment se'n fa responsable civil subsidiari.
- Muntar i desmuntar la carpa i tenir cura de la carpa i el material, així com revisar-la abans de retornar-la.
- Comptar amb una persona responsable del manteniment i bon ús de la carpa i el material cedit. - Fer-se càrrec dels desperfectes del material produïts per mal ús.
- Reservar aparcament segur i visible, proper a la carpa, per a les persones dinamitzadores.

En quins horaris es podran realitzar les hores d'acompanyament per a la creació o ampliació de la xarxa?

Les 8 hores, que es distribuïran a preferència del municipi receptor del servei, en hores de formació i/o visites informatives i es prestaran, de manera consecutiva o no (es limita a 3 els dies en els que es podran distribuir les 8 hores d'acompanyament), en horari diürn (de 8 a 20 h) i en dies laborables (de dilluns a dissabte, inclosos, excepte festius).

Es pot sol·licitar CARPA SENSE AGENTS DE DINAMITZACIÓ / LA DINAMITZACIÓ SENSE CARPA/ MATERIALS DE COMUNICACIÓ SENSE CARPA/ CARPA PERÒ SENSE MATERIAL DE COMUNICACIÓ/CARPA ÚNICAMENT?

NO. S'ha de sol·licitar el **recurs complet** i s'ha de fer ús de la carpa cedida durant la dinamització. Recordeu que, a les condicions de concertació del recurs, s'obliga a fer ús de la carpa.

Es pot saber en què consisteix la formació (objectius, durada, continguts)?

Les 8 hores d'acompanyament s'adaptaran a les necessitats de cada ajuntament i es podran distribuir entre formació o sessions informatives, en funció de les demandes municipals, sempre que sigui possible.

Des de la Diputació de Barcelona s'han elaborat unes guies que defineixen els continguts mínims que cal tractar en aquestes accions: definició i objectius de la Xarxa de Punts Liles de la Diputació de Barcelona, marc conceptual sobre les violències masclistes, claus per a l'acollida i l'acompanyament en casos de violències masclistes, circuits i recursos existents per a la derivació i l'actuació en aquests casos i recursos addicionals per continuar la formació. Es tracta de crear una xarxa d'equipaments que funcionin com a punts de referència en casos de violència masclista. Mai fent atenció però sí sensibilització, detecció i derivació. Un cop finalitzades aquestes accions, els establiments rebran un adhesiu distintiu que acredita que forma part de la Xarxa, i díptics amb informació sobre el circuit municipal, incloent com i quan fer derivacions en casos de violència masclista.

Hi ha algun recurs per formar persones per tal que puguin atendre Punts Liles de manera voluntària?

Caldria adreçar-se a la nostra referent de formació, la Maria del Carme Rivero Franco (riverofc@diba.cat) que derivarà la teva consulta per poder informar-te millor.