

Resum d'activitats de la Central de Serveis Tècnics de la Xarxa d'Arxius Municipals de 2024

Resum d'activitats de la Central de Serveis Tècnics de la Xarxa d'Arxius Municipals de 2024

Juliol de 2025
© Diputació de Barcelona



CENTRAL DE SERVEIS TÈCNICS

RESUM D'ACTIVITATS 2024

1. – INTRODUCCIÓ	5
2. – PROGRAMES	7
- TRACTAMENT ARXIVÍSTIC, CONSERVACIÓ PREVENTIVA I RESTAURACIÓ DELS FONS DOCUMENTALS DE LA CST – XAM.....	7
- LÍNIA DE TRACTAMENT ARXIVÍSTIC.....	7
- LÍNIA DE RESTAURACIÓ I CONSERVACIÓ PREVENTIVA.....	10
- PROGRAMA DE COMPRES CONJUNTES.....	13
- CENTRAL DE PRÉSTEC	13
- PROGRAMA DE DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS	14
- ELS GRUPS DE TREBALL.....	18
- ESTUDIS I PROJECTES.....	19
- PROGRAMA DE FORMACIÓ I RECICLATGE.....	27
- GESTIÓ INTERNA	31
- SUBVENCIONS PER ACTIVITATS.....	33
3. – DESPESES.....	35
4. – GRÀFIC D'APORTACIONS ECONÒMIQUES.....	36
5.– RELACIÓ D'ARXIVS MUNICIPALS.....	37

1. – INTRODUCCIÓ

La Central de Serveis Tècnics de la Xarxa d'Arxius Municipals manté l'objectiu de donar suport als arxius municipals que disposen de responsable tècnic i dinamitzar la cooperació i intercanvi de serveis i recursos entre els seus membres.

El 2024 la Central de Serveis Tècnics (CST) compta amb 89 Ajuntaments adherits. Aquest exercici, al mes de febrer, s'ha incorporat l'Arxiu Municipal de Santpedor, municipi menor de 10000 habitants, que ja havia iniciat els tràmits per a la l'adhesió a finals de l'any anterior.

A nivell tècnic, ens consta que l'Arxiu Municipal de Molins de Rei no té responsable tècnic, l'Arxiu Municipal d'Abrera està en procés de selecció del nou arxiver/a, i la resta tenen un tècnic o tècnica al capdavant de la gestió. Per altra banda, cal destacar que hi ha hagut 2 jubilacions d'arxiveres que formaven part de la CST des dels inicis: Montserrat Carreras (AH de la Ciutat de Badalona) i Emma Vila (AM de Sant Vicenç de Castellet).

La Comissió de Seguiment s'ha reunit en dues ocasions, al juliol i al novembre de forma telemàtica. Posteriorment, la Comissió Tècnica Assessora es va reunir al mes desembre de forma presencial. En aquestes reunions, s'ha fet el seguiment de les accions de l'exercici i la presentació de les línies del programa de la Central de Serveis Tècnics per al 2025.

A banda del recurs econòmic d'Activitats de la XAM, els principals programes de suport s'han vehiculat des del Catàleg de recursos de la Diputació de Barcelona de 2024, són els recursos econòmic de Tractament arxivístic i la Restauració i conservació preventiva. Les Compres conjuntes de material de conservació i control climàtic queden un any més en aturada tècnica pendants de replantejar-ho des d'una Central de Compres centralitzades de Diputació de Barcelona. El Programa de Digitalització, que s'ofereix des del Catàleg de Recursos de 2024 de la Diputació s'ha gestionat com un recurs tècnic. La complexitat en la gestió de la contractació ha fet que el programa preparat per a 2024 no es pugui iniciar fins a mitjans de 2025, on es solaparà amb el programa de 2025.

Per altra banda, també s'han fet assessoraments tècnics i s'ha ofert a tota la Xarxa d'Arxius Municipals el Pla de formació anual.

El recurs d'Activitats de la Xarxa d'Arxius Municipals centrat en els arxius municipals de la Central de Serveis Tècnics ha tingut 21 sol·licituds i totes han estat aprovades.

En aquest exercici s'ha executat i treballat tres projectes d'alt valor per a tota la XAM: El Pla estratègic de la XAM (2025-2028), l'imagina -Gestor d'imatges i la implantació dels Cercles de Comparació Intermunicipal.

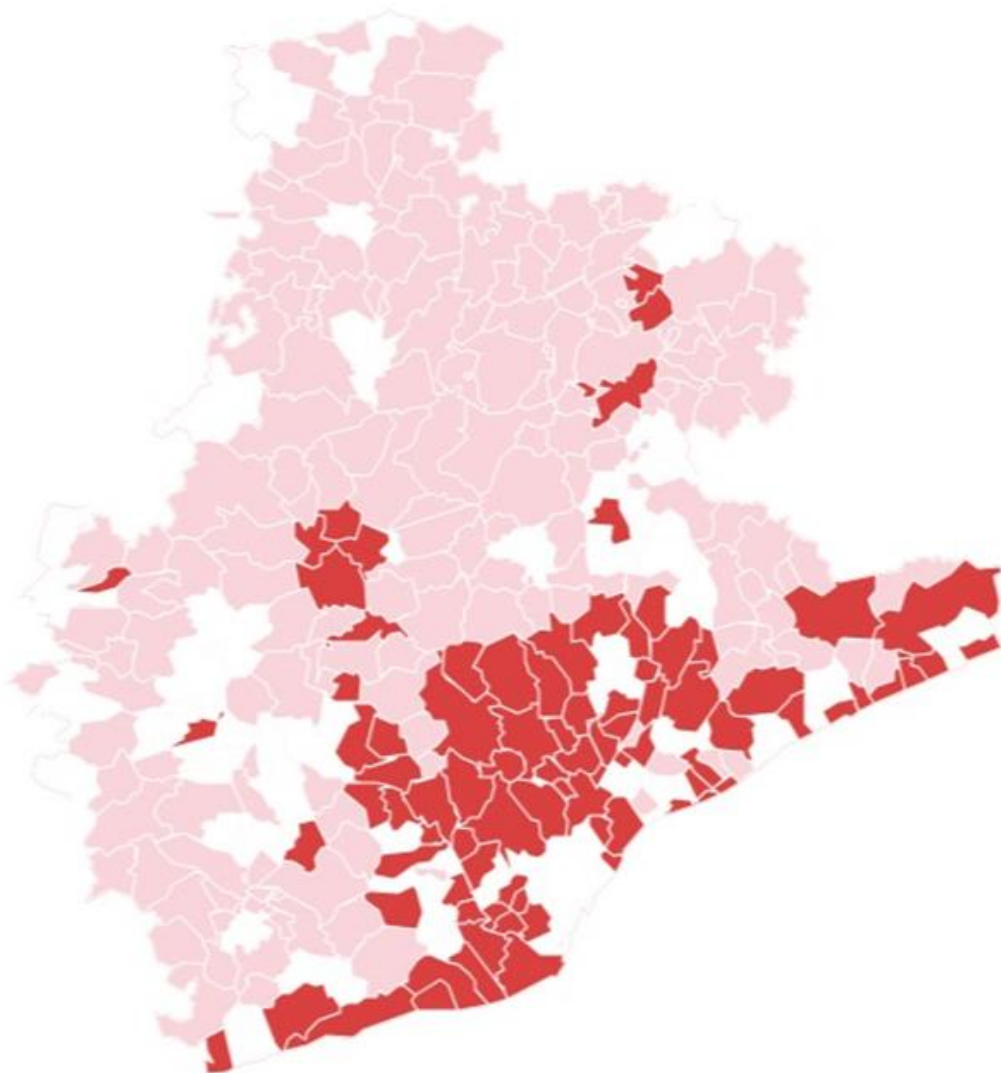
Durant el 2024, hem celebrat els 20 anys de la creació de la XAM amb diverses activitats i recursos.

Quant a la participació d'enguany, es manté en números semblants, encara que amb una tendència a la baixa. Aquesta baixa és en nombre de municipis participants com en accions de suport realitzades. En conjunt, la CST ha actuat en 62 municipis i s'han fet 104 accions. Es

percep una disminució, en concret del 6% de municipis participants i d'un 16,8% d'accions realitzades.

El coneixement de la situació actual dels arxius municipals que formen la CST es basa en l'enquesta anual. Aquesta eina, a partir d'aquest any canvia substancialment. Aquest canvi es concreta amb la implantació del Cercles de Comparació Intermunicipal.

Es mantenen els objectius de continuar el treball en xarxa dels ajuntaments, la promoció del coneixement i la difusió de la funció del Servei d'Arxiu Municipal i del patrimoni cultural en l'àmbit públic; potenciar l'Arxiu Municipal en la gestió documental i l'administració electrònica municipal i, apropar l'àmbit dels Arxius Municipals a la ciutadania.



XARXA D'ARXIU MUNICIPALS 2024

- 164 Ajuntaments adherits al Programa de Manteniment
- 89 Ajuntaments adherits a la Central de Serveis Tècnics

2. – PROGRAMES

Els antics programes de tractament arxivístic i el de conservació i restauració de documents es mantenen com un recurs de Catàleg.

- TRACTAMENT ARXIVÍSTIC, CONSERVACIÓ PREVENTIVA I RESTAURACIÓ DELS FONS DOCUMENTALS DE LA CST – XAM

Aquest ajut econòmic té per objecte donar suport a projectes de tractament arxivístic i conservació i restauració dels fons documentals dels arxius municipals en dues línies d'actuació:

- Tractament arxivístic. Actuacions relacionades amb el tractament arxivístic i la gestió documental de la documentació que forma part dels fons conservats per l'arxiu municipal.
- Conservació preventiva i restauració. Accions relacionades amb la conservació preventiva i restauració dels documents dels fons que conserva l'arxiu municipal.

L'objectiu del recurs és ajudar a assolir la normalització en l'organització dels fons documentals, en la gestió documental dins de l'estratègia de col·laboració amb els arxius municipals i en la conservació i restauració dels documents.

El recurs econòmic es va convocar a través del Portal Municipal de Tràmits (PMT) des del 28 de desembre de 2023 fins al 8 de febrer de 2024.

- LÍNIA DE TRACTAMENT ARXIVÍSTIC

La línia de Tractament arxivístic ofereix als Arxius Municipals de la Central de Serveis Tècnics un recurs econòmic per la realització de projectes tècnics que comporten la contractació de serveis externs.

La concessió es va fer per concurrència competitiva i s'han valorat diversos aspectes de les sol·licituds, dels quals en destaquem l'equipament on fer els treballs tècnics, els fons a tractar i el tipus de tasca del projecte.

Es van rebre 18 sol·licituds del Recurs del Catàleg per 2024, de les quals 16 s'han aprovat i 2 s'han desestimat per incompliment de requisits tècnics. Les actuacions de Tractament arxivístic dels Arxius municipals concedides són: de Bigues i Riells del Fai, Calella, Castellbisbal, Cerdanyola del Vallès, Manresa, el Papiol, el Prat de Llobregat, Premià de Mar, Sabadell, Sant Adrià de Besòs, Sant Pere de Ribes, Sant Quirze del Vallès, Sant Sadurní d'Anoia, Terrassa, Torelló i Vilassar de Mar.

Les dues sol·licituds desestimades va ser perquè, l'una, la de Premià de Mar estava duplicada i la de Santpedor perquè encara no formava part de la CST.

RECURS - LÍNIA DE TRACTAMENT ARXIVÍSTIC DE 2024

Ens local	Actuació	Pressupost entitat	Import sol·licitat	Punts totals	Import a concedir
Ajuntament de Bigues i Riells del Fai	Parametrització de tràmits de la Seu electrònica	10.100,00 €	5.000,00 €	70	5.000,00 €
Ajuntament de Calella	Tractament arxivístic dels projectes d'obra pública i llicències d'activitats d'hotels i restaurants	12.773,44 €	6.132,25 €	55	6.132,25 €
Ajuntament de Castellbisbal	Descripció de metadades d'objectes digitals, normalització de l'inventari i migració d'expedients electrònics del Fons Ajuntament de Castellbisbal	29.018,79 €	14.500,00 €	76	14.500,00 €
Ajuntament de Cerdanyola del Vallès	Suport al tractament arxivístic	14.000,00 €	7.000,00 €	63	7.000,00 €
Ajuntament de Manresa	Reclassificació al Model de Quadre de Classificació Municipal de la Generalitat de Catalunya	12.000,00 €	6.000,00 €	70	6.000,00 €
Ajuntament del Papiol	Elaboració d'un catàleg de llicències d'obres de particulars	13.000,00 €	6.000,00 €	65	6.000,00 €
Ajuntament del Prat de Llobregat	Tractament arxivístic	11.000,00 €	9.000,00 €	48	9.000,00 €
Ajuntament de Premià de Mar	Organització de transferència arxius Serveis Territorials >2000-2018	12.873,00 €	6.307,77 €	60	6.307,77 €
Ajuntament de Sabadell	Tractament arxivístic del fons personal d'Antoni Carbonell i fons fotogràfic del Diari Sabadell (2a fase)	11.954,00 €	4.700,00 €	60	4.700,00 €
Ajuntament de Sant Adrià de Besòs	Tractament del fons audiovisual digital de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs	8.700,00 €	6.500,00 €	50	6.500,00 €
Ajuntament de Sant Pere de Ribes	Tractament del fons personal del Josep Lluís Palacios	8.040,00 €	4.020,00 €	55	4.020,00 €
Ajuntament de Sant Quirze del Vallès	Projecte de tractament arxivístic del fons de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès	19.313,20 €	14.291,77 €	68	14.291,77 €
Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia	Tractament arxivístic (descripció, tria, avaluació i eliminació) del dipòsit 2 de l'arxiu.	13.000,00 €	13.000,00 €	48	13.000,00 €
Ajuntament de Terrassa	Tractament i descripció dels serveis de Medi Ambient, Cultura i Urbanisme del fons municipal	6.500,00 €	3.000,00 €	78	3.000,00 €
Ajuntament de Torelló	Tractament documents fotogràfics Arxiu Municipal	6.000,00 €	3.000,00 €	50	3.000,00 €
Ajuntament de Vilassar de Mar	Catalogació dels fons que té l'arxiu vinculats a la pagesia de Vilassar de Mar	2.851,30 €	2.000,00 €	40	2.000,00 €
Santpedor	Tractament arxivístic d'urgència de la documentació d'uns aproximadament 50 ml de documentació municipal i de fons d'entitats dipositades a l'antic pis del secretaria de l'antic ajuntament	Contractació menor d'urgència			8.126,36 €
TOTAL			110.451,79 €		118.578,15 €

Totes les sol·licituds de recurs estimades se'ls va concedir la totalitat de la quantitat sol·licitada perquè la provisió de la partida era superior a la quantitat sol·licitada i superaven la puntuació

mínima requerida. La partida era de 120.000 € i s'ha adjudicat la totalitat de les sol·licituds per un total de 110.451,79 € que representa el 92 % de la partida.

Al final de l'exercici els Arxius municipals de Bigues i Riells del Fai i el Papiol van tramitar la renúncia del recurs per qüestions internes. La resta estaven pendents de justificació que poden presentar-la fins el 31 de març de 2025.



1- Línea de Tractament arxivístic. Tractament del fons personal del Josep Lluís Palacios. Sant Pere de Ribes 2024. Abans i després

Abans d'acabar l'any, l'Ajuntament de Santpedor va tornar a sol·licitar suport de tractament arxivístic d'una documentació del fons municipal dipositada a l'antic pis del secretari que corria un seriós perill de conservació. Degut a la urgència del tractament es va concedir l'ajut per al tractament arxivístic de la documentació d'uns aproximadament 50 ml de documentació municipal i de fons d'entitats dipositades a l'antic pis del secretaria de l'antic ajuntament. Les sèries de la documentació municipal són: Correspondència; Registre General de Documents; Lleves; Padrons d'habitants; Multes de trànsit; Expedients municipals i altres, amb una cronologia que va des de 1950 fins a 1990. Es va fer un contracte menor amb l'empresa Custodia Documental, SA. per un valor total de 8.126,36 €



2- Línea de Tractament arxivístic. Treballs de tractament arxivístic del fons municipal. Sant Quirze del Vallès 2024. Abans i després

- LÍNIA DE CONSERVACIÓ PREVENTIVA I RESTAURACIÓ

Es manté l'objectiu del recurs de donar suport als tractaments de prevenció i millora de les condicions de conservació i a la restauració de documents que proposen els arxius municipals segons els recursos, necessitats i urgències dels elements a restaurar.

La línia de conservació preventiva i restauració ofereix als Arxius Municipals de la Central de Serveis Tècnics un recurs econòmic per la realització d'accions i estudis tècnics que comporten la contractació de serveis externs de l'àmbit específic de la restauració de documents.

La concessió es va fer per concurrència competitiva i s'han valorat diversos aspectes de les sol·licituds, dels quals en destaquem els documents a tractar, la proposta tècnica i l'equip tècnic.

Es van rebre 23 sol·licituds del Recurs del Catàleg per 2024, se n'han estimat 21 i les 2 restants han quedat excloses. Les actuacions de Conservació preventiva i restauració dels Arxius municipals concedides són: Calaf, Caldes de Montbui, Calella, Canet de Mar, Cubelles, Esplugues de Llobregat, Gavà, El Masnou, Molins de Rei, Mollet del Vallès, Montcada i Reixac, Olesa de Montserrat, Paret del Vallès, el Prat de Llobregat, Premià de Dalt, Sant Adrià de Besòs, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Vicenç dels Horts, Torelló, Vilassar de Dalt i Vilassar de Mar. Les dues sol·licituds desestimades són de Les Franqueses del Vallès i de Monistrol de Montserrat. La primera per enviar la sol·licitud fora de termini i la segona per no complir els requisits tècnics.

RECURS - LÍNIA DE CONSERVACIÓ PREVENTIVA I RESTAURACIÓ DE 2024					
Ens local	Actuació	Pressupost entitat	Import sol·licitat	Punts totals	Import a concedir
Ajuntament de Calaf	Restauració llibre del fons de la Batllia de Calaf 1377 i 1378	1.960,20 €	1.140,20 €	75	1.140,20 €
Ajuntament de Caldes de Montbui	Restauració de Padrons de Cèdules personals 1932 i 1934	1.677,06 €	821,76 €	85	821,76 €
Ajuntament de Calella	Restauració de registres d'enterraments i Llibre d'actes de la comissió permanent de 1924-1925	2.662,00 €	1.277,76 €	85	1.277,76 €
Ajuntament de Canet de Mar	Conservació preventiva i restauració de dos llibres dels S. XVII-XVIII i 4 plànols fons Cabruja	2.510,00 €	1.255,00 €	80	1.255,00 €
Ajuntament de Cubelles	Restauració de 4 plànols cadastrals i 6 llibres del padró segle XX	7.489,05 €	3.500,00 €	85	3.500,00 €
Ajuntament d'Esplugues de Llobregat	RESTAURACIÓ D'UN DIBUIX DEL FONS TALLER LLUÍS BRÚ: REG. 772	2.722,50 €	2.041,87 €	60	2.041,87 €
Ajuntament de Gavà	Restauració "Diccionario geográfico estadístico" de Llorenç Vidal. 1877	925,65 €	925,65 €	44	925,65 €
Ajuntament del Masnou	Restauració de dues fotografies antigues	1.355,00 €	670,00 €	79	670,00 €
Ajuntament de Molins de Rei	Plànol de la Fabrica de Hilados y Tejidos y terrenos anexos Propiedad de Hija de F. Ferrer i Mora. Mora	1.427,80 €	1.027,80 €	59	1.027,80 €

RECURS - LÍNIA DE CONSERVACIÓ PREVENTIVA I RESTAURACIÓ DE 2024

Ens local	Actuació	Pressupost entitat	Import sol·licitat	Punts totals	Import a concedir
Ajuntament de Mollet del Vallès	Restauració dels pergamins del fons Ramon Ros Castelló	3.265,79 €	1.632,89 €	75	1.632,89 €
Ajuntament de Montcada i Reixac	Informe de conservació preventiva a l'Arxiu Municipal de Montcada i Reixac	2.700,00 €	1.350,00 €	80	1.350,00 €
Ajuntament d'Olesa de Montserrat	Restauració i/o consolidació del patrimoni documental: 23 pergamins	2.200,00 €	1.650,00 €	65	1.650,00 €
Ajuntament de Parets del Vallès	Restauració de 34 plànols i un mapa topogràfic	2.994,75 €	2.500,00 €	60	2.500,00 €
Ajuntament del Prat de Llobregat	Restauració i curació preventiva	1.500,00 €	1.000,00 €	44	1.000,00 €
Ajuntament de Premià de Dalt	Restauració de documents de l'Arxiu Municipal	1.923,90 €	961,95 €	85	961,95 €
Ajuntament de Sant Adrià de Besòs	Informe de conservació preventiva de l'Arxiu Municipal de Sant Adrià de Besòs	2.710,40 €	2.030,00 €	65	2.030,00 €
Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres	Restauració de documents del fons de Can Plantí	827,64 €	413,82 €	85	413,82 €
Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts	Restauració de dos llibres de comptes del fons municipal: diari d'ingressos de l'any 1907-1915 i l'altre el diari d'ingressos de l'any 1915-1925	532,40 €	532,40 €	49	532,40 €
Ajuntament de Torelló	Restauració pergamins Cúria del castell de Torelló i Llibres de registre	3.000,00 €	2.000,00 €	60	2.000,00 €
Ajuntament de Vilassar de Dalt	Restauració llibres registre fiscal	1.706,00 €	1.706,00 €	60	1.706,00 €
Ajuntament de Vilassar de Mar	Conservació i restauració del llibre "Primer Certamen Literari de Sant Joan de Vilassar". 1887	871,00 €	871,00 €	50	871,00 €
TOTAL			29.308,10 €		29.308,10 €

Totes les sol·licituds complien els requeriments del recurs i se'ls va concedir la totalitat de la quantitat sol·licitada perquè la provisió de la partida era superior a la quantitat sol·licitada. Cal destacar que 7 van sol·licitar un ajut de menys de 1.000 € i d'aquests 4, el pressupost també era inferior a 1.000 €. Així doncs, dels 80.000 € reservats a la aquesta línia. Només se n'ha executat un 36% que són 29.308,10 €.

ASSESSORAMENTS EN CONSERVACIÓ PREVENTIVA I RESTAURACIÓ DE 2024

Municipi	Nom de l'acció	Realització	Aportació Diputació	Despesa Ajuntament
Abrera	Assessorament i suport en l'actuació per incidència de fuga d'aigua (afectació a 20 capses de documentació)	juliol	-	-
Montcada i Reixac	Assessorament tècnic. Conservació fons documental de l'Arxiu	Novembre i desembre	-	-
Santa Perpètua de Mogoda	Assessorament tècnic i anàlisi microbiològic	Octubre - gener	-	-

A banda de les intervencions del Recurs de Catàleg, hi ha hagut tres assessoraments tècnics del Laboratori de Conservació-Restauració de l'OPC als Arxius Municipals d'Abrera, Santa Perpètua de Mogoda i Montcada i Reixac. El primer, per una incidència d'una fuga d'aigua amb afectació a unes 20 unitats d'instal·lació de documents del fons municipal, el segon per una infecció microbiològica; i el tercer per un assessorament de conservació preventiva. En tancar l'exercici, l'actuació de Caldes de Montbui estaven finalitzada i justificada.

Arxiu Municipal de Vilassar de Mar

RESTAURACIÓ DE 3 LLIBRES DE REGISTRE FISCAL (1906-1942) DEL FONS MUNICIPAL

Identificació

3 llibres de Registre fiscal (1906-1942)

Característiques i intervenció de conservació-restauració:

Els 3 volums presentaven un estat de conservació dolent i regular. Sobretot, s'apreciaven alteracions a les cobertes; aurèoles d'humitat i brutícia, perforacions, adhesió de cintes adhesives, pèrdues i estrips. I intervencions anteriors que van provocar tensions i deformacions a l'estructura del bloc.

- Examen organolèptic i diagnòstic de l'estat de conservació, documentació gràfica
- Neteja física de les restes de cinta autoadhesiva, neteja en sec per aspiració i gomes i separació de les cobertes dels tres blocs.
- Tractament del bloc: consolidació, reintegració, adhesió dels fulls despresos, fent ús de paper japonès de diversos gramatges segons necessitat i Tylose® MH-300 al 4% com adhesiu.
- Retirada de l'antiga cola de la part del lloc del bloc i substitució per una cola neutra d'alta estabilitat, Yawara Nori®.
- Correcció de l'alineació del bloc del Vol. 1
- Consolidació de la coberta i reintegració matèrica dels llocs amb el mateix material que al bloc dels volums
- Muntatge dels blocs a les cobertes
- Reintegració cromàtica de les cobertes i dels llocs amb aquarel·la i llapis de color
- Informe final



Abans el tractament



Després del tractament

3- Programa de Restauració i conservació de l'Arxiu Municipal de Vilassar de Mar. 2024

- PROGRAMA DE COMPRES CONJUNTES

S'està en procés d'impulsar la central de compres de la Diputació de Barcelona. Aquesta eina jurídica ha de permetre de reorganitzar el programa de compres conjuntes de la CST. Però primerament els ajuntaments, com ens locals, s'han d'adherir a aquesta figura jurídica.

Mantenim l'objectiu de facilitar material de conservació per a documents en suport paper o fotogràfic i per subministrar instruments de control climàtic als arxius municipals.

DIRECTORI DE PROVEÏDORS 2024		
Nom empresa	Telèfon	Correu electrònic
Cosersa, SL (Sonia - Àngel)	943 557 757	cosersa@rcosersa.com
Instrumentos TESTO SA (Iciar Mangas)	937 539 526	info@testo.es
Arte y Memoria (Montse)	938 125 378	comercial@arteymemoria.com
JCR Cumellas (Marta)	934 738 614	jcr@jcr1.com

- CENTRAL DE PRÉSTEC

La Central de préstec manté a disposició dels arxius municipals diversos aparells d'ús comú. Els préstecs de material se sol·liciten a l'OPC, via correu electrònic o trucada telefònica, i el termini mitjà de préstec són 2 mesos, que es poden prorrogar en funció de la demanda. L'arxiu que rep el material signa un full de responsabilitat i cura de l'aparell.

PROGRAMA DE LA CENTRAL DE PRÉSTEC DE 2024			
	Arxiu Municipal	Producte	Cost econòmic
Central préstecs			
	Martorell	Platina	--
	Les Franqueses del Vallès	Estació de digitalització vídeo	
	Olesa de Montserrat	Platina	
	Argentona	Escàner de negatius	

Els aparells disponibles són:

- Dues estacions de digitalització de cintes de vídeo en format VHS i Betamax
- Un escàner de negatius de pas de 35 mm.
- Una taula de reproducció amb la càmera Nikon 3200 per a la digitalització de documents.
- Dos micro aspiradors de motxilla amb filtre EPA.

- PROGRAMA DE DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS

El Programa de Digitalització de documents de la Xarxa d'Arxius Municipals dona suport a la digitalització de documents dels arxius municipals adherits a la Xarxa d'Arxius Municipals (XAM) amb l'objectiu de conservar i difondre els seus fons, fent-los més accessibles, habilitant-los per a l'ús, la consulta ciutadana i els projectes comunitaris. El programa està obert a totes les sèries documentals de conservació permanent proposades pels arxius, amb l'única limitació de les característiques formals i les dimensions físiques dels documents proposats.

Per altra banda, els arxius municipals participants se'ls requereix que han de garantir la preservació digital dels productes lliurats; que únicament formen part d'aquest recurs de digitalització els documents del fons municipal ben classificats i descrits, textuals en suport paper i de cronologia anterior a 2017 i els ajuntaments majors de 10.000 habitants s'han de comprometre a aportar el 50% de les despeses de digitalització. .

En conjunt, el Programa de Digitalització, des de la primera convocatòria al 2007 fins a l'actualitat, ha donat suport a 73 dels 89 ajuntaments que formen la Central de Serveis Tècnics. Encara tenim 16 municipis que no han participat en aquest Programa de Digitalització de documents, tot i que alguns d'ells han digitalitzat documents amb accions pròpies del seu arxiu o amb el suport d'altres programes de col·laboració.

El programa de Digitalització de 2024 s'ha gestionat com un recurs tècnic del Catàleg de serveis 2024-2025, la qual cosa comporta una tramitació específica.

Al mes d'octubre de 2023 es va iniciar el programa amb la planificació de Digitalització de 2024 i 2025. En la convocatòria es van rebre 40 peticions de participació dels arxius de la CST.

Superant les expectatives, per a l'any 2024, es van rebre 38 sol·licituds amb un cost inicial que excedia la disponibilitat pressupostaria del programa. Amb aquest important augment de sol·licituds, es va replantejar el programa pels tres següents anys, fins el 2026. Per poder donar resposta a aquest augment, es va fer un important esforç econòmic que ha implicat revisar tots els programes de suport de la CST. Tot i així, en aquestes circumstàncies es va haver de valorar les sol·licituds i desestimar-ne una part, amb la previsió de poder-los donar resposta en els propers exercicis.

Una vegada aprovades les concessions del recurs, es va iniciar l'expedient de contractació. El procediment de contractació és d'un expedient de contractació de serveis obert subjecte a regulació harmonitzada per al 2024 i el 2025, amb la possibilitat de fer una pròrroga al 2026.

En aquest exercici de 2024, el nombre final de participants ha augmentat fins a 27 arxius i el número total de documents digitalitzats a 301.453 cares.

La contractació s'ha fet conjuntament per a tota la Xarxa d'Arxius Municipals amb pluralitat de criteris automàtics on el preu tenia un valor del 60% i la resta millores el 40% restant.

Enguany, degut a la complexitat de l'expedient, tant pel nombre de participants com per la durada del mateix, la tramitació de la contractació s'ha allargat.

El 8 d'octubre es va publicar al perfil del contractant l'expedient 2024/13547 de la digitalització de documents de la Xarxa d'Arxius Municipals. El 7 de novembre es tancava el termini de presentació d'ofertes amb 6 candidats. El 13 de novembre es va obrir la documentació de les empreses participants i el 20 de novembre s'han obert les pliques:

<https://contractaciopublica.cat/ca/detall-publicacio/b6aad18b-a5a2-4e35-ac15-446fff1196ea/300262058>

Cercador d'Informació i Documentació Oficials (CIDO) Diputació Barcelona

CIDO > Contractació

Diputació de Barcelona - Oficina de Patrimoni Cultural

Serveis de digitalització de documents dels arxius municipals de la Xarxa d'Arxius Municipals

Identificador: 20240717L8 Expedient: 2024/0013547

Finalització de presentació de sol·licituds: 07/11/2024 14:00 h Tipus de contracte: Serveis

Tipus de procediment: Obert Import: 375.687,97 € IVA exclòs
454.582,44 € IVA inclòs
Divisió en 2 lots

Matèries: Arts gràfiques Accés al Perfil de contractant: http://bit.ly/DBarcelona_pc

Accés al tràmit: https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/oferta/formulari_inscripcio.xhtml?uidExpedient=b6aad18b-a5a2-4e35-ac15-446fff1196ea

Adjudicatari	IVA exclòs	%	IVA inclòs	Data adjudicació	Data formalització	Lot	Licitadors
Artyplan, SL	255.574,60	21	309.245,27	13/05/2025		1	
Innoviland Solutions, SL	120.113,37	21	145.337,18	13/05/2025		2	

Data de publicació	Butlletí	Núm.	Descripció	Més informació
17/07/2024	DOUE-S	0	Anunci previ	
04/10/2024	DOUE-S	0	Convocatòria de licitació	
07/10/2024	PC	0	Convocatòria de licitació	
06/11/2024	PC	0	Correcció d'errades	
20/05/2025	PC	0	Adjudicació	

4- Programa de Digitalització de documents. Publicació de la contractació

Les empreses presentades al lot 1 de la CST són: Crossland SL, Notacoolcompany SL, Iron Mountain España SAU, Dinser Servicios Informáticos SL i Artyplan SL. L'empresa guanyadora va ser Notacoolcompany SL amb un rebaixa del preu de més del 30% i complint totes les millores del plec de clàusules tècniques.

En la fase d'adjudicació i de comprovació de la solvència tècnica i econòmica, es va demanar la documentació justificativa de les millores. La manca de documentació acreditativa va comportar la revisió de la puntuació.

Amb la puntuació final, l'empresa guanyadora va ser Artyplan SL que sí va complir els requeriments de la solvència tècnica i econòmica.

L'empresa adjudicatària és Artyplan SL, amb els preus de:

A4-foli indexat	A4-foli pla	A3-A2	>A2
0,26 €/cara	0,23 €/cara	0,38 €/cara	0,80 €/cara

Al tancament de l'exercici de 2024, encara no estava tancada l'adjudicació ni la contractació, la qual cosa suposa que la digitalització prevista pel 2024 no es podrà realitzar fins al 2025.

PROGRAMA DE DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS DE 2024			
	Arxiu Municipal	Diputació Barcelona	Ajuntaments
Programa de digitalització			
	Abrera (1850-2015)	18.359 cares	
	Barberà del Vallès (1924-2016)	15.246 cares	
	Calella (1853-1975)	5.143 cares	
	Centelles (1889-2016)	7.903 cares	
	Corbera de Llobregat (1975-1986)	5.184 cares	
	Dosrius (1868-1974)	12.905 cares	
	Gavà (1992-2015)	13.897 cares	
	Hospitalet de Llobregat, L' (1945-1997)	18.427 cares	
	Lliçà de Vall (1958-1975)	24.614 cares	
	Manlleu (1895-2016)	8.808 cares	
	Manresa (1940-1997)	17.986 cares	
	Masnou, EL (1868-1939)	9.601 cares	
	Montcada i Reixac (1924-1997)	13.128 cares	
	Montornès del Vallès (1861-1996)	6.464 cares	
	Premià de Dalt (1999-2014)	10.560 cares	
	Premià de Mar (1939-1975)	7.141 cares	
	Roca del Vallès, La (1971-1974)	8.132 cares	
	Rubí (1979-1994)	11.630 cares	
	Sabadell (1945-1945)	14.055 cares	
	Sant Cugat del Vallès (1986-1986)	12.426 cares	
	Sant Fruitós de Bages (1888-1995)	15.037 cares	
	Sant Just Desvern (1982-2004)	10.603 cares	
	Sant Sadurní d'Anoia (1824-1965)	6.886 cares	
	Sitges (1611-2010)	10.271 cares	
	Torelló (1324-1997)	6.154 cares	
	Viladecans (1970-)	3.600 cares	
	Vilassar de Dalt (1869-1991)	7.293 cares	
		108.394,15 € (passa al pressupost de 2025)	33.377,55 €

El total de la contractació del Lot 1 de la Digitalització és de 108.394,15 € que suposa l'augment de la despesa del 338% respecta a l'any 2023 i una reducció de més del 30% del preu de sortida de l'expedient.

Les bases tècniques del programa es van fixar de la següent forma:

- Captura de les imatges dels documents en els arxius municipals.
- Posteriorment i a la seu de l'empresa, s'elaboren els productes:
 - o Les imatges a 300 dpi, a color, amb una profunditat de 24 bits i en format Tiff.
 - o Les actes indexades individualment en format .pdf amb una resolució de 300 dpi. Les actes mecanografiades se'ls ha aplicat un programa de reconeixement de textos (OCR) per poder fer cerques textuais.
 - o Una segona còpia de les actes en format .pdf a 200 dpi per poder incloure-les en el web.
 - o Un quart producte en format pdf de cada volum de llibre d'actes.
 - o Un paquet de fitxers xml amb les dades per poder agilitar la publicació de les actes.
- Finalment, lliurar als Ajuntaments tota la informació en un disc dur extern.

Enguany, hi ha 5 arxius que van participar en el programa de 2023. Degut al retard en l'adjudicació, la despesa i l'activitat de la Digitalització de 2024 s'executarà el 2025 i amb pressupost també de 2025.

DIRECTORI D'EMPRESES DE DIGITALITZACIÓ - 2024		
Nom empresa	Telèfon	Correu electrònic
Adhoc Synectic Systems, SA (Judith Unamuno)	932 768 340	adhoc@ad.hoc.net
Aliance-Brother, SL (Manuel Gonzalo)	662 346 346	concursos@aliance-brother.com
Artyplan document SL (René Bueno)	902 120 436	document@artyplan.com
Dinser, Servicios Informáticos, SL (Ramon Muntadas)	935 353 264	dinser@dinser.es
Innoviland solutions SL (Queralt Soler)	938 770 485	info@innoviland.com
Notacoolcompany SL		https://notacoolcompany.com/servicios/digitalizacion
Crossland SL	935 441 840	info@crossland.es
Iron Mountain España SA	900 222 324	atencion.cliente@ironmountain.es

- ELS GRUPS DE TREBALL

La Central de Serveis Tècnics manté l'objectiu d'impulsar, col·laborar i donar suport a les iniciatives dels arxius municipals a través de grups de treball.

Els dos grups de treball centrats en productes d'administració electrònica (GD-Meana i Audifilm) s'han tancat definitivament.

Per altra banda, el grup de treball de Fotoware reuneix a 13 arxius municipals de la CST que fan servir el programari Fotoware per a la gestió dels seu arxiu fotogràfic i com a portal de difusió a la xarxa d'internet.

Resta la finalització del projecte de comparació dels esquemes de metadades de cinc arxius (Castellbisbal, Granollers, L'Hospitalet de Llobregat, Sant Joan Despí i Viladecans) que utilitzen Fotoware. I d'aquesta forma es podrà tancar el grup de treball.

En formen part: Isaac Álvarez (Arxiu Municipal de Castellbisbal), Àngel Soler (Arxiu Municipal de Cerdanyola), Carme Páez (Arxiu Municipal de Cornellà de Llobregat), Assumpció Gabernet (Arxiu Municipal de Gavà), Carme Pérez (Arxiu Municipal de Granollers), Oriol Valls (Arxiu Municipal de L'Hospitalet de Llobregat), Carme Sanz (Arxiu Municipal de Molins de Rei), Tània Galán (Arxiu Municipal de Montcada i Reixac), Alícia Pozo (Arxiu Municipal de Parets del Vallès), Alícia García (Arxiu Municipal de Polinyà), Judit Tapioles (Arxiu Municipal de Rubí), Raúl Sanz (Arxiu Municipal de Sant Joan Despí), Roser Calpe (Arxiu Municipal de Sant Vicenç dels Horts), Xavier Calderé i Antònia Altamirano (Arxiu Municipal de Viladecans) i Cristina Simó (Arxiu Municipal de Vilassar de Mar).

- ESTUDIS I PROJECTES

- Durant tot l'any, l'Oficina de Patrimoni Cultural ha coordinat l'elaboració d'un Pla Estratègic de la Xarxa d'Arxius Municipals, amb l'objectiu de fer una anàlisi i diagnòstic de la situació actual de la XAM i dels programes que desenvolupa, analitzar l'impacte de la XAM al llarg dels vint anys de la seva trajectòria i reflexionar sobre si aquesta s'adequa a les necessitats actuals dels arxius adherits. La finalitat d'aquest Pla Estratègic és proporcionar propostes per un nou posicionament estratègic de la XAM i definir un nou encaix de les accions de suport a desenvolupar per la Diputació de Barcelona amb les necessitats dels arxius adherits a la XAM, atenent el context actual.

PLA ESTRATÈGIC DE LA XAM 2024-2028

MISSIÓ

La Xarxa d'Arxius Municipals (XAM), impulsada per la Diputació de Barcelona, promou el desenvolupament conjunt dels arxius municipals per oferir un servei públic de qualitat, garantir la transparència i els drets ciutadans, així com vetllar per la protecció i difusió del patrimoni documental mitjançant la cooperació, el suport mutu i la innovació.

VISIÓ

La nostra visió és crear una Xarxa d'Arxius Municipals activa, col·laborativa, innovadora i eficaç que posi en valor el patrimoni documental local i la seva rellevància cultural i social.

VALORS

• PROFESSIONALITAT	Actuar amb responsabilitat, compromís, respecte, integritat i dedicació per garantir la qualitat, satisfer les necessitats i contribuir a la qualitat, eficàcia i eficiència dels processos i serveis en els que participem.
• COL-LABORACIÓ	Fomentar una cultura de treball col·laboratiu que abraçï la diversitat de perspectives i afavoreixi la cooperació efectiva entre els arxius municipals.
• RESPONSABILITAT ÈTICA I TRANSPARÈNCIA	Actuar de manera íntegra, transparent i justa, tenint en compte l'impacte de les nostres accions sobre els altres. Assegurant que les decisions es prenguin amb total transparència i respectant els drets individuals i la privacitat.
• ORIENTACIÓ A LA COMUNITAT	Emfatitzar la importància de posar els arxius en valor per al benefici de la comunitat, garantint que la Xarxa contribueixi activament al bé públic, a la memòria i identitat local i a mantenir el patrimoni documental en el seu territori.
• DEMOCRÀCIA I RESPECTE ALS DRETS	Defensar i aplicar valors democràtics a través de la gestió dels documents, i respectar els drets culturals i individuals, assegurant la participació igualitària i el respecte als principis democràtics.

5- Presentació del Pla Estratègic de la XAM 2024-2028

El Pla Estratègic de la XAM ha estat coordinat per Manel Muntada, organitzat en quatre fases i ha contemplat les tasques següents: Fase 1: Moment zero, fase d'anàlisi i valoració estratègica de la XAM; Fase 2: Fase de revisió i ajust del marc estratègic al període 2024-2028; Fase 3: Fase de planificació i programació de les actuacions; Fase 4: Fase de comunicació. Ha comptat amb la col·laboració i participació d'una Comissió de Seguiment, de tots els arxius de la CST i dels tècnics del Programa de Manteniment de la XAM.

En acabar l'any, el Pla Estratègic de la Xarxa d'Arxius Municipals, després de l'aprovació de l'Àrea de Cultura, restava pendent la presentació als Arxius Municipals de la CST prevista pel primer quadrimestre de 2025.



6- Presentació del Pla Estratègic de la XAM 2024-2028. Cronograma.

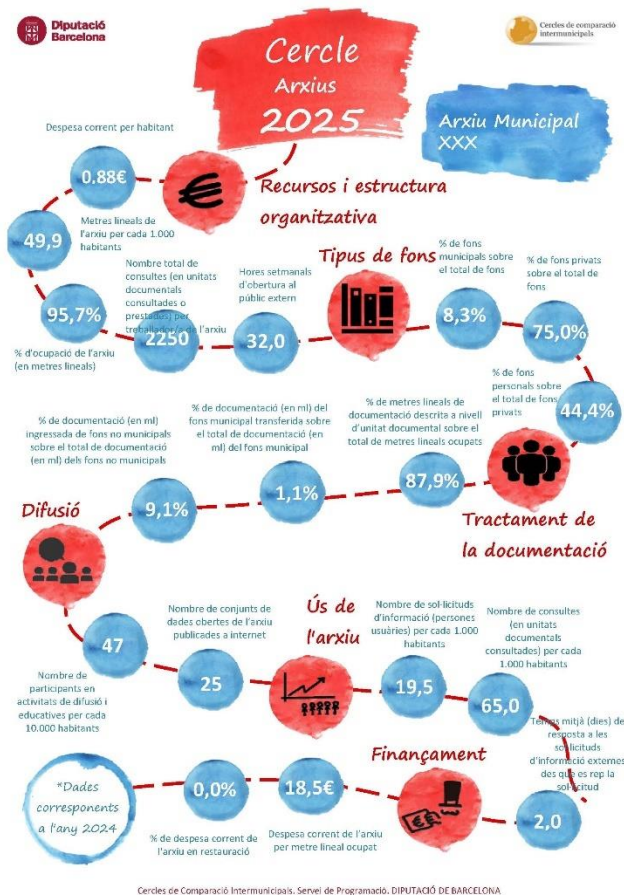


7- Taller de la implantació del Cercles de comparació intermunicipals d'arxius municipals. 2024

- Al llarg de l'exercici s'ha estat treballant, conjuntament amb l'equip de la Secció de Suport a l'Activitat Econòmico-Financera Municipal del Servei de Programació de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital de la Diputació de Barcelona, en els primers [Cercles de Comparació Intermunicipals](#) dels Arxius municipals. S'han fet tres tallers presencials amb una alta participació i valoració dels mateixos. El primer taller es va dividir en dos grups i dues sessions una al 25 de gener i l'altre al 15 de febrer. Aquest primer taller es va centrar en la definició de variables i indicadors. Posteriorment, a finals de febrer, des de l'OPC vam enviar les enquestes als 14 arxius participants. Al mes d'abril es van recollir les enquestes i es van

tabular per tal que el 13 de juny es pogués fer el segon taller de presentació i millora dels quadres d'indicadors.

Per acabar, al 19 de novembre es va celebrar el taller de Revisió d'indicadors i presentació del quadre resum d'indicadors del Cercle d'arxius de 2023. Des de l'OPC també es va començar a treballar en l'ampliació dels participants fins a 30 arxius.



8- Infografia del Cercles de comparació intermunicipals d'arxius municipals. 2024

- Conjuntament amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius durant tot l'any s'ha estat treballant en la producció del nou Imagina amb un *back office* de Telefónica SA - Odilo (A3W Odilo) <https://imaginagestio.diba.cat> i el portal públic desenvolupat per la Diputació <https://imagina.diba.cat/>. Durant tot l'any s'han fet reunions periòdiques de l'equip de l'OPC amb els tècnics de la Direcció de Serveis de Tecnologies i l'empresa subministradora. Per altra banda, ja des de l'inici es va establir un calendari regular entre l'equip de l'OPC i els responsables dels arxius municipals participants per avaluar millores i acompanyar als arxius en la incorporació al sistema de treball de l'Imagina. Amb aquest objectiu, vam obrir l'apartat de la [Comunitat Imagina](#) a la Comunitat de la Xarxa d'Arxius Municipals, estructurat en diversos apartats: documentació, fòrum de debat, preguntes freqüents i dades de suport d'ODILO.

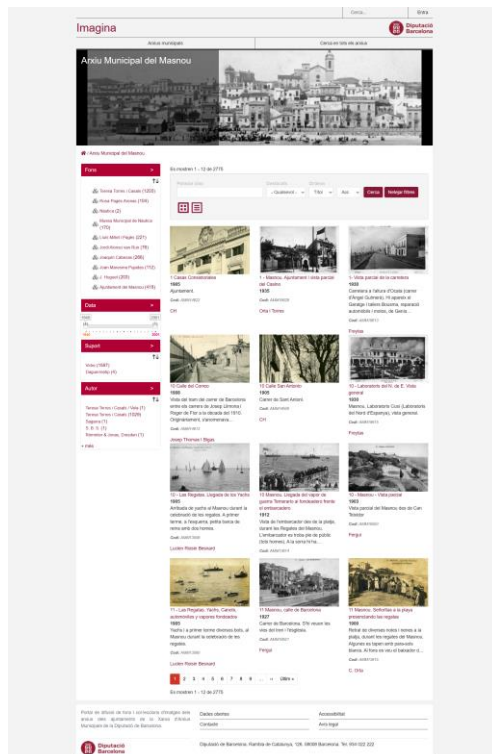
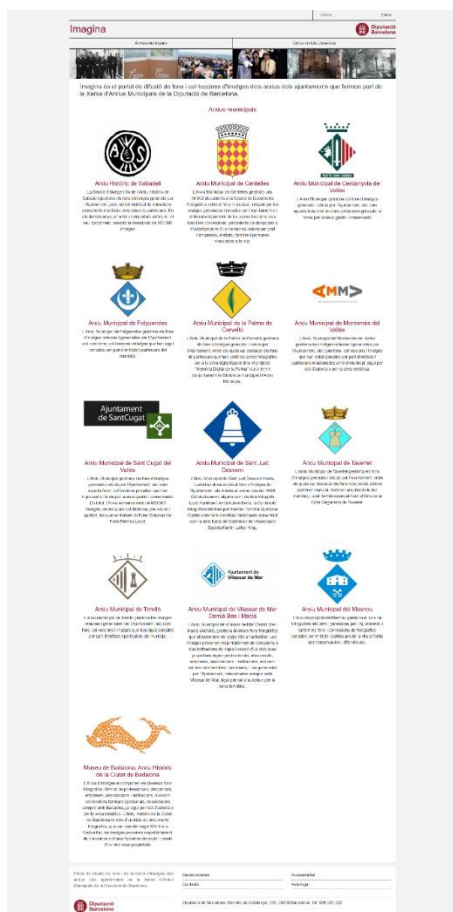
Els arxius municipals que participen en el projecte són: l'Arxiu Històric de la Ciutat de Badalona, l'Arxiu Històric de Sabadell, l'Arxiu Municipal de Sant Cugat del Vallès, l'Arxiu Municipal de la Palma de Cervelló, l'Arxiu Municipal de Tavertet, l'Arxiu Municipal de Centelles, l'Arxiu Municipal de Torelló, l'Arxiu Municipal de Vilassar de Mar, l'Arxiu Municipal de Cerdanyola del Vallès, l'Arxiu Municipal del Masnou i l'Arxiu Municipal de Montornès del Vallès.

El 23 de juliol i el 5 de novembre es van fer dues sessions de presentació del gestor a 7 arxius municipals per tal que gestionin els seus fons amb aquesta eina. I el 4 de desembre es va realitzar una sessió virtual de formació amb l'empresa ODILLO.

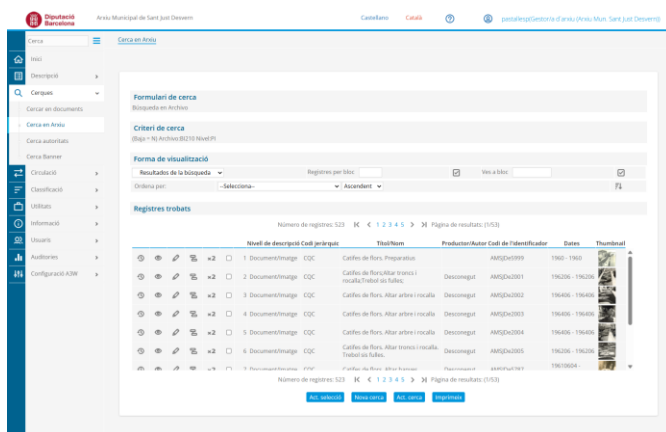
Per altra banda, es continua treballant en la millora i desenvolupament de les funcionalitats de l'eina i la incorporació de millores requerides pels arxius usuaris.

El gestor d'imatges Imagina ha estat presentat per part de l'OPC el 22 de novembre a les 18es Jornada d'Imatge i Recerca Antoni Varés de Girona.

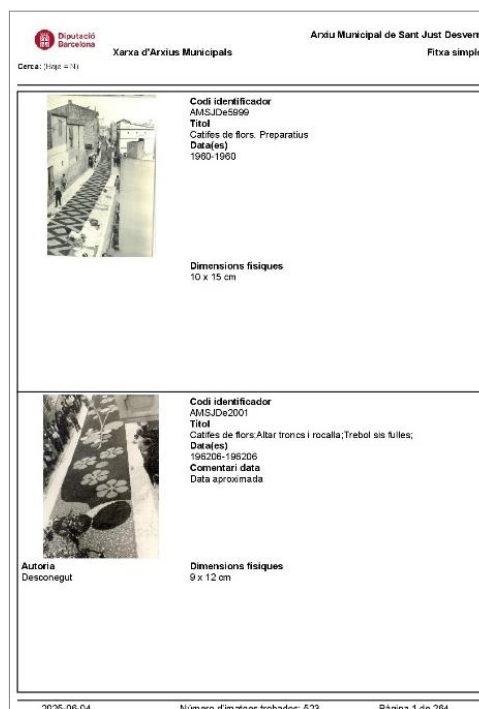
En total, en el gestor d'arxius A3W Odilo a l'acabar l'exercici hi havia més de 9.525 registres dels quals 7.613 estan a disposició del públic en l'imagina.



9- Pantalles del gestor d'imatges Odilo-Imagina. 2024



10- Pantalles del gestor d'imatges Odilo. Formulari de cerques i informe.2024



- La XAM fa 20 anys i la *Setmana Internacional dels Arxius* amb el lema [Som present, som històries](#) es va celebrar del 3 al 9 de juny.

Les activitats s'han centrat en tres línies: L'Exposició virtual "Som 250", un vídeo explicatiu de la Professió d'arxiver itinerant i el conjunt de 6 càpsules de vídeos amb històries d'arxivers i arxiveres.



11- Logotip de la celebració dels 20 anys de la XAM. Diputació de Barcelona. 2024

Aquesta exposició virtual mostra a través de 150 fotografies els quatre elements essencials que integren els arxius municipals de la XAM: els documents, els equipaments, la gestió documental i els seus serveis i, el més imprescindible de tots, les persones que fan possible que els arxius compleixin amb la seva funció de gestió de la conservació i difusió de la història i la memòria local, a través del patrimoni documental. L'equip d'arxivers i arxiveres itinerants de la Diputació de Barcelona junt amb els arxivers i arxiveres de la Central de Serveis Tècnics de la XAM són els protagonistes.

En definitiva, s'intenta compartir la satisfacció per mostrar la feina feta durant aquests vint anys i desitjar que tots els reptes que té plantejats la societat del segle XXI siguin recollits i ben gestionats pels arxius de la Xarxa d'Arxius Municipals.



12- Celebració 20 anys. Video. El grup de descripció de fotografies. Arxiu Municipal de Sant Pere de Ribes. 2024

També s'ha publicat sis vídeos curts que presenten una història relacionada amb documents d'un Arxiu, tasques desenvolupades per part de tècnics de la XAM, la recuperació de documents, amb diferents usuaris i agents que es relacionen amb un Servei d'Arxiu Municipal. D'aquests, el 2n, El Grup de Descripció de Fotografies, de l'Arxiu Municipal de Sant Pere de Ribes i el 5è, L'escola visita l'Arxiu, de l'Arxiu Municipal de Viladecans.

L'objectiu d'aquestes activitats ha estat donar a conèixer els arxius a la ciutadania com a garants de la gestió i conservació del nostre patrimoni documental.



13- Celebració 20 anys. 5è video. L'escola visita l'arxiu. Arxiu Municipal de Viladecans. 2024

- La base de dades de Gestió Integral d'Arxius Municipals (GIAM) es manté activa en alguns Arxius de la Central de Serveis Tècnics. El treball de l'administració electrònica als

ajuntaments, en un nombre important de casos, ha fet que l'aplicació s'hagi desinstal·lat o s'hagi quedant reduïda al control de la documentació administrativa i històrica.

- Actualització del Director de la XAM. A finals d'any, s'ha actualitzat el Directori dels arxius de la XAM, tant els 89 arxius municipals de la CST com els 164 del Programa de Manteniment: <https://www.diba.cat/web/opc/xam-mapa-arxius-adherits>

- Congrés Internacional d'Arxius ICA de Barcelona 2025. L'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona forma part de l'organització del Congrés de Barcelona 2025 juntament amb el Consell Internacional d'Arxius (ICA), amb la Subdirecció General de Archivos Estatales del Ministerio de Cultura, el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, l'Arxiu Municipal de l'Ajuntament de Barcelona i l'Associació de Professionals de l'Arxivística i la Gestió de Documents de Catalunya.

Va finalitzar els terminis per presentar documents dels arxius per a un Recurs Digital i propostes d'Activitats per al 2025.

Hi ha obert un període de propostes de comunicacions per al Congrés, el 16 de gener de 2025. <https://icabarcelona2025.cat/ca/congres-ica/>

ESTUDI I PROJECTES DE 2024			
Actuacions			Diputació de Barcelona
Estudis i projectes			
	Pla Estratègic de la Xarxa d'Arxius Municipals 2025-2028		7.818,00 €
	1rs Cercles de Comparació Intermunicipals dels Arxius municipals		-
	Imagina. En producció i ampliació		-
	Setmana Internacional dels Arxius. <i>Som present, som històries</i> (Del 3 al 9 de juny)		-
	Instal·lacions de GIAM		-
	Actualització del directori de la XAM		-
	Congrés Internacional d'Arxius ICA Barcelona 2025		-
	TOTAL		7.818,00 €

GESTIÓ INTEGRAL D'ARXIU MUNICIPAL - GIAM – 2024			
44 Instal·lacions (2008 – 2024)			
Abrera	L'Ametlla del Vallès	Arenys de Mar	Bigues i Riells del Fai
Calella	Canet de Mar	Castellar del Vallès	Castellbisbal
Centelles	Cubelles	Dosrius	Esparreguera
Les Franqueses del Vallès	La Garriga	La Llagosta	Martorell
Martorelles	El Masnou	Monistrol de Montserrat	Olesa de Montserrat
El Papiol	Parets del Vallès	Polinyà	El Prat de Llobregat
Premià de Dalt	Ripollet	La Roca del Vallès	Rubí
Sant Adrià de Besòs	Sant Andreu de la Barca	Sant Celoni	Sant Esteve Sesrovires
Sant Fruitós de Bages	Sant Just Desvern	Sant Pol de Mar	Sant Vicenç dels Horts
Santa Perpètua de Mogoda	Sentmenat	Tordera	Torelló
Vallirana	Vic	Viladecans	Vilanova del Camí
Vilassar de Mar			

- PROGRAMA DE FORMACIÓ I RECICLATGE

El Programa de Formació ha combinat les sessions no presencials amb les presencials al Pati Manning. Tot i que les sessions virtuals faciliten de forma significativa l'assistència als cursos i l'organització del temps dels assistents, les sessions presencials milloren la participació i la socialització.

El mes de febrer s'ha organitzat el curs *L'ingrés de fons privats als arxius municipals* impartit per Josep Matas i dirigit als arxivers de la Xarxa d'Arxius Municipals. Tenia per objectiu donar a conèixer la metodologia per als ingressos de fons privats als arxius municipals. Seguint els continguts de: concepte de fons privat, formes d'ingrés, la formalització dels ingressos i exemples. Els curs s'ha fet de forma presencial en una única sessió de 3 hores. Ha tingut una assistència total de 34 persones.



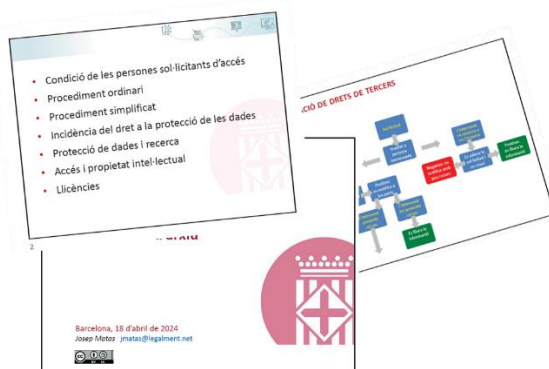
14- Presentació del curs L'ingrés de fons privats als arxius municipals. Febrer 2024

El mes de març s'ha organitzat el curs *La preservació digital als arxius municipals* per als arxivers de la Xarxa d'Arxius Municipals. L'objectiu del curs ha estat donar a conèixer l'estratègia de la preservació digital dels arxius municipals. El contingut se centrava en el concepte de preservació digital i l'experiència en la preservació digital en diferents arxius municipals (Barcelona, Terrassa i Sant Cugat del Vallès). Els curs, en format presencial, s'ha estructurat en una sola jornada de quatre hores i mitja. Ha tingut una assistència total de 32 persones.



15- Presentació del curs La preservació digital als arxius municipals. Març 2024

El mes d'abril s'ha organitzat el curs *Accés, reproducció i publicació de documents d'arxiu* per als arxivers de la Xarxa d'Arxius Municipals. L'objectiu del curs ha estat donar a conèixer les condicions d'accés, reproducció i publicació dels documents d'arxiu. El contingut del curs s'ha centrat en els conceptes d'accés, reproducció i publicació dels documents d'arxiu segons la normativa i en mostrar exemples. Els curs, impartit per Josep Matas, s'ha realitzat de forma presencial, en una única sessió de 4 hores i amb l'assistència de 30 persones.



16- Curs Accés, reproducció i publicació de documents d'arxiu. Abril 2024

Els mes d'octubre s'ha organitzat el curs *Conservació preventiva a l'arxiu municipal* per als arxivers de la Xarxa d'Arxius Municipals. L'objectiu del curs ha estat conèixer en què consisteix la conservació preventiva als arxius municipals. El seu contingut s'ha basat en: els principis de la conservació preventiva, les mesures bàsiques, els tipus d'intervenció i el seu manteniment. El curs l'ha impartit la tècnica del Laboratori de Conservació-Restauració de l'Oficina de Patrimoni Cultural, s'ha realitzat de forma presencial, estructurat en una sessió de 4 hores i amb l'assistència de 21 persones.



17- Curs Conservació preventiva a l'arxiu municipal. Octubre 2024

També al mes d'octubre s'ha organitzat el curs d'*Introducció al tractament arxivístic de les fotografies als Ajuntaments* per al personal administratiu dels ajuntaments de la Xarxa d'Arxius Municipals. Entenent la fotografia com un document habitual que gestionen els ajuntaments i que finalment es transfereixen als arxius municipals. Establia una sèrie de criteris i pautes per organitzar les fotografies per facilitar la seva gestió, conservació i difusió. El curs l'ha impartit una tècnica de l'equip d'arxivers del Programa de Manteniment, s'ha realitzat de forma no presencial, s'ha estructurat en 2 sessions amb una durada total de 4 hores i amb l'assistència de 22 persones.

Com en els darrers anys, els mesos de maig i novembre s'ha organitzat el curs de *Gestió documental i arxius municipals* per al personal administratiu dels ajuntaments de la demarcació de Barcelona i en especial al personal dels arxius municipals que ha de realitzar les tasques de gestió documental i arxiu. El curs tenia l'objectiu de donar a conèixer què és un servei d'arxiu municipal, un sistema de gestió documental, les seves eines i les tasques a desenvolupar per part del personal administratiu d'un ajuntament. Els cursos els han impartit tècnics de l'equip d'arxiviers del Programa de Manteniment, s'han realitzat de forma no presencial, s'han estructurat en 4 sessions amb una durada de 8 hores cadascun i amb l'assistència total de 52 persones.

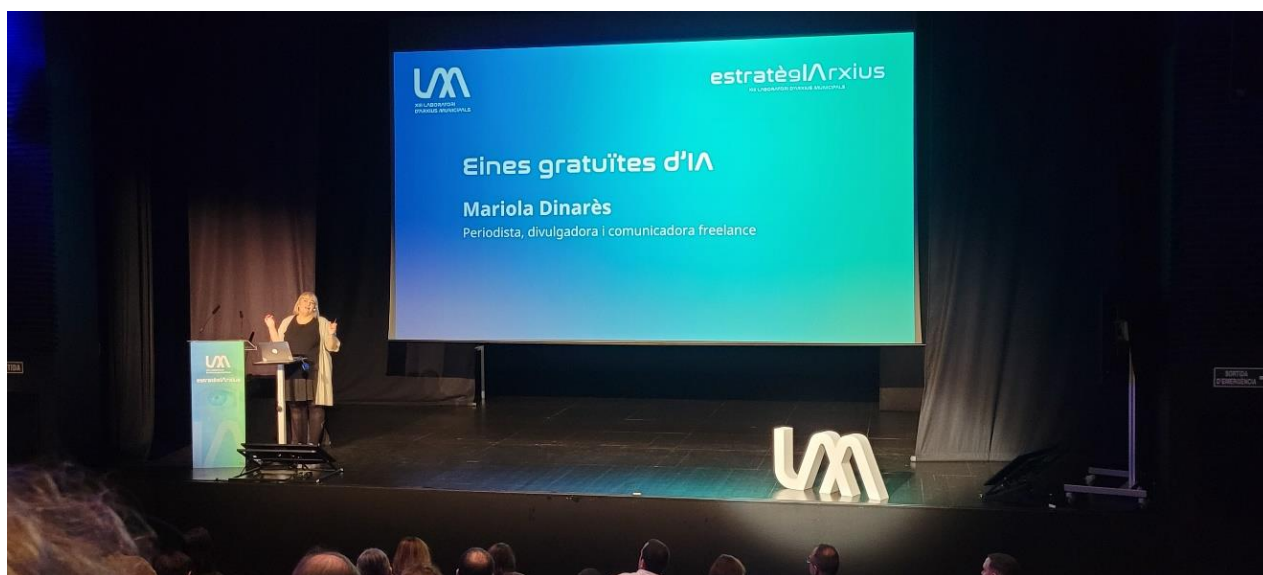


18- 13è Laboratori d'arxius municipals. *estratèglArxius*. Octubre 2024

EL 30 d'octubre s'ha celebrat el 13è Laboratori d'Arxius Municipals (LAM) que es va centrar en el tema *EstratèglArxius. Arxius municipals amb intel·ligència artificial?* i va comptar amb l'assistència de 182 professionals dels arxius i la gestió documental. La jornada va ser inaugurada pels representants de la Generalitat de Catalunya, la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Barcelona i l'Associació d'Arxiviers - Gestors de Documents de Catalunya. El programa va tenir 2 ponències, 1 diàleg compartit, 1 taula rodona i la presentació de diverses experiències.



19- 13è Laboratori d'Arxius Municipals. *estratèglArxius*. Equip organitzador. Octubre 2024



20- 13è Laboratori d'Arxius Municipals. *estratèglArxius*. Octubre 2024

PROGRAMA DE FORMACIÓ I RECICLATGE DE 2024			
	Actuacions	Assistents	Diputació de Barcelona
<i>Programa de formació</i>			
	Curs: L'ingrés de fons privats als arxius municipals (22/2, Pati Manning)	34	300 €
	Curs: La preservació digital als arxius municipals (14/3, Pati Manning)	32	400 €
	Curs: Accés, reproducció i publicació de documents d'arxiu (18/4, Pati Manning)	30	400 €
	Curs: Conservació preventiva a l'arxiu municipal (17/10, Pati Manning)	21	Tècnics OPC
	Curs: Introducció al tractament arxivístic de les fotografies als Ajuntaments (16 i 23/10, edició virtual)	22	Tècnics OPC
	Curs: Gestió documental i arxius municipals (1a ed. 7, 9, 14 i 16/5 i 2a ed. 5, 7, 12 i 14/11, edició virtual)	30+22	Tècnics OPC
	13è Laboratori d'Arxius Municipals. <i>EstratèglArxius</i> . Arxius municipals amb intel·ligència artificial? (30/10, Espai Francesca Bonnemaïson)	182	7.787,01 €
	SUBTOTAL		8.887,01 €

- GESTIÓ INTERNA



21- 39a Reunió de la Comissió Tècnica Assessora de la CST. Pati Manning Barcelona. Conferència Periodisme, arxius i memòria històrica, 03/12/2024

Al llarg de l'any, hem realitzat 11 assessoraments als arxius de la Central de Serveis Tècnics. Aquests assessoraments s'han centrat en l'estat i organització dels arxius municipals, informes de necessitats d'espai i de les dependències d'arxiu, la migració de dades al GIAM i assistència a un tribunal per a la plaça de tècnic. De les actuacions internes, volem destacar la invitació dels Ajuntaments organitzadors de Cerdanyola del Vallès, Montcada i Reixac i, Ripollet per participar en la inauguració de les *1 Jornades d'arxius i recerca local a la riba del riu Ripoll*, el 7 d'octubre de 2024.

- En aquest exercici, la Comissió de Seguiment de la CST s'ha convocat dues vegades, als mesos de juliol i al novembre. En la primera es va presentar el resum de l'exercici del 2023 i en la segona, l'evolució dels programes del 2024 i el programa del 2025. També es va debatre sobre la formació, el funcionament i l'aplicació del Pla Estratègic de la Xarxa d'Arxius Municipals 2025-2028.

- La 39a reunió de la Comissió Tècnica Assessora de la CST del 3 de desembre s'ha celebrat de forma presencial a l'Auditori del Pati Manning de Barcelona. Es va fer el seguiment i balanç de l'execució del Programa de 2024 de celebració dels 20 anys de la XAM i la presentació del Programa de 2025. Però abans de la reunió més tècnica, l'equip del programa de TV3, *Quanta guerra!* va fer la conferència: *Periodisme, arxius i memòria històrica*. Els tres membres de l'equip: l'Eloi Vila, la Nuria Borniquel i Toni Tortajada van explicar la seva feina i la relació amb els arxius. Però va destacar el posterior diàleg distès amb els arxivers i arxiveres de la reunió.

La gestió interna de la Central de Serveis Tècnics ha finalitzat en l'elaboració del *Resum d'Activitats*.

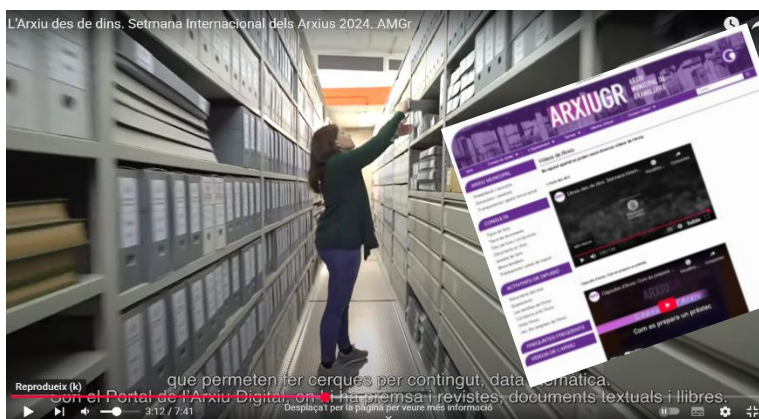
GESTIÓ INTERNA 2024		
Arxiu Municipal	Participants	Diputació de Barcelona
<i>Gestió interna</i>		
<i>Assessoraments a Arxius Municipals de la CST</i>	Castellar del Vallès, (Cerdanyola del Vallès, Montcada i Reixac, Ripollet), Palau-solità i Plegamans, Sant Andreu de la Barca, Sant Esteve Sesrovires, Sant Just Desvern, Sant Pere de Ribes, Santpedor, Sentmenat, Vallirana i Viladecans	--
2 Reunions de la Comissió de Seguiment	--	--
39a Reunió de la Comissió Tècnica Assessora de la CST	Conferència	235,29 €



22- 39a Reunió de la Comissió Tècnica Assessora de la CST. Pati Manning Barcelona, Antoni Tortajada, Núria Borniquel i Eloi Vila
3/12/2023

- SUBVENCIONS PER ACTIVITATS

El Programa de les Subvencions per Activitats dels arxius municipals ha rebut 21 sol·licituds i totes s'han aprovat i estimat. Hi ha hagut cinc sol·licituds aprovades més que l'any anterior. S'ha gestionat com a Recurs econòmic del Catàleg de Serveis de la Diputació de Barcelona. Enguany i degut a la disminució de sol·licituds del recurs dels anys anteriors, la partida s'ha fixat en 75.000 €, 10.000 menys que l'any anterior. Tot i així, al final s'ha ampliat per donar resposta a totes les sol·licituds.



23- Elaboració d'audiovisuals i imatges de difusió de les funcions, tasques i documents de l'Arxiu Municipal. Granollers. 2024

SUBVENCIONS ACTIVITATS DE 2024					
Ens local	Actuació	Pressupost activitat	Import sol·licitat	Punts totals	Import a concedir
Ajuntament d'Abrera	Exposició sobre les fotografies històriques dels antics carrers d'Abrera	1.500,00 €	1.500,00 €	56	1.500,00 €
Ajuntament d'Argentona	Exposicions dels fons fotogràfics municipals	2.000,00 €	2.000,00 €	56	2.000,00 €
Ajuntament de Canet de Mar	Maleta pedagògica per l'Arxiu Municipal	6.000,00 €	2.400,00 €	80	2.400,00 €
Ajuntament de Castellbisbal	Recerca i difusió en la història de Castellbisbal	8.750,00 €	3.495,00 €	60	3.495,00 €
Ajuntament de Cerdanyola del Vallès	Activitats XAM Arxiu Municipal de Cerdanyola del Vallès	9.600,00 €	3.840,00 €	40	3.840,00 €
Ajuntament de Dosrius	Valorem la història 2024	3.930,00 €	1.750,00 €	38	1.750,00 €
Ajuntament de Gavà	Càpsules de divulgació	6.431,15 €	6.431,15 €	43	6.431,15 €
Ajuntament de Granollers	Elaboració d'audiovisuals i imatges de difusió de les funcions, tasques i documents de l'Arxiu Municipal	6.945,40 €	3.472,70 €	45	3.472,70 €
Ajuntament de Lliçà de Vall	Activitats del Servei d'Arxiu Municipal i Gestió Documental	10.625,00 €	5.000,00 €	36	5.000,00 €
Ajuntament del Masnou	Activitats de dinamització de l'arxiu municipal del Masnou	4.000,00 €	2.000,00 €	20	2.000,00 €

Ajuntament de Montcada i Reixac	Jornades d'Arxius i Recerca Local de la Riba del Ripoll	2.000,00 €	1.000,00 €	60	1.000,00 €
Ajuntament de Montornès del Vallès	Edició del volum Sessions d'Estudis Montornesencs IV	4.620,00 €	3.696,00 €	63	3.696,00 €
Ajuntament de Polinyà	Taller "Els Colors del Romànic"	3.000,00 €	3.000,00 €	58	3.000,00 €
Ajuntament de Ripollet	Jornades d'Arxius i Recerca Local de la Riba del Ripoll	2.000,00 €	800,00 €	75	800,00 €
Ajuntament de Sabadell	Activitats de l'Arxiu històric de Sabadell	26.000,00 €	9.000,00 €	33	9.000,00 €
Ajuntament de Sant Adrià de Besòs	Programa d'activitats de l'Arxiu Municipal de Sant Adrià de Besòs Isabel Rojas Castroverde	3.263,52 €	2.443,52 €	31	2.443,52 €
Ajuntament de Sant Fruitós de Bages	Digitalització del setmanari Montpeità	3.000,00 €	2.500,00 €	51	2.500,00 €
Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia	Elaboració i publicació de fulletons de l'Arxiu Municipal	2.400,00 €	2.400,00 €	60	2.400,00 €
Ajuntament de Terrassa	Concert Generació Terraça: L'Arxiu amb la Música	43.270,00 €	18.000,00 €	60	18.000,00 €
Ajuntament de Viladecans	Activitats de la Xarxa d'Arxius Municipals Arxiu Municipal de Viladecans (AMVA)	8.500,00 €	2.550,00 €	28	2.550,00 €
Ajuntament de Vilassar de Dalt	Activitats de l'arxiu municipal 2024	8.500,00 €	3.000,00 €	55	3.000,00 €
					80.278,37 €

Del conjunt dels 21 municipis sol·licitants, que representa gairebé el 24% del total de la CST, 15 van participar en la convocatòria de l'any anterior.



24- Inauguració de les I Jornades d'arxius i recerca local a la riba del riu Ripoll. Montcada i Reixac. 05/10/2024

3. – DESPESES

- TRACTAMENT ARXIVÍSTIC, CONSERVACIÓ PREVENTIVA I RESTAURACIÓ DELS FONS DOCUMENTALS DE LA CST–XAM

Línia de tractament arxivístic..... 118.578,15 €
Línia de restauració i conservació preventiva..... 29.308,10 €

- PROGRAMA DE DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS DE LA CST

Digitalització de documents (108.394,15 passa a 2025) ‘-

- ESTUDIS I PROJECTES

Pla estratègic de la XAM..... 7.818,00 €

- PROGRAMA DE FORMACIÓ I RECICLATGE

Curs: *L'ingrés de fons privats als arxius municipals* 300,00 €

Curs: *La preservació digital als arxius municipals* 400,00 €

Curs: *Accés, reproducció i publicació de documents d'arxiu* 400,00 €

Conferència: *Periodisme, arxius i memòria històrica*..... 235,29 €

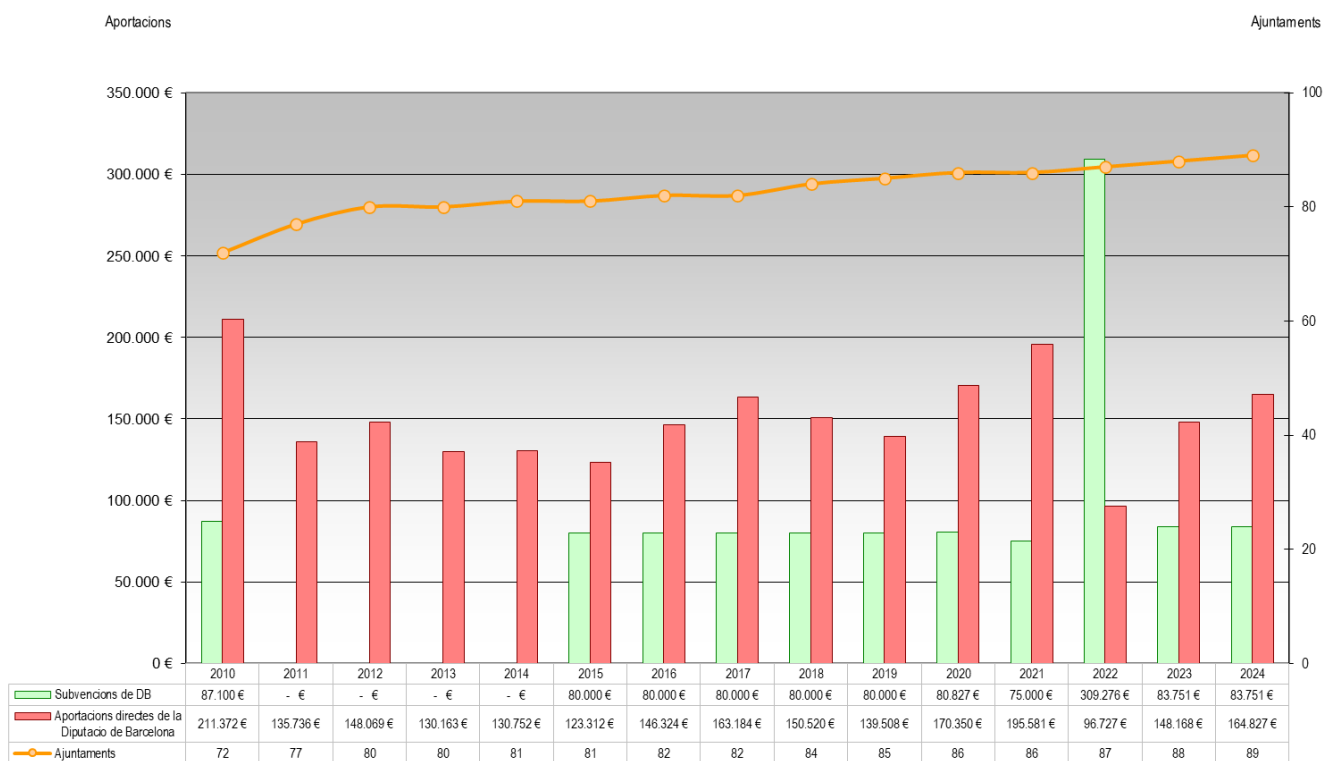
13è Laboratori d'Arxius Municipals. EstratèglArxius..... 7.787,01 €

- SUBVENCIONS PER ACTIVITATS

Subvencions per activitats 80.278,37 €

TOTAL **245.104,92 €**

4. – GRÀFIC D'APORTACIONS ECONÒMIQUES



5. – RELACIÓ D'ARXIUS MUNICIPALS

Central de Serveis Tècnics - Xarxa d'Arxius Municipals

Municipi Adreça	Nom Arxiu Codi Postal Telèfon	Arxiver / arxivera: Adreça correu electrònic:
ABRERA Pl. de la Constitució, 1	Arxiu Municipal d'Abrera 08630 93 770 03 25 Ext. 1947	-- arxiu@abrera.cat
AMETLLA DEL VALLÈS Pl. de l'Ajuntament, 1	Arxiu Municipal de l'Ametlla del Vallès 08480 93 843 25 01 Ext. 202	Crisant Tengo Valdeoriola tengovc@ametlla.cat
ARENYS DE MAR Riera Bisbe Pol, 8-10	Arxiu Històric Fidel Fita 08350 93 795 95 19 Ext. 255	Hug Palou i Miquel paloumh@arenysdemar.cat
ARGENTONA Ca. Gran, 59	Arxiu Municipal d'Argentona 08310 93 797 49 00 Ext 1152	Lluís Mauri Freixinet arxiu@argentona.cat
BADALONA Pl. de l'Assemblea de Catalunya, 1	Arxiu Històric de la Ciutat de Badalona 08911 93 384 17 50	Núria Sadurní Puigbó nsadurni@museudebadalona.cat
BADALONA Av. Marquès de Montroig, 144	Arxiu Municipal Administratiu de Badalona 08912 93 397 65 61	Dolors Soler Escudé arxiu_municipal@badalona.cat
BARBERÀ DEL VALLÈS Av. Verge de Montserrat, 60	Arxiu Municipal de Barberà del Vallès 08210 93 729 71 71 Ext. 341	Aram Magrins Gol magringsga@bdv.cat
BIGUES I RIELLS DEL FAI Ca. d'Anna Mogas, 130	Arxiu Municipal de Bigues i Rielles del Fai 08415 93 865 62 25 Ext. 2014	Anna Plans Aliberch arxiu@biguesiriells.cat
CALAF Pl. Gran, 2	Arxiu Municipal de Calaf 08280 93 869 85 12	F. Xavier Sánchez Climent calaf.arxiu@calaf.cat
CALDES DE MONTBUI Pl. de la Font del Lleó, 11	Arxiu Municipal de Caldes de Montbui 08140 93 865 56 56 Ext. 1205	Esther Sánchez Alameda arxiu@caldesdemontbui.cat
CALELLA Ca. de Francesc Bartrina, 35	Arxiu Municipal de Calella 08370 93 766 30 30 Ext 600	M. Lluïsa Fernández Clarés arxiuunicipal@calella.cat
CANET DE MAR Ca. Ample, 11	Arxiu Municipal de Canet de Mar (AMCNM) 08360 93 794 39 40 Ext 1101	Iolanda Serrano Seoane canet.arxiu@canetdemar.cat
CANOVELLES Ca. de Gregorio Marañon, 7	Arxiu Municipal de Canovelles 08420 93 840 69 76	Màrius de Juan Escuder arxiu@canovelles.cat
CARDEDEU Pg. de Pau Gesa, 62	Arxiu Municipal de Cardedeu 08440 93 844 40 04 Ext. 277	Joan Banús i Tort arxiu@cardedeu.cat

CASTELLAR DEL VALLÈS Ca. Major, 74	Arxiu Municipal de Castellar del Vallès 08211 93 714 46 82 Ext. 1380	Sílvia Saiz Calvó arxiu@castellarvalles.cat
CASTELLBISBAL Av. de Pau Casals, 9	Arxiu Municipal de Castellbisbal (AMCAS) 08755 93 772 02 25 Ext. 245	Isaac Álvarez i Brugada arxiu@castellbisbal.cat
CASTELLDEFELS Pl. de l'Església, s/n	Arxiu Municipal de Castelldefels 08860 93 665 11 50 Ext. 1021	Juan José Vas Rafael arxiu@castelldefels.org
CENTELLES Ca. Nou, 19	Arxiu Municipal de Centelles 08540 93 881 03 75 Ext. 220	Maria Dolors Bernal Creus bernalcm@diba.cat
CERDANYOLA DEL VALLÈS Ptge. de l'Ajuntament, 1	Arxiu Municipal de Cerdanyola del Vallès 08290 93 580 88 88 Ext. 3163	Àngel Soler Espuñes solerea@cerdanyola.cat
CORBERA DE LLOBREGAT Ca. de la Pau, 4	Arxiu Municipal de Corbera de Llobregat 08757 93 650 02 11 Ext. 2072	Jana Serra Cantit jserra@corberadellobregat.cat
CORNELLÀ DE LLOBREGAT Ca. de Mossèn Jacint Verdaguer, s/n	Arxiu Municipal de Cornellà de Llobregat 08940 93 474 51 35	Carme Paez Morillas cpaez@aj-cornella.cat
CUBELLES Ca. Joan XXIII, 30	Arxiu Municipal de Cubelles 08880 93 895 03 00 Ext. 1150	Núria Jané Orpí janeon@cubelles.org
DOSRIUS Ca. de Sant Antoni, 1	Arxiu Municipal de Dosrius (AMD) 08319 93 791 80 14	Meritxell Dominich Lorenzo mdominich@dosrius.cat
ESPARREGUERA Ca. d'Antoni Nin, 1	Arxiu Municipal d'Esparreguera 08292 93 777 75 71 Ext. 3677	Rosa M. Codina Companys arxiu@esparreguera.cat
ESPLUGUES DE LLOBREGAT Ca. d'Àngel Guimerà, 38 1r	Arxiu Municipal d'Esplugues de Llobregat 08950 93 371 33 50 Ext. 2113	Marta de Planell i Mas mplanell@esplugues.cat
LES FRANQUESES DEL VALLÈS Cra. de Ribes, 2	Arxiu Municipal de Les Franqueses del Vallès 08520 93 846 76 76	Maria Guàrdia Estrada arxiu@lesfranqueses.cat
LA GARRIGA Pl. de l'Església, 2	Arxiu Municipal de la Garriga 08530 93 510 76 50	Almudena Gutiérrez Garcia-Muñoz arxiu@ajlagarriga.cat
GAVÀ Ca. de Salvador Lluç, 22	Arxiu Municipal de Gavà 08850 93 263 96 30 Ext. 9638	Assumpció Gabernet Tejedor amg@gava.cat
GRANOLLERS Ca. de Sant Josep , 7	Arxiu Municipal de Granollers 08401 93 842 67 37	Laura Casanovas Palou arxiu@granollers.cat
L'HOSPITALET DE LLOBREGAT Ca. del Cobalt, 57 - 59	Arxiu Municipal de l'Hospitalet de Llobregat 08907 93 403 29 10	Maria Valls Gómez arxiu@l-h.cat
LLAGOSTA, LA Ca. del Mercat , 2	Arxiu Municipal de la Llagosta 08120 93 560 39 11 Ext.1034	Adrià Castellano Tudela castellantad@llagosta.cat
LLIÇÀ DE VALL Pl. de la Vila, s/n	Arxiu Municipal de Lliçà de Vall 08185 93 843 90 00 Ext. 0330	Anna M. Busto Veiga bustova@lissadevall.cat

MALGRAT DE MAR Ca. de Mar, 63	Arxiu Municipal de Malgrat de Mar 08380 93 761 47 14 Ext. 102	Albert Diez Jalil diezja@ajmalgrat.cat
MANLLEU Pl. de Fra Bernadí, 6	Arxiu Municipal de Manlleu 08560 93 850 66 66 Ext. 29076	Gisela Rial Freixanet arxiu@manlleu.cat
MANRESA Pl. Major, 5	Arxiu Municipal de Manresa 08241 93 878 24 45	Eduard Brunet Vicente arxiu_municipal@ajmanresa.cat
MARTORELL Ca. Mur, 43	Arxiu Municipal de Martorell 08760 93 774 04 21	Fran Almécija Mora arxiu@martorell.cat
MARTORELLES Pl. de l'Ajuntament, 1	Arxiu Municipal de Martorelles (AMMAR) 08107 93 570 57 32	Gràcia Pedrosa i Domènech mar.arxiu@martorelles.cat
MASNOU, EL Ca. de Sant Francesc d'Assís, 28	Arxiu Municipal del Masnou 08320 93 557 18 29	Carles Pino Andújar arxiu@elmasnou.cat
MATADEPERA Ca. de Sant Quirze, 2 baixos	Arxiu Municipal de Matadepera 08230 93 787 02 00 Ext. 118	Carme López León lopezlmcr@matadepera.cat
MOLINS DE REI Ca. de Jacint Verdagué, 95 bis	Arxiu Municipal de Molins de Rei 08750 93 680 33 40 Ext. 145	-- arxiu@molinsderei.cat
MOLLET DEL VALLÈS Pl. Major, 1	Arxiu Municipal de Mollet del Vallès 08100 93 563 51 19	Dolors González Reche arxiu_municipal@molletvalles.cat
MONISTROL DE MONTSERRAT Pl. de la Font Gran, 2	Arxiu Municipal de Monistrol de Montserrat 08691 93 835 00 11 Ext. 1124	Enric Ansó Garcia mdm.arxiu@monistroidemontserrat.cat
MONTCADA I REIXAC Av. de la Unitat, 6	Arxiu Municipal de Montcada i Reixac 08110 93 572 64 74 Ext. 1810	Joan Reglà Pubill arxiuunicipal@montcada.org
MONTORNÈS DEL VALLÈS Av. de la Llibertat, 2	Arxiu Municipal de Montornès del Vallès 08170 93 572 11 70 Ext. 1109	Pere Chacón Badia arxiu@montornes.cat
OLESA DE MONTSERRAT Ca. de Salvador Casas,26	Arxiu Històric Municipal d'Olesa de Montserrat 08640 93 778 00 50 Ext. 3170	Alba Cánovas Balsells arxiu@olesademontserrat.cat
PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS Pl. de la Vila, 1	Arxiu Municipal de Palau-Solità i Plegamans 08184 93 864 80 56	Susana Carrillo Morales arxiu@palauplegamans.cat
EL PAPIOL Av. de la Generalitat, 7-9	Arxiu Municipal del Papiol 08754 93 673 02 20	Margarida Bosch i Radó boschrm@elpapiol.cat
PARETS DEL VALLÈS Ca. de la Travessera, 1	Arxiu Municipal de Paret del Vallès 08150 93 573 98 00 Ext. 213	Alícia Pozo Figueroa arxiu@parets.cat
PINEDA DE MAR Pl. de Catalunya, 1	Arxiu Municipal de Pineda de Mar (AMPM) 08397 93 767 15 60 Ext. 2401	Oleguer Massaguer Cassola arxiu@pinedademar.org

POLINYÀ Pl. de la Vila, 1	Arxiu Municipal Polinyà 08213 93 713 02 64 Ext. 110	Alicia García Gutiérrez garciaga@ajpolinya.cat
EL PRAT DE LLOBREGAT Pl. de Catalunya, 39 - 41	Arxiu Municipal del Prat de Llobregat 08820 93 379 00 50 Ext. 5040	Margarida Gómez Inglada patrimonicultural@elprat.cat
PREMIÀ DE DALT Riera de Sant Pere, 88	Arxiu Municipal de Premià de Dalt 08338 93 693 15 11 Ext. 1430	Eulàlia Ribera Llonc riberale@premiadedalt.cat
PREMIÀ DE MAR Ca. del Nord, 60	Arxiu Municipal de Premià de Mar (AMPM) 08330 93 741 74 00 Ext. 1630	M. Àngels Costa i Martorell costamara@premiademar.cat
RIPOLLET Pl. de la Constitució, s/n	Arxiu Municipal de Ripollet 08291 93 504 60 00 Ext. 4910	Casto Sorli Moliner arxiunicipal@ripollet.cat
ROCA DEL VALLÈS, LA Ca. Lope de Vega, 10 Centre Cultural	Arxiu Municipal de la Roca del Vallès 08430 93 842 44 61 Ext. 4	Carme Juan i Richarte arxiu@laroca.cat
RUBÍ Cra. de Terrassa, 116	Arxiu Municipal de Rubí 08191 93 588 70 00 Ext. 6281	Judit Tapiolas Badiella arxiu@ajrubi.cat
SABADELL Ca. de la Indústria, 34	Arxiu Històric de Sabadell 08202 93 726 87 77	Joan Comasòlivas i Font ahs@ajsabadell.cat
SANT ADRIÀ DE BESÒS Ca. de Mossèn Josep Pons, 5	A.M. Sant Adrià de Besòs "Isabel Rojas Castroverde" 08930 93 381 20 04 Ext. 3631	Pere Guaita Jiménez arxiu@sant-adria.net
SANT ANDREU DE LA BARCA Pl. de l'Ajuntament, 1	Arxiu Municipal de Sant Andreu de la Barca 08740 93 635 64 00 Ext. 218	-Ainhoa Serena Chiquero aserena@sabarca.cat
SANT ANDREU DE LLAVANERES Cra. de Sant Vicenç, 14 - Can Caralt	Arxiu Municipal de Sant Andreu de Llavaneres 08392 93 792 92 82	Xavier Rodrigo Torres rodrigoqx@ajllavaneres.cat
SANT BOI DE LLOBREGAT Ca. de l'Hospital, 9	Arxiu Històric Municipal de Sant Boi de Llobregat 08830 93 635 12 00 Ext. 158	Carles Serret i Bernus ahmsbl@santboi.cat
SANT BOI DE LLOBREGAT Pl. de l'Ajuntament, 1	Arxiu Admi. Municipal de Sant Boi de Llobregat 08830 93 635 12 00 Ext. 212	Roser Latorre Tafarell mrlatorre@santboi.cat
SANT CELONI Ca. Campins, 4	Arxiu Municipal de Sant Celoni 08470 93 867 11 25	Maria José Navarro Arriaga arxiu@santceloni.cat
SANT CUGAT DEL VALLÈS Pl. de la Vila, 1	Arxiu Municipal de Sant Cugat del Vallès 08172 93 565 70 00 Ext. 3554	Francesc Giménez Martín arxiu@santcugat.cat
SANT ESTEVE SESROVIRES Ca. Josep Tarradellas, 10-12, bxs	Arxiu Municipal de Sant Esteve Sesrovires 08635 93 771 53 92	Elisa Llanos Retamero ses.arxiunicipal@sesrovires.cat
SANT FRUITÓS DE BAGES Pl. de la Vila, 1	Arxiu Municipal de Sant Fruitós de Bages 08272 93 878 97 00 Ext. 202	Anna Cura Subirana curasa@diba.cat
SANT JOAN DE VILATORRADA Ca. Major, 91-93	Arxiu Municipal de Sant Joan de Vilatorrada 08250 93 876 40 40	Francesc Xavier Sánchez Climent sanchezcf@santjoanvilatorrada.cat

SANT JOAN DESPÍ Av. de Barcelona, 41	Arxiu Municipal de Sant Joan Despí 08970 93 477 00 51 Ext. 1212	Raül Sanz Serrano rsanzs@sidespi.net
SANT JUST DESVERN Ca. Carles Mercader, 17 (Can Ginestar)	Arxiu Municipal de Sant Just Desvern 08960 93 480 48 00 Ext. 4026	Jordi Amigó i Barbeta amigobj@santjust.cat
SANT PERE DE RIBES Ca. Major, 110	Arxiu Municipal de Sant Pere de Ribes 08810 93 896 73 00 Ext. 281	Laura Tomàs Sánchez tomassl@santperederibes.cat
SANT POL DE MAR Ca. d'Ignasi Mas Morell, 12 bxs	Arxiu Municipal de Sant Pol de Mar 08395 93 760 33 38 Ext. 1260	Cristina Bosch Prat arxiu@santpol.cat
SANT QUIRZE DEL VALLÈS Pl. de la Vila, 1	Arxiu Municipal de Sant Quirze del Vallès 08192 93 721 68 00 Ext. 5100	Ildfonso Rojas Martínez ilde.rojas@santquirzevalles.cat
SANT SADURNÍ D'ANOIA Ca. de les Escoles s/n	Arxiu Municipal de Sant Sadurní d'Anoia 08770 662 371 576	Cristina Galofré Bonell arxiu@santsadurni.cat
SANT VICENÇ DE CASTELLET Pl. de la Generalitat, s/n	Arxiu Municipal de Sant Vicenç de Castellet 08295 93 693 06 11 Ext. 1160	Ricard Martin Torras martintr@svh.cat
SANT VICENÇ DELS HORTS Ptge. de Pau Vila, 7	Arxiu Municipal de Sant Vicenç dels Horts 08620 93 656 49 41	Roser Calpe Andreo arxiu@svh.cat
SANTA COLOMA DE CERVELLÓ Ca. Pau Casals, 26-34	A. de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló 086 90 93 645 07 00 Ext. 2262	Andrea Rovira Bordonau roviraba@santacolomadecervello.cat
SANTA COLOMA DE GRAMENET Pl. de la Vila, 1	Arxiu Municipal de Santa Coloma de Gramenet 08921 93 462 40 00 Ext. 2722	Rosa Maria Delgado Sanzmilla delgadosr@gramenet.cat
SANTA PERPÈTUA DE MOGODA Pl. de la Vila, 5	Arxiu Municipal de Santa Perpètua de Mogoda 08130 93 574 32 34 Ext. 2574	Carmen Clara Munté Van Enkhuizen arxiu@staperpetua.cat
SANTPEDOR Pl. Gran, 4	Arxiu Municipal Santpedor 08251 93 827 28 28 Ext. 220	Cristina Cots Fíguls cotsfs@santpedor.cat
SENTMENAT Pl. de la Vila, 1	Arxiu Municipal Sentmenat 08181 93 715 30 30 Ext. 156	Sara Anaya Sánchez smnt.arxiu@sentmenat.cat
SITGES Pl. de l'Ajuntament, 18	Arxiu Històric i Municipal de Sitges 08870 93 811 76 28	Xavier Miret i Mestre miretmx@sitges.cat
TERRASSA Ca. Pantà, 20 bxs.	Arxiu Municipal Administratiu de Terrassa 08221 93 739 70 00 Ext. 4251	Teresa Cardellach Giménez arxiu.municipal@terrasa.cat
TORDERA Pl. de l'Església, 2	Arxiu Municipal de Torelló 08490 93 764 37 17 Ext. 1109	Eva Victorio Rodrigo victoriore@tordera.cat
TORDERA Ca. Joan Maragall, s/n	Arxiu Històric de Tordera 08490 93 764 37 17	M. Mercè Torrellas Buixeda torrellasbm@tordera.cat
TORELLÓ Ca. Capsavila, 2	Arxiu Municipal de Torelló 08570 93 850 54 98	Gemma Carretero i Verdaguer arxiu@ajtorello.cat

VALLDOREIX EMD Rbla. de M. Jacint Verdaguer, 185	Arxiu Municipal de Valldoreix 08197 93 674 27 19	Juan José Cortés García arxiu@valldoreix.cat
VALLIRANA Ca. Major, 329	Arxiu Municipal de Vallirana 08759 93 683 08 10 Ext. 33210	Jesús Sánchez González arxiu@vallirana.cat
VIC Ca. de la Ciutat, 1	Arxiu Municipal de Vic 08500 93 886 21 00 Ext. 11238	Empar Costa Serra arxiu@vic.cat
VILADECANS Ca. Guifré el Pelós, 32-36	Arxiu Municipal de Viladecans 08840 93 635 29 85	Manuel Luengo Carrasco arxiunicipal@viladecans.cat
VILANOVA DEL CAMÍ Pl. del Castell, 1	Arxiu Municipal de Vilanova del Camí 08788 93 805 44 22	Mireia Salazar Pérez arxiu@vilanovadelcami.cat
VILASSAR DE DALT Ca. Marquès de Barberà, 11	Arxiu Municipal de Vilassar de Dalt 08339 93 693 14 21 Ext. 1523	Marc Prim Garcia arxiu@vilassardedalt.cat
VILASSAR DE MAR Ca. de Sant Artur, 61	Arxiu Municipal de Vilassar de Mar 08340 93 750 29 57	Cristina Simó Recasens arxiunicipal@vilassardemar.cat



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Cultura

Gerència de Serveis de Cultura

Oficina de Patrimoni Cultural

Recinte Escola Industrial. Edifici del Relotge, 1a

Comte d'Urgell, 187. 08036 Barcelona

Tel. 934 022 566

o.patrimonio@diba.cat

www.diba.cat