



Diputació
Barcelona

XARXA D'ARXIVS MUNICIPALS PROGRAMA DE MANTENIMENT

RESUM D'ACTIVITATS 2008

À R E A D E C U L T U R A





1. PRESENTACIÓ.....	3
2. PROGRAMA DE MANTENIMENT: OBJECTIUS I ARXIS ADHERITS.....	5
3. LES EINES I SERVEIS	7
3.1. <i>La base de dades de gestió del Programa de Mantreniment</i>	7
3.2. <i>El programa informàtic d'arxius municipals</i>	7
3.3. <i>Actualització de la Proposta de Reglament del Servei d'Arxiu Municipal</i>	8
3.4. <i>Assessoraments</i>	8
3.5. <i>Programa de compres conjuntes</i>	9
3.6. <i>Programa de digitalització de documents</i>	9
3.7. <i>Programa de restauració de documents</i>	9
3.8. <i>Formació</i>	10
3.9. <i>Publicacions</i>	10
4. RELACIÓ D'ARXIS MUNICIPALS	13
5. INDICADORS DEL PROGRAMA DE MANTENIMENT	25
6. RECULL DE PREMSA	31



**Diputació
Barcelona**
xarxa de municipis

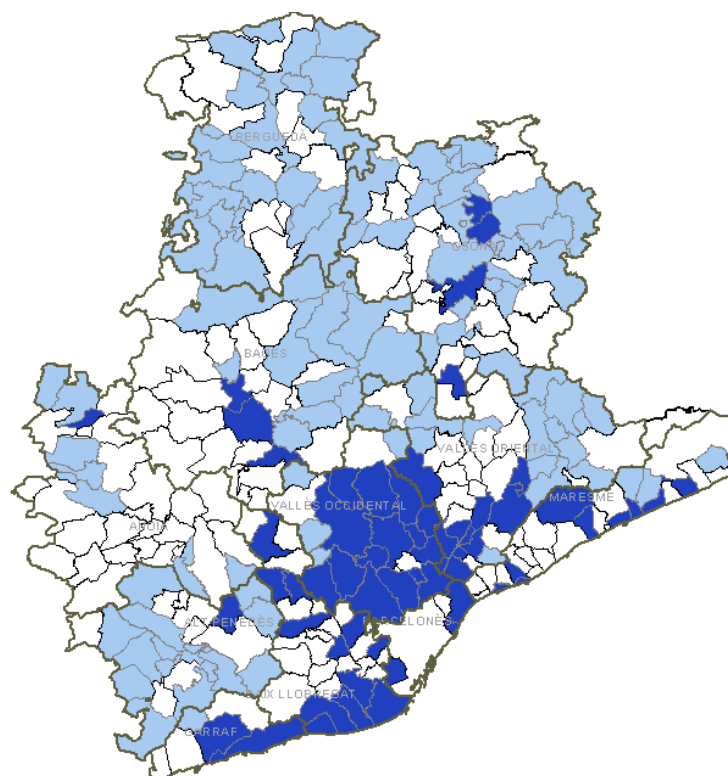
Àrea de Cultura
Oficina Patrimoni Cultural

XARXA D'ARXIVS MUNICIPALS
Programa de Mantreniment

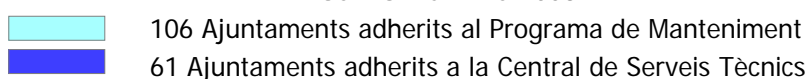
1. PRESENTACIÓ

El present resum d'activitats recull -de forma sintètica- el desenvolupament del Programa de Manteniment, les eines i les accions que l'han conformat durant l'any 2008, la relació d'arxius municipals adherits i els indicadors de caràcter anual de tots els arxius on s'ha intervingut (amb una comparativa entre els anys 2004, 2005, 2006, 2007 i 2008).

El 2008 ha significat un any de continuïtat i plena consolidació de la Xarxa d'Arxius Municipals, consistent en una proposta de serveis de suport als arxius municipals dels ajuntaments de la província de Barcelona des de l'Oficina de Patrimoni Cultural (OPC) de la Diputació de Barcelona amb el doble objectiu de configurar, alhora, dues estratègies de suport: el Programa de Manteniment (per a municipis de menys de 10.000 habitants sense responsable tècnic) i la Central de Serveis Tècnics (per a municipis majors de 10.000 habitants o menors d'aquesta xifra, sempre amb un responsable tècnic).



XARXA D'ARXIUS MUNICIPALS 2008



2. PROGRAMA DE MANTENIMENT: OBJECTIUS I ARXIS ADHERITS

El Programa de Manteniment té com a grans objectius:

- Garantir la implicació dels ajuntaments en relació als seus arxius municipals.
- Oferir la prestació de serveis directes i cercar fórmules operatives de cooperació supramunicipal sostenibles en matèria de gestió, conservació i difusió dels arxius municipals.
- Substituir la simple subvenció econòmica, per un procés de suport i assessorament tècnic qualitatiu, amb l'objectiu de garantir uns mínims considerats ineludibles: la professionalitat de l'actuació arxivística i el manteniment del servei.
- Garantir els esforços en els municipis petits i mitjans que no tenen personal especialitzat per destinar a l'arxiu.
- Organitzar i tractar el fons documental municipal en la seva totalitat. Des de la documentació activa pròpia de l'arxiu de gestió fins a la documentació inactiva de l'arxiu històric.
- Implementar progressivament un sistema de gestió documental i d'arxiu uniforme en els ajuntaments.

Per tant, el Programa de Manteniment vol garantir i potenciar la continuïtat de les tasques d'organització dels fons documentals municipals efectuades en una primera fase per la mateixa OPC, d'acord amb un conveni de col·laboració signat entre cada ajuntament i la Diputació de Barcelona, en el qual s'estableixen els compromisos d'ambdues institucions. Hi ha tres tipus de convenis segons les franges de població dels municipis (0-1.000, 1.001-5.000, 5.001-10.000 habitants).

El Programa de Manteniment es va iniciar l'any 2004, amb la signatura de 31 convenis d'adhesió. Durant l'any 2005 es van signar 18 convenis d'adhesió; l'any 2006 es van signar 27 convenis d'adhesió, l'any 2007 s'han signat 23 convenis i l'any 2008 s'han signat 7 convenis més: Borredà, Lluçà, Orís, Santa Maria d'Oló, Talamanca, Vallbona d'Anoia i Vilanova de Sau. En total, amb data de tancament de l'any 2008 hi han 106 ajuntaments adherits.

Aquest programa es desplega en el territori de la província de Barcelona, a través d'un equip format per 7 arxivers itinerants coordinats per un tècnic que s'ubica físicament a l'Oficina de Patrimoni Cultural (amb seu a Barcelona). Cada arxiver itinerant assumeix tècnicament diferents arxius municipals segons l'àmbit territorial que té preestablert cadascun i en funció de les peticions rebudes per part dels ajuntaments. Aquests àmbits territorials prenen com a referència les comarques i es distribueixen de la següent manera: 1) Anoia-Bages. 2) Alt Penedès. 3) Berguedà. 4) Maresme. 5) Osona. 6) Vallès Occidental-Oriental.

3. LES EINES I SERVEIS

Les eines, accions i serveis del Programa de Manteniment que s'han desenvolupat durant el 2008 han estat les següents:

3.1. La base de dades de gestió del Programa de Manteniment

Des de l'any 2004, l'OPC disposa d'una base de dades que permet la gestió de la Xarxa d'Arxius Municipals i en concret del Programa de Manteniment. La *Fitxa de seguiment* és emplenada pels arxivers itinerants en les diferents intervencions iniciades en els arxius municipals i inclou els següents apartats:

- Dades identificatives de l'Arxiu municipal.*
- Accions desenvolupades* (dates i tasques).
- Persona de suport* (dedicació i seguiment).
- Tractament arxivístic* (documentació tractada per trimestres).
- Conservació* (detecció de patologies en la documentació).
- Transferència* (implantació i aplicació).
- Base de dades OPC/ Eines de gestió* (aprofitament i eines de gestió municipals).
- Equipament arxiu* (característiques i condicions ambientals).
- Formació* (de la persona de suport).

Aquesta fitxa recull les accions desenvolupades en cada arxiu municipal així com el seu estat de forma continuada. A la fi de cada trimestre aquestes fitxes són trameses pels arxivers itinerants, des del territori a l'OPC. Les dades recollides en aquestes fitxes són la base, d'una banda, per poder extreure els indicadors anuals i, d'altra banda, per poder introduir les millores en la gestió i planificació del programa.

3.2. El programa informàtic d'arxius municipals

Des de l'any 1998, l'OPC disposa d'una base de dades que ha servit per sistematitzar les actuacions dutes a terme en la primera fase d'organització, a nivell de classificació i descripció dels fons documentals municipals. Durant l'any 2008 s'ha comptat amb un assessorament extern per ampliar-ne les seves funcions. Les funcions d'aquest programa es concreten en: classificació (també d'altres fons documentals), descripció d'acord amb la norma de descripció NODAC, registre d'expedients, transferència, consulta -interna i externa- i préstec i, definició i control d'usuaris interns i externs. A més, també s'ha pretès millorar l'estructura general de la base de dades per tal que sigui més operativa i funcional. En el transcurs de l'any 2008 s'ha continuat una sèrie de proves pilot.

Amb tot, en aquesta fase de manteniment, el programa informàtic d'arxius municipals -en la seva versió actual- és instal·lat en xarxa als ajuntaments on intervé l'OPC i serveix ara com ara d'eina per gestionar la classificació, descripció i la consulta de la documentació municipal dels arxius municipals.

En aquest sentit, cal destacar la feina dedicada des de l'OPC en l'actualització de les diferents versions d'Access de l'esmentat programa informàtic d'arxius que s'han anat succeint així com en la migració de dades que s'ha hagut de fer de programes anteriors a Windows al programa informàtic de l'OPC.

3.3. Actualització de la Proposta de Reglament del Servei d'Arxiu Municipal

Enguany l'equip de treball de l'OPC amb un assessorament extern ha revisat el text inclòs en la *Proposta de Reglament del Servei d'Arxiu Municipal (SAM)*, elaborat pel G:8 AM i editat l'any 1997 per l'Associació d'Arxivers de Catalunya i la Diputació de Barcelona. Aquest text s'ha adaptat al Programa de Manteniment de la Xarxa d'Arxius Municipals, amb la inclusió de l'arxiver itinerant i l'actualització de la legislació vigent. Segons el conveni de col·laboració signat amb els diferents ajuntaments adherits al Programa de Manteniment, aquests hauran d'aprovar aquest text reglamentari que recull la definició i les funcions del SAM; les funcions del responsable del SAM; la definició i àmbit del sistema de gestió documental; les condicions d'accés als documents i l'àmbit d'actuació del SAM en la protecció i difusió del patrimoni documental del municipi.

3.4. Assessoraments

S'han realitzat 7 assessoraments, amb la consegüent elaboració d'informes tècnics. Aquests informes s'han redactat, per part de l'OPC, a petició dels ajuntaments que en la majoria de casos han de canviar la ubicació física dels seus arxius municipals i requereixen l'anàlisi i proposta en l'adequació d'espais d'acord amb les condicions i característiques recomanables que han d'acomplir les àrees normalitzades d'un Servei d'Arxiu Municipal.

Aquests assessoraments s'han traduït en 7 informes als Ajuntaments següents:

-Informe sobre adequació d'espais de l'arxiu: El Bruc, Calldetenes, Canyelles, Orís, Tavèrnoles i Tona.

-Informe de necessitats per iniciar el manteniment de l'arxiu: Masquefa.

3.5. Programa de compres conjuntes

En el programa de compres s'han adquirit 7 termohigròmetres per al control climàtic que duen a terme els arxivers itinerants als diferents arxius municipals que tenen assignats i 6 deshumidificadors destinats a 6 arxius municipals que són Castellví de la Marca, Fígols, Sant Iscle de Vallalta, Santa Maria de Palautordera, Viladecavalls i, Viver i Serrateix.

També s'ha continuat amb la compra de material de conservació per als 24 arxius municipals següents:

Avià, Avinyó, les Cabanyes, Campins, Canyelles, Fogars de Montclús, Folgueroles, Font-Rubí, Gelida, la Granada, Guardiola de Berguedà, Gurb, Llinars del Vallès, Olèrdola, Olvan, la Pobla de Lillet, Sallent, Sant Feliu de Codines, Sant Iscle de Vallalta, Sant Vicenç de Torelló, Santa Maria de Palautordera, Tona, Vallgorguina i Viladecavalls.

3.6. Programa de digitalització de documents

S'ha continuat la digitalització de les actes del ple municipal en 7 arxius municipals que són Avinyonet del Penedès, Guardiola de Berguedà, Llinars del Vallès, el Pont de Vilomara i Rocafort, Sant Pere de Vilamajor, Tona i Ullastrell.

Aquest programa, iniciat per la Central de Serveis Tècnics, ja fa tres anys, té com a objectiu garantir la conservació i potenciar-ne la seva accessibilitat, així com possibilitar-ne la seva difusió per mitjans telemàtics.

3.7. Programa de restauració de documents

S'ha continuat el programa de suport a la restauració de documents en 12 arxius municipals.

Les intervencions han estat les següents:

- Les Cabanyes: “Padrón general de la riqueza rústica de este término” (1918), “Padrón de los edificios y solares del expresado término municipal/Contribución sobre edificios y solares” (1894-1910), “Repartimiento de la Contribución territorial urbana”. (1894-1910).
- Castellfollit de Riubregós: Actes del Ple municipal (1917-1921/1922-1937).
- Callús: Actes del Ple municipal (1853).

- Folgueroles: Expedient de reclamació per desacords en els límits del terme municipal (1905-1910), Llibres d'actes del ple (1844-1865/1866-1883/1939-1940).
- Gelida: Llibres del comú de Sant Pere de Gelida (1644 -1735).
- Llinars del Vallès: Actes del Ple de l'Ajuntament de Llinars del Vallès (1846-1900/1985 -1996).
- Montseny: Acords de l'Ajuntament (1891-1905).
- Prats de Lluçanès: Llibre dels comptes de propis i arbitris (1774-1792).
- Sallent: Atlas geomètric del terme jurisdiccional de Sallent (1871).
- Sant Feliu de Codines: Reial privilegi del rei Carles IV el qual reconeix Sant Feliu de Codines com a vila independent de la Baronia de Montbui (1799).
- Santa Maria de Merlès: Contribució rústica, contribució urbana, registre de ramaderia i amillament (1932-1936), Contribució industrial (1924-1932).
- Vallgorguina: "Empadronamiento municipal" (1945), "Acuerdos" (1845-1855), "Libro de acuerdos" (1856, 1860, 1861 i 1862).

3.8. Formació

Entre els mesos d'octubre i novembre s'ha organitzat el curs de *Gestió de documents electrònics a l'Administració Local*, adreçat als arxiviers de l'OPC i obert a 18 arxiviers de la Central de Serveis Tècnics. El curs ha tingut una durada de 5 sessions i 20 hores. La seva valoració ha estat força positiva.

S'ha continuat la formació adreçada al personal de suport dels ajuntaments; s'han realitzat quatre cursos, amb el títol *Curs bàsic de manteniment a l'Arxiu Municipal* i s'ha iniciat el *Curs sobre arxius de gestió*, els dies 2, 3, 9 i 10 de desembre, amb una durada de 4 hores cadascun, impartits per l'arxiver itinerant Josep Conejo. En total, aquests cursos han comptat amb 56 alumnes.

3.9. Publicacions

Dins la col·lecció *Estudis* i amb el número 3 de la sèrie *Recursos Culturals*, la Diputació de Barcelona ha publicat *Recomanacions per a la construcció i l'equipament d'un arxiu municipal*, a càrrec de Joan Comasòlivas, director de l'Arxiu Històric de Sabadell, amb la col·laboració de l'equip de treball de l'Oficina de Patrimoni Cultural (OPC).

Aquest treball té com a objectiu sistematitzar quines són les necessitats tècniques d'un arxiu municipal pel que fa a la seva construcció, el disseny de circuits i el manteniment encaminades a garantir l'ingrés, la conservació, el tractament tècnic i la difusió dels documents, al mateix temps que el confort i la seguretat dels seus treballadors i usuaris. L'obra parteix de la necessària interrelació entre arxiviers,



polítics i arquitectes, i de la concepció de l'arxiu municipal i les seves necessitats d'espai i equipaments des de la perspectiva d'un sistema municipal d'arxiu, és a dir, considerant l'arxiu des del moment en què els documents són creats. Ofereix normativa i recomanacions tècniques sobre requisits constructius i presenta indicadors obtinguts dels arxius municipals d'ajuntaments de fins a 10.000 habitants on intervenen els arxivers itinerants de l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona, a través de la Xarxa d'Arxius Municipals.

4. RELACIÓ D'ARXIUS MUNICIPALS

Xarxa d'Arxius Municipals - Programa de Manteniment

Arxiu Adreça Codi Municipi	Telèfon	Arxiver/a de l'OPC Responsable intern Ajuntament
Arxiu Municipal d'Avià Av. de Pau Casals, 22 08610 AVIÀ	93 823 00 00	Albert Rumbo i Soler Montserrat Comellas i Fitó
Arxiu Municipal d'Avinyó Pl. Major, 11 08279 AVINYÓ	93 838 70 26	Agnès Rueda i Bueno Anna Garrigó
Arxiu Municipal d'Avinyonet del Penedès Pl. de la Vila, 1 08739 AVINYONET DEL PENEDÈS	93 897 00 00	Albert Taulé i Tello Joan Batlle
Arxiu Municipal de Borredà Pl. de l'Ajuntament, s/n 08619 BORREDÀ	93 823 91 51	Albert Rumbo i Soler Montserrat Cabana Sala
Arxiu Municipal del Brull Pl. de l'Església, s/n 08553 BRULL, EL	93 884 00 41	Jordi Vilamala i Salvans Maria Carme Masramon Morell
Arxiu Municipal de Les Cabanyes Ca. del Bisbe Torras i Bages, 6 08794 CABANYES, LES	93 892 10 48	Albert Taulé i Tello Lucia Barrio Torres
Arxiu Municipal de Cabrera d'Igualada Pl. Canaletes, 1 (nucli) 08785 CABRERA D'ANOIA	93 774 90 17	Albert Taulé i Tello Sefa Busquets

Arxiu Municipal de Calders Pl. Major, 1 08279 CALDERS	93 830 90 00	Agnès Rueda i Bueno Núria Vila Mujal
Arxiu Municipal de Caldetenes Pl. de l'Onze de setembre, s/n 08519 CALLDETENES	93 886 31 05	Jordi Vilamala i Salvans Montse Batalla Capdevila
Arxiu Municipal de Callús Pl. Major, 1 08262 CALLÚS	93 836 00 12	Agnès Rueda i Bueno Dolors Vilà i Bardés
Arxiu Municipal de Calonge de Segarra Escoles de Dusfort, s/n 08281 CALONGE DE SEGARRA	93 868 04 09	Agnès Rueda i Bueno Albero i Vergés, Débora
Arxiu Municipal de Campins Pl. de la Vila, s/n 08470 CAMPINS	93 847 50 30	Anna de Rocafiguera i Garcia Carme Argimon Ferrando
Arxiu Municipal de Canyelles Pl. de l'Ajuntament, s/n 08811 CANYELLES	93 897 30 11	Albert Taulé i Tello Teresa Soler
Arxiu Municipal de Capolat Casa Consistorial 08619 CAPOLAT	93 821 32 24	Albert Rumbo i Soler Antoni Magem i Barniol
Arxiu Municipal de Castell de l'Areny Pl. de l'Ajuntament, s/n 08619 CASTELL DE L'ARENY	93 823 81 28	Albert Rumbo i Soler Elisabeth Fustagueras i Ruíz
Arxiu Municipal de Castellar de N'Hug Pl. de l'Ajuntament, s/n 08696 CASTELLAR DE N'HUG	93 825 70 50	Albert Rumbo i Soler Meritxell Tor

Arxiu Municipal de Castellar del Riu Rectoria de Llinàs, s/n 08600 CASTELLAR DEL RIU	93 821 27 75	Albert Rumbo i Soler Miquel Macià i Viladomat
Arxiu Municipal de Castellcir Pl. de l'Era, s/n 08183 CASTELLCIR	93 866 81 51	Josep Conejo i Muntada Carme Sala Capdevila
Arxiu Municipal de Castellet i la Gornal Ca. de Rosselló, 19-23 08729 CASTELLET I LA GORNAL	977 67 03 26	Albert Taulé i Tello Margarida Vera
Arxiu Municipal de Castellfollit de Rubregós Pl. Major, 1 08281 CASTELLFOLLIT DE RIUBREGÓS	93 869 87 25	Agnès Rueda i Bueno Garganté, Mercé
Arxiu Municipal de Castellví de la Marca Av. de Catalunya, 6 08732 CASTELLVÍ DE LA MARCA	93 891 80 77	Albert Taulé i Tello Jaume Amadó
Arxiu Municipal de Cercs Cra. de Ribes, 20 08699 CERCS	93 824 78 90	Albert Rumbo i Soler Ester Garcia i Herrero
Arxiu Municipal de Collsuspina Pl. Major, 3 08178 COLLSUSPINA	93 830 03 76	Rafel Ginebra i Molins Josep Carrillo Fuentes
Arxiu Municipal de Copons Ca. d'Àngel Guimerà, 10 08281 COPONS	93 809 00 00	Josep Conejo i Muntada Anna Roig i Ripoll
Arxiu Municipal de l'Espunyola Cra. de Solsona, s/n 08619 ESPUNYOLA, L'	93 823 10 55	Albert Rumbo i Soler Carme Santeulària i Armengou

Arxiu Municipal de Figaró-Montmany Cra. de Ribes, 34 08590 FIGARÓ-MONTMANY	93 842 91 11	Josep Conejo i Muntada Victoria Gonzalez
Arxiu Municipal de Fogars de Montclús Casa de la Vila 08470 FOGARS DE MONTCLÚS	93 847 51 04	Anna de Rocafiguera i Garcia Francesc Culell Montasell
Arxiu Municipal de Folgueroles Pl. de Verdaguer, 2. Can Dachs 08519 FOLGUEROLES	93 812 20 54	Jordi Vilamala i Salvans Anna Torrents Autet
Arxiu Municipal de Font-Rubí Pl. de l'Ajuntament, 1 08739 FONT-RUBÍ	93 897 92 12	Albert Taulé i Tello Raquel Costellà Romagosa
Arxiu Municipal de Gaia Pl. de l'Ajuntament, 1 08672 GAIA	93 839 01 51	Albert Rumbo i Soler Josefina Castias i Viñas
Arxiu Municipal de Gallifa Pl. de l'Ajuntament, 1 08146 GALLIFA	93 866 21 21	Agnès Rueda i Bueno Teresa Valls i Prat
Arxiu Municipal de Gelida Ca. de la Barceloneta, 12-18 08790 GELIDA	93 779 00 58	Josep Conejo i Muntada Judit Pujol
Arxiu Municipal de Gisclareny Pl. del Roser, s/n 08695 GISCLARENY	93 744 10 20	Albert Rumbo i Soler Elisabeth Fustagueras i Ruíz
Arxiu Municipal de la Granada Ca. de l'Estació, 9 08792 GRANADA, LA	93 897 40 25	Albert Taulé i Tello Glòria Ramon Martorell

Arxiu Municipal de Granera Ca. de l'Església, s/n 08183 GRANERA	93 866 65 15	Josep Conejo i Muntada Dolors Espinet
Arxiu Municipal de Gualba Pa. del Montseny, 13 08474 GUALBA	93 848 70 27	Anna de Rocafiguera i Garcia Vanessa Bueno Corpas
Arxiu Municipal de Guardiola de Berguedà Pl. Municipal, 3 08694 GUARDIOLA DE BERGUEDÀ	93 822 70 59	Albert Rumbo i Soler Iolanda Díaz i Díaz
Arxiu Municipal de Gurb Mas de l'Esperança 08503 GURB	93 886 01 66	Jordi Vilamala i Salvans Montserrat Tarradellas
Arxiu Municipal de Jorba Ca. Major, 2 08719 JORBA	93 809 40 00	Agnès Rueda i Bueno M ^a Jesús Solís i Sanabria
Arxiu Municipal de Llinars del Vallès Pl. de la Vila, 1 08450 LLINARS DEL VALLÈS	93 841 27 50	Josep Conejo i Muntada Albert Gómez Vilà
Arxiu Municipal de Lluçà Ca. de Santa Eulàlia, s/n 08589 LLUÇÀ	93 855 40 62	Rafel Ginebra i Molins Rosa M. Pratdesaba
Arxiu Municipal de Malla Ca. de les Afores, S/N 08519 MALLA	93 885 63 06	Rafel Ginebra i Molins Marta Morcillo
Arxiu Municipal de les Masies de Roda Cra. de Manlleu, s/n 08519 MASIES DE RODA, LES	93 854 00 27	Jordi Vilamala i Salvans Marta Marly Mallol

Arxiu Municipal de les Masies de Voltregà Can Bondia, s/n 08519 MASIES DE VOLTREGÀ, LES	93 857 00 28	Jordi Vilamala i Salvans Núria Molas Capdevila
Arxiu Municipal de Masquefa Ca. Major, 91-93 08783 MASQUEFA	93 772 50 30	Albert Taulé i Tello
Arxiu Municipal de Mediona Ca. del Dr. Trueta, 10 08773 MEDIONA	93 898 50 02	Albert Taulé i Tello Maria Carbonell
Arxiu Municipal de Moià Pl. de Sant Sebastià, 1 08180 MOIÀ	93 830 00 00	Agnès Rueda i Bueno Roser Pla Coma
Arxiu Municipal de Monistrol de Calders Ca. de la Vinya, 9 08279 MONISTROL DE CALDERS	93 839 90 00	Agnès Rueda i Bueno Núria Vila
Arxiu Municipal de Montclar Casa de la Vila 08619 MONTCLAR	93 823 00 61	Albert Rumbo i Soler Marc Caballol i Solà
Arxiu Municipal de Montesquiu Pl. d'Emili Juncadella, 1-2 08589 MONTESQUIU	93 852 90 91	Jordi Vilamala i Salvans Maria Jesús Llinàs Currius
Arxiu Municipal de Montmajor Pl. del Mercat, s/n 08612 MONTMAJOR	93 824 60 00	Albert Rumbo i Soler Jordi Codina i Sala
Arxiu Municipal de Montseny Casa Consistorial 08460 MONTSENY	93 847 30 03	Anna de Rocafiguera i Garcia Pilar Pérez i Raposo

Arxiu Municipal de Navàs Pl. de l'Ajuntament, 8 08670 NAVÀS	93 839 00 22	Albert Rumbo i Soler Miquel Altarriba i Roca
Arxiu Municipal d'Olèrdola Av. de Catalunya, 12 08734 OLÈRDOLA	93 890 35 02	Albert Taulé i Tello Eva Gonzalez
Arxiu Municipal d'Olesa de Bonesvalls Pl. de la Vila, 1 08795 OLESA DE BONESVALLS	93 898 40 08	Josep Conejo i Muntada Maite Samsó Urpí
Arxiu Municipal d'Olost Pl. Major, 1 08519 OLOST	93 888 02 11	Jordi Vilamala i Salvans Teresa Viladomat
Arxiu Municipal d'Olvan Pl. de l'Ajuntament, s/n 08611 OLVAN	93 825 00 13	Albert Rumbo i Soler M. Pilar Comellas i Casanova
Arxiu Municipal d'Orís Ctra. Nal. 152 -Can Branques- 08573 ORÍS	93 859 02 47	Jordi Vilamala i Salvans Glòria Bosch Verdaguer
Arxiu Municipal de Pacs del Penedès Av. de la Diputació, 1-3 08739 PACS DEL PENEDEÈS	93 890 11 82	Albert Taulé i Tello Núria Martínez Toral
Arxiu Municipal de Palafolls Pl. Major, 11 08389 PALAFOLLS	93 762 00 43	Anna de Rocafiguera i Garcia Anna Mari Rodriguez
Arxiu Municipal de la Pobla de Lillet Pl. de l'Ajuntament, s/n 08696 POBLA DE LILLET, LA	93 823 60 11	Albert Rumbo i Soler Maria Ribera i Garcia

Arxiu Municipal del Pont de Vilomara i Rocafort Ca. de Santa Maria, 8 08254 PONT DE VILOMARA I	93 831 71 04	Agnès Rueda i Bueno Marta Artigas Adell i Rosa Maria
Arxiu Municipal de Prats de Lluçanès Pl. Nova, 10 08513 PRATS DE LLUÇANÈS	93 856 01 00	Jordi Vilamala i Salvans Montserrat Rovira
Arxiu Municipal de Rellinars Pl. de l'Ajuntament, s/n 08299 RELLINARS	93 834 50 00	Agnès Rueda i Bueno Moliner i Matarin, M. Àngels
Arxiu Municipal de Roda de Ter Pl. Major, 4 08510 RODA DE TER	93 850 00 75	Jordi Vilamala i Salvans
Arxiu Municipal de Rupit i Pruit Pl. Major, 6 08569 RUPIT I PRUIT	93 8522003	Rafel Ginebra i Molins Natàlia Vilella
Arxiu Municipal de Sagàs Casa Consistorial 08619 SAGÀS	93 825 11 50	Albert Rumbo i Soler Rosa Maria Canals i Costa
Arxiu Municipal de Sallent Ca. Tores i Amat, 26 08650 SALLENT	93 837 02 00	Agnès Rueda i Bueno Teresa Padullés
Arxiu Municipal de Sant Antoni de Vilamajor Pl. del Montseny, 5 08459 SANT ANTONI DE VILAMAJOR	93 845 24 00	Josep Conejo i Muntada Montserrat Clos Pibernat
Arxiu Municipal de Sant Boi de Lluçanès Pa. del Lluçanès, 8 08589 SANT BOI DE LLUÇANÈS	93 857 80 28	Jordi Vilamala i Salvans Judit Pena Ginebra

Arxiu Municipal de Sant Cebrià de Vallalta Ca. del Centre, 27 08396 SANT CEBRIÀ DE VALLALTA	93 763 10 24	Anna de Rocafiguera i Garcia Marta Brecha Romà
Arxiu Municipal de Sant Cugat Sesgarrigues Ca. de Sant Antoni, 31 08739 SANT CUGAT SESGARRIGUES	93 897 01 03	Albert Taulé i Tello Lídia Rodríguez Ballester
Arxiu Municipal de Sant Esteve de Palautordera Ca. Major, 14 08460 SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA		Josep Conejo i Muntada 93 848 00 82 Ester Monclús
Arxiu Municipal de Sant Feliu de Codines Ca. de Vic, 1 08192 SANT FELIU DE CODINES	93 866 27 68	Josep Conejo i Muntada Magda Porta
Arxiu Municipal de Sant Feliu Sasserra Pl. Major, 1 08279 SANT FELIU SASSERRA	93 881 90 11	Albert Rumbo i Soler Marta Boixader Comasòlives
Arxiu Municipal de Sant Hipòlit de Voltregà Pl. de la Vila, 1 08512 SANT HIPÒLIT DE VOLTREGÀ	93 850 26 26	Jordi Vilamala i Salvans Montserrat Molas Capdevila
Arxiu Municipal de Sant Iscle de Vallalta Ca. de les Escoles, 2 08359 SANT ISCLE DE VALLALTA	93 794 61 28	Anna de Rocafiguera i Garcia Maribel Vila Narbona
Arxiu Municipal de Sant Julià de Cerdanyola Local Municipal, s/n 08694 SANT JULIÀ DE Cerdanyola	93 822 76 67	Albert Rumbo i Soler Anna Casals i Rosell
Arxiu Municipal de Sant Julià de Vilatorrada Pl. del Marquès de la Quadra, 1 08514 SANT JULIÀ DE VILATORRA	93 812 21 79	Jordi Vilamala i Salvans Roser Godayol

Arxiu Municipal de Sant Llorenç d'Hortons Ca. Major, 35 08791 SANT LLORENÇ D'HORTONS	93 771 60 00	Josep Conejo i Muntada Mercè Postiguillo
Arxiu Municipal de Sant Martí Sarroca Ca. de Ferran Muñoz, 4-6 08731 SANT MARTÍ SARROCA	93 899 11 11	Albert Taulé i Tello Maria Vallès
Arxiu Municipal de Sant Pere de Vilamajor Ca. Nou, 26 08458 SANT PERE DE VILAMAJOR	93 845 00 08	Anna de Rocafiguera i Garcia Marisa Magén
Arxiu Municipal de Sant Quirze de Besora Pl. Major, 1 08580 SANT QUIRZE DE BESORA	93 852 90 17	Jordi Vilamala i Salvans Silvia Soldevila Ballorca
Arxiu Municipal de Sant Quirze Safaja Cra. de Barcelona, 2 08189 SANT QUIRZE SAFAJA	93 866 03 68	Josep Conejo i Muntada Motserrat Girbau
Arxiu Municipal de Sant Vicenç de Torelló Pl. de l'Ajuntament, 6 08571 SANT VICENÇ DE TORELLÓ	93 859 00 03	Jordi Vilamala i Salvans Glòria Pons Casadevall
Arxiu Municipal de Santa Fe del Penedès Pl. de l'Església, s/n 08792 SANTA FE DEL PENEDÈS	93 897 42 11	Albert Taulé i Tello Rosa Montserrat i Camps
Arxiu Municipal de Santa Maria de Besora Pl. de l'Ajuntament, s/n 08589 SANTA MARIA DE BESORA	93 855 09 76	Rafel Ginebra i Molins Rosa Prat
Arxiu Municipal de Santa Maria del Corcó Ca. Nou, 1 08511 SANTA MARIA DE CORCÓ	93 856 80 00	Jordi Vilamala i Salvans Rosa Font Aumatell

Arxiu Municipal de Santa Maria de Merlès Pl. Santa. Maria, s/n 08619 SANTA MARIA DE MERLÈS	93 825 04 00	Albert Rumbo i Soler Montserrat Masferrer i Santmiquel
Arxiu Municipal de Santa Maria de Palautordera Pl. de la Vila, 1 08460 SANTA MARIA DE PALAUTORDERA		Josep Conejo i Muntada 93 847 96 20 Carme Riera Roca
Arxiu Municipal de Santa Maria d'Oló Ca. de Barcelona, 15 08273 SANTA MARIA D'OLÓ	93 838 50 00	Agnès Rueda i Bueno
Arxiu Municipal de Sora Ca. Major s/n 08589 SORA	93 852 91 93	Jordi Vilamala i Salvans Silvia Casas Sanglas
Arxiu Municipal de Talamanca Pl. de l'Església, 1 08278 TALAMANCA	93 827 00 36	Agnès Rueda i Bueno Lídia Portí
Arxiu Municipal de Tavertet Ca. de Jaume Balmes, s/n 08511 TAVERTET	93 856 50 79	Rafel Ginebra i Molins Natàlia Vilella
Arxiu Municipal de Tona Ca. de la Font, 8-10 08551 TONA	93 887 02 01	Jordi Vilamala i Salvans Ester Clot
Arxiu Municipal de Torrelles de Foix Pl. de la Vila, 1 08739 TORRELLES DE FOIX	93 897 10 01	Albert Taulé i Tello Gemma Fenoy
Arxiu Municipal d'Ullastrell Ca. de la Serra, 17 08231 ULLASTRELL	93 788 72 62	Agnès Rueda i Bueno Neus Saladich i Anglada

Arxiu Municipal de Vallbona d'Anoia Ca. Major, 110 08785 VALLBONA D'ANOIA	93 771 80 02	Albert Taulé i Tello Pere Torres
Arxiu Municipal de Vallcebre Pl. de l'Ajuntament, s/n 08699 VALLCEBRE	93 822 70 31	Albert Rumbo i Soler Glòria Fernández i Fuster
Arxiu Municipal de Vallgorguina Pl. de la Vila, 4 08470 VALLGORGUINA	93 867 91 25	Anna de Rocafiguera i Garcia Anna Garriga
Arxiu Municipal de Vallromanes Pl. de l'Església, 6 08188 VALLROMANES	93 572 91 59	Anna de Rocafiguera i Garcia Meritxell Puigvert Rovira
Arxiu Municipal de Veciana Pl. de l'Ajuntament, s/n 08289 VECIANA	93 809 00 55	Josep Conejo i Muntada Anna Biosca i Masana
Arxiu Municipal de Viladecavalls Ca. d'Alfons Sala, 7-9 08232 VILADECAVALLS	93 788 71 41	Agnès Rueda i Bueno Héctor Castillo
Arxiu Municipal de Vilanova de Sau Pa. de Verdaguer, s/n 08519 VILANOVA DE SAU	93 884 70 06	Rafel Ginebra i Molins Marta Morcillo
Arxiu Municipal de Vilobí del Penedès Pl. de la Vila, s/n 08735 VILOBÍ DEL PENEDÈS	93 897 82 01	Albert Taulé i Tello Joana Cusiné Olivella
Arxiu Municipal de Viver i Serrateix Casa de la Vila 08679 VIVER I SERRATEIX	93 744 91 32	Albert Rumbo i Soler Miquel Macià i Viladomat



**Diputació
Barcelona**
xarxa de municipis

Àrea de Cultura
Oficina Patrimoni Cultural

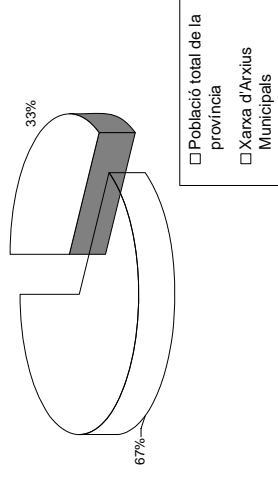
XARXA D'ARXIVS MUNICIPALS
Programa de Manteniment

5. INDICADORS DEL PROGRAMA DE MANTENIMENT

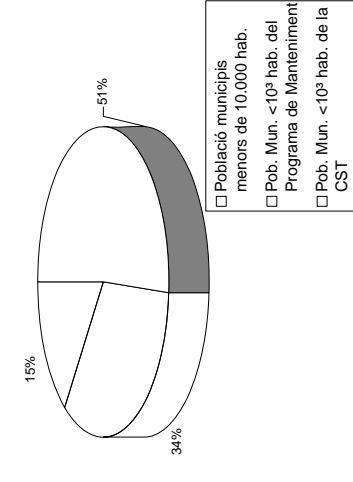
Dades generals de la Xarxa d'Arxius Municipals

	2003	2004	2005	2006	2007	2008	Variació
Dades d'adhesions de la Xarxa d'Arxius Municipals							
Central de Serveis Tècnics	20 arxius*	36 arxius	40 arxius	45 arxius	51 arxius	61 arxius	20%
Programa de Manteniment	0 arxius	31 arxius	49 arxius	76 arxius	99 arxius	106 arxius	7%
* Complabilitzats a partir d'inici procés adhesió							
Població							
Població total de la província	4.906.017	5.052.666	5.226.354	5.309.404	5.332.513	5.416.447	1,6%
Xarxa d'Arxius Municipals	497.179	1.639.915	1.758.332	1.976.792	2.219.681	2.552.817	15,0%
Central de Serveis Tècnics	497.179	1.581.967	1.670.279	1.832.667	2.027.138	2.350.102	16%
Programa de Manteniment	0	57.948	88.053	144.125	192.543	202.715	5%

Població representada a la XAM - 2008
 (excepte Barcelona ciutat)



Població representada a la XAM - 2008
 Municipis menors de 10.000 habitants



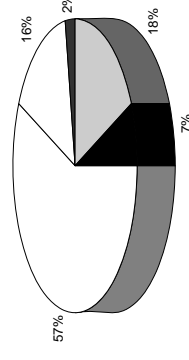
Població representada a la XAM - Municipis menors de 10.000 habitants

Municipis de la província de Barcelona menors de 10.000 hab.	235	234	231
Població de la província de Barcelonadels municipis menors de 10.000 hab.	586.317	597.411	601.390
Municipis del Programa de Manteniment respecte conjunt de mun. < 10.000 hab.	13%	33%	46%
Municipis de la CST respecte del conjunt de mun. < 10.000 hab.	21%	42%	6%
Població del Programa de Manteniment respecte conjunt de mun. < 10.000 hab.	10%	24%	34%
Població de la CST respecte del conjunt de mun. < 10.000 hab.	15%	31%	15%

Dades del Programa de Manteniment

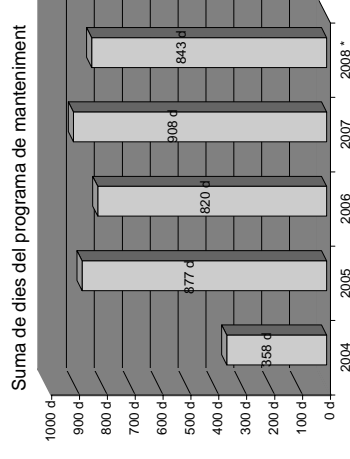
Anàlisi de les actuacions de 2008

Actuacions del Programa de Manteniment		2004	2005	2006	2007	2008	Variació
Número d'actuacions segons la seva tipologia							
Trucades telefòniques	Fins a 2007 únicament s'inclou les trucades de consultes	7	38	78	128	263	105%
Correu electrònic	Fins a 2007 inclou correus electrònics i trucades de seguiment	6	30	135	234	102	-56%
Tractament arxivístic		304	819	758	697	834	20%
Assessoraments	Fins a 2007 només comptabilitzen les visites d'assessorament	46	76	118	147	228	55%
Informes						35	



Actuacions del Programa de Manteniment

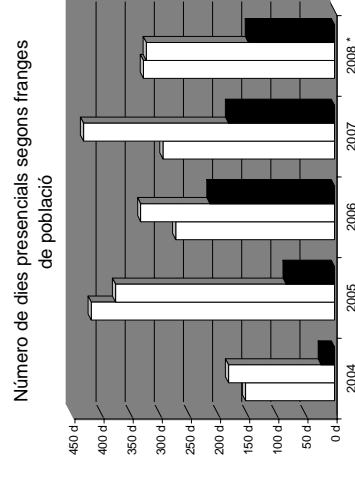
Actuacions del Programa de Manteniment		2004	2005	2006	2007	2008 *	Variació
Dedicació total al Programa de Manteniment							
		358 d	877 d	820 d	908 d	843 d	-7%
Promig de dies dedicats al manteniment per arxíu municipal		14,92 d/arx	17,90 d/arx	10,79 d/arx	10,09 d/arx	7,95 d/arx	-21%
Promig d'hores dedicades al manteniment per arxíu municipal		104,42 h/arx	125,29 h/arx	75,53 h/arx	70,62 h/arx	55,64 h/arx	



* El 2008 es canvia la presa de dades, es passa a comptabilitzar per hores

Dies de dedicació al manteniment segons franges de població

Franga de població	2004	2005	2006	2007	2008	Variació
1.- Municipis de menys de 1.000 habitants (51 arxius)	153 d	418 d	273 d	295 d	328 d	11%
2.- Municipis de 1.001 a 5.000 habitants (42 arxius)	182 d	376 d	333 d	431 d	324 d	-25%
3.- Municipis de 5.001 a 10.000 habitants (13 arxius)	23 d	83 d	214 d	182 d	148 d	-19%



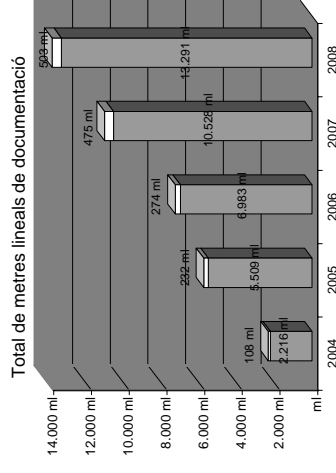
Promig de dies d'actuacions presencials segons franja de població

Franga de població	2004	2005	2006	2007	2008	Variació
1.- Municipis de menys de 1.000 habitants (51 arxius)	12,75	16,72	8,27	7,20	6,44	-11%
2.- Municipis de 1.001 a 5.000 habitants (42 arxius)	20,22	19,79	10,74	11,34	7,70	-32%
3.- Municipis de 5.001 a 10.000 habitants (13 arxius)	7,67	16,60	21,40	16,55	11,38	-31%

Dades del Programa de Manteniment

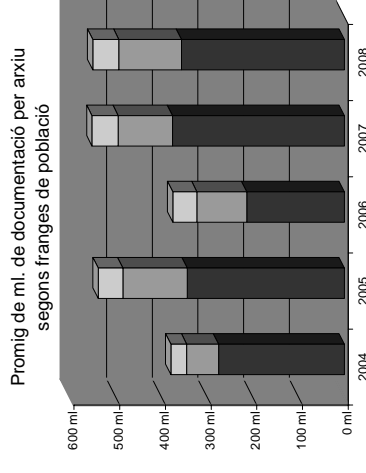
Documentació dels arxius del Programa de Manteniment

	2004	2005	2006	2007	2008	Variació
Metres lineals de documentació municipal	2.216,3 ml	5.509,5 ml	6.982,6 ml	10.528,1 ml	13.291,4 ml	26%
UI de documentació municipal	18.310 UI	47.799 UI	54.557 UI	84.592 UI	109.880 UI	30%
Metres lineals de documentació dels fons no municipal	108,0 ml	232,0 ml	273,7 ml	474,7 ml	503,3 ml	6%
Número de fons no municipals	92 fons	214 fons	249 fons	406 fons	431 fons	6%
Total de metres lineals de documentació	2.324,3 ml	5.741,5 ml	7.256,3 ml	11.003 ml	13.795 ml	25%



Promig de ml de documentació per arxIU

MI de documentació per arxIU	96,85 ml/arx	117,17 ml/arx	95,48 ml/arx	122,25 ml/arx	130,14 ml/arx	6%
MI de documentació per 1000 habitants	40,11	65,21	50,35	57,14	68,05	19%



Promig de ml de documentació per arxIU segons franges de població

1.- Municipis de menys de 1.000 habitants (51 arxius)	34,8 ml	53,9 ml	52,9 ml	57,7 ml	57,0 ml	-1%
2.- Municipis de 1.001 a 5.000 habitants (42 arxius)	69,8 ml	140,9 ml	108,9 ml	118,4 ml	136,9 ml	16%
3.- Municipis de 5.001 a 10.000 habitants (13 arxius)	275,0 ml	343,7 ml	213,7 ml	376,2 ml	356,4 ml	-5%

Registres de descripció dels inventaris d'arxius

Total de registres de descripció dels inventaris

Promig de registres de descripció per arxIU

Promig de registres de descripció per ml

Promig de registres de descripció per UI

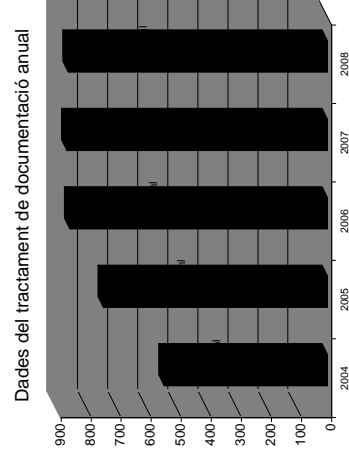
Total de registres de descripció dels inventaris	211.235 reg
Promig de registres de descripció per arxIU	1.993 reg/ar
Promig de registres de descripció per ml	15,9 reg/ml
Promig de registres de descripció per UI	1,92 reg/UI

Dades del tractament de documentació anual

Documentació ingressada dels fons municipals

Percentatge d'ingressos en ml dels fons municipals

Documentació ingressada dels fons municipals	543,2 ml	745,0 ml	857,4 ml	866,3 ml	862,3 ml	0%
Percentatge d'ingressos en ml dels fons municipals	25%	14%	12%	8%	6%	



Dades del Programa de Manteniment

Metres lineals de prestatgeria lliure dels dipòsits d'arxiu

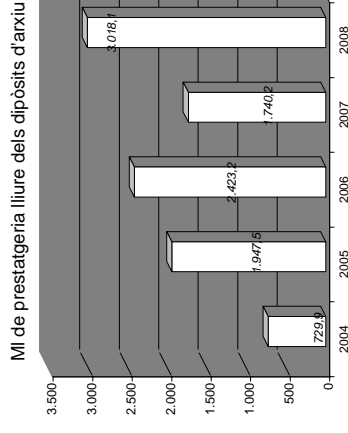
Total de metres lineals de documentació

Metres lineals disponibles en els arxius municipals

Percentatge d'ocupació dels arxius municipals

Número d'arxius municipals amb els dipòsits plens o saturats

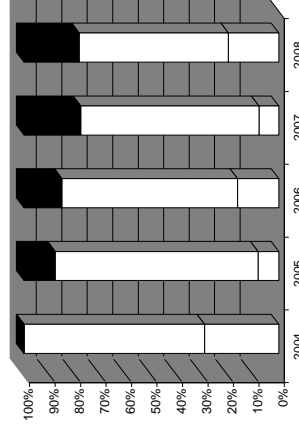
	2004	2005	2006	2007	2008	Variació
2.324,3 ml	5.741,5 ml	7.256,3 ml	11.002,8 ml	13.794,7 ml	25%	
729,9	1.947,5	2.423,2	1.740,2	3.018,1	73%	
76%	75%	75%	86%	82%	-5%	
8	13	20	21	15	-29%	



Sistema de transferència en els arxius municipals

- Implantades
- En procés d'implantació
- Pendent d'implantació

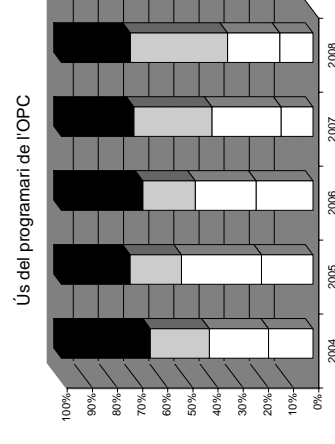
	2004	2005	2006	2007	2008	Percent.
0	6	11	20	23	22%	
17	39	51	63	62	58%	
7	4	12	7	21	20%	



Ús del programari de l'OPC en els Ajuntaments

- Alt
- Normal
- Baix
- Nul

	2004	2005	2006	2007	2008	Percent.
6	12	20	25	29	27%	
4	9	13	27	41	39%	
4	14	15	24	22	21%	
3	9	14	11	14	13%	





**Diputació
Barcelona**
xarxa de municipis

Àrea de Cultura
Oficina Patrimoni Cultural

XARXA D'ARXIVS MUNICIPALS
Programa de Manteniment

6. RECULL DE PREMSA

Els Mossos celebren el dia de les Esquadres recordant el passat i present del cos

L'actual policia de la Generalitat ha estat present a la nostra comarca des del segle XVIII tal com reflecteixen documents presentats en el dia de la seva festa

Divendres es va celebrar al teatre municipal de Cal Bolet de Vilafranca el primer Dia de les Esquadres, festa de la policia de la Generalitat. L'acte va reunir als efectius dels Mossos de Vilafranca i Sant Sadurn d'Noya de Ter i Guàrdia Civil i representants de les institucions i societat civil.

En l'acte es va repassar la història del cos i la seva presència a la comarca, que data des dels seus inicis al segle XVIII. La presència dels Mossos a Vilafranca, la Granada, Sant Quintí i Mediona va ser comentada a partir de fotos històriques i documents de l'Arxiu Comarcal i de l'Arxiu de l'Ajuntament de Mediona. Destacant la instantànies d'efectius a la porta de les casernes d'aquestes poblacions, fent tasques de vigilància a la llera del riu bitlles o d'acompanyament del president Macià. Durant l'acte a més es van entregar felicitacions públiques a membres del cos que han destacat en aquest darrer any en alguna de les seves actuacions.

David Boneta, inspector de la comissaria dels Mossos a Vilafranca, va dir en el seu parlament que un dels pilars bàsics de la feina de la policia catalana a la comarca ha de ser la proximitat a tots el ciutadans. Per això va demanar la implicació i integració dels membres del cos en el territori.



Detall d'una fotografia de la visita del president Macià a la Muntanyeta de Moja amb efectius dels Mossos d'Esquadra. Any 1932. Foto: ACAP.

Suport institucional i reconeixement de la seva tasca

L'alcalde va oferir en nom de tots el alcaldes de la comarca la seva col·laboració i va afirmar que "amb la vostra arribada a Vilafranca hem sumat esforços" i que la ciutat avança en eficàcia policial en col·laboració amb la Policia Local. Esteve va reconèixer que queda molta feina per fer i va convidar a tots el presents a prendre el compromís de "contribuir en fer una societat més tolerant, solidària, participativa i corresponsable amb la seguretat i convivència. Cadascú des de la seva responsabilitat".

Per la seva banda, la vicepresidenta del Consell Comarcal, Flèrida Melgen, va citar una frase del sociòleg Salvador Cardús, que

Cronologia de la presència dels Mossos a la comarca

La presència dels Mossos a l'Alt Penedès data de mitjans del segle XVIII. La creació del cos de mossos d'esquadra és del 1719. Al 1789 trobem un dels primers llibres de novetats. Llibre que utilitzaven els mossos per plasmar per escrit aquells fets succeïts al Penedès que fossin rellevants (detinguts, ordres, actuacions...). Entre la documentació històrica també figura un plànol a mà alçada del 1877 de la subdivisió de Sant Quintí de Mediona. L'any 1890 l'esquadra de la Granada era la segona més important de Catalunya. Un una postal enviada a l'Argentina apareix un Mossos patrullant a la llera del riu Bitlles, al "pont de la passada" de Sant Quintí. L'any 1929 es té constància que la banda de música dels mossos va actuar a Vilafranca.

La visita del president Macià a Moja i Gelida, on també ap

Els fons privats de l'arxiu municipal de Castellví de la Marca

L'Arxiu Municipal de Castellví de la Marca conserva la documentació municipal generada des del segle XIX, però no és l'únic fons que custodia. L'Arxiu Municipal acull fons



Dia a dia...

La regidora de cultura, Cristina Ros, i l'arxiver ens hem endinsat en l'inventari dels Fons Privats que restaven sense treballar. En total, cinc capses amb documents entre els anys 1792 i 1976. La consulta és oberta a totes les persones interessades.

La persona que apareix a la fotografia que acompanya aquesta notícia ens és desconeguda. Agrairíem que si algú coneix la seva identitat, ens ho faci saber.

Quadre de fons de l'Arxiu Municipal de Castellví de la Marca.

Fons Municipal (1834-2006)

Fons Privats

- Fons personal de Jaume Almirall (1792-1821)
- Fons personal de Fèlix Fontanals i Casanellas (1831-1866)
- Fons de la Sociedad de Recreo la Unión de Almunia (1888 i 1898)
- Fons de la Sociedad de Obreros Agricultores (1897)
- Fons del Comitè Neutralista (1916)
- Fons del Tribunal arbitral per a la resolució dels conflictes del camp (1922-1923)
- Fons del Centre Republicà Radical de Castellví de la Marca (1932-1936)
- Fons del Sindicat Agrícola "Progrés" de Castellví de la Marca (1935-1938)
- Fons de la Delegació local de Falange Española Tradicionalista y de las JONS (1939-1976)
- Fons de la Delegació local de la Hermandad Sindical de Labradores y Ganaderos (1941-1954)

Col·leccions

Reglaments

- Reglamento del Monte-Pio de San Antonio (1911)
- Reglamento de la Sociedad La Mútua Castellvinense (1924)

Fotografies

- Fototeca local
- Col·lecció fotogràfica Concurs "Imatges de Castellví de la Marca" (1999, 2001, 2003)

L'ARXIU MUNICIPAL DE CALLÚS DIGITALITZA LES ACTES DEL PLE DES DE 1853

L'Arxiu Municipal de Callús ha dut a terme el procés de digitalització de les actes de sessions municipals des de 1853 fins a l'any 2005. Aquesta intervenció té un cost de 1.812 euros, sufragats per l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona.

L'adhesió al programa de restauració de la Xarxa d'Arxius Municipals de la Diputació de Barcelona ha permès aquesta actuació, que s'emmarca dins un programa més ampli de suport als municipis adherits. Enguany es digitalitzaran les actes del Pont de Vilomara i Rocafort.

La digitalització s'ha fet fotografiant individualment els 6.386 fulls que ocupaven aquestes actes i s'han emmagatzemat en suport informàtic. La reproducció en format digital suposa per a l'Ajuntament la salvaguarda de les actes i la preservació dels originals. A partir d'ara, la consulta serà més àgil i ràpida perquè qui les vulgui consultar podrà fer-ho des de l'ordinador i no caldrà tocar els llibres.

La cerca de les actes manuscrites, les més antigues, és més fàcil perquè es poden llegir bé a la pantalla de l'ordinador ampliant-les. A partir de 1984, data en què les trobem mecanografiades, fins i tot es pot fer una cerca per paraules.

Les actes municipals són un dels principals documents que hi ha a l'Arxiu municipal, la primera font d'informació d'un Ajuntament, perquè recullen els acords adoptats per l'òrgan rector del municipi i és la sèrie més consultada de l'Arxiu.

A partir d'ara, amb la reproducció digital l'Arxiu posa a l'abast dels ciutadans nous mitjans per fer les actes més accessibles amb l'objectiu que en un futur proper puguin ser consultades mitjançant procediments telemàtics.

PORTADA

ACTUALITAT

ESPORTS

OPINIÓ

Manresa **Comarques** Cultures Economia Catalunya Espanya/Món Borsa i mercats Ciència i tecnologia

regió7.cat » Comarques



BERGUEDÀ

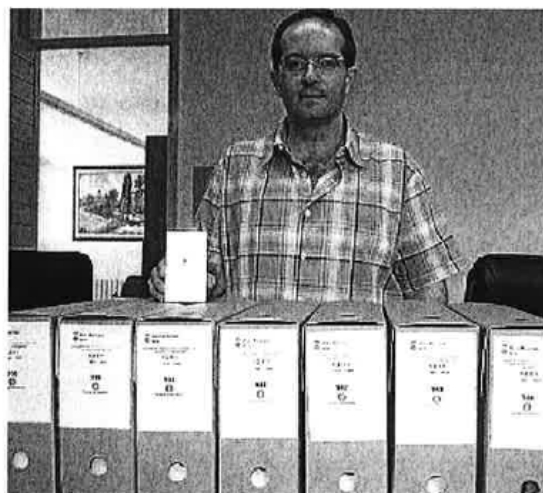
Avià digitalitza totes les actes dels plens des del segle XIX

08-07-2008



Avià ha esdevingut el primer municipi del Berguedà que ha digitalitzat les actes de sessions municipals, en concret des del 3 de maig de l'any 1863 fins a la del 13 de juny del 2007, coincidint amb l'acabament de l'anterior mandat.

D. C. / BERGA L'actuació s'emmarca dins del programa de digitalització d'actes municipals que es porta a terme dins de la Xarxa d'Arxius Municipals de la Diputació de Barcelona. Al Berguedà actualment s'hi han adherit una vintena dels 31 municipis, i el proper a digitalitzar les seves actes serà Guardiola de Berguedà. En els propers anys s'anirà fent aquesta feina als diversos municipis adherits, segons ha explicat l'arxiver itinerant que en té cura, l'historiador berguedà Albert Rumbo. La digitalització s'ha fet fotografiant individualment els 5.709 fulls que ocupaven aquestes actes. I s'han emmagatzemat en un suport informàtic amb 160 gigues de capacitat que no fa ni un pam d'amplada i de pocs centímetres de gruix. Albert Rumbo ha explicat que aquesta actuació suposa «la



Rumbo mostra les caixes amb les actes i el seu nou suport informàtic D. C.

MULTIMÈDIA

Fotos de la notícia

salvaguarda de les actes i la preservació dels llibres que les recullen», atès que partir d'ara qui les vulgui consultar ho podrà fer directament des de l'ordinador i no caldrà tocar els llibres. Aquest sistema també té altres avantatges, com que les actes es poden llegir bé a la pantalla de l'ordinador ampliant-les, eina especialment útil en funció de la cal·ligrafia dels diferents secretaris. Això obre la porta a la possibilitat de restaurar les actes que es trobin en mal estat, en el futur.

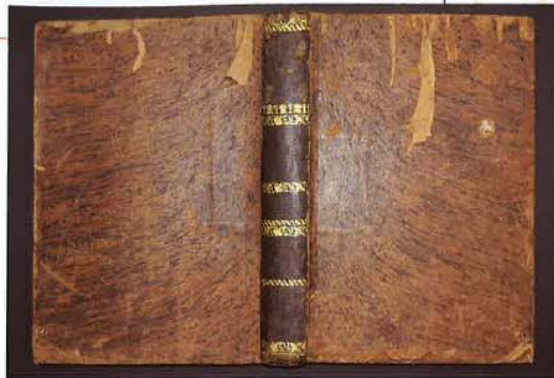
La digitalització de les actes permet cercar-les en general, les més antigues o bé, any per any, les més modernes. I a partir de les del 1984, que és quan es van començar a fer les actes mecanografiades, fins i tot es pot fer una cerca per paraules per anar més ràpid.

Les actes d'Avià d'ençà de la segona meitat del segle XIX estan redactades a mà i en castellà fins al 30 de juliol de l'any 1936. Rumbo ha destacat aquest fet perquè no és habitual, ja que generalment durant la

Segona República estaven escrites en català. Les actes es van fer des de la data esmentada fins al 2 de febrer del 1939, que ja van tornar a ser en castellà. No es van tornar a redactar en català fins al 27 de juliol del 1979. Les actes es van redactar a mà fins al 1984, data en què ja es van fer amb màquina d'escriure i posteriorment amb ordinador.

A partir d'ara, la feina de digitalització s'anirà fent de mica a mica. Enguany s'iniciarà la de les actes de Guardiola des del 1935 i fins al 2007 i les de l'antic municipi de Brocà (que va ser annexionat a Guardiola el 1936) des del 1885 fins al 1943. També es digitalitzaran les actes de Sant Julià de Cerdanyola des del 1862 i fins al 1936 i a partir del 1993, quan va deixar de dependre de Guardiola i va recuperar la seva autonomia.

http://www.regio7.cat/secciones/noticia.jsp?pRef=2008070900_26_14865_COMARQU
[ES-digitalitza-totes-actes-dels-plens-segle](#)



PATRIMONI CULTURAL

Del patrimoni documental local que es custodia a l'Arxiu Municipal de Sant Cebrià de Vallalta s'ha restaurat el llibre més antic, de l'any 1781 i s'han digitalitzat les actes de sessions municipals dels anys 1899/2006.

Aquestes accions s'emmarquen en els serveis i recursos que promou la Xarxa d'Arxius Municipals, formada actualment per 155 arxius municipals, entre els quals, des de l'any 2005, en forma part el de Sant Cebrià de Vallalta i són coordinades per l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona.

L'objectiu d'aquestes accions es salvaguardar i preservar el patrimoni documental local.

Restauració del llibre més antic

En aquesta actuació s'ha restaurat el llibre "Catastro y nueva recanación del lugar y termino de San Ciprian de Vallalta del corregimiento de Gerona, practicada por los geometras de S. M. Matheo Puig y Manuel Cherta, en veinte y dos de noviembre de mil setecientos setenta y uno, vajo la consideracion, que la medida de la tierra es de treinta y cinco canas en quadro"

És el llibre més antic que custodia l'arxiu municipal i fa referència a la classificació de totes les peces de terra del terme municipal a nivell cadastral. De cada propietari es fa una descripció de cada una de les peces de terra que posseeix, quines en són les característiques (regadiu, secà...) i quins els seus límits.

A grans trets, abans de la restauració, el llibre presentava brutícia superficial com la pols, taques de greix dels dits que havien quedat a les pàgines després de l'ús i de les consultes que s'han anat fent al llarg del temps. Rastres d'insectes: mosques, lepismes... Oxidació del paper a cau-

sa de l'exposició a la llum, pàgines amb arrugues i esquinços fruits del seu ús.

L'enquadernació, que és de pasta espanyola, patia brutícia i ressecament de la pell, abrasió, pèrdua de suport i parts de la flor de la pell amb esquinços.

La restauració portada a terme ha consistit en fer una neteja mecànica de la brutícia superficial amb goma i paletina. Reparar els estripsis i esquinços que hi havia a les pàgines. Pel que fa a l'enquadernació ha necessitat una intervenció molt acurada, s'ha desmuntat, s'ha fet un folre intern del lloc, s'ha reforçat aquesta part per tal de que no pateixi quan es manipuli. La pell ha necessitat una bona neteja amb sabonet, la consolidació dels esquinços i un retoc amb tiny. També s'ha procedit a la hidratació i un acabat final amb cera.

Curiosament aquesta enquadernació presenta uns forats que no li són propis. Segurament es van fer per passar-hi unes cintes i poder tancar el llibre. Donat que no són originals, no s'han refet, però sí que s'han deixat els forats per tal que en quedi el testimoni.

Digitalització de les actes del Ple municipal

Les actes del ple municipal recullen els acords polítics i l'activitat diversa dels ajuntaments en totes les seves competències i donen testimoni de l'evolució i les transformacions històriques i recents dels nostres pobles i ciutats. És per això que s'escull aquesta documentació dins del programa de digitalització.

Aquest programa de digitalització es va iniciar l'any 2006 i fins a l'actualitat s'ha dut a terme en 18 ajuntaments de la província de Barcelona. En el nostre cas, igualment que en la restauració, el cost econòmic d'aquesta acció és assumit totalment per la Diputació.

La digitalització s'ha fet fotografiant individualment els 3.137 fulls que ocupen les actes i s'ha emmagatzemat en un suport informàtic de manera que qui vulgui consultar-les ja no haurà de manipular els llibres, afavorint així la seva preservació i conservació, sinó que podrà fer-ho directament a l'ordinador, amb avantatges que faciliten la consulta (ampliar la imatge, cercar per paraules en les actes mecanitzades però no en les manuscrites ja que és molt difícil que es reconeguin els caràcters...).

Les actes de les sessions municipals abarquen el 1899-1900, el 1930-1936 i 1939-2006. Són manuscrites fins el 1992 i a partir de 1993 ja estan fetes amb l'ordinador. En quan a la llengua en que estan redactades les més antigues estan en castellà, a partir de part de 1930 estan en català fins el 1935. A partir de 1939 es fan en castellà, fins a mitjans de 1984 que es tornen a fer en català.

Recull. Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta

AGOST 2008 | 13

22/8/2008

Es tracta d'un projecte de manteniment que promou la Xarxa d'Arxius Municipals

Tona restaura les actes dels plens de l'Ajuntament del 1823 al 1902

El programa de restauració té com a objectius preservar aquella documentació municipal que és de conservació permanent, de manera que es pugui assegurar l'accessibilitat i la difusió de la informació.



ES DIGITALITZEN LES ACTES DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE GURB

S'acaben de digitalitzar les actes del Ple de l'Ajuntament de Gurb. Aquesta acció s'emmarca en els serveis i recursos que promou la Xarxa d'Arxius Municipals, formada actualment per 155 arxius municipals i coordinada per l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona. L'actuació s'emmarca dins del programa de digitalització d'actes municipals que es porta a terme dins de la Xarxa d'Arxius Municipals de la Diputació de Barcelona. A Osona actualment s'hi han adherit més de 30 dels 52 municipis de la comarca.

Aquest programa de digitalització té com a objectiu la conservació, l'accessibilitat i la difusió de les actes del ple municipals, considerada la documentació essencial dels ajuntaments, tant per garantir la gestió interna com per a la consulta i recerca històrica dels usuaris externs (investigadors i ciutadans en general). Les actes del ple municipal recullen els acords polítics i l'activitat diversa dels ajuntaments en totes les competències que tenen encomanades i per aquesta raó testimonien l'evolució i les transformacions històriques i recents dels nostres pobles i ciutats.

Pel que fa a Gurb, s'han digitalitzat un total de 3.346 pàgines a les quals s'hi podrà accedir informàticament sense haver de consultar la documentació original, preservant-la així de la seva manipulació i garantint, alhora, la conservació permanent. Prèviament a aquesta digitalització i dins del programa de restauració de la documentació municipal de la Diputació de Barcelona, es van restaurar els llibres d'actes que estaven més malmesos. El període cronològic que abasten les actes arrenca de l'any 1895 i s'arriba fins l'any 2003. Estan digitalitzades per tipus d'acta, ordinària o extraordinària, i per cada sessió. A partir de 1988 és possible fer una cerca per paraules, ja que les actes deixen de ser manuscrites per passar a ser mecanografiades. En conclusió, aquesta acció garanteix la conservació i l'accessibilitat de la memòria documental d'àmbit local i possibilita a part



Escolta la notícia

Joan Roca, alcalde de Gurb
(CIL)

"A partir de 1988 és possible fer una cerca per paraules, ja que les actes es van començar a escriure a màquina i no a mà"

Gurb digitaliza més de 3.000 pàgines de les actes dels plens municipals, des del 1895 fins al 2003

Gurb | L'ajuntament de Gurb ha digitalitzat totes les actes dels plens municipals des de l'any 1895 i fins al 2003. En total, es tracta d'un patrimoni que ara es pot consultar a través de l'ordinador, si es sol·licita una cita prèvia a l'Ajuntament.

Són 3.346 pàgines en format pdf, que de moment, segons l'alcalde, Joan Roca, no es poden penjar a la pàgina web de l'Ajuntament perquè ocuparien massa espai. Roca explica que els arxivers de la Diputació de Barcelona, que van gestionar tot el procés, van restaurar també el llibre d'acte original, en paper.

Després d'aquest sanejament, que va consistir en una desinfecció, assecat i enquadernat del llibre d'actes, es va començar a escanejar-lo. Segons Roca, amb tot aquest procés es pot garantir que no es perdi la documentació original, ja que se la preserva de la manipulació. L'alcalde afirma que les transcripcions de les sessions plenàries plasmen la història de cada poble, i que realment no només els estudiosos les consulten.

En el cas de Gurb, a partir de 1988 és possible fer una cerca per paraules, ja que les actes deixen de ser manuscrites per passar a ser mecanografiades. El proper a digitalitzar els llibres d'actes del ple serà l'Ajuntament de Tona i s'anirà fent en els diversos municipis adherits a la Xarxa d'Arxius Municipals de la Diputació de Barcelona. A Osona actualment s'hi han adherit més de 30 dels 51 municipis de la comarca. |

BUTLLETÍ INFORMATIU DE L'AJUNTAMENT DE GURB, núm. 12, setembre 2008.

<http://www.elter.net/noticia/1561/patrimoni/gurb/gurb-digitaliza-mes-de-3000-pagines-de-les-actes-dels-plens-municipals-des-del-1895-fins-al-2003>

Protecció del Patrimoni

La Diputació de Barcelona inverteix 5.214,35 € en la protecció del patrimoni documental a Santa Maria de Palautordera

La Diputació de Barcelona ha invertit 5.214,35€ en la restauració del document més antic del fons municipal i en la digitalització de les actes del Ple de l'Ajuntament a través de la Xarxa d'Arxius Municipals de la Diputació de Barcelona. L'Ajuntament forma part d'aquesta xarxa des del 2004 quan es va signar el conveni d'adhesió al Programa de Manteniment de la Xarxa d'Arxius Municipals.

El document restaurat ha estat el Llibre de cadastre de la propietat rústica de 1820, i es tracta del llibre on es descriuen les característiques de cada una de les finques que hi havia en el terme municipal. El llibre patia una important debilitació del paper produïda pels diferents estrips i esquinços que tenia, les tapes estaven separades del volum i el bloc documental estava desenquadrinat i dividit, també li falta una part important del pergami de la coberta.

Els treballs de restauració els va realitzar la restauradora Clara Alibés, i aquests van consistir bàsicament en una neteja de document, consolidació i restitució del suport, reintegració del pergami amb paper Minolta i reenquadració del volum. El cost total d'aquest treball ha estat de 1.447,68 €, cost que ha assumit íntegrament l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona, que és qui coordina la Xarxa d'Arxius Municipals.

La segona actuació de protecció del patrimoni documental ha estat la digitalització de les actes municipals, des de la més antiga conservada que data del 2 de maig de 1848 fins a la darrera de l'any 2005, del 29 de desembre. Aquesta actuació s'emmarca dins el programa de digitalització d'actes municipals que es porta a terme des de la Xarxa d'Arxius

Municipals i que converteix Santa Maria de Palautordera en el quart municipi del Vallès Oriental en tenir totes les actes del Ple en format digital, després de Granollers, Montornès i Caldes de Montbui.

En total, en aquesta actuació s'han digitalitzat 11.159 pàgines, la qual cosa significa un volum de 26 gigabytes. El cost econòmic ha estat de 3.766'67 €, cost que també ha assumit íntegrament l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona.



La digitalització de les actes municipals suposa la salvaguarda d'aquesta documentació, la de major importància que genera el municipi, ja que en aquestes es troben reflectits tots els acords presos per l'Ajuntament al llarg dels anys. A més, aquesta actuació facilitarà l'accés informàtic a les actes i també ajudarà a una millor conservació dels llibres originals on les actes es troben transcrits, perquè a partir d'ara ja no serà necessari manipular-los per tal de llegir-les, de manera que es garantirà la seva conservació permanent.

A banda de la salvaguarda de la informació que contenen i de la preservació física dels llibres d'actes, el programa de digitalització també pretén fomentar la difusió d'aquests fons documentals a través de les noves tecnologies.

LA VEU DE PALAU. Informatiu municipal de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera, núm. 7, octubre 2008, p. 7.

Gurb digitalitza totes les actes dels plens de l'Ajuntament

S'acaben de digitalitzar les actes del ple de l'Ajuntament de Gurb. L'actuació s'emmarca dins del programa de digitalització d'actes municipals que es porta a terme dins de la Xarxa d'Arxius Municipals de la Diputació de Barcelona. A Osona actualment s'hi han adherit més de 30 dels 52 municipis de la comarca.

Aquest programa de digitalització té com a objectius la conservació, l'accessibilitat i la difusió de les actes del ple municipals, considerada la documentació essencial dels ajuntaments tant per garantir la seva gestió interna com per a la consulta i recerca històrica dels usuaris externs (investigadors i ciutadans en general).

Les actes del ple municipal recullen els acords polítics i l'activitat diversa dels ajuntaments en totes les competències que tenen encomanades i per aquesta raó testimonien l'evolució i les transformacions històriques i recents dels nostres pobles i ciutats.

Pel que fa a Gurb, s'han digitalitzat un total de 3.346 pàgines a les quals s'hi podrà accedir informàticament sense haver de consultar la documentació original, preservant-la així de la seva manipulació i garantint, alhora, la seva conservació permanent. Prèviament a aquesta digitalització i dins del programa de restauració de la documentació municipal de la Diputació de Barcelona, es van restaurar els llibres d'actes que estaven més malmesos.

El període cronològic que abasten les actes arrenca de l'any 1895 i s'arriba fins l'any 2003. Estan digitalitzades per tipus d'acta, ordinària o extraordinària, i per cada sessió. A partir de 1988 és possible fer una cerca per paraules, donat que les actes deixen de ser manuscrites per passar a ser mecanografiades.

En conclusió, aquesta acció garanteix la conservació i l'accessibilitat de la memòria documental d'àmbit local, possibilitant a partir d'ara la seva difusió per mitjans telemàtics al conjunt de la ciutadania.

Document original: <http://www.osona.com/index.php?seccio=noticies&accio=veure&id=9955>

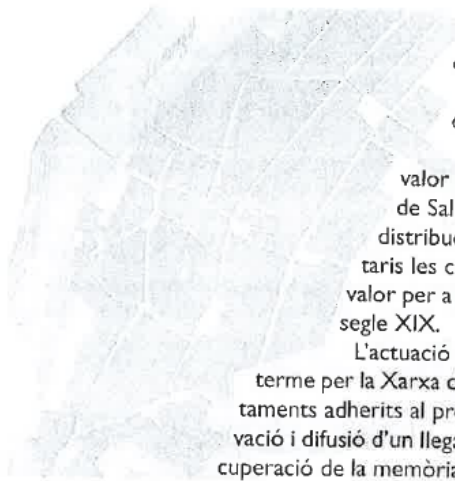
Notícies

Casa de la Vila, núm. 22, febrer 2009.

Cultura

Es recupera l'atles geomètric de Sallent

L'Ajuntament, amb l'ajut de la Diputació de Barcelona, recuperarà un "Atlas geométrico del termino jurisdiccional de Sallent". La restauració es preveu que duri fins al proper mes d'abril.



És un document únic de l'any 1871, que consta de 52 fulls i es conserva a l'Arxiu Municipal. El cost, que serà sufragat per l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona, és de 3.956€.

Es tracta d'un document històric, bàsicament fiscal, de gran valor cartogràfic, que descriu la divisió parcel·laria del terme municipal de Sallent de fa 137 anys. L'amillament és com una radiografia de la distribució de la terra i es feia per repartir entre els habitants o propietaris les contribucions de l'erari públic. Actualment són una font de gran valor per a l'estudi de l'estructura agrària, el paisatge rural i cartogràfic del segle XIX.

L'actuació s'emmarca dins del programa de restauració que es porta a terme per la Xarxa d'Arxius Municipals de la Diputació de Barcelona, a tots els ajuntaments adherits al programa de suport als arxius municipals. L'objectiu és la preservació i difusió d'un llegat documental, que és un element cabdal en la confirmació i recuperació de la memòria col·lectiva dels pobles.

El 'Llibre del reial privilegi del rei Carles IV' data de l'any 1800

Acaba la restauració del llibre que explica la independència de Sant Feliu

Sant Feliu de Codines

Teresa Terradas

Després d'un segle de litigis, l'any 1800, Sant Feliu de Codines va deixar de ser una parròquia més de la Baronia de Montbui i es va convertir en una vila després de comprar la seva independència per uns 200.000 rals. Tots els detalls d'aquesta transacció i tot el que significava aquest canvi d'estat (drets, deures, possessions, límits, obligacions, temes econòmics...) van quedar recollits al *Llibre del Reial Privilegi del rei Carles IV*, que des de divendres es troba a l'arxiu històric municipal de Sant Feliu totalment restaurat.

Segons ha explicat l'alcalde Pere Pladevall, el llibre es trobava en molt mal estat. "El principal problema eren els fongs, que es menjaven el paper. A més, alguns fulls no es podien ni obrir". Al llarg dels dos darrers anys, la Diputació de Barcelona s'ha encarregat de fer la restauració, que ha inclòs uns tractaments molt especialitzats. Des de divendres passat, el llibre està dipositat a l'arxiu històric municipal. L'Ajuntament també s'ha encarregat d'escanejar tota la informació.

Per a Pladevall, el llibre, de 80 pàgines i escrit a mà pels escriptors de l'època, té un gran valor i és ple de curiositats. "És com una radiografia d'aquell moment, que va ser vital i importantíssim per a la història del poble". L'alcalde recorda que la petició d'independència va arribar després del creixement demogràfic i econòmic experimentat al llarg del segle XVII per Sant Feliu, una de



L'alcalde Pere Pladevall fulleja el llibre al costat del regidor Jaume Vilardell, col·laborador del Museu Can Xifreda

les set parròquies que constituïen la Baronia de Montbui, igual que Sant Pere de Bigues o Sant Miquel del Fai. "Al segle XVII el poble va créixer molt i pagava molts impostos a la baronia. Per això, al final van decidir que es volien administrar ells mateixos. Els motius, per tant, van ser estrictament econòmics", explica l'alcalde. En poc més de 100 anys, la població va augmentar considerablement, passant de 60 focs (cases) a 1.800.

El creixement es va produir bàsicament a causa de la creació del camí Ral de Vic -a través del qual s'evitava el bandolerisme d'altres zones més baixes- i de la immigració procedent del sud de França, que fugia de les guerres religioses entre



Una de les pàgines del llibre

catòlics i protestants. "Molts d'aquests immigrants eren paraires i teixidors i es van anar establint al voltant

del camí de Vic, al costat de fusters, ferradors, botiguers o hostalers. El poder econòmic que es va crear va ser molt gran. Per això, en aquest moment va ser quan van sentir la necessitat d'administrar-se i demanar l'autogestió", comenta l'alcalde. "En aquella època, Sant Feliu era un poble de pas molt important", afegeix Pladevall. La seva lluita i insistència per aconseguir el seu objectiu va durar gairebé 100 anys, i el preu pagat, en aquell moment, va ser molt alt. El més curiós, però, és que al cap de 8 anys, totes les altres baronies es van convertir en viles sense haver de pagar res. "Va ser un atorgament que va fer el rei a tothom", explica l'alcalde de Sant Feliu.



Folgueroles restaura antics

EL 9 NOU, 16 de març de 2009.

Diputació de Barcelona

Àrea de Cultura

Carrer Comte d'Urgell, 187. Edifici del Rellotge

08036 Barcelona

Tel. 934 022 566 • Fax 934 022 825

o.patrimonio@diba.cat • www.diba.cat/opc