



XARXA D'ARXIVS MUNICIPALS
PROGRAMA DE MANTENIMENT
MEMÒRIA 2005

PROGRAMA DE MANTENIMENT

MEMÒRIA 2005

1. - PRESENTACIÓ
2. - EL PROGRAMA DE MANTENIMENT
3. - LES EINES
4. - RELACIÓ D'ARXIVS MUNICIPALS
5. - INDICADORS DEL PROGRAMA DE MANTENIMENT

1. - PRESENTACIÓ

La present memòria recull -de forma sintètica- la posada en marxa del Programa de Manteniment, les eines i les accions que l'han conformat durant l'any 2005, la relació d'arxius municipals adherits i els indicadors de caràcter anual de tots els arxius on s'ha intervingut (amb una comparativa entre els anys 2.004 i 2.005).

En el transcurs de l'any 2005 s'ha iniciat la consolidació la Xarxa d'Arxius Municipals, consistent en una proposta de serveis de suport als arxius municipals dels ajuntaments de la província de Barcelona des de l'Oficina de Patrimoni Cultural (OPC) de la Diputació de Barcelona amb el doble objectiu de configurar, alhora, dues estratègies de suport: el Programa de Manteniment (per a municipis de menys de 10.000 habitants sense responsable tècnic) i la Central de Serveis Tècnics (per a municipis majors de 10.000 habitants o menors d'aquesta xifra, sempre amb un responsable tècnic).

2. - EL PROGRAMA DE MANTENIMENT: LA POSADA EN MARXA

El Programa de Manteniment té com a grans objectius:

- Garantir la implicació dels ajuntaments en relació als seus arxius municipals.
- Oferir la prestació de serveis directes i cercar fórmules operatives de cooperació supramunicipal sostenibles en matèria de gestió, conservació i difusió dels arxius municipals.
- Substituir la simple subvenció econòmica, per un procés de suport i assessorament tècnic qualitatiu, amb l'objectiu de garantir uns mínims considerats ineludibles: la professionalitat de l'actuació arxivística i el manteniment del servei.
- Garantir els esforços en els municipis petits i mitjans que no tenen personal especialitzat per destinar a l'arxiu.
- Organitzar i tractar el fons documental municipal en la seva totalitat. Des de la documentació activa pròpia de l'arxiu de gestió fins a la documentació inactiva de l'arxiu històric.
- Implementar progressivament un sistema de gestió documental i d'arxiu uniforme en els ajuntaments.

Per tant, el Programa de Manteniment vol garantir i potenciar la continuïtat de les tasques d'organització dels fons documentals municipals efectuades, fins ara, en una primera fase per la mateixa OPC, d'acord amb un nou conveni de col·laboració signat entre cada ajuntament i la Diputació de Barcelona, en el qual s'estableixen els compromisos d'ambdues institucions. Hi ha tres tipus de convenis segons les franges de població dels municipis (0-1.000, 1.001-5.000, 5.001-10.000 habitants).

El Programa de Manteniment es va iniciar l'any 2004, amb la signatura de 31 convenis d'adhesió i la posada en marxa efectiva en 24 ajuntaments a partir del mes de març del mateix any. Durant l'any 2005 s'han signat 18 convenis d'adhesió i s'ha fet efectiva la posada en marxa en 25 ajuntaments més. En total, amb data de tancament de l'any 2005 s'ha arribat a 49 ajuntaments en els quals ja s'ha fet efectiva la posada en marxa del programa.

Aquest programa es desplega en el territori de la província de Barcelona, a través d'un equip format per 6 arxivers itinerants coordinats per un tècnic que s'ubica físicament a l'Oficina de Patrimoni Cultural (amb seu a Barcelona). Cada arxiver itinerant assumeix tècnicament diferents arxius municipals segons l'àmbit territorial que té preestablert cadascun i en funció de les peticions rebudes per part dels ajuntaments. Aquests àmbits territorials prenen com a referència les comarques i es distribueixen de la següent manera: 1) Anoia-Bages. 2) Alt Penedès. 3) Berguedà. 4) Maresme. 5) Osona. 6) Vallès Occidental-Oriental.

3. - LES EINES

Les eines i les accions del Programa de Manteniment que s'han emprat i desenvolupat durant el 2005 han estat les següents:

3.1. La base de dades de gestió del Programa de Manteniment

Des de l'any 2004, l'OPC disposa d'una base de dades que permet la gestió de la Xarxa d'Arxius Municipals i en concret del Programa de Manteniment. D'una banda, hi ha la *Fitxa de la primera visita* que té com a objectiu analitzar l'estat inicial de l'arxiu municipal abans de la posada en marxa del manteniment. I d'altra banda, la *Fitxa de seguiment* és emplenada pels arxivers itinerants en les diferents intervencions iniciades en els arxius municipals i inclou els següents apartats:

- Dades identificatives de l'Arxiu municipal.*
- Accions desenvolupades* (dates i tasques).
- Persona de suport* (dedicació i seguiment).
- Tractament arxivístic* (documentació tractada per trimestres).
- Conservació* (detecció de patologies en la documentació).
- Transferència* (implantació i aplicació).

- Base de dades OPC/ Eines de gestió* (aprofitament i eines de gestió municipals).
- Equipament arxiu* (característiques i condicions ambientals).
- Formació* (de la persona de suport).

Aquesta fitxa recull les accions desenvolupades en cada arxiu municipal així com el seu estat de forma continuada. A la fi de cada trimestre aquestes fitxes són trameses pels arxivers itinerants, des del territori a l'OPC. Les dades recollides en aquestes fitxes són la base, d'una banda, per poder extreure els indicadors anuals i, d'altra banda, per poder introduir les millores en la gestió i planificació del programa.

3.2. El programa informàtic d'arxius municipals

Des de l'any 1998, l'OPC disposa d'una base de dades que ha servit per sistematitzar les actuacions dutes a terme en la primera fase d'organització, a nivell de classificació i descripció dels fons documentals municipals. Durant l'any 2005 s'ha comptat amb un assessorament extern per ampliar-ne les seves funcions. Les funcions d'aquest programa es concretaran en: classificació (també d'altres fons documentals), descripció d'acord amb la norma de descripció NODAC, registre d'expedients, transferència, consulta -interna i externa- i préstec i, definició i control d'usuaris interns i externs. A més, també es pretén millorar l'estructura general de la base de dades per tal que sigui més operativa i funcional. Es preveu tenir una prova pilot d'aquest programa ampliat durant el primer semestre de l'any 2006.

Amb tot, en aquesta fase de manteniment, el programa informàtic d'arxius municipals -en la seva versió actual- és instal·lat en xarxa als ajuntaments on intervé l'OPC i serveix ara com ara d'eina per gestionar la classificació, descripció i la consulta de la documentació municipal dels arxius municipals.

En aquest sentit, cal destacar la feina dedicada des de l'OPC en l'actualització de les diferents versions d'Access de l'esmentat programa informàtic d'arxius que s'han anat succeint així com en la migració de dades que s'ha hagut de fer de programes anteriors a Windows, com per exemple, les bases de dades elaborades en *Dbase*, al programa informàtic de l'OPC.

3.3. Els protocols

Durant l'any 2005 s'ha treballat en la definició d'uns Protocols, és a dir, una sèrie de documents que volen recollir la metodologia que aplica l'OPC en les intervencions de manteniment a l'hora d'anar configurant i implementant progressivament un sistema de gestió documental i d'arxiu. A partir del treball en equip, s'han finalitzat els protocols corresponents a: el registre general de documents, el registre d'expedients i la transferència de documents a l'arxiu.

Aquests protocols són bàsics per definir unes accions uniformes per part de l'equip d'arxiviers de l'OPC en el programa de manteniment.

3.4. Formació

En relació a la formació interna, s'han organitzat conjuntament entre l'Oficina de Desenvolupament de Recursos Humans i l'OPC dos cursos, *Introducció a l'avaluació de l'estat de conservació dels fons documentals i pla d'actuació en cas de desastres* impartit per Carme Bello i Àngels Borrell (*Estudi B2*), realitzat els dies 3, 10 i 17 d'octubre, amb una durada de 12 hores i, *La implantació d'un sistema d'accés a la documentació municipal* impartit per Josep Matas, realitzat els dies 21 i 28 de novembre, amb una durada de 8 hores, adreçats inicialment als arxiviers de l'OPC. Cada curs ha comptat amb 20 alumnes, fet que ha possibilitat ampliar els dos cursos a 24 places destinades als representants de la Central de Serveis Tècnics de la Xarxa d'Arxius Municipals.

Els arxiviers de l'OPC, també han assistit a les X Jornades d'Arxivística de Catalunya, amb el tema *Els arxiviers com (ens) comuniquem*, que varen tenir lloc a Terrassa els dies 19, 20 i 21 de maig.

Per últim, en el marc del congrés *Los archivos municipales en la España democrática*, celebrat a Saragossa els dies 20, 21 i 22 d'octubre, l'OPC va presentar la comunicació *La acción de la Diputación de Barcelona en materia de archivos municipales (1.992-2.004)*.

4. - RELACIÓ D'ARXIUS MUNICIPALS

Xarxa d'Arxius Municipals - Programa de Manteniment

Arxiu Adreça Arxiu Codi Postal Municipi	Telèfon	Arxiver/a de l'OPC: Persona de suport de l'Ajuntament:
Arxiu Municipal d'Avià Av. de Pau Casals, 22 08610 AVIÀ	93 823 00 00	Albert Rumbo i Soler Montserrat Comellas i Fitó
Arxiu Municipal d'Avinyó Pl. Major, 11 08279 AVINYÓ	93 838 70 26	Agnès Rueda i Bueno
Arxiu Municipal d'Avinyonet del Penedès Pl. de la Vila, 1 08739 AVINYONET DEL PENEDÈS	93 897 00 00	Albert Taulé i Tello Joan Batlle
Arxiu Municipal del Brull Pl. de l'Església, s/n 08553 BRULL, EL	93 884 00 41	Jordi Vilamala i Salvans
Arxiu Municipal de Calders Pl. Major, 1 08279 CALDERS	93 830 90 00	Agnès Rueda i Bueno Núria Vila Mujal
Arxiu Municipal de Callús Pl. Major, 1 08262 CALLÚS	93 836 00 12	Agnès Rueda i Bueno Dolors Vilà Bardes
Arxiu Municipal de Campins Pl. de la Vila, s/n 8470 CAMPINS	93 847 50 30	Anna de Rocafiguera i Garcia
Arxiu Municipal de Capolat Casa Consistorial 08619 CAPOLAT	93 821 32 24	Albert Rumbo i Soler

Arxiu Municipal de Castellar de N'Hug Pl. de l'Ajuntament, s/n 08696 CASTELLAR DE N'HUG	93 825 70 50	Albert Rumbo i Soler
Arxiu Municipal de Castellar del Riu Rectoria de Llinàs, s/n 08619 CASTELLAR DEL RIU	93 821 2775	Albert Rumbo i Soler
Arxiu Municipal de Castellcir Pl. de l'Era, s/n 08183 CASTELLCIR	93 866 81 51	Josep Conejo i Muntada
Arxiu Municipal de Castellet i la Gornal Ca. de Rosselló, 19-23 08729 CASTELLET I LA GORNAL	977 67 03 26	Albert Taulé i Tello Margarida Vera
Arxiu Municipal de Castellfollit de Rubregós Pl. Major, 1 08281 CASTELLFOLLIT DE RIUBREGÓS	93 869 87 25	Agnès Rueda i Bueno
Arxiu Municipal de Castellví de la Marca Av. de Catalunya, 6 08732 CASTELLVÍ DE LA MARCA	93 891 80 77	Albert Taulé i Tello Jaume Amadó
Arxiu Municipal de Cercs Cra. de Ribes, 20 08699 CERCS	93 824 78 90	Albert Rumbo i Soler Ester Garcia i Herrero
Arxiu Municipal de l'Espunyola CRTA. DE SOLSONA, S/N 08619 ESPUNYOLA, L'	93 823 10 55	Albert Rumbo i Soler
Arxiu Municipal de Figaró-Montmany Cra. de Ribes, 34 08590 FIGARÓ-MONTMANY	93 842 91 11	Josep Conejo i Muntada
Arxiu Municipal de Fogars de Montclús Casa de la Vila 08470 FOGARS DE MONTCLÚS	93 847 51 04	Anna de Rocafiguera i Garcia
Arxiu Municipal de Gaià Pl. de l'Ajuntament, 1 08672 GAIÀ	93 839 01 51	Albert Rumbo i Soler

Arxiu Municipal de Gallifa Pl. de l'Ajuntament, 1 08146 GALLIFA	93 866 21 21	Agnès Rueda i Bueno
Arxiu Municipal de Gelida Ca. de la Barceloneta, 12-18 08790 GELIDA	93 779 00 58	Josep Conejo i Muntada Judith Pujol
Arxiu Municipal de Granera Ca. de l'Església, s/n 08183 GRANERA	93 866 65 15	Josep Conejo i Muntada
Arxiu Municipal de Guardiola de Berguedà Pl. Municipal, 3 08694 GUARDIOLA DE BERGUEDÀ	93 822 70 59	Albert Rumbo i Soler Iolanda Díaz i Díaz
Arxiu Municipal de Gurb Mas de l'Esperança 08503 GURB	93 886 01 66	Jordi Vilamala i Salvans Montserrat Tarradellas
Arxiu Municipal de Llinars del Vallès Plaça de la Vila, 1 08450 LLINARS DEL VALLÈS	93 841 27 50	Josep Conejo i Muntada Albert Gómez Vilà
Arxiu Municipal de les Masies de Roda Cra. de Manlleu, s/n 08519 MASIES DE RODA, LES	93 854 00 27	Jordi Vilamala i Salvans Marta Marly Mallof
Arxiu Municipal de Moià Pl. de Sant Sebastià, 1 08180 MOIÀ	93 830 00 00	Agnès Rueda i Bueno Roser Pla Coma
Arxiu Municipal de Monistrol de Calders Ca. de la Vinya, 9 08279 MONISTROL DE CALDERS	93 839 90 00	Agnès Rueda i Bueno Lourdes Pont i Oliveras
Arxiu Municipal de Montmajor Plaça del Mercat, s/n 08612 MONTMAJOR	93 824 60 00	Albert Rumbo i Soler
Arxiu Municipal de Montseny Casa Consistorial 08460 MONTSENY	93 847 30 03	Anna de Rocafiguera i Garcia

Arxiu Municipal d'Olvan
Pl. de l'Ajuntament, s/n 93 825 00 13
08611 **OLVAN**

Albert Rumbo i Soler

Arxiu Municipal de Pacs del Penedès
Avgda. Diputació, 1-3 93 890 11 82
08739 **PACS DEL PENEDÈS**

Albert Taulé i Tello
Núria Martínez Toral

Arxiu Municipal del Pont de Vilomara i Rocafort
Ca. de Santa Maria, 8 93 831 71 04
08254 **PONT DE VILOMARA I ROCAFORT, EL**

Agnès Rueda i Bueno
Marta Artigas Adell

Arxiu Municipal de Sant Antoni de Vilamajor
Pl. del Montseny, 5 93 845 24 00
08459 **SANT ANTONI DE VILAMAJOR**

Josep Conejo i Muntada
Montserrat Clos Pibernat

Arxiu Municipal de Sant Boi de Lluçanès
Ps. del Lluçanès, 8 93 857 80 28
08589 **SANT BOI DE LLUÇANÈS**

Jordi Vilamala i Salvans

Arxiu Municipal de Sant Cebrià de Vallalta
Ca. del Centre, 27 93 763 10 24
08396 **SANT CEBRIÀ DE VALLALTA**

Anna de Rocafiguera i Garcia
Marta Brecha Romà

Arxiu Municipal de Sant Cugat Sesgarrigues
Ca. de Sant Antoni, 31 93 897 01 03
08739 **SANT CUGAT SESGARRIGUES**

Albert Taulé i Tello
Lídia Rodríguez Ballester

Arxiu Municipal de Sant Esteve de Palautordera
Ca. Major, 14 93 848 00 82
08460 **SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA**

Josep Conejo i Muntada
Ester Monclús

Arxiu Municipal de Sant Hipòlit de Voltregà
Pl. de la Vila, 1 93 850 26 26
08512 **SANT HIPÒLIT DE VOLTREGÀ**

Jordi Vilamala i Salvans
Montserrat Molas Capdevila

Arxiu Municipal de Sant Iscle de Vallalta
Ca. de les Escoles, 2 93 794 61 28
08359 **SANT ISCLE DE VALLALTA**

Anna de Rocafiguera i Garcia
Maribel Vila Narbona

Arxiu Municipal de Sant Julià de Cerdanyola
Local Municipal, s/n 93 822 7667
08694 **SANT JULIÀ DE Cerdanyola**

Albert Rumbo i Soler

Arxiu Municipal de Sant Llorenç d'Hortons
Ca. Major, 35 93 771 60 00
08791 **SANT LLORENÇ D'HORTONS**

Josep Conejo i Muntada
Mercè Postiguillo

Arxiu Municipal de Sant Martí Sarroca
Ca. de Ferran Muñoz, 4 - 6 93 899 11 11
08731 **SANT MARTÍ SARROCA**

Albert Taulé i Tello
Maria Vallès Casas

Arxiu Municipal de Sant Quirze Safaja
Cra. de Barcelona, 2 93 866 03 68
08189 **SANT QUIRZE SAFAJA**

Josep Conejo i Muntada
Anna Plans Aliberch

Arxiu Municipal de Santa Maria de Palautordera
Pl. de la Vila, 1 93 847 96 20
08460 **SANTA MARIA DE PALAUTORDERA**

Josep Conejo i Muntada
Ma Dolors Sabé

Arxiu Municipal de Sora
Ca. Major s/n 93 852 91 93
08589 **SORA**

Jordi Vilamala i Salvans

Arxiu Municipal de Tona
CARRER DE LA FONT 8-10 93 887 02 01
08551 **TONA**

Jordi Vilamala i Salvans
Ariadna López Romeu

Arxiu Municipal de Torrelles de Foix
Pl. de la Vila, 1 93 897 10 01
08739 **TORRELLES DE FOIX**

Albert Taulé i Tello
Yolanda León Giménez

Arxiu Municipal de Vallgorguina
Pl. de la Vila, 4 93 867 91 25
08470 **VALLGORGUINA**

Anna de Rocafiguera i Garcia
Anna Garriga



5. - INDICADORS DEL PROGRAMA DE MANTENIMENT

Dades generals de la Xarxa d'Arxius Municipals

Dades d'adhesions de la Xarxa d'Arxius Municipals

	2003	2004	2005	Variació
Central de Serveis Tècnics	20 arxius*	36 arxius	40 arxius	11%
Programa de Manteniment	0 arxius	31 arxius	49 arxius	58%

* Comptabilitzats a partir d'inici procés adhesió

Població

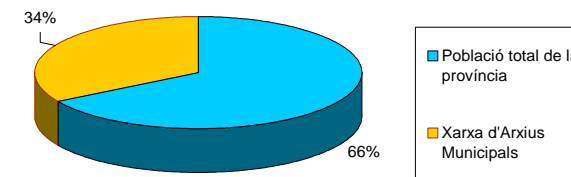
Població total de la província	4.906.017	5.052.666	5.226.354	3%
Xarxa d'Arxius Municipals	497.179	1.684.051	1.758.332	4%
<i>Central de Serveis Tècnics</i>	<i>497.179</i>	<i>1.581.967</i>	<i>1.670.279</i>	<i>6%</i>
<i>Programa de Manteniment</i>	<i>0</i>	<i>44.136</i>	<i>84.999</i>	<i>71%</i>

Dades del Programa de Manteniment

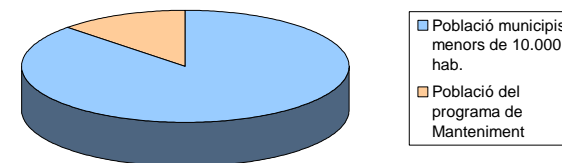
Manteniments en curs

	2004	2005	Variació
Axius municipals amb el manteniment en curs	24	49	104%
Població del municipis amb el manteniment en curs	44.136	84.999	93%
Percentatge d'arxius amb el manteniment en curs respecte del total de municipis possibles	10%	21%	51%
Percentatge de població amb el manteniment en curs respecte del total possible	8%	14%	93%

Població representada a la XAM - 2005



Relació de població de municipis i el programa de manteniment



Dades del Programa de Manteniment

Actuacions del Programa de Manteniment

Número d'actuacions segons la seva tipologia

	2004	2005	Variació
Consulta telefònica de l'Ajuntament	7	38	443%
Consulta telefònica de seguiment OPC	6	30	400%
Formació	2	8	300%
Presentació	23	24	4%
Tractament arxivístic	304	819	169%
Visita d'assessorament	21	44	110%

Actuacions del Programa de Manteniment

	2004	2005	Variació
Suma de dies dedicats en el total d'actuacions del Programa de Manteniment	363 d	963 d	165%
Promig de dies dedicats al manteniment per arxiu municipal	15,13 d/arx	19,65 d/arx	30%

Totals d'actuacions presencials del Programa de Manteniment

	2004	2005	Variació
Suma de dies presencials de Manteniment	358 d	877 d	145%
Promig de dies presencials de manteniment per arxiu	14,92 d/arx	17,90 d/arx	20%

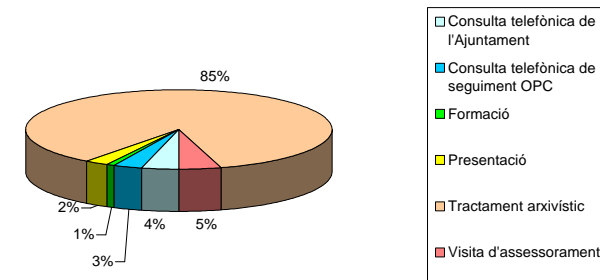
Número de dies d'actuacions presencials segons franges de població

1.- Municipis de menys de 1.000 habitants (99)	153 d	390 d	155%
2.- Municipis de 1.001 a 5.000 habitants (89)	182 d	376 d	107%
3.- Municipis de 5.001 a 10.000 habitants (47)	23 d	111 d	383%

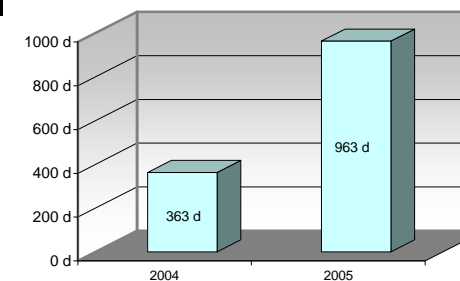
Promig de dies d'actuacions presencials segons franja de població

1.- Municipis de menys de 1.000 habitants (99)	12,75	15,60	22%
2.- Municipis de 1.001 a 5.000 habitants (89)	20,22	19,79	-2%
3.- Municipis de 5.001 a 10.000 habitants (47)	7,67	22,20	189%

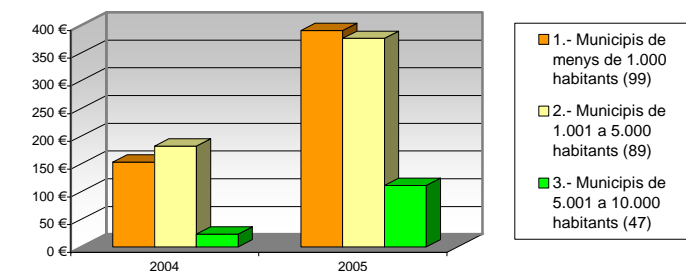
Anàlisi de les actuacions de 2005



Suma de dies del programa de manteniment



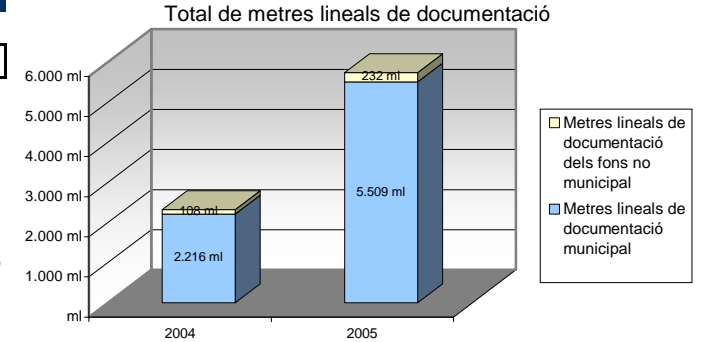
Número de dies presencials segons franges de població



Dades del Programa de Manteniment

Documentació dels arxius del Programa de Manteniment

	2004	2005	Variació
Metres lineals de documentació municipal	2.216,3 ml	5.509,5 ml	149%
UI de documentació municipal	18.310 UI	47.799 UI	161%
Metres lineals de documentació dels fons no municipal	108,0 ml	232,0 ml	115%
Número de fons no municipals	92 fons	214 fons	133%
Total de metres lineals de documentació	2.324,3 ml	5.741,5 ml	147%



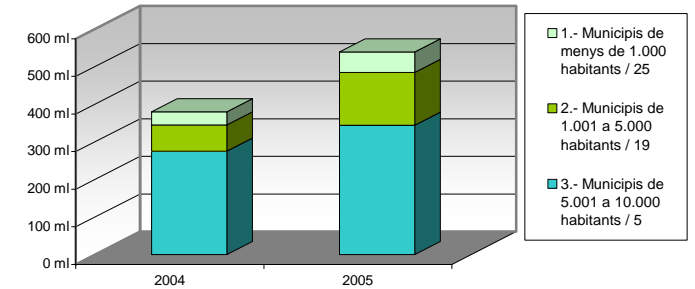
Promig de ml de documentació per arxiu

Ml de documentació per arxiu	96,85 ml/arx	117,17 ml/arx	21%
------------------------------	--------------	---------------	-----

Promig de M. l. de documentació per arxiu segons franges de població

Promig de ml de documentació per arxiu segons franges de població

Franga de població	2004	2005	Variació		
1.- Municipis de menys de 1.000 habitants / 25	13	25	34,8 ml	53,9 ml	55%
2.- Municipis de 1.001 a 5.000 habitants / 19	15	19	69,8 ml	140,9 ml	102%
3.- Municipis de 5.001 a 10.000 habitants / 5	3	5	275,0 ml	343,7 ml	25%



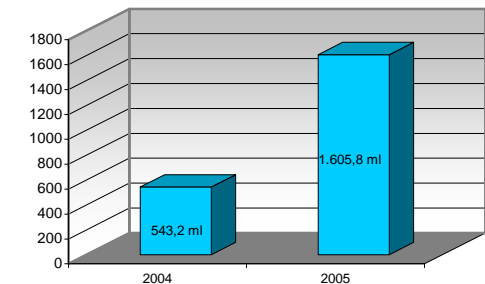
Dades del tractament de documentació anual

Total metres lineals transferits a l'arxiu	543,2 ml	1.605,8 ml	195,6%
--	----------	------------	--------

Dades del tractament de documentació anual

Creixement de documentació dels fons municipals

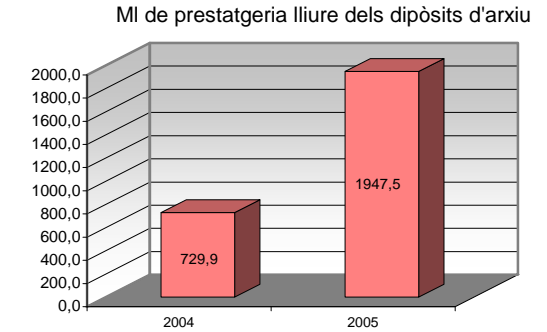
Percentatge de creixement en ml dels fons municipals	543,2 ml	745,0 ml	25%	14%
--	----------	----------	-----	-----



Dades del Programa de Manteniment

Metres lineals de prestatgeria lliure dels dipòsits d'arxiu

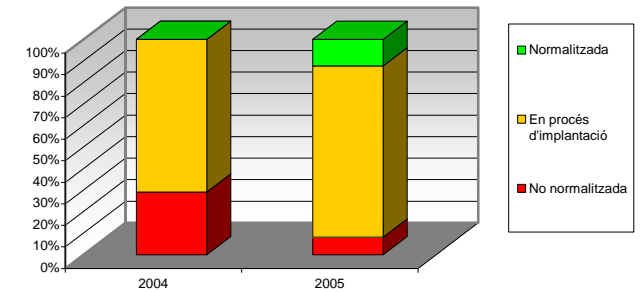
	2004	2005	Variació
Total de metres lineals de documentació	2324,3	5741,5	
Metres lineals disponibles en els arxius municipals	729,9	1947,5	167%
Percentatge d'ocupació dels arxius municipals	76%	75%	
Número d'arxius municipals amb els dipòsits saturats	9	2	



Sistema de transferència en els arxius municipals

	2004	2005	Variació
No normalitzada	7	4	
En procés d'implantació	17	39	
Normalitzada	0	6	

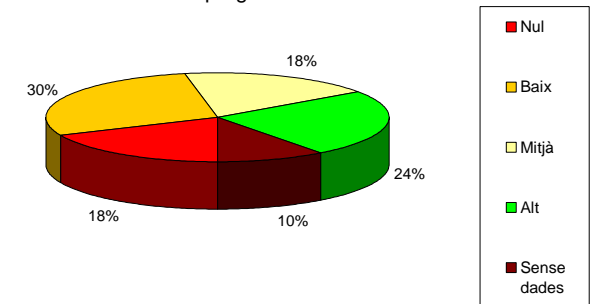
Sistema de transferència en els arxius municipals



Ús del programari de l'OPC en els Ajuntaments

	2004	2005	Variació
Nul	3	9	
Baix	4	14	
Mitjà	4	9	
Alt	6	12	
<i>Sense dades</i>	7	5	

Ús del programari de l'OPC

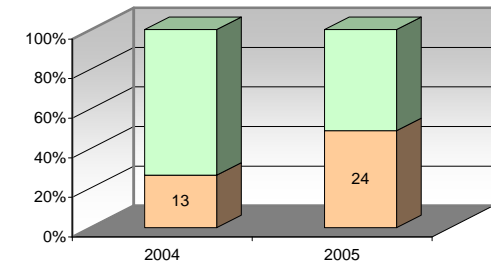


Dades del Programa de Manteniment

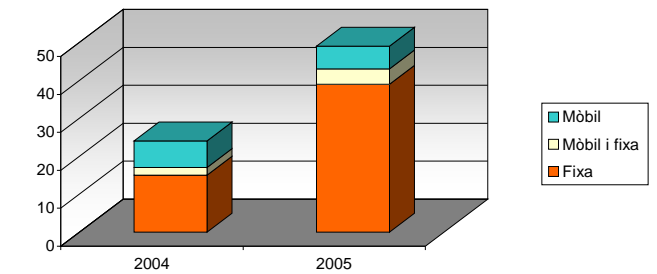
Dades dels equipaments d'arxius municipals

	2004	2005
Arxius municipals que compten amb una sala de consulta específica	2	4
Número de punts de consulta	5	22
Arxius que tenen sistema de detecció d'incendis	6	7
Arxius que tenen sistema d'extinció d'incendis	13	24
Sistema de ventilació dels dipòsits d'arxiu		
Inexistent	1	4
Natural	18	39
Forçada	2	3
Sense dades	3	3
Tipus de prestatgeria dels arxius municipals		
Mòbil	7	6
Fixa	15	39
Mòbil i fixa	2	4
Arxius amb un sistema de neteja	17	31

Arxius amb sistema d'extinció d'incendis



Tipus de prestatgeria dels arxius municipals





**Diputació
Barcelona**

**Àrea de Cultura,
Educació i Esports**

Gerència de Serveis de Cultura

Oficina de Patrimoni Cultural

Recinte Escola Industrial. Edifici del Relotge, 1a

Comte d'Urgell, 187. 08036 Barcelona

Tel 934 022 566

o.patrimonio@diba.cat

www.diba.cat/web/opc/default_xam