

# **Xarxa d'Arxius Municipals**

Central de Serveis Tècnics  
Resum d'activitats

2019



**Diputació  
Barcelona**

# **Xarxa d'Arxius Municipals**

Central de Serveis Tècnics  
Resum d'activitats

2019



**Diputació  
Barcelona**

© Diputació de Barcelona

Juliol de 2020

Impressió: Departament de Reproducció Gràfica de la Diputació de Barcelona

## **CENTRAL DE SERVEIS TÈCNICS**

### **RESUM D'ACTIVITATS 2019**

---

1. – INTRODUCCIÓ .....	5
2. – PROGRAMES .....	7
- PROGRAMA DE SUPORT AL TRACTAMENT ARXIVÍSTIC .....	7
- PROGRAMA DE COMPRES CONJUNTES.....	11
- CENTRAL DE PRÉSTEC .....	14
- PROGRAMA DE RESTAURACIÓ DE DOCUMENTS .....	15
- PROGRAMA DE DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS.....	18
- ELS GRUPS DE TREBALL.....	21
- ESTUDIS I PROJECTES .....	23
- PROGRAMA DE FORMACIÓ I RECICLATGE.....	25
- GESTIÓ INTERNA.....	28
3. – DESPESES.....	31
4. – GRÀFIC D'APORTACIONS ECONÒMIQUES.....	32
5. – RELACIÓ D'ARXIVS MUNICIPALS.....	33
6. – INDICADORS.....	39

# 1. – INTRODUCCIÓ

La Central de Serveis Tècnics de la Xarxa d'Arxius Municipals té com a objectiu donar suport als arxius municipals que disposen de responsable tècnic i dinamitzar la cooperació i intercanvi de serveis i recursos tècnics entre els seus membres.

El 2019 la Central de Serveis Tècnics (CST) compta amb 85 Ajuntaments adherits. Enguany s'ha incorporat l'Arxiu Municipal de Calella i s'ha iniciat l'adhesió de l'Arxiu Municipal d'Abrera. A nivell tècnic, cal destacar que a l'Arxiu Municipal de Sant Sadurní d'Anoia s'ha incorporat una tècnica d'arxiu.

La Comissió Tècnica Assessora ha celebrat la reunió anual a l'Auditori Barradas de l'Hospitalet de Llobregat. En aquesta reunió, celebrada al mes de desembre, es va fer el seguiment de les accions de l'exercici i la presentació de les línies del programa de la Central de Serveis Tècnics per al 2020. En la segona part, es va presentar el marc estratègic de l'Arxiu Municipal de l'Hospitalet i les principals eines de gestió de l'arxiu i la gestió documental.

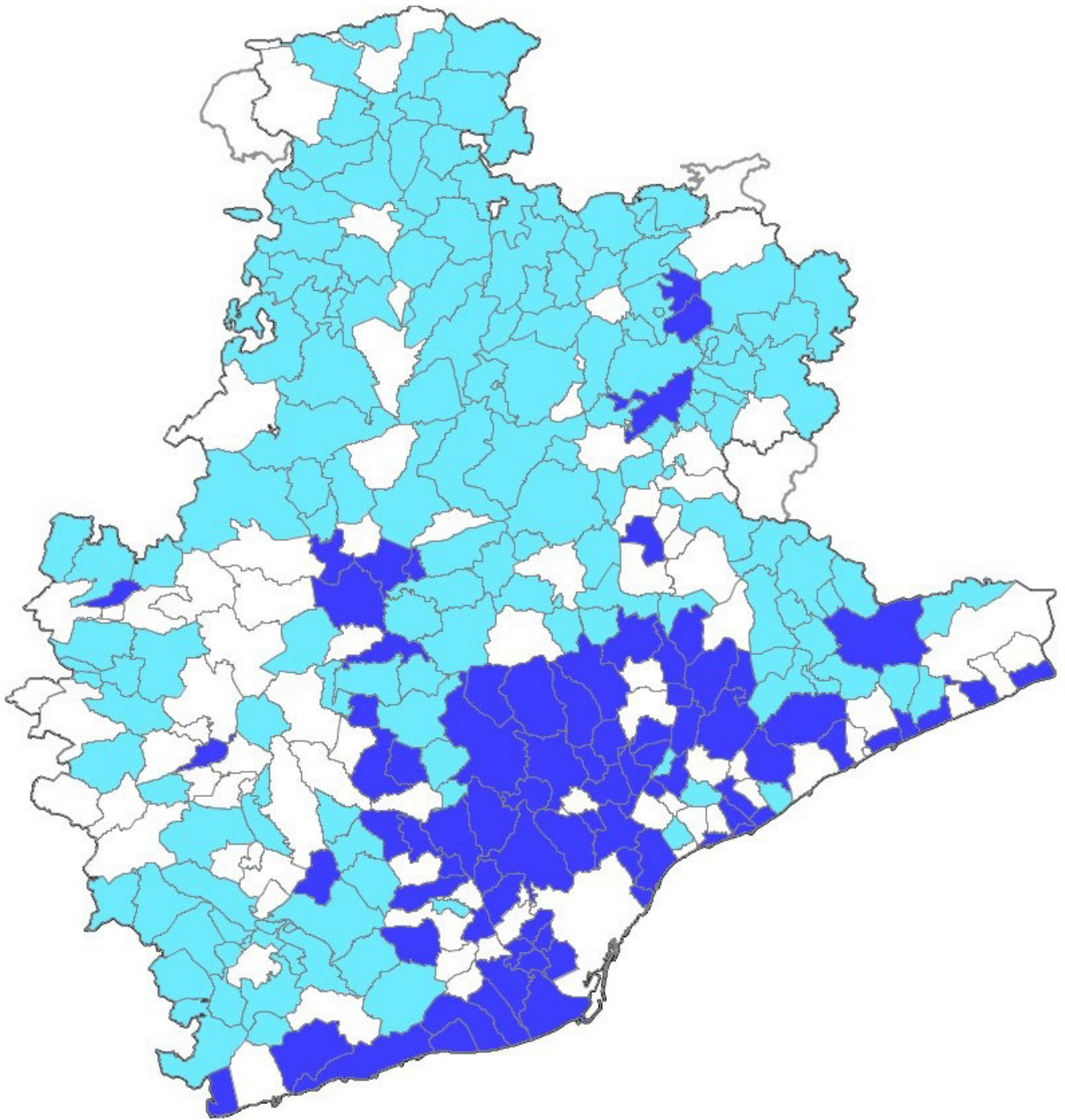
La Central de Serveis Tècnics ofereix els següents programes: Tractament arxivístic, Restauració i conservació de documents, Digitalització d'actes i altres documents, Central de compres conjuntes i Central de préstec. Per altra banda, també es fan assessoraments tècnics i s'ofereix a tota la Xarxa d'Arxius Municipals un pla de formació anual. Aquests programes s'han desenvolupat amb normalitat.

Pel que fa al programa de les subvencions als arxius municipals de la Central de Serveis Tècnics ha rebut 21 sol·licituds i se n'han aprovat 20. En relació amb aquest àmbit, durant l'exercici de 2019, s'han realitzat 3 accions del Programa complementari de millora i reforma d'equipaments locals amb una línia de suport d'Equipaments culturals (Arxius) en el marc del Pla Xarxa de Governos Locals 2016-2019.

Quant a la participació d'enguany, els principals indicadors en termes absoluts i relatius, es mantenen en la línia de l'any anterior. En conjunt, la CST ha actuat en 58 municipis i s'han fet 135 accions. Hi ha hagut un augment del 3,5% del municipis participants i una disminució del 5% de les accions. La participació s'ha situat en el 68% dels 85 ajuntaments de la CST.

El coneixement de la situació actual dels arxius municipals que formen la CST es basa en l'enquesta anual. Aquesta eina també és la principal font de dades per a l'obtenció d'indicadors generals i són bàsics per concretar els programes de suport i redirigir-los en funció de les necessitats i suggeriments.

Per últim, es mantenen els objectius en que cal continuar la promoció del coneixement i la difusió de la funció del Servei d'Arxiu Municipal i del patrimoni cultural en l'àmbit públic; potenciar l'Arxiu Municipal en la gestió documental i l'administració electrònica municipal i, apropar l'àmbit dels Arxius Municipals a la ciutadania.



**XARXA D'ARXIUS MUNICIPALS 2019**

- 150 Ajuntaments adherits al Programa de Manteniment
- 85 Ajuntaments adherits a la Central de Serveis Tècnics

## 2. – PROGRAMES

### - PROGRAMA DE SUPORT AL TRACTAMENT ARXIVÍSTIC

El programa de Tractament arxivístic ofereix als Arxius Municipals de la Central de Serveis Tècnics suport puntual en la realització de projectes tècnics que comporten la contractació de serveis d'arxiver per un temps determinat.

RESUM DELS PLANS DE TREBALL DEL PROGRAMA DE TRACTAMENT ARXIVÍSTIC 2019				
Arxiu Municipal	Tractament arxivístic	Sèries	Cronologia	Volum
Castelldefels	Classificació, descripció i arxivament	Planejament urbanístic, obres públiques i llicències d'activitats comercials	1960 – 1979	9 ml
Dosrius	Classificació, descripció i arxivament	Subvencions, Correspondència, Manaments, Multes de trànsit, Impostos, Padró d'Habitants, Obres particulars, Obres d'infraestructura i Disciplina urbanística	1992 / 2016	38,5 ml
Les Franqueses	Classificació, descripció, arxivament i elaboració de quadre de classificació	Fons d'Entorn Verd (2004-2016), empresa municipal de construcció de projectes d'urbanització i equipaments	2004 - 2016	50 ml
Manresa	Condicionament dels documents, classificació, descripció i avaluació i accés	Antiga secció de Drets de Ciutadania: subvencions atorgades, plans, programes i memòries d'activitats, cursos, conferències i altres activitats, díptic, i cartells d'actes	1998 - 2008	40,5 ml
El Masnou	Proposta d'avaluació i accés. Descripció de fotografies	Urbanisme, Rendes, Intervenció i Seguretat Ciutadana. Fotografies del fons del Club Nàutic	1960 - 2015	330 ml i 7.500 fotografies
Monistrol de Montserrat	Organització, classificació, descripció i arxivament	Alcaldia, Secretaria, Personal, Patrimoni, Gestió tributària, Padró municipal, Eleccions, Entitats culturals i Escoles	1874 / 2015	110 ml
Sant Andreu de la Barca	Classificació, descripció, arxivament i avaluació i accés	Subvencions, Programes de formació, Cursos de formació i reciclatge, Tallers formatius i Programes d'assessorament a emprenedors	1987 - 2017	27,3 ml
Sant Fruitós de Bages	Migració del quadre de classificació, transferències, Classificació i descripció	Migració del quadre de classificació, transferència a l'Arxiu Històric . Fons de família Casajoana. Serveis Generals, Serveis Socials i Contractació	1632 / 2018	36 ml Transferència 6 ml
Vic	Classificació, descripció, arxivament	Cadastre, contribució territorial i amillaraments	1716 - 1936	16 ml

L'objectiu és potenciar l'organització i descripció dels fons municipals fins a arribar a la seva normalització. En els arxius dels municipis grans i els que ja han aconseguit tenir el fons municipal organitzat en la seva totalitat, se'ls recolza en l'organització d'altres fons i projectes centrats en la gestió documental.

La programació de les intervencions del tractament arxivístic es basa en tres elements: les dades de l'enquesta anual, les peticions personalitzades dels arxiviers i, el control i resum de les diverses actuacions en aquest programa.

El mecanisme de funcionament s'inicia amb la proposta a diferents arxius municipals i els respectius ajuntaments per tal que presentin la sol·licitud formal de participació. A aquesta sol·licitud s'adjunta la fitxa NODAC del fons municipal i un pla de treball on es descriu l'espai de treball, el tipus de tractament, el fons i les sèries a tractar i la seva cronologia. La Central de Serveis Tècnics, d'acord amb els responsables dels arxius municipals, contracta els professionals més idonis per realitzar intervencions puntuals segons el pla de treball presentat.

Finalment, després de la realització de la intervenció, el responsable de l'Arxiu Municipal fa la valoració de la intervenció i del programa. Per altra banda, el tècnic extern contractat també fa la seva valoració i un resum del treball realitzat.

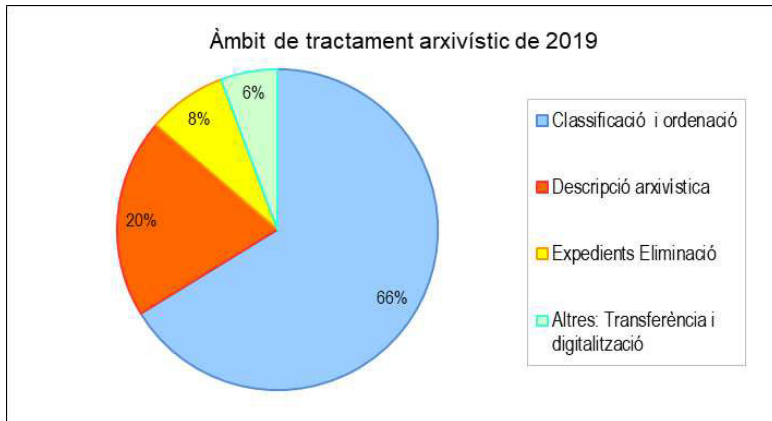


1- Programa Tractament arxivístic. Arxiu Municipal de Monistrol de Montserrat – 2019.

El conjunt d'ajuntaments que han rebut el suport del programa de tractament arxivístic han estat els següents: Castelldefels, Dosrius, Les Franqueses del Vallès, Manresa, El Masnou, Monistrol de Montserrat, Sant Andreu de la Barca, Sant Fruitós de Bages i Vic.

Dels resultats obtinguts, es mantenen en un 86 % les actuacions del conjunt de tasques del tractament arxivístic. En aquest grup, el gran gruix d'actuacions han estat les funcions bàsiques de classificació, ordenació i descripció que suposen el 66%. Les actuacions d'avaluació i accés es mantenen en el 8 %. En general, en aquest exercici les actuacions s'han centrat en els tractaments de documentació en suport paper dels fons municipals.

En conjunt s'han tractat directament 333 ml de documentació textual, 330 ml en actuacions de revisió per elaborar propostes d'avaluació i 7.500 imatges. Els tractaments s'han fet en diversos fons o sèries a nivell d'unitats documentals.



2- Resum d'àmbits de Tractament arxivístic – 2019.

La valoració del programa de Tractament arxivístic per part dels arxius municipals ha continuat sent positiva, arribant a 8,43 punts sobre 10. La durada de les intervencions s'ha mantingut com el factor menys valorat amb una mitjana de 7,86 punts.

Per altra banda, s'ha arribat al 86 % de l'acompliment del plans de treballs, pràcticament igual que l'any anterior. Cal destacar la importància d'aquest indicador, en tant que mostra l'eficiència dels plantejaments dels plans de treball que elaboren i presenten els arxius participants en el programa.



3- Programa Tractament arxivístic. Arxiu Municipal de Castelldefels – 2019.

Quant a la valoració dels tècnics, la nota mitjana ha disminuït dels 9,3 als 8,8. Els arxivers dels arxius participants han destacat la professionalitat i la capacitat dels tècnics externs que han realitzat les actuacions. Aquest indicador té especial importància considerant que quatre dels set tècnics són nous.

S'han plantejat dues beques de suport al tractament arxivístic. La selecció dels arxius que han rebut el suport s'ha fet segons les peticions dels mateixos i les respostes de l'enquesta de la Central de Serveis Tècnics. Les dues beques estan plantejades per als Arxius Municipals de Malgrat de Mar i de Sant Just Desvern. Es tracta de 2 beques de 6 mesos cadascuna per a graduats i llicenciats. L'allargament de la tramitació administrativa depenent de Recursos Humans ha fet que al final de l'exercici encara no s'hagin pogut iniciar.

PROGRAMA DE TRACTAMENT ARXIVÍSTIC DE 2019				
	Arxiu Municipal	Durada	Cost econòmic	Període
Tractament arxivístic	Castelldefels	3 mesos	7.950,00 €	<i>D'octubre a desembre</i>
	Dosrius	2,2 mesos	5.800,00 €	<i>D'abril a juny</i>
	Les Franqueses del Vallès	2 + 3 mesos *	7.950,00 €	<i>De juliol a novembre</i>
	Manresa	3 + 3 mesos *	7.950,00 €	<i>De juny a desembre</i>
	El Masnou	3 mesos	7.950,00 €	<i>D'abril a juny</i>
	Monistrol de Montserrat	2 + 2 mesos*	5.300,00 €	<i>De maig a juliol</i>
	San Andreu de la Barca	2 + 3 mesos*	7.950,00 €	<i>De desembre de 2018 a abril</i>
	Sant Fruitós de Bages	3 mesos	7.950,00 €	<i>D'octubre a desembre</i>
	Vic	3 mesos	7.950,00 €	<i>D'octubre a desembre</i>
Beques	Malgrat de Mar	6 mesos. 25 h/setmana	4.854,00 €	<i>Convocatòria en tràmit</i>
	Sant Just Desvern	6 mesos. 25 h/setmana	4.854,00 €	<i>Convocatòria en tràmit</i>
	* - Arxius amb conveni específic			
<b>SUBTOTAL</b>			<b>76.458,00 €</b>	

## - PROGRAMA DE COMPRES CONJUNTES

El principal objectiu del programa de compres conjuntes és facilitar material de conservació per a documents en suport paper o fotogràfic i per subministrar instruments de control climàtic als arxius municipals. La compra conjunta de materials suposa un estalvi per economia d'escala i, per altra banda, facilita la selecció de materials i el seu control.

El programa de compres conjuntes d'enguany es va iniciar el mes d'abril, enviant la convocatòria agrupada per a la compra d'aparells de control climàtic i de material de conservació de documents. Després d'una primera precomanda dels arxius, des de l'OPC s'han fixat les aportacions definitives per a cada arxiu. Amb aquesta xifra s'han pogut fer les sol·licituds i les comandes definitives. En aquest punt, s'ha separat la tramitació en dues línies: la del programa de material de control climàtic i la de la compra de material de conservació. El termini d'aquesta fase de sol·licitud d'adhesió i validació de comandes de compra s'ha tancat al mes novembre. Seguidament, s'han fet les compres del material, però la distribució no s'ha completat fins entrar l'any 2020.



4- Instal·lació de material de conservació de l'Arxiu Municipal de Sant Vicenç dels Horts. Arxiu Municipal de Sant Vicenç dels Horts

En general, la despesa total d'aquest programa ha estat de 22.513,78 €; del conjunt del programa 15.983,24 € els va aportar la Diputació de Barcelona i la resta, 6.530,54 € els Ajuntaments. En aquest exercici, l'aportació dels Ajuntaments ha augmentat fins el 29% de total.

Com s'ha dit abans, una vegada aprovades les comandes de tot el material, el programa s'ha estructurat en les dues línies habituals: la de material de control climàtic i la de material de conservació de documents.

La primera part del programa s'ha centrat en la compra de termohigròmetres i deshumidificadors. La convocatòria informava explícitament als arxivers que la instal·lació d'aquests aparells no poden solucionar problemes estructurals dels arxius sense l'estudi tècnic pertinent. I també recomana l'adquisició d'un termohigròmetre per poder explotar de forma més eficient els aparells deshumidificadors, facilitant el seguiment i el control del percentatge d'humitat relativa.

En aquesta línia de la convocatòria han participat 9 arxius. En total, s'han adquirit 4 termohigròmetres a l'empresa Testo SA i 7 deshumidificadors a Cosersa SL.



5- Deshumidificadors del programa de Compres de 2019

El tràmit de compres del material de control climàtic s'ha gestionat com a element de subvenció en espècies, la qual cosa requereix una tramitació considerablement llarga. Tot i així, s'ha pogut fer la distribució del material a l'últim trimestre de 2019.



6- Instal·lació de material de conservació de l'Arxiu Històric de Badalona. Arxiu Històric de Badalona

La segona línia de la convocatòria ha estat de material de conservació per a documents en suport paper i fotografia. En total, s'ha pogut donar resposta a 32 arxius. L'aportació total de la

Diputació de Barcelona ha estat de 11.992,08 € i la dels Ajuntaments ha augmentat significativament fins a 6.530,54 €, un 55 % del que hi aporta la Diputació de Barcelona.

La distribució del material de conservació s'ha completat al primer trimestre de 2020.

PROGRAMA DE COMPRES CONJUNTES DE 2019				
Arxiu Municipal		Producte	Diputació Barcelona	Ajuntaments
<b>1ª línia - Compres conjunts d'aparells de climatització</b>				
Martorell, Monistrol de Montserrat, Sant Joan Despí i Sentmenat		Termohigròmetres	1.060,54 €	--
Les Franqueses del Vallès, Parets del Vallès, Sant Fruitós de Bages, Sentmenat, Sitges i Viladecans		Deshumidificadors	2.930,62 €	--
<b>2ª línia - Compres conjunts de material de conservació</b>				
Badalona; Caldes de Montbui*; Canet de Mar*; Castelldefels; Cerdanyola del Vallès*; Cornellà de Llobregat* Cubelles; Esparreguera; Esplugues de Llobregat; Les Franqueses Vallès; Gavà; Granollers Hospitalet de Llobregat; Lliçà de Vall*; Martorell; El Masnou*; Molins de Rei; Monistrol de Montserrat; Montornès del Vallès; Parets del Vallès*; Sabadell; Sant Adrià de Besòs*; Sant Andreu de la Barca; Sant Cugat del Vallès*; Sant Esteve Sesrovires; Sant Joan Despí; Sant Vicenç del Horts*; Sentmenat; Terrassa; Torelló; Vallirana; Vilassar de Mar		Material de conservació de documents en suport paper i fotogràfic	11.992,08 €	6.530,54 €
* - Municipis que han assumit part de la seva despesa.				

En conjunt, s'han adquirit 44 productes diferents d'un total de 204 seleccionats dels catàlegs bàsics dels dos proveïdors: Arte & Memoria i JCR Cumellas. Les fundes de polièster de diferents mides amb banda d'anelles o de format sobre per a fotografies han estat els productes més adquirits.

DIRECTORI DE PROVEÏDORS DEL PROGRAMA DE COMPRES 2019		
Nom empresa	Telèfon	Correu electrònic
Cosersa, SL (Sonia - Àngel)	943 557 757	<a href="mailto:cosersa@cosersa.com">cosersa@cosersa.com</a>
Instrumentos TESTO SA (Raquel Serra)	937 539 526	<a href="mailto:info@testo.es">info@testo.es</a>
Arte y Memoria (Montse)	938 125 378	<a href="mailto:comercial@arteymemoria.com">comercial@arteymemoria.com</a>
JCR Cumellas (Marta)	934 738 614	<a href="mailto:jcr@jcr1.com">jcr@jcr1.com</a>

## - CENTRAL DE PRÉSTEC

En general, la Central de préstec manté a disposició dels arxius municipals diversos aparells d'ús comú. Els préstecs de material se sol·liciten a l'OPC, via correu electrònic o trucada telefònica, i el termini mitjà de préstec són 2 mesos, que es poden prorrogar en funció de la demanda. L'arxiu que rep el material signa un full de responsabilitat i cura de l'aparell.

Els aparells disponibles són:

- Un escàner de negatius de pas de 35 mm.
- Una taula de reproducció amb la càmera Nikon 3200 per a la digitalització de documents, (és un punt i final a tots, o una coma a tots i aleshores l'inici del següent de la llista és en minúscula.
- Dos aparells gravadors de DVD que permet convertir documents en format vídeo VHS a format DVD +R.
- Una platina amb port USB per la digitalització de cintes de casset.
- Escàner pla DIN A3 Plustek Optipro A360.
- Dos micro aspiradors de motxilla amb filtre EPA.

En aquest programa de la Central de préstec només s'han realitzat dos préstecs.

PROGRAMA DE LA CENTRAL DE PRÉSTEC DE 2019			
	Arxiu Municipal	Producte	Cost econòmic
Central préstecs			
	Castellbisbal	Platina	--
	Sant Pere de Ribes	Platina	--

## - PROGRAMA DE RESTAURACIÓ DE DOCUMENTS

Aquest programa es fonamenta en dues línies: primer, en donar suport a la restauració de documents i als tractaments de prevenció i millora de les condicions de conservació que proposen els arxius municipals i, en segon lloc, en compartir, amb una visió de conjunt, el suport a les despeses econòmiques plantejades segons els recursos, necessitats i urgències dels elements a restaurar.

### ARXIU MUNICIPAL DE GAVÀ

**Cartell Publicitari "VIII concurso exposición de espárragos", 1966.**

Dimensions: 100 x 69 cm.

Impressor: Gráficas Bobes S.A., Barcelona.

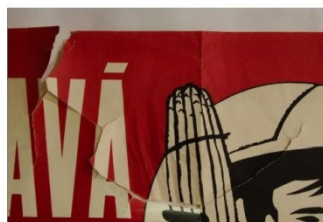
Suport: paper de pasta mecànica. Gramatge: 180 micres

Tècnica: Impressió a color magenta i negre amb tintes grasses.



#### Estat de conservació

Presenta una gran pèrdua de suport al lateral esquerra i que afecta a la imatge del cartell, estrips importants, vores esquinçades i arrugues. S'aprecia un séc vertical i tres d'horizontals degut que el cartell havia estat plegat anteriorment. Lleugera acidesa i fragilitat de la fibra de paper.



#### Intervenció

Neteja mecànica de la brutícia superficial amb goma, laminació amb paper japonès i Tilose® MHB-3000 com adhesiu, desacidificació amb hidròxid càlcic, reintegració del suport amb paper japonès i reintegració cromàtica amb acrílic i amb aquarel·la a la zona estrips. Protecció del cartell dins funda de Mylar® i paper de conservació a mida.



7- Programa de Restauració de l'Arxiu Municipal de Gavà.

La gestió del programa, l'obtenció de pressupostos i l'assignació dels treballs es fa de forma conjunta i consensuada entre els arxius municipals i l'Oficina de Patrimoni Cultural.

El programa s'ha convocat des de l'OPC a principis d'any. Les propostes de restauració dels arxius s'han distribuït als diferents restauradors al mes de març. Els tècnics i les empreses de restauració han presentat els pressupostos a l'OPC i s'han seleccionat les propostes. Posteriorment, a principis de maig, s'han acordat les propostes amb els arxius participants, s'ha comunicat als restauradors la selecció i s'han iniciat les contractacions administratives de tots els treballs que formen part del programa de Restauració de 2019.

En aquest context, el programa de Restauració ha desenvolupat 78 actuacions de 33 arxius municipals. La despesa total en restauració ha estat de 47.287,44 €, dels quals 21.501,59 € els aporta la Diputació de Barcelona i la resta, 25.785,85 € els Ajuntaments. El nombre considerable de participants i d'aportacions dels ajuntaments indica la importància i l'interès d'aquest programa en la recuperació dels documents. En aquest exercici de 2019, tant l'aportació del programa com la dels ajuntaments ha augmentat significativament respecte l'any anterior. Destaca que, per primera vegada, l'aportació econòmica dels Ajuntaments supera la de Diputació, els percentatges són del 54% i 45% respectivament.

RESUM D'ACTUACIONS DEL PROGRAMA DE RESTAURACIÓ - 2019					
Tipus de fons	Actuacions	Cronologia	Actuacions	Suport	Actuacions
Fons municipal	67	XII – XIV	4	Paper	62
Notarials	1	XV – XVI	3	Paper tela	8
Privats i personals	8	XVII – XVIII	7	Paper i pergamí	4
Col·leccions	2	XIX	27	Pergamí	3
		1 a meitat segle XX	25	Paper fotogràfic	1
		2 a meitat segle XX	12		

Totes les tasques d'aquest programa s'han encarregat a un conjunt de 7 restauradors o tallers de restauració, recomanats pels mateixos arxius i amb experiència professional.

DIRECTORI DE RESTAURADORS - 2019		
Nom	Telèfon	Correu electrònic
Clara Alibés Marquès	666 390 629	<a href="mailto:claralibes@hotmail.com">claralibes@hotmail.com</a>
Berta Blasi Roig	626 266 293	<a href="mailto:taller@bertablas.com">taller@bertablas.com</a>
Marta Esteve Canals	936 834 526	<a href="mailto:marta-esteve@hotmail.com">marta-esteve@hotmail.com</a>
Antoni Esparó Torras	629 770 750	<a href="mailto:toniesparo@restauracio.net">toniesparo@restauracio.net</a>
Pep Pascual	938 940 364	<a href="mailto:pep_pascual@yahoo.es">pep_pascual@yahoo.es</a>
Teresa Marquès Tenllado	932 855 711	<a href="mailto:bcnliber@yahoo.es">bcnliber@yahoo.es</a>
Teixell, scp (Aina Vila)	931 866 643	<a href="mailto:info@teixell.es">info@teixell.es</a>

PROGRAMA DE RESTAURACIÓ DE 2019				
Arxiu Municipal		Diputació Barcelona	Ajuntaments	
Programa de restauració				
	Arenys de Mar, Calaf, Canet de Mar, Castelldefels, Cubelles, Esparreguera, Les Franqueses del Vallès, Granollers, Manresa, Molins de Rei, El Prat del Llobregat, La Roca del Vallès, Sant Adrià de Besòs, Sant Joan Despí, Sentmenat, Torelló, Vilassar de Mar	Badalona, Caldes de Montbui, Castellbisbal, Cornellà de Llobregat, Dosrius, Esplugues de Llobregat, Gavà, L'Hospitalet de Llobregat, Matadepera, Parets del Vallès, Premià de Dalt, Rubí, Sant Cugat del Vallès, Santa Perpètua de Mogoda, Sitges, Viladecans	21.501,59 €	25.785,85 €

## - PROGRAMA DE DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS

El programa de Digitalització de documents de la Xarxa d'Arxius Municipals té com a objectiu central donar suport als ajuntaments en la digitalització de documents de sèries de conservació permanent i d'alt valor històric. Des de l'inici del programa s'ha centrat en les sèries del conjunt d'actes municipals i decrets. En concret, el suport del programa se centra en la digitalització de les Actes del Ple Municipal, les Actes de la Comissió de Govern, la Junta de Govern Local i les altres comissions municipals. Actualment, i en les darreres convocatòries, s'ha obert a d'altres sèries documentals proposades pels arxius, però de característiques físiques i tècniques que no dificultin l'execució tècnica del programa.

En conjunt, el programa de Digitalització, des de la primera convocatòria al 2007 fins a l'actualitat, ha donat suport a 61 dels 85 ajuntaments que formen la Central de Serveis Tècnics. Tenim 24 municipis que no han participat en aquest programa de digitalització de les Actes del Ple o altres sèries, tot i que alguns d'ells han digitalitzat documents amb accions pròpies del seu arxiu o amb el suport d'altres programes de col·laboració.



8- Programa de Digitalització de documents. Arxiu Municipal de Canet de Mar.

El procés de selecció dels arxius s'ha basat en les respostes de l'enquesta i en les propostes dels propis arxius. En la sol·licitud de participació, els ajuntaments assumeixen l'aportació del 50% de les despeses de la digitalització. Excepte els municipis de la CST menors de 10.000 habitants que han rebut una aportació del 80% i en aquest any han estat l'Ametlla del Vallès, Sentmenat i Vilassar de Dalt.

En aquest exercici, es manté el nombre de participants i el número total de documents digitalitzats.

El programa de Digitalització s'ha fet amb un expedient de contractació de procediment obert ordinari amb diversos criteris automàtics. La contractació s'ha fet conjuntament amb la digitalització de documents dels arxius municipals del Programa de Manteniment.

Enguany la tramitació administrativa ha estat òptima i ha permès executar els terminis del contracte dins l'exercici de 2019.



9- Programa de Digitalització de documents. Arxiu Municipal de Granollers

L'expedient de contractació s'ha estructurat en dos lots, l'un per als arxius de la Central de Serveis Tècnics (lot 1) i l'altra, per als arxius del Programa de Manteniment (lot 2). En el lot 1 hi van haver dues ofertes, les de les empreses Artyplan document SL i Dinser Servicios Informáticos SL.

Al mes de maig s'ha constituït la mesa de contractació i s'han obert les pliques, una vegada analitzats i valorats els projectes del Lot 1 ha resultat guanyadora l'empresa Dinser Servicios Informáticos SL.

El contracte s'ha signat el 5 de juliol de 2019. El termini d'execució del programa era de cinc mesos, la qual cosa ha permès de realitzar els treballs de digitalització i els lliuraments dels materials dins l'exercici corresponent.

El total del projecte ha inclòs la digitalització de 129.079 pàgines aproximadament de documents en format foli o DIN A-4 i la major part formant llibres o unitats enquadernades.

Les bases tècniques del programa es van fixar de la següent forma:

- Captura de les imatges dels documents en els mateixos arxius municipals.
- L'empresa es responsabilitza de fer l'indexació de les actes una a una.
- Posteriorment i a la seu de l'empresa, s'elaboren els productes a lliurar als arxius municipals:

- o Les imatges a 300 dpi, a color, amb una profunditat de 24 bits i en format Tiff.
  - o Les actes indexades individualment en format .pdf amb una resolució de 300 dpi. Les actes mecanografiades se'ls ha aplicat un programa de reconeixement de textos (OCR) per poder fer cerques textuais.
  - o Una segona còpia de les actes en format .pdf a 200 dpi per poder incloure-les en el web.
  - o Un quart producte en format pdf de cada volum de llibre d'actes.
  - o Un paquet de fitxers xml amb les dades per poder agilitar la publicació de les actes.
- Finalment, s'ha lliurat als Ajuntaments tota la informació en un disc dur extern.

PROGRAMA DE DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS DE 2019			
Arxiu Municipal		Diputació Barcelona	Ajuntaments
Programa de digitalització			
	L'Ametlla del Vallès (AP/ 1845-2015)	13.042 cares	
	Arenys de Mar (Fons notaria/ 1908-1913)	6.360 cares	
	Canet de Mar (AP i CM / 1600-2004)	6.094 cares	
	Cerdanyola del Vallès (AP, CM i padrons)	8.288 cares	
	Cubelles (AP i Decrets / 2006-2015)	6.026 cares	
	Granollers (Doc antiga/ 1676/1977)	3.736 cares	
	L'Hospitalet de Llobregat (CM / 1949-1961)	6.030 cares	
	Manresa (AP / 1989-1998)	9.311 cares	
	El Masnou (CM / 1914-1977)	7.545 cares	22.801,46€
	El Prat de Llobregat (AP i CM / 1987-2016)	10.840 cares	18.019,44 €
	La Roca del Vallès (Decrets / 2011/2013)	7.700 cares	
	Sant Joan Despí (Decrets/ 1968-1989)	6.630 cares	
	Sentmenat (AP i CM / 1885/2013)	12.638 cares	
	Sitges (Padrons / 1824/1875)	6.098 cares	
	Vic (CM / 2001/2004)	6.454 cares	
	Vilassar de Dalt (AP i CM / 1888/2014)	12.287 cares	

Els arxius que han digitalitzat documentació enguany han estat: l'Ametlla del Vallès, Arenys de Mar, Canet de Mar, Cerdanyola del Vallès, Cubelles, Granollers, l'Hospitalet de Llobregat, Manresa, el Masnou, el Prat de Llobregat, la Roca del Vallès, Sant Joan Despí, Sentmenat, Sitges, Vic i Vilassar de Dalt.

DIRECTORI DEL PROGRAMA DE DIGITALITZACIÓ 2019		
Nom empresa	Telèfon	Correu electrònic
Adhoc Synectic Systems, SA (Judith Unamuno)	932 768 340	<a href="mailto:adhoc@ad.hoc.net">adhoc@ad.hoc.net</a>
Artyplan document SL (René Bueno)	902 120 436	<a href="mailto:document@artyplan.com">document@artyplan.com</a>
Dinser, Servicios Informáticos, SL (Ramon Muntadas)	935 353 264	<a href="mailto:dinser@dinser.es">dinser@dinser.es</a>

## - ELS GRUPS DE TREBALL

- **Grup de fons fotogràfics.** Durant aquest exercici s'ha treballat en replantejar el Gestor d'imatges Imagina juntament amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius. En aquest context, s'ha estudiat i plantejat una nova contractació del servei d'un gestor dels fons d'imatges dels municipis.



10- Reunió del grup de treball d'Audifilm.

La Central de Serveis Tècnics impulsa, col·labora i dona suport als arxius municipals a través de grups de treball. En aquest context i en el desenvolupament de l'administració electrònica es mantenen dos grups de treball centrats en les plataformes tecnològiques amb que treballen.

- **El grup de GD-Meana** amb 14 membres, enguany ha celebrat 8 reunions i han centrat el seu treball en definir el model de metadades i en avançar amb l'empresa en els requeriments mínims de gestió documental.

El grup de GD-Meana està constituït per 15 membres, que són: Patrícia Álvarez (arxivera itinerant de l'OPC), Empar Costa (AM de Manlleu), Francesc Giménez (AM de Sant Cugat del Vallès), Almudena Gutiérrez (AM de la Garriga), Yolanda Lozano (AM de Sabadell), Oleguer Massaguer (AM Pineda de Mar), David Molet (arxiver itinerant de l'OPC - AM de Tona), *Christian Moreno (CC de Vallès Occidental)*, Maria Pau Pàmols (AM del Prat de Llobregat), Anna Plans (AM de Bigues i Riells), *Judith Prat (Aj. Salou)*, Francesc de Rocafiguera (AM de Vic), Esther Sánchez (AM de Caldes de Montbui), Olga Tapias (AM de Sabadell) i Maria Valls (AM de l'Hospitalet).

-**El grup d'Audifilm** amb 10 membres, enguany ha celebrat 5 reunions i principalment ha continuat treballant el mòdul de transferències i en la definició de l'esquema de metadades.

Els integrants del grup són: Patrícia Álvarez (arxivera itinerant de l'OPC), Mercè Aymerich (AM de Sant Andreu de la Barca), Josep Maria Crosas (AM de Malgrat de Mar), Gemma Carretero (AM de Torelló), *Anna de la Frágua (Aj. Sant Feliu de Llobregat)*, *Raquel Ferrer (CC del Vallès Occ.)*, Dolors González (AM de Mollet), Nicolau Guanyabens (AM de Montornès del Vallès), Jaume Munuera (AM de Matadepera) i Raül Sanz (AM de Sant Joan Despí).

## - ESTUDIS I PROJECTES

Al mes de gener del 2018 es va publicar El *Repertori de normes legals per als arxius municipals*. Enguany l'autor, en Josep Matas, ha iniciat la revisió i actualització dels continguts. És un compendi de seixanta-tres temes o matèries en suport digital que té per finalitat donar suport als professionals facilitant-los la localització dels principals textos legals sobre matèries o temes substancials per a la seva pràctica diària i mantenir-los actualitzats als canvis normatius més recents.

- La reunió de la Comissió Tècnica Assessora de la CST del mes de desembre s'ha celebrat a l'Hospitalet de Llobregat, s'ha fet el seguiment i balanç de l'execució del programa de 2019 i la presentació del programa de 2020. En aquest sentit, cal destacar el canvi en la forma de la sol·licitud de participació en els programes mitjançant el Catàleg de recursos de la Diputació. En la segona part, l'Arxiu Municipal de l'Hospitalet ha presentat el marc estratègic de l'Arxiu, les principals línies d'actuació i els seus productes de gestió.

- Les instal·lacions de la base de dades de Gestió Integral d'Arxius Municipals (GIAM) als Ajuntaments de la Central de Serveis Tècnics, a la finalització de l'exercici de 2019, ha augmentat a 40 arxius. La instal·lació del GIAM comporta l'assessorament d'un tècnic de l'OPC.

GESTIÓ INTEGRAL D'ARXIUS MUNICIPAL - GIAM – 2019			
40 Instal·lacions (2008 – 2019)			
L'Ametlla del Vallès	Arenys de Mar	Bigues i Riells	Calella
Canet de Mar	Castellar del Vallès	Castellbisbal	Centelles
Cubelles	Esparreguera	La Garriga	La Llagosta
Martorelles	El Masnou	Monistrol de Montserrat	Olesa de Montserrat
El Papiol	Parets del Vallès	Polinyà	El Prat de Llobregat
Premià de Dalt	Ripollet	La Roca del Vallès	Rubí
Sant Adrià de Besòs	Sant Andreu de la Barca	Sant Celoni	Sant Esteve Sesrovires
Sant Fost de Campsentelles	Sant Fruitós de Bages	Sant Just Desvern	Sant Pol de Mar
Sant Vicenç dels Horts	Santa Perpètua de Mogoda	Sentmenat	Torelló
Vallirana	Viladecans	Vilanova del Camí	Vilassar de Mar

ESTUDIS I PROJECTES DE 2019			
Actuacions		Participants	Cost econòmic
Estudis i Projectes			
	Projecte Gestor Imatges IMAGINA	5 arxius	--
	Comunitat de la Xarxa d'Arxius Municipals	158 usuaris i 24 notícies	--

## - PROGRAMA DE FORMACIÓ I RECICLATGE

El mes de març s'ha impartit el curs *Conservació preventiva a l'arxiu municipal* adreçat als arxivers de la Xarxa d'Arxius Municipals, amb l'objectiu d'oferir eines de diagnòstic i planificació per a la conservació preventiva de les instal·lacions i els fons documentals de l'arxiu municipal. El curs ha tingut una durada de 8 hores, en dues sessions desenvolupades a l'Arxiu Municipal del Prat de Llobregat. En total, hi han participat 13 persones.



11- Curs de *Conservació preventiva a l'arxiu municipal* per als arxivers de la Xarxa d'Arxius Municipals

El mes de juny s'ha realitzat el curs sobre *Eines de gestió documental per a l'e-administració dels ajuntaments* amb l'objectiu de donar a conèixer les eines de gestió documental per a la implantació de l'Administració electrònica als Ajuntaments, des de l'àmbit de l'arxiu municipal, considerant la gestió documental com a pal de paller en l'organització documental d'un ajuntament. S'ha realitzat en una única sessió de 4 hores i amb l'assistència de 26 persones del arxius municipals de la XAM.

També al mes de juny, s'ha realitzat la segona edició del curs *Tractament arxivístic dels fons fotogràfics als arxius municipals*, amb l'objectiu de conèixer les diferents fases de tractament arxivístic de les imatges que integren els fons i col·leccions fotogràfiques dels arxius municipals, és a dir, des de l'ingrés a l'arxiu fins a la seva conservació i difusió, per part del arxivers municipals de la Xarxa d'Arxius Municipals. El curs s'ha realitzat en 2 sessions, amb un total de 8 hores i ha comptat amb l'assistència de 18 persones.

El mes de novembre s'ha realitzat el curs *La protecció de dades a l'arxiu municipal* amb l'objectiu d'explicar l'abast i el contingut del Reglament general de protecció de dades (RGPD) i la seva repercussió a l'àmbit dels arxius municipals, tot analitzant casos pràctics. El curs s'ha organitzat

en dues edicions de 4 hores i ha comptat amb l'assistència de 36 persones dels arxius municipals de la XAM.



12- Curs La protecció de dades a l'arxiu municipal. Roger Cots

En el Catàleg de Serveis de Formació de la Diputació de Barcelona de 2019 s'ha ofert el curs *Gestió documental i arxius municipals*. S'han impartit 2 edicions de 4 sessions i de 4 hores cadascuna. S'han realitzat entre els mesos d'octubre i novembre amb l'assistència total de 29 persones.

També s'han iniciat els treballs de l'organització de l'*11è Laboratori d'Arxius Municipals* per al 2020, juntament amb la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona i l'Associació d'Arxivers i Gestors documentals de Catalunya.



13- Curs sobre les *Eines de gestió documental per a l'e-administració dels ajuntaments*

PROGRAMA DE FORMACIÓ I RECICLATGE DE 2019		
Actuacions	Assistents	Diputació de Barcelona
<i>Programa de formació</i>		
Curs: Conservació preventiva a l'arxiu municipal - (20/3 i 27/3)	13 persones	--
Curs: Eines de gestió documental per a l'e-administració - (28/6)	26 persones	--
Curs: Tractament arxivístic de fons fotogràfics als arxius municipals - (16 i 26/6)	18 persones	--
Curs: La protecció de dades a l'arxiu municipal--(2 ed.) (5/11) i (20/11)	36 persones	800,00 €
Curs: Gestió documental i arxius municipals (2 ed.) (30/9; 2, 7 i 9/10) (21,23,25 i 29/10)	29 persones	--
Preparació 11è Laboratori d'Arxius Municipals	--	--
SUBTOTAL		800,00 €



14- 33a Reunió de la Comissió Tècnica Assessora de la CST, L'Hospitalet de Llobregat 12/12/2019

## - GESTIÓ INTERNA

- Al llarg de l'any, hem realitzat 11 assessoraments als arxius de la Central de Serveis Tècnics. Aquests assessoraments s'han centrat en l'estat i organització dels arxius municipals, visites per valorar espais disponibles, informes de necessitats d'espai i dependències, la migració de dades al GIAM i en la participació en tribunals de convocatòries de places de tècnic.

La gestió interna de la Central de Serveis Tècnics s'ha centrat en l'elaboració del *Resum d'activitats* i els indicadors de funcionament, i les comunicacions dels indicadors individuals als responsables dels ajuntaments.

GESTIÓ INTERNA 2019		
Arxiu Municipal	Participants	Diputació de Barcelona
<i>Gestió interna</i>		
<i>Assessoraments a Arxius Municipals de la CST</i>	Abrera, Calaf, Calella (2), Dosrius, Martorell, Ripollet, Sant Celoni, Sant Just Desvern, Sant Sadurn d'Anoia i Sentmenat	--
<i>Resum d'activitats, Enquesta de la CST i indicadors individuals</i>	--	--



15- 33a Reunió de la Comissió Tècnica Assessora de la CST, L'Hospitalet de Llobregat 12/12/2019

## - SUBVENCIONS

El programa de les subvencions per activitats dels arxius municipals ha rebut 21 sol·licituds i se n'han aprovat 20. Respecte a l'any anterior, hi ha hagut una disminució de 3 sol·licituds.

SUBVENCIONS DE 2019		
Arxiu Municipal		Diputació Barcelona
Subvencions	Catàleg de Serveis	
	Canet de Mar; Cubelles, Gavà, Lliçà de Vall, El Masnou, Olesa de Montserrat, Sabadell, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Vicenç dels Horts, Vilassar de Dalt	Castellbisbal Dosrius, Granollers, Malgrat de Mar, Montornès del Vallès, Premià de Dalt, Sant Adrià de Besós, Sant Just Desvern, Torelló, Vilassar de Mar
		80.000,00 €
Subvencions	Programa complementari. Equipaments culturals	
	Pressupost de 2018 Castelldefels, Sabadell, Santa Perpètua de Mogoda, Vallirana	Castellbisbal, Sant Joan Despí, Torelló,
		266.885,40 €
	Pressupost de 2019 Sabadell, Sant Pol de Mar	Sant Adrià de Besós
		123.297,70 €

Del conjunt dels municipis sol·licitants, 16 van participar en la convocatòria de l'any anterior.

Destaca que la partida assignada ha representat el 75% de la suma total de les sol·licituds. Aquesta relació es desglossa de la forma següent: hi ha hagut 2 arxius que han sol·licitat menys del 50% del pressupost total de les seves activitats; 7 que han sol·licitat el 50%, 7 més que han sol·licitat entre el 50 i el 75% i finalment 4 arxius han sol·licitat més del 75% del seu pressupost. En aquest darrer grup destaca una proposta que ha sol·licitat el 100% de l'activitat.

S'ha fet el seguiment de les 3 accions del programa de subvencions del *Programa complementari de millora i reforma d'equipaments locals amb una línia de suport 1, d'Equipaments culturals (Arxius), en el marc del Pla Xarxa de Governos Locals 2016-2019*. Els municipis participants són: Sabadell (2018-2019), Sant Adrià de Besós (2019) i Sant Pol de Mar (2019)



16- Portada del Catàleg de serveis de 2019

### 3. – DESPESES

- SUPORT AL TRACTAMENT ARXIVÍSTIC

Contractació d'arxiver .....66.750,00 €

- COMPRES CONJUNTES

Aparells de control de dades climàtiques (cessions i préstec).....1.060,54 €

Deshumidificadors .....2.930,62 €

Material de conservació .....11.992,08 €

- PROGRAMA DE RESTAURACIÓ

Restauració de documents i tractaments generals .....21.610,49 €

- PROGRAMA DE DIGITALITZACIÓ

Digitalització d'Actes del Ple i Comissions municipals .....22.801,46 €

- FORMACIÓ

Curs *La protecció de dades a l'arxiu municipal* .....800,00 €

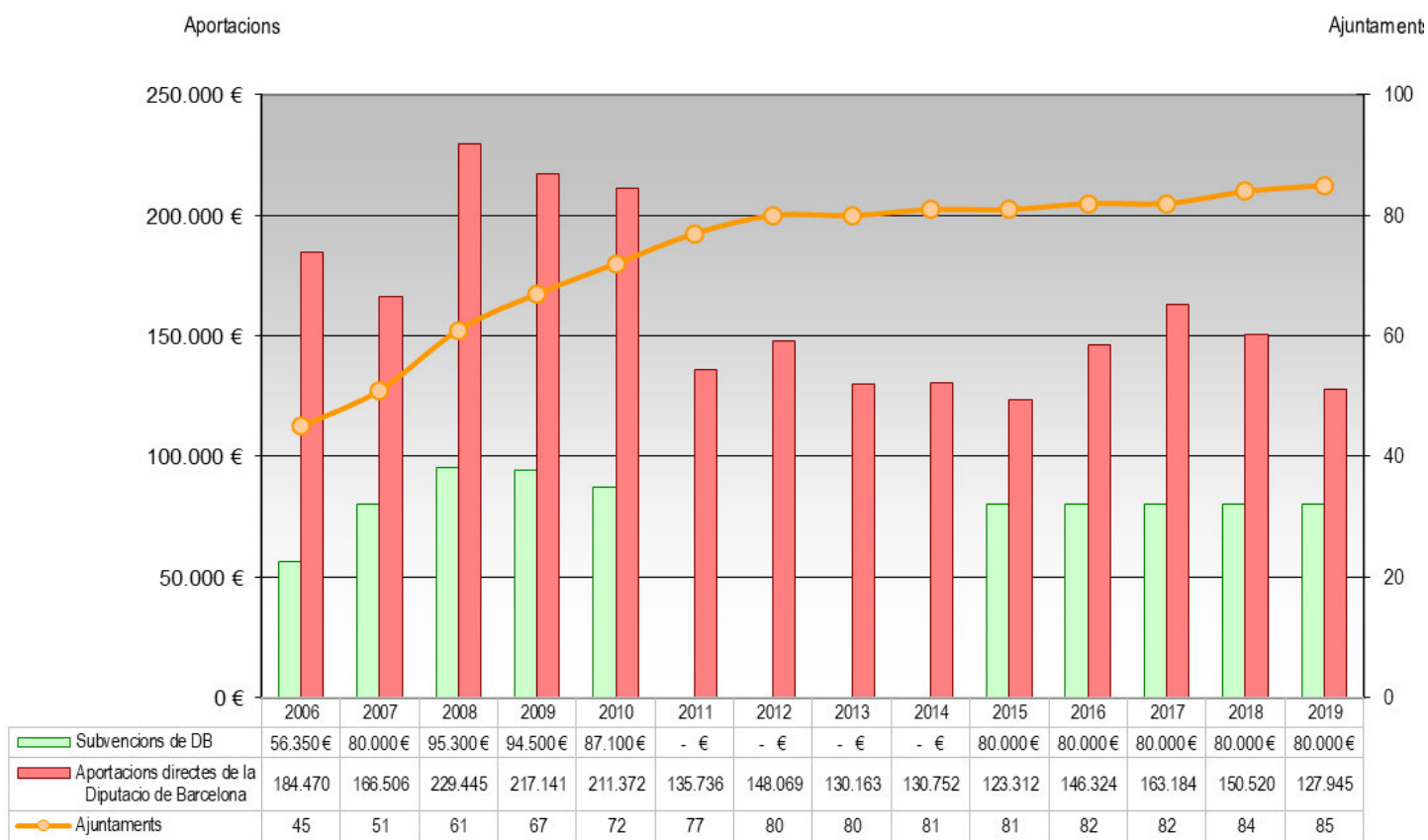
- SUBVENCIONS

Subvencions per activitats .....80.000,00 €

---

**TOTAL .....207.945,19 €**

## 4. – GRÀFIC D'APORTACIONS ECONÒMIQUES



## 5. – RELACIÓ D'ARXIUS MUNICIPALS

### Central de Serveis Tècnics - Xarxa d'Arxius Municipals

Municipi Adreça	Nom Arxiu Codi Postal	Telèfon	Arxiver / arxivera: Adreça correu electrònic:
<b>AMETLLA DEL VALLÈS</b> Pl. de l'Ajuntament, 1	Arxiu Municipal de l'Ametlla del Vallès 08480	93 843 25 01 Ext. 202	Crisant Tengo Valleiola <a href="mailto:tengovc@ametlla.cat">tengovc@ametlla.cat</a>
<b>ARENYS DE MAR</b> Riera Bisbe Pol, 8-10	Arxiu Històric Fidel Fita 08350	93 795 95 19 Ext. 255	Hug Palou i Miquel <a href="mailto:paloumh@arenysdemar.cat">paloumh@arenysdemar.cat</a>
<b>ARGENTONA</b> Ca. de Ramon Par, 1	Arxiu Municipal d'Argentona 08310	93 797 49 00 Ext 1111	Gemma Bravo Gordo <a href="mailto:arxiu@argentona.cat">arxiu@argentona.cat</a>
<b>BADALONA</b> Pl. de l'Assemblea de Catalunya, 1	Arxiu Històric de la Ciutat de Badalona 08911	93 384 17 50	Montserrat Carreras Garcia <a href="mailto:arxiu@museudebadalona.cat">arxiu@museudebadalona.cat</a>
<b>BADALONA</b> Av. Marquès de Montroig, 144	Arxiu Municipal Administratiu de Badalona 08912	93 397 65 61	Dolors Soler Escudé <a href="mailto:arxiu_municipal@badalona.cat">arxiu_municipal@badalona.cat</a>
<b>BIGUES I RIELLS</b> Ca. d'Anna Mogas, 130	Arxiu Municipal de Bigues i Rielles 08415	93 865 62 25 Ext. 2014	Anna Plans Aliberch <a href="mailto:arxiu@biguesiriells.cat">arxiu@biguesiriells.cat</a>
<b>CALAF</b> Pl. Gran, 2	Arxiu Municipal de Calaf 08280	93 869 85 12	F. Xavier Sánchez Climent <a href="mailto:calaf.arxiu@calaf.cat">calaf.arxiu@calaf.cat</a>
<b>CALDES DE MONTBUI</b> Pl. de la Font del Lleó, 11	Arxiu Municipal de Caldes de Montbui 08140	93 865 56 56 Ext. 1205	Esther Sánchez Alameda <a href="mailto:arxiu@caldesdemontbui.cat">arxiu@caldesdemontbui.cat</a>
<b>CALELLA</b> Ca. Bartrina, 35	Arxiu Municipal de Calella 08370	93 769 51 02	Lluisa Fernández Clares <a href="mailto:arxiuunicipal@calella.cat">arxiuunicipal@calella.cat</a>
<b>CANET DE MAR</b> Ca. Ample, 11	Arxiu Municipal de Canet de Mar (AMCNM) 08360	93 794 39 40 Ext 1101	Iolanda Serrano Seoane <a href="mailto:canet.arxiu@canetdemar.cat">canet.arxiu@canetdemar.cat</a>
<b>CANOVELLES</b> Ca. de Gregorio Marañon, 7	Arxiu Municipal de Canovelles 08420	93 840 69 76	Màrius de Juan Escuder <a href="mailto:arxiu@canovelles.cat">arxiu@canovelles.cat</a>
<b>CARDEDEU</b> Pg. Pau Gesa, 62	Arxiu Municipal de Cardedeu 08440	93 844 40 04 Ext. 277	Joan Banús i Tort <a href="mailto:arxiu@cardedeu.cat">arxiu@cardedeu.cat</a>
<b>CASTELLAR DEL VALLÈS</b> Ca. Major, 74	Arxiu Municipal de Castellar del Vallès 08211	93 714 46 82 Ext. 1380	Sílvia Sáiz Calvó <a href="mailto:arxiu@castellarvalles.cat">arxiu@castellarvalles.cat</a>
<b>CASTELLBISBAL</b> Av. de Pau Casals, 9	Arxiu Municipal de Castellbisbal 08755	93 772 02 25 Ext. 242	Isaac Álvarez i Brugada <a href="mailto:arxiu@castellbisbal.cat">arxiu@castellbisbal.cat</a>

<b>CASTELLDEFELS</b> Pl. de l'Església, s/n	Arxiu Municipal de Castelldefels 08860 93 665 11 50 Ext. 1021	Juan José Vas Rafael <a href="mailto:arxiu@castelldefels.org">arxiu@castelldefels.org</a>
<b>CENTELLES</b> Ca. Nou, 19	Arxiu Municipal de Centelles 08540 93 881 03 75 Ext. 220	Maria Dolors Bernal Creus <a href="mailto:bernalcm@diba.cat">bernalcm@diba.cat</a>
<b>CERDANYOLA DEL VALLÈS</b> Ptge. de l'Ajuntament, 1	Arxiu Municipal de Cerdanyola del Vallès 08290 93 580 88 88 Ext. 3163	Àngel Soler Espuñes <a href="mailto:solerea@cerdanyola.cat">solerea@cerdanyola.cat</a>
<b>CORBERA DE LLOBREGAT</b> Ca. de la Pau, 4	Arxiu Municipal de Corbera de Llobregat 08757 93 650 02 11 Ext. 2072	Núria Fusalba Cortat <a href="mailto:nfusalba@corberadellobregat.cat">nfusalba@corberadellobregat.cat</a>
<b>CORNELLÀ DE LLOBREGAT</b> Ca. de Mossèn Jacint Verdaguer, s/n	Arxiu Municipal de Cornellà de Llobregat 08940 93 474 51 35	Carme Paez Morillas <a href="mailto:cpaez@aj-cornella.cat">cpaez@aj-cornella.cat</a>
<b>CUBELLES</b> Ca. Joan XXIII, 30	Arxiu Municipal de Cubelles 08880 93 895 03 00 Ext. 1150	Núria Jané Orpí <a href="mailto:janeon@cubelles.org">janeon@cubelles.org</a>
<b>DOSRIUS</b> Ca. de Sant Antoni, 1	Arxiu Municipal de Dosrius (AMD) 08319 93 791 97 40	Neus Alsina i Boix <a href="mailto:nalsina@dosrius.cat">nalsina@dosrius.cat</a>
<b>ESPARREGUERA</b> Ca. Antoni Nin i Escudé, 1	Arxiu Municipal d'Esparreguera 08292 93 777 75 71 Ext. 1	Rosa M. Codina Companys <a href="mailto:arxiu@esparreguera.cat">arxiu@esparreguera.cat</a>
<b>ESPLUGUES DE LLOBREGAT</b> Ca. d'Àngel Guimerà, 38 1r	Arxiu Municipal d'Esplugues de Llobregat 08950 93 371 33 50 Ext. 2113	Marta de Planell i Mas <a href="mailto:mplanell@esplugues.cat">mplanell@esplugues.cat</a>
<b>FRANQUESES DEL VALLÈS, LES</b> Cra. de Ribes, 2	Arxiu Municipal de Les Franqueses 08520 93 846 76 76	Maria Guàrdia Estrada <a href="mailto:arxiu@lesfranqueses.cat">arxiu@lesfranqueses.cat</a>
<b>GARRIGA, LA</b> Pl. de l'Església, 2	Arxiu Municipal de la Garriga 08530 93 510 76 50	Almudena Gutiérrez Garcia-Muñoz <a href="mailto:arxiu@ajlagarriga.cat">arxiu@ajlagarriga.cat</a>
<b>GAVÀ</b> Ca. de Salvador Lluç, 22	Arxiu Municipal de Gavà 08850 93 263 96 30 Ext. 9638	Assumpció Gabernet Tejedor <a href="mailto:chc@gava.cat">chc@gava.cat</a>
<b>GRANOLLERS</b> Ca. de Sant Josep , 7	Arxiu Municipal de Granollers 08401 93 842 67 37	Roser Rodríguez Baches <a href="mailto:arxiu@ajuntament.granollers.cat">arxiu@ajuntament.granollers.cat</a>
<b>HOSPITALET DE LLOBREGAT, L'</b> Ca. del Cobalt, 57 - 59	Arxiu Municipal de l'Hospitalet de Llobregat 08907 93 403 29 10	Maria Valls Gómez <a href="mailto:arxiu@l-h.cat">arxiu@l-h.cat</a>
<b>LLAGOSTA, LA</b> Ca. del Mercat , 2	Arxiu Municipal de la Llagosta 08120 93 560 39 11 Ext.1034	Joan Bartalot Padrós <a href="mailto:bartalotpj@llagosta.cat">bartalotpj@llagosta.cat</a>
<b>LLIÇÀ DE VALL</b> Pl. de la Vila, s/n	Arxiu Municipal de Lliçà de Vall 08185 93 843 90 00 Ext. 0330	Anna M. Busto Veiga <a href="mailto:bustova@llissadevall.cat">bustova@llissadevall.cat</a>
<b>MALGRAT DE MAR</b> Ca. de Mar, 63	Arxiu Municipal de Malgrat de Mar 08380 93 761 47 14 Ext. 102	Josep M Crosas Malleu <a href="mailto:jmcrosas@ajmalgrat.cat">jmcrosas@ajmalgrat.cat</a>
<b>MANLLEU</b> Pl. de Fra Bernadí, 6	Arxiu Municipal de Manlleu 08560 93 850 66 66 Ext. 20175	Empar Costa Serra <a href="mailto:arxiu@manlleu.cat">arxiu@manlleu.cat</a>

<b>MANRESA</b> Pl. Major, 5	Arxiu Municipal de Manresa 08241 93 878 24 45	--- <a href="mailto:arxiu_municipal@ajmanresa.cat">arxiu_municipal@ajmanresa.cat</a>
<b>MARTORELL</b> Ca. Mur, 43	Arxiu Municipal de Martorell 08760 93 774 04 21	Ardrea Rovira Bordonau <a href="mailto:arxiu@martorell.cat">arxiu@martorell.cat</a>
<b>MARTORELLES</b> Pl. de l'Ajuntament, 1	Arxiu Municipal de Martorelles (AMMAR) 08107 93 570 57 32	Gràcia Pedrosa i Domènech <a href="mailto:arxiu@martorelles.cat">arxiu@martorelles.cat</a>
<b>MASNOU, EL</b> Ca. de Sant Francesc d'Assís, 28	Arxiu Municipal del Masnou 08320 93 557 18 29	Cristina Espuga i Condal <a href="mailto:arxiu@elmasnou.cat">arxiu@elmasnou.cat</a>
<b>MATADEPERA</b> Ca. de Sant Quirze, 2 baixos	Arxiu Municipal de Matadepera 08230 93 787 02 00 Ext. 118	Jaume Munuera Bermejo <a href="mailto:munuerabj@matadepera.cat">munuerabj@matadepera.cat</a>
<b>MOLINS DE REI</b> Ca. de Jacint Verdager, 95 bis	Arxiu Municipal de Molins de Rei 08750 93 680 33 40 Ext. 145	-- <a href="mailto:arxiu@molinsderei.cat">arxiu@molinsderei.cat</a>
<b>MOLLET DEL VALLÈS</b> Pl. Major, 1	Arxiu Municipal de Mollet del Vallès 08100 93 563 51 19	Dolors González Reche <a href="mailto:arxiu_municipal@molletvalles.cat">arxiu_municipal@molletvalles.cat</a>
<b>MONISTROL DE MONTSERRAT</b> Pl. de la Font Gran, 2	Arxiu Municipal de Monistrol de Montserrat 08691 93 835 00 11 Ext. 1124	Roser Fortuny Valdivielso <a href="mailto:arxiuonistrolm@diba.cat">arxiuonistrolm@diba.cat</a>
<b>MONTCADA I REIXAC</b> Av. de la Unitat, 6	Arxiu Municipal Admin. de Montcada i Reixac 08110 93 572 64 74	Josep M <sup>a</sup> Pons i Casanoves <a href="mailto:jpons@montcada.org">jpons@montcada.org</a>
<b>MONTORNÈS DEL VALLÈS</b> Av. de la Llibertat, 2	Arxiu Municipal de Montornès del Vallès 08170 93 572 11 70 Ext. 9128	Nicolau Guanyabens i Calvet <a href="mailto:arxiu@montornes.cat">arxiu@montornes.cat</a>
<b>NAVARCLES</b> Ca. de Fortià Solà, 11	Arxiu Municipal de Navarcles 08270 93 831 00 11	--
<b>OLESA DE MONTSERRAT</b> Ca. de Salvador Casas,26	Arxiu Històric Municipal d'Olesa de Montserrat 08640 93 778 00 50 Ext. 3170	Xavier Rodrigo Torres <a href="mailto:arxiu@olesademontserrat.cat">arxiu@olesademontserrat.cat</a>
<b>PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS</b> Pl. de la Vila, 1	Arxiu Municipal de Palau-Solità i Plegamans 08184 93 864 80 56	Susana Carrillo Morales <a href="mailto:arxiu@palauplegamans.cat">arxiu@palauplegamans.cat</a>
<b>PAPIOL, EL</b> Av. de la Generalitat, 7-9	Arxiu Municipal del Papiol 08754 93 673 02 20	Margarida Bosch i Radó <a href="mailto:boschrm@elpapiol.cat">boschrm@elpapiol.cat</a>
<b>PARETS DEL VALLÈS</b> Ca. de la Travessera, 1	Arxiu Municipal de Paret del Vallès 08150 93 573 98 00 Ext. 213	Alícia Pozo Figueroa <a href="mailto:arxiu@parets.cat">arxiu@parets.cat</a>
<b>PINEDA DE MAR</b> Pl. de Catalunya, 1	Arxiu Municipal de Pineda de Mar (AMPM) 08397 93 767 15 60 Ext. 2499	Francesc Roldán i Sánchez <a href="mailto:froldan@pinedademar.cat">froldan@pinedademar.cat</a>
<b>POLINYÀ</b> Pl. de la Vila, 1	Arxiu Municipal Polinyà 08213 93 713 02 64 Ext. 110	Alicia García Gutiérrez <a href="mailto:garciaga@ajpolinya.cat">garciaga@ajpolinya.cat</a>

<b>PRAT DE LLOBREGAT, EL</b> Pl. de Catalunya, 39 - 41	Arxiu Municipal del Prat de Llobregat 08820 93 379 00 50 Ext. 5040	Margarida Gómez Inglada <a href="mailto:patrimonicultural@elprat.cat">patrimonicultural@elprat.cat</a>
<b>PREMIÀ DE DALT</b> Riera de Sant Pere, 88	Arxiu Municipal de Premià de Dalt 08338 93 693 15 11 Ext. 1430	Eulàlia Ribera Llonc <a href="mailto:riberale@premiadedalt.cat">riberale@premiadedalt.cat</a>
<b>PREMIÀ DE MAR</b> Ca. Miquel Moragas, 12	Arxiu Municipal de Premià de Mar (AMPM) 08330 93 741 74 00 Ext. 1630	M. Àngels Costa i Martorell <a href="mailto:costamara@premiademar.cat">costamara@premiademar.cat</a>
<b>RIPOLLET</b> Pl. de la Constitució, s/n	Arxiu Municipal de Ripollet 08291 93 504 60 00 Ext. 4910	Casto Sorli Moliner <a href="mailto:arxiunicipal@ripollet.cat">arxiunicipal@ripollet.cat</a>
<b>ROCA DEL VALLÈS, LA</b> Ca. Lope de Vega, 10 Centre Cultural	Arxiu Municipal de la Roca del Vallès 08430 93 842 44 61	Carme Juan i Richarte <a href="mailto:arxiu@laroca.cat">arxiu@laroca.cat</a>
<b>RUBÍ</b> Cra. de Terrassa, 216, 2n.	Arxiu Municipal de Rubí 08191 93 588 70 00 Ext. 8213	Judit Tapiolas Badiella <a href="mailto:arxiu@ajrubi.cat">arxiu@ajrubi.cat</a>
<b>SABADELL</b> Ca. de la Indústria, 34	Arxiu Històric de Sabadell 08202 93 726 87 77	Joan Comasòlivas i Font <a href="mailto:ahs@ajsabadell.cat">ahs@ajsabadell.cat</a>
<b>SANT ADRIÀ DE BESÒS</b> Ca. de Mossèn Josep Pons, 5	Arxiu Municipal de Sant Adrià de Besòs 08930 93 381 20 04 Ext. 3631	Pere Guaita Jiménez <a href="mailto:arxiu@sant-adria.net">arxiu@sant-adria.net</a>
<b>SANT ANDREU DE LA BARCA</b> Pl. de l'Ajuntament, 1	Arxiu Municipal de Sant Andreu de la Barca 08740 93 635 64 00 Ext. 218	Mercè Aymerich Boltà <a href="mailto:maymerich@sabarca.cat">maymerich@sabarca.cat</a>
<b>SANT ANDREU DE LLAVANERES</b> Cra. de Sant Vicenç, 14 - Can Caralt	Arxiu Municipal de Sant Andreu de Llavaneres 08392 93 792 92 82	Lluís Albertí i Serra <a href="mailto:museuarxiu@ajllavaneres.cat">museuarxiu@ajllavaneres.cat</a>
<b>SANT BOI DE LLOBREGAT</b> Ca. de l'Hospital, 9 Can Torrent	Arxiu Històric Municipal de Sant Boi de Llobregat 08830 93 635 12 00 Ext. 158	Carles Serret i Bernús <a href="mailto:ahmsbl@santboi.cat">ahmsbl@santboi.cat</a>
<b>SANT BOI DE LLOBREGAT</b> Pl. de l'Ajuntament, 1	Arxiu Admi. Municipal de Sant Boi de Llobregat 08830 93 635 12 00 Ext. 212	Roser Latorre Tafarell <a href="mailto:rlatorre@santboi.cat">rlatorre@santboi.cat</a>
<b>SANT CELONI</b> Ca. Campins, 4	Arxiu Municipal de Sant Celoni 08470 93 867 11 25	Maria José Navarro Arriaga <a href="mailto:arxiu@santceloni.cat">arxiu@santceloni.cat</a>
<b>SANT CUGAT DEL VALLÈS</b> Pl. de la Vila, 1	Arxiu Municipal de Sant Cugat del Vallès 08172 93 565 70 00 Ext. 3554	Francesc Giménez Martí <a href="mailto:arxiu@santcugat.cat">arxiu@santcugat.cat</a>
<b>SANT ESTEVE SESROVIRES</b> Ca. Josep Tarradellas, 10-12, bxs	Arxiu Municipal de Sant Esteve Sesrovires 08635 93 771 53 92	Elisa Llanos Retamero <a href="mailto:ses.arxiunicipal@sesrovires.cat">ses.arxiunicipal@sesrovires.cat</a>
<b>SANT FRUITÓS DE BAGES</b> Pl de la Vila, 1	Arxiu Municipal de Sant Fruitós de Bages 08272 93 878 97 00 Ext. 202	Anna Cura Subirana <a href="mailto:curasa@diba.cat">curasa@diba.cat</a>
<b>SANT JOAN DE VILATORRADA</b> Ca. Major, 91-93	Arxiu Municipal de Sant Joan de Vilatorrada 08250 93 876 40 40	Francesc Xavier Sánchez Climent <a href="mailto:sanchezcf@santjoanvilatorrada.cat">sanchezcf@santjoanvilatorrada.cat</a>
<b>SANT JOAN DESPÍ</b> Av. de Barcelona, 41	Arxiu Municipal de Sant Joan Despí 08970 93 477 00 51 Ext. 1211	Raúl Sanz Serrano <a href="mailto:rsanzs@sidespi.net">rsanzs@sidespi.net</a>

<b>SANT JUST DESVERN</b> Ca. Carles Mercader, 17 (Can Ginestar)	Arxiu Municipal de Sant Just Desvern 08960 93 480 48 00 Ext. 4026	Jordi Amigó i Barbeta <a href="mailto:amigobj@santjust.cat">amigobj@santjust.cat</a>
<b>SANT PERE DE RIBES</b> Ca. Major, 110	Arxiu Municipal de Sant Pere de Ribes 08810 93 896 73 00 Ext. 281	Laura Tomàs Sánchez <a href="mailto:tomassi@santperederibes.cat">tomassi@santperederibes.cat</a>
<b>SANT POL DE MAR</b> Ca. d'Ignasi Mas Morell, 12 bxs	Arxiu Municipal de Sant Pol de Mar 08395 93 760 33 38 Ext. 1260	Cristina Bosch Prat <a href="mailto:arxiu@santpol.cat">arxiu@santpol.cat</a>
<b>SANT QUIRZE DEL VALLÈS</b> Pl. de la Vila, 1	Arxiu Municipal de Sant Quirze del Vallès 08192 93 721 68 00 Ext. 5100	Joana Aguilar Sánchez <a href="mailto:joana.aguilar@santquirzevalles.cat">joana.aguilar@santquirzevalles.cat</a>
<b>SANT SADURNÍ D'ANOIA</b> Pl. de l'Ajuntament, 1	Arxiu Municipal de Sant Sadurní d'Anoia 08770 93 891 03 25 Ext. 0415	Cristina Puig <a href="mailto:arxiu@santsadurni.cat">arxiu@santsadurni.cat</a>
<b>SANT VICENÇ DE CASTELLET</b> Pl. de la Generalitat, s/n	Arxiu Municipal de Sant Vicenç de Castellet 08295 93 693 06 11 Ext. 1160	Emma Vila Esteban <a href="mailto:sid@svc.cat">sid@svc.cat</a>
<b>SANT VICENÇ DELS HORTS</b> Ptge. de Pau Vila, 7	Arxiu Municipal de Sant Vicenç dels Horts 08620 93 656 49 41	Roser Calpe Andreo <a href="mailto:arxiu@svh.cat">arxiu@svh.cat</a>
<b>SANTA COLOMA DE GRAMENET</b> Pl. de la Vila, 1	Arxiu Municipal de Santa Coloma de Gramenet 08921 93 462 40 00 Ext. 2722	Rosa Maria Delgado Sanzmillà <a href="mailto:delgadosr@gramenet.cat">delgadosr@gramenet.cat</a>
<b>SANTA PERPÈTUA DE MOGODA</b> Pl. de la Vila, 5	Arxiu Municipal de Santa Perpètua de Mogoda 08130 93 574 32 34 Ext. 2574	Carmen Clara Munté Van Enkhuizen <a href="mailto:arxiu@staperpetua.cat">arxiu@staperpetua.cat</a>
<b>SENTMENAT</b> Pl. de la Vila, 1	Arxiu Municipal Sentmenat 08181 93 715 30 30 Ext. 158	Sara Anaya Sánchez <a href="mailto:smnt.arxiu@sentmenat.cat">smnt.arxiu@sentmenat.cat</a>
<b>SITGES</b> Pl. de l'Ajuntament, 18	Arxiu Històric i Municipal de Sitges 08870 93 811 76 28	Xavier Miret i Mestre <a href="mailto:miretmx@sitges.cat">miretmx@sitges.cat</a>
<b>TERRASSA</b> Ca. Pantà, 20 bxs	Arxiu Municipal Administratiu de Terrassa 08221 93 739 70 00 Ext. 4251	Teresa Cardellach Giménez <a href="mailto:arxiu.municipal@terrasa.cat">arxiu.municipal@terrasa.cat</a>
<b>TORELLÓ</b> Ca. Capsavià, 2	Arxiu Municipal de Torelló 08570 93 850 54 98	Gemma Carretero i Verdguer <a href="mailto:arxiu@ajtorello.cat">arxiu@ajtorello.cat</a>
<b>VALLDOREIX EMD</b> Rbla. de M. Jacint Verdguer, 185	Arxiu Municipal de Valldoreix 08197 93 674 27 19	Juan José Cortés García <a href="mailto:arxiu@valldoreix.cat">arxiu@valldoreix.cat</a>
<b>VALLIRANA</b> Ca. Major, 329	Arxiu Municipal de Vallirana 08759 93 683 08 10	Jesús Sánchez González <a href="mailto:arxiu@vallirana.cat">arxiu@vallirana.cat</a>
<b>VIC</b> Ca. de la Ciutat, 1	Arxiu Municipal de Vic 08500 93 886 21 00 Ext. 11238	Francesc de Rocafiguera i Garcia <a href="mailto:rocafigueragf@vic.cat">rocafigueragf@vic.cat</a>
<b>VILADECANS</b> Ca. Guifré el Pelós, 32-36	Arxiu Municipal de Viladecans 08840 93 635 29 85	Manuel Luengo Carrasco <a href="mailto:arxiu.municipal@viladecans.cat">arxiu.municipal@viladecans.cat</a>

**VILANOVA DEL CAMÍ**

Pl. del Castell, 1

Arxiu Municipal de Vilanova del Camí

08788 93 805 44 22

Mireia Salazar Pérez

[arxiu@vilanovadelcami.cat](mailto:arxiu@vilanovadelcami.cat)**VILASSAR DE DALT**

Ca. Marquès de Barberà, 9 (Can Banús)

Arxiu Municipal de Vilassar de Dalt

08339 93 693 14 21

Marta Alari Hidalgo

[arxiu@vilassardedalt.cat](mailto:arxiu@vilassardedalt.cat)**VILASSAR DE MAR**

Ca. de Sant Artur, 61

Arxiu Municipal de Vilassar de Mar

08340 93 750 29 57

Cristina Simó Recasens

[arxiunicipal@vilassardemar.cat](mailto:arxiunicipal@vilassardemar.cat)

## **6. – INDICADORS**

**Dades generals de la Xarxa d'Arxius Municipals**

 Variació dels dos  
darrers anys

**Dades d'adhesions de la Xarxa d'Arxius Municipals**

	2015	2016	2017	2018	2019	Variació
Central de Serveis Tècnics	81** arxius	82 +arxius	82 ++arxius	84	85 *	1%
Municipis de menys de 10.000 habitants	19	19	19	19	19	
Municipis de 10.001 a 25.000 habitants	31	31	31	33	34	
Municipis de 25.001 a 50.000 habitants	16	16	16	16	16	
Municipis de més 50.000 habitants	15	16	16	16	16	

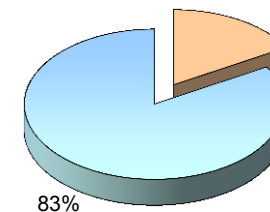
**Programa de Manteniment**

	138 arxius	139 arxius	142 arxius	146 arxius	150 arxius	3%
--	------------	------------	------------	------------	------------	----

\*\* Obs.: Martorell i Canovelles no tenen arxiver/a. + Martorell i Sant Fost no tenen arxiver/a. ++ Martorell i Sant Sadurn d'A. no tenen arxiver/a. \*Navarres no té arxiver/a

**Població**

Població total de la província	5.523.923	5.542.680	5.576.037	5.609.350	5.664.579	1,0%
Xarxa d'Arxius Municipals	3.106.532	3.212.979	3.236.664	3.275.906	3.354.635	2,4%
<i>Central de Serveis Tècnics</i>	2.828.760	2.934.825	2.951.502	2.996.379	3.064.763	2,3%
<i>Programa de Manteniment</i>	277.772	278.154	285.162	279.527	289.872	3,7%

 Població representada a la  
Xarxa d'Arxius Municipals - 2019  
(excepte Barcelona ciutat)

**Dades de personal de la Central de Serveis Tècnics (CST) <sup>1</sup>**
**Personal dels Arxius Municipals de la Central de Serveis Tècnics**

	2015	2016	2017	2018	2019	Variació
Nombre de treballadors	162	165	165	172	181	5%

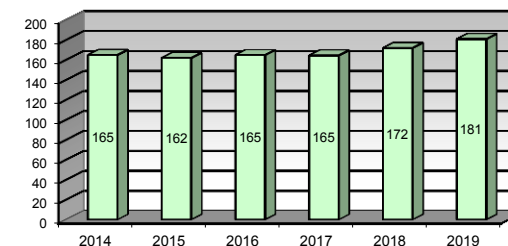
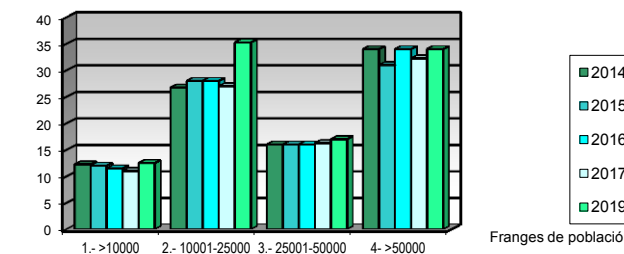
**Total de personal dels Arxius Municipals de la Central de Serveis Tècnics**

	Relació Treballadors/Arxiu		Personal					Variació
	2018	2019	2015	2016	2017	2018	2019	
1.- Municipis de menys de 10.000 habitants	0,8	0,9	15	16	17	15	17	15%
2.- Municipis de 10.001 a 25.000 habitants	1,3	1,4	44	47	44	43	49	13%
3.- Municipis de 25.001 a 50.000 habitants	2,5	2,6	34	35	38	40	41	3%
4.- Municipis de més 50.000 habitants	4,6	4,6	69	67	65	74	74	0%

**Arxivers dels Arxius Municipals de la Central de Serveis Tècnics**

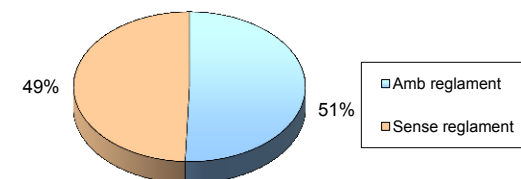
	Relació d'Arxivers/Arxiu		Arxivers					Variació
	2018	2019	2015	2016	2017	2018	2019	
1.- Municipis de menys de 10.000 habitants	0,6	0,7	12 *	12 *	11 *	12 *	13 *	2%
2.- Municipis de 10.001 a 25.000 habitants	0,9	1,0	28	28	27 *	31 *	35	16%
3.- Municipis de 25.001 a 50.000 habitants	1,1	1,1	16 *	16 *	16 *	18	17	-6%
4.- Municipis de més 50.000 habitants	2,3	2,1	31	34	32	37	34	-8%

\* Hi ha un municipi del grup sense arxiver.

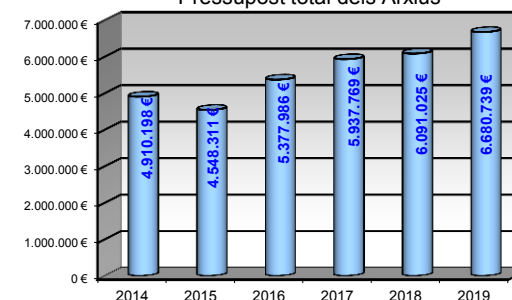
**Total de treballadors dels Arxius Municipals**

**Arxivers Municipals segons franges de població**


**CST - Dades d'organització**

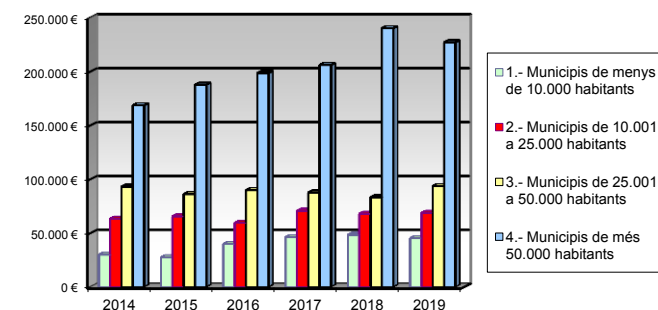
		2015	2016	2017	2018	2019	Variació
<b>Arxius Municipals amb Reglament</b>		39	40	42	43	43	0%
<b>Arxius que comptem amb Quadre de fons</b>		69	69	70	71	73	3%
* S'han revisat les dades							
<b>Adscripció de l'Arxiu Municipal</b>	Alcaldia	12	12	13	13	19	46%
	Secretaria	35	33	34	38	34	-11%
	Reg. de cultura	20	20	18	20	19	-5%
	Ens autònom	2	2	1	0	0	0%
	Altres	12	15	16	15	14	-7%
<b>Tipus d'Arxiu Municipal</b>	Arxiu Municipal	74	74	73	78	79	1%
	Arxiu Històric Mpal.	3	2	3	2	3	50%
	Arxiu Adm. Mpal.	4	6	6	6	4	-33%

**Arxius Municipals amb Reglament**

**CST - Dades econòmiques**

		2015	2016	2017	2018	2019	Variació
<b>Pressupost total</b>	2019	4.548.311 €	5.377.986 €	5.937.769 €	6.091.025 €	6.680.739 €	10%
	Pressupost funcionament	62	614.172 €	694.709 €	901.577 €	952.300 €	-5%
	Pressupost de personal	70	3.934.139 €	4.683.277 €	5.036.192 €	5.778.053 €	12%
<b>Nombre d'Arxius Municipals amb pressupost propi</b>		48 arxius	52 arxius	55 arxius	56 arxius	62 arxius	11%

**Pressupost total dels Arxius**

**Promig de pressupostos dels Arxius Municipals segons trams de població i respostes de les enquestes**

Arxius Municipals amb pres. Propi (func. i per.)	2018	2019						
1.- Municipis de menys de 10.000 habitants	9		27.584,48 €	39.977,55 €	46.339,23 €	48.460,77 €	45.453,25 €	-6%
2.- Municipis de 10.001 a 25.000 habitants	20		65.642,31 €	59.591,12 €	70.734,14 €	67.953,58 €	68.851,49 €	1%
3.- Municipis de 25.001 a 50.000 habitants	11		86.292,85 €	89.941,46 €	87.750,65 €	83.352,32 €	93.749,99 €	12%
4.- Municipis de més de 50.000 habitants	12		187.850,78 €	198.705,94 €	206.148,27 €	240.315,22 €	227.242,00 €	-5%

**Promig de pressupostos dels Arxius Municipals segons franges de població**


**CST - Dades d'organització dels fons**

Fons municipal	2015	2016	2017	2018	2019 *	Variació
Metres lineals	97.370,0 ml	100.598,8 ml	101.885,3 ml	100.479,7 ml	108.734,9 ml	8,2%
Documentació no descrita	13.253,0 ml	11.868,3 ml	12.167,5 ml	11.727,6 ml	12.506,2 ml	6,6%
Documentació pendent de descriure informàticament	15.842,4 ml	14.025,8 ml	14.418,8 ml	13.725,7 ml	15.109,8 ml	10,1%
Promig de documentació pendent de descriure per arxiu **	14%	12%	12%	12%	12%	
Número d'arxius amb el 100% de documentació descrita	26 arxius	25 arxius	25 arxius	28 arxius	30 arxius	7%
Número d'arxius amb la documentació descrita en més del 90%	44 arxius	46 arxius	46 arxius	49 arxius	49 arxius	0%
Número d'arxius amb menys del 50% de documentació descrita	6 arxius	5 arxius	6 arxius	5 arxius	6 arxius	20%

\* Hi ha 5 arxius que no han enviat les dades

\*\* Badalona i Sant Boi de Llobregat tenen 2 arxius i 2 enquestes.

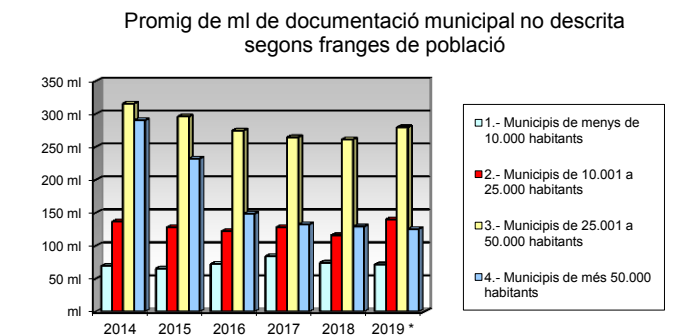
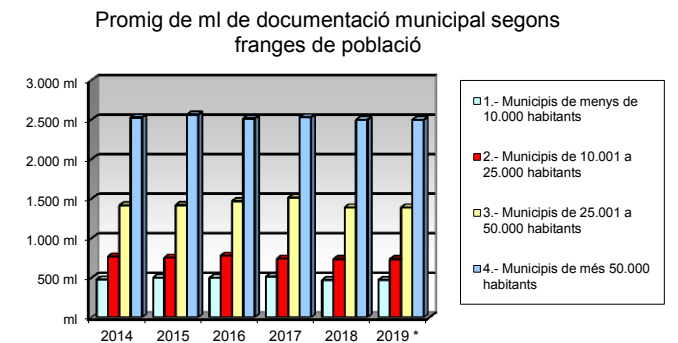
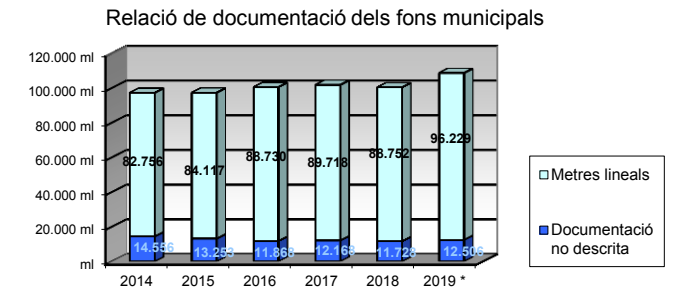
**Promig de ml de documentació municipal segons franges de població**

1.- Municipis de menys de 10.000 habitants	502 ml	502 ml	515 ml	473 ml	473 ml	-8%
2.- Municipis de 10.001 a 25.000 habitants	756 ml	782 ml	744 ml	736 ml	736 ml	-1%
3.- Municipis de 25.001 a 50.000 habitants	1.421 ml	1.470 ml	1.513 ml	1.390 ml	1.390 ml	-8%
4.- Municipis de més 50.000 habitants	2.563 ml	2.516 ml	2.531 ml	2.497 ml	2.497 ml	-1%

**Promig de ml de documentació municipal no descrita segons franges de població**

1.- Municipis de menys de 10.000 habitants	65 ml	72 ml	84 ml	74 ml	72 ml	-4%
2.- Municipis de 10.001 a 25.000 habitants	128 ml	122 ml	128 ml	116 ml	140 ml	21%
3.- Municipis de 25.001 a 50.000 habitants	296 ml	275 ml	265 ml	261 ml	279 ml	7%
4.- Municipis de més 50.000 habitants	232 ml	148 ml*	132 ml	129 ml	125 ml	-3%

\* L'AM de l'Hospitalet modifica el recompte de la documentació no descrita amb una disminució de 962 ml.



**CST - Dades d'organització dels fons**

Tipus de quadre de classificació	2015	2016	2017	2018	2019	Variació
Basat en les Normes de la Generalitat de 1989	47	46	36	32	28	-13%
Desenvolupament propi o altres	34	35	30	26	27	4%
Model de Quadre de classificació de la Generalitat 2016			16	26	30	15%
No tenen quadre de classificació / Sense resposta	2	2	2	2	2	

**Descripció i arxius de gestió**

Arxius que tenen un sistema de descripció unificat del fons mpal.	57 arxius	55 arxius	55 arxius	57 arxius	58 arxius	2%
Arxius que treballen seguint la NODAC	53 arxius	55 arxius	56 arxius	56 arxius	60 arxius	7%
Arxius que intervenen en els arxius de gestió	50 arxius	54 arxius	61 arxius	61 arxius	64 arxius	5%

**Fons no municipals**

Número de fons	1.509 fons*	1.695 fons	1.848 fons	1.949 fons	2.092 fons	7%
Metres lineals	6.736,4 ml	7.040,8 ml	7.302,4 ml	7.159,3 ml	7.446,8 ml	4%
Documentació no descrita	2.970,2 ml	3.059,4 ml	3.063,4 ml	2.979,3 ml	2.901,2 ml	-3%
Documentació pendent de descriure informàticament	2.099,9 ml	2.191,6 ml	2.221,4 ml	2.109,8 ml	3.175,6 ml	51%
Promig de fons no municipals per arxiu	19 fons	21 fons	22 fons	23 fons	24 fons	7%
Percentatge de documentació pendent de descriure per arxiu	44%	43%	42%	42%	39%	-6%
Núm. arxius amb 100% de documentació no municipal descrita	32 arxius	29 arxius	15 arxius*	15 arxius	15 arxius	0%
Núm. arxius amb menys del 50% de doc. no municipal descrita	21 arxius	20 arxius	47 arxius*	48 arxius	47 arxius	-2%

\* Diversos arxius han revisat la variable de la documentació no descrita dels fons municipals

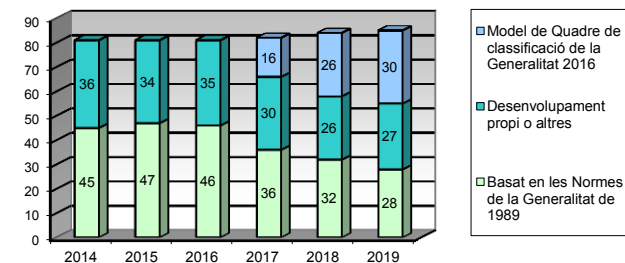
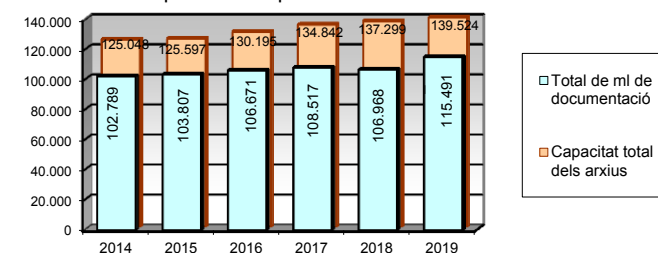
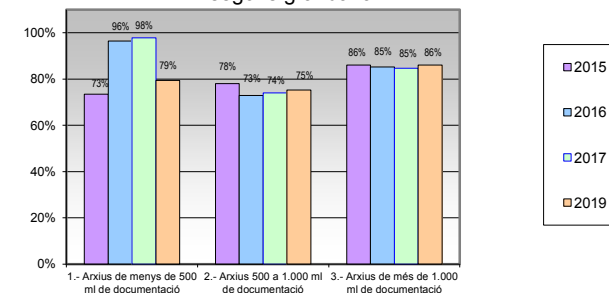
**Relació capacitat de ml dels arxius i documentació (cabuda dels dipòsits)\*\***

Capacitat total dels arxius	125.596,8 ml	130.195,3 ml	134.841,9 ml	137.299,2 ml	139.524,2 ml	2%
Total de ml de documentació	103.806,7 ml	106.671,3 ml	108.516,7 ml	106.968,0 ml	115.490,6 ml	8%
Percentatge d'ocupació	82,7%	81,9%	80,5%	77,9%	82,8%	6%
Número d'arxius amb més documentació que espai.	18 arxius	19 arxius	22 arxius	20 arxius	22 arxius	10%

\*\* S'han comptat els Arxius que han contestat la pregunta de ml de documentació i capacitat dels dipòsits

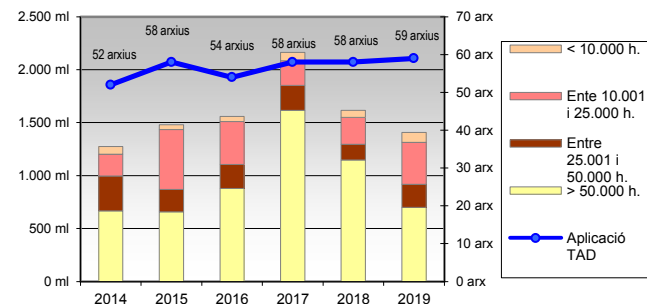
**Relació de ml de documentació i ocupació dels Arxius Municipals segons grandària**
**Índex d'ocupació dels Arxius Municipals segons grandària**

1.- Arxius de menys de 500 ml de documentació (11)	73,5%	96,4%	97,9%	100%	79%	-21%
2.- Arxius 500 a 1.000 ml de documentació (35)	78,0%	73,0%	74,0%	75,7%	75,3%	-1%
3.- Arxius de més de 1.000 ml de documentació (39)	86,0%	85,3%	84,7%	83,4%	86,0%	3%

**Tipus de quadre de classificació**

**Capacitat i ocupació dels arxius de la CST**

**Índex d'ocupació dels Arxius Municipals segons grandària**


**CST - Dades d'organització dels fons**
**Dades d'aplicació de les TAAD**

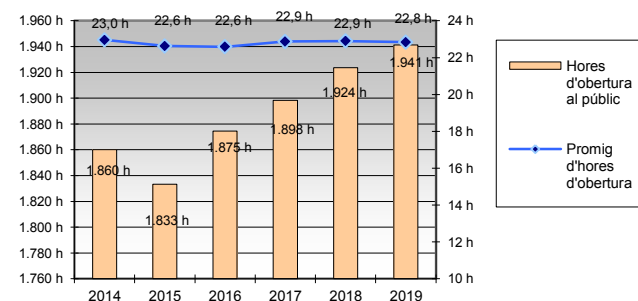
	2015	2016	2017	2018	2019	Variació
Arxius que apliquen Taules d'Avaluació Documental	58 arxius	54 arxius	58 arxius	58 arxius	59 arxius	2%
Suma de ml de documentació eliminada	1.479,93 ml	1.557,97 ml	2.163,39 ml	1.614,54 ml	1.406,30 ml	-13%
ML de documentació eliminada per franges de població						
1.- Municipis de menys de 10.000 habitants	43,94 ml	48,68 ml	79,35 ml	64,95 ml	93,81 ml	44%
2.- Municipis de 10.001 a 25.000 habitants	567,39 ml	403,91 ml	233,32 ml	254,16 ml	393,53 ml	55%
3.- Municipis de 25.001 a 50.000 habitants	209,72 ml	227,46 ml	235,92 ml	147,85 ml	218,78 ml	48%
4.- Municipis de més 50.000 habitants	658,88 ml	877,92 ml	1.614,80 ml	1.147,58 ml	700,18 ml	-39%

**Dades d'eliminació de documentació municipal**

**CST - Dades de serveis**
**Dades d'obertura al públic**

	2015	2016	2017	2018	2019	Variació
Hores d'obertura al públic	1833 h	1875 h	1898 h	1924 h	1941 h	1%
Promig d'hores d'obertura	22,6 h	22,6 h	22,9 h	22,9 h	22,8 h	0%
Arxius que obren menys de 10 hores setmanals	3 arxius	4 arxius	3 arxius	5 arxius	5 arxius	0%

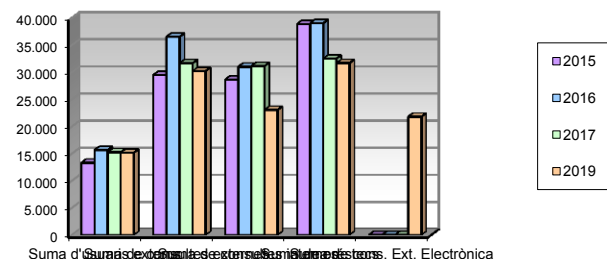
**Promig d'hores d'obertura al públic per franges de població (excepte els que obren menys de 10 hores)**

	2015	2016	2017	2018	2019	Variació
1.- Municipis de menys de 10.000 habitants	21,7 h	23,4 h	21,3 h	21,3 h	21,5 h	1%
2.- Municipis de 10.001 a 25.000 habitants	19,7 h	20,1 h	20,1 h	21,1 h	21,0 h	0%
3.- Municipis de 25.001 a 50.000 habitants	27,5 h	27,7 h	28,4 h	27,5 h	27,1 h	-1%
4.- Municipis de més 50.000 habitants	24,7 h	24,5 h	24,4 h	23,6 h	23,6 h	0%

**Dades d'obertura al públic**

**Dades d'usuaris i consultes**

	2018	2019	2015	2016	2017	2018	2019	Variació
Suma d'usuaris externs	86 re.	79 re.	13.330 usua.	15.659 usua.	15.246 usua.	16.649 usua.	15.165 usua.	-9%
Suma de consultes externes	86 re.	79 re.	29.477 c.e.	36.532 c.e.	31.668 c.e.	36.194 c.e.	30.224 c.e.	-16%
Suma de consultes internes	86 re.	79 re.	28.640 c.i.	31.016 c.i.	31.142 c.i.	28.096 c.i.	23.063 c.i.	-18%
Suma de préstecs	86 re.	79 re.	38.882 p.	39.034 p.	32.517 p.	34.562 p.	31.679 p.	-8%
Suma de cons. Ext. Electrònica	-	79 re.	-	-	-	-	21.806 p.	

\*Hi ha 8 arxius amb una reducció de més de cent usuaris externs

**Dades d'usuaris i consultes**


**CST - Dades de serveis informatitzats**
**Dades dels serveis informatitzats en els Arxius Mpals.**

	2015	2016	2017	2018	2018	Variació
Sistema de gestió documental	41 arxius	44 arxius	48 arxius	52 arxius	58 arxius	12%
Instruments de descripció	73 arxius	75 arxius	79 arxius	82 arxius	83 arxius	1%
Sistema de consulta i préstec	67 arxius	69 arxius	72 arxius	73 arxius	73 arxius	0%
Calendaris de conservació i transferències	24 arxius	26 arxius	31 arxius	31 arxius	33 arxius	6%
Transferències	55 arxius	55 arxius	60 arxius	60 arxius	62 arxius	3%
Procediment i registre d'eliminació	50 arxius	53 arxius	56 arxius	55 arxius	58 arxius	5%
Informatització del fons d'imatges	42 arxius	47 arxius	47 arxius	48 arxius	49 arxius	2%

**CST - Dades d'equipament tècnic**

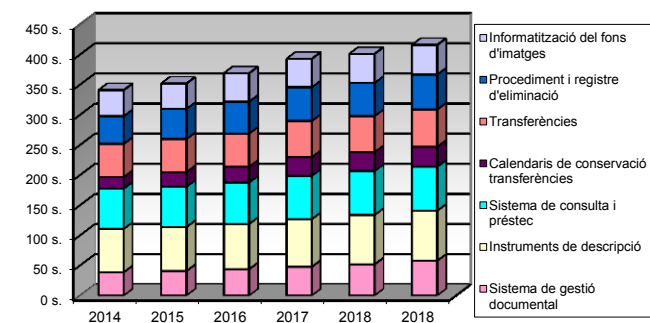
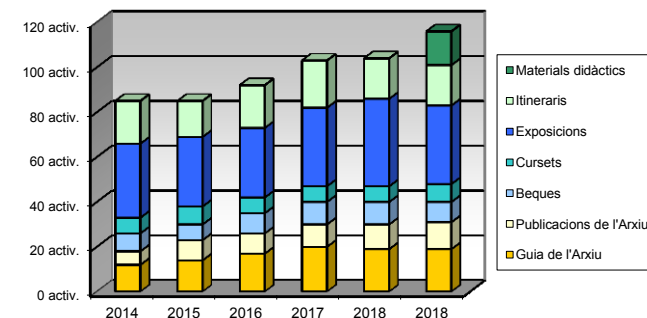
Nombre d'ordinadors	261 ord.	268 ord.	272 ord.	280 ord.	291 ord.	4%
Relació ordinadors/treballadors	1,61	1,63	1,65	1,63	1,61	-1%
Punts de consulta	481 p.con.	493 p.con.	502 p.con.	506 p.con.	523 p.con.	3%

**CST - Dades de control ambiental i seguretat**

Pla d'emergència de l'Arxiu	23 arxius	24 arxius	27 arxius	29 arxius	30 arxius	3%
Aparells de control de la temperatura	64 arxius	63 arxius	64 arxius	64 arxius	67 arxius	5%
Aparells de control de la humitat relativa	62 arxius	59 arxius	62 arxius	61 arxius	65 arxius	7%
Sistema de ventilació forçada	43 arxius	42 arxius	46 arxius	46 arxius	47 arxius	2%
Alarma antirobatori	54 arxius	53 arxius	58 arxius	59 arxius	59 arxius	0%
Detector d'incendis	65 arxius	65 arxius	68 arxius	69 arxius	69 arxius	0%
Portes tallafo	49 arxius	46 arxius	49 arxius	48 arxius	50 arxius	4%
Neteja periòdica de l'Arxiu	71 arxius	70 arxius	74 arxius	73 arxius	74 arxius	1%
Neteja periòdica de contenidors i prestatgeries	46 arxius	45 arxius	49 arxius	52 arxius	51 arxius	-2%

**CST - Dades de publicacions i serveis**
**Dades generals de publicacions i serveis dels Arxius Municipals**

Guia de l'Arxiu	14 arxius	17 arxius	20 arxius	19 arxius	19 arxius	0%
Publicacions de l'Arxiu	9 arxius	9 arxius	10 arxius	11 arxius	12 arxius	9%
Beques	7 arxius	9 arxius	10 arxius	10 arxius	9 arxius	-10%
Cursets	8 arxius	7 arxius	7 arxius	7 arxius	8 arxius	14%
Exposicions	31 arxius	31 arxius	35 arxius	39 arxius	35 arxius	-10%
Itineraris	16 arxius	19 arxius	21 arxius	18 arxius	18 arxius	0%
Visites a l'Arxiu	54 arxius	54 arxius	51 arxius	50 arxius	46 arxius	-8%
Materials didàctics					15 arxius	
	<b>139 accions</b>	<b>146 accions</b>	<b>154 accions</b>	<b>154 accions</b>	<b>162 accions</b>	<b>5%</b>

**Dades de serveis informatitzats.  
Totals de dades de serveis.**

**Dades generals de publicacions i serveis.  
Totals de dades d'activitats**




**Diputació  
Barcelona**

Àrea de Cultura

**Gerència de Serveis de Cultura**

**Oficina de Patrimoni Cultural**

Recinte Escola Industrial. Edifici del Relotge, 1a

Comte d'Urgell, 187. 08036 Barcelona

Tel 934 022 566

[o.patrimonio@diba.cat](mailto:o.patrimonio@diba.cat) · [www.diba.cat](http://www.diba.cat)