

Xarxa d'Arxius Municipals

Central de Serveis Tècnics
Resum d'activitats

2018



**Diputació
Barcelona**

Xarxa d'Arxius Municipals

Central de Serveis Tècnics
Resum d'activitats

2018



**Diputació
Barcelona**

© Diputació de Barcelona

Juny de 2019

Impressió: Departament de Reproducció Gràfica de la Diputació de Barcelona

CENTRAL DE SERVEIS TÈCNICS

RESUM D'ACTIVITATS 2018

1. – INTRODUCCIÓ	5
2. – PROGRAMES	7
- PROGRAMA DE SUPORT AL TRACTAMENT ARXIVÍSTIC	7
- PROGRAMA DE COMPRES CONJUNTES.....	10
- CENTRAL DE PRÉSTEC	13
- PROGRAMA DE RESTAURACIÓ DE DOCUMENTS	14
- PROGRAMA DE DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS.....	17
- ELS GRUPS DE TREBALL.....	21
- ESTUDIS I PROJECTES	23
- PROGRAMA DE FORMACIÓ I RECICLATGE.....	25
- GESTIÓ INTERNA.....	28
3. – DESPESES.....	31
4. – GRÀFIC D'APORTACIONS ECONÒMIQUES.....	33
5. – RELACIÓ D'ARXIVS MUNICIPALS.....	35
6. – INDICADORS.....	41

1. – INTRODUCCIÓ

La Central de Serveis Tècnics de la Xarxa d'Arxius Municipals té el doble objectiu de donar suport als arxius municipals que disposen de responsable tècnic i dinamitzar la cooperació i intercanvi de serveis i recursos tècnics entre els seus membres.

El 2018 la Central de Serveis Tècnics (CST) compta amb 84 Ajuntaments adherits. Enguany l'Arxiu Municipal de Martorell ha incorporat una tècnica d'arxiu.

La Comissió Tècnica Assessora ha celebrat la reunió anual a les instal·lacions del Pati Manning de la Diputació de Barcelona. En aquesta reunió, celebrada al mes de desembre, es va fer el seguiment de les accions de l'exercici i la presentació de les línies del programa de la Central de Serveis Tècnics per al 2019. En aquesta sessió també es van presentar el *Repertori de normes legals per als arxius municipals* i el *Reglament del Servei d'Arxius Municipal*, les eines de gestió documental per a l'e-administració dels ajuntaments, l'experiència de preservació digital a llarg termini a l'Ajuntament de Llinars del Vallès a càrrec de l'empresa PIQL i finalment, el projecte d'e-administració SetDIBA per als ajuntaments de fins a 5.000 habitants.

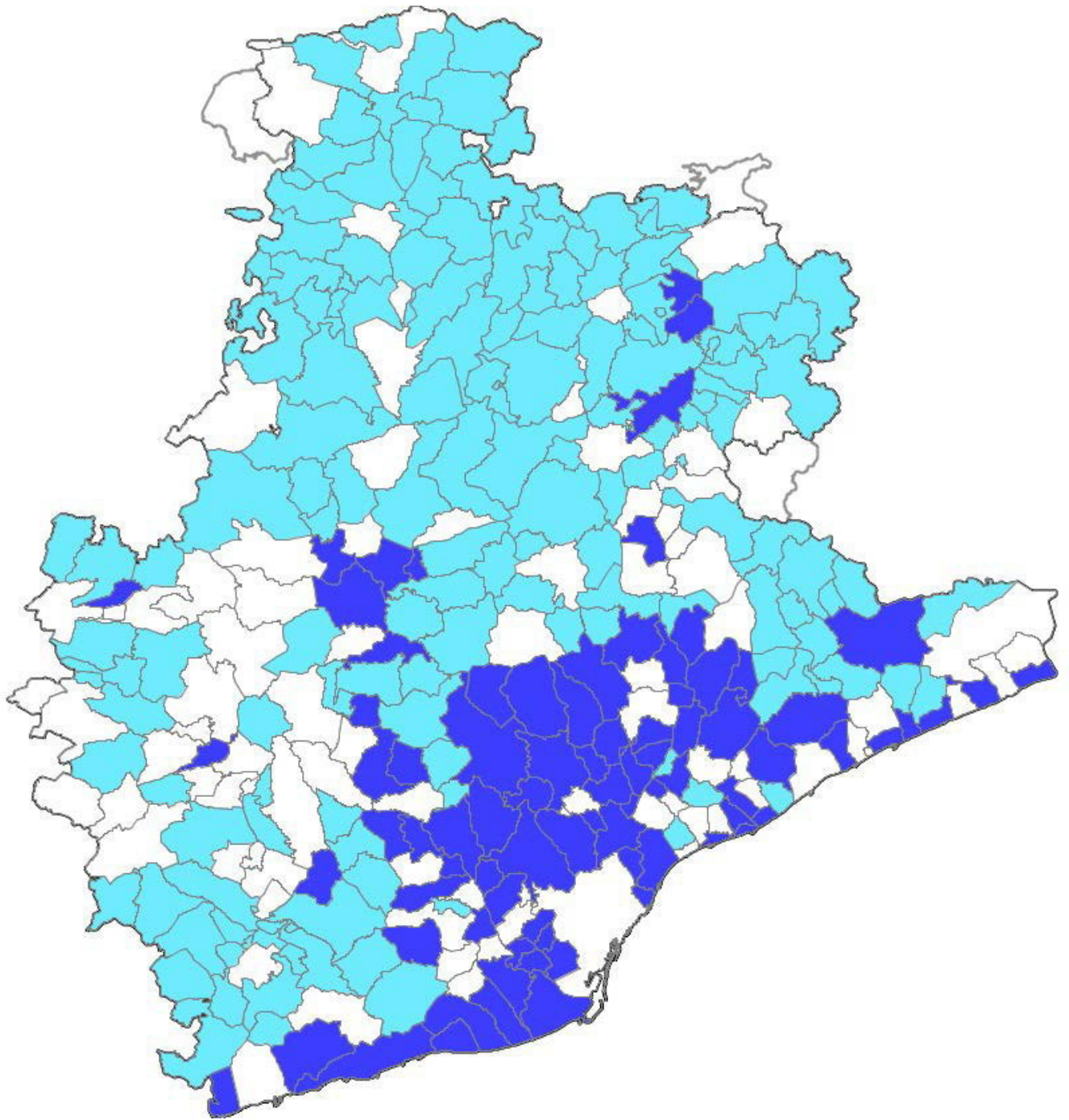
La Central de Serveis Tècnics ofereix els següents programes: Tractament arxivístic, Restauració i conservació de documents, Digitalització d'actes i altres documents, Central de compres conjuntes i Central de préstec. Per altra banda, també es fan assessoraments tècnics i s'ofereix a tota la Xarxa d'Arxius Municipals una pla de formació anual. Aquests programes s'han desenvolupat amb normalitat.

Pel que fa al programa de les subvencions als arxius municipals de la Central de Serveis Tècnics es van rebre 24 sol·licituds i totes elles van ser aprovades. En relació amb aquest àmbit, durant l'exercici de 2018, es van dur a terme les obres en 7 arxius municipals del Programa complementari de millora i reforma d'equipaments locals amb una línia de suport d'Equipaments culturals (Arxius) en el marc del Pla Xarxa de Governos Locals 2016-2019.

Quant a la participació d'enguany, els principals indicadors en termes absoluts i relatius, es mantenen com l'any anterior. En conjunt, la CST ha actuat en 56 municipis i s'han fet 143 accions. La participació s'ha situat en el 67% dels 84 ajuntaments de la CST.

El coneixement de la situació actual dels arxius municipals que formen la CST es basa en l'enquesta anual. Aquesta eina també és la principal font de dades per a l'obtenció d'indicadors generals i són bàsics per concretar els programes de suport i redireccionar-los en funció de les necessitats i suggeriments.

Per últim, es mantenen els objectius en que cal continuar la promoció del coneixement i la difusió de la funció del Servei d'Arxiu Municipal i del patrimoni cultural en l'àmbit públic; potenciar l'Arxiu Municipal en la gestió documental i l'administració electrònica municipal; i apropar l'àmbit dels Arxius Municipals a la ciutadania.



XARXA D'ARXIUS MUNICIPALS 2018



146 Ajuntaments adherits al Programa de Manteniment



84 Ajuntaments adherits a la Central de Serveis Tècnics

2. – PROGRAMES

- PROGRAMA DE SUPORT AL TRACTAMENT ARXIVÍSTIC

El programa de Tractament arxivístic ofereix als Arxius Municipals de la Central de Serveis Tècnics suport puntual en la realització de projectes tècnics que comporten la contractació de serveis d'arxiver per un temps determinat.

L'objectiu és potenciar l'organització i descripció dels fons municipals fins a arribar a la seva normalització. En els arxius dels municipis grans i els que ja han aconseguit tenir el fons municipal organitzat en la seva totalitat, se'ls recolza en l'organització d'altres fons i projectes centrats en la gestió documental.

<i>RESUM DELS PLANS DE TREBALL DEL PROGRAMA DE TRACTAMENT ARXIVÍSTIC 2018</i>				
<i>Arxiu Municipal</i>	<i>Tractament arxivístic</i>	<i>Sèries</i>	<i>Cronologia</i>	<i>Volum</i>
<i>Castellbisbal</i>	<i>Classificació, descripció i arxivament</i>	<i>Administració general: Secretaria; Hisenda: Intervenció; Quintes i el subfons Comisión del Agua y Luz de Castellbisbal</i>	<i>1909 - 1986</i>	<i>11,04 ml</i>
<i>Cornellà de Llobregat</i>	<i>Classificació, descripció i arxivament</i>	<i>Administració general: Secretaria</i>	<i>1929 - 1955</i>	<i>19,0 ml</i>
<i>La Garriga</i>	<i>Classificació, descripció, arxivament, transferències i tria i eliminació</i>	<i>Administració general: Secretaria i Recursos humans, Hisenda: Subvencions</i>	<i>1955 - 2013</i>	<i>98,20 ml</i>
<i>Lliçà de Vall</i>	<i>Classificació, descripció, arxivament i tria, eliminació i migració del quadre de classificació</i>	<i>Administració general: secretaria, Hisenda: Intervenció i Promoció econòmica; Obres i Urbanisme; Medi Ambient; Educació; Cultura i Esport</i>	<i>1960 - 2010</i>	<i>10,00 ml</i>
<i>Manresa</i>	<i>Classificació, descripció, arxivament i tria i eliminació</i>	<i>Administració general: alcaldia i secretaria; Hisenda: Intervenció i fiscalitat.</i>	<i>1945 - 2006</i>	<i>45,00 ml.</i>
<i>Matadepera</i>	<i>Classificació, descripció i arxivament</i>	<i>Fons fotogràfics</i>	<i>1840 - 1987</i>	<i>2.715 imatges</i>
<i>Sant Andreu de Llaneres</i>	<i>Classificació i descripció</i>	<i>Administració general: Alcaldia i Secretaria; Hisenda i Urbanisme</i>	<i>1970- 1980</i>	<i>6,00 ml</i>
<i>Santa Coloma de Gramenet</i>	<i>Classificació, descripció, arxivament, transferències i tria i eliminació</i>	<i>Administració general: Secretaria; Recursos Humans; Hisenda; Obres i Urbanisme; Serveis Socials i Cultura</i>	<i>1960 - 1970</i>	<i>22,0 ml</i>
<i>Santa Perpètua de Mogoda</i>	<i>Classificació, descripció i arxivament</i>	<i>Administració general; Hisenda; Proveïments, Sanitat, Obres i urbanisme; Seguretat pública i Població</i>	<i>1960 - 1980</i>	<i>53, 0 ml</i>

La programació de les intervencions del tractament arxivístic es basa en tres elements: les dades de l'enquesta anual, les peticions personalitzades dels arxiviers i el control i resum de les diverses actuacions en aquest programa.

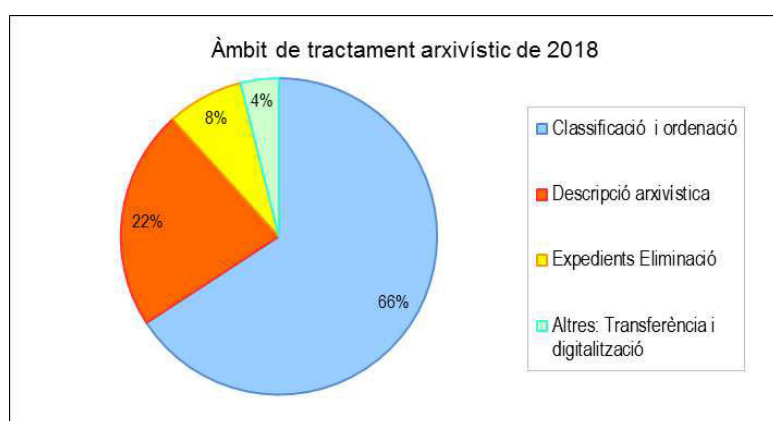
El mecanisme de funcionament s'inicia amb la proposta a diferents arxius municipals i els respectius ajuntaments per tal que presentin la sol·licitud formal de participació. A aquesta sol·licitud s'adjunta la fitxa NODAC del fons municipal i un pla de treball on es descriu l'espai de treball, el tipus de tractament, el fons i les sèries a tractar i la seva cronologia. La Central de Serveis Tècnics, d'acord amb els responsables dels arxius municipals, contracta els professionals més idonis per realitzar intervencions puntuals segons el pla de treball presentat.

Finalment, després de la realització de la intervenció, el responsable de l'Arxiu Municipal fa la valoració de la intervenció i del programa. Per altra banda, el tècnic extern contractat també fa la seva valoració i un resum del treball realitzat.

Enguany, s'ha signat conveni especial d'ampliació del programa amb l'Arxiu Municipal de La Garriga, Manresa i Santa Coloma de Gramenet .

El conjunt d'ajuntaments que han rebut el suport del programa de tractament arxivístic han estat els següents: Castellbisbal, Cornellà de Llobregat, La Garriga, Lliçà de Vall, Manresa, Matadepera, Sant Andreu de Llavaneres, Santa Coloma de Gramenet i Santa Perpètua de Mogoda.

Dels resultats obtinguts, hi hagut un repunt fins el 88 % de les actuacions del conjunt de tasques del tractament arxivístic. En aquest grup, el gran gruix d'actuacions han estat les funcions bàsiques de classificació, ordenació i descripció que suposen el 66%. Les accions d'eliminació també han tornat a disminuir fins el 8%. En general, en aquest exercici les actuacions s'han centrat en els tractaments de documentació en suport paper dels fons municipal.



1- Resum d'àmbits de Tractament arxivístic – 2018.

En conjunt s'han tractat, a diferents nivells, 265 ml de documentació textual i 2.715 imatges. Els tractaments s'han fet en fons o sèries a nivell d'unitats documentals i molt específiques.

La valoració del programa de Tractament arxivístic per part dels arxius municipals ha continuat sent molt positiva, arribant a 8,78 punts sobre 10. La durada de les intervencions s'ha mantingut com el factor menys valorat amb una mitjana de 7,88 punts.

Per altra banda, s'ha aconseguit arribar al 86% de l'acompliment del plans de treballs. Cal destacar la importància d'aquest indicador, en tant que mostra l'eficiència dels plantejaments dels plans de treball que elaboren i presenten els arxius participants en el programa.

Quant a la valoració dels tècnics, la nota mitjana s'ha mantingut en els 9,3 punts. Els arxiviers dels arxius participants han destacat la professionalitat i la capacitat dels tècnics externs que han realitzat les actuacions. Aquest indicador té especial importància considerant que quatre dels set tècnics són nous.

S'han convocat dues beques de suport al tractament arxivístic. La selecció dels arxius que han rebut el suport s'ha fet segons les peticions dels mateixos i les respostes de l'enquesta de la Central de Serveis Tècnics. L'allargament de la tramitació administrativa ha fet que s'iniciessin entrat el 2019. Les dues beques s'han realitzat a l'Arxiu Municipal de Sant Vicenç dels Horts i l'Arxiu Municipal Administratiu de Terrassa.

PROGRAMA DE TRACTAMENT ARXIVÍSTIC DE 2018				
	Arxiu Municipal	Durada	Cost econòmic	Període
Tractament arxivístic	Castellbisbal	3 + 3 mesos*	7.950,00 €	<i>D'octubre a desembre</i>
	Cornellà de Llobregat	3 mesos	7.950,00 €	<i>De juny a setembre</i>
	La Garriga	5 + 3 mesos *	7.950,00 €	<i>De setembre a desembre</i>
	Lliça de Vall	3 mesos	7.950,00 €	<i>De febrer a abril</i>
	Manresa	3 + 3 mesos *	7.950,00 €	<i>De setembre a novembre</i>
	Matadepera	3 mesos	7.950,00 €	<i>D'octubre a desembre</i>
	Sant Andreu de Llavaneres	2,2 mesos	5.800,00 €	<i>De febrer a març</i>
	Santa Coloma de Gramenet	3 + 3 mesos*	7.950,00 €	<i>D'octubre a desembre</i>
	Santa Perpètua de Mogoda	3 mesos	7.950,00 €	<i>De juny a setembre</i>
	Beques	Sant Vicenç dels Horts	6 mesos. 25 h/setmana	4.854,00 €
Terrassa		6 mesos. 25 h/setmana	4.854,00 €	<i>De gener a juny de 2019</i>
* - Arxius amb conveni específic				
SUBTOTAL			79.108,00 €	

- PROGRAMA DE COMPRES CONJUNTES

El principal objectiu del programa de compres conjuntes és facilitar material de conservació per a documents en suport paper o fotogràfic i per subministrar instruments de control climàtic als arxius municipals. La compra conjunta de materials suposa un estalvi per economia d'escala i, per altra banda, facilita la selecció de materials i el seu control.

El programa de compres conjuntes d'enguany es va iniciar el mes de juny, enviant la convocatòria agrupada per a la compra d'aparells de control climàtic i de material de conservació de documents. Després d'una primera precomanda dels arxius, des de l'OPC es van fixar les aportacions definitives per a cada arxiu. Amb aquesta xifra es van poder fer la sol·licitud i la comanda definitiva. En aquest punt vam separar la tramitació en dues línies: la del programa de material de control climàtic i la de la compra de material de conservació. El termini d'aquesta fase de sol·licitud d'adhesió i validació de comandes de compra es va poder tancar al mes novembre. Seguidament, es van fer les compres del material, però la distribució no es va completar fins entrat l'any 2019.



2- Instal·lació de material de conservació de l'Arxiu Municipal de l'Hospitalet. Proveïdor: Arte y Memòria. Arxiu Municipal de l'Hospitalet

En general, la despesa total d'aquest programa ha estat de 23.423,09 €; del conjunt del programa 20.656,25 € els va aportar la Diputació de Barcelona i la resta, 2.766,84 € els Ajuntaments. En aquest exercici, l'aportació dels Ajuntaments va disminuir al 12% de total.

Com s'ha dit abans, una vegada aprovades les comandes de tot el material, el programa es va estructurar en les dues línies habituals: la de material de control climàtic i la de material de conservació de documents.

La primera part del programa es va centrar en la compra de termohigròmetres i deshumidificadors. La convocatòria informava explícitament als arxivers que la instal·lació

d'aquests aparells no podien solucionar problemes estructurals dels arxius sense l'estudi tècnic pertinent. I també recomanava l'adquisició d'un termohigròmetre per poder explotar de forma més eficient els aparells deshumidificadors, facilitant el seguiment i el control del percentatge d'humitat relativa.

En aquesta línia de la convocatòria han participat 8 arxius. En total, s'han adquirit 8 termohigròmetres a l'empresa Testo SA i 3 deshumidificadors a Cosersa SL.



3- Termohigròmetre programa de compres 2017

El tràmit de compres del material de control climàtic s'ha gestionat com a element de subvenció en espècies, la qual cosa ha alentit la compra. Tot i així, s'ha pogut fer la distribució del material el primer trimestre de 2019.



4- Instal·lació de material de conservació de l'Arxiu Històric de Sabadell. Proveïdor: JCR - Jordi Cumellas. Arxiu Històric de Sabadell

La segona línia de la convocatòria ha estat de material de conservació per a documents en suport paper i fotografia. En total, s'ha pogut donar resposta a 34 arxius. L'aportació total de la Diputació de Barcelona ha estat de 17.011,92 € i la dels Ajuntaments ha augmentat significativament fins a 2.766,84 €.

La distribució del material de conservació es va poder completar al primer trimestre de 2019.

PROGRAMA DE COMPRES CONJUNTES DE 2018					
Arxiu Municipal		Producte	Diputació Barcelona	Ajuntaments	
1ª línia - Compres conjuntes d'aparells de climatització					
Cerdanyola del Vallès; Cornellà de Llobregat; Esparreguera; El Prat de Llobregat; Sant Fruitós de Bages; Vallirana i Viladecans		Termohigròmetres	2.388,35 €	--	
Cubelles; Vallirana i Viladecans		Deshumidificadors	1.255,98 €	--	
2ª línia - Compres conjuntes de material de conservació					
Badalona; Canet de Mar; Castelldefels; Corbera de Llobregat; Cubelles; Les Franqueses del Vallès; Granollers; Lliçà de Vall; Matadepera; Montornès del Vallès; El Prat de Llobregat; Sabadell; Sant Esteve Sesrovires; Sant Joan Despí; Santa Perpètua Mogoda; Terrassa; Vallirana;		Caldes de Montbui; Castellbisbal; Cerdanyola del Vallès; Cornellà de Llobregat; Esplugues de Llobregat; Gavà; Hospitalet de Llobregat; El Masnou, Mollet del Vallès; Parets del Vallès; Premià de Mar; Sant Adrià de Besòs; Sant Fruitós de Bages; Sant Pol de Mar; Sentmenat; Torelló; Vilassar de Mar	Material de conservació de documents en suport paper i fotogràfic	17.011,92 €	2.766,84 €
* - Municipis que han assumit part de la seva despesa.					

En conjunt, es van adquirir 43 productes diferents d'un total de 193 seleccionats dels catàlegs bàsics dels dos proveïdors: Arte & Memoria i JCR Cumellas. Les fundes de polièster de diferents mides amb banda d'anelles o de format sobre, han estat els productes més adquirits amb 33 comandes i més de 6.000 unitats.

DIRECTORI DE PROVEÏDORS DEL PROGRAMA DE COMPRES 2018		
Nom empresa	Telèfon	Correu electrònic
Cosersa, SL (Sonia - Àngel)	943 557 757	cosersa@rcosersa.com
Instrumentos TESTO SA (Raquel Serra)	937 539 526	info@testo.es
Arte y Memoria (Montse)	938 125 378	comercial@arteymemoria.com
JCR Cumellas (Marta)	934 738 614	jcr@jcr1.com

- CENTRAL DE PRÉSTEC

En general, la Central de préstec manté a disposició dels arxius municipals diversos aparells d'ús comú. Els préstecs de material se sol·liciten a l'OPC, via correu electrònic o trucada telefònica, i el termini mitjà de préstec són 2 mesos, que es poden prorrogar en funció de la demanda. L'arxiu que rep el material signa un full de responsabilitat i cura de l'aparell.

Els aparells disponibles són:

- Un escàner de negatius de pas de 35 mm.
- Una taula de reproducció amb la càmera Nikon 3200 per a la digitalització de documents, (és un punt i final a tots, o una coma a tots i aleshores l'inici del següent de la llista és en minúscula.
- Dos aparells gravadors de DVD que permet convertir documents en format vídeo VHS a format DVD +R.
- Una platina amb port USB per la digitalització de cintes de casset.
- Escàner pla DIN A3 Plustek Optipro A360.
- Dos micro aspiradors de motxilla amb filtre EPA.

En aquest programa de la Central de préstec només s'ha realitzat un préstec.

PROGRAMA DE LA CENTRAL DE PRÉSTEC DE 2018			
	Arxiu Municipal	Producte	Cost econòmic
Central préstecs			
	Canet de Mar	Escàner de negatius	--

- PROGRAMA DE RESTAURACIÓ DE DOCUMENTS

Aquest programa de suport es fonamenta en dues línies: primer, en donar suport a la restauració de documents i als tractaments de millora de les condicions de conservació que proposen els arxius municipals i, en segon lloc, en compartir, amb una visió de conjunt, el suport a les despeses econòmiques plantejades segons els recursos, necessitats i urgències dels elements a restaurar.

ARXIU MUNICIPAL DE MOLLET DEL VALLÈS

Herbari, Fons Andreu Malgà Bonastre
Format per un total de 55 carpetes i 101 exemplars.
Finals del 1800 principis de 1900
Dimensions 300 x 210 x 120 mm



ESTAT DE CONSERVACIÓ

L'herbari presenta brutícia superficial

Les carpetes, on hi ha manuscrit a tinta el número de registre i el nom de cada espècimen, són de paper de pasta mecànica de mala qualitat, presenten acidesa i fragilitat

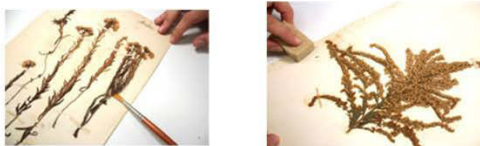


L'estat de conservació de les es plantes és fràgil: resseques i amb parts despreses. Alguns dels espècimens presenten atac biològic de microorganismes o d'insectes xilòfags



INTERVENCIÓ

Neteja mecànica en sec molt curosa de la carpeta exterior, les carpetes i els papers on es troben els exemplars



En el pas de la neteja mecànica i amb la finalitat de no perdre informació botànica, es decideix recuperar les restes de les plantes que s'havien després prèviament i es dipos-



Neteja per immersió, tractament de desacidificació i posterior laminació de les carpetes que contenen els papers amb els exemplars
Consolidació, reintegració i retoc cromàtic de la carpeta exterior



5- Programa de Restauració de l'Arxiu Municipal de Mollet del Vallès.

La gestió del programa, l'obtenció de pressupostos i l'assignació dels treballs es fa de forma conjunta i consensuada entre els arxius municipals i l'Oficina de Patrimoni Cultural.

El programa es va convocar des de l'OPC al mes de gener. Les propostes de restauració dels arxius es van distribuir als diferents restauradors al mes de març. Els tècnics i les empreses de restauració van presentar els pressupostos a l'OPC on es van seleccionar les propostes que han participat en el programa. Posteriorment, a principis de maig es va acordar les propostes amb els arxius participants, es va comunicar als restauradors la selecció i es va iniciar la contractació administrativa de tots els treballs que formen part del programa de Restauració de 2018.

En aquest context, el programa de Restauració ha desenvolupat 62 actuacions de 28 Ajuntaments. La despesa total en restauració ha estat de 43.658,06 €, dels quals 22.442,01 € els aporta l'OPC i la resta, 21.216,05 € els Ajuntaments. El nombre considerable de participants i d'aportacions dels ajuntaments indica la importància d'aquest programa en la recuperació dels documents. En aquest exercici de 2018, tant l'aportació del programa com la dels ajuntaments ha augmentat sensiblement respecte l'any anterior i destaca l'equilibri entre l'aportació de Diputació i la dels Ajuntament que està en 51% i 49% respectivament.

RESUM D'ACTUACIONS DEL PROGRAMA DE RESTAURACIÓ - 2018					
Tipus de fons	Actuacions	Cronologia	Actuacions	Suport	Actuacions
Fons municipal	42	XII – XIV	4	Paper	50
Notarials	3	XV – XVI	2	Paper tela	1
Privats i personals	15	XVII – XVIII	11	Paper i pergami	8
Col·leccions	2	XIX	11	Pergami	3
		1 a meitat segle XX	26	Paper fotogràfic	-
		2 a meitat segle XX	8		

Totes les tasques d'aquest programa s'han encarregat a un conjunt de 6 restauradors o tallers de restauració, recomanats pels mateixos arxius i amb experiència professional.

DIRECTORI DE RESTAURADORS - 2018		
Nom	Telèfon	Correu electrònic
Clara Alibés Marquès	666 390 629	claralibes@hotmail.com
Berta Blasi Roig	626 266 293	taller@bertablasi.com
Marta Esteve Canals	936 834 526	marta-esteva@hotmail.com
Antoni Esparó Torras	629 770 750	toniesparo@hotmail.com
Teresa Marquès Tenllado	932 855 711	bcnliber@yahoo.es
Teixell, scp (Aina Vila)	931 866 643	info@teixell.es

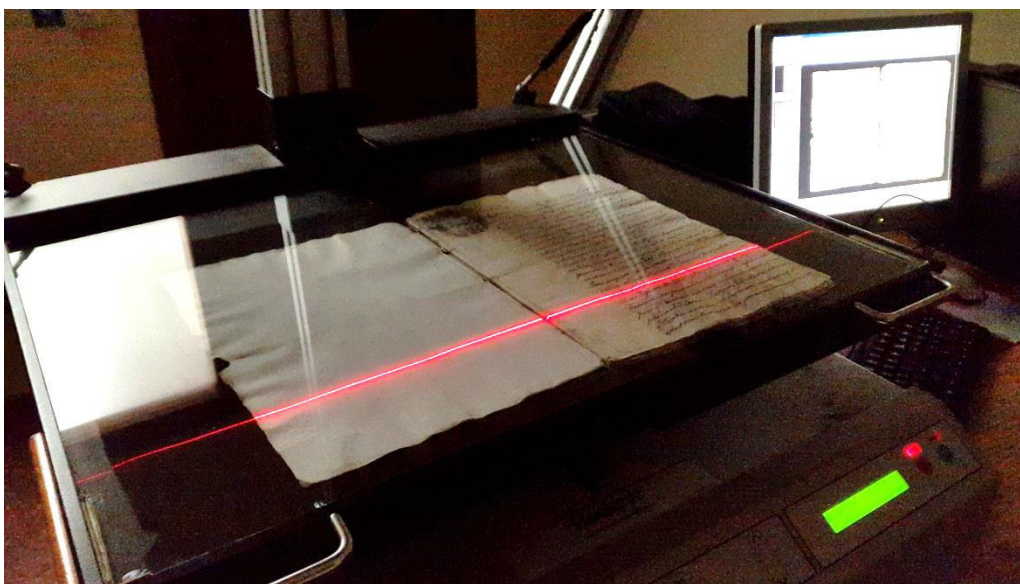
PROGRAMA DE RESTAURACIÓ DE 2018			
Arxiu Municipal		Diputació Barcelona	Ajuntaments
Programa de restauració			
	Arenys de Mar, Calaf, Canet de Mar, Castelldefels, Cubelles, Esplugues de Llobregat, Granollers, Mollet del Vallès, Parets del Vallès, Premià de Dalt, Rubí, Sant Andreu de Llavaneres, Sitges, Viladecans i	Badalona, Caldes de Montbui, Castellbisbal, Corbera de Llobregat, Dosrius, Gavà, L'Hospitalet de Llobregat, Montornès del Vallès, El Prat del Llobregat, La Roca del Vallès, Sant Adrià de Besòs, Sant Joan Despí, Torelló, Vilassar de Mar	22.442,01 €
			21.216,05 €

- PROGRAMA DE DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS

El programa de Digitalització de documents de la Xarxa d'Arxius Municipals té com objectiu central donar suport als ajuntaments en la digitalització del conjunt d'actes municipals i decrets d'Alcaldia. En concret, el suport del programa se centra en la digitalització de les Actes del Ple Municipal, les Actes de la Comissió de Govern, la Junta de Govern Local i les altres comissions municipals que són de conservació permanent i d'alt valor històric.

Aquest any, seguint la iniciativa de l'anterior, s'ha ampliat el programa donant suport a la digitalització de projectes d'altres tipus de documentació i sèries documentals a proposta dels propis arxius municipals que bàsicament s'han centrat en les sèries de planejament urbanístic, obres públiques i llicències d'obres particulars.

En conjunt, el programa de Digitalització, des de la primera convocatòria al 2007 fins a l'actualitat, ha donat suport a 60 dels 84 ajuntaments que formen la Central de Serveis Tècnics. En total, s'han digitalitzat més de 2.000.000 cares de documents d'actes de diferents òrgans col·legiats dels ajuntaments. Tenim 24 municipis que no han participat en aquest programa de digitalització de les Actes del Ple o altres sèries, tot i que alguns d'ells han digitalitzat documents amb accions pròpies del seu arxiu o amb el suport d'altres programes de col·laboració.



6- Programa de Digitalització d'Actes. Arxiu Municipal de Calaf

El procés de selecció dels arxius s'ha basat en les respostes de l'enquesta i en les propostes dels propis arxius. En la sol·licitud de participació, els ajuntaments assumeixen l'aportació del 50% de les despeses de la digitalització. Excepte els municipis de la CST menors de 5.000 habitants que han rebut una aportació de fins el 80%.

En aquest exercici, s'ha mantingut la tendència alcista del nombre de participants però s'ha mantingut el número total de documents digitalitzats.

El programa de Digitalització es va fer amb un expedient de contractació de procediment obert ordinari amb varis criteris automàtics. La contractació es va fer conjuntament amb la digitalització de les Actes del Ple Municipal de 39 arxius municipals del Programa de Manteniment.

El canvi de llei de la contractació pública i la complexitat del procés de contractació va retardar molt tota la gestió del programa. Els treballs de captura dels documents per part de l'empresa contractada no van poder començar fins el mes de desembre.



7- Programa de Digitalització. Arxiu Municipal de Granollers

L'expedient de contractació es va estructurar en dos lots, l'un per als arxius de la Central de Serveis Tècnics (lot 1) i l'altra, per als arxius del Programa de Manteniment (lot 2). En el lot 1 hi van haver dues ofertes, les de les empreses Artyplan document SL i Dinser Servicios Informáticos SL.

Al mes de juliol es va constituir la mesa de contractació i es van obrir les pliques, una vegada analitzats i valorats els projectes va resultar guanyadora l'empresa Dinser Servicios Informáticos SL.

El contracte es va signar el 4 de desembre de 2018. Aquest calendari va condicionar el desenvolupament del programa i més considerant que el ajuntaments assumien una part de la despesa. Amb aquests condicionants, l'execució del projecte s'ha allargat i fins entrat el 2019.

El total del projecte va incloure la digitalització de 135.283 pàgines aproximadament.

Les bases tècniques del programa es van fixar de la següent forma:

- Captura de les imatges dels documents en els mateixos arxius municipals.
- L'empresa es responsabilitza de fer la indexació de les actes una a una.
- Posteriorment i a la seu de l'empresa, s'elaboren els productes a lliurar als arxius municipals:
 - o Les imatges a 300 dpi, a color, amb una profunditat de 24 bits i en format Tiff.
 - o Les actes indexades individualment en format .pdf amb una resolució de 300 dpi. Les actes mecanografiades se'ls ha aplicat un programa de reconeixement de textos (OCR) per poder fer cerques textuals.
 - o Una segona còpia de les actes en format .pdf a 200 dpi per poder incloure-les en el web.
 - o Un quart producte en format pdf de cada volum de llibre d'actes.
 - o Un paquet de fitxers xml amb les dades per poder agilitar la publicació de les actes.
- Finalment, s'ha lliurat als Ajuntaments tota la informació en un disc dur extern.

PROGRAMA DE DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS DE 2018				
Arxiu Municipal			Diputació Barcelona	Ajuntaments
Programa de digitalització				
	Calaf (AP / 1766 – 2009)	10.710 cares		
	Corbera de Llobregat (AP i Re / 1952-2009)	14.121 cares		
	Cornellà de Llobregat ((AP / 1881 – 1934)	14.817 cares		
	Cubelles (Decrets / 2000-2004)	5.179 cares		
	Granollers (CM / 1994 / 1997)	5.096 cares		
	L'Hospitalet de Llob. (AP / 1924 / 1936)	6.500 cares		
	El Papiol (AP / ...)	8.500 cares		
	Premià de Mar (AP i Decrets / 1836-2011)	12.515 cares	19.479,40 €	16.712,20 €
	La Roca del Vallès (Res / 2006-2008)	8.384 cares		
	Rubí (AP / CM / 1552 / 1966)	5.002 cares		
	Sant Vicenç de Castellet (AP i CM / 1902-2011)	5.073 cares		
	Santa Perpètua Mogoda (CM i Dec/ 1992/2000)	9.793 cares		
	Sitges (AP / 1994-2000)	6.271 cares		
	Torelló (AP i CM / 1924/2012)	9.179 cares		
	Vic (CM / 1972-1989)	8.633 cares		
	Vilassar de Dalt (AP / 1870 – 1977)	5.510 cares		
Digitalització de doc. Urbanisme				
	Sant Joan Despí	Exp. Urbanístics - 1851/1999,	3.899,03 €	3.900,00 €
	Terrassa	Llicències d'obres - 1863 - 1970,		
	Viladecans	Llicències d'obres - 1956-1960		

Els arxius que han digitalitzat documentació enguany han estat: Calaf, Corbera de Llobregat (2a participació), Cornellà de Llobregat, Cubelles (2a participació), Granollers (6a participació), L'Hospitalet de Llobregat, El Papiol, Premià e Mar (2a participació), La Roca del Vallès (3a

participació), Rubí (2a participació), Sant Vicenç de Castellet (2a participació), Sitges, Torelló (2a participació), Vic (6a participació) i Vilassar de Dalt.

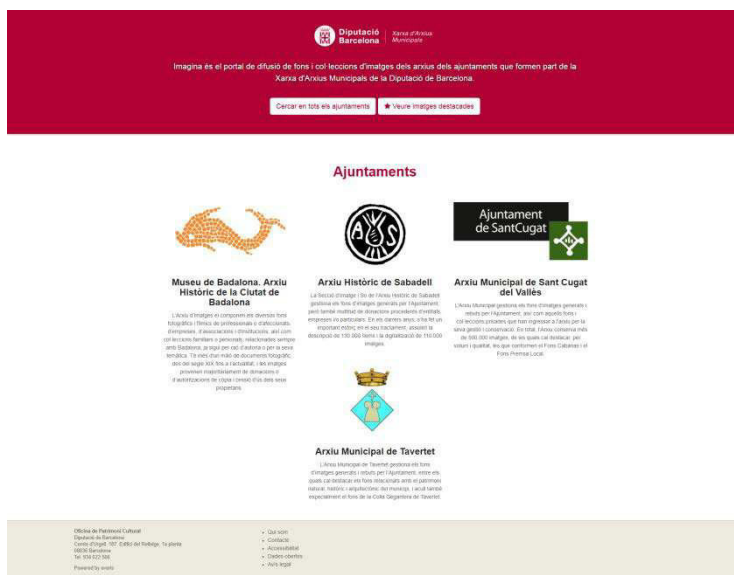
D'altra banda, es va realitzar el projecte del Arxius Municipals Sant Joan Despí, Terrassa i Viladecans de digitalització d'expedients d'obres i projectes d'urbanisme. En aquest projecte hi havia documentació en suport paper de mides estàndards però també plànols de diverses grandàries que requerien un tractament especial.

La selecció de l'empresa a contractar la van realitzar els arxius participants amb un plec de clàusules tècniques específiques. Després de valorar-ho, l'empresa seleccionada va ser Ad-hoc Synectic System que ha realitzar el projecte al mes de desembre.

DIRECTORI DEL PROGRAMA DE DIGITALITZACIÓ 2018		
Nom empresa	Telèfon	Correu electrònic
Adhoc Synectic Systems, SA (Judith Unamuno)	932 768 340	adhoc@ad.hoc.net
Artyplan document SL (René Bueno)	902 120 436	document@artyplan.com
Dinser, Servicios Informáticos, SL (Ramon Muntadas)	935 353 264	dinser@dinser.es

- ELS GRUPS DE TREBALL

- Grup de fons fotogràfics. Els treballs d'enguany s'han centrat en adaptar-se al canvi de proveïdor que va suposar el replanteig d'aspectes funcionals del projecte i importants treballs d'adaptació.



8- IMAGINA. Pantalla inicial de l'Amlad (back office).

També hem treballat amb el Gestor d'imatges Imagina juntament amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius i l'empresa proveïdora Everys per desenvolupar noves funcionalitats per avançar en la gestió dels fons d'imatges dels municipis. S'ha iniciat els treballs per ampliar significativament el nombre de municipis i imatges disponibles perquè l'eina es pugui oferir a tots els arxius de la XAM. Tot i així, també s'han fet prospeccions d'altres experiències i eines que ens permetin avançar en el projecte.

Les principals funcionalitats que s'ha pujat a producció són una segona versió del mòdul d'ingesta massiva i el sistema de notifikacions de la part pública.

La Central de Serveis Tècnics impulsa, col·labora i dona suport als arxius municipals a través de grups de treball. En aquest context i en la implantació i desenvolupament de l'administració electrònica s'han constituït dos grups de treball centrats en les plataformes tecnològiques amb que treballen.

- El grup de GD-Meana amb 13 membres, enguany ha celebrat 9 reunions i han centrat el seu treball en definir el grup de tipologies documentals per alinear-les amb el model de la Generalitat de Catalunya i fixar un esquema de metadades.

El grup de GD-Meana està constituït per 13 membres, que són: Empar Costa (AM de Manlleu); Francesc Giménez (AM de Sant Cugat del Vallès); Almudena Gutiérrez (AM de la Garriga); Oleguer Massaguer (AM Pineda de Mar); Christian Moreno (CC de Vallès Occidental); Maria Pau Pàmpols (AM del Prat de Llobregat); Anna Plans (AM de Bigues i Riells); Francesc de Rocafiguera (AM de Vic); Francesc Roldán (AM de Pineda); Esther Sánchez (AM de Caldes de

Montbui); Quicu Tapias (AM CC del Vallès Occidental), Maria Valls (AM de l'Hospitalet) i Jordi Vilamala (arxiver itinerant de la XAM).

-El grup d'Audifilm amb 8 membres, enguany ha celebrat 3 reunions i principalment han treballat el mòdul de transferència.

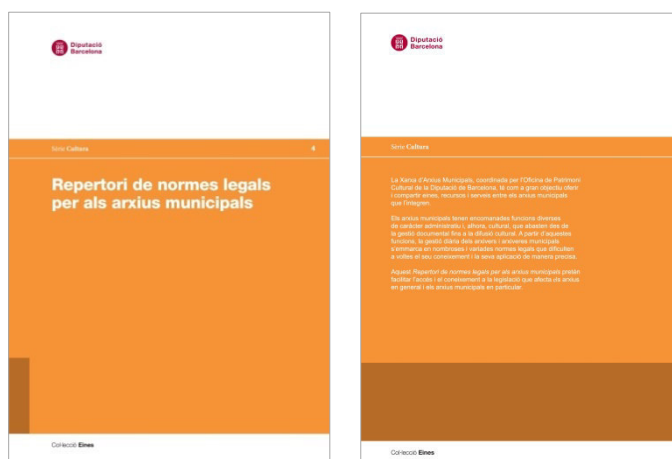
Els integrants del grup són: Raúl Sanz (AM de Sant Joan Despí); Josep Maria Crosas (AM de Malgrat de Mar); Roser Calpe (AM de Sant Vicenç dels Horts); Gemma Carretero (AM de Torelló); Mercè Aymerich (AM de Sant Andreu de la Barca); Dolors González (AM de Mollet); Jaume Munuera (AM de Matadepera) i Jordi Vilamala (arxiver itinerant de la XAM)



9- Reunió del grup de treball d'Audifilm.

- ESTUDIS I PROJECTES

Tot i que l'estudi va finalitzar al mes d'octubre, al mes de gener d'enguany es va publicar El *Repertori de normes legals per als arxius municipals*. El treball ha estat realitzat per Josep Matas de l'assessoria jurídica Legalment. L'objectiu del mateix és facilitar l'accés i el coneixement a la legislació que afecta els arxius en general i els arxius municipals en particular. És un compendi de seixanta-tres temes o matèries que té per finalitat donar suport als professionals facilitant-los la localització dels principals textos legals sobre matèries o temes substancials per a la seva pràctica diària. Els ítems s'organitzen en una fitxa amb els continguts següents: Nom del tema o fitxa, comentari de les normes a les quals es fa referència, indicació de les normes de referència i quan existeixen s'especifiquen els recursos a internet de l'ítem en qüestió.



10- Repertori de normes legals per als arxius municipals.

- En la reunió de la Comissió Tècnica de la CST del mes de novembre, destaquem la presentació pública de tres eines i recursos de la XAM. En primer lloc, l'actualització del *Reglament del Servei d'Arxiu Municipal*: <http://www1.diba.cat/libreria/pdf/59309.pdf>, que incorpora la legislació recent i que ja es troba en procés d'aprovació dels ajuntaments adherits al Programa de Manteniment que es va publicar digitalment a finals de l'any anterior. La presentació del *Repertori de normes legals per als arxius municipals*: <https://www1.diba.cat/uliep/pdf/59702.pdf> adreçat als tècnics d'arxius i d'ajuntaments, descrit més amunt. En segon lloc, les *Eines de gestió documental per a l'e-administració dels ajuntaments*, elaborades per l'equip d'arxivistes de l'Oficina de Patrimoni Cultural: <https://www.diba.cat/es/web/opc/publicacions>.

Les instal·lacions de la base de dades de Gestió Integral d'Arxius Municipals (GIAM) als Ajuntaments de la Central de Serveis Tècnics a la finalització de l'exercici de 2018 va augmentar a 37 arxius. La instal·lació del GIAM comporta l'assessorament d'un tècnic de l'OPC.

GESTIÓ INTEGRAL D'ARXIUS MUNICIPAL - GIAM – 2018			
<i>36 Instal·lacions (2008 – 2017)</i>			
L'Ametlla del Vallès	Arenys de Mar	Bigues i Riells	Canet de Mar
Castellar del Vallès	Castellbisbal	Centelles	Cubelles
Esparreguera	La Garriga	La Llagosta	Martorelles
El Masnou	Monistrol de Montserrat	Olesa de Montserrat	Parets del Vallès
Polinyà	El Prat de Llobregat	Premià de Dalt	Ripollet
La Roca del Vallès	Rubí	Sant Adrià de Besòs	Sant Andreu de la Barca
Sant Celoni	Sant Esteve Sesrovires	Sant Fost de Campsentelles	Sant Fruitós de Bages
Sant Just Desvern	Sant Pol de Mar	Sant Vicenç dels Horts	Santa Perpètua de Mogoda
Sentmenat	Torelló	Viladecans	Vilanova del Camí
Vilassar de Mar			

ESTUDIS I PROJECTES DE 2018			
	Actuacions	Participants	Cost econòmic
Estudis i Projectes			
	<i>Repertori de normes legals per als arxius municipals</i>		--
	Projecte Gestor Imatges IMAGINA	4 arxius	--
	Comunitat de la Xarxa d'Arxius Municipals	162 usuaris i 45 notícies	--

- PROGRAMA DE FORMACIÓ I RECICLATGE

L'11 de desembre a les instal·lacions del CaixaForum de Barcelona, es va celebrar el 10è *Laboratori d'Arxius Municipals*, organitzat conjuntament amb la Direcció General de Patrimoni Cultural de la Generalitat de Catalunya, l'Arxiu Municipal de Barcelona, l'Associació d'Arxivers i Gestors de Documents de Catalunya i l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona. Enguany el laboratori es va centrar en *la Revolució de les dades* i va comptar amb l'assistència de 200 professionals dels arxius i la gestió documental. La jornada va ser inaugurada pels representants de la Generalitat de Catalunya, la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Barcelona i l'Associació d'Arxivers - Gestors de Documents de Catalunya. La primera ponència es va centrar en el paper destacat dels arxius i dels arxivers-gestors de documents en l'era del Big Data i la intel·ligència artificial.



11- 10è Laboratori d'arxius municipals. La revolució de les dades

Els mesos d'abril i octubre es van organitzar dues edicions del curs *Dades obertes i arxius municipals* per als arxivers de la Xarxa d'Arxius Municipals, amb l'objectiu de conèixer l'abast de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en dades obertes en la seva afectació als ajuntaments i als arxius municipals, analitzant la seva aplicació, amb les experiències de la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Viladecans. En total, hi van participar 43 persones. Cada edició va tenir una durada de 2 sessions i 8 hores en total.

El mes de juny es va realitzar el curs sobre *Tractament arxivístic dels fons fotogràfics als Arxius Municipals* amb l'objectiu de conèixer les diferents fases de tractament de les imatges que integren els fons i col·leccions fotogràfiques dels arxius municipals, és a dir, des de l'ingrés a l'arxiu fins a la seva conservació i difusió, per part dels arxivers municipals de la Xarxa d'Arxius Municipals. Es va fer en dues sessions de 4 hores i hi van assistir 22 persones dels arxius municipals de la XAM.



12- Presentació del curs Dades obertes i arxius municipals

Es van realitzar els cursos de *Gestió documental i Arxiu Municipal* dirigits al personal administratiu i tècnic dels ajuntaments. Aquests cursos es van oferir al Catàleg de Serveis de la Diputació de Barcelona de 2018. Es van impartir 3 edicions de 4 sessions de 4 hores cadascun. Les formacions es van realitzar a Santa Perpètua de Mogoda al mes de juny amb l'assistència de 25 persones; a Sabadell al mes d'octubre amb l'assistència de 21 persones i a Barcelona el mes de novembre amb l'assistència de 10 persones.

També es va col·laborar en l'organització de la *Vla Jornada d'Educació i Arxius. Construïm coneixement, celebrada* el 26 de febrer a Barcelona i organitzada per l'Institut de Ciències de l'Educació (ICE) de la Universitat de Barcelona.

Al 9 de juliol a Barcelona i organitzada per l'Àrea de Cultura, Educació i Esports de la Diputació de Barcelona, es va celebrar la jornada *Cultura i Memòria I. Normalitzant les polítiques de memòria històrica* en la qual, en Jaume Zamora, va presentar la ponència *Els arxius municipals com a font de recuperació de la memòria històrica*.

Estructura i continguts del curs

SESSIÓ 1

1. Introducció: patrimoni fotogràfic
2. Conservació i preservació analògica i digital
3. Aplicació de procediments d'avaluació, tria i eliminació
4. Descripció: esquemes de metadades i llenguatges documentals

SESSIÓ 2

5. Aspectes legals per a la gestió de fons fotogràfics
6. Digitalització
7. Difusió




13- Curs del Tractament arxivístic dels fons fotogràfics als arxius municipals

PROGRAMA DE FORMACIÓ I RECICLATGE DE 2018			
Actuacions	Assistents	Diputació de Barcelona	
Programa de formació			
	<i>Curs: Dades obertes i arxius municipals (2a ed.) - (9/4 i 15/10)</i>	<i>43 persones</i>	<i>400,00 €</i>
	<i>Curs: Tractament arxivístic de fons fotogràfics als arxius municipals - (14 i 21/6)</i>	<i>22 persones</i>	<i>--</i>
	<i>10è Laboratori d'Arxius Municipals- (11/12)</i>	<i>200 persones</i>	<i>4.235,00 €</i>
	<i>Vla. Jornada d'Educació i Arxius. Construïm coneixement – (9/7)</i>		<i>300,00 €</i>
	<i>Cultura i Memòria I. Normalitzant les polítiques de memòria històrica</i>		<i>--</i>
	SUBTOTAL		4.935,00 €

Actuacions	Assistents	Diputació de Barcelona
------------	------------	------------------------

Programa de formació

<i>Curs: Dades obertes i arxius municipals (2a ed.) - (9/4 i 15/10)</i>	<i>43 persones</i>	<i>400,00 €</i>
<i>Curs: Tractament arxivístic de fons fotogràfics als arxius municipals - (14 i 21/6)</i>	<i>22 persones</i>	<i>--</i>
<i>10è Laboratori d'Arxius Municipals- (11/12)</i>	<i>200 persones</i>	<i>4.235,00 €</i>
<i>Vla. Jornada d'Educació i Arxius. Construïm coneixement – (9/7)</i>		<i>300,00 €</i>
<i>Cultura i Memòria I. Normalitzant les polítiques de memòria històrica</i>		<i>--</i>
SUBTOTAL		4.935,00 €

- GESTIÓ INTERNA

- Al llarg de l'any, hem realitzat 12 assessoraments als arxius de la Central de Serveis Tècnics. Aquests assessoraments s'han centrat en l'estat i organització dels arxius municipals, visites per valorar espais disponibles, informes de necessitats d'espai i dependències, la migració de dades al GIAM i a la participació en tribunals de convocatòries de places de tècnic.

La gestió interna de la Central de Serveis Tècnics s'ha centrat en l'elaboració del *Resum d'activitats* i els indicadors de funcionament, i les comunicacions als responsables dels ajuntaments amb els indicadors individuals.

GESTIÓ INTERNA 2018			
	Arxiu Municipal	Participants	Diputació de Barcelona
<i>Gestió interna</i>			
	<i>Assessoraments a Arxius Municipals de la CST</i>	Assessoraments: Canet de Mar, Vallirana i Vilassar de Dalt (Informe espais arxiu); Sentmenat (2) i Sitges (Visita de les instal·lacions), Les Franqueses del Vallès i Vallirana (Arxiu, adhesió); Calaf (plaça de tècnic i auxiliar); Sant Just Desvern i Caritas (GIAM – migració i funcionament), L'Hospitalet de Llobregat (reunió de Pla estratègic)	--
	<i>Resum d'activitats, Enquesta de la CST i indicadors individuals</i>	--	--

- SUBVENCIONS

El programa de les subvencions per activitats dels arxius municipals va rebre 24 sol·licituds i totes elles van ser aprovades. Respecte a l'any anterior hi va haver una disminució de 3 sol·licituds.

SUBVENCIONS DE 2018		
	Arxiu Municipal	Diputació Barcelona
Subvencions	Catàleg de Serveis	
	Bigues i Riells, Cerdanyola del Vallès, Dosrius, Granollers, Lliçà de Vall, Martorelles, Montornès del Vallès, Parets del Vallès, Sabadell, Sant Fruitós de Bages, Terrassa, Viladecans i	Canet de Mar; Cubelles, Gavà, Hospitalet de Llobregat, l', Malgrat de Mar, El Masnou, Olesa de Montserrat, Premià de Dalt, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Just Desvern, Torelló, Vilassar de Mar
		80.000,00 €
Subvencions	Programa complementari. Equipaments culturals	
	<i>Pressupost de 2018</i>	
	Castelldefels, Sabadell, Santa Perpètua de Mogoda, Vallirana	Castellbisbal, Sant Joan Despí, Torelló,
		266.885,40 €
	<i>Pressupost de 2019</i>	
	Sabadell, Sant Pol de Mar	Sant Adrià de Besós
		123.297,70 €

Destaca que la suma de les sol·licituds representava el 65% de la suma de la partida assignada. Aquesta relació es desglossava de la forma següent: dels que demanen menys del 10% del pressupost hi ha un arxiu, de l'11% al 49% n'hi ha 4, del 50% n'hi ha 9, dels 51% al 80% n'hi ha 8 i de més del 80% n'hi ha 2.

Es va fer el seguiment de les 7 subvencions de 2018 del Programa complementari de millora i reforma d'equipaments locals amb una línia de suport 1, d'Equipaments culturals (Arxius), en el marc del Pla Xarxa de Governos Locals 2016-2019.



14- 10è Laboratori d'arxius municipals. *La revolució de les dades.*

3. – DESPESES

- SUPORT AL TRACTAMENT ARXIVÍSTIC

Contractació d'arxiver	69.400,00 €
Beques.....	9.708,00 €

- COMPRES CONJUNTES

Aparells de control de dades climàtiques (cessions i préstec).....	2.388,35 €
Deshumidificadors	1.255,98 €
Material de conservació	17.011,92 €

- PROGRAMA DE RESTAURACIÓ

Restauració de documents i tractaments generals	22.442,01 €
---	-------------

- PROGRAMA DE DIGITALITZACIÓ

Digitalització d'Actes del Ple i Comissions municipals	19.479,40 €
Digitalització de documents d'Urbanisme i obres	3.899,03 €

- ESTUDIS I PROJECTES

(CST)	0,00 €
-------------	--------

- FORMACIÓ

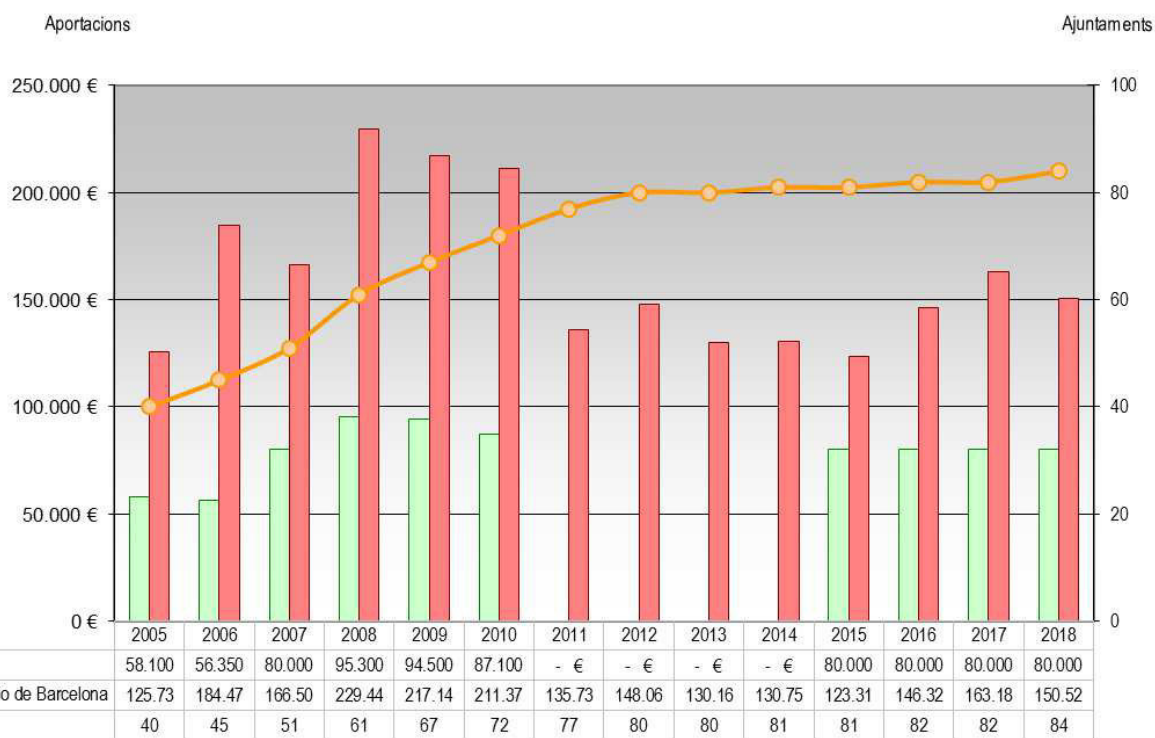
Curs <i>Dades obertes i arxius municipals</i>	400,00 €
10è Laboratori d'Arxius Municipals.....	4.235,00 €
Va. Jornada d'Educació i Arxius. Construïm coneixement	300,00 €

- SUBVENCIONS

Subvencions per activitats	80.000,00 €
----------------------------------	-------------

TOTAL230.519,69 €

4. – GRÀFIC D'APORTACIONS ECONÒMIQUES



5. – RELACIÓ D'ARXIUS MUNICIPALS

Central de Serveis Tècnics - Xarxa d'Arxius Municipals

Municipi Adreça	Nom Arxiu Codi Postal	Telèfon	Arxiver / arxivera: Adreça correu electrònic:
AMETLLA DEL VALLÈS Pl. de l'Ajuntament, 1	Arxiu Municipal de l'Ametlla del Vallès 08480	93 843 25 01 Ext. 202	Crisant Tengo Valleiola tengovc@ametlla.cat
ARENYS DE MAR Riera Bisbe Pol, 8-10	Arxiu Històric Fidel Fita d'Arenys de Mar 08350	93 795 95 19 Ext. 255	Hug Palou i Miquel paloumh@arenysdemar.cat
ARGENTONA Ca. de Ramon Par, 1	Arxiu Municipal d'Argentona 08310	93 797 49 00	Gemma Bravo Gordo arxiu@argentona.cat
BADALONA Pl. de l'Assemblea de Catalunya, 1	Arxiu Històric de la Ciutat de Badalona 08911	93 384 17 50	Montserrat Carreras Garcia arxiu@museudebadalona.cat
BADALONA Av. Marquès de Montroig, 144	Arxiu Municipal Administratiu de Badalona 08912	93 397 65 61	Dolors Soler Escudé arxiu_municipal@badalona.cat
BIGUES I RIELLS Ca. d'Anna Mogas, 130	Arxiu Municipal de Bigues i Riells 08415	93 865 62 25	Anna Plans Aliberch arxiu@biguesiriells.cat
CALAF Pl. Gran, 2	Arxiu Municipal de Calaf 08280	93 869 85 12	Yolanda Ruíz Martínez calaf.arxiu@calaf.cat
CALDES DE MONTBUI Pl. de la Font del Lleó, 11	Arxiu Municipal de Caldes de Montbui 08140	93 865 56 56 Ext. 1205	Esther Sánchez Alameda arxiu@caldesdemontbui.cat
CANET DE MAR Ca. Ample, 11	Arxiu Municipal de Canet de Mar 08360	93 794 39 40	Iolanda Serrano Seoane arxiu@canetdemar.cat
CANOVELLES Ca. de Gregorio Marañón, 7	Arxiu Municipal de Canovelles 08420	93 840 69 76	Màrius de Juan Escuder arxiu@canovelles.cat
CARDEDEU Pg. Pau Gesa, 62	Arxiu Municipal de Cardedeu 08440	93 844 40 04 Ext. 277	Joan Banús i Tort arxiu@cardedeu.cat
CASTELLAR DEL VALLÈS Ca. Major, 74	Arxiu Municipal de Castellar del Vallès 08211	93 714 46 82 Ext. 1380	Sílvia Sáiz Calvó arxiu@castellarvalles.cat
CASTELLBISBAL Av. de Pau Casals, 9	Arxiu Municipal de Castellbisbal 08755	93 772 02 25 Ext. 242	Isaac Álvarez i Brugada arxiu@castellbisbal.cat
CASTELLDEFELS Pl. de l'Església, s/n	Arxiu Municipal de Castelldefels 08860	93 665 11 50 Ext. 1021	Juan José Vas Rafael arxiu@castelldefels.org

CENTELLES Ca. Nou, 19	Arxiu Municipal de Centelles 08540 93 881 03 75 Ext. 220	Maria Dolors Bernal Creus bernalcm@diba.cat
CERDANYOLA DEL VALLÈS Ptge. de l'Ajuntament, 1	Arxiu Municipal de Cerdanyola del Vallès 08290 93 580 88 88 Ext. 3163	Àngel Soler Espuñes solerea@cerdanyola.cat
CORBERA DE LLOBREGAT Ca. de la Pau, 4	Arxiu Municipal de Corbera de Llobregat 08757 93 650 02 11 Ext. 2072	Núria Fusalba Cortat nfusalba@corberadellobregat.cat
CORNELLÀ DE LLOBREGAT Ca. de Mossèn Jacint Verdaguer, s/n	Arxiu Municipal de Cornellà de Llobregat 08940 93 474 51 35	Carme Paez Morillas cpaez@aj-cornella.cat
CUBELLES Ca. Joan XXIII, 30	Arxiu Municipal de Cubelles 08880 93 895 03 00 Ext. 1150	Núria Jané Orpí janeon@cubelles.org
DOSRIUS Ca. de Sant Antoni, 1	Arxiu Municipal de Dosrius (AMD) 08319 93 791 97 40	Neus Alsina i Boix nalsina@dosrius.cat
ESPARREGUERA Pl. Antoni Nin i Escudé, 1	Arxiu Municipal d'Esparreguera 08292 93 777 75 71 Ext. 1	Rosa M. Codina Companys arxiu@esparreguera.cat
ESPLUGUES DE LLOBREGAT Ca. d'Àngel Guimerà, 38 1r	Arxiu Municipal d'Esplugues de Llobregat 08950 93 371 33 50 Ext. 2113	Marta de Planell i Mas mplanell@esplugues.cat
FRANQUESES, LES Cra. De Ribes, 2	Arxiu Municipal de Les Franqueses 08520 93 846 76 76 Ext. 2118	Maria Guàrdia Estrada arxiu@ajlagarriga.cat
GARRIGA, LA Pl. de l'Església, 2	Arxiu Municipal de la Garriga 08530 93 860 50 50	Almudena Gutiérrez Garcia-Muñoz arxiu@ajlagarriga.cat
GAVÀ Ca. de Salvador Lluch, 22	Arxiu Municipal de Gavà 08850 93 263 96 30 Ext. 9638	Assumpció Gabernet Tejedor chc@gava.cat
GRANOLLERS Ca. de Sant Josep , 7	Arxiu Municipal de Granollers 08401 93 842 67 37	Roser Rodríguez Baches arxiu@ajuntament.granollers.cat
HOSPITALET DE LLOBREGAT, L' Ca. del Cobalt, 57 - 59	Arxiu Municipal de l'Hospitalet de Llobregat 08907 93 403 29 10	Maria Valls Gómez arxiu@l-h.cat
LLAGOSTA, LA Ca. del Mercat , 2	Arxiu Municipal de la Llagosta 08120 93 560 39 11 Ext.1034	Joan Bartalot Padrós bartalotpj@llagosta.cat
LLIÇÀ DE VALL Pl. de la Vila, s/n	Arxiu Municipal de Lliçà de Vall 08185 93 843 90 00 Ext. 0330	Anna M. Busto Veiga bustova@lissadevall.cat
MALGRAT DE MAR Ca. de Mar, 63	Arxiu Municipal de Malgrat de Mar 08380 93 761 47 14 Ext. 102	Josep M Crosas Malleu jmcrosas@ajmalgrat.cat
MANLLEU Pl. de Fra Bernadí, 6	Arxiu Municipal de Manlleu 08560 93 850 66 66 Ext. 20175	Empar Costa Serra arxiu@manlleu.cat
MANRESA Pl. Major, 5	Arxiu Municipal de Manresa 08241 93 878 24 45 Ext. 602	Aram Magrins i Gol arxiu_municipal@ajmanresa.cat

MARTORELL Ca. de Llosetles, 46	Arxiu Municipal de Martorell 08760 93 774 04 21	Ardrea Rovira Bordonau arxiu@martorell.cat
MARTORELLES Pl. de l'Ajuntament, 1	Arxiu Municipal de Martorelles 08107 93 570 57 32 Ext. 9	Gràcia Pedrosa i Domènech arxiu@martorelles.cat
MASNOU, EL Ca. de Sant Francesc d'Assís, 28	Arxiu Municipal del Masnou 08320 93 540 18 29	Cristina Espuga i Condal arxiu@elmasnou.cat
MATADEPERA Ca. de Sant Quirze, 2 baixos	Arxiu Municipal de Matadepera 08230 93 730 17 77 Ext. 118	Jaume Munuera Bermejo munuerabi@matadepera.cat
MOLINS DE REI Ca. de Jacint Verdager, 95 bis	Arxiu Municipal de Molins de Rei 08750 93 680 33 40 Ext. 145	-- arxiu@molinsderei.cat
MOLLET DEL VALLÈS Pl. Major, 1	Arxiu Municipal de Mollet del Vallès 08100 93 563 51 19	Dolors González Reche arxiu_municipal@molletvalles.cat
MONISTROL DE MONTSERRAT Pl. de la Font gran, 2	Arxiu Municipal de Monistrol de Montserrat 08691 93 835 00 11 Ext. 1125	Francisco Almécija Mora arxiuomonistrolm@diba.cat
MONTCADA I REIXAC Av. de la Unitat, 6	Arxiu Municipal Admin. de Montcada i Reixac 08110 93 572 64 74	Josep M ^a Pons i Casanoves jpons@montcada.org
MONTORNÈS DEL VALLÈS Av. de la Llibertat, 2	Arxiu Municipal de Montornès del Vallès 08170 93 572 11 70 Ext. 9128	Nicolau Guanyabens i Calvet arxiu@montornes.cat
NAVARCLES Ca. de Fortià Solà, 11	Arxiu Municipal de Navarcles 08270 93 831 00 11	Eva Santaularia Soldevila santaularsev@diba.cat
OLESA DE MONTSERRAT Ca. de Salvador Casas,26	Arxiu Històric Municipal d'Olesa de Montserrat 08640 93 778 00 50 Ext. 2009	Antoni Pérez Solsona arxiu@olesademontserrat.cat
PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS Pl. de la Vila, 1	Arxiu Municipal de Palau-Solità i Plegamans 08184 93 864 80 56	Susana Carrillo Morales arxiu@palauplegamans.cat
PAPIOL, EL Av. de la Generalitat, 7-9	Arxiu Municipal del Papiol 08754 93 673 02 20	Margarida Bosch i Radó boschrm@elpapiol.cat
PARETS DEL VALLÈS Ca. de la Travessera, 1	Arxiu Municipal de Pareds del Vallès 08150 93 573 98 00 Ext. 213	Àlícia Pozo Figueroa arxiu@parets.cat
PINEDA DE MAR Pl. de Catalunya, 1	Arxiu Municipal de Pineda de Mar 08397 93 767 15 60 Ext. 119	Francesc Roldan i Sànchez foldan@pinedademar.cat
POLINYÀ Pl. de la Vila, 1	Arxiu Municipal Polinyà 08213 93 713 02 64 Ext. 110	Alicia García Gutiérrez garciaga@ajpolinya.cat
PRAT DE LLOBREGAT, EL Pl. de Catalunya, 39 - 41	Arxiu Municipal del Prat de Llobregat 08820 93 379 00 50 Ext. 5040	Margarida Gómez Inglada patrimonicultural@elprat.cat

PREMIÀ DE DALT Pl. de la Fàbrica, 1	Arxiu Municipal de Premià de Dalt 08338 93 693 15 11	Eulàlia Ribera Llonc riberale@premiadedalt.cat
PREMIÀ DE MAR Pl. de la Constitució, s/n	Arxiu Municipal de Premià de Mar 08330 93 741 74 00 Ext. 1630	M. Àngels Costa i Martorell costamara@premiademar.cat
RIPOLLET Pl. de la Constitució, s/n	Arxiu Municipal de Ripollet 08291 93 504 60 00 Ext. 4910	Sylvia Ougo Torrea arxiunicipal@ripollet.cat
ROCA DEL VALLÈS, LA Ca. Lope de Vega, 10 Centre Cultural	Arxiu Municipal de la Roca del Vallès 08430 93 842 44 61	Carme Juan i Richarte arxiu@laroca.cat
RUBÍ Cra. de Terrassa, 216, 2n.	Arxiu Municipal de Rubí 08191 93 588 70 00 Ext. 8213	Judit Tapiolas Badiella arxiu@ajrubi.cat
SABADELL Ca. de la Indústria, 32-34	Arxiu Històric de Sabadell 08202 93 726 87 77	Joan Comasòlivas i Font ahs@ajsabadell.cat
SANT ADRIÀ DE BESÒS Ca. de Mossèn Josep Pons, 5	Arxiu Municipal de Sant Adrià de Besòs 08930 93 381 20 04 Ext. 3631	Pere Guaita Jiménez arxiu@sant-adria.net
SANT ANDREU DE LA BARCA Pl. de l'Ajuntament, 1	Arxiu Municipal de Sant Andreu de la Barca 08740 93 635 64 00 Ext. 218	Mercè Aymerich Boltà maymerich@sabarca.cat
SANT ANDREU DE LLAVANERES Cra. de Sant Vicenç, 14 - Can Caralt	Arxiu Municipal de Sant Andreu de Llavaneres 08392 93 792 92 82	Lluís Albertí i Serra museu.arxiu@santandreuellavaneres.cat
SANT BOI DE LLOBREGAT Ca. de l'Hospital, 9 Can Torrent	Arxiu Històric Municipal de Sant Boi de Llobregat 08830 93 635 12 00 Ext. 158	Carles Serret i Bernús ahmsbl@santboi.cat
SANT BOI DE LLOBREGAT Pl. de l'Ajuntament, 1	Arxiu Admi. Municipal de Sant Boi de Llobregat 08830 93 635 12 00 Ext. 212	Roser Latorre Tafarell santboi@santboi.cat
SANT CELONI Ca. Campins, 4	Arxiu Municipal de Sant Celoni 08470 93 867 11 25	Maria José Navarro Arriaga arxiu@santceloni.cat
SANT CUGAT DEL VALLÈS Pl. de la Vila, 1	Arxiu Municipal de Sant Cugat del Vallès 08172 93 565 70 00 Ext. 3554	Francesc Giménez Martín arxiu@santcugat.cat
SANT ESTEVE SESROVIRES Ca. de Josep Tarradellas, 10-12, bxs	Arxiu Municipal de Sant Esteve Sesrovires 08635 93 771 53 92	Elisa Llanos Retamero arxiunicipal@sesrovires.cat
SANT FRUITÓS DE BAGES Cra. de Vic, 35 -37	Arxiu Municipal de Sant Fruitós de Bages 08272 93 878 97 00 Ext. 202	Anna Cura Subirana curasa@diba.cat
SANT JOAN DE VILATORRADA Ca. Major, 91-93	Arxiu Municipal de Sant Joan de Vilatorrada 08250 93 876 40 40	Francesc Xavier Sánchez Climent sanchezcf@santjoanvilatorrada.cat
SANT JOAN DESPÍ Av. de Barcelona, 41	Arxiu Municipal de Sant Joan Despí 08970 93 477 00 51 Ext. 1211	Montserrat Duran Albareda montseda@sidespi.net
SANT JUST DESVERN Pl. Verdaguer, 2	Arxiu Municipal de Sant Just Desvern 08960 93 480 48 00 Ext. 821	Jordi Amigó i Barbeta arxiunicipal@santjust.cat

SANT PERE DE RIBES Ca. Major, 110	Arxiu Municipal de Sant Pere de Ribes 08810 93 896 73 00 Ext. 281	Laura Tomàs Sánchez tomassl@santperederibes.cat
SANT POL DE MAR Ca. d'Ignasi Mas Morell, 12 bxs	Arxiu Municipal de Sant Pol de Mar 08395 93 760 33 38 Ext. 1260	Cristina Bosch Prat arxiu@santpol.cat
SANT QUIRZE DEL VALLÈS Pl. de la Vila, 1	Arxiu Municipal de Sant Quirze del Vallès 08192 93 721 68 00 Ext. 5100	Joana Aguilar Sánchez joana.aguilar@santquirzevalles.cat
SANT SADURNÍ D'ANOIA Pl. de l'Ajuntament, 1	Arxiu Municipal de Sant Sadurní d'Anoia 08770 93 891 03 25 Ext. 0415	Alonso Castellanos Robles arxiu@santsadurni.cat
SANT VICENÇ DE CASTELLET Pl. de la Generalitat, s/n	Arxiu Municipal de Sant Vicenç de Castellet 08295 93 693 06 11 Ext. 1160	Emma Vila Esteban sid@svc.cat
SANT VICENÇ DELS HORTS Ptge. de Pau Vila, 7	Arxiu Municipal de Sant Vicenç dels Horts 08620 93 656 49 41	Roser Calpe Andreo arxiu@svh.cat
SANTA COLOMA DE GRAMENET Pl. de la Vila, 1	Arxiu Municipal de Santa Coloma de Gramenet 08921 93 462 40 00 Ext. 2722	Rosa Maria Delgado Sanzmillà delgadosr@gramenet.cat
SANTA PERPÈTUA DE MOGODA Pl. de la Vila, 5	Arxiu Municipal de Santa Perpètua de Mogoda 08130 93 574 32 34 Ext. 2006	Carmen Clara Munté Van Enkhuizen arxiu@staperpetua.cat
SENTMENAT Pl. de la Vila, 1	Arxiu Municipal Sentmenat 08181 93 715 30 30 Ext. 142	Sara Anaya Sánchez arxiu@sentmenat.cat
SITGES Pl. de l'Ajuntament, 18	Arxiu Històric i Municipal de Sitges 08870 93 811 76 28	Xavier Miret i Mestre miretmx@sitges.cat
TERRASSA Ca. Pantà, 20 bxs	Arxiu Municipal Administratiu de Terrassa 08221 93 739 70 00 Ext. 4251	Teresa Cardellach Giménez arxiu.municipal@terrasa.cat
TORELLÓ Ca. Capsavila, 2	Arxiu Municipal de Torelló 08570 93 850 54 98	Gemma Carretero i Verdaguer arxiu@ajtorello.cat
VALLDOREIX EMD Rbla. de M. Jacint Verdaguer, 185	Arxiu Municipal de Valldoreix 08197 93 674 27 19	Juan José Cortés García arxiu@valldoreix.cat
VALLIRANA Ca. Major, 329	Arxiu Municipal de Vallirana 08759 93 683 08 10	Jesús Sánchez González sanchezjss@vallirana.cat
VIC Ca. de la Ciutat, 1	Arxiu Municipal de Vic 08500 93 886 21 00 Ext. 11238	Francesc de Rocafiguera i Garcia rocafigueragf@vic.cat
VILADECANS Ca. Guifré el Pelós, 32-36	Arxiu Municipal de Viladecans 08840 93 635 29 85	Manuel Luengo Carrasco arxiu.municipal@viladecans.cat
VILANOVA DEL CAMÍ Pl. del Castell, 1	Arxiu Municipal de Vilanova del Camí 08788 93 805 44 22	Mireia Salazar Pérez arxiu@vilanovadelcami.cat

VILASSAR DE DALT
Ca. Marquès de Barberà, 9

Arxiu Municipal de Vilassar de Mar
08339 93 693 14 21

Marta Alari Hidalgo
arxiu@vilassardedalt.cat

VILASSAR DE MAR
Ca. de Sant Artur, 61

Arxiu Municipal de Vilassar de Mar
08340 93 750 29 57

Cristina Simó i Recasens
arxiunicipal@vilassardemar.cat

6. – INDICADORS

Dades generals de la Xarxa d'Arxius Municipals Variació dels dos
darrers anys

Dades d'adhesions de la Xarxa d'Arxius Municipals

	2014	2015	2016	2017	2018	Variació
Central de Serveis Tècnics	81** arxius	81** arxius	82 + arxius	82 ++ arxius	84	2%
Municipis de menys de 10.000 habitants	19	19	19	19	19	
Municipis de 10.001 a 25.000 habitants	32	31	31	31	33	
Municipis de 25.001 a 50.000 habitants	15	16	16	16	16	
Municipis de més de 50.000 habitants	15	15	16	16	16	
Programa de Manteniment	136 arxius	138 arxius	139 arxius	142 arxius	146 arxius	3%

** Obs.: Martorell i Canovelles no tenen arxivari/a. + Martorell i Sant Sadurni d'A. no tenen arxivari/a.

Població

Població total de la província	5.523.784	5.523.923	5.542.680	5.576.037	5.609.350	0,6%
Xarxa d'Arxius Municipals	3.100.264	3.106.532	3.212.979	3.236.664	3.275.906	1,2%
Central de Serveis Tècnics	2.831.003	2.828.760	2.934.825	2.951.502	2.996.379	1,5%
Programa de Manteniment	269.261	277.772	278.154	285.162	279.527	-2,0%

Dades de personal de la Central de Serveis Tècnics (CST)

Personal dels Arxius Municipals de la Central de Serveis Tècnics

	2014	2015	2016	2017	2018	Variació
Nombre de treballadors	165	162	165	165	172	5%

Total de personal dels Arxius Municipals de la Central de Serveis Tècnics

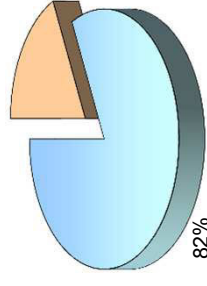
	Relació Treballadors/Arxiu		Personal		Personal		Variació
	2017	2018	Arxivers	Arxivers	Personal	Personal	
1.- Municipis de menys de 10.000 habitants	0,9	0,8	17	15	17	15	-12%
2.- Municipis de 10.001 a 25.000 habitants	1,4	1,3	45	44	44	43	-2%
3.- Municipis de 25.001 a 50.000 habitants	2,4	2,5	29	34	38	40	5%
4.- Municipis de més de 50.000 habitants	4,1	4,6	74	69	65	74	13%

Arxivers dels Arxius Municipals de la Central de Serveis Tècnics

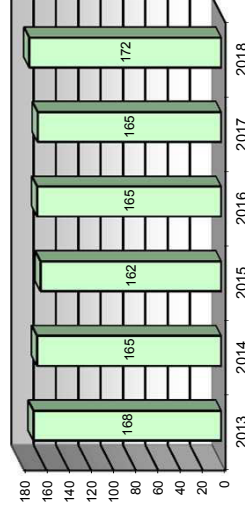
	Relació d'Arxivers/Arxiu		Arxivers		Arxivers		Variació
	2017	2018	Arxivers	Arxivers	Arxivers	Arxivers	
1.- Municipis de menys de 10.000 habitants	0,6	0,6	12	12*	11*	12*	11%
2.- Municipis de 10.001 a 25.000 habitants	0,9	0,9	27*	28	27*	31*	13%
3.- Municipis de 25.001 a 50.000 habitants	1,0	1,1	16*	16*	16*	18*	11%
4.- Municipis de més de 50.000 habitants	2,0	2,3	34	31	32	37	15%

* Hi ha un municipi del grup sense arxivari.

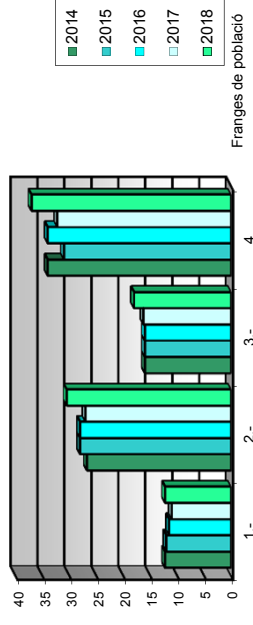
Població representada a la Xarxa d'Arxius Municipals - 2018 (excepte Barcelona ciutat)



Total de treballadors dels Arxius Municipals



Arxivers Municipals segons franges de població



CST - Dades d'organització

Arxius Municipals amb Reglament

Arxius que comptem amb Quadre de fons

* S'han revisat les dades

Adscripció de l'Arxiu Municipal

	2014 *	2015	2016	2017	2018	Variació
Alcaldia	9	12	12	13	13	0%
Secretaria	33	35	33	34	38	12%
Reg. de cultura	22	20	20	18	20	11%
Ens autònom	1	2	2	1	0	-100%
Altres	16	12	15	16	15	-6%

Tipus d'Arxiu Municipal

	2014	2015	2016	2017	2018	Variació
Arxiu Municipal	74	74	74	73	78	7%
Arxiu Històric Mpal.	2	3	2	3	2	-33%
Arxiu Adm. Mpal.	5	4	6	6	6	0%

CST - Dades econòmiques

Pressupost total

	2014	2015	2016	2017	2018	Variació
Pressupost total	4.910.198 €	4.548.311 €	5.377.986 €	5.937.769 €	6.091.025 €	3%
Pressupost funcionament	673.771 €	614.172 €	694.709 €	901.577 €	952.300 €	6%
Pressupost de personal	4.236.426 €	3.934.139 €	4.683.277 €	5.036.192 €	5.138.726 €	2%

Nombre d'Arxius Municipals amb pressupost propi

	50 arxius	48 arxius	52 arxius	55 arxius	56 arxius	2%
--	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	----

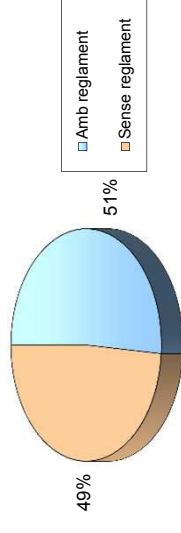
Promig de pressupostos dels Arxius Municipals segons trams de població i respostes de les enquestes

Arxius Municipals amb pres. Propi (func. i per.) 2018

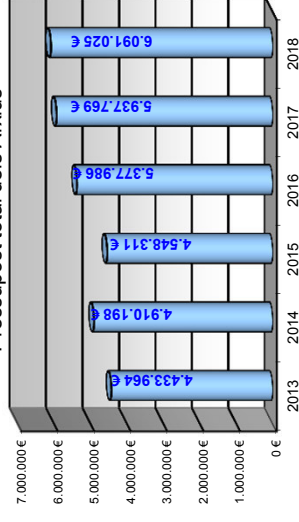
	2018	2018	2018	2018	2018	2018	
1.- Municipis de menys de 10.000 habitants	9	29.981,89 €	27.584,48 €	39.977,55 €	46.339,23 €	48.460,77 €	5%
2.- Municipis de 10.001 a 25.000 habitants	18	63.416,11 €	65.642,31 €	59.591,12 €	70.734,14 €	67.953,58 €	-4%
3.- Municipis de 25.001 a 50.000 habitants	11	93.180,89 €	86.292,85 €	89.941,46 €	87.750,65 €	83.352,32 €	-5%
4.- Municipis de més de 50.000 habitants	13	168.739,46 €	187.850,78 €	198.705,94 €	206.148,27 €	240.315,22 €	17%

* Es reincorpora el pressupost de l'AH de Sabadell.

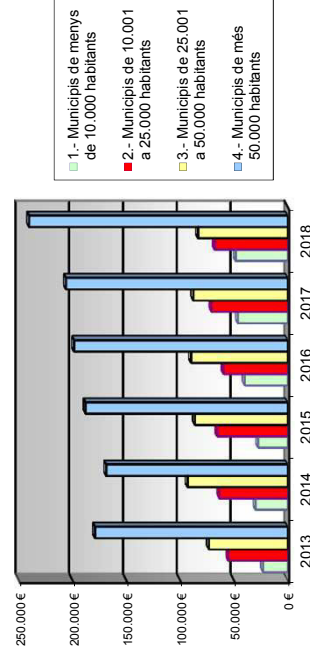
Arxius Municipals amb Reglament



Pressupost total dels Arxius



Promig de pressupostos dels Arxius Municipals segons franges de població

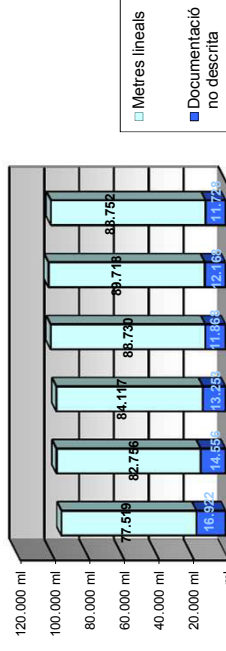


CST - Dades d'organització dels fons

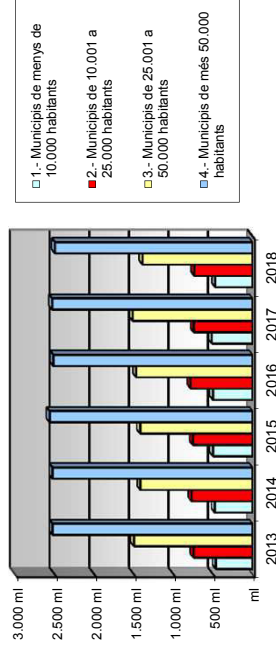
Fons municipal	2014	2015	2016	2017	2018	Variació
Metres lineals	97.312,0 ml	97.370,0 ml	100.598,8 ml	101.885,3 ml	100.479,7 ml	-1,4%
Documentació no descrita	14.555,7 ml	13.253,0 ml	11.868,3 ml	12.167,5 ml	11.727,6 ml	-3,6%
Documentació pendent de descriure informàticament	17.414,9 ml	15.842,4 ml	14.025,8 ml	14.418,8 ml	13.725,7 ml	-4,8%
Promig de documentació pendent de descriure per arxius **	15%	14%	12%	12%	12%	
Número d'arxius amb el 100% de documentació descrita	26 arxius	26 arxius	25 arxius	25 arxius	27 arxius	8%
Número d'arxius amb la documentació descrita en més del 90%	40 arxius	44 arxius	46 arxius	46 arxius	48 arxius	4%
Número d'arxius amb menys del 50% de documentació descrita	8 arxius	6 arxius	5 arxius	6 arxius	5 arxius	-17%

** Badalona i Sant Boi de Llobregat tenen 2 arxius i 2 enquestes.

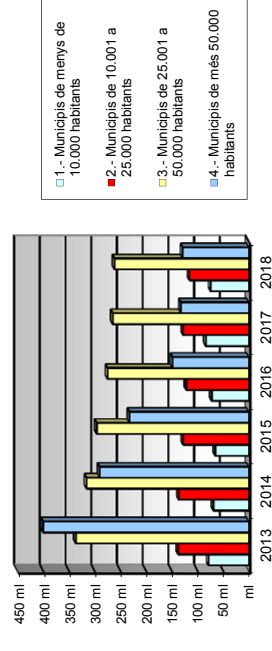
Relació de documentació dels fons municipals



Promig de ml de documentació municipal segons franges de població



Promig de ml de documentació municipal no descrita segons franges de població



Promig de ml de documentació municipal segons franges de població

1.- Municipis de menys de 10.000 habitants	479 ml	502 ml	502 ml	515 ml	473 ml	-8%
2.- Municipis de 10.001 a 25.000 habitants	770 ml	756 ml	782 ml	744 ml	736 ml	-1%
3.- Municipis de 25.001 a 50.000 habitants	1.417 ml	1.421 ml	1.470 ml	1.513 ml	1.390 ml	-8%
4.- Municipis de més de 50.000 habitants	2.528 ml	2.563 ml	2.516 ml	2.531 ml	2.497 ml	-1%

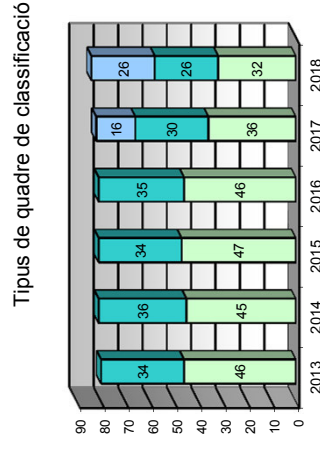
Promig de ml de documentació municipal no descrita segons franges de població

1.- Municipis de menys de 10.000 habitants	69 ml	65 ml	72 ml	84 ml	74 ml	-11%
2.- Municipis de 10.001 a 25.000 habitants	136 ml	128 ml	122 ml	128 ml	116 ml	-10%
3.- Municipis de 25.001 a 50.000 habitants	316 ml	296 ml	275 ml	265 ml	261 ml	-1%
4.- Municipis de més de 50.000 habitants	290 ml	232 ml	148 ml*	132 ml	129 ml	-3%

* L'AM de l'Hospitalet modifica el recompte de la documentació no descrita amb una disminució de 962 ml.

CST - Dades d'organització dels fons

Tipus de quadre de classificació	2014	2015	2016	2017	2018	Variació
Basat en les Normes de la Generalitat de 1989	45	47	46	36	32	-11%
Desenvolupament propi o altres	36	34	35	30	26	-13%
Model de Quadre de classificació de la Generalitat 2016				16	26	63%
No tenen quadre de classificació / Sense resposta	2	2	2	2	2	



Descripció i arxius de gestió	2014	2015	2016	2017	2018
Arxius que tenen un sistema de descripció unificat del fons mpal.	56 arxius	57 arxius	55 arxius	55 arxius	57 arxius
Arxius que treballen seguint la NODAC	52 arxius	53 arxius	55 arxius	56 arxius	56 arxius
Arxius que intervenen en els arxius de gestió	49 arxius	50 arxius	54 arxius	61 arxius	61 arxius

Fons no municipals

Número de fons	1.542 fons	1.509 fons*	1.695 fons	1.848 fons	1.949 fons
Metres lineals	6.125,0 ml	6.736,4 ml	7.040,8 ml	7.302,4 ml	7.159,3 ml
Documentació no descrita	1.255,0 ml	2.970,2 ml	3.059,4 ml	3.063,4 ml	2.979,3 ml
Documentació pendent de descriure informàticament	1.642,0 ml	2.099,9 ml	2.191,6 ml	2.221,4 ml	2.109,8 ml
Promig de fons no municipals per arxius	19 fons	19 fons	21 fons	22 fons	23 fons
Percentatge de documentació pendent de descriure per arxius	20%	44%	43%	42%	42%
Núm. arxius amb 100% de documentació no municipal descrita	37 arxius	32 arxius	29 arxius	15 arxius*	15 arxius*
Núm. arxius amb menys del 50% de doc. no municipal descrita	14 arxius	21 arxius	20 arxius	47 arxius*	48 arxius*

* Diversos arxius han revisat la variable de la documentació no descrita dels fons municipals

Relació capacitat de ml dels arxius i documentació (cabuda dels dipòsits)**

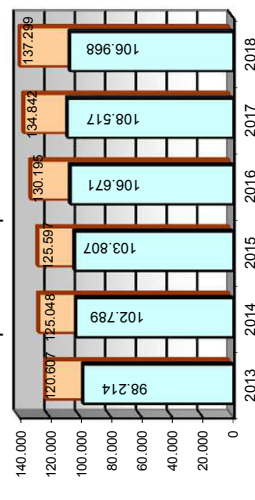
Capacitat total dels arxius	125.047,7 ml	125.596,8 ml	130.195,3 ml	134.841,9 ml	137.299,2 ml
Total de ml de documentació	102.788,5 ml	103.806,7 ml	106.671,3 ml	108.516,7 ml	106.968,0 ml
Percentatge d'ocupació	82,2%	82,7%	81,9%	80,5%	77,9%
Número d'arxius amb més documentació que espai.	19 arxius	18 arxius	19 arxius	22 arxius	20 arxius

** S'han comptat els Arxius que han contestat la pregunta de ml de documentació i capacitat dels dipòsits

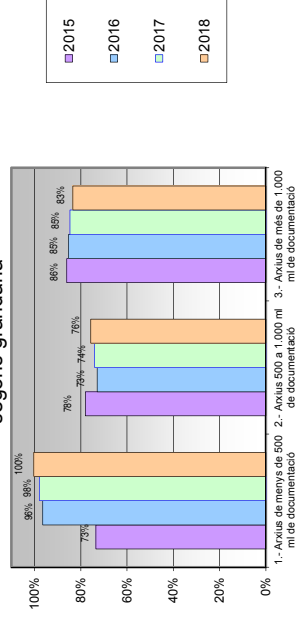
Relació de ml de documentació i ocupació dels Arxius Municipals segons grandària

Índex d'ocupació dels Arxius Municipals segons grandària	2015	2016	2017	2018
1.- Arxius de menys de 500 ml de documentació (11)	70,1%	73,5%	97,9%	100%
2.- Arxius 500 a 1.000 ml de documentació (37)	80,6%	78,0%	74,0%	75,7%
3.- Arxius de més de 1.000 ml de documentació (36)	85,1%	86,0%	84,7%	83,4%

Capacitat i ocupació dels arxius de la CST



Índex d'ocupació dels Arxius Municipals segons grandària



CST - Dades d'organització dels fons
Dades d'aplicació de les TAAD

Arxius que apliquen Taules d'Avaluació Documental
 Suma de ml de documentació eliminada
 Ml de documentació eliminada per franges de població

	2014	2015	2016	2017	2018	Variació
Arxius que apliquen Taules d'Avaluació Documental	52 arxius	58 arxius	54 arxius	58 arxius	58 arxius	0%
Suma de ml de documentació eliminada	1.274,95 ml	1.479,93 ml	1.557,97 ml	2.163,39 ml	1.614,54 ml	-25%
Ml de documentació eliminada per franges de població						
1.- Municipis de menys de 10.000 habitants	72,02 ml	43,94 ml	48,68 ml	79,35 ml	64,95 ml	-18%
2.- Municipis de 10.001 a 25.000 habitants	205,83 ml	567,39 ml	403,91 ml	233,32 ml	254,16 ml	9%
3.- Municipis de 25.001 a 50.000 habitants	329,60 ml	209,72 ml	227,46 ml	235,92 ml	147,85 ml	-37%
4.- Municipis de més 50.000 habitants	667,50 ml	658,88 ml	877,92 ml	1.614,80 ml	1.147,58 ml	-29%

CST - Dades de serveis
Dades d'obertura al públic

Hores d'obertura al públic
 Promig d'hores d'obertura
 Arxius que obren menys de 10 hores setmanals

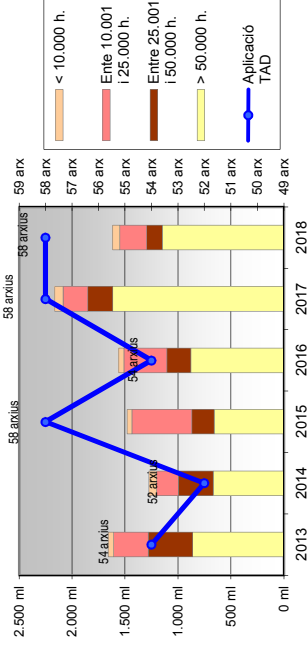
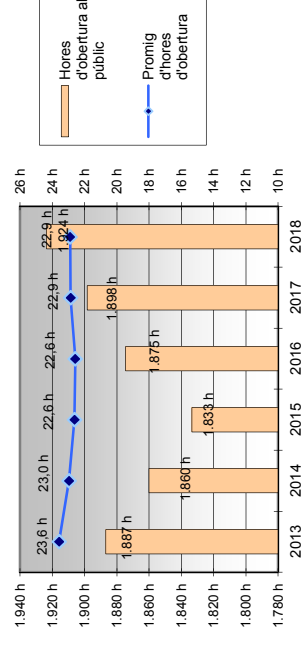
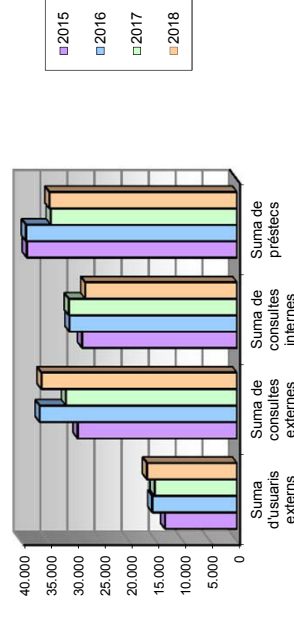
	2014	2015	2016	2017	2018	Variació
Hores d'obertura al públic	1860 h	1833 h	1875 h	1898 h	1924 h	1%
Promig d'hores d'obertura	23,0 h	22,6 h	22,6 h	22,9 h	22,9 h	0%
Arxius que obren menys de 10 hores setmanals	2 arxius	3 arxius	4 arxius	3 arxius	5 arxius	67%

Promig d'hores d'obertura al públic per franges de població (excepte els que obren menys de 10 hores)

1.- Municipis de menys de 10.000 habitants	22,7 h	21,7 h	23,4 h	21,3 h	21,3 h	0%
2.- Municipis de 10.001 a 25.000 habitants	19,4 h	19,7 h	20,1 h	20,1 h	21,1 h	5%
3.- Municipis de 25.001 a 50.000 habitants	28,9 h	27,5 h	27,7 h	28,4 h	27,5 h	-3%
4.- Municipis de més 50.000 habitants	24,9 h	24,7 h	24,5 h	24,4 h	23,6 h	-3%

Respostes obligades

	2017	2018
Dades d'usuaris i consultes		
Suma d'usuaris externs	84 re.	86 re.
Suma de consultes externes	84 re.	86 re.
Suma de consultes internes	84 re.	86 re.
Suma de préstecs	84 re.	86 re.
Suma de 13.894 usuar. 29.874 c.e. 28.605 c.i. 37.117 p.	13.330 usuar. 29.477 c.e. 28.640 c.i. 38.882 p.	15.659 usuar. 36.532 c.e. 31.016 c.i. 39.034 p.
Suma de 16.649 usuar. 36.194 c.e. 28.096 c.i. 34.739 p.	15.246 usuar. 31.668 c.e. 31.142 c.i. 34.453 p.	16.649 usuar. 36.194 c.e. 28.096 c.i. 34.739 p.

Dades d'eliminació de documentació municipal

Dades d'obertura al públic

Dades d'usuaris i consultes


CST - Dades de serveis informatitzats

Dades dels serveis informatitzats en els Arxius Mpals.

	2014	2015	2016	2017	2018	Variació
Sistema de gestió documental	39 arxius	41 arxius	44 arxius	48 arxius	52 arxius	8%
Instruments de descripció	72 arxius	73 arxius	75 arxius	79 arxius	82 arxius	4%
Sistema de consulta i préstec	67 arxius	67 arxius	69 arxius	72 arxius	73 arxius	1%
Calendaris de conservació i transferències	19 arxius	24 arxius	26 arxius	31 arxius	31 arxius	0%
Transferències	55 arxius	55 arxius	55 arxius	60 arxius	60 arxius	0%
Procediment i registre d'eliminació	46 arxius	50 arxius	53 arxius	56 arxius	55 arxius	-2%
Informatització del fons d'imatges	43 arxius	42 arxius	47 arxius	47 arxius	48 arxius	2%

CST - Dades d'equipament tècnic

Nombre d'ordinadors	255 ord.	261 ord.	268 ord.	272 ord.	280 ord.	3%
Relació ordinadors/treballadors	1,55	1,61	1,63	1,65	1,63	-2%
Punts de consulta	473 p.con.	481 p.con.	493 p.con.	502 p.con.	506 p.con.	1%

CST - Dades de control ambiental i seguretat

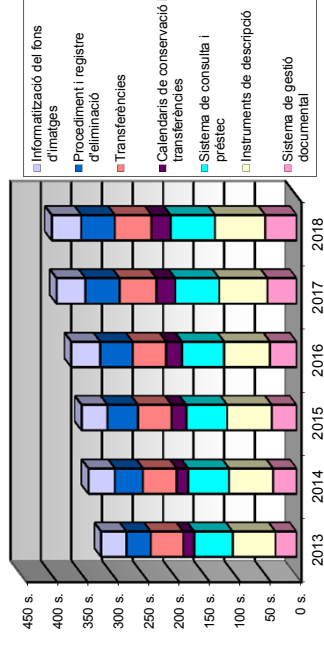
Pla d'emergència de l'Arxiu	23 arxius	23 arxius	24 arxius	27 arxius	29 arxius	7%
Aparells de control de la temperatura	61 arxius	64 arxius	63 arxius	64 arxius	64 arxius	0%
Aparells de control de la humitat relativa	62 arxius	62 arxius	59 arxius	62 arxius	61 arxius	-2%
Sistema de ventilació forçada	40 arxius	43 arxius	42 arxius	46 arxius	46 arxius	0%
Alarma antirobatori	53 arxius	54 arxius	53 arxius	58 arxius	59 arxius	2%
Detector d'incendis	62 arxius	65 arxius	65 arxius	68 arxius	69 arxius	1%
Portes tallafoc	47 arxius	49 arxius	46 arxius	49 arxius	48 arxius	-2%
Neteja periòdica de l'Arxiu	70 arxius	71 arxius	70 arxius	74 arxius	73 arxius	-1%
Neteja periòdica de contenidors i prestatgeries	41 arxius	46 arxius	45 arxius	49 arxius	52 arxius	6%

CST - Dades de publicacions i serveis

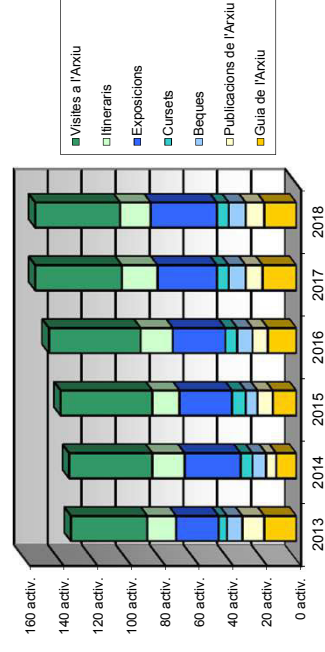
Dades generals de publicacions i serveis dels Arxius Municipals






Guia de l'Arxiu	12 arxius	14 arxius	17 arxius	20 arxius	19 arxius	-5%
Publicacions de l'Arxiu	6 arxius	9 arxius	9 arxius	10 arxius	11 arxius	10%
Beques	8 arxius	7 arxius	9 arxius	10 arxius	10 arxius	0%
Cursets	7 arxius	8 arxius	7 arxius	7 arxius	7 arxius	0%
Exposicions	33 arxius	31 arxius	31 arxius	35 arxius	39 arxius	11%
Itineraris	19 arxius	16 arxius	19 arxius	21 arxius	18 arxius	-14%
Visites a l'Arxiu	49 arxius	54 arxius	54 arxius	51 arxius	50 arxius	-2%
	134 accions	139 accions	146 accions	154 accions	154 accions	0%

Dades de serveis informatitzats.
Totals de dades de serveis.



Dades generals de publicacions i serveis.
Totals de dades d'activitats



Motxilla ecològica - Càlcul d'un exemplar		
Núm. bDAP	bDAP763	
Massa publicació (g)	172	Estalvi:*
 Petjada de carboni (g CO ² eq.)	209	140
 Residus generats (g)	22	2
 Consum d'aigua (L)	5	8
 Consum d'energia (MJ)	6	8
 Consum de matèries primeres (g)	127	119

*Impacte ambiental estalviat respecte a una publicació comuna semblant



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Cultura,
Educació i Esports

Gerència de Serveis de Cultura

Oficina de Patrimoni Cultural

Recinte Escola Industrial. Edifici del Relotge, 1a

Comte d'Urgell, 187. 08036 Barcelona

Tel 934 022 566 · o.patrimonio@diba.cat

www.diba.cat/opc/xam