

# Xarxa d'Arxius Municipals

Central de Serveis Tècnics  
Resum d'activitats

2017



Diputació  
Barcelona

# **Xarxa d'Arxius Municipals**

Central de Serveis Tècnics  
Resum d'activitats

2017



**Diputació  
Barcelona**

© Diputació de Barcelona

Agost de 2018

Impressió: Departament de Reproducció Gràfica de la Diputació de Barcelona

## **CENTRAL DE SERVEIS TÈCNICS**

### **RESUM D'ACTIVITATS 2017**

---

1. – INTRODUCCIÓ .....	5
2. – PROGRAMES .....	7
- PROGRAMA DE SUPORT AL TRACTAMENT ARXIVÍSTIC .....	7
- PROGRAMA DE COMPRES CONJUNTES.....	10
- CENTRAL DE PRÉSTEC .....	13
- PROGRAMA DE RESTAURACIÓ DE DOCUMENTS .....	14
- PROGRAMA DE DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS.....	17
- ELS GRUPS DE TREBALL.....	21
- ESTUDIS I PROJECTES .....	23
- PROGRAMA DE FORMACIÓ I RECICLATGE.....	26
- GESTIÓ INTERNA.....	28
3. – DESPESES.....	31
4. – GRÀFIC D'APORTACIONS ECONÒMIQUES.....	33
5. – RELACIÓ D'ARXIVS MUNICIPALS.....	35
6. – INDICADORS.....	41

# 1. – INTRODUCCIÓ

La Central de Serveis Tècnics de la Xarxa d'Arxius Municipals vol potenciar el doble objectiu de donar suport als arxius municipals que disposen de responsable tècnic i dinamitzar la cooperació i intercanvi de serveis i recursos tècnics entre els seus membres.

El 2017 la Central de Serveis Tècnics (CST) compta amb 82 Ajuntaments adherits. Enguany s'ha formalitzat l'adhesió de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, i per altra banda, s'ha donat de baixa l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles. Es manté la situació anòmala de l'Arxiu Municipal de Martorell que no té responsable ni interlocutor tècnic.

La Comissió Tècnica Assessora ha celebrat una reunió anual a les instal·lacions de l'Arxiu Municipal de Sant Vicenç dels Horts. En aquesta reunió, celebrada al mes de desembre, es va fer el seguiment de les accions de l'exercici i es van presentar les línies del programa de la Central de Serveis Tècnics per al 2018. En la reunió es van presentar els treballs que estan fent els tres grups tècnics d'arxius en el desenvolupament i implantació de models gestió electrònica en els seus ajuntaments en base a les plataformes tecnològiques d'Audifilm, grup Meana i Aytos.

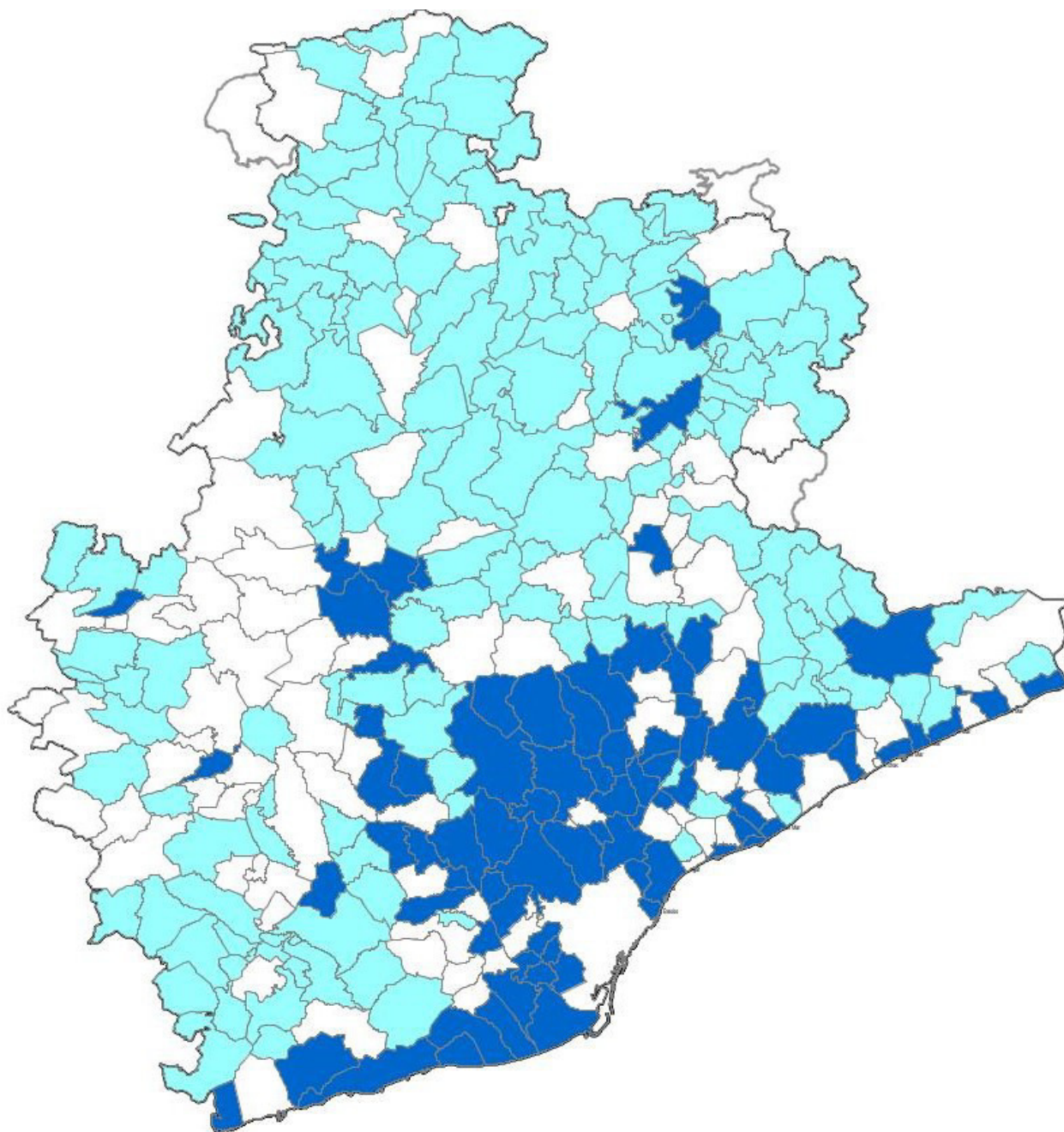
La Central de Serveis Tècnics manté en funcionament els següents programes: Tractament arxivístic, Restauració de documents, Digitalització d'actes, Central de compres conjuntes i Central de préstec. Per altra banda, també es fan assessoraments tècnics i s'ofereix a la Xarxa d'Arxius Municipals, en general, una pla de formació. Aquests programes s'han desenvolupat amb normalitat, tot i que la majoria no s'han pogut tancar fins entrat l'exercici de 2018.

En aquest exercici es manté el programa de les subvencions als arxius municipals de la Central de Serveis Tècnics. En total s'ha rebut 27 sol·licituds dels respectius ajuntaments i totes elles han estat aprovades. En relació a aquest àmbit, destaquem la convocatòria d'un Programa complementari de millora i reforma d'equipaments locals amb una línia de suport d'Equipaments culturals (Arxius) en el marc del Pla Xarxa de Governos Locals 2016-2019.

Quant a la participació d'enguany, els principals indicadors, tant absoluts com relatius, es mantenen com l'any passat. En conjunt, la CST ha actuat en 55 municipis i s'han fet 137 accions. La participació s'ha situat en el 67% dels 82 ajuntaments de la CST.

El coneixement de la situació actual dels arxius municipals que formen la CST, es continua basant en l'enquesta anual. Aquesta eina també és la principal font de dades per a l'obtenció d'indicadors generals i són bàsics per concretar els programes de suport i redirigir-los en funció de les necessitats i suggeriments.

Per últim, es mantenen els objectius en que cal continuar la promoció del coneixement i la difusió de la funció del servei d'arxiu municipal i del patrimoni cultural en l'àmbit públic; potenciar l'arxiu municipal en la gestió documental i l'administració electrònica municipal; i apropar l'àmbit dels arxius municipals als ciutadans.



**XARXA D'ARXIUS MUNICIPALS 2017**



142 Ajuntaments adherits al Programa de Manteniment



82 Ajuntaments adherits a la Central de Serveis Tècnics

## 2. – PROGRAMES

### - PROGRAMA DE SUPORT AL TRACTAMENT ARXIVÍSTIC

El programa de Tractament arxivístic ofereix als Arxius Municipals de la Central de Serveis Tècnics suport puntual en la realització de projectes tècnics que comporten la contractació de serveis d'arxiver per un temps determinat.

L'objectiu és potenciar l'organització i descripció dels fons municipals fins a arribar a la seva normalització. En els arxius dels municipis grans i els que ja han aconseguit tenir el fons municipal organitzat en la seva totalitat, se'ls recolza en l'organització d'altres fons i projectes centrats en la gestió documental.

<i>RESUM DELS PLANS DE TREBALL DEL PROGRAMA DE TRACTAMENT ARXIVÍSTIC 2017</i>				
<i>Arxiu Municipal</i>	<i>Tractament arxivístic</i>	<i>Sèries</i>	<i>Cronologia</i>	<i>Volum</i>
<i>Castellbisbal</i>	<i>Classificació, descripció i arxivament</i>	<i>Administració general: Correspondència; Hisenda; i Serveis Militars</i>	<i>1843 - 1994</i>	<i>9,60 ml</i>
<i>La Garriga</i>	<i>Classificació, descripció, arxivament, transferències i tria i eliminació</i>	<i>Administració general: Secretaria, Hisenda i Obres i urbanisme: Activitats</i>	<i>1960 - 2010</i>	<i>148,50 ml</i>
<i>Gavà</i>	<i>Classificació, descripció i arxivament</i>	<i>Fons fotogràfic de Francesc Català Agustí</i>	<i>1927 –</i>	<i>1.500 fotografies</i>
<i>El Papiol</i>	<i>Classificació, descripció, arxivament i tria i eliminació</i>	<i>Administració general: secretaria, Hisenda: Intervenció i Promoció econòmica, Cultura i Esport;</i>	<i>1999 - 2010</i>	<i>25,00 ml</i>
<i>Sant Boi de Llobregat</i>	<i>Descripció i migració de dades</i>	<i>Obres i urbanisme: plànols i llicències d'obres</i>	<i>1960 - 2010</i>	<i>25.483 plànols i 4.153 exp.</i>
<i>Sant Pere de Ribes</i>	<i>Classificació, descripció, arxivament i digitalització</i>	<i>Administració general: Secretaria i Correspondència; Sanitat; Hisenda. Fons fotogràfic municipal</i>	<i>1815 - 2017</i>	<i>10,40 ml i 600 fotografies</i>
<i>Sant Vicenç dels Horts</i>	<i>Classificació, descripció, arxivament i tria i eliminació</i>	<i>Administració general: Alcaldia i Secretaria. Fons fotogràfic municipal .</i>	<i>1950- 2010</i>	<i>60,00 ml 3 àlbums</i>
<i>Santa Coloma de Gramenet</i>	<i>Classificació, descripció, arxivament i tria i eliminació</i>	<i>Administració general: Secretaria; Hisenda: Inspecció fiscal i Intervenció.</i>	<i>1950 - 2000</i>	<i>10,50 ml</i>

La programació de les intervencions del tractament arxivístic es basa en tres elements: les dades de l'enquesta anual, les peticions personalitzades dels arxiviers i el control i resum de les diverses actuacions en aquest programa.

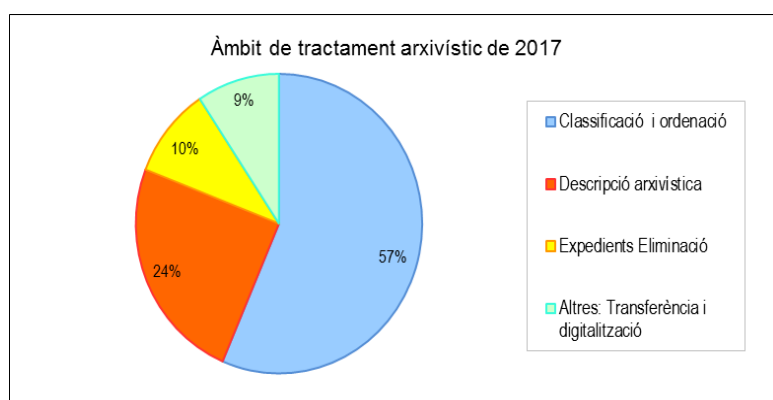
El mecanisme de funcionament s'inicia amb la proposta a diferents arxius municipals i els respectius ajuntaments per tal que presentin la sol·licitud formal de participació. A aquesta sol·licitud s'adjunta la fitxa NODAC del fons municipal i un pla de treball on es descriu l'espai de treball, el tipus de tractament, el fons i les sèries a tractar i la seva cronologia. La Central de Serveis Tècnics, d'acord amb els responsables dels arxius municipals, contracta els professionals més idonis per realitzar intervencions puntuals segons el pla de treball presentat.

Finalment, després de la realització de la intervenció, el responsable de l'Arxiu Municipal fa la valoració de la intervenció i del programa. Per altra banda, el tècnic extern contractat també fa la seva valoració i un resum del treball realitzat.

Enguany, s'ha signat conveni especial d'ampliació del programa amb l'Arxiu Municipal de La Garriga, Sant Boi de Llobregat i Sant Vicenç dels Horts.

El conjunt d'ajuntaments que han rebut el suport del programa de tractament arxivístic són els següents: Castellbisbal, La Garriga, Gavà, El Papiol, Sant Boi de Llobregat, Sant Pere de Ribes, Sant Vicenç dels Horts i Santa Coloma de Gramenet. La intervenció prevista per a l'Arxiu Municipal de Montcada i Reixac s'ha deixat en espera fins a la realització de la reforma de les instal·lacions de l'Arxiu Municipal.

Dels resultats obtinguts, hi ha una disminució fins el 57 % de les actuacions del tractament arxivístic centrades en l'organització, encara que gran gruix d'actuacions són de les funcions bàsiques del tractament: la classificació, ordenació i descripció pugen fins el 81 %. Les accions d'eliminació tornen a augmentar de forma significativa en aquest exercici. En aquests àmbits, també s'ha de tenir en compte la gestió documental d'intervencions centrades en gestió de descripcions i dades. Finalment, destaca l'estabilització de les accions d'intervencions centrades en altres fons, sobretot en els fons d'imatges.



1- Resum d'àmbits de Tractament arxivístic – 2017.

En conjunt s'han tractat, a diferents nivells, 270 ml de documentació textual, 2.100 imatges i 25.500 plànols digitals. Els tractaments s'han fet en fons o sèries a nivell d'unitats documentals i molt específiques.

La valoració del programa de Tractament arxivístic per part dels arxius municipals continua sent molt positiva, s'ha recuperat mig punt fins a 8,53 punts. La durada de les intervencions es manté com el factor menys valorat amb una mitjana de 7,6 punts.

Per altra banda, hi ha un nou augment de l'acompliment del plans de treballs que arriba al percentatge del 96 %. Cal destacar la importància d'aquest indicador, en tant que l'entendem com el reflex de l'eficiència dels plantejaments dels plans de treball que elaboren i presenten els arxius participants en el programa.

Quant a la valoració dels tècnics, la nota mitjana es manté en els 9,3. Els arxivers dels arxius participants destaquen la professionalitat i la capacitat dels tècnics externs que han realitzat les actuacions.

Enguany s'ha recuperat la convocatòria de beques de suport al tractament arxivístic. La selecció dels arxius que han rebut el suport es fa segons les peticions dels mateixos i les respostes de l'enquesta de la Central de Serveis Tècnics. Les dues beques s'han realitzat a l'Arxiu Històric de la Ciutat de Badalona i l'Arxiu Municipal de Sant Andreu de la Barca.

PROGRAMA DE TRACTAMENT ARXIVÍSTIC DE 2017				
	Arxiu Municipal	Durada	Cost econòmic	Període
Tractament arxivístic	Castellbisbal	3 mesos	7.650,00 €	<i>De juliol a octubre</i>
	La Garriga	5 + 3 mesos *	7.650,00 €	<i>De setembre a novembre</i>
	Gavà	3 mesos	7.650,00 €	<i>D'octubre a desembre</i>
	El Papiol	1 mesos + 1 mes	5.100,00 €	<i>Novembre i desembre</i>
	Sant Boi de Llobregat	3 + 3 mesos *	7.650,00 €	<i>De setembre a novembre</i>
	Sant Pere de Ribes	3 mesos	7.650,00 €	<i>D'octubre a desembre</i>
	Sant Vicenç dels Horts	3 + 3 mesos*	7.650,00 €	<i>D'octubre a desembre</i>
	Santa Coloma de Gramenet	3 mesos	7.650,00 €	<i>D'octubre a desembre</i>
	Beques	Badalona	6 mesos. 25 h/setmana	4.854,00 €
Sant Andreu de la Barca		6 mesos. 25 h/setmana	4.854,00 €	<i>De setembre a febrer de 2018</i>
* - Arxius amb conveni específic				
<b>SUBTOTAL</b>			<b>68.358,00 €</b>	

## - PROGRAMA DE COMPRES CONJUNTES

El principal objectiu del programa de compres conjuntes és facilitar material de conservació per a documents en suport paper o fotogràfics i per subministrar instruments de control climàtic als arxius municipals. La compra conjunta de materials suposa un estalvi per economia d'escala i, per altra banda, facilita la selecció de materials i el seu control.

El programa de compres conjuntes d'enguany es va iniciar el mes de juny, enviant la convocatòria agrupada per a la compra d'aparells de control climàtic i la de material de conservació de documents. Després d'una primera precomanda dels arxius, des de l'OPC es van fixar les aportacions definitives per a cada arxiu. Amb aquesta xifra es van poder fer la sol·licitud i la comanda definitiva. En aquest punt vam separar la tramitació en dues línies: la del programa de material de control climàtic i la de la compra de material de conservació. El termini d'aquesta fase de sol·licitud d'adhesió i validació de comandes de compra es va poder tancar al mes novembre. Seguidament, es van fer les compres del material, però la distribució no ha finalitzat fins entrat l'any 2018.



2- Novetats de la pàgina web. Botiga online. Proveïdor Arte y Memoria.

En general, la despesa total d'aquest programa és de 19.142,92 € del conjunt del programa 13.824,16 € els ha aportat la Diputació de Barcelona i la resta, 5.318,76 € els Ajuntaments. Enguany, l'aportació dels Ajuntaments ha estat del 28% de total.

Com s'ha dit abans, una vegada aprovades les comandes de tot el material, el programa s'ha estructurat en les dues línies habituals: la de material de control climàtic i la de material de conservació de documents.

La primera part del programa s'ha centrat en la compra de termohigròmetres i deshumidificadors. La convocatòria informa explícitament als arxivers que la instal·lació d'aquests aparells no poden solucionar problemes estructurals dels arxius sense l'estudi tècnic pertinent. I també recomana l'adquisició d'un termohigròmetre per poder explotar de forma més eficient els aparells deshumidificadors, facilitant el seguiment i el control del percentatge d'humitat relativa.

En aquesta línia de la convocatòria han participat 9 arxius. En total, s'han adquirit 7 termohigròmetres a l'empresa Testo SA i 2 deshumidificadors a Cosersa SL. En general, aquest any es manté la participació en aquesta línia de suport.



3- Termohigròmetre programa de compres 2017

El tràmit de compres del material de control climàtic es gestiona com a element de subvenció en espècies, la qual cosa alenteix la compra. Tot i així, en aquest exercici s'ha pogut fer la distribució del material entre els mesos de gener i març de 2018.



4- Material de conservació. Proveïdor Jordi Cumellas. www.jcr1.com

La segona línia de la convocatòria ha estat de material de conservació per a documents en suport paper i fotografia. En total, s'ha pogut donar resposta a 29 arxius, s'ha tornat a la xifra de dos any enrere. L'aportació total de la Diputació de Barcelona ha estat de 11.193,40 € i la dels Ajuntaments ha augmentat significativament fins a 5.318,76 €.

La distribució del material de conservació es va poder realitzar el primer trimestre de 2018.

PROGRAMA DE COMPRES CONJUNTES DE 2017				
Arxiu Municipal		Producte	Diputació Barcelona	Ajuntaments
<b>1ª línia - Compres conjuntes d'aparells de climatització</b>				
Castelldefels, Martorelles, Sant Andreu de la Barca, Sant Esteve Sesrovires, Santa Perpètua de Mogoda, Viladecans i Vilanova del Camí		Termohigròmetres	1.972,66 €	--
Arenys de Mar i Premià de Dalt		Deshumidificadors	838,10 €	--
<b>2ª línia - Compres conjuntes de material de conservació</b>				
Badalona, Calaf, Caldes de Montbui*, Canet de Mar*, Castellbisbal, Castelldefels*, Corbera de Llobregat, Cornellà de Llobregat, Cubelles*, Esplugues de Llobregat, Gavà, Granollers, El Masnou, Mollet del Vallès, Montornès del Vallès, Parets del Vallès*, Sabadell, Sant Adrià de Besos*, Sant Andreu de la Barca*, Sant Cugat del Vallès, Sant Esteve Sesrovires, Sant Fruitós de Bages*, Sant Joan Despí, Sant Just Desvern, Santa Perpètua Mogoda*, Terrassa, Torelló, Vilanova de Camí i Vilassar de Mar		Material de conservació de documents en suport paper i fotogràfic	11.193,40 €	5.318,76 €
* - Municipis que han assumit part de la seva despesa.				

En conjunt, s'han adquirit 45 productes diferents d'un total de 190 que tenim seleccionats dels catàlegs bàsics dels dos proveïdors: Arte & Memoria i JCR Cumellas. Les fundes de polièster de diferents mides amb banda d'anelles o de format sobre, es mantenen com el producte més adquirit amb 16 comandes i més de 6.000 unitats. Aquestes comandes de material mostren l'interès per a la conservació de la fotografia en els arxius municipals.

DIRECTORI DE PROVEÏDORS DEL PROGRAMA DE COMPRES 2017		
Nom empresa	Telèfon	Correu electrònic
Cosersa, SL (Sonia - Àngel)	943 557 757	<a href="mailto:cosersa@rcosersa.com">cosersa@rcosersa.com</a>
Instrumentos TESTO SA (Raquel Serra)	937 539 526	<a href="mailto:info@testo.es">info@testo.es</a>
Arte y Memoria (Montse)	938 125 378	<a href="mailto:comercial@arteymemoria.com">comercial@arteymemoria.com</a>
JCR Cumellas (Marta)	934 738 614	<a href="mailto:jcr@jcr1.com">jcr@jcr1.com</a>

## - CENTRAL DE PRÉSTEC

En general, la Central de préstec manté a disposició dels arxius municipals diversos aparells d'ús comú. Els préstecs de material se sol·liciten a l'OPC, via correu electrònic o trucada telefònica i el termini mitjà de préstec són 2 mesos, que es poden prorrogar en funció de la demanda. L'Arxiu que rep el material signa un full de responsabilitat i cura de l'aparell.

Els aparells disponibles són:

- Un escàner de negatius de pas de 35 mm,
- Una taula de reproducció amb la càmera Nikon 3200 per a la digitalització de documents,
- Dos aparells gravadors de DVD que permet convertir documents en format vídeo VHS a format DVD +R.
- Una platina amb port USB per la digitalització de cintes de casset.
- Escàner pla DIN A3 Plustek Optipro A360.
- Dos micro aspiradors de motxilla amb filtre EPA.

En aquest programa de la Central de préstec només s'han realitzat tres préstecs. Els municipis que aquest any han participat són: Castelldefels, Sant Vicenç dels Horts i Torelló

PROGRAMA DE LA CENTRAL DE PRÉSTEC DE 2017			
	Arxiu municipal	Producte	Cost econòmic
Central préstecs			
	Castelldefels	Micro aspirador	
	Sant Vicenç dels Horts	Micro aspirador	
	Torelló	Deshumidificadors	

## - PROGRAMA DE RESTAURACIÓ DE DOCUMENTS

Aquest programa de suport es fonamenta en dues línies: primer, en donar suport a la restauració de documents i als tractaments de millora de les condicions de conservació que proposen els arxius municipals. I en segon lloc, en compartir, amb una visió de conjunt, el suport a les despeses econòmiques plantejades segons els recursos, necessitats i urgències dels elements a restaurar.

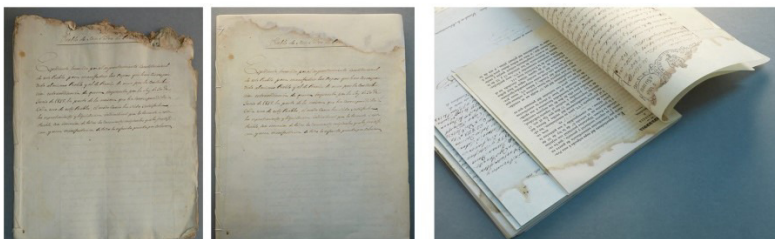
### ARXIU MUNICIPAL DE PREMIÀ DE MAR

*Repartiment entre Premià de Dalt i Premià de Mar de la contribució extraordinària de guerra imposada per la llei de 30 de juny de 1838*

*Abans i després de la intervenció*

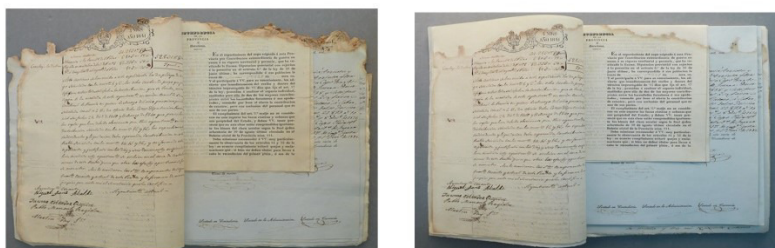
#### Alteracions

Acumulació de pols i brutícia  
Afectació per microorganismes  
Pèrdues de suport, dobles, estrips, esquinços  
Enfosquiments i petites aureoles: inici d'alteració de les tintes metaloàcides.



#### Procés de restauració:

Preses de mostres per realitzar anàlisis microbiològiques  
Neteja en sec i per immersió  
Reaprest i aplanat del suport  
Desinfecció preventiva  
Reintegració del suport  
Muntatge: relligat  
Sistema de protecció: funda amb materials de conservació



#### Anàlisis realitzades



Preses de mostres per anàlisis microbiològiques



Mesura del PH



Control amb cinta indicadora de Fe<sup>2+</sup> de tintes

#### Tractaments de neteja, consolidació i relligat



5- Programa de Restauració de l'Arxiu Municipal de Canet de Mar.

La gestió del programa, l'obtenció de pressupostos i l'assignació dels treballs es fa de forma conjunta i consensuada entre els Arxius Municipals i l'Oficina de Patrimoni Cultural.

RESUM D'ACTUACIONS DEL PROGRAMA DE RESTAURACIÓ - 2017					
Tipus de fons	Actuacions	Cronologia	Actuacions	Suport	Actuacions
Fons municipal	31	XII – XIV	5	Paper	40
Notarials	3	XV – XVI	4	Paper i cartró	2
Privats i personals	15	XVII – XVIII	9	Paper i pergamí	4
Col·leccions	2	XIX	21	Pergamí	5
		1 a meitat segle XX	6	Paper fotogràfic	
		2 a meitat segle XX	6		

El programa es va convocar des de l'OPC al mes de gener, les propostes de restauració dels arxius es van distribuir als diferents restauradors al mes de març. Els tècnics i les empreses de restauració van presentar els pressupostos a l'OPC on es van seleccionar les propostes que han participat en el programa. Posteriorment, a principis de maig es va acordar les propostes amb els arxius participants, es va comunicar als restauradors la selecció i es va iniciar la contractació administrativa de tots els treballs que formen part del programa de Restauració de 2017.

En aquest context, el programa de Restauració ha desenvolupat 51 actuacions de 24 Ajuntaments. La despesa total en restauració ha estat de 36.715,89 €, dels quals 14.608,80 € els aporten els Ajuntaments i la resta, 22.107,09 € l'OPC, que representa el 60% del total. El nombre considerable de participants i d'aportacions dels ajuntaments indica la importància d'aquest programa en la recuperació dels documents. A nivell general, l'aportació del programa i dels ajuntaments es manté en comparació a l'any anterior.

Totes les tasques d'aquest programa s'han encarregat a un conjunt de 7 restauradors o tallers de restauració, recomanats pels mateixos arxius i amb experiència professional.

DIRECTORI DE RESTAURADORS - 2017		
Nom	Telèfon	Correu electrònic
Clara Alibés Marquès	666 390 629	<a href="mailto:claralibes@hotmail.com">claralibes@hotmail.com</a>
Berta Blasi Roig	626 266 293	<a href="mailto:taller@bertablasi.com">taller@bertablasi.com</a>
Marta Esteve Canals	936 834 526	<a href="mailto:marta-estevé@hotmail.com">marta-estevé@hotmail.com</a>
Antoni Esparó Torras	629 770 750	<a href="mailto:toniesparo@hotmail.com">toniesparo@hotmail.com</a>
Teresa Marquès Tenllado	932 855 711	<a href="mailto:bcnliber@yahoo.es">bcnliber@yahoo.es</a>
Montserrat Puchades	619 451 284	<a href="mailto:montse@montartrestorer.com">montse@montartrestorer.com</a>
Teixell, scp (Aina Vila)	931 866 643	<a href="mailto:info@teixell.es">info@teixell.es</a>

PROGRAMA DE RESTAURACIÓ DE 2017				
Arxiu Municipal		Diputació Barcelona	Ajuntaments	
Programa de restauració				
	Arenys de Mar, Calaf, Canet de Mar, Castelldefels, Dosrius, Gavà, L'Hospitalet de Llobregat, El Prat del Llobregat, Rubí, Sant Andreu de Llavaneres, Santa Perpètua de Mogoda, Viladecans i	Badalona, Caldes de Montbui, Castellbisbal, Cubelles, Esplugues de Llobregat, Granollers, Parets del Vallès, Premià de Dalt Sant Adrià de Besòs, Sant Cugat del Vallès, Torelló, Vilassar de Mar	22.107,09 €	14.608,80 €

## - PROGRAMA DE DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS

El programa de Digitalització de documents de la Xarxa d'Arxius Municipals té l'objectiu principal de donar suport als ajuntaments en la digitalització del conjunt d'actes municipals i decrets d'Alcaldia: les Actes del Ple Municipal, les Actes de la Comissió de Govern, la Junta de Govern Local i de les altres comissions municipals de conservació permanent i d'alt valor històric.

Paral·lelament, s'ha obert una part del suport per a projectes d'altres tipus de documentació i sèries documentals a proposta dels propis arxius municipals.

En conjunt, el programa de Digitalització, des de la primera convocatòria al 2007 fins a l'actualitat, ha donat suport a 54 dels 82 ajuntaments que formen la Central de Serveis Tècnics. En total, s'han digitalitzat més d'un 1.800.000 cares de documents d'actes de diferents òrgans col·legiats dels ajuntaments. Tot i així, encara hi ha 28 municipis que no han participat en la digitalització de les Actes del Ple, encara que alguns d'ells les han digitalitzat amb el suport d'altres programes de col·laboració.



6- Programa de Digitalització d'Actes. Arxiu municipal de Granollers

El procés de selecció dels arxius s'ha basat en les respostes de l'enquesta i en les propostes dels propis arxius. En la sol·licitud de participació, els ajuntaments assumeixen que faran una aportació del 50% a les despeses de la digitalització. Excepte els municipis de la CST menors de 5000 habitants.

En aquest exercici, es manté la tendència en que augmenta el nombre de participants però es manté el número total de documents digitalitzats.

El programa de Digitalització d'aquest exercici s'ha hagut de realitzar amb contractes menors per qüestions de terminis d'execució. Atès que no ha estat possible un procés de contractació obert amb tots els ajuntaments de la XAM, s'ha optat per a realitzar la digitalització de les propostes dels arxius de la Central de Serveis Tècnics.

El canvi en la programació de la contractació de la digitalització ha fet que no es poguessin iniciar els treballs directes fins al mes de novembre. S'ha fet dos contractes de digitalització amb dues empreses diferents. La selecció de les empreses s'ha fet d'acord amb els arxius participants i són les que es van presentar en el procediments de l'any passat. Les dues empreses són Artyplan document SL i Dinser Servicios Informáticos SL. Els canvis en la contractació ha fet que els treballs no finalitzessin fins al mes d'abril de 2018.

El total del projecte inclou la digitalització de 154.851 pàgines aproximadament i els arxius municipals han d'assumir el 50 % del cost econòmic.

Les bases tècniques del programa es basen en :

- Captura de les imatges dels documents en els mateixos arxius municipals.
- L'empresa es responsabilitza de fer la indexació de les actes.
- Posteriorment i a la seu de l'empresa, elaborar els productes a lliurar als arxius municipals:
  - o Les imatges a 300 dpi, a color, amb una profunditat de 24 bits i en format Tiff.
  - o Les actes indexades individualment en format .pdf amb una resolució de 300 dpi. Les actes mecanografiades se'ls ha aplicat un programa de reconeixement de textos (OCR) per poder fer cerques textuais.
  - o Una segona còpia de les actes en format .pdf a 200 dpi per poder incloure-les en el web.
  - o Un quart producte en format pdf de cada volum de llibre d'actes.
  - o Un paquet de fitxers xml amb les dades per poder agilitar la publicació de les actes.
- Finalment, s'ha lliurat als Ajuntaments tota la informació en un disc dur extern.



7- Programa de Digitalització. Arxiu Municipal de Sant Fruitós de Bages

Els arxius que digitalitzen documentació enguany són: Cerdanyola del Vallès, Corbera de Llobregat, Cubelles, La Garriga, Granollers (5a participació), Lliçà de Vall, Malgrat de Mar, Mollet del Vallès (3a participació), La Roca del Vallès (2a participació), Sant Cugat del Vallès (3a participació), Sant Fruitós de Bages, Sant Vicenç de Castellet, Sentmenat (2a participació), Torelló i Vic (5a participació)

PROGRAMA DE DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS DE 2017				
Arxiu Municipal		Diputació Barcelona	Ajuntaments	
Programa de digitalització	Cerdanyola del Vallès (Resolucions / 1953- )	10.171 cares		
	Corbera de Llobregat (AP i CM / 1963-2009)	15.345 cares		
	Cubelles (Decrets / 1991-2011)	9.585 cares		
	La Garriga (CM / 1924-1989)	15.278 cares		
	Granollers (AP i CM / 1875/1996)	5.107 cares		
	Lliçà de Vall (AP i CM / 1837/2013)	11.514 cares		
	Malgrat de Mar (AP i CM / 1993/2011)	13.795 cares		
	Mollet del Vallès (CM / 1999-2011)	5.907 cares	33.929,66 €	24.170,32 €
	La Roca del Vallès (CM / 1924/2003)	14.518 cares		
	Sant Cugat del Vallès (CM / 1924-2000)	8.207 cares		
	Sant Fruitós de Bages (AP / 1861-2013)	11.637 cares		
	Sant Vicenç de Castellet (AP / 1861-2002)	7.212 cares		
	Sentmenat (AP i CM / 1888/1979)	4.460 cares		
	Torelló (AP / 1548/2000)	9.179 cares		
Vic (AP / 1991-2004)	12.936 cares			
Digitalització de fotografies	Badalona	19.110 fotografies	14.902,80 €	
	Sabadell	9.913 fotografies		
	Sant Cugat del Vallès	10.352 fotografies		

El canvis en la tramitació de la contracció del Programa de les Actes Municipals, ha permès iniciar la digitalització de fotografies. La selecció dels municipis participants s'ha basat en la seva participació en el projecte del gestor d'imatges Imagina. En concret s'han digitalitzat negatius de 35 mm, negatius de 120 mm, plaques de cel·luloide de 6 x 9 cm i positius de diverses mides del municipis de Badalona, Sabadell i Sant Cugat del Vallès.

Les bases tècniques d'aquest projecte són les següents:

- Productes a lliurar als arxius municipals:
  - o Màster. Imatges en format TIFF, a 300 ppp amb una profunditat 48 bits o sortida en mida DIN A· i amb 4000 píxels pel cantó llarg.

- Còpia de consulta a alta resolució. Imatges en format jpeg, a 300 ppp amb una profunditat 24 bits o sortida en mida DIN A· i amb 4000 píxels pel cantó llarg
  - Còpia de consulta de baixa resolució. Imatges en format jpeg, a 72 ppp amb una profunditat 24 bits
  - Un paquet de fitxers xml o excel amb les dades per poder agilitar la publicació de les actes. Basat en Dublin Core.
- Finalment, s'ha lliurat als Ajuntaments tota la informació en un disc dur extern.

La selecció de l'empresa a contractar es va fer d'acord amb els arxius amb un plec de clàusules tècniques específiques. Després de valorar-ho, l'empresa seleccionada va ser Ad-hoc Synectic System que entre els mesos de novembre i abril ha realitzat el projecte. Finalment, el programa es va tancar al mes de maig de 2018.

DIRECTORI DEL PROGRAMA DE DIGITALITZACIÓ 2017		
Nom empresa	Telèfon	Correu electrònic
Adhoc Synectic Systems, SA (Judith Unamuno)	932 768 340	<a href="mailto:adhoc@ad.hoc.net">adhoc@ad.hoc.net</a>
Artyplan document SL (René Bueno)	902 120 436	<a href="mailto:document@artyplan.com">document@artyplan.com</a>
Dinser, Servicios Informáticos, SL (Ramon Muntadas)	935 353 264	<a href="mailto:dinser@dinser.es">dinser@dinser.es</a>

## - ELS GRUPS DE TREBALL

- Grup de treball d'Avaluació i Accés de la documentació de la Policia Local

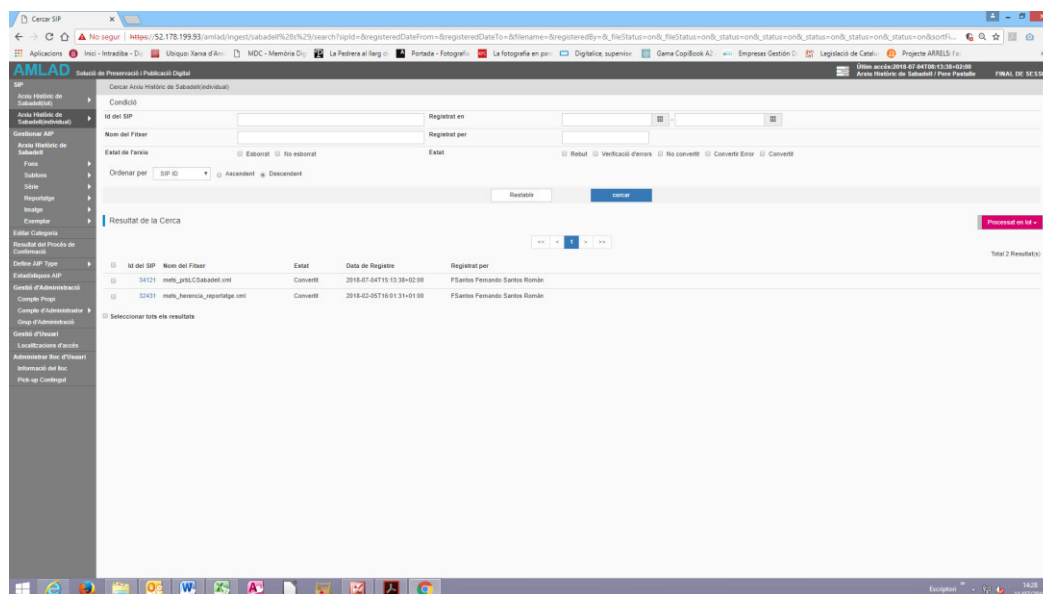
Aquest any s'ha tancat el Grup de treball d'Avaluació i Accés de la documentació de la Policia Local. Els responsables del grup van presentar les propostes finals a la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental de Catalunya (CNAATD). Al mes de setembre, el plenari va aprovar les actualitzacions i les noves TAAD proposades pel grup, amb aquesta resolució es va tancar el grup.

El grup de treball ha assolit l'objectiu de revisar i actualitzar altres taules d'avaluació i accés de les sèries de Policia local, es va tancar formalment a finals d'any i amb uns bons resultats.

El grup ha estat format per 17 tècnics d'arxius municipals adherits a la Central de Serveis Tècnics i de l'OPC: Isaac Álvarez (AM de Castellbisbal); Mercè Aymerich (AM de Sant Andreu de la Barca); Gemma Carretero (AM de Torelló); Susana Carrillo (AM de Palau-solita i Plegamans); Assumpció Gabernet (AM de Gavà); Alicia García (AM de Polinyà); Francesc Giménez (AM de Sant Cugat del Vallès); Àngels González (AM de Viladecans); Núria Jané (AM de Cubelles); Karen Munté van Enkhuizen (AM de Santa Perpètua de Mogoda); Marta Planell (AM d'Esplugues de Llobregat); Alicia Pozo (AM de Parets del Vallès); Mireia Salazar (AM de Vilanova del Camí); Albert Taulé (OPC); Maria Valls (AM de l'Hospitalet de Llobregat); Jordi Vilamala (OPC) i Maria Antònia Vilanova (AM de Sitges).

- Grup de fons fotogràfics

Una vegada feta la presentació del gestor d'imatges IMAGINA, per qüestions administratives i de contractació es va haver de renovar el contracte del servei de l'empresa subministradora. En el concurs de la contractació va resultar guanyadora l'empresa Everis. El canvi de proveïdor va suposar el replanteig d'aspectes funcionals del projecte i importants treballs d'adaptació.



8- IMAGINA. Pantalla inicial de l'Amlad (back office).

Durant l'exercici hem treballat amb el Gestor d'imatges Imagina juntament amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius i l'empresa Everis per adaptar-nos al nou proveïdor. En aquest context, hem ampliat els arxius participants amb l'Arxiu Històric de Badalona. També s'ha treballat en el desenvolupament de noves funcionalitats per avançar en la gestió dels fons d'imatges dels municipis.

La nova funcionalitat principal i que ha passat les proves, és el mòdul d'ingesta massiva. L'empresa Everis ha desenvolupat una petita aplicació que permet fer importacions massives a l'Amlad i per tant a l'Imagina.

- En el marc de la Comunitat de la Xarxa d'Arxius Municipals, aquest any s'han constituït dos grups de treball dels arxius municipals que treballen en els seus ajuntaments en la implantació dels gestors d'expedients i documentals.

S'ha creat el grup de GD-Meana amb 13 membres, que són: Empar Costa (AM de Manlleu); Francesc Giménez (AM de Sant Cugat del Vallès); Almudena Gutiérrez (AM de la Garriga); Oleguer Massaguer (AM Pineda de Mar); Christian Moreno (CC de Vallès Occidental); Maria Pau Pàmpols (AM del Prat de Llobregat); Anna Plans (AM de Bigues i Riells); Francesc de Rocafiguera (AM de Vic); Francesc Roldan (AM de Pineda); Esther Sánchez (AM de Caldes de Montbui); Quicu Tapias (AM CC del Vallès Occidental), Maria Valls (AM de l'Hospitalet) i Jordi Vilamala (arxiver itinerant de la XAM).

I el grup de d'Audifilm amb 8, que són: Raul Sanz (AM de Sant Joan Despí); Josep Maria Crosas (AM de Malgrat de Mar); Roser Calpe (AM de Sant Vicenç dels Horts); Gemma Carretero (AM de Torelló); Mercè Aymerich (AM de Sant Andreu de la Barca); Dolors González (AM de Mollet); Jaume Munuera (AM de Matadepera); i Jordi Vilamala (arxiver itinerant de la XAM)



9- Reunió del grup de treball d'Audifilm.

## - ESTUDIS I PROJECTES

Al mes de desembre, s'ha publicat en edició digital El *Reglament del Servei d'Arxiu Municipal (SAM)*. Aquest treball paral·lel a la CST, ha estat realitzat coordinat per l'equip d'arxiviers del Programa de Manteniment i revisat per Josep Matas de l'assessoria jurídica Legalment i el Servei d'Assessoria Jurídica de la Diputació de Barcelona. En aquest reglament s'han incorporat les darreres novetats legislatives que han estat substancials en el context de l'Administració digital, la transparència en la gestió pública, la regulació del dret d'accés a la informació dels ciutadans, entre d'altres.



10- Reglament del Servei d'Arxiu Municipal.

El recull del *Repertori de normes legals per als arxius municipals*, tot i que es va tancar l'1 d'octubre, finalment s'ha publicat també en edició digital al mes de gener d'aquest any. El treball ha estat realitzat per Josep Matas de l'assessoria jurídica Legalment. L'objectiu del mateix és facilitar l'accés i el coneixement a la legislació que afecta els arxius en general i els arxius municipals en particular. És un compendi de seixanta-tres temes o matèries que té per finalitat donar suport als professionals facilitant-los la localització dels principals textos legals sobre matèries o temes substancials per a la seva pràctica diària. Els ítems s'organitzen en una fitxa amb els continguts següents: Nom del tema o fitxa, comentari de les normes a les quals es fa referència, indicació de les normes de referència i quan existeixen s'especifiquen els recursos a internet de l'ítem en qüestió.

Cal destacar, que al mes de desembre es van enviar els rètols identificadors de la Xarxa d'Arxius Municipals a tots els arxius la Central de Serveis Tècnics i del Programa de Manteniment, d'acord amb els acords del conveni d'adhesió.



11- Repertori de normes legals per als arxius municipals.

Durant tot l'exercici s'ha treballat en el desenvolupament i l'adaptació del gestor d'imatges Imagina conjuntament amb l'empresa Everis i l'Oficina de Patrimoni Cultural i la Direcció de Serveis de Tecnologia i Sistemes Corporatius de la Diputació de Barcelona. Aquest projecte es relaciona directament amb el Grup de treball de la CST de fons fotogràfics, enguany s'ha reincorporat l'Arxiu fotogràfic de l'Arxiu Històric de la Ciutat de Badalona com a prova pilot per a nou exemple de l'aplicació.

GESTIÓ INTEGRAL D'ARXIVS MUNICIPAL - GIAM – 2017			
<i>36 Instal·lacions (2008 – 2017)</i>			
L'Ametlla del Vallès	Arenys de Mar	Bigues i Riells	Canet de Mar
Castellar del Vallès	Castellbisbal	Centelles	Cubelles
Esparreguera	La Garriga	La Llagosta	Martorelles
El Masnou	Monistrol de Montserrat	Olesa de Montserrat	Parets del Vallès
Polinyà	El Prat de Llobregat	Premià de Dalt	Ripollet
La Roca del Vallès	Rubí	Sant Adrià de Besòs	Sant Andreu de la Barca
Sant Celoni	Sant Esteve Sesrovires	Sant Fost de Campsentelles	Sant Fruitós de Bages
Sant Just Desvern	Sant Pol de Mar	Sant Vicenç dels Horts	Santa Perpètua de Mogoda
Torelló	Viladecans	Vilanova del Camí	Vilassar de Mar

Les instal·lacions del GIAM (Gestió Integral d'Arxius Municipals) als Ajuntaments de la Central de Serveis Tècnics a la finalització de l'exercici de 2017 es mantenia en 36 arxius. Van quedar pendents el lliurament de la base de dades a alguns arxius de la CST, principalment a l'espera de poder incloure-hi el mòdul de migració del nou quadre de classificació de la Generalitat de Catalunya. La instal·lació del GIAM comporta l'assessorament d'un tècnic de l'OPC.



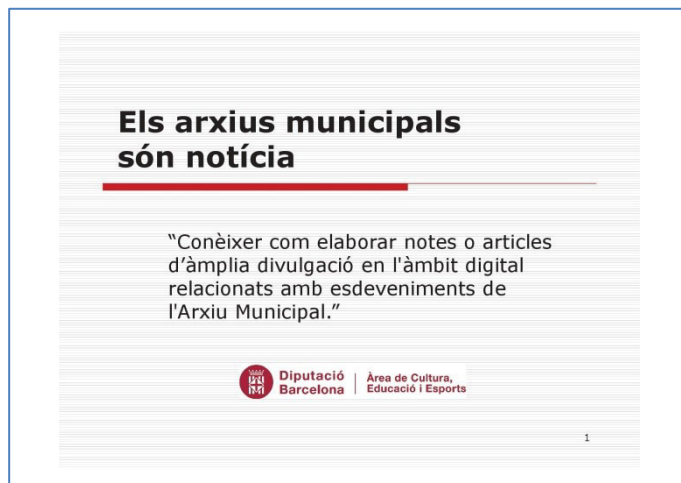
12- Instal·lació de les plaques de la XAM a l'AM de Montornès del Vallès i a Sant Boi de Llobregat.

ESTUDIS I PROJECTES DE 2017			
	Actuacions	Participants	Cost econòmic
Estudis i Projectes	El Reglament del Servei d'Arxiu Municipal (SAM)		1.028,50 €
	Repertori de normes legals per als arxius municipals		4.840,00 €
	Rètols de la Xarxa d'Arxius Municipals		2.214,00 €
	Projecte Gestor Imatges IMAGINA	4 arxius	--
	Comunitat de la Xarxa d'Arxius Municipals	149 usuaris i 66 notícies	--

## - PROGRAMA DE FORMACIÓ I RECICLATGE

Al llarg de l'exercici s'ha iniciat la preparació del 10è *Laboratori d'Arxius Municipals*, conjuntament amb la Direcció general de Patrimoni Cultural de la Generalitat de Catalunya, l'Arxiu Municipal de Barcelona, l'Associació d'Arxivers i Gestors de Documents de Catalunya i l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona.

El 16 de maig es va realitzar el curs de *Els arxius municipals són notícia*, amb l'objectiu d'oferir als arxivers municipals coneixements per elaborar notes o articles d'àmplia divulgació en l'àmbit digital relacionats amb esdeveniments de l'Arxiu Municipal. Es basava en obtenir planificar les accions, establir els criteris de redacció i presentació i mostrar les experiències i recursos existents i de fàcil accés. En el curs, de 4 hores, hi van participar: Jordi Aubach (Gerència de Serveis de Cultura, Diputació de Barcelona), Lluïsa Tena (Unitat de Lingüística, Diputació de Barcelona), Sandra Costa (La Costa. Comunicació) i Bernat Puigtobella (Edicions el Núvol). En conjunt, hi van assistir un total de 22 persones.



13- Presentació del curs Els arxius municipals són notícia

Els mesos de juny i octubre es van organitzar dues edicions del *Curs els arxius municipals davant l'aplicació de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques* per als arxivers de la Xarxa d'Arxius Municipals, amb l'objectiu de revisar i analitzar l'aplicació d'aquesta llei en relació a la gestió documental que afecta als arxius municipals, des de tres punts de vista: jurídic, tecnològic i arxivístic. El curs el van impartir: Marc jurídic, Roger Cots (secretari de l'Ajuntament de Gavà); l'experiència de l'Ajuntament de Gavà, Assumpció Gabernet (arxivera municipal de Gavà); L'experiència de l'Ajuntament de Castellbisbal, Isaac Álvarez (arxiver municipal de Castellbisbal) i l'experiència de l'Ajuntament de Matadepera, Jaume Munuera (arxiver municipal de Matadepera). En total, hi van participar 51 persones. Cada edició va tenir una durada de 2 sessions i 8 hores en total.



14- Curs els arxius municipals davant l'aplicació de la llei 39/2015

PROGRAMA DE FORMACIÓ I RECICLATGE DE 2017			
	Actuacions	Assistents	Diputació de Barcelona
<b>Programa de formació</b>			
	<i>Curs: Els arxius municipals són notícia (16/5/)</i>	<i>22 persones</i>	<i>200,00 €</i>
	<i>Curs: Els arxius municipals davant l'aplicació de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, dels procediments administratiu comú de les administracions públiques (22 i 29/6) i (10/10 i 2/11)</i>	<i>51 persones</i>	<i>1.600,00 €</i>
	<i>Preparació del 10è Laboratori d'Arxius Municipals</i>	<i>--</i>	
	<b>SUBTOTAL</b>		<b>1.800,00 €</b>

## - GESTIÓ INTERNA

En aquest exercici, s'han realitzat 14 assessoraments a arxius de la Central de Serveis Tècnics, en relació a: l'estat i organització dels arxius municipals, visites per valorar espais disponibles, informes de necessitats d'espai i dependències, la migració de dades al GIAM i a les places de tècnic.

La gestió interna de la Central de Serveis Tècnics s'ha centrat en l'elaboració del Resum d'activitats i els indicadors de funcionament, i les comunicacions als responsables dels ajuntaments amb els indicadors individuals.

GESTIÓ INTERNA 2017		
Arxiu Municipal	Participants	Diputació de Barcelona
<i>Gestió interna</i>		
<i>Assessoraments a Arxius Municipals de la CST</i>	Castellar del Vallès; Castelldefels; Les Franqueses del Vallès; Manresa (2); Olesa de Montserrat; Parets del Vallès (2); Premià de Mar; Ripollet, Tordera, Abrera i Sentmenat (Informe Arxiu). Berga, Cardona i Cervelló (Visita de les instal·lacions). Arenys de Munt, Les Franqueses i Vallirana (Arxiu, adhesió). Calella i Monistrol de Montserrat (plaça de tècnic i auxiliar); Castellbisbal, Olesa de Montserrat, Sant Just Desvern i La Roca del Vallès (GIAM – migració i funcionament)	--
<i>Resum d'activitats, Enquesta de la CST i indicadors individuals</i>	--	--

## - SUBVENCIONS

El programa de les subvencions per Activitats dels arxius municipals ha rebut 27 sol·licituds i totes elles han estat aprovades. Respecte a l'any anterior hi ha hagut un augment de 6 sol·licituds.

Els projectes de les subvencions presentats se centren en diferents temàtiques, destaca que 8 són de difusió, 6 de descripció i organització de fons no municipals de l'arxiu.

SUBVENCIONS DE 2017		
Arxiu Municipal		Diputació Barcelona
Subvencions	Catàleg de Serveis	
	Canet de Mar, Centelles, Cubelles, Gavà, L'Hospitalet de Llobregat, Martorelles, El Masnou, Olesa de Montserrat, Premià de Dalt, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Fruitós de Bages, Sant Vicenç dels Horts, Torelló, Vilassar de Mar	Castellbisbal, Cerdanyola del Vallès Dosrius, Granollers, Lliçà de Vall, Mollet del Vallès, Montornès del Vallès, Parets del Vallès, Sabadell, Sant Esteve Sesrovires, Sant Just Desvern, Terrassa, Viladecans,
		80.000,00 €
Subvencions	Programa complementari. Equipaments culturals	
	Pressupost de 2018 Castelldefels, Sabadell, Santa Perpètua de Mogoda, Vallirana	Castellbisbal, Sant Joan Despí, Torelló,
		266.885,40 €
	Pressupost de 2019 Sabadell, Sant Pol de Mar	Sant Adrià de Besós
		123.297,70 €

La relació total entre el pressupost del projecte i la quantitat sol·licitada és del 19 %. Però aquesta relació es desglossa de la forma següent: dels que demanen menys del 10% del pressupost hi ha un arxiu, de l'11% al 49% n'hi ha 5, del 50% n'hi ha 8, dels 51% al 99% n'hi ha

La relació total entre el pressupost del projecte i la quantitat sol·licitada és del 19 %. Però aquesta relació es desglossa de la forma següent: dels que demanen menys del 10% del pressupost hi ha un arxiu, de l'11% al 49% n'hi ha 5, del 50% n'hi ha 8, dels 51% al 99% n'hi ha 9 i que demanen el 100 % n'hi ha 4. Per altra banda, l'aportació mitjana de la Diputació de Barcelona en els projectes és del 54% de la quantitat sol·licitada.

El mes d'octubre es va convocar el *Programa complementari de millora i reforma d'equipaments locals amb una línia de suport 1, d'Equipaments culturals (Arxius), en el marc del Pla Xarxa de Governos Locals 2016-2019.*

En aquesta convocatòria es van presentar 7 arxius municipals de la CST pel 2018 i 3 pel programa de 2019. Tots els ajuntaments que van sol·licitar ajut per a l'arxiu municipal van obtenir subvenció.

### 3. – DESPESES

#### - SUPORT AL TRACTAMENT ARXIVÍSTIC

Contractació d'arxiver .....	58.650,00 €
Beques .....	9.708,00 €

#### - COMPRES CONJUNTES

Aparells de control de dades climàtiques (cessions i préstec).....	1.972,66 €
Deshumidificadors .....	838,10 €
Material de conservació .....	11.193,40 €

#### - PROGRAMA DE RESTAURACIÓ

Restauració de documents i tractaments generals .....	22.107,09 €
---	-------------

#### - PROGRAMA DE DIGITALITZACIÓ

Digitalització d'Actes del Ple i Comissions municipals .....	33.929,66 €
Digitalització de fotografies .....	14.902,80 €

#### - ESTUDIS I PROJECTES

Reglament del Servei d'Arxiu Municipal .....	1.028,50 €
Repertori de normes legals per als arxius municipals .....	4.840,00 €
Rètols de la Xarxa d'Arxius Municipals (CST) .....	2.214,00 €

#### - FORMACIÓ

Curs <i>Els arxius són notícia</i> .....	200,00 €
Curs <i>Els arxius municipals davant l'aplicació de la llei 39/2015</i> .....	1.600,00 €

#### - SUBVENCIONS

Subvencions per activitats .....	80.000,00 €
----------------------------------	-------------

---

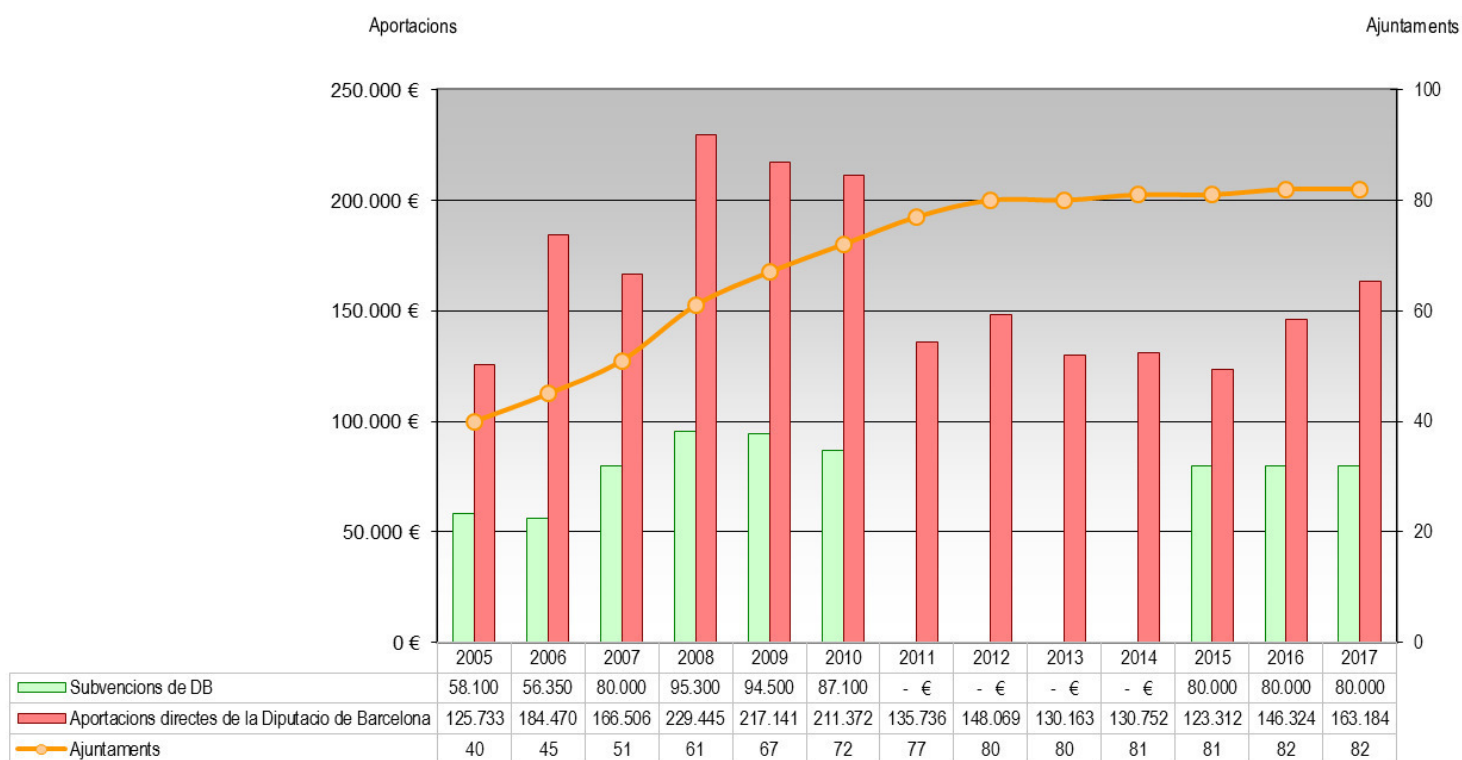
**TOTAL .....** **243.184,21 €**

*Subvencions Programa complementari. Equipaments cultural.....* *266.885,40 €*

---

**TOTAL .....** **510.069,61 €**

## 4. – GRÀFIC D'APORTACIONS ECONÒMIQUES



## 5. – RELACIÓ D'ARXIUS MUNICIPALS

### Central de Serveis Tècnics - Xarxa d'Arxius Municipals

Municipi Adreça	Nom Arxiu Codi Postal	Telèfon	Arxiver / arxivera: Adreça correu electrònic:
<b>AMETLLA DEL VALLÈS</b> Pl. de l'Ajuntament, 1	Arxiu Municipal de l'Ametlla del Vallès 08480	93 843 25 01 Ext. 202	Crisant Tengo Valleiola <a href="mailto:tengovc@ametlla.cat">tengovc@ametlla.cat</a>
<b>ARENYS DE MAR</b> Riera Bisbe Pol, 8-10	Arxiu Històric Fidel Fita d'Arenys de Mar 08350	93 795 95 19 Ext. 255	Hug Palou i Miquel <a href="mailto:paloumh@arenysdemar.cat">paloumh@arenysdemar.cat</a>
<b>ARGENTONA</b> Ca. de Ramon Par, 1	Arxiu Municipal d'Argentona 08310	93 797 49 00	Gemma Bravo Gordo <a href="mailto:arxiu@argentona.cat">arxiu@argentona.cat</a>
<b>BADALONA</b> Pl. de l'Assemblea de Catalunya, 1	Arxiu Històric de la Ciutat de Badalona 08911	93 384 17 50	Montserrat Carreras Garcia <a href="mailto:arxiu@museudebadalona.cat">arxiu@museudebadalona.cat</a>
<b>BADALONA</b> Av. Marquès de Montroig, 144	Arxiu Municipal Administratiu de Badalona 08912	93 397 65 61	Dolors Soler Escudé <a href="mailto:arxiu_municipal@badalona.cat">arxiu_municipal@badalona.cat</a>
<b>BIGUES I RIELLS</b> Ca. d'Anna Mogas, 130	Arxiu Municipal de Bigues i Riells 08415	93 865 62 25	Anna Plans Aliberch <a href="mailto:arxiu@biguesiriells.cat">arxiu@biguesiriells.cat</a>
<b>CALAF</b> Pl. Gran, 2	Arxiu Municipal de Calaf 08280	93 869 85 12	Yolanda Ruíz Martínez <a href="mailto:calaf.arxiu@calaf.cat">calaf.arxiu@calaf.cat</a>
<b>CALDES DE MONTBUI</b> Pl. de la Font del Lleó, 11	Arxiu Municipal de Caldes de Montbui 08140	93 865 56 56 Ext. 1205	Esther Sánchez Alameda <a href="mailto:arxiu@caldesdemontbui.cat">arxiu@caldesdemontbui.cat</a>
<b>CANET DE MAR</b> Ca. Ample, 11	Arxiu Municipal de Canet de Mar 08360	93 794 39 40	Iolanda Serrano Seoane <a href="mailto:arxiu@canetdemar.cat">arxiu@canetdemar.cat</a>
<b>CANOVELLES</b> Ca. de Gregorio Marañon, 7	Arxiu Municipal de Canovelles 08420	93 840 69 76	Màrius de Juan Escuder <a href="mailto:arxiu@canovelles.cat">arxiu@canovelles.cat</a>
<b>CARDEDEU</b> Pg. Pau Gesa, 62	Arxiu Municipal de Cardedeu 08440	93 844 40 04 Ext. 277	Joan Banús i Tort <a href="mailto:arxiu@cardedeu.cat">arxiu@cardedeu.cat</a>
<b>CASTELLAR DEL VALLÈS</b> Ca. Major, 74	Arxiu Municipal de Castellar del Vallès 08211	93 714 46 82 Ext. 1380	Sílvia Sáiz Calvó <a href="mailto:arxiu@castellarvalles.cat">arxiu@castellarvalles.cat</a>
<b>CASTELLBISBAL</b> Av. de Pau Casals, 9	Arxiu Municipal de Castellbisbal 08755	93 772 02 25 Ext. 242	Isaac Álvarez i Brugada <a href="mailto:arxiu@castellbisbal.cat">arxiu@castellbisbal.cat</a>
<b>CASTELLDEFELS</b> Pl. de l'Església, s/n	Arxiu Municipal de Castelldefels 08860	93 665 11 50 Ext. 1021	Juan José Vas Rafael <a href="mailto:arxiu@castelldefels.org">arxiu@castelldefels.org</a>

<b>CENTELLES</b> Ca. Nou, 19	Arxiu Municipal de Centelles 08540 93 881 03 75 Ext. 220	Maria Dolors Bernal Creus <a href="mailto:bernalcm@diba.cat">bernalcm@diba.cat</a>
<b>CERDANYOLA DEL VALLÈS</b> Ptge. de l'Ajuntament, 1	Arxiu Municipal de Cerdanyola del Vallès 08290 93 580 88 88 Ext. 3163	Àngel Soler Espuñes <a href="mailto:solerea@cerdanyola.cat">solerea@cerdanyola.cat</a>
<b>CORBERA DE LLOBREGAT</b> Ca. de la Pau, 4	Arxiu Municipal de Corbera de Llobregat 08757 93 650 02 11 Ext. 2072	Núria Fusalba Cortat <a href="mailto:nfusalba@corberadellobregat.cat">nfusalba@corberadellobregat.cat</a>
<b>CORNELLÀ DE LLOBREGAT</b> Ca. de Mossèn Jacint Verdaguer, s/n	Arxiu Municipal de Cornellà de Llobregat 08940 93 474 51 35	Carme Paez Morillas <a href="mailto:cpaez@aj-cornella.cat">cpaez@aj-cornella.cat</a>
<b>CUBELLES</b> Ca. Joan XXIII, 30	Arxiu Municipal de Cubelles 08880 93 895 03 00 Ext. 1150	Núria Jané Orpí <a href="mailto:janeon@cubelles.org">janeon@cubelles.org</a>
<b>DOSRIUS</b> Ca. de Sant Antoni, 1	Arxiu Municipal de Dosrius (AMD) 08319 93 791 97 40	Neus Alsina i Boix <a href="mailto:nalsina@dosrius.cat">nalsina@dosrius.cat</a>
<b>ESPARREGUERA</b> Pl. Antoni Nin i Escudé, 1	Arxiu Municipal d'Esparreguera 08292 93 777 75 71 Ext. 1	Rosa M. Codina Companys <a href="mailto:arxiu@esparreguera.cat">arxiu@esparreguera.cat</a>
<b>ESPLUGUES DE LLOBREGAT</b> Ca. d'Àngel Guimerà, 38 1r	Arxiu Municipal d'Esplugues de Llobregat 08950 93 371 33 50 Ext. 2113	Marta de Planell i Mas <a href="mailto:mplanell@esplugues.cat">mplanell@esplugues.cat</a>
<b>GARRIGA, LA</b> Pl. de l'Església, 2	Arxiu Municipal de la Garriga 08530 93 860 50 50	Almudena Gutiérrez Garcia-Muñoz <a href="mailto:arxiu@ajlagarriga.cat">arxiu@ajlagarriga.cat</a>
<b>GAVÀ</b> Ca. de Salvador Lluch, 22	Arxiu Municipal de Gavà 08850 93 263 96 30 Ext. 9638	Assumpció Gabernet Tejedor <a href="mailto:chc@gava.cat">chc@gava.cat</a>
<b>GRANOLLERS</b> Ca. de Sant Josep , 7	Arxiu Municipal de Granollers 08401 93 842 67 37	Roser Rodríguez Baches <a href="mailto:arxiu@ajuntament.granollers.cat">arxiu@ajuntament.granollers.cat</a>
<b>HOSPITALET DE LLOBREGAT, L'</b> Ca. del Cobalt, 57 - 59	Arxiu Municipal de l'Hospitalet de Llobregat 08907 93 403 29 10	Yolanda Linares Álvarez <a href="mailto:arxiu@l-h.cat">arxiu@l-h.cat</a>
<b>LLAGOSTA, LA</b> Ca. del Mercat , 2	Arxiu Municipal de la Llagosta 08120 93 560 39 11 Ext.1034	Joan Bartalot Padrós <a href="mailto:bartalotpi@llagosta.cat">bartalotpi@llagosta.cat</a>
<b>LLIÇÀ DE VALL</b> Pl. de la Vila, s/n	Arxiu Municipal de Lliçà de Vall 08185 93 843 90 00 Ext. 0330	Anna M. Busto Veiga <a href="mailto:bustova@llissadevall.cat">bustova@llissadevall.cat</a>
<b>MALGRAT DE MAR</b> Ca. de Mar, 63	Arxiu Municipal de Malgrat de Mar 08380 93 761 47 14 Ext. 102	Josep M Crosas Malleu <a href="mailto:jmcrosas@ajmalgrat.cat">jmcrosas@ajmalgrat.cat</a>
<b>MANLLEU</b> Pl. de Fra Bernadí, 6	Arxiu Municipal de Manlleu 08560 93 850 66 66 Ext. 20175	Empar Costa Serra <a href="mailto:arxiu@manlleu.cat">arxiu@manlleu.cat</a>
<b>MANRESA</b> Pl. Major, 5	Arxiu Municipal de Manresa 08241 93 878 24 45 Ext. 602	Rosa M <sup>a</sup> Immaculada Comes Bosch <a href="mailto:arxiu_municipal@ajmanresa.cat">arxiu_municipal@ajmanresa.cat</a>
<b>MARTORELL</b> Ca. de Llosetles, 46	Arxiu Municipal de Martorell 08760 93 774 04 21	--- <a href="mailto:arxiu@martorell.cat">arxiu@martorell.cat</a>

<b>MARTORELLES</b> Pl. de l'Ajuntament, 1	Arxiu Municipal de Martorelles 08107 93 570 57 32 Ext. 9	Gràcia Pedrosa i Domènech <a href="mailto:arxiu@martorelles.cat">arxiu@martorelles.cat</a>
<b>MASNOU, EL</b> Ca. de Sant Francesc d'Assís, 28	Arxiu Municipal del Masnou 08320 93 540 18 29	Cristina Espuga i Condal <a href="mailto:arxiu@elmasnou.cat">arxiu@elmasnou.cat</a>
<b>MATADEPERA</b> Ca. de Sant Quirze, 2 baixos	Arxiu Municipal de Matadepera 08230 93 730 17 77 Ext. 118	Jaume Munuera Bermejo <a href="mailto:munuerabj@matadepera.cat">munuerabj@matadepera.cat</a>
<b>MOLINS DE REI</b> Ca. de Jacint Verdaguer, 95 bis	Arxiu Municipal de Molins de Rei 08750 93 680 33 40 Ext. 145	David Lobato Buil <a href="mailto:arxiu@molinsderei.cat">arxiu@molinsderei.cat</a>
<b>MOLLET DEL VALLÈS</b> Pl. Major, 1	Arxiu Municipal de Mollet del Vallès 08100 93 563 51 19	Dolors González Reche <a href="mailto:arxiu_municipal@molletvalles.cat">arxiu_municipal@molletvalles.cat</a>
<b>MONISTROL DE MONTSERRAT</b> Pl. de la Font gran, 2	Arxiu Municipal de Monistrol de Montserrat 08691 93 835 00 11 Ext. 1125	Joan-Xavier Quintana i Segalà <a href="mailto:arxiuonistrolm@diba.cat">arxiuonistrolm@diba.cat</a>
<b>MONTCADA I REIXAC</b> Av. de la Unitat, 6	Arxiu Municipal Admin. de Montcada i Reixac 08110 93 572 64 74	Josep M <sup>a</sup> Pons i Casanoves <a href="mailto:jmons@montcada.org">jmons@montcada.org</a>
<b>MONTORNÈS DEL VALLÈS</b> Av. de la Llibertat, 2	Arxiu Municipal de Montornès del Vallès 08170 93 572 11 70 Ext. 9128	Nicolau Guanyabens i Calvet <a href="mailto:arxiu@montornes.cat">arxiu@montornes.cat</a>
<b>NAVARCLES</b> Ca. de Fortià Solà, 11	Arxiu Municipal de Navarcles 08270 93 831 00 11	Eva Santaulària Soldevila <a href="mailto:santaularsev@diba.cat">santaularsev@diba.cat</a>
<b>OLESA DE MONTSERRAT</b> Ca. de Salvador Casas, 26	Arxiu Històric Municipal d'Olesa de Montserrat 08640 93 778 00 50 Ext. 2009	Antoni Pérez Solsona <a href="mailto:arxiu@olesademontserrat.cat">arxiu@olesademontserrat.cat</a>
<b>PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS</b> Pl. de la Vila, 1	Arxiu Municipal de Palau-Solità i Plegamans 08184 93 864 80 56	Susana Carrillo Morales <a href="mailto:arxiu@palauplegamans.cat">arxiu@palauplegamans.cat</a>
<b>PAPIOL, EL</b> Av. de la Generalitat, 7-9	Arxiu Municipal del Papiol 08754 93 673 02 20	Margarida Bosch i Radó <a href="mailto:boschrm@elpapiol.cat">boschrm@elpapiol.cat</a>
<b>PARETS DEL VALLÈS</b> Ca. de la Travessera, 1	Arxiu Municipal de Paret del Vallès 08150 93 573 98 00 Ext. 213	Àlícia Pozo Figueroa <a href="mailto:arxiu@parets.cat">arxiu@parets.cat</a>
<b>PINEDA DE MAR</b> Pl. de Catalunya, 1	Arxiu Municipal de Pineda de Mar 08397 93 767 15 60 Ext. 119	Francesc Roldan i Sánchez <a href="mailto:foldan@pinedademar.cat">foldan@pinedademar.cat</a>
<b>POLINYÀ</b> Pl. de la Vila, 1	Arxiu Municipal Polinyà 08213 93 713 02 64 Ext. 110	Alicia García Gutiérrez <a href="mailto:garciaga@ajpolinya.cat">garciaga@ajpolinya.cat</a>
<b>PRAT DE LLOBREGAT, EL</b> Pl. de Catalunya, 39 - 41	Arxiu Municipal del Prat de Llobregat 08820 93 379 00 50 Ext. 5040	Margarida Gómez Inglada <a href="mailto:patrimonicultural@elprat.cat">patrimonicultural@elprat.cat</a>
<b>PREMIÀ DE DALT</b> Pl. de la Fàbrica, 1	Arxiu Municipal de Premià de Dalt 08338 93 693 15 11	Eulàlia Ribera Llonc <a href="mailto:riberale@premiadedalt.cat">riberale@premiadedalt.cat</a>

<b>PREMIÀ DE MAR</b> Pl. de la Constitució, s/n	Arxiu Municipal de Premià de Mar 08330 93 741 74 00 Ext. 1630	M. Àngels Costa i Martorell <a href="mailto:costamara@premiademar.cat">costamara@premiademar.cat</a>
<b>RIPOLLET</b> Pl. de la Constitució, s/n	Arxiu Municipal de Ripollet 08291 93 504 60 00 Ext. 4910	Sylvia Ougo Torrea <a href="mailto:arxiunicipal@ripollet.cat">arxiunicipal@ripollet.cat</a>
<b>ROCA DEL VALLÈS, LA</b> Ca. Lope de Vega, 10 Centre Cultural	Arxiu Municipal de la Roca del Vallès 08430 93 842 44 61	Carme Juan i Richarte <a href="mailto:arxiu@laroca.cat">arxiu@laroca.cat</a>
<b>RUBÍ</b> Cra. de Terrassa, 216, 2n.	Arxiu Municipal de Rubí 08191 93 588 70 00 Ext. 8213	Judit Tapiolas Badiella <a href="mailto:arxiu@ajrubi.cat">arxiu@ajrubi.cat</a>
<b>SABADELL</b> Ca. de la Indústria, 32-34	Arxiu Històric de Sabadell 08202 93 726 87 77	Joan Comasòlivas i Font <a href="mailto:ahs@ajsabadell.cat">ahs@ajsabadell.cat</a>
<b>SANT ADRIÀ DE BESÒS</b> Ca. de Mossèn Josep Pons, 5	Arxiu Municipal de Sant Adrià de Besòs 08930 93 381 20 04 Ext. 3631	Pere Guaita Jiménez <a href="mailto:arxiu@sant-adria.net">arxiu@sant-adria.net</a>
<b>SANT ANDREU DE LA BARCA</b> Pl. de l'Ajuntament, 1	Arxiu Municipal de Sant Andreu de la Barca 08740 93 635 64 00 Ext. 218	Mercè Aymerich Boltà <a href="mailto:maymerich@sabarca.cat">maymerich@sabarca.cat</a>
<b>SANT ANDREU DE LLAVANERES</b> Cra. de Sant Vicenç, 14 - Can Caralt	Arxiu Municipal de Sant Andreu de Llavaneres 08392 93 792 92 82	Lluís Albertí i Serra <a href="mailto:museu.arxiu@santandreudellavaneres.cat">museu.arxiu@santandreudellavaneres.cat</a>
<b>SANT BOI DE LLOBREGAT</b> Ca. de l'Hospital, 9 Can Torrent	Arxiu Històric Municipal de Sant Boi de Llobregat 08830 93 635 12 00 Ext. 158	Carles Serret i Bernús <a href="mailto:ahmsbl@santboi.cat">ahmsbl@santboi.cat</a>
<b>SANT BOI DE LLOBREGAT</b> Pl. de l'Ajuntament, 1	Arxiu Admi. Municipal de Sant Boi de Llobregat 08830 93 635 12 00 Ext. 212	Roser Latorre Tafarell <a href="mailto:santboi@santboi.cat">santboi@santboi.cat</a>
<b>SANT CELONI</b> Ca. Campins, 4	Arxiu Municipal de Sant Celoni 08470 93 867 11 25	Maria José Navarro Arriaga <a href="mailto:arxiu@santceloni.cat">arxiu@santceloni.cat</a>
<b>SANT CUGAT DEL VALLÈS</b> Pl. de la Vila, 1	Arxiu Municipal de Sant Cugat del Vallès 08172 93 565 70 00 Ext. 3554	Francesc Giménez Martín <a href="mailto:arxiu@santcugat.cat">arxiu@santcugat.cat</a>
<b>SANT ESTEVE SESROVIRES</b> Ca. de Josep Tarradellas, 10-12, bxs	Arxiu Municipal de Sant Esteve Sesrovires 08635 93 771 53 92	Elisa Llanos Retamero <a href="mailto:arxiunicipal@sesrovires.cat">arxiunicipal@sesrovires.cat</a>
<b>SANT FRUITÓS DE BAGES</b> Cra. de Vic, 35 -37	Arxiu Municipal de Sant Fruitós de Bages 08272 93 878 97 00 Ext. 202	Anna Cura Subirana <a href="mailto:curasa@diba.cat">curasa@diba.cat</a>
<b>SANT JOAN DE VILATORRADA</b> Ca. Major, 91-93	Arxiu Municipal de Sant Joan de Vilatorrada 08250 93 876 40 40	Francesc Xavier Sánchez Climent <a href="mailto:sanchezcf@santjoanvilatorrada.cat">sanchezcf@santjoanvilatorrada.cat</a>
<b>SANT JOAN DESPÍ</b> Av. de Barcelona, 41	Arxiu Municipal de Sant Joan Despí 08970 93 477 00 51 Ext. 1211	Montserrat Duran Albareda <a href="mailto:montseda@sidespi.net">montseda@sidespi.net</a>
<b>SANT JUST DESVERN</b> Pl. Verdaguer, 2	Arxiu Municipal de Sant Just Desvern 08960 93 480 48 00 Ext. 821	Jordi Amigó i Barbeta <a href="mailto:arxiunicipal@santjust.cat">arxiunicipal@santjust.cat</a>
<b>SANT PERE DE RIBES</b> Ca. Major, 110	Arxiu Municipal de Sant Pere de Ribes 08810 93 896 73 00 Ext. 281	Laura Tomàs Sánchez <a href="mailto:tomassl@santperederibes.cat">tomassl@santperederibes.cat</a>

<b>SANT POL DE MAR</b> Ca. d'Ignasi Mas Morell, 12 bxs	Arxiu Municipal de Sant Pol de Mar 08395 93 760 33 38 Ext. 1260	Cristina Bosch Prat <a href="mailto:arxiu@santpol.cat">arxiu@santpol.cat</a>
<b>SANT QUIRZE DEL VALLÈS</b> Pl. de la Vila, 1	Arxiu Municipal de Sant Quirze del Vallès 08192 93 721 68 00 Ext. 5100	Joana Aguilar Sánchez <a href="mailto:joana.aguilar@santquirzevalles.cat">joana.aguilar@santquirzevalles.cat</a>
<b>SANT SADURNÍ D'ANOIA</b> Pl. de l'Ajuntament, 1	Arxiu Municipal de Sant Sadurní d'Anoia 08770 93 891 03 25 Ext. 0415	Alonso Castellanos Robles <a href="mailto:arxiu@santsadurni.cat">arxiu@santsadurni.cat</a>
<b>SANT VICENÇ DE CASTELLET</b> Pl. de la Generalitat, s/n	Arxiu Municipal de Sant Vicenç de Castellet 08295 93 693 06 11 Ext. 1160	Emma Vila Esteban <a href="mailto:sid@svc.cat">sid@svc.cat</a>
<b>SANT VICENÇ DELS HORTS</b> Ptge. de Pau Vila, 7	Arxiu Municipal de Sant Vicenç dels Horts 08620 93 656 49 41	Roser Calpe Andreo <a href="mailto:arxiu@svh.cat">arxiu@svh.cat</a>
<b>SANTA COLOMA DE GRAMENET</b> Pl. de la Vila, 1	Arxiu Municipal de Santa Coloma de Gramenet 08921 93 462 40 00 Ext. 2722	Rosa Maria Delgado Sanzmillà <a href="mailto:delgadosr@gramenet.cat">delgadosr@gramenet.cat</a>
<b>SANTA PERPÈTUA DE MOGODA</b> Pl. de la Vila, 5	Arxiu Municipal de Santa Perpètua de Mogoda 08130 93 574 32 34 Ext. 2006	Carmen Clara Munté Van Enkhuizen <a href="mailto:arxiu@staperpetua.cat">arxiu@staperpetua.cat</a>
<b>SENTMENAT</b> Pl. de la Vila, 1	Arxiu Municipal Sentmenat 08181 93 715 30 30 Ext. 142	Maria Guàrdia Estrada <a href="mailto:arxiu@sentmenat.cat">arxiu@sentmenat.cat</a>
<b>SITGES</b> Ca. Pruelles, 1, bxs. Pol. Mas Alba	Arxiu Històric i Municipal de Sitges 08870 93 810 91 00	M. Antònia Vilanova Murillo <a href="mailto:arxiuadministratiu@sitges.cat">arxiuadministratiu@sitges.cat</a>
<b>TERRASSA</b> Ca. Pantà, 20 bxs	Arxiu Municipal Administratiu de Terrassa 08221 93 739 70 00 Ext. 4251	Teresa Cardellach Giménez <a href="mailto:arxiu.municipal@terrassa.cat">arxiu.municipal@terrassa.cat</a>
<b>TORELLÓ</b> Ca. Capsaviia, 2	Arxiu Municipal de Torelló 08570 93 850 54 98	Gemma Carretero i Verdaguer <a href="mailto:arxiu@ajtorello.cat">arxiu@ajtorello.cat</a>
<b>VALLDOREIX EMD</b> Rbla. de M. Jacint Verdaguer, 185	Arxiu Municipal de Valldoreix 08197 93 674 27 19	Juan José Cortés García <a href="mailto:arxiu@valldoreix.cat">arxiu@valldoreix.cat</a>
<b>VIC</b> Ca. de la Ciutat, 1	Arxiu Municipal de Vic 08500 93 886 21 00 Ext. 11238	Francesc de Rocafiguera i Garcia <a href="mailto:rocafigueragf@vic.cat">rocafigueragf@vic.cat</a>
<b>VILADECANS</b> Ca. Guifré el Pelós, 32-36	Arxiu Municipal de Viladecans 08840 93 635 29 85	Manuel Luengo Carrasco <a href="mailto:arxiu municipal@viladecans.cat">arxiu municipal@viladecans.cat</a>
<b>VILANOVA DEL CAMÍ</b> Pl. del Castell, 1	Arxiu Municipal de Vilanova del Camí 08788 93 805 44 22	Mireia Salazar Pérez <a href="mailto:arxiu@vilanovadelcami.cat">arxiu@vilanovadelcami.cat</a>
<b>VILASSAR DE DALT</b> Ca. Marquès de Barberà, 9	Arxiu Municipal de Vilassar de Mar 08339 93 693 14 21	Marta Alari Hidalgo <a href="mailto:arxiu@vilassardedalt.cat">arxiu@vilassardedalt.cat</a>
<b>VILASSAR DE MAR</b> Ca. de Sant Artur, 61	Arxiu Municipal de Vilassar de Mar 08340 93 750 29 57	Cristina Simó i Recasens <a href="mailto:arxiu municipal@vilassardemar.cat">arxiu municipal@vilassardemar.cat</a>

## **6. – INDICADORS**

**Dades generals de la Xarxa d'Arxius Municipals**

 Variació dels dos  
darrers anys

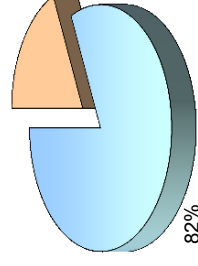
**Dades d'adhesions de la Xarxa d'Arxius Municipals**

	2013	2014	2015	2016	2017	Variació
<b>Central de Serveis Tècnics</b>	80** arxius	81** arxius	81** arxius	82 + arxius	82 ++ arxius	0%
Municipis de menys de 10.000 habitants	19	19	19	19	19	
Municipis de 10.001 a 25.000 habitants	31	32	31	31	31	
Municipis de 25.001 a 50.000 habitants	15	15	16	16	16	
Municipis de més de 50.000 habitants	15	15	15	16	16	
<b>Programa de Manteniment</b>	136 arxius	136 arxius	138 arxius	139 arxius	142 arxius	2%

\*\* Obs.: Martorell i Canovelles no tenen arxiviera. + Martorell i Sant Fost no tenen arxiviera. ++ Martorell i Sant Sadurni d'A. no tenen arxiviera.

**Població**

Població total de la província	5.540.925	5.523.784	5.523.923	5.542.680	5.576.037	0,6%
Xarxa d'Arxius Municipals	3.091.754	3.100.264	3.106.532	3.212.979	3.236.664	0,7%
Central de Serveis Tècnics	2.821.318	2.831.003	2.828.760	2.934.825	2.957.502	0,6%
Programa de Manteniment	270.436	269.261	277.772	278.154	285.162	2,5%

 Població representada a la  
Xarxa d'Arxius Municipals - 2017  
(excepte Barcelona ciutat)

**Dades de personal de la Central de Serveis Tècnics (CST)**
**Personal dels Arxius Municipals de la Central de Serveis Tècnics**

	2013	2014	2015	2016	2017	Variació
Nombre de treballadors	168	165	162	165	165	0%

**Total de personal dels Arxius Municipals de la Central de Serveis Tècnics**

Relació Treballadors/Arxiu

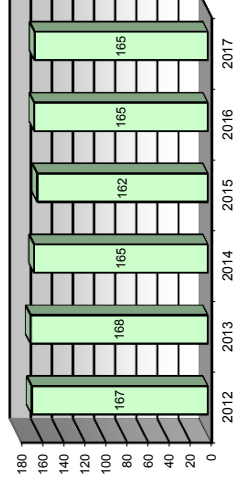
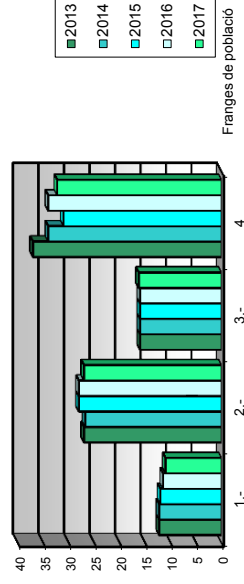
	2016	2017	Personal	Personal	Personal	Personal	Variació
1.- Municipis de menys de 10.000 habitants	0,8	0,9	20	17	15	16	10%
2.- Municipis de 10.001 a 25.000 habitants	1,5	1,4	44	45	44	47	-7%
3.- Municipis de 25.001 a 50.000 habitants	2,2	2,4	29	29	34	35	9%
4.- Municipis de més de 50.000 habitants	4,2	4,1	75	74	69	67	-3%

**Arxivers dels Arxius Municipals de la Central de Serveis Tècnics**

Relació d'Arxivers/Arxiu

	2016	2017	Arxivers	Arxivers	Arxivers	Arxivers	Variació
1.- Municipis de menys de 10.000 habitants	0,6	0,6	12	12	12*	12*	-4%
2.- Municipis de 10.001 a 25.000 habitants	0,9	0,9	27*	27*	28	28	-4%
3.- Municipis de 25.001 a 50.000 habitants	1,0	1,0	16*	16*	16*	16*	2%
4.- Municipis de més de 50.000 habitants	2,1	2,0	37	34	31	34	-5%

\* Hi ha un municipi del grup sense arxivier.

**Total de treballadors dels Arxius Municipals**

**Arxivers Municipals segons franges de població**


**CST - Dades d'organització**

**Arxius Municipals amb Reglament**

**Arxius que comptem amb Quadre de fons**

\* S'han revisat les dades

**Adscripció de l'Arxiu Municipal**

Alcaldia  
Secretaria  
Reg. de cultura  
Ens autònom  
Altres

	2013	2014 *	2015	2016	2017	Variació
	44	37	39	40	42	5%
	75	76	69	69	70	1%
	10	9	12	12	13	8%
	29	33	35	33	34	3%
	24	22	20	20	18	-10%
	1	1	2	2	1	-50%
	16	16	12	15	16	7%

**Tipus d'Arxiu Municipal**

Arxiu Municipal  
Arxiu Històric Mpal.  
Arxiu Adm. Mpal.

**CST - Dades econòmiques**

**Pressupost total**

2017

	2012 *	2013	2014	2015	2016	2017	Variació
	4.433.964 €	4.910.198 €	4.548.311 €	5.377.986 €	5.937.769 €	5.937.769 €	10%
Pressupost funcionament	451.240 €	673.771 €	614.172 €	694.709 €	901.577 €	901.577 €	30%
Pressupost de personal	3.982.724 €	4.236.426 €	3.934.139 €	4.683.277 €	5.036.192 €	5.036.192 €	8%

**Nombre d'Arxius Municipals amb pressupost propi**

44 arxius

50 arxius

48 arxius

52 arxius

55 arxius

6%

**Promig de pressupostos dels Arxius Municipals segons trams de població i respostes de les enquestes**

Arxius Municipals amb pres. Propi (func. i per.)

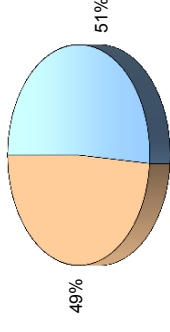
2016

2017

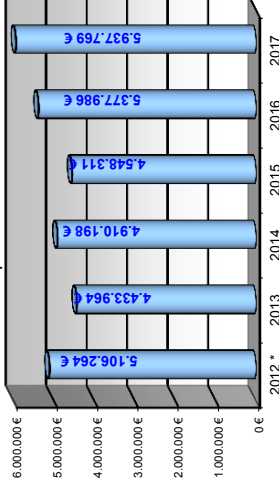
	2016	2017	Variació
1.- Municipis de menys de 10.000 habitants	7	9	16%
2.- Municipis de 10.001 a 25.000 habitants	18	18	19%
3.- Municipis de 25.001 a 50.000 habitants	9	11	-2%
4.- Municipis de més de 50.000 habitants	13	13	4%

\* Es reincorpora el pressupost de l'AH de Sabadell.

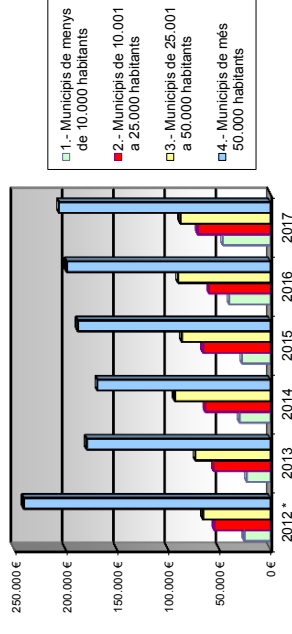
**Arxius Municipals amb Reglament**



**Pressupost total dels Arxius**



**Promig de pressupostos dels Arxius Municipals segons franges de població**



## CST - Dades d'organització dels fons

### Fons municipal

	2013	2014	2015	2016	2017	Variació
Metres lineals	94.440,5 ml	97.312,0 ml	97.370,0 ml	100.598,8 ml	101.885,3 ml	1,3%
Documentació no descrita	16.921,9 ml	14.555,7 ml	13.253,0 ml	11.868,3 ml	12.167,5 ml	3%
Documentació pendent de descriure informàticament	20.058,5 ml	17.414,9 ml	15.842,4 ml	14.025,8 ml	14.418,8 ml	3%

Promig de documentació pendent de descriure per arxius \*\*

Número d'arxius amb el 100% de documentació descrita

Número d'arxius amb la documentació descrita en més del 90%

Número d'arxius amb menys del 50% de documentació descrita

18%

24 arxius

39 arxius

7 arxius

15%

26 arxius

40 arxius

8 arxius

12%

25 arxius

46 arxius

5 arxius

12%

25 arxius

46 arxius

6 arxius

\*\* Badalona i Sant Boi de Llobregat tenen 2 arxius i 2 enquestes.

### Promig de ml de documentació municipal segons franges de població

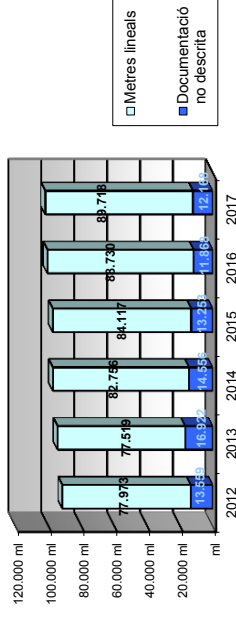
	2013	2014	2015	2016	2017	Variació
1.- Municipis de menys de 10.000 habitants	467 ml	479 ml	502 ml	502 ml	515 ml	3%
2.- Municipis de 10.001 a 25.000 habitants	747 ml	770 ml	756 ml	782 ml	744 ml	-5%
3.- Municipis de 25.001 a 50.000 habitants	1.499 ml	1.417 ml	1.421 ml	1.470 ml	1.513 ml	3,0%
4.- Municipis de més de 50.000 habitants	2.526 ml	2.528 ml	2.563 ml	2.516 ml	2.531 ml	1%

### Promig de ml de documentació municipal no descrita segons franges de població

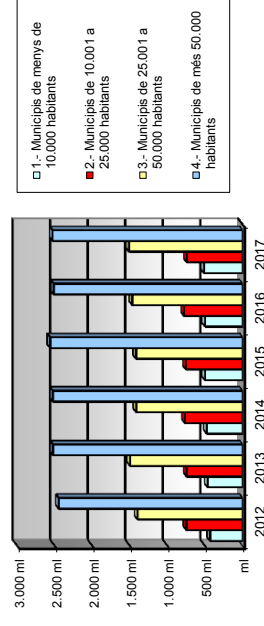
	2013	2014	2015	2016	2017	Variació
1.- Municipis de menys de 10.000 habitants	78 ml	69 ml	65 ml	72 ml	84 ml	16%
2.- Municipis de 10.001 a 25.000 habitants	137 ml	136 ml	128 ml	122 ml	128 ml	5%
3.- Municipis de 25.001 a 50.000 habitants	337 ml	316 ml	296 ml	275 ml	265 ml	-4%
4.- Municipis de més de 50.000 habitants	400 ml	290 ml	232 ml	148 ml*	132 ml	-11%

\* L'AM de l'Hospitalet modifica el recompte de la documentació no descrita amb una disminució de 962 ml.

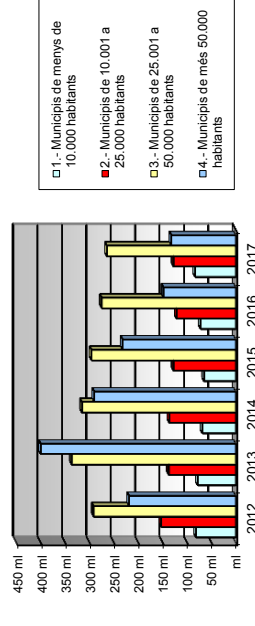
Relació de documentació dels fons municipals



Promig de ml de documentació municipal segons franges de població



Promig de ml de documentació municipal no descrita segons franges de població



## CST - Dades d'organització dels fons

### Tipus de quadre de classificació

	2013	2014	2015	2016	2017	Variació
Basat en les Normes de la Generalitat de 1989	46	45	47	46	36	-22%
Desenvolupament propi o altres	34	36	34	35	30	-14%
Model de Quadre de classificació de la Generalitat 2016					16	
No tenen quadre de classificació / Sense resposta	2	2	2	2	2	

### Descripció i arxius de gestió

Arxius que tenen un sistema de descripció unificat del fons mpaal.	50 arxius	56 arxius	57 arxius	55 arxius	55 arxius	0%
Arxius que treballen seguint la NODAC	48 arxius	52 arxius	53 arxius	55 arxius	56 arxius	2%
Arxius que intervenen en els arxius de gestió	49 arxius	49 arxius	50 arxius	52 arxius	61 arxius	17%

### Fons no municipals

Número de fons	1.420 fons	1.542 fons	1.509 fons*	1.695 fons	1.848 fons	9%
Metres lineals	6.386,5 ml	6.125,0 ml	6.736,4 ml	7.040,8 ml	7.302,4 ml	4%
Documentació no descrita	1.154,6 ml	1.255,0 ml	2.970,2 ml	3.059,4 ml	3.063,4 ml	0%
Documentació pendent de descriure informàticament	1.464,6 ml	1.642,0 ml	2.099,9 ml	2.191,6 ml	2.221,4 ml	1%
Promig de fons no municipals per arxíu	18 fons	19 fons	19 fons	21 fons	22 fons	6%
Percentatge de documentació pendent de descriure per arxíu	18%	20%	44%	43%	42%	-3%
Núm. arxius amb 100% de documentació no municipal descrita	36 arxius	37 arxius	32 arxius	29 arxius	15 arxius*	-48%
Núm. arxius amb menys del 50% de doc. no municipal descrita	17 arxius	14 arxius	21 arxius	20 arxius	47 arxius*	135%

\* Diversos arxius han revisat la variable de la documentació no descrita dels fons municipals

### Relació capacitat de ml dels arxius i documentació (cabuda dels dipòsits)\*\*

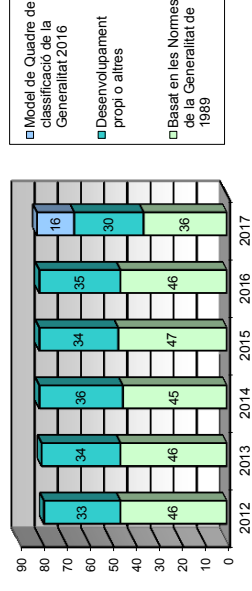
Capacitat total dels arxius	120.606,5 ml	125.047,7 ml	125.596,8 ml	130.195,3 ml	134.841,9 ml	4%
Total de ml de documentació	98.214,3 ml	102.788,5 ml	103.806,7 ml	106.671,3 ml	108.516,7 ml	2%
Percentatge d'ocupació	81,4%	82,2%	82,7%	81,9%	80,5%	-2%
Número d'arxius amb més documentació que espai.	23 arxius	19 arxius	18 arxius	19 arxius	22 arxius	16%

\*\* Shan comptat els Arxius que han contestat la pregunta de ml de documentació i capacitat dels dipòsits

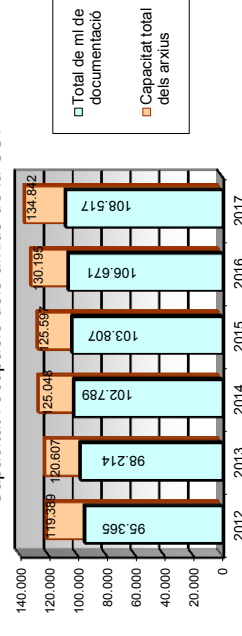
### Relació de ml de documentació i ocupació dels Arxius Municipals segons grandària

Índex d'ocupació dels Arxius Municipals segons grandària						
1.- Arxius de menys de 500 ml de documentació (8)	62,9%	70,1%	73,5%	96,4%	97,9%	2%
2.- Arxius de 500 a 1.000 ml de documentació (38)	75,8%	80,6%	78,0%	73,0%	74,0%	1%
3.- Arxius de més de 1.000 ml de documentació (34)	85,0%	85,1%	86,0%	85,3%	84,7%	-1%

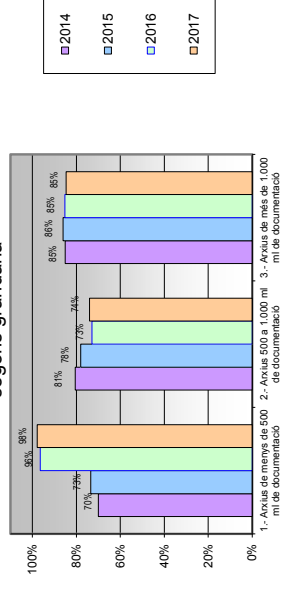
Tipus de quadre de classificació



Capacitat i ocupació dels arxius de la CST



Índex d'ocupació dels Arxius Municipals segons grandària

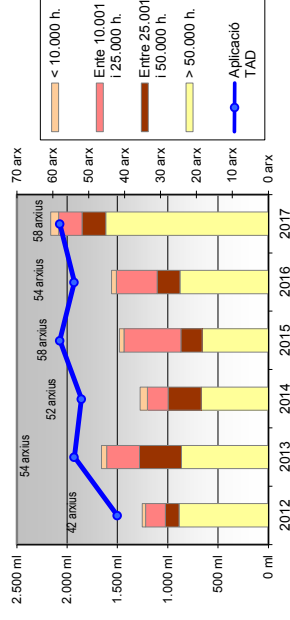


## CST - Dades d'organització dels fons

### Dades d'aplicació de les TAAD

- Arxius que apliquen Taules d'Avaluació Documental  
 Suma de ml de documentació eliminada  
 Ml de documentació eliminada per franges de població
- Municipis de menys de 10.000 habitants
  - Municipis de 10.001 a 25.000 habitants
  - Municipis de 25.001 a 50.000 habitants
  - Municipis de més 50.000 habitants

### Dades d'eliminació de documentació municipal

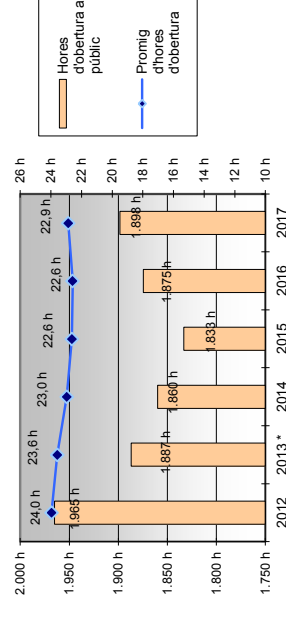


## CST - Dades de serveis

### Dades d'obertura al públic

- Hores d'obertura al públic  
 Promig d'hores d'obertura  
 Arxius que obren menys de 10 hores setmanals

### Dades d'obertura al públic



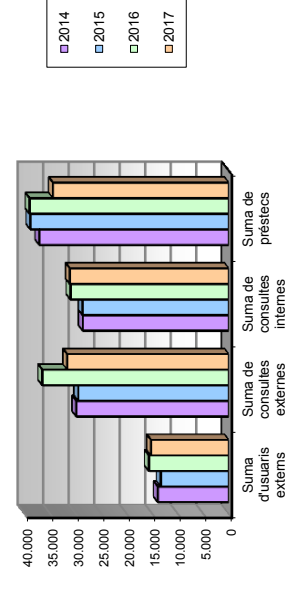
### Promig d'hores d'obertura al públic per franges de població (excepte els que obren menys de 10 hores)

- Municipis de menys de 10.000 habitants
- Municipis de 10.001 a 25.000 habitants
- Municipis de 25.001 a 50.000 habitants
- Municipis de més 50.000 habitants

### Dades d'usuaris i consultes

- Suma d'usuaris externs  
 Suma de consultes externes  
 Suma de consultes internes  
 Suma de préstecs

### Dades d'usuaris i consultes



## CST - Dades de serveis informatitzats

### Dades dels serveis informatitzats en els Arxius Mpals.

	2013	2014	2015	2016	2017	Variació
Sistema de gestió documental	35 arxius	39 arxius	41 arxius	44 arxius	48 arxius	9%
Instruments de descripció	70 arxius	72 arxius	73 arxius	75 arxius	79 arxius	5%
Sistema de consulta i préstec	63 arxius	67 arxius	67 arxius	69 arxius	72 arxius	4%
Calendaris de conservació i transferències	18 arxius	19 arxius	24 arxius	26 arxius	31 arxius	19%
Transferències	53 arxius	55 arxius	55 arxius	55 arxius	60 arxius	9%
Procediment i registre d'eliminació	40 arxius	46 arxius	50 arxius	53 arxius	56 arxius	6%
Informatització del fons d'imatges	41 arxius	43 arxius	42 arxius	47 arxius	47 arxius	0%

### CST - Dades d'equipament tècnic

Nombre d'ordinadors	249 ord.	255 ord.	261 ord.	268 ord.	272 ord.	1%
Relació ordinadors/treballadors	1,48	1,55	1,61	1,63	1,65	2%
Punts de consulta	469 p.con.	473 p.con.	481 p.con.	493 p.con.	502 p.con.	2%

### CST - Dades de control ambiental i seguretat

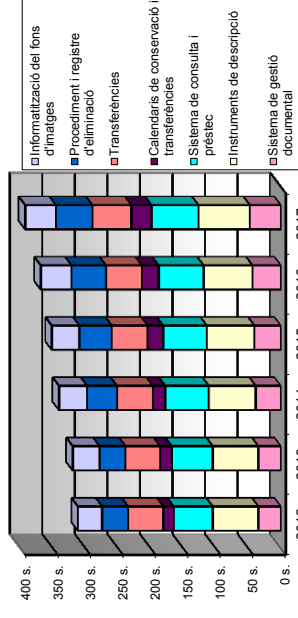
Pla d'emergència de l'Arxiu	21 arxius	23 arxius	23 arxius	24 arxius	27 arxius	13%
Aparells de control de la temperatura	63 arxius	61 arxius	64 arxius	63 arxius	64 arxius	2%
Aparells de control de la humitat relativa	61 arxius	62 arxius	62 arxius	59 arxius	62 arxius	5%
Sistema de ventilació forçada	35 arxius	40 arxius	43 arxius	42 arxius	46 arxius	10%
Alarma antitrobatori	49 arxius	53 arxius	54 arxius	53 arxius	58 arxius	9%
Detector d'incendis	61 arxius	62 arxius	65 arxius	65 arxius	68 arxius	5%
Portes tallafoc	42 arxius	47 arxius	49 arxius	46 arxius	49 arxius	7%
Neteja periòdica de l'Arxiu	69 arxius	70 arxius	71 arxius	70 arxius	74 arxius	6%
Neteja periòdica de contenidors i prestatgeries	42 arxius	41 arxius	46 arxius	45 arxius	49 arxius	9%

### CST - Dades de publicacions i serveis

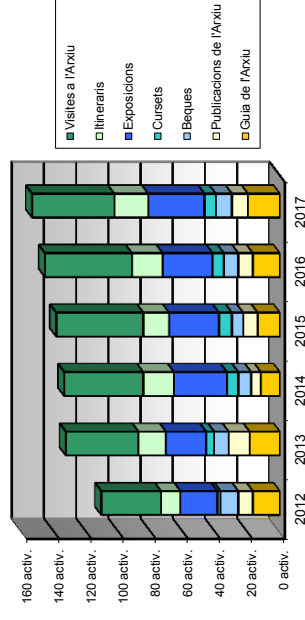
#### Dades generals de publicacions i serveis dels Arxius Municipals






Guia de l'Arxiu	19 arxius	12 arxius	14 arxius	17 arxius	20 arxius	18%
Publicacions de l'Arxiu	13 arxius	6 arxius	9 arxius	9 arxius	10 arxius	11%
Beques	9 arxius	8 arxius	7 arxius	9 arxius	10 arxius	11%
Cursets	5 arxius	7 arxius	8 arxius	7 arxius	7 arxius	0%
Exposicions	25 arxius	33 arxius	31 arxius	31 arxius	35 arxius	13%
Itineraris	17 arxius	19 arxius	16 arxius	19 arxius	21 arxius	11%
Visites a l'Arxiu	45 arxius	49 arxius	54 arxius	54 arxius	51 arxius	-6%
	133 accions	134 accions	139 accions	146 accions	154 accions	5%

Dades de serveis informatitzats.  
Totals de dades de serveis.



Dades generals de publicacions i serveis.  
Totals de dades d'activitats



<b>Motxilla ecològica - Càlcul d'un exemplar</b>		
Núm. bDAP	<b>bDAP638</b>	
Massa publicació (g)	<b>159</b>	<b>Estalvi:*</b>
 Petjada de carboni (g CO <sup>2</sup> eq.)	<b>310</b>	<b>45</b>
 Residus generats (g)	<b>21</b>	<b>3</b>
 Consum d'aigua (L)	<b>12</b>	<b>2</b>
 Consum d'energia (MJ)	<b>14</b>	<b>2</b>
 Consum de matèries primeres (g)	<b>231</b>	<b>34</b>

\*Impacte ambiental estalviat respecte a una publicació comuna semblant



**Diputació  
Barcelona**

**Àrea de Cultura,  
Educació i Esports**

**Gerència de Serveis de Cultura**

**Oficina de Patrimoni Cultural**

Recinte Escola Industrial. Edifici del Relotge, 1a

Comte d'Urgell, 187. 08036 Barcelona

Tel 934 022 566 · o.patrimonio@diba.cat

[www.diba.cat/opc/xam](http://www.diba.cat/opc/xam)