

Xarxa d'Arxius Municipals

Central de Serveis Tècnics
Resum d'activitats

2016



**Diputació
Barcelona**

CENTRAL DE SERVEIS TÈCNICS

RESUM D'ACTIVITATS 2016

| | |
|---|----|
| 1. – INTRODUCCIÓ | 5 |
| 2. – PROGRAMES | 7 |
| - PROGRAMA DE SUPORT AL TRACTAMENT ARXIVÍSTIC | 7 |
| - PROGRAMA DE COMPRES CONJUNTES..... | 11 |
| - CENTRAL DE PRÉSTEC | 14 |
| - PROGRAMA DE RESTAURACIÓ DE DOCUMENTS | 15 |
| - PROGRAMA DE DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS..... | 18 |
| - ELS GRUPS DE TREBALL..... | 22 |
| - ESTUDIS I PROJECTES | 25 |
| - PROGRAMA DE FORMACIÓ I RECICLATGE..... | 28 |
| - GESTIÓ INTERNA..... | 31 |
| 3. – DESPESES..... | 33 |
| 4. – GRÀFIC D'APORTACIONS ECONÒMIQUES..... | 35 |
| 5. – RELACIÓ D'ARXIVS MUNICIPALS..... | 37 |
| 6. – INDICADORS..... | 43 |

1. – INTRODUCCIÓ

La Central de Serveis Tècnics de la Xarxa d'Arxius Municipals vol potenciar el doble objectiu de donar suport als arxius municipals que disposen de responsable tècnic i dinamitzar la cooperació i intercanvi de serveis i recursos tècnics entre els seus membres.

El 2016 la Central de Serveis Tècnics (CST) compta amb 82 Ajuntaments adherits. Enguany s'ha formalitzat una nova adhesió, la de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat. Per altra banda, es manté la situació anòmala dels arxius municipals de Martorell i Sant Fost de Campsentelles que no tenen responsable ni interlocutor tècnic.

La Comissió Tècnica Assessora ha celebrat una reunió anual a la Diputació de Barcelona. En aquesta reunió, celebrada al mes de desembre, es va fer el seguiment de les accions de l'exercici i es van presentar les línies del programa de la Central de Serveis Tècnics per al 2017. Finalment es va fer la presentació pública del nou gestor d'imatges, anomenat Imagina per als Arxius Municipals de la Xarxa d'Arxius Municipals.

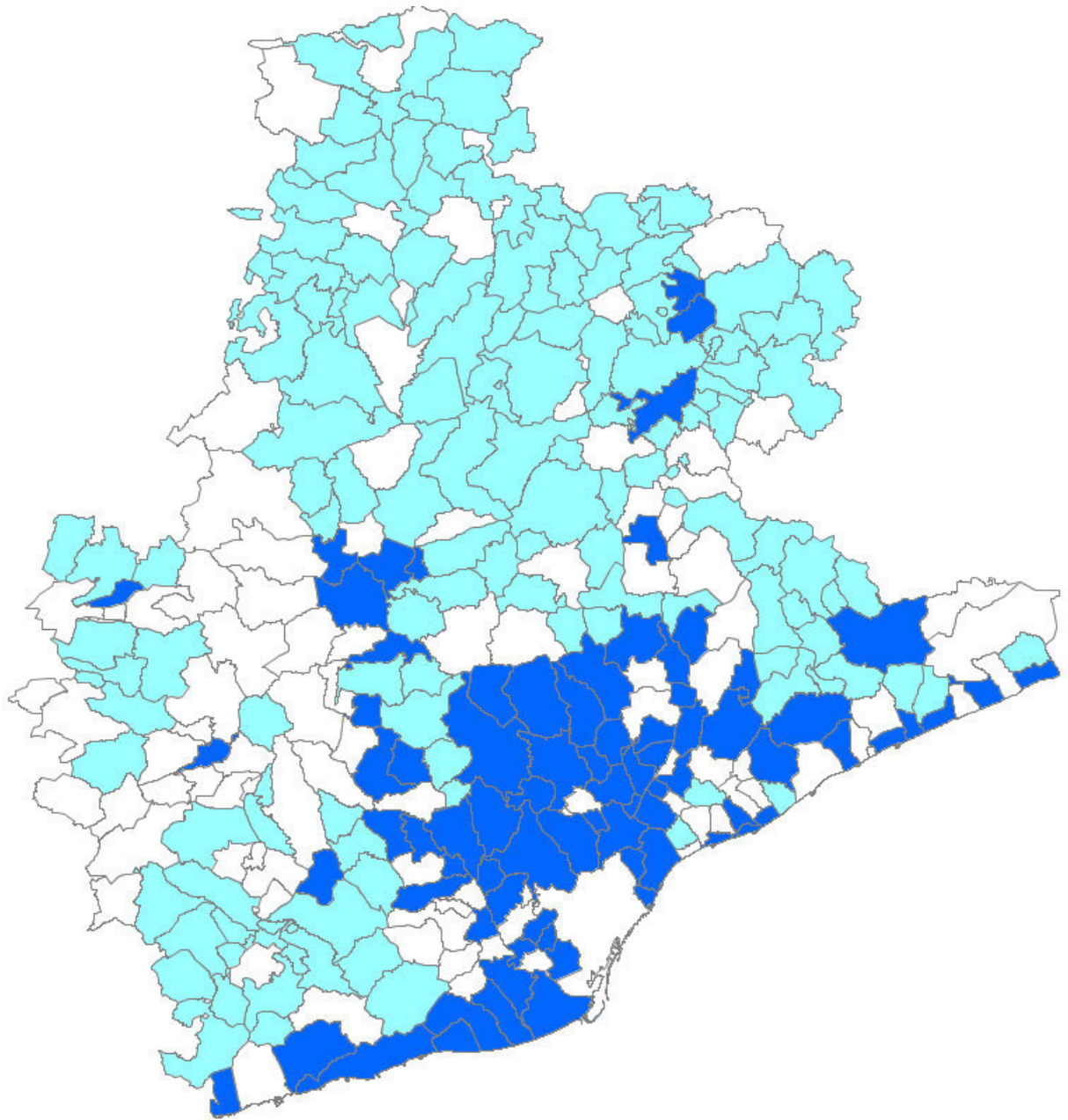
La Central de Serveis Tècnics manté en funcionament els següents programes: Tractament arxivístic, Restauració de documents, Digitalització d'actes, Central de compres conjuntes i Central de préstec. Per altra banda, també es fan assessoraments tècnics i s'ofereix a la Xarxa d'Arxius Municipals, en general, una pla de formació. Aquests programes s'han desenvolupat amb normalitat, tot i que la majoria no s'han pogut tancar fins entrat l'exercici de 2017.

En aquest exercici es manté el programa de les subvencions als arxius municipals de la Central de Serveis Tècnics. En total s'ha rebut 21 sol·licituds dels respectius ajuntaments i totes elles han estat aprovades.

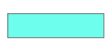
Quant a la participació d'enguany, els principals indicadors, tant absoluts com relatius, es mantenen com l'any passat. En conjunt, la CST ha actuat en 52 municipis i s'han fet 125 accions. La participació s'ha situat en el 63% dels 82 ajuntaments de la CST.

El coneixement de la situació actual dels arxius municipals que formen la CST, es continua basant en l'enquesta anual. Aquesta eina també és la principal font de dades per a l'obtenció d'indicadors generals i són bàsics per concretar els programes de suport i redirreccionar-los en funció de les necessitats i suggeriments.

Per últim, es mantenen els objectius en que cal continuar la promoció del coneixement i la difusió de la funció del servei d'arxiu municipal i del patrimoni cultural en l'àmbit públic; potenciar l'arxiu municipal en la gestió documental i l'administració electrònica municipal; i apropar l'àmbit dels arxius municipals als ciutadans.



XARXA D'ARXIUS MUNICIPALS 2016



138 Ajuntaments adherits al Programa de Manteniment



82 Ajuntaments adherits a la Central de Serveis Tècnics

2. – PROGRAMES

- PROGRAMA DE SUPORT AL TRACTAMENT ARXIVÍSTIC

El programa de Tractament arxivístic ofereix als Arxius Municipals de la Central de Serveis Tècnics suport puntual en la realització de projectes tècnics que comporten la contractació de serveis d'arxiver per un temps determinat.

L'objectiu és potenciar l'organització i descripció dels fons municipals fins a arribar a la seva normalització. En els arxius dels municipis grans i els que ja han aconseguit tenir el fons municipal organitzat en la seva totalitat, se'ls recolza en l'organització d'altres fons i projectes centrats en la gestió documental.

| RESUM DELS PLANS DE TREBALL DEL PROGRAMA DE TRACTAMENT ARXIVÍSTIC 2016 | | | | |
|--|--|--|-------------|-------------------|
| Arxiu Municipal | Tractament arxivístic | Sèries | Cronologia | Volum |
| Bigues i Riells | Classificació, descripció, arxivament, transferència i serveis d'arxiu | Administració general; Hisenda; | 1902 - 2006 | 75 ml |
| Caldes de Montbui | Classificació, descripció i arxivament | Fons privat de l'Hospital de Santa Susanna | 1296 - 1990 | 10 ml |
| Castelldefels | Descripció | Urbanisme | 1960 - 1970 | 14 ml |
| Esparreguera | Classificació, descripció i arxivament | Administració general, Hisenda, Obres i Urbanisme, Població i Llevés | 1850 - 1990 | 40 ml |
| La Garriga | Classificació, descripció i arxivament | Administració general: Secretaria, Serveis jurídics; Hisenda i Obres i urbanisme | 1971 - 2017 | 22 ml |
| Manresa | Arxivament i transferència | Hisenda | 1939 - 1970 | 15 ml |
| Montornès del Vallès | Classificació, descripció i arxivament | Proveïments, Sanitat i Obres i urbanisme. | 1885 - 2008 | 15 ml |
| Sabadell | Classificació, descripció, arxivament i digitalització | Fons fotogràfics de Moisès Serra Martí | 1965 - 2005 | 7.841 fotografies |
| Sant Fruitós de Bages | Classificació i descripció. | Administració general: secretaria, Hisenda i altres fons privats | 1916 – 2004 | 59 ml |
| Terrassa | Descripció | Obres i urbanisme | 1980 - 2007 | 50 ml |

La programació de les intervencions del tractament arxivístic es basa en tres elements: les dades de l'enquesta anual, les peticions personalitzades dels arxivers i el control i resum de les diverses actuacions en aquest programa.

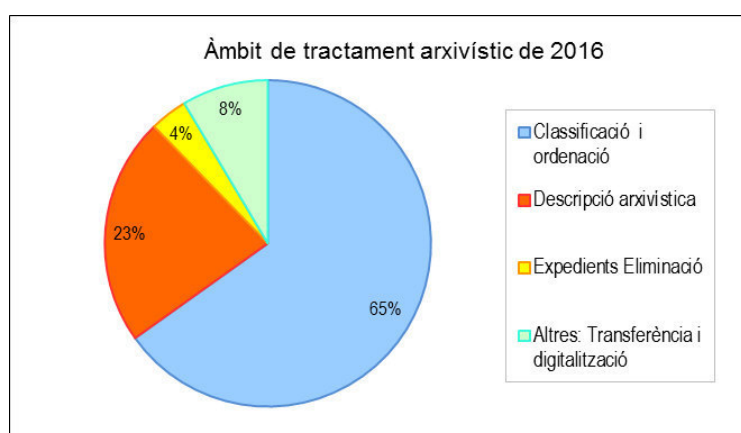
El mecanisme de funcionament s'inicia amb la proposta a diferents arxius municipals i els respectius ajuntaments per tal que presentin la sol·licitud formal de participació. A aquesta sol·licitud s'adjunta la fitxa NODAC del fons municipal i un pla de treball on es descriu l'espai de treball, el tipus de tractament, el fons i les sèries a tractar i la seva cronologia. La Central de Serveis Tècnics, d'acord amb els responsables dels arxius municipals, contracta els professionals més idonis per realitzar intervencions puntuals segons el pla de treball presentat.

Finalment, després de la realització de la intervenció, el responsable de l'Arxiu Municipal fa la valoració de la intervenció i del programa. Per altra banda, el tècnic extern contractat també fa la seva valoració i un resum del treball realitzat.

Enguany, s'ha signat conveni especial d'ampliació del programa amb l'Arxiu Municipal de Bigues i Riells i La Garriga.

El conjunt d'ajuntaments que han rebut el suport del programa de tractament arxivístic són els següents: Bigues i Riells, Caldes de Montbui, Castelldefels, Esparreguera, La Garriga, Manresa, Montornès del Vallès, Sabadell, Sant Fruitós de Bages i Terrassa. Enguany estava prevista una intervenció a l'Arxiu Municipal de Montcada i Reixac. Aquesta actuació estava condicionada a un projecte de reforma de les instal·lacions de l'Arxiu Municipal. Per qüestions internes de l'Ajuntament aquest projecte es va haver d'ajornar i l'actuació no s'ha pogut realitzar en l'exercici de 2016.

Dels resultats obtinguts, hi ha un augment fins el 65 % de les actuacions del tractament arxivístic centrades en l'organització, aquest resultat s'ajusta als resultats dels anys anteriors al 2015. Les funcions bàsiques del tractament: la classificació, ordenació i descripció pugen fins el 89 % amb un augment de l'11%. Enguany hi ha a una pujada importat de les accions de les intervencions centrades en altres fons.



1- Resum d'àmbits de Tractament arxivístic – 2016.

En conjunt s'han tractat, a diferents nivells, 435 ml de documentació textual i 7.841 imatges, caldria destacar els tractaments sobre fons o sèries a nivell d'unitats documentals i molt específiques.

L'Hospital de Santa Susanna de Caldes de Montbui

La documentació de l'Hospital de Santa Susanna de Caldes de Montbui, també conegut com l'Hospital dels pobres, va ingressar a l'arxiu municipal l'any 2008. Entre els mesos de febrer i abril de 2017, s'ha realitzat una intervenció del programa de Tractament arxivístic de la Xarxa d'Arxius Municipals centrada en l'organització del fons en el seu conjunt i especialment dels pergamins.

Es tracta d'un fons molt ric, amb continuïtat des del segle XIV (moment de la fundació de l'Hospital). L'hospital de pobres que va néixer com a iniciativa privada dels calderins Bernat i Pere Llunes, va acumular un important patrimoni. Administrat pels Jurats de la vila i els seus prohoms, i en mans de l'església parroquial, també comptava amb un consell d'administració i una Junta de Patrons. L'any 1969 es va edificar un nou hospital, projecte iniciat el 1917, i l'any 1978 es va finalitzar la construcció. El nou edifici ja no té les funcions d'hospital, sinó de residència geriàtrica.

El fons sempre ha estat custodiat pel seu productor, i manté l'ordre original. Es tracta d'un fons molt ric, de gran qualitat i amb una continuïtat que el fan excepcional.

Actualment el fons es conserva íntegrament a l'Arxiu Històric de Caldes. S'han descrit 809 unitats documentals en paper (1386-1990) i 96 pergamins (1296-1631). Es van afegir 7 caps de documentació administrativa dels segles XIV- XV de l'Hospital que ja formaven part del fons municipal. Els comptes de l'Hospital, per tant, es conserven des de 1386 de forma ininterrompuda.

Els pergamins que es conserven tenen una gran importància per la institució i pel municipi. Els pergamins complementen els pergamins municipals, amb una quantitat important de privilegis reials molt interessant.

Són destacables els nombre de censals, compravendes, donacions i testaments que permeten conèixer l'adquisició de patrimoni de l'hospital, alhora que documenta la població, societat i espai del terme medieval i modern.



1- Pergamí important per la decoració i pel contingut, ja que la donació d'un censal de Pere Soler incloïa la condició de fer un inventari dels béns de l'Hospital cada any (1401). AMCMO 81, Perg. 18

2- Tractament arxivístic de Caldes de Montbui

La valoració del programa de Tractament arxivístic per part dels arxius municipals continua sent molt positiva, encara que ha baixat unes dècimes fins a 8,23 punts. La durada de les intervencions es manté com el factor menys valorat amb un promig de 7,3 punts. Aquest indicador mostra que hi ha camí per a la millora.

Per altra banda, hi ha un sensible augment de l'acompliment del plans de treballs que arriba al percentatge del 90 %. Cal destacar la importància d'aquest indicador, en tant que l'entendem com el reflex de l'eficiència dels plantejaments dels plans de treball que elaboren i presenten els arxius participants en el programa.

Quant a la valoració dels tècnics, la nota mitjana puja fins al 9,4. Els arxiviers dels arxius participants destaquen la professionalitat i la capacitat dels tècnics externs que han realitzat les actuacions.

| PROGRAMA DE TRACTAMENT ARXIVÍSTIC DE 2016 | | | |
|--|------------------------------|--------------------|---------------------------------|
| Arxiu Municipal | Durada | Cost econòmic | Període |
| Tractament arxivístic | | | |
| Bigues i Riells | 2 + 2 mesos * + 0,5 mesos | 6.375,00 € | <i>Febrer i març 2017</i> |
| Caldes de Montbui | 3 mesos | 7.650,00 € | <i>De gener a març 2017</i> |
| Castelldefels | 3 mesos | 7.650,00 € | <i>De juliol a setembre</i> |
| Espareguera | 2 mesos | 5.100,00 € | <i>De gener a març 2017</i> |
| La Garriga | 5 + 3 mesos * | 7.650,00 € | <i>De novembre a gener 2017</i> |
| Manresa | 2 mesos | 5.100,00 € | <i>Octubre i novembre</i> |
| Montcada i Reixac | -- | -- € | |
| Montornès del Vallès | 2 mesos | 5.100,00 € | <i>De juny a agost</i> |
| Sabadell | 3 mesos + 1 mes | 10.200,00 € | <i>De maig a febrer 2017</i> |
| Sant Fruitós de Bages | 2,3 mesos | 6.050,00 € | <i>D'agost a octubre</i> |
| Terrassa | 3 mesos | 7.650,00 € | <i>De gener a març 2017</i> |
| * - Arxius amb conveni específic | | | |
| ** - Les actuacions als arxius de Bigues i Riells i Sabadell s'han allargat 1 mes. | | | |
| SUBTOTAL | | 68.525,00 € | |

- PROGRAMA DE COMPRES CONJUNTES

El principal objectiu del programa de compres conjuntes és facilitar material de conservació per a documents en suport paper o fotogràfics i per subministrar instruments de control climàtic als arxius municipals. La compra conjunta de materials suposa un estalvi per economia d'escala i, per altra banda, facilita la selecció de materials i el seu control.

El programa de compres conjuntes d'enguany es va iniciar el mes de maig, enviant la convocatòria agrupada per a la compra d'aparells de control climàtic i la de material de conservació de documents. Després d'una primera precomanda dels arxius, des de l'OPC es van fixar les aportacions definitives per a cada arxiu. Amb aquesta xifra es van poder fer la sol·licitud i la comanda definitiva. En aquest punt vam separar la tramitació en dues línies: la del programa de material de control climàtic i la de la compra de material de conservació. El termini d'aquesta fase de sol·licitud d'adhesió i validació de comandes de compra es va poder tancar al mes juliol. Seguidament, es van fer les compres del material, però la distribució no ha finalitzat fins entrat l'any 2017.



Solucions a Mida

El servei a mida (S&M) de la nostra empresa ofereix les millors solucions per la protecció i emmagatzematge dels seus arxius. Treballant amb la nostra gama de cartons, papers i materials sintètics realitzem caixes, carpetes, fundes i sobres a mida a partir d'una sola unitat. Possibilitat d'afegir qualsevol logotip o qualsevol text.



Papers

Papers amb i sense reserva alcalina, fabricats amb polpa de fusta o amb plantes naturals, de diferents proporcions, gramatges i formats. A màquina o artesanals. Una gama pensada per els professionals de la conservació. Mostraris disponibles.



Cartons

Una gran selecció de cartons de conservació de diferents qualitats, gruixos i colors. Per utilitzar per paspartús, fabricació de caixes, suports secundaris... Mostraris disponibles.



Sintètics

Utilitzats per la fabricació de fundes, per protecció, per suport,... Son materials de gran qualitat. Mostraris disponibles.



Caixes

Les nostres caixes poden ser models estàndards o a mida, triem els materials més adients segons les característiques del client. Per arxiu en vertical o horitzontal, troquelades o manuals.

3- Principals productes de conservació. Proveïdor Arte y Memoria.

Al mes de setembre s'ha pogut augmentar la partida econòmica amb la redistribució provinent d'altres programes de la Central de Serveis Tècnics que ha permès ampliar el suport als ajuntaments participants. Però a més, al desembre, es va poder disposar de la rebaixa en el preu de licitació de la contractació del programa de Digitalització de 2016.

En general, la despesa total d'aquest programa ha augmentat de forma significativa per les aportacions d'altres partides. Dels 30.830,17 € del conjunt del programa 26.084,30 € els ha aportat la Diputació de Barcelona i la resta, 4.745,88 € els Ajuntaments. Enguany, l'aportació dels Ajuntaments ha estat del 15% de total.

Com s'ha dit abans, una vegada aprovades les comandes de tot el material, el programa s'ha estructurat en les dues línies habituals: la de material de control climàtic i la de material de conservació de documents.

La primera part del programa s'ha centrat en la compra de termohigròmetres i deshumidificadors. La convocatòria informa explícitament als arxivadors que la instal·lació d'aquests aparells no poden solucionar problemes estructurals dels arxius sense l'estudi tècnic pertinent. I també recomana l'adquisició d'un termohigròmetre per poder explotar de forma més eficient els aparells deshumidificadors, facilitant el seguiment i el control del percentatge d'humitat relativa.

En aquesta línia de la convocatòria han participat 11 arxius. En total, s'han adquirit 4 termohigròmetres a l'empresa Testo SA i 8 deshumidificadors a Cosersa SL. En general, aquest any es manté la participació en aquesta línia de suport.

El tràmit de compres del material de control climàtic es gestiona com a element de subvenció en espècies, la qual cosa alenteix la compra. Tot i així, en aquest exercici s'ha pogut fer la distribució del material entre els mesos de desembre de 2016 i al gener de 2017.



4- Arxivadors d'anelles lliures d'àcid. Proveïdor Jordi Cumellas. www.jcr1.com

La segona línia de la convocatòria ha estat de material de conservació per a documents en suport paper i fotografia. Enguany hi ha hagut un notable increment de participats. En total, s'ha pogut donar resposta a 39 arxius, 10 més que l'any anterior. L'aportació total de la Diputació de Barcelona ha estat de 26.084,30 € i la dels Ajuntaments ha augmentat significativament fins a 4.007,74 €. Cal destacar que 5.860,31 € de l'aportació al programa de compres és el retorn de la rebaixa del cost del programa de Digitalització. Aquesta aportació es va poder incorporar al mes de desembre, això va condicionar el seu repartiment que es va concentrar únicament en quatre arxius.

La distribució del material de conservació es va poder realitzar el primer trimestre de 2017.

| PROGRAMA DE COMPRES CONJUNTES DE 2016 | | | |
|---|---|---------------------|-------------|
| Arxiu Municipal | Producte | Diputació Barcelona | Ajuntaments |
| 1ª línia - Compres conjuntes d'aparells de climatització | | | |
| Cornellà de Llobregat, La Garriga * , Lliçà de Vall i Malgrat de Mar | Termohigròmetres | 1.127,24 € | 266,24 € |
| Argentona, Canet de Mar, Castelldefels, La Garriga, Lliçà de Vall, Terrassa, Torelló i Viladecans | Deshumidificadors | 3.352,40 € | -- |
| 2ª línia - Compres conjuntes de material de conservació | | | |
| Arenys de Mar, Badalona, Canet de Mar*, Cerdanyola del Vallès, Cornellà de Llobregat, Esplugues de Llobregat, Gavà, L'Hospitalet de Llobregat, Malgrat de Mar, Mollet del Vallès, Parets del Vallès*, Rubí, Sant Adrià de Besos, Sant Cugat del Vallès, Sant Fruitós de Bages, Sant Just Desvern, Sant Vicenç dels Horts*, Santa Perpètua de Mogoda*, Terrassa, Viladecans, Vilassar de Mar * - Municipis que han assumit part de la seva despesa. | Material de conservació de documents en suport paper i fotogràfic | 22.076,56 € | 4.007,74 € |

En conjunt, s'han adquirit 67 productes diferents d'un total de 155 que tenim seleccionats dels catàlegs bàsics dels dos proveïdors: Arte & Memoria i JCR Cumellas. Les fundes de polièster de diferents mides amb banda d'anelles o de format sobre, es mantenen com el producte més adquirit amb 20 comandes i més 10.000 unitats. Aquestes comandes de material mostren l'interès creixent per a la conservació de la fotografia en els arxius municipals.

| DIRECTORI DE PROVEÏDORS DEL PROGRAMA DE COMPRES 2016 | | |
|--|-------------|--|
| Nom empresa | Telèfon | Correu electrònic |
| Cosersa, SL (Sonia - Àngel) | 943 557 757 | cosersa@cosersa.com |
| Instrumentos TESTO SA (Raquel Serra) | 937 539 526 | info@testo.es |
| Arte y Memoria (Montse) | 938 125 378 | comercial@arteymemoria.com |
| JCR Cumellas (Marta) | 934 738 614 | jcr@jcr1.com |

- CENTRAL DE PRÉSTEC

En general, la Central de préstec manté a disposició dels arxius municipals diversos aparells d'ús comú. Els préstecs de material se sol·liciten a l'OPC, via correu electrònic o trucada telefònica i el termini mitjà de préstec són 2 mesos, que es poden prorrogar en funció de la demanda. L'Arxiu que rep el material signa un full de responsabilitat i cura de l'aparell.

Els aparells disponibles són:

- Un escàner de negatius de pas de 35 mm,
- Una taula de reproducció amb la càmera Nikon 3200 per a la digitalització de documents,
- Dos aparells gravadors de DVD que permet convertir documents en format vídeo VHS a format DVD +R.
- Una platina amb port USB per la digitalització de cintes de casset.
- Escàner pla DIN A3 Plustek Opticpro A360.

Aquest programa de la Central de préstec no augmenta el número de préstecs respecte de l'any anterior. Els municipis que aquest any han participat són: Castelldefels (2), Lliçà de Vall, Manresa, Sant Just Desvern i Sant Vicenç dels Horts.

| PROGRAMA DE LA CENTRAL DE PRÉSTEC DE 2016 | | | |
|---|---------------------------------|---|---------------|
| | Arxiu municipal | Producte | Cost econòmic |
| Central préstecs | | | |
| | Castelldefels (2) | Micro aspirador | -- € |
| | Lliçà de Vall | Gravadors de vídeo a DVD – LG RCT689 | 398,24 € |
| | Manresa, Sant Vicenç dels Horts | Platina digitalització | 348,10 € |
| | Sant Just Desvern | Taula de reproducció Kaiser i càmera Nikon 3200 | 2.378,00 € |

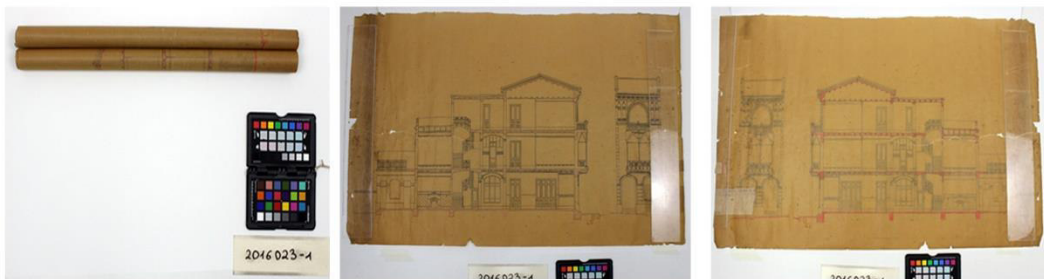
- PROGRAMA DE RESTAURACIÓ DE DOCUMENTS

Aquest programa de suport es fonamenta en dues línies: primer, en donar suport a la restauració de documents i als tractaments de millora de les condicions de conservació que proposen els arxius municipals. I en segon lloc, en compartir, amb una visió de conjunt, el suport a les despeses econòmiques plantejades segons els recursos, necessitats i urgències dels elements a restaurar.

Arxiu Municipal de Canet de Mar
401. col·lecció Josep Cabruja
Projecte Casa Domènech no realitzat. Lluís Domènech i Montaner
1917ca

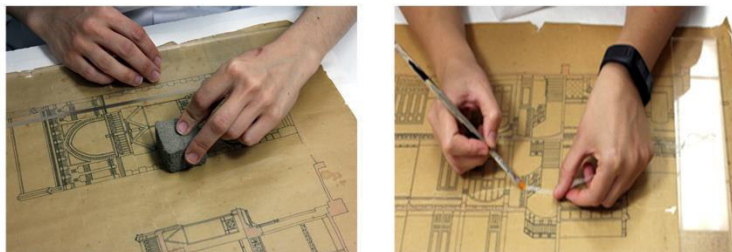
Plànol de paper vegetal que presenta brutícia generalitzada, cargolament sobre sí mateix, arrugues i plecs. Vores esquinçades en múltiples punts i ressecament generalitzat que afavoreix l'aparició de petits estrips

Abans de la intervenció



Neteja en sec mecànica i superficial amb paletines i gomes de diferents dureses. Amb el bisturí per a eliminar excrements d'insectes dipositats sobre el paper vegetal.

Consolidació dels estrips i les llacunes amb paper japonès i engrut de midó de blat. En el cas de les llacunes se superposen múltiples capes amb la finalitat d'aconseguir



Després de la intervenció



5- Programa de Restauració de l'Arxiu Municipal de Canet de Mar.

La gestió del programa, l'obtenció de pressupostos i l'assignació dels treballs es fa de forma conjunta i consensuada entre els Arxius Municipals i l'Oficina de Patrimoni Cultural.

| RESUM D'ACTUACIONS DEL PROGRAMA DE RESTAURACIÓ - 2016 | | | | | |
|---|------------|---------------------|------------|------------------|------------|
| Tipus de fons | Actuacions | Cronologia | Actuacions | Suport | Actuacions |
| Fons municipal | 39 | XII – XIV | 1 | Paper | 40 |
| Notarials | 2 | XV – XVI | 3 | Paper i cartró | |
| Privats i personals | 5 | XVII – XVIII | 3 | Paper i pergamí | 5 |
| Col·leccions | 2 | XIX | 15 | Pergamí | 2 |
| | | 1 a meitat segle XX | 21 | Paper fotogràfic | 1 |
| | | 2 a meitat segle XX | 5 | | |

El programa es va convocar des de l'OPC al mes de gener, les propostes de restauració dels arxius es van distribuir als diferents restauradors al mes de març. Els tècnics i les empreses de restauració van presentar els pressupostos a l'OPC on es van seleccionar les propostes que han participat en el programa. Posteriorment, a principis de maig es va acordar les propostes amb els arxius participants, es va comunicar als restauradors la selecció i es va iniciar la contractació administrativa de tots els treballs que formen part del programa de Restauració de 2016.

En aquest context, el programa de Restauració ha desenvolupat 48 actuacions de 24 Ajuntaments. La despesa total en restauració ha estat de 38.773,49 €, dels quals 16.922,70 € els aporten els Ajuntaments i la resta, 21.850,79 € l'OPC, que representa el 56% del total. El nombre considerable de participants i d'aportacions dels ajuntaments indica la importància d'aquest programa en la recuperació dels documents. A nivell general, l'aportació del programa i dels ajuntaments es manté en comparació a l'any anterior.

Totes les tasques d'aquest programa s'han encarregat a un conjunt de 8 restauradors o tallers de restauració, recomanats pels mateixos arxius i amb experiència professional.

| DIRECTORI DE RESTAURADORS - 2016 | | |
|----------------------------------|-------------|--|
| Nom | Telèfon | Correu electrònic |
| Clara Alibés Marquès | 666 390 629 | claralibes@hotmail.com |
| Berta Blasi Roig | 626 266 293 | taller@bertablas.com |
| Marta Esteve Canals | 936 834 526 | marta-estevé@hotmail.com |
| Marta Gabernet Solé | 649 751 312 | magabernet@hotmail.com |
| Teresa Marquès Tenllado | 932 855 711 | bcnliber@yahoo.es |
| Antoni Esparó Torras | 629 770 750 | toniesparo@hotmail.com |
| Teixell, scp (Aina Vila) | 931 866 643 | info@teixell.es |
| Rita Udina | 937 548 880 | info@ritaudina.com |

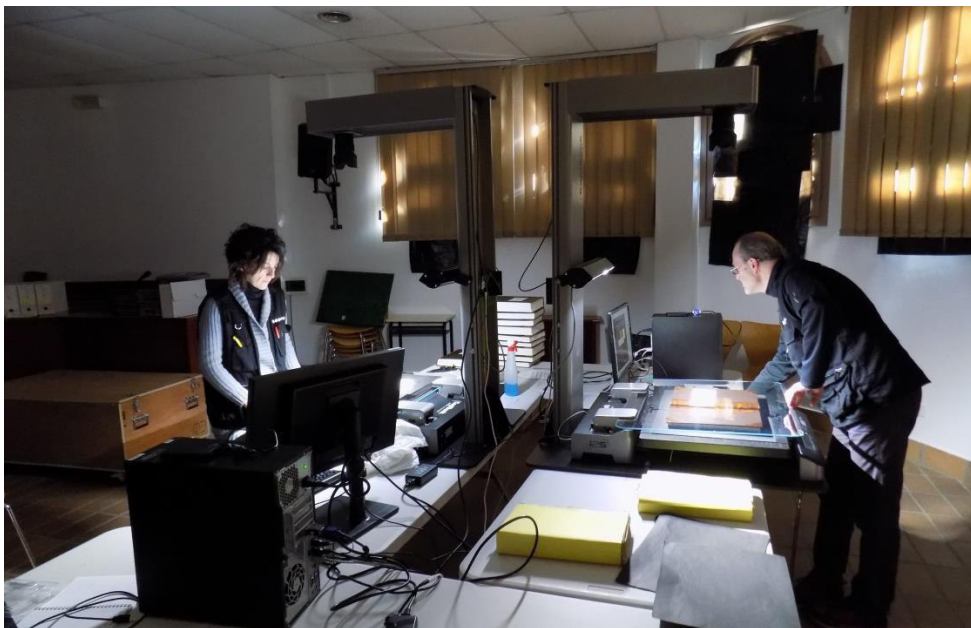
| PROGRAMA DE RESTAURACIÓ DE 2016 | | | | |
|---------------------------------|--|--|-------------|-------------|
| Arxiu Municipal | | Diputació Barcelona | Ajuntaments | |
| Programa de restauració | | | | |
| | Arenys de Mar, Calaf, Canet de Mar, Castelldefels, Dosrius, Esplugues de Llobregat, Granollers, Manresa, Parets del Vallès, Sabadell, Sant Andreu de Llavaneres, Viladecans i | Bigues i Riells, Caldes de Montbui, Castellbisbal, Cubelles, Esparreguera, Gavà, L'Hospitalet de Llobregat, El Masnou, El Prat del Llobregat, Sant Adrià de Besòs, Torelló, Vilassar de Mar | 21.850,79 € | 16.922,70 € |

- PROGRAMA DE DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS

El programa de Digitalització de documents de la Xarxa d'Arxius Municipals té l'objectiu principal de donar suport als ajuntaments en la digitalització del conjunt d'actes municipals i decrets d'Alcaldia: les Actes del Ple Municipal, les Actes de la Comissió de Govern, la Junta de Govern Local i de les altres comissions municipals de conservació permanent i d'alt valor històric.

Paral·lelament, per endegar noves línies d'actuació, des del 2015, s'ha obert una part del suport per a projectes d'altres tipus de documentació i sèries documentals a proposta dels propis arxius municipals.

En conjunt, el programa de Digitalització, des de la primera convocatòria al 2007 fins a l'actualitat, ha donat suport a 50 dels 82 ajuntaments que formen la Central de Serveis Tècnics. En total, s'han digitalitzat més d'un 1.650.000 cares de documents d'actes de diferents organismes col·legiats dels ajuntaments. Tot i així, encara hi ha 32 municipis que no han participat en la digitalització de les Actes del Ple, encara que alguns d'ells les han digitalitzat amb el suport d'altres programes de col·laboració.



6- Programa de Digitalització d'Actes. Arxiu municipal de Dosrius

El procés de selecció dels arxius s'ha basat en les respostes de l'enquesta i en les propostes dels propis arxius. En aquest exercici, es manté la tendència en que augmenta el nombre de participants però es manté el número total de documents digitalitzats.

El programa de Digitalització d'aquest exercici s'ha realitzat amb procés de contractació i de licitació oberts. La contractació d'enguany s'ha fet conjuntament amb la digitalització de les Actes del Ple Municipal de 79 arxius municipals del Programa de Manteniment.

La complexitat del procés de contractació ha retardat molt tota la gestió del programa. Els treballs de captura dels documents per part de l'empresa contractada no van poder començar fins el mes de desembre.

L'expedient de contractació es va estructurar en dos lots, l'un per als arxius de la Central de Serveis Tècnics i l'altra, per als arxius del Programa de Manteniment. En el lot 1 hi van haver dues ofertes, les de les empreses Artyplan document SL i Dinser Servicios Informaticos SL.

Al mes d'octubre es va constituir la mesa de contractació i es van obrir les pliques, una vegada analitzats i valorats els projectes va resultar guanyadora l'empresa Artyplan document SL.

Tot i així, l'adjudicació es va realitzar el desembre i el contracte es va signar el 9 de gener de 2017. Aquest calendari ha condicionat el desenvolupament del programa i més considerant que el ajuntaments assumeixen una part de la despesa.

El total del projecte inclou la digitalització de 183.174 pàgines aproximadament i els arxius municipals han d'assumir el 50 % del cost econòmic.

Quant a la participació del ajuntaments, s'ha acordat que la digitalització dels municipis de la Central de Serveis Tècnics de menys de 5.000 habitants es faria la digitalització assumint la despesa total la Diputació de Barcelona.

Les bases tècniques del programa es basen en :

- Captura de les imatges dels documents en els mateixos arxius municipals.
- L'empresa es responsabilitza de fer la indexació de les actes.
- Posteriorment i a la seu de l'empresa, elaborar els productes a lliurar als arxius municipals:
 - o Les imatges a 300 dpi, a color, amb una profunditat de 24 bits i en format Tiff.
 - o Les actes indexades individualment en format .pdf amb una resolució de 300 dpi. Les actes mecanografiades se'ls ha aplicat un programa de reconeixement de textos (OCR) per poder fer cerques textuals.
 - o Una segona còpia de les actes en format .pdf a 200 dpi per poder incloure-les en el web.
 - o Un quart producte en format pdf de cada volum de llibre d'actes.
 - o Un paquet de fitxers xml amb les dades per poder agilitar la publicació de les actes.
- Finalment, s'ha lliurat als Ajuntaments tota la informació en un disc dur extern.



7- Programa de Digitalització. Arxiu Municipal de la Garriga

Els arxius que digitalitzen documentació enguany són: Cubelles, Dosrius, La Garriga, Granollers (4a participació), L'Hospitalet de Llobregat, Mollet del Vallès (2a participació), Montornès del Vallès (2a participació), Sant Joan Despí (2a participació), Sant Pol de Mar (2a participació) i Sitges

L'execució del programa de Digitalització de 2016 del Lot 1 de la CST ha finalitzat a mitjans del mes de juny de 2017.

| PROGRAMA DE DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS DE 2016 | | | |
|---|---|---------------------|-------------|
| Arxiu Municipal | | Diputació Barcelona | Ajuntaments |
| Programa de digitalització | | | |
| | Cubelles (AP / 1648-2011 i Cadastre 1739) 17.782 cares. Dosrius (AP / 1852-2014) 13.194 cares * La Garriga (AP / 1849-2015) 32.955 cares Granollers (CM / 1982-1993) 10.578 cares L'Hospitalet de Llobregat (AP / 1988-1992) 9.923 cares Mollet del Vallès (CM / 1985-1998) 24.855 cares Montornès del Vallès (Decrets / 1960-2003) 10.665 cares Sant Joan Despí (CM / 1868; 1924-2013) 20.889 cares Sant Pol de Mar (Decrets / 1982-2015) 13.922 cares Sitges (AP / 1642-1965) 29.406 cares | 14.925,96 € | 12.868,05 € |
| | *El programa de Digitalització assumeix la despesa de totes les Actes Municipals. Població inferior als 5.000 hab. Terrassa (Llicències d'obres / 1859 - 1982) Viladecans (Projectes Urbanístic i Llic. d'obres / 1863 - 1946) | 2.600,00 € | 2.600,00 € |

Continuant i desenvolupant la línia oberta l'exercici anterior, aquest any s'ha realitzat el projecte del Arxius Municipals de Terrassa i Viladecans de digitalització d'expedients d'obres i projectes d'urbanisme. Aquest projecte era més complex, en tant que hi havia documentació en suport paper de mides estàndards però també plànols de diverses grandàries.

La selecció de l'empresa a contractar la van realitzar des dels arxius amb un plec de clàusules tècniques específiques. Després de valorar-ho, l'empresa seleccionada va ser Ad-hoc Synectic System que entre els mesos de desembre i febrer ha realitzar el projecte. Els treballs de digitalització es van realitzar entre el desembre i el maig d'enguany. Finalment, el programa es va tancar al mes de maig de 2017.

| DIRECTORI DEL PROGRAMA DE DIGITALITZACIÓ 2016 | | |
|---|-------------|--|
| Nom empresa | Telèfon | Correu electrònic |
| Adhoc Synectic Systems, SA (Judith Unamuno) | 932 768 340 | adhoc@ad.hoc.net |
| Artyplan document SL (René Bueno) | 902 120 436 | document@artyplan.com |
| Dinser, Servicios Informáticos, SL (Ramon Muntadas) | 935 353 264 | dinser@dinser.es |

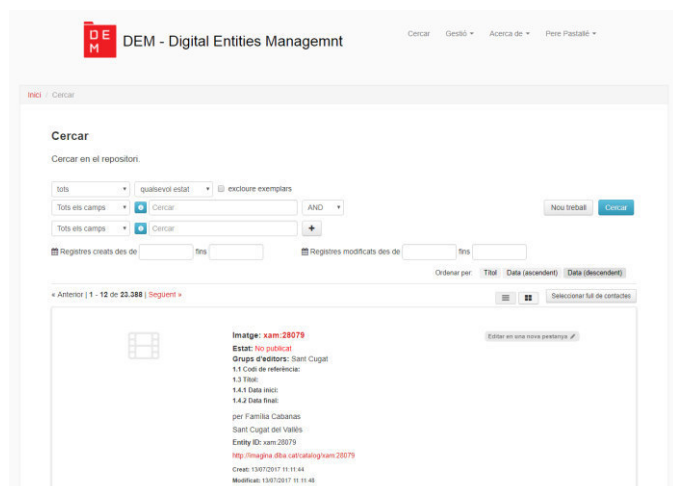
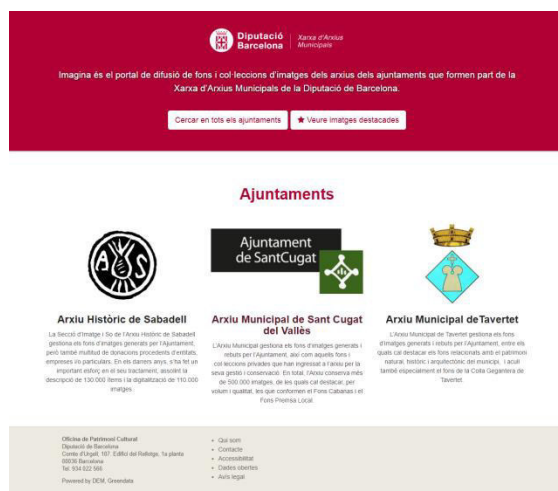
- ELS GRUPS DE TREBALL

- Grup de fons fotogràfics

En relació al treball del grup de fons fotogràfics, el mes de desembre es va fer la presentació pública del gestor d'imatges Imagina. En la 30a reunió de la Central de Serveis Tècnics es va fer la presentació, comptant amb els representants dels tres arxius municipals participants: Arxiu Històric de Sabadell, Arxiu Municipal de Sant Cugat del Vallès i Arxiu Municipal de Tavertet.

El desenvolupament tecnològic del projecte del Gestor d'imatges Imagina s'ha fet juntament amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius de la Diputació de Barcelona i l'empresa proveïdora Greendata. En la presentació es tenien carregats els 3 Arxius Municipals, les dades de 8 fons i un total de més de 20.000 objectes.

Per altra banda, també s'han desenvolupat tota una sèrie de funcionalitats per avançar en la gestió dels fons d'imatges dels municipis. El desenvolupament de l'aplicació s'ha gestionat des de la Diputació de Barcelona amb l'objectiu de donar resposta a les necessitats de la gestió de les imatges a nivell d'usuari administratiu intern dels Ajuntaments, la gestió dels fons a nivell arxivístic i la publicació a internet de les imatges que són públiques.



8- IMAGINA. Pantalla inicial de presentació de la part pública de l'aplicatiu i de back office.

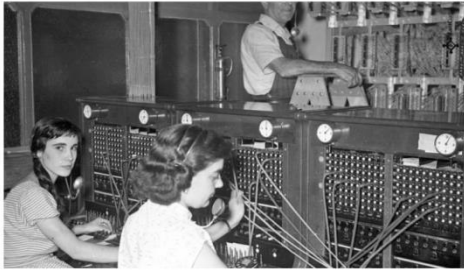
Una vegada feta la presentació, per qüestions administratives i de contractació es va haver de refer la contractació del servei de l'empresa subministradora. En el concurs de la contractació va resultar guanyadora l'empresa Everyys. El canvi de proveïdor va suposar el replanteig d'aspectes funcionals del projecte i importants treballs d'adaptació.

Diputació Barcelona Xarxa d'Arxius Municipals Ajuntament de Sant Cugat

Centrala de telèfons de l'avinguda Rius i Tauler, inaugurada el 1921.

XAM / Arxíu Municipal de Sant Cugat del Vallès / Fons Cabanas / Serveis / Centrala de telèfons / Centrala de telèfons

Tomar a la Cerca



Arxíu Municipal de Sant Cugat del Vallès

Centrala de telèfons

Codi de referència
F169_SI_00091_2

Descripció
Centrala de telèfons de l'avinguda Rius i Tauler, inaugurada el 1921.

Data
01-01-1940

Autors
Cabanas, J.

Productor
Cabanas (fotògrafs)

Procement
--

Volum i suport
Acetat plàstic, 12 x 16 cm, Digital, --

Descriptors
Telèfon, Comunicacions, Trucades telefòniques, Dones

Drets d'autor i condicions d'ús
La difusió dels documents que formen part del gestor d'imatges Imagina ha estat autoritzada pels titulars dels drets de propietat intel·lectual. Està permesa la seva reproducció (descàrrega i impressió) per a ús privat personal i per a usos de docència i investigació, citant la font: Arxíu Municipal de Sant Cugat del Vallès. Fons Cabanas. Per a qualsevol altre ús cal demanar autorització.

Per un comentari

DEM - Digital Entities Management

Inici / Arxíu Municipal de Sant Cugat del Vallès / Fons Cabanas / Serveis / Centrala de telèfons / Centrala de telèfons / Fitxa simple

Imatge: Centrala de telèfons

Estat: Pùblic
Grup creadors: Sant Cugat
1.1 Codi de referència: F169_SI_00091_2
1.2 Títol: Centrala de telèfons
1.4.1 Data inical: 1940-01-01
1.4.2 Data final: 1952-12-31
per Cabanas, J.
telèfon, Comunicacions, Trucades telefòniques, Dones
Entity ID: van20046; Digiweb ID: 86
http://imgina.diba.cat/catalogham/20046
Data: 08/03/2017 10:18:18
Modificat: 08/03/2017 12:31:33

Visualització

Cerca Fitxa simple Fitxa completa Exemples Control Accions Crear

1.1 Àrea d'identificació

1.1 Codi de referència * F169_SI_00091_2
F169_SI_00091 F100_F169 F100

1.3 Títol * Centrala de telèfons
Centrala de telèfons Serveis Fons Cabanas

1.3.1 Tipus de títol
Altrebut Altrebut Format

1.2 Nivell de descripció
Imatge

1.4 Dades

1.4.1 Data inical * 1940 01 01 (aaaa/mm/aa)
1.4.1.1 Data de la imatge (aaaa/mm/aa)

1.4.2 Data final * 1952 12 31 (aaaa/mm/aa)

1.4.3 Comentari data

1.4.4 Tipus data
Aproximada

1.5 Volum i suport

1.5.1 Volum
1 0 150.000

1.5.2 Suport
Acetat plàstic Acetat plàstic

1.5.3 Format
12 x 16 cm 35 mm

1.5.5 To / color
Blanc i negre

2 Àrea de context

2.1 Nom del productor
Cabanas (fotògrafs) Cabanas (fotògrafs) Família Cabanas

2.1.1 Autor *
Cabanas, J. Cabanas, J. Família Cabanas

2.4 Dades sobre l'ingrés

3 Àrea de contingut i Estructura

3.1 Abast i contingut

Centrala de telèfons de l'avinguda Rius i Tauler, inaugurada el 1921. Joan Cabanas i Albiac va ser el primer fotògraf professional de Sant Cugat, centrant-se la seva activitat des de finals dels anys 20 fins al 1952, any de la seva prematura mort, el Regat del qual va ser recollit pels seus fills, que van tenir endavant el negoci familiar, primer l'Elisabet i més tard en Carles, mantenint activa la botiga fins l'any 1962. Aquesta més de 60 anys d'actiu fotogràfic han comportat una herència fotogràfica més important sobre el Sant Cugat de la regió metropolitana del regne d'XX, amb un conjunt de més de 200.000 negatius, que es conserven actualment a l'Arxíu municipal de Sant Cugat.

4 Àrea de condicions d'accés i ús

4.1.1 Condicions d'accés * No publicable

5 Àrea de documentació relacionada

6 Àrea de notes

6.1 Notes

6.1.3 Altres codis

7 Àrea de control de la descripció

8 TOPOGRÀFIC

8.1 Signatura topogràfica del espais

8.2 Signatura topogràfica de la capsa

8.3 Signatura topogràfica del document dins la capsa

greendata
DEM - Digital Entities Management © 2013 Tots els drets reservats
Desenvolupat per GreenData, una empresa de Barcelona
v 1.0.160
R2.1.7

9- IMAGINA. Descripció d'una imatge de la part pública i back office de l'aplicatiu.

- Grup de treball d'Avaluació i Accés de la documentació de la Policia Local

Aquest any s'ha mantingut actiu el Grup de treball d'Avaluació i Accés de la documentació de la Policia Local. En conjunt s'han celebrat 3 reunions plenàries, el mes d'abril de 2017 es va celebrar la darrera.

Els responsables del grup van presentar les propostes finals a la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental de Catalunya (CNAATD), que està pendent de resoldre les propostes.

El grup de treball centrat en l'objectiu de revisar i actualitzar altres taules d'avaluació i accés de les sèries de Policia local, es va tancar formalment a finals d'any i amb uns bons resultats.

El grup ha estat format per 16 tècnics dels arxius de la Central de Serveis Tècnics i de l'OPC.

- ESTUDIS I PROJECTES

Durant aquest exercici, s'ha resolt l'expedient de contractació per procediment obert i amb pluralitat de criteris, per a l'adquisició, implantació, posada en marxa i manteniment d'un sistema de gestió integral d'arxiu municipal organitzat per la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius i l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona. Al mes de febrer, l'empresa guanyadora del concurs no va superar la prova de validació. Com a conseqüència el concurs va quedar desert. Posteriorment, l'Oficina de Patrimoni Cultural i la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius de la Diputació de Barcelona hem treballat per analitzar diverses eines del mercat i la seva adaptació a les funcions de gestió de l'arxiu municipal des de la perspectiva de la gestió electrònica dels documents.

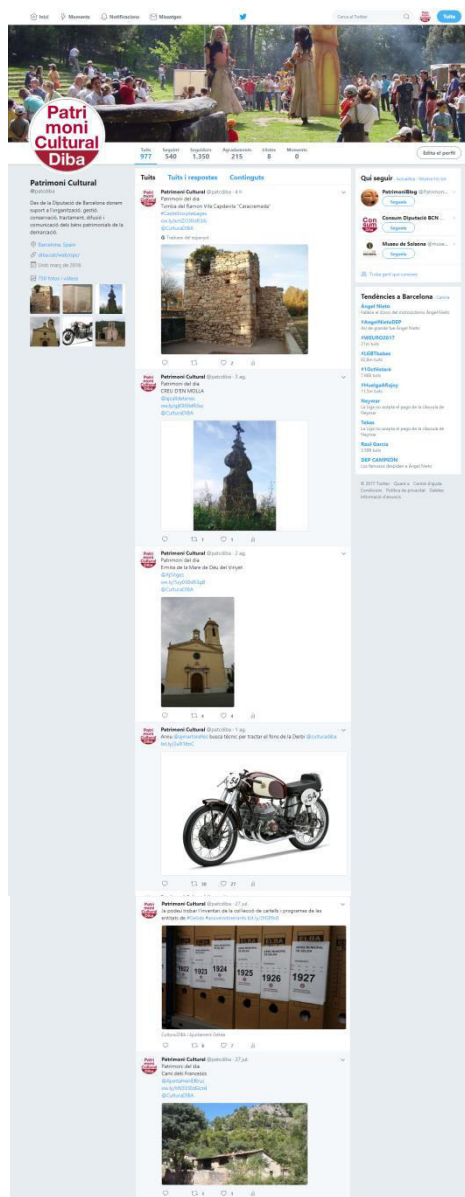
El projecte del gestor d'imatges Imagina, com s'ha dit anteriorment, és l'altre projecte conjunt entre l'Oficina de Patrimoni Cultural i la Direcció de Serveis de Tecnologia i Sistemes Corporatius de la Diputació de Barcelona. Aquest projecte es relaciona directament amb el Grup de treball de la CST de fons fotogràfics, enguany s'ha pogut fer la presentació pública de l'aplicació. Tal com ja hem exposat, després de fer la presentació, es va resoldre el concurs de la contractació del servei d'aquesta aplicació i va resultar guanyadora l'empresa Everys. Els treballs de migració a aquest aplicatiu s'han centrat en posar-la en funcionament.

| GESTIÓ INTEGRAL D'ARXIVS MUNICIPALS - GIAM – 2016 | | | |
|---|-------------------------|----------------------------|--------------------------|
| <i>36 Instal·lacions (2008 – 2016)</i> | | | |
| L'Ametlla del Vallès | Arenys de Mar | Bigues i Riells | Canet de Mar |
| Castellar del Vallès | Castellbisbal | Centelles | Cubelles |
| Esparreguera | La Garriga | La Llagosta | Martorelles |
| El Masnou | Monistrol de Montserrat | Olesa de Montserrat | Parets del Vallès |
| Polinyà | El Prat de Llobregat | Premià de Dalt | Ripollet |
| La Roca del Vallès | Rubí | Sant Adrià de Besòs | Sant Andreu de la Barca |
| Sant Celoni | Sant Esteve Sesrovires | Sant Fost de Campsentelles | Sant Fruitós de Bages |
| Sant Just Desvern | Sant Pol de Mar | Sant Vicenç dels Horts | Santa Perpètua de Mogoda |
| Torelló | Viladecans | Vilanova del Camí | Vilassar de Mar |

En la distribució i instal·lació del GIAM (Gestió Integral d'Arxius Municipals) als Ajuntaments de la Central de Serveis Tècnics a la finalització de l'exercici de 2016 era de 36 arxius. Durant l'exercici de 2016 van quedar pendent el lliurament de la base de dades a alguns arxius de la CST, principalment a l'espera de poder incloure-hi el mòdul de migració del nou quadre de

classificació de la Generalitat de Catalunya. La instal·lació del GIAM comporta l'assessorament d'un tècnic de l'OPC

Al darrer quadrimestre de l'exercici es va aprovar el nou quadre de classificació de la documentació municipal per part de la Generalitat de Catalunya. En la comissió d'arxivers que va confeccionar el nou quadre, hi havia representació directa de tècnics de l'OPC i membres d'altres arxius municipals de la CST. Des l'OPC, es va iniciar un projecte de modificació del GIAM per a poder facilitar als arxivers la migració de la gestió dels seus fons al nou quadre de classificació. Al tancament de l'exercici ja es treballa amb una versió de prova i està previst de finalitzar en el proper exercici.



10- Compte de Twitter de l'Oficina de Patrimoni Cultural.

Al mes d'octubre es va presentar una comunicació sobre la Xarxa d'Arxius Municipals de la Diputació de Barcelona, a les 2es Jornades Olga Gallego d'Arxius, *Els Arxius de l'Administració Local* a A Corunya.

En el darrer trimestre de 2016, conjuntament amb els altres programes de l'Oficina de Patrimoni Cultural, s'ha creat el compte de @patcdiba Patrimoni Cultural a Twitter. Aquest nou canal de comunicació dels Arxius Municipals pretén ser una eina més immediata per difondre les activitats dels arxius

| ESTUDIS I PROJECTES DE 2016 | | |
|--|--------------|---------------|
| Actuacions | Participants | Cost econòmic |
| Estudis i Projectes | | |
| Projecte del GIAM web | | -- |
| Projecte Gestor Imatges IMAGINA | 3 arxius | -- |
| Nou quadre de classificació de la documentació municipal | | -- |
| Comunitat de la Xarxa d'Arxius Municipals | 137 usuaris | -- |
| | | |

- PROGRAMA DE FORMACIÓ I RECICLATGE

El dia 21 d'abril es va celebrar el 9è *Laboratori d'Arxius Municipals. Transparència i Arxius municipals*, organitzat conjuntament per la Direcció general d'Arxius, Biblioteques, Museus i Patrimoni de la Generalitat de Catalunya, l'Arxiu Municipal de Barcelona, l'Associació d'Arxivers i Gestors de Documents de Catalunya i l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona. La jornada es va celebrar al Palau Macaya, va comptar amb una important representació dels tècnics de la XAM i amb la participació total de 165 persones.

En aquesta jornada es va analitzar l'estat actual de la professió des de la vocació activa de servei per garantir la transparència i l'accés dels documents que gestionen i custodien els arxius. D'aquesta manera es podrà compartir la feina feta fins ara i plantejar objectius i actuacions que ens permetin avançar en l'accés dels documents i informació públiques dels arxius municipals, de forma més eficient i eficaç.

Presentació

La Subdirecció General d'Arxius i Museus de la Generalitat de Catalunya, l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona, l'Arxiu Municipal de Barcelona i l'Associació d'Arxivers-Gestors de Documents de Catalunya organitzen el 9è Laboratori d'Arxius Municipals. Aquest novè laboratori vol continuar essent un espai de trobada en què l'intercanvi d'experiències, el debat i la reflexió dels arxivers i arxivistes municipals contribueixin a l'avenç en l'acció dels mateixos arxius municipals.

La jornada s'iniciarà amb la ponència "Transparència, Arxius i Administració local", que presentarà una panoràmica sobre la legislació actual en matèria de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En el context social actual, la regulació dels principis de transparència i accés a la informació pública ha de permetre avaluar la qualitat democràtica de les organitzacions i el funcionament de l'Administració pública.

La transparència i el dret d'accés a la informació pública, esdevenen eines de control de l'Administració i de la seva activitat. Les mesures de bon govern i de govern obert han d'assolir un major grau d'exigència en les obligacions dels serveis públics i les persones responsables implicades i, alhora, afavorir una major participació i compromís de la ciutadania en la definició de les polítiques públiques.

A tall de reflexió general, els arxius municipals des dels inicis de la nostra societat democràtica han tingut una vocació activa de servei per garantir l'accés dels documents que gestionen i custodien, malgrat l'entramat legislatiu existent. Cal valorar fins a quin punt aquesta recent legislació impulsa i facilita la funció dels arxivistes i arxivistes i dels arxius, en l'àmbit de l'accés.

Per tant, aquesta jornada vol analitzar l'estat actual de tot això, intercanviar experiències i debatre sobre les expectatives d'aquesta nova legislació. Estem convençuts que només d'aquesta manera podrem compartir la feina feta fins ara i plantejar aquells objectius i actuacions que ens permetin avançar en l'accés dels documents i informació públiques dels arxius municipals, de forma més eficient i eficaç.

9è Laboratori d'Arxius Municipals

Transparència i Arxius Municipals

9è Laboratori d'Arxius Municipals

Transparència i Arxius Municipals

Data
21 d'abril de 2016

Lloc
Palau Macaya
Passeig de Sant Joan, 108
08037 Barcelona

Informació i inscripcions
Associació d'Arxivers - Gestors de Documents de Catalunya
Rocafort, 242 bis, Tr
08029 Barcelona
Tel. / fax: 93 419 89 55
associacio@arxiviers.com
www.arxiviers.com

La inscripció és gratuïta.
Caldrà efectuar-la a través del formulari d'inscripció a activitats i formació del web de l'AAC-OD (<http://www.arxiviers.com/index.php/activitats/inscripcio-a-activitats>) triant la modalitat segons el diàleg al qual es vol participar.

Termini d'inscripció: fins el 15 d'abril
Les places són limitades

Barcelona, 21 d'abril de 2016
Palau Macaya

Logo de la Diputació de Barcelona, l'Arxiu Municipal de Barcelona, l'Associació d'Arxivers i Gestors de Documents de Catalunya i l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona.

11- Programa del 9è Laboratori d'Arxius Municipals

Els mesos d'abril i octubre es van organitzar dues edicions del *Curs de Comunicació i màrqueting digital als arxius municipals* per als arxivistes de la Xarxa d'Arxius Municipals, amb l'objectiu d'oferir coneixements sobre comunicació i màrqueting digital a partir de l'anàlisi de casos i recursos comunicatius en el doble vessant d'estratègia i eines aplicables als arxius municipals. El curs el va impartir la Montserrat Peñarroya, experta en la matèria. En total, hi van participar 30 persones. Cada edició va tenir una durada de 2 sessions i 8 hores en total.



12- Curs Comunicació i màrqueting digital als arxius municipals

El 14 de juny es va realitzar el curs de *Didàctica als arxius municipals*, amb l'objectiu d'oferir als arxivers municipals recursos i experiències per fomentar aquesta funció dels arxius municipals. En el curs, de 4 hores, hi va participar l'empresa Schola Didactica Activa SL i els representants dels Arxius municipals de Martorelles, Sant Cugat del Vallès i Viladecans. En conjunt, hi van assistir un total de 28 persones.



13- Curs Didàctica als arxius municipals

Els dies 16 i 23 de novembre, es va realitzar el curs *Revisió crítica de la legislació d'arxius municipals* impartit per Josep Matas adreçat als arxivistes de la Xarxa d'Arxius Municipals. El curs es va plantejar amb l'objectiu de presentar i analitzar la legislació d'arxius i gestió documental que afecta als arxius municipals. En total, va tenir una durada de 4 hores i hi van participar 49 professionals.

El dia 25 de novembre, es va impartir una curs del Programa GIAM. Mòdul bàsic. Aquest curs era adreçat a les persones de suport del municipis adherits al Programa de Manteniment però també va comptar amb alguns assistents d'arxius de la Central de Serveis Tècnics.



14- 9è Laboratori d'Arxius Municipals. Presentació del ponent Sr. Manuel Villoria

| PROGRAMA DE FORMACIÓ I RECICLATGE DE 2016 | | | |
|---|--|---------------------|------------------------|
| | Actuacions | Assistents | Diputació de Barcelona |
| <i>Programa de formació</i> | | | |
| | <i>Celebració del 9è Laboratori d'Arxius Municipals (21/4)</i> | <i>165 persones</i> | <i>4.225,66 €</i> |
| | <i>Curs: Comunicació i màrqueting digital als arxius municipals (13 i 20/4 i 11 i 18/10)</i> | <i>30 persones</i> | <i>1.600,00 €</i> |
| | <i>Curs: Didàctica als arxius municipals (14/6)</i> | <i>28 persones</i> | <i>400,00 €</i> |
| | <i>Curs: Revisió crítica de la legislació d'arxius municipals (16 i 23/11)</i> | <i>49 persones</i> | <i>800,00 €</i> |
| | <i>Curs: Curs del programari GIAM. Mòdul bàsic (25/10)</i> | <i>5 persones</i> | <i>--</i> |
| | SUBTOTAL | | 7.025,66 € |



15- 9è Laboratori d'Arxius Municipals. Taula de tancament

- GESTIÓ INTERNA

En aquest exercici, s'han realitzat 11 assessoraments a arxius de la Central de Serveis Tècnics, dels que en destaquen 3 sobre la distribució, necessitats i avaluació dels espais de l'arxiu municipal i 1 de participació en un tribunal d'una plaça d'arxiver. Per altra banda, també hi ha hagut 4 assessoraments per a la instal·lació del GIAM i l'actualització de versions del mateix programari de l'arxiu municipal.

La gestió interna de la Central de Serveis Tècnics s'ha centrat en l'elaboració del Resum d'activitats i els indicadors de funcionament, i les comunicacions als responsables dels ajuntaments amb els indicadors individuals.

| GESTIÓ INTERNA 2016 | | | |
|-----------------------|--|--|------------------------|
| Arxiu Municipal | | Participants | Diputació de Barcelona |
| <i>Gestió interna</i> | | | |
| | <i>Assessoraments a Arxius Municipals de la CST</i> | Castellar del Vallès; Castelldefels; Les Franqueses del Vallès; Manresa (2); Olesa de Montserrat; Parets del Vallès (2); Premià de Mar; Ripollet i Tordera | -- |
| | <i>Publicació: Repertori legislació arxius municipals</i> | -- | 4.840,00 € |
| | <i>Resum d'activitats, Enquesta de la CST i indicadors individuals</i> | -- | -- |

- SUBVENCIONS

El programa de les subvencions per Activitats dels arxius municipals ha rebut 21 sol·licituds i totes elles han estat aprovades. Respecte a l'any anterior hi ha hagut una disminució de 6 sol·licituds.

Els projectes de les subvencions presentats se centren en diferents temàtiques, destaca que 10 són de difusió, 5 de descripció i organització de fons no municipals de l'arxiu. És manté un alt percentatge, aquest any s'arriba al 47%, d'activitats subvencionades contrades en la difusió dels arxius municipals i la seva documentació.

Per altra banda, la relació entre el cost del projecte i la quantitat sol·licitada és del 81 %. I l'aportació mitjana de la Diputació de Barcelona en els projectes és del 59% de la quantitat sol·licitada.

| SUBVENCIONS DE 2016 | | |
|---------------------|---|---|
| | Arxiu Municipal | Diputació Barcelona |
| Subvencions | Canet de Mar, Dosrius, Granollers, Lliçà de Vall, Mollet del Vallès, Olesa de Montserrat, Premià de Dalt, Sant Esteve Sesrovires, Sant Just Desvern, Torelló, Vilassar de Mar | Castellbisbal, Gavà, L'Hospitalet de Llobregat, Martorelles, Montornès del Vallès, Parets del Vallès, Sabadell, Sant Fruitós de Bages, Terrassa, Viladecans, |
| | | 80.000,00 € |

3. – DESPESES

- SUPORT AL TRACTAMENT ARXIVÍSTIC

Contractació d'arxivers..... 68.525,00 €

- COMPRES CONJUNTES

Aparells de control de dades climàtiques (cessions i préstec)..... 1.127,24 €

Deshumidificadors..... 3.352,40 €

Material de conservació 22.076,56 €

- PROGRAMA DE RESTAURACIÓ

Restauració de documents i tractaments generals..... 21.850,79 €

- PROGRAMA DE DIGITALITZACIÓ

Digitalització d'Actes del Ple i Comissions municipals..... 14.925,96 €

Digitalització documentació Urbanisme..... 2.600,00 €

- FORMACIÓ

9è Laboratori d'Arxius Municipals..... 4.225,66 €

Curs *Comunicació i màrqueting digital als arxius municipals* 1.600,00 €

Curs *Didàctica als arxius municipals* ... 400,00 €

Curs *Revisió crítica de la legislació d'arxius municipals* 800,00 €

- GESTIÓ INTERNA

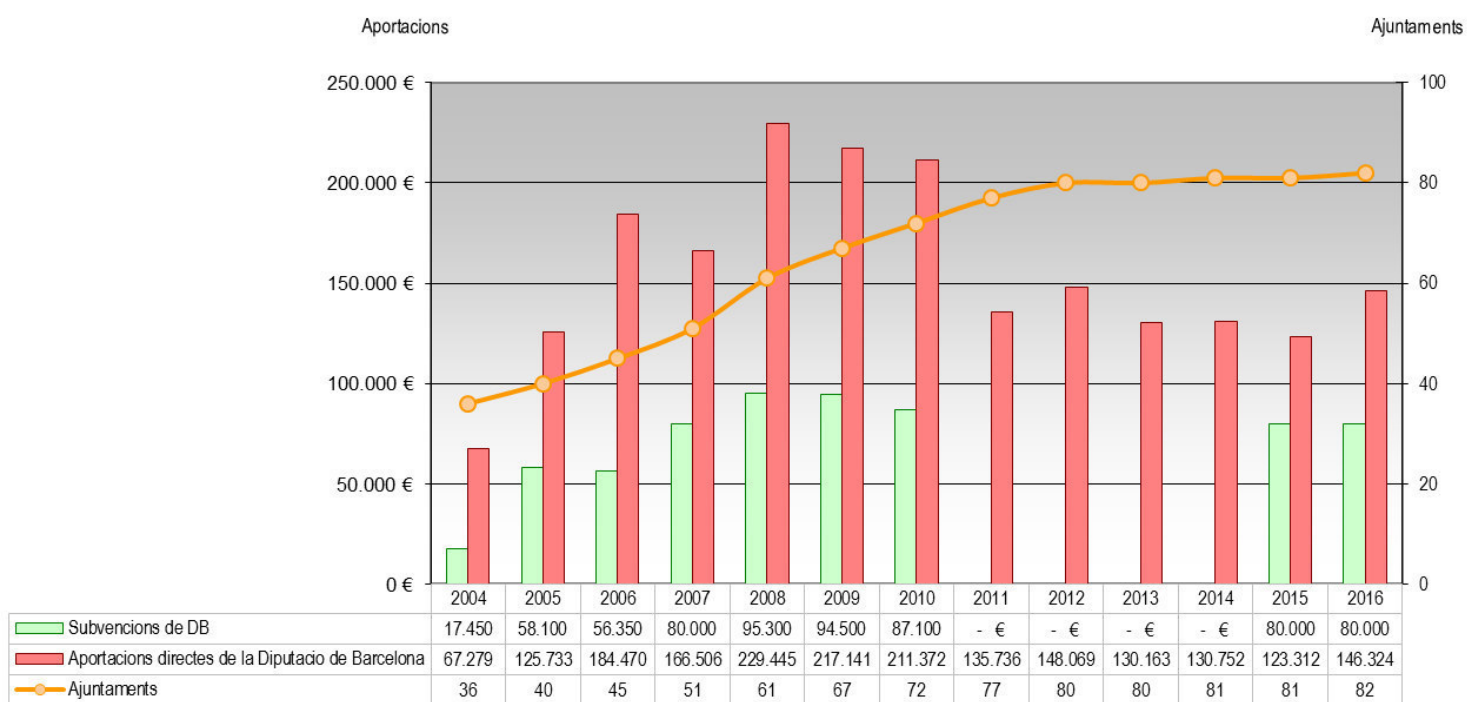
Elaboració del *Repertori legislació dels arxius municipals* 4.840,00 €

- SUBVENCIONS

Subvencions per activitats 80.000,00 €

TOTAL..... 226.324,66 €

4. – GRÀFIC D'APORTACIONS ECONÒMIQUES



5. – RELACIÓ D'ARXIUS MUNICIPALS

Central de Serveis Tècnics - Xarxa d'Arxius Municipals

| Municipi Adreça | Nom Arxiu Codi Postal | Telèfon | Arxiver / arxivera: Adreça correu electrònic: |
|---|--|------------------------|--|
| AMETLLA DEL VALLÈS Pl. de l'Ajuntament, 1 | Arxiu Municipal de l'Ametlla del Vallès 08480 | 93 843 25 01 Ext. 202 | Crisant Tengo Valleiola tengovc@ametlla.cat |
| ARENYS DE MAR Riera Bisbe Pol, 8-10 | Arxiu Històric Fidel Fita d'Arenys de Mar 08350 | 93 795 95 19 Ext. 255 | Hug Palou i Miquel paloumh@arenysdemar.cat |
| ARGENTONA Ca. de Ramon Par, 1 | Arxiu Municipal d'Argentona 08310 | 93 797 49 00 | Gemma Bravo Gordo arxiu@argentona.cat |
| BADALONA Pl. de l'Assemblea de Catalunya, 1 | Arxiu Històric de la Ciutat de Badalona 08911 | 93 384 17 50 | Montserrat Carreras Garcia arxiu@museudebadalona.cat |
| BADALONA Av. Marquès de Montroig, 144 | Arxiu Municipal Administratiu de Badalona 08912 | 93 397 65 61 | Dolors Soler Escudé arxiu_municipal@badalona.cat |
| BIGUES I RIELLS Ca. d'Anna Mogas, 130 | Arxiu Municipal de Bigues i Riells 08415 | 93 865 62 25 | Anna Plans Aliberch arxiu@biguesiriells.cat |
| CALAF Pl. Gran, 2 | Arxiu Municipal de Calaf 08280 | 93 869 85 12 | Yolanda Ruíz Martínez calaf.arxiu@calaf.cat |
| CALDES DE MONTBUI Pl. de la Font del Lleó, 11 | Arxiu Municipal de Caldes de Montbui 08140 | 93 865 56 56 Ext. 1205 | Esther Sánchez Alameda arxiu@caldesdemontbui.cat |
| CANET DE MAR Ca. Ample, 11 | Arxiu Municipal de Canet de Mar 08360 | 93 794 39 40 | Iolanda Serrano Seoane arxiu@canetdemar.cat |
| CANOVELLES Ca. de Gregorio Marañon, 7 | Arxiu Municipal de Canovelles 08420 | 93 840 69 76 | Màrius de Juan Escuder arxiu@canovelles.cat |
| CARDEDEU Pg. Pau Gesa, 62 | Arxiu Municipal de Cardedeu 08440 | 93 844 40 04 Ext. 277 | Joan Banús i Tort arxiu@cardedeu.cat |
| CASTELLAR DEL VALLÈS Ca. Major, 74 | Arxiu Municipal de Castellar del Vallès 08211 | 93 714 46 82 Ext. 1380 | Sílvia Sáiz Calvó arxiu@castellarvalles.cat |
| CASTELLBISBAL Av. de Pau Casals, 9 | Arxiu Municipal de Castellbisbal 08755 | 93 772 02 25 Ext. 242 | Isaac Álvarez i Brugada arxiu@castellbisbal.cat |
| CASTELLDEFELS Pl. de l'Església, s/n | Arxiu Municipal de Castelldefels 08860 | 93 665 11 50 Ext. 1021 | Juan José Vas Rafael arxiu@castelldefels.org |

| | | |
|---|--|--|
| CENTELLES Ca. Nou, 19 | Arxiu Municipal de Centelles 08540 93 881 03 75 Ext. 220 | Maria Dolors Bernal Creus bernalcm@diba.cat |
| CERDANYOLA DEL VALLÈS Ptge. de l'Ajuntament, 1 | Arxiu Municipal de Cerdanyola del Vallès 08290 93 580 88 88 Ext. 3163 | Àngel Soler Espuñes solerea@cerdanyola.cat |
| CORBERA DE LLOBREGAT Ca. de la Pau, 4 | Arxiu Municipal de Corbera de Llobregat 08757 93 650 02 11 Ext. 2072 | Núria Fusalba Cortat nfusalba@corberadellobregat.cat |
| CORNELLÀ DE LLOBREGAT Ca. de Mossèn Jacint Verdaguer, s/n | Arxiu Municipal de Cornellà de Llobregat 08940 93 650 02 11 Ext. 2072 | Carme Paez Morillas cpaez@aj-cornella.cat |
| CUBELLES Ca. Joan XXIII, 30 | Arxiu Municipal de Cubelles 08880 93 895 03 00 Ext. 1150 | Núria Jané Orpí janeon@cubelles.org |
| DOSRIUS Ca. de Sant Antoni, 1 | Arxiu Municipal de Dosrius (AMD) 08319 93 791 97 40 | Neus Alsina i Boix nalsina@dosrius.cat |
| ESPARREGUERA Pl. Antoni Nin i Escudé, 1 | Arxiu Municipal d'Esparreguera 08292 93 777 75 71 Ext. 1 | Rosa M. Codina Companys arxiu@esparreguera.cat |
| ESPLUGUES DE LLOBREGAT Ca. d'Àngel Guimerà, 38 1r | Arxiu Municipal d'Esplugues de Llobregat 08950 93 371 33 50 Ext. 2113 | Marta de Planell i Mas mplanell@esplugues.cat |
| GARRIGA, LA Pl. de l'Església, 2 | Arxiu Municipal de la Garriga 08530 93 860 50 50 | Almudena Gutiérrez Garcia-Muñoz arxiu@ajlagarriga.cat |
| GAVÀ Ca. de Salvador Lluch, 22 | Arxiu Municipal de Gavà 08850 93 263 96 30 Ext. 9638 | Assumpció Gabernet Tejedor chc@gava.cat |
| GRANOLLERS Ca. de Sant Josep , 7 | Arxiu Municipal de Granollers 08401 93 842 67 37 | Roser Rodríguez Baches arxiu@ajuntament.granollers.cat |
| HOSPITALET DE LLOBREGAT, L' Ca. del Cobalt, 57 - 59 | Arxiu Municipal de l'Hospitalet de Llobregat 08907 93 403 29 10 | Yolanda Linares Álvarez arxiu@l-h.cat |
| LLAGOSTA, LA Ca. del Mercat , 2 | Arxiu Municipal de la Llagosta 08120 93 560 39 11 Ext.1034 | Joan Bartalot Padrós bartalotpi@llagosta.cat |
| LLIÇÀ DE VALL Pl. de la Vila, s/n | Arxiu Municipal de Lliçà de Vall 08185 93 843 90 00 Ext. 0330 | Anna M. Busto Veiga bustova@lissadevall.cat |
| MALGRAT DE MAR Ca. de Mar, 63 | Arxiu Municipal de Malgrat de Mar 08380 93 761 47 14 Ext. 102 | Josep M Crosas Malleu jmcrosas@ajmalgrat.cat |
| MANLLEU Pl. de Fra Bernadí, 6 | Arxiu Municipal de Manlleu 08560 93 850 66 66 Ext. 20175 | Empar Costa Serra arxiu@manlleu.cat |
| MANRESA Pl. Major, 5 | Arxiu Municipal de Manresa 08241 93 878 24 45 Ext. 602 | Rosa M ^a Immaculada Comes Bosch arxiu_municipal@ajmanresa.cat |
| MARTORELL Ca. de Llosetles, 46 | Arxiu Municipal de Martorell 08760 93 774 04 21 | --- arxiu@martorell.cat |

| | | |
|---|--|---|
| MARTORELLES Pl. de l'Ajuntament, 1 | Arxiu Municipal de Martorelles 08107 93 570 57 32 Ext. 9 | Gràcia Pedrosa i Domènech arxiu@martorelles.cat |
| MASNOU, EL Ca. de Sant Francesc d'Assís, 28 | Arxiu Municipal del Masnou 08320 93 540 18 29 | Cristina Espuga i Condal arxiu@elmasnou.cat |
| MATADEPERA Ca. de Sant Quirze, 2 baixos | Arxiu Municipal de Matadepera 08230 93 730 17 77 Ext. 118 | Jaume Munuera Bermejo munuerabj@matadepera.cat |
| MOLINS DE REI Ca. de Jacint Verdaguier, 95 bis | Arxiu Municipal de Molins de Rei 08750 93 680 33 40 Ext. 145 | David Lobato Buil arxiu@molinsderei.cat |
| MOLLET DEL VALLÈS Pl. Major, 1 | Arxiu Municipal de Mollet del Vallès 08100 93 563 51 19 | Dolors González Reche arxiu_municipal@molletvalles.cat |
| MONISTROL DE MONTSERRAT Pl. de la Font gran, 2 | Arxiu Municipal de Monistrol de Montserrat 08691 93 835 00 11 Ext. 1125 | Joan-Xavier Quintana i Segalà arxiuonistrolm@diba.cat |
| MONTCADA I REIXAC Av. de la Unitat, 6 | Arxiu Municipal Admin. de Montcada i Reixac 08110 93 572 64 74 | Josep M ^a Pons i Casanoves jpons@montcada.org |
| MONTORNÈS DEL VALLÈS Av. de la Llibertat, 2 | Arxiu Municipal de Montornès del Vallès 08170 93 572 11 70 Ext. 9128 | Nicolau Guanyabens i Calvet arxiu@montornes.cat |
| NAVARCLES Ca. de Fortià Solà, 11 | Arxiu Municipal de Navarcles 08270 93 831 00 11 | Eva Santaulària Soldevila santaularsev@diba.cat |
| OLESA DE MONTSERRAT Ca. de Salvador Casas,26 | Arxiu Històric Municipal d'Olesa de Montserrat 08640 93 778 00 50 Ext. 2009 | Antoni Pérez Solsona arxiu@olesademontserrat.cat |
| PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS Pl. de la Vila, 1 | Arxiu Municipal de Palau-Solità i Plegamans 08184 93 864 80 56 | Susana Carrillo Morales arxiu@palauplegamans.cat |
| PAPIOL, EL Av. de la Generalitat, 7-9 | Arxiu Municipal del Papiol 08754 93 673 02 20 | Margarida Bosch i Radó boschrm@elpapiol.cat |
| PARETS DEL VALLÈS Ca. de la Travessera, 1 | Arxiu Municipal de Paret del Vallès 08150 93 573 98 00 Ext. 213 | Àlícia Pozo Figueroa arxiu@parets.cat |
| PINEDA DE MAR Pl. de Catalunya, 1 | Arxiu Municipal de Pineda de Mar 08397 93 767 15 60 Ext. 119 | Francesc Roldan i Sànchez foldan@pinedademar.cat |
| POLINYÀ Pl. de la Vila, 1 | Arxiu Municipal Polinyà 08213 93 713 02 64 Ext. 110 | Alicia García Gutiérrez garciaga@ajpolinya.cat |
| PRAT DE LLOBREGAT, EL Pl. de Catalunya, 39 - 41 | Arxiu Municipal del Prat de Llobregat 08820 93 379 00 50 Ext. 5040 | Margarida Gómez Inglada patrimonicultural@elprat.cat |
| PREMIÀ DE DALT Pl. de la Fàbrica, 1 | Arxiu Municipal de Premià de Dalt 08338 93 693 15 11 | Eulàlia Ribera Llonc riberale@premiadedalt.cat |

| | | |
|--|--|---|
| PREMIÀ DE MAR Pl. de la Constitució, s/n | Arxiu Municipal de Premià de Mar 08330 93 741 74 00 Ext. 1630 | M. Àngels Costa i Martorell costamara@premiademar.cat |
| RIPOLLET Pl. de la Constitució, s/n | Arxiu Municipal de Ripollet 08291 93 504 60 00 Ext. 4910 | Sylvia Ougo Torrea arxiunicipal@ripollet.cat |
| ROCA DEL VALLÈS, LA Ca. Lope de Vega, 10 Centre Cultural | Arxiu Municipal de la Roca del Vallès 08430 93 842 44 61 | Carme Juan i Richarte arxiu@laroca.cat |
| RUBÍ Cra. de Terrassa, 216, 2n. | Arxiu Municipal de Rubí 08191 93 588 70 00 Ext. 8213 | Judit Tapiolas Badiella arxiu@ajrubi.cat |
| SABADELL Ca. de la Indústria, 32-34 | Arxiu Històric de Sabadell 08202 93 726 87 77 | Joan Comasòlivas i Font ahs@ajsabadell.cat |
| SANT ADRIÀ DE BESÒS Ca. de Mossèn Josep Pons, 5 | Arxiu Municipal de Sant Adrià de Besòs 08930 93 381 20 04 Ext. 3631 | Pere Guaita Jiménez arxiu@sant-adria.net |
| SANT ANDREU DE LA BARCA Pl. de l'Ajuntament, 1 | Arxiu Municipal de Sant Andreu de la Barca 08740 93 635 64 00 Ext. 218 | Mercè Aymerich Boltà maymerich@sabarca.cat |
| SANT ANDREU DE LLAVANERES Cra. de Sant Vicenç, 14 - Can Caralt | Arxiu Municipal de Sant Andreu de Llavaneres 08392 93 792 92 82 | Lluís Albertí i Serra museu.arxiu@santandreuellavaneres.cat |
| SANT BOI DE LLOBREGAT Ca. de l'Hospital, 9 Can Torrent | Arxiu Històric Municipal de Sant Boi de Llobregat 08830 93 635 12 00 Ext. 158 | Carles Serret i Bernús ahmsbl@santboi.cat |
| SANT BOI DE LLOBREGAT Pl. de l'Ajuntament, 1 | Arxiu Admi. Municipal de Sant Boi de Llobregat 08830 93 635 12 00 Ext. 212 | Roser Latorre Tafarell santboi@santboi.cat |
| SANT CELONI Ca. Campins, 4 | Arxiu Municipal de Sant Celoni 08470 93 867 11 25 | Maria José Navarro Arriaga arxiu@santceloni.cat |
| SANT CUGAT DEL VALLÈS Pl. de la Vila, 1 | Arxiu Municipal de Sant Cugat del Vallès 08172 93 565 70 00 Ext. 3554 | Francesc Giménez Martín arxiu@santcugat.cat |
| SANT ESTEVE SESROVIRES Ca. de Josep Tarradellas, 10-12, bxs | Arxiu Municipal de Sant Esteve Sesrovires 08635 93 771 53 92 | Elisa Llanos Retamero arxiunicipal@sesrovires.cat |
| SANT FOST DE CAMPSENTELLES Pl. de la Vila, 1 | Arxiu Municipal de Sant Fost de Campsentelles -- 08105 93 579 69 80 | |
| SANT FRUITÓS DE BAGES Cra. de Vic, 35 -37 | Arxiu Municipal de Sant Fruitós de Bages 08272 93 878 97 00 Ext. 202 | Anna Cura Subirana curasa@diba.cat |
| SANT JOAN DE VILATORRADA Ca. Major, 91-93 | Arxiu Municipal de Sant Joan de Vilatorrada 08250 93 876 40 40 | Francesc Xavier Sánchez Climent sanchezcf@santjoanvilatorrada.cat |
| SANT JOAN DESPÍ Av. de Barcelona, 41 | Arxiu Municipal de Sant Joan Despí 08970 93 477 00 51 Ext. 1211 | Montserrat Duran Albareda montseda@sidespi.net |
| SANT JUST DESVERN Pl. Verdaguer, 2 | Arxiu Municipal de Sant Just Desvern 08960 93 480 48 00 Ext. 821 | Jordi Amigó i Barbeta arxiunicipal@santjust.cat |

| | | |
|---|---|--|
| SANT PERE DE RIBES Ca. Major, 110 | Arxiu Municipal de Sant Pere de Ribes 08810 93 896 73 00 Ext. 281 | Laura Tomàs Sánchez tomassl@santperederibes.cat |
| SANT POL DE MAR Ca. d'Ignasi Mas Morell, 12 bxs | Arxiu Municipal de Sant Pol de Mar 08395 93 760 33 38 Ext. 1260 | Cristina Bosch Prat arxiu@santpol.cat |
| SANT QUIRZE DEL VALLÈS Pl. de la Vila, 1 | Arxiu Municipal de Sant Quirze del Vallès 08192 93 721 68 00 Ext. 5100 | Joana Aguilar Sánchez joana.aguilar@santquirzevalles.cat |
| SANT SADURNÍ D'ANOIA Pl. de l'Ajuntament, 1 | Arxiu Municipal de Sant Sadurní d'Anoia 08770 93 891 03 25 Ext. 0415 | Alonso Castellanos Robles arxiu@santsadurni.cat |
| SANT VICENÇ DE CASTELLET Pl. de la Generalitat, s/n | Arxiu Municipal de Sant Vicenç de Castellet 08295 93 693 06 11 Ext. 1160 | Emma Vila Esteban sid@svc.cat |
| SANT VICENÇ DELS HORTS Ptge. de Pau Vila, 7 | Arxiu Municipal de Sant Vicenç dels Horts 08620 93 656 49 41 | Roser Calpe Andreu arxiu@svh.cat |
| SANTA COLOMA DE GRAMENET Pl. de la Vila, 1 | Arxiu Municipal de Santa Coloma de Gramenet 08921 93 462 40 00 Ext. 2722 | Rosa Maria Delgado Sanzmillà delgadosr@gramenet.cat |
| SANTA PERPÈTUA DE MOGODA Pl. de la Vila, 5 | Arxiu Municipal de Santa Perpètua de Mogoda 08130 93 574 32 34 Ext. 2006 | Carmen Clara Munté Van Enkhuizen arxiu@staperpetua.cat |
| SENTMENAT Pl. de la Vila, 1 | Arxiu Municipal Sentmenat 08181 93 715 30 30 Ext. 142 | Maria Guàrdia Estrada arxiu@sentmenat.cat |
| SITGES Ca. Pruelles, 1, bxs. Pol. Mas Alba | Arxiu Històric i Municipal de Sitges 08870 93 810 91 00 | M. Antònia Vilanova Murillo arxiuadministratiu@sitges.cat |
| TERRASSA Ca. Pantà, 20 bxs | Arxiu Municipal Administratiu de Terrassa 08221 93 739 70 00 Ext. 4251 | Teresa Cardellach Giménez arxiu.municipal@terrassa.cat |
| TORELLÓ Ca. Capsavila, 2 | Arxiu Municipal de Torelló 08570 93 850 54 98 | Gemma Carretero i Verdaguer arxiu@ajtorello.cat |
| VALLDOREIX EMD Rbla. de M. Jacint Verdaguer, 185 | Arxiu Municipal de Valldoreix 08197 93 674 27 19 | Juan José Cortés García arxiu@valldoreix.cat |
| VIC Ca. de la Ciutat, 1 | Arxiu Municipal de Vic 08500 93 886 21 00 Ext. 11238 | Francesc de Rocafiguera i Garcia rocafigueragf@vic.cat |
| VILADECANS Ca. Guifré el Pelós, 32-36 | Arxiu Municipal de Viladecans 08840 93 635 29 85 | Manuel Luengo Carrasco arxiu municipal@viladecans.cat |
| VILANOVA DEL CAMÍ Pl. del Castell, 1 | Arxiu Municipal de Vilanova del Camí 08788 93 805 44 22 | Mireia Salazar Pérez arxiu@vilanovadelcami.cat |
| VILASSAR DE MAR Ca. de Sant Artur, 61 | Arxiu Municipal de Vilassar de Mar 08340 93 750 29 57 | Cristina Simó i Recasens arxiu municipal@vilassardemar.cat |

6. – INDICADORS

Dades generals de la Xarxa d'Arxius Municipals

 Variació dels dos
darrers anys

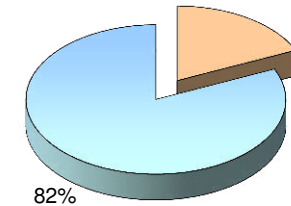
Dades d'adhesions de la Xarxa d'Arxius Municipals

| | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | Variació |
|--|--------------|-------------|-------------|-------------|------------|----------|
| Central de Serveis Tècnics | 80*** arxius | 80** arxius | 81** arxius | 81** arxius | 82 +arxius | 1% |
| Municipis de menys de 10.000 habitants | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | |
| Municipis de 10.001 a 25.000 habitants | 31 | 31 | 32 | 31 | 31 | |
| Municipis de 25.001 a 50.000 habitants | 15 | 15 | 15 | 16 | 16 | |
| Municipis de més 50.000 habitants | 15 | 15 | 15 | 15 | 16 | |
| Programa de Manteniment | 131 arxius | 136 arxius | 136 arxius | 138 arxius | 139 arxius | 1% |

** Obs.: Martorell i Canovelles no tenen arxiver/a. *** Obs.: Canovelles, Martorell i Montmeló no tenen arxiver/a. **** Martorell i Navarres no tenen arxiver/a. + Martorell i Sant Fost no tenen arxiver/a

Població

| | | | | | | |
|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------|
| Població total de la província | 5.552.020 | 5.540.925 | 5.523.784 | 5.523.923 | 5.542.680 | 0,3% |
| Xarxa d'Arxius Municipals | 3.085.489 | 3.091.754 | 3.100.264 | 3.106.532 | 3.212.979 | 3,4% |
| <i>Central de Serveis Tècnics</i> | 2.825.557 | 2.821.318 | 2.831.003 | 2.828.760 | 2.934.825 | 3,7% |
| <i>Programa de Manteniment</i> | 259.932 | 270.436 | 269.261 | 277.772 | 278.154 | 0,1% |

 Població representada a la
Xarxa d'Arxius Municipals - 2015
(excepte Barcelona ciutat)

Dades de personal de la Central de Serveis Tècnics (CST) ¹
Personal dels Arxius Municipals de la Central de Serveis Tècnics

| | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | Variació |
|------------------------|------|------|------|------|------|----------|
| Nombre de treballadors | 167 | 168 | 165 | 162 | 165 | 2% |

¹ 1 resposta per municipi però Badalona 2 Sant Boi Llobregat 2. * Augment significatiu per contractació de plans d'ocupació

Total de personal dels Arxius Municipals de la Central de Serveis Tècnics

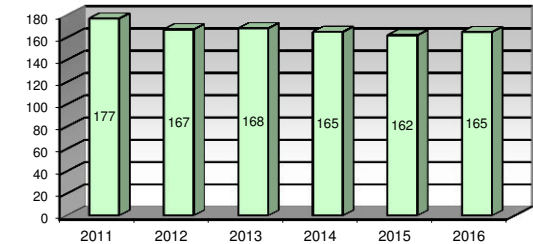
| | Relació Treballadors/Arxiu | | Personal | | | | | Variació |
|--|----------------------------|------|----------|------|------|------|------|----------|
| | 2015 | 2016 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | |
| 1.- Municipis de menys de 10.000 habitants | 0,8 | 0,8 | 16 | 20 | 17 | 15 | 16 | 3% |
| 2.- Municipis de 10.001 a 25.000 habitants | 1,4 | 1,5 | 48 | 44 | 45 | 44 | 47 | 8% |
| 3.- Municipis de 25.001 a 50.000 habitants | 2,1 | 2,2 | 32 | 29 | 29 | 34 | 35 | 3% |
| 4.- Municipis de més 50.000 habitants | 4,6 | 4,2 | 71 | 75 | 74 | 69 | 67 | -3% |

Arxivers dels Arxius Municipals de la Central de Serveis Tècnics

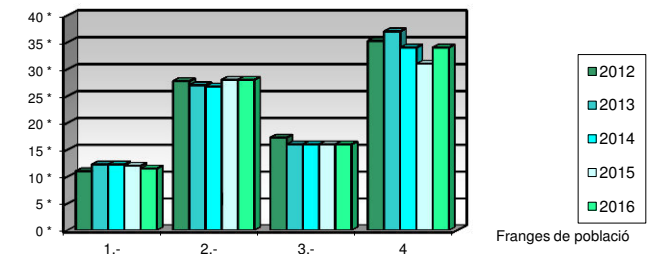
| | Relació d'Arxivers/Arxiu | | Arxivers | | | | | Variació |
|--|--------------------------|------|----------|------|------|------|------|----------|
| | 2014 | 2015 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | |
| 1.- Municipis de menys de 10.000 habitants | 0,6 | 0,6 | 11 * | 12 | 12 | 12 * | 12 * | 0% |
| 2.- Municipis de 10.001 a 25.000 habitants | 0,9 | 0,9 | 28 * | 27 * | 27 * | 28 | 28 | 0% |
| 3.- Municipis de 25.001 a 50.000 habitants | 1,0 | 1,0 | 17 * | 16 * | 16 * | 16 * | 16 * | 0% |
| 4.- Municipis de més 50.000 habitants | 2,1 | 2,1 | 35 | 37 | 34 | 31 | 34 | 10% |

* Hi ha un municipi del grup sense arxiver.

Total de treballadors dels Arxius Municipals

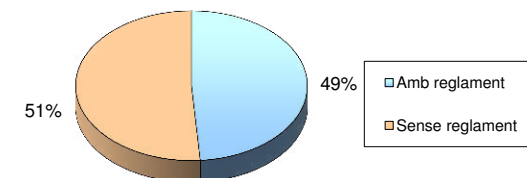


Arxivers Municipals segons franges de població

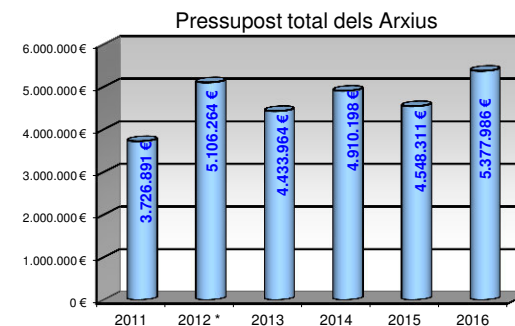


CST - Dades d'organització

| | 2012 | 2013 | 2014 * | 2015 | 2016 | Variació |
|--|------|------|--------|------|------|----------|
| Arxius Municipals amb Reglament | 34 | 44 | 37 | 39 | 40 | 3% |
| Arxius que comptem amb Quadre de fons | 75 | 75 | 76 | 69 | 69 | 0% |
| * S'han revisat les dades | | | | | | |
| Adscripció de l'Arxiu Municipal | | | | | | |
| Alcaldia | 8 | 10 | 9 | 12 | 12 | 0% |
| Secretaria | 31 | 29 | 33 | 35 | 33 | -6% |
| Reg. de cultura | 23 | 24 | 22 | 20 | 20 | 0% |
| Ens autònom | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 0% |
| Altres | 19 | 16 | 16 | 12 | 15 | 25% |
| Tipus d'Arxiu Municipal | | | | | | |
| Arxiu Municipal | 76 | 72 | 74 | 74 | 74 | 0% |
| Arxiu Històric Mpal. | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | -33% |
| Arxiu Adm. Mpal. | 4 | 5 | 5 | 4 | 6 | 50% |

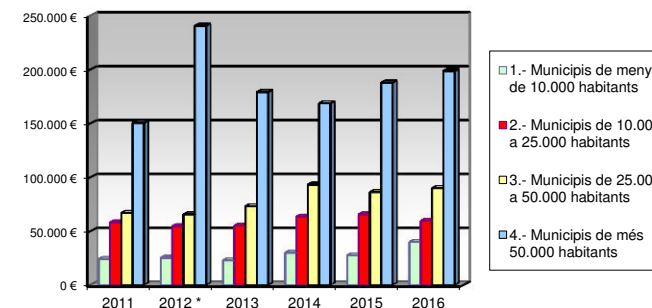
Arxius Municipals amb Reglament

CST - Dades econòmiques

| | 2012 * | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | Variació | |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----|
| Pressupost total | 5.106.264 € | 4.433.964 € | 4.910.198 € | 4.548.311 € | 5.377.986 € | 18% | |
| <i>Pressupost de funcionar:</i> | 52 | 530.709 € | 451.240 € | 673.771 € | 614.172 € | 694.709 € | 13% |
| <i>Pressupost de personal:</i> | 64 | 4.575.555 € | 3.982.724 € | 4.236.426 € | 3.934.139 € | 4.683.277 € | 19% |
| Nombre d'Arxius Municipals amb pressupost propi | 42 arxius | 44 arxius | 50 arxius | 48 arxius | 52 arxius | 8% | |


Promig de pressupostos dels Arxius Municipals segons trams de població i respostes de les enquestes

| Arxius Municipals amb pres. Propi (func. i per.) | 2015 | 2016 | | | | | | |
|--|------|------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----|
| 1.- Municipis de menys de 10.000 habitants | 5 | 7 | 25.340,65 € | 22.912,90 € | 29.981,89 € | 27.584,48 € | 39.977,55 € | 45% |
| 2.- Municipis de 10.001 a 25.000 habitants | 17 | 18 | 54.585,76 € | 55.169,59 € | 63.416,11 € | 65.642,31 € | 59.591,12 € | -9% |
| 3.- Municipis de 25.001 a 50.000 habitants | 8 | 9 | 65.602,71 € | 73.222,48 € | 93.180,89 € | 86.292,85 € | 89.941,46 € | 4% |
| 4.- Municipis de més de 50.000 habitants | 12 | 13 | 240.611,54 € | 179.165,42 € | 168.739,46 € | 187.850,78 € | 198.705,94 € | 6% |

* Es reincorpora el pressupost de l'AH de Sabadell.

Promig de pressupostos dels Arxius Municipals segons franges de població


CST - Dades d'organització dels fons

| Fons municipal | 2012 | 2013 * | 2014 | 2015 | 2016 | Variació |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|----------|
| Metres lineals | 91.532,3 ml | 94.440,5 ml | 97.312,0 ml | 97.370,0 ml | 100.598,8 ml | 3,3% |
| Documentació no descrita | 13.559,0 ml | 16.921,9 ml | 14.555,7 ml | 13.253,0 ml | 11.868,3 ml | -10% |
| Documentació pendent de descriure informàticament | 19.110,5 ml | 20.058,5 ml | 17.414,9 ml | 15.842,4 ml | 14.025,8 ml | -11% |

* L'AM de l'Hospitalet modifica el recompte de la documentació no descrita amb un augment de més de 3.200ml.

| | | | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------|
| Promig de documentació pendent de descriure per arxius ** | 15% | 18% | 15% | 14% | 12% | |
| Número d'arxius amb el 100% de documentació descrita | 22 arxius | 24 arxius | 26 arxius | 26 arxius | 25 arxius | -4% |
| Número d'arxius amb la documentació descrita en més del 90% | 41 arxius | 39 arxius | 40 arxius | 44 arxius | 46 arxius | 5% |
| Número d'arxius amb menys del 50% de documentació descrita | 8 arxius | 7 arxius | 8 arxius | 6 arxius | 5 arxius | -17% |

** Badalona i Sant Boi de Llobregat tenen 2 arxius i 2 enquestes.

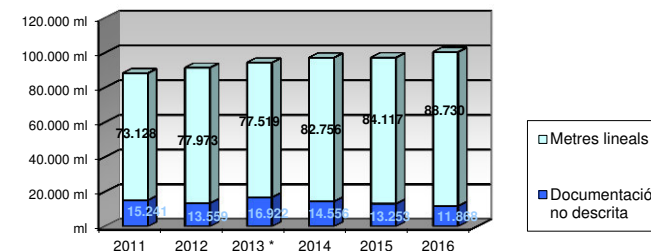
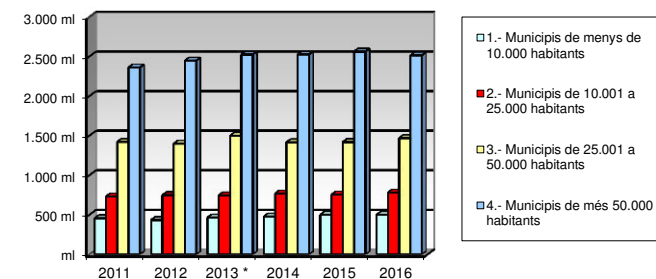
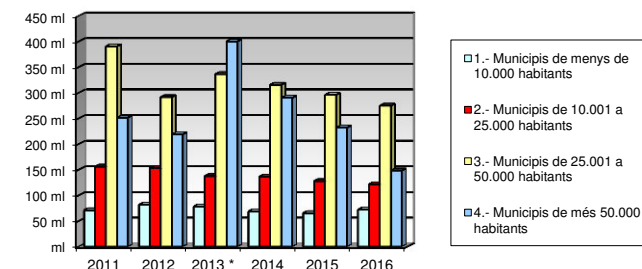
Promig de ml de documentació municipal segons franges de població

| | | | | | | |
|--|----------|----------|----------|----------|----------|------|
| 1.- Municipis de menys de 10.000 habitants | 435 ml | 467 ml | 479 ml | 502 ml | 502 ml | 0% |
| 2.- Municipis de 10.001 a 25.000 habitants | 749 ml | 747 ml | 770 ml | 756 ml | 782 ml | 3% |
| 3.- Municipis de 25.001 a 50.000 habitants | 1.399 ml | 1.499 ml | 1.417 ml | 1.421 ml | 1.470 ml | 3,5% |
| 4.- Municipis de més 50.000 habitants | 2.449 ml | 2.526 ml | 2.528 ml | 2.563 ml | 2.516 ml | -2% |

Promig de ml de documentació municipal no descrita segons franges de població

| | | | | | | |
|--|--------|--------|--------|--------|---------|------|
| 1.- Municipis de menys de 10.000 habitants | 81 ml | 78 ml | 69 ml | 65 ml | 72 ml | 10% |
| 2.- Municipis de 10.001 a 25.000 habitants | 153 ml | 137 ml | 136 ml | 128 ml | 122 ml | -5% |
| 3.- Municipis de 25.001 a 50.000 habitants | 292 ml | 337 ml | 316 ml | 296 ml | 275 ml | -7% |
| 4.- Municipis de més 50.000 habitants | 219 ml | 400 ml | 290 ml | 232 ml | 148 ml* | -36% |

* L'AM de l'Hospitalet modifica el recompte de la documentació no descrita amb una disminució de 962 ml.

Relació de documentació dels fons municipals

Promig de ml de documentació municipal segons franges de població

Promig de ml de documentació municipal no descrita segons franges de població


CST - Dades d'organització dels fons
Tipus de quadre de classificació

| | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | Variació |
|---|------|------|------|------|------|----------|
| Basat en les Normes de la Generalitat de 1982 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Basat en les Normes de la Generalitat de 1989 | 46 | 46 | 45 | 47 | 46 | -2% |
| Desenvolupament propi o altres | 33 | 34 | 36 | 34 | 35 | 3% |
| No tenen quadre de classificació / Sense resposta | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0% |

Descripció i arxius de gestió

| | | | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----|
| Arxius que tenen un sistema de descripció unificat del fons mpal. | 48 arxius | 50 arxius | 56 arxius | 57 arxius | 55 arxius | -4% |
| Arxius que treballen seguint la NODAC | 42 arxius | 48 arxius | 52 arxius | 53 arxius | 52 arxius | -2% |
| Arxius que intervenen en els arxius de gestió | 54 arxius | 49 arxius | 49 arxius | 50 arxius | 54 arxius | 8% |

Fons no municipals

| | | | | | | |
|---|------------|------------|------------|-------------|------------|-----|
| Número de fons | 1.315 fons | 1.420 fons | 1.542 fons | 1.509 fons* | 1.695 fons | 12% |
| Metres lineals | 6.120,0 ml | 6.386,5 ml | 6.125,0 ml | 6.736,4 ml | 7.040,8 ml | 5% |
| Documentació no descrita | 1.294,0 ml | 1.154,6 ml | 1.255,0 ml | 2.970,2 ml | 3.059,4 ml | 3% |
| Documentació pendent de descriure informàticament | 1.639,0 ml | 1.464,6 ml | 1.642,0 ml | 2.099,9 ml | 2.191,6 ml | 4% |
| Promig de fons no municipals per arxiu | 16 fons | 18 fons | 19 fons | 19 fons | 21 fons | 11% |
| Percentatge de documentació pendent de descriure per arxiu | 21% | 18% | 20% | 44% | 43% | -1% |
| Núm. arxius amb 100% de documentació no municipal descrita | 39 arxius | 36 arxius | 37 arxius | 32 arxius | 29 arxius | -9% |
| Núm. arxius amb menys del 50% de doc. no municipal descrita | 20 arxius | 17 arxius | 14 arxius | 21 arxius | 20 arxius | -5% |

* L'AM de Sant Cugat del V. Ha revisat el núm de fons no municipals.

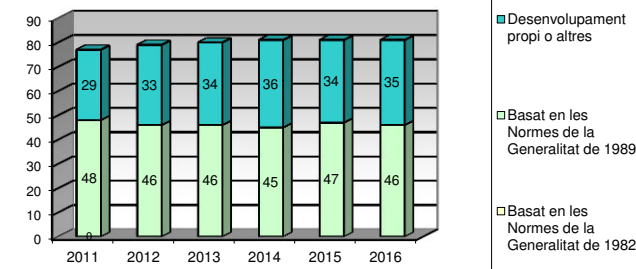
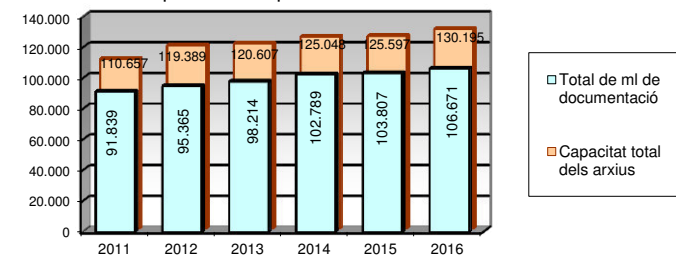
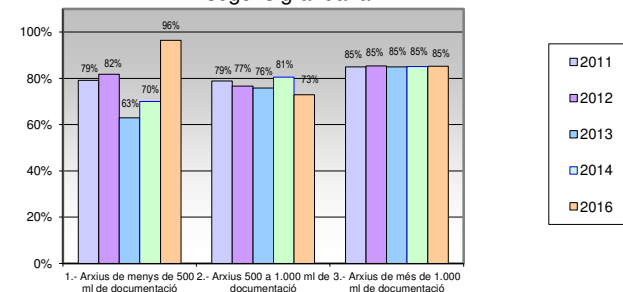
Relació capacitat de ml dels arxius i documentació (cabuda dels dipòsits)**

| | | | | | | |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----|
| Capacitat total dels arxius | 119.388,7 ml | 120.606,5 ml | 125.047,7 ml | 125.596,8 ml | 130.195,3 ml | 4% |
| Total de ml de documentació | 95.364,7 ml | 98.214,3 ml | 102.788,5 ml | 103.806,7 ml | 106.671,3 ml | 3% |
| Percentatge d'ocupació | 79,9% | 81,4% | 82,2% | 82,7% | 81,9% | -1% |
| Número d'arxiu amb més documentació que espai. | 20 arxius | 23 arxius | 19 arxius | 18 arxius | 19 arxius | 6% |

** Només s'han comptat els Arxius que han contestat la pregunta de ml de documentació i capacitat dels dipòsits

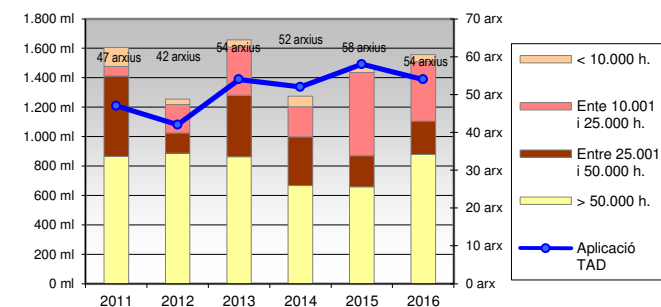
Relació de ml de documentació i ocupació dels Arxius Municipals segons grandària
Índex d'ocupació dels Arxius Municipals segons grandària

| | | | | | | |
|---|-------|-------|-------|-------|-------|-----|
| 1.- Arxius de menys de 500 ml de documentació | 81,8% | 62,9% | 70,1% | 73,5% | 96,4% | 31% |
| 2.- Arxius 500 a 1.000 ml de documentació | 76,7% | 75,8% | 80,6% | 78,0% | 73,0% | -6% |
| 3.- Arxius de més de 1.000 ml de documentació | 85,4% | 85,0% | 85,1% | 86,0% | 85,3% | -1% |

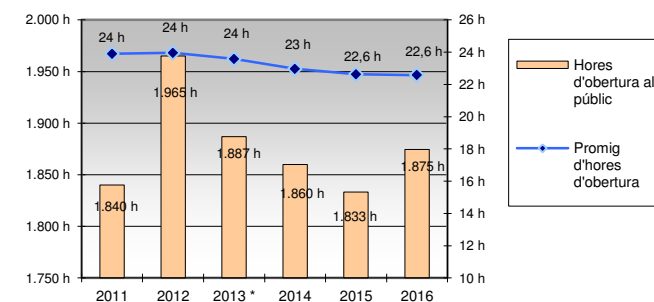
Tipus de quadre de classificació

Capacitat i ocupació dels arxius de la CST

Índex d'ocupació dels Arxius Municipals segons grandària


CST - Dades d'organització dels fons
Dades d'aplicació de les TAAD

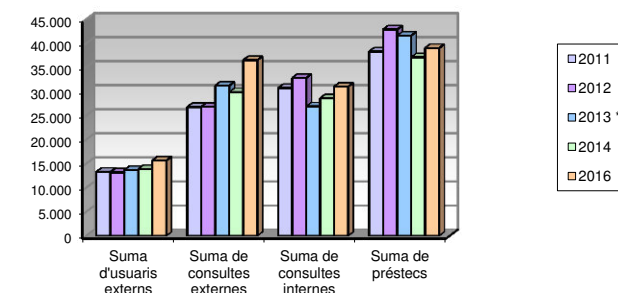
| | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | Variació |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|----------|
| Arxius que apliquen les Taules d'Avaluació Documental | 42 arxius | 54 arxius | 52 arxius | 58 arxius | 54 arxius | -7% |
| Suma de ml de documentació eliminada | 1.319,59 ml | 1.658,33 ml | 1.274,95 ml | 1.479,93 ml | 1.557,97 ml | 5% |
| MI de documentació eliminada per franges de població | | | | | | |
| 1.- Municipis de menys de 10.000 habitants | 36,04 ml | 51,40 ml | 72,02 ml | 43,94 ml | 48,68 ml | 11% |
| 2.- Municipis de 10.001 a 25.000 habitants | 194,62 ml | 325,31 ml | 205,83 ml | 567,39 ml | 403,91 ml | -29% |
| 3.- Municipis de 25.001 a 50.000 habitants | 136,84 ml | 417,82 ml | 329,60 ml | 209,72 ml | 227,46 ml | 8% |
| 4.- Municipis de més de 50.000 habitants | 887,19 ml | 863,80 ml | 667,50 ml | 658,88 ml | 877,92 ml | 33% |

Dades d'eliminació de documentació municipal

CST - Dades de serveis
Dades d'obertura al públic

| | 2012 | 2013 * | 2014 | 2015 | 2016 | Variació |
|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Hores d'obertura al públic | 1965 h | 1887 h | 1860 h | 1833 h | 1875 h | 2% |
| Promig d'hores d'obertura | 24,0 h | 23,6 h | 23,0 h | 22,6 h | 22,6 h | 0% |
| Arxius que obren menys de 10 hores setmanals | 0 arxius | 1 arxius | 2 arxius | 3 arxius | 4 arxius | 33% |

Dades d'obertura al públic

Promig d'hores d'obertura al públic per franges de població (excepte els que obren menys de 10 hores)

| | | | | | | |
|--|--------|--------|--------|--------|--------|-----|
| 1.- Municipis de menys de 10.000 habitants | 23,9 h | 23,6 h | 22,7 h | 21,7 h | 23,4 h | 8% |
| 2.- Municipis de 10.001 a 25.000 habitants | 20,5 h | 20,2 h | 19,4 h | 19,7 h | 20,1 h | 2% |
| 3.- Municipis de 25.001 a 50.000 habitants | 30,6 h | 29,6 h | 28,9 h | 27,5 h | 27,7 h | 1% |
| 4.- Municipis de més de 50.000 habitants | 25,2 h | 25,0 h | 24,9 h | 24,7 h | 24,5 h | -1% |

Dades d'usuaris i consultes


| Dades d'usuaris i consultes | Respostes obtingudes | | 2014 | 2015 | 2016 | Variació | | |
|-----------------------------|----------------------|--------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----|
| | 2014 | 2015 | | | | | | |
| Suma d'usuaris externs | 76 re. | 78 re. | 13.188 usuar. | 13.685 usuar. | 13.894 usuar. | 13.330 usuar. | 15.659 usuar. | 17% |
| Suma de consultes externes | 76 re. | 76 re. | 26.822 c.e. | 31.229 c.e. | 29.874 c.e. | 29.477 c.e. | 36.532 c.e. | 24% |
| Suma de consultes internes | 76 re. | 77 re. | 32.821 c.i. | 26.910 c.i. | 28.605 c.i. | 28.640 c.i. | 31.016 c.i. | 8% |
| Suma de préstecs | 76 re. | 77 re. | 42.900 p. | 41.626 p. | 37.117 p. | 38.882 p. | 39.034 p. | 0% |

* Hi ha una disminució de consultes internes per canvis en els recomptes. Destaquen els AM de Malgrat de Mar i Viladecans amb una disminució de 2259 i 2175 respectivament.

CST - Dades de serveis informatitzats
Dades dels serveis informatitzats en els Arxius Mpals.

| | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | Variació |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|
| Sistema de gestió documental | 35 arxius | 35 arxius | 39 arxius | 41 arxius | 44 arxius | 7% |
| Instruments de descripció | 70 arxius | 70 arxius | 72 arxius | 73 arxius | 75 arxius | 3% |
| Sistema de consulta i préstec | 60 arxius | 63 arxius | 67 arxius | 67 arxius | 69 arxius | 3% |
| Calendaris de conservació i transferències | 16 arxius | 18 arxius | 19 arxius | 24 arxius | 26 arxius | 8% |
| Transferències | 54 arxius | 53 arxius | 55 arxius | 55 arxius | 55 arxius | 0% |
| Procediment i registre d'eliminació | 40 arxius | 40 arxius | 46 arxius | 50 arxius | 53 arxius | 6% |
| Informatització del fons d'imatges | 37 arxius | 41 arxius | 43 arxius | 42 arxius | 47 arxius | 12% |

CST - Dades d'equipament tècnic

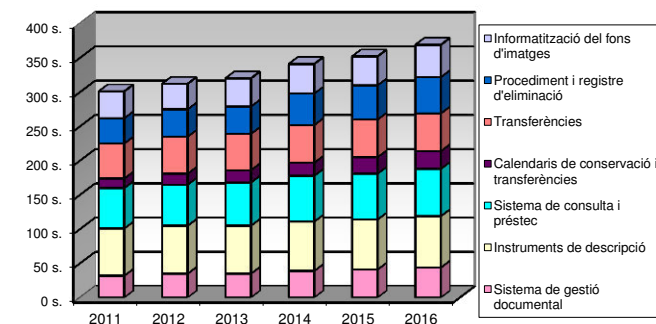
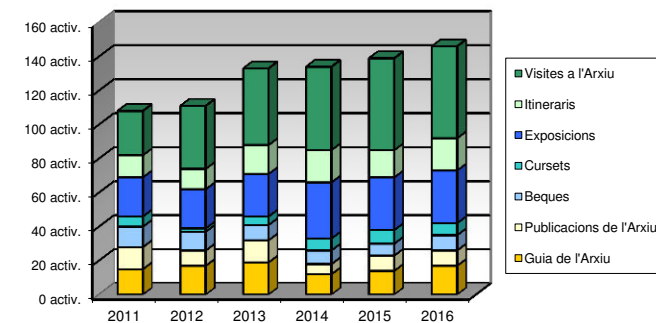
| | | | | | | |
|---------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|----|
| Nombre d'ordinadors | 244 ord. | 249 ord. | 255 ord. | 261 ord. | 268 ord. | 3% |
| Relació ordinadors/treballadors | 1,46 | 1,48 | 1,55 | 1,61 | 1,63 | 1% |
| Punts de consulta | 472 p.con. | 469 p.con. | 473 p.con. | 481 p.con. | 493 p.con. | 2% |

CST - Dades de control ambiental i seguretat

| | | | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----|
| Pla d'emergència de l'Arxiu | 24 arxius | 21 arxius | 23 arxius | 23 arxius | 24 arxius | 4% |
| Aparells de control de la temperatura | 60 arxius | 63 arxius | 61 arxius | 64 arxius | 63 arxius | -2% |
| Aparells de control de la humitat relativa | 61 arxius | 61 arxius | 62 arxius | 62 arxius | 59 arxius | -5% |
| Sistema de ventilació forçada | 37 arxius | 35 arxius | 40 arxius | 43 arxius | 42 arxius | -2% |
| Alarma antirobatori | 50 arxius | 49 arxius | 53 arxius | 54 arxius | 53 arxius | -2% |
| Detector d'incendis | 58 arxius | 61 arxius | 62 arxius | 65 arxius | 65 arxius | 0% |
| Portes tallafo | 40 arxius | 42 arxius | 47 arxius | 49 arxius | 46 arxius | -6% |
| Neteja periòdica de l'Arxiu | 68 arxius | 69 arxius | 70 arxius | 71 arxius | 70 arxius | -1% |
| Neteja periòdica de contenidors i prestatgeries | 43 arxius | 42 arxius | 41 arxius | 46 arxius | 45 arxius | -2% |

CST - Dades de publicacions i serveis
Dades generals de publicacions i serveis dels Arxius Municipals

| | | | | | | |
|-------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-----------|
| Guia de l'Arxiu | 17 arxius | 19 arxius | 12 arxius | 14 arxius | 17 arxius | 21% |
| Publicacions de l'Arxiu | 9 arxius | 13 arxius | 6 arxius | 9 arxius | 9 arxius | 0% |
| Beques | 11 arxius | 9 arxius | 8 arxius | 7 arxius | 9 arxius | 29% |
| Cursets | 2 arxius | 5 arxius | 7 arxius | 8 arxius | 7 arxius | -13% |
| Exposicions | 23 arxius | 25 arxius | 33 arxius | 31 arxius | 31 arxius | 0% |
| Itineraris | 12 arxius | 17 arxius | 19 arxius | 16 arxius | 19 arxius | 19% |
| Visites a l'Arxiu | 37 arxius | 45 arxius | 49 arxius | 54 arxius | 54 arxius | 0% |
| TOTALS | 111 accions | 133 accions | 134 accions | 139 accions | 146 accions | 5% |

**Dades de serveis informatitzats.
Totals de dades de serveis.**

**Dades generals de publicacions i serveis.
Totals de dades d'activitats**




**Diputació
Barcelona**

**Àrea de Coneixement
i Noves Tecnologies**

Gerència de Serveis de Cultura

Comte d'Urgell, 187

Edifici del Rellotge, 1a planta

08036 Barcelona

Tel. 934 022 566 · Fax 934 022 825

gs.cultura@diba.cat

www.diba.cat/cultura