

# Xarxa d'Arxius Municipals

Central de Serveis Tècnics  
Resum d'activitats

2015



**Diputació  
Barcelona**



# **Xarxa d'Arxius Municipals**

Central de Serveis Tècnics  
Resum d'activitats

2015



**Diputació  
Barcelona**

© Diputació de Barcelona

Novembre de 2016

Impressió: Departament de Reproducció Gràfica de la Diputació de Barcelona

## **CENTRAL DE SERVEIS TÈCNICS**

### **RESUM D'ACTIVITATS 2015**

---

1. – INTRODUCCIÓ .....	5
2. – PROGRAMES .....	7
- PROGRAMA DE SUPORT AL TRACTAMENT ARXIVÍSTIC .....	7
- PROGRAMA DE COMPRES CONJUNTES.....	10
- CENTRAL DE PRÉSTEC .....	13
- PROGRAMA DE RESTAURACIÓ DE DOCUMENTS .....	14
- PROGRAMA DE DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS.....	17
- ELS GRUPS DE TREBALL.....	20
- ESTUDIS I PROJECTES .....	22
- PROGRAMA DE FORMACIÓ I RECICLATGE.....	25
- GESTIÓ INTERNA.....	29
3. – DESPESES.....	31
4. – GRÀFIC D'APORTACIONS ECONÒMIQUES.....	33
5. – RELACIÓ D'ARXIVS MUNICIPALS.....	35
6. – INDICADORS.....	41



# 1. – INTRODUCCIÓ

La Central de Serveis Tècnics de la Xarxa d'Arxius Municipals manté el doble objectiu de donar suport als arxius municipals que disposen de responsable tècnic i dinamitzar la cooperació i intercanvi de serveis i recursos tècnics entre els seus membres.

A finals de 2015 la Central de Serveis Tècnics (CST) es manté amb 81 Ajuntaments adherits. Enguany no hi ha hagut cap nova adhesió. Per altra banda, es manté la situació anòmala dels arxius municipals de Martorell i Navarxes que no tenen responsable tècnic.

La Comissió Tècnica Assessora ha celebrat una reunió anual a la Diputació de Barcelona. En aquesta reunió, es va fer el seguiment de les accions de l'exercici, es van presentar les línies del programa de la Central de Serveis Tècnics per al 2016 i finalment es va mostrar el Projecte de Gestor d'Imatges Municipal (Imagina) per al arxius municipals de Sabadell, Sant Cugat del Vallès i Tavertet.

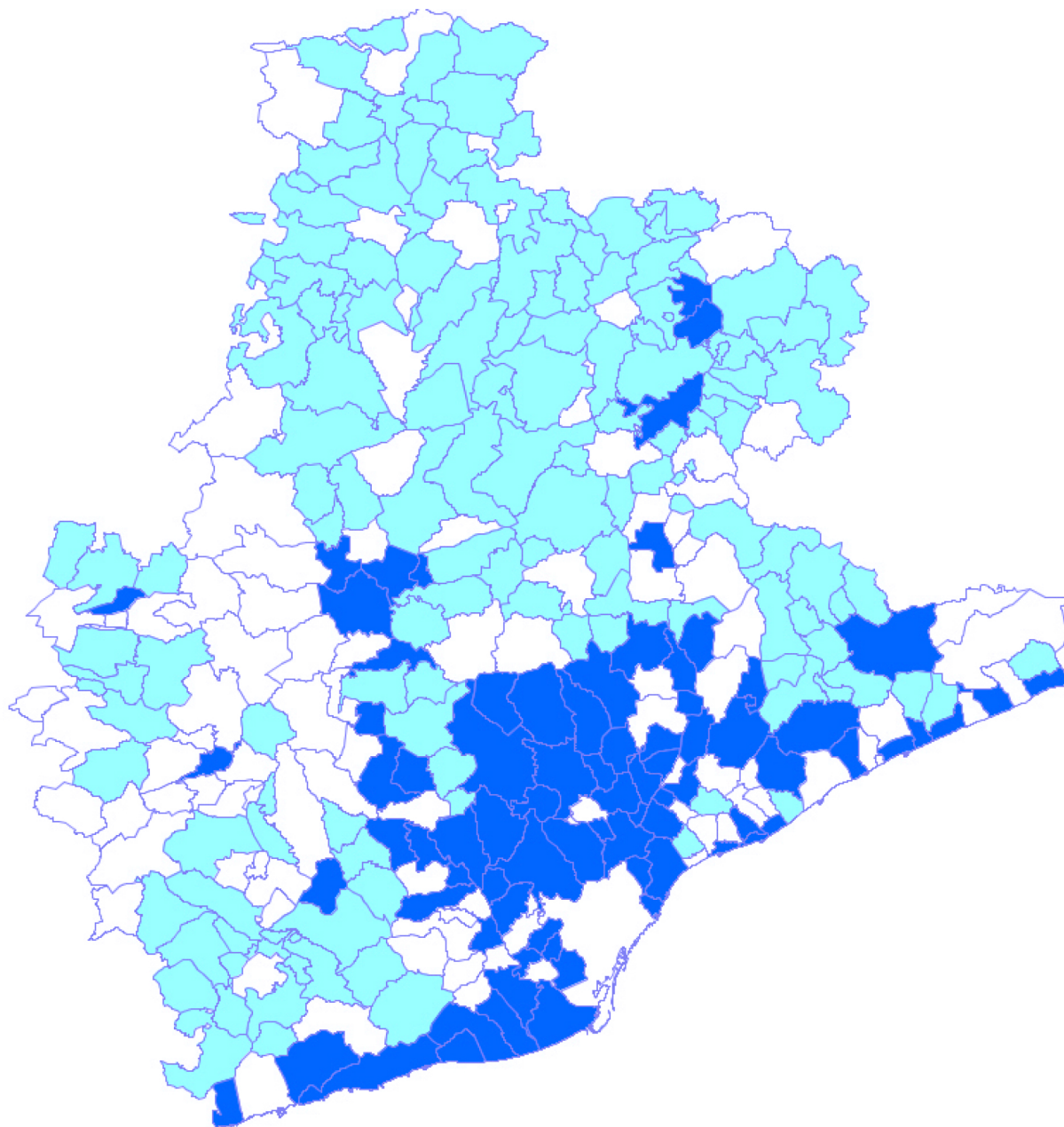
La Central de Serveis Tècnics manté en funcionament els següents programes: Tractament arxivístic, Restauració de documents, Digitalització d'actes, Central de compres conjuntes i Central de préstec. Per altra banda, també es fan assessoraments tècnics i s'ofereix a la Xarxa d'Arxius Municipals, en general, una pla de formació. Aquests programes s'han desenvolupat amb normalitat, tot i que la majoria no s'han pogut tancar fins entrat l'exercici de 2016.

Destaca que aquest exercici s'han pogut recuperar les subvencions als arxius municipals de la Central de Serveis Tècnics. En total s'ha rebut 27 sol·licituds dels respectius ajuntaments i totes elles han estat aprovades.

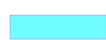
Quant a la participació d'enguany, els principals indicadors, tant absoluts com relatius, es mantenen com l'any passat. En conjunt, la CST ha actuat en 50 municipis i s'han fet 104 accions. La participació s'ha situat en el 62% dels 81 ajuntaments de la CST.

El coneixement de la situació actual dels arxius municipals que formen la CST, es continua basant en l'enquesta anual. Aquesta eina també és la principal font de dades per a l'obtenció d'indicadors generals i són bàsics per concretar els programes de suport i redireccionar-los en funció de les necessitats i suggeriments. Enguany es manté el nou model d'enquesta que ha donat bons resultats en la gestió de dades per als arxius municipals.

Per últim, es mantenen els objectius en que cal continuar la promoció del coneixement i la difusió de la funció del servei d'arxiu municipal i del patrimoni cultural en l'àmbit públic; potenciar l'arxiu municipal en la gestió documental i l'administració electrònica municipal; i apropar l'àmbit dels arxius municipals als ciutadans.



**XARXA D'ARXIUS MUNICIPALS 2015**



138 Ajuntaments adherits al Programa de Manteniment



81 Ajuntaments adherits a la Central de Serveis Tècnics

## 2. – PROGRAMES

### - PROGRAMA DE SUPORT AL TRACTAMENT ARXIVÍSTIC

El programa de Tractament arxivístic ofereix als Arxius Municipals de la Central de Serveis Tècnics suport puntual en la realització de projectes tècnics que comporten la contractació de serveis d'arxiver per un temps determinat.

La programació de les intervencions del Tractament arxivístic es basa en tres elements: les dades de l'enquesta anual, les peticions personalitzades dels arxivers i el control i resum de les diverses actuacions en aquest programa.

RESUM DELS PLANS DE TREBALL DEL PROGRAMA DE TRACTAMENT ARXIVÍSTIC 2015				
Arxiu Municipal	Tractament arxivístic	Sèries	Cronologia	Volum
Bigues i Riells	Classificació, descripció i arxivament	Administració general; Hisenda; Urbanisme; Cultura; Ensenyament; Policia Local i Lleves	1856 / 2007	180 ml
Cerdanyola del Vallès	Avaluació, tria i eliminació	Hisenda; Recursos Humans; Padró municipal; Cultura; Esports i Policia Local	1945 - 2010	45 ml
La Garriga	Classificació, descripció i arxivament	Urbanisme; Població i Secretaria	1940 - 2010	245 ml
Manresa	Classificació, descripció, arxivament, tria i eliminació	Seguretat ciutadana; Mercat, ocupació via pública i Autotaxi	1940 - 1987	9 ml
Monistrol de Montserrat	Classificació, descripció i arxivament	Alcaldia; Secretaria; Planejament urbanístic; Hisenda i Intervenció	1971 - 2010	30 ml
Parets del Vallès	Avaluació, tria i eliminació	Hisenda, Cultura, Esports i Policia local	1980 - 2010	200 ml
Sant Boi de Llobregat	Descripció, control de metadades i integració repositori digital	Altes i renovació de Padró d'habitants.	1975 - 1991	435 ml
Sant Vicenç dels Horts	Descripció, avaluació, tria i eliminació	Hisenda: Intervenció i tresoreria	1950 - 2000	146 ml
Viladecans	Descripció a nivell de reportatge i elaboració de quadre de classificació.	Fons fotogràfics de Josep Sánchez Rios i Secundó Roca i Roca	1940 – 1999	4.299 imatges
Vilanova del Camí	Classificació, descripció, arxivament, tria i eliminació	Promoció econòmica; Edictes, Població	--	34 ml

El mecanisme de funcionament: l'Oficina de Patrimoni Cultural fa la proposta als diferents arxius municipals i els respectius ajuntaments presenten la sol·licitud formal de participació. A aquesta sol·licitud s'adjunta la fitxa NODAC del fons municipal i un pla de treball on es descriu l'espai de

treball, el tipus de tractament, el fons i les sèries a tractar i la seva cronologia. La Central de Serveis Tècnics, d'acord amb els responsables dels arxius municipals, contracta els professionals més idonis per realitzar intervencions puntuals segons el pla de treball presentat.

Finalment, després de la realització de la intervenció, el responsable de l'Arxiu Municipal fa la valoració de la intervenció i del programa. Per altra banda, el tècnic extern contractat també fa la seva valoració i un resum del treball realitzat.

Enguany, s'ha signat conveni especial d'ampliació del programa amb l'Arxiu Municipal de Bigues i Riells, i La Garriga. Els Arxius Municipals de Monistrol de Montserrat i Sant Boi de Llobregat han ampliat les intervencions de tractament arxivístic però sense signar conveni.

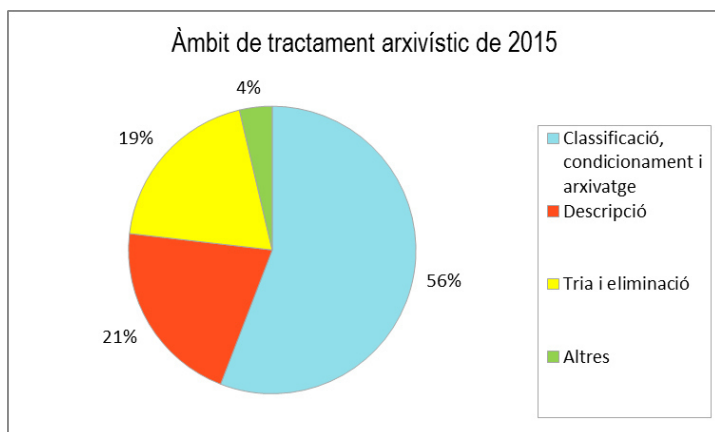
El conjunt d'ajuntaments que han rebut el suport del programa de tractament arxivístic són els següents: Bigues i Riells, Cerdanyola del Vallés, La Garriga, Manresa; Monistrol de Montserrat, Paret del Vallès, Sant Boi de Llobregat, Sant Vicenç dels Horts, Viladecans i Vilanova del Camí.



1- Tractament arxivístic a l'Arxiu Municipal de Viladecans.

Dels resultats obtinguts, el 56 % de les actuacions del tractament arxivístic centrades en l'organització suposen un percentatge més d'acord amb els resultats d'altres anys. Les funcions bàsiques del tractament: la classificació, ordenació i descripció baixen fins al 77 %, amb una baixada del 15%. Enguany hi ha una pujada important de les accions de les intervencions centrades en les propostes d'eliminació de documents. Hem recuperat intervencions centrades en l'administració electrònica, en concret en la revisió de metadades i control de documentació digitalitzada.

En conjunt s'han tractat, a diferents nivells, 1300 ml de documentació textual i 4.299 imatges, caldria destacar els tractaments sobre fons o sèries a nivell d'unitats documentals i molt específiques.



2- Resum d'àmbits de Tractament arxivístic – 2015.

La valoració del programa de Tractament arxivístic per part dels arxius municipals és molt positiva, encara que ha baixat unes dècimes fins a 8,39 punts. La durada de les intervencions ha estat el factor menys valorat amb un promig de 7,6 punts. També es dona una davallada sensible en l'acompliment del plans de treballs que baixa un 5% amb un percentatge del 86 %. Aquest índex és important en tant que reflecteix l'eficiència en els plantejaments dels plans de treball presentats pels arxius participants en el programa.

Quant a la valoració dels tècnics, la nota mitjana es manté al 9,1. Els arxiviers dels arxius participants destaquen la professionalitat i la capacitat dels tècnics externs que han realitzat les actuacions.

PROGRAMA DE TRACTAMENT ARXIVÍSTIC DE 2015				
Arxiu Municipal		Durada	Cost econòmic	Període
Tractament arxivístic	Bigues i Riells	2 + 2 mesos *	5.100,00 €	De juliol a novembre
	Cerdanyola del Vallès	3 mesos	7.650,00 €	D'octubre a desembre
	La Garriga	5 + 3 mesos *	7.650,00 €	De maig a desembre
	Manresa	3 mesos	7.650,00 €	De juny a setembre
	Monistrol de Montserrat	2 + 2 mesos **	5.100,00 €	De juliol a octubre
	Parets del Vallès	3 mesos	7.650,00 €	De juny a agost
	Sant Boi de Llobregat	3 + 3 mesos **	7.650,00 €	D'octubre a desembre
	Sant Vicenç dels Horts	3 mesos	7.650,00 €	De novembre a gener 2016
	Viladecans	3 mesos	7.650,00 €	D'abril a juny
	Vilanova del Camí	2,5 mesos	6.375,00 €	D'octubre a desembre
	* - Arxius amb conveni d'ampliació ** - Arxius que han ampliat la contractació sense fer conveni específic			
<b>SUBTOTAL</b>			<b>70.125,00 €</b>	

## - PROGRAMA DE COMPRES CONJUNTES

El programa de compres conjuntes té l'objectiu de facilitar material de conservació per a documents en suport paper o fotogràfics i per subministrar instruments de control climàtic. La compra conjunta de materials suposa un estalvi per economia d'escala i, per altra banda, facilita la selecció de materials i el seu control.

El programa de compres conjuntes d'enguany es va iniciar el mes de maig, enviant la convocatòria agrupada per a la compra d'aparells de control climàtic i la de material de conservació de documents. Després d'una primera precomanda dels arxius, des de l'OPC es van fixar les aportacions definitives per a cada arxiu. Amb aquesta xifra es van poder fer la sol·licitud i la comanda definitiva. En aquest punt vam separar la tramitació en dues línies: la del programa de material de control climàtic i la de la compra de material de conservació. El termini d'aquesta fase de sol·licitud d'adhesió i validació de comandes de compra es va poder tancar al mes juliol. Seguidament, es van fer les compres del material, però la distribució no ha finalitzat fins al mes d'abril de 2016.



ARTE &  
MEMORIA

### *Solucions a Mida*

El servei a mida (S&M) de la nostra empresa ofereix les millors solucions per la protecció i emmagatzematge dels seus arxius. Treballant amb la nostra gama de cartons, papers i materials sintètics realitzem caixes, carpetes, fundes i sobres a mida a partir d'una sola unitat. Possibilitat d'afegir qualsevol logotip o qualsevol text.



### *Papers*

Papers amb i sense reserva alcalina, fabricats amb polpa de fusta o amb plantes naturals, de diferents proporcions, gramatges i formats. A màquina o artesanals. Una gama pensada per els professionals de la conservació. Mostraris disponibles.



### *Cartons*

Una gran selecció de cartons de conservació de diferents qualitats, gruixos i colors. Per utilitzar per paspartús, fabricació de caixes, suports secundaris... Mostraris disponibles.



### *Sintètics*

Utilitzats per la fabricació de fundes, per protecció, per suport,... Son materials de gran qualitat. Mostraris disponibles.



### *Caixes*

Les nostres caixes poden ser models estàndards o a mida, triem els materials més adients segons les característiques del client. Per arxiu en vertical o horitzontal, troquelades o manuals.

3- Principals productes de conservador. Proveïdor Arte y Memoria.

Al mes de setembre s'ha pogut augmentar la partida econòmica amb la redistribució provinent d'altres programes de la Central de Serveis Tècnics que ha permès ampliar el suport als ajuntaments participants.

La despesa total d'aquest programa s'ha mantingut. Dels 19.935,34 € del conjunt del programa 14.158,11 € els ha aportat la Diputació de Barcelona i la resta, 5.777,23 € els Ajuntaments. Però la distribució de la despesa ha variat de forma significativa, en aquest sentit, destaca l'augment de l'aportació dels Ajuntaments en la compra directa de material que ha pujat un 39% respecte l'any passat.

Com s'ha dit abans, una vegada aprovades les comandes de tot el material, el programa s'ha estructurat en les dues línies habituals: la de material de control climàtic i la de conservació de documents.

La primera part del programa s'ha centrat en la compra de termohigròmetres i deshumidificadors. La convocatòria informa explícitament als arxivers que la instal·lació d'aquests aparells no poden solucionar problemes estructurals dels arxius sense l'estudi tècnic pertinent. I també recomana l'adquisició d'un termohigròmetre per poder explotar de forma més eficient els aparells deshumidificadors, facilitant el seguiment i el control del percentatge d'humitat relativa.

En la convocatòria han participat 6 arxius. En total, s'han adquirit els 5 termohigròmetres a l'empresa Testo SA i els 2 deshumidificadors a Cosersa SL. En general, en els darrers exercicis es percep una tendència a la baixa de la participació en aquesta línia de suport.

La complexitat del procés de compres del material de control climàtic com a element de subvenció en espècies ha fet que la distribució del material finalitzés el mes de abril de 2016.



4- Arxivadors d'anelles lliures d'àcid. Proveïdor Jordi Cumellas. [www.jcr1.com](http://www.jcr1.com)

La segona línia de la convocatòria ha estat de material de conservació per a documents en suport paper i fotografia. Enguany hi han participat 29 arxius municipals, 1 menys que l'any anterior. En total, l'aportació de Diputació ha disminuït a 11.622,19 €, i la dels Ajuntaments ha augmentat molt significativament fins a 5.777,23 €.

La distribució del material de conservació es va poder tancar al mes d'abril de 2016.

PROGRAMA DE COMPRES CONJUNTES DE 2015				
Arxiu Municipal		Producte	Diputació Barcelona	Ajuntaments
<b>1ª línia - Compres conjuntes d'aparells de climatització</b>				
Bigues i Riells, Canet de Mar, Sant Cugat del Vallès, Santa Perpètua de Mogoda i Viladecans		Termohigròmetres	1.409,05 €	--
Malgrat de Mar i Santa Perpètua de Mogoda		Deshumidificadors	1.126,87 €	--
<b>2ª línia - Compres conjuntes de material de conservació</b>				
Arenys de Mar*, Calaf, Caldes de Montbui*, Canet de Mar*, Castellbisbal, Castelldefels, Centelles, Cubelles, Esplugues de Llobregat Gavà*, Granollers*, Malgrat de Mar*, El Masnou, Montornès del Vallès Parets del Vallès*, Rubí*, Sabadell, Sant Adrià de Besòs, Sant Andreu de la Barca, Sant Cugat del Vallès, Sant Esteve Sesrovires, Sant Fruitós de Bages, Sant Joan Despí, Sant Just Desvern*, Sant Vicenç dels Horts*, Santa Perpètua de Mo.* Viladecans, Vilanova del Camí i Vilassar de Mar.		Material de conservació de documents en suport paper i fotogràfic	11.622,19 €	5.777,23 €
* - Municipis que han assumit part de la seva despesa.				

En conjunt, s'han adquirit 51 productes diferents d'un total de 131 que tenim seleccionats dels catàlegs bàsics dels dos proveïdors: Arte & Memoria i JCR Cumellas. Les fundes de polièster de diferents mides es mantenen com el producte més adquirit amb 18 comandes, les camises de paper neutre són el segon amb 12 comades. Aquestes comandes de material mostren l'interès i la necessitat dels arxius municipals per preservar els documents en paper i les fotografies.

DIRECTORI DE PROVEÏDORS DEL PROGRAMA DE COMPRES 2015		
Nom empresa	Telèfon	Correu electrònic
Cosersa, SL (Sonia - Àngel)	943 557 757	<a href="mailto:cosersa@cosersa.com">cosersa@cosersa.com</a>
Instrumentos TESTO SA (Raquel Serra)	937 539 526	<a href="mailto:info@testo.es">info@testo.es</a>
Arte y Memoria (Montse)	938 125 378	<a href="mailto:comercial@arteymemoria.com">comercial@arteymemoria.com</a>
JCR Cumellas (Marta)	934 738 614	<a href="mailto:jcr@jcr1.com">jcr@jcr1.com</a>

## - CENTRAL DE PRÉSTEC

En general, la Central de préstec manté a disposició dels arxius municipals diversos aparells d'ús comú. Els préstecs de material se sol·liciten a l'OPC, via correu electrònic o trucada telefònica i el termini estàndard de préstec són 2 mesos, que es poden prorrogar en funció de la demanda. L'Arxiu que rep el material signa un full de responsabilitat i cura de l'aparell.

Els aparells disponibles són:

- Un escàner de negatius de pas de 35 mm,
- Una taula de reproducció amb la càmera Nikon 3200 per a la digitalització de documents,
- Dos aparells gravadors de DVD que permet convertir documents en format vídeo VHS a format DVD +R.
- Una platina amb port USB per la digitalització de cintes de casset.
- Escàner pla DIN A3 Plustek Optipro A360.

Tot i el canvi en la gestió del programa, la Central de préstec no ha augmentat significativament el número de préstecs respecte de l'any passat . La gestió de les activitats d'altres programes de la Central de Serveis Tècnics i la dedicació dels arxius municipals a preparar temes de gestió documental per aquest any 2016 incideixen de forma significativa en l'àmbit de l'arxiu municipal. Aquests fets no han permès impulsar el nombre d'activitats de la central de préstec. Els municipis que aquest any han participat són: Argentona, Caldes de Montbui, Cardedeu, El Prat de Llobregat, Manresa, Sant Andreu de la Barca, Sant Fruitós de Bages, Sant Vicenç dels Horts, Santa Perpètua de Mogoda i Torelló. Alguns dels préstecs s'han prorrogat.

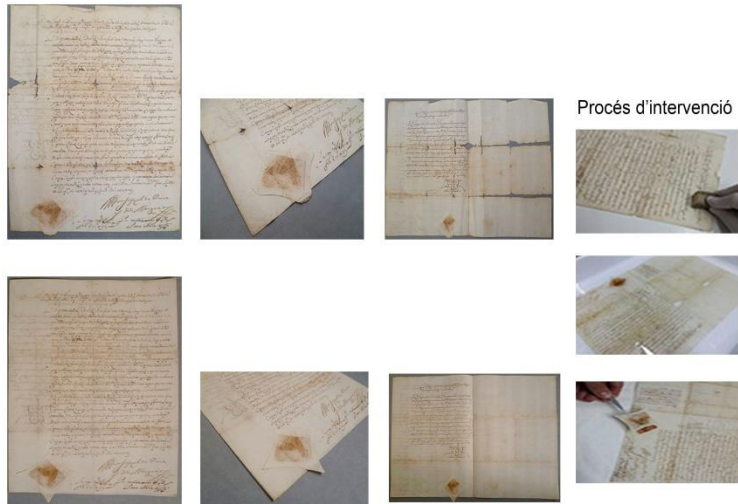
PROGRAMA DE LA CENTRAL DE PRÉSTEC DE 2015			
	Arxiu municipal	Producte	Cost econòmic
Central préstecs			
	Caldes de Montbui	Escàner de negatius Nikon	841,00 €
	Sant Andreu de la Barca, Sant Fruitós de Bages i Sant Vicenç dels Horts	Taula de reproducció Kaiser i càmera Nikon 3200	2.378,00 €
	Santa Perpètua de Mogoda	Gravadors de vídeo a DVD – LG RCT689 (2 unitats)	398,24 €
	El Prat de Llobregat, Manresa i Sant Andreu de la Barca	Platina digitalització	348,10 €
	Argentona	Escàner A3	899,03 €
	Cardedeu	Micro aspirador	
	Torelló	2 Deshumidificadors i 1 Termohigròmetre	

## - PROGRAMA DE RESTAURACIÓ DE DOCUMENTS

Aquest programa de suport es fonamenta en dues línies: primer, en donar suport a la restauració de documents i als tractaments de millora de les condicions de conservació que proposen els arxius municipals. I en segon lloc, en compartir, amb una visió de conjunt, el suport a les despeses econòmiques plantejades segons els recursos, necessitats i urgències dels elements a restaurar.

Arxiu Municipal de Centelles  
Col·lecció Ildelfons Cerdà i Sunyer

Nomenament de Josep Cerdà coma a agutzil extraordinari  
de la Capítania General de Catalunya



Definició censal



Sistema de protecció



5- Programa de Restauració de l'Arxiu Municipal de Centelles. Col·lecció d'Ildelfons Cerdà i Sunyer.

La gestió del programa, l'obtenció de pressupostos i l'assignació dels treballs es fa de forma conjunta i consensuada entre els Arxius i l'Oficina de Patrimoni Cultural.

RESUM D'ACTUACIONS DEL PROGRAMA DE RESTAURACIÓ - 2015					
Tipus de fons	Actuacions	Cronologia	Actuacions	Suport	Actuacions
Fons municipal	29	XII – XIV	4	Paper	32
Notarials	1	XV – XVI	1	Paper i cartró	1
Privats i personals	1	XVII – XVIII	4	Paper i pergamí	2
Col·leccions	8	XIX	7	Pergamí	3
		1 a meitat segle XX	11	Vidre	1
		2 a meitat segle XX	12		

El programa es va convocar des de l'OPC al mes de gener, les propostes de restauració dels arxius es van distribuir als diferents restauradors al mes de març. Els tècnics i les empreses de restauració van presentar els pressupostos a l'OPC on es van seleccionar les propostes que han participat en el programa. Posteriorment, a principis de maig es va acordar les propostes amb els arxius participants, es va comunicar als restauradors la selecció i es va iniciar la contractació administrativa de tots els treballs que formen part del programa de Restauració de 2015.

En aquest context, el programa de restauració ha desenvolupat 39 actuacions de 25 Ajuntaments. La despesa total en restauració ha estat de 39.487,69 €, dels quals 18.633,55 € els aporten els Arxius Municipals i la resta, 20.854,14 € l'OPC, que representa el 53% del total. El nombre considerable de participants i d'aportacions dels ajuntaments indica la importància d'aquest programa en la recuperació dels documents. A nivell general, l'aportació del programa es manté però l'aportació dels ajuntaments ha continuat augmentant en un 40% arribant a les quantitats de fa 5 anys.

Totes les tasques d'aquest programa s'han encarregat a un conjunt de 7 restauradors o tallers de restauració, recomanats pels mateixos arxius i amb experiència professional.

DIRECTORI DE RESTAURADORS - 2015		
Nom	Telèfon	Correu electrònic
Clara Alibés Marquès	666 390 629	<a href="mailto:claralibes@hotmail.com">claralibes@hotmail.com</a>
Berta Blasi Roig	626 266 293	<a href="mailto:taller@bertablas.com">taller@bertablas.com</a>
Marta Esteve Canals	936 834 526	<a href="mailto:marta-estev@hotmail.com">marta-estev@hotmail.com</a>
Marta Gabernet Solé	649 751 312	<a href="mailto:magabernet@hotmail.com">magabernet@hotmail.com</a>
Teresa Marquès Tenllado	932 855 711	<a href="mailto:bcnliber@yahoo.es">bcnliber@yahoo.es</a>
Antoni Esparó Torras	629 770 750	<a href="mailto:toniesparo@hotmail.com">toniesparo@hotmail.com</a>
Teixell, scp (Aina Vila)	931 866 643	<a href="mailto:info@teixell.es">info@teixell.es</a>

PROGRAMA DE RESTAURACIÓ DE 2015				
Arxiu Municipal		Diputació Barcelona	Ajuntaments	
Programa de restauració				
	Arenys de Mar, Bigues i Riells, Caldes de Montbui, Castellbisbal, Cubelles, Esplugues de Llobregat, Granollers, Parets del Vallès, La Roca del Vallès, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Joan Despí, Torelló, i Vilassar de Mar	Argentona, Calaf, Canet de Mar, Castelldefels, Esparreguera, Gavà, Molins de Rei, El Prat de Llobregat, Sabadell, Sant Cugat del Vallès, Santa Perpètua de Mogoda, Viladecans	20.854,14 €	18.633,55 €

## - PROGRAMA DE DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS

El programa de Digitalització de documents de la Xarxa d'Arxius Municipals de la Diputació de Barcelona està obert al conjunt d'actes municipals i als decrets d'Alcaldia: les Actes del Ple Municipal, les Actes de la Comissió de Govern, la Junta de Govern Local i a les altres comissions municipals de conservació permanent i d'alt valor històric.

En conjunt el Programa de Digitalització, des de la primera convocatòria al 2007 fins a l'actualitat, ha donat suport a 45 dels 81 ajuntaments que formen la Central de Serveis Tècnics. En total s'han digitalitzat més d'un 1.470.000 cares de documents d'actes de diferents organismes col·legiats de l'ajuntament. Tot i així, encara hi ha 36 municipis que no han participat en la digitalització, encara que alguns d'ells han digitalitzat les Actes del Ple municipal amb altres suports.



6- Programa de Digitalització d'Actes. Arxius municipal de Sant Joan Despí

El procés de selecció dels arxius s'ha basat en les respostes de l'enquesta i en els comunicats dels propis arxius. En aquest exercici es manté la tendència d'augmentar el nombre de participants però amb el mateix número total de documents digitalitzats.

Pel volum econòmic de la proposta del programa de Digitalització s'ha fet una contractació menor. Però amb la voluntat de fer-lo més eficaç i participatiu, a la convocatòria s'ha inclòs un plec de clàusules tècniques específiques i s'ha convidat a tres empreses especialitzades a presentar les seves propostes: Ad-hoc Synectic Systems SA, Artyplan document SL i Dinser Servicios Informaticos SL.

Només dues empreses van presentar projecte: Artyplan document, SL i Dinser Servicios Informaticos SL. Una vegada analitzats i valorats els projectes se seleccionà el projecte que millor s'adaptava a les necessitats dels arxius participants.

Al juliol es va iniciar la tramitació de la contractació amb l'empresa Dinser Servicios Informáticos SL però no es va poder tancar el procés de la contractació fins al mes de setembre, per un total de 17.332,37 €.

El total del projecte inclou la digitalització de 167.120 pàgines aproximadament i els arxius municipals hauran d'assumir la seva part del cost econòmic del 50 %.

Les bases tècniques del programa es basen en :

- Captura de les imatges dels documents en els mateixos arxius municipals.
- L'empresa es responsabilitza de fer la indexació de les actes.
- Posteriorment i a la seu de l'empresa, elaborar els productes a lliurar als arxius municipals:
  - o Les imatges a 300 dpi, a color, amb una profunditat de 24 bits i en format Tiff.
  - o Les actes indexades individualment en format .pdf amb una resolució de 300 dpi. Les actes mecanografiades se'ls ha aplicat un programa de reconeixement de textos (OCR) per poder fer cerques textuais.
  - o Una segona còpia de les actes en format .pdf a 200 dpi per poder incloure-les en el web.
  - o Un quart producte en format pdf de cada volum de llibre d'actes.
  - o Un paquet de fitxers xml amb les dades per poder agilitar la publicació de les actes.
- Finalment, s'ha lliurat als Ajuntaments tota la informació en un disc dur extern.



7- Programa de Digitalització Arxiu Municipal de Viladecans

Els arxius que digitalitzen documentació enguany són: Granollers (3a participació), Malgrat de Mar (2a participació), Mollet del Vallès (2a participació), El Prat de Llobregat (3a participació), Sant Andreu de la Barca, Sant Cugat del Vallès (2a participació), Sant Fost Campsentelles, Sant Joan Despí, Sant Quirze del Vallès (2a participació) i Vic (4a participació).

Els treballs de digitalització es van lliurar als ajuntaments entre els mesos de febrer i abril de 2016.

PROGRAMA DE DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS DE 2015			
Arxiu Municipal		Diputació Barcelona	Ajuntaments
Programa de digitalització	Granollers (CM/ 1952-1989) 10.060 cares; Malgrat de Mar (CM 1924-1989; 1979-1992) 14.925 cares; Mollet del Vallès (AP/ 1830-2000 i CM 1978-1985) 26.327 cares; El Prat de Llobregat (CM 1987-1993; 1965) 11.298 cares; Sant Andreu de la Barca (AP 1869-2013) 16.662 cares; Sant Cugat del Vallès (CM - ) 19.891 cares; Sant Fost Campsentelles (AP 1852 – 2007) 13.413 cares; Sant Joan Despí (AP 1854-2013) 13.792 cares; Sant Quirze del Vallès (CM / 1910-1991) 14.650 cares; Vic (AP/ 1889-1985) 26.102 cares i  Viladecans (Cadastres 1762-1949) 10.322 cares  (AP – Actes del Ple Municipal; CM Comissions municipals)	15.698,52 €	16.623,65 €

Finalment, cal destacar que aquest exercici hem iniciat la digitalització de sèries de documents que no són llibres d'actes o decrets. Amb aquesta actuació, es pretén començar a treballar en el projecte de digitalitzar documentació municipal de diversos formats. Aquesta primera actuació s'ha realitzat a l'Arxiu Municipal de Viladecans digitalitzant els cadastres històrics de l'arxiu municipal.

DIRECTORI DEL PROGRAMA DE DIGITALITZACIÓ 2015		
Nom empresa	Telèfon	Correu electrònic
Adhoc Synectic Systems, SA (Judith Unamuno)	932 768 340	<a href="mailto:adhoc@ad.hoc.net">adhoc@ad.hoc.net</a>
Artyplan document SL (René Bueno)	902 120 436	<a href="mailto:document@artyplan.com">document@artyplan.com</a>
Dinser, Servicios Informáticos, SL (Ramon Muntadas)	935 353 264	<a href="mailto:dinser@dinser.es">dinser@dinser.es</a>

## - ELS GRUPS DE TREBALL

### - Grup de fons fotogràfics

Del grup de treball de fons fotogràfics tres arxius participen en el projecte de Gestor d'imatges Imagina. Per una banda, l'Arxiu Històric de Sabadell i l'Arxiu Municipal de Sant Cugat del Vallès, que ja participaven en el projecte des de l'origen. Per l'altra, s'ha inclòs un arxiu municipal del Programa de Manteniment, l'Arxiu Municipal de Tavertet, per poder contrastar la gestió i les necessitats d'un arxiu petit.



### Ajuntaments



#### Arxiu Municipal de Tavertet

L'Arxiu Municipal de Tavertet gestiona els fons d'imatges generats i rebuts per l'Ajuntament, entre els quals cal destacar els fons relacionats amb el patrimoni natural, històric i arquitectònic del municipi, i acull també especialment el fons de la Colla Gegantera de Tavertet.



#### Arxiu Històric de Sabadell

La Secció d'imatge i So de l'Arxiu Històric de Sabadell gestiona els fons d'imatges generats per l'Ajuntament, però també multitud de donacions procedents d'entitats, empreses i/o particulars. En els darrers anys, s'ha fet un important esforç en el seu tractament, assolint la descripció de 130.000 ítems i la digitalització de 110.000 imatges.



#### Arxiu Municipal de Sant Cugat del Vallès

L'Arxiu Municipal gestiona els fons d'imatges generats i rebuts per l'Ajuntament, així com aquells fons i col·leccions privades que han ingressat a l'arxiu per la seva gestió i conservació. En total, l'Arxiu conserva més de 500.000 imatges, de les quals cal destacar, per volum i qualitat, les que conformen el Fons Cabanas i el Fons Premsa Local.

Oficina de Patrimoni Cultural  
Diputació de Barcelona  
Comte d'Urgell, 187. Edifici del Relloige, 1a planta  
08036 Barcelona  
Tel: 934 022 556  
Powered by DEM, Greendata

- Qui som
- Contacte
- Accessibilitat
- Dades obertes
- Avís legal

### 8- IMAGINA. Pantalla inicial de presentació de la part pública de l'aplicatiu.

En aquest exercici, s'ha desenvolupat les funcionalitats del programari, s'ha migrat les dades del projecte anterior i s'han treballat i carregat les bases de dades dels tres arxius municipals. En conjunt, durant aquest exercici s'ha continuat treballant per desenvolupar el projecte i carregar-lo de continguts. Bàsicament s'ha treballat des de l'OPC, en comunicació amb els tres participants, per una part i amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius i l'empresa proveïdora Greendata, de l'altra.

### En resum:

- L'Arxiu Històric de Sabadell ha carregat parcialment dos fons: el de Francesc Casañas (1909-1936) i el de Jaume Avellaneda (1940-1977). Amb 1.800 elements.

- L'Arxiu Municipal de Sant Cugat del Vallès ha migrat les dades de l'anterior programari i s'han carregat parcialment el fons municipal (2003-2010) i el fons Cabanas (1933-2011). Amb 11.700 elements
- L'Arxiu Municipal de Tavertet ha carregat el fons municipal (1979-2014) amb 3.700 elements.



**Arxiu Històric de Sabadell**

Castellar del Vallès. Exercitants de la Lliga de Perseverància. 1924-1930

**Codi de referència**  
AHS\_41

**Descripció**  
Exercitants de la Lliga de la Perseverància de Sabadell davant d'un cotxe després d'un acte de propaganda a Castellar del Vallès. Personatges: Torreguitart, Sabater, Balcells, Francesc Casañas, Civil i el rector de Castellar. Entre 1924-1930.

**Data**  
1924

**Autors**  
Francesc Casañas Riera

**Productor**  
Francesc Casañas Riera

**Volum i suport**  
Vidre, 9x12, Negatiu, Blanc i negre

**Descriptors**  
Església de Sant Esteve de Castellar del Vallès, Recessos espirituals, Capellans, Sacerdots, Automòbils

**Drets d'autor i condicions d'ús**  
La difusió dels documents que formen part del gestor d'imatges Imagina ha estat autoritzada pels titulars dels drets de propietat intel·lectual. Està permesa la seva reproducció (descàrrega i impressió) per a ús privat personal i per a usos de docència i investigació, citant la font: *Arxiu Històric de Sabadell*. Francesc Casañas Riera. Per a qualsevol altre ús cal demanar autorització.

9- IMAGINA. Descripció d'una imatge de la part pública de l'aplicatiu.

- Grup de treball d'Avaluació i Accés de la documentació de la Policia Local

Aquest any s'ha mantingut actiu el Grup de treball d'Avaluació i Accés de la documentació de la Policia Local.

En conjunt han celebrat 3 reunions plenàries. Al mes de febrer el grup de treball van reprendre l'activitat. Els treballs s'han centrat en l'objectiu de revisar i actualitzar altres taules d'avaluació i accés de les sèries de Policia local aprovades.

El grup està format per 16 tècnics dels arxius de la Central de Serveis Tècnics i de l'OPC, destaca la baixa de la Marga Ortíz de l'Arxiu Municipal de Rubí.

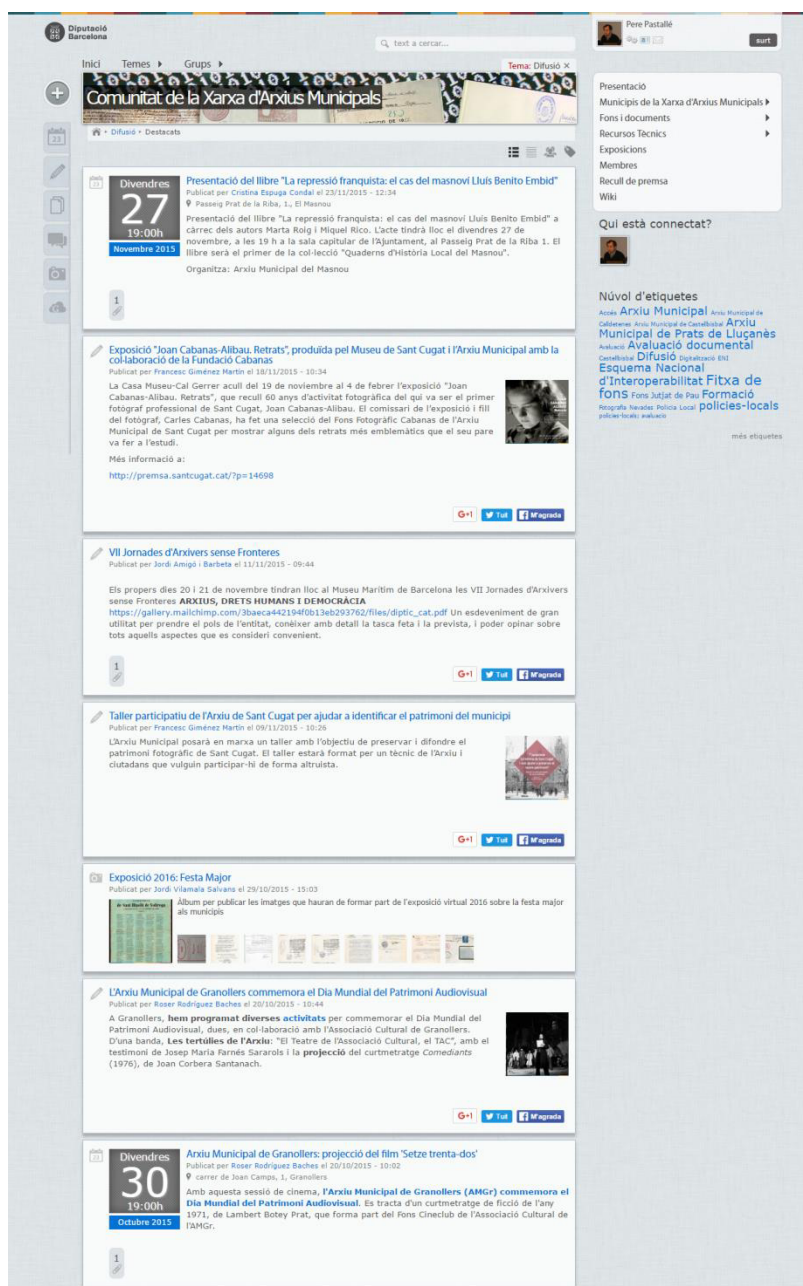
## - ESTUDIS I PROJECTES

- El projecte més destacat d'aquest exercici ha estat el procés de contractació "d'adquisició, implantació, posada en marxa i manteniment correctiu d'un sistema de gestió integral d'arxiu municipal". L'Oficina de Patrimoni Cultural juntament amb la Direcció de Serveis de Tecnologia i Sistemes Corporatius de la Diputació de Barcelona al mes de maig van confeccionar el plec de requeriments tècnics dels programaris que havia de substituir el GIAM. Al mes de juliol, es va publicar l'anunci de la contractació. Malgrat que s'havien fet reunions amb diferents empreses subministradores de programaris comercials, únicament es van rebre tres propostes: Baratz SA, 102 Novadoc.SL i Informàtica El Corte Inglés SA. De la primera fase del concurs obert va resultar guanyadora el projecte d'Informàtica El Corte Inglés SA. Al mes de febrer de 2016 es va realitzar la prova de validació que fixaven els plecs del procés de contractació i no la va poder superar. Així doncs, el concurs obert per a l'adquisició d'un nou programari multientitat amb eDocuments per substituir el GIAM va quedar definitivament desert.

GESTIÓ INTEGRAL D'ARXIU MUNICIPAL - GIAM – 2015				
<i>31 Instal·lacions (2008 – 2014)</i>			-	Instal·lacions 2015 - 3 -
<i>L'Ametlla del Vallès</i>	<i>Arenys de Mar</i>	<i>Bigues i Riells</i>	<i>Canet de Mar</i>	Monistrol de Montserrat
<i>Castellar del Vallès</i>	<i>Castellbisbal</i>	<i>Centelles</i>	<i>Cubelles</i>	Olesa de Montserrat
<i>Esparreguera</i>	<i>La Garriga</i>	<i>La Llagosta</i>	<i>Martorelles</i>	Sant Esteve Sesrovires
<i>El Masnou</i>	<i>Parets del Vallès</i>	<i>El Prat de Llobregat</i>	<i>Premià de Dalt</i>	
<i>Ripollet</i>	<i>La Roca del Vallès</i>	<i>Rubí</i>	<i>Sant Adrià de Besòs</i>	
<i>Sant Andreu de la Barca</i>	<i>Sant Celoni</i>	<i>Sant Fost de Campsentelles</i>	<i>Sant Fruitós de Bages</i>	
<i>Sant Just Desvern</i>	<i>Sant Pol de Mar</i>	<i>Sant Vicenç dels Horts</i>	<i>Santa Perpètua de Mogoda</i>	
<i>Viladecans</i>	<i>Vilanova del Camí</i>	<i>Vilassar de Mar</i>		

- El projecte del Gestor d'imatges Imagina és l'altre projecte conjunt amb la Direcció de Serveis de Tecnologia i Sistemes Corporatius de la Diputació de Barcelona. Aquest projecte es relaciona directament amb el Grup de treball de la CST de Fons fotogràfics. El treball en aquest projecte s'ha centrat en la càrrega i migració d'una part de les dades dels tres arxius participants. Però també en la millora i adaptació de les funcionalitats d'aquest producte per a donar resposta als requeriments tècnics que ja s'havien fixat en el grup de treball. Al desembre es va presentar als tècnics de la Central de Serveis tècnics en la reunió de la Comissió Tècnica Assessora. En total es van carregar més de 9.000 elements a la part de gestió interna dels tres arxius. I en la part pública es van obrir unes 1.500 imatges aproximadament. L'obertura de la part pública a Internet i la presentació als ajuntaments participants va quedar pendent per a l'exercici següent.

- En la distribució i instal·lació del GIAM (Gestió Integral d'Arxius Municipals) als Ajuntaments de la Central de Serveis Tècnics a la finalització de l'exercici de 2015 era de 34 arxius, comptant els de Monistrol de Montserrat, Olesa de Montserrat i Sant Esteve Sesrovires. La instal·lació del GIAM comporta l'assessorament d'un tècnic de l'OPC. A nivell tècnic, s'han desenvolupat funcionalitats per donar resposta als portals de transparència municipals i en el mòdul de gestió de la tria i eliminació de documents. En aquest exercici es va realitzar la instal·lació sistemàtica del GIAM v.6.



10- Comunitat d'arxius municipals. Llista parcial de les notícies publicades a la comunitat.

ESTUDIS I PROJECTES DE 2015			
	Actuacions	Participants	Cost econòmic
Estudis i Projectes			
	Projecte del GIAM web		--
	Projecte Gestor Imatges IMAGINA	3 arxius	--
	Comunitat de la Xarxa d'Arxius Municipals	137 usuaris	--
	Cessió i instal·lació del programari GIAM	3 arxius	--

## - PROGRAMA DE FORMACIÓ I RECICLATGE

- Els mesos d'abril i octubre es van organitzar dues edicions del *Curs dels expedients en paper als expedients digitals* per als arxivers de la Xarxa d'Arxius Municipals, amb l'objectiu d'oferir coneixements i eines de gestió i conservació de documents electrònics. Els cursos es van organitzar en dos mòduls amb les experiències i les responsables de Terrassa i Manlleu. En total, hi van participar 46 persones. Cada edició va tenir una durada de 2 sessions i 8 hores en total.



11- Curs dels expedients en paper als expedients digitals

- L'11 de juny es va realitzar el curs d'*Exposicions virtuals dels arxius municipals*, amb l'objectiu d'oferir als arxivers i arxiveres municipals coneixements i eines per elaborar exposicions virtuals des dels arxius municipals. En el curs, de 4 hores, hi van participar els representants de Razgo SL; la Fundació Privada i2CAT, l'Arxiu fotogràfic de Barcelona i de l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona. Hi van assistir un total de 25 persones,



12- Curs d'Exposicions virtuals dels arxius municipals

- El 12 de novembre, des de l'OPC es va realitzar una sessió formativa de la *Llei de transparència i accés a la informació pública de Catalunya* per als arxivers de la Xarxa d'Arxius Municipals. La jornada es va plantejar amb l'objectiu de formar els assistents en les novetats introduïdes per la llei, informar de les pautes a seguir en els casos de sol·licituds "a demanda" del ciutadà i informar dels aspectes procedimentals a seguir. Tot i que la jornada es va plantejar per 23 assistents, la forta demanda va fer canviar la sala per una de major capacitat. En total, hi van participar 58 persones.

Durant l'exercici, l'Oficina de Patrimoni Cultural ha col·laborat en l'organització de les *V Jornades d'Educació i Arxius*, amb el títol: *Patrimoni documental i centres educatius*. Aquestes han estat organitzades per l'Institut de Ciències de l'Educació de la Universitat de Barcelona amb la

col·laboració de l'Arxiu Nacional de Catalunya (ANC), dels Departaments de Cultura i d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, la Diputació de Barcelona, la Facultat de Biblioteconomia i Documentació de la Universitat de Barcelona, l'Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents de la Universitat Autònoma de Barcelona i l'Associació d'Arxivers-Gestors de Documents de Catalunya. La jornada es va celebrar el 23 d'octubre i hi van assistir 90 persones.



**13-** Sessió formativa de la Llei de transparència i accés a la informació pública de Catalunya.

PROGRAMA DE FORMACIÓ I RECICLATGE DE 2015			
	Actuacions	Assistents	Diputació de Barcelona
Programa de formació	<i>Curs: Dels Expedients en paper als expedients digitals. (14 i 21/4 – 15 i 22/10)</i>	46 persones	1.600,00 €
	<i>Curs: Exposicions virtuals dels arxius municipals (11/6)</i>	25 persones	300,00 €
	<i>Curs: La llei de transparència i accés a la informació pública de Catalunya (12/11)</i>	58 persones	400,00 €
	<i>Col·laboració en les V Jornades Educació-Arxiu: Patrimoni documental i centres educatius (23/10/2015)</i>	90 persones	176,47 €
	<i>Organització del 9e Laboratori d'Arxiu Municipals.</i>		
	SUBTOTAL		2.476,47 €



14- Cartell de les V Jornades Educació i Arxiu. Patrimoni documental i Centres educatius.

- L'OPC va participar en el Comitè Científic de les *Ves Jornades Educació i Arxiu*, el 23 d'octubre de 2015, centrades en el *Patrimoni documental i centres educatius* i organitzades per l'Institut de Ciències de l'Educació de la Universitat de Barcelona amb la col·laboració de l'Arxiu Nacional de Catalunya (ANC), dels Departaments de Cultura i d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, la Diputació de Barcelona, la Facultat de Biblioteconomia i Documentació de la Universitat de Barcelona, l'Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents de la Universitat Autònoma de Barcelona i l'Associació d'Arxivers-Gestors de Documents de Catalunya. En aquest marc, al mes de juny, també es va col·laborar en l'organització de la conferència-debat: L'arxiu escolar com a recurs didàctic.

## - GESTIÓ INTERNA

- En aquest exercici, s'han realitzat 11 assessoraments a arxius de la Central de Serveis Tècnics, dels que en destaquen 3 sobre la distribució, necessitats i avaluació dels espais de l'arxiu municipal i 1 de participació en un tribunal d'una plaça d'arxiver. Per altra banda, també hi ha hagut 4 assessorament per a la instal·lació del GIAM i l'actualització de versions del programari de l'arxiu municipal.

- La gestió interna de la Central de Serveis Tècnics s'ha centrat en l'elaboració del Resum d'activitats i els indicadors de funcionament, i les comunicacions als responsables dels ajuntaments amb els indicadors individuals.



15- 29a. Reunió de la CST. Pati Manning, Diputació de Barcelona.

GESTIÓ INTERNA 2015			
	Arxiu Municipal	Participants	Diputació de Barcelona
<i>Gestió interna</i>			
	<i>Assessoraments a Arxius Municipals de la CST</i>	Abrera; Centelles; Les Franqueses; Manresa; El Masnou; Moncada i Reixac Torelló	--
	<i>Assessorament a Arxius Municipals de la CST (GIAM)</i>	Arenys de Mar	--
	<i>Resum d'activitats, Enquesta de la CST i indicadors individuals</i>	--	--

## - SUBVENCIONS

En aquest exercici hem recuperat les subvencions per Activitats dels Arxius municipals. En total s'han rebut 27 sol·licituds i totes elles han estat aprovades. Malgrat tot, hi ha hagut la renúncia de Vilanova del Camí.

Els projectes de les subvencions presentats se centren en diferents temàtiques, destaca que 12 són de difusió, 4 de descripció i 4 més d'organització de fons no municipals donats a l'arxiu municipal. És rellevant que el 45% de les activitats subvencionades són de difusió.

Per altra banda, la relació entre el cost del projecte i la quantitat sol·licitada és del 78 %. I l'aportació mitjana de la Diputació de Barcelona en els projectes és del 48% de la quantitat sol·licitada.

SUBVENCIONS DE 2015		
	Arxiu Municipal	Diputació Barcelona
Subvencions	Canet de Mar, Centelles, Cubelles, Gavà, L'Hospitalet de Llobregat, Martorelles, Mollet del Vallès, Olesa de Montserrat, Premià de Dalt, Sant Andreu de la Barca, Sant Esteve Sesrovires, Sant Just Desvern, Viladecans, Vilassar de Mar	Castellbisbal, Cerdanyola del Vallès, Dosrius; Granollers, Malgrat de Mar, Matadepera, Montornès del Vallès, Parets del Vallès, Sabadell, Sant Cugat del Vallès, Sant Fruitós de Bages, Terrassa, <i>Vilanova del Camí,</i>
		80.000,00 €



16- 29a. Reunió de la CST. Pati Manning, Diputació de Barcelona

### 3. – DESPESES

#### - SUPORT AL TRACTAMENT ARXIVÍSTIC

Contractació d'arxivers..... 70.125,00 €

#### - COMPRES CONJUNTES

Aparells de control de dades climàtiques (cessions i préstec)..... 1.409,05 €

Deshumidificadors..... 1.126,87 €

Material de conservació ..... 11.622,19 €

#### - PROGRAMA DE RESTAURACIÓ

Restauració de documents i tractaments generals..... 20.854,14 €

#### - PROGRAMA DE DIGITALITZACIÓ

Digitalització d'Actes del Ple Municipal ..... 15.698,52 €

#### - FORMACIÓ

*Curs dels Expedients en paper als expedients digitals* ..... 1.600,00 €

*Curs de Exposicions virtuals dels arxius municipals* ..... 200,00 €

*Curs La llei de transparència i accés a la informació pública de Catalunya* .. 400,00 €

*Col·laboració VI Jornades Educació-Arxiu* . ..... 176,47 €

#### - SUBVENCIONS

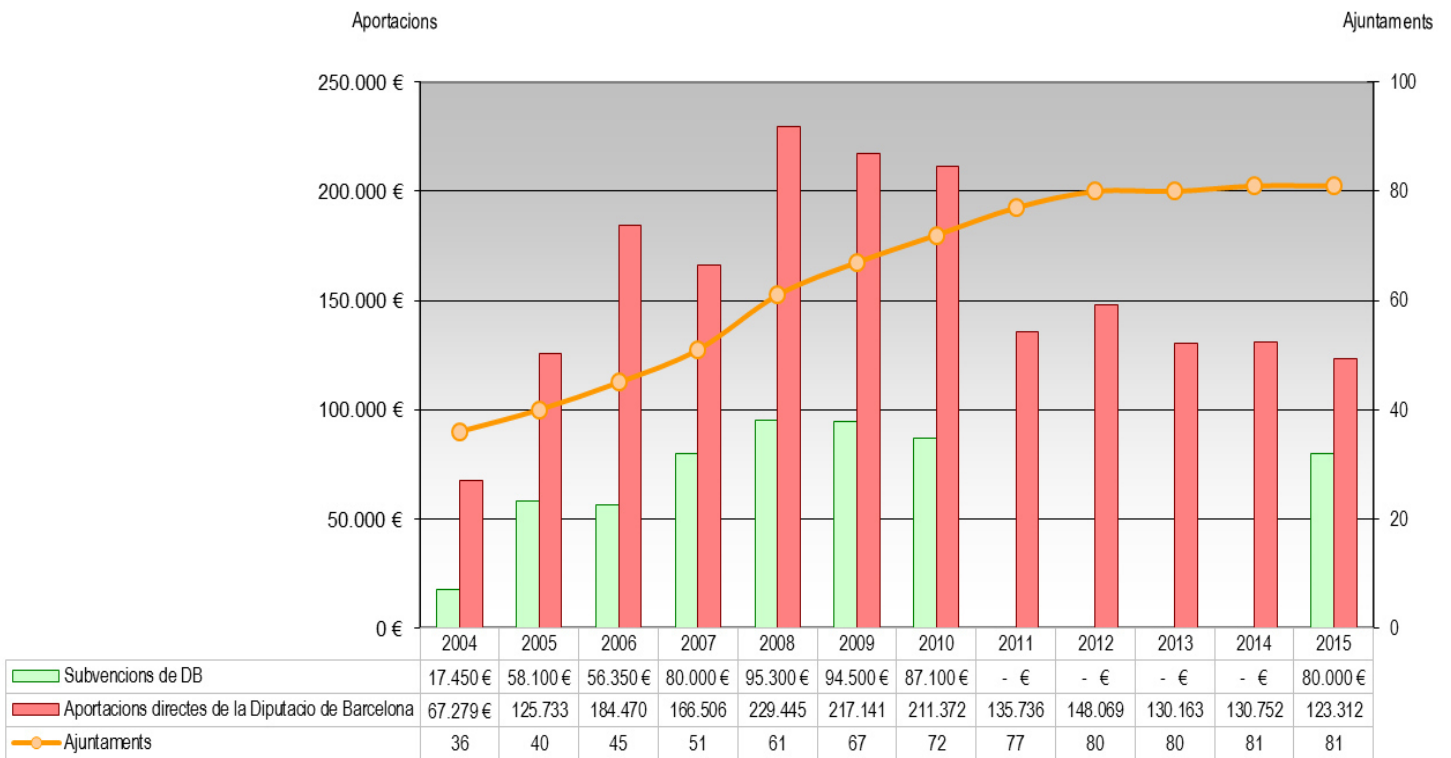
Subvencions per activitats ..... 80.000,00 €

---

**TOTAL.....203.312,24 €**



## 4. – GRÀFIC D'APORTACIONS ECONÒMIQUES





## 5. – RELACIÓ D'ARXIUS MUNICIPALS

### Central de Serveis Tècnics - Xarxa d'Arxius Municipals

<b>Municipi Adreça</b>	<b>Nom Arxiu Codi Postal</b>	<b>Telèfon</b>	<b>Arxiver / arxivera: Adreça correu electrònic:</b>
<b>AMETLLA DEL VALLÈS</b> Pl. de l'Ajuntament, 1	Arxiu Municipal de l'Ametlla del Vallès 08480	93 843 25 01	Crisant Tengo Valleiola <a href="mailto:tengovc@ametlla.cat">tengovc@ametlla.cat</a>
<b>ARENYS DE MAR</b> Riera Bisbe Pol, 8-10	Arxiu Municipal Fidel Fita d'Arenys de Mar 08350	93 795 95 19 Ext. 255	Hug Palou i Miquel <a href="mailto:paloumh@arenysdemar.cat">paloumh@arenysdemar.cat</a>
<b>ARGENTONA</b> Ca. de Ramon Par, 1	Arxiu Municipal d'Argentona 08310	93 797 49 00 Ext. 700	Gemma Bravo Gordo <a href="mailto:arxiu@argentona.cat">arxiu@argentona.cat</a>
<b>BADALONA</b> Pl. de l'Assemblea de Catalunya, 1	Arxiu Històric de la Ciutat de Badalona 08911	93 384 17 50	Montserrat Carreras Garcia <a href="mailto:mcarreras@museudebadalona.cat">mcarreras@museudebadalona.cat</a>
<b>BADALONA</b> Av. Marquès de Montroig, 144	Arxiu Municipal Administratiu de Badalona 08912	93 397 65 61	Dolors Soler Escudé <a href="mailto:dsoler@badalona.cat">dsoler@badalona.cat</a>
<b>BIGUES I RIELLS</b> Av. de Prat de la Riba, 167	Arxiu Municipal de Bigues i Riells 08415	93 865 62 25 Ext. 235	Anna Plans Aliberch <a href="mailto:anna.plans@biguesiriells.cat">anna.plans@biguesiriells.cat</a>
<b>CALAF</b> Pl. Gran, 2	Arxiu Municipal de Calaf 08280	93 869 85 12	Yolanda Ruíz Martínez <a href="mailto:arxiucalaf@diba.cat">arxiucalaf@diba.cat</a>
<b>CALDES DE MONTBUI</b> Pl. de la Font del Lleó, 11	Arxiu Municipal de Caldes de Montbui 08140	93 865 56 56 Ext. 1205	Esther Sánchez Alameda <a href="mailto:arxiu@caldesdemontbui.cat">arxiu@caldesdemontbui.cat</a>
<b>CANET DE MAR</b> Ca. Ample, 11	Arxiu Municipal de Canet de Mar 08360	93 794 39 40	Iolanda Serrano Seoane <a href="mailto:arxiu@canetdemar.cat">arxiu@canetdemar.cat</a>
<b>CANOVELLES</b> Ca. de Gregorio Marañon, 7	Arxiu Municipal de Canovelles 08420	93 840 69 76	Màrius de Juan Escuder <a href="mailto:juanem@canovelles.cat">juanem@canovelles.cat</a>
<b>CARDEDEU</b> Pg. Pau Gesa, 62	Arxiu Municipal de Cardedeu 08440	93 844 40 04 Ext. 277	Joan Banús i Tort <a href="mailto:arxiu@cardedeu.cat">arxiu@cardedeu.cat</a>
<b>CASTELLAR DEL VALLÈS</b> Ca. Major, 74	Arxiu Municipal de Castellar del Vallès 08211	93 714 46 82 Ext. 1380	Sílvia Sáiz Calvó <a href="mailto:arxiu@castellarvalles.cat">arxiu@castellarvalles.cat</a>
<b>CASTELLBISBAL</b> Av. de Pau Casals, 9	Arxiu Municipal de Castellbisbal 08755	93 772 02 25 Ext. 242	Isaac Álvarez i Brugada <a href="mailto:isaac.alvarez@castellbisbal.cat">isaac.alvarez@castellbisbal.cat</a>
<b>CASTELLDEFELS</b> Pl. de l'Església, s/n	Arxiu Municipal de Castelldefels 08860	93 665 11 50 Ext. 1002	Juan José Vas Rafael <a href="mailto:juanjose.vas@castelldefels.org">juanjose.vas@castelldefels.org</a>

<b>CENTELLES</b> Ca. Nou, 19	Arxiu Municipal de Centelles 08540 93 881 03 75 Ext. 220	Maria Dolors Bernal Creus <a href="mailto:bernalcm@diba.cat">bernalcm@diba.cat</a>
<b>CERDANYOLA DEL VALLÈS</b> Ptge. de l'Ajuntament, 1	Arxiu Municipal de Cerdanyola del Vallès 08290 93 580 88 88 Ext. 3163	Àngel Soler Espuñes <a href="mailto:solerea@cerdanyola.cat">solerea@cerdanyola.cat</a>
<b>CORBERA DE LLOBREGAT</b> Ca. de la Pau, 5	Arxiu Municipal de Corbera de Llobregat 08757 93 650 02 11 Ext. 269	Núria Fusalba Cortat <a href="mailto:nfusalba@corberadellobregat.cat">nfusalba@corberadellobregat.cat</a>
<b>CUBELLES</b> Ca. Joan XXIII, 30	Arxiu Municipal de Cubelles 08880 93 895 78 50 Ext. 7	Núria Jané Orpí <a href="mailto:janeon@cubelles.org">janeon@cubelles.org</a>
<b>DOSRIUS</b> Ca. de Sant Antoni, 1	Arxiu Municipal de Dosrius (AMD) 08319 93 791 97 40	Neus Alsina i Boix <a href="mailto:alsinabn@diba.cat">alsinabn@diba.cat</a>
<b>ESPARREGUERA</b> Ca. dels Cavallers, 26	Arxiu Municipal d'Esparreguera 08292 93 777 75 71 Ext. 1	Rosa M. Codina Companys <a href="mailto:codinacr@esparreguera.cat">codinacr@esparreguera.cat</a>
<b>ESPLUGUES DE LLOBREGAT</b> Ca. d'Àngel Guimerà, 38 1r	Arxiu Municipal d'Esplugues de Llobregat 08950 93 371 33 50 Ext. 2113	Marta de Planell i Mas <a href="mailto:mplanell@esplugues.cat">mplanell@esplugues.cat</a>
<b>GARRIGA, LA</b> Pl. de l'Església, 2	Arxiu Municipal de la Garriga 08530 93 860 50 50	Almudena Gutiérrez Garcia-Muñoz <a href="mailto:agutierrez@ajlagarriga.cat">agutierrez@ajlagarriga.cat</a>
<b>GAVÀ</b> Ca. de Salvador Lluch, 22	Arxiu Municipal de Gavà 08850 93 263 96 30 Ext. 9638	Assumpció Gabernet Tejedor <a href="mailto:agabernet@gava.cat">agabernet@gava.cat</a>
<b>GRANOLLERS</b> Ca. de Sant Josep , 7	Arxiu Municipal de Granollers 08401 93 842 67 37	Roser Rodríguez Baches <a href="mailto:arxiu@ajuntament.granollers.cat">arxiu@ajuntament.granollers.cat</a>
<b>HOSPITALET DE LLOBREGAT, L'</b> Ca. del Cobalt, 57 - 59	Arxiu Municipal de l'Hospitalet de Llobregat 08907 93 403 29 10	Yolanda Linares Álvarez <a href="mailto:arxiu@l-h.cat">arxiu@l-h.cat</a>
<b>LLAGOSTA, LA</b> Ca. del Mercat , 2	Arxiu Municipal de la Llagosta 08120 93 560 39 11 Ext.1034	Joan Bartalot Padrós <a href="mailto:bartalotpi@llagosta.cat">bartalotpi@llagosta.cat</a>
<b>LLIÇÀ DE VALL</b> Pl. de la Vila, s/n	Arxiu Municipal de Lliçà de Vall 08185 93 843 90 00 Ext. 330	Anna M. Busto Veiga <a href="mailto:bustova@lissadevall.cat">bustova@lissadevall.cat</a>
<b>MALGRAT DE MAR</b> Ca. de Mar, 63	Arxiu Municipal de Malgrat de Mar 08380 93 761 47 14 Ext. 102	Josep M Crosas Malleu <a href="mailto:jmcrosas@ajmalgrat.cat">jmcrosas@ajmalgrat.cat</a>
<b>MANLLEU</b> Pl. de Fra Bernadí, 6	Arxiu Municipal de Manlleu 08560 93 850 66 66 Ext. 162	Empar Costa Serra <a href="mailto:costase@manlleu.cat">costase@manlleu.cat</a>
<b>MANRESA</b> Pl. Major, 5	Arxiu Municipal de Manresa 08241 93 878 24 45	Rosa M <sup>a</sup> Immaculada Comes Bosch <a href="mailto:icomes@ajmanresa.cat">icomes@ajmanresa.cat</a>
<b>MARTORELL</b> Ca. de Llosetles, 46	Arxiu Municipal de Martorell 08760 93 774 04 21	--- <a href="mailto:arxiu@martorell.cat">arxiu@martorell.cat</a>
<b>MARTORELLES</b> Pl. de l'Ajuntament, 1	Arxiu Municipal de Martorelles 08107 93 570 57 32 Ext. 9	Gràcia Pedrosa i Domènech <a href="mailto:arxiu@martorelles.cat">arxiu@martorelles.cat</a>

<b>MASNOU, EL</b> Ca. de Sant Francesc d'Assís, 28	Arxiu Municipal del Masnou 08320 93 540 15 11	Cristina Espuga Condal <a href="mailto:arxiu@elmasnou.cat">arxiu@elmasnou.cat</a>
<b>MATADEPERA</b> Ca. de Sant Quirze, 2 baixos	Arxiu Municipal de Matadepera 08230 93 730 17 77	Jaume Munuera Bermejo <a href="mailto:munuerabi@matadepera.cat">munuerabi@matadepera.cat</a>
<b>MOLINS DE REI</b> Ca. de Jacint Verdaguer, 95 bis	Arxiu Municipal de Molins de Rei 08750 93 680 33 40 Ext. 145	David Lobato Buil <a href="mailto:arxiu@molinsderei.cat">arxiu@molinsderei.cat</a>
<b>MOLLET DEL VALLÈS</b> Pl. Major, 1	Arxiu Municipal de Mollet del Vallès 08100 93 563 51 19	Dolors González Reche <a href="mailto:arxiu_municipal@molletvalles.cat">arxiu_municipal@molletvalles.cat</a>
<b>MONISTROL DE MONTSERRAT</b> Pl. de la Font, 2	Arxiu Municipal de Monistrol de Montserrat 08691 93 835 00 11 Ext. 24	Joan-Xavier Quintana i Segalà <a href="mailto:arxiuonistrolm@diba.cat">arxiuonistrolm@diba.cat</a>
<b>MONTCADA I REIXAC</b> Av. de la Unitat, 6	Arxiu Municipal Admin. de Montcada i Reixac 08110 93 572 64 74	Josep M <sup>a</sup> Pons i Casanoves <a href="mailto:jpons@montcada.org">jpons@montcada.org</a>
<b>MONTORNÈS DEL VALLÈS</b> Av. de la Llibertat, 2	Arxiu Municipal de Montornès del Vallès 08170 93 572 11 70 Ext. 9128	Nicolau Guanyabens i Calvet <a href="mailto:arxiu@montornes.cat">arxiu@montornes.cat</a>
<b>NAVARCLES</b> Pl. de la Vila, 1	Arxiu Municipal de Navarcles 08270 93 831 00 11	--
<b>OLESA DE MONTSERRAT</b> Ca. de Salvador Casas,26	Arxiu Històric Municipal d'Olesa de Montserrat 08640 93 778 00 50 Ext. 2009	Antoni Pérez Solsona <a href="mailto:pereszt@olesam.cat">pereszt@olesam.cat</a>
<b>PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS</b> Pl. de la Vila, 1	Arxiu Municipal de Palau-Solità i Plegamans 08184 93 864 80 56	Susana Carrillo Morales <a href="mailto:arxiu@palauplegamans.cat">arxiu@palauplegamans.cat</a>
<b>PAPIOL, EL</b> Av. de la Generalitat, 7-9	Arxiu Municipal del Papiol 08754 93 673 02 20	Margarida Bosch i Radó <a href="mailto:boschrm@elpapiol.cat">boschrm@elpapiol.cat</a>
<b>PARETS DEL VALLÈS</b> Ca. de la Travessera, 1	Arxiu Municipal de Paret del Vallès 08150 93 573 98 00 Ext. 213	Alícia Pozo Figueroa <a href="mailto:arxiu@parets.cat">arxiu@parets.cat</a>
<b>PINEDA DE MAR</b> Pl. de Catalunya, 1	Arxiu Municipal de Pineda de Mar 08397 93 767 15 60 Ext. 119	Francesc Roldan i Sànchez <a href="mailto:foldan@pinedademar.cat">foldan@pinedademar.cat</a>
<b>POLINYÀ</b> Pl. de la Vila, 1	Arxiu Municipal Polinyà 08213 93 713 02 64 Ext. 110	Alicia García Gutiérrez <a href="mailto:garciaga@ajpolinya.cat">garciaga@ajpolinya.cat</a>
<b>PRAT DE LLOBREGAT, EL</b> Pl. de Catalunya, 39 - 41	Arxiu Municipal del Prat de Llobregat 08820 93 478 28 58	Margarida Gómez Inglada <a href="mailto:patrimonicultural@elprat.cat">patrimonicultural@elprat.cat</a>
<b>PREMIÀ DE DALT</b> Pl. de la Fàbrica, 1	Arxiu Municipal de Premià de Dalt 08338 93 693 15 11	Eulàlia Ribera Llonc <a href="mailto:riberale@premiadedalt.cat">riberale@premiadedalt.cat</a>
<b>PREMIÀ DE MAR</b> Ca. de Miquel Moragas, 12	Arxiu Municipal de Premià de Mar 08330 93 741 74 00 Ext. 1630	M. Àngels Costa i Martorell <a href="mailto:costamara@premiademar.cat">costamara@premiademar.cat</a>

<b>RIPOLLET</b> Pl. de la Constitució, s/n	Arxiu Municipal de Ripollet 08291 93 504 60 00 Ext. 4910	Sylvia Ougo Torrea <a href="mailto:arxiunicipal@ripollet.cat">arxiunicipal@ripollet.cat</a>
<b>ROCA DEL VALLÈS, LA</b> Ca. Lope de Vega, 10 Centre Cultural	Arxiu Municipal de la Roca del Vallès 08430 93 842 44 61	Carme Juan i Richarte <a href="mailto:arxiu@laroca.cat">arxiu@laroca.cat</a>
<b>RUBÍ</b> Cra. de Terrassa, 216, 2n.	Arxiu Municipal de Rubí 08191 93 588 70 00 Ext. 8213	Judit Tapiolas Badiella <a href="mailto:arxiu@ajrubi.cat">arxiu@ajrubi.cat</a>
<b>SABADELL</b> Ca. de la Indústria, 32-34	Arxiu Històric de Sabadell 08202 93 726 87 77	Joan Comasòlivas i Font <a href="mailto:ahs@ajsabadell.cat">ahs@ajsabadell.cat</a>
<b>SANT ADRIÀ DE BESÒS</b> Ca. de Mossèn Josep Pons, 5	Arxiu Municipal de Sant Adrià de Besòs 08930 93 381 20 04 Ext. 3631	Pere Guaita Jiménez <a href="mailto:arxiu@sant-adria.net">arxiu@sant-adria.net</a>
<b>SANT ANDREU DE LA BARCA</b> Pl. de l'Ajuntament, 1	Arxiu Municipal de Sant Andreu de la Barca 08740 93 635 64 00 Ext. 218	Mercè Aymerich Boltà <a href="mailto:maymerich@sabarca.cat">maymerich@sabarca.cat</a>
<b>SANT ANDREU DE LLAVANERES</b> Cra. de Sant Vicenç, 14 - Can Caralt	Arxiu Municipal de Sant Andreu de Llavaneres 08392 93 792 92 82	Lluís Albertí i Serra <a href="mailto:museu.arxiu@santandreuellavaneres.cat">museu.arxiu@santandreuellavaneres.cat</a>
<b>SANT BOI DE LLOBREGAT</b> Ca. de l'Hospital, 9 Can Torrent	Arxiu Històric Municipal de Sant Boi de Llobregat 08830 93 635 12 00 Ext. 158	Carles Serret i Bernús <a href="mailto:ahmsbl@santboi.cat">ahmsbl@santboi.cat</a>
<b>SANT BOI DE LLOBREGAT</b> Pl. de l'Ajuntament, 1	Arxiu Admi. Municipal de Sant Boi de Llobregat 08830 93 635 12 00 Ext. 212	Roser Latorre Tafarell <a href="mailto:rlatorre@santboi.cat">rlatorre@santboi.cat</a>
<b>SANT CELONI</b> Ca. Campins, 4	Arxiu Municipal de Sant Celoni 08470 93 867 11 25	Maria José Navarro Arriaga <a href="mailto:arxiu@santceloni.cat">arxiu@santceloni.cat</a>
<b>SANT CUGAT DEL VALLÈS</b> Pl. de la Vila, 1	Arxiu Municipal de Sant Cugat del Vallès 08172 93 565 70 00 Ext. 3554	Francesc Giménez Martín <a href="mailto:arxiu@santcugat.cat">arxiu@santcugat.cat</a>
<b>SANT ESTEVE SESROVIRES</b> Ca. de Josep Tarradellas, 10-12, bxs	Arxiu Municipal de Sant Esteve Sesrovires 08635 93 771 53 92	Elisa Llanos Retamero <a href="mailto:arxiunicipal@sesrovires.cat">arxiunicipal@sesrovires.cat</a>
<b>SANT FOST DE CAMPSENTELLES</b> Pl. de la Vila, 1	Arxiu Municipal de Sant Fost de Campsentelles 08105 93 579 69 80 Ext. 212	Rosalía Areñas Rusiñol <a href="mailto:arenasrr@diba.cat">arenasrr@diba.cat</a>
<b>SANT FRUITÓS DE BAGES</b> Cra. de Vic, 35 -37	Arxiu Municipal de Sant Fruitós de Bages 08272 93 878 97 00 Ext. 202	Anna Cura Subirana <a href="mailto:curasa@santfruits.cat">curasa@santfruits.cat</a>
<b>SANT JOAN DE VILATORRADA</b> Ca. Major, 91-93	Arxiu Municipal de Sant Joan de Vilatorrada 08250 93 876 40 40	Francesc Xavier Sánchez Climent <a href="mailto:sanchezcf@santjoanvilatorrada.cat">sanchezcf@santjoanvilatorrada.cat</a>
<b>SANT JOAN DESPÍ</b> Av. de Barcelona, 41	Arxiu Municipal de Sant Joan Despí 08970 93 477 00 51 Ext. 2142	Montserrat Duran Albareda <a href="mailto:montseda@sidespi.net">montseda@sidespi.net</a>
<b>SANT JUST DESVERN</b> Pl. Verdaguer, 2	Arxiu Municipal de Sant Just Desvern 08960 93 480 48 00 Ext. 821	Jordi Amigó i Barbeta <a href="mailto:arxiunicipal@santjust.cat">arxiunicipal@santjust.cat</a>
<b>SANT PERE DE RIBES</b> Ca. Major, 110	Arxiu Municipal de Sant Pere de Ribes 08810 93 896 73 00 Ext. 281	Laura Tomàs Sánchez <a href="mailto:tomassl@santperederibes.cat">tomassl@santperederibes.cat</a>

<b>SANT POL DE MAR</b> Ca. d'Ignasi Mas Morell, 12 bxs	Arxiu Municipal de Sant Pol de Mar 08395 93 760 33 38 Ext. 1260	Cristina Bosch Prat <a href="mailto:arxiu@santpol.cat">arxiu@santpol.cat</a>
<b>SANT QUIRZE DEL VALLÈS</b> Pl. de la Vila, 1	Arxiu Municipal de Sant Quirze del Vallès 08192 93 721 68 00 Ext. 5100	Joana Aguilar Sánchez <a href="mailto:joana.aguilar@santquirzevalles.cat">joana.aguilar@santquirzevalles.cat</a>
<b>SANT SADURNÍ D'ANOIA</b> Pl. de l'Ajuntament, 1	Arxiu Municipal de Sant Sadurní d'Anoia 08770 93 891 03 25 Ext. 0415	Alejandro Cruces Redondo <a href="mailto:arxiu@santsadurni.cat">arxiu@santsadurni.cat</a>
<b>SANT VICENÇ DE CASTELLET</b> Pl. de la Generalitat, s/n	Arxiu Municipal de Sant Vicenç de Castellet 08295 93 693 06 11 Ext. 1161	Emma Vila Esteban <a href="mailto:sid@svc.cat">sid@svc.cat</a>
<b>SANT VICENÇ DELS HORTS</b> Ca. de Barcelona, 16-18 Ca l'Aragall	Arxiu Municipal de Sant Vicenç dels Horts 08620 93 656 49 41	Roser Calpe Andreo <a href="mailto:arxiu@svh.cat">arxiu@svh.cat</a>
<b>SANTA COLOMA DE GRAMENET</b> Pl. de la Vila, 1	Arxiu Municipal de Santa Coloma de Gramenet 08921 93 462 40 00 Ext. 2722	Rosa Maria Delgado Sanzmillà <a href="mailto:delgadosr@gramenet.cat">delgadosr@gramenet.cat</a>
<b>SANTA PERPÈTUA DE MOGODA</b> Pl. de la Vila, 5	Arxiu Municipal de Santa Perpètua de Mogoda 08130 93 574 32 34 Ext. 2006	Carmen Clara Munté Van Enkhuizen <a href="mailto:arxiu@staperpetua.cat">arxiu@staperpetua.cat</a>
<b>SENTMENAT</b> Pl. de la Vila, 1	Arxiu Municipal Sentmenat 08181 93 715 30 30 Ext. 142	Maria Guàrdia Estrada <a href="mailto:arxiu@sentmenat.cat">arxiu@sentmenat.cat</a>
<b>SITGES</b> Ca. Pruelles, 1, bxs. Pol. Mas Alba	Arxiu Històric i Municipal de Sitges 08870 93 810 91 00 Ext. 1001	M. Antònia Vilanova Murillo <a href="mailto:vilanovama@sitges.cat">vilanovama@sitges.cat</a>
<b>TERRASSA</b> Ca. Pantà, 20 bxs	Arxiu Municipal Administratiu de Terrassa 08221 93 739 70 00 Ext. 3785	Teresa Cardellach Giménez <a href="mailto:arxiu.municipal@terrassa.cat">arxiu.municipal@terrassa.cat</a>
<b>TORELLÓ</b> Ca. Capsavila, 2	Arxiu Municipal de Torelló 08570 93 850 54 98	Gemma Carretero i Verdaguer <a href="mailto:arxiu@ajtorello.cat">arxiu@ajtorello.cat</a>
<b>VALLDOREIX EMD</b> Rbla. de M. Jacint Verdaguer, 185	Arxiu Municipal de Valldoreix 08197 93 674 27 19	Juan José Cortés García <a href="mailto:arxiu@valldoreix.cat">arxiu@valldoreix.cat</a>
<b>VIC</b> Ca. de la Ciutat, 1	Arxiu Municipal de Vic 08500 93 886 21 00 Ext. 11238	Francesc de Rocafiguera i Garcia <a href="mailto:rocafigueragf@vic.cat">rocafigueragf@vic.cat</a>
<b>VILADECANS</b> Ca. Guifré el Pelós, 32-36	Arxiu Municipal de Viladecans 08840 93 635 29 85	Manuel Luengo Carrasco <a href="mailto:arxiu.municipal@viladecans.cat">arxiu.municipal@viladecans.cat</a>
<b>VILANOVA DEL CAMÍ</b> Pl. del Castell, 1	Arxiu Municipal de Vilanova del Camí 08758 93 805 44 22	Mireia Salazar Pérez <a href="mailto:arxiu@vilanovadelcami.cat">arxiu@vilanovadelcami.cat</a>
<b>VILASSAR DE MAR</b> Ca. de Sant Artur, 61	Arxiu Municipal de Vilassar de Mar 08340 93 750 29 57	Cristina Simó Recasens <a href="mailto:arxiu.municipal@vilassardemar.cat">arxiu.municipal@vilassardemar.cat</a>



## **6. – INDICADORS**

## Dades generals de la Xarxa d'Arxius Municipals

Variació dels dats  
darrers anys

### Dades d'adhesions de la Xarxa d'Arxius Municipals

	2011	2012	2013	2014	2015	Variació
<b>Central de Serveis Tècnics</b>	77** arxius	80*** arxius	80** arxius	81** arxius	81** arxius	0%
Municipis de menys de 10.000 habitants	17	19	19	19	19	
Municipis de 10.001 a 25.000 habitants	30	31	31	32	31	
Municipis de 25.001 a 50.000 habitants	15	15	15	15	16	
Municipis de més de 50.000 habitants	15	15	15	15	15	
<b>Programa de Manteniment</b>	124 arxius	131 arxius	136 arxius	136 arxius	138 arxius	1%
** Obs.: Martorell i Canovelles no tenen arxiver/a. *** Martorell i Montmeló no tenen arxiver/a. **** Martorell i Navarres no tenen arxiver/a.						

### Població

Població total de la província	5.529.099	5.552.020	5.540.925	5.523.784	5.523.923	0,0%
Xarxa d'Arxius Municipals	3.036.671	3.085.489	3.091.754	3.100.264	3.106.532	0,2%
<i>Central de Serveis Tècnics</i>	2.798.302	2.825.557	2.821.318	2.831.003	2.828.760	-0,1%
<i>Programa de Manteniment</i>	238.369	259.932	270.436	269.261	277.772	3,2%

## Dades de personal de la Central de Serveis Tècnics (CST)<sup>1</sup>

### Personal dels Arxius Municipals de la Central de Serveis Tècnics

	2011	2012	2013	2014	2015	Variació
Nombre de treballadors	177	167	168	165	162	-2%
<sup>1</sup> resposta per municipi però Badalona 2 Sant Boi Llobregat 2. * Augment significatiu per contractació de plans d'ocupació						

### Total de personal dels Arxius Municipals de la Central de Serveis Tècnics

Relació Treballadors/Arxiu

	2014	2015	Personal	Personal	Personal	Personal	Variació
1.- Municipis de menys de 10.000 habitants	0,9	0,8	16	16	20	17	-13%
2.- Municipis de 10.001 a 25.000 habitants	1,4	1,4	46	48	44	45	-2%
3.- Municipis de 25.001 a 50.000 habitants	1,9	2,1	39	32	29	29	17%
4.- Municipis de més de 50.000 habitants	4,9	4,6	77	71	75	74	-7%

### Arxivers dels Arxius Municipals de la Central de Serveis Tècnics

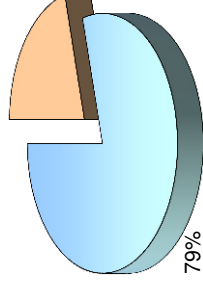
Relació d'Arxivers/Arxiu

	2013	2014	Arxivers	Arxivers	Arxivers	Arxivers	Variació
1.- Municipis de menys de 10.000 habitants:	0,6	0,6	11	11*	12	12*	-2%
2.- Municipis de 10.001 a 25.000 habitants	0,9	0,9	27*	28*	27*	27*	5%
3.- Municipis de 25.001 a 50.000 habitants	1,1	1,0	17*	17*	16*	16*	0%
4.- Municipis de més de 50.000 habitants	2,5	2,1	37	35	37	34	-9%

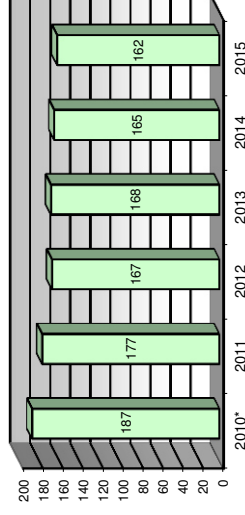
\* Hi ha un municipi del grup sense arxiver.

### Central de Serveis Tècnics

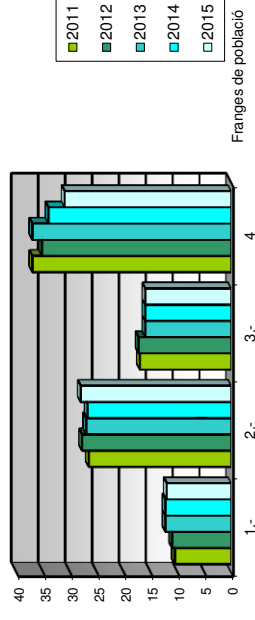
Població representada a la  
Xarxa d'Arxius Municipals - 2015  
(excepte Barcelona ciutat)



### Total de treballadors dels Arxius Municipals



### Arxivers Municipals segons franges de població



### Xarxa d'Arxius Municipals

## CST - Dades d'organització

### Arxius Municipals amb Reglament

#### Arxius que comptem amb Quadre de fons

\* S'han revisat les dades

#### Adscripció de l'Arxíu Municipal

	2011	2012	2013	2014 *	2015	Variació
Alcaldia	5	8	10	9	12	33%
Secretaria	33	31	29	33	35	6%
Reg. de cultura	22	23	24	22	20	-9%
Ens autònom	2	1	1	1	3	200%
Altres	15	19	16	16	11	-31%

#### Tipus d'Arxíu Municipal

Arxíu Municipal	72	76	72	74	74	0%
Arxíu Històric Mpal.	2	2	3	2	3	50%
Arxíu Adm. Mpal.	3	4	5	5	4	-20%

## CST - Dades econòmiques

### Pressupost total

	2011	2012 *	2013	2014	2015	Variació
Pressupost total	3.726.891 €	5.106.264 €	4.433.964 €	4.910.198 €	4.548.311 €	-7%
Pressupost de funcionari	355.073 €	530.709 €	451.240 €	673.771 €	734.784 €	9%
Pressupost de personal	3.371.818 €	4.575.555 €	3.982.724 €	4.236.426 €	3.813.528 €	-10%

### Nombre d'Arxius Municipals amb pressupost propi

2011	41 arxius	42 arxius	44 arxius	50 arxius	50 arxius	0%
------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	----

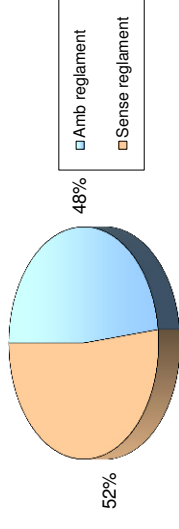
### Promig de pressupostos dels Arxius Municipals segons trams de població i respostes de les enquestes

Arxius Municipals amb pres. Propi (func. i per.) 2014 2015

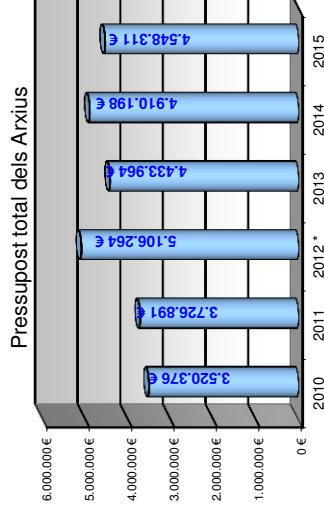
	2014	2015
1.- Municipis de menys de 10.000 habitants	6	5
2.- Municipis de 10.001 a 25.000 habitants	17	17
3.- Municipis de 25.001 a 50.000 habitants	11	8
4.- Municipis de més de 50.000 habitants	13	12

\* Es reincorpora el pressupost de l'AH de Sabadell.

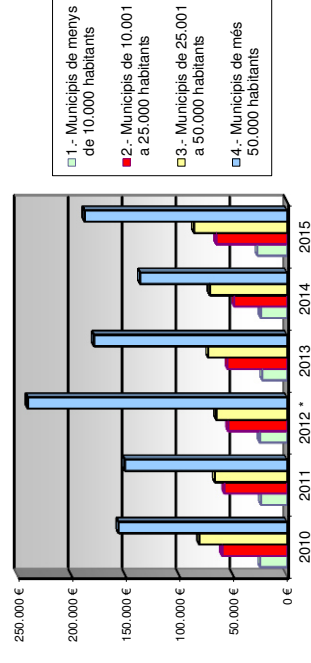
### Arxius Municipals amb Reglament



### Pressupost total dels Arxius



### Promig de pressupostos dels Arxius Municipals segons franges de població



## CST - Dades d'organització dels fons

### Fons municipal

	2011	2012	2013*	2014	2015	Variació
Metres lineals	88.369,6 ml	91.532,3 ml	94.440,5 ml	97.312,0 ml	97.370,0 ml	0,1%
Documentació no descrita	15.241,4 ml	13.559,0 ml	16.921,9 ml	14.555,7 ml	13.253,0 ml	-9%
Documentació pendent de descriure informàticament	19.294,4 ml	19.110,5 ml	20.058,5 ml	17.414,9 ml	15.842,4 ml	-9%

\* L'AM de l'Hospitalet modifica el recompte de la documentació no descrita amb un augment de més de 3.200ml.

### Promig de documentació pendent de descriure per arxiu\*\*

	2011	2012	2013*	2014	2015	Variació
Número d'arxius amb el 100% de documentació descrita	22 arxius	22 arxius	24 arxius	26 arxius	26 arxius	8%
Número d'arxius amb la documentació descrita en més del 90%	38 arxius	41 arxius	39 arxius	40 arxius	44 arxius	13%
Número d'arxius amb menys del 50% de documentació descrita	9 arxius	8 arxius	7 arxius	8 arxius	6 arxius	-14%

\*\* Badalona i Sant Boi de Llobregat tenen 2 arxius i 2 enquestes.

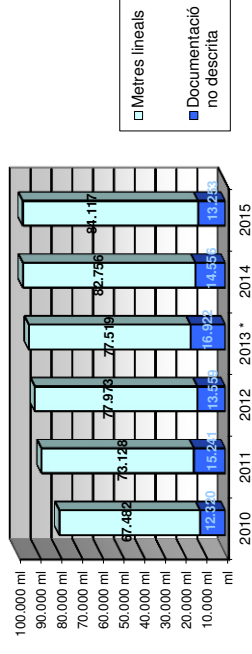
### Promig de ml de documentació municipal segons franges de població

	2010	2011	2012	2013*	2014	2015	Variació
1.- Municipis de menys de 10.000 habitants	457 ml	435 ml	467 ml	479 ml	502 ml	5%	
2.- Municipis de 10.001 a 25.000 habitants	732 ml	749 ml	747 ml	770 ml	756 ml	-2%	
3.- Municipis de 25.001 a 50.000 habitants	1.422 ml	1.399 ml	1.499 ml	1.417 ml	1.421 ml	0,3%	
4.- Municipis de més de 50.000 habitants	2.362 ml	2.449 ml	2.526 ml	2.528 ml	2.563 ml	1%	

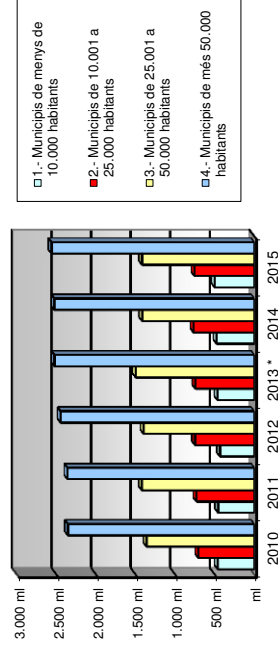
### Promig de ml de documentació municipal no descrita segons franges de població

	2010	2011	2012	2013*	2014	2015	Variació
1.- Municipis de menys de 10.000 habitants	71 ml	81 ml	78 ml	69 ml	65 ml	-5%	
2.- Municipis de 10.001 a 25.000 habitants	156 ml	153 ml	137 ml	136 ml	128 ml	-6%	
3.- Municipis de 25.001 a 50.000 habitants	390 ml	292 ml	337 ml	316 ml	296 ml	-6%	
4.- Municipis de més de 50.000 habitants	252 ml	219 ml	400 ml	290 ml	232 ml	-20%	

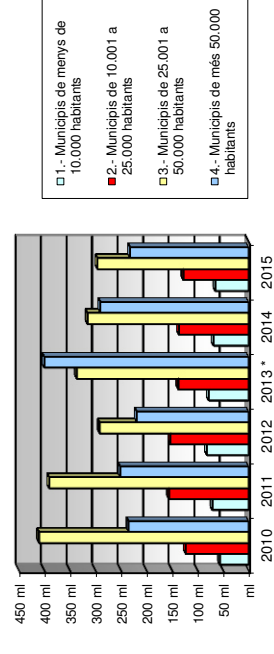
### Relació de documentació dels fons municipals



### Promig de ml de documentació municipal segons franges de població



### Promig de ml de documentació municipal no descrita segons franges de població

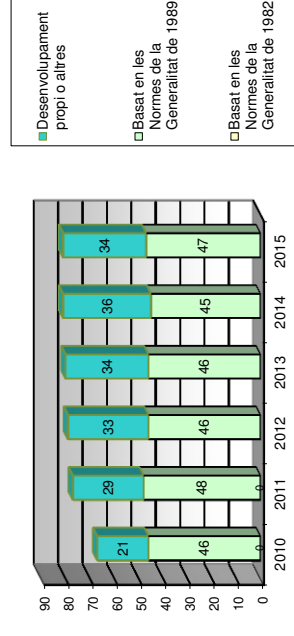


## CST - Dades d'organització dels fons

### Tipus de quadre de classificació

	2011	2012	2013	2014	2015	Variació
Basat en les Normes de la Generalitat de 1982	0	0	0	0	0	0
Basat en les Normes de la Generalitat de 1989	48	46	46	45	47	4%
Desenvolupament propi o altres	29	33	34	36	34	-6%
No tenen quadre de classificació / Sense resposta	2	3	2	2	2	0%

Tipus de quadre de classificació



### Descripció i arxius de gestió

Descripció	2011	2012	2013	2014	2015	Variació
Arxius que tenen un sistema de descripció unificat del fons mpals.	44 arxius	48 arxius	50 arxius	56 arxius	57 arxius	2%
Arxius que treballen seguint la NODAC	36 arxius	42 arxius	48 arxius	52 arxius	53 arxius	2%
Arxius que intervenen en els arxius de gestió	52 arxius	54 arxius	49 arxius	49 arxius	50 arxius	2%

### Fons no municipals

Descripció	2011	2012	2013	2014	2015	Variació
Número de fons	1.214 fons	1.315 fons	1.420 fons	1.542 fons	1.509 fons*	-2%
Metres lineals	5.745,0 ml	6.120,0 ml	6.386,5 ml	6.125,0 ml	6.736,4 ml	10%
Documentació no descrita	1.135,0 ml	1.294,0 ml	1.154,6 ml	1.255,0 ml	2.970,2 ml	137%
Documentació pendent de descriure informàticament	1.489,0 ml	1.639,0 ml	1.464,6 ml	1.642,0 ml	1.642,0 ml	0%
Promig de fons no municipals per arxius	16 fons	16 fons	18 fons	19 fons	19 fons	0%
Percentatge de documentació pendent de descriure per arxius	20%	21%	18%	20%	44%	115%
Núm. arxius amb 100% de documentació no municipal descrita	25 arxius	39 arxius	36 arxius	37 arxius	32 arxius	-14%
Núm. arxius amb menys del 50% de doc. no municipal descrita	18 arxius	20 arxius	17 arxius	14 arxius	21 arxius	50%

\* L'AM de Sant Cugat del V. Ha revisat el núm de fons no municipals.

### Relació capacitat de ml dels arxius i documentació (cabuda dels dipòsits)\*\*

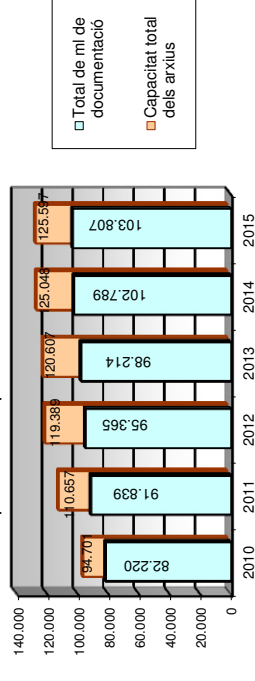
Descripció	2011	2012	2013	2014	2015	Variació
Capacitat total dels arxius	110.657,0 ml	119.388,7 ml	120.606,5 ml	125.047,7 ml	125.596,8 ml	0%
Total de ml de documentació	91.838,7 ml	95.364,7 ml	98.214,3 ml	102.788,5 ml	103.806,7 ml	1%
Percentatge d'ocupació	83,0%	79,9%	81,4%	82,2%	82,7%	1%
Número d'arxius amb més documentació que espai.	21 arxius	20 arxius	23 arxius	19 arxius	18 arxius	-5%

\*\* Normes s'han compliat els Arxius que han contestat la pregunta de ml de documentació i capacitat dels dipòsits

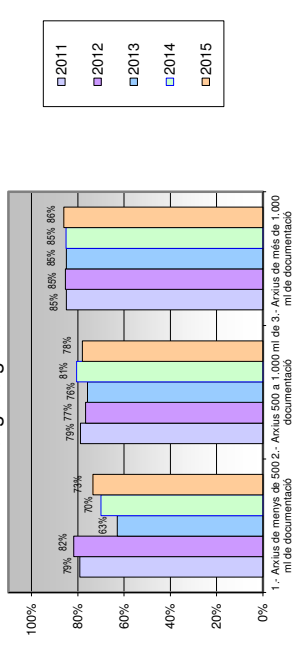
### Relació de ml de documentació i ocupació dels Arxius Municipals segons grandària

Descripció	2011	2012	2013	2014	2015	Variació
Índex d'ocupació dels Arxius Municipals segons grandària						
1.- Arxius de menys de 500 ml de documentació	79,2%	81,8%	62,9%	70,1%	73,5%	5%
2.- Arxius 500 a 1.000 ml de documentació	78,8%	76,7%	75,8%	80,6%	78,0%	-3%
3.- Arxius de més de 1.000 ml de documentació	84,9%	85,4%	85,0%	85,1%	86,0%	1%

Capacitat i ocupació dels arxius de la CST



Índex d'ocupació dels Arxius Municipals segons grandària



## CST - Dades d'organització dels fons

### Dades d'aplicació de les TAAD

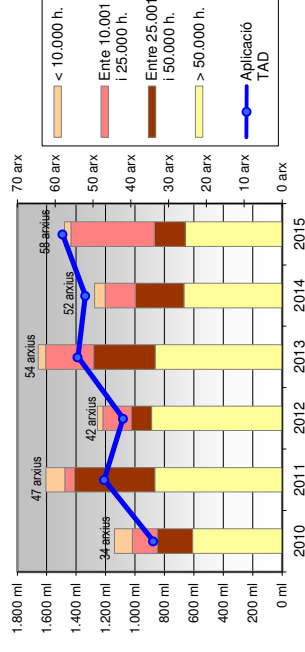
Arxius que apliquen les Taules d'Avaluació Documente

Suma de ml de documentació eliminada

ML de documentació eliminada per franges de població

- 1.- Municipis de menys de 10.000 habitants
- 2.- Municipis de 10.001 a 25.000 habitants
- 3.- Municipis de 25.001 a 50.000 habitants
- 4.- Municipis de més 50.000 habitants

### Dades d'eliminació de documentació municipal



## CST - Dades de serveis

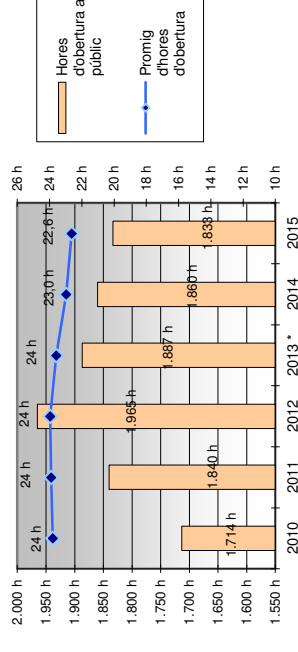
### Dades d'obertura al públic

Hores d'obertura al públic

Promig d'hores d'obertura

Arxius que obren menys de 10 hores setmanals

### Dades d'obertura al públic



### Promig d'hores d'obertura al públic per franges de població (excepte els que obren menys de 10 hores)

- 1.- Municipis de menys de 10.000 habitants: 24, h / 23,9 h / 23,9 h / 23,6 h / 22,7 h / 21,7 h
- 2.- Municipis de 10.001 a 25.000 habitants: 21,5 h / 20,5 h / 20,5 h / 20,2 h / 19,4 h / 19,7 h
- 3.- Municipis de 25.001 a 50.000 habitants: 30,5 h / 30,6 h / 30,6 h / 29,6 h / 28,9 h / 27,5 h
- 4.- Municipis de més 50.000 habitants: 24,7 h / 25,2 h / 25,2 h / 25,0 h / 24,9 h / 24,7 h

### Dades d'usuaris i consultes

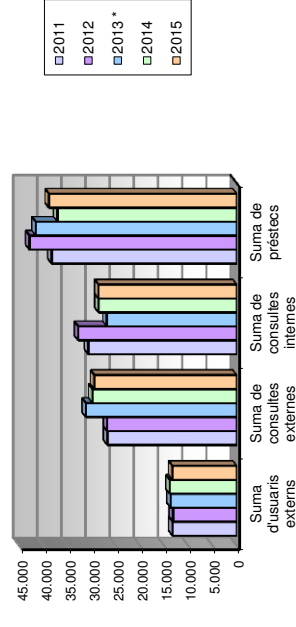
Suma d'usuaris externs

Suma de consultes externes

Suma de consultes internes

Suma de préstecs

### Dades d'usuaris i consultes



\* Hi ha una disminució de consultes internes per canvis en els recomptes. Destaquen els AM de Maigrat de Mar i Viladecans amb una disminució de 2259 i 2175 respectivament.

## CST - Dades de serveis informatitzats

### Dades dels serveis informatitzats en els Arxius Mipals.

	2011	2012	2013	2014	2015	Variació
Sistema de gestió documental	32 arxius	35 arxius	35 arxius	39 arxius	41 arxius	5%
Instruments de descripció	69 arxius	70 arxius	70 arxius	72 arxius	73 arxius	1%
Sistema de consulta i préstec	59 arxius	60 arxius	63 arxius	67 arxius	67 arxius	0%
Calendaris de conservació i transferències	14 arxius	16 arxius	18 arxius	19 arxius	24 arxius	26%
Transferències	51 arxius	54 arxius	53 arxius	55 arxius	55 arxius	0%
Procediment i registre d'eliminació	37 arxius	40 arxius	40 arxius	46 arxius	50 arxius	9%
Informatització del fons d'imatges	39 arxius	37 arxius	41 arxius	43 arxius	42 arxius	-2%
<b>Nombre d'ordinadors</b>	<b>237 ord.</b>	<b>244 ord.</b>	<b>249 ord.</b>	<b>255 ord.</b>	<b>261 ord.</b>	<b>5%</b>
<b>Relació ordinadors/treballadors</b>	<b>1,34</b>	<b>1,46</b>	<b>1,48</b>	<b>1,55</b>	<b>1,61</b>	<b>9%</b>
<b>Punts de consulta</b>	<b>492 p.con.</b>	<b>472 p.con.</b>	<b>469 p.con.</b>	<b>473 p.con.</b>	<b>481 p.con.</b>	<b>3%</b>

### CST - Dades d'equipament tècnic

### CST - Dades de control ambiental i seguretat

Pla d'emergència de l'Arxiu	23 arxius	24 arxius	21 arxius	23 arxius	23 arxius	0%
Aparells de control de la temperatura	53 arxius	60 arxius	63 arxius	61 arxius	64 arxius	5%
Aparells de control de la humitat relativa	55 arxius	61 arxius	61 arxius	62 arxius	62 arxius	0%
Sistema de ventilació forçada	32 arxius	37 arxius	35 arxius	40 arxius	43 arxius	8%
Alarma antiborbadori	46 arxius	50 arxius	49 arxius	53 arxius	54 arxius	2%
Detector d'incendis	55 arxius	58 arxius	61 arxius	62 arxius	65 arxius	5%
Portes tallafoc	39 arxius	40 arxius	42 arxius	47 arxius	49 arxius	4%
Neteja periòdica de l'Arxiu	65 arxius	68 arxius	69 arxius	70 arxius	71 arxius	1%
Neteja periòdica de contenidors i prestatgeries	41 arxius	43 arxius	42 arxius	41 arxius	46 arxius	12%

### CST - Dades de publicacions i serveis

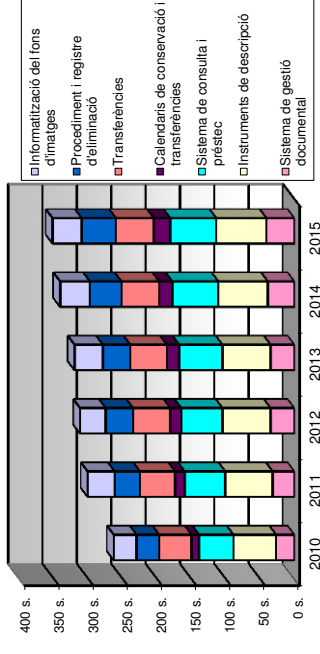
### Dades generals de publicacions i serveis dels Arxius Municipals

Guia de l'Arxiu	15 arxius	17 arxius	19 arxius	12 arxius	14 arxius	17%
Publicacions de l'Arxiu	13 arxius	9 arxius	13 arxius	6 arxius	9 arxius	50%
Beques	12 arxius	11 arxius	9 arxius	8 arxius	7 arxius	-13%
Cursets	6 arxius	2 arxius	5 arxius	7 arxius	8 arxius	14%
Exposicions	23 arxius	23 arxius	25 arxius	33 arxius	31 arxius	-6%
Itineraris	13 arxius	12 arxius	17 arxius	19 arxius	16 arxius	-16%
Visites a l'Arxiu	26 arxius	37 arxius	45 arxius	49 arxius	54 arxius	10%
	<b>108 accions</b>	<b>111 accions</b>	<b>133 accions</b>	<b>134 accions</b>	<b>139 accions</b>	<b>4%</b>

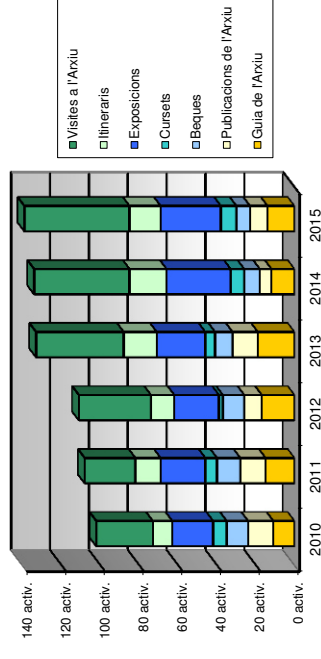
Central de Serveis Tècnics






Xarxa d'Arxius Municipals

Dades de serveis informatitzats.  
Totals de dades de serveis.



Dades generals de publicacions i serveis.  
Totals de dades d'activitats



<b>Motxilla ecològica - Càlcul d'un exemplar</b>		
Núm. bDAP	<b>bDAP401</b>	
Massa publicació (g)	<b>425</b>	<b>Estalvi:*</b>
 Petjada de carboni (g CO <sup>2</sup> eq.)	<b>568</b>	<b>314</b>
 Residus generats (g)	<b>48</b>	<b>4</b>
 Consum d'aigua (L)	<b>11</b>	<b>17</b>
 Consum d'energia (MJ)	<b>15</b>	<b>18</b>
 Consum de matèries primeres (g)	<b>298</b>	<b>263</b>

\*Impacte ambiental estalviat respecte a una publicació comuna semblant





**Diputació  
Barcelona**

**Àrea de Cultura,  
Educació i Esports**

**Gerència de Serveis de Cultura**

**Oficina de Patrimoni Cultural**

Recinte Escola Industrial. Edifici del Relotge, 1a

Comte d'Urgell, 187. 08036 Barcelona

Tel 934 022 566 · o.patrimonio@diba.cat

[www.diba.cat/web/opc/default\\_xam](http://www.diba.cat/web/opc/default_xam)