

Xarxa d'Arxius Municipals

Central de Serveis Tècnics
Resum d'activitats

2013



**Diputació
Barcelona**

CENTRAL DE SERVEIS TÈCNICS

RESUM D'ACTIVITATS 2013

1. – INTRODUCCIÓ	2
2. – PROGRAMES	4
- PROGRAMA DE SUPORT AL TRACTAMENT ARXIVÍSTIC	4
- PROGRAMA DE COMPRES CONJUNTES	9
- CENTRAL DE PRÉSTEC	11
- PROGRAMA DE RESTAURACIÓ DE DOCUMENTS	12
- PROGRAMA DE DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS	15
- ELS GRUPS DE TREBALL	18
- ESTUDIS I PROJECTES	18
- PROGRAMA DE FORMACIÓ I RECICLATGE	21
- GESTIÓ INTERNA	23
3. – DESPESES	25
4. – GRÀFIC D'APORTACIONS ECONÒMIQUES	27
5. – RELACIÓ D'ARXIUS MUNICIPALS	29
6. – INDICADORS	35

1. – INTRODUCCIÓ

La Central de Serveis Tècnics de la Xarxa d'Arxius Municipals té el doble objectiu de donar suport als arxius municipals que disposen de responsable tècnic i dinamitzar la cooperació i intercanvi de serveis i recursos tècnics entre els seus membres.

Al 2013 la Central de Serveis Tècnics (CST), per primera vegada en el seu funcionament, s'ha mantingut en els 80 Ajuntaments. En aquest exercici, no hi ha hagut moviments d'adhesions. Tot i així, es manté la situació dels arxius municipals de Martorell i Canovelles que no tenen responsable tècnic.

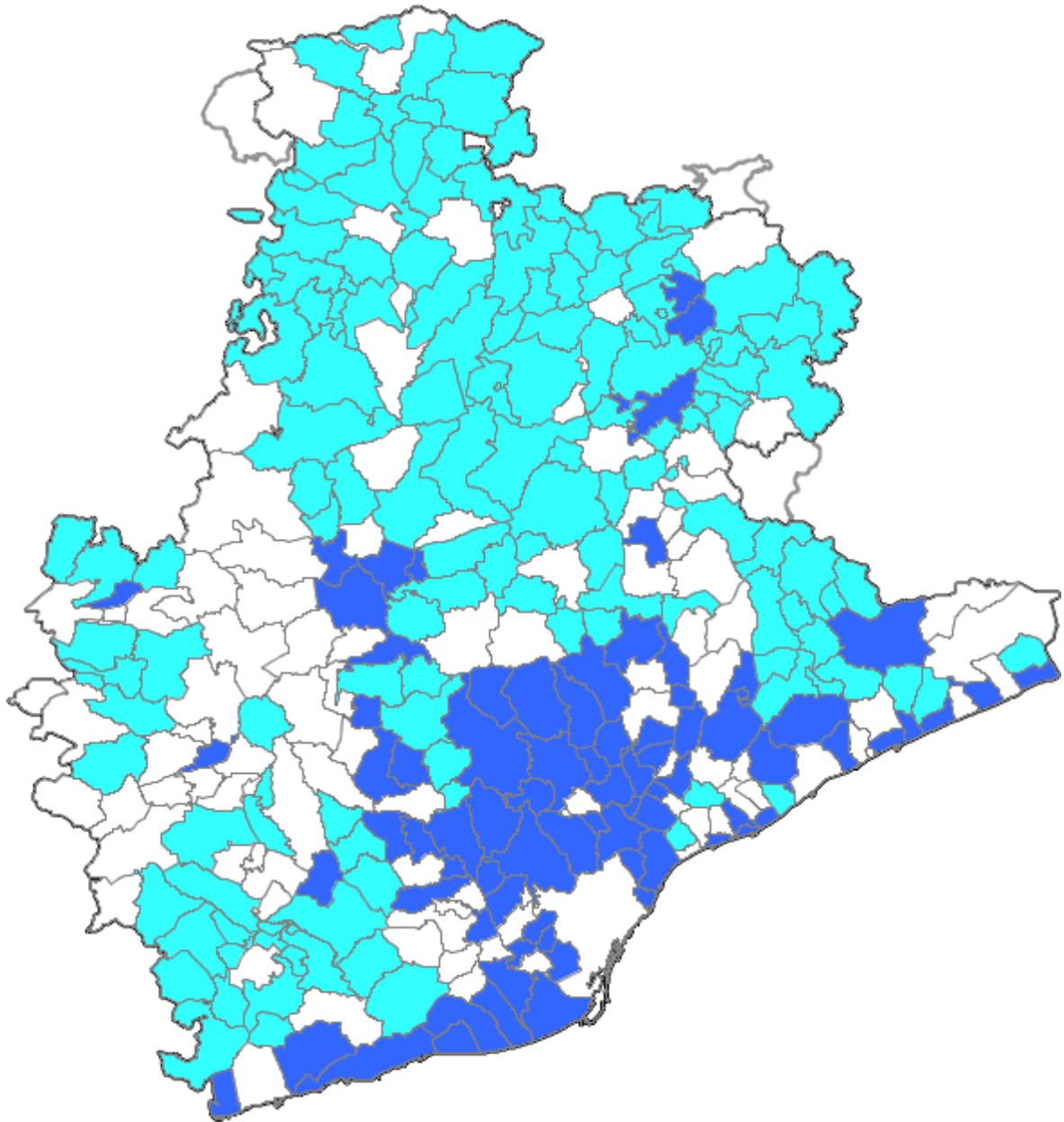
La Comissió Tècnica Assessora ha celebrat dues reunions ordinàries, la primera a Sant Just Desvern i la segona a Montornès del Vallès. Aquests encontres tècnics s'han completat amb presentacions d'experiències dels arxius municipals respectius. En el cas de Sant Just Desvern es va fer presentar el model de la transformació de la documentació econòmica de la sèrie de manaments de pagaments en suport digital i la seva incorporació a l'i-arxiu (2008-2013). I en el cas de Montornès del Vallès, van presentar el nou Arxiu Municipal Històric de Montornès del Vallès.

La Central de Serveis Tècnics té en funcionament els següents programes: Tractament arxivístic, restauració de documents, digitalització d'actes, compres conjuntes i central de préstec. Aquests programes s'han desenvolupat amb normalitat i sense incidències a remarcar.

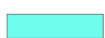
Quant a la participació d'enguany es manté la tendència a una lleugera disminució dels principals indicadors, tant absoluts com relatius. En conjunt, la CST ha actuat en 46 municipis i s'han fet 108 accions. La participació s'ha situat en el 58% dels 80 ajuntaments de la CST.

El coneixement de la situació actual dels arxius municipals que formen la CST, es continua basant en l'enquesta anual. Aquesta eina també és la principal font de dades per a l'obtenció d'indicadors generals i són bàsics per concretar els programes de suport i redireccionar-los en funció de les necessitats i suggeriments. Aquest any s'ha canviat de programari per fer-la més àgil i facilitar el treball dels usuaris. El nou model reproduïx l'anterior i s'hi ha afegit el conjunt de respostes de les diferents edicions i un resum de gràfics dels deu anys de dades. L'enquesta es va enviar abans d'acabar l'any a tots els arxius de la CST i durant la primera quinzena de febrer s'ha pogut comptar amb totes les respostes.

Per últim, es considera que cal continuar la promoció del coneixement i la difusió de la funció del servei d'arxiu municipal i del patrimoni cultural en l'àmbit públic i apropar l'àmbit dels arxius municipals als ciutadans.



XARXA D'ARXIUS MUNICIPALS 2013



136 Ajuntaments adherits al Programa de Manteniment



80 Ajuntaments adherits a la Central de Serveis Tècnics

2. – PROGRAMES

- PROGRAMA DE SUPORT AL TRACTAMENT ARXIVÍSTIC

La programació de les intervencions del Tractament arxivístic es basa en tres elements: les dades de l'enquesta anual, les peticions personalitzades dels arxiviers i el control i resum de les diverses actuacions en aquest programa.

El mecanisme de funcionament: l'Oficina de Patrimoni Cultural fa la proposta als diferents arxius municipals i els respectius ajuntament presenten la sol·licitud formal de participació. A aquesta sol·licitud s'adjunta la fitxa NODAC del fons municipal i un pla de treball on es descriu l'espai de treball, el tipus de tractament, el fons i les sèries a tractar i la seva cronologia. La Central de Serveis Tècnics, d'acord amb els responsables dels arxius municipals, contracta els professionals més idonis per realitzar intervencions puntuals segons el pla de treball presentat.

RESUM DELS PLANS DE TREBALL DEL PROGRAMA DE TRACTAMENT ARXIVÍSTIC 2013				
Arxiu Municipal	Tractament arxivístic	Sèries	Cronologia	Volum
Bigues i Riells	Organització, descripció i condicionament	Fons municipal: sèries d'Hisenda, Personal, Secretaria i Obres i urbanisme	1868 - 2008	100 ml
Castellar del Vallès	Reorganització i descripció	Fons municipal	Finals XIX - 2003	270 ml
Corbera de Llobregat	Organització, descripció i condicionament	Fons municipal: sèries d'Urbanisme	1990 - 2012	35 ml
Cubelles	Revisió i control de trasllat. Revisió de l'ordenació i descripció. Proposta d'eliminació	Fons municipal: sèries de Correspondència, Població, Serveis econòmics, Urbanisme i Policia Local	1960 - 2011	150 ml
Granollers	Organització, descripció i digitalització. Proposta d'eliminació	Fons municipal: sèries de Seguretat ciutadana i Protecció civil.	1936 - 1960	5 ml
		Fons municipal	1983 - 2007	500 ui
El Masnou	Organització, descripció i condicionament	Fons municipal: sèries d'Administració, Cultura, Esports, Seguretat ciutadana i Serveis a la persona	1998 - 2007	58 ml
Sant Andreu de Llavaneres	Organització, descripció i condicionament	Fons municipal: sèries d'obres d'infraestructura i immobles municipals	1950 - 1999	16 ml
Sant Cugat del Vallès	Reorganització i descripció	Fons municipal: Arxiu intermedi	1836 - 1999	330 ml
Sant Fost de Campsentelles	Organització, descripció i condicionament	Fons municipal: sèries d'Urbanisme i Obres	1990 - 2010	30 ml
Santa Coloma de Gramenet	Organització, descripció i condicionament	Fons municipal: sèries de Patrimoni, Intervenció, Cultura i Ensenyament	1960 - 1990	100 ml
Terrassa	Control de descripció. Transferència i Col·laborar amb pla de formació	Gestió documental en diferents departaments.		35.000 reg 24 ml

Finalment, després de la realització de la intervenció, el responsable de l'Arxiu Municipal fa la valoració de la intervenció i del programa. Per altra banda, el tècnic extern contractat també fa la seva valoració i un resum del treball realitzat.

Enguany, l'aportació de l'Arxiu Municipal Bigues i Riells, Castellar del Vallès, Granollers i l'Arxiu Municipal Administratiu de Terrassa han permès ampliar l'actuació de les seves respectives intervencions de tractament arxivístic.

El conjunt d'ajuntaments que han rebut el suport del programa de tractament arxivístic són els següents: Bigues i Riells, Castellar del Vallès, Corbera de Llobregat, Cubelles, Granollers, El Masnou, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Cugat del Vallès, Sant Fost de Campsentelles, Santa Coloma de Gramanet i Terrassa.

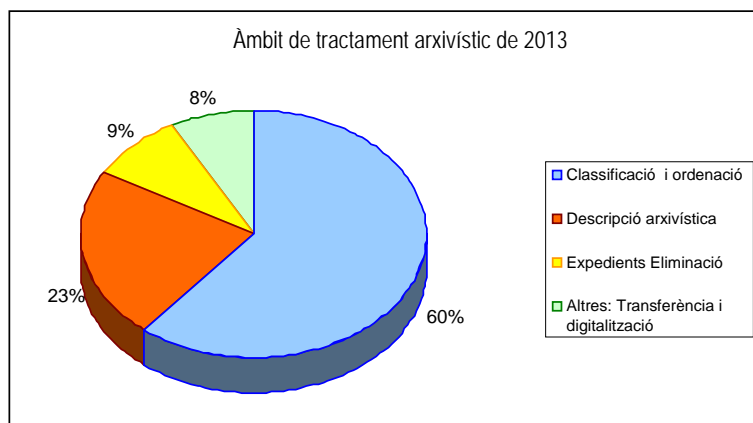


- **1** Tractament Arxivístic de l'Arxiu Municipal de Bigues i Riells. Organització i trasllat al nou equipament de l'Arxiu Municipal.

En el conjunt del programa, s'ha treballat per obtenir indicadors tècnics i de gestió, que s'han completat amb la valoració general per part dels participants. Els responsables dels arxius municipals participants i els tècnics arxivers que han realitzat les actuacions en els municipis han respost un qüestionari que recull les principals dades tècniques i de gestió.

Dels resultats obtinguts, a l'igual que l'any passat, en destaca que el 60 % de les actuacions del tractament arxivístic s'han centrat en l'organització. Es mantenen uns percentatges semblants a l'any anterior, la dedicació a la descripció puja fins al 23 % i l'apartat dels Altres baixa al 8 % amb tasques de transferències i digitalització. En conjunt s'han tractat més de 1.400 ml de

documentació textual, dels que destaca la intervenció de Cubelles que es va basar en el control de trasllat a l'Arxiu Municipal nou.



- 2 Tractament arxivístic - 2013

La valoració del programa de Tractament arxivístic per part dels arxius municipals és molt positiva, amb una valoració mitjana de 8,8 sobre 10. La durada de les intervencions i la incidència en la normalització dels arxius són els dos factors menys valorats i no han arribat als 9 punts de mitjana.

Quant a la valoració dels tècnics, la nota mitjana arriba al 9,6. Els tres factors a valorar passen dels 9 punts. Els aspectes més òptims són la formació i treball dels tècnics contractats. En conjunt, de les 11 intervencions en 7, la valoració del tècnic és del màxim.

PROGRAMA DE TRACTAMENT ARXIVÍSTIC DE 2013			
Arxiu Municipal	Durada	Cost econòmic	Període
Tractament arxivístic			
Bigues i Riells	2,5 + 2 mesos *	6.375,00 €	D'octubre a febrer de 2014
Castellar del Vallès	2 + 1 mesos *	5.100,00 €	De juliol a setembre
Corbera de Llobregat	3 mesos	7.650,00 €	D'octubre a desembre
Cubelles	3 mesos	7.650,00 €	De gener a març 2014
Granollers	3 + 3 mesos *	7.650,00 €	De juliol a setembre
El Masnou	3 mesos	7.650,00 €	De maig a juliol
Sant Andreu de Llavaneres	2 mesos	5.100,00 €	Gener i febrer de 2014
Sant Cugat del Vallès	3 mesos	7.650,00 €	De juliol a setembre
Sant Fost de Campsentelles	2 mesos	5.100,00 €	Agost i setembre
Santa Coloma de Gramanet	3 mesos	7.650,00 €	D'octubre a desembre
Terrassa	3 + 3 mesos *	7.650,00 €	De juliol a setembre
* - Arxius amb conveni d'ampliació			
SUBTOTAL		75.225,00 €	

Intervencions dels programes de Tractament arxivístic i Restauració a l'Arxiu Municipal de Cubelles 2013.

Inicialment la intervenció preveia el trasllat de la documentació del fons administratiu i històric a les noves instal·lacions de l'Arxiu Municipal, que es trobava principalment en dos dipòsits: a la Biblioteca (Casal de Cultura) on hi havia la part històrica del fons municipal, que es corresponia a uns 70 ml; i a l'antic edifici de l'Escorxador, on es trobava el major gruix de la documentació, principalment administrativa, amb 700 ml.

Tanmateix, a més d'aquests dos trasllats es van haver de gestionar paral·lelament molts altres transferències provinents de totes les àrees municipals, les quals es trobaven en dipòsits molt dispersos i repartits per tot el municipi en diverses dependències. En total es va haver de gestionar el trasllat d'un total de 27 dipòsits de diversos edificis municipals, amb uns 152 armaris amb documentació, i que sumaven uns 300 ml aproximats que s'hi sumaven a la documentació prevista originàriament de la Biblioteca i l'Escorxador.

Els 300 ml de documentació dels despatxos calia un tractament arxivístic de descripció i d'instal·lació en les corresponents unitats. La documentació històrica i administrativa tenia uns inventaris desfasats que no havien estat corregits tot i haver patit diverses intervencions prèvies i requeria la comprovació de les dades dels inventaris. Finalment va caldre tornar enumerar i comptar la totalitat de les capsas i les sèries per calcular els volums finals de trasllat.



- 3 Tractament Arxivístic de l'Arxiu Municipal de Cubelles. Trasllat al nou dipòsit. Gener – abril de 2014

La intervenció va començar amb retard per problemes en la contractació del mobiliari d'arxiu del nou dipòsit. Els treballs del Tractament arxivístic no van poder començar fins al gener de 2014.

En finalitzar els tres mesos de tractament, es va inaugurar el nou dipòsit i es van presentar públicament els treballs del programa de restauració. D'aquesta presentació en destaca el resum de la feina de restauració de la Sra. Teresa Marquès i la difusió del mateix amb l'edició d'un punt de llibre.



- 4 Acta de presentació de la restauració del *Llibre de comptes de la Vila* del Programa de Restauració de 2103. AM de Cubelles.



- 5 Punt de llibre de l'Arxiu Municipal de Cubelles. (2013 – 2014)

- PROGRAMA DE COMPRES CONJUNTES

Al mes de juliol es va iniciar el programa de compres conjuntes enviant la convocatòria que agrupava la compra d'aparells de control climàtic i la de material de conservació de documents. Després d'una primera precomanda, es van fixar les aportacions definitives per a cada arxiu i posteriorment es va poder fer la comanda i la sol·licitud definitiva. En aquest punt es va separar la línia del programa de material de control climàtic del de la compra de material de conservació. El termini d'aquesta fase de sol·licitud d'adhesió i validació de comandes de compra es va poder tancar al mes d'octubre. Seguidament, es van fer les compres del material, però la distribució no ha finalitzat fins al mes de maig de 2014.



- 6 Carpetes de paper lliure d'àcid. Proveïdor JCR

La despesa total d'aquest programa ha baixat a 19.468,73 €, dels quals 18.060,70 € els ha aportat la Diputació de Barcelona i la resta, 1.408,03 € els Ajuntaments.

Com s'ha dit abans, una vegada aprovades les comandes de tot el material, el programa s'ha estructurat en les dues línies habituals: la de material de control climàtic i la de conservació de documents.

La primera part del programa s'ha centrat en la compra de termohigròmetres i deshumidificadors. La convocatòria informa explícitament als arxivers que la instal·lació d'aquests aparells no poden solucionar problemes estructurals dels arxius sense l'estudi tècnic pertinent. I també recomana l'adquisició d'un termohigròmetre per poder explotar de forma més eficient els aparells deshumidificadors, facilitant el seguiment i el control del percentatge d'humitat relativa.

En la convocatòria han participat 9 arxius, dos més que l'any anterior. En total, s'han adquirit els 9 termohigròmetres a l'empresa Testo SA i els 4 deshumidificadors a Cosersa. En els totals, la compra dels deshumidificadors ha disminuït sensiblement.

La complexitat del procés de compres del material de control climàtic com a element de subvenció en espècies ha fet que la distribució del material es fes el mes de desembre.

- 7 Fundes de paper per a plaques fotogràfiques. Arte & Memoria.



La segona línia de la convocatòria ha estat de material de conservació per a documents en suport paper i fotografia. Enguany hi han participat 27 arxius municipals, 5 menys que l'any anterior. En total, l'aportació de Diputació ha estat de 14.027,77 €, i la dels Ajuntaments de 1.408,03 €.

En conjunt, s'han adquirit 46 productes diferents d'un total de 115 que tenim seleccionats dels catàlegs bàsics dels dos proveïdors: Arte & Memoria i JCR Cumellas. Els principals productes que s'han adquirit són camises de paper neutre i fundes de polièster de diferents mides, amb 9 i 7 comandes respectivament. També cal destacar que 21 productes dels comprats només han tingut una comanda d'arxiu.

La distribució del material es va poder iniciar a finals de desembre de 2013 i tancar al mes de maig de 2104.

PROGRAMA DE COMPRES CONJUNTES DE 2013				
Arxiu Municipal	Producte	Diputació Barcelona	Ajuntaments	
1ª línia - Compres conjuntes d'aparells de climatització				
Arenys de Mar, Badalona, Caldes de Montbui, Cerdanyola del Vallès, Lliçà de Vall, Montornès del Vallès, Sant Adrià de Besòs i Sitges.	Termohigròmetres	2.776,95 €	--	
Lliçà de Vall, Sitges i Terrassa	Deshumidificadors	1.255,98 €	--	
2ª línia - Compres conjuntes de material de conservació				
Bigues i Riells, Calaf, Canet de Mar, Castellbisbal, Castelldefels, Corbera de Llobregat, Cubelles, Esparreguera, Esplugues de Llobregat, Gavà, Granollers, L'Hospitalet de Llobregat, Monistrol de Montserrat, Parets del Vallès, Premià de Dalt, Rubí, Sabadell, Sant Andreu de la Barca, Sant Cugat del Vallès, Sant Esteve Sesrovires, Sant Fruitós de Bages, Santa Perpètua Mogoda, Terrassa, Torelló, Viladecans, Vilanova del Camí i Vilassar de Mar.	Material de conservació de documents en suport paper i fotogràfic	14.027,77€	1.408,03 €	

DIRECTORI DE PROVEÏDORS DEL PROGRAMA DE COMPRES 2013		
Nom empresa	Telèfon	Correu electrònic
Cosersa, SL (Sonia)	943 557 757	cosersa@cosersa.com
Instrumentos TESTO SA (Raquel Serra)	937 539 526	info@testo.es
Arte y Memoria (Montse)	938 125 378	comercial@arteymemoria.com
JCR Cumellas (Marta)	934 738 614	jcr@jcr1.com

- CENTRAL DE PRÉSTEC

La central de préstec manté a disposició dels arxius municipals diversos aparells d'ús comú:

- Un escàner de negatius de pas de 35 mm,
- Una taula de reproducció amb la càmera Nikon 3200 per a la digitalització de documents,
- Dos aparells gravador de DVD que permet convertir documents en format vídeo VHS a format DVD +R.
- Una platina amb port USB per la digitalització de cintes de casset.

Hi ha hagut 20 préstecs de material en 13 arxius municipals: Actualment estan tots els elements en préstec. Els municipis que hi han participat són: Caldes de Montbui, Canet de Mar (2), Cardedeu, Castelldefels, Cubelles (3), Matadepera, Sant Andreu de Llavaneres (3), Sant Cugat del Vallès, Sant Fruitós de Bages (2), Sant Pere de Ribes, Sant Vicenç dels Horts (2), El Prat de Llobregat i Viladecans. Alguns dels préstecs s'han prorrogat.

PROGRAMA DE LA CENTRAL DE PRÉSTEC DE 2013			
	Arxiu municipal	Producte	Cost econòmic
Central préstecs			
	Castelldefels, Sant Andreu de Llavaneres (3)	Escàner de negatius Nikon	841,00 €
	Canet de Mar (2), El Prat de Llobregat, Sant Cugat del Vallès i Sant Vicenç dels Horts	Taula de reproducció Kaiser i càmera Nikon 3200	2.378,00 €
	Cubelles (3) i Sant Vicenç dels Horts	Gravadors de vídeo a DVD – LG RCT689 (2 unitats)	398,24 €
	Caldes de Montbui, Matadepera, Sant Fruitós de Bages (2), Sant Pere de Ribes i Viladecans	Platina digitalització	348,10 €
	Cardedeu	2 deshumidificadors (especial)	--



- **8** Treballs de reproducció dels pergamins de l'Arxiu de l'Abadia de Montserrat per a l'Arxiu Municipal de Sant Cugat del Vallès.

- PROGRAMA DE RESTAURACIÓ DE DOCUMENTS

Les bases del programa es centren, per una banda, en donar suport a la restauració de documents i als tractaments de millora de les condicions de conservació que proposen els arxius municipals. Per l'altra part, les despeses econòmiques es plantegen de forma compartida segons els recursos, necessitats i urgències dels elements a restaurar.

La gestió del programa, l'obtenció de pressupostos i l'assignació dels treballs es fa de forma conjunta i consensuada entre els arxius i l'Oficina de Patrimoni Cultural.



- **9** Treballs del Programa de Restauració de l'Arxiu Fidel Fita d'Arenys de Mar. Liber notularum, 2, Any 1381 - 1387. Sèrie Notaria de Montpalau del fons notarial.

En aquest context, el programa de restauració ha desenvolupat 33 actuacions en 21 Ajuntaments. La despesa total en restauració ha estat de 30.082,07 €, dels quals 9.540,00 € els aporten els Arxius Municipals i la resta, 20.542,07 € l'OPC, que representa el 68% del total. El nombre considerable de participants i d'aportacions dels ajuntaments indica la importància d'aquest programa en la recuperació dels documents. A nivell general i respecte al programa de l'any anterior, la despesa total d'aquest programa ha disminuït en un 16%.

RESUM D'ACTUACIONS DEL PROGRAMA DE RESTAURACIÓ - 2013					
Tipus de fons	Actuacions	Cronologia	Actuacions	Suport	Actuacions
Fons municipal	24	XIII – XIV	4	Paper	17
Notarials	3	XV – XVI	4	Paper i cartró	3
Privats i personals	2	XVII – XVIII	7	Paper i pergamí	10
Col·leccions	4	XIX	5	Pergamí	3
		XX	13		

Neteja i desinfecció



Aplanat



- 10 Programa de Restauració de l'Arxiu Municipal de Castelldefels.

Arxiu Municipal de Castelldefels:

Intervenció sobre el conjunt de documentació de la sèrie Correspondència general de l'Ajuntament (1773-1838), que consta de 128 documents amb un total de 265 fulls.

Per al tractament del fons, atès el seu abast i el mal estat de conservació en què es trobava, es va realitzar una proposta d'intervenció dividida en dues etapes amb l'objecte d'atorgar-li estabilitat i retornar a la documentació la seva integritat física.

Les principals alteracions que l'afectaven eren l'acumulació de pols, l'afectació del suport per atac microbiològic, la presència d'aurèoles d'humitat, l'acidesa del paper i diferents alteracions físico-mecàniques. El tractament per tant, es va centrar en els següents processos: neteja mecànica en sec, neteja humida per immersió, desacidificació, tractament preventiu de la deshidratació causada per l'acció dels microorganismes, aplanat, consolidació d'estrips, reintegració de les pèrdues, laminació dels documents que presentaven feblesa del suport i cosit dels quadernets.

Els documents van ser lliurats a l'arxiu dins camises de conservació i els edictes i documents de gran format en carpetes confeccionades amb cartró de conservació.

Les imatges il·lustren dos dels processos, el de desinfecció i el d'aplanat.

- PROGRAMA DE DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS



El programa de Digitalització manté l'objectiu primer de la digitalització de les Actes del Ple Municipal, pel seu valor i la seva homogeneïtat entre els diferents arxius i la seva àmplia cronologia. Però des de l'any passat, està obert a la resta d'actes municipals: les Actes de la Comissió de Govern, la Junta de Govern Local i d'altres comissions municipals de conservació permanent i d'alt valor històric.

El procés de selecció dels arxius s'ha basat en les respostes de l'enquesta i en els comunicats dels propis arxius. Enguany ha augmentat el nombre de participants fins a 7 arxius.

Pel volum econòmic de la proposta del programa de Digitalització s'ha fet una contractació menor. Però amb la voluntat de fer-lo més eficaç i participatiu, a la convocatòria es va incloure un plec de clàusules tècniques específiques i

- 11 Projecte del Programa de Digitalització

es va convidar a sis empreses especialitzades a presentar les seves propostes: Ad-hoc Synectic Systems SA, Artyplan document SL, Dinser, Fucoda, Gestió Documental Aliance-Brother SL, i Imthe, SL.

Només tres empreses van presentar projecte: Ad-hoc Synectic Systems SA, Artyplan document, SL i Dinser. Una vegada revisats els projectes, es van analitzar i valorar conjuntament amb els tècnics dels ajuntaments participants i se seleccionà el projecte que millor s'adaptava a les necessitats dels participants.



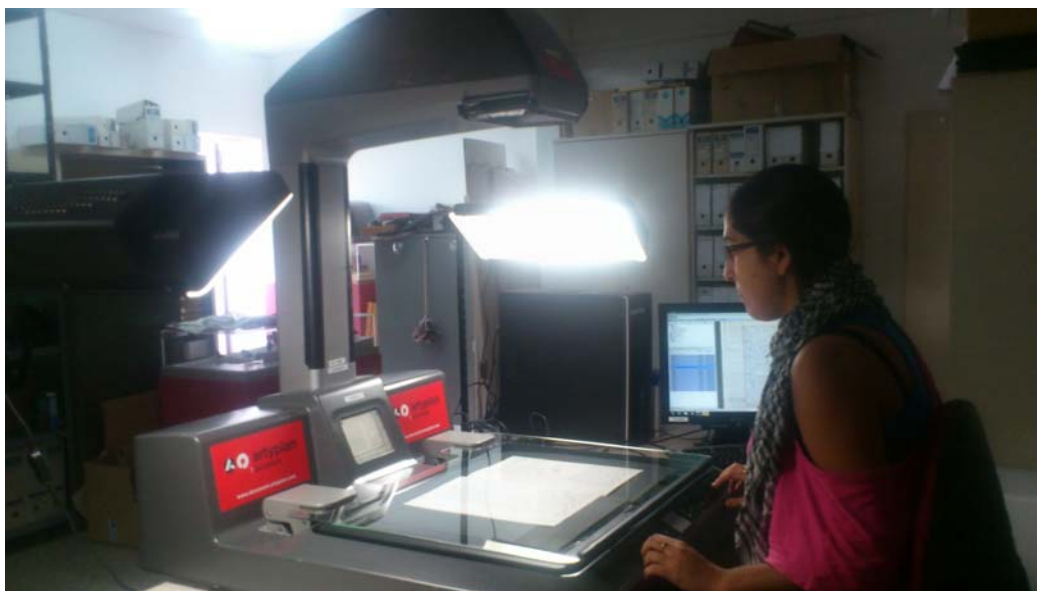
- 12 P. de Digitalització. Arxiu Municipal d'Argentona

Al juliol es va fer la contractació amb l'empresa Artyplan document SL, que amb un pressupost de 13.935,04 €, és la que més s'ajustava a la proposta econòmica i presentava el projecte més coincident amb els requisits del plec de clàusules tècniques i administratives.

En conjunt, tot el projecte incloïa la digitalització de 104.700 pàgines de les quals els arxius municipals n'han assumit el cost econòmic del 50 %.

Les bases tècniques del programa es basen en :

- Captura de les imatges dels documents en els mateixos arxius municipals.
- L'empresa es responsabilitza de fer la indexació de les actes.
- Posteriorment i a la seu de l'empresa, elaborar els productes a lliurar als arxius municipals:
 - o Les imatges a 300 dpi, a color, amb una profunditat de 24 bits i en format Tiff.
 - o Les actes indexades individualment en format .pdf amb una resolució de 300 dpi. Les actes mecanografiades se'ls ha aplicat un programa de reconeixement de textos (OCR) per poder fer cerques textuais.
 - o Una segona còpia de les actes en format .pdf a 200 dpi per poder incloure-les en el web.
 - o Un paquet de fitxers xml amb les dades per poder agilitar la publicació de les actes.
- Finalment, s'ha lliurat tota la informació en un disc dur extern.



- 13 Programa de Digitalització. Arxiu Municipal de Sant Vicenç dels Horts

Els arxius que han digitalitzat les actes enguany són: Arenys de Mar, Argentona, Martorelles, El Prat de Llobregat, Premià de Mar, Sant Pol de Mar, i Sant Vicenç dels Horts.

Els treballs de digitalització es van lliurar als ajuntaments al mes de desembre.

PROGRAMA DE DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS DE 2013			
	Arxiu Municipal	Diputació Barcelona	Ajuntaments
Programa de digitalització			
	Arenys de Mar (CM/ 1924-2007) 7.262 cares; Argentona (AP/ 1881-2006) 20.481 cares; Martorelles (AP i CM / 1882-2010) 14.247 cares; El Prat de Llobregat (CM/ 1923-1986) 12.533 cares; Premià de Mar (AP/ 1900-2000) 13.558 cares; Sant Pol de Mar (CM / 1924-2011) 11.343 cares; i Sant Vicenç dels Horts (CM/ 1908-2008) 25.272 cares.	13.935,04 €	13.935,04 €



- 14 Programa de Digitalització. Arxiu Municipal de Martorelles

DIRECTORI DEL PROGRAMA DE DIGITALITZACIÓ 2013		
Nom empresa	Telefon	Correu electrònic
Adhoc Synectic Systems, SA (Judith Unamuno)	932 768 340	adhoc@ad.hoc.net
Artyplan document SL (René Bueno)	902 120 436	document@artyplan.com
Dinser, Servicios Informáticos, SL (Ramon Muntada)	935 353 264	dinser@dinser.es
Fucoda (David Giner) – 2012		dginer.fucoda@fundaciononce.es
Gestió documental Aliance-Brother, SL (Pedro Soisa) – 2012	663 02 04 99	comercial@aliance-brother.com
Imthe – Tratamiento y Gestión Documental SL (Tomás López) - 2012	936 111 060	imthe@imtheconsultores.com

- ELS GRUPS DE TREBALL

- Grup de fons fotogràfics

A l'octubre es va celebrar una reunió amb els representants dels Arxius Municipals de Sant Cugat del Vallès, Viladecans i Sabadell per avaluar l'estat de desenvolupament del projecte de Gestor d'imatges, donat que persistien les incidències tècniques. Arribats a aquest punt, es va acordar plantejar l'anàlisi del projecte al Departament d'Informàtica de la Diputació de Barcelona. La Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius en una primera reunió amb l'Oficina de Patrimoni Cultural ha proposat la viabilitat de les tres instal·lacions actives.

- Grup dels Recursos professionals a la xarxa.

Malgrat que la convocatòria d'aquest grup de treball era un objectiu per aquest any, no s'ha pogut convocar i es va plantejar la seva posada en marxa a l'any vinent.

El principal objectiu del grup es manté en el l'estudi dels recursos professionals a la xarxa (resum o inventari): Arxiforum, Grups de Linkedin, altres xarxes socials, blocs, webs especialitzades, Apps, etc.



- 15 Visita a l'Arxiu Històric de Montornès del Vallès. Reunió de la CST. 12/12/2013. Vistes: Sala de treball i Despatx i sala de consulta

- ESTUDIS I PROJECTES

- L'estat de la distribució i instal·lació del GIAM (Gestió Integral d'Arxius Municipals) als Ajuntaments de la Central de Serveis Tècnics a la finalització de l'exercici era: (30 arxius) L'Ametlla del Vallès, Arenys de Mar, Bigues i Riells, Canet de Mar, Castellar del Vallès, Castellbisbal, Centelles, Cubelles, Esparreguera, La Llagosta, Martorelles, El Masnou, Montmeló, Parets del Vallès, El Prat de Llobregat, Premià de Dalt, Ripollet, La Roca del Vallès, Sant Adrià de Besòs, Sant Andreu del Barca, Sant Celoni, Sant Fost de Campsentelles, Sant

Fruitós de Bages, Sant Just Desvern, Sant Pol de Mar, Sant Vicenç dels Horts, Santa Perpètua de Mogoda, Viladecans, Vilanova del Camí i Vilassar de Mar.
 La instal·lació del GIAM comporta la visita i assessorament d'un tècnic de l'OPC i l'organització i realització de la migració de les dades de les versions dels programaris anteriors de la Xarxa d'Arxius Municipals.

GESTIÓ INTEGRAL D'ARXIUS MUNICIPAL - GIAM – 2013			
30 Instal·lacions (2008 – 2013)	Sol·licituds	Instal·lacions	Pendents
	3 Ajuntaments	3 Ajuntaments	6 Ajuntaments
	Lliçà de Vall	Castellar del Vallès	Lliçà de Vall
	El Masnou	El Masnou	Navarcles
	Polinyà	Sant Fost de Campsentelles	El Papiol
			Polinyà
			Sant Quirze del Vallès
			Sitges



- **16** Cartell de les IV Jornades d'Educació i Arxius

- L'OPC va participar en el Comitè Científic de les *IV Jornades Educació i Arxius* que tractaren *El món educatiu, usuari de l'arxiu per a la recerca*, organitzades per l'Arxiu Nacional de Catalunya (ANC) i l'Institut de Ciències de l'Educació de la Universitat de Barcelona amb la col·laboració del Departaments de Cultura i d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, la Diputació de Barcelona, la Facultat de Biblioteconomia i Documentació de la Universitat de Barcelona, l'Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents de la Universitat Autònoma de Barcelona i l'Associació d'Arxivers i Gestors de Documents de Catalunya, celebrades els dies 27 i 28 de juny, al mateix ANC.

- Es va treballar en l'organització del *8è Laboratori d'Arxius Municipals* de 2014 al CCCB, jornada organitzada conjuntament per la Subdirecció d'Arxius i Museus de la Generalitat de Catalunya, l'Arxiu Municipal de Barcelona, l'Associació d'Arxivers – Gestors de Documents de Catalunya i l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona.

- Cal destacar la bona acollida de l'aplicatiu corporatiu *Arxius Municipals Digitals* que es va posar en marxa durant el primer trimestre d'enguany. Aquesta eina inclou les actes del Arxius Municipals del Programa de Manteniment <http://www.diba.cat/amd/> i està en estudi la possibilitat d'incorporar les actes que s'han digitalitzat dels arxius municipals de la Central de Serveis Tècnics.

- La Comunitat Virtual de la Xarxa d'Arxius Municipals va complir el seu primer any de funcionament amb 132 usuaris d'arxius municipals registrats.

- D'altra banda, el mes d'octubre es va iniciar el treball entre l'Oficina de Patrimoni Cultural i la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius de la Diputació de Barcelona el projecte de construcció i millora d'una nova versió multientitat del GIAM.

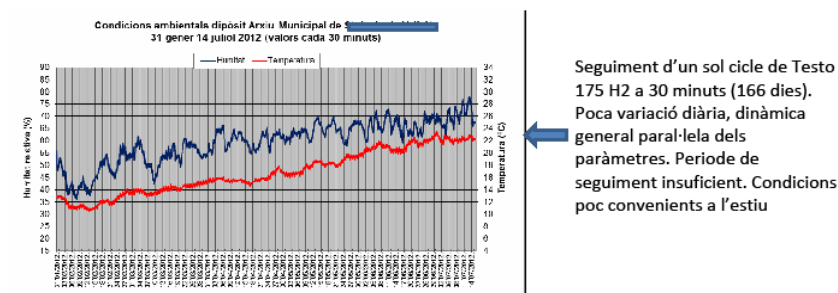
ESTUDIS I PROJECTES DE 2013			
Actuacions		Assistents	
Estudis i Projectes	Cessió del programari GIAM	3 Ajuntaments	
	Participació en el Comitè Científic de les IV Jornades Educació i Arxius.		
	Organització del 8è Laboratori d'Arxius Municipals		
	Aplicatiu d'Arxius Municipals Digitals		
	Comunitat de la Xarxa d'Arxius Municipals	132 usuaris	



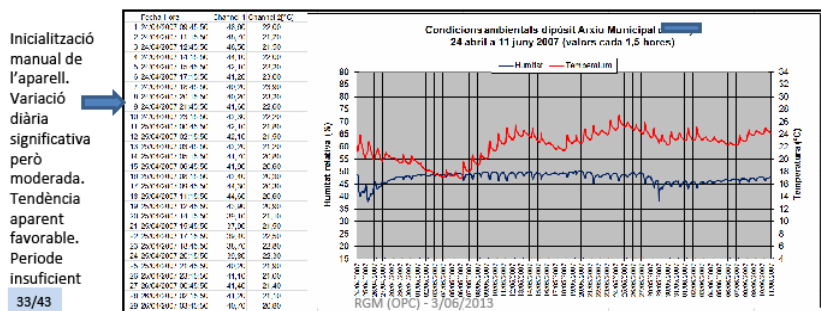
- 17 25a Reunió de la CST. Sant Just Desvern. 06/06/2013

- PROGRAMA DE FORMACIÓ I RECICLATGE

- El dia 3 de juny es va realitzar el curs d'Ús i explotació de dades d'aparells d'ús climàtic, amb l'objectiu d'oferir als arxivers i arxiveres municipals els coneixements sobre l'ús i explotació de dades d'aparells per controlar les condicions climàtiques dels dipòsits que conserven fons i col·leccions documentals de l'Arxiu Municipal. Els curs es va estructurar en dues parts, l'una d'explicació tècnica de funcionament i ús dels aparells Testo, a càrrec de la mateixa empresa i una segona part d'explotació de les dades climàtiques recollides, a càrrec de l'arxiver itinerant Rafel Ginebra, amb l'assistència de 22 persones.



Seguiment d'un sol cicle de Testo 175 H2 a 30 minuts (166 dies). Poca variació diària, dinàmica general paral·lela dels paràmetres. Període de seguiment insuficient. Condicions poc convenientes a l'estiu



- 18 Detall del material projectat en la sessió.

- Els mesos de juny i novembre s'han organitzat dues edicions del *Curs digitalitzar i difondre als arxius municipals* per als arxivers de la Xarxa d'Arxius Municipals, amb l'objectiu d'oferir els coneixements sobre la digitalització de fons i col·leccions documentals com a estratègia de conservació i difusió de l'Arxiu Municipal. En total, hi han participat 57 persones. Cada edició ha tingut una durada de 3 sessions i 12 hores.

- El 10 de desembre es va realitzar la quarta edició de la sessió formativa del programari de Gestió Integral d'Arxius Municipals (GIAM) de l'OPC per als arxivers de la Central de Serveis Tècnics. Hi van participar 8 persones.

PROGRAMA DE FORMACIÓ I RECICLATGE DE 2013			
Actuacions		Assistents	Diputació de Barcelona
Programa de formació			
	<i>Curs d'Ús i explotació de dades d'aparells d'ús climàtic</i>	22 arxivers	--
	<i>2 Edicions del curs digitalitzar i difondre als arxius municipals</i>	57 arxivers	2.400,00 €
	<i>Curs GIAM per a tècnics de la CST</i>	8 assistents	
	SUBTOTAL		2.400,00 €



- 19 Programa de Formació. Curs de *Digitalitzar i difondre als arxius municipals*

- GESTIÓ INTERNA

En aquest exercici s'han realitzat 6 assessoraments a arxius de la Central de Serveis Tècnics, dels que destaquen els relacionats amb la migració de dades i resolució d'incidències de les instal·lacions del GIAM.

La gestió interna de la Central de Serveis Tècnics s'ha centrat en l'elaboració del Resum d'activitats i els indicadors de funcionament, i les comunicacions als responsables dels ajuntaments amb els indicadors individuals.

GESTIÓ INTERNA 2013			
	Arxiu Municipal	Participants	Diputació de Barcelona
Gestió interna			
	<i>Assessorament a Arxius Municipals de la CST</i>	6 Ajuntaments	--
	<i>Resum d'activitats, Enquesta de la CST i indicadors individuals</i>	--	--



- 20 27a. Reunió de la CST. Montornès del Vallès. 12/12/2013



3. – DESPESES

- SUPORT AL TRACTAMENT ARXIVÍSTIC

Contractació d'arxivers.....75.225,00 €

- COMPRES CONJUNTES

Aparells de control de dades climàtiques (cessions i préstec)2.776,95 €

Deshumidificadors.....1.255,98 €

Material de conservació14.027,77 €

- PROGRAMA DE RESTAURACIÓ

Restauració de documents i tractaments generals.....20.542,07 €

- PROGRAMA DE DIGITALITZACIÓ

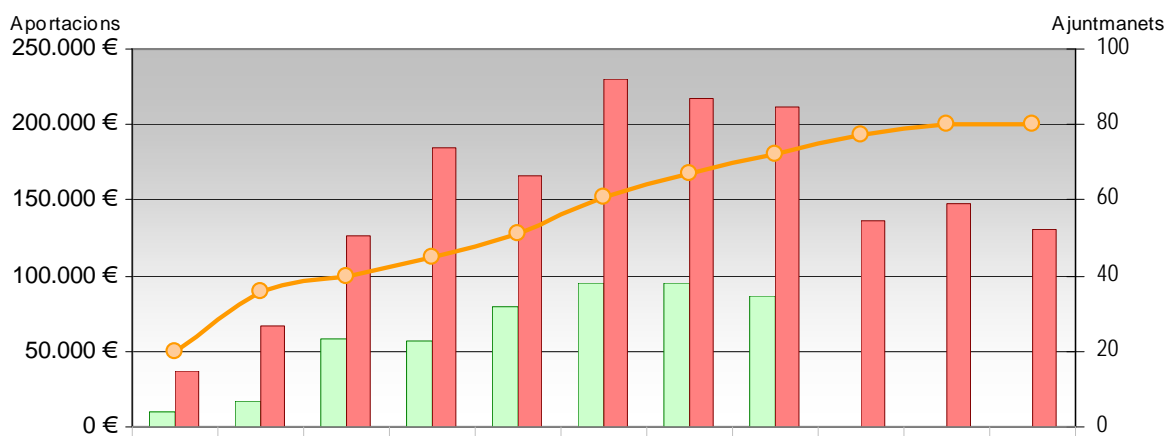
Digitalització d'Actes del Ple Municipal13.935,04 €

- FORMACIÓ

Curs de *Digitalització i difondre als arxius municipals*2.400,00 €

TOTAL..... 130.162,81 €

4. – GRÀFIC D'APORTACIONS ECONÒMIQUES



Subvencions de DB	9.600 €	17.450 €	58.100 €	56.350 €	80.000 €	95.300 €	94.500 €	87.100 €	- €	- €	- €
Aportacions directes de la Diputació de Barcelona	37.383 €	67.279 €	125.733 €	184.470 €	166.506 €	229.445 €	217.141 €	211.372 €	135.736 €	148.069 €	130.163 €
Ajuntaments	20	36	40	45	51	61	67	72	77	80	80

5. – RELACIÓ D'ARXIUS MUNICIPALS

Central de Serveis Tècnics - Xarxa d'Arxius Municipals

Municipi Adreça	Nom Arxiu Codi Postal	Telèfon	Arxiver / arxivera: Adreça correu electrònic:
AMETLLA DEL VALLÈS Pl. de l'Ajuntament, 1	Arxiu Municipal de l'Ametlla del Vallès 08480	93 843 25 01 Ext. 134	Crisant Tengo Valleiola tengovc@ametlla.cat
ARENYS DE MAR Riera Bisbe Pol, 8-10	Arxiu Municipal Fidel Fita d'Arenys de Mar 08350	93 795 95 19 Ext. 255	Hug Palou i Miquel paloumh@arenysdemar.cat
ARGENTONA Ca. de Ramon Par, 1	Arxiu Municipal d'Argentona 08310	93 797 49 00 Ext. 700	Gemma Bravo Gordo arxiu@argentona.cat
BADALONA Pl. de l'Assemblea de Catalunya, 1	Arxiu Històric de la Ciutat de Badalona 08911	93 384 17 50	Montserrat Carreras Garcia mcarreras@museudebadalona.cat
BADALONA Av. Marquès de Montroig, 144	Arxiu Històric de la Ciutat de Badalona 08912	93 397 65 61	Dolors Soler Escudé dsoler@badalona.cat
BIGUES I RIELLS Av. de Prat de la Riba, 167	Arxiu Municipal de Bigues i Riells 08415	93 865 62 25 Ext. 235	Anna Plans Aliberch arxiu@biguesiriells.cat
CALAF Pl. Gran, 2	Arxiu Municipal de Calaf 08280	93 869 85 12	Yolanda Ruíz Martínez arxiucalaf@diba.cat
CALDES DE MONTBUI Pl. de la Font del Lleó, 11	Arxiu Municipal de Caldes de Montbui 08140	93 865 56 56 Ext. 1205	Esther Sánchez Alameda arxiu@caldesdemontbui.cat
CANET DE MAR Ca. Ample, 11	Arxiu Municipal de Canet de Mar 08360	93 794 39 40	Iolanda Serrano Seoane arxiu@canetdemar.cat
CANOVELLES Ca. de Gregorio Marañon, 7	Arxiu Municipal de Canovelles 08420	93 840 69 76	---
CARDEDEU Pg. Pau Gesa, 62	Arxiu Municipal de Cardedeu 08440	93 844 40 04 Ext. 277	Joan Banús i Tort arxiu@cardedeu.cat
CASTELLAR DEL VALLÈS Ca. Major, 74	Arxiu Municipal de Castellar del Vallès 08211	93 714 46 82 Ext. 1380	Sílvia Sáiz Calvó arxiu@castellarvalles.cat
CASTELLBISBAL Av. de Pau Casals, 9	Arxiu Municipal de Castellbisbal 08755	93 772 02 25 Ext. 242	Issac Álvarez i Brugada arxiu@castellbisbal.cat
CASTELLDEFELS Pl. de l'Església, s/n	Arxiu Municipal de Castelldefels 08860	93 665 11 50 Ext. 1002	Juan José Vas Rafael juanjose.vas@castelldefels.org

CENTELLES Ca. Nou, 19	Arxiu Municipal de Centelles 08540 93 881 03 75 Ext. 220	Maria Dolors Bernal Creus bernalcm@diba.cat
CERDANYOLA DEL VALLÈS Ptge. de l'Ajuntament, 1	Arxiu Municipal de Cerdanyola del Vallès 08290 93 580 88 88 Ext. 3163	Àngel Soler Espuñes solerea@cerdanyola.cat
CORBERA DE LLOBREGAT Ca. de la Pau, 5	Arxiu Municipal de Corbera de Llobregat 08757 93 650 02 11 Ext. 269	Núria Fusalba Cortat nfusalba@corberadellobregat.cat
CUBELLES Ca. Joan XXIII, 30	Arxiu Municipal de Cubelles 08880 93 895 78 50 Ext. 7	Núria Jané Orpí janeon@cubelles.org
DOSRIUS Ca. de Sant Antoni, 1	Arxiu Municipal de Dosrius (AMD) 08319 93 791 97 40	Neus Alsina i Boix alsinabn@diba.cat
ESPARREGUERA Ca. dels Cavallers, 26	Arxiu Municipal d'Esparreguera 08292 93 777 75 71 Ext. 1	Rosa M. Codina Companys codinacr@esparreguera.cat
ESPLUGUES DE LLOBREGAT Ca. d'Àngel Guimerà, 38 1r	Arxiu Municipal d'Esplugues de Llobregat 08950 93 371 33 50 Ext. 2113	Marta de Planell i Mas mplanell@esplugues.cat
GAVÀ Ca. de Salvador Lluch, 22	Arxiu Municipal de Gavà 08850 93 263 96 30 Ext. 9638	Assumpció Gabernet Tejedor agabernet@gava.cat
GRANOLLERS Ca. de Sant Josep , 7	Arxiu Municipal de Granollers 08401 93 842 67 37	Roser Rodríguez Baches arxiu@ajuntament.granollers.cat
HOSPITALET DE LLOBREGAT, L' Ca. del Cobalt, 57 - 59	Arxiu Municipal de l'Hospitalet de Llobregat 08907 93 403 29 10	Màrius de Juan Escuder mdjuan@l-h.cat
LLAGOSTA, LA Ca. del Mercat , 2	Arxiu Municipal de la Llagosta 08120 93 560 39 11 Ext.1034	Joan Bartalot Padrós bartalotpi@llagosta.cat
LLIÇÀ DE VALL Pl. de la Vila, s/n	Arxiu Municipal de Lliçà de Vall 08185 93 843 90 00 Ext. 330	Anna M. Busto Veiga bustova@lissadevall.cat
MALGRAT DE MAR Ca. de Mar, 63	Arxiu Municipal de Malgrat de Mar 08380 93 761 47 14 Ext. 102	Josep Maria Crosas Malleu jmcrosas@ajmalgrat.cat
MANLLEU Pl. de Fra Bernadí, 6	Arxiu Municipal de Manlleu 08560 93 850 66 66 Ext. 162	Empar Costa Serra costase@manlleu.cat
MANRESA Pl. Major, 5	Arxiu Municipal de Manresa 08241 93 878 24 45	Rosa M ^a Immaculada Comes Bosch icomes@ajmanresa.cat
MARTORELL Ca. de Llosetles, 46	Arxiu Municipal de Martorell 08760 93 774 04 21	---
MARTORELLES Pl. de l'Ajuntament, 1	Arxiu Municipal de Martorelles 08107 93 570 57 32 Ext. 9	Gràcia Pedrosa i Domènech arxiu@martorelles.cat

MASNOU, EL Ca. de Sant Francesc d'Assís, 28	Arxiu Municipal del Masnou 08320 93 540 15 11	Cristina Espuga Condal arxiu@elmasnou.cat
MATADEPERA Ca. de Sant Quirze, 2 baixos	Arxiu Municipal de Matadepera 08230 93 730 17 77	Jaume Munuera Bermejo munuerabj@matadepera.cat
MOLINS DE REI Ca. de Jacint Verdguer, 95 bis	Arxiu Municipal de Molins de Rei 08750 93 680 33 40 Ext. 145	David Lobato Buil arxiu@molinsderei.cat
MOLLET DEL VALLÈS Pl. Major, 1	Arxiu Municipal de Mollet del Vallès 08100 93 571 95 00	Dolors González Reche arxiu_municipal@molletvalles.cat
MONISTROL DE MONTSERRAT Pl. de la Font, 2	Arxiu Municipal de Monistrol de Montserrat 08691 93 835 00 11 Ext. 24	Joan-Xavier Quintana i Segalà arxiuonistrolm@diba.cat
MONTCADA I REIXAC Av. de la Unitat, 6	Arxiu Municipal Adm. de Montcada i Reixac 08110 93 572 64 74 Ext. 1022	Josep M ^a Pons i Casanoves jmpons@montcada.org
MONTORNÈS DEL VALLÈS Av. de la Llibertat, 2	Arxiu Municipal de Montornès del Vallès 08170 93 572 11 70 Ext. 9128	Nicolau Guanyabens i Calvet arxiu@montornes.cat
NAVARCLES Pl. de la Vila, 1	Arxiu Municipal de Navarcles 08270 93 831 00 11	Eva Santaulària Soldevila santaulariase@diba.cat
OLESA DE MONTSERRAT Ca. de Salvador Casas,26	Arxiu Històric Municipal d'Olesa de Montserrat 08640 93 778 00 50 Ext. 2009	Antoni Pérez Solsona perezst@olesam.cat
PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS Pl. de la Vila, 1	Arxiu Municipal de Palau-Solità i Plegamans 08184 93 864 80 56	Susana Carrillo Morales arxiu@palauplegamans.cat
PAPIOL, EL Av. de la Generalitat, 7-9	Arxiu Municipal del Papiol 08754 93 673 02 20	Margarida Bosch i Radó boschrm@elpapiol.cat
PARETS DEL VALLÈS Ca. de la Travessera, 1	Arxiu Municipal de Paret del Vallès 08150 93 573 98 00 Ext. 213	Alicia Pozo Figueroa arxiu@parets.cat
PINEDA DE MAR Pl. de Catalunya, 1	Arxiu Municipal de Pineda de Mar 08397 93 767 15 60 Ext. 119	Francesc Roldan i Sànchez froldan@pinedademar.cat
POLINYÀ Pl. de la Vila, 1	Arxiu Municipal Polinyà 08213 93 713 02 64 Ext. 110	Alicia García Gutiérrez garciaga@ajpolinya.cat
PRAT DE LLOBREGAT, EL Pl. de Catalunya, 39 - 41	Arxiu Municipal del Prat de Llobregat 08820 93 478 28 58	Margarida Gómez Inglada gomez@elprat.cat
PREMIÀ DE DALT Pl. de la Fàbrica, 1	Arxiu Municipal de Premià de Dalt 08338 93 693 15 11	Eulàlia Ribera Llonc laliribera@premiadedalt.cat
PREMIÀ DE MAR Ca. de Miquel Moragas, 12	Arxiu Municipal de Premià de Mar 08330 93 741 74 00 Ext. 1630	M. Àngels Costa i Martorell costamara@premiademar.cat

RIPOLLET Pl. de la Constitució, s/n	Arxiu Municipal de Ripollet 08291 93 504 60 00 Ext. 4910	Sylvia Ougo Torrea arxiunicipal@ripollet.cat
ROCA DEL VALLÈS, LA Ca. Lope de Vega, 10 Centre Cultural	Arxiu Municipal de la Roca del Vallès 08430 93 842 44 61	Carme Juan i Richarte arxiu@laroca.cat
RUBÍ Cra. de Terrassa, 216, 2n.	Arxiu Municipal de Rubí 08191 93 588 70 00 Ext. 8213	Judit Tapiolas Badiella arxiu@ajrubi.cat
SABADELL Ca. de la Indústria, 32-34	Arxiu Històric de Sabadell 08202 93 726 87 77	Joan Comasòlivas i Font ahs@ajsabadell.cat
SANT ADRIÀ DE BESÒS Ca. de Mossèn Josep Pons, 5	Arxiu Municipal de Sant Adrià de Besòs 08930 93 381 20 04 Ext. 3631	Pere Guaita Jiménez arxiu@sant-adria.net
SANT ANDREU DE LA BARCA Pl. de l'Ajuntament, 1	Arxiu Municipal de Sant Andreu de la Barca 08740 93 635 64 00 Ext. 218	Mercè Aymerich Boltà maymerich@sabarca.cat
SANT ANDREU DE LLAVANERES Cra. de Sant Vicenç, 14 - Can Caralt	Arxiu Municipal de Sant Andreu de Llavaneres 08392 93 792 92 82	Lluís Albertí i Serra museu.arxiu@santandreudellavaneres.cat
SANT BOI DE LLOBREGAT Ca. de l'Hospital, 9 Can Torrent	Arxiu Històric Municipal de Sant Boi de Llobregat 08830 93 635 12 00 Ext. 158	Carles Serret i Bernús ahmsbl@santboi.cat
SANT BOI DE LLOBREGAT Pl. de l'Ajuntament, 1	Arxiu Admi. Municipal de Sant Boi de Llobregat 08830 93 635 12 00 Ext. 212	Roser Latorre Tafarell arxiu@santboi.cat
SANT CELONI Ca. Campins, 4	Arxiu Municipal de Sant Celoni 08470 93 867 11 25	Maria José Navarro Arriaga arxiu@santceloni.cat
SANT CUGAT DEL VALLÈS Pl. de la Vila, 1	Arxiu Municipal de Sant Cugat del Vallès 08172 93 565 70 00 Ext. 3554	Francesc Giménez Martín arxiu@santcugat.cat
SANT ESTEVE SESROVIRES Ca. de Josep Tarradellas, 10-12, bxs	Arxiu Municipal de Sant Esteve Sesrovires 08635 93 771 53 92	Elisa Llanos Retamero arxiunicipal@sesrovires.cat
SANT FOST DE CAMPSENTELLES Pl. de la Vila, 1	Arxiu Municipal de Sant Fost de Campsentelles 08105 93 579 69 80 Ext. 212	Rosalía Areñas Rusiñol arenasrr@diba.cat
SANT FRUITÓS DE BAGES Cra. de Vic, 35 -37	Arxiu Municipal de Sant Fruitós de Bages 08272 93 878 97 00 Ext. 202	Anna Cura Subirana curasa@santfruitos.cat
SANT JOAN DE VILATORRADA Ca. Major, 91-93	Arxiu Municipal de Sant Joan de Vilatorrada 08250 93 876 40 40	Francesc Xavier Sánchez Climent sanchezcf@santjoanvilatorrada.cat
SANT JOAN DESPÍ Av. de Barcelona, 41	Arxiu Municipal de Sant Joan Despí 08970 93 477 00 51 Ext. 2142	Montserrat Duran Albareda montseda@sjespi.net
SANT JUST DESVERN Pl. Verdaguer, 2	Arxiu Municipal de Sant Just Desvern 08960 93 480 48 00 Ext. 821	Jordi Amigó i Barbeta arxiunicipal@santjust.cat

SANT PERE DE RIBES Ca. Major, 110	Arxiu Municipal de Sant Pere de Ribes 08810 93 896 73 00 Ext. 281	Laura Tomàs Sánchez tomassl@santperederibes.cat
SANT POL DE MAR Ca. d'Ignasi Mas Morell, 12 bxs	Arxiu Municipal de Sant Pol de Mar 08395 93 760 33 38 Ext. 1260	Cristina Bosch Prat arxiu@santpol.cat
SANT QUIRZE DEL VALLÈS Pl. de la Vila, 1	Arxiu Municipal de Sant Quirze del Vallès 08192 93 721 68 00 Ext. 5100	Joana Aguilar Sánchez joana.aguilar@santquirzevalles.cat
SANT SADURNÍ D'ANOIA Pl. de l'Ajuntament, 1	Arxiu Municipal de Sant Sadurní d'Anoia 08770 93 891 03 25 Ext. 0415	Alejandro Cruces i Redondo arxiu@santsadurni.cat
SANT VICENÇ DE CASTELLET Pl. de la Generalitat, s/n	Arxiu Municipal de Sant Vicenç de Castellet 08295 93 693 06 11 Ext. 1161	Emma Vila Esteban sid@svc.cat
SANT VICENÇ DELS HORTS Ca. de Barcelona, 16-18 Ca l'Aragall	Arxiu Municipal de Sant Vicenç dels Horts 08620 93 656 49 41	Roser Calpe Andreo arxiu@svh.cat
SANTA COLOMA DE GRAMENET Pl. de la Vila, 1	Arxiu Municipal de Santa Coloma de Gramenet 08921 93 462 40 00 Ext. 2722	Rosa Maria Delgado Sanzmillà delgadosr@gramenet.cat
SANTA PERPÈTUA DE MOGODA Pl. de la Vila, 5	Arxiu Municipal de Santa Perpètua de Mogoda 08130 93 574 32 34 Ext. 2006	Carmen Clara Munté Van Enkhuizen arxiu@staperpetua.cat
SENTMENAT Pl. de la Vila, 1	Arxiu Municipal Sentmenat 08181 93 715 30 30 Ext. 142	Maria Guàrdia Estrada arxiu@sentmenat.cat
SITGES Ca. Pruelles, 1, bxs. Pol. Mas Alba	Arxiu Històric i Municipal de Sitges 08870 93 810 91 00 Ext. 1001	M. Antònia Vilanova Murillo vilanovama@sitges.cat
TERRASSA Raval de Montserrat, 14-20	Arxiu Municipal Administratiu de Terrassa 08221 93 739 70 00 Ext. 3785	Teresa Cardellach Giménez arxiu.municipal@terrassa.cat
TORELLÓ Ca. Capsavila, 2	Arxiu Municipal de Torelló 08570 93 850 54 98	Gemma Carretero i Verdaguer arxiu@ajtorello.cat
VALLDOREIX EMD Rbla. Jacint Verdaguer, 185	Arxiu Municipal de Valldoreix 08197 93 674 27 19	Juan José Cortés García arxiu@valldoreix.cat
VIC Ca. de la Ciutat, 1	Arxiu Municipal de Vic 08500 93 886 21 00 Ext. 11238	Francesc de Rocafiguera i Garcia rocafigueragf@vic.cat
VILADECANS Ca. Guifré el Pelós, 32-36	Arxiu Municipal de Viladecans 08840 93 635 29 85	Manuel Luengo Carrasco arxiuunicipal@viladecans.cat
VILANOVA DEL CAMÍ Pl. del Castell, 1	Arxiu Municipal de Vilanova del Camí 08758 93 805 44 22	Mireia Salazar Pérez arxiu@vilanovadelcami.cat
VILASSAR DE MAR Ca. de Sant Artur, 61	Arxiu Municipal de Vilassar de Mar 08340 93 750 29 57	Cristina Simó Recasens arxiuunicipal@vilassardemar.cat

6. – INDICADORS

Dades generals de la Xarxa d'Arxius Municipals

Variació dels dos
darrers anys

Dades d'adhesions de la Xarxa d'Arxius Municipals

	2009	2010	2011	2012	2013	Variació
Central de Serveis Tècnics						
Municipis de menys de 10.000 habitants	15	15	17	19	19	0%
Municipis de 10.001 a 25.000 habitants	25	28	30	31	32	
Municipis de 25.001 a 50.000 habitants	13	14	15	15	14	
Municipis de més de 50.000 habitants	14	15	15	15	15	
Programa de Manteniment						
	115 arxius	120 arxius	124 arxius	131 arxius	136 arxius	4%

* Obs.: Martorell no té arxiver/a. ** Obs.: Martorell i Canovelles no tenen arxiver/a. *** Obs.: Canovelles, Martorell i Montmeló no tenen arxiver/a.

Població

Població total de la província	5.487.935	5.511.110	5.529.099	5.552.020	5.540.925	-0,2%
Xarxa d'Arxius Municipals	2.729.207	2.950.643	3.036.671	3.085.489	3.085.489	0,0%
<i>Central de Serveis Tècnics</i>	2.507.222	2.718.457	2.798.302	2.825.557	2.821.318	-0,2%
<i>Programa de Manteniment</i>	221.985	232.186	238.369	259.932	270.436	4,0%

Dades de personal de la Central de Serveis Tècnics (CST) ¹

Personal dels Arxius Municipals de la Central de Serveis Tècnics

	2009	2010**	2011	2012	2013	Variació
Nombre de treballadors	143	187	177	167	168	1%

¹ resposta per municipi però Badalona 2, Sant Boi Llobregat 2. ** Augment significatiu per contractació de plans d'ocupació

Total de personal dels Arxius Municipals de la Central de Serveis Tècnics

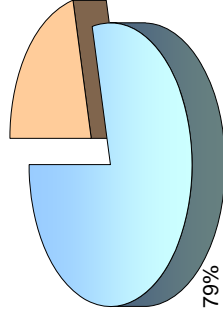
	2012		2013	
	Personal	Arxivers	Personal	Arxivers
1.- Municipis de menys de 10.000 habitants	14	13	16	12
2.- Municipis de 10.001 a 25.000 habitants	34	24	46	28*
3.- Municipis de 25.001 a 50.000 habitants	29	16*	39	15*
4.- Municipis de més de 50.000 habitants	66	37	77	37

Arxivers dels Arxius Municipals de la Central de Serveis Tècnics

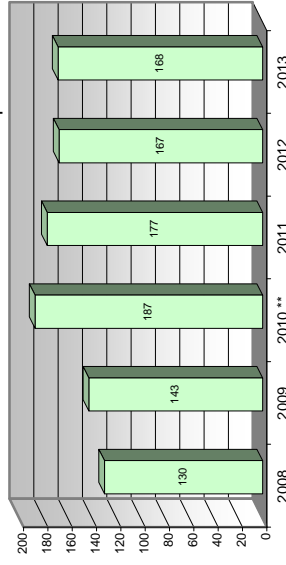
	2012		2013	
	Arxivers	Arxivers	Arxivers	Arxivers
1.- Municipis de menys de 10.000 habitants	0,6	0,6	1,1*	1,2
2.- Municipis de 10.001 a 25.000 habitants	0,9	0,9	2,7*	2,8*
3.- Municipis de 25.001 a 50.000 habitants	1,2	1,1	1,7*	1,5*
4.- Municipis de més de 50.000 habitants	2,4	2,5	3,7	3,7

* Hi ha un municipi del grup sense arxiver.

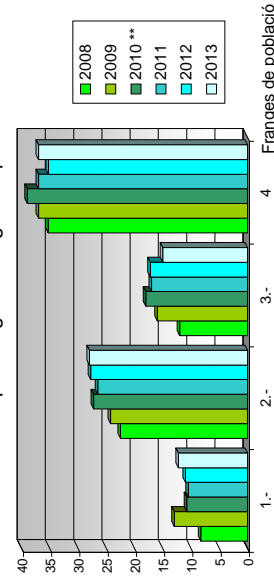
Població representada a la
Xarxa d'Arxius Municipals - 2013
(excepte Barcelona ciutat)



Total de treballadors dels Arxius Municipals



Arxivers Municipals segons franges de població



CST - Dades d'organització

	2009	2010	2011	2012	2013	Variació
--	------	------	------	------	------	----------

Arxius Municipals amb Reglament
Arxius que comptem amb Quadre de fons

	28	30	34	34	44	29%
	57	62	69	75	75	0%

Adscripció de l'ArxIU Municipal

Alcaldia	7	8	5	8	10	25%
Secretaria	25	29	33	31	29	-6%
Reg. de cultura	18	16	22	23	24	4%
Ens autònom	2	3	2	1	1	0%
Altres	14	15	15	19	16	-16%

Tipus d'ArxIU Municipal

ArxIU Municipal	61	66	72	76	72	0%
ArxIU Històric Mpal.	2	2	2	2	3	50%
ArxIU Adm. Mpal.	3	3	3	4	5	67%

CST - Dades econòmiques

	2009	2010	2011	2012 *	2013	Variació
--	------	------	------	--------	------	----------

Pressupost total

	3.610.447 €	3.520.376 €	3.726.891 €	5.106.264 €	4.433.964 €	-13%
<i>Pressupost de funcionament</i>	431.087 €	530.415 €	355.073 €	530.709 €	451.240 €	-15%
<i>Pressupost de personal</i>	3.179.360 €	2.989.961 €	3.371.818 €	4.575.555 €	3.982.724 €	-13%

Nombre d'Arxius Municipals amb pressupost propi

	38 arxius	42 arxius	41 arxius	42 arxius	44 arxius	5%
--	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	----

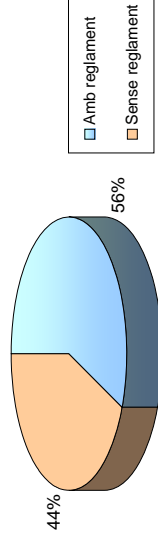
Promig de pressupostos dels Arxius Municipals segons trams de població i respostes de les enquestes

Arxius Municipals amb pres. Propi (func. i per.)	2012	2013
1.- Municipis de menys de 10.000 habitants	5	6
2.- Municipis de 10.001 a 25.000 habitants	15	19
3.- Municipis de 25.001 a 50.000 habitants	9	6
4.- Municipis de més de 50.000 habitants	12	12

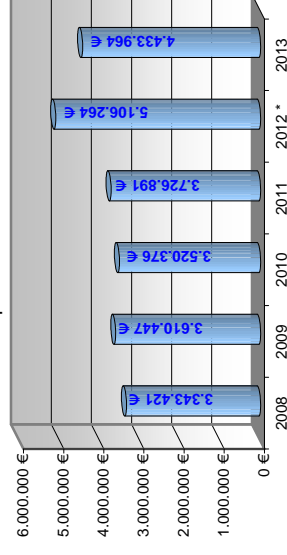
24.048,50 €	24.923,98 €	24.153,15 €	25.340,65 €	22.912,90 €	-10%
57.593,02 €	60.201,71 €	58.171,05 €	54.585,76 €	55.169,59 €	1%
96.037,95 €	81.442,61 €	67.006,44 €	65.602,71 €	73.222,48 €	12%
167.575,48 €	156.418,27 €	150.568,19 €	240.611,54 €	179.165,42 €	-26%

* Es reincorpora el pressupost de l'AH de Sabadell.

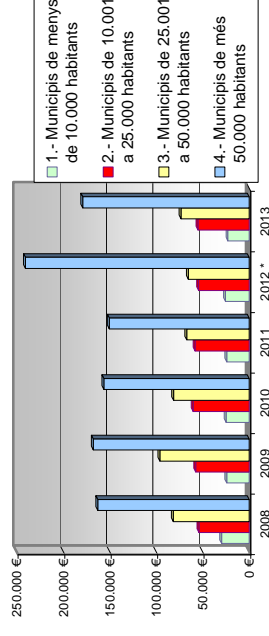
Arxius Municipals amb Reglament



Pressupost total dels Arxius



Promig de pressupostos dels Arxius Municipals segons franges de població



CST - Dades d'organització dels fons

Fons municipal	2009	2010	2011	2012	2013 *	Variació
Metres lineals	72.312,0 ml	79.802,0 ml	88.369,6 ml	91.532,3 ml	94.440,5 ml	3%
Documentació no descrita	13.778,0 ml	12.320,0 ml	15.241,4 ml	13.559,0 ml	16.921,9 ml	25%
Documentació pendent de descriure informàticament	21.575,0 ml	18.848,0 ml	19.294,4 ml	19.110,5 ml	20.058,5 ml	5%

* L'AM de l'Hospitalet modifica el recopile de la documentació no descrita amb un augment de més de 3.200ml.

Promig de documentació pendent de descriure per arxiu **

Número d'arxiu amb el 100% de documentació descrita

Número d'arxiu amb la documentació descrita en més del 90%

Número d'arxiu amb menys del 50% de documentació descrita

19%	15%	17%	15%	18%
14 arxius	19 arxius	22 arxius	22 arxius	24 arxius
29 arxius	32 arxius	38 arxius	41 arxius	39 arxius
5 arxius	6 arxius	9 arxius	8 arxius	7 arxius

** Badalona i Sant Boi de Llobregat tenen 2 arxius i 2 enquestes.

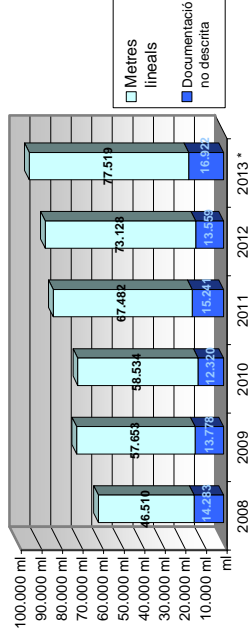
Promig de ml de documentació municipal segons franges de població

- 1.- Municipis de menys de 10.000 habitants
- 2.- Municipis de 10.001 a 25.000 habitants
- 3.- Municipis de 25.001 a 50.000 habitants
- 4.- Municipis de més de 50.000 habitants

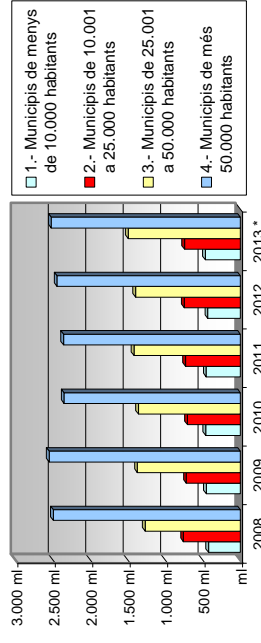
455 ml	463 ml	457 ml	435 ml	467 ml
722 ml	708 ml	732 ml	749 ml	747 ml
1.377 ml	1.362 ml	1.422 ml	1.399 ml	1.499 ml
2.554 ml	2.356 ml	2.362 ml	2.449 ml	2.526 ml

7%
0%
7%
3%

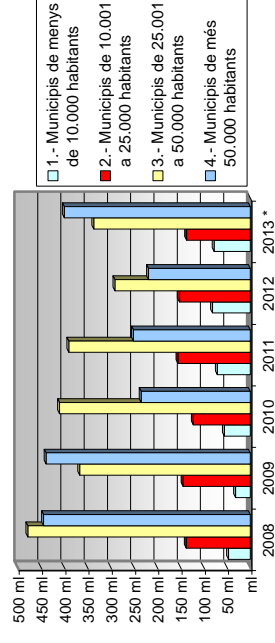
Relació de documentació dels fons municipals



Promig de ml de documentació municipal segons franges de població



Promig de ml de documentació municipal no descrita segons franges de població



Promig de ml de documentació municipal no descrita segons franges de població

- 1.- Municipis de menys de 10.000 habitants
- 2.- Municipis de 10.001 a 25.000 habitants
- 3.- Municipis de 25.001 a 50.000 habitants
- 4.- Municipis de més de 50.000 habitants

32 ml	56 ml	71 ml	81 ml	78 ml
145 ml	123 ml	156 ml	153 ml	137 ml
367 ml	410 ml	390 ml	292 ml	337 ml
439 ml	235 ml	252 ml	219 ml	400 ml

-4%
-10%
15%
83%

CST - Dades d'organització dels fons

	2009	2010	2011	2012	2013	Variació
--	------	------	------	------	------	----------

Tipus de quadre de classificació	2009	2010	2011	2012	2013	Variació
Basat en les Normes de la Generalitat de 1982	0	0	0	0	0	0%
Basat en les Normes de la Generalitat de 1989	44	46	48	46	46	0%
Desenvolupament propi o altres	17	21	29	33	34	3%
No tenen quadre de classificació / Sense resposta	6	5	2	3	2	-33%

Descripció i arxius de gestió

Arxius que tenen un sistema de descripció unificat del fons mpals.	36 arxius	38 arxius	44 arxius	48 arxius	50 arxius	4%
Arxius que treballen seguint la NODAC	16 arxius	26 arxius	36 arxius	42 arxius	48 arxius	14%
Arxius que intervenen en els arxius de gestió	37 arxius	43 arxius	52 arxius	54 arxius	49 arxius	-9%

Fons no municipals

Número de fons *	753 fons	961 fons	1.214 fons	1.315 fons	1.420 fons	8%
Metres lineals	5.331,0 ml	6.004,0 ml	5.745,0 ml	6.120,0 ml	6.386,5 ml	4%
Documentació no descrita	1.251,0 ml	1.304,0 ml	1.135,0 ml	1.294,0 ml	1.154,6 ml	-11%
Documentació pendent de descriure informàticament	1.557,0 ml	1.636,0 ml	1.489,0 ml	1.639,0 ml	1.464,6 ml	-11%
Promig de fons no municipals per arxiu	11 fons	14 fons	16 fons	16 fons	18 fons	11%
Percentatge de documentació pendent de descriure per arxiu	23%	22%	20%	21%	18%	-14%
Núm. arxius amb 100% de documentació no municipal descrita	18 arxius	20 arxius	25 arxius	39 arxius	36 arxius	-8%
Núm. arxius amb menys del 50% de doc. no municipal descrita	23 arxius	20 arxius	18 arxius	20 arxius	17 arxius	-15%

* A 2008 L'AM de l'Hospitalet ha variat el sistema de comptabilitzar el fons i redueix el total de 446 a 80 fons no municipals

Relació capacitat de ml dels arxius i documentació (cabuda dels dipòsits)**

Capacitat total dels arxius	86.550,9 ml	94.701,1 ml	110.657,0 ml	119.388,7 ml	120.606,5 ml	1%
Total de ml de documentació	76.204,0 ml	82.220,0 ml	91.838,7 ml	95.364,7 ml	98.214,3 ml	3%
Percentatge d'ocupació	86,8%	86,8%	83,0%	79,9%	81,4%	2%
Número d'arxius amb més documentació que espai.	18 arxius	20 arxius	21 arxius	20 arxius	23 arxius	15%

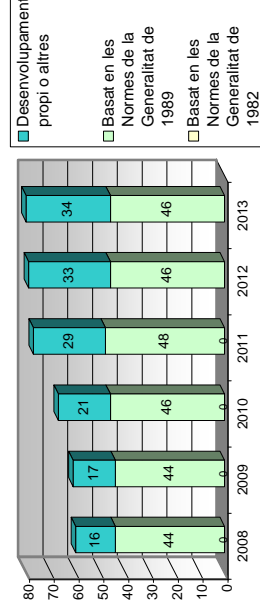
** Només s'han tingut en compte els Arxius que han contestat la pregunta de ml de documentació i capacitat dels dipòsits

Relació de ml de documentació i ocupació dels Arxius Municipals segons grandària

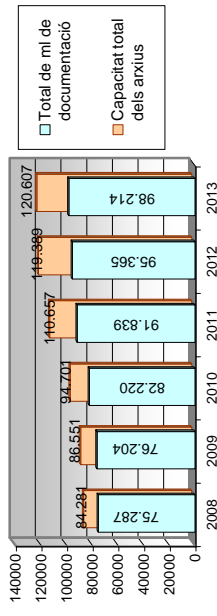
Índex d'ocupació dels Arxius Municipals segons grandària

1.- Arxius de menys de 500 ml de documentació	45,7%	76,1%	79,2%	81,8%	62,9%	-23%
2.- Arxius 500 a 1.000 ml de documentació	80,7%	80,2%	78,8%	76,7%	75,8%	-1%
3.- Arxius de més de 1.000 ml de documentació	99,9%	96,6%	84,9%	85,4%	85,0%	0%

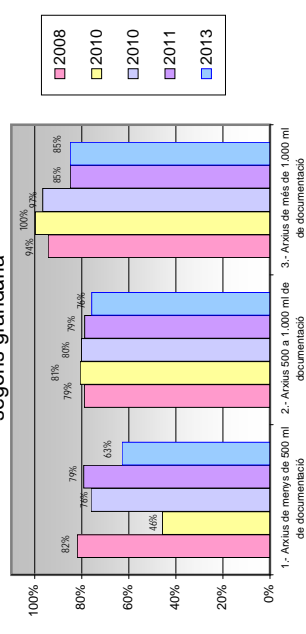
Tipus de quadre de classificació



Capacitat i ocupació dels arxius de la CST



Índex d'ocupació dels Arxius Municipals segons grandària



CST - Dades d'organització dels fons

Dades d'aplicació de les TAD

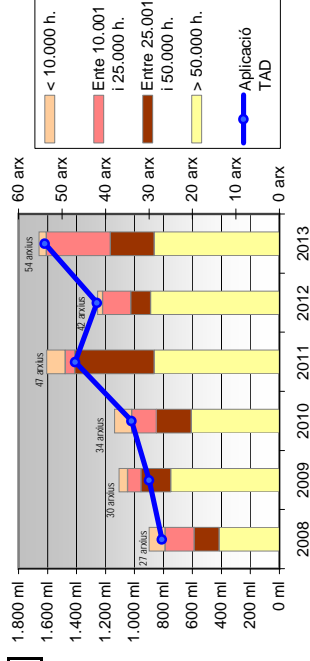
Arxius que apliquen les Taules d'Avaluació Documental

Suma de ml de documentació eliminada

MI de documentació eliminada per franges de població

- 1.- Municipis de menys de 10.000 habitants
- 2.- Municipis de 10.001 a 25.000 habitants
- 3.- Municipis de 25.001 a 50.000 habitants
- 4.- Municipis de més de 50.000 habitants

Dades d'eliminació de documentació municipal



CST - Dades de serveis

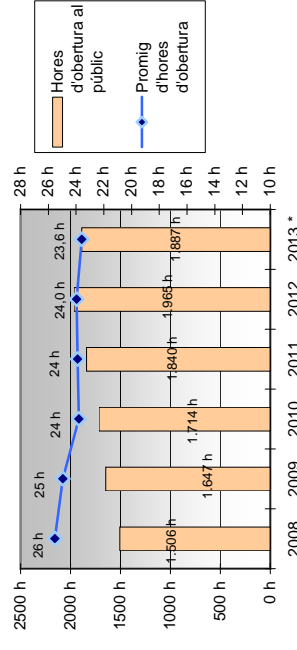
Dades d'obertura al públic

Hores d'obertura al públic

Promig d'hores d'obertura

Arxius que obren menys de 10 hores setmanals

Dades d'obertura al públic



Promig d'hores d'obertura al públic per franges de població (excepte els que obren menys de 10 hores)

- 1.- Municipis de menys de 10.000 habitants
24,3 h 23,2 h 24, h 23,9 h -1%
- 2.- Municipis de 10.001 a 25.000 habitants
25, h 21,6 h 21,5 h 20,2 h -2%
- 3.- Municipis de 25.001 a 50.000 habitants
31,3 h 27,4 h 30,5 h 29,6 h -3%
- 4.- Municipis de més de 50.000 habitants
24,5 h 25,2 h 24,7 h 25,2 h -1%

Dades d'usuaris i consultes

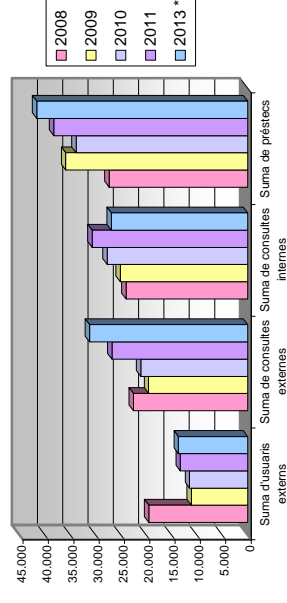
Suma d'usuaris externs

Suma de consultes externes

Suma de consultes internes

Suma de préstecs

Dades d'usuaris i consultes



* Hi ha una disminució de consultes internes per canvis en els recomptes. Destaquen els AM de Malgrat de Mar i Viladecans amb una disminució de 2259 i 2175 respectivament.

CST - Dades de serveis informatitzats

Dades dels serveis informatitzats en els Arxius Mpsals.

	2009	2010	2011	2012	2013	Variació
Sistema de gestió documental	21 arxius	27 arxius	32 arxius	35 arxius	35 arxius	0%
Instruments de descripció	60 arxius	62 arxius	69 arxius	70 arxius	70 arxius	0%
Sistema de consulta i préstec	45 arxius	50 arxius	59 arxius	60 arxius	63 arxius	5%
Calendaris de conservació i transferències	10 arxius	11 arxius	14 arxius	16 arxius	18 arxius	13%
Transferències	42 arxius	47 arxius	51 arxius	54 arxius	53 arxius	-2%
Procediment i registre d'eliminació	28 arxius	33 arxius	37 arxius	40 arxius	40 arxius	0%
Informatització del fons d'imatges	28 arxius	33 arxius	39 arxius	37 arxius	41 arxius	11%

CST - Dades d'equipament tècnic

Nombre d'ordinadors	174 ord.	205 ord.	237 ord.	244 ord.	249 ord.	2%
Relació ordinadors/treballadors	1,22	1,10	1,34	1,46	1,48	1%
Punts de consulta	427 p.con.	457 p.con.	492 p.con.	472 p.con.	469 p.con.	-1%

CST - Dades de control ambiental i seguretat

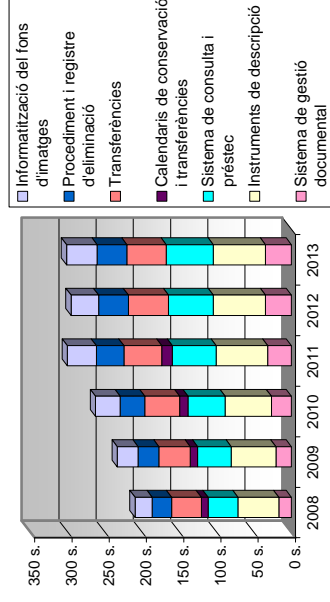
Pla d'emergència de l'Arxiu	16 arxius	18 arxius	23 arxius	24 arxius	21 arxius	-13%
Aparells de control de la temperatura	46 arxius	52 arxius	53 arxius	60 arxius	63 arxius	5%
Aparells de control de la humitat relativa	48 arxius	52 arxius	55 arxius	61 arxius	61 arxius	0%
Sistema de ventilació forçada	24 arxius	25 arxius	32 arxius	37 arxius	35 arxius	-5%
Alarma antirobatori	34 arxius	38 arxius	46 arxius	50 arxius	49 arxius	-2%
Detector d'incendis	44 arxius	46 arxius	55 arxius	58 arxius	61 arxius	5%
Portes tallafoc	28 arxius	34 arxius	39 arxius	40 arxius	42 arxius	5%
Neteja periòdica de l'Arxiu	51 arxius	57 arxius	65 arxius	68 arxius	69 arxius	1%
Neteja periòdica de contenidors i prestatgeries	34 arxius	41 arxius	41 arxius	43 arxius	42 arxius	-2%

CST - Dades de publicacions i serveis

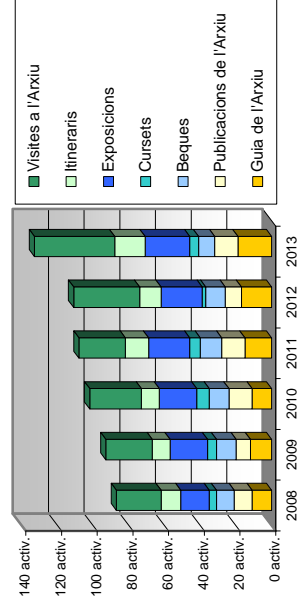
Dades generals de publicacions i serveis dels Arxius Municipals

Guia de l'Arxiu	12 arxius	11 arxius	15 arxius	17 arxius	19 arxius	12%
Publicacions de l'Arxiu	8 arxius	13 arxius	13 arxius	9 arxius	13 arxius	44%
Beques	11 arxius	11 arxius	12 arxius	11 arxius	9 arxius	-18%
Cursets	5 arxius	7 arxius	6 arxius	2 arxius	5 arxius	150%
Exposicions	21 arxius	21 arxius	23 arxius	23 arxius	25 arxius	9%
Itineraris	10 arxius	10 arxius	13 arxius	12 arxius	17 arxius	42%
Visites a l'Arxiu	26 arxius	29 arxius	26 arxius	37 arxius	45 arxius	22%
	93 accions	102 accions	108 accions	111 accions	133 accions	20%

Dades de serveis informatitzats.
Totals de dades de serveis.



Dades generals de publicacions i serveis.
Totals de dades d'activitats





**Diputació
Barcelona**

**Àrea de Coneixement
i Noves Tecnologies**

Gerència de Serveis de Cultura

Comte d'Urgell, 187

Edifici del Rellotge, 1a planta

08036 Barcelona

Tel. 934 022 566 · Fax 934 022 825

gs.cultura@diba.cat

www.diba.cat/cultura