

Xarxa d'Arxius Municipals

Central de Serveis Tècnics

Resum d'activitats 2011



**Diputació
Barcelona**

CENTRAL DE SERVEIS TÈCNICS

RESUM D'ACTIVITATS 2011

1. – PRESENTACIÓ	3
2. – INTRODUCCIÓ	5
3. – PROGRAMES	7
- PROGRAMA DE SUPORT AL TRACTAMENT ARXIVÍSTIC	7
- PROGRAMA DE COMPRES CONJUNTES	9
- CENTRAL DE PRÉSTEC	11
- PROGRAMA DE RESTAURACIÓ DE DOCUMENTS	12
- PROGRAMA DE DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS	14
- ELS GRUPS DE TREBALL	16
- ESTUDIS I PROJECTES	16
- PROGRAMA DE FORMACIÓ I RECICLATGE	18
- GESTIÓ INTERNA.....	20
4. – DESPESES.....	21
5. – GRÀFIC D'APORTACIONS ECONÒMIQUES.....	23
6. – RELACIÓ D'ARXIVS MUNICIPALS	25
7. – INDICADORS	31
8. – RECURS DE PREMSA	39

1. – PRESENTACIÓ

Els arxius municipals són, o haurien de ser, una peça bàsica de l'engranatge administratiu dels ajuntaments, a més dels custodis de la memòria col·lectiva local. Una memòria que té, evidentment, una funció cultural, com a patrimoni documental que és, però també una funció social pràctica que els fa imprescindibles en nombroses situacions quotidianes.

La Diputació de Barcelona ha estat sempre molt sensible a les necessitats dels arxius locals. Per això aposta decididament per donar suport i cooperar amb els ajuntaments a fi d'establir dinàmiques de treball en xarxa i impulsar polítiques de difusió dels arxius entre la ciutadania.

La Xarxa d'Arxius Municipals és l'instrument que, des de l'any 2003, la Diputació ha anat desplegant per cooperar amb els ajuntaments de la província de Barcelona pel que fa al seu importantíssim patrimoni documental.

Actualment, des de la Central de Serveis Tècnics es garanteix la gestió compartida de serveis i recursos arxivístics per a 77 municipis que disposen d'un responsable tècnic propi. Paral·lelament, mitjançant un programa específic, és dona servei a 124 municipis, de menys de 10.000 habitants, que no en tenen, però que han estat prèviament assessorats per l'Oficina de Patrimoni Cultural i que són assistits directament per l'equip d'arxiviers itinerants de la Diputació.

A hores d'ara, la Xarxa d'Arxius Municipals està integrada per 201 municipis. La Central de Serveis Tècnics, de la que ara us presentem el resum d'activitats corresponent al 2011, té plenament consolidades unes línies de suport com són el tractament arxivístic, les compres conjuntes i préstec de material, la restauració i digitalització de documents, l'elaboració d'estudis i projectes i les accions de formació i difusió.

Tot i l'actual conjuntura de crisi econòmica, la Diputació de Barcelona continua apostant per la progressiva normalització i avenç dels arxius municipals, amb l'objectiu que l'assessorament personalitzat, la compartició de recursos i l'intercanvi d'experiències i coneixements sigui el valor afegit d'aquesta xarxa, a més d'una forma indubtable d'estalvi i millor aprofitament dels recursos públics.

En definitiva, ens proposem impulsar la millora contínua com a principal fita de la Xarxa d'Arxius Municipals, per tal de garantir i potenciar la gestió, la conservació i la difusió social dels arxius. Només així, els arxius dels ajuntaments seran més propers i més útils tant per als usuaris interns de la pròpia administració local com per als curiosos, investigadors i ciutadans en general que en fan ús.

Mònica Querol
Diputada delegada de Cultura

2. – INTRODUCCIÓ

L'objectiu principal de la Central de Serveis Tècnics de la Xarxa d'Arxius Municipals continua sent el donar suport al patrimoni documental dels arxius municipals que disposen de responsable tècnic i impulsar dinàmiques de cooperació i intercanvi de serveis i recursos tècnics entre els seus membres.

Durant l'exercici de 2011, les adhesions a la Central de Serveis Tècnics (CST) han arribat a 77 Ajuntaments. En aquest exercici, la CST s'ha incrementat en 5 ajuntaments: Navarcles, El Papiol, Sant Andreu de la Barca, Sant Celoni i Vilanova del Camí. L'Arxiu Municipal de Martorell i Canovelles mantenen la plaça de responsable tècnic vacant.

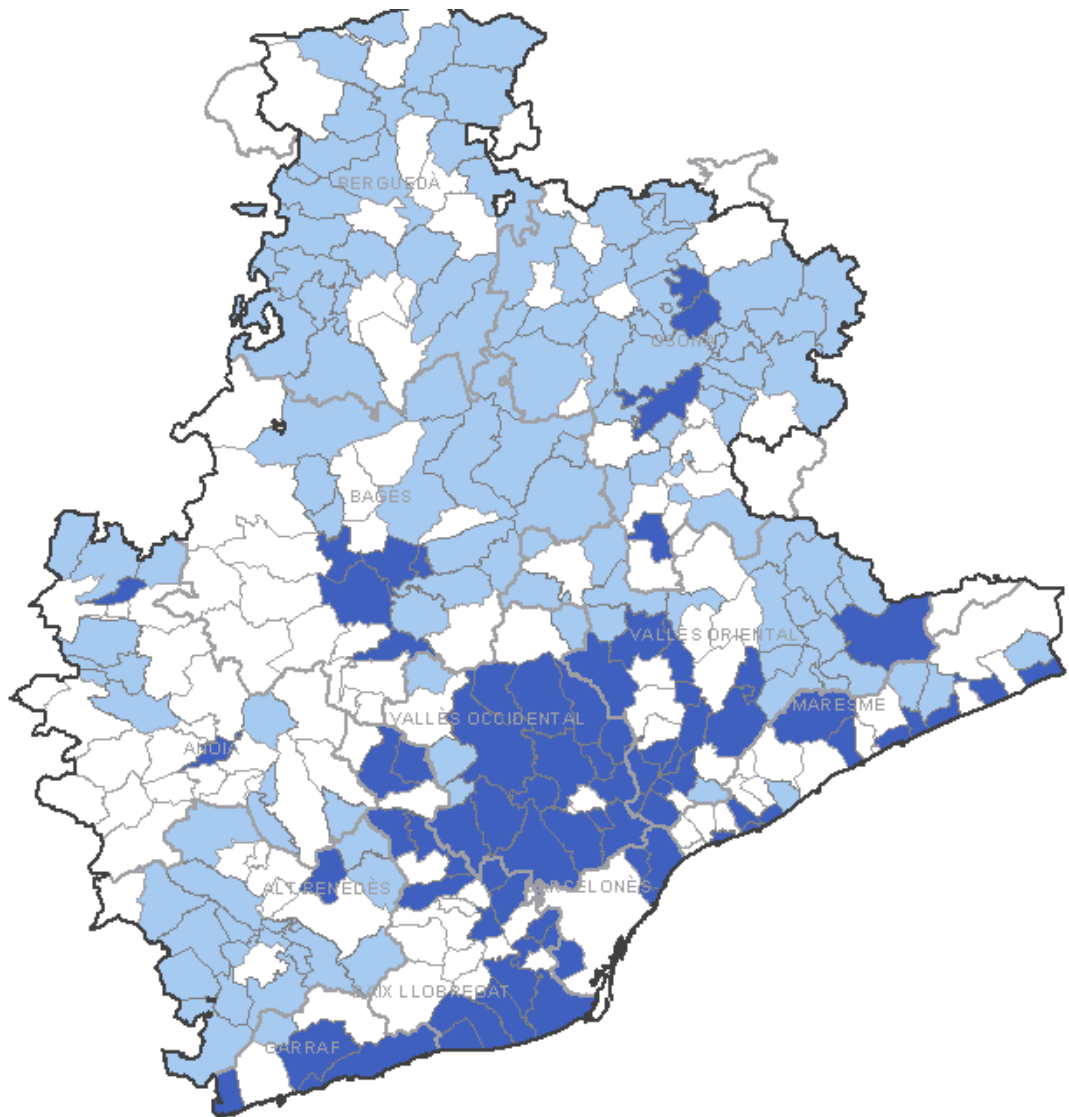
La Comissió Tècnica Assessora ha celebrat les dues reunions ordinàries al Prat de Llobregat i a Santa Coloma de Gramenet. Aquests encontres tècnics s'han completat amb presentacions d'experiències dels equips tècnics dels arxius municipals respectius. En el cas del Prat de Llobregat en destaca la inauguració del nou arxiu municipal en l'equipament del Cèntric i de Santa Coloma de Gramenet, el recorregut del servei d'arxiu municipal des dels anys vuitanta del segle XX fins a l'actualitat.

La Central de Serveis Tècnics té en funcionament els següents programes: Tractament arxivístic, restauració de documents, digitalització d'actes, compres conjuntes i central de préstec. Aquests programes s'han desenvolupat amb normalitat i sense incidències a remarcar.

Quant a la participació d'enguany hi ha una estabilització en els principals indicadors, tant absoluts com relatius. En conjunt, la CST ha actuat en 57 municipis i s'han fet 124 accions. La participació s'ha situat en el 75% dels 77 ajuntaments de la CST.

El coneixement de la situació actual dels arxius municipals que formen la CST, es continua basant en l'enquesta anual. Aquesta eina també és la principal font de dades per a l'obtenció d'indicadors generals i són bàsics per concretar els programes de suport i redireccionar-los en funció de les necessitats i suggeriments. L'enquesta es va enviar abans d'acabar l'any a tots els arxius de la CST i durant la primera quinzena de febrer s'ha pogut comptar amb les respostes.

Per últim, es considera que cal continuar la promoció del coneixement i la difusió de la funció del servei d'arxiu municipal i del patrimoni cultural en l'àmbit públic i apropar l'àmbit dels arxius municipals als ciutadans. Aquest exercici també s'ha distribuït en diversos arxius municipals el programari de Gestió Integral d'Arxius Municipals (GIAM) desenvolupat per l'equip d'arxiviers de l'Oficina de Patrimoni Cultural del Programa de Manteniment. Quant al programari específic per a la gestió d'imatges dels arxius municipals s'ha provat i desenvolupat per poder tancar una primera versió ben estructurada i operativa.



XARXA D'ARXIUS MUNICIPALS 2011



124 Ajuntaments adherits al Programa de Manteniment



77 Ajuntaments adherits a la Central de Serveis Tècnics

3. – PROGRAMES

- PROGRAMA DE SUPORT AL TRACTAMENT ARXIVÍSTIC

La CST ha col·laborat en el tractament arxivístic mitjançant la contractació directa de professionals per realitzar intervencions puntuals segons el pla de treball presentat pels mateixos arxius municipals. En aquest sentit, i segons la taula següent, els ajuntaments d'Arenys de Mar i Terrassa han aportat quantitats a les assignades al programa per ampliar les actuacions. El projectes de tractament arxivístic dels Ajuntaments d'Arenys de Mar i Terrassa s'han formalitzat amb la signatura d'un conveni específic.

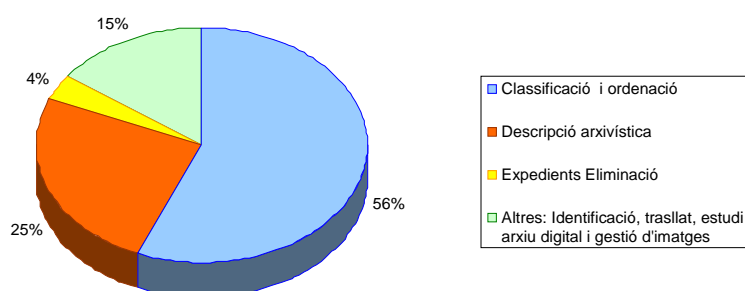
El conjunt d'arxius que han rebut el suport del programa són els següents: Arenys de Mar, Bigues i Riells, Castelldefels, Esparreguera, Premià de Mar, Sant Pere de Ribes, Sant Pol de Mar, Sant Vicenç dels Horts, Terrassa i Viladecans.

S'ha treballat per obtenir indicadors tècnics i de gestió d'aquest programa i per la valoració del programa per part dels arxivers dels Arxius Municipals que han participat en el programa. Els responsables dels arxius municipals i els tècnics que han realitzat les actuacions en els municipis han respost un qüestionari que recull les principals dades tècniques i de gestió.

Esquema dels plans de treball del programa de Tractament Arxivístic - 2011				
Arxiu Municipal	Tractament arxivístic	Sèries	Cronologia	Volum
Arenys de Mar	Organització, descripció i condicionament	Obres i Urbanisme	1997 – 2000	15 ml
Bigues i Riells	Classificació, organització, descripció i condicionament	Administració general Hisenda Obres i Urbanisme	1930 - 2000	
Castelldefels	Organització, descripció, condicionament i digitalització	Correspondència	1720 - 1900	2 ml
Esparreguera	Classificació, organització, descripció i condicionament	Hisenda. Fons Francesc Subirana		35 ml - 30 ml
Premià de Mar	Classificació, organització, descripció i condicionament	Recursos Humans	1980 - 2000	30 ml
Sant Pere de Ribes	- Classificació, organització, descripció i condicionament . - Descripció i condicionament	Correspondència i Comunicacions	1885 – 1975	3.500 positius
Sant Pol de Mar	Classificació, organització, descripció i condicionament	Secretaria, fiscalitat, proveïments, Serveis militars, població i eleccions		25 ml
Sant Vicenç dels Horts	Organització, i aplicació de les TAD	Serveis Militars	1869 – 2000	20 ml
Terrassa	Implantació del gestor documental i el gestor d'arxius			
Viladecans	Classificació, organització, descripció i condicionament		1982 – 2005	5.000 fotografies

Dels resultats obtinguts, en destaca la disminució fins el 56 % de les actuacions del tractament arxivístic centrades en l'organització, l'important pes de les intervencions centrades en la descripció arxivística amb un 25 % i el 15 % dedicat en part al projectes d'arxius digital i la gestió de documents. En conjunt s'han tractat més de 420 ml de documentació i 2000 imatges. Com a resultat s'ha creat més de 18.000 registres nous d'informació.

Àmbit de tractament arxivístic - 2011



- 1 Tractament arxivístic - 2011

Quant a la valoració del programa de Tractament arxivístic, s'han avaluat els tècnics contractats i la gestió del programa. Dels tècnics, s'ha valorat la formació, l'experiència tècnica i la dedicació; quant al programa, s'ha considerat positiu la flexibilitat i el suport en el seguiment.

PROGRAMA DE TRACTAMENT ARXIVÍSTIC DE 2011					
	Arxíu municipal	Durada	Cost econòmic	Període	
Tractament arxivístic	Arenys de Mar	3 + 3 mesos*	7.200,00 €	De juny a desembre (1/2 jorn.)	
	Bigues i Riells	2 mesos	4.800,00 €	De maig a juny	
	Castelldefels	3 mesos	7.200,00 €	De juliol a setembre	
	Esparreguera	3 mesos	7.200,00 €	De juliol a setembre	
	Premià de Mar	3 mesos	7.200,00 €	D'octubre a setembre	
	Sant Pere de Ribes	3 mesos	7.200,00 €	De juny a agost	
	Sant Pol de Mar	2,5 mesos	5.900,00 €	De juliol a setembre	
	Sant Vicenç dels Horts	3 mesos	7.200,00 €	De setembre a novembre	
	Terrassa	4 + 7 mesos*	9.400,00 €	De setembre a desembre	
	Viladecans	3 mesos	7.200,00 €	De setembre a novembre	
	SUBTOTAL			70.700,00 €	

*mesos contractats a compte de l'Ajuntament

- PROGRAMA DE COMPRES CONJUNTES

El 17 de juny s'envià la convocatòria del programa de compres agrupant la compra d'aparells de control climàtic i la de material de conservació de documents. El termini de presentació de les sol·licituds d'adhesió i la validació de les precomandes de compra es va tancar a principis del mes d'agost. Seguidament es van fer les compres del material, però la distribució no s'ha finalitzat fins al mes de febrer de 2012.



- 2 Deshumidificador – FDC32

La despesa total d'aquest programa ha estat de 21.219,08 €, dels quals 18.621,16 € els ha aportat la Diputació de Barcelona i la resta, 2.597,92 € els Ajuntaments.

Una vegada aprovades les comandes de tot el material, el programa s'ha estructurat en dues línies: la de material de control climàtic i la de conservació de documents.

La primera part del programa s'ha centrat en la compra de termohigròmetres i deshumidificadors. La convocatòria informa explícitament als arxivers que la instal·lació d'aquests aparells no poden solucionar problemes estructurals dels arxius sense l'estudi tècnic pertinent. I també recomana l'adquisició d'un termohigròmetre per poder explotar de forma més eficient els aparells deshumidificadors, facilitant el seguiment i el control del percentatge d'humitat relativa.



- 3 Termohigròmetre - 175H1

En la convocatòria han participat 16 arxius, dos més que l'any 2010. En total, s'han adquirit a l'empresa Stem, SL 13 termohigròmetres i 7 deshumidificadors a Cosersa. En comparació al programa de l'any passat, s'han tornat a invertir les quantitats de termohigròmetres i deshumidificadors. El retard en la recepció dels termohigròmetres ha fet que les actuacions d'aquesta línia del programa compres conjuntes no s'hagin pogut tancar fins al gener de 2012.

Cal destacar que s'han renovat els models dels termohigròmetres, els nous Testo 175 H1 són més versàtils: funciona amb bateries estàndards, s'amplia considerablement la memòria d'emmagatzematge i s'agilita la descàrrega d'imatges amb l'ús de les targetes SD.

La segona línia de la convocatòria s'ha centrat en el material de conservació per a documents en suport paper i fotografia. En aquesta convocatòria han participat 32 arxius municipals, 5 més que l'any anterior. En conjunt, s'han adquirit 53 productes diferents d'un total de 85 que tenim seleccionats dels catàlegs dels dos proveïdors bàsics: Arte &

Memoria i JCR Cumellas. En total, l'aportació de Diputació ha estat de 11.998,23 €, i la dels Ajuntaments de 2.597,92 €.



A finals de novembre va finalitzar la distribució de l'empresa Arte & Memoria. Però l'altra part del material s'ha retardat fins a principis de 2012.

- 4 Termohigròmetre - 175H1

PROGRAMA DE COMPRES CONJUNTES DE 2011				
Arxius municipals	Producte	Diputació Barcelona	Ajuntaments	
1ª línia - Compres conjuntes d'aparells de climatització				
Bigues i Riells, Canet de Mar, Centelles, Molins de Rei, Prat de Llobregat, i Sitges.	Caldes de Montbui, Castellbisbal, Corbera de Llobregat, Montornès del Vallès, Sant Andreu de la Barca	Termohigròmetres	3.820,43 €	--
Arenys de Mar, Granollers, Sant Quirze del Vallès, Caldes de Montbui i Sitges	Gavà, Esplugues de Llobregat	Deshumidificadors	2.802,50 €	--
2ª línia - Compres conjuntes de material de conservació				
Bigues i Riells, Canet de Mar, Castelldefels, Corbera de Llobregat, Esparreguera, Granollers, Malgrat de Mar, Matadepera, Montornès del Vallès, la Roca del Vallès, Sant Esteve Sesrovires, Sant Fruitós de Bages, Sant Quirze del Vallès, Sant Sadurní d'Anoia, Santa Perpètua de Mogoda, Sentmenat, Terrassa, Viladecans i Viladecans	Calaf, Castellbisbal, Centelles, Cubelles, Dosrius, Esplugues de Llobregat, L'Hospitalet de Llobregat, El Masnou, Montmeló, Premià de Dalt, Sant Andreu de la Barca, Sant Pere de Ribes, Sitges, Terrassa i	Material de conservació de documents en suport paper i fotogràfic	11.998,23€	2.597,92 €
Comanda extraordinària (-)				

Programa de compres conjuntes 2011 Proveïdors	Telèfon	Correu electrònic
Cosersa, SL (Sonia)	943 557 757	cosersa@rcosersa.com
Stem – Testos – (Marisa)	902 21 22 28	stem@sem-museos.com
Arte y Memoria (Montse)	93 812 53 78	comercial@arteymemoria.com
JCR Cumellas (Marta)	93 473 86 14	jcr@jcr1.com

- CENTRAL DE PRÉSTEC

La central de préstec manté a disposició dels arxius diversos aparells d'ús comú:

- Un escàner de negatius de pas de 35 mm,
- Una taula de reproducció amb la corresponent càmera per a la digitalització de documents,
- Dos aparells gravador de DVD que permet convertir documents en format vídeo VHS a format DVD +R.
- Una platina amb port USB per la digitalització de cintes de casset.



- 5 Conversió de vídeo a DVD. AM Sant Vicenç dels Horts

Hi ha hagut 11 préstecs de material i actualment estan en els darrers arxius on s'hi ha treballat. Els municipis que hi han participat són: Canet de Mar, Esplugues de Llobregat (aspirador de documents), Granollers (3), el Prat de Llobregat, Sant Cugat del Vallès, Sant Pere de Ribes, Sant Vicenç dels Horts (2) i Terrassa.

PROGRAMA DE LA CENTRAL DE PRÉSTEC DE 2011			
	Arxiu municipal	Producte	Cost econòmic
Central préstecs	El Prat de Llobregat, Sant Cugat del Vallès	Escàner de negatius Nikon	841,00 €
	Terrassa, Canet de Mar	Taula de reproducció Kaiser i càmera Sony	1.430,00 €
	Granollers (2), Sant Vicenç dels Horts (2)	Gravadors de vídeo a DVD – LG RCT689 (2 unitats)	398,24 €
	Sant Pere de Ribes, Granollers	Platina digitalització	348,10 €
	Esplugues de Llobregat	Aspirador per a documents	311,00 €

- PROGRAMA DE RESTAURACIÓ DE DOCUMENTS

En aquest programa es dóna suport a la restauració de documents i als tractaments de millora de les condicions de conservació que proposen els arxius municipals. La gestió del programa, l'obtenció de pressupostos i l'assignació dels treballs es fa de forma conjunta i consensuada entre els arxius i l'Oficina de Patrimoni Cultural. La participació en el programa també comporta el pagament compartit dels treballs.



- 6 Restauració. Llibre del Clavari. AM Caldes de Montbui

Enguany s'han desenvolupat 47 actuacions en 23 Ajuntaments. La despesa total en restauració ha estat de 38.680,31 €, dels quals 13.702,00 € els aporten els Arxius Municipals i la resta 24.978,31 € l'OPC. En total les aportacions econòmiques al programa han disminuït el 19% respecte al programa de 2010.



- 7 Restauració. Segell. Repartiment del Cadastre de 1763. AM Granollers

Totes les tasques d'aquest programa s'han encarregat a un conjunt de 10 restauradors o tallers de restauració, recomanats pels mateixos arxius i amb experiència professional.

Restauradors – Programa de 2011	Telèfon	Correu electrònic
Berta Blasi	93 395 48 94	taller@bertablas.com
Carmen González Rivas	645 986 768	josep.palau@hotmail.com
Clara Alibés Marquès	666 390 629	claribes@hotmail.com
Estudi B2 (Carme Bello – Àngels Bernal)	93 436 73 48	estudib2@estudib2.com
Riu-Sec Restauracions - Jordi Santamaria	654 076 444	guidoacc@yahoo.es
Marta Esteve Canals	93 683 45 26	marta-estev@hotmail.com
Marta Gabernet Solé	649 751 312	martagabernet@hotmail.com
Rita Udina	93 410 80 94	info@ritaudina.com
Antoni Esparó Torras	629 770 750	toniesparo@hotmail.com
Teresa Marquès Tenllado	93 285 57 11	bcnliber@yahoo.es



- 8 Restauració. Procés de laminació i consolidació dels Llibres d'Actes del Ple municipal. AM Cubelles

PROGRAMA DE RESTAURACIÓ DE 2011			
Arxiu municipal		Diputació Barcelona	Ajuntaments
Programa de restauració	Arenys de Mar, Castellar del Vallès, Cubelles, Esparreguera, Granollers, Manresa, Montornès del Vallès, Sabadell, Sant Andreu de la Barca, Sant Esteve Sesrovires, Sant Vicenç dels Horts, Viladecans	Caldes de Montbui, Castelldefels, Dosrius, Gavà, Hospitalet de Llobregat, El Masnou, Prat de Llobregat, Sant Adrià de Besòs, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Just Desvern, Terrassa i	24.978,31 € 13.702,00 €

- PROGRAMA DE DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS

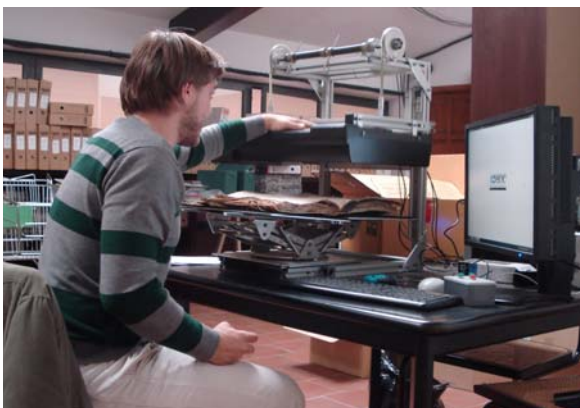
El principal objectiu del programa és manté en la digitalització de les Actes del Ple Municipal, pel seu valor i la seva homogeneïtat entre els diferents arxius i la seva àmplia cronologia.



- 9 Digitalització. Portada projecte d'Ad-hoc Synectic System

El procés de selecció dels arxius s'ha basat en les respostes de l'enquesta i en els comunicats dels propis arxius. Enguany ha disminuït el nombre de participants a 3 arxius. A banda de les dificultats econòmiques, també cal tenir en compte els 35 municipis que han participat en el programa.

Les bases tècniques del programa també s'han mantingut, partint de la captura de les imatges en els mateixos arxius municipals. Posteriorment i a la seu de l'empresa, s'han indexat les actes, s'han tractat les imatges passant-les a format .pdf amb una resolució de 300 dpi. Les actes mecanografiades també se'ls ha aplicat un programa de reconeixement de textos (OCR) per poder fer cerques textuais. A continuació, s'ha elaborat una segona còpia de les imatges en format .pdf a 200 dpi per poder incloure-les en el web. Finalment, s'ha lliurat tota la informació en un disc dur extern.



- 10 Digitalització. Treballs de digitalització a l'AM de Vic

En aquest exercici, s'ha recuperat el sistema d'adjudicació dels primers exercicis. Degut a la disminució a tres municipis participants, s'ha pogut fer la contractació directa, però amb un plec de clàusules tècniques. Des de l'OPC es van convidar a tres empreses les quals van presentar el seu projecte: Ad-hoc Synectic Systems SA, Artyplan document i Imthe Consultores, SCP. Una vegada revisats els projectes, es van analitzar i debatre amb els tècnics dels ajuntaments participants i se seleccionà el projecte que millor s'adaptava a les necessitats dels participants.



- 11 Digitalització. AM Santa Coloma de Gramenet

Malgrat algunes modificacions administratives, al juliol es va signar la contractació amb l'empresa Ad-hoc Synectic Systems SA, que és la que presentava el projecte més coincident amb els requisits del plec de clàusules tècniques i administratives.

Els arxius que digitalitzen les actes enguany són: Santa Coloma de Gramenet, Vic (1a fase – s XV-XVII) i Vilassar de Mar.

En total, hi participen 3 arxius amb un total de 66.322 pàgines/cares i un cost de 22.475,98 €. L'aportació de l'OPC es fixa en el 50% del projecte, és a dir, 11.738,99 € i 33.161 cares/pàgines.

PROGRAMA DE DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS DE 2011			
Arxiu municipal		Diputació Barcelona	Ajuntaments
Programa de digitalització			
	Santa Coloma de Gramenet (1836-2009 // 15.890 cares) Vic (1a fase. 1424-1655 // 7.419 cares) i Vilassar de Mar (1848-2008 // 9.852 cares)	11.738,99 €	11.738,99 €

Programa de Digitalització 2011	Telèfon	Correu electrònic
Adhoc Synectic Systems, SA (Judith Unamuno)	93 276 83 40	adhoc@ad.hoc.net
Artyplan>document (René Bueno)	902 120 436	document@artyplan.com
Imthe – Tratamiento y Gestión Documental SL (Tomás López)	93 611 10 60	imthe@imtheconsultores.com

- ELS GRUPS DE TREBALL

En relació al grup de treball de fons fotogràfics, un grup reduït de 9 arxius (Badalona, Cerdanyola del Vallès, Matadepera, el Prat de Llobregat, Sabadell, Sant Cugat del Vallès, Terrassa, Viladecans i Tavertet (OPC)), s'ha reunit 2 vegades per avançar en el tancament del projecte. Les reunions s'han conclòs amb la contractació d'una sèrie de millores per tal de poder donar estabilitat i visibilitat al programari de gestor d'imatges.



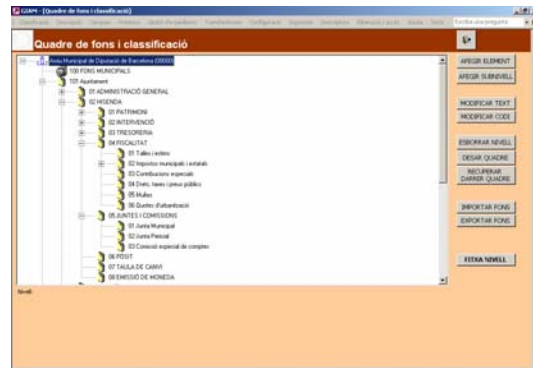
- 12 Presentació de la 22a Reunió de la Comissió Tècnica Assessora de la Central de Serveis Tècnics al nou Arxiu Municipal del Prat de Llobregat

GRUPS DE TREBALL 2011		
	Actuacions	Diputació Barcelona
Fons fotogràfics	Millores per a l'estabilitat del programari gestor d'imatges	4.269,24 €

- ESTUDIS I PROJECTES

Durant l'exercici de 2011 s'ha gestionat la cessió i instal·lació del programari GIAM (Gestió Integral d'Arxius Municipals) als Ajuntaments d'Arenys de Mar, Bigues i Riells, Cubelles, Esparreguera, Montmeló, Premià de Dalt, Ripollet, la Roca del Vallès, Sant Andreu de la Barca, Sant Vicenç dels Horts i Vilassar de Mar.

Aquestes noves instal·lacions juntament amb les anteriors sumen 20 arxius municipals (Sant Adrià de Besos, Viladecans, el Prat de Llobregat, l'Ametlla del Vallès, Centelles, Martorelles, Castellbisbal, Sant Fruitós de Bages i la Llagosta). La instal·lació del GIAM comporta la visita i assessorament d'un tècnic de l'OPC i l'organització i realització de la migració de les dades de les versions dels programaris anteriors de la Xarxa d'Arxius Municipals.



- 13 Sessió de presentació del GIAM. Pantalla de gestió del quadre de classificació del GIAM

El mes de novembre de 2010 es va encarregar a Josep Matas l'elaboració d'un repertori de models de formularis i contractes per a ús de l'Arxiu Municipal: donació i cessió de documents, autorització de reproducció de documents, difusió via web, d'ús, etc. Aquesta publicació, a finals d'any estava lliurada però pendent de publicar-se al web.

Enguany s'ha publicat i distribuït el segon *Directori de la Xarxa d'Arxius Municipals 2011 - 2012* que inclou els arxius de la CST i del Programa de Manteniment. Aquesta eina recull les dades bàsiques de tots els arxius que formen la XAM. L'edició d'enguany s'ha fet per a dos exercicis i s'ha ajustat el nombre d'exemplars enviats per a cada franja de població.

En tancar l'exercici, s'està a l'espera de la publicació a la web de la Diputació de Barcelona del repertori de *Formularis i contractes per a l'ús de l'arxiu municipal. Serveis als usuaris i ingressos de fons*. Encarregat a Josep Matas. Incorpora una sèrie de 28 models de formularis de donació i cessió de documents, autorització de reproducció de documents, difusió via web, d'ús, etc.

ESTUDIS I PROJECTES DE 2011			
	Actuacions	Assistents	Diputació Barcelona
Estudis i Projectes	Cessió del programari GIAM	11 Ajuntaments	-- €
	Directori de la Xarxa d'Arxius Municipals 2011 - 2012		1.802,33 €
	Formularis i contractes per a ús de l'arxiu municipal. Serveis als usuaris i ingressos de fons (3.296,00 € - Pres. 2010)		-- €
	SUBTOTAL		1.802,33 €

- PROGRAMA DE FORMACIÓ I RECICLATGE

S'han realitzat diversos assessoraments a arxius de la Central de Serveis Tècnics, dels que destaquen la participació en quatre tribunals per a la selecció d'una plaça d'arxiver/a als Ajuntament de Castellbisbal, l'Hospitalet de Llobregat, Sant Vicenç de Castellet i Valldoreix.



- 14 22a Reunió de la Comissió Tècnica Assessora de la Central de Serveis Tècnics.a – al nou Arxiu Municipal del Prat del Llobregat

El mes de març, des de l'Oficina de Patrimoni Cultural es va organitzar i impartir una sessió del programari de Gestió Integral d'Arxius Municipals (GIAM) de l'OPC per als arxivers de la Central de Serveis Tècnics. En total, van participar 17 persones.

També organitzat i impartit des de l'Oficina de Patrimoni Cultural, el mes d'abril es va organitzar en dues sessions, la presentació del programari *Gestor d'Imatges* de l'OPC per als arxivers de la Central de Serveis Tècnics. En total, van participar 49 persones, principalment tècnics de la CST.

Els mesos de juny i octubre es van organitzar dues edicions del curs sobre *La fotografia digital als arxius municipals*, en el qual hi van participar 54 arxivers, de la XAM. Cada edició ha tingut una durada de 3 sessions i 12 hores. La valoració ha estat positiva per tal de centrar les bases del coneixement tècnic de la fotografia digital i de la seva gestió.

S'ha iniciat la preparació del *7è Laboratori d'Arxius Municipals* organitzat conjuntament amb la Subdirecció General d'Arxius i Museus de la Generalitat de Catalunya, l'Arxiu Municipal de Barcelona, l'Associació d'Arxivers i Gestors de Documents de Catalunya i l'Oficina de Patrimoni Cultural, que tractarà sobre la presència dels arxius municipals a la xarx@ i que tindrà lloc el mes d'abril de 2012.



- 15 Pantalla del GESTOR D'IMATGES. Gestor intern i edició d'imatge.

S'ha col·laborat juntament Direcció General del Patrimoni Cultural del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, l'Arxiu Nacional de Catalunya, Associació d'Arxivers- Gestors de Documents de Catalunya, el CESIRE CERES i Àrea TAC. Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, l'Escola Superior d'Arxivística i Gestió Documental (ESAGED), l'ICE de la Universitat de Barcelona, l'ICE de la Universitat Autònoma de Barcelona, l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona (IMEB), la Facultat de Biblioteconomia i Documentació de la Universitat de Barcelona i el Grup Arxididàctica, en l'organització de la conferència sobre *Educació i Arxius* que ha tractat el tema de *Fonts primàries i educació*. L'exemple del camp d'aprenentatge de la Noguera, a càrrec del Dr. Antoni Bardavio.

PROGRAMA DE FORMACIÓ I RECICLATGE DE 2011			
	Actuacions	Assistents	Diputació de Barcelona
Programa de formació	4 Assessoraments plaça d'arxiver/a	--	--
	Sessió del Curs: Programari de Gestió Integral d'Arxius Municipals	17 arxivers	--
	2 sessions de presentació: Programari Gestor d'Imatges	49 arxivers	--
	La fotografia digital als arxius municipals	54 arxivers	2.880,00 €
	SUBTOTAL		2.880,00 €

- GESTIÓ INTERNA

La gestió interna de la Central de Serveis Tècnics s'ha centrat en els processos d'adhesió dels ajuntaments, l'elaboració del Resum d'activitats i els indicadors de funcionament, i les comunicacions als responsables dels ajuntaments amb els indicadors individuals.



- 16 23a Reunió de la Comissió Tècnica Assessora de la Central de Serveis Tècnics Santa Coloma de Gramenet

GESTIÓ INTERNA 2011			
	Arxiu municipal	Participants	Cost econòmic
<i>Gestió interna</i>			
	<i>Adhesions a la CST 2011</i>	4 Ajuntaments	--
	<i>Assessorament a Arxius Municipals</i>	10 Ajuntaments	--
	<i>Resum d'activitats, Enquesta de la CST i indicadors individuals</i>	--	--

4. – DESPESES

- SUPORT AL TRACTAMENT ARXIVÍSTIC

Contractació d'arxivers70.700,00 €

- COMPRES CONJUNTES

Aparells de control de dades climàtiques (cessions i préstec).....3.820,43 €

Deshumidificadors2.802,50 €

Material de conservació11.998,23 €

- CENTRAL DE PRÉSTEC

Compra 2 convertors vídeo a DVD i Platina.....746,34 €

- PROGRAMA DE RESTAURACIÓ

Restauració de documents i tractaments generals24.978,31 €

- PROGRAMA DE DIGITALITZACIÓ

Digitalització d'Actes del Ple Municipal11.738,99 €

- GRUP DE TREBALL DE DIFUSIÓ I DIDÀCTICA

Treballs de millora i estabilitat del gestor d'imatges.....4.269,24 €

- ESTUDIS I PROJECTES

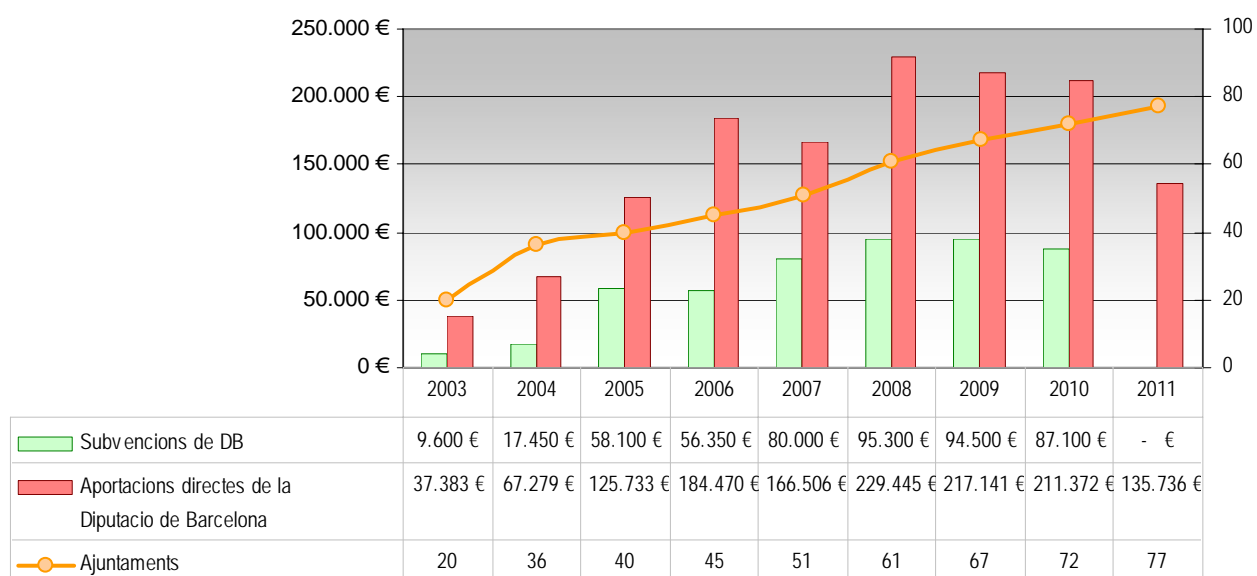
Directori de la Xarxa d'Arxius Municipals 2011-2012.....1.802,33 €

- FORMACIÓ

Curs sobre *La fotografia digital als arxius municipals*2.880,00 €

TOTAL135.736,37 €

5. – GRÀFIC D'APORTACIONS ECONÒMIQUES



6. – RELACIÓ D'ARXIUS MUNICIPALS

Central de Serveis Tècnics - Xarxa d'Arxius Municipals

Municipi Adreça	Nom Arxiu Codi Postal	Telèfon	Arxiver / arxivera: Adreça correu electrònic:
AMETLLA DEL VALLÈS Pl. de l'Ajuntament, 1	Arxiu Municipal de l'Ametlla del Vallès 08480	93 843 25 01 Ext. 134	Crisant Tengo Valleiola tengovc@ametlla.cat
ARENYS DE MAR Riera Bisbe Pol, 8-10	Arxiu Municipal Fidel Fita d'Arenys de Mar 08350	93 795 95 19	Hug Palou i Miquel paloumh@arenysdemar.cat
BADALONA Pl. de l'Assemblea de Catalunya, 1	Arxiu Històric de la Ciutat de Badalona 08911	93 384 17 50	Montserrat Carreras Garcia mcarreras@museudebadalona.cat
BADALONA Av. Marquès de Montroig, 144	Arxiu Històric de la Ciutat de Badalona 08911	93 397 65 61	Dolors Soler Escudé dsoler@badalona.cat
BIGUES I RIELLS Av. de Prat de la Riba, 167	Arxiu Municipal de Bigues i Riells 08415	93 865 62 25	Anna Plans Aliberch arxiu@biguesiriells.cat
CALAF Pl. Gran, 2	Arxiu Municipal de Calaf 08280	93 869 85 12 Ext. 215	Yolanda Ruíz Martínez arxiucalaf@diba.cat
CALDES DE MONTBUI Pl. de la Font del Lleó, 11	Arxiu Municipal de Caldes de Montbui 08140	93 865 56 56	Glòria Gimeno Vázquez gimenovg@caldesdemontbui.cat
CANET DE MAR Ca. Ample, 11	Arxiu Municipal de Canet de Mar 08360	93 794 39 40	Iolanda Serrano Seoane arxiu@canetdemar.cat
CANOVELLES Ca. de Gregorio Marañon, 7	Arxiu Municipal de Canovelles 08420	93 840 69 76	---
CARDEDEU Pg. Pau Gesa, 62	Arxiu Municipal de Cardedeu 08440	93 844 40 04	Joan Banús i Tort arxiu@cardedeu.cat
CASTELLAR DEL VALLÈS Pg. de Tolrà, 1	Arxiu Municipal de Castellar del Vallès 08211	93 714 46 82	Sílvia Sáiz Calvó arxiu@castellarvalles.cat
CASTELLBISBAL Av. de Pau Casals, 9	Arxiu Municipal de Castellbisbal 08755	93 772 02 25	Issac Álvarez i Brugada arxiu@castellbisbal.org
CASTELLDEFELS Pl. de l'Església, s/n	Arxiu Municipal de Castelldefels 08860	93 665 11 50 Ext. 1002	Juan José Vas Rafael juanjose.vas@castelldefels.org
CENTELLES Ca. Nou, 19	Arxiu Municipal de Centelles 08540	93 881 03 75 Ext. 220	Maria Dolors Bernal Creus bernalcm@diba.cat

CERDANYOLA DEL VALLÈS Ptge. de l'Ajuntament, 1	Arxiu Municipal de Cerdanyola del Vallès 08290 93 580 88 88 Ext. 5163	Àngel Soler Espuñes arxiu@cerdanyola.cat
CORBERA DE LLOBREGAT Ca. de la Pau, 5	Arxiu Municipal de Corbera de Llobregat 08757 93 650 02 11 Ext. 269	Núria Fusalba Cortat nfusalba@corberadellobregat.cat
CUBELLES Ca. Joan XXIII, 30	Arxiu Municipal de Cubelles 08880 93 895 78 50	Núria Jané Orpí janeon@cubelles.org
DOSRIUS Ca. de Sant Antoni, 1	Arxiu Municipal de Dosrius (AMD) 08319 93 791 97 40	Neus Alsina i Boix alsinabn@diba.cat
ESPARREGUERA Ca. dels Cavallers, 26	Arxiu Municipal d'Esparreguera 08292 93 777 75 71	Rosa M. Codina Companys codinacr@esparreguera.cat
ESPLUGUES DE LLOBREGAT Ca. d'Àngel Guimerà, 38 1r	Arxiu Municipal d'Esplugues de Llobregat 08950 93 473 44 12	Marta de Planell i Mas mplanell@esplugues.cat
GAVÀ Ca. de Salvador Lluç, 22	Centre d'Història de la Ciutat de Gavà 08850 93 263 96 30 Ext. 9638	Assumpció Gabernet Tejedor agabernet@gava.cat
GRANOLLERS Ca. de Sant Josep , 7	Arxiu Municipal de Granollers 08401 93 842 67 37	Roser Rodríguez Baches arxiu@ajuntament.granollers.cat
HOSPITALET DE LLOBREGAT, L' Ca. de Cobalt, 55 - 57	Arxiu Municipal de l'Hospitalet de Llobregat 08907 93 403 29 10	Màrius de Juan Escuder arxiu@l-h.cat
LLAGOSTA, LA Ca. del Mercat , 2	Arxiu Municipal de la Llagosta 08120 93 560 39 11 Ext.1034	Joan Bartalot Padrós bartalotpi@llagosta.cat
MALGRAT DE MAR Ca. del Mar, 63	Arxiu Municipal de Malgrat de Mar 08380 93 761 47 14	Josep Maria Crosas Malleu jmcrosas@ajmalgrat.cat
MANLLEU Pl. de Fra Bernadí, 6	Arxiu Municipal de Manlleu 08560 93 850 66 66 Ext. 162	Empar Costa Serra costase@manlleu.cat
MANRESA Pl. Major, 1 i 5	Arxiu Municipal de Manresa 08241 93 878 24 45	Rosa M ^a Immaculada Comes Bosch icomes@ajmanresa.cat
MARTORELL Ca. de Llosetles, 46	Arxiu Municipal de Martorell 08760 93 774 04 21	---
MARTORELLES Pl. de l'Ajuntament, 1	Arxiu Municipal de Martorelles 08107 93 570 57 32	Gràcia Pedrosa i Domènech arxiu@martorelles.cat
MASNOU, EL Ca. de Sant Francesc d'Assís, 28	Arxiu Municipal del Masnou 08320 93 540 15 11	Cristina Espuga Condal arxiu@elmasnou.cat
MATADEPERA Ca. de Sant Quirze, 2 baixos	Arxiu Municipal de Matadepera 08230 93 730 17 77	Jaume Munuera Bermejo munuerabj@matadepera.cat

MOLINS DE REI Ca. de Jacint Verdaguer, 95 bis	Arxiu Municipal de Molins de Rei 08750 93 680 33 40 Ext. 145	David Lobato Buil arxiu@molinsderei.cat
MOLLET DEL VALLÈS Pl. Major, 1	Arxiu Històric Municipal de Mollet del Vallès 08100 93 571 95 00 Ext. 9681	Rosa Boada Gallego arxiu_municipal@molletvalles.cat
MONTCADA I REIXAC Av. de la Unitat, 6	Arxiu Municipal Adm. de Montcada i Reixac 08110 93 572 64 74	Josep M ^a Pons i Casanoves jmpons@montcada.org
MONTMELÓ Pl. de la Vila, 1	Arxiu Municipal de Montmeló 08160 93 572 00 00	--- arxiu@montmelo.cat
MONTORNÈS DEL VALLÈS Av. de la Llibertat, 2	Arxiu Municipal de Montornès del Vallès 08170 93 572 11 70 Ext. 9128	Nicolau Guanyabens i Calvet arxiu@montornes.cat
NAVARCLES Pl. de la Vila, 1	Arxiu Municipal de Navarcles 08270 93 831 00 11	Eva Santaulària Soldevila santaulariase@navarcles.cat
OLESA DE MONTSERRAT Ca. de Salvador Casas,26	Arxiu Municipal d'Olesa de Montserrat 08640 93 778 00 50	Antoni Pérez Solsona perezst@olesam.cat
PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS Pl. de la Vila, 1	Arxiu Municipal de Palau-Solità i Plegamans 08184 93 864 80 56	Susana Carrillo Morales arxiu@palauplegamans.cat
PAPIOL, EL Av. de la Generalitat, 7-9	Arxiu Municipal del Papiol 08754 93 673 02 20	Margarida Bosch i Radó boschrm@elpapiol.cat
PARETS DEL VALLÈS Ca. de la Travessera, 1	Arxiu Municipal de Paret del Vallès 08150 93 573 98 00	Àlícia Pozo Figueroa arxiu@parets.org
PINEDA DE MAR Pl. de Catalunya, 1	Arxiu Municipal de Pineda de Mar 08397 93 767 15 60 Ext. 240	Francesc Roldan i Sànchez froldan@pinedademar.cat
POLINYÀ Pl. de la Vila, 1	Arxiu Municipal Polinyà 08213 93 713 02 64 Ext. 110	Alicia García Gutiérrez garciaga@ajpolinya.cat
PRAT DE LLOBREGAT, EL Pl. de Catalunya, 39 - 41	Arxiu Municipal del Prat de Llobregat 08820 93 478 28 58	Margarida Gómez Inglada gomez@elprat.cat
PREMIÀ DE DALT Pl. de la Fàbrica, 1	Arxiu Municipal de Premià de Dalt 08338 93 693 15 15	Eulàlia Ribera Llenc laliribera@premiadedalt.cat
PREMIÀ DE MAR Ca. de Miquel Moragas, 12	Arxiu Municipal de Premià de Mar 08330 93 741 74 00 Ext. 1630	M. Àngels Costa i Martorell costamara@premiademar.org
RIPOLLET Pl. de la Constitució, s/n	Arxiu Municipal de Ripollet 08291 93 504 60 00 Ext. 4910	Sylvia Ougo Torrea arxiuunicipal@ripollet.cat
ROCA DEL VALLÈS, LA Ca. Lope de Vega, 10 Centre Cultural	Arxiu Municipal de la Roca del Vallès 08430 93 842 07 16	Carme Juan i Richarte arxiu@laroca.cat

RUBÍ Cra. de Terrassa, 216, 2n.	Arxiu Municipal de Rubí 08191 93 588 70 00 Ext. 8213	Judit Tapiolas Badiella arxiu@ajrubi.cat
SABADELL Ca. de la Indústria, 32-34	Arxiu Històric de Sabadell 08202 93 726 87 77	Joan Comasòlivas i Font ahs@ajsabadell.cat
SANT ADRIÀ DE BESÒS Ca. de Mossèn Josep Pons, 5	Arxiu Municipal de Sant Adrià de Besòs 08930 93 381 20 04 Ext. 238	Pere Guaita Jiménez arxiu@sant-adria.net
SANT ANDREU DE LA BARCA Pl. de l'Ajuntament, 1	Arxiu Municipal de Sant Andreu de la Barca 08740 93 635 64 00 Ext. 218	Mercè Aymerich Boltà maymerich@sabarca.cat
SANT ANDREU DE LLAVANERES Cra. de Sant Vicenç, 14 - Can Caralt	Arxiu Municipal de Sant Andreu de Llavaneres 08392 93 792 92 82	Lluís Albertí i Serra museu.arxiu@santandreudellavaneres.cat
SANT BOI DE LLOBREGAT Ca. de l'Hospital, 9 Can Torrent	Arxiu Històric Municipal de Sant Boi de Llobregat 08830 93 635 12 50 Ext. 158	Carles Serret i Bernús ahmsbl@santboi.cat
SANT BOI DE LLOBREGAT Pl. de l'Ajuntament, 1	Arxiu Admi. Municipal de Sant Boi de Llobregat 08830 93 635 12 00 Ext. 212	Roser Latorre Tafarell arxiu@santboi.cat
SANT CELONI Ca. Campins, 4	Arxiu Municipal de Sant Celoni 08470 93 867 11 25	Maria José Navarro Arriaga arxiu@santceloni.cat
SANT CUGAT DEL VALLÈS Pl. de la Vila, 1	Arxiu Municipal de Sant Cugat del Vallès 08172 93 565 70 00 Ext. 3554	Francesc Giménez Martín arxiu@santcugat.cat
SANT ESTEVE SESROVIRE Ca. de Josep Tarradellas, 10-12, bxs	Arxiu Municipal de Sant Esteve Sesrovires 08635 93 771 53 92	Elisa Llanos Retamero arxiunicipal@sesrovires.cat
SANT FOST DE CAMPSENTELLES Pl. de la Vila, 1	Arxiu Municipal de Sant Fost de Campsentelles 08105 93 579 69 80	Rosalía Areñas Rusiñol biblioteca@santfost.cat
SANT FRUITÓS DE BAGES Cra. de Vic, 35 -37	Arxiu Municipal de Sant Fruitós de Bages 08272 93 878 97 00	Anna Cura Subirana curasa@santfruitos.cat
SANT JOAN DE VILATORRADA Ca. Major, 91-93	Arxiu Municipal de Sant Joan de Vilatorrada 08250 93 876 40 40	Francesc Xavier Sánchez Climent sanchezcf@santjoanvilatorrada.cat
SANT JOAN DESPÍ Av. de Barcelona, 41	Arxiu Municipal de Sant Joan Despí 08970 93 477 00 51 Ext. 2142	Montserrat Duran Albareda montseda@sjdespi.net
SANT JUST DESVERN Ca. de Carles Mercader, 17	Arxiu Municipal de Sant Just Desvern 08960 93 480 48 00	Jordi Amigó i Barbeta arxiunicipal@santjust.cat
SANT PERE DE RIBES Pl. de la Vila, 1	Arxiu Municipal de Sant Pere de Ribes 08810 93 896 73 19	Laura Tomàs Sánchez tomassl@santperederibes.cat
SANT POL DE MAR Ca. d'Ignasi Mas Morell, 12 bxs	Arxiu Municipal de Sant Pol de Mar 08395 93 760 04 51	Cristina Bosch Prat arxiu@santpol.cat

SANT QUIRZE DEL VALLÈS Pl. de la Vila, 1	Arxiu Municipal de Sant Quirze del Vallès 08192 93 721 68 00 Ext. 5100	Joana Aguilar Sánchez joana.aguilar@santquirzevalles.cat
SANT SADURNÍ D'ANOIA Pl. de l'Ajuntament, 1	Arxiu Municipal de Sant Sadurní d'Anoia 08770 93 891 03 25 Ext. 0415	Núria Sebastián Vilarrubias arxiu@santsadurni.cat
SANT VICENÇ DE CASTELLET Pl. de la Generalitat, s/n	Arxiu Municipal de Sant Vicenç de Castellet 08295 93 693 06 11 Ext. 1161	Emma Vila Esteban emmavilaest@santvi.net
SANT VICENÇ DELS HORTS Ca. de Barcelona, 16-18 Ca l'Aragall	Arxiu Municipal de Sant Vicenç dels Horts 08620 93 656 49 41	Roser Calpe Andreo arxiu@svh.cat
SANTA COLOMA DE GRAMENET Pl. de la Vila, 1	Arxiu Municipal de Santa Coloma de Gramenet 08921 93 462 40 00	Rosa Maria Delgado Sanzmillà delgadosr@gramenet.cat
SANTA PERPÈTUA DE MOGODA Pl. de la Vila, 5	Arxiu Municipal de Santa Perpètua de Mogoda 08130 93 574 32 34 Ext. 2006	Maria Lurdes Bailao de Jesus arxiu@staperpetua.cat
SENTMENAT Ptge. de les Escoles, s/n	Arxiu Municipal Sentmenat 08181 93 715 30 30	Maria Guàrdia Estrada arxiu@sentmenat.cat
SITGES Ca. Pruelles, 1, bxs. Pol. Mas Alba	Arxiu Històric i Municipal de Sitges 08870 93 810 91 00 Ext. 159	M. Antònia Vilanova Murillo vilanovama@sitges.cat
TERRASSA Raval de Montserrat, 14-20	Arxiu Municipal Administratiu de Terrassa 08221 93 739 70 00 Ext. 3785	Teresa Cardellach Giménez arxiu.municipal@terrassa.cat
TORELLÓ Ca. Capsavila, 2	Arxiu Municipal de Torelló 08570 93 850 54 98	Gemma Carretero i Verdaguer arxiu@ajtorello.cat
VIC Ca. de la Ciutat, 1	Arxiu Municipal de Vic 08500 93 886 21 00 Ext. 11238	Francesc de Rocafiguera i Garcia rocafigueraqf@vic.cat
VILADECANS Ca. Guifré el Pelós, 32-36	Arxiu Municipal de Viladecans 08840 93 635 29 85	Manuel Luengo Carrasco arxiuunicipal@viladecans.cat
VILANOVA DEL CAMÍ Pl. del Castell, 1	Arxiu Municipal de Vilanova del Camí 08500 93 805 44 22	Mireia Salazar Pérez arxiu@vilanovadelcami.cat
VILASSAR DE MAR Ca. de Sant Artur, 61	Arxiu Municipal de Vilassar de Mar 08340 93 750 29 57	Cristina Simó Recasens arxiuunicipal@vilassardemar.cat

7. – INDICADORS

Dades generals de la Xarxa d'Arxius Municipals

Dades d'adhesions de la Xarxa d'Arxius Municipals

	2007	2008	2009	2010	2011	Variació
Central de Serveis Tècnics	51 arxius	61 arxius	67* arxius	72* arxius	77** arxius	7%
Municipis de menys de 10.000 habitants	14	13	15	15	17	
Municipis de 10.001 a 25.000 habitants	15	23	25	28	30	
Municipis de 25.001 a 50.000 habitants	10	11	13	14	15	
Municipis de més de 50.000 habitants	12	14	14	15	15	
Programa de Manteniment	99 arxius	106 arxius	115 arxius	120 arxius	124 arxius	3%

* Obs.: Martorell no té arxiver/a. ** Obs.: Martorell i Canovelles no tenen arxiver/a.

Població

Població total de la província	5.332.513	5.416.447	5.487.935	5.511.110	5.529.099	0,3%
Xarxa d'Arxius Municipals	2.219.681	2.552.817	2.729.207	2.950.643	3.036.671	2,9%
Central de Serveis Tècnics	2.027.138	2.350.102	2.507.222	2.718.457	2.798.302	2,9%
Programa de Manteniment	192.543	202.715	221.985	232.186	238.369	2,7%

Dades de personal de la Central de Serveis Tècnics (CST) **

Personal dels Arxius Municipals de la Central de Serveis Tècnics

	2007	2008	2009	2010	2011	Variació
Nombre de treballadors	126	130	143	187*	177	-5%

* Obs.: augment significatiu per contractació de plans d'ocupació ** Es compten 77 mun. i 79 enquestes Badalona 2, Sant Boi Llobregat 2.

Total de personal dels Arxius Municipals de la Central de Serveis Tècnics

	2011 - Relació Treballadors/Arxius	
	Personal	Personal
1.- Municipis de menys de 10.000 habitants	17	10
2.- Municipis de 10.001 a 25.000 habitants	22	33
3.- Municipis de 25.001 a 50.000 habitants	24	23
4.- Municipis de més de 50.000 habitants	63	64
	Personal	Personal
	16	18
	46	48
	39	40
	77	81

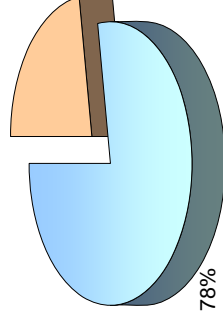
Arxivers dels Arxius Municipals de la Central de Serveis Tècnics

	2011 - Relació d'Arxivers/Arxius	
	Arxivers	Arxivers
1.- Municipis de menys de 10.000 habitants	14	8
2.- Municipis de 10.001 a 25.000 habitants	16	23
3.- Municipis de 25.001 a 50.000 habitants	13	12
4.- Municipis de més de 50.000 habitants	37	35
	Arxivers	Arxivers
	11	11
	27*	27
	17*	18*
	37	39

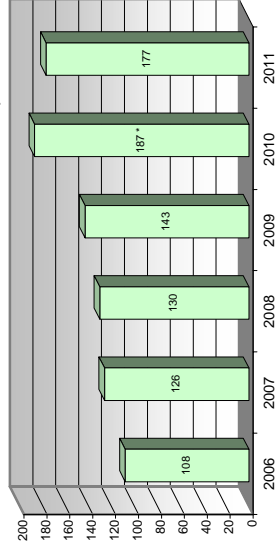
* Hi ha un municipi del grup sense arxiver.

Central de Serveis Tècnics

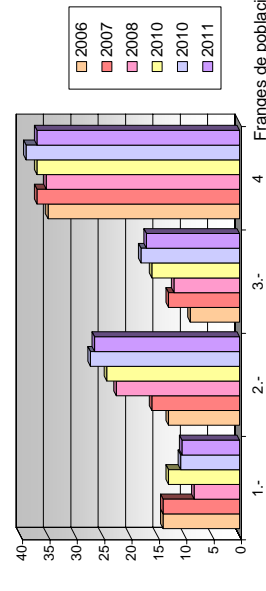
Població representada a la Xarxa d'Arxius Municipals - 2011 (excepte Barcelona ciutat)



Total de treballadors dels Arxius Municipals



Arxivers Municipals segons franges de població



Xarxa d'Arxius Municipals

CST - Dades d'organització

	2007	2008	2009	2010	2011	Variació
--	------	------	------	------	------	----------

Arxius Municipals amb Reglament Arxius que comptem amb Quadre de fons

	2007	2008	2009	2010	2011	Variació
Alcaldia	6	7	7	8	5	-38%
Secretaria	25	23	25	29	33	14%
Reg. de cultura	14	18	18	16	22	38%
Ens autònom	2	2	2	3	2	-33%
Altres	4	11	14	15	15	0%

Tipus d'Arxius Municipal

Arxius Municipal	49	56	61	66	72	9%
Arxius Històric Mpal.	1	2	2	2	2	0%
Arxius Adm. Mpal.	1	3	3	3	3	0%

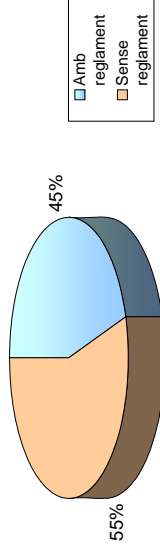
CST - Dades econòmiques

	2007	2008	2009	2010	2011	Variació
Pressupost total	2.977.706 €	3.343.421 €	3.610.447 €	3.520.376 €	3.726.891 €	6%
Pressupost de funcionament	503.239 €	399.759 €	431.087 €	530.415 €	355.073 €	-33%
Pressupost de personal	2.474.466 €	2.943.662 €	3.179.360 €	2.989.961 €	3.371.818 €	13%
Nombre d'Arxius Municipals amb pressupost propi	28 arxius	33 arxius	38 arxius	42 arxius	41 arxius	-2%

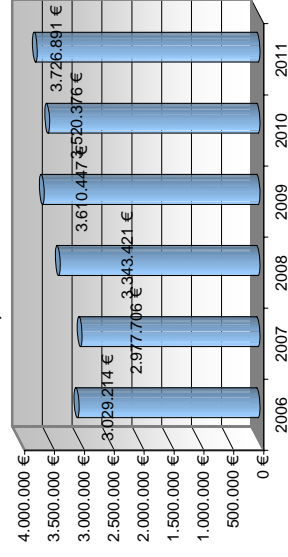
Promig de pressupostos dels Arxius Municipals segons trams de població i respostes de les enquestes

Arxius Municipals amb pres.	Propi (func. i per.)	2010	2011	Variació				
1.- Municipis de menys de 10.000 habitants	5	4	34.792,60 €	29.775,27 €	24.048,50 €	24.923,98 €	24.153,15 €	-3%
2.- Municipis de 10.001 a 25.000 habitants	13	16	54.285,20 €	54.200,94 €	57.593,02 €	60.201,71 €	58.171,05 €	-3%
3.- Municipis de 25.001 a 50.000 habitants	7	8	80.356,36 €	81.700,42 €	96.037,95 €	81.442,61 €	67.006,44 €	-18%
4.- Municipis de més de 50.000 habitants	12	12	176.002,46 €	162.918,58 €	167.575,48 €	156.418,27 €	150.568,19 €	-4%

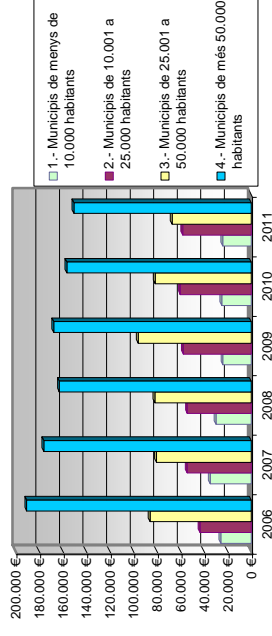
Arxius Municipals amb Reglament



Pressupost total dels Arxius



Promig de pressupostos dels Arxius Municipals segons franges de població



CST - Dades d'organització dels fons

Fons municipal

	2007	2008	2009	2010	2011	Variació
Metres lineals	59.295,0 ml	71.935,8 ml	72.312,0 ml	79.802,0 ml	88.369,6 ml	11%
Documentació no descrita	12.785,0 ml	14.282,8 ml	13.778,0 ml	12.320,0 ml	15.241,4 ml	24%
Documentació pendent de descriure informàticament	22.348,0 ml	25.258,0 ml	21.575,0 ml	18.848,0 ml	19.294,4 ml	2%

Promig de documentació pendent de descriure per arxiu *

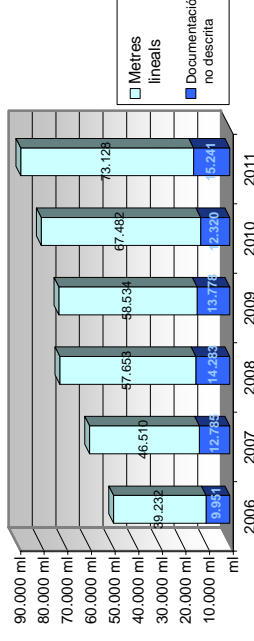
Número d'arxius amb el 100% de documentació descrita

Número d'arxius amb la documentació descrita en més del 90%

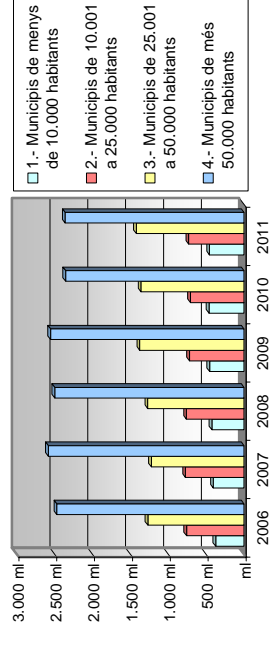
Número d'arxius amb menys del 50% de documentació descrita

** Es compten 77 mun. i 79 enquestes Badalona 2 Sant Boi Llobregat 2.

Relació de documentació dels fons municipals



Promig de ml de documentació municipal segons franges de població

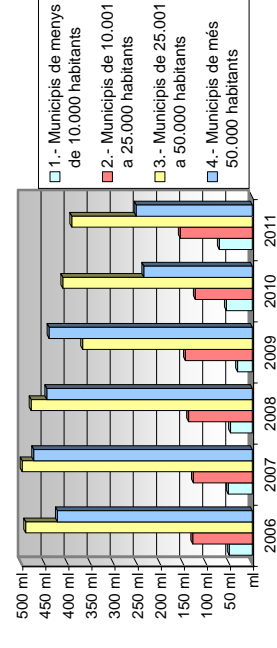


Promig de ml de documentació municipal segons franges de població

- 1.- Municipis de menys de 10.000 habitants
- 2.- Municipis de 10.001 a 25.000 habitants
- 3.- Municipis de 25.001 a 50.000 habitants
- 4.- Municipis de més de 50.000 habitants

406 ml	424 ml	455 ml	463 ml	457 ml	-1%
774 ml	761 ml	722 ml	708 ml	732 ml	3%
1.223 ml	1.271 ml	1.377 ml	1.362 ml	1.422 ml	4%
2.583 ml	2.499 ml	2.554 ml	2.356 ml	2.362 ml	0%

Promig de ml de documentació municipal no descrita segons franges de població



Promig de ml de documentació municipal no descrita segons franges de població

- 1.- Municipis de menys de 10.000 habitants
- 2.- Municipis de 10.001 a 25.000 habitants
- 3.- Municipis de 25.001 a 50.000 habitants
- 4.- Municipis de més de 50.000 habitants

52 ml	47 ml	32 ml	56 ml	71 ml	26%
127 ml	138 ml	145 ml	123 ml	156 ml	27%
498 ml	478 ml	367 ml	410 ml	390 ml	-5%
473 ml	444 ml	439 ml	235 ml	252 ml	7%

CST - Dades d'organització dels fons

Tipus de quadre de classificació	2007	2008	2009	2010	2011	Variació
----------------------------------	------	------	------	------	------	----------

Basat en les Normes de la Generalitat de 1982	0	0	0	0	0	0%
Basat en les Normes de la Generalitat de 1989	37	44	44	46	48	4%
Desenvolupament propi o altres	12	16	17	21	29	38%
No tenen quadre de classificació / Sense resposta	2	2	6	5	2	-60%

Descripció i arxius de gestió

Arxius que tenen un sistema de descripció unificat del fons mpals.	34 arxius	36 arxius	36 arxius	38 arxius	44 arxius	16%
Arxius que treballen seguint la NODAC	10 arxius	14 arxius	16 arxius	26 arxius	36 arxius	38%
Arxius que intervenen en els arxius de gestió	27 arxius	36 arxius	37 arxius	43 arxius	52 arxius	21%

Fons no municipals

Número de fons (1)	1.048 fons	704 fons	753 fons	961 fons	1.214 fons	26%
Metres lineals	5.092,0 ml	5.473,0 ml	5.331,0 ml	6.004,0 ml	5.745,0 ml	-4%
Documentació no descrita	1.364,0 ml	1.399,0 ml	1.251,0 ml	1.304,0 ml	1.135,0 ml	-13%
Documentació pendent de descriure informàticament	1.339,0 ml	1.527,0 ml	1.557,0 ml	1.636,0 ml	1.489,0 ml	-9%
Promig de fons no municipals per arxius	22 fons	12 fons	11 fons	14 fons	16 fons	16%
Percentatge de documentació pendent de descriure per arxius	27%	28%	23%	22%	20%	-9%
Núm. arxius amb 100% de documentació no municipal descrita	8 arxius	13 arxius	18 arxius	20 arxius	26 arxius	30%
Núm. arxius amb menys del 50% de doc. no municipal descrita	26 arxius	26 arxius	23 arxius	20 arxius	15 arxius	-25%

(1) A 2008 L'AM de l'Hospitalet ha variat el sistema de comptabilitzar el fons i redueix el total de 446 a 80 fons no municipals

Relació capacitat de ml dels arxius i documentació (cabuda dels dipòsits)(1)

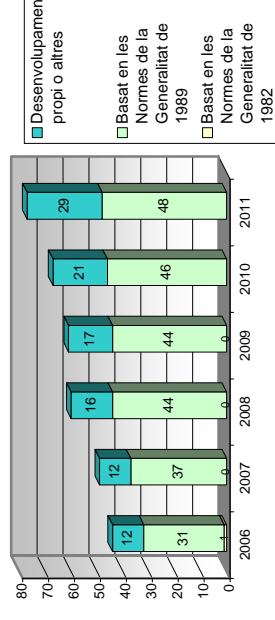
Capacitat total dels arxius	71.604,3 ml	84.280,5 ml	86.550,9 ml	94.701,1 ml	110.657,0 ml	17%
Total de ml de documentació	64.387,0 ml	75.286,8 ml	76.204,0 ml	82.220,0 ml	91.838,7 ml	12%
Percentatge d'ocupació	89,9%	89,3%	86,8%	86,8%	83,0%	-4%
Número d'arxius amb més documentació que espai.	18 arxius	17 arxius	18 arxius	20 arxius	21 arxius	5%

(1) Només s'han tingut en compte els Arxius que han contestat la pregunta de ml de documentació i capacitat dels dipòsits

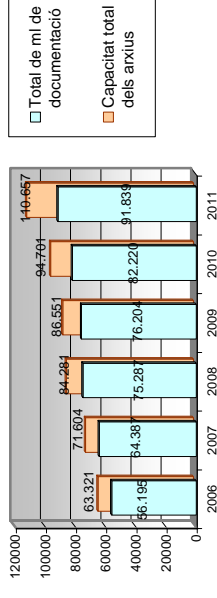
Relació de ml de documentació i ocupació dels Arxius Municipals segons grandària

Índex d'ocupació dels Arxius Municipals segons grandària						
1.- Arxius de menys de 500 ml de documentació	87,2%	82,0%	45,7%	76,1%	79,2%	4%
2.- Arxius 500 a 1.000 ml de documentació	86,7%	79,0%	80,7%	80,2%	78,8%	-2%
3.- Arxius de més de 1.000 ml de documentació	94,7%	94,4%	99,9%	96,6%	84,9%	-12%

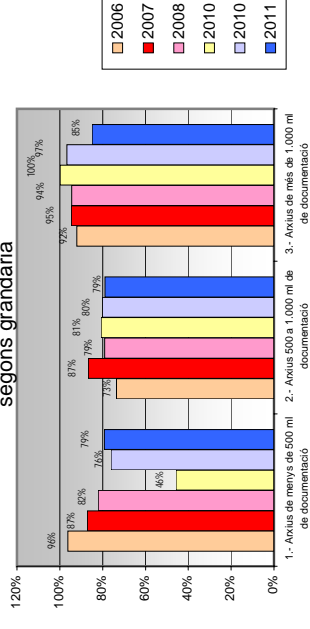
Tipus de quadre de classificació



Capacitat i ocupació dels arxius de la CST



Índex d'ocupació dels Arxius Municipals segons grandària



CST - Dades d'organització dels fons

Dades d'aplicació de les TAD

Arxius que apliquen les Taules d'Avaluació Documental

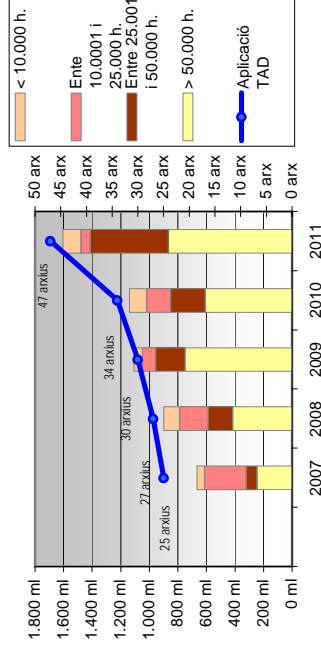
Suma de ml de documentació eliminada

MI de documentació eliminada per franges de població

- 1.- Municipis de menys de 10.000 habitants
- 2.- Municipis de 10.001 a 25.000 habitants
- 3.- Municipis de 25.001 a 50.000 habitants
- 4.- Municipis de més 50.000 habitants

	2007	2008	2009	2010	2011	Variació
25 arxius	27 arxius	30 arxius	34 arxius	34 arxius	47 arxius	38%
664,86 ml	898,68 ml	1.107,26 ml	1.138,50 ml	1.605,24 ml		41%
53,00 ml	111,01 ml	61,00 ml	120,60 ml	127,36 ml		6%
290,52 ml	199,33 ml	91,50 ml	169,25 ml	65,60 ml		-61%
77,96 ml	173,14 ml	206,20 ml	241,25 ml	548,07 ml		127%
243,38 ml	415,20 ml	748,56 ml	607,40 ml	864,21 ml		42%

Dades d'eliminació de documentació municipal



CST - Dades de serveis

Dades d'obertura al públic

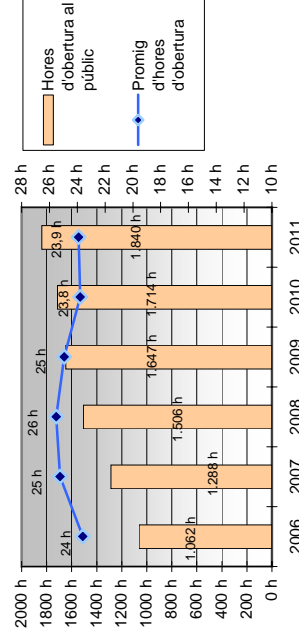
Hores d'obertura al públic

Promig d'hores d'obertura

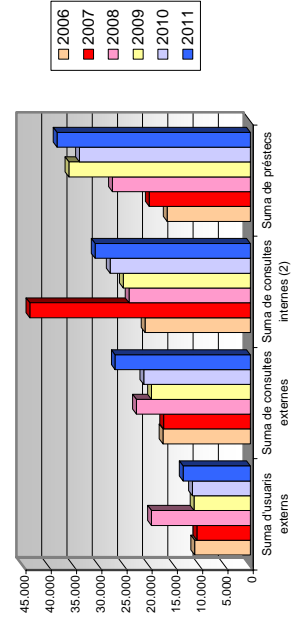
Arxius que obren menys de 10 hores setmanals

	2007	2008	2009	2010	2011	Variació
Hores d'obertura al públic	1288 h	1506 h	1647 h	1714 h	1840 h	7%
Promig d'hores d'obertura	25,2 h	25,5 h	24,9 h	23,8 h	23,9 h	0%
Arxius que obren menys de 10 hores setmanals	2 arxius	1 arxius	3 arxius	3 arxius	1 arxius	-67%
Promig d'hores d'obertura al públic (excepte els que obren menys de 10 hores)	21,5 h	22,6 h	24,3 h	23,2 h	24, h	3%
1.- Municipis de menys de 10.000 habitants	24,8 h	24,8 h	25, h	21,6 h	21,5 h	-1%
2.- Municipis de 10.001 a 25.000 habitants	30,4 h	32,7 h	31,3 h	27,4 h	30,5 h	11%
3.- Municipis de 25.001 a 50.000 habitants	25,9 h	25,9 h	24,5 h	25,2 h	24,7 h	-2%
4.- Municipis de més 50.000 habitants						

Dades d'obertura al públic



Dades d'usuaris i consultes



Respostes obtingudes

	2010	2011
Suma d'usuaris externs	58 re.	65 re.
Suma de consultes externes	58 re.	65 re.
Suma de consultes internes (2)	62 re.	66 re.
Suma de préstecs	60 re.	65 re.

(2) Les dades de 2007 es van alterar per l'increment puntual de l'AM de Granollers (24.902 consultes internes).

CST - Dades de serveis informatitzats

Dades dels serveis informatitzats en els Arxius Mpals.

	2007	2008	2009	2010	2011	Variació
Sistema de gestió documental	15 arxius	17 arxius	21 arxius	27 arxius	32 arxius	19%
Instruments de descripció	47 arxius	55 arxius	60 arxius	62 arxius	69 arxius	11%
Sistema de consulta i préstec	33 arxius	40 arxius	45 arxius	50 arxius	59 arxius	18%
Calendaris de conservació i transferències	11 arxius	9 arxius	10 arxius	11 arxius	14 arxius	27%
Transferències	32 arxius	40 arxius	42 arxius	47 arxius	51 arxius	9%
Procediment i registre d'eliminació	22 arxius	26 arxius	28 arxius	33 arxius	37 arxius	12%
Informatització del fons d'imatges	18 arxius	23 arxius	28 arxius	33 arxius	39 arxius	18%

CST - Dades d'equipament tècnic

Nombre d'ordinadors	144 ord.	152 ord.	174 ord.	205 ord.	237 ord.	16%
Relació ordinadors/treballadors	1,14	1,17	1,22	1,10	1,34	22%
Punts de consulta	343 p.con.	375 p.con.	427 p.con.	457 p.con.	492 p.con.	8%

CST - Dades de control ambiental i seguretat

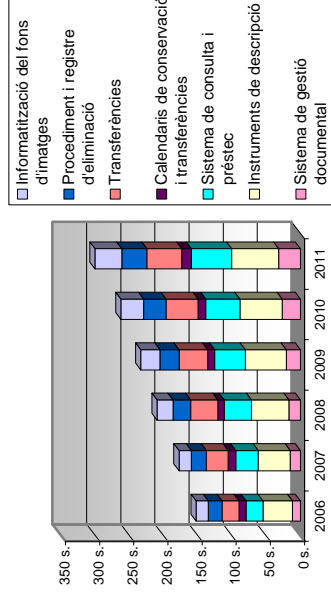
Pla d'emergència de l'Arxiu	12 arxius	15 arxius	16 arxius	18 arxius	23 arxius	28%
Aparells de control de la temperatura	33 arxius	40 arxius	46 arxius	52 arxius	53 arxius	2%
Aparells de control de la humitat relativa	32 arxius	42 arxius	48 arxius	52 arxius	55 arxius	6%
Sistema de ventilació forçada	17 arxius	24 arxius	24 arxius	25 arxius	32 arxius	28%
Alarma antirobatori	25 arxius	32 arxius	34 arxius	38 arxius	46 arxius	21%
Detector d'incendis	31 arxius	39 arxius	44 arxius	46 arxius	55 arxius	20%
Portes tallafoc	20 arxius	27 arxius	28 arxius	34 arxius	39 arxius	15%
Neteja periòdica de l'Arxiu	45 arxius	52 arxius	51 arxius	57 arxius	65 arxius	14%
Neteja periòdica de contenidors i prestatgeries	28 arxius	33 arxius	34 arxius	41 arxius	41 arxius	0%

CST - Dades de publicacions i serveis

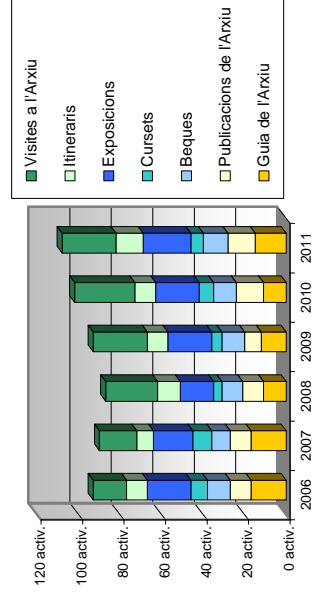
Dades generals de publicacions i serveis dels Arxius Municipals

Guia de l'Arxiu	17 arxius	11 arxius	12 arxius	11 arxius	15 arxius	36%
Publicacions de l'Arxiu	10 arxius	10 arxius	8 arxius	13 arxius	13 arxius	0%
Beques	9 arxius	10 arxius	11 arxius	11 arxius	12 arxius	9%
Cursets	9 arxius	4 arxius	5 arxius	7 arxius	6 arxius	-14%
Exposicions	19 arxius	16 arxius	21 arxius	21 arxius	23 arxius	10%
Itineraris	8 arxius	11 arxius	10 arxius	10 arxius	13 arxius	30%
Visites a l'Arxiu	18 arxius	25 arxius	26 arxius	29 arxius	26 arxius	-10%
	90 accions	87 accions	93 accions	102 accions	108 accions	6%

Dades de serveis informatitzats.
Totals de dades de serveis.



Dades generals de publicacions i serveis.
Totals de dades d'activitats



8. – RECULL DE PREMSA



NOTA DE PREMSA 21-01-11

El Servei d'Informació i Documentació estrena un nou espai a Sant Vicenç per promoure l'administració electrònica

- **Les dependències, de 400 metres quadrats, se situen a la plaça Generalitat on es potenciarà el projecte @SantVicenç**
- **L'arxiu històric del municipi ha quedat digitalitzat i en els propers mesos es podrà consultar a través de la pàgina web www.santvi.cat**

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet ha estrenat aquest divendres les noves dependències del Servei d'Informació i Documentació Municipal en el marc de la Festa Major d'Hivern. Fins ara, els diferents departaments d'aquest servei es trobaven ubicats per separat en espais municipals. El nou local de més de 400 metres quadrats ha quedat ubicat a la plaça Generalitat i el servei actuarà en tres grans àmbits. Fomentarà la gestió eficient de l'administració, funcionarà com a Arxiu Municipal i facilitarà l'organització de tota la documentació produïda des de l'Ajuntament per promoure'n el seu accés.

L'equipament vol aconseguir la implantació del projecte @SantVicenç que potenciarà l'administració electrònica en les relacions entre la ciutadania i l'Ajuntament. Aquesta iniciativa compta amb el suport econòmic del Fons Europeus de Desenvolupament Regional de la Unió Europea i ha estat reconegut per ser exportat a altres municipis. És un instrument que vol ajudar a incrementar l'eficàcia en la gestió de l'Ajuntament i a augmentar la capacitat de resposta davant les demandes de la ciutadania. En l'actualitat i de cara el futur, l'administració electrònica es perfila com una eina fonamental per simplificar tràmits i per la millora de procediments interns. Tot plegat per facilitar la transparència i eficàcia de les administracions a tots els nivells.

Amb caràcter públic

Tot el fons de l'arxiu històric ha estat digitalitzat durant els darrers mesos i properament també es podrà consultar a través de la pàgina web municipal www.santvi.cat. Al nou equipament el públic podrà consultar documentació original, es permetrà la recuperació d'arxius i de patrimoni documental de Sant Vicenç, s'oferirà assessorament en matèria de gestió documental i arxivística i es donarà suport als investigadors i estudiants en la recerca d'informació i documentació municipal. L'espai també podrà formar estudiants en pràctiques i s'establiran convenis de col·laboració amb universitats i escoles superiors.

Serveis interns

El servei d'Informació i Documentació també ajudarà a reorganitzar les tasques internes de l'Ajuntament de Sant Vicenç. El treball que es faci a les noves dependències permetrà la coordinació del Sistema de Gestió Documental i Informació Corporatiu, la digitalització i autenticació de documents, la consulta de documentació, el servei de transferència de documents a l'arxiu i l'assessorament en matèria de gestió documental i arxivística a les oficines administratives.



Diari de Cultura

28 de gener de 2011

L'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona elabora diàriament un butlletí amb informació cultural d'actualitat i amb informacions dels diaris oficials com ara programes de subvencions, disposicions legals... i documents d'interès per als municipis.

L'Arxiu de Granollers rep 30 donacions més en un any **El 9 nou, 27/1/11**

L'Ajuntament de Granollers va agrair el passat dimecres a la tarda, per tercer any consecutiu, les donacions que han fet diversos particulars a l'Arxiu Municipal de Granollers. Durant el 2010 van ser 27 persones, a més de dues institucions, que van fer un total de 29 donacions de documents originals i fotografies. Aquestes donacions s'han integrat en algun dels fons o col·leccions de l'Arxiu municipal i són a l'abast de la ciutadania perquè els pugui consultar. A més, quatre donacions s'han destinat a l'Hermeroteca Municipal Josep Móra.

© Diputació de Barcelona.

Rambla de Catalunya, 126. 08008 Barcelona. Tel. 934 022 222

Premsa 10/4/2011



Fotògraf Luis Goize. Font: AMEL. Col·lecció

Visita amb explicació de l'exposició:
La carretera: Esplugues i Sant Just.
250 anys de l'inici del projecte

Dimarts, 5 d'abril
19.30 h. Casal de Cultura Robert Brillas



Fotògraf Salvador Serra. Font: AMEL.
Fons Salvador i Jordi Serra

Es tracta d'un recorregut fotogràfic al llarg del temps per la carretera Laureà Miró, des de ca n'Oliveres (Esplugues) fins a Torreblanca (Sant Just), amb motiu de l'aniversari del projecte del rei Carles III per construir camins rectes.

Es podrà veure el barret de copa i el bastó de Laureà Miró, així com el carro de garrins de la Colla dels Tres Tombs d'Esplugues.

Estarà oberta fins l'1 de maig. Entrada gratuïta

Horari d'exposició:

De dilluns a dissabte de 18 a 21 h,
Diumenges i festius (dies 10, 17, 22, 23, 24 i 25 d'abril i 1 de maig) d'11 a 14h

Organitza: Arxiu Municipal d'Esplugues i Arxiu Municipal de Sant Just.

web Ràdio Arenys 4/5/2011

Portada > Cultura > General >

divendres 15 de maig del 2011 13:09

Cultura - General

L'Arxiu Municipal restaurarà més documents del seu fons

Durant aquest 2011, es restauraran dos llibres notariais del segle XVII i dos plànols del cementiri del segle XIX.

Aquest conveni amb la Diputació de Barcelona es va signar l'any 2008 i des d'aleshores s'han tirat endavant tant programes de restauració, com també de digitalització d'arxius o tractament d'alguns exemplars.

Aquesta notícia arriba després que aquesta setmana hagi tornat restaurats a l'Arxiu Municipal els manuscrits del segle XIII, els més antics que s'hi conserven. Es tractava del llibre notarial de Santa Coloma de Queralt, concretament entre 1240 i 1262, que va ser adquirit pel Patronat de l'Arxiu Municipal entre el 1959 i 1969.

Els manuscrits van ser objecte d'estudi i edició diplomàtica a càrrec del mateix Hug Palou i publicada per la Fundació Noguera l'any 2009, coincidint amb el 75è aniversari de la creació de l'arxiu.



Aquest és l'exemplar que s'ha restaurat

Imprimir A+ A-

No es poden inserir més comentaris

- Cultura - General
- Rt La rèplica de la Santa Maria està davant el far de Calella
 - Rt Els Museus d'Arenys volen donar-se a conèixer per la wikipèdia
 - Rt Avui es presenta el documental 'Nosaltres, els maresmenecs'
 - Rt Avui presentació oficial de la nova edició del Voluntariat Lingüístic
 - Rt Els equipaments culturals en contra les retallades de la Generalitat
 - Rt S'obre el període per ser voluntari de les parelles lingüístiques
 - Rt Els macips d'Arenys a semifinals del programa 'Mans'
 - Rt La Biblioteca tanca l'any amb més de 64.000 visites
 - Rt El Port d'Arenys, escenari de la ruta de 'La Riera'

cercar...

Emissió en directe

Webcam Xist

Programació

13:30 Informatiu Migdia

17:00 Volem Pa Amb Oli

19:00 I-Ràdio

Ràdio a la carta

Informatiu Migdia

Sons

L'Endreçasons

Tot a l'hora

Bon dia Sardinetes!!

Sons

Informatiu Vespre

L'Opi del poble

El Dominical

El Punt de l'Interrogant

Informatiu Vespre

Temps Mort

Volem Pa Amb Oli

Notes Clàssiques

Informatiu Migdia

web Ajuntament d'Arenys, 3/5/2011 i 11/5/2011

Portada > Regidories > Cultura > Notícies

Tornen a l'arxiu, restaurats, manuscrits del segle XIII

Conclòs el programa de restauració de documents 2010 de la Central de Serveis Tècnics de la Diputació de Barcelona, al qual, d'ençà 2008, s'adhereix l'Arxiu Municipal Fidel Fita, han tornat a l'arxiu, restaurats, els manuscrits més antics que s'hi conserven. Són dos fragments de llibres notariais de l'escribania pública de Santa Coloma de Queralt (Conca de Barberà) dels anys 1240-1250 i 1259-1262, respectivament, que el Patronat de l'arxiu va adquirir a la Llibreria Batlle de Barcelona l'any 1960. Si voleu veure imatges del procés de restauració, dut a terme al taller de Marta Gabernet i Solé, podeu clicar aquí.

Els manuscrits van ser objecte d'estudi i edició diplomàtica a càrrec de l'arxiver municipal, Hug Palou i Miquel, publicada per la Fundació Noguera l'any 2009, coincidint amb el 75è aniversari de la creació de l'arxiu. Si voleu accedir a l'edició, ho podeu fer des d'aquí.



Portada > Àrea de Territori, Sostenibilitat i Promoció de la Vila > Promoció Local > Cementiri d'Arenys de Mar > Notícies

HISTÒRIA
BCIN
FOTOGRAFIES
SALVADOR ESPRIU
ADMINISTRACIÓ
ACTUALITAT
AGENDA D'ACTIVITATS
OFICINA D'ATENCIÓ
CIUTADANA (OAC)
CONTACTEU

Endavant amb el projecte de museitzar el Cementiri d'Arenys



El cementiri d'Arenys s'incorpora a la Ruta Europea de Cementiris, una ruta que el maig de 2010 va ser reconeguda com a Ruta Cultural del Consell d'Europa. Actualment en formen part 54 cementiris de 42 ciutats europees. A més del fet de pertànyer a la ruta i la difusió conjunta que això suposa, formar part d'aquest circuit dona la possibilitat d'assistir a formacions continuades sobre les eines i les tècniques que cal tenir en compte per promoure el cementiri com a destinació cultural.

El Cementiri d'Arenys de Mar, doncs, apareixerà a partir d'ara en totes les publicacions d'aquesta ruta (revista trimestral, guia promocional, vídeo promocional, web i xarxes socials...)

El mes de setembre, coincidint amb les Jornades Europees del Patrimoni, l'Ajuntament d'Arenys de Mar presentarà el material que elabora sobre el Cementiri d'Arenys i que ha de servir perquè qui vulgui fer una visita a aquest museu a l'aire lliure tingui una guia que li indiqui quins són els punts més importants per visitar.

L'Arxiu Municipal Fidel Fita encarrega la restauració dels plànols del cementiri, del segle XIX



Un any més, l'Arxiu Municipal s'adhereix al programa de restauració de documents de la Central de Serveis Tècnics de la Xarxa d'Arxius Municipals de la Diputació de Barcelona, de la qual forma part d'ençà l'any 2008 per conveni subscrit entre l'Ajuntament d'Arenys de Mar i la Diputació. Enguany, s'intervindrà en quatre unitats documentals: dos llibres notariais del segle XVIII, pertanyents a l'escrivania pública d'Arenys de Mar, i els dos plànols del cementiri arenyenc més antics que es conserven a l'arxiu.

Es tracta de les plantes inicials del cementiri corresponents al primer projecte, en ús entre 1867 i 1894, i la de la primera ampliació, realitzada el 1894. Dels dos plànols se n'havia fet ús per part del servei administratiu municipal a l'hora d'indicar la titularitat dels nous panteons que s'anaven construint. El cost global de la restauració es repartirà entre l'Ajuntament d'Arenys de Mar, el 40%, i la Diputació de Barcelona, el 60% que en resta.

Informació publicada l'11 de maig de 2011
Compartir:  

Versió per imprimir

[Inici](#) » [Actualitat](#) » [Notícies](#) » L'Arxiu Municipal ingressa nova documentació

25 maig 2011

L'Arxiu Municipal ingressa nova documentació

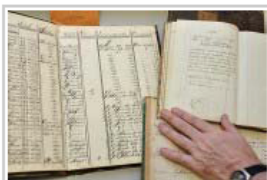
L'Arxiu Municipal de Montornès del Vallès ha formalitzat la incorporació del fons documental de la Mutualitat de Sant Isidre (1875-1961) i també d'un manuscrit que conté els estatuts de l'Ateneu Obrer Montornesenc (1896). Els documents deixen constància dels primers moviments associatius del municipi orientats a donar cobertura social i sanitària als veïns.



Llibres del fons de la Mutualitat de Sant Isidre

El fons documental de la Mutualitat de Sant Isidre és donació de Maria Forcada, i procedeix del seu pare, que havia estat membre de la darrera junta de la gemandat.

L'informe tècnic que acompanya la donació destaca l'interès històric dels documents que inclouen els llibres de comptes, de registre de socis i els canvis estatutaris des del darrer quart del segle XIX fins a la meitat del segle XX. El contingut informa dels mecanismes de solidaritat i mutualisme que s'utilitzaven per protegir els veïns en els casos d'accidents, malalties, invalideses i mort. El fons està format per dos llibres impresos, quatre llibres manuscrits i una vintena de fulls solts, la majoria rebuts de pagament de la quota mensual.



D'altra banda, els estatuts fundacionals de l'Ateneu Obrer Montornesenc són una donació de Pere Maymó que els va trobar a casa seva procedents dels seus avantpassats. Es tracta, en aquest cas, d'una altra entitat mutualista amb una vida curta al municipi (1896-1899), creada pels homes més propers a les idees relacionades amb el sorgiment del moviment obrer. El lligall conté 16 fulls escrits a mà i es troba en bon estat de conservació.



Els estatuts de l'Ateneu Obrer Montornesenc de 1896



Diari de Cultura

31 de maig de 2011

L'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona elabora diàriament un butlletí amb informació cultural d'actualitat i amb informacions dels diaris oficials com ara programes de subvencions, disposicions legals... i documents d'interès per als municipis.

Formació en arxius municipals

Entre els mesos de març i abril, la Diputació de Barcelona, a través de l'Àrea de Cultura, ha organitzat cursos per als tècnics i el personal de suport de la Xarxa d'Arxius Municipals. En total, s'han dut a terme cinc sessions formatives en què han participat 103 persones dels 192 ajuntaments que integren la Xarxa. La formació s'ha centrat en dos tipus de continguts: l'aplicació pràctica de dos programaris informàtics, d'una banda, el GIAM (Gestió Integral d'Arxius Municipals) que permet la gestió dels arxius municipals i, de l'altra, un gestor d'imatges que possibilita gestionar fons i col·leccions d'imatges.



Diari de Cultura

2 de juny de 2011

Fotografia digital i arxivística

Avui ha començat l'activitat formativa 'La fotografia digital als arxius municipals', un curs que vol donar a conèixer el concepte de fotografia digital, els seus formats, la seva gestió, el tractament arxivístic, així com les estratègies de preservació, accés i difusió en el marc d'un arxiu municipal. Adreçat als professionals de la Xarxa d'Arxius Municipals de la Diputació de Barcelona, el **curs** està organitzat per l'Àrea de Cultura i consta de tres sessions (els dies 2, 9 i 16 de juny) que es desenvolupen al Pati Manning (Montalegre, 5 – Barcelona).



Diari de Cultura

15 de juny de 2011

Cedeixen a la biblioteca de Castellar del Vallès 28.000 imatges històriques del municipi

El castellarenc Jordi Garròs ha lliurat a la Biblioteca Antoni Tort i a l'Arxiu Municipal de Castellar dues còpies digitalitzades del fons Castellar en imatges, un recull fotogràfic de la història de municipi que consta de 28.000 imatges recopilades des de principis de la dècada dels seixanta. La cessió s'ha dut a terme en virtut del conveni que l'any 2006 Jordi Garròs va signar amb l'Ajuntament, segons el qual s'establia el compromís de promoure l'accés públic al fons i la seva integració al fons històric i cultural del municipi. D'aquesta manera, els usuaris de la **Biblioteca Antoni Tort** i l'Arxiu Municipal podran consultar aquesta obra. L'enciclopèdia Castellar en imatges consta de 42 volums agrupats per àmbits temàtics i testimonia les transformacions que el municipi ha experimentat en tots nivells els darrers cinquanta anys. En aquest sentit, diversos volums inclouen la secció "Castellar abans i ara", on es poden apreciar els canvis que han experimentat diverses localitzacions del municipi al llarg del temps. L'obra, de més de 18.000 pàgines, també inventaria el patrimoni arquitectònic i natural de la vila, a més de recollir instantànies de tots els carrers i places de la localitat.



- [Actualitat](#)
- [Ajuntament](#)
- [Ciutat](#)
- [Barca oberta](#)
- [Com et podem ajudar](#)
- [Tràmits](#)

Home | Actualitat | 21/06/2011

L'Arxiu municipal s'adhereix a la xarxa d'arxius de la Diputació de Barcelona



L'Arxiu Municipal de Sant Andreu de la Barca s'ha adherit mitjançant un conveni signat el passat 14 d'abril de 2011, a la xarxa d'arxius de la Diputació de Barcelona

El 20 de desembre de 2010 el Ple Municipal va aprovar l'adhesió l'Arxiu Municipal a la Xarxa d'Arxius Municipal i el conveni que la regula. La signatura d'aquest conveni, però, s'ha formalitzat el 14 d'abril d'enguany.

L'octubre de 2010 l'Ajuntament va iniciar els contactes amb aquesta oficina per tal de poder adherir l'Arxiu Municipal de Sant Andreu de la Barca a aquesta Xarxa amb l'objectiu de poder accedir als diferents recursos humans, econòmics, tecnològics, informàtics i materials per a la realització d'actuacions de preservació, organització i difusió dels documents i els arxius municipals.

Amb la seva adhesió a la xarxa d'arxius de la Diputació de Barcelona, l'arxiu municipal podrà tenir accés a diferents recursos que milloren la gestió de l'arxiu i garanteixen la preservació dels documents. De fet, des del març d'enguany disposem d'una aplicació informàtica per poder realitzar una gestió eficaç i eficient i s'ha sol·licitat poder participar en el programa de restauració per a l'any 2011.

La Diputació de Barcelona, des de l'Oficina de Patrimoni Cultural, ofereix un servei especialitzat en la cooperació i la promoció del patrimoni cultural que té com a objectiu millorar i potenciar les polítiques municipals relacionades amb la conservació, la recerca i la difusió del patrimoni cultural local.

Des de 1992 l'Oficina de Patrimoni Cultural desenvolupa un programa de suport als arxius municipals que formen part de la Xarxa d'Arxius Municipals (XAM), amb l'objectiu d'impulsar i coordinar la compartició i potenciació de recursos i serveis dels arxius municipals adherits.

[Enviar a un amic](#)

[Imprimir](#)

Altres notícies

Revetlles amb precaució 2011

La propera revetlla de Sant Joan ha fet que es posi en marxa una campanya informativa del 012 sobre la revetlla de Sant Joan.

Premsa, 6/2011

el Bruçguers

Direcció: Carmen Luque
Cap de redacció: Rosa Yélanos; **redacció:** Javier Còzar i Eiva Rosa; **cultura:** Mireia Pérez; **esports:** Susana Lecha
Disseny i maquetació: Traç edicions
Infografia: Albert Magnus
Fotografia: Paco Fera
Disseny publicitat: l'Estudi Gràfic
Correcció de català: SLC de Gavà
Publicitat i contractació: Salvador Tudela. Tel. 689 510 087
Distribució: MAPL. Telèfon 93 471 10 40
Preimpresió i impressió: Alfadre
Edita: IMPAC. Tel. 93 263 91 15
Ajuntament de Gavà
Dipòsit legal: B-5458-1995

PFC (Programme for the Endorsement of Forest Certification)

també és notícia...

Restauració de les actes del plens municipals del segle XIX

El Centre d'Història tractarà l'important fons documental, conservat des del 1850

El Centre d'Història de la ciutat restaura el valuós fons documental que suposen les actes de les sessions del Ple municipal, conservades des de l'any 1850. És una de les sèries documentals més consultades del fons, tant per investigadors com per l'Administració, que les utilitza per comprovar antecedents. Les actes aporten informació sobre la vida a la ciutat i els fets significatius que van succeir-hi.

La tasca de restauració es farà en diverses fases i consistirà en la neteja, la desacidificació i la consolidació del suport. Anirà a càrrec de l'especialista Teresa Marqués i s'enmarca en el programa de restauració de documents ofert per la Diputació de Barcelona.

El fons va ser digitalitzat i indexat fa uns anys per la conveniència de disposar d'una còpia de seguretat d'aquesta documentació i amb la voluntat de fer més accessible la informació als usuaris.

ara a Gavà

Juliol

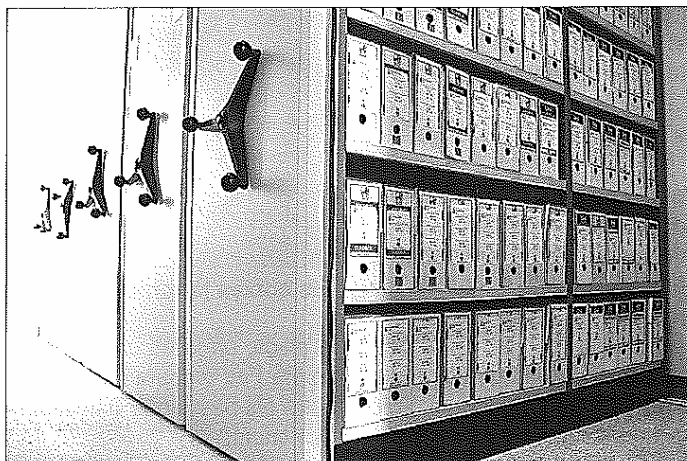
d'aquí

El nou espai pot acollir fins a 113 metres de documentació

L'arxiu municipal d'Orís té capacitat per guardar documents "de per vida"

GUILLEM RICO

El consistori d'Orís compta des de fa unes setmanes amb un nou arxiu municipal equipat amb armaris compactes. L'alcalde del municipi, Arnau Basco, assegura que «**tenim arxiu de per vida**», ja que amb la documentació que hi ha actualment «**no està ni la meitat de ple**». L'alcalde, a més, té en compte que «**de mica en mica s'opta per eliminar paperassa**» i per la digitalització. El municipi ha invertit 5.805,60 euros a l'equipament que compta amb armaris mòbils que «**es desplacen amb una maneta**», de manera que optimitzen l'espai. En total s'hi poden emmagatzemar 113 metres de documentació, és a dir, té una «**capacitat per guardar 1.400 carpetes**».



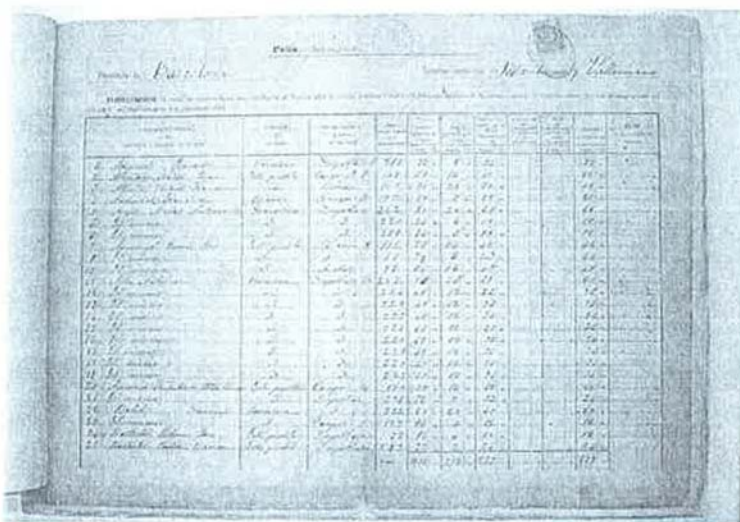
L'arxiu compta amb armaris mòbils i hi caben 1.400 carpetes

L'arxiu, que abans estava repartit en dues sales a la planta baixa, ara és al primer pis de l'ajuntament, just al costat de les oficines, un fet que facilita l'accés als treballadors municipals. La sala

té entre dotze i tretze metres quadrats i es va adequar amb les obres del PUOSC de reforma i ampliació de l'ajuntament. A l'arxiu s'hi troba documentació municipal des de l'any 1733.

Montornès restaura un document del 1893

Detalla les propietats de l'època i els tributs que aquestes pagaven a l'Ajuntament



The image shows a page from a historical tax register. It features a table with several columns, likely representing property details, owner names, and tax amounts. The text is handwritten in a cursive script typical of the late 19th century. The document is aged and has some discoloration.

El document recull els registres fiscals dels solars i edificis. Foto: Aj. Montornès

L'Arxiu Municipal de Montornès ha tirat endavant la restauració d'un document que recull els registres fiscals dels solars i edificis que hi havia al municipi l'any 1893. El sumari restaurat està format per set fulls de gran format amb tota la informació de les propietats que hi havia al 1893 i dels tributs que pagaven a l'Ajuntament. El document recull 255 registres amb l'índex alfabètic per cognoms de la persona propietària, el lloc on vivia i les característiques de la propietat. Cada registre també recull l'import del tribut derivat de la propietat que s'havia de pagar al consistori i si hi havia algun descompte sobre aquest import.

La restauració documental ha anat a càrrec de l'especialista Clara Allbés. El cost del treball ha voltat els 300 euros i ha comptat amb l'ajut de l'Oficina del Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona. En els darrers anys, l'Arxiu Municipal, amb el finançament de la Diputació, ha dut a terme diverses actuacions per restaurar els documents que estaven malmesos i que destaquen per la seva importància. Segons destaca l'Ajuntament del municipi, en diverses fases s'han restaurat els padrons d'habitants dels anys 1920, 1924, 1930, 1940 i 1945 i alguns expedients com el del cementiri civil de l'any 1940.

Entre les restauracions documentals realitzades també hi ha la de cinc expedients de quintes dels anys 1916 a 1919 i 48 pergamins del fons de Can Masferrer. Els documents restaurats, com tot el material de l'arxiu, es pot consultar presentant una sol·licitud prèvia al consistori.

[Inici](#) » [Actualitat](#) » [Notícies](#) » Restauració documental

23 setembre 2011

Restauració documental

L'Arxiu Municipal ha tirat endavant la restauració d'un document que recull els registres fiscals dels solars i edificis que hi havia al municipi l'any 1893.



El document restaurat correspon al registre fiscal de solars i edificis de l'any 1893

El document restaurat està format per 7 fulls de gran format amb tota la informació de les propietats que hi havia al 1893 i dels tributs que pagaven a l'Ajuntament.

El document recull 255 registres amb l'índex alfabètic per cognoms de la persona propietària, el lloc on vivia, i les característiques de la propietat. Cada registre també recull l'import del tribut derivat de la propietat que s'havia de pagar a l'Ajuntament i si hi havia algun descompte sobre aquest import.

La restauració documental ha anat a càrrec de l'especialista Clara Alibés. El cost del treball ha voltat els 300 euros i ha comptat amb l'ajut de l'Oficina del Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona.



Detall d'abans i després de la restauració

En els darrers anys, l'Arxiu Municipal, amb el finançament de la Diputació de Barcelona, ha dut a terme diverses actuacions per restaurar els documents que estaven més malmesos i que destaquen per la seva importància. Així, en diverses fases s'han restaurat els padrons d'habitants dels anys 1920, 1924, 1930, 1940 i 1945 i alguns expedients com el del cementiri civil de l'any 1940. Entre les restauracions documentals realitzades també hi ha la de cinc expedients de quintes dels anys 1916 a 1919 i 48 pergamins del fons de Can Masferrer.



Un altre detall dels fulls restaurats

Els documents restaurats, com tot el material de l'arxiu, es pot consultar amb sol·licitud prèvia.

el BruGuers

Notícies, Cultura, Entitats, Esports, Entrevistes, Reportatges, Opinió Política... [SUBSCRIU-TE](#)

Cerca... 

18 octubre, 2011

Portada 7 dies Hemeroteca



Restauració d'una part de les actes dels plens municipals del segle XX

12 oct 2011 13:12:00 Me gusta 0



Les actes del Ple de l'Ajuntament de Gavà es conserven des de l'any 1850

Les actes de les sessions del Ple de la corporació municipal són una excel·lent font d'informació sobre els fets significatius relacionats amb la ciutat. També serveixen per saber de quina manera la ciutat viu, planteja i dona resposta a múltiples situacions a través dels seus representants.

Les actes del Ple de l'Ajuntament de Gavà es conserven des de l'any 1850 i són una de les sèries documentals més consultades dels fons. Resulten útils als investigadors, però també a la mateixa Administració, que les utilitza per comprovar antecedents. Fa uns anys, la conveniència de disposar d'una còpia de seguretat d'aquesta documentació i, al mateix temps, la voluntat de fer més accessible la informació als usuaris van fer possible digitalitzar-la i indexar-la.

La restauració s'ha dut a terme en diverses fases, i ha consistit en la neteja, desacidificació i consolidació del suport. Ha anat a càrrec de Teresa Marquès, especialista en tractament del paper, en el marc del programa de restauració de documents que ofereix la Diputació de Barcelona.

votv Bigues i Riells

Inici Sintonitza'ns Qui som Programació Publicitat Productores Novetats Contactar



Web Ajuntament Bigues i Riells

Bigues i Riells trasllada l'arxiu municipal al Centre Cívic

NOTÍCIES, 20/10/2011, 20:00

Notícia emesa a l'informatiu del dia 20 d'octubre de 2011.



BLOC INFORMATIU

- INFOFESTA**
 - Festa Major de Riells del Fai 2011
 - 2010: Festa Major de Bigues
 - 2011: Festa Major de Bigues
- NOTÍCIES**
 - Bigues i Riells trasllada l'arxiu municipal al Centre Cívic
 - La Diputació destina 318.000€ a la biblioteca de Bigues i Riells
 - UGT denuncia acomiadaments a l'escola bressol la Puput de Bigues
 - Una comissió estudia que Riells pugui tenir més autonomia
 - Roben les reixes del clavegueram dels carrers de Bigues i Riells
 - Bigues ensenya un singular taller ceràmic medieval
 - Mil persones visiten la Fira The Look a la natura
 - Bigues neteja l'entorn del Castell de Montbui

VALLÈS

CASTELLAR — SOCIEDAD

El archivo municipal se muda al antiguo Ayuntamiento a partir de mañana

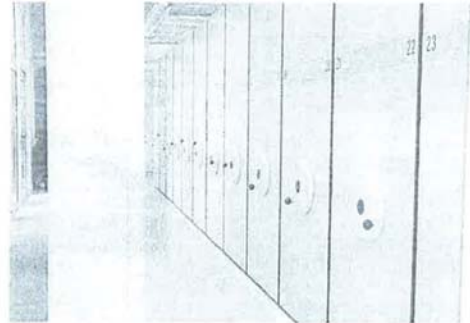
Con la nueva ubicación de pasa de 280 a 400 metros cuadrados

JORDI DE ARRIBA

El antiguo Ayuntamiento será desde mañana la nueva sede del archivo municipal, que cambia de domicilio dejando atrás su etapa en la plaza de la Libertat. Según fuentes municipales, con la nueva ubicación el archivo pasa de 280 a 400 metros cuadrados.

El archivo se sitúa en la planta baja y está distribuido en dos espacios. Por un lado, una sala polivalente, un punto de atención al público y 16 espacios de consulta. Además, hay un ordenador con conexión a internet a disposición de los usuarios con acceso al archivo fotográfico y a los documentos digitalizados hasta el momento.

Por otro lado, el nuevo espacio tiene cabida para unas 7.200 cajas y legajos documentales, en su mayoría de la administración local, aunque también disponen del fondo de la antigua sastrería Albertó, el fondo de la Torà y otra información que se ubicará en una cuarentena de armarios y estantes. La sala tiene también un espacio de trabajo para clasificar la información.



Uno de los espacios del equipamiento que se estrena mañana

El traslado se ha preparado desde el pasado mes de septiembre y se realizará en un espacio de consulta y mejor servicio. El archivo abrirá al

público los martes y jueves por las mañanas.

Entre los proyectos actuales del archivo se encuentra la restauración de dos pedreros en papel del último tercio del siglo XIX. También se prepara un nuevo sistema para admi-

nistrar los documentos que orgánico de forma adecuada la documentación municipal desde el mismo momento en que se crea. El sistema quiere que la gestión documental sea más fácil y homogénea para todo el Ayuntamiento. Por otro

El nuevo rol del viejo Consistorio

Además de ser la nueva sede del archivo, el antiguo Ayuntamiento ganará otros usos. En la primera planta del edificio ya se ubican las corales Sant Esteve, Sant Josep y Xiribec, que utilizan la antigua sala de plenos para ensayar. La restauradora Marta Llobet está recuperando la pintura mural de Alfons Gubern en esta sala. Por otro lado, el pasado viernes dio inicio un taller de canto coral en el espacio dirigido a miembros de entidades de discapacitados del municipio.

Además, se plantea publicar la revista "Recerca" en formato digital.

web Ajuntament de Castelldefels, 14/11/2011

Inici Ciutadania Cultura i Festes Notícies

Hemeroteca

Fins a

Dilluns, 14 de novembre de 2011

El Grehic presenta la xerrada "L'arxiu històric de Castelldefels"

L'arxiver municipal, Juanjo Vas oferirà a la Biblioteca Fernàndez Jurado una xerrada sobre el Patrimoni Documental de Castelldefels dintre de les activitats que presenta el Grup de Recerques Històriques de Castelldefels (Grehic).

La Biblioteca Fernàndez Jurado acollirà avui, 15 de novembre, a partir de les 19 hores la xerrada "L'arxiu històric de Castelldefels", a càrrec de l'arxiver municipal, Juanjo Vas.

El tema es centrarà en la funció de l'arxiver municipal com a conservador del patrimoni documental del municipi. Durant els últims anys s'ha fet un important treball de digitalització i conservació dels documents municipals. L'objectiu de tot aquest esforç és possibilitar una major difusió del patrimoni documental antic i modern de Castelldefels.



L'arxiver municipal, Juanjo Vas

Notícies trobades

1 / 67 [Seqüent >](#)

El cicle de cinema infantil en català "barrufa" fins dimarts (31/10/2011)

Concert de guitarra, aquest dimecres, a la nova biblioteca (31/10/2011)

El cicle de Cinema en Versió Original continua aquest dijous amb 'Potiche' (26/10/2011)

Vespre de gospel de qualitat al Teatre Plaza, dissabte que ve (26/10/2011)

Mercè Sampietro i Eduard Iniesta omplen el Teatre Plaza de música i poesia amb 'Sensualitats' (24/10/2011)

El Casal de Cultura s'omple en la inauguració de l'exposició de pintures de Charo Garcia Aguilera (24/10/2011)

Aquest diumenge, Petit Món estrena al Teatre Plaza l'obra "Un intrús a la família" (20/10/2011)

Mercè Sampietro toma als escenaris al Teatre Plaza amb Sensualitats (19/10/2011)

1 / 67 [Seqüent >](#)



Diari de Cultura
1 de desembre de 2011

Tecnologia del segle XXI per a documents del segle XV

L'Ajuntament de **Vic** ha digitalitzat la part més antiga de les seves actes municipals, que van des de l'any 1424 fins al 1655, amb un total de nou llibres i 7.419 pàgines, a les quals es podrà accedir sense haver de consultar la documentació original. Aquesta actuació s'emmarca dins el programa de digitalització d'actes municipals de la Xarxa d'Arxius Municipals que coordina l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona.

Les actes del ple municipal recullen els acords polítics i l'activitat diversa dels ajuntaments en totes les competències que tenen encomanades, i per aquesta raó testimonien l'evolució i les transformacions dels municipis. Aquest programa té com a objectius la seva conservació, accessibilitat i difusió.

© Diputació de Barcelona.

Rambla de Catalunya, 126. 08008 Barcelona. Tel. 934 022 222

Prensa, 4/12/2011

Desembre de 2011 20 Diari de sant andreu de la barca

Notícies de la Ciutat

L'Ajuntament inicia la restauració de les actes municipals de finals del segle XIX

► L'Arxiu ha procedit a restaurar els vint-i-set lligalls corresponents al període de 1869 a 1901

► L'Arxiu Municipal de Sant Andreu de la Barca ha iniciat aquest any 2011 un projecte de restauració i digitalització dels seus fons. Es va decidir començar per la sèrie documental dels llibres d'Actes del Ple municipal perquè és on s'apleguen les actes de l'òrgan de govern més important del municipi. En aquests, es debaten tots els temes transcendents i per això en aquests llibres trobarem exposades les problemàtiques locals i les solucions que se'ls hi donaren, amb l'anotació de les persones que participaren en aquestes reunions. Són una font imprescindible per al coneixement de la història de la nostra vila. El projecte de restauració i digitalització endegat per l'Arxiu s'ha dissenyat en dues fases. La primera, la restauració dels llibres d'Actes del Ple, s'ha establert en dos anys. Al llarg del 2011, el primer, s'ha procedit a restaurar els vint-i-set lligalls corresponents al període de 1869 a 1901. Aquests estaven molt deteriorats per l'atac de

fongs i insectes que s'alimenten del paper. En aquesta intervenció ha participat l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona. Donat que la documentació d'aquest període és bastant escadussera són d'un gran valor informatiu per a la recuperació de la memòria històrica. Durant l'any 2012, es preveu restaurar part dels llibres del període de 1902 a 1943 que es troben en mal estat. La segona fase d'aquest projecte global encapçalat per l'Arxiu Municipal és la digitalització dels llibres d'actes. Donat el gran volum i el cost d'aquesta fase caldrà, molt probablement, fraccionar en dues etapes aquest procés. Amb aquesta actuació es pretén per una banda facilitar la consulta d'aquesta documentació per part dels ciutadans, però alhora garantir la seva preservació a llarg termini. Per tot això, i sense perdre de vista la situació econòmica actual, l'Arxiu ha apostat per preservar una font d'informació única per conèixer un període



de tant convuls que va des de 1869, entre la segona i tercera guerra carlina, a 1943, en plena postguerra espanyola. Cal tenir en compte que el coneixement del passat recent ens permet comprendre el Sant Andreu actual.►

Article opinió

La importància de la preservació del patrimoni documental

La paraula "arxiu" té diferents accepcions. En aquesta ocasió ens centrarem en el servei o institució que s'encarrega de preservar, organitzar i donar accés a la ciutadania a la documentació que conserva. En el cas de la nostra vila és l'Arxiu Municipal de Sant Andreu de la Barca un servei integrat en la globalitat de l'Ajuntament, que actua sobre la documentació que genera la mateixa institució, però que també té cura dels fons documentals de persones, empreses o institucions vinculades amb el nostre territori. Entre les seves funcions hi ha la d'assegurar la conservació física de la documentació i dissenyar tota una sèrie d'estratègies per tal que els ciutadans puguin accedir a la informació que hi ha en els documents. El patrimoni documental és una font primària que ens permet conèixer la nostra història. La preservació d'aquest patrimoni és fonamental per poder endinsar-nos en el passat i recuperar la nostra memòria històrica. A partir de la informació que contenen podem conèixer situacions, pensaments i accions que persones i institucions han pres en el passat i que, en moltes ocasions, han estat claus per l'evolució del municipi i la configuració actual. L'arxiu és un element més de l'Ajuntament i per tant, és a aquest al que li corresponen protegir i fer accessible el patrimoni documental de la vila a la ciutadania. Aquesta responsabilitat es materialitza no només tenint unes bones instal·lacions que garanteixin la conservació, sinó també dissenyant polítiques de restauració quan la documentació, per diferents motius, ho requereix. Restaurar vol dir intervenir de forma directa sobre el document perquè no ens ha arribat en condicions òptimes i penja la seva integritat. Aquesta política és clau per poder seguir gaudint de la informació que ens transmeten aquest documents. Per tot això, vull destacar la tasca iniciada aquest any mitjançant la restauració d'un conjunt de documents cabdals per entendre l'evolució de Sant Andreu de la Barca entre 1869-1901. Ara bé, cal continuar treballant perquè aquests puguin arribar a tothom i facilitar l'accés d'aquesta documentació amb format digital per complir amb dos objectius bàsics: fer més accessible la documentació i garantir la seva preservació evitant la manipulació.

Mercè Aymerich i Bolta
Arxivera municipal

L'Ajuntament de Vic digitalitza les actes dels plens de 1424 a 1638



Un dels operaris d'Adhoc fent l'escaneig dels volums antics

última actualització: 29-12-2011 (16:49)

Josep Comajoan La subvenció de la Diputació va donar per digitalitzar 16 volums. "És molt interessant, ja que això garantirà la conservació dels exemplars dels llibres, que són exemplars únics", explica l'arxiver municipal, que afegeix que és molt poc comú que es conservin actes tan antigues.

L'Ajuntament de Vic està en ple procés de digitalització de les actes dels plens que van de l'any 1424 al 1638. Són els dos primers segles que la ciutat ja va funcionar amb un únic ajuntament després que s'unissin els dos que hi havia fins aleshores. La digitalització d'aquesta documentació ha estat possible gràcies a un programa d'ajuts de la Diputació. El programa, però, limita la digitalització a les actes dels plens municipals. L'ajut estava limitat a 6.000 euros i ha donat per digitalitzar les actes més antigues i arribar fins al primer terç del segle XVII. "És important que haguem començat; sembla que amb voluntat de continuar", indica Francesc Rocafiguera, arxiver municipal de Vic.

En total, s'hauran digitalitzat 16 volums d'actes de plens, que actualment a l'arxiu municipal ocupen just un prestatge i mig dels armaris on es conserva aquest tipus de documentació. Són 15.000 pàgines. Només de donar-hi un cop d'ull ja es veu com les actes d'aquella època no s'estenien en tants detalls com les de l'actualitat. D'aquí que en només 16 volums hi hagi més de dos segles d'actes dels plens municipals.

La digitalització ha estat adjudicada a l'empresa Adhoc, que ha fet la feina física d'escaneig de la documentació. Després els documents escanejats es processen a Barcelona i, un cop acabat, se n'entregarà una còpia en format TIF i dues en PDF a l'Ajuntament perquè es puguin consultar. "És molt interessant, ja que això garantirà la conservació dels exemplars dels llibres, que són exemplars únics", explica Rocafiguera, que afegeix que és molt poc comú que es conservin actes tan antigues. "La majoria de ciutats les conserven a partir del segle XIX", diu.



30 de gener de 2012

Nova publicació de l'Oficina de Patrimoni Cultural

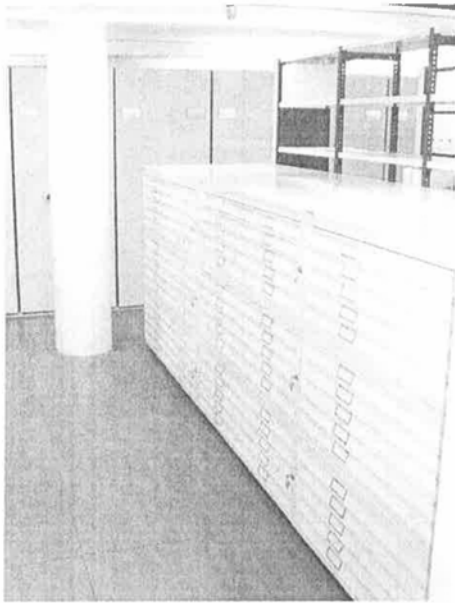
L'Oficina de Patrimoni Cultural de l'Àrea de Coneixement i Noves Tecnologies de la Diputació de Barcelona ha publicat en format electrònic [Formularis i contractes per a ús de l'arxiu municipal: Serveis als usuaris i ingressos de fons](#), una obra elaborada per Josep Matas Balaguer. Aquests documents permeten formalitzar, entre d'altres, la cessió i donació de documents en general de provenença privada als arxius, la consulta dels documents d'arxiu per part d'usuaris externs i la reproducció de documents, sempre d'acord amb la legislació vigent. D'aquesta manera, es pretén facilitar la gestió als responsables dels arxius municipals, amb l'objectiu final que els mateixos arxius dels ajuntaments augmentin el seu patrimoni documental, siguin més accessibles i més propers a la ciutadania.

L'Arxiu municipal augmenta la classificació del seu fons

Durant el 2011 ha classificat i inventariat 87,4 metres lineals de documentació en paper dels segles XIX i XX, i ha digitalitzat més de 500 fotografies i registres sonors

SANT PERE DE RIBES | REDACCIÓ | 07/02/2012 9:31:45 | 100 lectures | 1 comentari

Al llarg de l'any passat, l'Arxiu Municipal de Sant Pere de Ribes ha seguit la seva tasca de tractament i conservació de la documentació històrica del municipi, així com la recatologació de molts documents procedents de Can Salvador Miret (antiga seu de l'arxiu), entre d'altres.



Aj. Sant Pere de Ribes. Un dels darrers elements de mobiliari adquirits per l'Arxiu Municipal

Segons ha informat aquesta setmana l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, durant el 2011 s'han classificat i inventariat 87,4 m/l de documentació en paper, bàsicament del s. XIX i primera meitat del s. XX, molta d'ella corresponent al patrimoni de l'ajuntament.

Altra documentació classificada i inventariada els últims mesos ha estat la relacionada amb el medi ambient, padrons municipals, documentació d'eleccions (S. XIX) i cens electoral, correspondència, planejament urbanístic, documentació relativa al període cronològic de la guerra civil com bans i edictes, certificats de defunció de l'Hospital militar de Soler, etc. També s'han catalogat i digitalitzat 400 fotografies del fons d'imatges de l'Arxiu Municipal. Per a realitzar aquesta tasca es va crear una base de dades Excel que en completar-se servirà per a que qualsevol usuari pugui fer recerques el més acotades possible. Resultat de la feina ha estat la redacció dels "Manuals de digitalització i descripció

d'imatges". Així mateix, i gràcies a la col·laboració de la Xarxa d'Arxius Municipals de la Diputació de Barcelona, l'Arxiu també ha pogut digitalitzar 134 registres sonors corresponents a plens de l'Ajuntament enregistrats en cintes de cassette dels anys 1999-2000.

Per tal de posar a l'abast de la ciutadania tot el fons que gestiona i donar a conèixer les tasques que duu a terme, l'Arxiu Municipal disposa des de l'anterior exercici d'un perfil propi al Facebook on consten les seves dades de contacte (horaris, e-mail, etc) i on es van actualitzant continguts, com per exemple la "Guia dels fons de l'Arxiu Municipal" que també es pot consultar al web de l'Ajuntament.

En aquesta línia s'ha posat en funcionament la sala de consulta de Ribes on es disposa d'una petita biblioteca auxiliar, hi ha un punt de treball (una taula i dues cadires) i un ordinador. El màxim d'investigadors que poden treballar a l'hora són dos, tot i que es disposa d'un annex.

A part de les millores en infraestructures realitzades l'any passat, properament s'instal·larà un armari per plànols que permetrà garantir la conservació d'aquesta mena d'elements, pergamins i fotografies.

L'Arxiu s'acosta als ciutadans pel Facebook

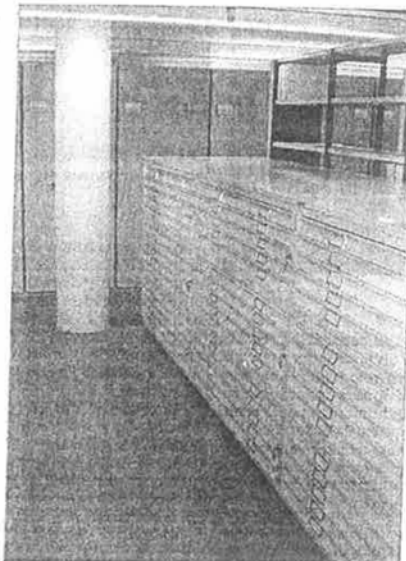
Ha augmentat la classificació i tractament del fons

// REDACCIÓ

L'Arxiu Municipal de Sant Pere de Ribes ha augmentat la classificació i tractament del seu fons i s'ha apropiat als ciutadans a través de les xarxes socials, concretament del Facebook.

Durant l'any 2011, l'Arxiu Municipal ha seguit amb la seva tasca de tractament i conservació de la documentació històrica del municipi, així com la recatologació de molts documents procedents de Con Salvador Miret (l'antiga seu de l'arxiu), entre d'altres. Durant el 2011 s'han classificat i inventariat 87,4 m³ de documentació en paper, bàsicament del segle XIX i primera meitat del segle XX, molta d'ella corresponent al patrimoni de l'Ajuntament.

Una altra documentació classificada i inventariada els darrers mesos ha estat la relacionada amb el medi ambient, padrons municipals, documentació d'eleccions (segle XIX) i cens electoral, correspondència, planejament urbanístic, documentació relativa al període cronològic de la Guerra Civil com bans i edictes, certificats de defunció de l'hospital militar de Solers, etc. També s'han catalogat



Una imatge de l'Arxiu Municipal

DIARI

i digitalitzat 400 fotografies del fons d'imatges de l'Arxiu Municipal.

Per fer aquesta tasca es va crear una base de dades Excel que en completar-se ser-

virà perquè qualsevol usuari pugui fer recerques el més acotat possible. Resultat de la feina ha estat la redacció dels *Manuais de digitalització i descripció d'imatges*. A més,

gràcies a la col·laboració de la Xarxa d'Arxius Municipals de la Diputació de Barcelona, l'Arxiu ha pogut digitalitzar 134 registres sonors corresponents a plens de l'Ajuntament enregistrats en cintes de casset dels anys 1999-2000.

D'altra banda, per posar a l'abast dels ciutadans tot el fons que gestiona i donar a conèixer les tasques que està duent a terme, l'Arxiu Municipal disposa d'un perfil propi al Facebook, on consten les seves dades de contacte (horaris, e-mail...) i on es van actualitzant continguts, com per exemple la *Guia dels fons de l'Arxiu Municipal*, que també es pot consultar a la web de l'Ajuntament.

En aquesta línia, s'ha posat en funcionament la sala de consulta de Ribes on es disposa d'una petita biblioteca auxiliar, hi ha un punt de treball i un ordinador. El màxim d'investigadors que poden treballar a l'hora són dos, tot i que es disposa d'un annex.

A part de les millores en infraestructures, properament s'instal·larà un armari per plànols que permetrà garantir la conservació d'aquesta mena d'elements, pergamins i fotografies.



L'Arxiu Municipal augmenta la classificació i tractament del seu fons i s'apropa a la ciutadania a través del Facebook

Durant el 2011 ha classificat i inventariat 87,4 metres lineals de documentació en paper dels segles XIX i XX, i ha digitalitzat més de 500 fotografies i registres sonors



Al llarg de l'any passat, l'Arxiu Municipal de Sant Pere de Ribes ha seguit la seva tasca de tractament i conservació de la documentació històrica del municipi, així com la recatologació de molts documents procedents de Can Salvador Miret (antiga seu de l'arxiu), entre d'altres. Durant el 2011 s'han classificat i inventariat 87,4 m/l de documentació en paper, bàsicament del s. XIX i primera meitat del s. XX, molta d'ella corresponent al patrimoni de l'ajuntament.

Altra documentació classificada i inventariada els últims mesos ha estat la relacionada amb el medi ambient, padrons municipals, documentació d'eleccions (S. XIX) i cens electoral, correspondència, planejament urbanístic, documentació relativa al període cronològic de la guerra civil com bans i edic-

tes, certificats de defunció de l'Hospital militar de Soler, etc. També s'han catalogat i digitalitzat 400 fotografies del fons d'imatges de l'Arxiu Municipal. Per a realitzar aquesta tasca es va crear una base de dades Excel que en completar-se servirà per a que qualsevol usuari pugui fer recerques el més acotades possible. Resultat de la feina ha estat la redacció dels "Manuais de digitalització i descripció d'imatges". Així mateix, i gràcies a la col·laboració de la Xarxa d'Arxius Municipals de la Diputació de Barcelona, l'Arxiu també ha pogut digitalitzar 134 registres sonors corresponents a plens de l'Ajuntament enregistrats en cintes de cassette dels anys 1999-2000.

Per tal de posar a l'abast de la ciutadania tot el fons que gestiona i donar a conèixer les tasques que duu a terme, l'Arxiu Municipal disposa des de l'anterior exercici d'un perfil propi al Facebook on consten les seves dades de contacte (horaris, e-mail, etc) i on es van actualitzant continguts, com per exemple la "Guia dels fons de l'Arxiu Municipal" que també es pot consultar al web de l'Ajuntament.

En aquesta línia s'ha posat en funcionament la sala de consulta de Ribes on es disposa d'una petita biblioteca auxiliar, hi ha un punt de treball (una taula i dues cadires) i un ordinador. El màxim d'investigadors que poden treballar a l'hora són dos, tot i que es disposa d'un annex.

A part de les millores en infraestructures realitzades l'any passat, properament s'instal·larà un armari per plànols que permetrà garantir la conservació d'aquesta mena d'elements, pergamins i fotografies.



28 de febrer de 2012

L'Àrea de Coneixement i Noves Tecnologies de la Diputació de Barcelona elabora diàriament un butlletí amb informació cultural d'actualitat i amb informacions dels diaris oficials com ara programes de subvencions, disposicions legals... i documents d'interès per als municipis.

Sant Vicenç de Torelló retorna a Cardedeu un expedient centenari

Sant Vicenç de Torelló ha retornat a Cardedeu un expedient de 1913 sobre la substitució en aquest segon municipi de l'impost de consums durant els anys 1914 -1918. Es desconeix la raó exacta de la presència d'aquest document de Cardedeu a Sant Vicenç de Torelló, però la importància del retorn rau en què completa una sèrie significativa per a la informació econòmica del període. Els arxius d'ambdós municipis formen part de la Xarxa d'Arxius Municipals de la Diputació de Barcelona. L'expedient retornat tracta dels impostos sobre la carn, els espectacles i begudes alcohòliques, una contribució general i un recàrrec sobre el gas i l'electricitat, que l'Ajuntament de Cardedeu va optar per mantenir d'acord amb les disposicions legals vigents. L'impost de consums, instaurat l'any 1845, gravava diversos productes com la sal, les begudes alcohòliques, alguns aliments i els combustibles, que es liquidaven un cop entraven a la localitat mitjançant els burots. La seva derogació, a través de la Llei d'11 de juliol de 1911, va deixar els ajuntaments sense una bona part d'ingressos i l'aparició de nous impostos sobre els solars sense edificar i els lloguers no van aconseguir equilibrar les finances municipals. Amb tot, un reglament de 29 de juliol de 1911, que desenvolupava la llei esmentada, preveia una extinció gradual de l'impost de consum fins a l'any 1920.



**Diputació
Barcelona**

**Àrea de Coneixement
i Noves Tecnologies**

Gerència de Serveis de Cultura

Comte d'Urgell, 187

Edifici del Rellotge, 1a planta

08036 Barcelona

Tel. 934 022 566 · Fax 934 022 825

gs.cultura@diba.cat

www.diba.cat/cultura