



Diputació
Barcelona

2a edició del Cercle de Comparació Intermunicipal d'Arxius Municipals

Resultats any 2024

Versió lliure difusió



**Diputació
Barcelona**

2a edició del Cercle de Comparació Intermunicipal d'Arxius Municipals

Resultats any 2024

Versió lliure difusió

Àrea de Cultura
Gerència de Serveis de Cultura
Oficina de Patrimoni Cultural
Edifici Bogatell
Carrer Zamora, 73, 4a planta
08018 Barcelona
Tel. 934 022 566
o.patrimoniac@diba.cat
diba.cat/web/opc

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Planificació Econòmica
Servei de Programació
Edifici Can Serra
Rambla de Catalunya, 126, 5è
08008 Barcelona
Tel. 934 022 237
s.programacio@diba.cat
diba.cat/web/cci

Novembre de 2025
© Diputació de Barcelona

Impressió: Departament de Reproducció Gràfica de la Diputació de Barcelona

ÍNDEX

Pròleg.....	9
Antecedents.....	11
Què són els Cercles de comparació intermunicipal?.....	11
Missió.....	11
Objectius.....	11
Trets característics.....	12
Destinatari.....	13
Compromisos dels participants.....	13
Resultats obtinguts pels ens locals.....	13
Impactes del projecte.....	14
Reconeixements.....	15
Algunes xifres.....	15
Fases dels Cercles.....	16
Fase de disseny.....	17
Quadre resum d'indicadors (QRI).....	18
Indicadors transversals.....	19
Revisió d'indicadors.....	19
Fase de mesura.....	19
Procediment de recollida de dades.....	19
Validació de dades.....	21
Càlcul dels indicadors i les mitjanes.....	21
Fase d'avaluació.....	22
Què és i què no és l'avaluació en els Cercles.....	22
Portal d'informació econòmica i de serveis locals (PIESL).....	23
L'avaluació en el marc dels tallers de millora.....	25
Els informes de resultats globals.....	25
Fase de millora (Tallers).....	27
Fase de comunicació i implementació.....	29
Informe de conclusions.....	31
1. Introducció.....	33
2. Aspectes metodològics.....	34
2.1. Municipis participants al Cercle.....	34
2.2. Indicadors del Cercle.....	37
3. Resultats dels principals indicadors.....	38
3.1. Dimensió Encàrrec polític / estratègic.....	38
3.2. Dimensió Persones usuàries.....	54
3.3. Dimensió Valors organitzatius - Recursos humans.....	63
3.4. Dimensió Econòmica.....	72
4. Conclusions finals.....	79
5. Taller de millora i sessió final de presentació de resultats.....	81
Annexos.....	87
Guia d'interpretació.....	89
Quadre resum d'indicadors 2024.....	97
I. Dimensió encàrrec polític/estratègic.....	99

II. Dimensió persones usuàries	113
III. Dimensió valors organitzatius / RH.....	121
IV. Dimensió econòmica.....	126
V. Indicadors d'entorn	130

Cercles de comparació intermunicipal

Pròleg

Ens complau presentar-vos l'informe de resultats de la segona edició del Cercle de Comparació Intermunicipal d'Arxius Municipals, un programa impulsat conjuntament pel Servei de Programació de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital i per l'Oficina de Patrimoni Cultural de l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona.

Aquest informe analitza l'activitat desenvolupada durant l'any 2024 pels arxius adherits a la Xarxa d'Arxius Municipals (XAM), i es concep com una eina d'anàlisi, avaluació i comparació que vol facilitar la presa de decisions als responsables municipals dels equipaments arxivístics. Amb aquesta iniciativa, l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona reafirma la seva funció d'acompanyament als ens locals, amb l'objectiu de contribuir a la millora contínua dels serveis que els arxius municipals ofereixen a la ciutadania.

En aquesta segona edició s'ha comptat amb la participació de 30 municipis de la Central de Serveis Tècnics dels 253 municipis que formen part de la Xarxa d'Arxius Municipals, essent el doble de l'edició anterior. Aquest creixement en la participació contribueix a la consolidació de programa i a un major coneixement del serveis municipals d'arxiu.

El Cercle de Comparació Intermunicipal d'Arxius Municipals recull un total de 76 indicadors, que s'agrupen en quatre àmbits d'anàlisi: encàrrec polític/estratègic, persones usuàries, valors organitzatius-recursos humans, i recursos econòmics. L'anàlisi d'aquests indicadors al llarg de dues edicions ofereix una visió individual i de conjunt de gran valor per entendre la realitat i evolució dels arxius municipals de la Xarxa, i contribueix a enfortir la gestió dels serveis arxivístics, afavoreix la presa de decisions i impulsa la professionalització i l'eficiència dels serveis d'arxiu locals al servei de la ciutadania.

De l'Informe de conclusions d'aquesta segona edició en volem destacar alguns resultats.

En l'àmbit encàrrec polític i estratègic trobem que el 80 % de la documentació està descrita a nivell d'unitat documental. Igualment destaca el predomini en la gestió de fons privats fons privats (89 %), amb una presència destacada de fons personals (37 %), així com la participació del 100 % dels arxius en la definició del sistema de gestió de documents electrònics.

En l'àmbit de persones usuàries hi ha hagut un creixement de les sol·licituds en línia respecte l'anterior edició (del 25% al 36 %) i el temps de resposta per a sol·licituds internes ha baixat a menys de dos dies.

En l'àmbit de valors organitzatius-recursos humans, en les hores de formació per treballador tenim una mitjana de 17 hores de formació durant l'any, una xifra similar a la mitjana dels altres serveis analitzats en els cercles. Destaca igualment que el 77% dels arxiviers i arxivieres tenen perfil tècnic del subgrup A1.

Les dones representen el 56 % de la plantilla, una posició intermèdia en relació amb d'altres serveis municipals del Cercle de Comparació Intermunicipal, i ocupen el 43 % dels càrrecs de comandament; aquest sí, un percentatge inferior a la mitjana.

Pel que fa a la dimensió econòmica, i en relació a la despesa corrent per habitant destinada al servei d'Arxiu, la xifra ha pujat del anterior 2,7 €/habitant al 3,1 €/habitant, seguint entre els 5 serveis municipals dels Cercles amb una xifra més baixa per aquest concepte: OTL (0,3 €/habi-

tant), Seguretat alimentària (1,3 €/habitant), Mediació ciutadana (1,4 €/habitant) i OMIC (1,5 €/habitant).

Finalment, en la dimensió entorn es mostra que en el 57% dels arxius participants, l'arxiu està assignat a l'àrea de Secretaria/Alcaldia.

Aquesta segona edició del Cercle de Comparació Intermunicipal d'Arxius Municipals ens ofereix una visió més completa de la realitat dels serveis d'arxiu. Disposar de dades de dues edicions permet observar l'evolució dels indicadors, detectar tendències i entendre millor com avancen els arxius municipals en la seva gestió, recursos i serveis a la ciutadania.

Cal reconèixer i agrair la implicació del personal dels arxius municipals en la recollida de dades i en l'elaboració d'aquest estudi, així com la tasca essencial que desenvolupa en la gestió, la conservació i la difusió del patrimoni documental. Així, els arxius municipals es consoliden com a instruments clau per garantir els drets culturals de la ciutadania. En aquest sentit, els arxius municipals tenen un paper fonamental com a garants del patrimoni documental públic i com a espais que asseguren el dret d'accés a la informació, al coneixement i a la memòria col·lectiva. Com a béns comuns, els arxius afavoreixen la participació ciutadana en la vida cultural i institucional, facilitant que totes les persones puguin conèixer, interpretar i reutilitzar el patrimoni que és de tothom. La seva funció social no es limita a la conservació, sinó que s'estén a la generació d'oportunitats per a la transparència, la recerca, l'aprenentatge i la construcció d'una ciutadania més crítica i informada, en igualtat de condicions d'accés i ús.

Pau González Val

President delegat de l'Àrea de Cultura

Antecedents

L'experiència de la Diputació de Barcelona en el treball amb indicadors es va iniciar l'any 1983 amb la creació del **Servei d'informació econòmica municipal (SIEM)**, una eina de l'àmbit de les finances públiques locals centrada en qüestions pressupostàries, de fiscalitat i d'endeutament.

El ràpid creixement de la demanda de serveis públics durant la dècada de 1980 va comportar un creixement, sovint desordenat, de l'activitat dels ajuntaments, fins al punt que, ja a la dècada de 1990, es va percebre la necessitat de racionalitzar la prestació de serveis públics locals i de garantir-ne la qualitat. En aquest context, l'any 1998 la Diputació va impulsar una nova línia de treball, l'estudi d'**Indicadors de gestió de serveis municipals (IGSM)**, destinat a l'obtenció d'informació comparada sobre la gestió dels serveis. L'estudi, de caràcter anual i basat en enquestes a municipis de més de 10.000 habitants de la província de Barcelona, oferia dades i indicadors comparats amb la mitjana del conjunt dels municipis participants. Malgrat això, l'estudi IGSM estava mancat de la participació dels responsables dels serveis municipals, que no intervenien en la definició dels indicadors (establerts pel Servei de Programació de la Diputació de Barcelona) ni eren el punt de contacte per a la recollida de dades i posterior remissió de la informació (la via de comunicació era a través dels interventors municipals). Addicionalment, en l'estudi IGSM tampoc no participaven altres àrees de la Diputació de Barcelona, que tenien un contacte habitual amb els responsables dels serveis locals. Es desaprofitava, així, el coneixement específic d'aquestes àrees i la possibilitat d'enfortir el treball transversal dins de la Diputació.

L'any 2001 es va produir un nou salt qualitatiu amb la creació i posada en marxa dels **Cercles de comparació intermunicipal (CCI)**, que pretenia superar les limitacions observades en l'estudi IGSM. Es tracta d'un instrument que va més enllà de l'obtenció d'informació sobre indicadors locals de gestió, ja que introdueix el valor afegit de la participació activa dels responsables dels serveis locals en els processos de definició i validació dels indicadors, l'anàlisi dels resultats obtinguts, la comparació entre els diferents municipis i la posada en marxa d'accions de millora.

Aquest mètode de treball és coherent amb la filosofia d'actuació de la Diputació de Barcelona que, a través del Pla de mandat, vol impulsar el treball en xarxa amb els ens locals de la província. L'implicació en la definició de les actuacions de la nostra Corporació esdevé un factor clau d'èxit per a la utilitat i l'aplicabilitat de les polítiques supramunicipals.

Què són els Cercles de comparació intermunicipal?

Missió

Els Cercles de comparació intermunicipal són una eina adreçada als ens locals que s'orienta a la millora de la gestió mitjançant l'anàlisi d'indicadors de serveis locals i l'intercanvi d'experiències entre iguals.

Objectius

El projecte té els objectius següents:

- ▶ Mesurar, comparar i avaluar resultats, mitjançant uns indicadors comuns consensuats.
- ▶ Intercanviar experiències entre ens locals a partir de l'anàlisi de les dades.
- ▶ Impulsar la millora dels serveis públics locals.

Trets característics

La metodologia dels Cercles presenta algunes característiques que els diferencien d'altres iniciatives relacionades amb el treball amb indicadors i/o l'intercanvi d'experiències:

- 1 Es basa en la idea de comparar per millorar
- 2 Segueix una lògica *bottom-up* (de baix a dalt)
- 3 És voluntari
- 4 Té caràcter anual
- 5 No té cost directe per als municipis

- 1 Es basa en la idea de “comparar per millorar”:** des de la posada en marxa, la comparació ha estat l'element central dels Cercles. En un context en què els ens locals treballen amb autonomia per prestar els serveis que tenen encomanats amb la màxima qualitat, la comparació d'indicadors de gestió esdevé una eina clau per detectar els punts forts i les oportunitats de millora de cada municipi en relació amb d'altres que també presten aquell servei en un entorn similar. Amb tot, el contrast de resultats no té una voluntat de control o fiscalització de l'activitat dels municipis, ni de fomentar la competitivitat entre ells; sinó que vol propiciar la millora dels serveis per mitjà de l'anàlisi, la reflexió i l'intercanvi entre iguals. En aquest sentit, la idea d'**aprendre dels altres** és clau en la metodologia dels Cercles.
- 2 Segueix una lògica *bottom-up* (de baix a dalt):** en concordança amb la idea que s'acaba d'exposar, la comparació efectuada en els Cercles es basa en uns indicadors escollits pels ens locals participants, que consensuen allò que consideren el mínim comú del servei analitzat en els diferents municipis sense condicionants o ingerència per part de la Diputació més enllà de crear un espai de trobada i facilitar les dinàmiques de debat i consens. Aquest ha estat un dels factors clau d'èxit dels Cercles des dels inicis, ja que permet que els participants es facin seus els indicadors i els incorporin a la presa de decisions.
- 3 És voluntari:** la participació dels ens locals en els Cercles és voluntària, fet que és coherent amb la vocació de millora i no de control o fiscalització que té el projecte. Qualsevol ens local (preferiblement de més de 10.000 habitants per garantir que es disposa dels recursos necessaris per fer front a les tasques de recollida d'informació i assistència a les trobades) pot sol·licitar participar en un o diversos cercles. Alhora, tot i que es fomenta una participació a llarg termini per obtenir els màxims beneficis de la comparació, l'acumulació de sèries històriques i l'intercanvi d'experiències, no s'estableix un període mínim de permanència en el projecte.
- 4 Té caràcter anual:** el projecte funciona amb un cicle de treball anual: cada any es recullen dades, es calculen els indicadors, s'analitzen i es reuneix els participants per reflexionar i intercanviar experiències entorn dels resultats.
- 5 No té cost directe per als municipis:** els ens locals no han d'abonar cap tipus de contraprestació per participar en els Cercles. El cost unitari és d'uns 939 € per participant, si es tenen en compte els recursos humans (tant de la DIBA com de consultores externes) vinculats directament amb el projecte¹.

¹ No es tenen en compte aspectes logístics com la impressió de documents o els càterings.

Destinataris

Els Cercles de comparació intermunicipal s'adrecen a:

Ens locals

- ▶ **preferiblement de més de 10.000 habitants:** s'estableix aquest llindar per garantir que els participants tenen recursos suficients per fer front a les tasques de recollida d'informació i d'assistència a les trobades d'intercanvi. Amb tot, al llarg dels anys s'han anat incorporant al projecte nombrosos municipis de menys de 10.000 habitants que han mostrat interès a participar-hi.
- ▶ **de la província de Barcelona,** tot i que també hi participen ens locals d'altres províncies catalanes que ho sol·liciten.

Perfils

- ▶ **preferiblement, responsables tècnics** amb capacitat de decisió i amb coneixement del servei analitzat per tal de facilitar la implantació de millores en el servei que és de la seva responsabilitat.
- ▶ **també són destinataris de la informació** dels Cercles els responsables dels **nivells de decisió estratègica** dels ens locals, tant directius professionals (gerents, caps d'àrea, etc.) com càrrecs electes.
- ▶ **internament, les àrees de la DIBA** implicades en els Cercles són susceptibles d'utilitzar també la informació que genera el projecte per al seguiment l'estat i l'evolució dels serveis locals que corresponen al seu àmbit de treball.

Compromisos dels participants

Facilitar la informació necessària per calcular els indicadors i comparar els serveis locals analitzats.

1

Permetre que tots els participants del Cercle puguin veure les dades facilitades*.

2

Participar en els tallers de millora, adreçats a analitzar els resultats i intercanviar experiències.

3

*Les dades que es publiquen amb accés lliure són les mitjanes, no els valors individuals dels municipis.

Resultats obtinguts pels ens locals

Per mitjà de la participació en els diferents Cercles, cada ens local obté diversos productes:



Quadre resum d'indicadors (QRI) del servei per al propi municipi, comparat amb la mitjana dels ens locals similars.



Informe de punts forts i oportunitats de millora del servei en relació amb la mitjana dels ens locals similars.



Resultats detallats de tots els ens locals participants.



Portal d'informació econòmica i de serveis locals (PIESL): portal web des d'on els participants poden accedir a totes les dades dels Cercles.



Espai de trobada i intercanvi entre iguals.



Informe de resultats globals, amb una anàlisi dels indicadors en el conjunt dels ens locals i per tipologies de participants, així com de les tendències de canvi i continuïtat.

Impactes del projecte

Al llarg dels prop de 20 anys de trajectòria dels Cercles, el projecte ha generat canvis en els àmbits en què es proposa intervenir, com són el treball amb dades, l'accés a informació relativa als serveis públics locals, la creació d'espais de trobada i intercanvi entre el personal tècnic dels ens locals i, en darrer terme, la millora dels serveis analitzats.

A continuació, se sintetitzen els principals impactes dels Cercles i es quantifiquen en base als resultats de les enquestes que es realitzen periòdicament als participants:

<p>1 Accés a informació per prendre millors decisions</p>	<p>72,8 % Creu que el portal web aporta valor afegit a la seva feina</p>
<p>2 Creació d'un espai d'intercanvi entre el personal tècnic local</p>	<p>8,9 de 10* Valoració dels tallers de millora</p>
<p>3 Generació d'accions i iniciatives per millorar els serveis</p>	<p>75,1 % Afirma que els Cercles l'han ajudat a millorar el servei</p>
<p>4 Disseminació de la informació dins i fora de les organitzacions</p>	<p>50,1 % 59,3 % la informació arriba als nivells estratègics Veuria bé publicar les dades en obert + experiències portals DO** i Transp.</p>
<p>5 Foment de la presa de decisions basada en evidències</p>	<p>8,8 de 10 Recomanaria els Cercles (NPS***: 58,3)</p>

Fonts: Qüestionaris als assistents als tallers de millora de les darreres cinc edicions (2) i Enquesta als participants dels CCI (1, 3, 4 i 5): <https://transparencia.diba.cat/ca/enquestes-de-satisfaccio>

*Mitjana de les darreres cinc edicions. / **DO: dades obertes / ***NPS: Net Promoter Score

Reconeixements

L'impuls que des dels Cercles s'ha volgut donar a la cultura del treball amb dades i l'intercanvi d'experiències entorn dels serveis públics locals ha rebut diversos reconeixements, tant en l'àmbit català com estatal. Destaquen els següents:



2018. Escola d'Administració Pública de Catalunya

Premi Alfons Ortuno d'innovació i bones pràctiques a les administracions públiques.

1r premi de la categoria de Transparència, bon govern, avaluació i qualitat.



2016. Agencia Estatal de Evaluación de Políticas Públicas

Premi a la Qualitat i la Innovació en la Gestió.

1r premi de la categoria d'Innovació en la Gestió.



2016. Q-epea. Xarxa d'entitats basques compromeses amb la gestió avançada

Congrés de gestió pública avançada. Finalista.



2008. Agencia Estatal de Evaluación de Políticas Públicas

Premi a la Qualitat i la Innovació en la Gestió Pública.

1r premi de la categoria d'Excel·lència en la Gestió Pública.

Algunes xifres



ABAST

24 edicions

24 serveis avaluats*

32 tallers realitzats



PARTICIPACIÓ

182 ens locals participants
12 dels quals, de fora de la província

100% municipis +10.000 h.
província BCN

1.084 tècnics participants



VALORACIÓ

8,9 de 10 valoració tallers**

75,1% afirma que els CCI li han servit per millorar el servei

72,8% afirma que el PIESL aporta valor afegit a la seva feina

*Els 2 serveis de neteja viària i residus s'analitzen en el marc d'un mateix Cercle.

**Dada corresponent a la mitjana de les darreres cinc edicions.

A la figura següent es mostra l'evolució dels ens locals participants en cadascun dels serveis analitzats pels Cercles de comparació intermunicipal:

Evolució dels participants en els Cercles de comparació Intermunicipal

Servei	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2023	2024	2025	Edició (2025)
Polícia Local	58	61	62	59	64	70	69	66	71	72	75	75	72	70	20a
Neteja viària i residus	40	40	43	46	56	53	54	47	50	50	54	58	50	57	22a
Biblioteques	44	44	44	60	60	142	143	148	144	155	156	155	157	159	22a
Espais Escenics	31	31	29	30	31	30	29	29	32	33	34	33	35	35	18a
Escoles Bressol	32	34	39	38	45	48	57	47	55	58	60	60	64	57	20a
Escoles de Música	37	38	42	39	42	43	43	42	41	42	43	42	41	41	20a
Esports	53	53	54	53	55	52	51	47	48	52	50	54	52	53	22a
Serveis Socials	55	55	57	57	59	64	65	68	72	73	66	74	71	78	24a
Mercats Municipals	33	32	32	32	33	32	31	31	31	32	36	32	37	37	19a
Fires Locals	27	30	35	39	37	36	35	38	36	38	39	38	40	37	17a
Serveis Locals d'Ocupació	33	34	34	36	36	36	35	37	38	39	39	39	39	40	17a
OMIC	31	34	32	36	38	40	41	42	42	41	41	43	41	42	17a
Seguretat alimentària	38	43	43	49	48	51	50	46	49	48	44	42	43	45	16a
Enllumenat Públic	24	25	30	33	32	34	36	41	39	40	39	42	40	42	16a
Servei de Mediació Ciutadana	24	30	35	35	36	43	43	44	43	45	45	45	46	46	15a
Verd urbana	14	20	21	23	24	27	26	28	28	32	32	34	31	33	13a
Serveis culturals			14	17	18	18	22	21	27	24	30	27	31	34	11a
Museus locals				13	23	35	37	50	50	50	50	51	50	50	10a
Cementiris Municipals					11	12	12	12	13	12	14	13	16	16	9a
Oficines tècniques laborals							17	18	18	18	18	18	18	19	7a
Abastament d'aigua							15	18	19	22	22	24	32	37	7a
Serveis d'igualtat										13	23	23	23	26	4a
Arxius												23	15	30	2a
Total Cercles	16	16	17	18	19	19	21	21	21	22	22	22	23	23	
Total participants en els Cercles	574	604	646	695	748	866	911	920	946	989	1010	1022	1044	1084	

Fases dels Cercles

El procés de desplegament dels CCI s'articula entorn de **cinc fases** que es retroalimenten de manera successiva, seguint **la lògica del cicle de la millora contínua**. Per aquest motiu, la idea és que **un cercle no té un acabament fixat**, sinó que cada any es duen a terme novament la majoria de fases (deixant de banda el Disseny, ja que es pretén que els indicadors tinguin permanència per afavorir l'acumulació de sèries temporals), des de la recollida de dades fins a la comunicació dels resultats i la implementació de les accions de millora.

El procés de millora contínua dels Cercles de comparació intermunicipal



Fase de disseny

- Definició de la missió i els objectius del servei
- Consens d'indicadors i variables

Fase de mesura

- Recollida de dades
- Validació de dades

Fase d'avaluació

- Informes amb resultats detallats
- Informes de punts forts i oportunitats de millora
- Informes de resultats globals
- Portal web (PIESL)
- Anàlisi qualitativa de resultats en els tallers

Fase de millora

- Tallers de millora mitjançant diverses metodologies de treball: Oportunitats de millora, Bones pràctiques, Mapa de relacions, Encerta quin és el teu, etc.

Fase de comunicació i implementació

- Jornada de cloenda
- Comunicació de resultats dins i fora de l'organització
- Implementació d'accions de millora (tasca desenvolupada pels ens locals)

Fase de disseny

En aquesta fase, que es **duu a terme l'any en què s'inicia un cercle**, es defineixen la **missió** i els **objectius estratègics** del servei objecte d'anàlisi, es consensuen els **indicadors** que s'utilitzaran per a la comparació i s'estableixen les **variables** (dades en brut) que serviran per al càlcul dels indicadors.

La metodologia per aconseguir-ho es basa en la realització de **dos tallers de treball** amb els ens locals que participaran en el Cercle.













En el primer taller participen un grup reduït de tècnics municipals (generalment, menys de 10), seleccionats per l'experiència que tenen en el treball amb indicadors i/o per la representativitat del seu ens local respecte del conjunt de participants. Amb la coordinació del Servei de Programació i d'altres àrees de la Diputació de Barcelona que treballen en l'àmbit del servei analitzat, aquest grup s'encarrega de:

- ▶ Definir la **missió** i els **objectius estratègics** del servei.
- ▶ Proposar, discutir i consensuar un conjunt d'**indicadors** comuns, necessaris per mesurar els aspectes essencials del servei pel que fa a l'entorn, els recursos humans i econòmics, l'organització, les persones usuàries i la perspectiva estratègica o d'encàrrec polític.
- ▶ Establir les **variables** que es necessitaran per calcular els indicadors.

En el segon taller, al qual assisteixen tots els integrants del Cercle, es posa en comú el treball realitzat a la primera trobada i el grup fa les consideracions que creu oportunes, amb la possibilitat de modificar o ampliar la feina feta a la reunió inicial. L'objectiu és que el conjunt dels participants

Indicadors transversals

Per tal de fer comparacions entre diversos serveis -objectiu complementari al de fer comparacions intermunicipals d'un servei-, s'han definit una sèrie d'indicadors transversals per a tots els serveis analitzats: 7 de la dimensió **Valors organitzatius – RH** i 5 de la dimensió **Economia**.

DIMENSÍO VALORS ORGANITZATIUS – RH	DIMENSÍO ECONOMIA
 % de gestió directa	 Despesa corrent per habitant
 % de gestió indirecta	 % de despesa corrent sobre el pressupost corrent municipal
 % d'hores de baixa	 % d'autofinançament per taxes i preus públics
 Salari brut anual d'una categoria professional rellevant del servei	 % de finançament per part d'altres administracions
 Hores de formació per treballador	 % de finançament per part de l'ajuntament
 % de dones sobre el total de professionals	
 % de dones amb comandament sobre el total de comandaments	

Revisió d'indicadors

Els indicadors que es defineixen a l'inici de cada Cercle tenen vocació de permanència, per tal de facilitar el seguiment de l'evolució del servei. Però l'objectiu d'acumular sèries temporals s'ha de conjugar amb la necessitat de garantir la utilitat i la no obsolescència de les mesures. En cas contrari, es correria el risc d'esmerçar esforços a mesurar aspectes del servei que han deixat de ser rellevants. Per aquest motiu, periòdicament a cada Cercle es realitzen **sessions de revisió dels indicadors**, on es debat sobre la vigència del Quadre resum d'indicadors i es valora la necessitat de modificar, suprimir o incorporar algun indicador, i les variables corresponents.



Fase de mesura

Procediment de recollida de dades

Un cop definides les variables (dades en brut) que es necessitaran per calcular els indicadors, es trameta als ens locals un qüestionari en format Excel. S'opta per aquest suport per l'àmplia extensió d'aquest programari ofimàtic a les administracions locals de la província i per la flexibilitat que ofereix a l'hora de modificar el disseny, introduir fórmules, validacions automàtiques, etc.

En aquest procés, els municipis reben suport individualitzat de la Diputació (en alguns casos directament i en d'altres, per mitjà d'una consultoria externa) per resoldre els dubtes que puguin sorgir pel que fa a l'obtenció de les dades.

Usualment, es dona un termini d'unes 4-6 setmanes als ens locals perquè retornin el qüestionari emplenat, tot i que la durada s'estableix amb els participants de cada cercle en funció del volum i la complexitat de les dades a obtenir.

Validació de dades

Un cop rebudes les dades, es bolquen al sistema d'informació de la Diputació i se'n fa una validació conceptual i estadística per depurar possibles errors en la recollida de dades. Aquesta validació inclou, entre d'altres, la comprovació dels valors extrems i la verificació de les dades que s'han modificat substancialment d'un any a un altre.

Càlcul dels indicadors i les mitjanes

La majoria dels **indicadors** dels Cercles es calculen a partir d'**operacions aritmètiques entre dues o més variables**. El més habitual és que siguin percentatges o ràtios.

La mitjana del grup de municipis participants (o de qualsevol subgrup, per exemple en funció del tram poblacional) es calcula **sumant els valors dels municipis a les variables** emprades per calcular l'indicador (generalment, una variable al numerador i una altra al denominador). És a dir, **no es calcula la mitjana aritmètica dels valors municipals** sinó que es calcula l'indicador de nou partint de les dades en brut, per evitar que la diferent composició municipal distorsioni el resultat global.

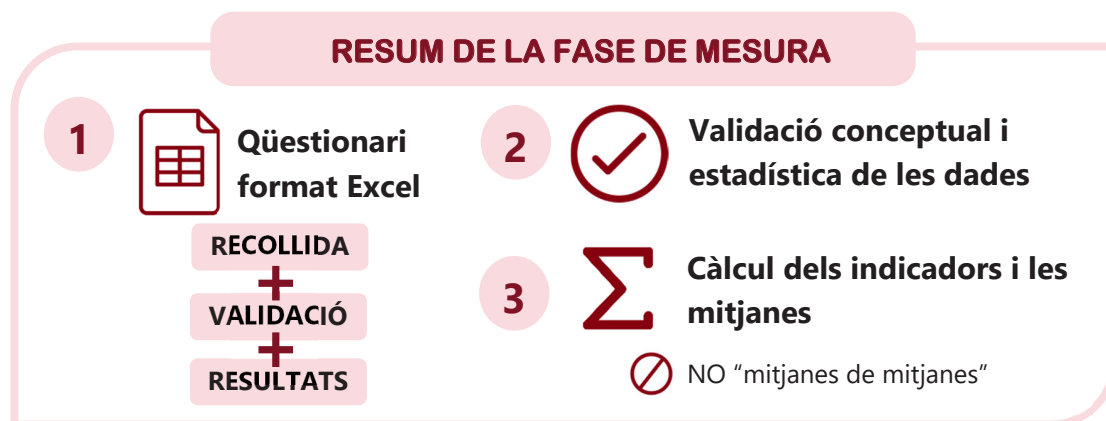
Per exemple, si es calculés la mitjana aritmètica de la taxa d'inserció dels SLO dels diferents municipis sense efectuar cap ajust, s'estaria donant el mateix pes als resultats dels dispositius més grans, que compten amb un gran nombre d'usuaris, que als SLO més petits; de manera que a la pràctica els ens locals menys poblats acabarien tenint més impacte del que els correspon en el resultat global del Cercle.

En termes generals, la fórmula de càlcul emprada és la següent*:

$$\text{Mitjana} = \frac{\sum_{I_p=1}^n X_{I_p}}{\sum_{I_p=1}^n Y_{I_p}}$$

X = qualsevol variable del numerador de l'indicador
Y = qualsevol variable del denominador de l'indicador
I_p = municipi participant

* És necessari que un municipi tingui disponibles els valors de les variables del denominador i el numerador per tal que s'inclougui en el càlcul de la mitjana.



Fase d'avaluació

Què és i què no és l'avaluació en els Cercles

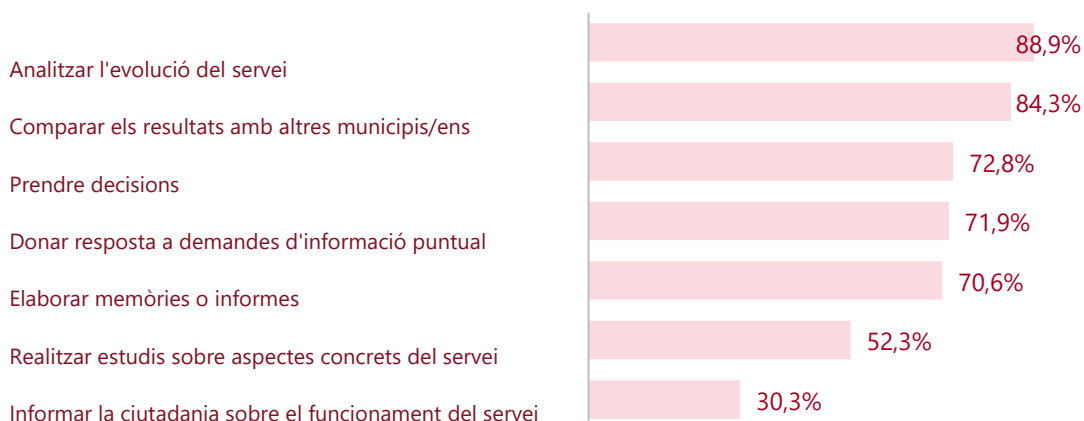
L'avaluació en els Cercles és una anàlisi orientada a la millora dels serveis, que vol ser útil per a la gestió diària dels responsables tècnics dels ens locals.

 L'avaluació en els Cercles és...	 L'avaluació en els Cercles NO és...
<ul style="list-style-type: none">  Diagnosi de l'estat i l'evolució del servei  Detecció de fortaleses i oportunitats de millora  Comparació per millorar  Identificació de causes i efectes  Revisió de l'assoliment d'estàndards (legals o consensuats) 	<ul style="list-style-type: none">  Fiscalització de l'activitat del servei  Control de l'acompliment de les persones  Justificació de la pròpia gestió  Màrqueting sense fonaments

En coherència amb aquesta voluntat constructiva, quan es pregunta als participants per a què utilitzen principalment la informació dels Cercles, els aspectes més destacats són "comparar els resultats amb altres municipis/ens" i "analitzar l'evolució del servei"; seguits "d'elaborar memòries" i "prendre decisions". En menor proporció, alguns ens locals empen també la informació dels Cercles per "donar resposta a demandes d'informació puntual" i per "realitzar estudis sobre aspectes concrets del servei".²

² Resultats de la darrera Enquesta als participants dels CCI. Podeu consultar una infografia resum dels resultats principals a <https://transparencia.diba.cat/ca/enquestes-de-satisfaccio>

Per a què s'utilitza principalment la informació dels Cercles?*



Font: Enquesta als participants dels CCI.

*Pregunta multiresposta. Percentatges calculats sobre el total de participants.

El projecte compta amb diverses eines i espais que pretenen afavorir la reflexió dels ens locals sobre l'estat i l'evolució dels serveis, que s'estructuren en tres eixos bàsics:

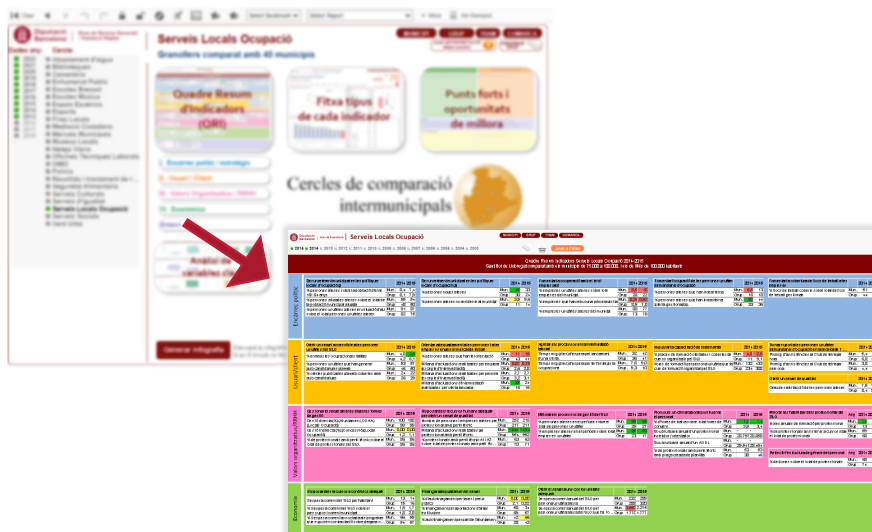
-  **Portal d'informació econòmica i de serveis locals (PIESL)**
-  **L'avaluació en el marc dels tallers de millora**
-  **Informes de resultats globals**

Portal d'informació econòmica i de serveis locals (PIESL)

El Portal d'informació econòmica i de serveis locals (en endavant, PIESL) és una aplicació desenvolupada amb tecnologia *Business Intelligence* que s'ofereix als ens locals de manera gratuïta per consultar, analitzar i comparar totes les dades dels Cercles.

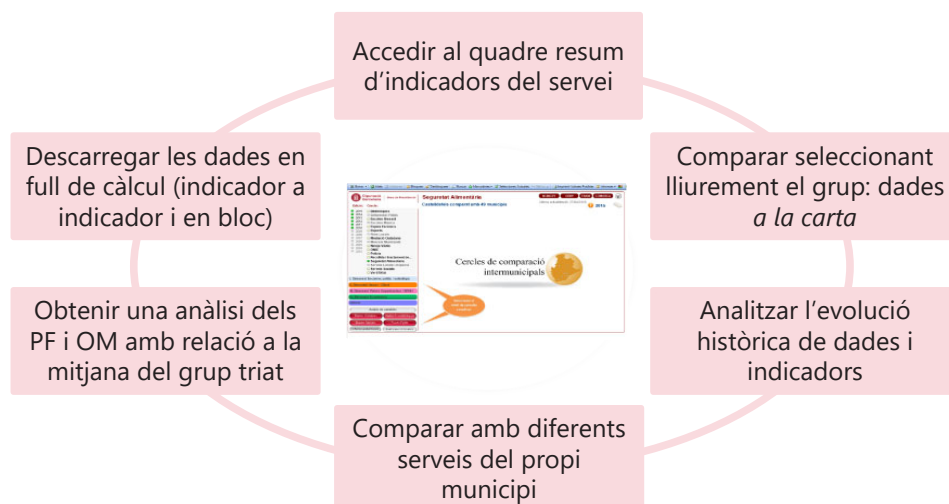
L'eina permet accedir a les variables i els indicadors de cadascun dels ens locals que participen en els Cercles, així com a les mitjanes grupals. El tret característic del Portal és que la informació s'ofereix de manera dinàmica: els usuaris poden seleccionar lliurement el grup de comparació o bé triar-lo a partir de criteris preestablerts (tram de població i comarca).

Pantalla inicial del PIESL i vista del Quadre resum d'indicators






A més d'accedir al quadre resum d'indicators, una bàsica de treball dels Cercles, el Portal permet realitzar múltiples comparacions: amb un grup seleccionat lliurement, amb una sèrie històrica que en alguns casos supera els 15 anys o amb altres serveis del propi municipi; així com obtenir una primera aproximació als punts forts i les oportunitats de millora del servei i descarregar les dades en full de càlcul per poder treballar-les. Complementàriament, es mostra també una selecció de dades econòmiques de l'ens local (procedents del Sistema d'informació econòmica municipal, SIEM) i d'altres relatives a l'entorn sociodemogràfic.

Funcionalitats principals del PIESL

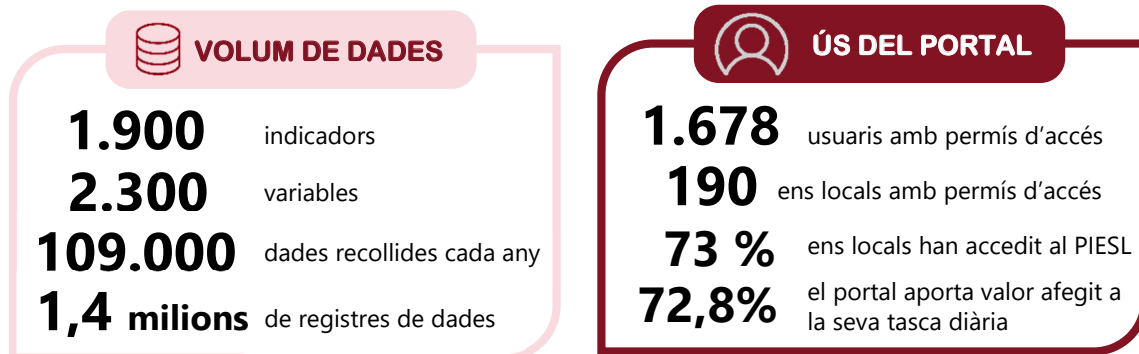


Sistema de semàfors

Sempre que en el Portal (i a la resta de documents elaborats en els Cercles) es comparen els valors individuals d'un indicador amb la mitjana d'un grup de municipis, es facilita l'anàlisi mitjançant **un sistema de semàfors**, que es consensua amb els municipis en el moment de dissenyar els indicadors. En funció de l'orientació que s'hagi donat a l'indicador (si es considera que valors elevats són més favorables i al contrari, o si s'ha establert algun llindar fix ja sigui per consens o per donar compliment a una obligació legal, com per exemple una ràtio mínima de personal), els valors dels municipis es destaquen en colors d'acord amb aquestes regles:

	VERD: valors que es troben un 25 % o més per sobre o per sota de la mitjana i això es considera un punt fort.
	TARONJA: valors que es troben un 25 % o més per sobre o per sota de la mitjana i això es considera una oportunitat de millora.
	GROC: valors que es troben un 25 % o més per sobre o per sota de la mitjana i això no es considera un punt fort ni una oportunitat de millora.

Algunes xifres relatives al PIESL



La informació fa referència a l'any 2023. Per saber-ne més sobre l'Enquesta als participants dels CCI que analitza el valor afegit que aquest projecte aporta a la seva tasca diària, podeu consultar <https://transparencia.diba.cat/ca/enquestes-de-satisfaccio>

L'avaluació en el marc dels tallers de millora

Tot i que l'objectiu últim dels tallers és definir accions de millora que els participants puguin dur a terme per tal de millorar el servei analitzat en el seu municipi, aquest debat propositiu es duu a terme sobre la base d'un primer exercici d'anàlisi dels resultats. Així, la part inicial dels tallers sempre es dedica a valorar els resultats obtinguts en els indicadors individualment i de manera compartida, per mitjà de diferents metodologies de treball grupal que es van renovant cada edició. El valor afegit de l'avaluació que duen a terme els tècnics municipals és el coneixement sobre les característiques del servei i del territori, que permet establir un diagnòstic més ajustat a la realitat i extreure'n les oportunitats de millora més rellevants per fer avançar el servei.

Esquema de treball dels tallers de millora



Els informes de resultats globals

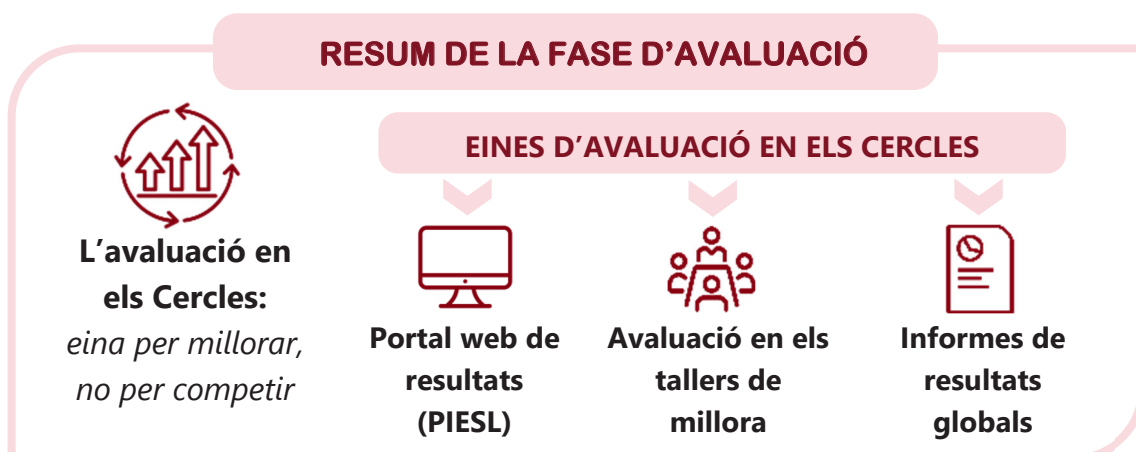
Un cop les dades ja estan disponibles per als municipis en el Portal i s'han realitzat els tallers de millora, des de la DIBA s'elabora un informe de resultats globals de cada cercle, en què s'analitzen les mitjanes dels indicadors per al conjunt dels participants i s'adopta una perspectiva més macro per descriure l'estat i les principals tendències d'evolució del servei analitzat.

En tots els informes es combinen diferents tipus d'anàlisi per donar una mirada completa del Quadre resum d'indicadors:

Principals elements d'anàlisi en els informes de resultats globals



Aquests informes es difonen, a través dels documents resum de cada cercle amb tots els materials generats al llarg de l'edició, entre els tècnics participants en els Cercles així com els nivells de decisió estratègica dels ajuntaments i en general totes les persones interessades en el seguiment i l'avaluació dels serveis locals, ja que es fan públics a la pàgina web del projecte Cercles de comparació intermunicipal³ així com a les pàgines web de cadascun dels Cercles.



³ <https://www.diba.cat/es/web/cci>

Fase de millora (Tallers)

La fase de millora es desenvolupa en els tallers esmentats anteriorment, en els quals es treballa per identificar possibles millores en la prestació del servei. Es tracta d'una sessió eminentment pràctica i participativa, que dona peu a replantejar-se com s'ofereix i es gestiona el servei, alhora que possibilita l'intercanvi d'experiències i la transferència de coneixement entre el personal tècnic dels ens locals.

Com s'ha esmentat en la **Fase d'avaluació**, la part inicial dels taller es dedica a analitzar i valorar conjuntament els resultats dels indicadors i a identificar les oportunitats de millora del servei en els diferents municipis participants. Posteriorment, aquesta diagnosi dona lloc a un intercanvi d'experiències i problemàtiques entorn dels aspectes identificats a la primera part. Per als participants, aquest és un moment especialment enriquidor, ja que aporta un espai per compartir amb professionals que desenvolupen la mateixa tasca en altres municipis, fet que en la majoria d'àmbits sectorials no és freqüent.

Aquests moments d'intercanvi deriven, de manera més o menys guiada, en un debat i prioritza-
ció d'accions de millora a desenvolupar en cada municipi.

Esquema de treball dels tallers de millora



Per incentivar el treball en equip i la generació d'idees, s'utilitzen diferents metodologies de treball en grup que van variant cada edició. A continuació s'enumeren les principals metodologies emprades fins al moment:

Principals metodologies utilitzades en els tallers de millora

- | | |
|------------------------------------|--|
| 1 Oportunitats de millora | 6 Anàlisi comparativa |
| 2 Bones pràctiques | 7 Mapa de relacions i accions de millora |
| 3 Anàlisi de l'evolució del servei | 8 Mètode Kaizen |
| 4 Actuacions d'estalvi econòmic | 9 Encerta quin és el teu |
| 5 Anàlisi de fortaleces | 10 Seminaris sobre temàtiques d'interès |

Amb l'objectiu d'il·lustrar la dinàmica de treball en els tallers, a continuació es resumeix el funci-
onament d'una de les metodologies emprades des de la posada en marxa dels Cercles: la d'Opor-
tunitats de millora.

Desenvolupament d'una metodologia en els tallers: Oportunitats de millora

Cadascun dels participants selecciona una oportunitat de millora per treballar, i l'analitza en tres subetapes, al llarg d'una sessió de matí:

1. S'identifiquen les diferents causes de l'oportunitat de millora seleccionada. Eina emprada: diagrama Ishikawa (o d'espina de peix).
2. Per a l'oportunitat de millora seleccionada, s'identifica el pes de cada causa, i s'ordenen les causes de major a menor importància. Eina emprada: matriu de classificació de causes.
3. Per a l'oportunitat de millora seleccionada, s'identifiquen possibles accions de millora i es ponderen. Eina emprada: matriu d'anàlisi d'accions de millora.

8,9
nota mitjana
tallers

Mostra de l'acceptació que tenen aquestes trobades entre els municipis és l'elevada valoració que als atorguen els tècnics participants en els qüestionaris que es realitzen al final de les sessions. En les darreres cinc edicions els assistents han valorat els tallers amb una mitjana de 8,9 sobre 10.

A més de la valoració numèrica, es demana als assistents que resumeixin en poques paraules què ha estat per a ells el millor del taller. Com es pot veure al núvol de paraules que es mostra a continuació, la majoria dels comentaris destaquen la possibilitat d'intercanviar experiències amb els companys, cercar solucions col·lectives, treballar en grup, disposar d'un espai de reflexió i millora i analitzar els resultats.

Comentaris reals dels participants en els tallers



75,1 %

Afirma que participar en els CCI ha servit per millorar el servei

I en un sentit més ampli, el 85,7 % dels participants afirmen que participar en els Cercles els ha servit per millorar el servei en el seu municipi⁴, una xifra que il·lustra l'impacte del projecte en el que és el seu objectiu últim: ajudar els municipis a millorar la qualitat dels serveis que presten.

⁴ Font: Enquesta als participants dels CCI: <https://transparencia.diba.cat/ca/enquestes-de-satisfaccio>

RESUM DE LA FASE DE MILLORA



Tallers de millora

*Sessions pràctiques
adreçades als
tècnics participants*

Esquema de treball en els tallers



Diferents metodologies de treball

*Oportunitats de millora, mapes de relacions,
bones pràctiques, anàlisi de forteses...*

Fase de comunicació i implementació

Un cop realitzada la fase de millora, els participants comuniquen a l'organització els resultats i les accions de millora que han identificat. Aquesta comunicació la realitza cadascun dels responsables tècnics locals, tant al seu equip de treball com als seus superiors.

De cara a facilitar la comunicació, la Diputació de Barcelona ofereix als participants la possibilitat de fer una jornada de tancament. En aquesta sessió, amb presència tant dels tècnics com de càrrecs electes dels ens locals, es resumeixen els resultats principals del CCI i generalment s'ofereix alguna ponència relacionada amb els àmbits temàtics més rellevants que s'han tractat durant l'edició.

Un cop feta la comunicació, correspon a cada municipi implementar les millores identificades. Per dur a terme aquesta tasca es recomana elaborar i aplicar un Pla de millora. Atès que aquests plans comprometen recursos públics i requereixen un temps prudencial de planificació i execució, la Diputació de Barcelona no hi participa directament. Malgrat tot, no es descarta impulsar alguna actuació en aquesta línia a mitjà termini.

RESUM DE LA FASE DE COMUNICACIÓ I IMPLEMENTACIÓ



**Els participants
comuniquen els
aprenentatges a
l'organització**



**Implementació
de millores**



**Jornada de cloenda
organitzada per la
DIBA per facilitar la
comunicació**

Informe de conclusions

1. Introducció

L'impuls del Cercle de Comparació Intermunicipal (CCI) d'Arxius Municipals, resultat directe d'una col·laboració estratègica de gran abast entre l'Oficina de Patrimoni Cultural i el Servei de Programació de la Diputació de Barcelona, arriba en aquesta ocasió a la seva segona edició. Aquesta continuïtat consolida la iniciativa com una eina estratègica de primer ordre, no només per a la monitorització i el seguiment, sinó també per a la promoció activa d'una millora contínua i sostinguda en la Central de Serveis Tècnics de la Xarxa d'Arxius Municipals.

Aquest programa es troba profundament emmarcat dins de la ja extensa i consolidada trajectòria de la Xarxa d'Arxius Municipals (XAM), constituïda l'any 2003 i erigint-se des de llavors com l'instrument primordial de la Diputació per a garantir una gestió correcta, eficaç i homogènia del valuós patrimoni documental que custodien els ajuntaments. A través de la XAM, es proporciona un suport crucial tant als municipis que, per la seva grandària, tenen l'obligació legal de mantenir un servei d'arxiu, com a aquells de menor població que, tot i no tenir aquesta obligació, necessiten disposar d'un sistema de gestió documental que sigui robust i eficient per al desenvolupament de la seva activitat administrativa.

La XAM actua mitjançant dues estratègies complementàries de suport als arxius municipals:

a) La Central de Serveis Tècnics (CST), per a municipis de més de 10.000 habitants (o de població menor) sempre que disposin de responsable tècnic, amb la finalitat de dinamitzar la cooperació i l'intercanvi de serveis i recursos tècnics entre els seus membres. L'any 2024 va assolir la xifra de 89 ajuntaments adherits.

b) El Programa de Manteniment, que comprèn municipis de menys de 10.000 habitants sense responsable tècnic de l'arxiu. A la cloenda de l'any 2024 aquest comptava amb 164 ajuntaments adherits.

L'impuls del Cercle de Comparació suposa, en aquest context, fer un salt qualitatiu significatiu en els treballs d'anàlisi i avaluació que s'havien estat realitzant. La metodologia del Cercle, de periodicitat anual, persegueix tres objectius fonamentals:

- ▶ Mesurar, comparar i avaluar resultats mitjançant indicadors comuns consensuats pels participants.
- ▶ Formar un grup de treball estable per a l'intercanvi d'experiències i bones pràctiques entre iguals.
- ▶ Impulsar la millora dels serveis públics a partir de l'anàlisi de dades i la reflexió conjunta.

Aquesta segona edició de l'informe, centrada en l'anàlisi de l'activitat dels arxius durant l'any 2024, representa un pas endavant significatiu. La participació s'ha ampliat de 15 a 30 municipis, enriquint la mostra i donant més solidesa a les dades. A més, el fet de disposar de dades de dos anys consecutius (2023 i 2024) permet, per primera vegada, fer una primera aproximació a una anàlisi evolutiva, identificant possibles tendències, canvis i continuïtats en la gestió dels arxius. L'important canvi a la mostra no permetrà però, i com es mostrarà al llarg del document, obtenir resultats concloents a la comparativa 2023-2024. L'objectiu d'aquest document és, doncs, doble: oferir una fotografia detallada i rigorosa de la situació dels serveis d'arxiu l'any 2024, i alhora, proporcionar una anàlisi comparativa que permeti a cada municipi participant entendre la seva evolució en relació amb el conjunt. Per a guiar la seva tasca, el Cercle va adoptar una definició precisa de l'objecte i dels objectius dels arxius municipals:

• **Objecte (què):**

- ▶ Ingressar, tractar, recuperar i preservar el patrimoni documental i avaluar/eliminar la documentació pública i privada.
- ▶ Fer accessible la documentació, aportant coneixement a les persones.
- ▶ Elaborar, realitzar i assessorar activitats de difusió formatives i de recerca, que aportin valor als diferents sectors educatius, productius, culturals i socials del municipi.
- ▶ Liderar, impulsar i gestionar el sistema de gestió documental, tant física com electrònica, de l'ajuntament. Participació en la definició i aplicació de processos de governança de dades.

• **Objectius (per a què):**

- ▶ Assegurar els drets de les persones relacionats amb l'accés a la informació i la protecció de dades.
- ▶ Promoure la recerca.
- ▶ Contribuir a la gestió del coneixement de l'ajuntament i del municipi.
- ▶ Contribuir al bon govern.
- ▶ Promoure un rol actiu de les persones vinculant-les a la memòria del seu municipi.

Aquest informe de conclusions s'estructura en cinc grans apartats:

- ▶ **Introducció.** Aquest apartat inclou la descripció de l'abast i els objectius, així com la presentació de l'estructura de l'informe de conclusions.
- ▶ **Aspectes metodològics.** Es detallen els aspectes metodològics d'aquesta edició, incloent-hi la llista de municipis participants i la segmentació per grups de població que s'ha realitzat.
- ▶ **Anàlisi global dels indicadors dels arxius municipals.** Es presenten els resultats dels principals indicadors estructurats en les quatre dimensions d'anàlisi del Cercle de Comparació: Encàrrec polític / estratègic; Persones usuàries; Valors organitzatius – Recursos humans; i Econòmica. Dins de cada dimensió, s'analitzen en profunditat els indicadors de 2024 a través de dades destacades, taules i gràfics, incloent-hi la comparació amb les dades de 2023, sempre que es consideri rellevant.
- ▶ **Conclusions.** Sintetitza els aprenentatges i les principals tendències observades.
- ▶ **Tallers de millora.** Presenta els resultats dels tallers realitzats en el context d'aquesta anàlisi amb l'objectiu de plantejar qüestions relacionades amb algun aspecte determinat de la gestió dels serveis arxivístics.

2. Aspectes metodològics

2.1. Municipis participants al Cercle

La mostra d'ajuntaments que han participat activament en aquesta segona edició del Cercle de Comparació d'Arxius ha experimentat un creixement important, arribant a un total de 30 municipis. Aquest increment notable, que duplica la xifra de l'edició inaugural, no només reforça la representativitat estadística de l'estudi, sinó que també enriqueix de manera substancial la diversitat de casos analitzats, tot aportant una visió molt més completa i matisada de les diferents realitats que coexisteixen a la Xarxa d'Arxius Municipals de la Diputació de Barcelona.

La configuració d'aquesta mostra ampliada ha mantingut l'objectiu d'assolir un conjunt heterogeni i representatiu de municipis, atenent criteris de mida demogràfica i a les diverses tipologies d'arxius existents. En les taules següents es presenta el llistat complet dels ajuntaments participants en l'edició de 2024, ordenats alfabèticament i per població per a facilitar-ne la consulta. A més, s'ha ressaltat amb color per assenyalar de manera clara quins d'aquests municipis constitueixen les noves incorporacions d'enguany, permetent així identificar ràpidament els nous membres del Cercle.

Taula 1. Municipis participants en l'edició del Cercle de 2024. S'han ressaltat amb color els nous municipis incorporats a la mostra¹

Municipi	Població 2024 (habitants)
Arenys de Mar	16.642
Calella	20.369
Canet de Mar	15.140
Cardedeu	19.064
Castellbisbal	12.972
Castelldefels	69.450
Centelles	7.775
Esparreguera	22.550
Esplugues de Llobregat	47.613
Gavà	48.007
Hospitalet de Llobregat, l'	279.993
Malgrat de Mar	19.377
Martorell	28.507
Martorelles	4.987
Montcada i Reixac	37.153
Montornès del Vallès	17.089
Olesa de Montserrat	24.677
Parets del Vallès	18.881
Ripollet	39.462
Sant Andreu de Llavaneres	11.933
Sant Cugat del Vallès	98.621
Sant Fruitós de Bages	9.248
Sant Joan Despí	35.083
Sant Just Desvern	20.881
Sant Pere de Ribes	32.121
Santpedor	7.716
Torelló	15.093
Vic	49.530
Viladecans	67.348
Vilassar de Dalt	9.281

¹ Dades de població per municipis de l'INE 2024.

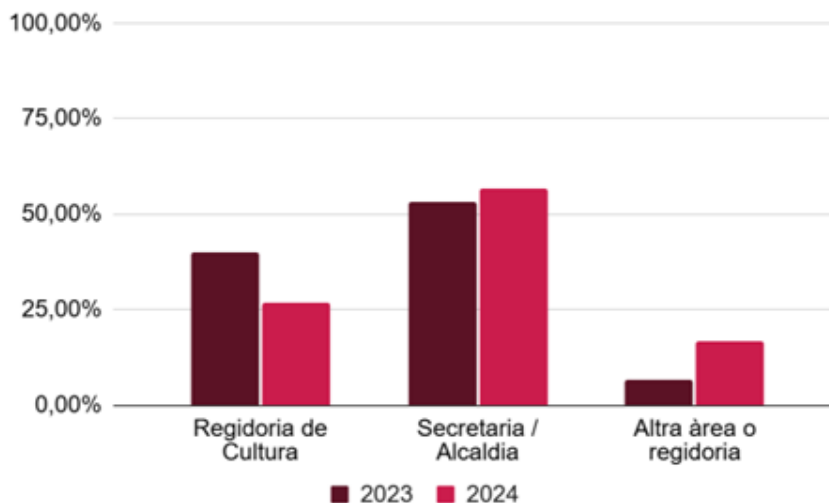
Taula 2. Municipis participants en l'edició del Cercle de 2024 ordenats per grups de població. S'han ressaltat amb color els nous municipis incorporats a la mostra².

Grup de població	Municipi	Població 2024 (habitants)
< 10.000 habitants	Martorelles	4.987
	Santpedor	7.716
	Centelles	7.775
	Sant Fruitós de Bages	9.248
	Vilassar de Dalt	9.281
10.001 – 25.000 habitants	Sant Andreu de Llavaneres	11.933
	Castellbisbal	12.972
	Torelló	15.093
	Canet de Mar	15.140
	Arenys de Mar	16.642
	Montornès del Vallès	17.089
	Parets del Vallès	18.881
	Cardedeu	19.064
	Malgrat de Mar	19.377
	Calella	20.369
	Sant Just Desvern	20.881
	Esparreguera	22.550
	Olesa de Montserrat	24.677
25.001 – 50.000 habitants	Martorell	28.507
	Sant Pere de Ribes	32.121
	Sant Joan Despí	35.083
	Montcada i Reixac	37.153
	Ripollet	39.462
	Esplugues de Llobregat	47.613
	Gavà	48.007
	Vic	49.530
> 50.000 habitants	Viladecans	67.348
	Castelldefels	69.450
	Sant Cugat del Vallès	98.621
	Hospitalet de Llobregat, l'	279.993

L'adscripció departamental dels arxius és un factor clau que pot condicionar les seves prioritats i la seva doble funció administrativa i cultural. En dades del 2024, l'adscripció s'ha centrat en la Secretaria o l'Alcaldia (56,70%) i en la Regidoria de Cultura (26,67%), una distribució que posa de manifest aquest doble rol d'adscripció a la Secretaria o l'Alcaldia (que era del 53,30% el 2023). Cal tenir en compte que l'ampliació dels municipis de la mostra no permet inferir una tendència, sinó simplement mostrar la comparativa respecte al 2023.

² Dades de població per municipis de l'INE 2024.

Gràfic 1. Adscripció departamental dels arxius any 2024

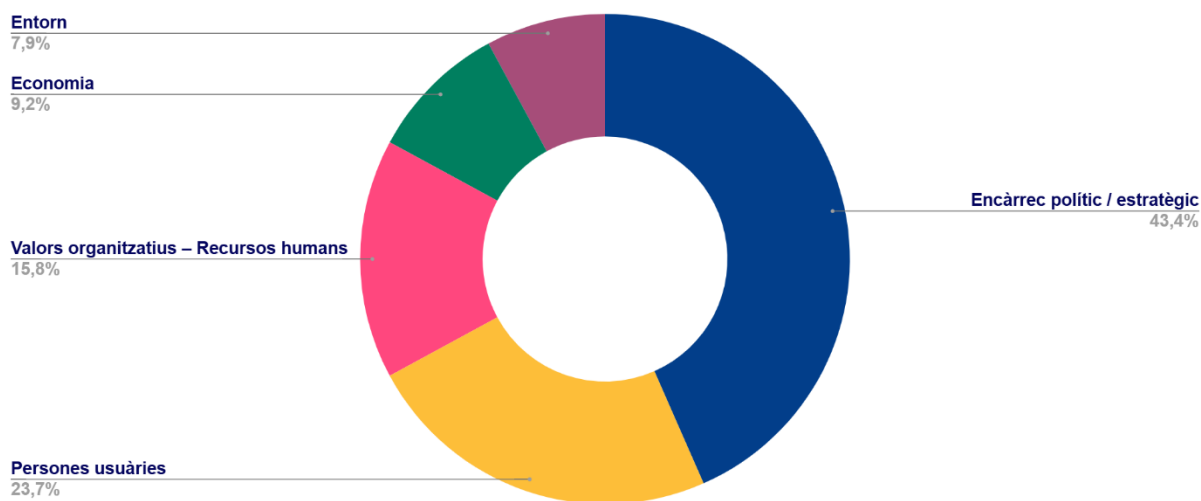


Els 30 municipis seleccionats participen de la CST i representen el 32,6% del total dels 89 que en formen part.

2.2. Indicadors del Cercle

Aquesta edició del CCI d'arxius s'estructura en un total de 76 indicadors, distribuïts entre les cinc dimensions següents: Encàrrec polític / estratègic: 33 indicadors (43,4% del total); Persones usuàries: 18 indicadors (23,7%); Valors organitzatius – Recursos humans: 12 indicadors (15,8%); Economia: 7 indicadors (9,2%); Entorn: 6 indicadors (7,9%).

Gràfic 2. Distribució dels indicadors per a cadascuna de les dimensions del Cercle d'Arxius



Aquesta estructura cerca proporcionar una eina d'anàlisi robusta i consensuada que permeti no només la mesura i comparació de resultats, sinó també la identificació d'àrees de millora i el foment de l'intercanvi de bones pràctiques. És important subratllar que aquest quadre d'indicadors es concep com un element dinàmic, susceptible de ser revisat i perfilat en futures edicions, a la llum dels resultats obtinguts i de les noves necessitats estratègiques que es puguin detectar en el sector.

3. Resultats dels principals indicadors

En aquest capítol es presenten i s'analitzen de manera detallada els resultats més significatius obtinguts a partir de la recopilació de dades dels 30 arxius participants en el Cercle durant l'exercici 2024.

La presentació de la informació s'ha estructurat seguint les quatre dimensions pròpies que s'estableixen de manera transversal per a tots els Cercles de Comparació Intermunicipal impulsats per la Diputació de Barcelona: Encàrrec polític / estratègic; Persones usuàries; Valors organitzatius – Recursos humans; i Econòmica. Aquesta aproximació metodològica permet una visió integral i comparable del rendiment dels serveis.

En la mesura que les dades disponibles ho han permès, la informació corresponent a l'any 2024 s'ha complementat i enriquit amb una anàlisi comparativa respecte a les dades de l'exercici 2023. Aquest enfocament evolutiu resulta especialment valuós en aquesta segona edició, ja que permet identificar tendències, confirmar patrons o detectar canvis significatius en el comportament dels indicadors. En qualsevol cas, és fonamental que la interpretació de la informació i de les comparatives es faci tenint sempre present les característiques específiques de la mostra d'enquany, que, com s'ha esmentat, ha duplicat la seva mida.

Per a l'anàlisi dels valors obtinguts pels indicadors del Cercle, s'aporta informació sobre la distribució d'aquests valors entre els municipis participants.

3.1. Dimensió Encàrrec polític / estratègic

La dimensió Encàrrec polític / estratègic ofereix informació sobre el grau d'assoliment de la missió i dels objectius del servei i de la seva qualitat, incloent dades sobre la dimensió i dotació dels serveis, la intensitat de l'activitat realitzada i la tipologia de serveis oferts.

Els indicadors corresponents a aquesta dimensió s'han classificat en vuit blocs:

- ▶ Dimensió i capacitat de l'arxiu.
- ▶ Tipus de fons.
- ▶ Tipus de fons privats.
- ▶ Incorporar documentació a l'arxiu.
- ▶ Tractar la documentació.
- ▶ Garantir la seguretat i la preservació de la documentació.
- ▶ Administrar el sistema de gestió documental.
- ▶ Difondre la tasca de l'arxiu.
- ▶ Participar en el sistema de gestió documental de l'ens local.

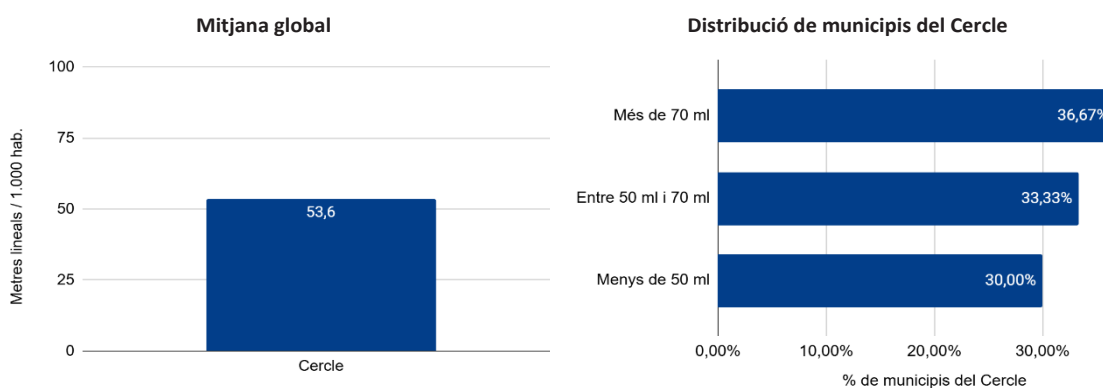
Bloc 1. Dimensió i capacitat de l'arxiu

Aquests indicadors mesuren la dotació d'infraestructura física dels arxius en relació amb la seva població i al nivell d'aprofitament d'aquest espai.

**53,6 metres
lineals / 1.000
habitants**

La capacitat mitjana dels arxius del Cercle se situa en 53,6 metres lineals (ml) per cada 1.000 habitants. Aquesta xifra reflecteix la dotació d'infraestructura física disponible per a custodiar el patrimoni documental del municipi i serveix com a referència per a avaluar la suficiència de les instal·lacions.

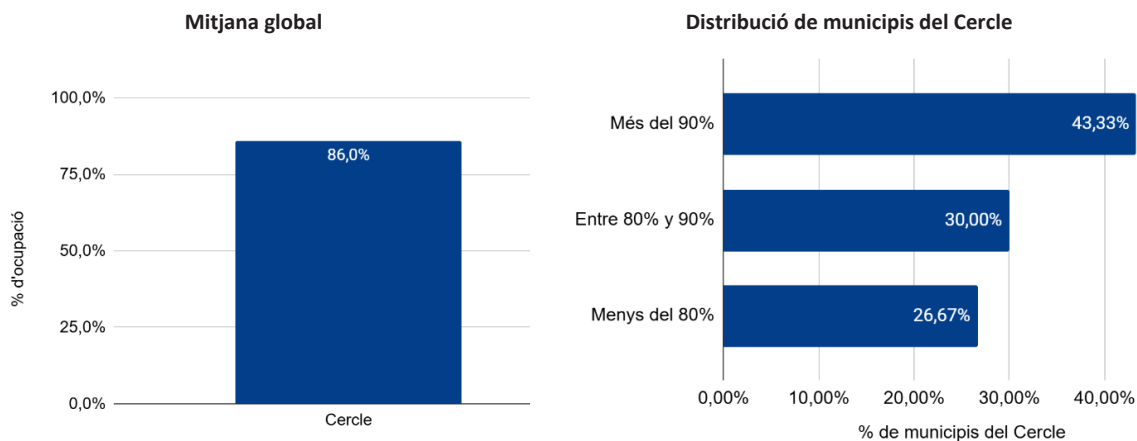
Gràfic 3. Metres lineals de l'arxiu per cada 1.000 habitants. Any 2024.



El nivell mitjà d'ocupació dels arxius és del 86,0%. Un percentatge tan elevat suggereix que molts arxius s'estan acostant al límit de la seva capacitat, un factor crític per a la planificació a mitjà termini.

**86,0%
d'ocupació
mitjana**

Gràfic 4. Percentatge d'ocupació de l'arxiu (en metres lineals). Any 2024.



Bloc 2. Tipus de fons

La composició dels fons documentals que es custodien als arxius és un indicador eloqüent del rol que aquests serveis exerceixen com a garants i custodis del patrimoni documental de la seva comunitat. Lluny de limitar-se a la documentació generada per l'activitat administrativa pròpia de l'ajuntament, les dades corresponents a l'exercici 2024 revelen que el 89,4% del total de fons gestionats pels arxius participants són d'origen privat.

Taula 3. Indicadors del bloc Tipus de fons de la Dimensió Encàrrec polític / estratègic del CCI d'Arxius. Any 2024.

Tipus de fons	2023	2024
% de fons municipals sobre el total de fons	4,0 %	4,5%
% de fons públics no municipals sobre el total de fons	5,0 %	6,1%
% de fons privats sobre el total de fons	91,0 %	89,4%

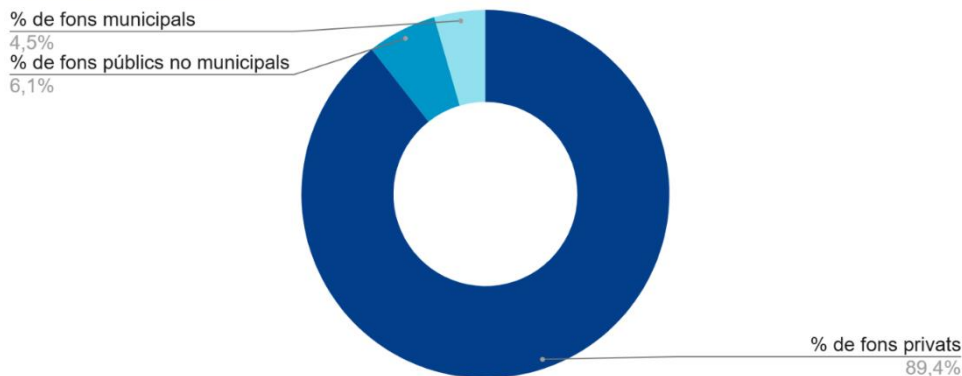
Tipus de fons privats	2023	2024
% de fons patrimonials i familiars sobre el total de fons privats	15,7 %	15,1 %
% de fons personals sobre el total de fons privats	50,6 %	36,9 %
% de fons d'entitats sobre el total de fons privats	20,9 %	23,8 %
% de fons d'empreses sobre el total de fons privats	9,9 %	9,2 %
% d'altres fons privats sobre el total de fons privats	2,9 %	15,0 %

**89,4% de fons
d'origen
privat**

La composició dels fons evidencia el rol de l'arxiu municipal com a custodi del patrimoni col·lectiu de la comunitat. Més enllà del fons del mateix ajuntament, el 89,4% del total de fons documentals gestionats són d'origen privat, cosa que demostra la confiança que la ciutadania i les entitats dipositen en l'arxiu per a la preservació de la seva memòria.

Gràfic 5. Percentatge dels fons totals de l'arxiu per tipus de fons. Any 2024.

Tipologia dels fons

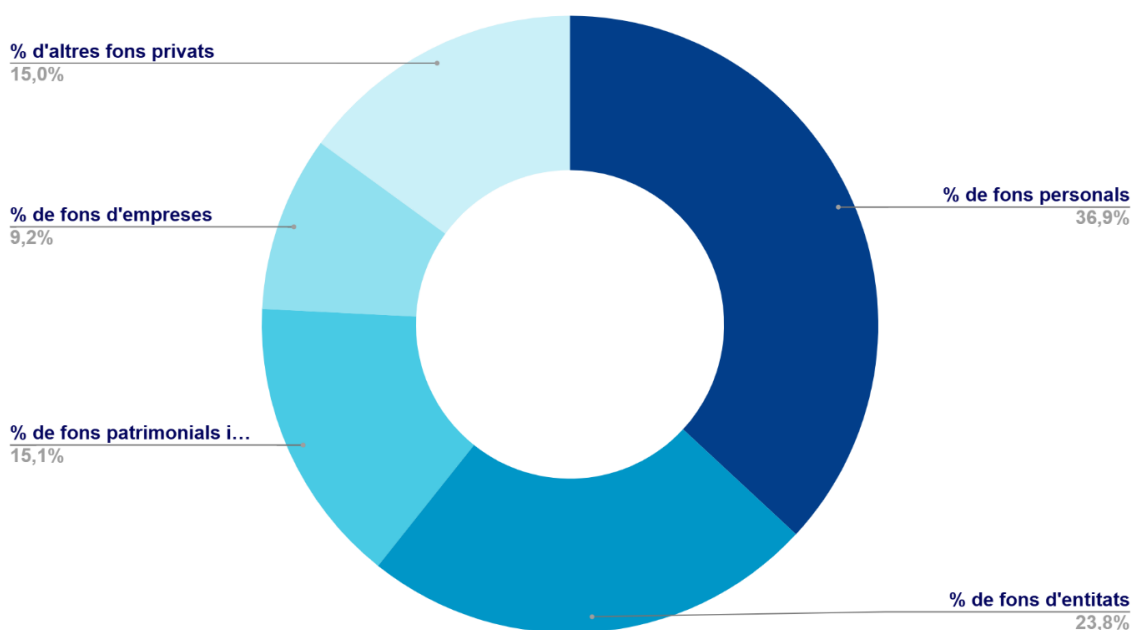


En aprofundir en la composició d'aquest elevat percentatge de fons d'origen privat, l'anàlisi detallada de les dades de 2024 mostra una rica diversitat en la seva procedència, destacant principalment els fons personals, que representen un 36,9% del total, i els fons d'entitats, que arriben al 23,8%. Els segueixen en importància els fons patrimonials i familiars (15,1%) i els fons d'empreses (9,2%).

Aquesta estructura posa de manifest la importància crucial que té que els arxius mantinguin polítiques proactives i ben definides per a la captació de nous fons, ja que aquesta és la via principal per a continuar enriquint el patrimoni documental local i preservar la memòria col·lectiva en totes les seves facetes. L'any 2023 l'estructura era similar, però amb variacions que poden deure's a l'ampliació de la mostra feta el 2024.

Gràfic 6. Percentatge dels fons privats de l'arxiu per tipus de fons. Any 2024.

Tipus de fons privats



Bloc 3. Incorporar documentació a l'arxiu

Aquest tercer bloc d'indicadors es dedica a mesurar l'activitat d'ingrés de nova documentació als arxius durant l'exercici analitzat, establint una distinció fonamental entre la documentació que prové de les transferències internes de les oficines del propi ajuntament i aquella altra que s'ingressa a través de donacions, cessions o dipòsits de fons externs, tant públics com privats.

L'any 2024, s'observa una dada molt significativa: el ritme de creixement dels fons procedents de l'exterior (ingressos de fons no municipals) se situa en un 2,6% anual sobre el total de fons d'aquesta naturalesa. Aquesta xifra és notablement superior a l'1,8% de creixement anual que experimenta el fons documental de l'ajuntament com a resultat de les noves transferències de les oficines municipals.

Les xifres mostren una gran estabilitat respecte a l'any 2023, quan les transferències internes també es van situar en l'1,8% i els ingressos externs en un 3,3%, fet que indica que aquest flux de creixement és constant, estructural i, per tant, previsible a efectes de planificació.

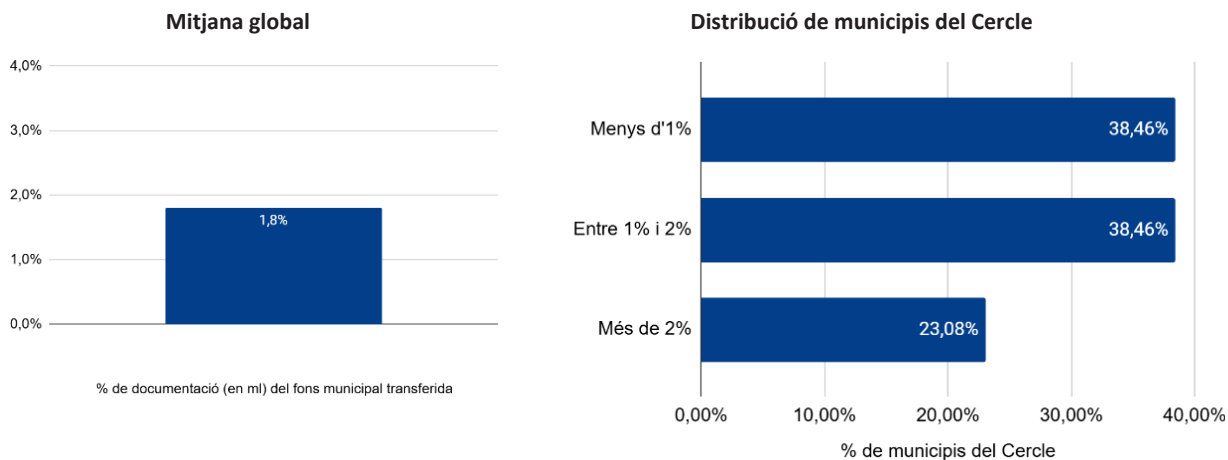
Taula 4. Indicadors del bloc Incorporar documentació a l'arxiu de la Dimensió Encàrrec polític / estratègic del CCI d'Arxius. Any 2024.

Incorporar documentació a l'arxiu	2023	2024
% de documentació (en ml) del fons municipal transferida sobre el total de documentació (en ml) del fons municipal	1,8 %	1,8 %
% de documentació (en ml) ingressada de fons no municipals sobre el total de documentació (en ml) dels fons no municipals	3,3 %	2,6 %
% de documentació en suport electrònic (digital) (en unitats documentals) ingressada de fons no municipals sobre el total de documentació en suport electrònic (digital) del fons no municipal (en unitats documentals)	--	31,4 %

De mitjana, el fons documental de l'ajuntament creix un 1,8% anualment a causa de les noves transferències de les oficines municipals. Aquesta xifra representa un flux constant de nova documentació que l'arxiu ha de processar i posar a disposició.

**1,8% de
creixement
anual del fons
municipal**

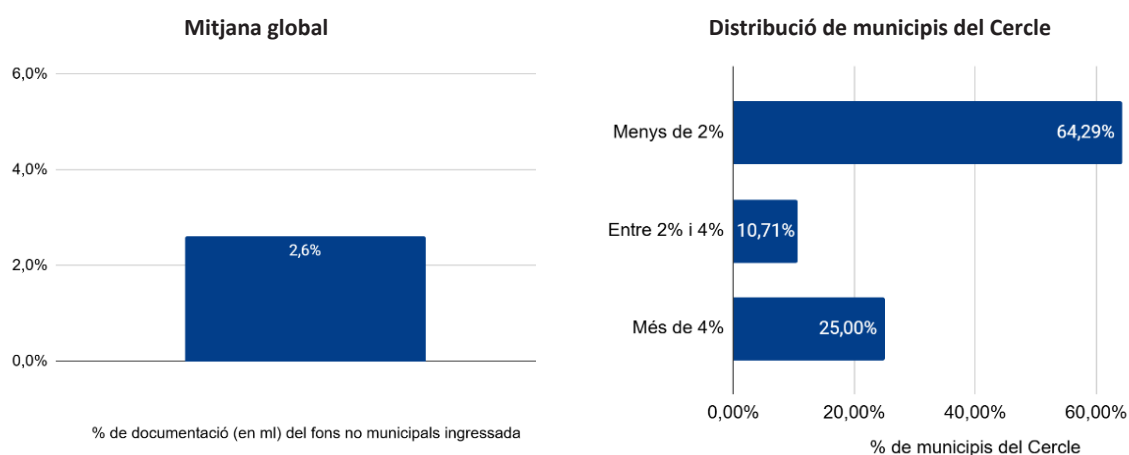
Gràfic 7. Percentatge de documentació (en ml) del fons municipal transferida sobre el total de documentació (en ml) del fons. Any 2024.



**Els ingressos
externs superen
les
transferències
internes**

Si parlem de documentació en paper, el ritme de creixement dels fons provinents de l'exterior (2,6%) és superior al de les transferències internes de l'ajuntament (1,8%). Aquesta dada és molt significativa, ja que demostra que l'arxiu és un pol d'atracció per al patrimoni documental de la comunitat, creixent més per les aportacions de la societat civil que per la pròpia activitat administrativa.

Gràfic 8. Percentatge de documentació (en ml) de fons no municipals ingressada sobre el total de documentació (en ml) del fons. Any 2024.



L'anàlisi del 2024 revela una dada d'una rellevància enorme sobre l'adaptació dels arxius a la transformació digital del patrimoni: els fons no municipals en suport electrònic han experimentat un creixement mitjà del 31,4% en un sol any. Aquesta xifra tan elevada és un exponent clar de l'acceleració en l'ingrés de col·leccions digitals o digitalitzades procedents de la ciutadania, entitats i empreses. Demuestra que els arxius no només estan adaptant les seves polítiques d'adquisició per a acollir la nova realitat de la producció documental, sinó que ho estan fent a un ritme notable. Un creixement d'aquesta magnitud indica que els arxius municipals s'estan posicionant eficaçment com el repositori de confiança també per al llegat digital de la comunitat, un rol fonamental en un context on la memòria col·lectiva es genera i es conserva cada cop més en formats electrònics.

Amb un creixement mitjà del 31,4% als fons electrònics d'origen no municipal, els arxius demostren la seva adaptació a l'era digital. Aquesta dada posa de manifest que els arxius s'estan consolidant com a institució de referència per custodiar no només els documents en paper, sinó també el creixent llegat digital de la ciutadania i les entitats, assegurant la preservació de la memòria col·lectiva del segle XXI.

**El patrimoni digital
de la comunitat
impulsa el
creixement dels
fons amb un 31,4%**

Bloc 4. Tractar la documentació

El tractament arxivístic de la documentació és una de les tasques tècniques més importants i definidores que es duen a terme en un arxiu, i inclou fonamentalment dos processos clau: la descripció, que consisteix a analitzar i registrar la informació dels documents per fer-la accessible i recuperable, i l'eliminació, que és el procés regulat mitjançant el qual es destrueix, amb totes les garanties legals i tècniques, la documentació amb la disposició d'eliminació, segons les Taules d'Accés i Avaluació Documental (TAAD).

L'any 2024, el nivell de tractament tècnic dels fons als arxius del Cercle ha estat alt. S'ha assolit una mitjana del 79,7% de metres lineals de documentació descrita, una dada de gran rellevància, ja que una descripció rigorosa és la condició indispensable per a garantir l'accés a la informació.

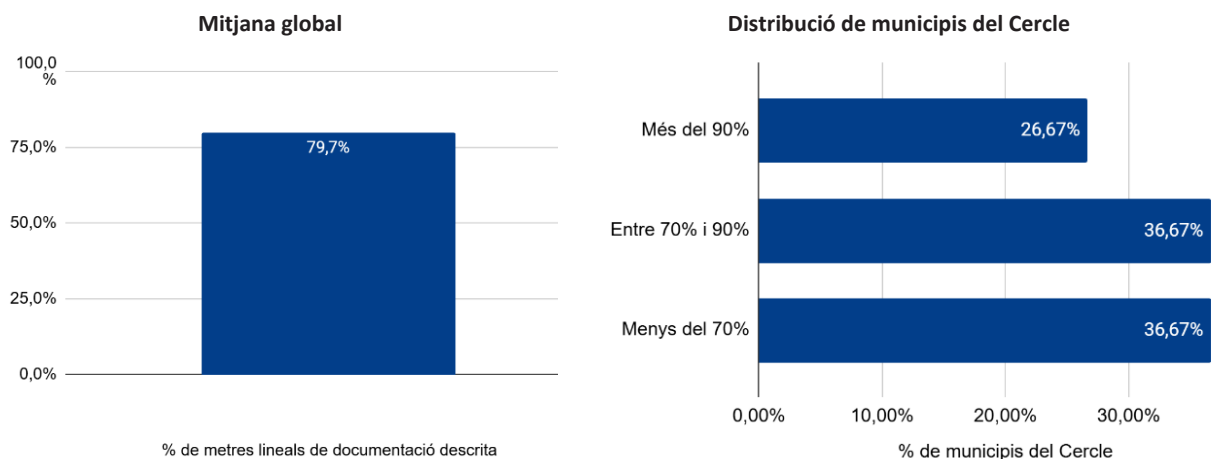
Taula 5. Indicadors del bloc Tractar la documentació de la Dimensió Encàrrec polític / estratègic del CCI d'Arxius. Any 2024.

Tractar la documentació	2023	2024
% de metres lineals de documentació descrita a nivell d'unitat documental sobre el total de metres lineals ocupats	84,6 %	79,7 %
% d'unitats documentals descrites i revisades per a la publicació sobre el total d'unitats documentals descrites (paper + digital)	--	52,6 %
% de metres lineals de documentació del fons municipal eliminada sobre el total de documentació del fons municipal (en ml)	1,9 %	1,4 %
% d'unitats documentals de documentació en suport electrònic (digital) eliminada sobre el total d'unitats documental de documentació electrònica	--	0,0 %

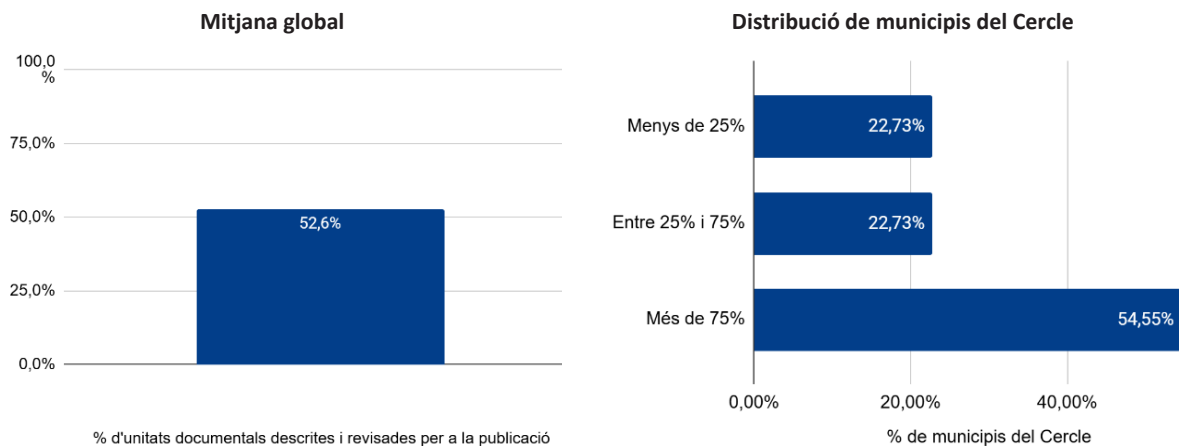
**79,7% de
documentació
descrita**

El nivell de tractament tècnic dels fons és alt. S'ha aconseguit una mitjana del 79,7% de metres lineals descrites. Aquesta dada és fonamental, ja que una descripció rigorosa és la base per a garantir l'accés i la recuperació de la informació.

Gràfic 9. Percentatge de metres lineals de documentació descrita a nivell d'unitat documental sobre el total de metres lineals ocupats. Any 2024.



Gràfic 10. Percentatge d'unitats documentals descrites i revisades per a la publicació sobre el total d'unitats documentals descrites (paper + digital). Any 2024.

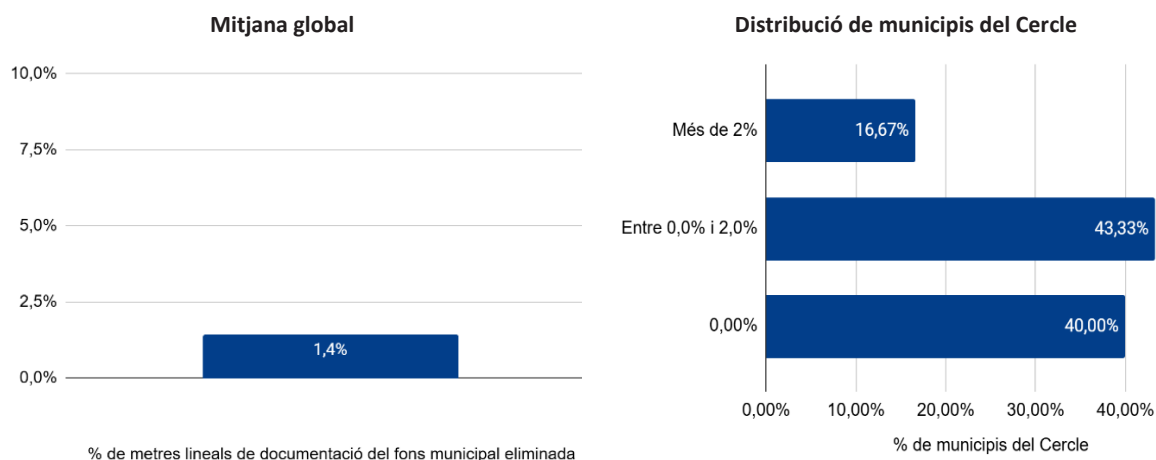


Pel que fa a la gestió del cicle de vida dels documents, l'any 2024 es va eliminar de manera reglada l'equivalent a l'**1,4% dels metres lineals de documentació del fons municipal**. Tot i que pugui semblar una xifra baixa, l'eliminació és un procés complex que allibera espai vital als dipòsits. L'evolució interanual mostra un **descens en ambdós indicadors** respecte al 2023, quan la descripció va ser del **84,6%** i l'eliminació de l'**1,9%**, una variació que podria explicar-se per l'heterogeneïtat de la mostra ampliada el 2024 i per la finalització de projectes concrets d'avaluació documental que es van dur a terme durant l'exercici anterior.

La gestió del cicle de vida dels documents és una funció clau per a garantir la sostenibilitat dels arxius. El 2024, es va eliminar de manera reglada l'equivalent a l'1,4% dels metres lineals del total del fons municipal en paper. Tot i que pugui semblar una xifra baixa, l'eliminació documental és un procés tècnic complex i garantista que permet alliberar espai i optimitzar recursos.

**1,4% de la
documentació
municipal en
paper va ser
eliminada**

Gràfic 11. Percentatge de metres lineals de documentació del fons municipal eliminada sobre el total de documentació del fons municipal (en ml). Any 2024.



Bloc 5. Garantir la seguretat i la preservació de la documentació

La seguretat física i la preservació a llarg termini del patrimoni documental constitueixen funcions absolutament essencials i irrenunciables per a qualsevol servei d'arxiu.

Taula 6. Indicadors del bloc Garantir la seguretat i la preservació de la documentació de la Dimensió.

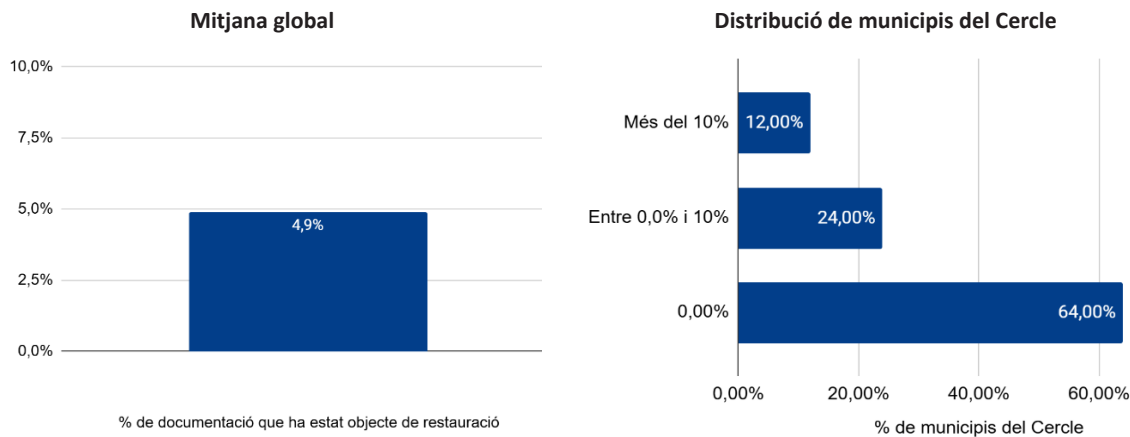
Garantir la seguretat i la preservació de la documentació	2023	2024
% de documentació (en unitats documentals) que ha estat objecte de restauració sobre la documentació pendent de restauració (en unitats documentals)	6,9 %	4,9 %
% de desenvolupament de les mesures de conservació preventiva	--	66,8 %
% de desenvolupament dels sistemes de control ambiental i planificació d'emergència i seguretat	--	75,2 %

4,9% de documents en suport paper restaurats

El 4,9% de la documentació (en unitats documentals) ha estat objecte de restauració sobre el total de la documentació pendent de restauració (en unitats documentals). No obstant, cal tenir en compte que en el 53,3% dels municipis participants al Cercle no s'ha restaurat cap document.

L'any 2024, es varen fer tractaments de restauració en el **4,9%** de la documentació dels arxius municipals de la CST. Aquesta xifra és inferior al **6,9%** enregistrat el 2023, una fluctuació que pot reflectir la naturalesa puntual i no periòdica dels projectes de restauració, que no solen tenir una cadència anual fixa, així com la diferent naturalesa dels municipis que conformen la mostra del 2023 i la del 2024.

Gràfic 12. Percentatge de documentació (en unitats documentals) que ha estat objecte de restauració sobre la documentació pendent de restauració (en unitats documentals). Any 2024.



Els indicadors d'aquest bloc avaluen el grau de desenvolupament de les funcions crítiques de **seguretat i preservació de la documentació**. L'any 2024, els arxius participants en el Cercle mostren un grau de desenvolupament mitjà del **75,2%** pel que fa a la implementació de mesures de seguretat i de control ambiental. Aquest indicador avalua la implantació de sistemes clau com ara: el **control de la temperatura i la humitat**, les **alarmes d'intrusió**, els **sistemes de detecció i extinció d'incendis**, i l'existència de **plans d'emergència**.

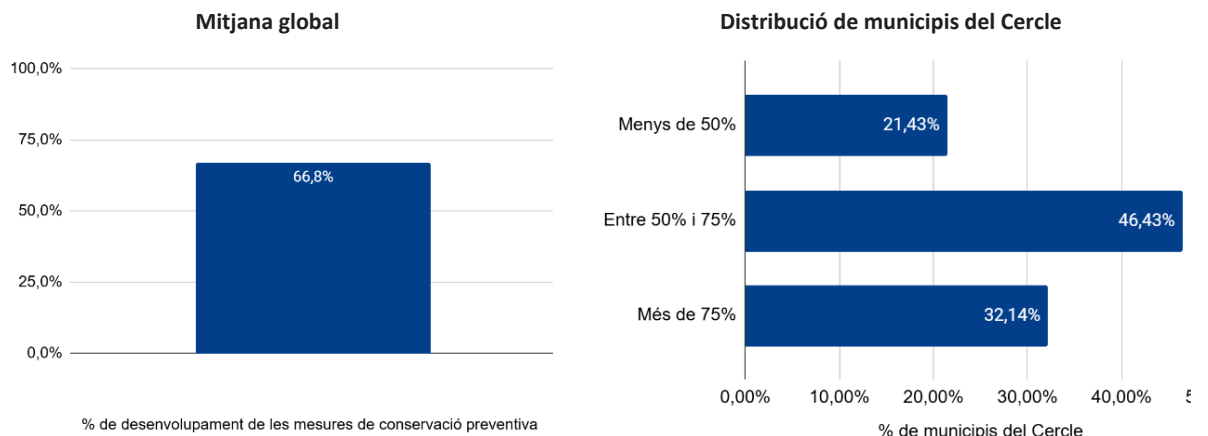
75,2% de desenvolupament en mesures de seguretat

De mitjana, els arxius del Cercle compleixen amb més del 75% de les mesures de seguretat i control ambiental considerades estàndard. Aquest indicador sintètic avalua la implantació de sistemes clau com ara el control de temperatura i humitat, les alarmes, els detectors d'incendis o els plans d'emergència.

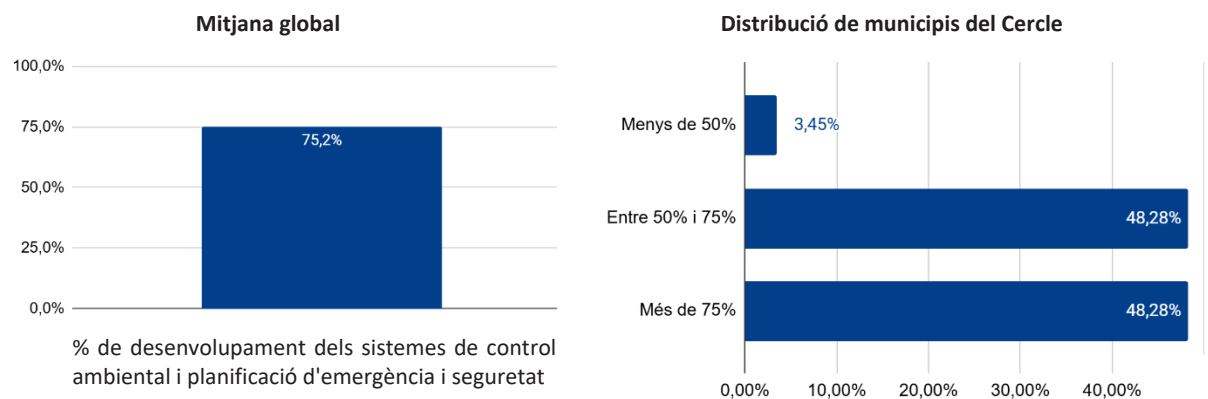
La inversió específica en la restauració de documents és una tasca molt selectiva i centrada en peces de gran valor patrimonial. De mitjana, els arxius destinen un 1,6% del pressupost corrent a aquestes tasques de conservació curativa, un lleuger augment respecte de l'any anterior.

1,6% de la despesa corrent es destina a restauració

Gràfic 13. Percentatge de desenvolupament de les mesures de conservació preventiva. Any 2024.



Gràfic 14. Percentatge de desenvolupament dels sistemes de control ambiental i planificació d'emergència i seguretat. Any 2024.



Bloc 6. Administrar el sistema de gestió documental

En aquest bloc s'analitzen les activitats que els arxius han dut a terme en l'àmbit de la definició i desenvolupament dels seus sistemes de gestió documental. Els indicadors d'aquest bloc són els que es mostren a la taula següent.

Taula 7. Indicadors del bloc Administrar el sistema de gestió documental de la Dimensió Encàrrec polític / estratègic del CCI d'Arxius. Any 2024.

Administrar el sistema de gestió documental	2023	2024
% de municipis en què l'arxiu compta amb reglament de funcionament	66,7 %	63,3 %
% de municipis que compten amb política de gestió documental	46,7 %	40,0 %
% d'eines del sistema de gestió documental de l'arxiu publicades al portal de transparència sobre el total d'eines de publicació obligatòria	66,7 %	61,4 %

El **63,3%** dels municipis del Cercle disposen de **reglament de funcionament de l'arxiu**. Tanmateix, el percentatge de municipis que compten amb una **política de gestió documental**, una eina addicional i essencial en el desenvolupament del sistema de gestió documental, és sensiblement inferior: els municipis amb política de gestió documental desenvolupada **no arriben al 50%**, situant-se en un **40,0%**.

**63,3% de
municipis amb
reglament de
l'arxiu**

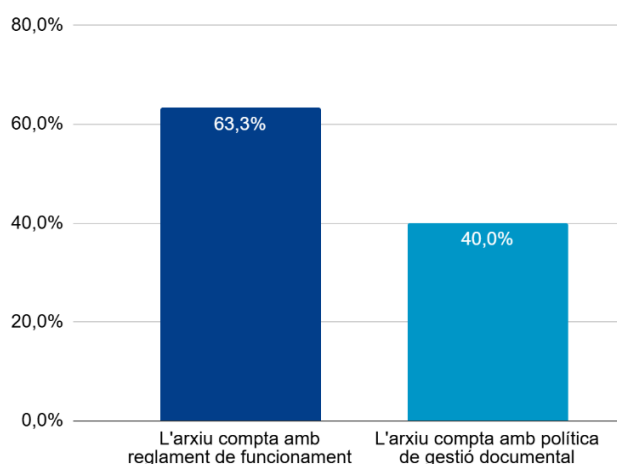
El 63,3% dels municipis del Cercle disposen de reglament de funcionament de l'arxiu. El percentatge de municipis que compta amb política de gestió documental es queda al 40,0%.

El **61,4%** de les eines de gestió documental que tenen obligació de ser publicades —com ara el quadre de classificació documental, la informació sobre el dret de reclamació, el registre d'eliminació de documents, l'inventari, les limitacions de consulta, entre d'altres— han estat publicades al **portal de transparència** durant l'any 2024.

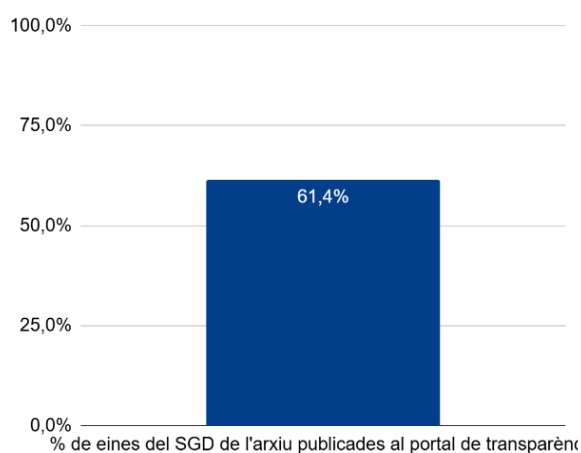
S'ha publicat al portal de transparència el 61,4% de les eines de gestió documental sobre el total d'eines de publicació obligatòria: quadre de classificació documental, informació sobre el dret de reclamació, registre d'eliminació de documents, inventari, limitacions de consulta.

**El 61,4% de les
eines de gestió
documental s'ha
publicat al portal
de transparència**

Gràfic 15. Percentatge de municipis segons actuacions implementades d'administració del sistema de gestió documental. Any 2024.



Gràfic 16. Percentatge d'eines del Sistema de Gestió Documental (SGD) de l'arxiu publicades al portal de transparència sobre el total d'eines de publicació obligatòria. Any 2024.



Bloc 7. Difondre la tasca de l'arxiu

Més enllà de les seves funcions primordials d'organització i conservació documental, els arxius exerceixen una tasca crucial de **difusió activa dels seus fons**, amb l'objectiu de donar a conèixer el patrimoni que custodien i apropar el servei a tota la ciutadania.

Taula 8. Indicadors del bloc Difondre la tasca de l'arxiu de la Dimensió Encàrrec polític / estratègic del CCI d'Arxius. Any 2024.

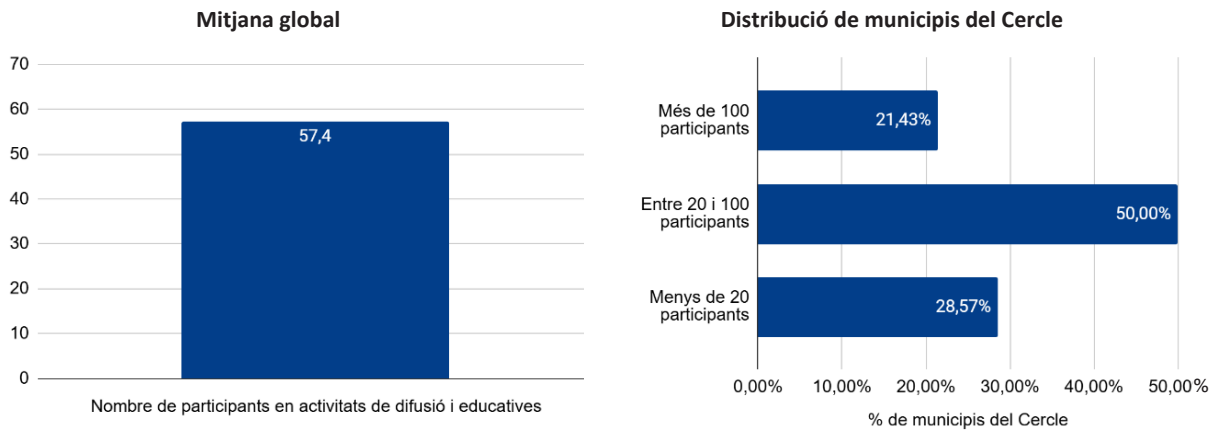
Difondre la tasca de l'arxiu	2023	2024
Nombre de participants en activitats de difusió i educatives per cada 10.000 habitants	52,1	57,4
Nombre de publicacions de l'arxiu a les xarxes socials (pròpies o corporatives)	110,8	65,1
Nombre de publicacions pròpies o en col·laboració amb altres agents	5,2	5,9
Nombre de conjunts de dades obertes de l'arxiu publicades a Internet	4,6	3,7

Els indicadors del 2024 reflecteixen una aposta estratègica i decidida per aquesta obertura. S'ha enregistrat una mitjana de 57,4 participants en activitats de difusió i educatives per cada 10.000 habitants. Aquesta dada mostra els arxius com a espais culturals dinàmics i oberts a la seva comunitat.

**57,4 participants
en activitats /
10.000 habitants**

El nombre de participants en activitats de difusió i educatives creix el 2024. Aquesta dada demostra una decidida aposta per convertir els arxius en espais dinàmics i oberts a la comunitat.

Gràfic 17. Nombre de participants en activitats de difusió i educatives per cada 10.000 habitants. Any 2024.

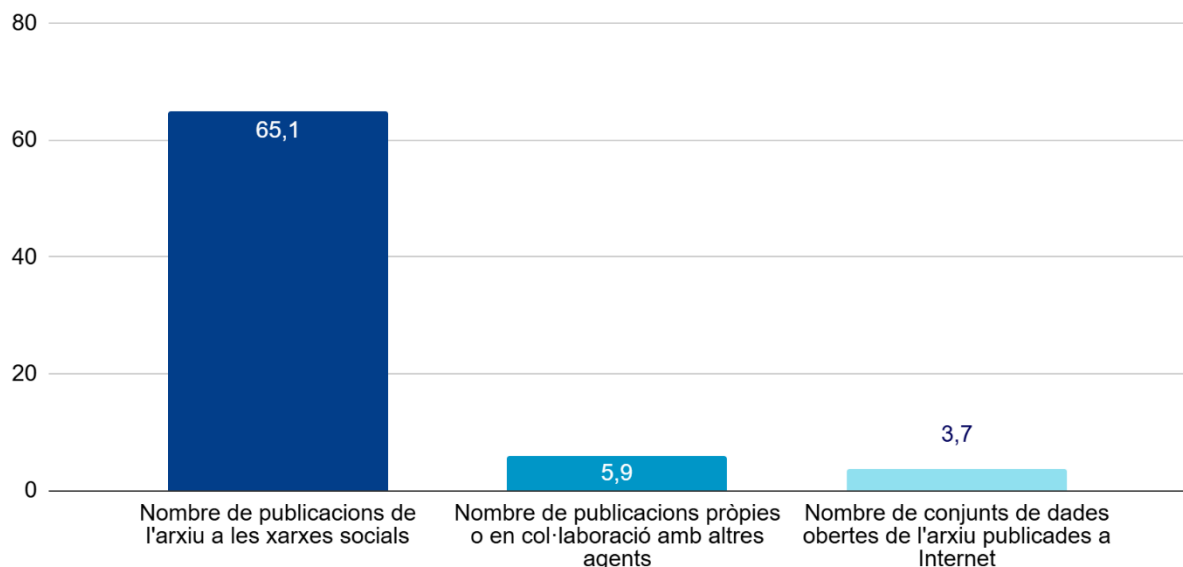


La comunicació a través de canals digitals també es consolida, amb **una mitjana de 65,1 publicacions anuals** a les xarxes socials per arxiu. Tot i que el nombre absolut de publicacions mostra un descens en comparació amb les 110,8 del 2023, la realitat és que la dada del 2024 confirma la consolidació d'aquests canals com una eina estratègica i prioritària per a la comunicació i difusió dels arxius, probablement amb un enfocament més centrat en la qualitat i l'impacte que no pas en el volum. A més, no es pot considerar com un canvi de tendència a causa de la ja esmentada evolució en la mostra de l'estudi.

Tot i que l'activitat en xarxes socials presenta una xifra decreixent si es compara amb el 2023, la realitat és que la dada del 2024 confirma la consolidació dels canals digitals com una eina estratègica i prioritària per a la comunicació i la difusió dels arxius.

65,1
publicacions a
xarxes socials

Gràfic 18. Publicacions. Any 2024.



Bloc 8. Participar en el sistema de gestió documental de l'ens local

Aquest darrer bloc de la dimensió d'Encàrrec Polític / Estratègic recull una sèrie de dades de gran rellevància sobre el grau de participació dels arxius en els sistemes de gestió documental dels seus respectius ajuntaments, un rol cada cop més central en el context de l'administració electrònica.

Taula 9. Indicadors del bloc Participar en el sistema de gestió documental de l'ens local de la Dimensió Encàrrec polític / estratègic del CCI d'Arxius. Any 2024.

Participar en el sistema de gestió documental de l'ens local	2023	2024
% de municipis en què l'arxiu participa en els sistemes de classificació, identificació de tipologies i descripció de documents electrònics	80,0 %	70,0 %
% de municipis en què l'arxiu participa en la definició dels processos del sistema de gestió de documents electrònics	93,3 %	100,0 %
% de municipis en què l'arxiu participa en la fase de gestió de la documentació electrònica	80,0 %	70,0 %
% de municipis en què l'arxiu participa en la fase de tancament de la documentació electrònica	66,7 %	60,0 %

Les dades del 2024 són extraordinàriament eloqüents i revelen una implicació total en l'àmbit pràctic: el 100% dels arxius del Cercle participa de manera activa en la definició dels processos del sistema de gestió de documents electrònics. Aquest percentatge altíssim, que suposa una millora respecte al ja molt elevat 93,3% enregistrat el 2023, evidencia de manera inequívoca el rol central, estratègic i tècnic que l'arxiver ha assumit en el complex procés de transformació digital de l'administració local.

**100% dels arxius
participen en la definició
de la gestió de documents
electrònics**

La totalitat dels arxius del Cercle (100%) tenen un paper actiu en la definició dels processos del sistema de gestió de documents electrònics.

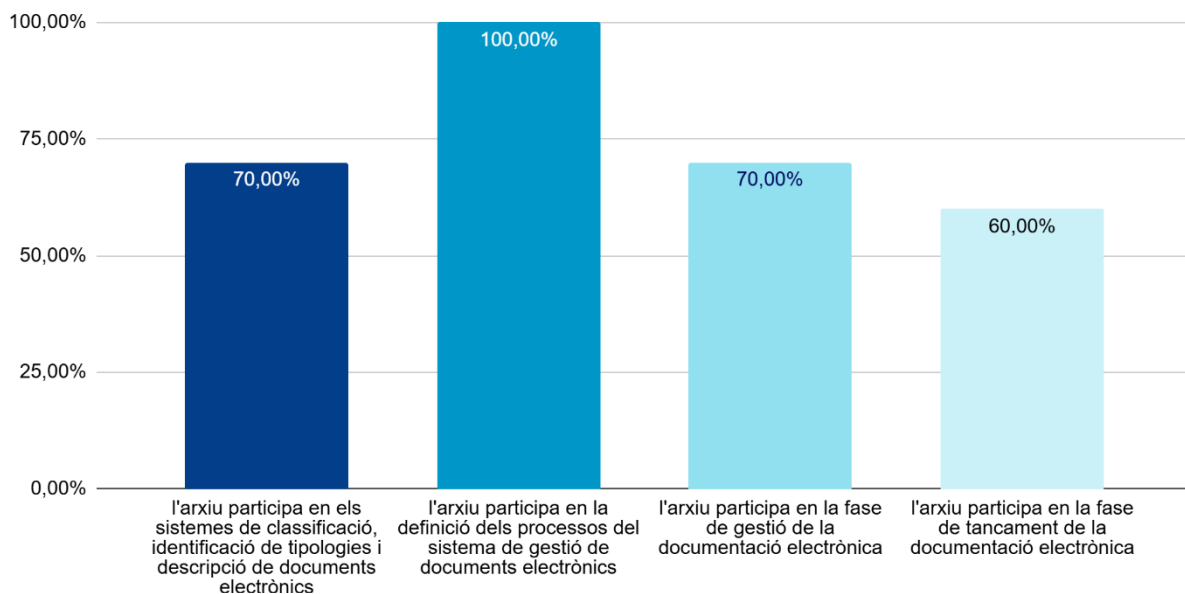
Tanmateix, s'observa una bretxa notable entre aquesta elevada participació pràctica i la formalització dels instruments de gestió documental. Ja s'ha vist que només el **40,0% dels municipis compta amb una política de gestió documental aprovada formalment**. Aquest desajust representa una clara oportunitat de millora per a dotar d'un marc normatiu sòlid i explícit el treball tècnic que, de facto, ja s'està duent a terme en la pràctica totalitat dels consistoris.

Hi ha una bretxa significativa entre la participació pràctica dels arxivers en l'administració electrònica (molt alta) i la formalització dels instruments de gestió. Menys de la meitat dels municipis compten amb una política de gestió documental aprovada, cosa que representa una oportunitat de millora per a dotar d'un marc normatiu sòlid el treball que ja s'està fent.

El 40,0% té una política de gestió documental formalitzada

Tot i que amb xifres més baixes, és notable la participació dels arxius en la fase de gestió de la documentació (70,0%) i en la fase de tancament de la documentació electrònica (60,0%), aspecte que, novament, ressalta la importància dels perfils tècnics dels arxius en els rols vinculats amb l'administració electrònica i les tasques que se'n deriven.

Gràfic 19. Percentatge de municipis segons el grau de participació de l'arxiu en la gestió documental de l'ens local. Any 2024.



3.2. Dimensió Persones usuàries

La dimensió de Persones usuàries avalua l'impacte real, la rellevància social i la qualitat percebuda del servei d'arxiu. Aquesta secció de l'anàlisi se centra de manera específica en la interacció del servei amb els seus principals destinataris, que són tant la ciutadania en general (usuaris externs) com el mateix personal de l'administració municipal (usuaris interns).

Una anàlisi profunda i detallada dels indicadors que componen aquesta dimensió permet comprendre no només el volum de treball que gestiona el servei en termes de sol·licituds i consultes, sinó que també aporta llum sobre aspectes qualitatius de gran importància, com ara la seva re-

llevància en la comunitat, la seva eficiència operativa, el seu grau de visibilitat i, en darrer terme, el nivell de satisfacció que genera entre aquells que l'utilitzen.

Per tal de facilitar una comprensió més clara i ordenada dels resultats, l'anàlisi d'aquesta dimensió s'ha estructurat en tres blocs temàtics diferenciats: el primer es dedica a mesurar la demanda i l'ús del servei; el segon se centra en la qualitat i les condicions en què es presta l'accés; i el tercer i darrer, aprofundeix en el grau de desenvolupament i utilització de l'accés digital als fons i serveis de l'arxiu. Es classifica en aquests tres apartats:

- ▶ Promoure l'ús de l'arxiu.
- ▶ Facilitar l'accés i proporcionar un servei de qualitat.
- ▶ Facilitar l'accés als fons per mitjans digitals.

Bloc 1. Promoure l'ús de l'arxiu

Aquest primer bloc de la dimensió analitza la demanda i la interacció que els usuaris, tant externs com interns, mantenen amb el servei d'arxiu. Els indicadors d'aquest apartat mesuren el volum de sol·licituds d'informació, les consultes de documents i l'ús del servei de préstec intern per part d'altres departaments municipals. Uns valors elevats en aquests indicadors solen ser el reflex d'un servei ben integrat en la seva comunitat, visible i que genera confiança, complint així amb la seva missió de donar accés al patrimoni documental que custodia.

L'any 2024, s'ha enregistrat una mitjana d'11,6 sol·licituds d'informació per cada 1.000 habitants i 39,9 consultes de documents per cada 1.000 habitants. L'ús intern del servei és molt destacable, amb una ràtio de 95,8 préstecs interns per cada 100 empleats municipals, fet que mostra la integració de l'arxiu en els processos administratius de l'ajuntament.

Taula 10. Indicadors del bloc Promoure l'ús de l'arxiu (I) de la Dimensió Persones usuàries del CCI d'Arxius. Any 2024.

Promoure l'ús de l'arxiu (I)	2023	2024
Nombre de sol·licituds d'informació (persones usuàries) per cada 1.000 habitants	17,7	11,6
Nombre de consultes (en unitats documentals consultades) per cada 1.000 habitants	49,9	39,9
Nombre de consultes (en unitats documentals consultades) per cada sol·licitud d'informació (persona usuària)	2,6	3,4
Nombre de préstecs interns per cada 100 treballadors de l'ajuntament	79,0	95,8

Si analitzem el nombre de sol·licituds d'informació, podem veure que la modalitat presencial (amb un 63,7%) preval sobre la virtual (36,3%). Això contrasta amb la tendència generalitzada en els serveis cap a una major preeminència del format virtual

Taula 11. Indicadors del bloc Promoure l'ús de l'arxiu de la Dimensió Persones usuàries del CCI d'Arxius (II).
Any 2024.

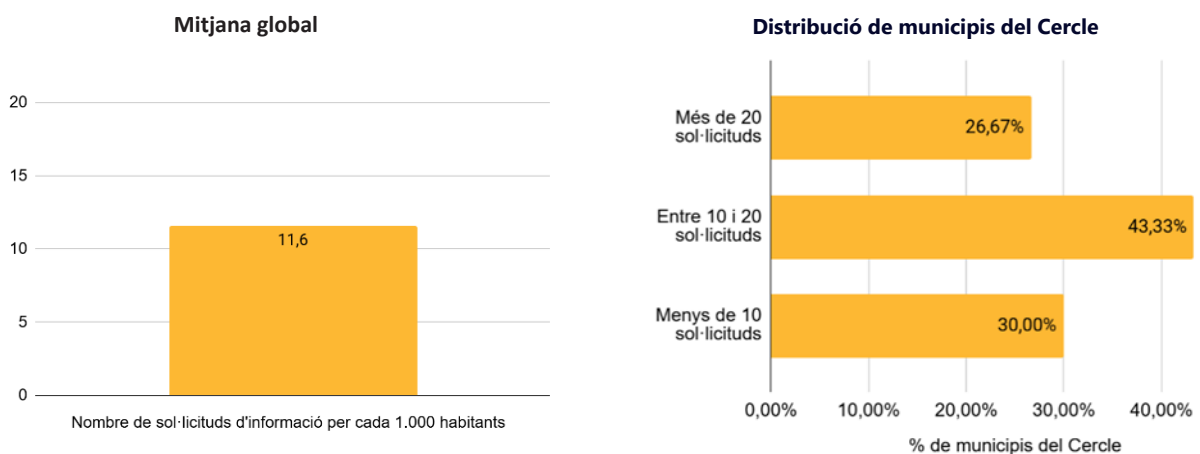
Promoure l'ús de l'arxiu (II)	2023	2024
% de sol·licituds d'informació (persones usuàries) en línia sobre el total de sol·licituds d'informació (persones usuàries)	25,6 %	36,3 %
% de sol·licituds d'informació (persones usuàries) presencials sobre el total de sol·licituds d'informació (persones usuàries)	74,4 %	63,7 %
% de consultes (en unitats documentals consultades) internes sobre el total de consultes (en unitats documentals consultades)	47,1 %	38,6 %
% de consultes (en unitats documentals consultades) externes sobre el total de consultes (en unitats documentals consultades)	52,9 %	61,4 %

**11,6 sol·licituds
d'informació
per 1.000
habitants**

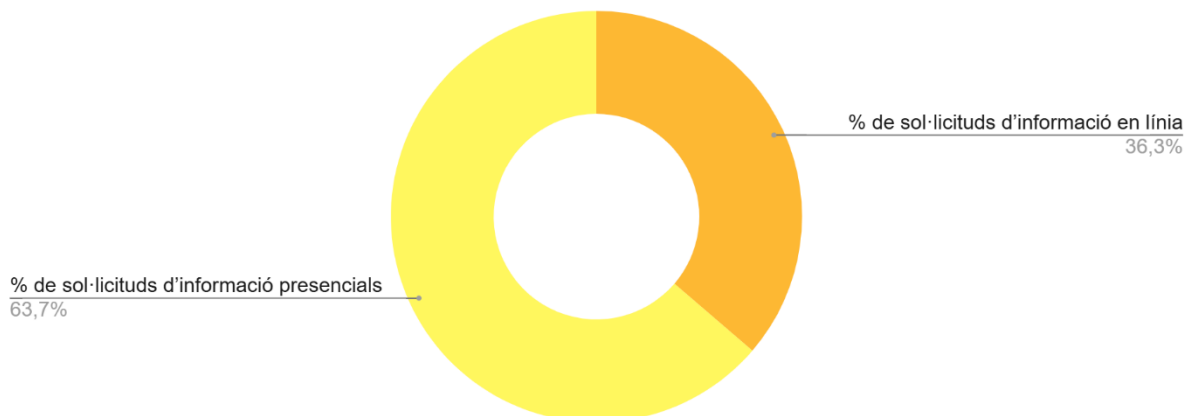
El 2024 s'han fet una mitjana de 11,6 sol·licituds d'informació per cada 1.000 habitants.

El 63,7% d'aquestes sol·licituds s'han formulat presencialment i tan sols el 36,3% digitalment.

Gràfic 20. Nombre de sol·licituds d'informació (persones usuàries) per cada 1.000 habitants. Any 2024.



Gràfic 21. Percentatge de sol·licituds d'informació en línia i presencials sobre el total de sol·licituds d'informació (segons persones usuàries). Any 2024.

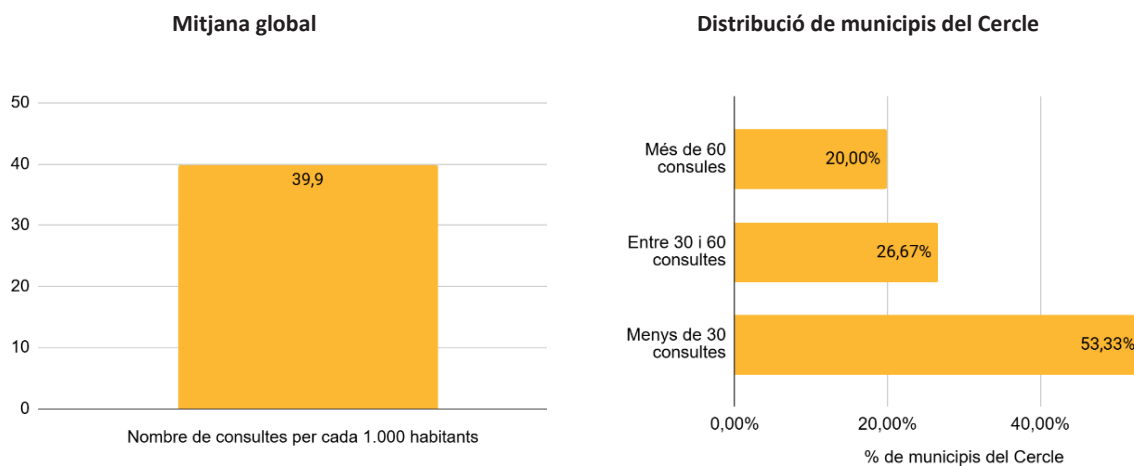


S'han fet una mitjana de 39,9 consultes (en unitats documentals consultades) per cada 1.000 habitants.

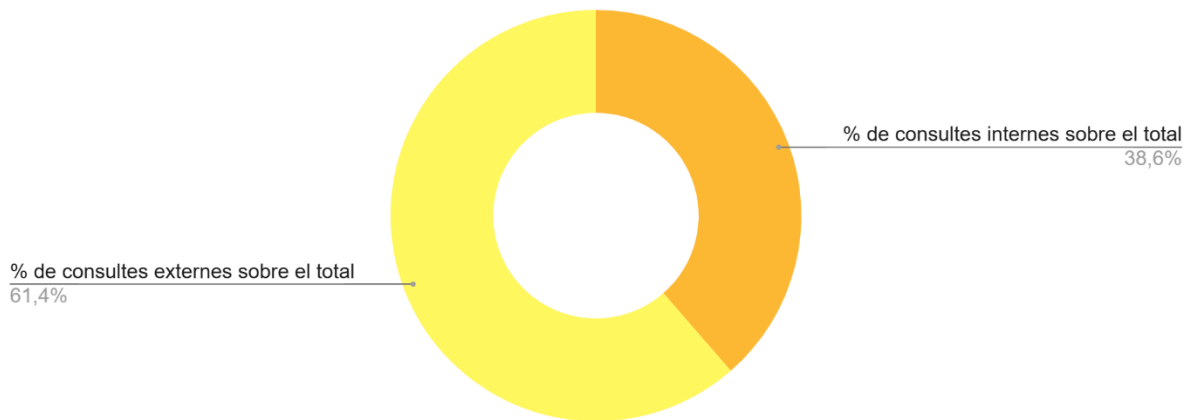
El 61,4% d'aquestes consultes d'informació han estat externes i el 38,6% restant internes.

**39,9 consultes
per 1.000
habitants**

Gràfic 22. Nombre de consultes (en unitats documentals consultades) per cada 1.000 habitants. Any 2024.



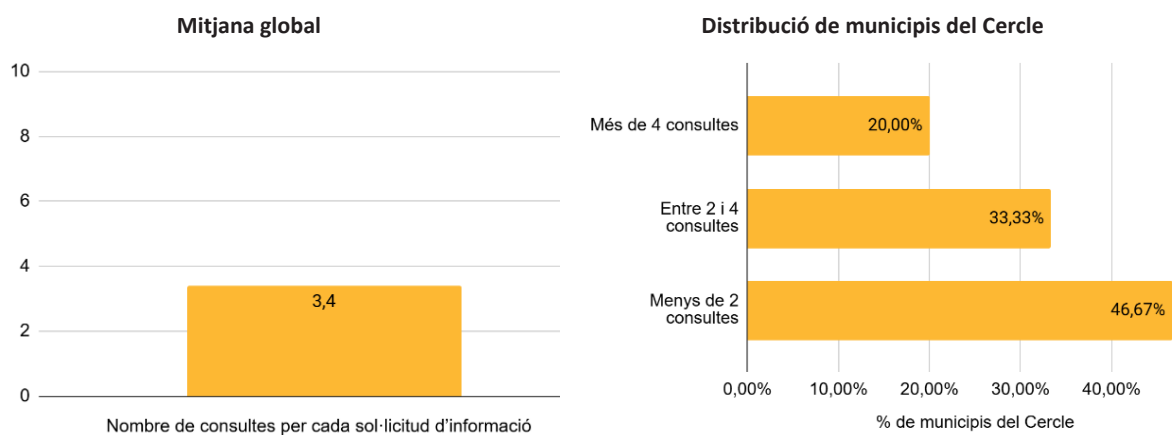
Gràfic 23. Percentatge consultes d'informació internes i externes sobre el total de consultes (segons unitats documentals consultades). Arxius del Cercle any 2024.



3,4 consultes en unitats documentals consultades per cada sol·licitud d'informació

L'any 2024, els municipis participants al Cercle realitzaren una mitjana de 3,4 consultes en unitats documentals consultades per cada sol·licitud d'informació en termes de persona usuària.

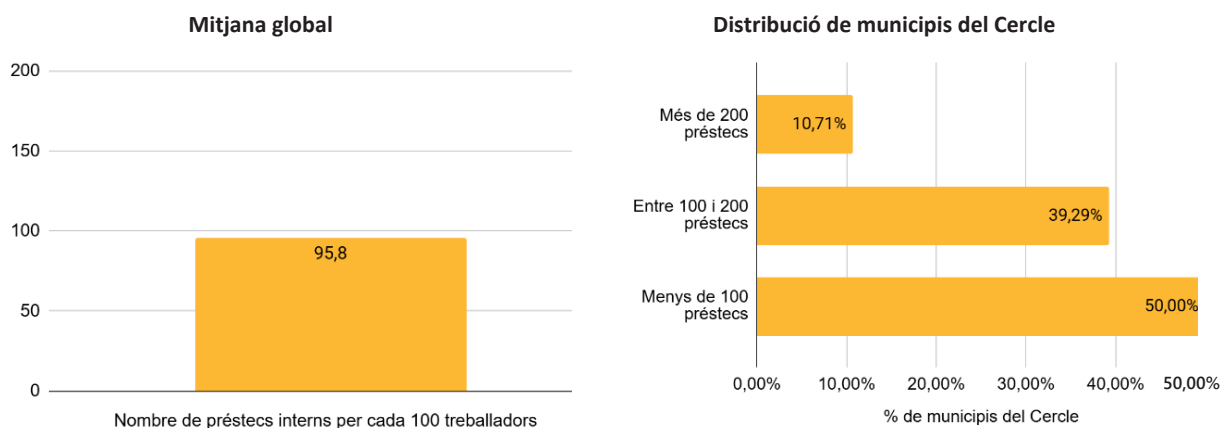
Gràfic 24. Nombre de consultes (en unitats documentals consultades) per cada sol·licitud d'informació (persona usuària). Any 2024.



El treball realitzat pels arxius arriba a una notable projecció interna dins de l'ajuntament, aspecte que s'evidencia tenint en compte que durant el 2024 s'han comptabilitzat 95,8 préstecs interns per cada 100 treballadors de l'ajuntament.

**95,8 préstecs
interns per 100
treballadors de
l'Ajuntament**

Gràfic 25. Nombre de préstecs interns per cada 100 treballadors de l'ajuntament. Any 2024.



Bloc 2. Facilitar l'accés i proporcionar un servei de qualitat

Aquest bloc se centra a analitzar les condicions en què es presta el servei i la seva qualitat, tant des d'una perspectiva objectiva (horaris, temps de resposta, formalització de compromisos) com des de la percepció dels mateixos usuaris (satisfacció). La combinació d'aquests factors és clau per avaluar l'atenció i l'orientació del servei cap al ciutadà.

Taula 12. Indicadors del bloc Facilitar l'accés i proporcionar un servei de qualitat de la Dimensió Persones usuàries del CCI d'Arxius. Any 2024.

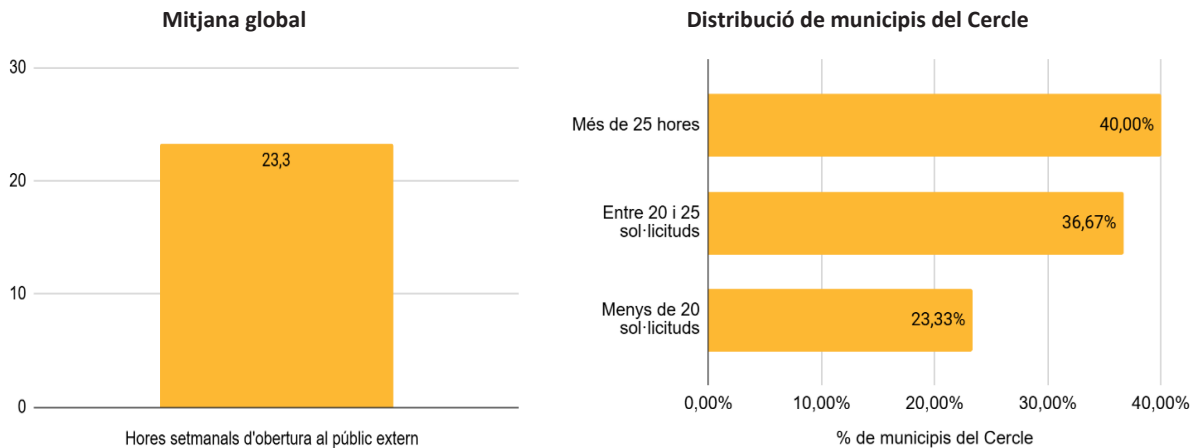
Facilitar l'accés i proporcionar un servei de qualitat	2023	2024
Hores setmanals d'obertura al públic extern	22,5	23,3
Temps mitjà (dies) de resposta a les sol·licituds d'informació externes des que es rep la sol·licitud	8,5	9,7
Temps mitjà (dies) de resposta a les sol·licituds d'informació i de préstec internes des que es rep la sol·licitud	2,0	1,8
Satisfacció amb el servei prestat per l'arxiu	9,2	9,0
% de municipis en què l'arxiu compta amb carta de serveis	40,0 %	31,0 %
% de municipis en què l'arxiu aplica models de gestió de la qualitat	13,3 %	10,3 %

L'any 2024, els arxius han ofert una mitjana de més de 23,3 hores d'obertura al públic.

El 2024, els arxius han ofert una mitjana de més de 23,3 hores d'obertura al públic.

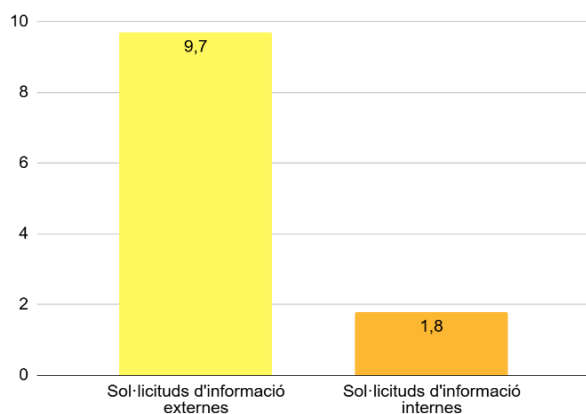
**23,3 hores
setmanals
d'obertura**

Gràfic 26. Hores setmanals d'obertura al públic extern. Any 2024.

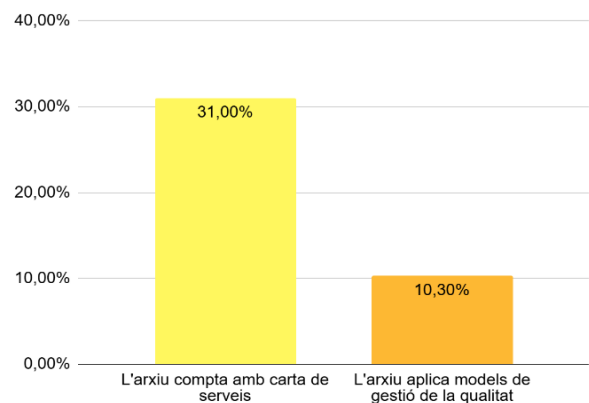


La formalització de la qualitat a través de Cartes de Servei, tot i que presenta un ampli marge de millora, ja ha estat adoptada per un 31,0% dels arxius del Cercle.

Gràfic 27. Temps mitjà (dies) de resposta a les sol·licituds d'informació externes i internes des que es rep la sol·licitud. Any 2024.



Gràfic 28. % de municipis en què l'arxiu compta amb carta de serveis i aplica models de gestió de la qualitat. Any 2024.

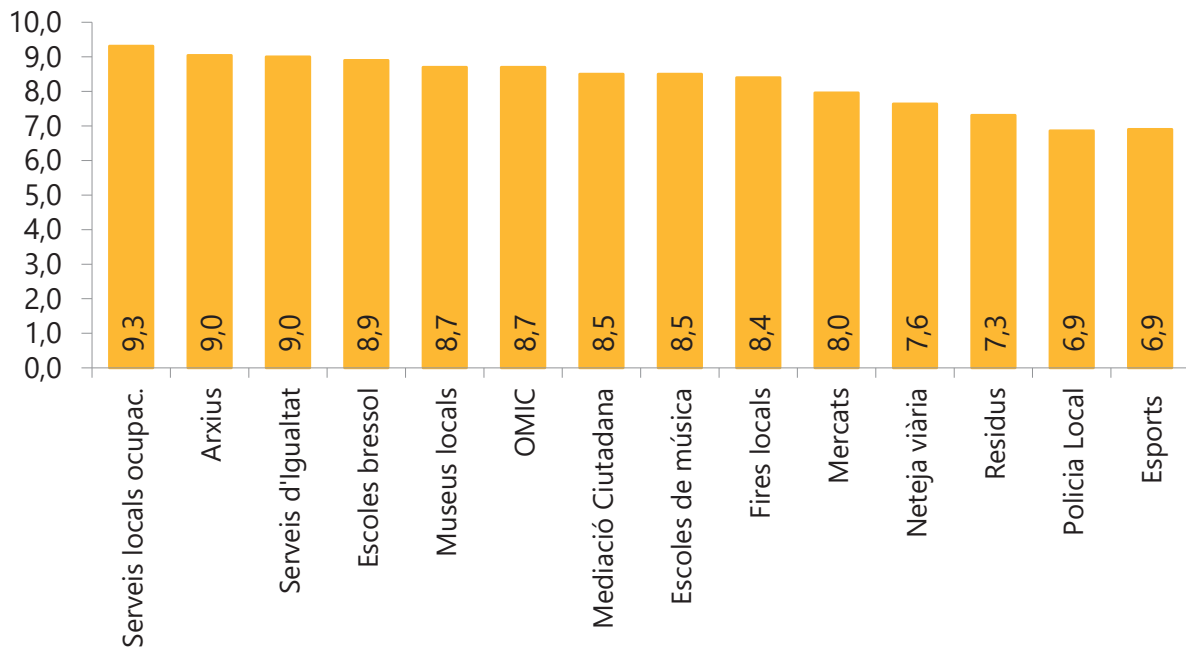


La qualitat percebuda del servei es manté en un nivell d'excel·lència, amb una nota mitjana de **9,0 sobre 10 en satisfacció de l'usuari**, tot consolidant els arxius com un dels serveis municipals millor valorats. Cal destacar, no obstant, que només un 30% (9 del total de 30 dels arxius han ofert resposta a aquesta qüestió.

**9,0 sobre 10
en satisfacció
de l'usuari**

La qualitat percebuda del servei es manté a nivell d'excel·lència. Amb una nota mitjana de 9,0 sobre 10, els arxius es consoliden com un dels serveis municipals més ben valorats per la ciutadania, un actiu de confiança de valor incalculable que supera la valoració d'altres equipaments culturals.

Gràfic 29. Grau de satisfacció dels usuaris analitzat pels Cercles de Comparació Intermunicipal. Any 2024.



Bloc 3. Facilitar l'accés als fons per mitjans digitals

Aquest darrer bloc de la dimensió d'usuaris mesura el grau de desenvolupament de la vessant digital de l'arxiu, un factor cada cop més determinant en la societat actual per garantir un accés universal i sense barreres a la informació i al patrimoni. S'hi analitzen tant els esforços que fan els arxius per posar els seus fons a disposició dels usuaris en línia com l'ús real que es fa d'aquesta documentació digital a través de les sol·licituds i, molt especialment, de les descàrregues.

Taula 13. Indicadors del bloc Facilitar l'accés als fons per mitjans digitals. Any 2024

Facilitar l'accés als fons per mitjans digitals	2023	2024
% d'unitats documentals digitalitzades sobre el total d'unitats documentals descrites (paper + digital)	-	19,5 %
% d'unitats documentals originades electrònicament sobre el total d'unitats documentals descrites (paper + digital)	-	23,4 %
% d'unitats documentals en línia sobre el total d'unitats documentals descrites (paper + digital)	-	6,4 %
% de descàrregues sobre el total d'unitats documentals accessibles en línia	18,0 %	88,9 %

Una dada del 2024 que demostra la pertinència i utilitat de la digitalització és que, de mitjana, un **88,9% del total d'unitats documentals accessibles en línia han estat descarregades pels usuaris**. Aquesta taxa d'ús no només valida la inversió en digitalització, sinó que també demostra que existeix una demanda ciutadana real, activa i creixent pel contingut que els arxius ofereixen en l'entorn digital.

El 88,9% dels documents en línia són descarregats

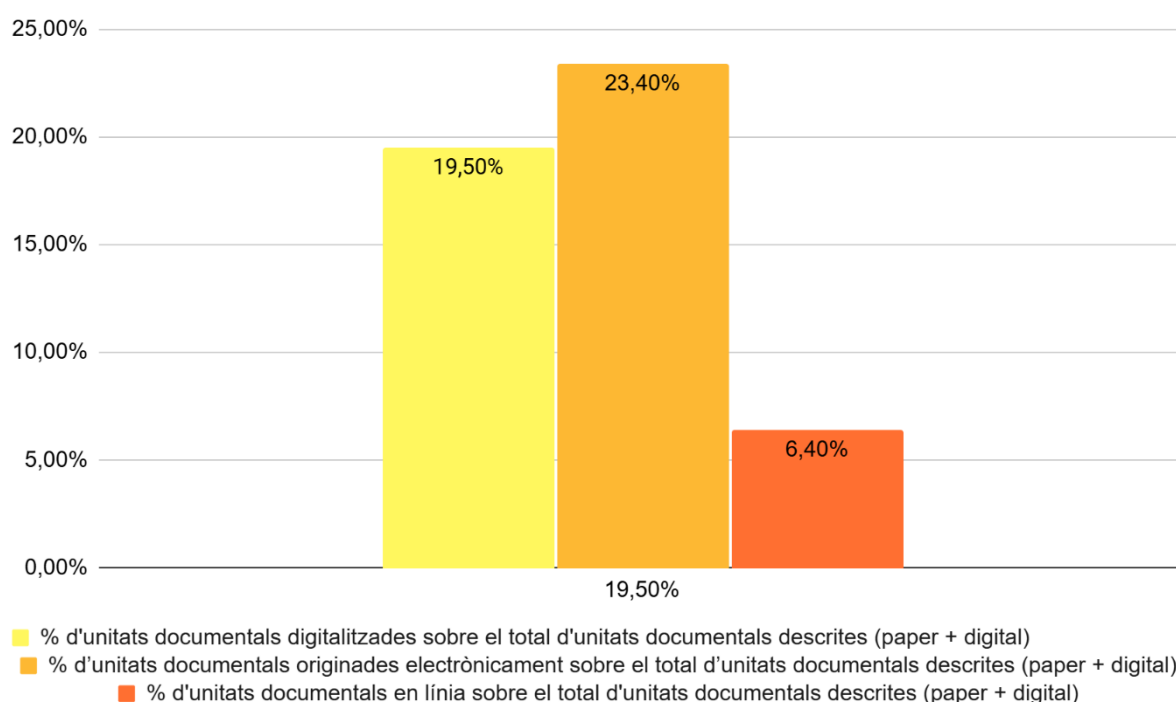
La digitalització de fons demostra la seva pertinència i utilitat. De mitjana, el 88,9% del total d'unitats documentals accessibles en línia han estat descarregades pels usuaris durant l'any. Aquesta taxa d'ús elevada valida la inversió en digitalització i demostra que hi ha una demanda ciutadana real pel contingut digitalitzat.

L'anàlisi de la digitalització dels fons revela l'esforç inversor dels arxius per garantir la preservació i l'accés futur al seu patrimoni. De mitjana, el 19,5% del total de les unitats documentals descrites ja han estat digitalitzades.

Paral·lelament, es constata la creixent importància dels fons nadius digitals. El 23,4% de les unitats documentals descrites pels arxius van ser originades directament en format electrònic. Aquesta xifra, fins i tot superior a la dels fons digitalitzats, evidencia com la producció documental de l'administració contemporània és ja eminentment digital. Això subratlla el repte a què s'enfronten els arxius: no només conservar el llegat històric en paper, sinó també gestionar, preservar i donar accés a l'ingent volum d'informació que es crea cada dia a l'entorn electrònic.

Hi ha encara una bretxa significativa entre la quantitat de patrimoni que es troba en format digital (sumant el digitalitzat i el nadiu digital) i allò que actualment és accessible per al públic a través d'Internet. Només el 6,4% de les unitats documentals descrites estan disponibles en línia.

Gràfic 30. Indicadors del bloc Facilitar l'accés als fons per mitjans digitals. Any 2024.



3.3. Dimensió Valors organitzatius - Recursos humans

Els indicadors que conformen la dimensió de Valors organitzatius i Recursos humans fan referència directa al model organitzatiu i de gestió que regeix els arxius, així com a les característiques dels seus recursos humans, un actiu que és, sens dubte, el més valuós de qualsevol servei públic.

En aquest capítol s'analitzen aspectes tan rellevants com les formes de gestió del servei, l'adequació de les plantilles en termes de ràtio i qualificació, les condicions laborals i el clima de treball, la inversió en formació i capacitació del personal i, finalment, la situació en matèria de paritat de gènere. Per facilitar-ne l'anàlisi i la comprensió, aquests indicadors es presenten agrupats en cinc blocs temàtics que permeten una aproximació detallada i estructurada a la realitat dels equips humans que sostenen l'activitat dels arxius municipals participants en el Cercle:

- ▶ Gestionar el servei amb les diverses formes de gestió.
- ▶ Disposar dels recursos humans adequats.
- ▶ Promoure unes condicions i un clima laboral positius entre el personal.

- ▶ Capacitar el personal.
- ▶ Afavorir la paritat entre el personal.

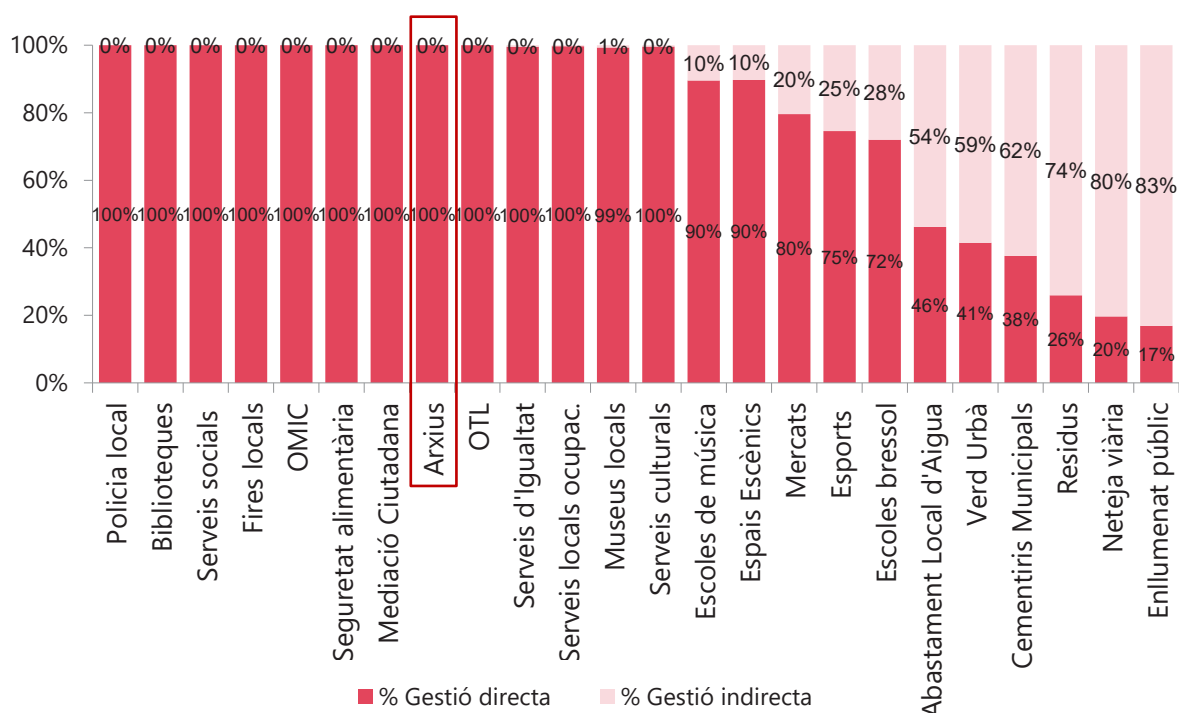
Bloc 1. Gestionar el servei amb les diverses formes de gestió

La totalitat dels arxius que participen en el Cercle estan gestionats de manera directa per l'ajuntament, ja sigui com a part de l'estructura municipal general o a través d'un organisme autònom depenent. En l'edició del 2024, es manté el **100% de gestió directa**, igual que el 2023. Aquest model de gestió, que exclou fórmules indirectes com les concessions, és una característica compartida amb altres serveis públics de naturalesa cultural i d'atenció directa a la ciutadania analitzats als Cercles, com les Biblioteques o els Museus locals. Aquesta homogeneïtat reforça el caràcter dels arxius com un servei públic essencial i estratègic, la prestació del qual es considera una responsabilitat inherent a l'administració local, que ha de ser executada amb recursos i personal propis per a garantir el control públic i la correcta custòdia del patrimoni documental.

Taula 14. Indicadors del bloc Gestionar el servei amb les diverses formes de gestió de la Dimensió Valors organitzatius - Recursos humans del CCI d'Arxius. Any 2024.

Gestionar el servei amb les diverses formes de gestió	2023	2024
Gestió directa (%) (ajuntament, organisme autònom)	100%	100%
Gestió indirecta (%) (concessió)	0%	0%

Gràfic 31. Percentatge de gestió directa i indirecta dels serveis municipals analitzats pels Cercles de Comparació Intermunicipal. Any 2024.



Bloc 2. Disposar dels recursos humans adequats

La dotació de personal és un factor clau per al correcte funcionament del servei i la seva capacitat per atendre la demanda. L'any 2024, les dades dels municipis participants en el Cercle mostren una mitjana de **18.758 habitants per cada treballador/a de l'arxiu**.

Pel que fa a la qualificació, el personal dels arxius mostra un alt grau d'especialització, un factor indispensable per a la correcta gestió tècnica del patrimoni documental. L'any 2024, **els arxivers amb perfil tècnic A1 representaven el 76,7% del total d'arxivers**.

A més, l'estabilitat de les plantilles és notable, ja que el **93,2% del total de treballadors/es de l'arxiu tenien una plaça creada de plantilla**, una dada molt positiva que afavoreix la continuïtat dels projectes i l'acumulació de coneixement expert dins del servei. Aquestes dades del 2024 dibuixen un perfil d'equips professionals, estables i altament qualificats.

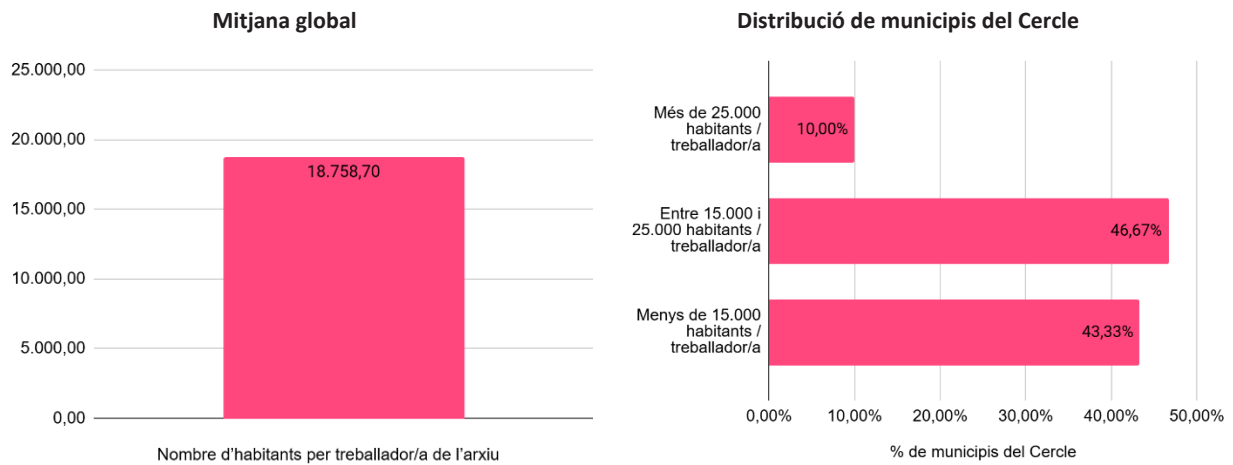
Taula 15. Indicadors del bloc Disposar dels recursos humans adequats de la Dimensió Valors organitzatius - Recursos humans del CCI d'Arxius. Any 2024

Disposar dels recursos humans adequats	2023	2024
Nombre d'habitants per treballador/a de l'arxiu	21.498,7	18.758,7
Nombre de metres lineals de l'arxiu ocupat per treballador/a	991,7	863,8
Nombre total de consultes (en unitats documentals consultades o prestades) per treballador/a de l'arxiu	814,6	748,3
% d'arxivers amb perfil tècnic A1 sobre el total d'arxivers	83,5 %	76,7 %
% de treballadors/es amb una plaça creada de plantilla sobre el total de treballadors/es de l'arxiu	94,2 %	93,2 %

18.758
habitants per
treballador

De la relació entre població municipal i nombre de treballadors/res de l'arxiu se n'obté la xifra de 18.758 habitants per treballador de l'arxiu en cas dels municipis del Cercle.

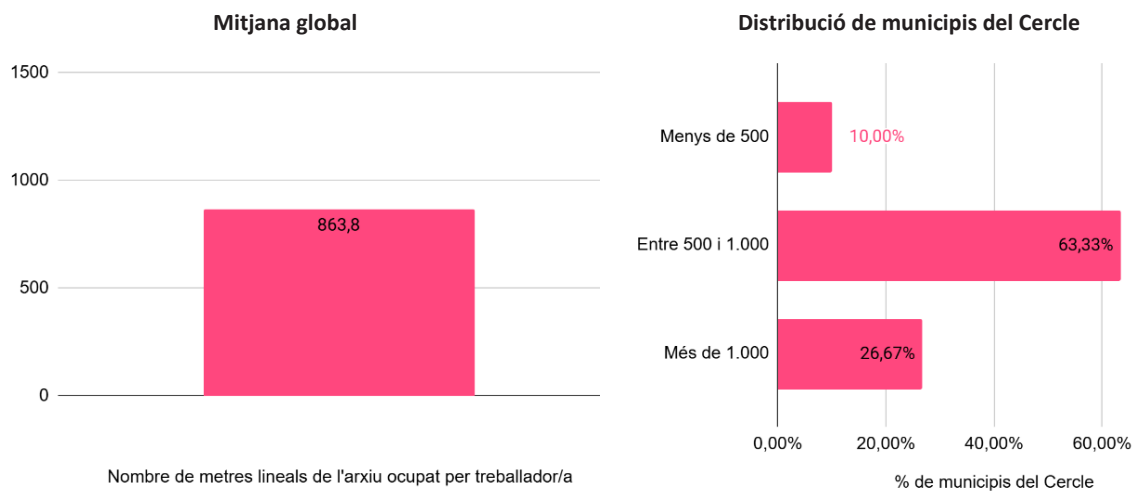
Gràfic 32. Nombre d'habitants per treballador/a de l'arxiu. Any 2024



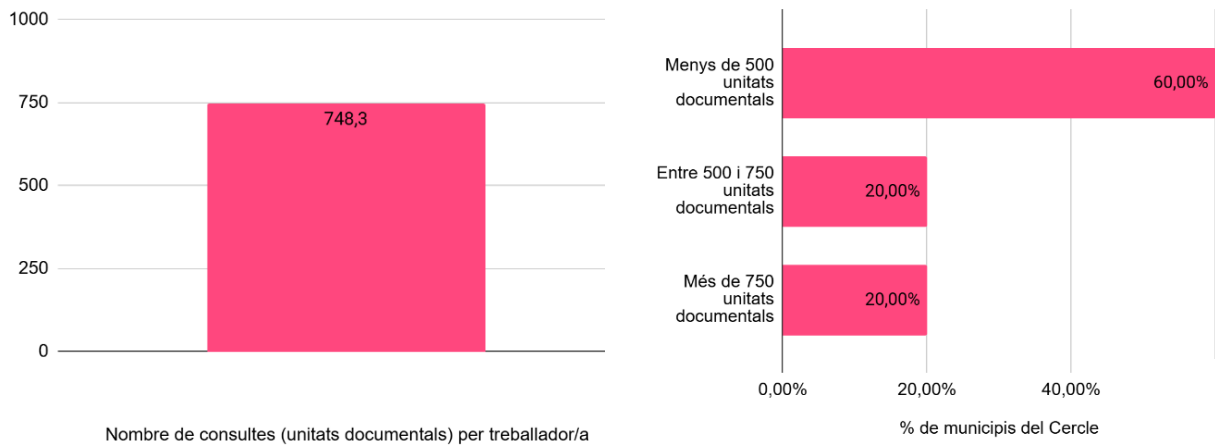
Altres dades dels arxius del Cercle relacionats amb el nombre de treballadors són els següents.

- ▶ 863,8 metres lineals de l'arxiu ocupat per treballador/a de l'arxiu.
- ▶ 748,3 consultes (en unitats documentals consultades) per treballador/a de l'arxiu.

Gràfic 33. Nombre de metres lineals de l'arxiu ocupat per treballador/a. Any 2024.



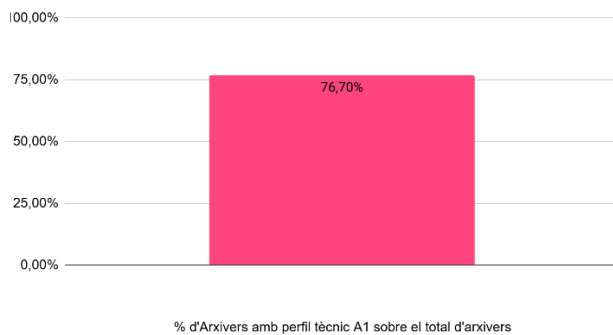
Gràfic 34. Nombre de consultes (en unitats documentals consultades o prestades) per treballador/a de l'arxiu. Any 2024



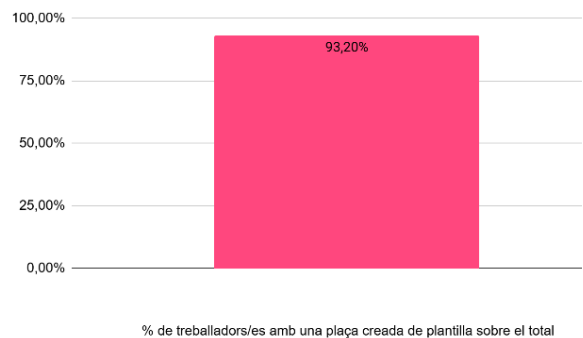
Pel que fa al perfil i situació dels treballadors del Cercle, hi ha les dues dades següents:

- ▶ Els arxivistes amb perfil tècnic A1 representen el 76,7% del total dels arxivistes.
- ▶ El 93,2% del total de treballadors de l'arxiu tenen una plaça creada de plantilla.

Gràfic 35. Percentatge d'arxivistes amb perfil tècnic A1 sobre el total d'arxivistes. Any 2024.



Gràfic 36. Percentatge de treballadors/es amb una plaça creada de plantilla sobre el total de treballadors/es de l'arxiu. Any 2024.



Bloc 3. Promoure unes condicions i un clima laboral positius entre el personal

Les condicions laborals i el clima de treball són importants per al bon rendiment del servei i el benestar del seu personal. L'any 2024, la mitjana del sou brut base anual d'un/a arxiver/a dels municipis participants en el Cercle ha estat de 41.441,5 €.

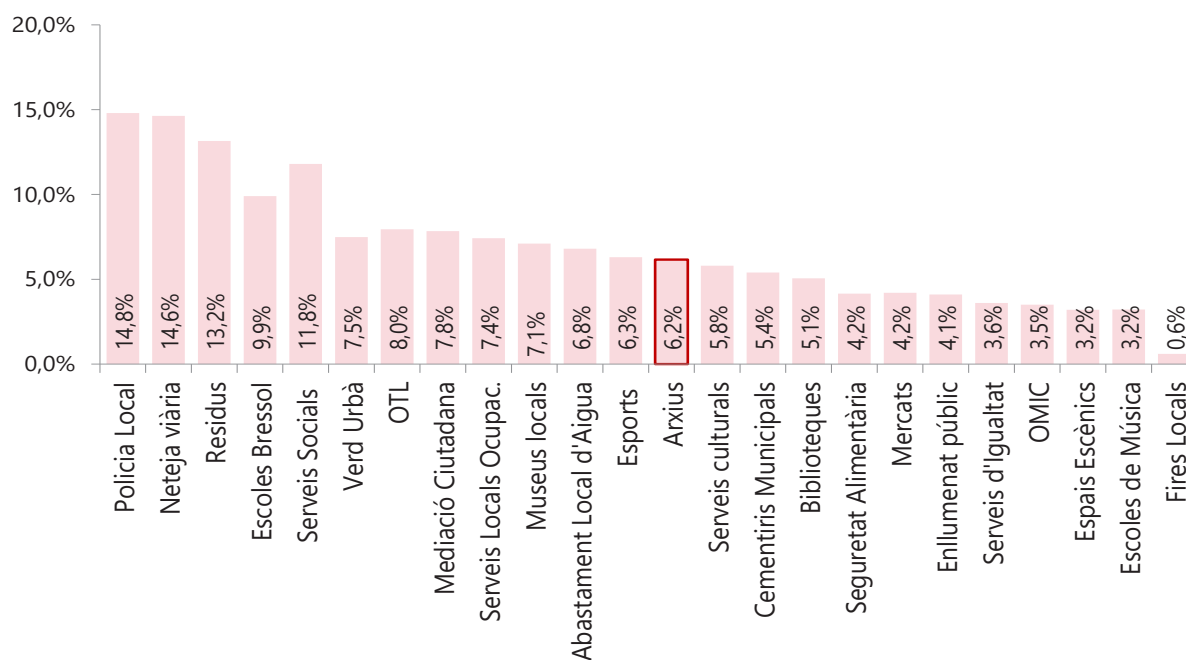
Pel que fa a l'absentisme, un indicador que pot reflectir indirectament el clima laboral, els arxius del Cercle van comptabilitzar un 6,2% d'hores de baixa sobre el total d'hores de conveni el 2024.

Taula 16. Indicadors del bloc Promoure unes condicions i un clima laboral positius entre el personal de la Dimensió Valors organitzatius - Recursos humans del CCI d'Arxius. Any 2024.

Promoure unes condicions i un clima laboral positius entre el personal	2023	2024
Sou brut base anual d'un/a arxiver/a	41.798,1	41.441,5
% d'hores de baixa del personal de l'arxiu sobre el total d'hores de conveni	4,2 %	6,2 %

Aquesta dada del 6,2% fa que els arxius del Cercle se situïn entre els serveis municipals que tenen un percentatge d'hores de baixa per sota del 7%, com Serveis culturals (5,8%), Biblioteques (5,1%), Espais escènics (3,2%) i Escoles de música (3,2%).

Gràfic 37. Percentatge d'hores de baixa dels serveis municipals analitzats pels Cercles de Comparació Intermunicipal. Any 2024.



Bloc 4. Capacitar el personal

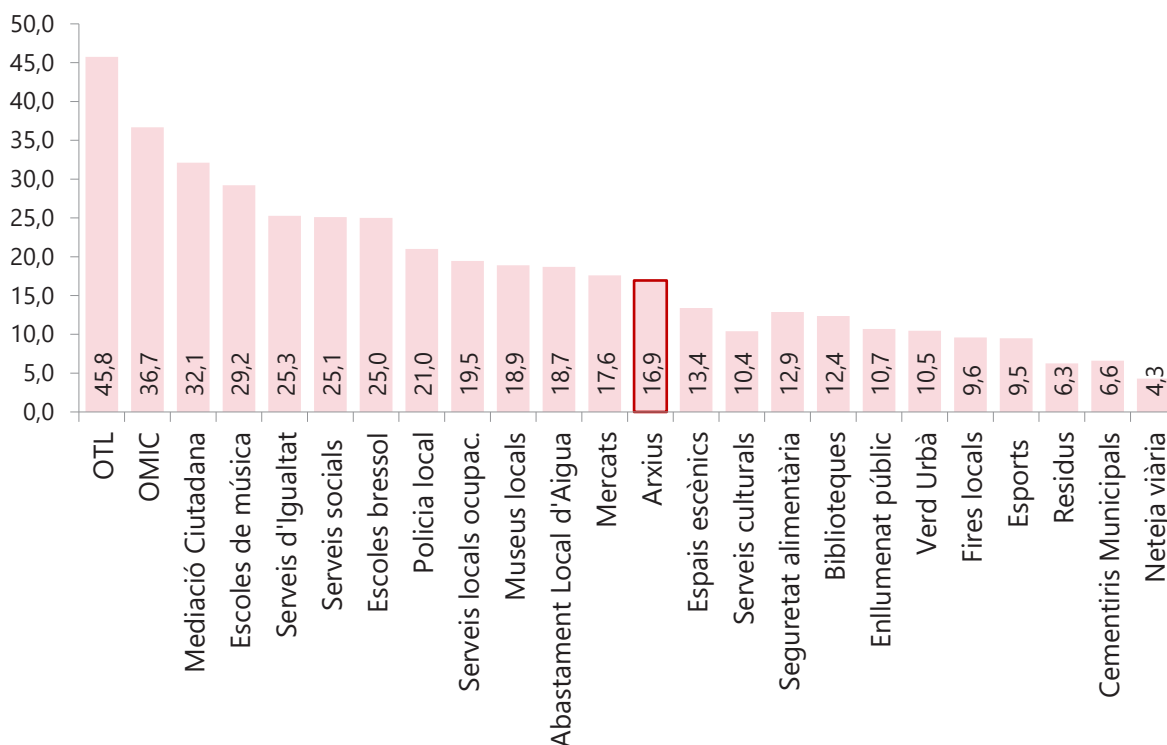
La formació contínua és un pilar fonamental per a l'actualització de coneixements i competències en un sector, com el dels arxius, que es troba en constant evolució tècnica i tecnològica, especialment amb el repte de la transformació digital.

Les dades del 2024 reflecteixen una clara aposta per aquesta capacitació. El 2024 s'ha assolit una mitjana de 16,9 hores de formació per treballador/a de l'arxiu. Aquesta xifra, per si sola significativa, situa els arxius en la franja mitjana-alta en comparació amb altres serveis municipals participants en els Cercles. De fet, posiciona els arxius com un dels serveis de l'àmbit cultural amb la major quantitat d'hores de formació per treballador en comparació amb altres serveis equivalents analitzats (per sobre de biblioteques o espais escènics i per darrere dels museus), fet que demostra una aposta per la professionalització, l'especialització i la capacitació contínua dels seus equips.

Taula 17. Indicadors del bloc Capacitar el personal de la Dimensió Valors organitzatius - Recursos humans del CCI d'Arxius. Any 2024

Capacitar el personal	2023	2024
Hores de formació per treballador/a de l'arxiu	19,7	16,9

Gràfic 38. Hores de formació per treballador/a dels serveis municipals analitzats pels Cercles de Comparació Intermunicipal. Any 2024.



Bloc 5. Afavorir la paritat entre el personal

En matèria d'igualtat de gènere, les dades dels arxius presenten una doble cara i una evolució que mereix una atenció especial. D'una banda, es confirma l'alta feminització del sector, una característica històrica de les professions culturals. **L'any 2024, de mitjana, el personal de l'arxiu està compost per un 56,2% de dones.**

D'altra banda, el percentatge de dones que ocupen llocs de comandament se situa en el 43,4% el 2024. Aquesta dada mostra una evolució necessària cap a la paritat en els llocs de responsabilitat, un aspecte que sens dubte requerirà una anàlisi més profunda i l'adopció de mesures correctores en el futur per revertir aquest desequilibri.

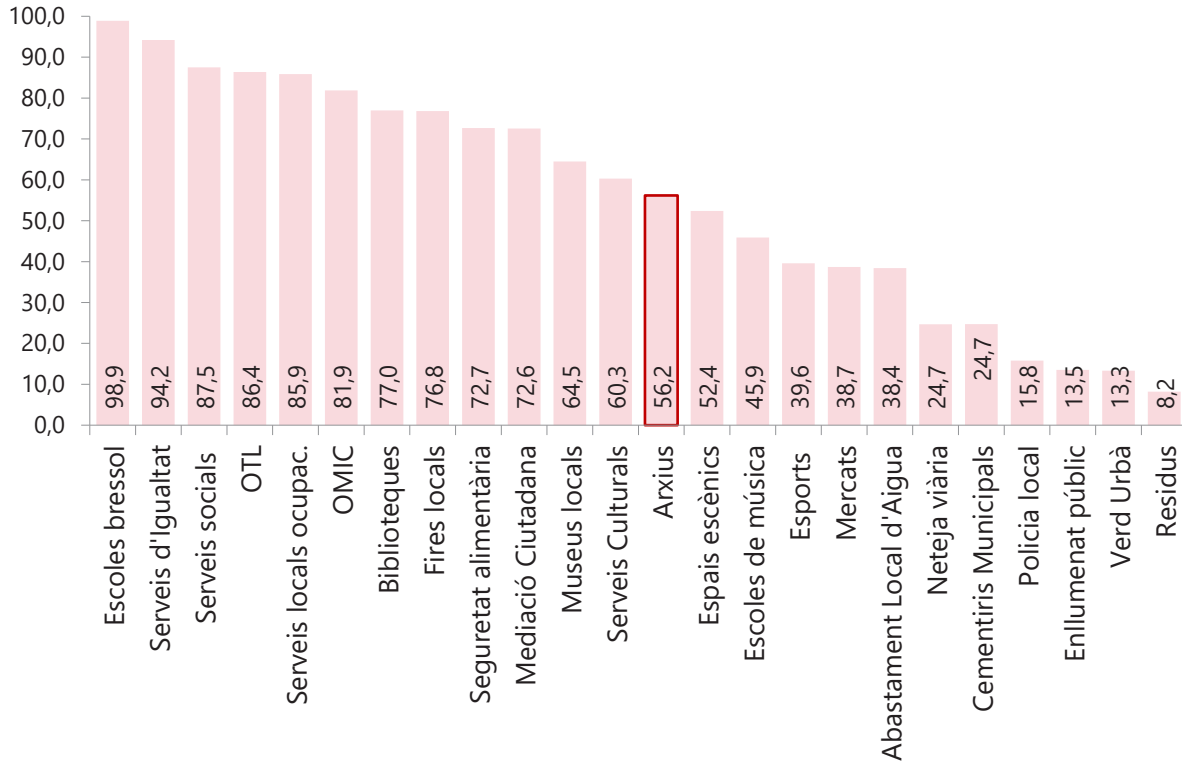
Taula 18. Indicadors del bloc Afavorir la paritat entre el personal de la Dimensió Valors organitzatius - Recursos humans del CCI d'Arxius. Any 2024

Afavorir la paritat entre el personal	2023	2024
% de dones s. total de personal de l'arxiu	58,7 %	56,2 %
% de dones amb comandament s. total de comandaments	45,5 %	43,4 %

**56,2% de
dones
treballadores**

El 56,2% del personal de l'Arxiu són dones. En relació amb d'altres serveis municipals del Cercle de Comparació Intermunicipal, els arxius se situen en una posició intermèdia en quan a presència de dones sobre el total de treballadors/es, per sobre d'Espais escènics (52,4%) i per sota dels Serveis culturals (60,3%), Museus locals (64,5%) i Biblioteques (77,0%).

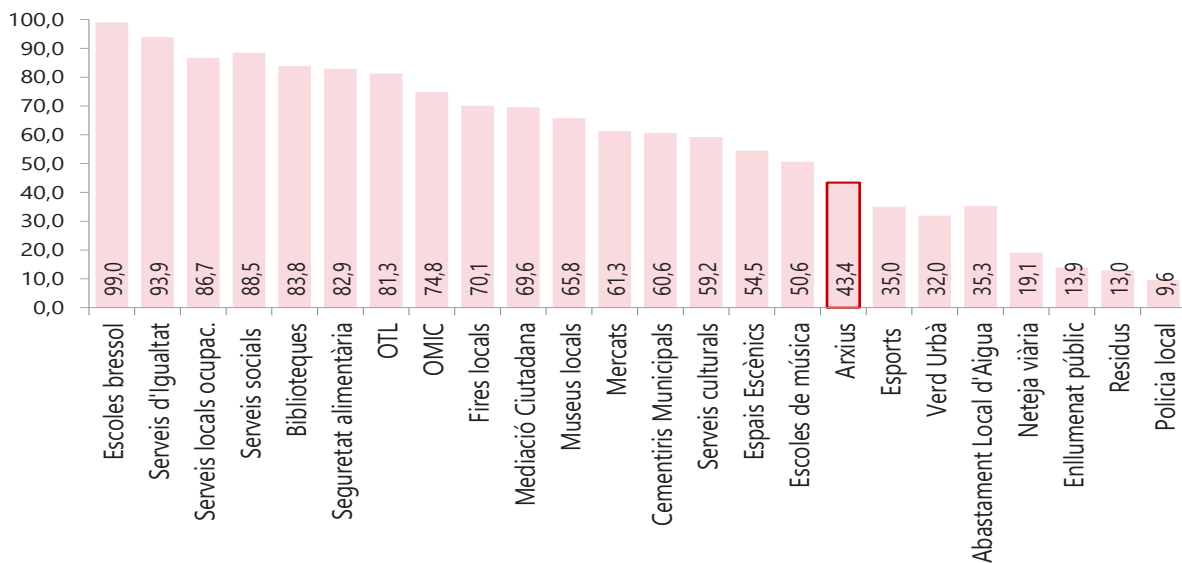
Gràfic 39. Percentatge de dones sobre el total de treballadors/es dels serveis municipals analitzats pels Cercles de Comparació Intermunicipal. Any 2024.



43,4%
**de dones amb
comandament**

El 43,4% del personal de comandament del Cercle són dones, essent el servei cultural municipal amb el percentatge més baix, essent: Biblioteques (83,8%), Museus locals (65,8%), Serveis culturals (59,2%) i Espais escènics (54,5%).

Gràfic 40. Percentatge de dones amb comandament sobre el total de comandaments dels serveis municipals analitzats pels Cercles de Comparació Intermunicipal. Any 2024



3.4. Dimensió Econòmica

El bloc d'indicadors relatiu a la dimensió Econòmica fa referència a l'ús dels recursos que es requereixen per a prestar el servei, als seus costos associats i a les diferents fonts de finançament que el sustenten. En un context general de recursos públics limitats, analitzar l'eficiència, la sostenibilitat econòmica i l'evolució de la inversió en els serveis d'arxiu resulta fonamental per assegurar no només la seva viabilitat a llarg termini, sinó també la seva capacitat de creixement, d'adaptació als nous reptes i de resposta a les demandes creixents de la ciutadania. Els indicadors que componen aquesta dimensió es classifiquen en els quatre grans blocs següents:

- ▶ Disposar dels recursos econòmics adequats.
- ▶ Finançar la despesa adequadament.
- ▶ Gestionar adequadament els recursos.
- ▶ Oferir el servei a uns costos unitaris adequats.

Bloc 1. Disposar dels recursos econòmics adequats

En 2024, **la despesa corrent per habitant s'ha situat en 3,1 euros**. Aquesta dada confirma el suport econòmic per part dels ajuntaments cap a un servei que es percep com a estratègic. No obstant això, els arxius continuen situant-se entre els serveis municipals dels Cercles amb una xifra de despesa per habitant més aviat modesta. La despesa corrent anual, al seu torn, se situa el 2024 en un **0,3% del pressupost municipal total**.

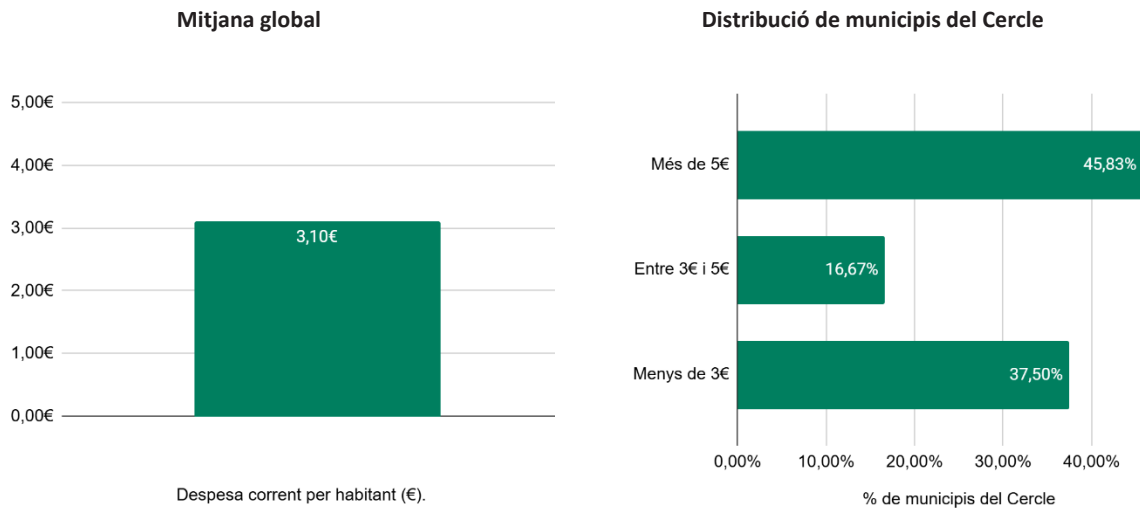
Taula 19. Indicadors del bloc Disposar dels recursos econòmics adequats de la Dimensió econòmica del CCI d'Arxius. Any 2024.

Disposar dels recursos econòmics adequats	2023	2024
Despesa corrent per habitant	2,7	3,1
% despesa corrent sobre el pressupost	0,2 %	0,3 %

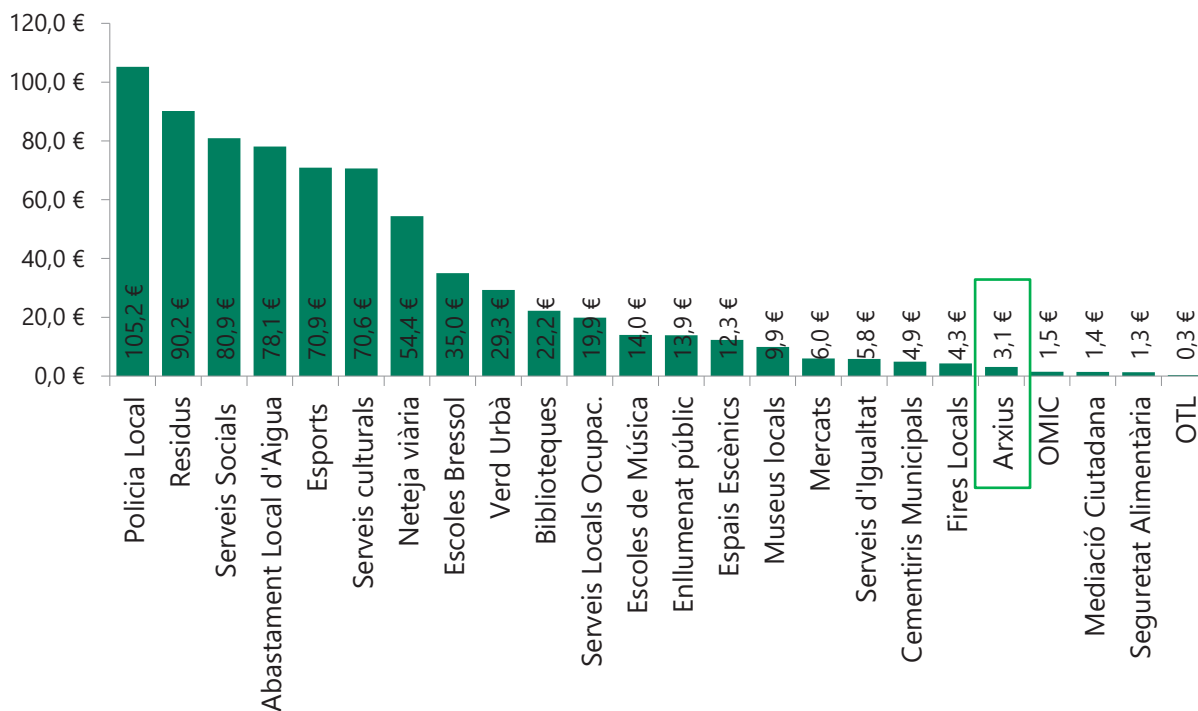
**3,1 €
de despesa
per habitant**

La despesa corrent anual en arxius suposa una despesa de 3,1 €/habitant.

Gràfic 41. Despesa corrent per habitant (€). Any 2024.



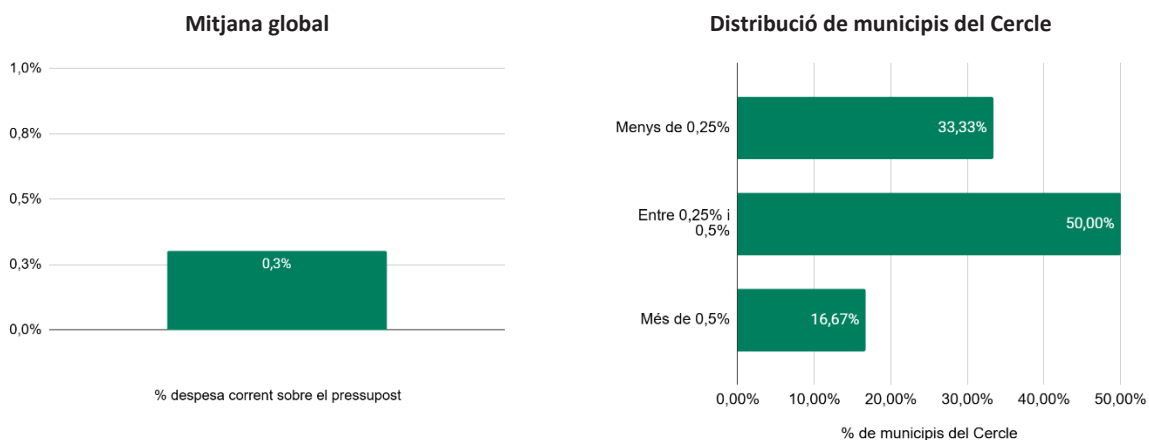
Gràfic 42. Despesa corrent per habitant dels municipis participants en els Cercles de Comparació Intermunicipal. Any 2024.



0,3%
del pressupost
municipal

La despesa corrent anual en arxius suposa un 0,3% del pressupost municipal.

Gràfic 43. Percentatge despesa corrent sobre el pressupost. Any 2024.



Bloc 2. Finançar la despesa adequadament

L'anàlisi de les fonts de finançament per a l'exercici 2024 mostra que els serveis d'arxiu depenen majoritàriament dels recursos propis de l'ajuntament. De mitjana, les aportacions directes del pressupost municipal constitueixen el 96,7% del pressupost total amb què operen aquests serveis.

Les altres fonts de finançament tenen un pes minoritari en l'estructura d'ingressos. Les aportacions provinents d'altres institucions, que habitualment es materialitzen a través de subvencions o ajuts per a projectes específics, representen el 3,3% del total del pressupost. Aquesta estructura defineix el model de sosteniment del servei, basat fonamentalment en les transferències de la corporació local.

Adicionalment, es constata que pràcticament no existeixen ingressos derivats de l'aplicació de taxes o preus públics pels serveis prestats, a diferència del que passa en altres equipaments com els Espais escènics o els Museus locals. Aquest model de finançament, basat gairebé en la seva totalitat en el pressupost municipal, reforça el caràcter dels arxius com a servei públic bàsic i estructural, no orientat a la generació d'ingressos directes.

Taula 20. Indicadors del bloc Finançar la despesa adequadament de la Dimensió econòmica del CCI d'Arxius. Any 2024.

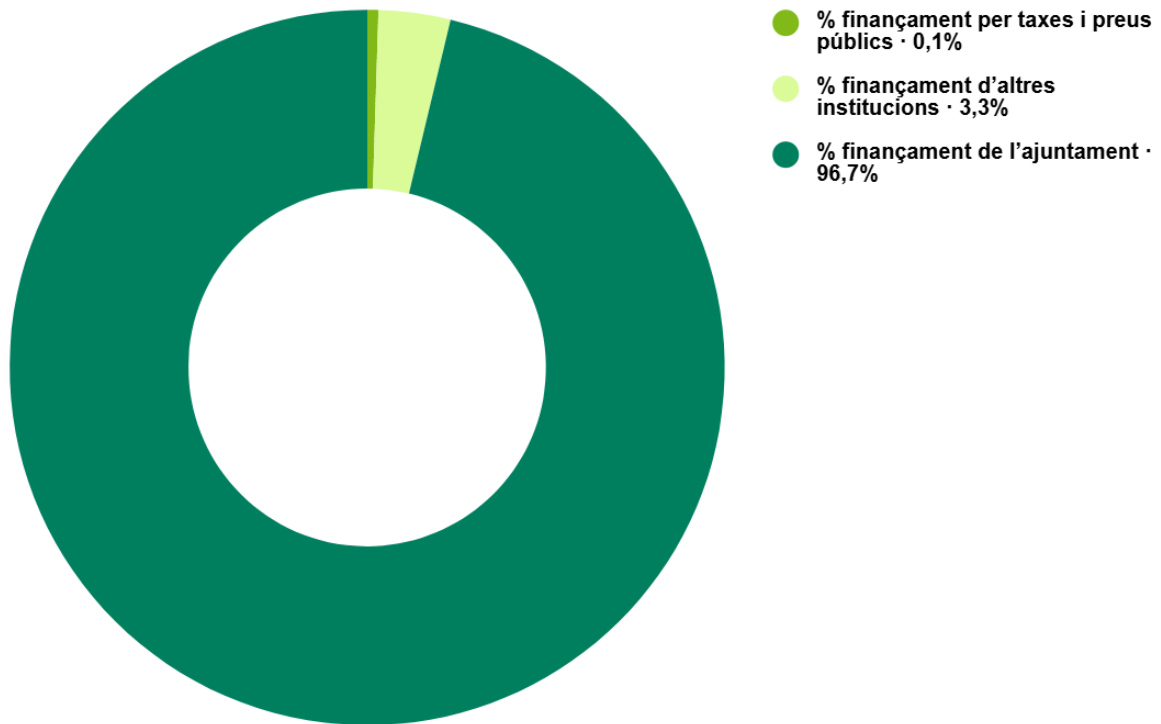
Finançar la despesa adequadament	2023	2024
% finançament per taxes i preus públics	0,0 %	0,1 %
% finançament d'altres institucions	2,3 %	3,3 %
% finançament de l'ajuntament	97,7 %	96,7 %

El 96,7% del finançament de la despesa corrent en arxius prové del propi ajuntament.

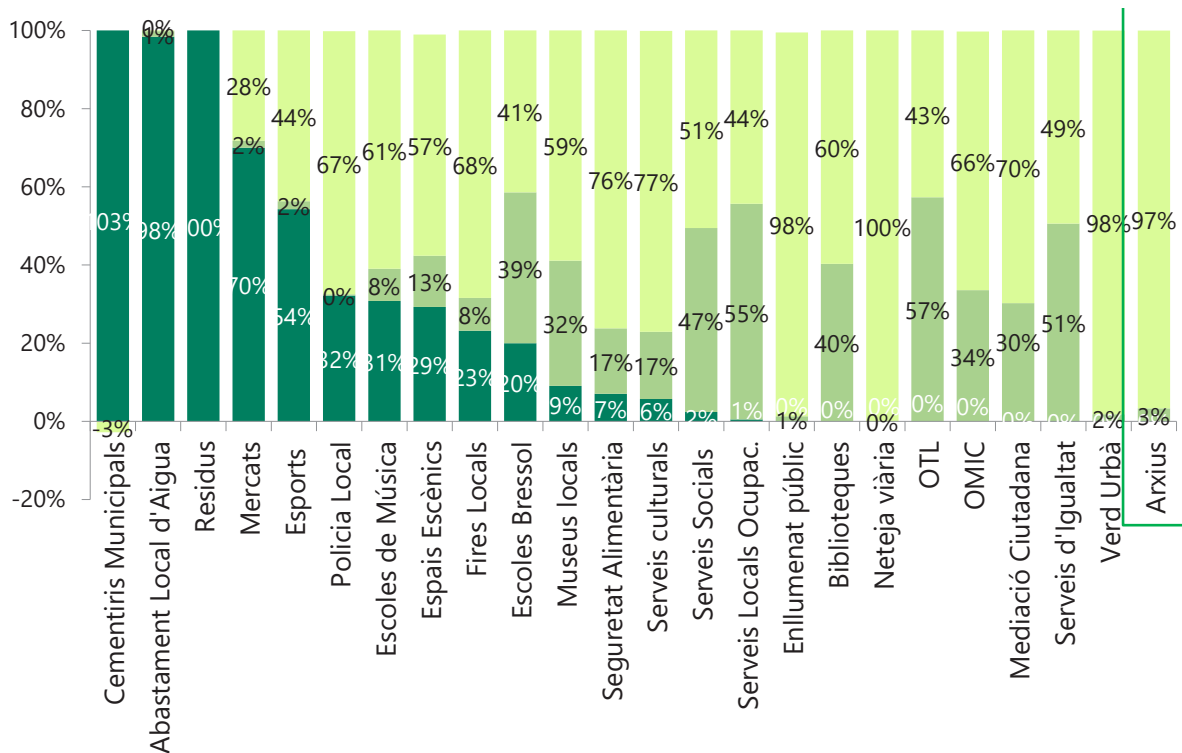
Tan sols el 3,3% del finançament dels arxius l'aporten altres institucions.

**96,7 % del
finançament és
del propi
Ajuntament**

Gràfic 44. Percentatge Distribució per conceptes del finançament dels arxius sobre el total finançament. Any 2024



Gràfic 45. Despesa corrent municipal dels serveis municipals per habitant pels municipis majors de 10.000 habitants participants en els Cercles de Comparació Intermunicipal. Any 2024.



Bloc 3. Gestionar adequadament els recursos

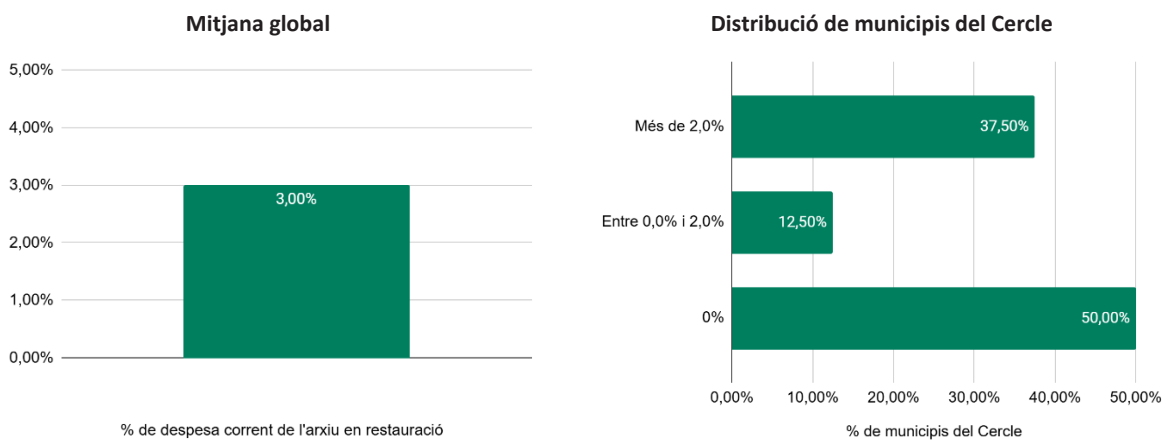
Un indicador específic que permet avaluar la gestió dels recursos econòmics és el percentatge de la despesa que es destina a la restauració de documents, una de les tasques més especialitzades, delicades i costoses de la conservació del patrimoni.

L'any 2024, els arxius del Cercle varen destinar de mitjana un 3,0% del seu pressupost corrent a aquestes tasques de conservació. Aquesta xifra representa un augment lleuger però significatiu respecte a l'1,4% que es va invertir en la mateixa partida durant l'exercici 2023, tot i que, com s'ha mostrat al llarg de l'informe, això no permet inferir una tendència de creixement a causa del canvi en la mostra de l'anàlisi.

Taula 21. Indicadors del bloc Gestionar adequadament els recursos de la Dimensió econòmica del CCI d'Arxius. Any 2024

Gestionar adequadament els recursos	2023	2024
% de despesa corrent de l'arxiu en restauració	1,4 %	3,0 %

Gràfic 46. Percentatge de despesa corrent de l'arxiu en restauració. Arxius del Cercle. Any 2024



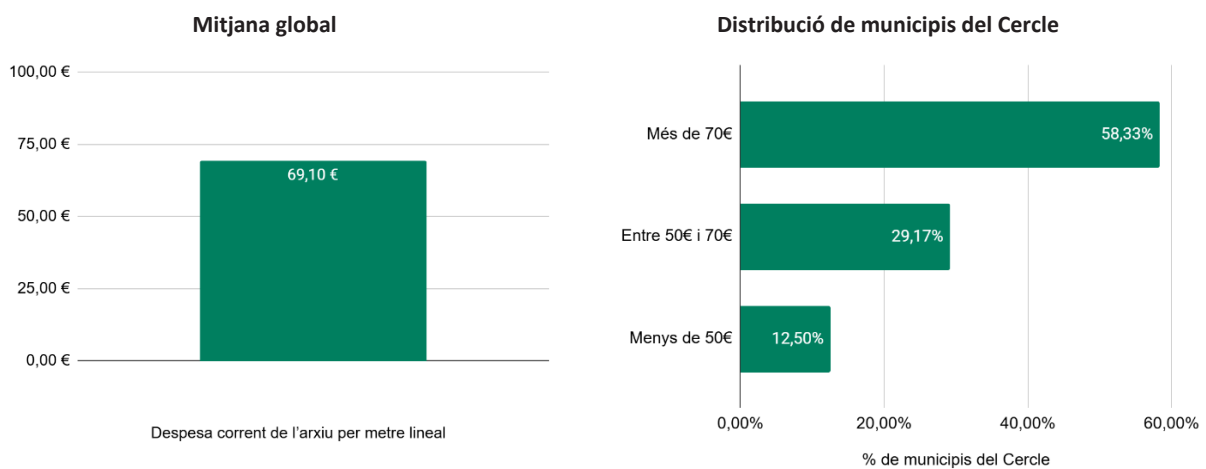
Bloc 4. Oferir el servei a uns costos unitaris adequats

Per a poder avaluar l'eficiència de la despesa realitzada en relació amb la dimensió física del servei, un indicador rellevant és el cost unitari per metre lineal d'arxiu ocupat. L'any 2024, la despesa corrent total realitzada pels arxius participants en el Cercle va suposar una inversió mitjana de 69,1 € per cada metre lineal d'arxiu ocupat. Aquest cost unitari proporciona una referència objectiva i comparable per analitzar la relació que existeix entre la inversió econòmica que es fa en el servei i els metres lineals ocupats. Aquest tipus d'indicador permet als gestors i responsables polítics avaluar l'eficiència de les seves operacions, comparar-ne el rendiment amb el d'altres serveis similars i, en darrer terme, planificar futures inversions en infraestructures i equipament d'una manera molt més informada i fonamentada en dades.

Taula 22. Indicadors del bloc Oferir el servei a uns costos unitaris adequats de la Dimensió econòmica del CCI d'Arxius. Any 2024.

Oferir el servei a uns costos unitaris adequats	2023	2024
Despesa corrent de l'arxiu per metre lineal	58,6 €	69,1 €

Gràfic 47. Despesa corrent de l'arxiu per metre lineal. Any 2024.



4. Conclusions finals.

Les principals conclusions que es poden extreure d'aquesta segona edició del Cercle de Comparació Intermunicipal d'Arxius es centren, en l'anàlisi de la situació dels arxius participants durant l'exercici 2024.

Cal començar amb una consideració metodològica clau: la mostra de participants s'ha duplicat, passant de 15 a 30 municipis. Aquest increment en la participació, si bé afegeix robustesa i representativitat a les dades, també condiona la pertinència d'una comparació directa amb els resultats de 2023. Tot i que des de la CST s'ha vetllat perquè la selecció dels arxius incorporats sigui representativa del conjunt, les diferències en la composició de la mostra limiten la inferència estadística de les comparatives interanuals. Les variacions observades poden respondre tant a una evolució real del sector com a les característiques pròpies dels nous municipis participants.

Per aquest motiu, les conclusions que es presenten a continuació ofereixen una fotografia detallada i analítica de la realitat dels 30 arxius el 2024, establint una nova i més sòlida línia base per a futures edicions del Cercle. Les comparacions amb 2023 només s'han efectuat quan la magnitud del canvi o la naturalesa de l'indicador ho han fet especialment rellevant.

A. Encàrrec polític i estratègic

Els arxius municipals mostren una dimensió mitjana de 54 metres lineals per cada 1.000 habitants, amb un nivell mitjà d'ocupació del 86,0%, prop del límit de la seva capacitat tècnica.

Del conjunt de documentació custodiada, el 80 % està descrita a nivell d'unitat documental. Pel que fa a la naturalesa dels fons, els fons privats representen el 89 % del total gestionat —un 37 % dels quals són fons personals—, mentre que els fons municipals constitueixen un 4,5 %.

Durant l'exercici 2024 s'ha transferit un 1,8 % de la documentació municipal respecte al volum total del fons municipal, i s'ha ingressat un 2,6 % dels fons no municipals.

La dimensió social dels arxius continua essent un dels seus punts forts. La mitjana és de 57 participants en activitats de difusió i educatives per cada 10.000 habitants, xifra que confirma la consolidació del paper dels arxius com a equipaments culturals oberts i actius.

El 100 % dels municipis declaren la participació activa de l'arxiu en la definició dels processos del sistema de gestió de documents electrònics, un fet que confirma la seva integració estratègica en la transformació digital municipal.

B. Persones usuàries

Els arxius municipals han gestionat una mitjana de 11,6 sol·licituds d'informació per cada 1.000 habitants, cadascuna de les quals ha generat 3,4 consultes de mitjana.

El 36 % de les sol·licituds s'han realitzat en línia i el 64 % de manera presencial, i un 61 % de les consultes corresponen a usuaris externs.

El temps mitjà de resposta a les sol·licituds externes ha estat de gairebé 10 dies, mentre que les sol·licituds internes i de préstec s'han resolt en menys de dos dies.

Pel que fa a la digitalització, el 20 % de les unitats documentals descrites estan digitalitzades i el 23 % s'han originat ja en format electrònic.

C. Valors organitzatius i recursos humans

El 77 % del personal arxiver pertany al subgrup A1.

Cada treballador/a gestiona de mitjana 864 metres lineals ocupats i 748 consultes (en unitats documentals).

Pel que fa a la formació, cada treballador/a ha rebut 17 hores anuals, un valor equivalent al d'altres serveis municipals.

En l'àmbit de la igualtat de gènere, les dones representen el 56 % de la plantilla i ocupen el 43 % dels càrrecs de comandament, percentatge lleugerament inferior a la mitjana dels altres serveis analitzats.

D. Economia

La despesa corrent destinada al servei d'arxius és de 3,1 € per habitant, xifra que representa un 0,3 % del pressupost corrent municipal.

El 97 % de la despesa s'ha autofinançat per part de l'ajuntament.

La despesa per metre lineal ocupat ha estat de 69 €.

Aquests indicadors posen de manifest una gran eficiència econòmica, ja que els arxius mantenen nivells elevats de qualitat i activitat amb un cost molt contingut.

E. Entorn

Finalment, l'anàlisi mostra que en el 57 % dels municipis participants, l'arxiu està adscrit a Secretaria o Alcaldia, fet que en reforça el caràcter estratègic dins de l'estructura municipal i en facilita la coordinació amb les polítiques de transparència, bon govern i gestió documental.

Conclusió general

Els resultats de 2024 consoliden els arxius municipals com serveis estratègics, eficients i de qualitat, plenament integrats en la gestió pública i en la transformació digital dels ajuntaments, i amb una activitat constant de difusió i servei a la ciutadania. Aquesta segona edició del Cercle estableix una base sòlida per a l'avaluació i millora contínua del sistema arxivístic municipal en els propers anys.

5. Taller de millora i sessió final de presentació de resultats

El taller de millora del Cercle de Comparació Intermunicipal d'Arxius Municipals es va celebrar el dia 6 de juny de 2025, de manera presencial als espais del Pati Manning. Es tracta de la segona edició d'aquest Cercle, organitzat per l'Oficina de Patrimoni Cultural i el Servei de Programació de la Diputació de Barcelona.

La realització de la dinàmica "Un problema, una solució" va consistir en un taller que va tenir com a objecte el plantejament de qüestions relacionades amb algun aspecte determinat de la gestió del seu servei que els preocupa.

Els assistents es van organitzar en dos grups de treball, amb la finalitat de facilitar la participació de tothom. Dins de cada grup i per torn, els tècnics varen formular una o dues preguntes a la resta del seu grup, sobre qüestions concretes del seu treball diari que consideren que encara no estan adequadament resoltes, amb la intenció de contrastar actuacions i valorar possibles opcions de solució.

A nivell de relatoria, s'han agrupat les diferents qüestions plantejades per ambdós grups. No s'identifica el municipi que fa les preguntes, com tampoc els que ofereixen les respostes. Aquestes han estat les diverses qüestions plantejades i debatudes:

Els municipis ja han fet el pas a l'arxiu electrònic?

A grans trets es pot respondre afirmativament, per bé que encara hi ha situacions diverses.

Un primer aspecte a considerar és el paper de l'arxiver en l'arxivament dels expedients electrònics. Hi ha alguns casos en què l'arxiver realitza aquesta tasca, però en d'altres casos encara no. Es creu que l'arxiver pot refusar i retornar transferències de documentació electrònica si no compleixen determinats requisits mínims.

Al mateix temps, els assistents han considerat que cal més formació per part del personal municipal, en aspectes com l'aplicació correcta del quadre de classificació, l'atorgament de títol a tots els documents que componen l'expedient i el tancament adequat de l'expedient en un termini concret després de la seva data de finalització.

Un segon aspecte és l'enviament dels expedients tancats a repositoris externs. Alguns dels ajuntaments presents estan començant a utilitzar el portal IARXIU (<https://suport-iarxiu.aoc.cat/hc/ca>) de l'Administració Oberta de Catalunya. Aquest portal presenta un model de metadades que els arxius han d'oferir en el moment de transferir documentació. D'altres, en canvi, estan fent servir repositoris privats. Respecte aquests, s'ha comentat que poden tenir una certa tendència a no aplicar eliminacions de documentació, perquè el preu que cobren pel servei va en funció de l'espai de memòria ocupat.

I un tercer i darrer aspecte ha estat la recomanació de disposar d'algun tipus de sistema de còpies de seguretat per part de l'arxiu municipal, en el moment de transferir expedients electrònics a repositoris externs.

Com s'aplica un esquema de metadades en l'administració electrònica?

Es pregunta si es fa servir un vocabulari propi, l'esquema de metadades de la Generalitat de Catalunya i/o la Norma Tècnica de Interoperabilitat (NTI) de l'administració electrònica de l'estat.

Es va compartir la percepció que l'esquema de metadades actual es troba molt limitat per les funcionalitats de l'aplicació amb què es treballa. Davant d'aquesta situació, alguns participants varen valorar la possibilitat de crear un esquema de metadades propi, que s'adapti millor a les necessitats específiques dels arxius, per bé que de moment són conscients que pot representar un gran esforç i que podria comportar dificultats d'interoperabilitat.

Com es pot recuperar la documentació electrònica municipal que es troba en repositoris d'altres administracions?

Tot i que l'origen de les dades és municipal, els ajuntaments sovint no disposen d'aquesta informació actualitzada i fins i tot hi pot haver eliminacions de documentació, sense coneixement dels ajuntaments.

Es va posar l'exemple de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (ORGT), en el qual molts municipis de la província deleguen les funcions de gestió, inspecció i recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic.

Es va posar també l'exemple dels padrons municipals gestionats per la Diputació de Barcelona. En aquest cas, a més, hi hauria un altre concepte, com és el de padró continu, és a dir, que les dades són contínues i, en la seva generació, van modificant constantment les prèviament existents.

Una de les opcions que es va valorar és que en el conveni de col·laboració entre un ajuntament i la institució que en gestionarà part de les seves dades, s'especifiqui que el primer ha de rebre amb una certa periodicitat una mena de fotografia fixa de les dades, tal i com es troben en aquell moment.

Els ajuntaments tenen feta i aprovada una política de gestió documental i, en cas afirmatiu, l'elabora l'arxiver sol?

Un dels ajuntaments presents té una primera política de gestió documental, de moment encara en un nivell molt genèric, de declaració d'intencions i sense entrar a nivells més concrets. Va ser a proposta de l'arxiver, en col·laboració amb l'informàtic municipal i va ser aprovada per la Junta de Govern. La resta d'ajuntaments presents encara no en tenen.

Com es pot tractar l'estratègia de preservació dins d'una política de gestió documental?

Aquesta qüestió va generar poc debat. En les intervencions es va recomanar establir principis generals, que no limitin l'acció de l'arxiu si en el futur hi hagués canvis normatius.

L'arxiu té suport de l'Ajuntament a l'hora de rebre les transferències de les diverses unitats municipals?

Com a idea general, sí que hi hauria suport dels ajuntaments als arxius, per bé que encara hi ha dificultats. Els arxivers estan fent sessions de formació al personal municipal sobre com fer les transferències. Un dels problemes habituals és la dificultat de classificació correcta en origen.

Els arxius fan descripció de fotografies a partir de la col·laboració ciutadana?

Sovint els arxius municipals disposen de fons fotogràfics amb imatges d'una certa antiguitat d'espais del propi municipi, però no estan encara identificats ni descrits. Es planteja la possibilitat que persones voluntàries puguin fer col·laboració amb l'arxiu en aquest procés d'identificació.

Entre els assistents s'expliquen experiències de sessions col·lectives, amb la participació d'un grup de voluntaris, en les quals s'han projectat imatges d'espais del municipi per a la seva identificació. Es fa notar que no sempre els assistents es mostren d'acord en les identificacions, sinó que tot sovint hi ha discrepàncies entre ells.

També es parla del treball de voluntaris que fan la identificació de manera individual. En aquests casos, es recomana fixar prèviament unes pautes i establir unes paraules clau, per a evitar la dispersió de continguts.

En els casos de fons rebuts per l'arxiu municipal, es va considerar important recollir el màxim d'informació sobre les fotografies que els integren en el moment de fer l'ingrés, tant de llocs com de persones.

També va sorgir la idea de la utilització de les xarxes socials per a promoure la col·laboració ciutadana en la identificació de fotografies que arriben als arxius.

Quina eina de treball pot ser més idònia per gestionar els fons fotogràfics digitalitzats?

En una primera resposta, es va parlar de l'eina Gade, que permet fer una càrrega massiva de dades, a partir d'un Excel. No obstant, la major part de les respostes es varen inclinar pel projecte Imagina (<https://imagina.diba.cat/>), que és el portal de difusió de fons i col·leccions d'imatges dels arxius dels ajuntaments que formen part de la Xarxa d'Arxius Municipals de la Diputació de Barcelona. Es tracta d'una eina gratuïta i a disposició dels municipis que integren la Xarxa.

L'ús d'Imagina es pot combinar amb les aplicacions generades per les plataformes Oracle i Odilo. Es poden dissenyar diversos nivells jeràrquics i gestionar nombroses metadades. Un altre aspecte rellevant d'Imagina és que permet generar el nivell "reportatge", sobre un esdeveniment concret, amb una única descripció general per a totes les imatges que l'integren, més posteriors ampliacions d'informacions per a cadascuna d'elles. També permet generar informes.

Encara dins d'aquest tema, es va preguntar quines prestacions té el portal Arxius en línia (<https://arxiusenlinia.cultura.gencat.cat/#/cercabasica/cerca>) per a la gestió d'imatges. Les opinions no varen ser gaire favorables, en el sentit que la interfície de consulta és complicada. Es va recomanar generar enllaços propis des dels arxius municipals als apartats d'aquest repositori on es troba la documentació pròpia.

Les consultes de llicències d'obres les gestiona el propi arxiu o l'Àrea d'Urbanisme?

S'ha plantejat aquesta qüestió perquè es tracta d'una de les sèries més demanades en les consultes als arxius. Les moltes respostes i l'extens debat entre els assistents han fet palès que no hi ha una pauta única en la seva atenció.

En alguns casos, és l'arxiu qui gestiona completament aquesta consulta. En d'altres, s'ha creat una unitat de transparència i és aquesta la que decideix si envia la sol·licitud d'accés a l'arxiu a Urbanisme. Un altre arxiu planteja la distinció entre les consultes amb finalitats històriques, que atén directament el propi arxiu, de les que tenen finalitats tècniques (arquitectes, particulars), per a les

quals cal l'autorització del Departament d'Urbanisme de l'Ajuntament. Hi ha hagut també algun supòsit d'expedients que tenen la consulta restringida, perquè es consideren estratègics des del punt de vista de la seguretat nacional, en ser infraestructures viàries rellevants, com ara els ponts o els equipaments municipals.

Es va considerar també, que no sempre els arxivers que han de mostrar la documentació als usuaris disposen de tota la informació tècnica en matèria d'urbanisme que necessita la persona sol·licitant. En aquests casos, cal concertar una cita amb l'arquitecte municipal, que és el tècnic que disposa dels coneixements requerits. Aquest supòsit alenteix les consultes i més encara quan l'arxiu municipal i la seu de l'Àrea d'Urbanisme no comparteixen edifici.

Es va fer una reflexió sobre la conveniència d'unificar criteris entre els municipis per a aquest tipus de consultes. Altres aspectes que també es varen comentar són la necessitat de garantir la protecció de dades personals en les consultes i de millorar el servei de consultes en els casos en els que hi ha una part de l'expedient en paper i una altra en suport electrònic (original o digitalitzat).

Com es poden gestionar les sol·licituds d'accés a la informació pública (SAIP)?

En les respostes s'aprecia que entre els ajuntaments petits, n'hi ha alguns que tenen un equip responsable de transparència vinculat a la Secretaria, d'altres que tenen només una persona, que seria l'arxiver, i finalment, d'altres que no disposen d'aquest servei. En base a això, es donen respostes diverses.

Quan hi ha una unitat de transparència, és aquesta qui gestiona les respostes a les sol·licituds. Quan hi ha una persona responsable de transparència, demana a les àrees de l'Ajuntament la informació necessària i dona una resposta al sol·licitant. Quan no hi ha responsable, sovint no hi ha un procediment del tot establert.

Es fa notar la distinció entre consultes relatives a expedients tancats o a expedients oberts. En aquest darrer cas, es tractaria d'una sol·licitud de consulta, que és un supòsit diferent al de l'accés.

Es valora també que cada secretari d'Ajuntament té un criteri diferent en relació a aquesta qüestió. Es proposa demanar al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Barcelona que estableixi un procediment únic per a la gestió de les sol·licituds d'accés a la informació.

De quina manera es poden comptabilitzar les consultes que rep l'arxiu?

En primer terme, es va considerar que la manera de comptabilitzar les consultes seria per unitats documentals consultades, més que per usuaris, de manera que un mateix usuari pot consultar diverses unitats documentals.

Al mateix temps, va sorgir el debat sobre com comptabilitzar els usuaris que no visiten presencialment l'arxiu ni sol·liciten documentació per via electrònica, però que accedeixen a la informació a través de la pàgina web, les xarxes socials i/o els documents que es troben en repositoris digitals (fotografies, padrons...). Es va posar de manifest la dificultat de quantificar aquest tipus d'usuaris, que tot i no interactuar directament amb l'arxiu, sí que en consulten els continguts.

Alguns arxius varen compartir la seva experiència en l'ús de l'eina Google Analytics, com a recurs per a obtenir dades sobre el trànsit i el comportament dels usuaris en línia.

Els arxivers preveuen que aquesta tipologia d'usuari anirà en augment, sobretot entre el públic més jove.

Com es poden eliminar els expedients personals generats pels serveis socials de persones que ja estan difuntes?

Es tractaria de documentació molt heterogènia i amb dades molt sensibles, generada pels serveis socials en la seva tasca d'atenció a persones vulnerables, que s'ha agrupat en forma d'expedients personals. Un ajuntament concret es queixa que ocupa un espai considerable en el seu dipòsit, que voldria procedir a la seva eliminació, un cop verificat que es tracta de persones ja difuntes, però que no existeix cap taula d'accés i avaluació documental (TAAD) que ho permeti.

Una de les opcions contemplades ha estat la de procedir al desglossament d'aquests expedients per àmbits d'actuació dels serveis socials, de manera que en aquells casos que sí que hi hagués TAAD, es pogués aplicar. Una altra opció ha estat la proposta que diversos arxius municipals sol·licitin a la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental (CNAATD), que aprovi una TAAD sobre aquests expedients.

En una altra línia d'opinió, es va considerar també que aquesta mena d'expedients podrien arribar a oferir un gran valor informatiu per a estudis sociològics futurs, de manera que caldria apostar per la conservació d'una part del seu contingut, això sí, posant especial èmfasi en la protecció de dades.

L'arxiver té prou coneixements per fer taxacions de documents?

En alguns casos, a petició de l'Àrea de Patrimoni, els arxivers han de realitzar una taxació dels documents ingressats a l'arxiu per donacions, és a dir, no tant dels costos de l'ingrés, sinó del valor monetari dels documents que integren una donació. En aquest sentit, es va plantejar si els arxivers estan prou capacitats per fer aquesta valoració.

Sovint cal recórrer a webs de col·leccionisme per poder posar un valor aproximat als documents de les donacions que arriben, mentre que en d'altres ocasions s'acaba contractant un tècnic extern per a que faci la taxació. Es va proposar crear unes taules de referència, per a facilitar aquest procés de taxació i per a unificar criteris de valoració.

Altres situacions que s'han comentat en les quals és convenient conèixer el valor monetari dels documents són la contractació d'assegurances per al contingut del dipòsit d'arxiu i la compra de documentació per part dels arxius.

En paral·lel, bona part del debat va girar entorn a la forma jurídica emprada per formalitzar l'ingrés a l'arxiu de les donacions -convenis o contractes- i aspectes associats, com drets d'imatge, explotació de la documentació, accés i altres qüestions.

Quines activitats didàctiques es porten a terme en els arxius municipals?

Es planteja la qüestió de quines activitats didàctiques es duen a terme als arxius dels municipis, tot exposant que sovint és difícil trobar temps, dins les tasques diàries, per poder dissenyar propostes didàctiques innovadores. A partir d'aquesta reflexió, es va generar un debat entorn de la necessitat de repensar les activitats didàctiques, més enllà de les tradicionals visites guiades, amb l'objectiu de promoure iniciatives que ajudin els participants a comprendre millor el seu paper com a ciutadans.

En les intervencions es varen compartir experiències i activitats adreçades a públics de diferents edats, posant èmfasi en la necessitat de potenciar el vincle dels arxius amb la ciutadania des de la infància. Es va destacar que els infants són usuaris potencials futurs dels arxius i que cal despertar el seu interès. En aquest sentit, es va subratllar la importància de desenvolupar propostes educatives adaptades al seu llenguatge i capacitat de comprensió, com ara tallers, jocs de descoberta, activitats amb documents...

Alhora, es va insistir en la importància de continuar treballant amb altres col·lectius, com la gent gran, per tal d'explicar-los el funcionament de les tramitacions administratives i garantir-ne l'accés als serveis digitals.

Una altra qüestió tractada va ser el paper de les associacions locals, com a grans aliades en l'organització d'activitats didàctiques a partir de l'arxiu. També es varen esmentar iniciatives conjuntes entre diversos arxius municipals, com ara l'organització de jornades, que permeten aprofitar més recursos i generar experiències compartides.

Durant el debat, es va valorar també en diverses ocasions que l'organització d'activitats didàctiques no pot excedir les possibilitats de l'arxiu municipal, en personal, temps i espai disponible.

Què es pot fer per evitar el trasllat de l'arxiu municipal a una planta subterrània?

Un participant va exposar la possibilitat que en el seu municipi es traslladi l'arxiu (zona de treball, sala de consultes...) a una sala subterrània (nivell -1), on ja hi ha el dipòsit, i demana quina argumentació es pot presentar als responsables municipals per a evitar-ho.

Els assistents varen expressar preocupació, pel fet que aquest tipus d'ubicació podria transmetre una imatge negativa de l'arxiu. Segons els assistents, els arxius haurien de projectar una sensació d'obertura, transparència i proximitat a la ciutadania. Es parla també de la conveniència de separar el dipòsit de la zona de consulta, des del punt de vista de la preservació de la documentació. Es recomana també oferir més activitats del servei didàctic de l'arxiu, per fer-lo més visible entre els responsables municipals.

Annexos

Guia d'interpretació

Introducció

Funcions i missió dels arxius

Els Arxius municipals ingressen, tracten, recuperen i preserven el patrimoni documental i avaluen/eliminen la documentació pública i privada. Fan accessible aquesta documentació i elaboren, realitzen i assessoren sobre activitats de difusió, formatives i de recerca que aporten valor als diferents sectors educatius, productius, culturals i socials del municipi. Així mateix, lideren, impulsen i gestionen el sistema de gestió documental de l'ajuntament (pel que fa a la documentació tant física com electrònica) i participen en la definició i aplicació de processos i en la governança de dades de la institució.

Aquestes línies de treball pretenen assegurar els drets de les persones relacionats amb l'accés a la informació i la protecció de dades, promoure la investigació, contribuir al bon govern i a la gestió del coneixement de l'ajuntament i del municipi, i promoure un rol actiu de les persones vinculant-les a la memòria del seu municipi.

Aquesta és la missió establerta en les sessions del Cercle de Comparació Intermunicipals.

Més concretament, la definició de la tipologia del servei que configuren l'objecte de treball del Cercle s'estableix en els termes següents:

Els Arxius són l'organisme o la institució des d'on es fan específicament funcions d'organització, de tutela, de gestió, de descripció, de conservació i de difusió de documents i fons documentals. També s'entén per arxiu el fons o el conjunt de fons documentals.

El Servei d'Arxiu Municipal (SAM) és un servei de caràcter administratiu i cultural especialitzat en la gestió i el tractament de la documentació municipal, en la seva custòdia i en la seva divulgació. En el desenvolupament de les funcions i actuacions col·laborarà amb els responsables de Cultura i actuarà en consonància amb la política sobre patrimoni cultural de l'Ajuntament.

Són funcions del SAM:

- ▶ L'administració del Sistema de Gestió Documental (SGD) de l'Ajuntament, promoure'n la implantació, actualització i millora, en col·laboració i amb el suport del personal a qui l'organigrama de la Corporació atribueixi funcions organitzatives i tècniques.
- ▶ Garantir l'exercici del dret d'accés a la informació per part dels particulars en relació als documents que estiguin sota la seva responsabilitat directe.
- ▶ La salvaguarda del patrimoni documental del municipi.
- ▶ L'aplicació de criteris d'avaluació i tria als documents.
- ▶ La col·laboració en el compliment per part de la Corporació de la normativa de protecció de dades de caràcter personal.
- ▶ La col·laboració en el compliment de la normativa de transparència i bon govern per part de la Corporació.
- ▶ L'assessorament a la Corporació en tots els aspectes relatius al tractament de la informació i els documents.
- ▶ El tractament arxivístic dels documents.
- ▶ La gestió de l'equipament i instal·lacions de l'Arxiu Municipal.

- ▶ L'atenció a les persones investigadores.
- ▶ La difusió del patrimoni documental amb finalitats de divulgació cultural, recerca i suport a la docència.

El SAM exerceix les funcions en relació als documents de:

- ▶ Les àrees, serveis i unitats administratives de la Corporació.
- ▶ L'Alcaldia, regidories i càrrecs de confiança.
- ▶ Els organismes autònoms administratius.
- ▶ Les empreses, fundacions o altres entitats amb participació majoritària de l'Ajuntament o que en depenen.
- ▶ Les entitats públiques en les que participi l'Ajuntament, els documents de les quals quedin sota la seva custòdia per acord entre els ens que les integren.
- ▶ El SAM exercirà les mateixes funcions en relació als documents obtinguts per l'Ajuntament de persones físiques o jurídiques privades.
- ▶ Els documents produïts o rebuts per persones físiques o jurídiques gestores o prestadores de serveis municipals, referits a la gestió o prestació d'aquests serveis, són de titularitat de l'Ajuntament. El SAM assessorarà aquestes persones per a un correcte compliment de la normativa sobre els documents i en supervisarà l'aplicació. Ingressarà a l'Arxiu Municipal aquests documents d'acord amb el calendari de transferències aprovat i, en qualsevol cas, en acabar la relació contractual que vinculava l'Ajuntament amb aquella persona.
- ▶ Els documents generats o rebuts pels càrrecs electes i pel personal eventual són part integrant de la documentació o fons de la Corporació. En cessar en llurs funcions el SAM es farà càrrec dels documents produïts o rebuts durant el seu exercici. Els documents hauran de quedar a l'arxiu de gestió corresponent o bé hauran de ser transferits a les instal·lacions, o sistemes informàtics, administrats pel SAM.

Correlacions dels indicadors

La majoria dels indicadors tenen una correlació positiva – l'increment de l'indicador significa una millora en la situació que reflecteix – .

Vuit indicadors tenen correlació negativa o inversa – l'increment de l'indicador significa un empitjorament de la situació que reflecteix – i són els següents:

- ▶ % d'ocupació de l'arxiu (en metres lineals)
- ▶ Temps mitjà (dies) de resposta a les sol·licituds d'informació externes des que es rep la sol·licitud
- ▶ Temps mitjà (dies) de resposta a les sol·licituds d'informació internes des que es rep la sol·licitud
- ▶ Nombre d'habitants per treballador/a de l'arxiu
- ▶ Nombre de metres lineals de l'arxiu per treballador/a
- ▶ Nombre de consultes (en documents consultats) per treballador/a de l'arxiu
- ▶ % d'hores de baixa del personal de l'arxiu sobre el total d'hores de conveni
- ▶ Despesa corrent de l'arxiu per metre lineal

Els criteris de valoració dels indicadors

El color dels indicadors del Quadre Resum d'indicadors (QRI) que s'exposa seguidament, reflecteix un criteri de valoració que té en compte el valor de l'indicador respecte la mitjana, tal i com es mostra a continuació:

- ▶ **Valors de l'indicador superior al 25%** de la mitjana grupal i tenen una valoració positiva: es consideren un **PUNT FORT**. La situació contrària, és a dir, quan l'indicador es situa per sota del 25% de la mitjana grupal es considera una OPORTUNITAT DE MILLORA.
- ▶ **Valors de l'indicador inferior al 25%** de la mitjana grupal i tenen una valoració positiva: es consideren un **PUNT FORT**. La situació contrària, és a dir, quan l'indicador es situa per sobre del 25% de la mitjana grupal es considera una OPORTUNITAT DE MILLORA. Per exemple, % d'hores de baixa sobre hores de conveni.
- ▶ **EN GROC**, aquells indicadors en què uns valors superiors o inferiors al 25% no es consideren ni PUNT FORT ni OPORTUNITAT DE MILLORA.

A continuació es mostren els criteris de valoració per cada un dels indicadors del QRI de Xarxa d'Arxius Municipals:

OPORTUNITAT DE MILLORA	PUNT FORT	INDEFINIT
------------------------	-----------	-----------

Dins de la Dimensió de l'Encàrrec polític:

Metres lineals de l'arxiu per cada 1.000 habitants	Inferior al 25%	Superior al 25%
% d'ocupació de l'arxiu (en metres lineals)	Inferior al 25%	Superior al 95%*
Unitats documentals de documentació digitalitzada de l'Arxiu per cada 1.000 habitants	Inferior al 25%	Superior al 25%
Unitats documentals originades electrònicament de l'Arxiu per cada 1.000 habitants	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de fons municipals sobre el total de fons	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de fons públics no municipals sobre el total de fons	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de fons privats sobre el total de fons	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de metres lineals de documentació descrita a nivell d'unitat documental sobre el total de metres lineals ocupats	Inferior al 25%	Superior al 25%
% d'unitats documentals descrites i revisades per a la publicació sobre el total d'unitats documentals descrites (paper + digital)	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de metres lineals de documentació del fons municipal eliminada sobre el total de documentació del fons municipal (en ml)	Inferior al 25%	Superior al 25%
% d'unitats documentals de documentació en suport electrònic (digital) eliminada sobre el total d'unitats documental de documentació electrònica	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de fons patrimonials i familiars sobre el total de fons privats	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de fons personals sobre el total de fons privats	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de fons d'entitats sobre el total de fons privats	Inferior al 25%	Superior al 25%

% de fons d'empreses sobre el total de fons privats	Inferior al 25%	Superior al 25%
% d'altres fons privats sobre el total de fons privats	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de documentació (en ml) del fons municipal transferida sobre el total de documentació (en ml) del fons municipal	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de documentació (en ml) ingressada de fons no municipals sobre el total de documentació (en ml) dels fons no municipals	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de documentació en suport electrònic (digital) (en unitats documentals) ingressada de fons no municipals sobre el total de documentació en suport electrònic (digital) del fons no municipal (en unitats documentals)	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de documentació (en unitats documentals) que ha estat objecte de restauració sobre la documentació pendent de restauració (en unitats documentals)	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de desenvolupament de les mesures de conservació preventiva	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de desenvolupament dels sistemes de control ambiental i planificació d'emergència i seguretat.	Inferior al 25%	Superior al 25%
Nombre de participants en activitats de difusió i educatives per cada 10.000 habitants	Inferior al 25%	Superior al 25%
Nombre de publicacions de l'arxiu a les xarxes socials (pròpies o corporatives)	Inferior al 25%	Superior al 25%
Nombre de publicacions pròpies o en col·laboració amb altres agents	Inferior al 25%	Superior al 25%
Nombre de conjunts de dades obertes de l'arxiu publicades a internet	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de municipis en què l'arxiu compta amb reglament de funcionament	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de municipis que compten amb política de gestió documental	Inferior al 25%	Superior al 25%
% d'eines del sistema de gestió documental de l'arxiu publicades al portal de transparència sobre el total d'eines de publicació obligatòria	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de municipis en què l'arxiu participa en els sistemes de classificació, identificació de tipologies i descripció de documents electrònics	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de municipis en què l'arxiu participa en la definició dels processos del sistema de gestió de documents electrònics	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de municipis en què l'arxiu participa en la fase de gestió de la documentació electrònica	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de municipis en què l'arxiu participa en la fase de tancament de la documentació electrònica	Inferior al 25%	Superior al 25%

* Fan referència a un llindar (no es refereixen a la variació respecte a la mitjana)

Dins de la Dimensió Usuari /client:

Nombre de sol·licituds d'informació (persones usuàries) per cada 1.000 habitants	Inferior al 25%	Superior al 25%
Nombre de consultes (en unitats documentals consultades) per cada 1.000 habitants	Inferior al 25%	Superior al 25%
Nombre de consultes (en unitats documentals consultades) per cada sol·licitud d'informació (persona usuària)	Inferior al 25%	Superior al 25%
Nombre de préstecs interns per cada 100 treballadors de l'ajuntament	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de sol·licituds d'informació (persones usuàries) en línia sobre el total de sol·licituds d'informació (persones usuàries)	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de sol·licituds d'informació (persones usuàries) presencials sobre el total de sol·licituds d'informació (persones usuàries)	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de consultes (en unitats documentals consultades) internes sobre el total de consultes (en unitats documentals consultades)	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de consultes (en unitats documentals consultades) externes sobre el total de consultes (en unitats documentals consultades)	Inferior al 25%	Superior al 25%
Hores setmanals d'obertura al públic extern	Inferior al 25%	Superior al 25%
Temps mitjà (dies) de resposta a les sol·licituds d'informació externes des que es rep la sol·licitud	Inferior al 25%	Superior al 25%
Temps mitjà (dies) de resposta a les sol·licituds d'informació i de préstec internes des que es rep la sol·licitud	Inferior al 25%	Superior al 25%
Satisfacció amb el servei prestat per l'arxiu	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de municipis en què l'arxiu compta amb carta de serveis	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de municipis en què l'arxiu aplica models de gestió de la qualitat	Inferior al 25%	Superior al 25%
% d'unitats documentals digitalitzades sobre el total d'unitats documentals descrites (paper + digital)	Inferior al 25%	Superior al 25%
% d'unitats documentals originades electrònicament sobre el total d'unitats documentals descrites (paper + digital)	Inferior al 25%	Superior al 25%
% d'unitats documentals en línia sobre el total d'unitats documentals descrites (paper + digital)	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de descàrregues sobre el total d'unitats documentals accessibles en línia	Inferior al 25%	Superior al 25%

Dins de la dimensió Valors organitzatius

Gestió directa (%) (Ajuntament, organisme autònom)	Inferior al 25%	Superior al 25%
Gestió indirecta (%) (Concessió)	Inferior al 25%	Superior al 25%
Nombre d'habitants per treballador/a de l'arxiu	Inferior al 25%	Superior al 25%
Nombre de metres lineals de l'arxiu ocupats per treballador/a	Inferior al 25%	Superior al 25%
Nombre de consultes (en documents consultats) per treballador/a de l'arxiu	Inferior al 25%	Superior al 25%
% d'Arxivers amb perfil tècnic A1 sobre el total d'Arxivers	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de treballadors/es amb una plaça creada de plantilla sobre el total de treballadors/es de l'arxiu	Inferior al 25%	Superior al 25%

Sou brut base anual d'un/a arxiver/a	Inferior al 25%	Superior al 25%
% d'hores de baixa del personal de l'arxiu sobre el total d'hores de conveni	Inferior al 25%	Superior al 25%
Hores de formació per treballador/a de l'arxiu	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de dones sobre el total de personal de l'arxiu	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de dones amb comandament sobre el total de comandaments	Inferior al 25%	Superior al 25%

Valors Dimensió Economia

Despesa corrent per habitant	Inferior al 25%	Superior al 25%
% despesa corrent sobre el pressupost	Inferior al 25%	Superior al 25%
% finançament per taxes i preus públics	Inferior al 25%	Superior al 25%
% finançament d'altres institucions	Inferior al 25%	Superior al 25%
% finançament de l'ajuntament	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de despesa corrent de l'arxiu en restauració	Inferior al 25%	Superior al 25%
Despesa corrent de l'arxiu per metre lineal ocupat	Inferior al 25%	Superior al 25%

Quadre resum d'indicadors 2024

ENCÀRREC POLITIC	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Dimensió i capacitat de l'arxiu</th> <th>2024</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Metres lineals de l'arxiu per cada 1.000 habitants</td> <td>53,6</td> </tr> <tr> <td>% d'ocupació de l'arxiu (en metres lineals)</td> <td>86,0 %</td> </tr> <tr> <td>Unitats documentals de documentació digitalitzada de l'Arxiu per cada 1.000 habitants</td> <td>417,4</td> </tr> <tr> <td>Unitats documentals originades electrònicament de l'Arxiu per cada 1.000 habitants</td> <td>908,0</td> </tr> </tbody> </table>	Dimensió i capacitat de l'arxiu	2024	Metres lineals de l'arxiu per cada 1.000 habitants	53,6	% d'ocupació de l'arxiu (en metres lineals)	86,0 %	Unitats documentals de documentació digitalitzada de l'Arxiu per cada 1.000 habitants	417,4	Unitats documentals originades electrònicament de l'Arxiu per cada 1.000 habitants	908,0	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tractar la documentació</th> <th>2024</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>% de metres lineals de documentació descrita a nivell d'unitat documental sobre el total de metres lineals ocupats</td> <td>79,7 %</td> </tr> <tr> <td>% d'unitats documentals descrites i revisades per a la publicació sobre el total d'unitats documentals descrites (paper + digital)</td> <td>52,6 %</td> </tr> <tr> <td>% de metres lineals de documentació del fons municipal eliminada sobre el total de documentació del fons municipal (en ml)</td> <td>1,4 %</td> </tr> <tr> <td>% d'unitats documentals de documentació en suport electrònic (digital) eliminada sobre el total d'unitats documental de documentació electrònica</td> <td>0,0 %</td> </tr> </tbody> </table>	Tractar la documentació	2024	% de metres lineals de documentació descrita a nivell d'unitat documental sobre el total de metres lineals ocupats	79,7 %	% d'unitats documentals descrites i revisades per a la publicació sobre el total d'unitats documentals descrites (paper + digital)	52,6 %	% de metres lineals de documentació del fons municipal eliminada sobre el total de documentació del fons municipal (en ml)	1,4 %	% d'unitats documentals de documentació en suport electrònic (digital) eliminada sobre el total d'unitats documental de documentació electrònica	0,0 %	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Incorporar documentació a l'arxiu</th> <th>2024</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>% de documentació (en ml) del fons municipal transferida sobre el total de documentació (en ml) del fons municipal</td> <td>1,8 %</td> </tr> <tr> <td>% de documentació (en ml) ingressada de fons no municipals sobre el total de documentació (en ml) dels fons no municipals</td> <td>2,6 %</td> </tr> <tr> <td>% de documentació en suport electrònic (digital) (en unitats documentals) ingressada de fons no municipals sobre el total de documentació en suport electrònic (digital) del fons no municipal (en unitats documentals)</td> <td>31,4 %</td> </tr> </tbody> </table>	Incorporar documentació a l'arxiu	2024	% de documentació (en ml) del fons municipal transferida sobre el total de documentació (en ml) del fons municipal	1,8 %	% de documentació (en ml) ingressada de fons no municipals sobre el total de documentació (en ml) dels fons no municipals	2,6 %	% de documentació en suport electrònic (digital) (en unitats documentals) ingressada de fons no municipals sobre el total de documentació en suport electrònic (digital) del fons no municipal (en unitats documentals)	31,4 %	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Administrar el sistema de gestió documental</th> <th>2024</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>% de municipis en què l'arxiu compta amb reglament de funcionament</td> <td>63,3 %</td> </tr> <tr> <td>% de municipis que compten amb política de gestió documental</td> <td>40,0 %</td> </tr> <tr> <td>% d'eines del sistema de gestió documental de l'arxiu publicades al portal de transparència sobre el total d'eines de publicació obligatòria</td> <td>61,4 %</td> </tr> </tbody> </table>	Administrar el sistema de gestió documental	2024	% de municipis en què l'arxiu compta amb reglament de funcionament	63,3 %	% de municipis que compten amb política de gestió documental	40,0 %	% d'eines del sistema de gestió documental de l'arxiu publicades al portal de transparència sobre el total d'eines de publicació obligatòria	61,4 %				
	Dimensió i capacitat de l'arxiu	2024																																										
	Metres lineals de l'arxiu per cada 1.000 habitants	53,6																																										
	% d'ocupació de l'arxiu (en metres lineals)	86,0 %																																										
	Unitats documentals de documentació digitalitzada de l'Arxiu per cada 1.000 habitants	417,4																																										
	Unitats documentals originades electrònicament de l'Arxiu per cada 1.000 habitants	908,0																																										
	Tractar la documentació	2024																																										
	% de metres lineals de documentació descrita a nivell d'unitat documental sobre el total de metres lineals ocupats	79,7 %																																										
	% d'unitats documentals descrites i revisades per a la publicació sobre el total d'unitats documentals descrites (paper + digital)	52,6 %																																										
	% de metres lineals de documentació del fons municipal eliminada sobre el total de documentació del fons municipal (en ml)	1,4 %																																										
% d'unitats documentals de documentació en suport electrònic (digital) eliminada sobre el total d'unitats documental de documentació electrònica	0,0 %																																											
Incorporar documentació a l'arxiu	2024																																											
% de documentació (en ml) del fons municipal transferida sobre el total de documentació (en ml) del fons municipal	1,8 %																																											
% de documentació (en ml) ingressada de fons no municipals sobre el total de documentació (en ml) dels fons no municipals	2,6 %																																											
% de documentació en suport electrònic (digital) (en unitats documentals) ingressada de fons no municipals sobre el total de documentació en suport electrònic (digital) del fons no municipal (en unitats documentals)	31,4 %																																											
Administrar el sistema de gestió documental	2024																																											
% de municipis en què l'arxiu compta amb reglament de funcionament	63,3 %																																											
% de municipis que compten amb política de gestió documental	40,0 %																																											
% d'eines del sistema de gestió documental de l'arxiu publicades al portal de transparència sobre el total d'eines de publicació obligatòria	61,4 %																																											
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Garantir la seguretat i la preservació de la documentació</th> <th>2024</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>% de documentació (en unitats documentals) que ha estat objecte de restauració sobre la documentació pendent de restauració (en unitats documentals)</td> <td>4,9 %</td> </tr> <tr> <td>% de desenvolupament de les mesures de conservació preventiva</td> <td>66,8 %</td> </tr> <tr> <td>% de desenvolupament dels sistemes de control ambiental i planificació d'emergència i seguretat.</td> <td>75,2 %</td> </tr> </tbody> </table>	Garantir la seguretat i la preservació de la documentació	2024	% de documentació (en unitats documentals) que ha estat objecte de restauració sobre la documentació pendent de restauració (en unitats documentals)	4,9 %	% de desenvolupament de les mesures de conservació preventiva	66,8 %	% de desenvolupament dels sistemes de control ambiental i planificació d'emergència i seguretat.	75,2 %																																		
Garantir la seguretat i la preservació de la documentació	2024																																											
% de documentació (en unitats documentals) que ha estat objecte de restauració sobre la documentació pendent de restauració (en unitats documentals)	4,9 %																																											
% de desenvolupament de les mesures de conservació preventiva	66,8 %																																											
% de desenvolupament dels sistemes de control ambiental i planificació d'emergència i seguretat.	75,2 %																																											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipus de fons</th> <th>2024</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>% de fons municipals sobre el total de fons</td> <td>4,5 %</td> </tr> <tr> <td>% de fons públics no municipals sobre el total de fons</td> <td>6,1 %</td> </tr> <tr> <td>% de fons privats sobre el total de fons</td> <td>89,4 %</td> </tr> </tbody> </table>	Tipus de fons	2024	% de fons municipals sobre el total de fons	4,5 %	% de fons públics no municipals sobre el total de fons	6,1 %	% de fons privats sobre el total de fons	89,4 %	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipus de fons privats</th> <th>2024</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>% de fons patrimonials i familiars sobre el total de fons privats</td> <td>15,1 %</td> </tr> <tr> <td>% de fons personals sobre el total de fons privats</td> <td>36,9 %</td> </tr> <tr> <td>% de fons d'entitats sobre el total de fons privats</td> <td>23,8 %</td> </tr> <tr> <td>% de fons d'empreses sobre el total de fons privats</td> <td>9,2 %</td> </tr> <tr> <td>% d'altres fons privats sobre el total de fons privats</td> <td>15,0 %</td> </tr> </tbody> </table>	Tipus de fons privats	2024	% de fons patrimonials i familiars sobre el total de fons privats	15,1 %	% de fons personals sobre el total de fons privats	36,9 %	% de fons d'entitats sobre el total de fons privats	23,8 %	% de fons d'empreses sobre el total de fons privats	9,2 %	% d'altres fons privats sobre el total de fons privats	15,0 %	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Difondre la tasca de l'arxiu</th> <th>2024</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nombre de participants en activitats de difusió i educatives per cada 10.000 habitants</td> <td>57,4</td> </tr> <tr> <td>Nombre de publicacions de l'arxiu a les xarxes socials (pròpies o corporatives)</td> <td>65,1</td> </tr> <tr> <td>Nombre de publicacions pròpies o en col·laboració amb altres agents</td> <td>5,9</td> </tr> <tr> <td>Nombre de conjunts de dades obertes de l'arxiu publicades a internet</td> <td>3,7</td> </tr> </tbody> </table>	Difondre la tasca de l'arxiu	2024	Nombre de participants en activitats de difusió i educatives per cada 10.000 habitants	57,4	Nombre de publicacions de l'arxiu a les xarxes socials (pròpies o corporatives)	65,1	Nombre de publicacions pròpies o en col·laboració amb altres agents	5,9	Nombre de conjunts de dades obertes de l'arxiu publicades a internet	3,7	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Participar en el sistema de gestió documental de l'ens local</th> <th>2024</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>% de municipis en què l'arxiu participa en els sistemes de classificació, identificació de tipologies i descripció de documents electrònics</td> <td>70,0 %</td> </tr> <tr> <td>% de municipis en què l'arxiu participa en la definició dels processos del sistema de gestió de documents electrònics</td> <td>100,0 %</td> </tr> <tr> <td>% de municipis en què l'arxiu participa en la fase de gestió de la documentació electrònica</td> <td>70,0 %</td> </tr> <tr> <td>% de municipis en què l'arxiu participa en la fase de tancament de la documentació electrònica</td> <td>60,0 %</td> </tr> </tbody> </table>	Participar en el sistema de gestió documental de l'ens local	2024	% de municipis en què l'arxiu participa en els sistemes de classificació, identificació de tipologies i descripció de documents electrònics	70,0 %	% de municipis en què l'arxiu participa en la definició dels processos del sistema de gestió de documents electrònics	100,0 %	% de municipis en què l'arxiu participa en la fase de gestió de la documentació electrònica	70,0 %	% de municipis en què l'arxiu participa en la fase de tancament de la documentació electrònica	60,0 %
Tipus de fons	2024																																											
% de fons municipals sobre el total de fons	4,5 %																																											
% de fons públics no municipals sobre el total de fons	6,1 %																																											
% de fons privats sobre el total de fons	89,4 %																																											
Tipus de fons privats	2024																																											
% de fons patrimonials i familiars sobre el total de fons privats	15,1 %																																											
% de fons personals sobre el total de fons privats	36,9 %																																											
% de fons d'entitats sobre el total de fons privats	23,8 %																																											
% de fons d'empreses sobre el total de fons privats	9,2 %																																											
% d'altres fons privats sobre el total de fons privats	15,0 %																																											
Difondre la tasca de l'arxiu	2024																																											
Nombre de participants en activitats de difusió i educatives per cada 10.000 habitants	57,4																																											
Nombre de publicacions de l'arxiu a les xarxes socials (pròpies o corporatives)	65,1																																											
Nombre de publicacions pròpies o en col·laboració amb altres agents	5,9																																											
Nombre de conjunts de dades obertes de l'arxiu publicades a internet	3,7																																											
Participar en el sistema de gestió documental de l'ens local	2024																																											
% de municipis en què l'arxiu participa en els sistemes de classificació, identificació de tipologies i descripció de documents electrònics	70,0 %																																											
% de municipis en què l'arxiu participa en la definició dels processos del sistema de gestió de documents electrònics	100,0 %																																											
% de municipis en què l'arxiu participa en la fase de gestió de la documentació electrònica	70,0 %																																											
% de municipis en què l'arxiu participa en la fase de tancament de la documentació electrònica	60,0 %																																											

PERSONES USUÀRIES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Promoure l'ús de l'arxiu (I)</th> <th>2024</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nombre de sol·licituds d'informació (persones usuàries) per cada 1.000 habitants</td> <td>11,6</td> </tr> <tr> <td>Nombre de consultes (en unitats documentals consultades) per cada 1.000 habitants</td> <td>39,9</td> </tr> <tr> <td>Nombre de consultes (en unitats documentals consultades) per cada sol·licitud d'informació (persona usuària)</td> <td>3,4</td> </tr> <tr> <td>Nombre de préstecs interns per cada 100 treballadors de l'ajuntament</td> <td>95,8</td> </tr> </tbody> </table>	Promoure l'ús de l'arxiu (I)	2024	Nombre de sol·licituds d'informació (persones usuàries) per cada 1.000 habitants	11,6	Nombre de consultes (en unitats documentals consultades) per cada 1.000 habitants	39,9	Nombre de consultes (en unitats documentals consultades) per cada sol·licitud d'informació (persona usuària)	3,4	Nombre de préstecs interns per cada 100 treballadors de l'ajuntament	95,8	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Promoure l'ús de l'arxiu (II)</th> <th>2024</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>% de sol·licituds d'informació (persones usuàries) en línia sobre el total de sol·licituds d'informació (persones usuàries)</td> <td>36,3 %</td> </tr> <tr> <td>% de sol·licituds d'informació (persones usuàries) presencials sobre el total de sol·licituds d'informació (persones usuàries)</td> <td>63,7 %</td> </tr> <tr> <td>% de consultes (en unitats documentals consultades) internes sobre el total de consultes (en unitats documentals consultades)</td> <td>38,6 %</td> </tr> <tr> <td>% de consultes (en unitats documentals consultades) externes sobre el total de consultes (en unitats documentals consultades)</td> <td>61,4 %</td> </tr> </tbody> </table>	Promoure l'ús de l'arxiu (II)	2024	% de sol·licituds d'informació (persones usuàries) en línia sobre el total de sol·licituds d'informació (persones usuàries)	36,3 %	% de sol·licituds d'informació (persones usuàries) presencials sobre el total de sol·licituds d'informació (persones usuàries)	63,7 %	% de consultes (en unitats documentals consultades) internes sobre el total de consultes (en unitats documentals consultades)	38,6 %	% de consultes (en unitats documentals consultades) externes sobre el total de consultes (en unitats documentals consultades)	61,4 %	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Facilitar l'accés i proporcionar un servei de qualitat</th> <th>2024</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Hores setmanals d'obertura al públic extern</td> <td>23,3</td> </tr> <tr> <td>Temps mitjà (dies) de resposta a les sol·licituds d'informació externes des que es rep la sol·licitud</td> <td>9,7</td> </tr> <tr> <td>Temps mitjà (dies) de resposta a les sol·licituds d'informació i de préstec internes des que es rep la sol·licitud</td> <td>1,8</td> </tr> <tr> <td>Satisfacció amb el servei prestat per l'arxiu</td> <td>9,0</td> </tr> <tr> <td>% de municipis en què l'arxiu compta amb carta de serveis</td> <td>31,0 %</td> </tr> <tr> <td>% de municipis en què l'arxiu aplica models de gestió de la qualitat</td> <td>10,3 %</td> </tr> </tbody> </table>	Facilitar l'accés i proporcionar un servei de qualitat	2024	Hores setmanals d'obertura al públic extern	23,3	Temps mitjà (dies) de resposta a les sol·licituds d'informació externes des que es rep la sol·licitud	9,7	Temps mitjà (dies) de resposta a les sol·licituds d'informació i de préstec internes des que es rep la sol·licitud	1,8	Satisfacció amb el servei prestat per l'arxiu	9,0	% de municipis en què l'arxiu compta amb carta de serveis	31,0 %	% de municipis en què l'arxiu aplica models de gestió de la qualitat	10,3 %	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Facilitar l'accés als fons per mitjans digitals</th> <th>2024</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>% d'unitats documentals digitalitzades sobre el total d'unitats documentals descrites (paper + digital)</td> <td>19,5 %</td> </tr> <tr> <td>% d'unitats documentals originades electrònicament sobre el total d'unitats documentals descrites (paper + digital)</td> <td>23,4 %</td> </tr> <tr> <td>% d'unitats documentals en línia sobre el total d'unitats documentals descrites (paper + digital)</td> <td>6,4 %</td> </tr> <tr> <td>% de descàrregues sobre el total d'unitats documentals accessibles en línia</td> <td>88,9 %</td> </tr> </tbody> </table>	Facilitar l'accés als fons per mitjans digitals	2024	% d'unitats documentals digitalitzades sobre el total d'unitats documentals descrites (paper + digital)	19,5 %	% d'unitats documentals originades electrònicament sobre el total d'unitats documentals descrites (paper + digital)	23,4 %	% d'unitats documentals en línia sobre el total d'unitats documentals descrites (paper + digital)	6,4 %	% de descàrregues sobre el total d'unitats documentals accessibles en línia	88,9 %
	Promoure l'ús de l'arxiu (I)	2024																																														
	Nombre de sol·licituds d'informació (persones usuàries) per cada 1.000 habitants	11,6																																														
	Nombre de consultes (en unitats documentals consultades) per cada 1.000 habitants	39,9																																														
	Nombre de consultes (en unitats documentals consultades) per cada sol·licitud d'informació (persona usuària)	3,4																																														
	Nombre de préstecs interns per cada 100 treballadors de l'ajuntament	95,8																																														
	Promoure l'ús de l'arxiu (II)	2024																																														
	% de sol·licituds d'informació (persones usuàries) en línia sobre el total de sol·licituds d'informació (persones usuàries)	36,3 %																																														
	% de sol·licituds d'informació (persones usuàries) presencials sobre el total de sol·licituds d'informació (persones usuàries)	63,7 %																																														
	% de consultes (en unitats documentals consultades) internes sobre el total de consultes (en unitats documentals consultades)	38,6 %																																														
% de consultes (en unitats documentals consultades) externes sobre el total de consultes (en unitats documentals consultades)	61,4 %																																															
Facilitar l'accés i proporcionar un servei de qualitat	2024																																															
Hores setmanals d'obertura al públic extern	23,3																																															
Temps mitjà (dies) de resposta a les sol·licituds d'informació externes des que es rep la sol·licitud	9,7																																															
Temps mitjà (dies) de resposta a les sol·licituds d'informació i de préstec internes des que es rep la sol·licitud	1,8																																															
Satisfacció amb el servei prestat per l'arxiu	9,0																																															
% de municipis en què l'arxiu compta amb carta de serveis	31,0 %																																															
% de municipis en què l'arxiu aplica models de gestió de la qualitat	10,3 %																																															
Facilitar l'accés als fons per mitjans digitals	2024																																															
% d'unitats documentals digitalitzades sobre el total d'unitats documentals descrites (paper + digital)	19,5 %																																															
% d'unitats documentals originades electrònicament sobre el total d'unitats documentals descrites (paper + digital)	23,4 %																																															
% d'unitats documentals en línia sobre el total d'unitats documentals descrites (paper + digital)	6,4 %																																															
% de descàrregues sobre el total d'unitats documentals accessibles en línia	88,9 %																																															

VALORS ORGANITZATIUS	Gestionar el servei amb les diverses formes de gestió	2024	Disposar dels recursos humans adequats	2024	Promoure unes condicions i un clima laboral positius entre el personal	2024	Capacitar el personal	2024
	Gestió directa (%) (Ajuntament, organisme autònom)	100,0 %	Nombre d'habitants per treballador/a de l'arxiu	18.758,7	Sou brut base anual d'un/a aniver/a	41.441,5	Hores de formació per treballador/a de l'arxiu	16,9
	Gestió indirecta (%) (Concessió)	0,0 %	Nombre de metres lineals de l'arxiu ocupat per treballador/a	863,8	% d'hores de baixa del personal de l'arxiu sobre el total d'hores de conveni	6,2 %	Afavorir la paritat entre el personal	2024
			Nombre total de consultes (en unitats documentals consultades o prestades) per treballador/a de l'arxiu	748,3			% de dones s. total de personal de l'arxiu	56,2 %
			% d'Arxivers amb perfil tècnic A1 sobre el total d'Arxivers	76,7 %			% de dones amb comandament s. total de comandaments	43,4 %
			% de treballadors/es amb una plaça creada de plantilla sobre el total de treballadors/es de l'arxiu	93,2 %				

ECONOMIA	Disposar dels recursos econòmics adequats	2024	Finançar la despesa adequadament	2024	Gestionar adequadament els recursos	2024	Oferir el servei a uns costos unitaris adequats	2023
	Despesa corrent per habitant	3,1	% finançament per taxes i preus públics	0,1 %	% de despesa corrent de l'arxiu en restauració	3,0 %	Despesa corrent de l'arxiu per metre lineal ocupat	69,1
	% despesa corrent sobre el pressupost	0,3 %	% finançament d'altres institucions	3,3 %				
			% finançament de l'ajuntament	96,7 %				

ENTORN	Entorn sociodemogràfic	2024	Departament d'adscripció de l'arxiu	2024
	Població	36.916	% de municipis en què l'arxiu està assignat a secretaria/alcaldia	56,7 %
	Densitat de població (hab. / Km2 municipi)	2.306,8	% de municipis en què l'arxiu està assignat a la regidoria de cultura	26,7 %
	Renda per càpita	20.778,4	% de municipis en què l'arxiu està assignat a una altra àrea o regidoria	16,7 %

I. Dimensió encàrrec polític/estratègic

a. Dimensió i capacitat de l'arxiu

<i>Metres lineals de l'arxiu per cada 1.000 habitants</i>	
<p>Explicació de l'indicador: Aquest indicador mesura el percentatge entre la capacitat en metres lineals de l'arxiu municipal en relació a la població del municipi. Reflecteix la relació existent entre la capacitat física màxima de l'arxiu en metres lineals per dipositar documentació, amb el nombre d'habitants del municipi (la seva demanda potencial).</p>	
<p>Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Capacitat en metres lineals de l'arxiu}}{\text{Població}} \times 1000$</p>	
<p>Variables emprades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacitat total en metres lineals de documentació de l'arxiu municipal. Es comptabilitzen els metres lineals útils de capacitat. Els prestatges no útils no es comptabilitzaran (per exemple, el prestatge superior d'una lleixa que deixa la documentació desprotegida directament sota el sostre). Metre lineal és la mesura de la capacitat de les prestatgeries per dipositar-hi documentació. Habitualment, en la documentació en suport paper és la llargada de la documentació posada verticalment (amb la superfície perpendicular al pla de la prestatgeria). S'ha de sumar la capacitat dels diferents dipòsits, si es dona el cas. <i>Font: Ajuntaments.</i> ➤ Nombre de persones empadronades al municipi a 1 de gener de l'any en estudi. <i>Font: Institut Nacional d'Estadística (INE).</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2024: 54 ml	Municipis participants: 30

<i>% d'ocupació de l'arxiu (en metres lineals)</i>	
<p>Explicació de l'indicador: Aquest indicador mesura el percentatge entre el total de metres lineals ocupats de l'arxiu municipal i la capacitat en metres lineals de l'arxiu. Reflecteix la relació existent entre la ocupació de l'arxiu en metres lineals, amb la seva capacitat.</p>	
<p>Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Metres lineals ocupats}}{\text{Capacitat en metres lineals de l'arxiu}} \times 100$</p>	
<p>Variables emprades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Suma total dels metres lineals de documentació de tots els fons de l'arxiu municipal. En aquest recompte es tindrà en compte la documentació en suport paper i d'altres suports que es puguin comptabilitzar en metres lineals. D'aquesta forma les fotografies encapsades, pergamis i plànols en planeres i altres documents també es comptabilitzaran pels metres lineals de les unitats d'instal·lació en la disposició en que es trobin. Metre lineal és la mesura de la documentació dipositada en les prestatgeries. Habitualment, en la documentació en suport paper és la llargada de la documentació posada verticalment (amb la superfície perpendicular al pla de la prestatgeria). <i>Font: Ajuntaments.</i> ➤ Capacitat total en metres lineals de documentació de l'arxiu municipal. Es comptabilitzen els metres lineals útils de capacitat. Els prestatges no útils no es comptabilitzaran (per exemple, el prestatge superior d'una lleixa que deixa la documentació desprotegida directament sota el sostre). Metre lineal és la mesura de la capacitat de les prestatgeries per dipositar-hi documentació. Habitualment, en la documentació en suport paper és la llargada de la documentació posada verticalment (amb la superfície perpendicular al pla de la prestatgeria). S'ha de sumar la capacitat dels diferents dipòsits, si es dona el cas. ➤ <i>Font: Ajuntaments.</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2024: 86%	Municipis participants: 30

Unitats documentals de documentació digitalitzada de l'Arxiu per cada 1.000 habitants	
<p>Explicació de l'indicador: Aquest indicador mesura el valor mitjà del nombre d'unitats documentals digitalitzades de l'arxiu en relació la població del municipi. Reflecteix la relació existent entre el nombre d'unitats digitalitzades i el nombre d'habitants.</p>	
<p>Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Nombre d'unitats documentals digitalitzades}}{\text{Població}} \times 100$</p>	
<p>Variables emprades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nombre d'unitats documentals digitalitzades En aquest recompte es tindràn en compte les unitats documentals simples o compostes descrites (estiguin revisades per a la publicació o no) que han estat digitalitzades (acumulades) . Independentment de la qualitat de la reproducció, es considera digitalitzada segons el criteri i la consideració de l'Arxiu Municipal (per exemple, si un expedient s'ha digitaitzat en pdf des d'un servei i s'envia a l'arxiu). Seran els responsables de l'arxiu qui decidiran la seva consideració. NOTA: s'exclouen els documents electrònics originats electrònicament. <i>Font: Ajuntaments.</i> ➤ Població. Nombre de persones empadronades al municipi a 1 de gener de l'any en estudi. Font: Institut Nacional d'Estadística (INE). 	
Valor mitjà de l'indicador 2024: 417	Municipis participants: 26

Unitats documentals originades electrònicament de l'Arxiu per cada 1.000 habitants	
<p>Explicació de l'indicador: Aquest indicador mesura el valor mitjà del nombre d'unitats documentals originades electrònicament de l'arxiu en relació la població del municipi. Reflecteix la relació existent entre el nombre d'unitats documentals d'origen digital i el nombre d'habitants.</p>	
<p>Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Nombre d'unitats documentals originades electrònicament}}{\text{Població}} \times 100$</p>	
<p>Variables emprades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nombre d'unitats documentals originades electrònicament. Es tindràn en compte les unitats documentals simples o compostes descrites (estiguin revisades per a la publicació o no) que han estat digitalitzades (acumulades) . Independentment de la qualitat de la reproducció, es considera digitalitzada segons el criteri i la consideració de l'Arxiu Municipal (per exemple, si un expedient s'ha digitaitzat en pdf des d'un servei i s'envia a l'arxiu). Seran els responsables de l'arxiu qui decidiran la seva consideració. NOTA: s'exclouen els documents electrònics originats electrònicament. <i>Font: Ajuntaments.</i> ➤ Població. Nombre de persones empadronades al municipi a 1 de gener de l'any en estudi. Font: Institut Nacional d'Estadística (INE). 	
Valor mitjà de l'indicador 2024: 908	Municipis participants: 10

b. Tipus de fons

% de fons municipals sobre el total de fons	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador mostra el percentatge de fons municipals en relació altotal de fons de l'arxiu municipal.	
Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Nombre de fons municipals}}{\text{Total de fons de l'arxiu}} \times 100$	
Variables emprades:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nombre dels fons públics municipals que conserva l'Arxiu Municipal. En la majoria dels casos, aquesta variable serà 1. La documentació vinculada als organismes autònoms i les empreses municipals es consideraran que pertany al fons municipal. <i>Font: Ajuntaments.</i> ➤ Total de fons de l'arxiu: Aquesta dada s'obté a partir de la suma del nombre de fons municipals, fons públics no municipals i fons privats. <i>Font: Ajuntaments.</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2024: 4,5 %	Municipis participants: 30

% de fons públics no municipals sobre el total de fons	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador mesura el percentatge dels fons públics no municipals en relació al total de fons de l'arxiu municipal. En aquest cas, aquesta relació ressalta el pes dels fons públics no municipals dins la gestió de l'arxiu municipal	
Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Nombre de fons públics no municipals}}{\text{Total de fons de l'arxiu}} \times 100$	
Variables emprades:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nombre dels fons públics no municipals que conserva l'Arxiu Municipal. Per exemple: Jutjat de Pau, Càmbra agrària, etc. <i>Font: Ajuntaments.</i> ➤ Total de fons de l'arxiu: Aquesta dada s'obté a partir de la suma del nombre de fons municipals, fons públics no municipals i fons privats. <i>Font: Ajuntaments.</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2024: 6,1 %	Municipis participants: 30

% de fons privats sobre el total de fons	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador mesura el percentatge dels fons privats en relació al total de fons de l'arxiu municipal. En aquest cas, aquesta relació ressalta el pes dels fons privats (fons patrimonials, personals i familiars, d'empresa, d'entitats locals, etc.) dins la gestió de l'arxiu municipal	
Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Nombre de fons privats}}{\text{Total de fons de l'arxiu}} \times 100$	
Variables emprades:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nombre total de fons de documents no públics que conserva l'Arxiu Municipal. És la suma dels fons patrimonials i familiars, personals, d'entitats, d'empreses i altres fons privats. No inclou col·leccions. <i>Font: Ajuntaments.</i> ➤ Total de fons de l'arxiu: Aquesta dada s'obté a partir de la suma del nombre de fons municipals, fons públics no municipals i fons privats. <i>Font: Ajuntaments.</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2024: 89,4 %	Municipis participants: 30

c- Tractar la documentació

% de metres lineals de documentació descrita a nivell d'unitat documental sobre el total de metres lineals ocupats	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador mesura el percentatge entre els metres lineals de documentació descrita i revisada en relació del total de metres lineals de documentació de l'arxiu municipal. Aquest indicador mostra el percentatge de metres lineals de documentació descrita i revisada de l'arxiu municipal	
Fórmula de càlcul:	$\frac{\text{Metres lineals de documentació descrita a nivell d'unitat documental}}{\text{Metres lineals ocupats}} \times 100$
Variables emprades:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Metres lineals de documentació de l'arxiu descrita i revisada. Entenem la descripció bàsica a nivell d'arxiu que permet la localització de la documentació per a la gestió interna i externa. En alguns casos, la descripció a nivell d'unitat d'instal·lació seria suficient i efectiva; per exemple, en les sèries de padrons d'habitants, padrons de contribució territorial urbana o expedients de quintes. Altres casos requereixen una descripció a nivell d'unitat documental; per exemple, els expedients de personal, els de contractació o la planificació urbanística. <i>Font: Ajuntaments.</i> ➤ Suma total dels metres lineals de documentació de tots els fons de l'arxiu municipal. En aquest recompte es tindrà en compte la documentació en suport paper i d'altres suports que es puguin comptabilitzar en metres lineals. D'aquesta forma les fotografies encapsades, pergamis i plànols en planeres i altres documents també es comptabilitzaran pels metres lineals de les unitats d'instal·lació en la disposició en que es trobin. Metre lineal és la mesura de la documentació dipositada en les prestatgeries. Habitualment, en la documentació en suport paper és la llargada de la documentació posada verticalment (amb la superfície perpendicular al pla de la prestatgeria). <i>Font: Ajuntaments.</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2024: 80 %	Municipis participants: 30

% d'unitats documentals descrites i revisades per a la publicació sobre el total d'unitats documentals descrites (paper + digital)	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador mesura el percentatge entre el nombre d'unitats documentals descrites i revisades en relació del nombre d'unitats documentals descrites i revisades. Aquest indicador mostra el percentatge d'unitats documentals descrites i revisades, en paper i digital, de l'arxiu municipal.	
Fórmula de càlcul:	$\frac{\text{Nombre d'unitats documentals descrites i revisades (paper + digital)}}{\text{Nombre d'unitats documentals descrites (paper + digital)}} \times 100$
Variables emprades:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nombre d'unitats documentals descrites i revisades (paper + digital) Entenem la descripció bàsica a nivell d'arxiu que permet la localització de la documentació per a la gestió interna i externa. En alguns casos, la descripció a nivell d'unitat d'instal·lació seria suficient i efectiva; per exemple, en les sèries de padrons d'habitants, padrons de contribució territorial urbana o expedients de quintes. Altres casos requereixen una descripció a nivell d'unitat documental; per exemple, els expedients de personal, els de contractació o la planificació urbanística. <i>Font: Ajuntaments.</i> ➤ Nombre d'unitats documentals descrites (paper + digital). Entenem la descripció bàsica a nivell d'arxiu que permet la localització de la documentació per a la gestió interna i externa. S'obindrà a partir de la suma de les unitats documentals descrites en paper i en suport electrònic. <i>Font: Ajuntaments.</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2024: 53 %	Municipis participants: 22

% de metres lineals de documentació del fons municipal eliminada sobre el total de documentació del fons municipal (en ml)	
<p>Explicació de l'indicador: Aquest indicador mesura el percentatge entre els metres lineals de documentació eliminada durant l'exercici respecte del total de metres lineals de documentació de l'arxiu municipal al principi de l'exercici. Mostra el percentatge de metres lineals de documentació eliminada durant l'exercici</p>	
<p>Fórmula de càlcul:</p>	$\frac{\text{Metres lineals de documentació del fons municipal eliminada}}{\text{Metres lineals de documentació del fons municipal} + \text{Metres lineals de documentació del fons municipal eliminada}} \times 100$
<p>Variables emprades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Total de metres lineals de documentació del fons municipal eliminada en l'exercici aplicant les Taules d'Accés i Avaluació Documental, requereixin o no comunicació a la CNAATD. No es considerarà eliminació quan es destrueixen còpies, esborranys o d'altra documentació fora del sistema. <i>Font: Ajuntaments.</i> ➤ Total dels metres lineals de documentació del fons municipal de l'arxiu municipal a 31/12. <i>Font: Ajuntaments.</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2024: 1,4 %	Municipis participants: 30

% d'unitats documentals de documentació en suport electrònic (digital) eliminada sobre el total d'unitats documental de documentació electrònica	
<p>Explicació de l'indicador: Aquest indicador mesura el percentatge entre els nombre d'unitats documentals electròniques eliminades durant l'exercici respecte del total de unitats documentals en suport electrònic de l'arxiu municipal al principi de l'exercici. Mostra el percentatge de unitats documentals en suport electrònic eliminada durant l'exercici.</p>	
<p>Fórmula de càlcul:</p>	$\frac{\text{Nombre d'unitats documentals de documentació en suport electrònic (digital) eliminada}}{\text{Total d'unitats documentals de documentació en suport electrònic (digital)}} \times 100$
<p>Variables emprades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nombre d'unitats documentals de documentació en suport electrònic (digital) eliminada. Nombre d'unitats documentals en suport electrònic (digital) eliminada durant l'any d'estudi aplicant les Taules d'Accés i Avaluació Documental, requereixin o no comunicació a la CNAATD. <i>Font: Ajuntaments.</i> ➤ Total d'unitats documentals de documentació en suport electrònic (digital). Total d'unitats documentals de documentació digital de l'Arxiu municipal. La dada s'obté amb la suma de les unitats documentals digitalitzades i les originades electrònicament. <i>Font: Ajuntaments.</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2024: 0,0 %	Municipis participants: 13

d- Tipus de fons privats

% de fons patrimonials i familiars sobre el total de fons privats	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador mesura el percentatge del nombre de fons patrimonials i familiars en relació del total dels fons privats de l'arxiu municipal. Mostra el percentatge que representen els fons patrimonials i familiars respecte al conjunt de fons privats de l'arxiu municipal.	
<i>Nombre de fons patrimonials i familiars</i>	
Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Nombre de fons patrimonials i familiars}}{\text{Nombre de fons privats}} \times 100$	
Variables emprades:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nombre de fons documentals generats arran de la formació i l'administració d'un patrimoni o d'un fons familiar. L'exemple arquetípic al nostre país el constitueixen els arxius dels masos. <i>Font: Ajuntaments.</i> ➤ Nombre total de fons de documents no públics que conserva l'Arxiu Municipal. És la suma dels fons patrimonials i familiars, personals, d'entitats, d'empreses i altres fons privats. No inclou col·leccions. <i>Font: Ajuntaments.</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2024: 15 %	Municipis participants: 30

% de fons personals sobre el total de fons privats	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador mesura el percentatge del nombre de fons personals en relació al total dels fons privats de l'arxiu municipal. Mostra el percentatge que representen els fons personals respecte al conjunt de fons privats de l'arxiu municipal	
<i>Nombre de fons personals</i>	
Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Nombre de fons personals}}{\text{Nombre de fons privats}} \times 100$	
Variables emprades:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nombre de fons de persones, entesos com a conjunt de documents que ha aplegat una persona al llarg de la seva vida en l'exercici de la seva activitat professional, intel·lectual, econòmica, etc. <i>Font: Ajuntaments.</i> ➤ Nombre total de fons de documents no públics que conserva l'Arxiu Municipal. És la suma dels fons patrimonials i familiars, personals, d'entitats, d'empreses i altres fons privats. No inclou col·leccions. <i>Font: Ajuntaments.</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2024: 37 %	Municipis participants: 30

% de fons d'entitats sobre el total de fons privats	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador mesura el percentatge de fons d'entitats en relació al total dels fons privats de l'arxiu municipal.	
<i>Nombre de fons d'entitats</i>	
Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Nombre de fons d'entitats}}{\text{Nombre de fons privats}} \times 100$	
Variables emprades:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nombre de fons d'entitats i associacions amb personalitat jurídica pròpia o no que conserven documentació generada o rebuda en l'exercici de la seva activitat. La distinció entre entitat i empresa estaria en l'ànim de lucre del seu objectiu fundacional. <i>Font: Ajuntaments.</i> ➤ Nombre total de fons de documents no públics que conserva l'Arxiu Municipal. És la suma dels fons patrimonials i familiars, personals, d'entitats, d'empreses i altres fons privats. No inclou col·leccions. <i>Font: Ajuntaments.</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2024: 24 %	Municipis participants: 30

% de fons d'empreses sobre el total de fons privats	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador mesura el percentatge del nombre de fons d'empreses en relació al total dels fons privats de l'arxiu municipal.	
Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Nombre de fons d'empreses}}{\text{Nombre de fons privats}} \times 100$	
Variables emprades: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nombre de fons generats per l'activitat empresarial o comercial de persones físiques o jurídiques en l'exercici de la seva activitat. En aquells casos en què un fons d'aquestes característiques formi part d'un arxiu patrimonial o empresarial, caldrà contrastar la grandària i la importància de les diverses parts per adoptar la decisió d'encarbir-lo en l'un o l'altre apartat. La distinció entre entitat i empresa estaria en l'ànim de lucre del seu objectiu fundacional. <i>Font: Ajuntaments.</i> ➤ Nombre total de fons de documents no públics que conserva l'Arxiu Municipal. És la suma dels fons patrimonials i familiars, personals, d'entitats, d'empreses i altres fons privats. No inclou col·leccions. <i>Font: Ajuntaments.</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2024: 9,2 %	Municipis participants: 30

% d'altres fons privats sobre el total de fons privats	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador mesura el percentatge del nombre d'altres fons en relació al total dels fons privats de l'arxiu municipal.	
Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Nombre d'altres fons privats}}{\text{Nombre de fons privats}} \times 100$	
Variables emprades: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nombre d'altres fons privats que no s'adscriuen en aquesta classificació. <i>Font: Ajuntaments.</i> ➤ Nombre total de fons de documents no públics que conserva l'Arxiu Municipal. És la suma dels fons patrimonials i familiars, personals, d'entitats, d'empreses i altres fons privats. No inclou col·leccions. <i>Font: Ajuntaments.</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2024: 15 %	Municipis participants: 30

e- Incorporar documentació a l'arxiu

% de documentació (en ml) del fons municipal transferida sobre el total de documentació (en ml) del fons municipal	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador mesura el percentatge dels metres lineals de documentació transferida del fons municipal respecte al total de metres lineals del fons municipal. Mostra el percentatge de metres lineals que suposen les transferències de les oficines a l'arxiu municipal respecte al total de metres lineals del fons municipal.	
Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Metres lineals de documentació del fons municipal transferida}}{\text{Metres lineals de documentació del fons municipal}} \times 100$	
Variables emprades: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Metres lineals de documentació del fons municipal transferida. Ingress de metres lineals de documentació del fons municipal en l'exercici. <i>Font: Ajuntaments.</i> ➤ Metres lineals de documentació del fons municipal. Total dels metres lineals de documentació del fons municipal de l'arxiu municipal a 31/12. <i>Font: Ajuntaments.</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2024: 1,8 %	Municipis participants: 26

% de documentació (en ml) ingressada de fons no municipals sobre el total de documentació (en ml) dels fons no municipals	
<p>Explicació de l'indicador: Aquest indicador mesura el percentatge dels metres lineals de documentació de fons no municipals ingressats a l'arxiu municipal, respecte del total de metres lineals de documentació dels fons no municipals de l'arxiu. Mostra el pes relatiu dels metres lineals d'ingressos sobre els metres lineals dels fons no municipals i per tant el creixement de la documentació dels fons no municipals a l'arxiu municipal.</p>	
<p>Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Metres lineals de documentació ingressada de fons no municipals}}{\text{Metres lineals de documentació dels fons no municipals}} \times 100$</p>	
<p>Variables emprades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ingress de metres lineals de documentació dels fons no municipals en l'exercici. <i>Font: Ajuntaments.</i> ➤ Total dels metres lineals de documentació dels fons no municipals de l'arxiu municipal. <i>Font: Ajuntaments.</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2024: 2,6 %	Municipis participants: 28

% de documentació en suport electrònic (digital) (en unitats documentals) ingressada de fons no municipals sobre el total de documentació en suport electrònic (digital) del fons no municipal (en unitats documentals)	
<p>Explicació de l'indicador: Aquest indicador mesura el percentatge de les unitats documentals en suport electrònic de fons no municipals ingressats a l'arxiu municipal, respecte del total d'unitats documentals en suport electrònic de fons no municipals de l'arxiu. Mostra el pes relatiu dels ingressos sobre els volum dels fons digitals no municipals, i per tant el creixement de la documentació dels fons en suport electrònic no municipals a l'arxiu municipal.</p>	
<p>Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Unitats documentals de documentació en suport electrònic (digital) de fons no municipals ingressada}}{\text{Unitats documentals de documentació en suport electrònic (digital) de fons no municipals}} \times 100$</p>	
<p>Variables emprades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Unitats documentals de documentació en suport electrònic (digital) de fons no municipals ingressada. Nombre d'unitats documentals en suport electrònic (digital) de fons no municipals ingressada a l'Arxiu durant l'exercici. <i>Font: Ajuntaments.</i> ➤ Unitats documentals de documentació en suport electrònic (digital) de fons no municipals. Nombre total d'unitats documentals en suport electrònic (digital) del fons no municipal de l'Arxiu municipal a 31/12. <i>Font: Ajuntaments.</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2024: 31,4 %	Municipis participants: 14

f. Garantir la seguretat i la preservació de la documentació

% de documentació (en unitats documentals) que ha estat objecte de restauració sobre la documentació pendent de restauració (en unitats documentals)	
<p>Explicació de l'indicador: Aquest indicador mesura el percentatge de les unitats documentals restaurades durant l'exercici en relació al nombre estimat d'unitats documentals pendents de restauració a l'inici de l'exercici. Mostra el percentatge de documents restaurats respecte al conjunt estimat per part de l'arxiu de la documentació pendent de restaurar.</p>	
<p>Fórmula de càlcul:</p>	$\frac{\text{Unitats documentals que han estat objecte de restauració}}{\text{Unitats documentals pendent de restauració} + \text{Unitats documentals que han estat objecte de restauració}} \times 100$
<p>Variables emprades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nombre d'unitats documentals que han estat objecte de restauració durant l'exercici, per simple que sigui (enquadernació, desinfecció, etc). En aquest apartat es comptabilitzen unitats documentals ja siguin simples o compostes, és a dir ja sigui un plànol aïllat, un projecte d'urbanisme sencer, l'enquadernació d'un llibre d'actes o la restitució dels primers fulls d'un padró d'habitants. <i>Font: Ajuntaments.</i> ➤ Càlcul de les unitats documentals de tots els fons de l'arxiu municipal que requereixen una intervenció de restauració per simple que sigui (enquadernació, desinfecció, etc) a l'inici de l'exercici. <i>Font: Ajuntaments..</i> 	
<p>Valor mitjà de l'indicador 2024: 4,9 %</p>	<p>Municipis participants: 25</p>

% de desenvolupament de les mesures de conservació preventiva	
<p>Explicació de l'indicador: Aquest indicador mostra el grau de desenvolupament dels sistemes de conservació preventiva. Mostra en forma de percentatge, el grau de compliment d'instauració dels següents sistemes: neteja periòdica de l'Arxiu, neteja periòdica d'unitats i prestatgeries, control dels ingressos (estat de conservació), control de l'estat de conservació de la documentació mitjançant revisions periòdiques, manipulació documentació, aplicació de pautes de manipulació de documentació (documentades), tant a sala de consulta, com a nivell intern; ús de material específic d'arxivament de conservació i preservació i l'aplicació de pautes sobre el manteniment de les instal·lacions.</p>	
<p>Fórmula de càlcul: % de desenvolupament dels sistemes de conservació preventiva a partir del grau de desenvolupament d'elements enumerats a la pestanya Sistemes de control.</p>	
<p>Variables emprades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ El % de desenvolupament dels sistemes de conservació preventiva: inclou preservació i control de la documentació i manipulació de la documentació. És un índex que es calcula a partir del grau de desenvolupament, per part de l'Arxiu, d'una sèrie d'elements enumerats a la pestanya Sistemes de control. Heu de respondre "Sí" o "No" a cadascun dels ítems i, automàticament, es calcularà el % d'elements de què disposa l'Arxiu en l'àmbit de la conservació preventiva. <i>Font: Ajuntaments.</i> 	
<p>Valor mitjà de l'indicador 2024: 66,8 %</p>	<p>Municipis participants: 28</p>

% de desenvolupament dels sistemes de control ambiental i planificació d'emergència i seguretat.	
<p>Explicació de l'indicador Aquest indicador mostra el grau de desenvolupament dels sistemes de conservació preventiva. Mostra en forma de percentatge, el grau de compliment d'instauració dels següents sistemes: Pla d'emergència de l'arxiu, detector d'incendis, control d'incendis per aspersors o per gas, extintor d'incendis, portes tallafocs (1 hora mínim), control de temperatura i humitat relativa dels dipòsits, sistema de climatització, control de plagues i alarma antirobatori. <i>Font: Ajuntaments.</i></p>	
<p>Fórmula de càlcul: % de desenvolupament dels sistemes de control ambiental i planificació d'emergència i seguretat a partir del grau de desenvolupament, per part de l'Arxiu, d'una sèrie d'elements enumerats a la pestanya Sistemes de control.</p>	
<p>Variables emprades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ % de desenvolupament dels sistemes de control ambiental i planificació d'emergència i seguretat. És un índex que es calcula a partir del grau de desenvolupament, per part de l'Arxiu, d'una sèrie d'elements enumerats a la pestanya Sistemes de control. Cal de respondre "Sí" o "No" a cadascun dels ítems i, automàticament, es calcularà el % d'elements de què disposa l'Arxiu en l'àmbit de la control ambiental i planificació d'emergència i seguretat.. Nota: En cas de més d'un dipòsit, si es diposa d'un dels sistemes de control en tan sols un d'ells, s'haurà d'indicar un NO. <i>Font: Ajuntaments.</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2024: 75 %	Municipis participants: 29

g- Difondre la tasca de l'arxiu

Nombre de participants en activitats de difusió i educatives per cada 10.000 habitants	
<p>Explicació de l'indicador: Aquest indicador és la relació entre les persones assistents a activitats de difusió i educatives organitzades per l'arxiu municipal, en relació a la població del municipi. Mostra l'indicador d'assistència de públic, a les activitats de l'arxiu.</p>	
<p>Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Nombre de participants en activitats de difusió i educatives}}{\text{Població}} \times 10000$</p>	
<p>Variables emprades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Total de persones assistents a activitats presencials o virtuals de difusió i educatives, de qualsevol tipus (visites escolars, tallers, xerrades, cursos, conferències, col·loquis, exposicions, representacions artístiques, concursos etc.). Només s'inclouen les activitats que hagin estat organitzades des de l'arxiu, amb inscripció prèvia i/o control d'assistència i que han tingut lloc durant l'any d'estudi. En el cas de les activitats presencials, es comptabilitzaran tant de les desenvolupades dins com fora de les instal·lacions de l'Arxiu. <i>Font: Ajuntaments.</i> ➤ Nombre de persones empadronades al municipi a 1 de gener de l'any en estudi. <i>Font: Institut Nacional d'Estadística (INE). Font: Idescat - INE</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2024: 57,4	Municipis participants: 28

Nombre de publicacions de l'arxiu a les xarxes socials (pròpies o corporatives)	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador comptabilitza les publicacions de l'arxiu municipal a les xarxes socials. És un indicador que pretén mostrar l'activitat de l'arxiu municipal a les xarxes socials	
Fórmula de càlcul: <i>Nombre de publicacions de l'arxiu a les xarxes socials (pròpies o corporatives)</i>	
Variables emprades: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nombre de publicacions de l'arxiu a les xarxes socials (per exemple, Instagram, Twitter, Facebook, Youtube o TikTok), tant pròpies com corporatives. <i>Font: Ajuntaments.</i> ➤ INCLOU les publicacions dels perfils exclusius de l'arxiu i les de perfils més genèrics de l'àrea d'adscripció o de l'àmbit municipal. Si la mateixa publicació s'ha fet a través de més d'un perfil, es comptabilitzarà tantes vegades com perfils a través dels quals s'hagi publicat. <i>Font: Ajuntaments.</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2024: 65	Municipis participants: 30

Nombre de publicacions pròpies o en col·laboració amb altres agents	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador comptabilitza les publicacions de l'arxiu municipal als mitjans de comunicació. És un indicador que pretén mostrar l'aparició de l'arxiu municipal als mitjans de comunicació.	
Fórmula de càlcul: <i>Nombre de publicacions i col·laboracions de l'arxiu amb els mitjans de comunicació</i>	
Variables emprades: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nombre de publicacions o col·laboracions amb mitjans de comunicació (ràdio, televisió, premsa, internet) realitzades per l'Arxiu durant l'any d'estudi. S'inclouen butlletins en paper o electrònics propis de l'arxiu o de l'ens local. Si una mateixa acció (un mateix contingut) es fa més d'una vegada en un mitjà es comptarà només una vegada i si es fa en més d'un mitjà de comunicació es comptarà tantes vegades com mitjans utilitzats. <i>Font: Ajuntaments.</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2024: 5,9	Municipis participants: 30

<i>Nombre de conjunts de dades obertes de l'arxiu publicades a internet</i>	
<p>Explicació de l'indicador: Aquest indicador comptabilitza el nombre de conjunts de dades obertes de l'arxiu (calendari de conservació i règim d'accés documental, quadre de classificació documental, instruments de descripció documental, registre d'eliminació de documents, política de gestió documents, reglament d'arxiu municipal, etc.) publicades en format reutilitzable a internet (portal de dades obertes , portal de transparència, web municipal, webs d'altres administracions, etc...). L'indicador recull la suma de conjunt de dades obertes publicat a internet i per tant d'accés públic.</p>	
<p>Fórmula de càlcul: <i>Nombre de conjunts de dades obertes de l'arxiu publicades a internet</i></p>	
<p>Variables emprades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nombre de conjunts de dades obertes de l'arxiu publicades en format reutilitzable a internet. Per exemple, calendari de conservació i règim d'accés documental, quadre de classificació documental, instruments de descripció documental, registre d'eliminació de documents, política de gestió documents, reglament d'arxiu municipal, etc. <p>S'inclouen els conjunts de dades publicats a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - portal de dades obertes - portal de transparència - web municipal - webs d'altres administracions, etc... <i>Font: Ajuntaments.</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2024: 3,7	Municipis participants: 28

h- Administrar el sistema de gestió documental

<i>% de municipis en què l'arxiu compta amb reglament de funcionament</i>	
<p>Explicació de l'indicador: Aquest indicador mesura el percentatge de municipis participants que disposen de reglament del servei d'arxiu municipal.</p>	
<p>Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Nombre d'arxius amb reglament}}{\text{Total municipis participants}} \times 100$</p>	
<p>Variables emprades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ D'acord amb el Decret 190/2009, article 7.1 els arxius del Sistema d'Arxius de Catalunya han de comptar amb un reglament intern de funcionament que defineixi el sistema de gestió de la documentació, l'organització de l'arxiu, les funcions del personal, el règim d'accés i consulta als fons documentals, els serveis que es presten a les persones usuàries, així com les actuacions relatives a la difusió dels fons. <i>Font: Ajuntaments.</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2024: 63 %	Municipis participants: 30

<i>% de municipis que compten amb política de gestió documental</i>	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador mesura el percentatge de municipis participants que disposen de política de gestió documental	
Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Nombre arxius amb política de gestió documental}}{\text{Total municipis participants}} \times 100$	
Variables emprades: <ul style="list-style-type: none"> ➤ L'Ajuntament té aprovada la política de gestió documental que regula el sistema i controla la documentació des de la creació fins a l'eliminació o la seva conservació permanent, garantint la fiabilitat, la integritat, l'autenticitat, l'accessibilitat i la disponibilitat de la informació dels documents. La política de gestió de documents electrònics té com a objectiu determinar les condicions tècniques i organitzatives en què s'assenta el sistema de gestió dels documents electrònics de l'Ajuntament, establint també les responsabilitats dels diferents òrgans municipals. Aquesta política s'aplica a tots els documents electrònics produïts o rebuts en el desenvolupament de les competències de l'Ajuntament, els seus organismes i les entitats autònomes. També actua sobre els documents administratius electrònics que formen part d'un procés administratiu electrònic. I també en els documents electrònics produïts en entorns ofimàtics que no formen part d'un procés administratiu electrònic, però que són suport i evidència d'altres activitats i funcions de l'Administració. <i>Font: Ajuntaments.</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2024: 40 %	Municipis participants: 30

<i>% d'eines del sistema de gestió documental de l'arxiu publicades al portal de transparència sobre el total d'eines de publicació obligatòria</i>	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador mostra el percentatge d'eines del sistema de gestió documental publicades al portal de transparència sobre el total d'eines de publicació obligatòria. Mostra el percentatge del càlcul segons compleixin o tinguin publicats: el Quadre de classificació documental, l'inventari, el registre d'eliminació de documents, les limitacions a la consulta de documents custodiats informant de la data en què els documents són accessibles. (Taules d'Accés i Avaluació Documental) i informació als usuaris del dret a reclamar i els procediments que han de seguir en el supòsit que el dret d'accés els sigui denegat.	
Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Nombre arxius amb les eines del sistema de gestió documental publicades al portal de transparència}}{\text{Total eines de publicació obligatòria}} \times 100$	
Variables emprades: <ul style="list-style-type: none"> ➤ El % d'eines del sistema de gestió documental de l'arxiu publicades al portal de transparència sobre el total d'eines de publicació obligatòria és un índex que es calcula a partir del grau de disponibilitat, per part de l'arxiu, d'una sèrie d'eines del sistema de gestió documental publicades al portal de transparència. 	
Valor mitjà de l'indicador 2024: 61,4 %	Municipis participants: 29

i- Participar en el sistema de gestió documental de l'ens local

% de municipis en què l'arxiu participa en els sistemes de classificació, identificació de tipologies i descripció de documents electrònics	
Explicació de l'indicador: : Aquest indicador mesura el percentatge de municipis participants en que l'arxiu participa en els sistemes de classificació, identificació de tipologies i descripció de documents electrònics.	
Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Nombre d'arxius que participen en els sistemes de classificació, identificació de tipologies i descripció de doc. electrònics}}{\text{Total municipis participants}} \times 100$	
Variables emprades: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Indica si l'arxiu municipal participa en la creació i manteniment del processos del sistema de gestió de documents electrònics. <i>Font: Ajuntaments.</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2024: 70 %	Municipis participants: 30

% de municipis en què l'arxiu participa en la definició dels processos del sistema de gestió de documents electrònics	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador mesura el percentatge de municipis participants en que l'arxiu participa en la definició dels processos del sistema de gestió de documents electrònics.	
Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Nombre d'arxius que participen en la definició dels processos del sistema de gestió de documents}}{\text{Total municipis participants}} \times 100$	
Variables emprades: <ul style="list-style-type: none"> ➤ S'ha de respondre un 1 si l'arxiu participa en els sistemes de classificació, identificació de tipologies i descripció de documents electrònics i un 0, si no. Indica si l'arxiu municipal participa en la gestió de l'administració electrònica en la fase de planejament amb el quadre de classificació, les tipologies documentals, l'esquema de metadades de descripció. <i>Font: Ajuntaments.</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2024: 100 %	Municipis participants: 30

% de municipis en què l'arxiu participa en la fase de gestió de la documentació electrònica	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador mesura el percentatge de municipis participants en que l'arxiu participa en la fase de gestió de la documentació electrònica.	
Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Nombre d'arxius que participen en la fase e gestió de la documentació electrònica}}{\text{Total municipis participants}} \times 100$	
Variables emprades: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Indica si l'arxiu municipal participa en el sistema dels documents electrònics en la fase de gestió: quan l'arxiu municipal, a més d'aportar les eines del quadre de classificació, les tipologies documentals i l'esquema de metadades, també col·labora amb el personal administratiu i tècnic en l'assessorament i control dels documents electrònics oberts dins del sistema. <i>Font: Ajuntaments.</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2024: 70 %	Municipis participants: 30

% de municipis en què l'arxiu participa en la fase de tancament de la documentació electrònica	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador mesura el percentatge de municipis participants en que l'arxiu participa en la fase de tancament de la documentació electrònica	
Fórmula de càlcul:	$\frac{\text{Nombre d'arxius que participen en la fase de tancament de la documentació electrònica}}{\text{Total municipis participants}} \times 100$
Variables emprades:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Indica si l'arxiu municipal participa en el sistema dels documents electrònics en la fase semiactiva de tancament i arxiu: quan l'arxiu municipal, a més d'aportar les eines del quadre de classificació, les tipologies documentals i l'esquema de metadades, també participa activament, ja sigui tancant els expedients o donant pautes i/o revisant el tancament dels documents per part dels centres gestors. <i>Font: Ajuntaments.</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2024: 60 %	Municipis participants: 30

II. Dimensió persones usuàries

a- Promoure l'ús de l'arxiu

Nombre de sol·licituds d'informació (persones usuàries) per cada 1.000 habitants	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador és la relació entre el nombre de sol·licituds d'informació en relació a la població del municipi.	
Fórmula de càlcul:	$\frac{\text{Nombre de sol·licituds d'informació (persones usuàries)}}{\text{Població}} \times 1000$
Variables emprades:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nombre de sol·licituds d'informació formalitzades, realitzades per un usuari intern o extern. <i>Font: Ajuntaments.</i> Si una persona assisteix a l'arxiu dos dies en el marc d'una sol·licitud, es compta 1. S'entén com a sol·licitud d'informació aquella petició que pot generar una o diverses consultes. No es comptabilitzen les sol·licituds pendents de resoldre ni les derivades a altres departaments. ➤ Nombre de persones empadronades al municipi a 1 de gener de l'any en estudi. <i>Font: Institut Nacional d'Estadística (INE). Font: Idescat - INE</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2024: 11,6	Municipis participants: 30

Nombre de consultes (en unitats documentals consultades) per cada 1.000 habitants	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador és la relació entre el nombre consultes en relació a la població del municipi. Mostra les unitats documentals consultades a l'arxiu municipal.	
Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Nombre de consultes (en unitats documentals consultades)}}{\text{Població}} \times 1000$	
Variables emprades: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nombre total d'unitats documentals consultades. Quan una sol·licitud d'informació requereix consultar dues unitats documentals es comptabilitzen les dues. Exemple: Quan la sol·licitud demana l'any en que una persona deixa d'estar empadronada, es comptabilitzen tantes consultes com padrons s'hagin hagut de revisar. Ara bé, si la consulta és en quina data concreta de 1982 es va posar nom a un carrer concret, malgrat es miri tot el llibre d'actes, és comptarà una consulta. <i>Font: Ajuntaments.</i> ➤ Nombre de persones empadronades al municipi a 1 de gener de l'any en estudi. <i>Font: Institut Nacional d'Estadística (INE). Font: Idescat - INE</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2024: 40	Municipis participants: 30

Nombre de consultes (en unitats documentals consultades) per cada sol·licitud d'informació (persona usuària)	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador és la relació entre el nombre consultes i els usuaris. Mostra les unitats documentals que consulta cada usuari.	
Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Nombre de consultes (en unitats documentals consultades)}}{\text{Nombre de sol·licituds d'informació (persones usuàries)}}$	
Variables emprades: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nombre total d'unitats documentals consultades. Quan una sol·licitud d'informació requereix consultar dues unitats documentals es comptabilitzen les dues. Exemple: Quan la sol·licitud demana l'any en que una persona deixa d'estar empadronada, es comptabilitzen tantes consultes com padrons s'hagin hagut de revisar. Ara bé, si la consulta és en quina data concreta de 1982 es va posar nom a un carrer concret, malgrat es miri tot el llibre d'actes, és comptarà una consulta. Quan les consultes impliquin donar accés a unitats documentals instal·lades, cada una unitat documental instal·lada es comptarà com 1. <i>Font: Ajuntaments.</i> ➤ Nombre de sol·licituds d'informació formalitzades, realitzades per un usuari intern o extern. Si una persona assisteix a l'arxiu dos dies en el marc d'una sol·licitud, es compta 1. Si assisteix a l'arxiu dos dies en el marc de dues sol·licituds d'informació diferents, es comptarà 2. S'entén com a sol·licitud d'informació aquella petició que pot generar una o diverses consultes. No es comptabilitzen les sol·licituds pendents de resoldre ni les derivades a altres departaments. <i>Font: Ajuntaments.</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2024: 3,4	Municipis participants: 30

Nombre de préstecs interns per cada 100 treballadors de l'ajuntament	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador és la relació del nombre de préstecs interns i el nombre total de treballadors de l'ajuntament (per cada 100 treballadors). Mostra el percentatge de les unitats documentals prestades en relació al personal de ajuntament.	
Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Nombre de préstecs interns}}{\text{Nombre total de persones treballadores de l'ens local}} \times 100$	
Variables emprades: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nombre de préstecs físics d'unitats documentals que els usuaris interns de l'ajuntament s'emporten en préstec de les dependències de l'arxiu municipal. <i>Font: Ajuntaments.</i> ➤ Nombre de places efectivament ocupades de la plantilla de l'ens local. <i>Font: Ajuntaments.</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2024: 96	Municipis participants: 28

% de sol·licituds d'informació (persones usuàries) en línia sobre el total de sol·licituds d'informació (persones usuàries)	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador mesura el percentatge del nombre de sol·licituds d'informació en línia en relació al nombre total de sol·licituds d'informació (persones usuàries).	
Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Nombre de sol·licituds d'informació (persones usuàries) no presencial}}{\text{Nombre de sol·licituds d'informació (persones usuàries)}} \times 100$	
Variables emprades: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nombre de sol·licituds d'informació d'usuaris no presencials gestionades a l'arxiu municipal. S'entén que la sol·licitud d'informació és no presencial quan tot el procés s'ha dut a terme telemàticament i la persona usuària no ha assistit en cap moment als locals de l'Arxiu. S'entén com a sol·licitud d'informació aquella petició que pot generar una o diverses consultes. <i>Font: Ajuntaments.</i> ➤ Nombre de sol·licituds d'informació formalitzades, realitzades per un usuari intern o extern. Si una persona assisteix a l'arxiu dos dies en el marc d'una sol·licitud, es compta 1. Si assisteix a l'arxiu dos dies en el marc de dues sol·licituds d'informació diferents, es comptarà 2. S'entén com a sol·licitud d'informació aquella petició que pot generar una o diverses consultes. No es comptabilitzen les sol·licituds pendents de resoldre ni les derivades a altres departaments. <i>Font: Ajuntaments.</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2024: 36 %	Municipis participants: 30

% de sol·licituds d'informació (persones usuàries) presencials sobre el total de sol·licituds d'informació (persones usuàries)	
<p>Explicació de l'indicador: Aquest indicador mesura el percentatge del nombre de sol·licituds d'informació presencials en relació al nombre total de sol·licituds d'informació (persones usuàries). Mostra el percentatge d' usuaris que físicament van a l'arxiu.</p>	
<p>Fórmula de càlcul:</p> $\frac{\text{Nombre de sol·licituds d'informació (persones usuàries) presencials}}{\text{Nombre de sol·licituds d'informació (persones usuàries)}} \times 100$	
<p>Variables emprades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nombre de sol·licituds d'informació d'usuaris presencials gestionades a l'arxiu municipal. S'entén com a sol·licitud d'informació aquella petició que pot generar una o diverses consultes. S'entén que és una sol·licitud presencial quan, en els processos de sol·licitud, consulta o resposta, la persona usuària ha assistit a l'arxiu de forma presencial alguna vegada. <i>Font: Ajuntaments.</i> ➤ Nombre de sol·licituds d'informació formalitzades, realitzades per un usuari intern o extern. Si una persona assisteix a l'arxiu dos dies en el marc d'una sol·licitud, es compta 1. Si assisteix a l'arxiu dos dies en el marc de dues sol·licituds d'informació diferents, es comptarà 2. S'entén com a sol·licitud d'informació aquella petició que pot generar una o diverses consultes. No es comptabilitzen les sol·licituds pendents de resoldre ni les derivades a altres departaments <i>Font: Ajuntaments.</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2024: 64 %	Municipis participants: 30

% de consultes (en unitats documentals consultades) internes sobre el total de consultes (en unitats documentals consultades)	
<p>Explicació de l'indicador: Aquest indicador mesura el percentatge de les consultes (unitats documentals consultades) internes en relació al nombre total de consultes (unitats documentals consultades).</p>	
<p>Fórmula de càlcul:</p> $\frac{\text{Nombre de consultes (en unitats documentals consultades) internes}}{\text{Nombre de consultes (en unitats documentals consultades)}} \times 100$	
<p>Variables emprades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nombre total d'unitats documentals consultades arran de les sol·licituds d'informació realitzades pel personal de l'ajuntament. Quan una sol·licitud interna d'informació requereix consultar dues unitats documentals, es comptabilitzen les dues. S'exclouen les descàrregues de la documentació en línia. Quan les consultes impliquin donar accés a unitats documentals instal·lades, cada una unitat documental instal·lada es comptarà com 1. <i>Font: Ajuntaments.</i> ➤ Nombre total d'unitats documentals consultades. Quan una sol·licitud d'informació requereix consultar dues unitats documentals es comptabilitzen les dues. Exemple: Quan la sol·licitud demana l'any en que una persona deixa d'estar empadronada, es comptabilitzen tantes consultes com padrons s'hagin hagut de revisar. Ara bé, si la consulta és en quina data concreta de 1982 es va posar nom a un carrer concret, malgrat es miri tot el llibre d'actes, és comptarà una consulta. Quan les consultes impliquin donar accés a unitats documentals instal·lades, cada una unitat documental instal·lada es comptarà com 1. <i>Font: Ajuntaments.</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2024: 39 %	Municipis participants: 30

% de consultes (en unitats documentals consultades) externes sobre el total de consultes (en unitats documentals consultades)	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador mesura el percentatge de les consultes (unitats documentals consultades) externes en relació al nombre total de consultes (unitats documentals consultades).	
<p style="text-align: center;"><i>Nombre de consultes (en unitats documentals consultades)</i></p> <p>Fórmula de càlcul: $\frac{\text{externes}}{\text{Nombre de consultes (en unitats documentals consultades)}} \times 100$</p>	
<p>Variables emprades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nombre total d'unitats documentals consultades arran de les sol·licituds d'informació realitzades per usuaris externs a l'Ajuntament. Quan una sol·licitud externa d'informació requereix consultar dues unitats documentals, es comptabilitzen les dues. S'exclouen les descàrregues de la documentació en línia. Quan les consultes impliquin donar accés a unitats documentals instal·lades, cada una unitat documental instal·lada es comptarà com 1. <i>Font: Ajuntaments.</i> ➤ Nombre total d'unitats documentals consultades. Quan una sol·licitud d'informació requereix consultar dues unitats documentals es comptabilitzen les dues. Exemple: Quan la sol·licitud demana l'any en que una persona deixa d'estar empadronada, es comptabilitzen tantes consultes com padrons s'hagin hagut de revisar. Ara bé, si la consulta és en quina data concreta de 1982 es va posar nom a un carrer concret, malgrat es miri tot el llibre d'actes, és comptarà una consulta. Quan les consultes impliquin donar accés a unitats documentals instal·lades, cada una unitat documental instal·lada es comptarà com 1. <i>Font: Ajuntaments.</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2024: 61,4 %	Municipis participants: 30

b- Facilitat l'accés i proporcionar un servei de qualitat

Hores setmanals d'obertura al públic extern	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador mostra el nombre total d'hores d'obertura al públic de l'Arxiu Municipal	
Fórmula de càlcul: <i>Hores setmanals d'obertura al públic extern</i>	
<p>Variables emprades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nombre total d'hores SETMANALS en què l'arxiu es troba obert amb atenció al públic. Es considerarà l'horari habitual (no el d'estiu). Si hi ha més d'una seu física, es comptabilitzarà l'horari d'obertura més ampli. <i>Font: Ajuntaments.</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2024: 23 h	Municipis participants: 30

Temps mitjà (dies) de resposta a les sol·licituds d'informació externes des que es rep la sol·licitud	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador mesura la proporció de la suma del temps mitja en dies de resposta a les sol·licituds d'informació externes des que es rep la sol·licitud en relació al nombre de sol·licituds d'informació (persones usuàries) externes	
Fórmula de càlcul:	$\frac{\text{Suma del temps (dies) acumulat de resposta a les sol·licituds d'informació externes des que es rep la sol·licitud}}{\text{Nombre de sol·licituds d'informació (persones usuàries) externes}}$
Variables emprades:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Suma dels dies naturals d'espera de totes les sol·licituds d'informació externes que ha rebut l'arxiu durant l'any d'estudi, des que es rep la sol·licitud, ja sigui per part de l'arxiu o per part d'un altre departament de l'ajuntament que deriva aquesta petició a l'arxiu, fins que es respon. <i>Font: Ajuntaments.</i> ➤ Nombre de sol·licituds d'informació d'usuaris externs, no realitzades per personal municipal, gestionades a l'arxiu municipal. S'entén com a sol·licitud d'informació aquella petició que pot generar una o diverses consultes. <i>Font: Ajuntaments.</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2024: 9,7 dies	Municipis participants: 28

Temps mitjà (dies) de resposta a les sol·licituds d'informació internes des que es rep la sol·licitud	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador mesura el temps mitja en dies de resposta a les sol·licituds d'informació internes des que es rep la sol·licitud en relació al nombre de sol·licituds d'informació (usuaris) internes	
Fórmula de càlcul:	$\frac{\text{Suma del temps (dies) acumulat de resposta a les sol·licituds d'informació internes des que es rep la sol·licitud}}{\text{Nombre de sol·licituds d'informació (persones usuàries) internes}}$
Variables emprades:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Suma dels dies naturals d'espera de totes les sol·licituds d'informació internes que ha rebut l'arxiu durant l'any d'estudi, des que es rep la sol·licitud fins que es respon. <i>Font: Ajuntaments.</i> ➤ Nombre de sol·licituds d'informació d'usuaris interns gestionades pels treballadors/es municipals a l'arxiu municipal. S'entén com a sol·licitud d'informació aquella petició que pot generar una o diverses consultes. <i>Font: Ajuntaments.</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2024: 1,8 dies	Municipis participants: 25

Satisfacció amb el servei prestat per l'arxiu	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador assenyalava el grau de satisfacció dels usuaris de l'Arxiu Municipal pel servei prestat.	
Fórmula de càlcul: Satisfacció amb el servei prestat per l'arxiu	
Variables emprades:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Grau de satisfacció de les persones ateses a l'arxiu, que es calcula a partir de la mitjana de les notes obtingudes en les enquestes de satisfacció realitzades, en una escala del 0 (nul·la satisfacció) al 10 (màxima satisfacció). <i>Font: Ajuntaments.</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2024: 9,0	Municipis participants: 9

% de municipis en què l'arxiu compta amb carta de serveis	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador mesura el percentatge de municipis participants en que l'arxiu disposa de carta de serveis	
Fórmula de càlcul: % de municipis en què l'arxiu compta amb carta de serveis	
Variables emprades: <ul style="list-style-type: none"> ➤ S'entén per carta de serveis el document amb informació d'utilitat per als usuaris i la ciutadania en general sobre els serveis i la unitat que els presta, els compromisos adquirits en termes d'eficàcia i qualitat de la prestació i els mecanismes de participació de la ciutadania i dels usuaris en la millora de la prestació. <i>Font: Ajuntaments.</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2024: 31 %	Municipis participants: 29

% de municipis en què l'arxiu aplica models de gestió de la qualitat	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador mesura el percentatge de municipis participants en que l'arxiu aplica models de gestió de la qualitat (com les normes ISO 9000)	
Fórmula de càlcul: % de municipis en què l'arxiu aplica models de gestió de la qualitat	
Variables emprades: <ul style="list-style-type: none"> ➤ S'ha de respondre un 1 si l'arxiu aplica models de gestió de la qualitat i un 0, si no. S'entén per model de gestió de la qualitat aquells estàndards comunament acceptats que regulen el procés de disseny, implantació i certificació del sistema per a la gestió de la qualitat d'una organització o servei, ja sigui mitjançant una norma (per exemple, les normes ISO) o un model de gestió de la qualitat total o excel·lència (per exemple, els models EFQM). <i>Font: Ajuntaments.</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2024: 10 %	Municipis participants: 29

% d'unitats documentals digitalitzades sobre el total d'unitats documentals descrites (paper + digital)	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador mesura el percentatge d'unitats documentals digitalitzades en relació al total d'unitats documentals descrites de l'Arxiu, tant en paper com en digital.	
Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Nombre d'unitats documentals digitalitzades}}{\text{Nombre d'unitats documentals descrites (paper + digital)}} \times 100$	
Variables emprades: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nombre d'unitats documentals digitalitzades. Recompte d'unitats documentals simples o compostes descrites (estiguin revisades per a la publicació o no) que han estat digitalitzades (acumulades) . Independentment de la qualitat de la reproducció, es considera digitalitzada segons el criteri i la consideració de l'Arxiu Municipal (per exemple, si un expedient s'ha digitalitzat en pdf des d'un servei i s'envia a l'arxiu). Seran els responsables de l'arxiu qui decidiran la seva consideració. <i>NOTA: s'exclouen els documents electrònics originats electrònicament. Font: Ajuntaments.</i> ➤ Nombre d'unitats documentals descrites (paper + digital). Entenem la descripció bàsica a nivell d'arxiu que permet la localització de la documentació per a la gestió interna i externa. <i>NOTA: en alguns casos, la descripció a nivell d'unitat d'instal·lació seria suficient i efectiva; per exemple, en les sèries de padrons d'habitants, padrons de contribució territorial urbana o expedients de quintes. Font: Ajuntaments..</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2024: 19,5 %	Municipis participants: 22

% d'unitats documentals originades electrònicament sobre el total d'unitats documentals descrites (paper + digital)	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador mesura el percentatge d'unitats documentals originades electrònicament en relació al total d'unitats documentals descrites de l'Arxiu, tant en paper com en digital.	
Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Nombre d'unitats documentals originades electrònicament}}{\text{Nombre d'unitats documentals descrites (paper + digital)}} \times 100$	
Variables emprades: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nombre d'unitats documentals originades electrònicament. Recompte d'unitats documentals simples o compostes de l'Arxiu Municipal descrites (estiguin revisades per a la publicació o no) originades electrònicament (acumulades) a 31/12. Nota: Només documents originats electrònicament, tancats i gestionats per l'arxiu o que estiguin en fase d'arxiu. <i>Font: Ajuntaments.</i> ➤ Nombre d'unitats documentals descrites (paper + digital). Entenem la descripció bàsica a nivell d'arxiu que permet la localització de la documentació per a la gestió interna i externa. NOTA: en alguns casos, la descripció a nivell d'unitat d'instal·lació seria suficient i efectiva; per exemple, en les sèries de padrons d'habitants, padrons de contribució territorial urbana o expedients de quintes. <i>Font: Ajuntaments.</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2024: 23,4 %	Municipis participants: 9

% d'unitats documentals en línia sobre el total d'unitats documentals descrites (paper + digital)	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador mesura el percentatge d'unitats documentals disponibles per a ser consultades a través d'internet en relació al total d'unitats documentals descrites de l'Arxiu, tant en paper com en digital.	
Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Nombre d'unitats documentals en línia}}{\text{Nombre d'unitats documentals descrites (paper + digital)}} \times 100$	
Variables emprades: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nombre d'unitats documentals en línia. Recompte d'unitats documentals simples o compostes (acumulades) que estan disponibles per a ser consultades a través d'internet i que no requereix la presencialitat a l'Arxiu. <i>Font: Ajuntaments.</i> ➤ Nombre d'unitats documentals descrites (paper + digital). Entenem la descripció bàsica a nivell d'arxiu que permet la localització de la documentació per a la gestió interna i externa. NOTA: en alguns casos, la descripció a nivell d'unitat d'instal·lació seria suficient i efectiva; per exemple, en les sèries de padrons d'habitants, padrons de contribució territorial urbana o expedients de quintes. <i>Font: Ajuntaments.</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2024: 6,4 %	Municipis participants: 24

% de descàrregues sobre el total d'unitats documentals accessibles en línia	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador mesura el percentatge de descàrregues de documents en línia en relació al nombre de les unitats documentals accessibles en línia	
Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Nombre de descàrregues de documentació en línia}}{\text{Nombre d'unitats documentals en línia}} \times 100$	
Variables emprades: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Recompte de les descàrregues efectuades de documentació accessible en línia. <i>Font: Ajuntaments.</i> ➤ Nombre d'unitats documentals en línia. Recompte d'unitats documentals simples o compostes (acumulades) que estan disponibles per a ser consultades a través d'internet i que no requereix la presencialitat a l'arxiu. <i>Font: Ajuntaments.</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2024: 89 %	Municipis participants: 6

III. Dimensió valors organitzatius / RH

a- Gestionar el servei amb les diverses formes de gestió

Gestió directa (%) (Ajuntament, organisme autònom)	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador mesura el percentatge d'arxius municipals de gestió directa (ja sigui per una sola administració local o en col·laboració amb d'altres administracions), del total.	
Fórmula de càlcul: Gestió directa (%) (Ajuntament, organisme autònom)	
Variables emprades:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Percentatge de despeses corrents en gestió directa: Inclou les despeses corrents gestionades directament per una sola administració local (l'ens local, un organisme autònom, una societat mercantil de capital íntegrament municipal) o en col·laboració amb d'altres administracions (mancomunitat, consorci, etc.). <i>Font: Ajuntaments.</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2024: 100,0 %	Municipis participants: 29

Gestió indirecta (%) (Concessió)	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador mesura el percentatge d'arxius municipals de gestió indirecta (via concessió, concert, arrendament, gestió interessada, o societat d'economia mixta), del total.	
Fórmula de càlcul: Gestió indirecta (%) (Ajuntament, organisme autònom)	
Variables emprades:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Percentatge de despeses corrents en gestió indirecta: Inclou les despeses corrents gestionades indirectament per l'ens local (via concessió, concert, arrendament, gestió interessada o societat d'economia mixta). <i>Font: Ajuntaments.</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2024: 0,0 %	Municipis participants: 29

a- Disposar dels recursos humans adequats

Nombre d'habitants per treballador/a de l'arxiu	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador és la relació entre el nombre de personal que treballa a l'arxiu municipal en relació als seus habitants	
Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Població}}{\text{Total de treballadors/es de l'arxiu}}$	
Variables emprades:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nombre de persones empadronades al municipi a 1 de gener de l'any en estudi. <i>Font: Institut Nacional d'Estadística (INE). Font: Idescat - INE</i> ➤ Total de professionals que treballen per a l'arxiu en proporció a la seva jornada laboral i/o durada del contracte. Per exemple, el contracte de mitja jornada es considera com a 0,5 professionals. En cas que hi hagi 2 contractes de mitja jornada, es considera com 1 professional. Inclou el personal de recepció. Inclou el personal de Plans d'Ocupació i de Pràctiques. <i>Font: Ajuntaments.</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2024: 18.759 hab.	Municipis participants: 30

<i>Nombre de metres lineals de l'arxiu per treballador/a</i>	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador mesura els metres lineals de documentació de l'arxiu municipal en relació al nombre total de treballadors de l'arxiu	
<i>Capacitat en metres lineals de l'arxiu</i>	
Fórmula de càlcul:	$\frac{\text{Capacitat en metres lineals de l'arxiu}}{\text{Total de treballadors/es de l'arxiu}}$
Variables emprades:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacitat total en metres lineals de documentació de l'arxiu municipal. Es comptabilitzen els metres lineals útils de capacitat. Els prestatges no útils no es comptabilitzaran (per exemple, el prestatge superior d'una lleixa que deixa la documentació desprotegida directament sota el sostre). Metre lineal és la mesura de la capacitat de les prestatgeries per dipositar-hi documentació. Habitualment, en la documentació en suport paper és la llargada de la documentació posada verticalment (amb la superfície perpendicular al pla de la prestatgeria). S'ha de sumar la capacitat dels diferents dipòsits, si es dona el cas.. <i>Font: Ajuntaments.</i> ➤ Total de professionals que treballen per a l'arxiu en proporció a la seva jornada laboral i/o durada del contracte. Per exemple, el contracte de mitja jornada es considera com a 0,5 professionals. En cas que hi hagi 2 contractes de mitja jornada, es considera com 1 professional. Inclou el personal de recepció. Inclou el personal de Plans d'Ocupació i de Pràctiques. <i>Font: Ajuntaments.</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2024: 864 ml	Municipis participants: 30

<i>Nombre de consultes (en documents consultats) per treballador/a de l'arxiu</i>	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador relaciona el nombre de consultes (en unitats documentals consultades) de l'arxiu municipal amb el nombre total de treballadors de l'arxiu	
<i>Nombre de consultes (en unitats documentals consultades)</i>	
Fórmula de càlcul:	$\frac{\text{Nombre de consultes (en unitats documentals consultades)}}{\text{Total de treballadors/es de l'arxiu}}$
Variables emprades:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nombre total d'unitats documentals consultades. Quan una sol·licitud d'informació requereix consultar dues unitats documentals es comptabilitzen les dues. Exemple: Quan la sol·licitud demana l'any en que una persona deixa d'estar empadronada, es comptabilitzen tantes consultes com padrons s'hagin hagut de revisar. Ara bé, si la consulta és en quina data concreta de 1982 es va posar nom a un carrer concret, malgrat es miri tot el llibre d'actes, és comptarà una consulta. Quan les consultes impliquin donar accés a unitats documentals instal·lades, cada una unitat documental instal·lada es comptarà com 1. <i>Font: Ajuntaments.</i> ➤ Total de professionals que treballen per a l'arxiu en proporció a la seva jornada laboral i/o durada del contracte. Per exemple, el contracte de mitja jornada es considera com a 0,5 professionals. En cas que hi hagi 2 contractes de mitja jornada, es considera com 1 professional. Inclou el personal de recepció. Inclou el personal de Plans d'Ocupació i de Pràctiques. <i>Font: Ajuntaments.</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2024: 748	Municipis participants: 30

% d'Arxivers amb perfil tècnic A1 sobre el total d'Arxivers	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador assenyalava el percentatge d'arxivistes/es amb perfil tècnic A1 en relació al total d'arxivistes/es enquestats	
Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Nombre d'Arxivistes/es amb perfil tècnic categoria A1}}{\text{Nombre d'Arxivistes/es}} \times 100$	
Variables emprades: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Professionals Arxivistes/es que treballen per a l'arxiu amb categoria laboral A1. Es considera el nombre de professionals arxivista/es en proporció a la seva jornada laboral i/o durada del contracte. Per exemple, el contracte de mitja jornada es considera com a 0,5 professionals arxivistes/es. En cas que hi hagi 2 contractes de mitja jornada, es considera com 1 professional arxivista/a. <i>Font: Ajuntaments.</i> ➤ Professionals Arxivistes/es que treballen per a l'arxiu. Es considera el nombre de professionals arxivista/es en proporció a la seva jornada laboral i/o durada del contracte. Per exemple, el contracte de mitja jornada es considera com a 0,5 professionals arxivistes/es. En cas que hi hagi 2 contractes de mitja jornada, es considera com 1 professional arxivista/a. <i>Font: Ajuntaments.</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2024: 77 %	Municipis participants: 30

% de treballadors/es amb una plaça creada de plantilla sobre el total de treballadors/es de l'arxiu	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador assenyalava el percentatge de treballadors/es de l'arxiu amb plaça creada de plantilla en relació al total de treballadors/es de l'arxiu	
Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Nombre de treballadors/es de l'arxiu amb plaça creada de plantilla}}{\text{Total de treballadors/es de l'arxiu}} \times 100$	
Variables emprades: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Total de professionals de l'arxiu que compten amb una plaça creada de plantilla a l'organigrama de l'entitat. <i>Font: Ajuntaments.</i> ➤ Total de professionals que treballen per a l'arxiu en proporció a la seva jornada laboral i/o durada del contracte. Per exemple, el contracte de mitja jornada es considera com a 0,5 professionals. En cas que hi hagi 2 contractes de mitja jornada, es considera com 1 professional. Inclou el personal de recepció. Inclou el personal de Plans d'Ocupació i de Pràctiques. <i>Font: Ajuntaments.</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2024: 93 %	Municipis participants: 30

b- Promoure unes condicions i clima laboral positius entre el personal

Sou brut base anual d'un/a arxivista/a	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador mesura el salari brut del lloc de treball d'arxivista/a. És un factor que incideix en la satisfacció dels treballadors	
Fórmula de càlcul: Sou brut base anual d'un/a arxivista/a	
Variables emprades: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Sou brut base anual del lloc de treball d'arxivista/a (sou base + complement de destí + complement específic) d'acord amb les dedicacions horàries base o estàndard de cada ens local, sense considerar els complements salarials personals i els relacionats amb els conceptes de prolongació de jornada, nocturnitat i/o festivitats, antiguitat i els complements personals transitoris. <i>No ha d'incloure el cost de la seguretat social a càrrec de l'empresa.</i> <i>A l'hora d'obtenir la dada només es considerarà el personal de l'ajuntament o ens local. Font: Ajuntaments.</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2024: 41.441 €	Municipis participants: 27

% d'hores de baixa del personal de l'arxiu sobre el total d'hores de conveni	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador mesura el nombre d'hores anuals que els treballadors/es dels Arxius estan de baixa respecte el total d'hores anuals segons conveni. És una aproximació al clima laboral.	
Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Hores anuals de baixa del personal de l'arxiu}}{\text{Hores anuals de conveni del personal de l'arxiu}} \times 100$	
Variables emprades: <ul style="list-style-type: none"> ➤ S'inclou el total d'hores de baixa i d'indisposicions (Indisposició laboral transitòria i accidents de treball), del conjunt del personal que treballa a l'arxiu. No es consideren les hores de permís de maternitat i paternitat, ni la resta de permisos i llicències. <i>Font: Ajuntaments.</i> ➤ Sumatori de les hores anuals laborals per conveni del conjunt del personal que treballa a l'arxiu. S'obté de la multiplicació de les "hores anuals segons conveni d'un professional de l'arxiu" pel "Nombre total de professionals de l'arxiu". En cas de jornada reduïda es considerarà la part proporcional de la dedicació horària. <i>Font: Ajuntaments.</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2024: 6,2 %	Municipis participants: 29

c- Capacitar el personal

Hores de formació per treballador/a de l'arxiu	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador mesura el percentatge del total d'hores de formació realitzades pels treballadores/es en relació al nombre total de treballadors/es (amb plaça creada de plantilla a l'organigrama de l'entitat). És un indicador de l'esforç en formació.	
Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Hores de formació anuals dels/de les treballadors/es de l'arxiu}}{\text{Total de treballadors/es de l'arxiu}}$	
Variables emprades: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Hores d'assistència i participació en activitats de formació continuada del personal. S'entenen per hores de formació les hores de cursos, jornades, tallers i seminaris, proposades, finançades totalment o parcial, i/o autoritzades per l'ens local i/o entitat, que estiguin justificades documentalment. En cas que la formació es faci fora de l'horari laboral, s'inclourà tant si aquestes hores es poden compensar com si no. S'inclou tant la formació presencial com en línia. <i>Font: Ajuntaments.</i> ➤ Total de professionals que treballen per a l'arxiu en proporció a la seva jornada laboral i/o durada del contracte. Per exemple, el contracte de mitja jornada es considera com a 0,5 professionals. En cas que hi hagi 2 contractes de mitja jornada, es considera com 1 professional. Inclou el personal de recepció. Inclou el personal de Plans d'Ocupació i de Pràctiques. <i>Font: Ajuntaments.</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2024: 17 h	Municipis participants: 29

d- Afavorir la paritat entre el personal

% de dones s. total de personal de l'arxiu	
<p>Explicació de l'indicador: Aquest indicador assenyala el percentatge de dones que treballen a l'arxiu en relació al total de personal de l'arxiu. Aquest indicador mostra la presència de dones sobre el total de la plantilla de professionals dels arxius municipals . Aproximació al compromís de paritat, que incideix positivament en el grau de responsabilitat social de la CST.</p>	
<p>Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Nombre de dones que treballen a l'arxiu}}{\text{Total de treballadors/es de l'arxiu}} \times 100$</p>	
<p>Variables emprades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Total de dones que treballen a l'arxiu. Es considera el nombre de professionals dones en proporció a la seva jornada laboral i/o durada del contracte, sense cap mínim de dedicació. <i>Font: Ajuntaments.</i> ➤ Total de professionals que treballen per a l'arxiu en proporció a la seva jornada laboral i/o durada del contracte. Per exemple, el contracte de mitja jornada es considera com a 0,5 professionals. En cas que hi hagi 2 contractes de mitja jornada, es considera com 1 professional. Inclou el personal de recepció. Inclou el personal de Plans d'Ocupació i de Pràctiques. <i>Font: Ajuntaments.</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2024: 56 %	Municipis participants: 30

% de dones amb comandament s. total de comandaments	
<p>Explicació de l'indicador: Aquest indicador assenyala el percentatge de dones amb càrrec de comandament a l'arxiu en relació al total de professionals amb càrrec de comandament. Aquest indicador mostra la presència de dones que exerceixen càrrecs de comandament sobre el total dels que tenen responsabilitats de direcció, coordinació i gestió als arxius municipals</p>	
<p>Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Nombre de dones amb càrrec de comandament}}{\text{Total de professionals amb càrrec de comandament a l'arxiu}} \times 100$</p>	
<p>Variables emprades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ S'ha de comptabilitzar el nombre de dones que tenen responsabilitats de direcció, coordinació i gestió en els serveis d'igualtat de l'ens local. Cada persona s'ha de comptabilitzar com 1 amb independència de la seva jornada laboral i/o durada del contracte. <i>Font: Ajuntaments.</i> ➤ S'ha de comptabilitzar el nombre de persones que tenen responsabilitats de direcció, coordinació i gestió de l'arxiu. Cada persona s'ha de comptabilitzar com 1 amb independència de la seva jornada laboral i/o durada del contracte. <i>Font: Ajuntaments.</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2024: 43,4 %	Municipis participants: 27

IV. Dimensió econòmica

a- Disposar dels recursos econòmics adequats

Despesa corrent per habitant	
<p>Explicació de l'indicador: Aquest indicador mesura (€), la quantitat de despesa corrent del servei d'arxiu que destina l'ens local per a cada habitant del municipi. .</p>	
<p>Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Despeses corrents de l'arxiu}}{\text{Població}}$</p>	
<p>Variables emprades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Inclou les despeses de l'arxiu (obligacions reconegudes) dels capítols 1 (Personal, inclosa la Seguretat Social), 2 (Béns i serveis) i 4 (Transferències Corrents). En el cas de gestió indirecta, s'inclouen les despeses de l'entitat gestora (compte d'explotació, excloses les amortitzacions i les despeses financeres). <i>Font: Ajuntaments.</i> ➤ Nombre de persones empadronades al municipi a 1 de gener de l'any en estudi. <i>Font: Institut Nacional d'Estadística (INE). Font: Idescat - INE</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2024: 3,1 €	Municipis participants: 24

% despesa corrent sobre el pressupost	
<p>Explicació de l'indicador: Aquest indicador mesura el pes de la despesa corrent del servei d'arxiu en relació a la despesa corrent del pressupost municipal. Mesura l'esforç econòmic que fa l'ajuntament per mantenir l'arxiu municipal.</p>	
<p>Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Despeses corrents de l'arxiu}}{\text{Despeses corrents del pressupost municipal}} \times 100$</p>	
<p>Variables emprades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Inclou les despeses de l'arxiu (obligacions reconegudes) dels capítols 1 (Personal, inclosa la Seguretat Social), 2 (Béns i serveis) i 4 (Transferències Corrents). En el cas de gestió indirecta, s'inclouen les despeses de l'entitat gestora (compte d'explotació, excloses les amortitzacions i les despeses financeres). <i>Font: Ajuntaments.</i> ➤ Inclou les despeses (obligacions reconegudes) dels capítols 1 (Personal, inclosa la Seguretat Social), 2 (Béns i serveis), 3 (Interessos) i 4 (Transferències Corrents) del pressupost municipal consolidat de l'any en estudi (s'inclou l'ens local, els Organismes Autònoms i no s'inclouen les empreses municipals). <i>Font: SIEM. En cas que disposeu d'una altra xifra més actualitzada, cal que la introduïu. Font: SIEM Diputació de Barcelona - Ajuntaments.</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2024: 0,27 %	Municipis participants: 24

b- Finançar la despesa adequadament

% finançament per taxes i preus públics	
<p>Explicació de l'indicador: Aquest indicador assenyalava el percentatge dels ingressos per taxes i preus públics en relació a la despesa corrents total del servei d'arxius. És una valoració del pes dels ingressos aportats pels usuaris en el finançament del servei i una mostra del grau d'autofinançament de l'arxiu</p>	
<p>Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Ingressos per taxes i preus públics}}{\text{Despeses corrents de l'arxiu}} \times 100$</p>	
<p>Variables emprades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ingressos (drets reconeguts) del capítol 3 (Taxes, preus públics i altres ingressos). En el cas de gestió indirecta, s'inclouen els ingressos de l'entitat gestora (compte d'explotació). <i>Font: Ajuntaments.</i> ➤ Inclou les despeses de l'arxiu (obligacions reconegudes) dels capítols 1 (Personal, inclosa la Seguretat Social), 2 (Béns i serveis) i 4 (Transferències Corrents). En el cas de gestió indirecta, s'inclouen les despeses de l'entitat gestora (compte d'explotació, excloses les amortitzacions i les despeses financeres). <i>Font: Ajuntaments.</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2024: 0,07 %	Municipis participants: 24

% finançament d'altres institucions	
<p>Explicació de l'indicador: Aquest indicador assenyalava el percentatge dels ingressos per aportacions d'altres institucions (Diputació de Barcelona, Generalitat de Catalunya, Esta, Unió europea, etc.) en relació a la despesa corrents total del servei d'arxius. És una valoració del pes dels ingressos procedents d'altres institucions públiques</p>	
<p>Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Ingressos per aportacions d'altres institucions}}{\text{Despeses corrents de l'arxiu}} \times 100$</p>	
<p>Variables emprades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ingressos (drets reconeguts) del capítol 4 (Transferències corrents) d'altres institucions (Diputació de Barcelona, Generalitat de Catalunya, Estat, Unió Europea, etc.). No s'inclouen les transferències de l'ens local a l'organisme autònom ni a la concessionària. <i>Font: Ajuntaments.</i> ➤ Inclou les despeses de l'arxiu (obligacions reconegudes) dels capítols 1 (Personal, inclosa la Seguretat Social), 2 (Béns i serveis) i 4 (Transferències Corrents). En el cas de gestió indirecta, s'inclouen les despeses de l'entitat gestora (compte d'explotació, excloses les amortitzacions i les despeses financeres). <i>Font: Ajuntaments.</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2024: 3,3 %	Municipis participants: 24

% finançament de l'ajuntament	
<p>Explicació de l'indicador: Aquest indicador mesura el % d'aportacions de l'ajuntament respecte al total de despesa corrent del servei d'arxius municipals.</p>	
<p>Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Aportació de l'ajuntament}}{\text{Despeses corrents de l'arxiu}} \times 100$</p>	
<p>Variables emprades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Les aportacions per part de l'ens local es calculen automàticament a partir de l'operació següent: Despeses corrents - Ingressos per taxes i preus públics - Ingressos per aportacions d'altres institucions. <i>Font: Ajuntaments.</i> ➤ Inclou les despeses de l'arxiu (obligacions reconegudes) dels capítols 1 (Personal, inclosa la Seguretat Social), 2 (Béns i serveis) i 4 (Transferències Corrents). En el cas de gestió indirecta, s'inclouen les despeses de l'entitat gestora (compte d'explotació, excloses les amortitzacions i les despeses financeres). <i>Font: Ajuntaments.</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2024: 97 %	Municipis participants: 24

c- Gestionar adequadament els recursos

% de despesa corrent de l'arxiu en restauració	
<p>Explicació de l'indicador: Aquest indicador assenyalava el percentatge de la despesa que suposa la restauració de documents en relació a la despesa corrents del servei d'arxius.</p>	
<p>Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Despeses corrents en restauració}}{\text{Despeses corrents de l'arxiu}} \times 100$</p>	
<p>Variables emprades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Inclou les despeses de l'arxiu (obligacions reconegudes) dels capítols 1 (Personal, inclosa la Seguretat Social), 2 (Béns i serveis) i 4 (Transferències Corrents) dedicades a la restauració. <i>Font: Ajuntaments.</i> ➤ Inclou les despeses de l'arxiu (obligacions reconegudes) dels capítols 1 (Personal, inclosa la Seguretat Social), 2 (Béns i serveis) i 4 (Transferències Corrents). En el cas de gestió indirecta, s'inclouen les despeses de l'entitat gestora (compte d'explotació, excloses les amortitzacions i les despeses financeres). <i>Font: Ajuntaments.</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2024: 2,9 %	Municipis participants: 24

d- Oferir el servei a uns costos unitaris adequats

<i>Despesa corrent de l'arxiu per metre lineal</i>	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador assenyala el percentatge del total de metres lineals documentació de l'arxiu en relació a la despesa corrents del servei d'arxiu. És un indicador que mesura la despesa corrent de cada metre lineal de documentació	
Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Despeses corrents de l'arxiu}}{\text{Capacitat en metres lineals de l'arxiu}}$	
Variables emprades:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Inclou les despeses de l'arxiu (obligacions reconegudes) dels capítols 1 (Personal, inclosa la Seguretat Social), 2 (Béns i serveis) i 4 (Transferències Corrents). En el cas de gestió indirecta, s'inclouen les despeses de l'entitat gestora (compte d'explotació, excloses les amortitzacions i les despeses financeres). <i>Font: Ajuntaments.</i> ➤ Capacitat total en metres lineals de documentació de l'arxiu municipal. Es comptabilitzen els metres lineals útils de capacitat. Els prestatges no útils no es comptabilitzaran (per exemple, el prestatge superior d'una lleixa que deixa la documentació desprotegida directament sota el sostre). <i>Font: Ajuntaments.</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2024: 69 €	Municipis participants: 24

V. Indicadors d'entorn

a- Entorns sociodemogràfic

Població	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador és el nombre de persones empadronades al municipi a 1 de gener de l'any d'estudi..	
Fórmula de càlcul: Població del municipi	
Variables emprades:	
➤ Nombre de persones empadronades al municipi a 1 de gener de l'any en estudi. Font: Institut Nacional d'Estadística (INE). Font: <i>Idescat - INE</i>	
Valor mitjà de l'indicador 2024: 36.916 hab	Municipis participants: 30

Densitat de població (hab. / Km2 municipi)	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador mesura com de dens és globalment un municipi en el seu territori.	
Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Població}}{\text{Extensió del municipi (Km2)}}$	
Variables emprades:	
➤ Nombre de persones empadronades al municipi a 1 de gener de l'any en estudi. Font: Institut Nacional d'Estadística (INE). Font: <i>Idescat - INE</i>	
➤ Extensió del municipi, en Km. quadrats. Font: INE. Font: <i>Idescat - INE</i>	
Valor mitjà de l'indicador 2024: 2.307 hab	Municipis participants: 30

Renda per capità	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador mesura la relació entre la renda familiar bruta municipal en relació al nombre d'habitants, indica quant de ric es globalment un municipi	
Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Renda familiar bruta disponible}}{\text{Població}}$	
Variables emprades:	
➤ Renda municipal. Font: Diputació de Barcelona (SIEM, elaboració pròpia). Font: <i>SIEM Diputació de Barcelona - Ajuntaments.</i>	
➤ Nombre de persones empadronades al municipi a 1 de gener de l'any en estudi. Font: Institut Nacional d'Estadística (INE). Font: <i>Idescat - INE</i>	
Valor mitjà de l'indicador 2024: 20.778 €	Municipis participants: 30

b- Departament d'adscripció de l'arxiu municipal

<i>% de municipis en què l'arxiu està assignat a secretaria/alcaldia</i>	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador assenyala el percentatge d'arxius municipals participants que estan assignats a secretaria	
Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Nombre d'arxius participants assignats a secretaria}}{\text{Total de municipis participants}} \times 100$	
Variables emprades:	
➤ Nombre de municipis que han participat	
Valor mitjà de l'indicador 2024: 57 %	Municipis participants: 30

<i>% de municipis en què l'arxiu està assignat a la regidoria de cultura</i>	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador assenyala el percentatge d'arxius municipals que estan assignats a la regidoria de cultura	
Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Nombre d'arxius participants assignats a la regidoria de cultura}}{\text{Total de municipis participants}} \times 100$	
Variables emprades:	
➤ Nombre de municipis que han participat	
Valor mitjà de l'indicador 2024: 27 %	Municipis participants: 30

<i>% de municipis en què l'arxiu està assignat a una altra àrea o regidoria</i>	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador assenyala el percentatge d'arxius municipals que estan assignats a una altra àrea o regidoria	
Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Nombre d'arxius participants assignats a una altra àrea o regidoria}}{\text{Total de municipis participants}} \times 100$	
Variables emprades:	
➤ Nombre de municipis que han participat	
Valor mitjà de l'indicador 2024: 17 %	Municipis participants: 30



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Cultura

Gerència de Serveis de Cultura
Oficina de Patrimoni Cultural
Edifici Bogatell
Carrer Zamora, 73, 4a planta
08018 Barcelona
Tel. 934 022 566
o.patrimonio@diba.cat
diba.cat/web/opc



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Serveis Generals
i Transició Digital

Direcció de Serveis de Planificació Econòmica
Servei de Programació
Edifici Can Serra
Rambla de Catalunya, 126, 5è
08008 Barcelona
Tel. 934 022 237
s.programacio@diba.cat
diba.cat/web/cci