

Plans de verificació d'activitats comunicades

Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció Civil

Barcelona, 27 de novembre de 2025



Diputació
Barcelona

Índex

1. Normativa reguladora
2. Objecte i abast. Qüestions concretes.
3. Aprovació i publicació
4. Resum metodologia, seguiment i avaluació de l'OAPC

1 – Normativa reguladora

- **Antecedents**

- **La Directiva 2006/123/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre (Directiva de serveis)**, va comportar un seguit de canvis transcendents en la regulació i la gestió dels règims d'intervenció de les activitats.
- ✓ Una de les conseqüències més importants de la transposició de la Directiva de serveis a l'ordenament intern, tant estatal com autonòmic, és que, actualment, **la gran majoria d'activitats i establiments** estan subjectes actualment als règims de **comunicació prèvia** .
- ✓ La diferència amb el règim d'intervenció prèvia mitjançant una autorització o una llicència és que **el control de les activitats subjectes a comunicació es duu a terme a posteriori, un cop ja han començat a funcionar.**
- ✓ De la normativa reguladora es desprèn l'obligació de **planificar les inspeccions o verificacions de les Activitats comunicades.**

1 – Normativa reguladora

- **Marc jurídic**

- Llei 26/2010 de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya:

Article 36

“Sens perjudici dels efectes concrets que en cada cas determini la normativa sectorial, **la comunicació prèvia permet** el reconeixement o l'exercici d'un dret o **l'inici d'una activitat, des del dia de la presentació, i faculta l'Administració pública corresponent per verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen.»**

1 – Normativa reguladora

•Marc jurídic

Llei 18/2020, de 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica

- **Article 29 de la Llei 18/2020, de 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica:**

«2. Els règims d'intervenció administrativa en l'exercici de l'activitat econòmica són els establerts per la normativa de procediment administratiu que comporten un control posterior, o els que comporten un control previ a l'inici de l'activitat. **Amb caràcter general, el règim d'intervenció ha de comportar un control posterior per part de l'Administració.**

3. Les administracions públiques de Catalunya, en l'exercici de les competències respectives d'intervenció de l'activitat econòmica, **només poden exigir l'obtenció d'una llicència o autorització, o d'un altre mitjà d'intervenció amb control previ, si hi ha raons imperioses d'interès general que ho justifiquin**, de conformitat amb el que estableix la Directiva 2006/123/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior.»

1 – Normativa reguladora

- **Marc jurídic**

Llei 18/2020, de 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica

➤ **Article 44 :**

«1. Les administracions públiques **han d'aprovar anualment plans d'inspecció i control de les activitats subjectes al regim de control posterior** per acomplir les tasques de control a que obliga aquesta llei. Aquests plans **s'han de publicar als webs respectius i al portal únic per a les activitats econòmiques, on s'han de fer constar els recursos humans i materials que es destinen a l'execució dels plans.**

2. En l'execució del pla d'inspecció i control de les activitats a què fa referència l'apartat 1, les administracions públiques que ho necessitin **poden disposar de l'ajuda i la col·laboració d'altres administracions**, i també **d'entitats col·laboradores** de l'Administració degudament habilitades, de conformitat amb el procediment establert per reglament.

➤ **Article 41:**

«2. El control posterior de les activitats econòmiques es pot iniciar en el moment de la presentació de la documentació requerida segons el regim d'intervenció administrativa que correspongui.

L'Administració pot comprovar en qualsevol moment que es compleixen els requisits esmentats i requerir a la persona titular de l'activitat que aporti qualsevol document o informació que estigui obligada a tenir.

3. **L'administració competent ha de verificar, per mitja dels procediments de comprovació que estableixen els articles 42 i 43, el compliment dels requisits formals establerts per aquesta llei i dels requisits materials relatius a l'activitat econòmica regulats per la normativa sectorial aplicable.»**

1 – Normativa reguladora

- **Marc jurídic**

- Decret 131/2022 de 5 de juliol, del Reglament de la Llei de facilitació del'activitat econòmica.**

- **Article 55**

- Els plans d'inspecció i control**

- 1 Les administracions públiques han d'aprovar anualment els seus plans d'inspecció i control **d'acord amb els principis de proporcionalitat, no discriminació, transparència i objectivitat,** i han d'estar **vinculats** clarament i directament **a l'interès general que els justifica.**

- **Article 56**

- Contingut del pla d'inspecció i control**

- 1 El pla d'inspecció i control és un **acte administratiu que ofereix les orientacions estratègiques en matèria de comprovació i verificació de les activitats que ha d'executar l'administració pública,** amb la finalitat de garantir que es compleixin els requisits que estableix la Llei 18/2020, de 28 de desembre , aquest Decret i la normativa sectorial corresponent aplicable a l'activitat.

- 2 El pla d'inspecció recull **la informació necessària per a dur a terme les inspeccions** que s'hi inclouen, **la seva priorització i els recursos humans i materials que s'han de destinar a l'execució del pla.**

1 – Normativa reguladora

- **Marc jurídic**

- Decret 131/2022 de 5 de juliol, del Reglament de la Llei de facilitació del'activitat econòmica.**

- **Article 57**

Les administracions locals poden agrupar la contractació de les entitats col·laboradores habilitades a través de les centrals de contractació de les entitats municipalistes, d'acord amb el que disposa la disposició addicional cinquena, punt 3, de la Llei reguladora de les bases del règim local, o bé amb les centrals dels ens supramunicipals.

- **Article 58**

Els plans d'inspecció **es poden finançar amb la taxa que aprovi cada ens local i amb el finançament que aprovi el Govern de la Generalitat**, d'acord amb el que disposa el punt 6 de la disposició addicional primera de la Llei 18/2020, de 28 de desembre

- ❖ **Recordem que per a realitzar les inspeccions :**

- Es pot demanar **suport als Consells comarcals**
 - A l'OAPC oferim el **recurs de Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats** per municipis de fins a 5000 habitants i el període de sol·licitud és 04/11/2025 fins 15/01/2026. Enllaç al recurs <https://catalegdeserveis-cercador.diba.cat/fitxa?id=472595>

2 – Objecte i abast del pla de verificació

➤ Objecte

L'objecte del pla de verificació del municipi es **prioritzar, periodificar, planificar i establir la metodologia de les actuacions de comprovació** del compliment de la normativa aplicable en les activitats i els establiments subjectes al regim de comunicació.

➤ Abast

L'abast del pla de verificació es circumscriu a les activitats de l'àmbit municipal **subjectes al regim de comunicació** i, concretament, a les activitats següents **que NO hagin estat verificades**:

- Activitats sotmeses a comunicació segons l'LFAE.
- Activitats de l'annex III de l'LPCAA.
- Activitats no classificades. Activitats no subjectes a intervenció per cap norma específica i que els ajuntaments poden deixar subjectes a una comunicació previa (o a declaració responsable anteriorment a la llei 18/2020)
- Centres de culte inclosos en l'àmbit de la Llei 16/2009 (Sectorial, sotmesos a comunicació, amb requisits específics al seu Decret)

2 – Objecte i abast del pla de verificació

➤ **Es poden excloure**

Un cop obtingut aquest llistat, es poden eliminar les següents activitats, si és que n'hi ha alguna al municipi:

- **Antenes** (GIA: sectorial Antena, normativa sectorial: DR urbanística i dificultat inspecció)
- **Dipòsits GLP** (dificultat inspecció subterrànica)
- **Habitatges d'ús turístic** (només comprovar cèdula habitabilitat nombre persones que permet)
- **Piscines** (GIA: sectorial piscines, tenen els seus propis controls i autocontrols sanitaris sectorials)
- **No classificades:**
 - **Fotovoltaïques** (no classificada energètica, sotmeses comunicació urbanística)
 - **Aparcaments privats <500 m²** (es revisen amb incendis per propi ajuntament per menor incidència)
 - **Ramaderes no classificades** (poca incidència ambiental)

Òbviament, **si l'ajuntament ho vol es poden verificar.**

2 – Objecte i abast del pla de verificació

○ QUESTIONS CONCRETES RELACIONADES

➤ **Activitats clandestines**

Les activitats clandestines queden **fora del pla de verificació** ja que per la seva pròpia naturalesa s'han de verificar immediatament tan bon punt es detecten i **restaurar la legalitat**.

SIMULTÀNIAMENT s'ha de tramitar el **procediment SANCIONADOR** que pertoqui.

Quin procediment s'aplica a les activitats clandestines?

No hi ha cap article que estableixi com s'ha d'actuar

Article 69.4 Llei 39/2015:

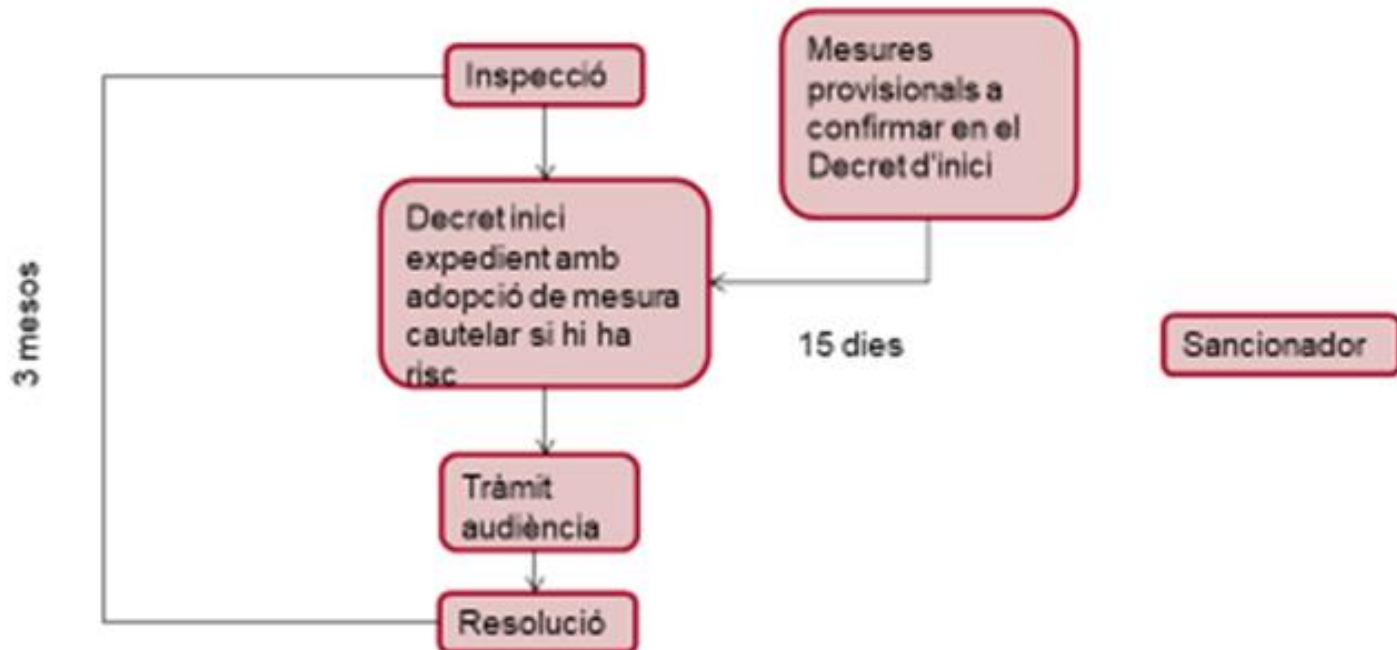
La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar

2 – Objecte i abast del pla de verificació

○ QUESTIONS CONCRETES

➤ Activitats clandestines

LFAE



Art. 21.3 Llei 39/2015: Quan les normes reguladores dels procediments no fixin termini màxim, aquest serà de 3 mesos

Art.56 Llei 39/2015 regula mesures provisionals, 15 dies per Decret d'inici procediment

2 – Objecte i abast del pla de verificació

- **QUESTIONS CONCRETES**

- **Activitats clandestines**

LPCA: preveu procediment per clausurar una activitat que s'exerceix sense títol, amb mesura cautelar immediata en cas de risc imminent (art.65)

LEPAR: preveu tancament (mesures sense caràcter sancionador) per supòsits sense títol (art.54)

Article 54

Mesures sense caràcter sancionador

1. No tenen caràcter sancionador:

a) El tancament d'un establiment obert al públic o la prohibició o suspensió d'una activitat recreativa o d'un espectacle públic que no tenen la llicència o l'autorització corresponents, fins que no es restableixi la legalitat. Aquestes mesures poden ésser adoptades per l'administració competent en matèria d'inspeccions i sancions, després d'haver donat audiència a les persones interessades.

2 – Objecte i abast del pla de verificació

- **QUESTIONS CONCRETES**

- **Termini per a realitzar les verificacions**

Sentència del Tribunal Suprem 293/2023, de 8 de març

STS 293/2023 de 8 de marzo:

“Hemos de concluir de lo expuesto que **las potestades de comprobación en una declaración responsable o comunicación previa**, conforme a la normativa general en vigor, **no está sujeta a plazo alguno y puede realizarse durante todo el tiempo de ejercicio del derecho o de la actividad** a que se refieren dichos actos del ciudadano.”

<https://www.poderjudicial.es/search/indexAN.jsp>

2 – Objecte i abast del pla de verificació

➤ **QUESTIONS CONCRETES**

- Activitats comunicades annex III LPCAA

El **procediment de comprovació** de les comunicacions, regulat als articles 40 i següents, és **aplicable a les comunicacions ambientals de l'annex III de la LPCAA**.

El fonament jurídic és l'article 40 de la LFAE que diu, expressament, que el procediments que es regulen són **aplicables a aquelles activitats la normativa de les quals no regula el procediment, com és el cas ja que la llei 20/2009 no estableix cap procediment específic**.

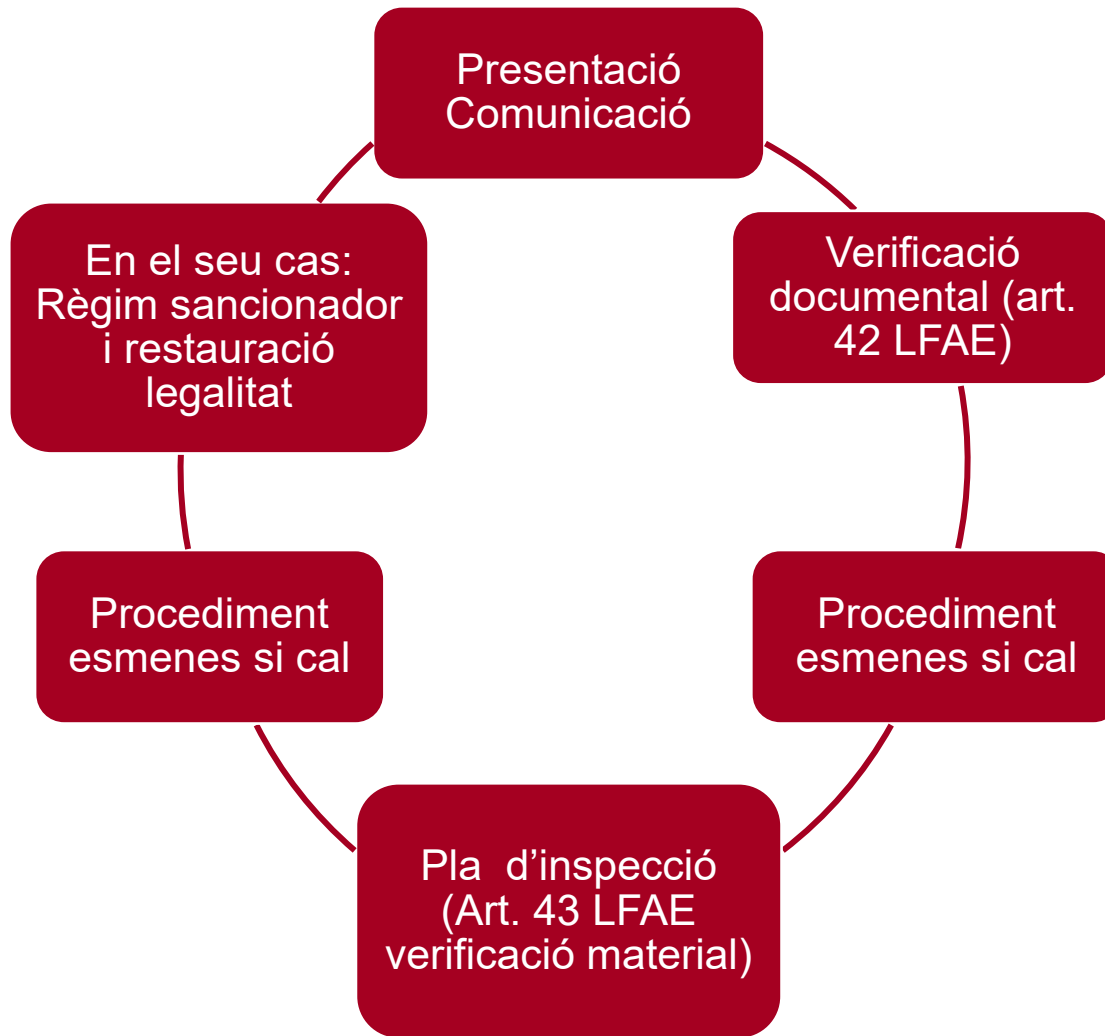
Article 40

Àmbit d'aplicació

Els procediments que estableix aquest capítol són aplicables si no hi ha una normativa sectorial que els reguli.

Articles 42 i 43 regulen procediment comprovació documental i material respectivament.

2 – Objecte i abast del pla de verificació



2 – Objecte i abast del pla de verificació

A TENIR EN COMPTE:

1. Al pla de verificació també es pot preveure la verificació formal/documental (art.42) encara que el més habitual és incloure només la verificació material (Art.43)

Exemple senzill d'un pla real:

*“Durant tota la vigència del pla de verificació es verificaran **documentalment** les activitats que es detallen a l'annex de l'excel de criticitat que s'adjunta al programa de verificació, calculat amb criteris objectius.*

*Atenent als mitjans disponibles de l'Ajuntament, i en el mateix ordre de l'excel de criticitat per a la verificació material, es verificarà el **100% d'activitats pendents de realitzar la verificació documental** “*

2. Es pot realitzar simultàniament el procediment de verificació formal i el material, estigui o no prevista la verificació formal/documental al pla de verificació.

3 – Aprovació i publicació

- **Aprovació per decret d'alcaldia** o l'òrgan en qui delegui. El pla és un acte administratiu, **no una disposició de caràcter general**. Encara que s'ha d'aplicar a una pluralitat d'establiments, **no afecta a la totalitat de la ciutadania del municipi**. Degut al seu caràcter híbrid, és més adient la seva aprovació per decret.
- Segons determina la LFAE i el seu Reglament, els plans s'han de **publicar en els webs municipals** i en el **portal únic per a les activitats econòmiques**, on s'han de **fer constar els recursos humans i materials que es destinen a l'execució dels plans**.

3 – Aprovació i publicació

- **En resum:**

- **L'òrgan competent per aprovar el pla de verificació és l'alcalde o alcaldessa** en virtut de la clàusula residual de l'article 53.1.u) del Decret legislatiu 2/2003 que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, que estableix que són competències de l'alcalde o alcaldessa les que les lleis no atribueixen a un altre òrgan. Tot i això, l'alcalde **pot delegar aquesta competència als altres òrgans municipals**.
- En aquest sentit, es considera que el pla de verificació no és una disposició de caràcter general, sinó un **document que organitza la potestat inspectora de l'ajuntament**. Per tant, és suficient aprovar-lo per **decret d'alcaldia**.
- El pla s'ha de publicar **al web municipal** perquè ho exigeixen la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la mateixa LFAE (Art. 44.1). També s'ha de publicar al **portal únic per a les activitats econòmiques**.
- Si ho considera convenient, l'ajuntament pot comunicar la realització de les actuacions de verificació a les persones interessades.

4 – Metodología, seguiment i avaluació OAPC

La llei estableix que s'ha de realitzar un Pla d'inspecció anual, però no es manifesta respecte a programes de verificació ni a la Memòria anual. **Dividir el pla en programes és una proposta que fem des de l'OAPC** per facilitar la feina i que sigui més ajustada a la realitat de les activitats cada any. També és una proposta de l'Oficina la **realització d'una Memòria anual i global a la finalització del pla.**

Exemple: **Un Pla de 4 anys de durada: tindrà 4 programes de verificació**, un per any. El que s'ha de **realitzar anualment és el programa que pertoqui: reordenar les activitats** (afegir les altes i treure les baixes i les ja verificades) **de major a menor incidència i decidir quantes activitats es podran verificar durant l'any.**

A la **Guia per a l'elaboració de plans de verificació** que tenim publicada podeu trobar la **Metodologia completa** pas per pas per fer el pla, els programes de verificació i la **Memòria** i els **models dels documents** que proposem des de l'Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció Civil

https://llibreria.diba.cat/es/ebook/guia-per-a-l-elaboracio-de-plans-de-verificacio-dactivitats-comunicades_68992

Resum de la metodologia que proposem per determinar i prioritzar les activitats a verificar:

- Pas 1. Identificar el nombre total d'activitats a verificar
- Pas 2. Determinar l'índex de criticitat
- Pas 3. Prioritzar les activitats que cal verificar

4 – Metodología, seguiment i avaluació OAPC

- Desde l'OAPC proposem la realització de la **Memòria**, que és el document mitjançant el qual **s'avalua el desenvolupament** del Pla, amb la finalitat d'explicar als membres de la corporació i al públic en general, i per tenir una valoració de **com s'està executant** el pla i quins son els **resultats**.
- En la memòria corresponent a **l'últim any** del pla proposem que es faci una **valoració global** de la seva execució

Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció Civil

Elisa Morón: moronre@diba.cat

<https://www.diba.cat/ca/web/hua/consultes-gshua>



**Diputació
Barcelona**