

Guia per a l'elaboració del

**MODEL DE PLA LOCAL
LGBTI+ EN L'ACTIVITAT
FÍSICA I L'ESPORT**

Setembre de 2026



**Diputació
Barcelona**

Direcció tècnica i coordinació:

Diputació de Barcelona
Àrea d'Esports i Activitat Física
Oficina d'Activitats Esportives

Equip redactor:

Dra. Anna Vilanova Soler
Dra. Susanna Soler Prat
GISEAFE (Grup d'Investigació Social i Educativa de l'Activitat Física i de l'Esport)



Els drets d'explotació d'aquest treball són propietat de la Diputació de Barcelona.

Setembre de 2026

© Diputació de Barcelona

Edició i coordinació: Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional
de la Diputació de Barcelona

Correcció i maquetació: Tys 96, SL

Índex

1. Introducció	5
2. Aspectes que cal tenir en compte	6
3. Els instruments per a l'elaboració del Pla	7
4. Fases i tasques que s'han de dur a terme	8
Fase 1. Constitució de l'equip motor	8
Fase 2. Elaboració de l'anàlisi i la diagnosi	9
Fase 3. Disseny del Pla d'acció: línies estratègiques, programes i accions	11
Fase 4. Aprovació del Pla	13
Fase 5. Implementació del Pla	14
Fase 6. Seguiment i avaluació	14
5. Orientacions per a desenvolupar el Pla pas a pas	16

1. Introducció

Aquesta Guia té com a objectiu acompanyar els municipis en l'elaboració del Pla local LGBTI+ en l'activitat física i l'esport. És una eina que dona orientacions sobre les fases i accions que cal seguir per dissenyar i implementar el Pla, de manera que es pugui donar resposta a la Llei 13/2025, de 29 de desembre, dels drets de les persones LGBTI i l'eradicació de l'LGBTI-fòbia.

Els municipis tenen un paper clau per impulsar la transformació social *en i a través* de l'esport i l'activitat física. Des de la tasca en el dia a dia, des de la proximitat amb les organitzacions esportives i la ciutadania, és possible impulsar un esport on es promogui la diversitat i s'eliminin les discriminacions de qualsevol mena. Aquesta guia vol facilitar la tasca per posar fil a l'agulla amb aquest repte.

2. Aspectes que cal tenir en compte

Al llarg d'aquest procés, és possible que apareguin resistències, com per exemple considerar que en el context esportiu del municipi no hi ha LGBTI-fòbia o que les situacions que es produeixen són molt puntuals, que a l'àmbit de l'activitat física i l'esport no li correspon abordar qüestions d'aquesta mena, que manquen recursos o formació, o fins i tot que aquestes polítiques i accions són una apologia de l'homosexualitat, entre d'altres.

L'orientació afectivosexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere són temes que interpel·len directament les persones, de manera que proposar accions en aquest àmbit no és abordar un aspecte tècnic més: és una temàtica que pot generar dubtes i inquietuds. Per això, és important establir sempre una actitud de diàleg, aportar informació per trencar tòpics, mostrar la legislació vigent que impulsa les accions i, sobretot, mostrar com es pot crear un entorn esportiu més inclusiu i respectuós que afavoreixi el conjunt del sistema esportiu i del municipi.

3. Els instruments per a l'elaboració del Pla

Per a l'elaboració del Pla, es faciliten els documents següents:

- a) Guia d'implementació** (en format PDF): es tracta d'aquest mateix document, i vol ser una eina de suport i una guia per orientar el disseny i la implementació del Pla.
- b) Model del Pla** (en format Word): es tracta d'un document de suport que vol servir de referència i facilitar la redacció del Pla a cada municipi.
- c) Eines de suport al Pla** (en format Excel): es tracta d'un arxiu en el qual es faciliten les taules i fitxes de treball per a desenvolupar cada una de les fases del Pla.

La informació que es reculli en el document Eines de suport al Pla, en format Excel, es pot trobar en el document i en l'annex del Pla local LGBTI+ en l'activitat física i l'esport.

4. Fases i tasques que s'han de dur a terme

Les fases que es proposen per a l'elaboració del Pla local LGBTI+ en l'activitat física i l'esport són sis:



Fase 1. Constitució de l'equip motor

La fase inicial del Pla és la constitució de l'equip motor. Aquest equip té com a **funcions principals**:

1. Desenvolupar la planificació estratègica.
2. Col·laborar en la coordinació de les activitats.
3. Establir sinergies amb els agents del territori que hi puguin contribuir.
4. Captar les necessitats i les oportunitats que apareixen durant la seva implementació.
5. Valorar-ne el desenvolupament i l'assoliment dels objectius.
6. Vetllar per la comunicació de les accions, etc.

Segons les característiques del municipi, aquestes funcions es poden modificar i ajustar.

En aquesta etapa, en primer lloc, des de l'Ajuntament s'estableix la persona referent que ha de dirigir i coordinar el Pla. A continuació, se seleccionen els membres clau de l'equip, configurat, com a mínim, per:

- a) Una persona de l'Administració municipal.
- b) Una persona LGBTI+ o vinculada amb alguna entitat LGBTI+ del municipi.
- c) Una persona vinculada a alguna entitat esportiva.

El **nombre de persones que formen part de l'equip motor** es pot ajustar a les característiques i les possibilitats de cada municipi. En tot cas, és important que siguin persones amb coneixements i experiència rellevant en relació amb la temàtica.

Un cop constituït, serà necessari **establir un pla de treball** (d'acord amb les fases que es descriuen en aquest document), un **calendari** de reunions (com a mínim, cada 6 mesos), i una **metodologia** de treball (elaboració d'ordre del dia, acta de reunions, normativa, compromís, etc.) ajustada a les possibilitats de cada equip.

Vegeu la pestanya «Fase 1_Equip motor», del document Eines de suport al Pla.

Fase 2. Elaboració de l'anàlisi i la diagnosi

Per a analitzar la situació actual de les persones LGBTI+ en l'àmbit esportiu a escala local, es fa una **recollida de dades en 3 àmbits principals**:

1. Les polítiques municipals.
2. Les organitzacions i agents existents.
3. Les vivències de les persones LGBTI+.

Les eines qualitatives de **recollida d'informació col·lectiva** podrien ser entrevistes individuals o grupals en profunditat, grups de discussió o tallers participatius de diversitat i inclusió en l'esport, enquestes d'opinió, o intervencions de persones expertes. Es recomana l'elaboració de **documentació complementària** (guió de l'entrevista, guió per al grup de discussió, guió per a l'enquesta d'opinió, etc.). Si es considera oportú, es pot fer una jornada participativa per a reunir tots els agents implicats, afavorir que es coneguin i recollir les seves aportacions.

A més, cal proporcionar a les persones col·laboradores espais segurs i confidencials en la recopilació de vivències. Això pot incloure l'ús de pseudònims o la garantia que les dades es tractaran de manera confidencial.

D'aquesta manera, es detalla la informació que caldria recollir de cada àmbit:

- **Les polítiques municipals:** el marc normatiu municipal i els projectes o les accions que s'han dut a terme o que estan en curs.

Consisteix a recopilar i examinar les polítiques existents sobre la temàtica al municipi i les iniciatives ja implementades (si és el cas), així com les àrees que podrien necessitar millores.

- **Les organitzacions i agents existents:** quins hi ha i quines accions porten a terme.

En el desenvolupament del Pla, és crucial assegurar una participació activa de la comunitat i la col·laboració amb totes les parts interessades. Per això, és important identificar totes les persones, entitats LGBTI+, agents esportius i no esportius rellevants (membres de la comunitat, membres de clubs esportius, representants de l'Administració local, representants de l'àmbit educatiu, serveis públics, empreses privades relacionades amb el món esportiu i del lleure, altres entitats sense ànim de lucre que puguin tenir vinculació amb el pla, etc.).

- **Les vivències de les persones LGBTI+:** discriminacions que pateixen, situacions facilitadores per a la pràctica esportiva, contextos en què fan activitat física i esport, i allò que dificulta o afavoreix la seva participació.

Consisteix a fer entrevistes —de manera individual o en petit grup— per conèixer les experiències de les persones LGBTI+ en l'entorn esportiu del municipi. Escoltar la seva veu permet identificar les barreres i les necessitats amb què es troben, a més de recollir també les seves aportacions per al desenvolupament del Pla.

Per a apropar-se a persones LGBTI+ i tenir l'oportunitat de demanar-los la seva opinió i que expliquin les seves vivències, es podria contactar amb les associacions LGBTI+ municipals. Aquestes organitzacions sovint tenen xarxes establertes i poden facilitar la participació. Una altra opció és mitjançant les xarxes socials, que permeten arribar a un públic més ampli i crear campanyes que animin les persones a compartir les seves històries i experiències.

A tall d'exemple, algunes entitats per a contactar amb persones LGBTI+ a Catalunya, especialment a la demarcació de Barcelona, són les següents:

- Plataforma d'Entitats LGBTI+ de Catalunya: aquesta federació agrupa un gran nombre d'associacions, com el Front d'Alliberament Gai de Catalunya (FAGC), Casal Lambda i Gais Positius.
- El Servei d'Atenció Integral LGBTI+ (SAI): hi ha diversos punts SAI, que ofereixen atenció i suport a persones LGBTI+.
- Associacions locals, com ara l'Observatori Contra l'Homofòbia (OCH); Panteres Grogues; Colors Sitges; Entenem Santa Coloma; Horgull de l'Hospitalet; TALCOMSOM, a Vic, i

ACATHI, que treballa amb persones LGBTI+ immigrants i està activa en diversos municipis de la província de Barcelona.

La recollida de dades es pot fer amb el suport de les 3 taules que es faciliten en el document Eines de suport al Pla, a la pestanya «Fase 2_Anàlisi», en color vermell.

Un cop s'ha dut a terme l'anàlisi de la situació, l'equip motor pot fer una **diagnosi global** de la situació, avaluant les fortaleeses, les debilitats i les oportunitats de millora que s'han detectat en cada àmbit. I un cop s'ha valorat la situació en cada àmbit, en el document del Pla s'han de recollir de manera conjunta les fortaleeses, les debilitats i les oportunitats de millora que s'han detectat.

La diagnosi global es pot fer amb el suport de la taula que es facilita en el document Eines de suport al Pla, a la pestanya «Fase 2_Diagnosi global», en color vermell.

Fase 3. Disseny del Pla d'acció: línies estratègiques, programes i accions

Aquesta fase consisteix a desenvolupar un marc estratègic a partir de l'establiment dels objectius, les línies estratègiques, els programes i les accions. En el *Model de Pla local LGBTI+ en l'activitat física i l'esport*, es pot trobar una proposta d'objectiu general, 5 línies estratègiques amb l'objectiu específic corresponent i 25 programes.

Tenint en compte l'anàlisi i la diagnosi de la situació de les persones LGBTI+ en l'entorn esportiu al municipi, la grandària del municipi i la trajectòria del municipi en la implementació de polítiques LGBTI+, cal dur a terme dos passos:

- 1. Escollir o ajustar les línies estratègiques i els programes** a les característiques del municipi.
- 2. Concretar les accions** que cal dur a terme i les seves característiques.

En el document Eines de suport al Pla, a les pestanyes de color blau, es poden trobar 5 taules que faciliten l'elecció de les línies estratègiques i els programes, així com la definició de les accions per a cada un dels programes que es proposen. Cada municipi ha d'escollir o ajustar aquests programes a la seva realitat.

Un cop establertes les accions, aquestes es poden concretar en el document del Pla local LGBTI+ en l'activitat física i l'esport mitjançant la taula 1, «Guia per a la implementació dels programes», que es presenta a continuació. Aquesta taula es pot incorporar en la descripció de cada un dels programes les vegades que calgui per detallar les accions que s'han de portar a terme.

Taula 1. Guia per a la implementació dels programes

Descripció – Accions que cal fer	
A qui va dirigit	
Agent que coordina el programa	
Agents implicats	
Calendari d'execució	
Pressupost	
Indicadors	
Resultats previstos	

En la planificació de les accions és important tenir en compte les següents:

- Prioritzar les accions segons la urgència i l'impacte.
- Definir els terminis d'una manera clara.
- Tenir en compte les parts interessades i assegurar-se'n el suport i la cooperació.
- Coordinar-se amb altres esdeveniments locals i altres iniciatives del municipi per tal d'evitar encavalcaments i facilitar l'organització.
- Preveure fases de prova i ajustaments en les accions que ho requereixin.
- Preveure una certa flexibilitat per fer ajustaments en cas que sigui necessari.
- Informar del calendari d'accions previst, sempre que sigui possible.

Així doncs, a partir de la concreció de les accions que cal dur a terme i de la prioritat que tinguin, cal establir el **calendari de les accions** que en faciliti la planificació. En aquest cas, es proposa una planificació de 4 anys si s'ha pogut fer una anàlisi i diagnosi completa.

Vegeu la pestanya «Fase 3_Calendari», del document Eines de suport al Pla, en color groc.

Una vegada s'hagi omplert la taula en format Excel, la informació s'ha de traspasar a l'apartat 5.3 del Pla, «Programes i accions».

Un pas imprescindible per al desplegament del Pla és **establir el pressupost**. Per a fer-ho, cal identificar els recursos disponibles, tant financers com no financers que es podrien utilitzar (personal existent, infraestructura, col·laboració d'altres organitzacions, etc.), siguin propis del municipi o provenguin d'altres fonts de finançament (subvencions, patrocinis, etc.). En el desenvolupament del pressupost, cal tenir en compte una reserva per a imprevistos i se n'ha de fer un seguiment continu. Finalment, és important assegurar-se que el pressupost reflecteix els objectius del Pla i que respon a les necessitats que s'han detectat.

El pressupost ha d'especificar les despeses que s'assignen a cadascun dels capítols següents:

- Capítol I. Remuneracions del personal
- Capítol II. Despeses de béns corrents i de serveis. Adquisició de béns i serveis fungibles
- Capítol IV. Transferències corrents. Transferències, subvencions i ajuts que el destinatari utilitzarà per finançar les seves operacions corrents
- Capítol VII. Transferències de capital. Transferències, subvencions i ajuts concedits sense contraprestació directa

Vegeu pestanya «Fase 3_Pressupost», del document Eines de suport al Pla, en color groc.

Una vegada s'hagi omplert la taula en format Excel, la informació s'ha de traspasar a l'apartat 5.3 del Pla, «Programes i accions».

Fase 4. Aprovació del Pla

Aquesta fase permet validar oficialment les línies estratègiques, els programes i les accions que es proposen per a promoure la inclusió i la diversitat LGBTI+ en l'àmbit esportiu local. Aquesta aprovació formal confirma el compromís de l'Administració municipal en la creació d'un entorn esportiu més igualitari i respectuós amb la diversitat LGBTI+.

La planificació de l'aprovació del Pla es pot fer amb el suport de la taula que es facilita en el document Eines de suport al Pla, a la pestanya «Fase 4_Aprovació», en color verd fosc, i es pot adjuntar al document del Pla.

Fase 5. Implementació del Pla

Aquesta fase implica la posada en pràctica de les línies estratègiques, els programes i les accions que s'han definit, assegurant-ne l'execució efectiva amb el calendari i el pressupost pertinents. Es tracta de coordinar accions per a garantir que es compleixin els objectius establerts.

Durant tot el període d'implementació, és important fer la difusió tant interna com externa de totes les accions que s'han dut a terme i recollir proves documentals de tot el que es va fent (fotografies, documents, etc.), per a facilitar-ne l'avaluació i el seguiment.

El recull de les accions de difusió de les accions que s'han dut a terme es pot elaborar amb el suport de la taula que es facilita en el document Eines de suport al Pla, a la pestanya «Fase 5_Difusió accions», en color groc. La informació s'ha d'adjuntar en el document principal en l'apartat 5.6 del Pla, «Difusió».

Fase 6. Seguiment i avaluació

Aquesta darrera fase serveix per a supervisar de manera regular les accions que s'han implementat, analitzar els resultats i recollir la retroalimentació (*feedback*) dels diferents agents. Aquest procés permet ajustar les línies estratègies, els programes i les accions segons les necessitats, assegurant la consecució dels objectius.

Una part de l'èxit del Pla rau en una avaluació i un seguiment continuats. Per a garantir l'eficàcia dels diversos programes i de les accions que s'han implementat, s'ha de fer un **informe de seguiment**. Aquest informe pot estar format per una introducció, la taula de seguiment i l'avaluació. Es recomana que **es reculli activament la retroalimentació de les persones i dels diversos agents implicats** mitjançant entrevistes i reunions, després de la realització de les accions, si és possible, o **com a mínim una vegada a l'any**.

El seguiment i l'avaluació del Pla es pot fer amb el suport de la taula que es facilita en el document Eines de suport al Pla, a la pestanya «Fase 6_Seguiment i avaluació», en color lila. Hi trobareu una llista d'indicadors que estan relacionats amb els 25 programes que es presenten.

Els indicadors demanen informació de què s'ha fet anualment (ja apareix l'espai corresponent a 4 anys per a poder veure'n l'evolució). Les opcions de resposta són «sí», «no» o «nre.» (quantitat). També s'ofereix una columna per posar-hi observacions qualitatives del desenvolupament de cada un dels programes. A partir d'aquestes dades, és necessari fer una **avaluació del Pla per a identificar quines en són les fortaleeses i les debilitats**, per tal de millorar-lo per a l'any següent. Les dades que es recullen s'han de comparar amb les línies inicials que s'havien establert durant la diagnosi, i això permetrà fer les modificacions i les millores del Pla que es considerin oportunes.

5. Orientacions per a desenvolupar el Pla pas a pas

A continuació, es presenten un seguit d'orientacions per a desenvolupar, pas a pas, cada una de les fases. Es recomana que per a cada tasca s'estableixi qui la farà i quan la farà, amb una taula similar a la taula 2, «Orientacions per a l'elaboració del Pla pas a pas».

Taula 2. Orientacions per a l'elaboració del pla pas a pas.

	Qui se'n responsabilitza	Quan es farà	Checklist ¹
Fase 1. Constitució de l'equip motor			
Establir una persona que sigui el referent/responsable del Pla local LGBTI+ en l'activitat física i l'esport.			
Identificar les entitats i persones que puguin formar part de l'equip motor.			
Constituir l'equip motor.			
Establir un calendari de reunions.			
Comunicar les accions que s'han fet internament a les entitats i a la ciutadania.			
Fase 2. Elaboració de l'anàlisi i la diagnosi			
Recollir dades del municipi a partir de la taula d'indicadors que es proposa.			
Recollir experiències i bones pràctiques sobre LGBTI+ i esport al municipi.			
Organitzar, si escau, una jornada participativa per a l'elaboració de la diagnosi (dades, experiències, etc.) o per a l'elaboració del Pla.			

1. Cal fer una marca a la casella quan s'hagi assolit l'acció.

Determinar quines són les fortaleeses i debilitats del municipi respecte a cada àmbit d'anàlisi.			
Comunicar les accions que s'han fet internament a les entitats i a la ciutadania.			
Fase 3. Disseny del pla d'acció²			
Escollir entre els objectius generals i específics que es proposen o crear-ne de nous segons les necessitats.			
Escollir i ajustar les línies estratègiques als objectius definits			
Seleccionar els programes d'actuació o crear-ne de nous segons les necessitats.			
Elaborar la fitxa de cada programa d'actuació amb la concreció de les accions que cal dur a terme.			
Establir un calendari dels programes d'actuació.			
Elaborar el pressupost del conjunt del Pla dividit per capítols segons la línia estratègica, el programa i l'acció.			
Fase 4. Aprovació del Pla			
Aprovar el Pla en l'òrgan municipal pertinent.			
Fer la presentació pública del Pla.			
Fase 5. Implementació del Pla			
Desenvolupar els programes d'acord amb el calendari establert.			
Comunicar les accions que s'han fet internament a les entitats i a la ciutadania.			

2. A la taula d'Excel trobareu la informació que us permetrà escollir les línies estratègiques i els programes i portar a terme les accions, i també establir-ne una prioritització i distribuir-les en el calendari.

Fase 6. Seguiment i avaluació			
Establir reunions de seguiment i avaluació de l'equip motor, com a mínim, cada 6 mesos.			
Recollir anualment les dades del municipi a partir de la taula d'indicadors i fer-ne un informe valoratiu.			
Ajustar els programes i les actuacions d'acord amb la valoració que se n'ha fet en el seguiment.			
Comunicar les accions que s'han fet internament a les entitats i a la ciutadania.			

En totes les fases, des de l'inici fins al final, és molt important la comunicació i les sinergies, tant amb les entitats esportives i les entitats LGBTI+ (si n'hi ha al municipi) com amb la ciutadania i amb la mateixa Administració.

Guia per a l'elaboració del

MODEL DE PLA LOCAL LGBTI+ EN L'ACTIVITAT FÍSICA I L'ESPORT

Setembre de 2026

Àrea d'Esports i Activitat Física

Recinte Mundet, Edifici Migjorn, 1a planta

Passeig de la Vall d'Hebron 171

08035 Barcelona

Tel. 934 020 660