

**Programa general  
d'inversions (PGI)  
Pla de cooperació Xarxa de  
Governs Locals 2024-2027**

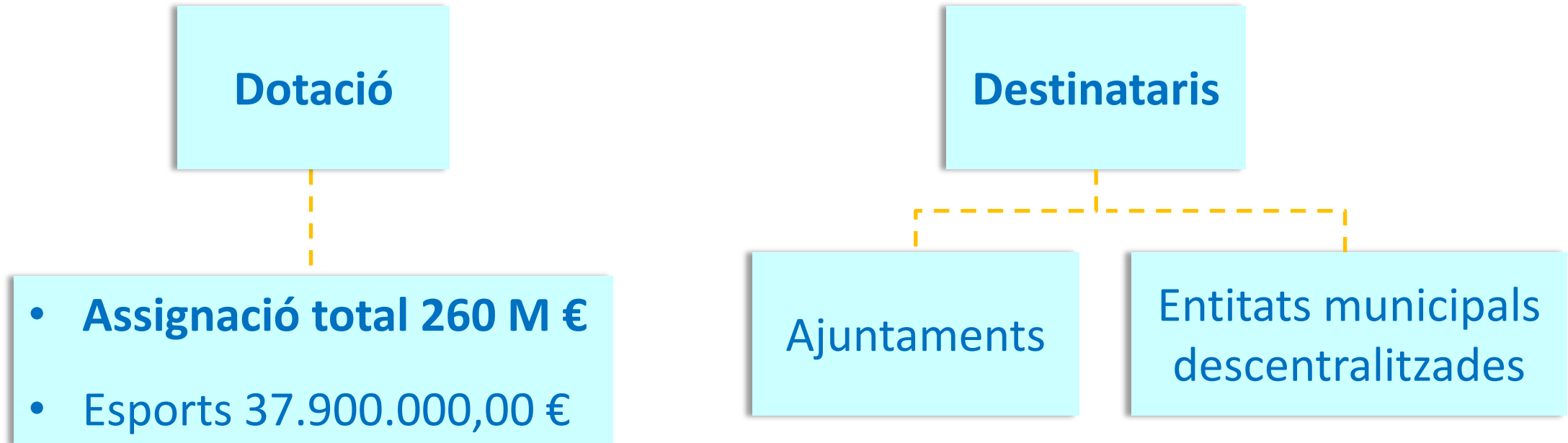
## Què és el Programa general d'inversions (PGI)

Suport econòmic orientat a promoure:

- 1r) Manteniment d'infraestructures i equipaments
- 2n) Nova inversió

## Objectius

PROMOURE	ODS
<b>Sostenibilitat, econòmica, social i mediambiental</b> de les infraestructures i dels béns i equipaments públics que estiguin associats al funcionament dels serveis municipals, l'exercici de les competències locals i la Nova Agenda Urbana	4, 9 i 11
<b>Institucions locals modernes, eficaces, innovadores i cocreadores de valor públic</b>	16
<b>Espai públic inclusiu</b> i que contribueixi a la <b>qualitat de vida i a la salut</b> de les persones i a una <b>mobilitat segura i sostenible</b>	1 i 3
<b>Acció climàtica per a un ús sostenible dels recursos hídrics i energètics</b> , estimular l'autoconsum, el reciclatge i la reducció de la contaminació i dels residus, la prevenció d'incendis, la protecció i la promoció dels entorns naturals i la biodiversitat	6, 7 i 13



\* Els 37.900.000,00 € es tracta d'un import inicialment estimat que es pot veure modificat en funció de les peticions que es rebuin.



## Dotació econòmica per a cada ens local

Dotació econòmica garantida - Pla de concertació - Diputació de Barcelona (diba.cat)

**80 %**

### LÍNIA 1 PROJECTES SOSTENIBLES

- Concessió directa amb concurrència
- Despesa elegible- Capítol 6 i 7
- Destinació:
  - Manteniment i reposició d'inversió
  - Nova inversió
- Procediment electrònic: PMT
- Gestió des del CG

**20 %**

### LÍNIA 2 FONS INCONDICIONAT D'INVERSIÓ

- Fons de prestació: concessió directa
- Despesa elegible- Capítol 6 i 7
- Destinació:
  - Manteniment i reposició d'inversió
  - Nova inversió
- Procediment electrònic: PMT
- Gestió des de la DSCL



SOL·LICITUD

- Períodes de sol·licituds:
  - **Des de l'endemà de publicació del PGI en el BOPB fins 30/11/2026**
- Nombre màxim de sol·licituds a presentar:
  - Per a ens de fins a 20.000 habitants: **3**
  - Per a ens de més de 20.000 habitants: **5**
- Condicions que s'han d'acreditar:
  - Execució de l'obra per l'ens destinatari:
    - **Si requereix de licitació: s'ha d'haver aprovat l'expedient de contractació** i disposar d'obertura del procediment d'adjudicació.
    - **Si l'obra no requereix de licitació: s'ha d'haver aprovat l'adjudicació o reconegut obligacions.**
    - Projecte amb estudis previs, informes i permisos segons la normativa aplicable.
- Documents que cal entregar:
  - Formulari I1-001-24 [Seu electrònica \(diba.cat\)](https://diba.cat)
  - Projecte tècnic de l'actuació i altres documents necessaris per a la valoració de la sol·licitud.

## CRITERIS DE VALORACIÓ DE LA SOL·LICITUD

SERVEI	CRITERIS	SUBCLASSIFICACIÓ CRITERIS	PUNTUACIÓ MÀXIMA	PUNTUACIÓ MÀXIMA TOTAL
DSCL	1- <b>Nivell estratègic</b>	Alineament amb els objectius específics del PGI	10 p	15 p
		Presència de l'actuació en el PAM	5 p	
	2- <b>Vinculació de l'actuació amb competències pròpies de l'ens</b> , en els termes de la legislació de l'Estat i de la Comunitat Autònoma			15 p
CG	3- <b>Sostenibilitat de l'actuació:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Si correspon a projecte tècnic per Diputació en darrers 3 anys (30 p).</li> <li>S'atorgarà directament la màxima puntuació (30 p) a les actuacions de manteniment.</li> </ul>	Sostenibilitat econòmica	10 p	30 p
		Sostenibilitat ambiental	10 p	
		Sostenibilitat social	10 p	
	4- <b>Qualitat de l'actuació:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Si correspon a projecte tècnic per Diputació en darrers 3 anys (20 p).</li> <li>S'atorgarà directament la màxima puntuació (20 p) a les actuacions de manteniment.</li> </ul>	Grau de qualitat tècnica	10 p	20 p
		Grau d'adequació a les característiques del territori	10 p	
5- <b>Grau de maduresa</b> en relació al procediment de licitació pública i la seva execució.			20 p	

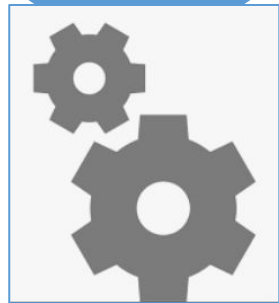
- El resultat de la valoració es plasma en un informe tècnic d'instrucció (DSCL/CG) en termini màxim de 2 mesos des de la data en que la sol·licitud es presenti correctament.
- L'informe serà Favorable quan:
  - Puntuació mínima global 50 punts
  - Puntuació mínima global 15 punts dels criteris 3 i 4

# CALENDARI DE CONTRACTACIÓ PER SOL·LICITAR EL PGI



EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ LÍNIA 1

TERMINIS  
D'EXECUCIÓ



Termini global (pagament avançat):

- Inici: **1/01/2023**
- Final: 31 de desembre de l'últim any de periodificació de la despesa en l'acte de concessió.
- Màxim: **31/12/2028**

Termini específic per a cada actuació  
(s'estableix en l'acte de concessió)

JUSTIFICACIÓ



TERMINIS:

- Voluntari: **30 de novembre** de l'any en què la Diputació l'hagi imputat en el pressupost.
- Definitiu: **Del 2 de gener al 31 de maig** de l'any següent a l'imputació pressupostària.
- Termini màxim **31/05/2029**

CONDICIONS DE JUSTIFICACIÓ:

- Via PMT
- Poden ser totals o parcials
- Justificar despeses executades al llarg del termini establert
- Presentar en la 1a justificació la fotografia del cartell d'obra, si escau

- Formulari **I4-001-24**

Seu electrònica (diba.cat)

## SISTEMA DE PAGAMENTS

TIPUS D'ACTUACIÓ	1 ANUALITAT	DIVERSES ANUALITATS
1) Execució d'obres contractades per l'ens: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ destinatari</li> <li>▪ instrumental</li> <li>▪ Públic</li> </ul>	Pagament avançat del <b>50 %</b> de l'import	Pagament avançat del <b>100 %</b> de l'import de la 1 <sup>a</sup> anualitat, si així es sol·licita i de les subsegüents a partir que s'obri el pressupost a càrrec del qual s'imputa la despesa, excepte l'última anualitat que es pagarà prèvia justificació de les despeses.
2) Execució d'obres per pròpia administració.		
3) Plans, programes, avantprojectes, projectes d'inversió, honoraris de direccions d'obra i de coordinacions de seguretat i salut i anàlegs		
4) Execució d'obres i adquisició de subministraments mitjançant sistemes de racionalització tècnica de la contractació impulsats per tercers*		
5) Expropiació	Pagament avançat del <b>100 %</b> de l'import	Pagament avançat del <b>100 %</b> de l'import de la 1 <sup>a</sup> anualitat, si així es sol·licita i de les subsegüents a partir que s'obri el pressupost a càrrec del qual s'imputa la despesa.
6) Compravenda		
7) Adquisició de béns mobles		
8) Execució d'obres contractades per la Diputació de Barcelona	Pagament prèvia justificació	Pagament prèvia justificació
9) Execució d'obres en col·laboració amb entitats privades sense ànim de lucre		
10) Qualsevol supòsit diferent dels anteriors		

➤ \*El tipus d'actuació núm. 4 s'ha afegit en el Règim regulador del PGI modificat per acord de la Junta de Govern de 27/03/2025.

➤ El pagament avançat estarà condicionat a l'acreditació de documentació segons el tipus d'actuació d'acord al que estableix el Règim regulador del PGI modificat el 27/03/2025.

## FINALITZACIÓ D'ACTUACIONS

Amb l'última justificació l'ens ha d'enviar els següents documents, si l'obra ha finalitzat:

- Certificat final d'obra
- Fotografies de l'obra finalitzada.

## CANVIS DE TERMINIS I DE PERIODIFICACIONS

Els terminis d'execució i/o justificació poden ampliar-se i/o modificar-se sense superar els terminis màxims del PGI.

- Indicacions per a la sol·licitud:
  - Via PMT amb el model normalitzat, el formulari I4-012-24.
  - Degudament motivada i amb calendari.
  - La resolució és promoguda pel CG\* i s'ha de produir abans que transcorri el termini inicial.
- Es pot tramitar d'ofici per part de la Diputació de Barcelona.
- Termini: tramitar la sol·licitud **com a molt tard 2 mesos abans de la finalització del termini inicial**.
  - Quan el termini de sol·licitud referit sigui d'impossible compliment per no haver-se notificat l'ajut amb la suficient antelació, la sol·licitud s'ha de presentar en el termini màxim **d'1 mes** des de l'endemà de la seva notificació.
- En el cas d'ajuts pluriennals en què no s'hagi avançat el pagament corresponent al tipus d'actuació, si l'ens pot executar l'actuació dins el període global establert però no pot assolir la periodificació inicial de la despesa entre anualitats, ha de sol·licitar el reajustament com a molt tard 2 mesos abans de la finalització del termini d'execució global.\*

\* CG: Centre gestor assignat.

\* Punt modificat per acord de la Junta de Govern de 27/03/2025.

## CANVIS DE DESTINACIÓ

L'ens pot canviar la destinació dels seus ajuts.

- Indicacions per a la sol·licitud:
  - Via PMT amb model normalitzat, el formulari I8-001-24.
  - Degudament motivada i amb calendari.
  - La resolució és promoguda pel CG\*.
- Els requisits per a les noves sol·licituds són els mateixos que els establerts per a les inicials.
- Els imports resultants d'un canvi de destinació poden incrementar l'aportació de sol·licituds ja presentades o poden tenir per objecte actuacions noves, en aquest últim cas, es permetrà afegir dues sol·licituds addicionals a les sol·licituds màximes inicials.
- Terminis:
  - **31 d'octubre de l'any en què es vol periodificar la nova actuació.**
  - **Termini màxim 31/10/2027.**

## REVOCACIÓ I RENÚNCIA DELS AJUTS

1) **Revocació total o parcial** i si escau, el reintegrament de les quantitats abonades anticipadament en els supòsits següents:

- Incompliment per part de l'ens de les obligacions previstes en el present règim.
- Manca de justificació o justificació insuficient o incorrecta, esgotat el termini de justificació.

2) **Renúncia** dels ajuts. Poden renunciar total o parcialment.

- Les renúncies de la totalitat de l'ajut i desistiments de sol·licituds, no computen.
- La renúncia a un ajut per impossibilitat d'executar l'actuació no comporta la pèrdua del dret a presentar una nova sol·licitud per a la mateixa actuació.
- L'import objecte de renúncia torna a estar disponible en la base de concertació.

FONS INCONDICIONAT D'INVERSIÓ

- Es gestiona des de la DSCL (Direcció de Serveis de Cooperació Local)
- No requereix de sol·licitud prèvia.
- Si l'ens accepta expressament (acceptació expressa fins 30/09/2024) es tramita el pagament avançat del 100% de l'ajut. Formulari d'acceptació I3-001-24 [Seu electrònica \(diba.cat\)](#)

TERMINI  
D'EXECUCIÓ



- Inici: **01/01/2023**
- Final: **31/12/2024**

JUSTIFICACIÓ



TERMINIS:

- Voluntari: **30/11/2024**
- Definitiu: **02/01/2025 - 31/05/2025**

CONDICIONS DE JUSTIFICACIÓ:

- Via PMT
- Poden ser totals o parcials
- Justificar despeses executades al llarg del termini establert

- Formulari **I4-001-24**  
[Seu electrònica \(diba.cat\)](#)



### Canovelles

Equipament	Pavelló poliesportiu Tagamanent
Actuació	Reforma del Pavelló poliesportiu Tagamanent
Cost de l'obra	582.959,20 €
Ajut PGI L1	300.000,00 €

### Callús

Equipament	Piscina municipal
Actuació	Adequació del vas polivalent de les piscines municipals d'estiu de Callús (Lot 1 i lot 2)
Cost de l'obra	345.455,00 €
Ajut PGI L1	261.260,92 €



### Prats de Lluçanès

Equipament	Camp de futbol municipal
Actuació	Substitució de la gespa artificial i reforma puntual del camp
Cost de l'obra	412.829,51 €
Ajut PGI L1	259.000,50 €

### Olesa de Bonesvalls

Equipament	Pista de pàdel Ca n'Olivella
Actuació	Creació d'una pista de pàdel i pista multiesportiva
Cost de l'obra	90.911,16 €
Ajut PGI L1	83.514,20 €

## INFORMACIÓ SOBRE EL PGI

- Programa general d'inversions (PGI):  
[Programa general d'inversions - Pla de concertació - Diputació de Barcelona \(diba.cat\)](#)
- Normativa:  
[Seu electrònica \(diba.cat\)](#)
- Dotació econòmica:  
[Dotació econòmica garantida - Pla de concertació - Diputació de Barcelona \(diba.cat\)](#)
- Més informació del PGI:  
[PGI 2024 2027 infografia.pdf \(diba.cat\)](#)  
[PGI 2024 2027 Presentacio.pdf \(diba.cat\)](#)
- Preguntes més freqüents:  
[Preguntes més freqüents - Pla de concertació - Diputació de Barcelona \(diba.cat\)](#)