

# ESTUDIS TÈCNICS DE MANTENIMENT I MILLORA D'EQUIPAMENTS EDUCATIUS

## PROJECTES DE REFORMA I/O AMPLIACIÓ

### Descripció de l'actuació

#### 1. DESCRIPCIÓ I OBJETIUS

Els **projectes de reforma i/o ampliació** són documents complets (projectes d'execució) que defineixen totes les actuacions tècniques necessàries, amb un estat d'amidaments i un pressupost detallat, per a la licitació i execució posteriors de les obres.

En aquest suport, els projectes poden ser per a la reforma, adequació o millora i/o ampliació de l'equipament, tant de l'edificació com de les instal·lacions tècniques afectades per l'actuació.

Per al seu desenvolupament és necessari disposar d'un estudi previ o un avantprojecte que concreti i limiti l'abast de l'actuació. Donat l'elevat cost d'aquest tipus d'estudi, les concessions només permeten intervencions de petit abast.

El suport es desenvolupa mitjançant reunions de treball amb l'equip redactor, els serveis tècnics municipals i la direcció del centre, per concretar i adaptar la proposta a les necessitats específiques de l'equipament.

#### 2. RESULTATS ESPERATS

En finalitzar l'actuació, els serveis tècnics de l'ens local disposaran d'un projecte de reforma i/o ampliació de l'equipament que es podrà presentar als equips directius i/o càrrecs electes municipals. Aquest document permetrà a l'ens local la licitació de les obres, amb l'aprovació prèvia d'aquest document.

#### 3. FASES

Les fases de treball s'han d'adaptar a la disponibilitat de la documentació tècnica i les dades inicials necessàries per a la redacció de l'estudi, a les visites concertades a l'equipament i a la revisió dels esborranys intermedis dels documents. De manera general, podem concretar:

Fases	Accions que es realitzaran
1	<b>Reunió inicial i visita de camp</b> Presentació de l'equip redactor i dels tècnics responsables de l'ens local i/o del centre educatiu. Concreció de necessitats i abast del projecte, verificació de la documentació disponible i visita a l'equipament.



2	<b>Redacció i presentació del document inicial</b> Elaboració i presentació d'una primera proposta i estimació del pressupost. Revisió per part de l'ens local de l'adequació a l'equipament concret i als recursos del municipi, i concreció d'esmenes al document, si escau.
3	<b>Revisió i presentació del document final</b> Modificació i incorporació d'esmenes a la proposta inicial, si escau. Presentació als equips directius i/o càrrecs electes locals.
4	<b>Tancament del suport</b> Lliurament del treball per mitjans electrònics, revisat i signat pel tècnic redactor.

#### 4. AGENTS PARTICIPANTS

Agent	Rol de lideratge	Implicació indispensable	Rol de participant
Equip redactor del document (extern)	X		
Tècnic/a educació			Tècnic de l'àrea sol·licitant
Tècnic/s altres àrees o departaments municipals	X	Serveis tècnics municipals (arquitecte, enginyer...)	
Responsables polítics municipals			Regidoria d'educació i regidoria responsable dels equipaments municipals
Centres educatius		Responsable del manteniment o conserge	Direcció del centre