

---

# CATÀLEG DE SERVEIS. ESTUDIS TÈCNICS DE MILLORA D'EQUIPAMENTS EDUCATIUS

## PLANS INICIALS DE MANTENIMENT

### Descripció de l'actuació

---

#### 1. DESCRIPCIÓ I OBJECTIUS

El **pla inicial de manteniment** és l'instrument tècnic que, a partir d'una diagnosi de l'obra civil i les instal·lacions tècniques, i de l'anàlisi dels contractes de manteniment necessaris, determina els costos de manteniment correctiu i preventiu perquè l'equipament educatiu tingui unes condicions d'ús acceptables. Es du a terme una anàlisi i diagnosi dels recursos humans i econòmics destinats al manteniment i es presenta una proposta d'organigrama municipal per a la gestió d'aquest manteniment.

L'àmbit del pla està format per l'obra civil, les instal·lacions tècniques, les connexions de servei i el material inventariable de l'equipament objecte d'estudi, incloent-hi tant les edificacions com els espais exteriors dins de la parcel·la.

El suport es desenvolupa mitjançant reunions de treball amb l'equip redactor, els serveis tècnics municipals i la direcció del centre, per concretar i adaptar la proposta a les necessitats específiques de l'equipament.

#### 2. RESULTATS ESPERATS

En finalitzar l'actuació, els serveis tècnics de l'ens local disposaran d'un pla inicial de manteniment que es podrà presentar als equips directius i/o càrrecs electes municipals. Aquest document permetrà la programació de les actuacions urgents, a curt termini, o programables per a un període de cinc anys, amb una estimació del pressupost anual. En el cas d'actuacions que sobrepassin l'abast del manteniment, el document proposarà els estudis o projectes necessaris per a la seva concreció i execució.

#### 3. FASES

Les fases de treball s'han d'adaptar a la disponibilitat de la documentació tècnica i les dades inicials necessàries per a la redacció de l'estudi, a les visites concertades a l'equipament i a la revisió dels esborranys intermedis dels documents. De manera general, podem concretar:



Fases	Accions que es realitzaran
1	<b>Reunió inicial i visita de camp</b> Presentació de l'equip redactor i dels tècnics responsables de l'ens local i/o del centre educatiu. Concreció de necessitats i abast del pla, verificació de la documentació disponible i visita a l'equipament.
2	<b>Redacció i presentació del document inicial</b> Elaboració i presentació d'una primera proposta del pla inicial de manteniment. Revisió per part de l'ens local de l'adequació a l'equipament, als recursos i organització del manteniment al municipi, i concreció d'esmenes al document, si escau.
3	<b>Revisió i presentació del document final</b> Modificació i incorporació d'esmenes a la proposta inicial, si escau. Definició de tots els documents gràfics i escrits del pla inicial de manteniment, i estimació pressupostària. Presentació als equips directius i/o càrrecs electes locals.
4	<b>Tancament del suport</b> Lliurament del treball per la seu electrònica, revisat i signat pel tècnic redactor.

#### 4. AGENTS PARTICIPANTS

Agent	Rol de lideratge	Implicació indispensable	Rol de participant
Equip redactor del document (extern)	X		
Tècnic/a d'educació			Tècnic de l'àrea sol·licitant
Tècnics altres àrees o departaments municipals	X	Serveis tècnics municipals (arquitecte, enginyer...)	
Responsables polítics municipals			Regidoria d'educació i regidoria responsable dels equipaments municipals
Centres educatius		Responsable del manteniment o conserge	Direcció del centre