

ESTUDIS TÈCNICS DE MANTENIMENT I MILLORA D'EQUIPAMENTS EDUCATIUS

ESTUDIS PREVIS DE REFORMA I/O AMPLIACIÓ

Descripció de l'actuació

1. DESCRIPCIÓ I OBJETIUS

Els estudis previs de reforma i/o ampliació són documents que permeten analitzar les demandes de l'ens local i les necessitats de l'equipament educatiu, i plantejar diferents opcions que donin resposta als objectius de l'actuació, concretades esquemàticament i valorades funcionalment i econòmicament, per tal de facilitar la presa de decisions. En aquest suport, els estudis poden ser per a la reforma, adequació o millora i/o ampliació de l'equipament, tant de l'edificació com de les instal·lacions tècniques afectades per l'actuació. Per al seu desenvolupament és necessari disposar prèviament d'un programa de necessitats i objectius de la reforma.

El suport es desenvolupa mitjançant reunions de treball amb l'equip redactor, els serveis tècnics municipals i la direcció del centre, per concretar i adaptar la proposta a les necessitats específiques de l'equipament.

2. RESULTATS ESPERATS

En finalitzar l'actuació, els serveis tècnics de l'ens local disposaran d'un estudi previ de reforma i/o ampliació que es podrà presentar als equips directius i/o càrrecs electes municipals. Aquest document permetrà la presa de decisions i tenir un primer marc pressupostari, que es podrà concretar en un avantprojecte posterior o projecte d'execució a partir de les alternatives proposades.

3. FASES

Les fases de treball s'han d'adaptar a la disponibilitat de la documentació tècnica i les dades inicials necessàries per a la redacció de l'estudi, a les visites concertades a l'equipament i a la revisió dels esborranys intermedis dels documents. De manera general, podem concretar:

Fases	Accions que es realitzaran
1	Reunió inicial i visita de camp Presentació de l'equip redactor i dels tècnics responsables de l'ens local i/o del centre educatiu. Concreció de necessitats i abast de l'estudi previ de reforma i/o ampliació, verificació de la documentació disponible i visita a l'equipament.



2	Redacció i presentació del document inicial Elaboració i presentació d'una primera proposta i estimació del pressupost. Revisió per part de l'ens local de l'adequació a l'equipament concret i als recursos del municipi, i concreció d'esmenes al document, si escau.
3	Revisió i presentació del document final Modificació i incorporació d'esmenes a la proposta inicial, si escau. Presentació als equips directius i/o càrrecs electes locals.
4	Tancament del suport Lliurament del treball per mitjans electrònics, revisat i signat pel tècnic redactor.

4. AGENTS PARTICIPANTS

Agent	Rol de lideratge	Implicació indispensable	Rol de participant
Equip redactor del document (extern)	X		
Tècnic/a educació			Tècnic de l'àrea sol·licitant
Tècnic/s altres àrees o departaments municipals	X	Serveis tècnics municipals (arquitecte, enginyer...)	
Responsables polítics municipals			Regidoria d'educació i regidoria responsable dels equipaments municipals
Centres educatius		Responsable del manteniment o conserge	Direcció del centre