

---

# ESTUDIS TÈCNICS DE MANTENIMENT I MILLORA D'EQUIPAMENTS EDUCATIUS

## ESTUDI D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA

### Descripció de l'actuació

---

#### 1. DESCRIPCIÓ I OBJECTIUS

L'**estudi d'eficiència energètica** és l'instrument tècnic que configura una inspecció i anàlisi sistemàtiques de l'ús i el consum d'energia en un equipament educatiu amb la finalitat d'identificar i informar sobre els fluxos d'energia i sobre les mesures d'estalvi en l'ús dels recursos. A més de l'energia, s'estudia també l'eficiència en el consum de l'aigua. A partir d'aquesta anàlisi s'estableix una diagnosi energètica de les instal·lacions tècniques i de l'envolupant de l'edifici, i es determinen els estalvis potencials concretant-los amb la descripció detallada de les mesures i del seu impacte quantificable.

L'objectiu del treball és presentar diferents alternatives valorades i justificades tècnicament, econòmicament i energèticament, per facilitar la presa de decisions respecte de les actuacions que cal efectuar per adequar l'equipament a les necessitats del municipi.

Els treballs inclouen també la **certificació energètica** i la tramitació i l'obtenció de la **qualificació energètica** (etiqueta) a través de l'organisme competent.

El suport es desenvolupa mitjançant reunions de treball amb l'equip redactor, els serveis tècnics municipals i la direcció del centre, per concretar i adaptar la proposta a les necessitats específiques de l'equipament.

#### 2. RESULTATS ESPERATS

En finalitzar l'actuació, els serveis tècnics de l'ens local disposaran d'un document que es podrà presentar als equips directius i/o càrrecs electes municipals, i que incorpora la documentació següent:

- Estudi d'eficiència energètica
- Certificat energètic
- Etiqueta d'eficiència energètica

L'abast de l'estudi permet conèixer el grau d'eficiència actual de l'equipament i identificar les actuacions de millora possibles, amb una estimació del cost d'implantació i de l'estalvi que suposen.

#### 3. FASES

Les fases de treball s'han d'adaptar a la disponibilitat de la documentació tècnica i les dades inicials necessàries per a la redacció de l'estudi, a les visites concertades a l'equipament i a la revisió dels esborranys intermedis dels documents. De manera general, podem concretar:



Fases	Accions que es realitzaran
1	<b>Reunió inicial i visita de camp</b> Presentació de l'equip redactor i dels tècnics responsables de l'ens local i/o del centre educatiu. Concreció de necessitats i abast de l'estudi, verificació de la documentació disponible i visita a l'equipament.
2	<b>Redacció i presentació del document inicial</b> Elaboració i presentació d'una primera proposta de l'estudi. Revisió per part de l'ens local de l'adequació als recursos i organització del municipi, i concreció d'esmenes al document, si escau.
3	<b>Revisió i presentació del document final</b> Modificació i incorporació d'esmenes a la proposta inicial, si escau. Certificació energètica i obtenció de l'etiqueta de qualificació energètica. Presentació als equips directius i/o càrrecs electes locals.
4	<b>Tancament del suport</b> Lliurament del treball per mitjans electrònics, revisat i signat pel tècnic redactor.

#### 4. AGENTS PARTICIPANTS

Agent	Rol de lideratge	Implicació indispensable	Rol de participant
Equip redactor del document (extern)	X		
Tècnic/a educació			Tècnic de l'àrea sol·licitant
Tècnic/s altres àrees o departaments municipals	X	Serveis tècnics municipals (arquitecte, enginyer...)	
Responsables polítics municipals			Regidoria d'educació i regidoria responsable dels equipaments municipals
Centres educatius		Responsable del manteniment o conserge	Direcció del centre