



INSTRUCCIONS PER COMPLIMENTAR ELS FORMULARIS DE JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS DE CULTURA POPULAR I TRADICIONAL 2026

Documents de justificació

Hi ha dos documents de justificació: la memòria d'actuació i la memòria econòmica, que us heu de baixar de la web: <https://www.diba.cat/web/cultura/subvencions> apartat **Subvencions de cultura popular i tradicional 2026**. Aquest documents han de ser emplenats i adjuntats en el moment de completar el formulari de justificació. Els documents no cal signar-los, la signatura es fa quan ompliu totes les dades que se us demanen al formulari electrònic de justificació. En signar el formulari electrònic esteu signant tota la informació proporcionada així com els documents adjuntats.

Convocatòries objecte d'aquestes instruccions

Support a les activitats de Cultura Popular i Tradicionals 2026 de les **entitats**

Support a les activitats de Cultura Popular i Tradicionals 2026 de les **federacions**

Passos previs

Abans de començar a omplir els documents es recomana llegir-los sencers, així com els articles de les bases relatius a l'execució i justificació com ara els de despeses subvencionables i no subvencionables i el de termini i forma de justificació.

També és important que, abans de començar a omplir, s'hagin baixat i guardat els documents en una carpeta de l'ordinador. Si no es pogués obrir el document de justificació s'hauria d'actualitzar el lector de pdf amb la darrera versió de l'Acrobat Reader DC.

La justificació s'ha de realitzar mitjançant els dos documents pdf de justificació:

- Memòria d'Actuació
- Memòria Econòmica

Que us heu de baixar de la web: [https://www.diba.cat/web/cultura/](https://www.diba.cat/web/cultura/subvencions) subvencions apartat Subvencions de cultura popular i tradicional 2026.

Inici dels documents

En termes generals la informació que requereix ser omplerta està a les caselles en blanc, les caselles grises s'omplen automàticament a partir de la informació aportada.



A la Memòria d'Actuació:

El primer a omplir és **el títol del projecte subvencionat** que ha de ser el que consta a la sol·licitud. Després les dades de la vostra entitat. És imprescindible omplir tots els apartats i detallar les qüestions que se us demanen. Es fa menció especial a l'apartat de **"Desviacions respecte al pressupost previst a la sol·licitud"** sobre tot en aquells casos que el cost total del projecte ha tingut una davallada respecte del previst a la sol·licitud. L'explicació que es doni pot condicionar el percentatge de pagament que es realitzi del total de la concessió inicialment atorgada.

A la Memòria Econòmica:

El primer a omplir és el títol de l'**Activitat** que ha de ser el que consta a la sol·licitud. Després la quantitat concedida a **Import de la subvenció**. Aquest import ha de ser exacte al que consta a la resolució de la convocatòria. Un cop omplerta la Relació de Despeses es pot veure com el cost total s'omple automàticament amb el cost total de les despeses imputades al projecte.

Seguidament venen les **dades del beneficiari**. D'aquesta part es destaca que la persona que consti ha de ser el representant legal de l'entitat i ha de coincidir amb el que signa el formulari de justificació. En cas de no coincidir amb el que va fer la sol·licitud cal annexar la documentació escaient que certifiqui que en aquest moment ostenta la representació.

Seguidament heu d'omplir la **Relació d'ingressos rebuts**. En aquest apartat s'ha d'omplir la taula **"d'altres ingressos o subvencions rebudes amb la mateixa finalitat"**.

A les primeres fileres es pot veure com ja es considera d'entrada com a finançadors la concessió rebuda per part de la **Diputació de Barcelona** i els **recursos propis**. Per acabar d'omplir aquestes fileres només manca la quantitat aportada per l'entitat en forma de recursos propis.

Cada filera de la resta de la taula s'ha d'omplir amb la informació relativa als altres finançadors de l'activitat fins a conformar el llistat global dels finançadors. Aquests han de ser identificats individualment en les següents fileres amb el seu **nom i NIF**. A més cal especificar l'**import** que cadascun ha concedit. Des de l'inici de començar a omplir aquest annex es poden veure missatges per cada finançador indicant que **"la dada**



introduïda al camp **Import concedit no coincideix amb la suma d'imports imputats com Agent Financador**". Aquests missatges aniran desapareixent a mida les xifres coincideixin amb el sumatori de la despesa imputada a cada financador de la Relació d'Ingressos.

Apartat Relació de despeses

A continuació s'ha d'omplir la taula "**Despeses justificades**". Cada filera de la taula correspon a una despesa realitzada mitjançant una factura o comprovant de pagament. Les dades que s'han d'omplir de cada filera són **les dates d'emissió i pagament, el nom del creditor, el concepte, els imports i l'Agent financador (AF)** assignat a cada despesa.

Respecte de **les dates** s'esmenta el següent:

Si la data de pagament és anterior a la d'emissió s'haurà de justificar el motiu al camp d'Observacions de la relació de despeses. De vegades passa per exemple en casos com compres en línia. Veureu que si és el cas surt un avís al mateix formulari.

La data de les factures ha de correspondre a l'any de la convocatòria. Si no és així, surt un altre missatge fent constar aquest fet i la data es marca en vermell.

La data del pagament ha de ser anterior al 28 de febrer 2027, data límit de justificació.

Respecte del **camp concepte** és important que quedi clar **què és** el que s'ha pagat amb la factura. No s'admetran descripcions genèriques com per exemple "despeses de la festa".

És important també recordar la necessitat d'incloure **el NIF de cadascun dels proveïdors** de cada despesa. El formulari, en tot cas, emetrà un avís al respecte.

Respecte dels **imports**:

L'import total de la factura és el que correspon a la factura.

L'import imputat al projecte és per aquells casos en que es fa una despesa que només en part s'inverteix en l'activitat subvencionada per aquesta convocatòria

L'import imputat a l'Agent Financador és el que dona la possibilitat de subdividir el cost d'una factura entre diversos financadors.

El desplegable del camp Agent financador (AF) deixa escollir entre els que es troben al llistat de financadors de la Relació d'Ingressos. Una mateixa factura pot tenir diversos



agents finançadors, que es poden incorporar mitjançant el botó AF+. Si hi ha hagut error imputant a masses AF en una factura es poden esborrar per cada factura mitjançant el botó AF-.

És important ressaltar que quan es marqui un AF que consta al desplegable com a "Altre agent finançador" es considerarà el finançador corresponent que hagi indicat a la columna "nom de l'entitat concedent" de la taula de finançadors.

També que, per cada factura, els imports imputats a cada AF ha de sumar en total l'import Imputat a l'activitat per aquella factura. Mentre que el total de la factura no sigui completament imputat entre 1 o varis AF, la xifra total de la columna "% imputat a l'Agent Finançador" serà diferent de 100% i avisarà marcant aquesta xifra en vermell i també amb el següent avís situat a sota de la taula de "despeses justificades": **"El cost total imputat a l'activitat objecte de subvenció no coincideix amb la suma dels imports imputats als agents finançadors. És probable que manqui per assignar a algun agent finançador part d'una factura. Cal revisar que el total del % imputat als agents finançadors a cada factura sigui 100%."**

Per incorporar una nova factura només cal clicar sobre el botó "+" de la filera. A més, si hi ha hagut una errada al introduir una factura aquesta es pot esborrar amb el botó "-".

Un cop introduïdes totes les despeses es veu el "cost total de l'activitat" que és el que es compararà amb el pressupost inicial per veure si hi ha hagut desviacions. S'insisteix que, si aquestes desviacions existeixen, cal justificar-ho a la casella corresponent de la Memòria d'Actuació.

Per altra banda es recorda que les bases de les convocatòries de Cultura Popular i Tradicional dirigides a entitats i a federacions estableixen que la concessió que es rebí serà com a màxim el 50% del cost total del projecte. En el cas que les despeses imputades a la Diputació de Barcelona superin aquest percentatge respecte al cost total del projecte sortirà un avís a sota de la taula "despeses justificades" remarcant aquest fet, el qual serà acompanyat de la xifra màxima que en aquestes condicions podria rebre l'entitat. Aquesta xifra serà com a màxim la concessió prevista a la resolució de la convocatòria.

Tornar a revisar la Relació de Despeses

Un cop omplerta la Relació de Despeses, cal anar a la Relació d'Ingressos per veure si



l'import concedit per cada finançador coincideix amb les despeses imputades als mateixos i per tant s'han eliminat els missatges d'avís que sortien inicialment. Si continuessin sortint els missatges per alguns dels finançadors i, el motiu fos degut a una errada al introduir els ingressos o les despeses, aquesta errada s'haurà de corregir.

En el cas en que no s'hagi imputat a despeses tot el finançament concedit per la Diputació de Barcelona, s'haurà de renunciar a allò que no s'hagi gastat. En aquest sentit, el mateix formulari contemplarà la renúncia d'aquests diners al peu de la Relació de Despeses.

Com s'ha esmentat, no cal signar els documents de justificació, la signatura es fa en el moment d'enviar adjunt els documents a través del tràmit de justificació de la Seu electrònica.

Es recomanable guardar una còpia dels formularis per si es detecten errors, la correcció dels quals us poden ser requerits.

Altres documents a annexar

Pel que fa a documents a annexar aquests son les factures i la documentació que conté logotip:

Respecte de la presentació de comprovants de factures per concessions superiors a 3.000 € l'article 21.3 de les bases estableix que la mostra seleccionada estarà conformada per totes les factures imputades a la Diputació de Barcelona. En el cas de les concessions inferiors a 3.000 €, tot i que inicialment no caldrà lliurar cap comprovant, la Diputació de Barcelona es reserva la possibilitat de requerir-los si així ho estima convenient.

Tal com estipula la base 26 de la convocatòria, heu d'adjuntar materials de difusió de l'activitat subvencionada que incloguin el logotip de la Diputació de Barcelona.

En el cas de no haver inclòs el logotip en els materials de difusió de l'activitat, caldrà que expliqueu la raó de no haver-ho fet en la descripció de l'activitat del document Memòria de l'Actuació.
