

ÀREA DE CULTURA

Jornada informativa sobre la justificació de la convocatòria de Cultura Popular i Tradicional 2025

24/01/26



Diputació
Barcelona



OBJECTIUS GLOBALS
de Desenvolupament Sostenible

CULTURA PROPERA



PARTICIPA DE LA
LA CULTURA POPULAR
I TRADICIONAL

TEMES A TRACTAR

01. Procés per a la justificació

02. Aspectes a tenir en compte a l'hora de justificar

03. Gestió de les justificacions

TEMES A TRACTAR

04.

**Llei per al foment d'associacionisme 11/2023.
Reintegrament en cas de renúncia**

05.

**Interessos de demora LGS (38/2013) i la OGS
(887/2017)**

06.

Dubtes, qüestions i refrigeri



01.

Procés per a la justificació

OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Bases Específiques. Art. 15



2.

Justificar d'acord amb les bases reguladores i fer l'adequada comunicació.



4.

Les entitats beneficiàries facilitaràn tota la documentació requerida per la Diputació de Barcelona.

1.

Executar les activitats subvencionades amb els principis de bona administració, bona fe, i legalitat.



3.

Les entitats beneficiàries han d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.



OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Bases Específiques. Art. 15



5.

Complir amb el pressupost presentat a la sol·licitud.
30% de desviament negatiu.

6.

Els documents justificatius de l'aplicació dels fons s'han de conservar per un període no inferior al 6 anys.



7.

Adequar la seva activitat als principis d'igualtat, objectivitat, i transparència.

8.

Comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública que s'hagi declarat a la sol·licitud.



OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Bases Específiques. Art. 15

9.

L'entitat haurà d'aportar la documentació gràfica o digital on s'acrediti la col·laboració de la Diputació de Barcelona, mitjançant **la inclusió del logotip** (al web, cartells, fulls de mà, butlletí d'informació, xarxes socials, etc.), en els termes establerts a la web: <https://imatgecorporativa.diba.cat/marca>



ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Bases Específiques. Art. 14

La subvenció ha de ser acceptada de forma expressa. En aquest sentit, els sol·licitants poden declarar la seva acceptació mitjançant les declaracions responsables incloses en el formulari electrònic de sol·licitud.

SUBCONTRACTACIÓ

Bases Específiques. Art 18

No està permesa la subcontractació de la gestió i control del projecte o activitat subvencionada.



**Diputació
Barcelona**



OBJECTIUS GLOBAIS
de Desenvolupament Sostenible



02.

Aspectes a tenir
en compte a
l'hora de justificar

DESPESES SUBVENCIONABLES

Bases Específiques. Art 16



DESPESES SUBVENCIONABLES

Bases Específiques. Art. 16



1.

Totes aquelles despeses **relacionades directament** amb les activitats presentades.



2.

Despeses indirectes: despeses de gestió, material d'oficina, consumibles informàtics, lloguer, subministraments de llum, gas, telèfon, internet; obres de reparació simple o de conservació i manteniment; serveis de neteja i seguretat; assegurances pròpies de l'entitat... **Sempre que no superin el 5% del cost total de l'activitat.**

DESPESES SUBVENCIONABLES

Bases Específiques. Art. 16



3.

Les **factures** s'han de **referir** a despeses **de l'activitat subvencionada**.



4.

Les **factures** han de correspondre a despeses **efectuades durant l'any de la convocatòria**.

DESPESES SUBVENCIONABLES

Bases Específiques. Art. 16



5.

Les **factures** han d'haver estat efectivament **pagades amb anterioritat a la finalització del període de justificació**.



6.

Un màxim del 10% de les despeses corresponents a la contractació del personal administratiu, tècnic i de producció que participa en el desenvolupament de l'activitat durant l'any de concessió de la subvenció.

DESPESES NO SUBVENCIONABLES

Bases Específiques. Art 17



DESPESES NO SUBVENCIONABLES

Bases Específiques. Art. 17



1.

Despeses corresponents a àpats i/o queviures, així com despeses de manutenció.



2.

Despeses corresponents a sortides, viatges o intercanvis **no vinculats directament a l'activitat.**

DESPESES NO SUBVENCIONABLES

Bases Específiques. Art. 17



3.

Adquisició de bens inventariables, immobles o mobles que suposin un increment del patrimoni de l'entitat.



4.

Interessos i comissions bancàries.

DESPESES NO SUBVENCIONABLES

Bases Específiques. Art. 17



5.

Factures, rebuts o despeses corresponents a la compra o lloguer d'armes de foc vinculades a les festes i tradicions populars.



6.

Nòmines i/o treballs realitzats per persones que formin part de la junta directiva de l'entitat.

DESPESES NO SUBVENCIONABLES

Bases Específiques. Art. 17



7.

Activitats de cultura popular i/o cultura de masses que no tinguin component tradicional.



8.

Activitats de caire esportiu, escolar i les colònies infantils.

FORMA DE PAGAMENT

Bases Específiques. Art. 19

El pagament de la subvenció s'efectuarà dos pagaments: **una bestreta del 50% després de l'acceptació expressa per part de l'entitat, i el 50% restant prèvia presentació de la justificació.**

Abans del pagament, l'entitat beneficiària haurà d'acreditar estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.





TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

Bases Específiques. Art. 20

CALENDARI DE JUSTIFICACIÓ

Bases Específiques. Art 20

01. **Justificació voluntària:** 13/10/2025- 14/11/2025

02. **Esmena de justificació voluntària:** 16/11/2025 - 15/12/2025

03. **Justificació:** 02/01/2026 - 27/02/2026 (Entitats) o
28/02/2026 (Federacions)

DOCUMENTACIÓ DE JUSTIFICACIÓ. MODELS NORMALITZATS

Bases Específiques. Art. 20

Compte Justificatiu Simplificat

**Memòria justificativa
de l'activitat**

**Memòria econòmica
justificativa**

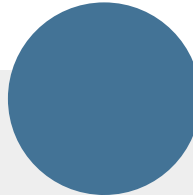


01. Memòria justificativa de l'activitat



01.

Condicions de la convocatòria



02.

Activitats realitzades



03.

Resultats obtinguts



04.

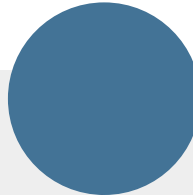
Desviacions del pressupost (màxim
30%)

02. Memòria econòmica justificativa



01.

Relació classificada de despeses.



02.

Justificar el cost total de l'activitat.



03.

Factures pagades abans de la finalització del període de justificació.



04.

Concessions superior a 3.000€: cal adjuntar els justificants de les despeses relacionades imputades a la Diputació de Barcelona.

Aspectes a tenir en compte a la Memòria econòmica

**Problemes
al document**

Sumatori d'ingressos i despeses

**Avisos del
document**

Avisos i alertes del document



03.

Gestió de les justificacions

LA CONVOCATÒRIA I ELS SEUS NÚMEROS. LA GESTIÓ INTERNA

**Increment significatiu del nombre
de sol·licituds: Més de 600**

Més de 450 justificacions



En la convocatòria de 2024:

- 47 entitats no van justificar o no ho van fer correctament.
- 9 entitats van renunciar.



INFORMACIÓ I MATERIALS DE JUSTIFICACIÓ

1. Accediu al web de la Diputació de Barcelona

<https://www.diba.cat/ca/inici>

2. Entreu al menú de l'àrea de Cultura i a continuació a la Gerència de Serveis de Cultura.

O bé al menú Temes i a continuació al submenú Cultura.

3. Accediu a l'apartat Subvencions

4. Feu clic a 'Subvencions de Cultura Popular i Tradicional'


5. Descarregueu els documents de justificació

Podeu consultar el recurs 'Guia per complimentar el formulari de justificacions CPT 2025'.

6. Podeu accedir a l'enllaç per tramitar electrònicament la justificació

INFORMACIÓ I MATERIALS DE JUSTIFICACIÓ

1. Espai web de la Diputació de Barcelona

2. Entreu al menú de l'àrea de Cultura i a continuació a la Gerència de Serveis de Cultura. 

O bé al menú Temes i a continuació al submenú Cultura.



The screenshot shows the website header with the Diputació Barcelona logo and navigation menu. The 'Àrees' menu is highlighted with a red arrow, and the 'Temes' menu is also highlighted with a red arrow. The 'Cultura' item under 'Àrees' is highlighted with a red arrow from the text on the left.


La Diputació de Barcelona ▾	Àrees ▾	Premsa	Comunicació	Cerca...	Temes ▾
Administració local	Cultura	Esports	Medi ambient	Sostenibilitat social	Urbanisme i habitatge
Adolescència i joventut	Economia i treball	Feminismes i igualtat	Relacions internacionals	Territori i parcs naturals	

3. Accediu a l'apartat 'Subvencions'

Cultura

Cultura / Inici

Inici

- Novetats
- Pla de drets culturals
- Difusió artística
- Patrimoni cultural
- Estudis i recursos culturals
- Catàleg de serveis
- Subvencions 
- Formació
- Cercles de comparació
- Exposicions
- Agenda
- Butlletí
- Premi Frederic Roda

Novetats

Catàleg de serveis de Cultura 2026

L'Àrea de Cultura presenta el Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona per a l'any 2026 amb un total de 23 recursos per impulsar les polítiques culturals locals i el desplegament dels drets culturals al territori.

Catàleg de serveis CULTURA 2026



Compromís amb la qualitat
Carta de serveis



4. Feu clic a 'Subvencions de Cultura Popular i Tradicional 2025'

2025

Subvencions de cicles i festivals artístics organitzats per empreses 2025	+
Subvencions d'entitats representatives dels sectors culturals 2025	+
Subvencions de fires, cicles i festivals artístics organitzats per entitats privades 2025	+
Subvencions de cultura popular i tradicional 2025	+
Subvencions de projectes i activitats de les orquestres professionals i estables 2025	+
Catàleg de serveis 2024-2027	+



5. Descarregueu els documents de justificació

Documents de justificació

Entitats:

Compte justificatiu CPT entitats:

- [CJS_Memòria d'Actuació_CPTEntitats 2025.pdf](#)
(botó dret i desar el document)
- [CJS_Memòria Econòmica_CPTEntitats 2025.pdf](#)
(botó dret i desar el document)

Federacions:

Compte justificatiu CPT federacions:

- [CJS_Memòria d'Actuació_CPTFederacions 2025.pdf](#)
(botó dret i desar el document)
- [CJS_Memòria Econòmica_CPTFederacions 2025.pdf](#)
(botó dret i desar el document)

Podeu consultar el recurs 'Guia per complimentar el formulari de justificacions CPT 2025'.

Recurs: [Guia per complimentar el formulari de justificacions CPT 2025.pdf](#) (botó dret i desar el document)

PROCÈS DE JUSTIFICACIÓ A LA SEU ELECTRÒNICA




1. Seu electrònica
2. Tràmits de la ciutadania, entitats i empreses
3. Subvencions > Cultura

4. Seleccioneu la convocatòria de Cultura Popular i Tradicional 2025
5. Seleccioneu Justificació i accediu a 'Tramita'
6. Accediu a 'Tramitació electrònica'

7. Introduïu la signatura electrònica i empleueu el formulari
8. Adjunteu la documentació
9. Signeu i envieu


1. Accediu a la Seu electrònica: seuelectronica.diba.cat/

2. Tràmits de la ciutadania, entitats i empreses


			Accés Restringit	Cerca 	Idioma: es
Seu electrònica				 Diputació Barcelona	
TRÀMITS DELS ENS LOCALS	TRÀMITS DE LA CIUTADANIA, ENTITATS I EMPRESES	TRÀMITS DELS PROVEÏDORS	SERVEIS DE LA SEU	SOL·LICITUD GENÈRICA	VERIFICACIÓ DE DOCUMENTS



Tràmits dels ens locals



Tràmits de la ciutadania, entitats i empreses



Tràmits dels proveïdors



3. Accediu a 'Subvencions' i filtreu per 'Cultura'

Subvencions

Subvencions i ajuts econòmics

Servei de suport informàtic

Laborables de 07:00 a 20:00h
📞 900 101 934


Subvencions i ajuts econòmics

Convocatòria

Fase sol·licitud oberta 🗑️ Neteja

Filtre de tipus de subvenció

<input type="checkbox"/> Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat	<input type="checkbox"/> Biblioteques
<input checked="" type="checkbox"/> Cultura	<input type="checkbox"/> Educació
<input type="checkbox"/> Espais Naturals	<input type="checkbox"/> Feminismes i Igualtat
<input type="checkbox"/> Infraestructura Verda	<input type="checkbox"/> Presidència
<input type="checkbox"/> Relacions Internacionals	<input type="checkbox"/> Serveis Socials



4. Seleccioneu la convocatòria de Cultura Popular i Tradicional 2025

2 convocatòries amb els filtres indicats.

Llista

202520255120015453

Cultura

Cultura. Convocatòria de subvencions per a activitats de cultura popular i tradicional organitzades per entitats sense finalitat de lucre 2025



Fases i publicacions de la convocatòria

202520255120015463

Cultura

Cultura. Subvencions destinades a finançar activitats de cultura popular i tradicional, organitzades per les federacions que aglutinen entitats dedicades a fomentar i difondre la cultura popular i tradicional. 2025



Fases i publicacions de la convocatòria

Seleccioneu la convocatòria que correspon a Entitats o Federacions i desplegueu les fases i publicacions de la convocatòria.

5. Seleccioneu la fase de Justificació i accediu a “Tramita”

202520255120015453 Cultura

Cultura. Convocatòria de subvencions per a activitats de cultura popular i tradicional organitzades per entitats sense finalitat de lucre 2025 ←

– Fases i publicacions de la convocatòria

Fase/Publicació	Inici	Fi	Estat	
Sol·licitud	05/02/2025	06/03/2025	■	
Esmena de sol·licitud	07/03/2025	30/06/2025	■	
Justificació voluntària	14/10/2025	17/11/2025	■	
Esmena de justificació voluntària	16/11/2025	20/12/2025	■	
Justificació	02/01/2026	27/02/2026	■	Tramita
Esmena de justificació	01/03/2026	30/06/2026	■	
Tràmit d'audiència	01/05/2026	30/09/2026	■	



Presentació de la justificació de subvencions destinades a finançar activitats de cultura popular i tradicional, organitzades per entitats culturals sense finalitat de lucre durant l'any 2025

Què permet

Presentar la documentació requerida per a la justificació de les subvencions destinades a finançar activitats de cultura popular i tradicional, organitzades per entitats culturals sense finalitat de lucre durant l'any 2025.

Qui ho pot demanar

Les persones jurídiques, legalment constituïdes, que hagin rebut la concessió d'una subvenció de la convocatòria destinada a finançar activitats de cultura popular i tradicional, organitzades per entitats culturals sense finalitat de lucre durant l'any 2025

Quan es pot demanar

Entre el 2 de gener i el 27 de febrer de 2026.

Quina documentació cal aportar

- Formulari: Compte justificatiu simplificat
- Memòria descriptiva de l'actuació realitzada
- Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat
- Acreditació de l'ús del logotip
- Factures imputades a la subvenció
- Informe d'auditor de comptes

Com es pot presentar

Des d'aquesta mateixa fitxa, heu d'accedir, amb idCAT Mòbil, amb certificat digital personal (idCAT, DNle, FNMT, etc.) o amb Cl@ve, a la tramitació electrònica de la Diputació de Barcelona, emplenar el formulari corresponent seguint les instruccions i adjuntar-hi la documentació necessària.

En el cas que el formulari electrònic de sol·licitud no el signi el representant legal de l'entitat amb un certificat electrònic de representació de l'entitat, caldrà adjuntar al formulari electrònic els poders de representació o certificat expedit pel Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal de l'entitat de la persona que signa electrònicament el formulari electrònic de la [sol·licitud/acceptació/execució/justificació/audiència], sinó s'ha aportat en fases anteriors a la pròpia convocatòria.

Aquesta tramitació electrònica es fa d'acord amb el que preveuen els articles 14 i 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 25 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Tot això, sens perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als quals es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6. Accediu a “Tramitació electrònica”


Tramitació electrònica

Accedeix



7. Introduïu la signatura electrònica i empleneu tot el formulari

Justificació de subvenció

 **Avis** - Els camps marcats amb asterisc (*) són obligatoris.

És necessari marcar aquesta casella si s'emplena el formulari en representació d'una altra persona

Representant legal

Nom (*)

JUAN JOSE

Cognoms (*)

FERRER JAEN

8. Adjunteu la documentació requerida

Títol del projecte (*)

Documentació

Títol del document

Document

-- Selecciona --

Nombre de fitxers adjuntats: 0

Títol	Fitxer	Mida	Progrés	Estat	Accions
No hi ha documents adjunts					

Progrés:

Després d'anotar el títol del projecte (igual que el títol proposat a la sol·licitud), aneu adjuntant la documentació justificativa.

9. Envieu i signeu

Desplaceu la barra cap a la dreta per a continuar

0%

Enviar i Signar



***Després de pujar la documentació i marcar les **Declaracions responsables**,
desplaceu la barra per enviar la documentació i acabar el procés.***

PROCÉS DE REQUERIMENTS

01. Requeriment automàtic (10 dies hàbils)

02. Requeriment fora de termini (15 dies hàbils)

03. Procés de revocació inicial

Aspectes a tenir en compte a l'hora de justificar

Reduir el nombre de requeriments

Per motius de signatura:

El signatari de la sol·licitud i la justificació ha de ser el mateix o una altra persona que tingui els poders de representativitat de l'entitat.

Reduir el nombre de requeriments

Per les factures imputades:

NO SUBVENCIONABLES: Factures d'alimentació, queviures i compres de béns inventariables.



04.

Llei per al
Foment de
L'associacionisme
11/2023

LLEI PER AL FOMENT DE L'ASSOCIACIONISME

11/2023

Declaració responsable

*xiii. Declaro responsablement que l'associació a la que represento **compleix amb els requisits de l'article 5 de la Llei 11/2023**, del 27 de desembre, de foment de l'associacionisme, i en el cas de les fundacions, declaro responsablement que la fundació a la que represento compleix amb els requisits de l'article 5 i també amb els de l'article 28 de la Llei 11/2023, del 27 de desembre, de foment de l'associacionisme, sense perjudici de l'obligació de complir amb la resta de requisits específics establerts **per accedir a les mesures** de foment determinades en la present convocatòria.*

Acceptació

*xiv. Declaro responsablement que, cas de resultar proposat com a beneficiari, **accepto sense reserves la subvenció corresponent**, així com totes les seves condicions.*

*En el cas que el sol·licitant **no declari l'acceptació** de la subvenció serà requerit per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic indicada, perquè en el termini de **quinze dies hàbils** a partir del dia següent a la publicació de la concessió, procedeixi a expressar la dita acceptació, amb la indicació de què **si no ho fa així s'entendrà que renuncia a la subvenció corresponent**.*



05.

Interessos de
demora

LGS (38/2013)

OGS (887/2017)

INTERESSOS DE DEMORA. MARC REGULADOR

**OGS
(887/2017)**

Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona. Article 50.6

**LGS
(38/2013)**

Llei general de subvencions 38/2003. Article 40.1:

Els interessos de demora es calculen segons els tipus d'interès legals incrementats un 25% (Art. 38) de la LGS, llevat que la Llei de Pressuposts Generals de l'Estat n'estableixi un de diferent, generats des del moment del pagament fins a la data de l'acord de reintegrament.

INTERESSOS DE DEMORA. EXEMPLE

Any 2025: 3,25%

Incrementat 25%: 4,06%

Com calcular interessos de demora:

Quantitat atorgada: 580,50 €

Data pagament: 02/10/2025

Data resolució reintegrament: 04/11/2025

Dies retard pagament: 33

Dies any: 365

Interès 2025: 4,0625%

INTERESSOS: 2,13 €

IMPORT TOTAL: 582,63 €

IMPORTANT: en el cas de no fer l'activitat, cal fer la renúncia l'abans possible via Seu electrònica.

El **termini per abonar** els interessos de demora és de **2 mesos** i, passat aquest termini, es reclama per via executiva.



06.

Dubtes, qüestions
i refrigeri ;)



**Diputació
Barcelona**

Moltes gràcies!