

## **ORDENANÇA VENDA NO SEDENTÀRIA DIFERENT AL MERCAT DE MARXANTS**

### **ÍNDEX**

<b>Preàmbul</b> .....	pàg. 2
<b>Capítol I. Disposicions generals</b> .....	pàg. 3
Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació.....	pàg. 3
Article 2. Competències municipals.....	pàg. 3
Article 3. Dates d'autorització, periodicitat, horaris, perímetre autoritzat, nombre total de parades i dimensions.....	pàg. 4
<b>Capítol II. Atorgament del títol d'ús privatiu del domini públic</b> .....	pàg. 4
Article 4. Condicions per a obtenir el títol d'ús privatiu del domini públic per a l'exercici de la venda no sedentària.....	pàg. 4
Article 5. Procediment d'atorgament del títol d'ús privatiu del domini públic.....	pàg. 5
Article 6. Contingut, durada i exhibició del títol.....	pàg. 6
Article 7. Extinció del títol d'ús privatiu del domini públic.....	pàg. 7
Article 8. Transmissió del títol d'ús privatiu del domini públic.....	pàg. 7
<b>Capítol III. De l'exercici de la venda no sedentària mitjançant l'ocupació del domini públic</b> .....	pàg. 8
Article 9. Exercici de la venda no sedentària.....	pàg. 8
Article 10. Drets dels consumidors i usuaris.....	pàg. 8
Article 11. Contaminació acústica i de l'aire.....	pàg. 8
<b>Capítol IV. Dels titulars de les autoritzacions</b> .....	pàg. 8
Article 12. Titulars.....	pàg. 8
Article 13. Drets.....	pàg. 9
Article 14. Obligacions.....	pàg. 9
<b>Disposicions addicionals</b> .....	pàg. 10
<b>Disposició derogatòria</b> .....	pàg. 10
<b>Disposició final</b> .....	pàg. 10

## Preàmbul

La venda no sedentària constitueix una activitat econòmica i comercial de gran importància per al municipi, ja que contribueix a la dinamització del comerç local, ofereix una alternativa de compra als ciutadans i fomenta la diversitat de l'oferta comercial. A més, aquesta activitat té un paper fonamental en la cohesió social i territorial, ja que facilita la interacció entre els veïns, fomenta les relacions comunitàries i crea espais de trobada i convivència. Els mercats de venda no sedentària són llocs on es poden establir vincles socials, compartir experiències i reforçar el sentiment de pertinença a la comunitat.

Aquesta activitat ha de desenvolupar-se i regular-se amb respecte al marc normatiu europeu, estatal i autonòmic que principalment es compon de la Directiva 2006/123/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, normativa estatal i autonòmica per a la seva transposició, la Llei estatal 7/1996, de 15 de gener, d'ordenació del comerç minorista, i a Catalunya específicament el Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants, i la Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.

La Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires, disposa que correspon als ajuntaments, mitjançant una ordenança municipal, autoritzar la venda i la prestació de serveis mitjançant estructures o parades desmuntables o vehicles botiga en espais de titularitat pública, sigui quina sigui la modalitat, determinar-ne les dates i la periodicitat, delimitar el perímetre on se celebrin, i el nombre total de parades, les dimensions, l'oferta i les condicions dels marxants per a accedir-hi. En el cas que un ajuntament no disposi d'ordenança municipal reguladora d'alguna de les modalitats de venda o prestació de serveis mitjançant estructures o parades desmuntables o vehicles botiga, s'entén que el municipi en qüestió no autoritza aquesta modalitat de venda en espais de titularitat pública.

D'acord amb aquest marc normatiu, i en exercici de les potestats reglamentàries i de la competència en matèria de comerç, establertes respectivament a l'article 4.1.a) i 25.2.i) de la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local i articles concordants de Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb la voluntat d'actualitzar la regulació existent, s'ha impulsat l'aprovació d'aquesta ordenança.

L'ordenança permet que s'exerceixin les activitats comercials de venda o prestació de serveis mitjançant estructures o parades desmuntables o vehicles botiga en qualsevol de les seves modalitats, i realitza remissions a la normativa reguladora dels béns de les administracions públiques i dels ens locals, en aquelles qüestions en què no hi ha marge de discrecionalitat per l'ens local.

Aquesta ordenança regula aspectes de la venda no sedentària en les modalitats relacionades en l'article 15.3 de la Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires, diferents a la del mercat de marxants, que compta amb la seva pròpia ordenança reguladora, la qual ja preveu que, en defecte de regulació de les altres modalitats, s'aplica amb caràcter supletori per a aquelles pel que fa a l'atorgament, la durada, el règim de transmissió, el règim econòmic, l'extinció i la revocació, en el seu cas, de les

autoritzacions d'ús privatiu del domini públic en els termes previstos en la normativa de patrimoni de les administracions públiques<sup>1</sup>.

Tanmateix, es considera adient, per raons de claredat, precisió i seguretat jurídica per als interessats, comptar amb un instrument normatiu propi per a les modalitats de venda no sedentària que no siguin el mercat de marxants.

Aquesta disposició de caràcter general, respecta els principis de llibertat d'establiment i de lliure prestació de serveis, de transparència i publicitat en els procediments, de concurrència competitiva quan els recursos són limitats.

## **CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

### **Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació**

1. Aquesta Ordenança regula i autoritza en aquest municipi la venda de mercaderies i prestació de serveis mitjançant estructures o parades desmuntables o vehicles botiga (en endavant venda no sedentària) en espai de titularitat pública de les modalitats diferents a la del mercat de marxants, relacionades en l'article 15.3 de la Llei 18/2017 d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires pel que fa a les dates d'autorització, periodicitat i horaris, perímetre autoritzat, nombre total de parades, dimensions, condicions i regles generals de l'exercici de la venda<sup>2</sup>.
2. El procediment d'atorgament del títol d'ocupació privatiu del domini públic per a l'exercici de la venda no sedentària, la seva durada, pròrrogues, extinció, i el seu règim econòmic i tributari es regeix per la normativa de patrimoni de les administracions públiques i qualsevulla altra aprovada per aquest municipi així com per les ordenances fiscals que li siguin d'aplicació, i amb caràcter supletori, per allò establert en aquesta ordenança.
3. Són aplicables a la venda no sedentària el principi de llibertat d'empresa i els principis de llibertat de prestació de serveis i d'establiment, així com les normes de protecció dels drets dels consumidors/res, i de la salut pública, i de protecció del medi ambient i de l'entorn urbà.

### **Article 2. Competències municipals**

Són competències de l'ajuntament:

1. Concedir els títols d'ús privatiu del domini públic per a l'exercici de la venda no sedentària.
2. Determinar el nombre de títols disponibles i modificar-los per motius d'interès públic.
3. Establir taxes per a la prestació de serveis i l'ocupació del domini públic.

---

<sup>1</sup> No incloure aquest paràgraf si el municipi no compta amb una ordenança reguladora pròpiament del mercat de marxants perquè no es compliria la premissa que s'afirma "que compta amb la seva pròpia ordenança reguladora".

<sup>2</sup> Llei 18/2017, d'1 d'agost.

Venda de mercaderies i prestació de serveis mitjançant estructures o parades desmuntables o vehicles botiga

15. 4. Correspon als ajuntaments, mitjançant una ordenança municipal, autoritzar la venda i la prestació de serveis mitjançant estructures o parades desmuntables o vehicles botiga en espais de titularitat pública, sigui quina sigui la modalitat, determinar-ne les dates i la periodicitat, delimitar el perímetre on se celebren, i el nombre total de parades, les dimensions, l'oferta i les condicions dels marxants per a accedir-hi. En el cas que un ajuntament no disposi d'ordenança municipal reguladora d'alguna de les modalitats de venda o prestació de serveis mitjançant estructures o parades desmuntables o vehicles botiga, s'entén que el municipi en qüestió no autoritza aquesta modalitat de venda en espais de titularitat pública.

4. Prendre mesures per a garantir la seguretat viària i ciutadana, preservar el medi ambient i la salubritat pública i conservar i evitar la destrucció o deteriorament del domini públic.
5. Dirigir, impulsar i inspeccionar l'exercici de la venda no sedentària.
6. Sancionar les infraccions que siguin de la seva competència i posar en coneixement de l'administració o autoritat competent aquelles que no ho siguin.
7. Qualsevol altra derivada de la legislació general o sectorial, tal com la de consumidors i usuaris que atribueixi competències municipals.

### **Article 3. Dates d'autorització, periodicitat, horaris, perímetre autoritzat, nombre total de parades i dimensions<sup>3</sup>**

1. El detall de les dates d'autorització, periodicitat, horaris de venda, de muntatge i desmuntatge, perímetre autoritzat, nombre total d'ocupacions mitjançant estructures o parades desmuntables o vehicles botiga i les seves dimensions es detalla, segons l'activitat, en els annexes assenyalats seguidament:
  - a. Guinguetes pirotècniques. Vegeu annex [Annex 1.1]
  - b. Parades de venda de roses de Sant Jordi:[Annex 1.2]
  - c. Mercat de Nadal: vegeu Annex [1.3], que s'aconsella que incorpori un mapa de situació geogràfica.
  - d. Mercat de brocanters: vegeu Annex [1.4]
  - e. Totes les que escaiguin.
2. El nombre màxim d'ocupacions i les seves dimensions, s'ha establert d'acord els criteris següents:
  - a. El sòl públic disponible.
  - b. La necessitat o no d'assegurar una oferta comercial variada i racional.
  - c. Els condicionaments urbanístics i circulatoris.
  - d. Els efectes mediambientals.
  - e. Els principis de política social.
3. Per decret de l'alcaldia o de l'òrgan en qui hagi delegat es pot aprovar anualment un calendari dels períodes per a presentar les sol·licituds dels títols d'ús del domini públic per a l'exercici de la venda no sedentària, quan el procediment d'atorgament no es subjecti al règim de concurrència competitiva.

## **CAPÍTOL II. ATORGAMENT DEL TÍTOL D'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC**

### **Article 4. Condicions per a obtenir el títol d'ús privatiu del domini públic per a l'exercici de la venda no sedentària**

Per a l'exercici de l'activitat de venda no sedentària les persones físiques o jurídiques han de complir i acreditar els requisits següents:

---

<sup>3</sup> Per a cada activitat comercial feu un annex separat que indiqui: Les dates, la periodicitat, el perímetre, el nombre màxim de parades, les dimensions i les condicions per accedir-hi. També s'aconsella que l'annex inclogui un mapa de situació geogràfica. Si s'afegeixen nous mercadets o noves modalitats, només cal modificar l'ordenança en el sentit d'afegir una nova lletra en aquest apartat i un nou annex. S'aconsella que els annexos de les modalitats s'iniciïn tots pel cardinal 1 seguit del número que correspongui per no alterar la numeració de la resta d'annexos de l'ordenança davant eventuais canvis. Les parades de venda de llibres, són considerades activitat comercial fora de l'establiment del venedor (art. 12.b) de la Llei 18/2017, d'1 d'agost de comerç, Serveis i fires, i no es regulen per aquesta ordenança.

1. Quan es tracti de persona jurídica, caldrà que estigui legalment constituïda, inscrita en el Registre oficial corresponent<sup>4</sup> i el seu objecte social ha d'incloure l'exercici de la venda no sedentària. S'ha d'identificar la persona física que ocupi el lloc de venda.
2. Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball per compte propi que estableix la normativa específica vigent<sup>5</sup>.
3. Estar donat d'alta al cens d'obligats tributaris corresponent i satisfer les obligacions fiscals inherents a l'exercici de la venda no sedentària, tant estatals com autonòmiques i locals.
4. Estar donat d'alta i al corrent de pagament en el règim de la Seguretat Social que correspongui, tant pel que fa al titular com en relació amb els seus possibles empleats. En aquest sentit, no es consideren empleats per compte aliè els familiars als quals es refereix l'article 1.3 e) de l'Estatut dels treballadors, sense perjudici de la seva inclusió en el règim de treballadors autònoms si es donen les condicions previstes a la normativa de la Seguretat Social.
5. Complir tots aquells requisits que estableixin les reglamentacions específiques a aplicar als productes que tinguin a la venda.
6. Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.
7. Disposar d'assegurança de responsabilitat civil per una cobertura mínima de [quantitat<sup>6</sup>] euros. El titular de la pòlissa ha de ser el titular de la parada o vehicle botiga.
8. Quan es tracti de cooperatives, s'ha d'acreditar que tots els socis treballadors estan adscrits al mateix Règim de la Seguretat Social (General o Especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableixi en els Estatuts socials de la cooperativa. S'ha d'identificar la persona física que ocupi el lloc de venda.

## **Article 5. Procediment d'atorgament del títol d'ús privatiu del domini públic**

1. El procediment d'atorgament de l'autorització d'ús es realitza d'acord amb allò establert a la normativa de patrimoni de les administracions públiques<sup>7</sup>, concretament

<sup>4</sup> Quant a aquests Registres públics, els més significatius són: el Registre Mercantil, d'àmbit estatal, quan es tracta de societats anònimes (SA) o societats de responsabilitat limitada (SL); el Registre d'Entitats Jurídiques, d'àmbit català (Departament de Justícia), quan es tracta de societats civils (SCP) i finalment, el Registre de Cooperatives, també d'àmbit català (Departament d'Empresa i Coneixement), quan es tracta de societats cooperatives (SCCL).

<sup>5</sup> Articles 82 a 87 del Reglament de la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, després de la seva reforma per la Llei Orgànica 2/2009. Reial decret 1155/2024, de 19 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, vigent des del 20 de maig de 2025.

<sup>6</sup> S'aconsella un import igual o superior a 300.000,00 euros.

<sup>7</sup> Marc jurídic patrimonial aplicable: amb caràcter bàsic, la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques, el reglament de desenvolupament en l'àmbit català determinat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, que aprova el reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Art. 92 LPAP, sistemes adjudicació autoritzacions: *"Las autorizaciones se otorgarán directamente a los peticionarios que reúnan las condiciones requeridas, salvo si, por cualquier circunstancia, se encontrase limitado su número, en cuyo caso lo serán en régimen de concurrencia y si ello no fuere procedente, por no tener que valorarse condiciones especiales en los solicitantes, mediante sorteo, si otra cosa no se hubiese establecido en las condiciones por las que se rigen"*

amb respecte al règim de concurrència competitiva així com les previsions dels articles 86 i següents de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques (LPAP).

2. D'acord amb el que estableix l'article 92 LPAP per a aquest tipus d'ocupació, en termes generals, quan el nombre d'autoritzacions estigui limitat perquè també ho són el nombre d'emplaçaments, l'atorgament es fa mitjançant procés de concurrència pública prèvia convocatòria, llevat que no s'hagin de valorar condicions especials de les persones sol·licitants que podrà fer-se per sorteig.
3. Les autoritzacions s'atorguen de forma directa en el supòsit que no hi hagi més demanda que oferta, això és, que el nombre de peticionaris sigui igual o inferior al nombre limitat de places, i sempre que les persones peticionàries reuneixin els requisits i condicions exigits i els tècnics municipals que corresponguin informin de la seva idoneïtat.

#### **Article 6. Contingut, durada i exhibició del títol**

1. Els títols d'ús privatiu del domini públic comporta el de l'autorització per a l'exercici de la venda no sedentària que correspongui.
2. S'atorga pel temps que s'estableixi en l'autorització concedida d'acord amb la normativa de patrimoni de les administracions públiques en funció del tipus d'activitat, i que garanteixi els principis de llibertat d'empresa, llibertat de prestació de serveis i d'establiment en benefici del consumidor, en cas d'atorgar-se en règim de concurrència competitiva.
3. L'atorgament està condicionat a la presentació de la documentació que s'especifica en la present ordenança en acreditació de les condicions per a l'exercici de la venda no sedentària així com qualsevol altra que, en el seu cas, requereixin les bases de la convocatòria i al previ pagament dels tributs municipals escaients, excepte en supòsits de fraccionament o aplaçament concedits, en els quals l'atorgament resta condicionat a les previsions de l'acord que concedeixi el fraccionament o aplaçament.
4. El títol d'ús ha d'indicar les condicions específiques següents:
  - a. La seva durada.
  - b. L'activitat de venda autoritzada.
  - c. Les dades del titular i de les persones autoritzades per a exercir l'activitat en la parada, amb caràcter general i amb motiu de baixes laborals, per raó de naixement o cura de menor, o situacions similars.
  - d. El lloc on s'ha d'exercir l'activitat.
  - e. Les dimensions exactes del lloc de venda assignat.
  - f. Les dimensions exactes de la parada o estructura desmuntable o vehicle botiga.
  - g. Els horaris i dates en què s'ha d'exercir l'activitat.
  - h. Les característiques o condicions específiques de la parada o estructura desmuntable o vehicle botiga, si van ser objecte de valoració en el concurs, com per exemple disposar de datàfon o d'espai privat d'emprovador.
  - i. Els productes autoritzats per a la venda.
  - j. Qualsevol aspecte que en ser part dels criteris de ponderació, s'hagués valorat en la sol·licitud presentada com ara: productes de proximitat, ecològics, no utilitzar bosses de plàstic, enviament a domicili, etc.
  - k. L'obligació de relacionar-se electrònicament amb l'ajuntament.

## **Article 7. Extinció del títol d'ús privatiu del domini públic**

1. L'extinció dels títols d'ús es produeix per les causes i d'acord amb el procediment previst a la normativa de patrimoni de les administracions públiques i dels ens locals, el qual regula també el dret a indemnització, si escau.
2. El títol d'ús s'extingeix per les causes següents:
  - a. Per incompliment de les obligacions establertes en aquesta ordenança.
  - b. Per incompliment de les condicions especificades en el títol d'ús.
  - c. Com a conseqüència d'un procediment de revocació de la llicència d'activitat de venda no sedentària per comissió d'infraccions greus que comportin aparellada la revocació.
  - d. Per mort o incapacitat dels titulars persona física o extinció de la persona jurídica, sens perjudici de les possibilitats de transmissió previstes en aquesta ordenança.
  - e. Per falta d'autorització prèvia en els supòsits de transmissió o modificació, per fusió, absorció o escissió, de la personalitat jurídica de les persones autoritzades.
  - f. Per cessament en l'activitat de venda no sedentària.
  - g. Per impagament dels tributs municipals vinculats, sempre i quan no s'hagin fraccionat.
  - h. Per caducitat per venciment del termini.
  - i. Per mutu acord.
  - j. Per revocació unilateral de l'autorització.
3. El procediment de revocació s'inicia d'ofici i amb la preceptiva audiència a la part interessada. El termini per a resoldre i notificar la resolució és de tres mesos a comptar de l'acord d'incoació de l'expedient de revocació. A aquest procediment li seran d'aplicació les normes establertes en la legislació bàsica en matèria del procediment administratiu comú, així com les establertes a la legislació catalana en aquesta matèria.

## **Article 8. Transmissió del títol d'ús privatiu del domini públic**

1. No es poden transmetre els títols d'ús quan han estat atorgats en un procediment de concurrència competitiva, o encara que hagin estat en règim d'atorgament directe si s'han tingut en compte característiques particulars del subjecte.
2. En la resta de casos, es pot sol·licitar la transmissió, sempre i quan acrediti la transmissió del títol que habilita per a l'exercici de l'activitat de venda no sedentària al què es vincula.
3. Resta prohibida la transmissió del títol d'ús del domini públic a canvi d'una contraprestació pecuniària.
4. El procediment per resoldre les sol·licituds de transmissió se subjecta a les regles següents:

Primera. El titular cedent ha de comunicar a l'ajuntament la voluntat de transmetre el títol d'ús del domini públic i informar de les dades d'identificació de la part interessada i adjuntar la documentació necessària d'aquest per a l'exercici de l'activitat d'acord amb allò previst en aquesta ordenança.

Segona. Els serveis tècnics de la corporació han d'emetre informe motivat favorable o desfavorable a la petició.

Tercera. L'òrgan competent ha de resoldre la sol·licitud i notificar la resolució al titular i a la part interessada en la transmissió en el termini màxim de tres mesos.

### **CAPÍTOL III. DE L'EXERCICI DE LA VENDA NO SEDENTÀRIA MITJANÇANT L'OCUPACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC**

#### **Article 9. Exercici de la venda no sedentària**

1. No es pot exercir la venda no sedentària en domini públic sense el títol d'ús privatiu del domini públic corresponent.
2. L'ajuntament lliurarà al titular una identificació o distintiu que ha d'exhibir visiblement i permanent en la parada, estructura o vehicle botiga, on constin com a mínim:
  - a. El nom del titular i una foto de la persona física titular o autoritzada per a la venda en cas de titular persona jurídica
  - b. La referència identificativa de l'autorització o llicència.
  - c. Els productes per als que s'ha autoritzat la venda.
  - d. El lloc d'ubicació autoritzat.
  - e. Les dimensions de l'estructura o parada desmuntable o vehicle botiga així com les dades d'identificació del vehicle-botiga.
  - f. Altres que es considerin necessàries per a facilitar la inspecció o de cara a la ciutadania.
3. El titular i les persones que exerceixen la venda per compte del titular han de realitzar l'activitat de manera segura per evitar riscos i accidents.

#### **Article 10. Drets dels consumidors i usuaris**

L'activitat de venda no sedentària s'ha d'exercir amb ple respecte als drets dels consumidors i usuaris, d'acord amb la Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de Consum de Catalunya o normativa que la substitueixi.

#### **Article 11. Contaminació acústica i de l'aire**

La propaganda per mitjà d'aparells amplificadors o reproductors no podrà depassar els decibels establerts a la normativa vigent de qualitat acústica, i per al supòsit d'activitat amb emissió de fums, tampoc les establertes en la normativa vigent de qualitat d'aire.

### **CAPÍTOL IV. DELS TITULARS DE LES AUTORITZACIONS**

#### **Article 12. Titulars**

1. Són titulars de l'autorització aquells a favor de la qual l'ha atorgat l'ajuntament.
2. Els titulars han d'exercir directa i personalment l'activitat comercial. Poden també fer-ho en el seu nom el cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat<sup>8</sup>, i assalariats. Tots ells han d'estar donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.
3. En cas que el titular sigui una persona jurídica, quan aquesta estigui integrada per més d'una persona física, serà necessari justificar documentalment la relació jurídica existent entre el titular i la persona física que exerceixi l'activitat.

---

<sup>8</sup> Els graus de parentiu indicats inclouen: a) Quan el vincle familiar és de consanguinitat: el primer grau, a progenitors i fills; el segon grau, a avis, néts i germans. b) Quan el vincle familiar és d'afinitat: el primer grau, a sogres, gendres i joves; el segon grau, a cunyats/des.

4. Els titulars han d'exercir la seva activitat de venda amb estricta subjecció a les condicions de l'autorització atorgada.
5. En cas de cooperativistes només s'atorgarà l'autorització, a nom del cooperativista que hagi d'exercir la venda.

#### **Article. 13. Drets**

1. Els titulars tenen dret a utilitzar els béns d'ús públic necessaris per a dur a terme les seves activitats en la forma establerta a l'autorització d'ús privatiu del domini públic.
2. Transmetre l'autorització en els casos previstos per la normativa i d'acord amb aquesta ordenança.

#### **Article 14. Obligacions**

1. Respecte l'ajuntament i el seu personal i les altres administracions públiques:
  - a. Complir les condicions específiques establertes a l'autorització i les obligacions derivades de la normativa general o sectorial que resultin d'aplicació, tot i ser aprovades amb posterioritat a l'atorgament i mantenir-les durant la vigència de l'autorització, de les seves pròrrogues i de les seves transmissions.
  - b. Acreditar anualment davant de l'ajuntament estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Administració Tributària, i també de qualsevol altra obligació que els imposi l'Administració Local, com el pagament de la corresponent taxa i tributs municipals i estar al corrent del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.
  - c. Desenvolupar l'activitat dins l'horari i calendari i amb la continuïtat que hagi acordat l'ajuntament, sense interrupcions injustificades.
  - d. Facilitar l'accés i la informació requerida pels inspectors i òrgans competents de control.
  - e. Sotmetre's a la comprovació dels instruments de pesada i mesura.
  - f. Satisfer les taxes i els tributs municipals que corresponguin.
  - g. Estar al corrent del pagament d'impostos, comptar amb la llicència fiscal, estar donats d'alta i al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.
  - h. Exhibir en un lloc visible l'autorització o distintiu atorgat per l'ajuntament.
  - i. Tractar amb respecte el personal autoritzat de l'ajuntament.
  - j. Complir les instruccions, indicacions i recomanacions del personal municipal encarregat del control de la via pública, la Policia Local i la resta de personal auxiliar o subaltern.
  - k. Tenir a disposició de l'autoritat corresponent, les factures i comprovants de la seva mercaderia.
2. Obligacions respecte el domini públic i de gestió de residus:
  - a. No dipositar mercaderies, caixes, embalatges o altre material a terra ja sigui en la delimitació autoritzada o fora d'aquesta.
  - b. Netejar completament l'espai ocupat un cop finalitzi la seva activitat.
  - c. Col·laborar amb els serveis de neteja per fer a facilitar la neteja i no obstaculitzar la seva tasca.
  - d. Dipositar les deixalles i residus de forma separada, d'acord amb les diferents fraccions, en els punts i contenidors que s'hagin instal·lat a l'efecte.
  - e. Col·locar una protecció de material impermeable entre el terra i els elements de la instal·lació quan es venguin productes de qualsevol mena que puguin corroir, deteriorar, tacar o perjudicar de qualsevol altra manera el paviment o sòl públic.

- f. Reparar els desperfectes que causi a la via pública, voreres, enllumenat, arbreda, jardineria i mobiliari urbà en general.

3. Obligacions en l'exercici de l'activitat:

- a. Les persones físiques titulars de l'autorització estan obligades a exercir personalment l'activitat econòmica o a través del cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i assalariats. Tots ells donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.
- b. Mantenir les estructures o parades desmuntables o vehicles botiga en un estat de conservació adequat.
- c. Complir amb les condicions de seguretat i higiene que estableixi la normativa general i sectorial específica en relació a les instal·lacions, equips i productes a la venda.
- d. Vestir neta i acuradament.
- e. Mantenir un tracte correcte amb els altres marxants i amb el públic en general.
- f. Exhibir la mercaderia de taulell endins.
- g. Respondre dels danys que es derivin de l'exercici de l'activitat.
- h. Situar les balances de manera que els consumidors puguin veure perfectament el pes i el preu dels productes, i l'import de la seva compra.
- i. Donar el pes i la mesura exactes.
- j. Col·locar el preu de venda al públic (PVP), en tots els productes, de forma inequívoca, fàcilment identificable i clarament llegible.
- k. Indicar en el preu la quantitat total que el consumidor ha de satisfer, amb impostos inclosos. Els descomptes s'han d'indicar amb claredat i de forma diferenciada.
- l. Proporcionar tiquet de compra, factura o comprovant de venda a tothom.
- m. Disposar de mitjans de electrònic per al pagament tals com datàfon, bizum, etc.
- n. Disposar de fulls oficials de queixa, reclamació i denúncia i exhibir el rètol anunciador de la seva existència.
- o. Disposar de la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix, així com els documents d'oferta de serveis redactats almenys en català.

### **DISPOSICIONS ADDICIONALS**

Els preceptes d'aquesta Ordenança que, per raons sistemàtiques reproduïx aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloguin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendran automàticament modificats o substituïts en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

### **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

Queda derogada l'Ordenança ....., aprovada ..... (data), pel Ple de l'ajuntament.

### **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquesta Ordenança entrarà en vigor un cop s'hagin realitzat els tràmits del procediment d'aprovació d'ordenances establert en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril,

reguladora de les bases del règim local, i els articles 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals<sup>9</sup>.

---

<sup>9</sup> Tramitació: 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els establerts als articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.