

Àrea de Cultura

Pautes per a les sol·licitud dels recursos de l'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals (CERC)

Recurs:

Finançament de tallers i activitats formatives d'àmbit cultural 2026



**Diputació
Barcelona**



OBJECTIUS GLOBALS
de Desenvolupament Sostenible



Recurs:

Finançament de tallers i activitats formatives d'àmbit cultural

Dades identificatives de la capçalera del formulari

Si us plau, no oblideu emplenar totes les dades de l'encapçalament de la sol·licitud les quals han de coincidir necessàriament amb les del PMT.

01. Nom de l'actuació

És imprescindible que el nom de l'actuació coincideixi amb el què indiqueu en el PMT

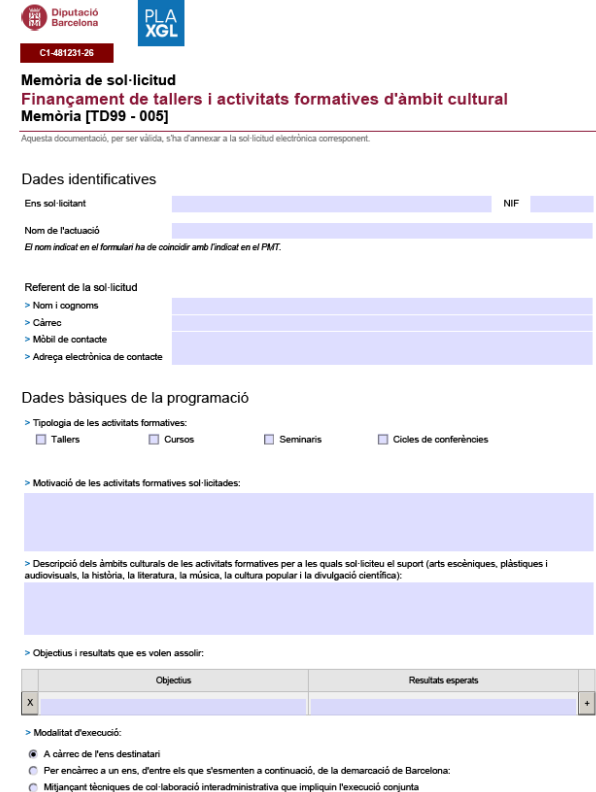
02. Dades bàsiques de la programació

Aquest recurs té com a objectiu donar suport a l'elaboració d'un programa de formació cultural anual, adreçat a la ciutadania i vinculat als àmbits descrits a la fitxa del recurs: arts escèniques, arts plàstiques i audiovisuals, història, literatura, música, cultura popular i divulgació científica.

Per tal de definir correctament el programa, cal que especifiqueu quines és la vostra motivació en escollir aquestes activitats formatives en concret, a quins àmbits culturals es vinculen, quins són els objectius a assolir i quins els resultats que espereu aconseguir.

03. Modalitat d'execució

No oblideu marcar la modalitat d'execució de l'actuació. Si en teniu cap dubte, podeu consultar el capítol titulat **Sol·licitud** en el Decret d'aprovació del Catàleg



Diputació Barcelona **PLA XGL**
CI-481231-26

Memòria de sol·licitud
Finançament de tallers i activitats formatives d'àmbit cultural
Memòria [TD99 - 005]

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

Dades identificatives

Ens sol·licitant: [redacted] NIF: [redacted]

Nom de l'actuació: [redacted]
El nom indicat en el formulari ha de coincidir amb l'indicat en el PMT.

Referent de la sol·licitud

- > Nom i cognoms: [redacted]
- > Càrrec: [redacted]
- > Mòbil de contacte: [redacted]
- > Adreça electrònica de contacte: [redacted]

Dades bàsiques de la programació

> Tipologia de les activitats formatives:

Tallers Cursos Seminaris Cicles de conferències

> Motivació de les activitats formatives sol·licitades:
[redacted]

> Descripció dels àmbits culturals de les activitats formatives per a les quals sol·liciteu el suport (arts escèniques, plàstiques i audiovisuals, la història, la literatura, la música, la cultura popular i la divulgació científica):
[redacted]

> Objectius i resultats que es volen assolir:

	Objectius	Resultats esperats
X	[redacted]	[redacted]

> Modalitat d'execució:

- A càrrec de l'ens destinatari
- Per encàrrec a un ens, d'entre els que s'esmenten a continuació, de la demarcació de Barcelona:
- Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa que impliquin l'execució conjunta

Recurs:

Finançament de tallers i activitats formatives d'àmbit cultural



CI-481231-26

Memòria de sol·licitud Finançament de tallers i activitats formatives d'àmbit cultural Memòria [TD99 - 005]

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

Desplegament de la programació formativa d'àmbit cultural

> Detall de la programació formativa d'àmbit cultural per a la que sol·liciteu suport:

Taller i/o activitat formativa	Número d'activitats previstes	Número d'hores anuals previstes	Públic al qual s'adreça	Àmbit cultural	Data realització prevista	
X						+
X						+
TOTAL						

Mínim 3 tallers i/o activitats formatives d'àmbit cultural.
Recordeu que, tal i com s'assenyala a la fitxa del recurs, el termini d'execució és de l'1 de gener al 31 de desembre de 2026.

> Descripció de les activitats. Títol de l'activitat i explicació breu del contingut:

Taller i/o activitat formativa	Descripció	
X		+

Recursos disponibles i capacitat de gestió.

> Disponibilitat de recursos humans per dur a terme les activitats programades. Compteu amb un referent tècnic per a la coordinació i seguiment de la programació prevista en la sol·licitud?

> Treball transversal o mancomunat amb altres àrees o ens (no es valorarà la participació de serveis o àrees de suport logístic):

Sistema d'avaluació de la programació formativa cultural.

> Detalleu quins són els mecanismes de seguiment i avaluació de les activitats programades objecte d'aquesta sol·licitud (indicadors, enquesta, memòria, informe d'avaluació).
En el cas dels indicadors únicament seran valorats a efecte de puntuació si els detalleu.

Governança compartida i implicació dels agents del territori.

> Identificació dels agents implicats en el disseny i/o execució de la programació formativa cultural:

Desplegament de la programació formativa d'àmbit cultural

Aquest és un dels apartats bàsics de la sol·licitud ja que inclou la majoria dels criteris de puntuació per aquest recurs: volum de programació (número d'activitats i hores previstes i descripció de les activitats). Caldrà tenir en compte en aquest apartat que, en cas que les activitats formatives indicades siguin objecte d'exclusió, s'eliminaran d'ofici del còmput total així com del pressupost.

04. Detall de la programació formativa cultural

Tal i com s'indica a la fitxa del recurs, aquest punt correspon a un dels criteris de valoració de la vostra sol·licitud. Cal especificar el número de tallers (no el número de sessions) i el còmput anual d'hores de cada activitat cultural formativa que teniu previst programar.

Per tal de poder tramitar la sol·licitud, és **imprescindible programar un mínim de 3 activitats formatives** de qualsevol dels àmbits indicats. Per tant, per tal d'obtenir una puntuació ajustada seria necessari que emplenéssiu aquest apartat el més acuradament possible.

A la fitxa del recurs podreu consultar les puntuacions per activitats/hores de programació en funció dels trams de població al qual pertany l'ens local.

05. Descripció de l'activitat: títol i contingut

Per assegurar que les activitats formatives incloses a la sol·licitud són compatibles amb el recurs, caldrà fer un breu resum explicant en què consisteixen i com es desenvoluparan.

Recurs:

Finançament de tallers i activitats formatives d'àmbit cultural



CI-481231-26

Memòria de sol·licitud

Finançament de tallers i activitats formatives d'àmbit cultural

Memòria [TD99 - 005]

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

Desplegament de la programació formativa d'àmbit cultural

> Detall de la programació formativa d'àmbit cultural per a la que sol·liciteu suport:

Taller i/o activitat formativa	Número d'activitats previstes	Número d'hores anuals previstes	Públic al qual s'adreça	Àmbit cultural	Data realització prevista	
X						+
X						+
TOTAL						

Mínim 3 tallers i/o activitats formatives d'àmbit cultural. Recordeu que, tal i com s'assenyala a la fitxa del recurs, el termini d'execució és de l'1 de gener al 31 de desembre de 2026.

> Descripció de les activitats. Títol de l'activitat i explicació breu del contingut:

Taller i/o activitat formativa	Descripció	
X		+

Recursos disponibles i capacitat de gestió.

> Disponibilitat de recursos humans per dur a terme les activitats programades. Compteu amb un referent tècnic per a la coordinació i seguiment de la programació prevista en la sol·licitud?

> Treball transversal o mancomunat amb altres àrees o ens (no es valorarà la participació de serveis o àrees de suport logístic):

Sistema d'avaluació de la programació formativa cultural.

> Detalleu quins són els mecanismes de seguiment i avaluació de les activitats programades objecte d'aquesta sol·licitud (indicadors, enquesta, memòria, informe d'avaluació). En el cas dels Indicadors únicament seran valorats a efecte de puntuació si els detalleu.

Governança compartida i implicació dels agents del territori.

> Identificació dels agents implicats en el disseny i/o execució de la programació formativa cultural:

Recursos disponibles i capacitat de gestió

Aquest és un altre dels apartats que donen resposta als criteris de valoració indicats a la fitxa del recurs. En aquest cas, es donaria resposta als recursos humans implicats en el projecte, la transversalitat amb altres àrees municipals o la mancomunació amb altres ens per tal de dur a terme aquesta programació formativa d'àmbit cultural.

06. Recursos humans implicats

No oblideu indicar la persona referent que coordinarà i farà el seguiment de les activitats formatives culturals incloses en aquesta sol·licitud. Aquest és un altre dels criteris de valoració que us podrien sumar punts



Important! En cas que la sol·licitud sigui aprovada, en el moment de la justificació podreu imputar **com a màxim el 30% de l'import atorgat per Capítol I.**

07. Treball transversal o mancomunat

En cas que treballem transversalment, caldria especificar aquí quin és el tipus de col·laboració que es realitza amb altres àrees. Aquesta explicació ens farà molt més entenedor el vostre projecte i permetrà una puntuació més encertada.

Si fos el cas, aquí hauríeu d'indicar també els ens locals amb els quals treballaríeu mancomunadament i detallar les característiques d'aquesta transversalitat.

Recurs:

Finançament de tallers i activitats formatives d'àmbit cultural



CI-481231-26

Memòria de sol·licitud Finançament de tallers i activitats formatives d'àmbit cultural Memòria [TD99 - 005]

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

Desplegament de la programació formativa d'àmbit cultural

> Detall de la programació formativa d'àmbit cultural per a la que sol·liciteu suport:

Taller i/o activitat formativa	Número d'activitats previstes	Número d'hores anuals previstes	Públic al qual s'adreça	Àmbit cultural	Data realització prevista	
X						+
X						+
TOTAL						

Mínim 3 tallers i/o activitats formatives d'àmbit cultural.
Recordeu que, tal i com s'assenyala a la fitxa del recurs, el termini d'execució és de l'1 de gener al 31 de desembre de 2026.

> Descripció de les activitats. Títol de l'activitat i explicació breu del contingut:

Taller i/o activitat formativa	Descripció	
X		+

Recursos disponibles i capacitat de gestió.

> Disponibilitat de recursos humans per dur a terme les activitats programades. Compteu amb un referent tècnic per a la coordinació i seguiment de la programació prevista en la sol·licitud?

> Treball transversal o mancomunat amb altres àrees o ens (no es valorarà la participació de serveis o àrees de suport logístic):

Sistema d'avaluació de la programació formativa cultural.

> Detalleu quins són els mecanismes de seguiment i avaluació de les activitats programades objecte d'aquesta sol·licitud (indicadors, enquesta, memòria, informe d'avaluació).
En el cas dels Indicadors únicament seran valorats a efecte de puntuació si els detalleu.

Governança compartida i implicació dels agents del territori.

> Identificació dels agents implicats en el disseny i/o execució de la programació formativa cultural:

Sistema d'avaluació de la programació formativa cultural

Com us haureu adonat, cadascun dels apartats corresponen a un criteri de valoració de la vostra sol·licitud. És per això que us aconsellem, a l'igual que venim fent al llarg d'aquest document, que feu atenció a totes i cadascuna de les preguntes que us fem.

Recordeu, **si no consta no tenim manera de puntuar el que possiblement ja feu.**

08. Seguiment i avaluació de la programació

Aquí hauríeu de detallar quins sistemes d'avaluació i seguiment teniu previstos per valorar l'eficàcia i eficiència de les estratègies que fareu servir per mesurar l'assoliment dels objectius previstos.



Important! En cas que apunteu "Indicadors de seguiment" com a mètode de seguiment i avaluació, només es tindrà en compte de cara a la puntuació si els especifiqueu.

Cal que tingueu present que aquest també és un altre dels criteris de valoració de la sol·licitud.

Governança compartida i implicació dels agents del territori

En cas que la programació formativa cultural compti amb la participació de la ciutadania o d'agents del territori aquest seria l'apartat per indicar-ho. A efectes de puntuació, però, no es comptabilitzaran aquells professionals, entitats o associacions que no estiguin degudament identificades. Tampoc es puntuarà aquelles entitats o professionals objecte de contractació per a la realització de les Activitats formatives incloses en la sol·licitud.

Finançament de tallers i activitats formatives d'àmbit cultural

09. Identificació dels agents implicats

No oblideu identificar les entitats o professionals implicats en el disseny i/o execució del projecte. Els centres docents (escoles, instituts, escoles municipals de música, etc.) i/o el personal dels equipaments municipals són treball transversal i s'hauria d'especificar a l'apartat anterior.



Important! Les entitats o professionals identificats que siguin objecte de contractació per a la realització de les activitats formatives no computaran a efectes de puntuació.





Dades econòmiques de la programació formativa

És important tenir en compte que el pressupost de la Diputació és limitat. Per tant, en cas de concessió, l'import atorgat serà un percentatge del pressupost total inicialment previst. Aquest percentatge dependrà de la puntuació obtinguda per la sol·licitud.



Important! És imprescindible que preveieu que l'import sol·licitat a la Diputació de Barcelona no necessàriament s'ha de correspondre amb l'atorgat i que serà l'ens local qui haurà d'assumir la diferència.

En aquest punt, us aconsellàriem fer una reflexió en el moment d'estimar el cost total de les activitats formatives incloses en la sol·licitud de cara a la desviació pressupostària a la qual fa referència el règim de la convocatòria del Catàleg i que podria comportar una revocació parcial o inclús total del suport.

C1-481231-26

Memòria de sol·licitud Finançament de tallers i activitats formatives d'àmbit cultural Memòria [TD99 - 005]

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

	Entitat participant	En el disseny de la programació	En l'execució	
X		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	+

A efectes de puntuació no es comptabilitzaran aquells professionals, entitats o associacions que no estiguin degudament identificades. Tampoc es tindran en compte en el còmput de punts aquells professionals entitats o associacions culturals objecte de contractació per a la realització de les activitats formatives incloses en la sol·licitud.

> Especifiqueu en què consisteix aquesta participació de forma detallada per a cadascun dels agents:

	Professional, Entitat, Associació	En què consisteix la participació?	
X			+

Dades econòmiques del projecte

> Tram de població:

- Fins a 1.000 habitants
- Entre 1.001 i 2.500 habitants
- Entre 2.501 i 5.000 habitants
- Entre 5.001 i 10.000 habitants
- Entre 10.001 i 20.000 habitants

(Dades a 1.1.24)

Per als ens supramunicipals, la població es determinarà a partir de la suma de la població oficial dels municipis que els integren.

Estructura de finançament: pressupost i fonts de finançament

> Ingressos previstos:



	Concepte	Import previst (EUR)	% del total
	Aportació Diputació de Barcelona		0,00 %
	Fons propis		0,00 %
	Aportació de la Generalitat de Catalunya		0,00 %
	Altres (Venda d'entrades, merchandising, aportacions privades, etc...)		
X			0,00 %
	TOTAL INGRESSOS	0,00 €	0,00 %

L'import sol·licitat no pot ser superior a 4.000€ ni inferior a 1.500€
 Percentatge de aportació de la Diputació de Barcelona sobre els cost total de l'actuació, com a màxim: 100%. Aquest percentatge varia en funció de les condicions de concertació per tram de població.
 Augmentar el percentatge de cofinançament per sobre del mínim establert a les bases pot sumar fins a 10 punts a la puntuació final, segons els criteris de valoració recollits a la fitxa del recurs del Catàleg 2026. L'import es calcula sobre la quantitat sol·licitada a la Diputació de Barcelona.

C1-481231-26 v.1.0

Recurs:

Finançament de tallers i activitats formatives d'àmbit cultural

C1-481231-26

Memòria de sol·licitud Finançament de tallers i activitats formatives d'àmbit cultural Memòria [TD99 - 005]

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

	Entitat participant	En el disseny de la programació	En l'execució	
X		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	+

A efectes de puntuació no es comptabilitzaran aquells professionals, entitats o associacions que no estiguin degudament identificades. Tampoc es tindran en compte en el còmput de punts aquells professionals entitats o associacions culturals objecte de contractació per a la realització de les activitats formatives incloses en la sol·licitud.

> Especificueu en què consisteix aquesta participació de forma detallada per a cadascun dels agents:

	Professional, Entitat, Associació	En què consisteix la participació?	
X			+

Dades econòmiques del projecte

> Tram de població: Fins a 1.000 habitants
 Entre 1.001 i 2.500 habitants
 Entre 2.501 i 5.000 habitants
 Entre 5.001 i 10.000 habitants
 Entre 10.001 i 20.000 habitants

(Dades a 1.1.24)

Per als ens supramunicipals, la població es determinarà a partir de la suma de la població oficial dels municipis que els integren.

Estructura de finançament: pressupost i fonts de finançament

> Ingressos previstos:

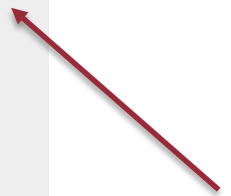
	Concepte	Import previst (EUR)	% del total
	Aportació Diputació de Barcelona		0,00 %
	Fons propis		0,00 %
	Aportació de la Generalitat de Catalunya		0,00 %
	Altres (Venda d'entrades, merchandising, aportacions privades, etc...)		
X			0,00 %
	TOTAL INGRESSOS	0,00 €	0,00 %

L'import sol·licitat no pot ser superior a 4.000€ ni inferior a 1.500€
 Percentatge de aportació de la Diputació de Barcelona sobre els cost total de factuació, com a màxim: 100%. Aquest percentatge varia en funció de les condicions de concertació per tram de població.
 Augmentar el percentatge de cofinançament per sobre del mínim establert a les bases pot sumar fins a 10 punts a la puntuació final, segons els criteris de valoració recollits a la fitxa del recurs del Catàleg 2026. L'import es calcula sobre la quantitat sol·licitada a la Diputació de Barcelona.

10. Tram de població al qual pertany l'ens local

És essencial que cliqueu el tram de població al qual pertany el vostre ens local. En el cas de ens supramunicipals el còmput total d'habitants correspondrà a la suma dels habitants de tots els municipis que la conformen.

En l'apartat "Condicions d'execució i justificació" de la fitxa del recurs podreu consultar els percentatges de cofinançament obligatoris.



11. Estructura de finançament

Tal i com s'indica a la fitxa del recurs, l'ens local haurà d'assumir, si s'escau, un cofinançament obligatori excepte en els casos que s'indica a l'apartat "Condicions d'execució i justificació", és a dir, en cas de sol·licituds d'ens locals amb població igual o inferior a 1.000 habitants i, d'altra banda, en sol·licituds del qual l'import atorgat sigui igual o inferior a 3.000€.

En el moment de presentar el formulari, però, no podeu saber si la vostra sol·licitud comptarà o no amb suport ni, en cas que obtingueu puntuació suficient per accedir al suport (mínim 60 punts), quin serà el percentatge de suport respecte al cost total de la programació.

És per això que us demanem ser curosos a l'hora d'emplenar aquest apartat, tant respecte als ingressos previstos com a les despeses.



Important! L'import sol·licitat a la Diputació de Barcelona no ha de correspondre amb l'atorgat. Aquesta circumstància cal tenir-la en compte de cara a l'import diferencial que haurà d'assumir l'ens respecte al cost total inicialment previst.

Recurs:

Finançament de tallers i activitats formatives d'àmbit cultural

12. Despeses previstes

Les despeses elegibles són aquelles associades als capítols pressupostaris I, II i IV. Aquests capítols, però, tenen unes excepcions que caldria observar a l'hora d'emplenar el formulari i que s'hauran de respectar de cara a la justificació en cas de concessió.

A l'apartat "Condicions d'execució i concertació" de la fitxa del recurs podreu consultar la informació relativa a les despeses elegibles i les seves limitacions.

13. Diferència entre ingressos i despeses

Per tal que l'estructura de finançament sigui correcte, la diferència entre ingressos i despeses sempre ha de ser igual a 0.

Si no és el cas, reviseu la sol·licitud per tal de detectar l'error. Gràcies!

14. Informació complementària

Aquest apartat s'ha inclòs en cas que considereu convenient ampliar la informació referida a qualsevol dels apartats inclosos en el formulari de sol·licitud o també per aquella per a la qual no heu trobat cap apartat on deixar constància referida a la programació prevista.



C1-481231-26

Memòria de sol·licitud Finançament de tallers i activitats formatives d'àmbit cultural Memòria [TD99 - 005]

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

> Despeses previstes:
D'acord amb la fitxa del recurs, no es valoraran, a efectes de puntuació, aquells tallers i activitats formatives que en quedin exclosos. Per aquest motiu, cal especificar el pressupost corresponent a cadascuna de les activitats formatives per a les quals es demana suport.

Descripció despesa	Capítol del pressupost de despesa	Import previst (EUR)	% del total	
X			0,00 %	*
TOTAL DESPESES		0,00 €	0,00 %	

L'import total de les despeses ha de coincidir amb l'import total d'ingressos.

> Diferència entre ingressos i despeses: 0,00 €

Altra informació d'interès. (Utilitzeu aquest apartat per indicar altra informació, si escau).

Documentació que s'acompanya.

Notes:
Abans de presentar la sol·licitud us recomanem revisar els criteris de valoració que trobareu a la fitxa del recurs. Recordeu que en cas de concessió, tal i com s'especifica en la fitxa del recurs, el tràmit de justificació haurà d'incorporar necessàriament un document de difusió dels tallers i activitats formatives d'àmbit cultural inclosos en la present sol·licitud on consti en lloc visible el logotip de la Diputació de Barcelona.

Recurs:

Finançament de tallers i activitats formatives d'àmbit cultural



C1-481231-26

Memòria de sol·licitud Finançament de tallers i activitats formatives d'àmbit cultural Memòria [TD99 - 005]

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

> Despeses previstes:
D'acord amb la fitxa del recurs, no es valoraran, a efectes de puntuació, aquells tallers i activitats formatives que en quedin exclosos.
Per aquest motiu, cal especificar el pressupost corresponent a cadascuna de les activitats formatives per a les quals es demana suport.

Descripció despesa	Capítol del pressupost de despesa	Import previst (EUR)	% del total
X			0,00 %
TOTAL DESPESES		0,00 €	0,00 %

L'import total de les despeses ha de coincidir amb l'import total d'ingressos.

> Diferència entre ingressos i despeses: 0,00 €

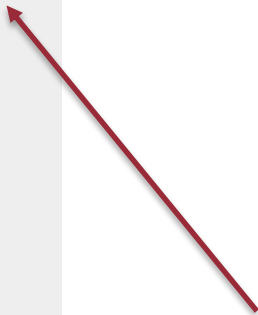
Altra informació d'interès. (Utilitzeu aquest apartat per indicar altra informació, si escau).

Documentació que s'acompanya.

Notes:
Abans de presentar la sol·licitud us recomanem revisar els criteris de valoració que trobareu a la fitxa del recurs.
Recordeu que en cas de concessió, tal i com s'especifica en la fitxa del recurs, el tràmit de justificació haurà d'incorporar necessàriament un document de difusió dels tallers i activitats formatives d'àmbit cultural incloses en la present sol·licitud on consti en lloc visible el logotip de la Diputació de Barcelona.

15. Documentació que s'acompanya

Aquest apartat és opcional i no compta per a la valoració de la vostra sol·licitud.
Si considereu oportú afegir documentació extra, podeu fer-ho aquí. Ara bé, només es tindrà en compte la informació que haguen inclòs al formulari.



Molt important!



Si en algun moment del formulari alguna de les dades indicades queda ressaltada en vermell, si us plau, reviseu-la ja que el més probable és que això impliqui un requeriment d'esmena.

Si tinguéssiu qualsevol dubte contacteu amb nosaltres!

....si no em trobeu telefònicament feu-me un correu electrònic i us respondré el més aviat possible.



En cas de concessió, serà inexcusable l'aportació del document de difusió de les activitats formatives d'àmbit cultural per a les quals heu obtingut suport. **En aquest document haurà de constar el logotip de la Diputació de Barcelona en lloc visible**

Si us plau, no oblideu emplenar el formulari de sol·licitud amb el màxim detall possible per tal que la puntuació obtinguda sigui el més ajustada possible amb els criteris de valoració indicats en la fitxa del recurs inclosa en el Catàleg de Serveis 2026.

No us oblideu !

A l'hora d'emplenar la sol·licitud i per tal d'afavorir una valoració més ajustada al vostre projecte, us aconsellem llegir atentament tots els criteris de valoració inclosos en [la fitxa del recurs](#) i respondre segons les pautes que us indiquem.

Recordeu que és aconsellable detallar cadascun dels apartats per tal de fer una valoració el més acurada possible.

Per a qualsevol consulta us podeu adreçar a la referent del recurs:

Rosa M. Mondéjar Escolano
Centre d'Estudis i Recursos Culturals
Àrea de Cultura
Telèfon 934 020 630
Mòbil 697907272
a/e mondejarer@diba.cat
www.diba.cat/cerc



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Cultura



OBJECTIUS GLOBALS
de Desenvolupament Sostenible