

Àrea de Cultura

Pautes per a les sol·licitud dels recursos de l'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals (CERC)

Recurs:

[Projectes culturals 2026](#)



**Diputació
Barcelona**



OBJECTIUS GLOBALS
de Desenvolupament Sostenible

Recurs: Projectes culturals

Novetat 2026: tres línies de suport

Enguany aquest recurs ofereix suport als projectes culturals que promouen els drets culturals de la ciutadania a través de la creació, la difusió, conservació, participació, treball comunitari o accés a les diverses expressions artístiques de qualsevol àmbit cultural.

Enguany aquest recurs es desplega en dos línies:

- A. **Projectes culturals:** suport a projectes de qualsevol àmbit cultural i disciplina de l'acció cultural local.
- B. **CulturaMent:** suport a projectes culturals adreçades a persones amb malalties mentals i a les persones que en tenen cura.
- C. **Projectes de difusió i divulgació a l'entorn de l'Any Gaudí, l'Any Cerdà o a la Capitalitat de l'Arquitectura Barcelona 2026:** suport a propostes que promoguin la capacitat transformadora de l'arquitectura, l'urbanisme i el paisatgisme, i el patrimoni i l'arquitectura catalana



Els ens locals podreu presentar una única sol·licitud per a cada una de les línies de suport.



Important!

Reviseu la fitxa del Catàleg per tal de conèixer les activitats excloses en aquestes línies.

Recordeu clicar a quina línia es refereix aquesta sol·licitud.



C1-480751-26

Memòria de sol·licitud Projectes culturals Memòria [TD99 - 005]

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

Dades identificatives

Ens sol·licitant NIF

Referent de la sol·licitud.
Si la persona referent de la sol·licitud no forma part de l'equip tècnic de cultura municipal caldrà l'aval de la regidoria de cultura.

- > Nom i cognoms
- > Càrrec
- > Mòbil de contacte
- > Adreça electrònica de contacte

Dades bàsiques del projecte

- > Línia de suport:
 - Programes culturals
 - CulturaMent
 - Projectes de difusió i divulgació a l'entorn de l'Any Gaudí, l'Any Cerdà o a la Capitalitat de l'Arquitectura Barcelona 2026

Nom de l'actuació
El nom del projecte indicat en el formulari ha de coincidir amb el del Portal Municipal de Tràmits.

- > Descripció del projecte cultural per al qual es sol·licita suport:
- > Descripció de la necessitat i els antecedents del projecte:
- > Objectius i resultats que es volen assolir:

| | Objectius | Resultats esperats | |
|---|----------------------|----------------------|---|
| X | <input type="text"/> | <input type="text"/> | + |
- > Destinatari del projecte:

C1-480751-26 v.1.0. Pàgina 1 de 5

Recurs: Projectes culturals

Dades identificatives

Si us plau, no oblideu emplenar totes les dades de l'encapçalament de la sol·licitud les quals han de coincidir necessàriament amb les del PMT.

Dades bàsiques del projecte

01. Línia de suport per a la qual presenteu sol·licitud

Recordeu que heu de marcar per a quina línia presenteu la sol·licitud.



Podeu optar a totes les línies del recurs, però només podeu presentar una sol·licitud per a cada línia. Això vol dir, com a màxim, una per a **Projectes culturals**, una per a **CulturaMent** i una per als projectes vinculats a **l'Any Gaudí**, **l'Any Cerdà** o **la Capitalitat de l'Arquitectura Barcelona 2026**.



Important! Si voleu demanar suport per més d'una opció del recurs, haureu d'emplenar un formulari diferent per a cada una. Podeu presentar fins a tres formularis, si ho considereu necessari.

02. Nom de l'actuació

Recordeu que el nom de l'actuació ha de ser el mateix que indiqueu al PMT

C1-480751-26

Memòria de sol·licitud Projectes culturals Memòria [TD99 - 005]

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

Dades identificatives

Ens sol·licitant NIF

Referent de la sol·licitud.
Si la persona referent de la sol·licitud no forma part de l'equip tècnic de cultura municipal caldrà l'aval de la regidoria de cultura.

- > Nom i cognoms
- > Càrrec
- > Mòbil de contacte
- > Adreça electrònica de contacte

Dades bàsiques del projecte

- > Línia de suport:
 - Programes culturals
 - CulturaMent
 - Projectes de difusió i divulgació a l'entorn de l'Any Gaudí, l'Any Cerdà o a la Capitalitat de l'Arquitectura Barcelona 2026

Nom de l'actuació
El nom del projecte indicat en el formulari ha de coincidir amb el del Portal Municipal de Tràmits.

> Descripció del projecte cultural per al qual es sol·licita suport:

> Descripció de la necessitat i els antecedents del projecte:

> Objectius i resultats que es volen assolir:

| | Objectius | Resultats esperats |
|---|--|--|
| X | <input style="width: 95%;" type="text"/> | <input style="width: 95%;" type="text"/> |

> Destinatari del projecte:

C1-480751-26 v.1.0.
Pàgina 1 de 5

Recurs:

Projectes culturals

03. Descripció del projectes cultural



Pel que fa a **Projectes** (línia A), detalleu en què consisteix el projecte cultural indicant quins àmbits es treballaran: arts escèniques, art contemporani, audiovisual i cinema, patrimoni material, immaterial, llengua catalana, música, literatura, arquitectura, disseny o cultura científica. Els projectes poden referir-se a qualsevol dels diversos àmbits de la política cultural: creació, difusió, divulgació, formació i intercanvis culturals.

En el cas de **CulturaMent** (línia B), caldria detallar les activitats culturals programades adreçades a persones amb malalties mentals i a aquelles persones que en tenen cura.

Finalment, en el cas de **Projectes de difusió i divulgació a l'entorn de l'Any Gaudí, l'Any Cerdà o a la Capitalitat de l'Arquitectura Barcelona 2026** (línia C) redacteu el projecte tenint en compte que l'objectiu d'aquesta línia és donar suport a propostes que promoguin la capacitat transformadora de l'arquitectura, l'urbanisme i el paisatgisme, i el patrimoni i l'arquitectura catalana.

Recordeu que s'inclourien tant les accions culturals finalistes adreçades a les persones amb malalties mentals com la formació i sensibilització dels equips cuidadors d'aquestes persones i els d'atenció al públic dels equipaments culturals.

Ambdues línies poden tenir un abast territorial més enllà del propi ens local. Si és el cas, recordeu indicar-ho per tal de puntuar-lo convenientment.


Diputació
Barcelona


C1-480751-26

Memòria de sol·licitud Projectes culturals Memòria [TD99 - 005]

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

Dades identificatives

Ens sol·licitant NIF

Referent de la sol·licitud.
Si la persona referent de la sol·licitud no forma part de l'equip tècnic de cultura municipal caldrà l'aval de la regidoria de cultura.

- > Nom i cognoms
- > Càrrec
- > Mòbil de contacte
- > Adreça electrònica de contacte

Dades bàsiques del projecte

> Línia de suport:

- Programes culturals
- CulturaMent
- Projectes de difusió i divulgació a l'entorn de l'Any Gaudí, l'Any Cerdà o a la Capitalitat de l'Arquitectura Barcelona 2026

Nom de l'actuació
El nom del projecte indicat en el formulari ha de coincidir amb el del Portal Municipal de Tràmits.

> Descripció del projecte cultural per al qual es sol·licita suport:

> Descripció de la necessitat i els antecedents del projecte:

> Objectius i resultats que es volen assolir:

| | Objectius | Resultats esperats |
|---|----------------------|----------------------|
| X | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

> Destinataris del projecte:

C1-480751-26 v.1.0. Pàgina 1 de 5

Recurs:

Projectes culturals

04. Descripció de la necessitat i els antecedents del projecte

En aquest apartat podeu explicar quines necessitats heu detectat al vostre territori i que voleu abordar amb el projecte.

També és útil que indiqueu els antecedents i la motivació que us han portat a impulsar-lo. Si es tracta d'un projecte que ja s'ha fet en anys anteriors, podeu afegir els resultats obtinguts fins ara.

05. Objectius i resultats a assolir



Seria convenient especificar aquí quins són els vostres objectius i quin els resultats esperats del projecte pel qual presenteu la sol·licitud de suport. Aquesta reflexió us serà de gran utilitat a l'hora de definir les eines i indicadors per a la posterior avaluació.

06. Destinataris del projecte

En aquest apartat haureu d'especificar quines són les persones destinatàries del projecte pel qual sol·liciteu el suport.



Important! Tingueu en compte que per a la línia B, **CulturaMent**, les persones a les quals s'adreça el projecte han de ser, necessàriament, **persones amb malalties mentals i, si és el cas, als seus cuidadors.**

C1-480751-26

Memòria de sol·licitud Projectes culturals Memòria [TD99 - 005]

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

Dades identificatives

Ens sol·licitant NIF

Referent de la sol·licitud.
Si la persona referent de la sol·licitud no forma part de l'equip tècnic de cultura municipal caldrà l'aval de la regidoria de cultura.

- > Nom i cognoms
- > Càrrec
- > Mòbil de contacte
- > Adreça electrònica de contacte

Dades bàsiques del projecte

> Línia de suport:

- Programes culturals
- CulturaMent
- Projectes de difusió i divulgació a l'entorn de l'Any Gaudí, l'Any Cerdà o a la Capitalitat de l'Arquitectura Barcelona 2026

Nom de l'actuació
El nom del projecte indicat en el formulari ha de coincidir amb el del Portal Municipal de Tràmits.

> Descripció del projecte cultural per al qual es sol·licita suport:

> Descripció de la necessitat i els antecedents del projecte:

> Objectius i resultats que es volen assolir:

| | Objectius | Resultats esperats |
|---|--|--|
| X | <input style="width: 95%;" type="text"/> | <input style="width: 95%;" type="text"/> |

> Destinataris del projecte:

C1-480751-26 v.1.0. Pàgina 1 de 5

Recurs: Projectes culturals

07. Cicle temporal del projecte

Haureu d'indicar si és un nou projecte o si, tanmateix, dona continuïtat a un projecte anterior.

08. Modalitat d'execució

Haureu clicar l'opció que correspongui al vostre projecte. En cas que sigui a través d'un ens instrumental haureu d'escollir entre les opcions que se us desplegaran.

Si en teniu cap dubte, podeu consultar el capítol titulat **Sol·licitud** en el Decret d'aprovació del Catàleg de Serveis 2026.

Desplegament del projecte

Us aconsellàriem detalléssiu el vostre projecte el més minuciosament possible per tal de poder-lo valorar el vostre projecte amb la màxima curiositat.

09. Planificació prevista de l'actuació

Caldria indicar en aquest apartat quines són les activitats que inclou el vostre projecte així com l'espai i la data prevista de realització d'aquestes tenint en compte el termini d'execució del recurs que coincideixen amb l'any natural de la convocatòria.

Seria convenient fer una breu descripció d'aquestes activitats per tal de donar contingut al projecte.



C1-480751-26

Memòria de sol·licitud Projectes culturals Memòria [TD99 - 005]

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

> Cicle temporal del projecte:

- És un projecte nou
 És un projecte que dona continuïtat a un ja existent

> Modalitat d'execució:

- A càrrec de l'ens destinatari
 Per encàrrec a un ens, d'entre els que s'esmenten a continuació, de la demarcació de Barcelona:
 Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa que impliquin l'execució conjunta

Desplegament del projecte

> Planificació prevista d'execució de les actuacions del projecte:

| | Nom de l'activitat | Descripció | Localització | Data prevista | |
|---|--------------------|------------|--------------|---------------|---|
| X | | | | | + |

Tal i com s'assenyala a la fitxa del recurs, el termini d'execució ha d'estar comprès entre l'1 de gener al 31 de desembre de 2026.

> Existència i desenvolupament d'estratègies de comunicació. Especifiqueu quina estratègia de comunicació es treballa de cara al projecte, si hi ha un pla de comunicació, si es preveu l'ús de xarxes socials, web municipal, premsa, etc:

> Inclusió de propostes de risc, emergents i novetats. Indicar si s'inclouen propostes no habituals en l'acció cultural local, per exemple, accions d'artistes o companyies emergents, proves pilot o projectes que utilitzen un enfocament nou i que en el desplegament de la proposta cultural promouen la innovació i el procés creatiu:

> Descripció de l'equip tècnic responsable del projecte:

> Grau d'implicació i participació de la ciutadania i els agents en la definició i el desenvolupament de la programació cultural inclosa en aquesta sol·licitud:

| | Entitat o col·lectiu participant | En el disseny de la programació | En l'execució | Detalleu en què consisteix la participació | |
|---|----------------------------------|---------------------------------|--------------------------|--|---|
| X | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | + |

Recurs: Projectes culturals

10. Estratègies de comunicació

Si és el cas, especificar quina estratègia de comunicació es treballarà en el desenvolupament del projecte. Explicar si teniu un pla de comunicació, a través de quins canals xarxes socials, web municipal, premsa, etc.

Edició de catàlegs, díptics o fullets, publicitat a les xarxes socials o al web municipal, etc. són alguns dels mecanismes que podeu fer servir.

11. Propostes de risc, emergents i novetats

En cas que considereu que la vostra proposta implica novetats ja sigui per les activitats programades, les companyies implicades, etc. destaqueu-lo aquí. A l'igual que l'apartat anterior, podria implicar una major puntuació.

12. Equip tècnic responsable del projecte

Indiqueu, com a mínim, la persona referent que coordinarà i farà el seguiment de les activitats formatives culturals incloses en aquesta sol·licitud.

L'equip humà és un dels principals actius del projecte. Us haureu de plantejar, doncs, quantes persones es necessitaran per dur a terme el projecte, quina qualificació i quina responsabilitat tindran per exemple.



C1-480751-26

Memòria de sol·licitud Projectes culturals Memòria [TD99 - 005]

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

> Cicle temporal del projecte:

- És un projecte nou
- És un projecte que dona continuïtat a un ja existent

> Modalitat d'execució:

- A càrrec de l'ens destinatari
- Per encàrrec a un ens, d'entre els que s'esmenten a continuació, de la demarcació de Barcelona:
- Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa que impliquin l'execució conjunta

Desplegament del projecte

> Planificació prevista d'execució de les actuacions del projecte:

| | Nom de l'activitat | Descripció | Localització | Data prevista | |
|---|--------------------|------------|--------------|---------------|---|
| X | | | | | + |

Tal i com s'assenyala a la fitxa del recurs, el termini d'execució ha d'estar comprès entre l'1 de gener al 31 de desembre de 2026.

> Existència i desenvolupament d'estratègies de comunicació. Especifiqueu quina estratègia de comunicació es treballa de cara al projecte, si hi ha un pla de comunicació, si es preveu l'ús de xarxes socials, web municipal, premsa, etc.

> Inclusió de propostes de risc, emergents i novetats. Indicar si s'inclouen propostes no habituals en l'acció cultural local, per exemple, accions d'artistes o companyies emergents, proves pilot o projectes que utilitzen un enfocament nou i que en el desplegament de la proposta cultural promouen la innovació i el procés creatiu:

> Descripció de l'equip tècnic responsable del projecte:

> Grau d'implicació i participació de la ciutadania i els agents en la definició i el desenvolupament de la programació cultural inclosa en aquesta sol·licitud:

| | Entitat o col·lectiu participant | En el disseny de la programació | En l'execució | Detalleu en què consisteix la participació | |
|---|----------------------------------|---------------------------------|--------------------------|--|---|
| X | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | + |

Recurs: Projectes culturals

13. Governança compartida i implicació dels agents culturals del territori

En aquest apartat seria detallar la participació d'entitats, associacions, ciutadania, professionals, etc. en el disseny i/o execució del projecte.

Caldrà no només indicar si aquesta participació es treballa en les fases de disseny i/o execució, sinó també seria necessari que amplieu la informació i feu un breu detall respecte a què consisteix aquesta



Important! Cal que tingueu present tots els apartats d'aquest formulari inclouen informació que correspon als diferents criteris de valoració.

Podeu consultar aquests criteris en la fitxa del recurs inclosa en el Catàleg de Serveis 2026.



Memòria de sol·licitud Projectes culturals Memòria [TD99 - 005]

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

> Cicle temporal del projecte:

- És un projecte nou
 És un projecte que dona continuïtat a un ja existent

> Modalitat d'execució:

- A càrrec de l'ens destinatari
 Per encàrrec a un ens, d'entre els que s'esmenten a continuació, de la demarcació de Barcelona:
 Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa que impliquin l'execució conjunta

Desplegament del projecte

> Planificació prevista d'execució de les actuacions del projecte:

| | Nom de l'activitat | Descripció | Localització | Data prevista | |
|---|--------------------|------------|--------------|---------------|---|
| X | | | | | + |

Tal i com s'assenyala a la fitxa del recurs, el termini d'execució ha d'estar comprès entre l'1 de gener al 31 de desembre de 2026.

> Existència i desenvolupament d'estratègies de comunicació. Especifiqueu quina estratègia de comunicació es treballa de cara al projecte, si hi ha un pla de comunicació, si es preveu l'ús de xarxes socials, web municipal, premsa, etc.

> Inclusió de propostes de risc, emergents i novetats. Indicar si s'inclouen propostes no habituals en l'acció cultural local, per exemple, accions d'artistes o companyies emergents, proves pilot o projectes que utilitzen un enfocament nou i que en el desplegament de la proposta cultural promouen la innovació i el procés creatiu:

> Descripció de l'equip tècnic responsable del projecte:

> Grau d'implicació i participació de la ciutadania i els agents en la definició i el desenvolupament de la programació cultural inclosa en aquesta sol·licitud:

| | Entitat o col·lectiu participant | En el disseny de la programació | En l'execució | Detalleu en què consisteix la participació | |
|---|----------------------------------|---------------------------------|--------------------------|--|---|
| X | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | + |

Recurs:

Projectes culturals

14. Treball transversal amb altres àrees municipals o mancomunat amb altres ens locals

Aquí caldria especificar si el projecte compta amb la col·laboració i el treball conjunt amb altres departaments del consistori i quina és la relació i col·laboració que s'estableix. Detalleu si el projecte està dissenyat amb altres àrees com ara salut, benestar, joventut, gent gran, educació, participació, medi ambient, turisme, etc. fent referència a en què consisteix aquesta col·laboració, si és per algun aspecte puntual o és un treball conjunt global en el disseny i execució del projecte.

15. Programa pedagògic i/o activitats educatives

En aquest apartat caldrà indicar si el projecte inclou activitats educatives, si s'han treballat conjuntament amb els centres educatius o la regidoria d'educació. En aquest apartat també podeu fer constar si compteu amb les escoles i/o les AFA en el vostre projecte o, per exemple, si heu establert ponts de comunicació i formació dissenyat pels infants, els joves o les seves famílies.

16. CulturaMent i transversalitat amb àrees de Salut

Si bé al punt 14 d'aquest PPT. us demanàvem que ens féssiu referència a les Àrees municipals o altres ens locals amb els que treballareu transversalment aquest projecte, en el cas específic d'aquesta línia B, seria convenient especificar amb quines àrees relacionades amb la salut treballareu transversalment.

No oblideu especificar en què consistirà aquesta transversalitat.

Memòria de sol·licitud Projectes culturals Memòria [TD99 - 005]

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

A efectes de puntuació no es comptabilitzaran aquells professionals, entitats o associacions que no estiguin degudament identificades. Tampoc es tindran en compte en el còmput de punts aquells professionals entitats o associacions culturals objecte de contractació per a la realització de les activitats formatives incloses en la sol·licitud.

> Indiqueu si treballareu transversalment amb altres Àrees de l'ens local (no es tindrà en compte la participació dels serveis i àrees de suport logístic) i/o si ho fareu de forma mancomunada amb altres ens locals.

> Desenvolupareu un programa pedagògic o d'activitats educatives? Expliqueu si treballareu conjuntament amb els centres educatius, amb les AFA's, entitats educatives, etc.

> En el cas concret de CulturaMent, detalleu amb quines àrees relacionades amb la salut treballareu de forma transversal.

> Abast territorial del projecte: indiqueu si el projecte es desenvolupa en el territori de l'ens sol·licitant, si inclou tot el territori en cas d'ens supramunicipals i/o hi ha participació mancomunada d'altres ens locals.

> En cas de col·laboració mancomunada detalleu amb quins altres ens locals desenvolupareu el projecte i en què consisteix aquesta col·laboració.

> En l'actuació es preveuen contractacions i col·laboracions? Sí No

En cas afirmatiu, indiqueu-les:

Seguiment i avaluació del projecte

> Quins són els mecanismes de seguiment i avaluació de les activitats programades objecte d'aquesta sol·licitud (indicadors, enquesta, memòria, informe d'avaluació)? Detalleu al màxim en què consisteixen, a què s'adrecen i qualsevol dada associada a l'avaluació del projecte. En el cas d'indicadors qualitatius i quantitatius únicament seran valorats a efecte de puntuació si els detalleu

Recurs:

Projectes culturals

17. Abast territorial del projecte

En aquest apartat hauríeu d'informar sobre quin territori es pretén intervenir, si supera el marc territorial de l'ens local sol·licitant o, en cas dels ens supramunicipals o les mancomunacions, quin són els municipis participants.

18. Col·laboració mancomunada

En cas de col·laboració mancomunada caldrà especificar quins seran els ens locals amb els quals desenvolupareu el projecte i en què consistirà aquesta participació.



Important! Cal que tingueu present tots els apartats d'aquest formulari inclouen informació que correspon als diferents criteris de valoració.

Podeu consultar aquests criteris en la fitxa del recurs inclosa en el Catàleg de Serveis 2026.

19. Contractacions

En cas que tingueu previst fer contractacions o col·laboracions per tal de dur a terme el projecte hauríeu de fer constar en aquest apartat en què consistiran.

Memòria de sol·licitud Projectes culturals Memòria [TD99 - 005]

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

A efectes de puntuació no es comptabilitzaran aquells professionals, entitats o associacions que no estiguin degudament identificades. Tampoc es tindrà en compte en el càmput de punts aquells professionals entitats o associacions culturals objecte de contractació per a la realització de les activitats formatives incloses en la sol·licitud.

> Indiqueu si treballareu transversalment amb altres Àrees de l'ens local (no es tindrà en compte la participació dels serveis i àrees de suport logístic) i/o si ho fareu de forma mancomunada amb altres ens locals.

> Desenvolupareu un programa pedagògic o d'activitats educatives? Expliqueu si treballareu conjuntament amb els centres educatius, amb les AFA's, entitats educatives, etc.

> En el cas concret de CulturaMent, detalleu amb quines àrees relacionades amb la salut treballareu de forma transversal.

> Abast territorial del projecte: indiqueu si el projecte es desenvolupa en el territori de l'ens sol·licitant, si inclou tot el territori en cas d'ens supramunicipals i/o hi ha participació mancomunada d'altres ens locals.

> En cas de col·laboració mancomunada detalleu amb quins altres ens locals desenvolupareu el projecte i en què consisteix aquesta col·laboració.

> En l'actuació es preveuen contractacions i col·laboracions? Sí No

En cas afirmatiu, indiqueu-les:

Seguiment i avaluació del projecte

> Quins són els mecanismes de seguiment i avaluació de les activitats programades objecte d'aquesta sol·licitud (indicadors, enquesta, memòria, informe d'avaluació)? Detalleu al màxim en què consisteixen, a què s'adrecen i qualsevol dada associada a l'avaluació del projecte. En el cas d'indicadors qualitius i quantitatius únicament seran valorats a efecte de puntuació si els detalleu

Recurs:

Projectes culturals

Memòria de sol·licitud Projectes culturals Memòria [TD99 - 005]

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

A efectes de puntuació no es comptabilitzaran aquells professionals, entitats o associacions que no estiguin degudament identificades. Tampoc es tindran en compte en el còmput de punts aquells professionals entitats o associacions culturals objecte de contractació per a la realització de les activitats formatives incloses en la sol·licitud.

> Indiqueu si treballareu transversalment amb altres Àrees de l'ens local (no es tindrà en compte la participació dels serveis i àrees de suport logístic) i/o si ho fareu de forma mancomunada amb altres ens locals.

> Desenvolupareu un programa pedagògic o d'activitats educatives? Expliqueu si treballareu conjuntament amb els centres educatius, amb les AFA's, entitats educatives, etc.

> En el cas concret de CulturaMent, detalleu amb quines àrees relacionades amb la salut treballareu de forma transversal.

> Abast territorial del projecte: indiqueu si el projecte es desenvolupa en el territori de l'ens sol·licitant, si inclou tot el territori en cas d'ens supramunicipals i/o hi ha participació mancomunada d'altres ens locals.

> En cas de col·laboració mancomunada detalleu amb quins altres ens locals desenvolupareu el projecte i en què consisteix aquesta col·laboració.

> En l'actuació es preveuen contractacions i col·laboracions? Sí No

En cas afirmatiu, indiqueu-les:

Seguiment i avaluació del projecte

> Quins són els mecanismes de seguiment i avaluació de les activitats programades objecte d'aquesta sol·licitud (indicadors, enquesta, memòria, informe d'avaluació)? Detalleu al màxim en què consisteixen, a què s'adrecen i qualsevol dada associada a l'avaluació del projecte. En el cas d'indicadors qualitius i quantitatius únicament seran valorats a efecte de puntuació si els detalleu

Seguiment i avaluació de la programació

Aquí hauríeu de detallar quins sistemes d'avaluació i seguiment teniu previstos per valorar l'eficàcia i eficiència de les estratègies que fareu servir per mesurar l'assoliment dels objectius previstos.



Important! En cas que apunteu "Indicadors de seguiment" com a mètode de seguiment i avaluació, no es tindrà en compte de cara a la puntuació si no els especifiqueu.

Cal que tingueu present que aquest és un altre dels criteris de valoració de la sol·licitud.

20. Seguiment i avaluació

Seria convenient exposar si s'utilitzen indicadors que permetin l'avaluació qualitativa i quantitativa de la programació cultural presentada. La vigència del projecte, quins serien els espais de seguiment i coordinació per fer una anàlisi de l'execució del projecte són altres dels aspectes que podríeu detallar. A més, convindria que tinguéssiu present quins són els resultats i els impactes (econòmics, socials, culturals, educatius) que voleu assolir i com obtindreu la informació necessària per saber si els esteu aconseguint. Respecte la qualitat podríeu donar resposta a preguntes com ara els efectes que persegueiu en la qualitat de vida de les persones, en els seus coneixements, respecte a la identitat cultural, la cohesió social, l'equitat, el medi ambient, la sostenibilitat, la educació, generar valor en sentit ampli, etc.

Recurs: Projectes culturals

Recursos disponibles i capacitat de gestió

Aquest és un dels apartats amb els que heu de tenir més cura.

És important tenir en compte que el pressupost de la Diputació és limitat. Per tant, en cas de concessió, l'import atorgat serà un percentatge del pressupost total inicialment previst. Aquest percentatge dependrà de la puntuació obtinguda per la sol·licitud.



Important! És imprescindible que preveieu que l'import sol·licitat a la Diputació de Barcelona no necessàriament s'ha de correspondre amb l'atorgat i que serà l'ens local qui haurà d'assumir la diferència.



En aquest punt, us aconsellàriem fer una reflexió en el moment d'estimar el cost total de la despesa associada al projecte per tal de fer atenció a la possible desviació pressupostària a la qual fa referència el règim de la convocatòria del Catàleg de Serveis 2026 i que podria comportar una revocació parcial o inclús total del suport.

21. Tram de població

És essencial que cliqueu el tram de població al qual pertany el vostre ens local. En el cas de ens supramunicipals el còmput total d'habitants correspondrà a la suma dels habitants de tots els municipis que la conformen.

En l'apartat "Condicions d'execució i justificació" de la fitxa del recurs podreu consultar els percentatges de cofinançament obligatoris.

En marcar el tram de població al qual pertany el vostre ens local, una nota sota l'estructura d'ingressos indicarà quin és el percentatge de suport que com a màxim assumiria la Diputació de Barcelona en funció del percentatge de cofinançament obligatori de l'ens local. **Estigueu alerta!**

C1-480751-26

Memòria de sol·licitud Projectes culturals Memòria [TD99 - 005]

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

Recursos disponibles i capacitat de gestió

> Tram de població:
 Fins a 1.000 habitants
 Entre 1.001 i 5.000 habitants
 Entre 5.001 i 20.000 habitants
 Entre 20.001 i 50.000 habitants
 Més de 50.000 habitants

(Dades a 1.1.24)

En cas d'un ens supramunicipal la població total es computarà a partir de la suma de la població oficial dels municipis que l'integren.

> Ingressos previstos

| Concepte | Import previst (EUR) | % del total |
|--|----------------------|---------------|
| Aportació Diputació de Barcelona | | 0,00 % |
| Fons propis | | 0,00 % |
| Aportació de la Generalitat de Catalunya | | 0,00 % |
| Altres | | |
| X | | 0,00 % + |
| TOTAL INGRESSOS | 0,00 € | 0,00 % |

L'import sol·licitat no pot ser superior a 8.000€ ni inferior a 1.500€

Percentage de l'aportació de la Diputació de Barcelona sobre els cost total de factuació, com a màxim: 100%. Aquest percentatge varia en funció de les condicions de concertació per tram de població.

> Despeses previstes

| Descripció despesa | Capítol del pressupost de despesa | Import previst (EUR) | % del total |
|-----------------------|-----------------------------------|----------------------|---------------|
| X | - | | 0,00 % + |
| TOTAL DESPESES | | 0,00 € | 0,00 % |

> Diferència entre ingressos i despeses: 0,00 €

Altra informació d'interès. (Utilitzeu aquest apartat per indicar altra informació, si escau).

Recurs: Projectes culturals

22. Estructura de finançament

Com us dèiem abans, és molt important que feu una reflexió respecte als imports que indicareu en aquest apartat.

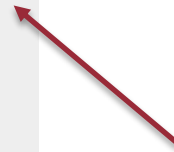
Tal i com s'indica a la fitxa del recurs, l'ens local haurà d'assumir un cofinançament obligatori excepte en els casos que s'indica a l'apartat "Condicions d'execució i justificació", és a dir, en cas de sol·licituds d'ens locals amb població igual o inferior a 1.000 habitants i, d'altra banda, en sol·licituds del qual l'import atorgat sigui igual o inferior a 3.000€.



En el moment de presentar el formulari, però, no podeu saber si la vostra sol·licitud comptarà o no amb suport ni, en cas que obtingueu puntuació suficient per accedir al suport (mínim 60 punts), quin serà el percentatge de suport respecte al cost total de la programació.

És per això que us demanem ser curiosos a l'hora d'emplenar aquest apartat, tant respecte als ingressos previstos com a les despeses.



Important! L'import sol·licitat a la Diputació de Barcelona no necessàriament ha de correspondre amb l'atorgat. Caldrà tenir-ho en compte de cara a l'import diferencial que haurà d'assumir l'ens respecte al cost total inicialment previst.



C1-480751-26

Memòria de sol·licitud Projectes culturals Memòria [TD99 - 005]

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

Recursos disponibles i capacitat de gestió

> Tram de població: Fins a 1.000 habitants
 Entre 1.001 i 5.000 habitants
 Entre 5.001 i 20.000 habitants
 Entre 20.001 i 50.000 habitants
 Més de 50.000 habitants

(Dades a 1.1.24)

En cas d'un ens supramunicipal la població total es computarà a partir de la suma de la població oficial dels municipis que l'integren.

> Ingressos previstos

| Concepte | Import previst (EUR) | % del total |
|--|----------------------|---------------|
| Aportació Diputació de Barcelona | | 0,00 % |
| Fons propis | | 0,00 % |
| Aportació de la Generalitat de Catalunya | | 0,00 % |
| Altres | | |
| X | | 0,00 % + |
| TOTAL INGRESSOS | 0,00 € | 0,00 % |

L'import sol·licitat no pot ser superior a 8.000€ ni inferior a 1.500€
 Percentatge de l'aportació de la Diputació de Barcelona sobre els cost total de factuació, com a màxim: 100%. Aquest percentatge varia en funció de les condicions de concertació per tram de població.

> Despeses previstes

| Descripció despesa | Capítol del pressupost de despesa | Import previst (EUR) | % del total |
|-----------------------|-----------------------------------|----------------------|---------------|
| X | - | | 0,00 % + |
| TOTAL DESPESES | | 0,00 € | 0,00 % |

> Diferència entre ingressos i despeses: 0,00 €

Altra informació d'interès. (Utilitzeu aquest apartat per indicar altra informació, si escau).

23. Despeses previstes

Les despeses elegibles són aquelles associades als capítols pressupostaris I, II i IV. Aquests capítols, però, tenen unes excepcions que caldria observar a l'hora d'emplenar el formulari i que s'hauran de respectar de cara a la justificació en cas de concessió. Les podeu consultar a la fitxa del recurs, en concret, a l'apartat de "Condicions d'execució i justificació".

Recurs: Projectes culturals



Important! En cas que la sol·licitud sigui aprovada, en el moment de la justificació podreu imputar **com a màxim el 30% de l'import atorgat per Capítol I.**



24. Diferència entre ingressos i despeses

Per tal que l'estructura de finançament sigui correcte, la diferència entre ingressos i despeses sempre ha de ser igual a 0.

Si no és el cas, reviseu la sol·licitud per tal de detectar l'error. Gràcies!

25. Informació complementària

Aquest apartat s'ha inclòs en cas que considereu convenient ampliar la informació referida a qualsevol dels apartats inclosos en el formulari de sol·licitud o també per aquella per a la qual no heu trobat cap apartat on deixar constància referida a la programació prevista.



C1-480751-26

Memòria de sol·licitud Projectes culturals Memòria [TD99 - 005]

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

Recursos disponibles i capacitat de gestió

> Tram de població: Fins a 1.000 habitants
(Dades a 1.1.24) Entre 1.001 i 5.000 habitants
 Entre 5.001 i 20.000 habitants
 Entre 20.001 i 50.000 habitants
 Més de 50.000 habitants

En cas d'un ens supramunicipal la població total es computarà a partir de la suma de la població oficial dels municipis que l'integren.

> Ingressos previstos

| Concepte | Import previst (EUR) | % del total |
|--|----------------------|---------------|
| Aportació Diputació de Barcelona | | 0,00 % |
| Fons propis | | 0,00 % |
| Aportació de la Generalitat de Catalunya | | 0,00 % |
| Altres | | |
| X | | 0,00 % + |
| TOTAL INGRESSOS | 0,00 € | 0,00 % |

L'import sol·licitat no pot ser superior a 8.000€ ni inferior a 1.500€
Percentage de l'aportació de la Diputació de Barcelona sobre els cost total de factuació, com a màxim: 100%. Aquest percentatge varia en funció de les condicions de concertació per tram de població.

> Despeses previstes

| Descripció despesa | Capítol del pressupost de despesa | Import previst (EUR) | % del total |
|-----------------------|-----------------------------------|----------------------|---------------|
| X | | | 0,00 % + |
| TOTAL DESPESES | | 0,00 € | 0,00 % |

> Diferència entre ingressos i despeses:

Altra informació d'interès. (Utilitzeu aquest apartat per indicar altra informació, si escau).

C1-480751-26 v. 1.0. Pàgina 4 de 5

Recurs:

Projectes culturals

26. Informació complementària

Aquest apartat s'ha inclòs en cas que considereu convenient ampliar la informació referida a qualsevol dels apartats inclosos en el formulari de sol·licitud o també per aquella per a la qual no heu trobat cap apartat on deixar constància referida a la programació prevista.

Molt important!



Si en algun moment del formulari alguna de les dades indicades queda ressaltada en vermell, si us plau, reviseu-la ja que el més probable és que això impliqui un requeriment d'esmena.

Si tinguéssiu qualsevol dubte contacteu amb nosaltres!

....si no em trobeu telefònicament feu-me un correu electrònic i us respondré el més aviat possible.



En cas de concessió, serà inexcusable l'aportació del **document de difusió** de les activitats del projecte per les quals justificareu. **En aquest document haurà de constar en lloc visible [el logotip de la Diputació de Barcelona](#)**

Si us plau, no oblideu emplenar el formulari de sol·licitud amb el màxim detall possible per tal que la puntuació obtinguda sigui el més ajustada possible amb els criteris de valoració indicats en la fitxa del recurs.



C1-480751-26

Memòria de sol·licitud
Projectes culturals
Memòria [TD99 - 005]

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.



Documentació que s'acompanya.



Notes:

Abans de presentar la sol·licitud us recomanem revisar els criteris de valoració que trobareu a la fitxa del recurs. Recordem que en cas de concessió, tal i com s'especifica en la fitxa del recurs, el tràmit de justificació haurà d'incorporar necessàriament un document de difusió dels tallers i activitats formatives d'àmbit cultural incloses en la present sol·licitud on consti en lloc visible el logotip de la Diputació de Barcelona.

No us oblideu !

A l'hora d'emplenar la sol·licitud i per tal d'afavorir una valoració més ajustada al vostre projecte, us aconsellem llegir atentament cada un dels criteris i respondre segons les pautes que us indiquem.

Recordeu que és aconsellable emplenar cadascun dels apartats per tal de poder-los valorar acuradament. En cas contrari la vostra sol·licitud no es podrà puntuar com correspondria.

Seria adient que abans d'emplenar aquesta sol·licitud us plantegeu com executareu el projecte: gestió, estructura, cronograma o calendari de tasques, pla de comunicació. Reflexioneu sobre quina serà la vigència del projecte, quins els espais escollits, quines les estratègies de seguiment, de coordinació i de comunicació per tal de poder avaluar l'execució del projecte.

Per a qualsevol consulta us podeu adreçar a la referent del recurs:

Rosa M. Mondéjar Escolano
Centre d'Estudis i Recursos Culturals
Àrea de Cultura
Telèfon 934 020 630
Mòbil 697907272
a/e mondejare@ diba.cat
www.diba.cat/cerc



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Cultura



OBJECTIUS GLOBALS
de Desenvolupament Sostenible