

**NORMES DE FUNCIONAMENT DEL SISTEMA PER A L'OPTIMITZACIÓ DE LA COMPRA
PÚBLICA LOCAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA****CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS****Article 1.- Objecte i finalitat**

El Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona és una central de contractació que es configura com un servei especialitzat creat per acord del Ple –en virtut de l'apartat 2 de l'article 228 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en avant, LCSP)– en exercici de les competències pròpies que la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en avant, LRBRL), atribueix a les diputacions provincials, entre d'altres, l'assistència i la cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment els d'una menor capacitat econòmica i de gestió (article 36.1.b) de la LRBRL), i la prestació dels serveis d'administració electrònica i la contractació centralitzada als municipis amb població inferior a 20.000 habitants (article 36.1.g) de la LRBRL). Així mateix, l'apartat 6 de la disposició addicional segona de la LCSP preveu que en els municipis amb una població inferior a 5.000 habitants, les competències en matèria de contractació les poden exercir els òrgans que, amb caràcter de centrals de contractació, es constitueixin tal com preveu l'article 228 de la LCSP, mitjançant acords a aquest efecte.



Aquestes normes tenen com a finalitat la regulació del funcionament del Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona, que és una central de contractació que es crea per fer efectiu un dels principis bàsics que inspiren la legislació de contractes, com és el de la racionalització en la contractació pública i, en suma, la contractació eficient i eficaç. Així mateix, cal vetllar per la incorporació de criteris de compra estratègica per a la consecució d'objectius socials, ètics, ambientals i d'innovació, així com la promoció de la participació en les contractacions del màxim nombre de pimes.

La finalitat del Sistema és assegurar que les compres s'efectuen d'acord amb els principis d'especialització i simplificació administrativa en el procediment de contractació, facilitant l'assistència en la tramitació de les adquisicions dels seus beneficiaris –tant interns: departaments de la Diputació de Barcelona i els ens dependents o vinculats de la Diputació que constitueixen el seu sector públic; com externs: ens locals i organismes que en depenen– i l'obtenció d'unes condicions millors en preu per l'aplicació d'economies d'escala, però sense menysvalorar la compra estratègica i l'adjudicació en funció de la millor relació qualitat-preu.

Article 2.- Àmbit subjectiu

Són usuaris o beneficiaris del Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona els departaments de la Diputació de Barcelona i els ens dependents o vinculats de la Diputació de Barcelona que constitueixen el seu sector públic.

Així mateix, es poden adherir al Sistema els ens locals que preveuen els articles 1 i 2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (en avant, TRLMRLC) i el sector públic que depèn d'aquests ens locals sempre que se situïn dins del territori de la província de Barcelona.

Article 3.- Àmbit objectiu

El Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona, com qualsevol central de contractació, realitza amb caràcter permanent activitats de compra centralitzades i, eventualment, activitats de compra auxiliars. Pel que fa a les activitats de compra centralitzades, desplega el seu àmbit objectiu en dos vessants:

- a) com a servei especialitzat per centralitzar la contractació de la Diputació de Barcelona i del seu sector públic; i
- b) com a servei que adquireix subministraments, serveis i obres destinats a altres ens del sector públic, i que adjudica contractes públics o subscriu acords marc i sistemes dinàmics d'adquisició destinats a altres ens del sector públic.

Quant a les activitats de compra auxiliars, aquestes són activitats consistents en la prestació de suport a les activitats de compra, en particular en les formes següents:

- a) infraestructures tècniques que permetin als poders adjudicadors adjudicar contractes públics o subscriure acords marc o sistemes dinàmics d'adquisició;
- b) assessorament sobre la realització o la concepció dels procediments de contractació pública;



- c) preparació i gestió dels procediments de contractació en nom del poder adjudicador i per compte d'aquest.

Article 4.- Definició

El sistema d'adquisició centralitzada és un model específic de contractació de béns, serveis i obres que, per les seves característiques especials, siguin susceptibles de ser utilitzats amb caràcter general per totes les entitats públiques i les unitats administratives, perquè concorren els requisits següents: pluralitat de proveïdors, absència de problemes de compatibilitat, adquisició recurrent per part de les diferents unitats administratives i multiplicitat de models similars.

Article 5.- Compra centralitzada

Com a servei especialitzat per centralitzar la contractació de la Diputació de Barcelona, el Sistema per a l'optimització de la compra pública local ha de tramitar les contractacions ordinàries que es gestionin en l'àmbit intern, sempre que es tracti de béns, serveis o obres que, per les seves característiques especials, siguin susceptibles d'utilitzar-se amb caràcter general.

Són objecte d'adquisició centralitzada els béns, els serveis i les obres que, per les seves característiques especials, s'utilitzen i adquireixen de forma recurrent per part de les entitats adherides a la central, prèvia declaració d'adquisició centralitzada.

La declaració d'adquisició centralitzada obliga a contractar les prestacions a través del Sistema als departaments de la corporació i als ens dependents o vinculats que constitueixen el sector públic de la Diputació de Barcelona. La declaració d'adquisició centralitzada s'ha de dur a terme per mitjà de decret promogut pel Servei de Contractació, a proposta de les àrees interessades. Són susceptibles de ser declarades d'adquisició centralitzada, entre d'altres, les prestacions següents: adquisició i arrendament de vehicles, combustibles, energia elèctrica, paper, material d'oficina, neteja d'edificis i d'espais exteriors, serveis postals, i vigilància i seguretat d'edificis i recintes.

Una vegada que es declara centralitzat un servei, un subministrament o una obra, la competència per contractar correspon al Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona.

Article 6.- Dependència orgànica

El Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona depèn orgànicament del Servei de Contractació de la Diputació de Barcelona i és gestionat per aquesta.

Al Servei de Contractació correspon la gestió i, quan sigui procedent, la tramitació dels expedients relatius a la central de contractació.

Article 7.- Règim jurídic aplicable

El funcionament del Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona es regeix per aquestes normes de funcionament. Per al que no hi està previst cal aplicar: la LCSP; el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic; el



Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP); i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix, el Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona ha d'actuar en tot moment de conformitat amb l'ordenament jurídic vigent, especialment d'acord amb la LCSP i les seves normes de desplegament.

CAPÍTOL II. RÈGIM DE FUNCIONAMENT

Article 8.- Òrgans de contractació

En relació amb els procediments que tramiti el Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona, cal seguir el que disposen les disposicions addicionals segona i tercera de la LCSP respecte de les competències i els òrgans competents en matèria de contractació en les entitats locals i tenint en compte les delegacions que, si escau, es puguin efectuar i romanguin vigents.

Article 9.- Composició de la mesa de contractació

La composició de la mesa de contractació s'ha de publicar en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Article 10.- Competències

El Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona té les competències següents:

1. Realitzar l'estudi, planificació, seguiment i impuls dels processos de contractació centralitzada.
2. Promoure l'adhesió de les entitats al Sistema i gestionar els convenis d'adhesió que es produeixin.
3. Estudiar les necessitats de contractació de béns, obres o serveis de les entitats que esmenta l'article 2 d'aquestes normes de funcionament.
4. Elaborar propostes sobre els béns, obres i serveis a declarar d'adquisició centralitzada, per considerar-se d'interès per al conjunt d'entitats adherides a la central de contractació, així com analitzar les propostes de centralització que provenguin de les entitats.
5. Unificar criteris per a aconseguir els objectius de millora de l'eficàcia, reducció dels tràmits administratius i uniformitat que es pretenen assolir amb la centralització de la contractació pública.
6. Coordinar i intercanviar informació amb òrgans similars d'altres administracions públiques.
7. Establir criteris i desenvolupar protocols per a la coordinació de la gestió dels diferents contractes d'adquisició centralitzada, que seran aplicables per part del departament de la Diputació de Barcelona competent tècnicament en la gestió per raó de la matèria objecte de contractació.
8. Definir condicions i criteris generals d'aplicació en la contractació de diferents béns, obres i serveis, així com elaborar protocols amb les empreses proveïdores.



9. Atendre les consultes i incidències de les entitats adherides al Sistema respecte a qüestions generals, el perfil de contractant, els expedients d'adquisició centralitzada i la plataforma telemàtica que a tals efectes es disposin. En particular haurà d'estar informada de les incidències crítiques que sorgeixin, tant per a proposar pròrroques o rescissions de contractes com per a elaborar futurs acords marc.
10. Avaluar les contractacions efectuades, amb indicació de l'objecte del contracte, import, adjudicatari dels contractes i grau d'execució, i reportar la informació a les entitats acollides a la contractació.
11. Qualsevol altres competències se li encomanin o se li atribueixin per la normativa vigent.

El Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona pot tramitar qualsevol tipus de procediments, acords marc o sistemes dinàmics d'adquisició, amb un o diversos empresaris. Així mateix, la Diputació de Barcelona podrà realitzar contractació conjunta amb altres entitats, encara que siguin de fora de l'àmbit territorial provincial, a través del Sistema.

En tot cas serà un òrgan de contractació de la Diputació de Barcelona el que resoldrà la selecció d'empreses en cada procediment promogut des del Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona.

En la contractació basada en un acord marc o en la contractació específica d'un sistema dinàmic d'adquisició, serà competent un òrgan de contractació de la Diputació de Barcelona quan la contractació basada o específica sigui adjudicada per a la Diputació. En la resta de casos, seran competents els òrgans de contractació dels ens dependents o vinculats de la Diputació de Barcelona que constitueixen el seu sector públic, així com els òrgans de contractació dels ens locals i del sector públic que depèn dels ens locals, tret que la contractació basada o específica per als ens sigui en règim d'execució directa per part de la Diputació, supòsit en què serà competent un òrgan de contractació de la Diputació de Barcelona en tant que aquesta n'aprova l'adjudicació.

Article 11.- Competència per a la despesa

La competència per a l'autorització i la disposició de la despesa, així com l'ordenació del pagament, correspon a l'òrgan competent de cada entitat que hagi participat en els expedients de contractació tramitats pel Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona, i als òrgans competents de la Diputació de Barcelona per als expedients de contractació tramitats exclusivament per a aquesta. No obstant això, la Diputació de Barcelona, en determinats casos, es reserva el dret per poder autoritzar i disposar de la despesa, total o parcial, per a altres entitats que hagin de ser beneficiàries de contractacions promogudes per la Diputació.

Article 12.- Estructura organitzativa

El Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona tindrà l'estructura que estableixi la Diputació de Barcelona en el marc del Servei de Contractació de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital.



Article 13.- Obligacions de les entitats locals adherides

Tant la recepció dels béns objecte del contracte com la seva facturació i pagament corresponen a cada entitat adherida com a regla general, llevat que sigui la Diputació de Barcelona la que, en casos determinats, faci l'abonament de la prestació total o parcial. Per a aquests casos determinats les entitats beneficiàries tindran coneixement de l'abonament per part de la Diputació.

Les entitats adherides, un cop hagin finalitzat una licitació d'un contracte a través del Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona, han de donar compte del resultat al Sistema i han d'indicar: objecte, contractista, import i altres dades que puguin ser considerades rellevants.

Les entitats adherides s'han de comunicar amb el Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona de manera telemàtica. No obstant això, es garanteix l'atenció telefònica en horari laboral.

Article 14.- Obligacions dels usuaris

Tant les entitats adherides com els licitadors que participin en la contractació d'un servei, subministrament o obra a través del Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona queden incorporats a l'instrument tecnològic que s'implanti a aquest efecte.

El Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona ha d'informar dels documents que s'hagin d'aportar per a la seva adhesió i accés a la licitació, així com els que hagin de quedar registrats en l'instrument tecnològic.

La fase d'adjudicació i execució dels contractes que derivin d'una compra centralitzada amb caràcter general correspon a cada entitat i no a la Diputació de Barcelona.

Article 15.- Programa d'actuació

El Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona ha de publicar en el perfil de contractant, anualment, la relació dels contractes que han de ser objecte de licitació per part de la central. Aquest programa d'actuació s'ha de publicar preferentment dins del darrer trimestre de l'exercici pressupostari anterior. A aquest efecte, els departaments de la Diputació de Barcelona i els ens dependents o vinculats de la Diputació que constitueixen el seu sector públic, els ens locals i els organismes que depenen dels ens locals que s'hagin adherit al Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona han de comunicar tota la informació pertinent per a la programació de la contractació.

Article 16.- Consultes preliminars de mercat

Es poden fer estudis de mercat i adreçar consultes als operadors econòmics que estiguin actius amb la finalitat de preparar correctament la licitació i informar els operadors econòmics esmentats sobre els seus plans i els requisits que s'exigiran per concórrer al procediment.



Article 17.- Adhesió genèrica a del Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona

En virtut de la potestat d'autoorganització de la Diputació de Barcelona, es troben adherits genèricament al Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona tant els departaments de la Diputació de Barcelona com els organismes autònoms locals i la societat mercantil local dependents de la Diputació de Barcelona. La resta del sector públic de la Diputació de Barcelona s'ha d'adherir prèviament al Sistema per a l'optimització de la compra pública local per mitjà d'una sol·licitud d'adhesió genèrica.

Així mateix, els ens locals que preveuen els articles 1 i 2 del TRLMRLC radicats a la província de Barcelona i el sector públic que depèn d'aquests ens locals s'han d'adherir prèviament al Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona per mitjà d'una sol·licitud d'adhesió genèrica.

L'òrgan competent de l'ens local o de l'entitat del sector públic que en depèn ha d'aprovar l'acord d'adhesió genèrica i, posteriorment, han de subscriure el formulari d'adhesió genèrica al Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona que s'inclou en l'Annex d'aquestes normes de funcionament i enviar-lo per mitjans telemàtics al Servei de Contractació de la Diputació de Barcelona.

La competència per a l'aprovació de l'adhesió de les diferents entitats locals al Sistema per a l'optimització de la compra pública local correspon a la Presidència de la Diputació de Barcelona, d'acord amb el que estableix l'article 34.1b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Una vegada s'ha aprovat l'adhesió genèrica, el Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona ha de donar d'alta l'entitat adherida en el sistema de contractació centralitzada de la Diputació de Barcelona i en l'instrument tecnològic que implanti.

L'adhesió genèrica al Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona per part dels ens locals que preveuen els articles 1 i 2 del TRLMRLC radicats a la província de Barcelona i el sector públic que depèn d'aquests ens locals no suposa en cap cas l'obligatorietat d'adherir-se a tots els contractes formalitzats, ni la d'efectuar obligatòriament cap contractació.

Article 18.- Adhesió específica a les contractacions

Els ens adherits genèricament al Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona que pretenguin acollir-se a una contractació determinada tenen l'obligació de prestar la seva conformitat per mitjà de l'adhesió específica.

L'adhesió específica es pot realitzar amb posterioritat a l'aprovació de l'expedient sempre que la contractació es trobi vigent i que la denominació de l'ens adherit es trobi recollida en el plec de clàusules administratives que regula la contractació.



Els departaments de la Diputació de Barcelona no han de fer cap adhesió específica. Això no obstant, els ens dependents o vinculats que constitueixen el sector públic de la Diputació de Barcelona sí que tenen l'obligació de prestar la seva conformitat per mitjà de l'adhesió específica quan pretenguin acollir-se a una contractació determinada.

Article 19.- Plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques

Els plecs de clàusules administratives particulars que corresponen als expedients de contractació que ha de tramitar el Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona han de ser elaborats pel Servei de Contractació o pel departament interessat i han de ser aprovats per l'òrgan de contractació competent.

Els plecs de prescripcions tècniques particulars els ha d'elaborar el departament interessat a iniciar l'expedient de contractació per als expedients que facin referència a béns, serveis, subministraments i obres d'interès general per a la Diputació de Barcelona. Els plecs de prescripcions tècniques han de ser aprovats per l'òrgan de contractació competent.

Quan els expedients siguin objecte de tramitació pel Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona, es poden traslladar els plecs a les entitats adherides, les quals, a més de proposar les consideracions que estimin oportunes, han d'aportar quan se'ls sol·licitin les dades necessàries corresponents a les seves institucions.

CAPÍTOL III. SELECCIÓ DE CONTRACTISTES I PROVEÏDORS

Article 20.- Procediments de licitació dels contractes a través del Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona i adhesió a aquests

El Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona està subjecte, en l'adjudicació dels contractes, a les disposicions de la LCSP i les seves normes de desplegament, i pot fer ús de les modalitats procedimentals que es recullen en aquesta normativa. Especialment, es vetlla per l'ús de sistemes de racionalització tècnica de la contractació, com acords marc i sistemes dinàmics.

CAPÍTOL IV. EFECTES, COMPLIMENT I EXTINCIÓ DELS CONTRACTES

Article 21.- Formes d'efectuar les sol·licituds d'adquisició

Les sol·licituds adreçades al Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona s'han de fer d'acord amb el model de formulari oficial que s'hagi disposat a aquest efecte, i s'ha d'expressar amb claredat el nom, el codi de l'entitat adherida o associada, el CIF, l'adreça i el número de telèfon de l'organisme sol·licitant, l'adreça a la qual es destinin els béns objecte de la sol·licitud, la del centre en el qual es prestin els serveis o el lloc de les obres i la denominació de l'empresa.



A més, la diligència d'aprovació de la despesa que consta en l'imprès ha d'estar signada per l'autoritat que aprova la despesa i per la Intervenció o l'òrgan que exerceixi unes funcions anàlogues de fiscalització, i s'hi ha d'indicar el nom, els cognoms i el càrrec. En cas que no existeixi aquesta figura o que estigui exempt de fiscalització, s'ha de fer constar aquesta circumstància en totes les sol·licituds i cal esmentar la norma legal que ho fonamenta.

Quan no sigui necessari tramitar una licitació nova per a l'adjudicació del contracte, el Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona ha de registrar una petició i facilitar les dades del contractista seleccionat, si escau, i els preus unitaris que tenen caràcter de màxims i qualsevol altra informació actualitzada, com ara millores o ofertes singularitzades o campanyes que els contractistes hagin comunicat al Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona, tot això amb la finalitat que l'ens adherit sol·licitant pugui precisar els termes del contracte que es disposen a adjudicar i tramitar-ne la licitació.

En cas que sigui necessari tramitar una licitació nova, s'ha de recollir la petició i, si es tracta d'una compra centralitzada, el Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona n'ha de preparar la licitació.

Article 22.- Recepció i abonament

Una vegada rebut el material objecte de la sol·licitud, el contractista ha d'enviar la factura corresponent a l'ens adherit sol·licitant i, en el termini més breu possible, l'ens adherit sol·licitant ha de comprovar el bon estat dels béns per no demorar-ne la recepció. Seguidament, l'ens adherit sol·licitant ha de fer-ne el pagament, i donar compte de la recepció i l'abonament d'aquesta a títol informatiu al Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona referenciant el número d'expedient corresponent.

En cas d'execució directa per part de la corporació, el contractista ha d'enviar la factura corresponent a la Diputació de Barcelona i, en el termini més breu possible, l'ens adherit sol·licitant ha de comprovar el bon estat dels béns per no demorar-ne la recepció. Seguidament, la Diputació de Barcelona ha de fer-ne el pagament.

En el supòsit que la sol·licitud hagi estat realitzada per la Diputació de Barcelona, el contractista ha d'enviar la factura corresponent a la Diputació de Barcelona i, en el termini més breu possible, la Diputació de Barcelona ha de comprovar el bon estat dels béns per no demorar-ne la recepció. Seguidament, la Diputació de Barcelona ha de fer-ne el pagament.

CAPÍTOL IV. DISPOSICIONS FINALS

Article 23.- Jurisdicció i règim de recursos

Els acords que s'adoptin en el desenvolupament de les funcions assignades al Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona posen fi a la via administrativa i són immediatament executius, sense perjudici de les formes d'impugnació que siguin procedents en dret administratiu, i de la competència de la



jurisdicció contenciosa administrativa per a la resolució de les qüestions litigioses, d'acord amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Disposició transitòria. Règim transitori de funcionament

Mentre no s'implanti un nou instrument tecnològic a través del qual s'instrumentin les gestions i les relacions del Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona, aquesta funcionarà amb els recursos tecnològics disponibles.



ANNEX

**FORMULARI D'ADHESIÓ GENÈRICA AL SISTEMA PER A L'OPTIMITZACIÓ DE LA
COMPRA PÚBLICA LOCAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA**

Sr./Sra. (nom i cognoms),
..... (càrrec de la persona amb competència
per certificar) de
(entitat/organisme/ajuntament).

CERTIFICO: Que, de conformitat amb el que s'estableix en (cita
expressa de la norma del que deriva la competència de l'òrgan que adopta l'acord
d'adhesió), pel/per la (Ple/Junta de Govern) es va adoptar l'acord
relatiu a la sol·licitud d'adhesió per part de
(entitat/organisme/ajuntament) al Sistema per a l'optimització de la compra pública local
de la Diputació de Barcelona, que és la central de contractació de la Diputació de
Barcelona, de conformitat amb el que estableix l'article 228.3 de la Llei 9/2017, de 8 de
novembre, de contractes del sector públic, en què manifesta expressament la seva
voluntat d'integrar-se en el règim general de funcionament d'aquesta.

Vist i plau El/La secretari/ària L'alcalde/essa // El/La president/a

Tercer. APROVAR l'adhesió genèrica al Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona dels organismes autònoms locals (Organisme de Gestió Tributària, Institut del Teatre i Patronat d'Apostes) i de la societat mercantil local (Xarxa Audiovisual Local, SL) dependents de la Diputació de Barcelona, i SOL·LICITAR als òrgans competents de la resta del seu sector públic que s'adhereixin genèricament al Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona.

Quart. FACULTAR la Presidència de la Diputació de Barcelona per adoptar les decisions relatives al desplegament del Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona i del seu funcionament.

Cinquè. PUBLICAR aquests acords en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.