

Caravana d'innovació digital

Parada:

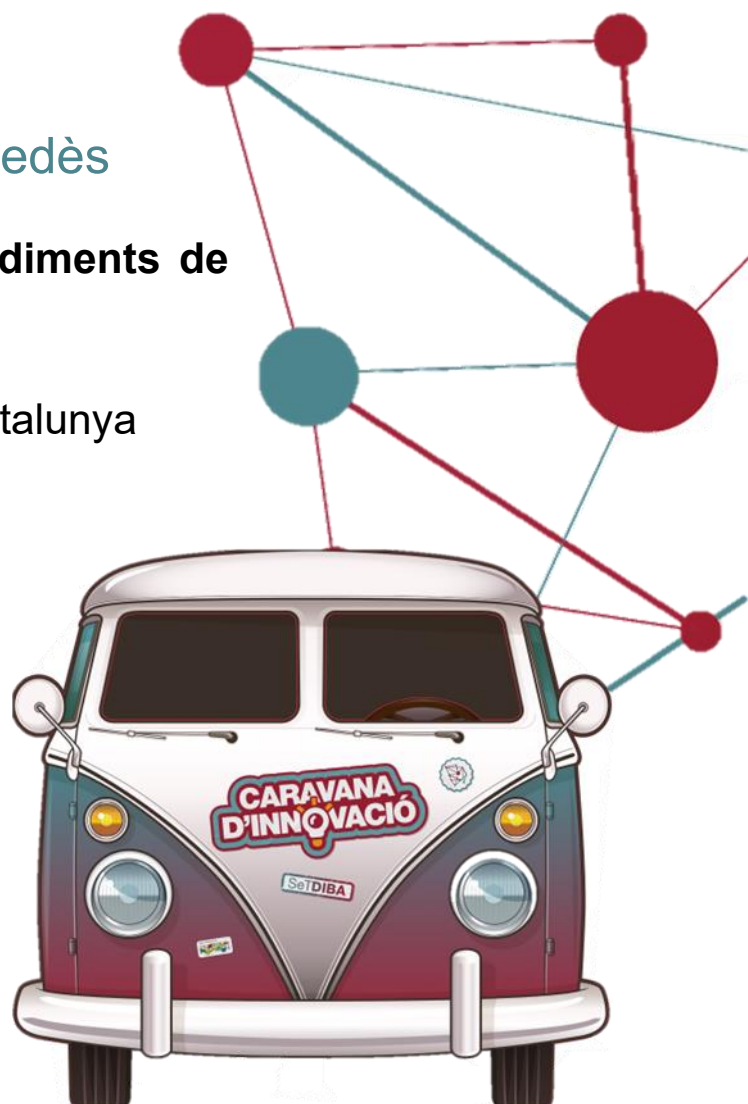
Consell Comarcal de l'Alt Penedès

Millora de la qualitat dels procediments de contractació pública

Museu de les Cultures del Vi de Catalunya
(Vilafranca del Penedès)

14/1/2025 a les 10.00 h

Relatora: Andrea Rovira Bordonau
(Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló)



■ ■ ■ Conversa amb Àngels Pinyol i Guillem Codorniu, cap i tècnic respectivament de l'Oficina Comarcal de Suport a l'Administració Electrònica del Consell Comarcal de l'Alt Penedès

■ Bon dia. Primer de tot vull donar-vos la benvinguda a aquesta nova parada de la Caravana d'Innovació de la Diputació de Barcelona i agrair-vos que hàgiu fet confiança a aquesta iniciativa per presentar el vostre projecte i així poder-lo donar a conèixer a tothom.



També donar-vos les gràcies per poder disposar d'un entorn privilegiat com és la seu del Vinseum, el Museu de les Cultures del Vi de Catalunya. És un museu des del que es pot fer un viatge des dels orígens del vi fins al nostre territori, i reflexionar sobre el seu paper destacat en festes, trobades i sobretaulas com la que tindrem ara.

De fet és una mica l'essència que m'agradaria que ens acompanyés avui: aquesta complicitat que dona el compartir un bon vi.

Si us sembla bé farem una primera ronda de presentacions de totes les persones que participarem avui en aquesta parada.

Enguegem motors i comencem!

■ Ens acompanya la Cecília Janer, responsable de comunicació del Vinseum, que ens explicarà una mica la sort que tenim de poder estar en un espai com aquest.



Cecília:

Molt bé, bon dia, benvingudes i benvinguts. Nosaltres estem molt contents de poder-vos acollir aquí al nostre Museu. Avui esteu a la nostra planta baixa, a la seu històrica del Museu, que és el Palau Reial de Vilafranca. Fa un parell de mesos, no arriba, vam reinaugar aquest Museu, que té gairebé 90 anys d'història, amb una nova exposició permanent de més de 3.000 metres quadrats, amb la bona notícia que ens

donaven el premi al millor museu del vi europeu de l'any. Us donem la benvinguda i ja sabeu que podeu comptar amb nosaltres pel que vulgueu. Moltes gràcies.

■ **També ens acompanyen des del Consell Comarcal de l'Alt Penedès. Si us plau presenteu-vos vosaltres mateixos per conèixer una mica des de quins perfils esteu impulsant la transformació digital, perquè aquí estem reunits professionals que sortim una mica de l'àmbit més habitual.**

Àngels:

Bon dia, el meu nom és Àngels Pinyol, soc la responsable de l'Oficina d'Atenció Ciutadana del Consell Comarcal de l'Alt Penedès i també de la transformació digital de la nostra organització.

Guillem:

Bon dia, jo soc el Guillem Codorniu, soc tècnic de gestió documental i arxiu i també dono suport a l'administració electrònica de la casa. Treballem conjuntament amb l'Àngels, que és la cap.

■ **Perfecte, doncs jo soc l'Andrea Rovira, tècnica de gestió documental i cap de l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló, i la veritat és que em defineixo com una persona amb inquietud per conèixer experiències d'innovació pública, sobretot quan es milloren serveis i gestió interna, i especialment en temes d'administració electrònica i transformació digital. Moltes vegades pensem que innovem només de cara a la ciutadania, però també podem treballar per als nostres usuaris interns.**



Àngels:

Abans de començar m'agradaria fer una petita introducció. Per posar el focus en la ciutadania cal realitzar efectivament abans una **transformació interna, transversal, i el Consell Comarcal ha cregut en això des de l'inici**, i en la necessitat d'incorporar diferents perfils de coneixement com a requisit per fer realitat la iniciativa que ara us presentarem.

El Consell Comarcal va començar amb tota la transformació digital que ens ve donada per llei, per normativa, però ja en l'any 2017. En aquests inicis es va dur a terme i proposar des de l'Oficina d'Atenció Ciutadana, pel perfil que hi havia i també perquè des d'aquest servei vam començar amb tot el tema de la interoperabilitat.

A partir d'aquí anem enganxant amb tot, som responsables de tot el registre d'entrades i sortides, amb la qual cosa aquí ja afegim tota la part digital del registre i anem afegint



més coses, que si notificacions, que si factures, que si totes aquestes eines que ens ofereix l'AOC... això sempre des d'inici ho treballem, i ho vam treballar conjuntament amb el servei d'arxiu i gestió documental.

Vull fer molt d'èmfasi en això i des d'aquí agrair i reconèixer la companya que va creure també en el projecte i que va estar al meu costat, perquè amb aquesta feina amb ella i amb el suport també de la institució es va crear el servei de suport a la transformació digital, a nivell intern però també oferint suport als ajuntaments.

El coneixement que adquirim treballant dins la nostra organització el podem compartir amb els ajuntaments, i també ho fem de la mà de la Diputació, a través del seu projecte de transformació digital que té per als municipis petits. Com a la nostra comarca majoritàriament els municipis són petits, des d'un inici ja vam tenir aquest suport de la Diputació.

Tornem a posar èmfasi com deïem en el tema del servei d'arxiu i gestió documental. Com a Oficina d'Atenció Ciutadana, nosaltres som l'entrada, és a dir, tota la documentació ens entra per l'Oficina d'Atenció Ciutadana a través del registre i des d'allà es fa tot el control. Després hi ha tot un procés de transformació, però tots aquests expedients, aquesta transformació fa un camí que arriba fins al Servei d'Arxiu. Des de l'inici vam pensar que havíem de parlar amb el final de la cadena, perquè si des de l'inici no ho gestionem bé, tota aquesta transformació quan arribi al Servei d'Arxiu tindran segurament un gran...

■ **Aquest plantejament no el fa tothom, i crec que és molt important destacar-lo, i està molt bé que ho hagi dit. Els arxivers i arxiveres hem passat de ser els receptors a ser els configuradors. Ara hem d'estar també a l'inici, perquè sabem com acabarà la cosa.**

Àngels:

Això mateix. La veritat és que **des de l'inici ho vam tenir molt clar, vam trucar la porta del Servei d'Arxiu i vam començar a treballar conjuntament.** Si em deixeu rectificar, no vaig anar a trucar a la porta, no. Va ser la meva companya del Servei d'Arxiu que va venir a tocar la meua, em va trucar a la porta i em va dir «escolta, m'han dit que portaràs i que estàs fent tot això, quan estiguis preparada (jo tot just acabava d'arribar) crec que hauríem de parlar», i li vaig respondre «ostres, que bé!» perquè jo en el poc temps que portava en aquest servei ho tenia també sobre la taula.

I han estat 13 anys de relació amb el Servei d'Arxiu, que continua ara amb una altra persona que en aquest cas és el Guillem, el meu company que tinc aquí, amb qui seguim treballant conjuntament.

Poso èmfasi en què de vegades diem que els serveis o les coses funcionen perquè han de funcionar, però m'agrada molt posar èmfasi en les persones.

■ **I fa molt que les persones tinguin la voluntat de canviar, de parlar, de treballar de forma transversal.**

Àngels:

Sí, de fet nosaltres en aquest projecte ja des d'inici també treballem amb el Consorci AOC. Utilitzem totes les eines i també som els seus representants d'alguna manera a territori.

De fet la primera vegada que el Consell Comarcal de l'Alt Penedès, a través del meu servei, vam anar a l'AOC a explicar el que fèiem, **parlàvem de la gestió del canvi**. I va ser «com? de què veniu a parlar? » Perquè en la transformació digital potser s'ha posat molt d'èmfasi en la part tecnològica.

Són eines, i com que és un tema tecnològic aquí el reconeixement a tots els companys de la part tecnològica, sense ells no podríem fer res. Però **és un projecte transversal**, i vam anar a parlar de la gestió del canvi, i a més a més vaig anar-hi amb la meua companya arxivera, i era «com? ve un arxiver? »

Aquesta transversalitat dins la casa, trobar les persones adequades, això per a mi és essencial, trobar gent que creu en tu, en el que estàs dient, i que amb el ulls tancats diguem-ne diu «som-hi! anem a transformar i anem a fer la gestió del canvi».

Nosaltres parlàvem de l'Oficina d'Atenció Ciutadana, parlàvem del Servei d'Arxiu bàsic, i a partir d'aquests dos serveis es crea la Unitat de Gestió i Transformació Digital.

Evidentment sense la part tecnològica i la part jurídica tampoc no pot funcionar.

■ **M'agrada que diguis això, perquè a l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló jo soc la cap de l'OAC, i soc l'arxivera, tinc TIC sota meu i Secretaria sobre meu. Calen tots els barrets que dius per poder realment esdevenir una transformació real.**

Àngels:

Ho vaig engegar i liderar potser sense el recolzament d'altres parts, però ho vam entomar. Perquè quan creus en alguna cosa, quan saps que vas bé, tires endavant.

■ **És veritat que quan tu comences a fer un canvi i hi creus i ho impulses, encara que no tothom hi pugui en el primer moment, quan es veuen els beneficis que comporta, al final tothom acaba demanant-ho. Dins l'organització interessa molt la gestió del canvi intern. De cara a la ciutadania, qualsevol canvi i ajuda que facis és positiu. Expliqueu-me, aquest projecte que avui veniu a presentar, aquesta bona pràctica d'innovació que heu fet, en quin àmbit l'heu situat?**

Àngels:

Ara li passaré el "micro" al Guillem, perquè tinc tendència a xerrar molt.



Com hem arribat aquí? Decidim fer l'adjudicació d'un gestor d'expedients, evidentment, perquè ens faltava l'eina que ho unia tot (l'entrada, tota la part interior, la gestió dels expedients, els documents, i la part final, com deia sempre, de nivell d'arxiu).

Fem aquesta adjudicació i comencem sessions de formació a tota la casa. Les organitzem per serveis, per departaments, fem formació de com funciona l'eina, i intentem introduir també tota aquesta mentalitat de gestió del canvi.

Des de l'Atenció Ciutadana portem tota la part de tramitació, d'anàlisi de processos, de procediments, i es produeixen totes aquestes formacions. Ja portem uns anys fent-ho, anem treballant, anem millorant processos, anem millorant procediments, anem millorant plantilles, perquè això no s'acaba.

A vegades van canviant els procediments, van canviant funcionalitats i tot això ho hem d'adaptar a una gestió, però primer a l'eina. Tornem a fer formació, aquest acompanyament (tant necessari) als nostres companys, als nostres serveis. De vegades ens passa que sembla com que a l'eina prems un botó i ja ho fa tot, i no..

■ Aquest ha estat el gran error!

Àngels:

Penso que tecnològicament premo tres botons i l'eina ja m'ho fa. I costa explicar o entendre tota la part prèvia que hi ha. En aquesta eina que és **el gestor d'expedients hi ha molt de pensament, hi ha molt d'anàlisi, hi ha molt de treball de la part del servei d'arxiu i de gestió documental**, sobretot molta anàlisi. Analitzar normatives, analitzar eines, analitzar procediments...

Ara parlarem d'aquesta millora basada en les plantilles que tenim al gestor d'expedients que el Guillem ens explicarà com sorgeix. Guillem, ens expliques?

Guillem:

En aquest cas la proposta va venir de dos serveis que també treballen conjuntament, Intervenció i Secretaria. Un dia va venir l'interventor i ens va proposar revisar les plantilles de l'àmbit de la contractació. La contractació afecta tota la casa (no es un servei en concret) i des del Consell es fan molts contractes a l'any, de qualsevol tipus, de subministraments i de serveis, són els que més abunden, però també d'obres.

Ens va dir que havíem de treballar en això perquè la informació havia quedat una mica descontextualitzada amb les noves lleis de contractació i també, de vegades, s'havia detectat que els serveis no acabaven de fer o d'utilitzar correctament la plantilla.

Llavors aquí vam començar a encendre aquestes alarmes i vam dir de treballar conjuntament, revisar els procediments, el quadre de classificació documental de la casa, tots els procediments que tenim generats en el gestor d'expedients i mirar quines plantilles afectaven aquests procediments. A partir de la feina que va fer ell, tant sobre les lleis catalanes com sobre les bases d'aquí, del Consell Comarcal, ens vam posar a analitzar i a intentar revisar aquestes metadades/ camps que s'havien especificat, per exemple, en els procediments.

En el gestor d'expedients tenim que podem identificar des de l'inici de l'expedient una certa informació, per exemple quin és l'import amb i sense IVA, o quina és l'empresa. Són dades que s'informen una sola vegada i que després les pots utilitzar sempre que vulguis, no només per crear plantilles, sinó també per explotar el que seria el mòdul de consultes que també té aquest gestor d'expedients i que permet extreure fulls de càlcul amb tota la informació.

■ **El tema de contractació que avui presenteu també està afectat per la llei de Transparència, i vosaltres sou capaços d'extraure informació amb un clic...**

Guillem:

Exacte, un clic que darrera té moltes hores de treball, i al final el benefici d'aquestes hores és una major agilitat i una molt millor explotació de dades.

Pel que fa a les plantilles allò que ens permeten és configurar, segons la informació que s'ha picat a l'inici i segons l'estructura de text plantejada pel servei d'intervenció i assessoria jurídica amb el nostre suport i opinió.



També hem intentat evitar aquest llenguatge administratiu tan arcaic, anant cap a la comunicació clara. Al final es tracta d'incorporar unes metadades per tal que, per exemple, quan una persona crea una comunicació de que s'accepta un pressupost o un pressupost que ha enviat una empresa o un informe perquè s'aprovi aquesta licitació, el fet de tu, ja seleccionar la plantilla, i també el fet de descarregar, vol dir que ja et surt tot "empanat".

A veure, sempre, com tot, s'ha de revisar perquè potser hi ha algun camp que ha de canviar perquè és més específic o alguna cosa. Sempre s'intenta fer una proposta genèrica i sempre s'ha d'acabar revisant.

Però tot el que és la informació de l'empresa, el número d'identificació, el CIF, codi d'expedient, nom de l'expedient, la tipologia documental, els camps d'import... qualsevol tipus de camp s'incrusta allà i al final és molt més àgil.

■ **Per a què ho entenguin uns infants: heu estat capaços de fer una gran anàlisi amb el departament implicat i aconseguir tenir uns camps que vosaltres empleneu**

una vegada al vostre gestor, i després el que es fa és completar aquella documentació/ aquelles plantilles que generen el document en si.

Guillem:

Correcte.

I de fet també no només podem configurar això, sinó que l'eina també permet altres coses, com ara definir circuits de signatura. Per exemple, si dius que aquest tipus de plantilla és un decret, i l'ha de signar el gerent i el president o el secretari o qui sigui, quan fas el clic per enviar a signar, ja et surt directament...

■ **Jo crec que molta gent s'està preguntant quin gestor d'expedients teniu. Jo estic intentant aconseguir això, tinc unes dades bàsiques, però vull unes dades específiques que pugui maquetar cada vegada que necessito un tipus d'expedient. I vosaltres això ho podeu fer!**

Àngels:

Sí, l'eina amb què nosaltres treballem és Anexa, d'ecityclíc. De fet, quan nosaltres vam començar amb aquesta empresa part de l'èxit de tot plegat va ser que vam trobar un equip de gent molt oberta. En aquells moments el seu gestor d'expedients era nou, estava naixent, i vam poder participar-hi. Vam servir també, de vegades, com una mica de conillet d'índies. Aquestes ganes de créixer, de transformar, d'avançar, això ho vam poder compartir i treballar, i ens sentim també una mica participants d'aquest creixement.

■ **Sols, sols... no ho heu fet. Al final necessites a tothom. Si l'interventor no hagués vingut amb aquesta necessitat i no haguéssiu tingut ja feta la formació en gestió del canvi amb la idea de millorar l'administració, d'agilitzar allò que heu fet tota la vida aprofitant les eines tecnològiques, i amb el coneixement dels serveis d'arxiu... No haguéssiu pogut fer les coses.**

Heu trobat dificultats? Expliqueu una miqueta allò que mai s'explica dels projectes quan vas a presentar-los. Tot ha anat bé?

Àngels:

Tal com hem comentat i posat molt d'èmfasi en la gestió del canvi... no ha estat fàcil en general. A tots ens costa transformar la manera de pensar...

■ **Si no hi ha resistència, no hi ha canvi...**

Àngels:

És així. Podem estar aquí, podem avançar i podem estar satisfets del que hem fet i d'on hem arribat, però és cert que **la gestió del canvi ha estat de vegades complicada**. De vegades hi ha reticències. Cal posar-hi tota aquella energia i tot aquell esforç i reitero que hi hauria hagut moments que hauríem tirat la tovallola, és així. Però quan tens vocació de servei públic i creus en el que estàs fent, i no és una cosa que ens hem inventat des de cap servei sinó que la normativa ens obliga, aleshores no podem girar-nos de l'esquena a la realitat.

■ I al final a l'Administració pública ho documentem tot, per això els arxivers i arxiveres son tant necessaris. Nosaltres com a administració hem d'estudiar la documentació, per tant les plantilles, aquestes metadades han d'estar molt ben treballades, encara que hàgim canviat l'entorn de paper a un entorn digital hem de seguir mantenint la integritat jurídica de la documentació i de les decisions que es prenen.

Està bé que el projecte presentat sigui en l'àmbit de la contractació perquè com a usuari poder tenir aquesta tranquil·litat de que ho estàs fent bé emplenant els camps...

Àngels:

De fet nosaltres estem en aquest projecte global dins la casa, però nosaltres també fem contractació. Sabeu la complexitat de la contractació, la normativa cada vegada més complicada, els procediments "farragosos", més control, més procediment...

Cada vegada que fèiem formacions i ens assèiem a veure com estava la situació de cada departament contractació era un tema "farragós".

Nosaltres no tenim un servei de contractació. Potser hi ha organitzacions més grans amb un servei propi, nosaltres no en tenim, cada departament es fa la seva contractació.

Podem estar sis persones fent un procediment de contractació i totes trencant-nos el cap amb el mateix: quin procediment és, si és simplificat, si és abreujat, si és quina normativa... I les persones no som especialistes, som tècniques d'altres àmbits, així és



que quan vam rebre la proposta la vam acollir amb els braços oberts, tot i que estàvem carregats de feina i no era un bon moment, però vam entendre que si ens posàvem amb aquesta proposta d'Intervenció, amb aquestes millores, faríem un gran canvi, estaríem ajudant tota la casa, i aconseguint aquesta tranquil·litat que comentaves.

Amb tot aquest treball de plantilles, el 90% d'aquell informe que tu has de fer ja el tens fet i validat, només hi has de posar les dades específiques.

■ Per tant, es podria dir que entomar aquesta proposta que se us van fer des del servei d'intervenció us ha donat visibilitat dintre la casa?

Guillem:

Bé, tota visibilitat sempre te la pots mirar de diferents maneres. Sí que hi ha molts serveis que potser no havien entrat a treballar tant amb el gestor d'expedients als que se'ls han obert els ulls i d'altres que potser no tant.

■ **I demanen noves propostes?**

Guillem:

Sí, i no només de contractació. Informes de Joventut que cal fer cada dos per tres... acceptacions de Serveis Socials... ens diuen «això també ens ho podríeu posar al gestor, a nosaltres?» i aleshores esperen tenir-ho disponible molt ràpid.

■ **És veritat, anem desbordats, a la que iniciis saps que el projecte no s'acabarà mai. És com quan comences a fer totes aquestes anàlisis de processos que al final dius, ara he de notificar, doncs revisem també la notificació...**

Guillem:

Si bé, anava a dir que cada dia ens hem de prohibir obrir nous calaixos perquè ens mancaria una botiga sencera.

I què passa? que sempre falten mans. Però és això que dius, **tens feina i vas fent de mica en mica, i t'ho passes bé.**

■ **Però això és molt maco.**

Guillem:

Hi ha qui t'ho mira amb molt bons ulls i també els de la vella escola, que ho haurien seguit fent "com sempre".

Àngels:

També és cert que dins l'organització hi ha una fornada de gent nova, i cada cop n'hi haurà més. No porten tants anys de transformació, no han viscut els ets i uts...

■ **Es passen el 100% de la jornada davant d'un ordinador sense estranyesa, per a ells és una cosa molt natural i això ho hem de posar molt en valor. Les persones són molt importants quan fas una gestió del canvi.**

Guillem:

I hi ha gent molt jove però també hi ha gent que ha anat fent aquesta evolució, quan ha conviscut amb el paper.

■ **És que hi ha gent que ha conviscut amb la màquina d'escriure... realment a aquestes persones se les ha de posar en valor. L'any que van arribar a l'administració pública tot eren llibres a mà, van passar a la màquina d'escriure i amb poc temps a l'ordinador. És admirable. Jo no sé si seria capaç de fer aquests canvis tan ràpid.**



Guillem:

I aquestes persones també han de ser model o més que model, **exemple de persones transformadores, que han estat camaleòniques i han sabut adaptar-se a treballar de noves formes.** I al final les persones totes hem de ser models, encara que ens costi o tinguem vicis.

Àngels:

Exacte, s'han de posar en valor totes les persones que porten molts anys treballant en una administració, que han viscut tots els grans processos de canvi. Jo vaig començar amb màquina d'escriure, recordo fer les oposicions amb màquina d'escriure i també recordo que en pocs mesos ja ens va entrar uns trastos que feien por, que eren els

ordinadors.

Jo crec que **l'ideal és sumar.** I reivindico mirar enrere, **mirar a l'experiència i sumar amb el futur,** que són les noves generacions, el nou coneixement, les noves maneres de fer i les noves maneres de pensar... Crec que tot això és un encaix i que **si som capaços de sumar passat i futur trobarem la fórmula ideal per continuar transformant.**

I també tenim fornada vella amb una mentalitat molt més oberta a aquesta transformació. I pel que fa a les mentalitats més tradicionals doncs encara som allà per a acompanyar-los en aquesta gestió del canvi. És cert que si portes 10 o 30 anys a l'administració i tota la vida ho has fet d'una manera, trencar, costa.

Una dificultat amb les plantilles és que tot i amb aquestes bondats que el Guillem ens explica, encara hi ha persones que van a buscar la seva plantilla que tenen a l'escriptori.

■ **Teniu mecanismes per poder aturar això? És a dir qui ha d'acabar signant aquella adjudicació o contractació és capaç o té les eines suficients per dir «si no és amb aquesta plantilla que ve del gestor no se signa i no es contracta»?**”

Àngels:

Com precisament tot el tema de contractació ens ha vingut liderat i acompanyat pel servei d'Intervenció, busquem sempre la seva complicitat quan veiem que alguna cosa se'ns està escapant.

Guillem:

I sobretot fem revisió en el moment de la formació, veiem si hi ha novetats i sempre ho anem comentant, o fem correus dins la casa informant d'actualitzacions de les plantilles, o de noves plantilles disponibles, o de la modificació de tipologies documentals.

Allò que sempre informem a les formacions o revisions de com s'ha de treballar és que les plantilles que hi ha al gestor d'expedients són les oficials de la casa. Una dificultat que hem tingut també és que dins la casa no hi ha un llibre d'estil.

I per això també hem fet una mica de dissenyadors. I també ens permet que aquest disseny nou que hem millorat, aquests canvis de plantilles que ja estem fent a la nostra forma també ens permet controlar quin utilitza la gent, ara el logo del consell, ara la caràtula...

El resum és que les plantilles oficials de la casa són les que hi ha al gestor d'expedients i que qualsevol persona que vulgui utilitzar un model diferent, aquí nosaltres no hi entrem, però que ens la proposi al servei i nosaltres l'analitzarem i la posarem al gestor d'expedients (tampoc ha de ser un repositori de 40.000 plantilles sense sentit).

Àngels:

Ara estic pensant, a més de plantilles i de la imatge, també portem tot el tema de tràmits, la carpeta de tràmits, des de l'Oficina d'Atenció Ciutadana. Allà analitzem també tots els formularis de la casa, sobre un nou procés del que sigui, revisem tot el tema de protecció de dades, analitzem el procediment i creem (també m'agrada posar en valor la part de creació) tots els formularis.

Aquesta anàlisi, **aquest pensament que ja fem a l'inici, després ens serveix quan entrem a treballar amb el gestor d'expedients**. Ho analitzem tot a l'inici i així podem fer un acompanyament integral a tots els serveis sobre com gestionar i com tramitar.

Pel que fa al manual d'estil, en inici l'implantem nosaltres (fem els formularis, tenim un catàleg de formularis, amb una imatge en concret, el logo aquí, la lletra aquesta i tal) i precisament arran d'aquest treball amb les plantilles, on d'una manera divertida i entre companys debatem («jo vull aquesta lletra, jo aquesta altra, i perquè hem de posar la que tu dius? » etc...) hem vist que ens mancava un manual d'estil, per no discutir la tipografia o el cos de la lletra.

També caldria un manual d'estil amb el que estem fent de transformació, i podria ser que aquest any 2025 veiem també aquest manual d'estil propi al Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

■ Jo us volia fer quasi una última pregunta per poder tancar. Us heu plantejat aquesta anàlisi que heu fet de les plantilles de contractació exportar-la cap als ajuntaments? Vosaltres sou un consell comarcal, aquest és un projecte de gestió interna per ajudar als vostres usuaris. Seria exportable? Us heu plantejat en una segona fase poder portar aquestes anàlisis o enginyeries que esteu fent als ajuntaments?

Guillem:

Jo crec que sí, que són uns models fets per al context del consell comarcal, però que es podria arribar a exportar a d'altres ens. Sempre cal passar una revisió de la normativa que afecta però en aquest cas la contractació ve regulada per una mateixa Llei siguem Generalitat, Diputació, un ajuntament, un consorci....

Àngels:

Sens dubte, és informació que ja hem treballat, que en un 80% serà igual, perquè el procediment de contractació "x" és el mateix. Tota aquesta base jurídica, els antecedents, els arguments... i a més la manera de treballar, de compartir com ho hem fet... potser tenen un altre gestor d'expedients però la nostra experiència els pot servir per fer el mateix en la seva organització.

■ Per això és molt important compartir la vostra experiència amb la Caravana Innovació, perquè moltes altres persones es poden estar trobant amb situacions similars i els pot servir. A més els vostres continguts estan redactats amb comunicació clara, i aquest llenguatge permet que les plantilles funcionin per a tothom, no és només veure els camps que necessito, també és simplificar. Penso que ho heu de posar molt en valor.



Àngels:

De fet som aquí amb la caravana de la Diputació de Barcelona per poder explicar què fem i com ho fem, per obrir les nostres portes, per posar el nostre coneixement i la nostra experiència a disposició de la resta de companys i companyes de les diferents administracions, perquè això pugui servir per a alguns per potser fer un clic, i crec que també a nivell d'ajuntaments podem

fer aquest clic. La majoria d'ajuntaments aquí a la nostra comarca són petits i estan en el projecte SeTDIBA, de manera que a la mateixa Diputació també li pot resultar interessant.

I una altra idea o projecte que encaixa en aquest punt en què ara estem té a veure amb la interoperabilitat. Hi ha una idea que fa temps que volta però encara no s'ha pogut materialitzar, parlada amb les companyes arxiveres tant de l'Ajuntament de Vilafranca com de l'Ajuntament de Sant Sadurní (que són els dos ajuntaments més grans que tenen arxivera).

L'anàlisi a l'hora de posar la interoperabilitat dins un procediment és complexa, i també s'ha de fer a l'inici. No és com dir al final «volem interoperar, utilitzar Via Oberta i consultar el volant d'empadronament», sinó que s'ha de fer a l'inici, quan dissenyem les bases. Aquí a la comarca, i crec que es pot extrapolar, la implantació de la interoperabilitat costa molt perquè no hi ha hi ha tota una feina d'anàlisi.

Nosaltres trepitgem territori, anem als ajuntaments, els escoltem, i amb el tema de la interoperabilitat el problema és que no hi ha temps, hi ha poca gent, hi ha ajuntaments on el secretari només hi va un cop a la setmana i aleshores no té temps de posar-se a analitzar les sol·licituds, els procediments... I des del Consell Comarcal vam proposar la idea de fer un grup de treball sobre el tema. Perquè som diverses persones fent anàlisi de diversos procediments, i podríem posar-los en comú, o repartir-nos els que són més comuns, amb la mirada cap als ajuntaments.

La idea és ser generosos, els grans, els que tenim més personal per poder parar-nos i fer aquestes anàlisis, compartir-les amb els ajuntaments més petits. Estic molt convençuda que si trobem el temps i el moment per començar a treballar amb aquest equip de compartició de coneixement, hi haurà altres plantilles, noves capacitats d'interoperar, i segur que sortiran més coses que podrem sumar i compartir, i avançar i créixer, continuar creixent.

■ Ja veig que haurem de tornar a fer una parada de la Caravana Innovació aquí per conèixer totes les innovacions que teniu, les bones idees i les bones pràctiques que esteu posant en marxa. Segur que des de Diputació estaran encantats de poder tornar a venir cap aquí de viatge i escoltar-vos.

Moltíssimes gràcies per atendre'ns, gràcies a Diputació, a Vinseum per la cessió de l'espai, i sobretot amb moltes ganes de tornar i de sentir com aneu creixent amb nous projectes de transformació.

Caravana d'Innovació Digital



Andrea Rovira (tècnica de Gestió Documental i cap de l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló) lliura el reconeixement a **Àngels Pinyol** (cap de l'Oficina d'Atenció Ciutadana i Consum i cap de l'Oficina Comarcal de Suport a l'Administració Electrònica) i **Guillem Codorniu** (tècnic del Servei d'Arxiu i Gestió Documental i tècnic de l'Oficina Comarcal de Suport a l'Administració Electrònica) del Consell Comarcal de l'Alt Penedès

Reflexions finals

Cada vegada més trobem projectes de transformació digital impulsats per perfils no tecnòlegs, amb vocació de servei públic i amb ganes de fer un canvi cultural important, una veritable revolució.

El servei de gestió documental i arxiu ha passat de ser un mer receptor a formar part de l'equip de configuració on hi ha un treball conjunt amb diferents perfils professionals implicats en el canvi: registre, secretaria / assessoria jurídica, tecnòlegs i el propi departament implicat de la funció que s'analitzi, entre altres.

Son projectes que requereixen un gran treball d'anàlisi, que impliquen hores de disseny i estructuració per poder-se implementar. Cal parar-se a fer reenginyeria de processos, a emprar els instruments de gestió documental que tenim al nostre abast per poder garantir que la simplificació i la transformació que realitzem és real i compleix amb tots els requisits i necessitats detectades.

Aquests projectes han d'ajudar als nostres usuaris interns, donar resposta al retiment de comptes (cada vegada més exigent) i alhora han de comportar una millor administració pensada per a la ciutadania actual. **Esdevenir realment una administració pública oberta, al servei de la ciutadania, entenedora i pròxima.**