

GUIA PER COMPLIMENTAR EL FORMULARI DEL COMPTE JUSTIFICATIU SIMPLIFICAT DE LES SUBVENCIONS COCREA BIBLIOLAB PER FINANÇAR PROJECTES DE CREACIÓ COMUNITÀRIA QUE ES DESENVOLUPIN EN UNA O MÉS BIBLIOTEQUES O BIBLIOBUSOS DEL SISTEMA DE LECTURA PÚBLIC DE CATALUNYA EN LA PROVÍNCIA DE BARCELONA.

1) Objectiu

L'objectiu d'aquest document és que serveixi de guia per justificar correctament les subvenció atorgades a través de la convocatòria 202520255120015663 destinades a finançar projectes CoCrea Bibliolab de creació comunitària dins la demarcació de la Diputació de Barcelona.

2) Consideracions prèvies

- L'import a justificar és l'import total destinat al projecte.
- El compte justificatiu simplificat ha d'anar signat pel representant legal acreditat en els diferents formularis.
- En cas de participació de menors, en el document ha de figurar la relació d'activitats en les que han participat indicant: data de les activitats i persones que les han desenvolupat.

En aquest cas cal presentar la Certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals i de tràfic d'essers humans, que no han estat condemnats per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, en els termes que preveu l'article 57 de la LO 8/2021 de 4 de juny.

- El període de justificació voluntària és de l'1 de febrer al 30 de juny de 2026.
- Els documents caldrà lliurar-los a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona a "Tràmits i serveis de la ciutadania les entitats i les empreses" <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania/>, a l'apartat subvencions.

3) Instruccions per emplenar del compte justificatiu simplificat

El compte justificatiu simplificat es compon de quatre documents:

- i) El primer document** fa referència a **les dades generals** de l'activitat subvencionada.
- ii) El segon document és l'Annex A**, la **memòria de l'actuació** del projecte, en el qual s'ha de descriure el desenvolupament del projecte i ha d'incloure els següents apartats:

1. Dades del projecte.
Cal detallar el nombre total d'assistents al projecte.
2. Descripció de les activitats realitzades.
S'ha de presentar les activitats que s'han dut a terme durant el projecte i indicar el lloc on s'han executat.
3. Resultats del projecte.
Incloure indicadors quantitius i qualitius, d'acord amb el que es va definir a la memòria tècnica de la sol·licitud de subvenció. En cas d'haver realitzat alguna avaluació pròpia, cal explicar-ne la metodologia i les conclusions..
4. Desviacions del pressupost previst.
Si hi ha hagut modificacions significatives respecte al projecte inicial que hagin afectat la quantitat o distribució del pressupost, cal justificar-les adequadament.
5. Paper de les biblioteques en el projecte.
Explicar la participació i el rol de les biblioteques, així com les accions de capacitatció on han participat els seus professionals.
6. Recursos i materials de comunicació generats.
Presentar la relació dels materials de comunicació més significatius, incorporant els enllaços corresponents. És especialment important **incloure l'enllaç al vídeo de descripció del projecte**.
7. Altres recursos i productes generats.
Si el projecte ha generat algun recurs o producte nou, cal indicar-lo i especificar on es pot localitzar, incloure l'enllaç si és digital.
8. Conclusions i valoració del desenvolupament del projecte.
Exposar una síntesi final que reculli els aprenentatges, els punts forts, les dificultats i la valoració global de l'execució del projecte.

iii) El tercer document és l'Annex B en el qual s'ha d'incloure la relació de les **despeses del projecte**.

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les despeses directament vinculades amb el projecte presentat. Aquelles que, de manera indubtable, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectuïn en el termini establert en les Bases Reguladores. L'activitat que origina la despesa ha de ser necessària per a l'execució del projecte subvencionat i ha de quedar reflectida en la Memòria de l'actuació, d'acord amb les següents indicacions:

- a) Les despeses corresponents a viatges i allotjaments no podran superar el 10% del pressupost total del projecte.
- b) Pel que fa a les despeses de personal integrat a l'estructura del beneficiari (nòmines), es computaran les retribucions brutes i les despeses de Seguretat Social:
 - fins a un màxim del 30% del pressupost total del projecte respecte al personal que desenvolupa de forma directa les activitats incloses en el projecte.
 - fins a un màxim del 10% del pressupost total del projecte respecte a la resta de personal que participa en el projecte (personal administratiu, tècnic i coordinació).
- c) Les despeses indirectes que s'imputin a l'activitat (despeses de gestió, material d'oficina, subministraments tals com llum, aigua, telèfon, internet, etc.) no podran superar el 5% del pressupost total del projecte.
- d) Les despeses corresponents a inversió no podran superar el 25% del cost total del projecte, i no podran servir per justificar aquella part del cost que en la relació de despeses del compte justificatiu s'imputi a la Diputació de Barcelona.

Les factures i rebuts han de fer referència a despeses del projecte subvencionat realitzades entre el 10 de juliol de 2025 i el 30 de setembre de 2026 i caldrà que la despesa imputada a la Diputació de Barcelona hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

El beneficiari ha d'adjuntar una mostra dels justificants de les despeses relacionades en la memòria econòmica, per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de la subvenció. La mostra ha d'estar conformada per un mínim pel 10% de les factures relacionades al compte justificatiu, que hauran de suposar, almenys, el 20% de l'import de la subvenció concedida.

Una mateixa factura podrà imputar-se a un o més agents finançadors fraccionadament, en cas que hagi més d'un agent finançador s'ha d'imputar en files separades. Si es tracta d'una mateixa despesa, no cal repetir totes les dades de la factura, únicament l'import imputat al projecte i l'import imputat a cada agent finançador.

Els agents finançadors han de coincidir amb els que l'entitat ha declarat a l'Annex C d'ingressos.

iv) Quart document l'Annex C, en el qual s'ha d'incloure la relació **d'ingressos**.

Han de figurar tots els ingressos obtinguts per aquest projecte per part dels agents finançadors, ja siguin entitats públiques o privades.

4) Documentació a aportar i presentació en registre.

La justificació de la subvenció caldrà lliurar-la a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona, a "Tràmits i serveis de la ciutadania, les entitats i les empreses <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania/>, a l'apartat de Subvencions de Cultura, es trobarà l'accés al tràmit de justificació de la convocatòria, i haurà d'incloure la següent documentació:

- **El Compte Justificatiu Simplificat** que inclou la memòria d'actuació i la memòria econòmica, en format PDF, i amb signatura digital del representant legal acreditat de l'entitat.
- **Mostra de les factures imputades** a la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona (la mostra ha d'estar conformada per un mínim pel 10% de les factures relacionades al compte justificatiu, que hauran de suposar, almenys, el 20% de l'import de la subvenció concedida).
- **Documentació gràfica o digital del projecte** subvencionat on s'acrediti que l'entitat beneficiària fa constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona.
- **Certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals i de tràfic d'essers humans**, que no han estat condemnats per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, en els termes que preveu l'article 57 de la LO 8/2021 de 4 de juny, només en el cas de les persones dinamitzadores de les activitats amb menors.
- **Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social**, només en el cas que no hàgiu acceptat que la Diputació de Barcelona consulti i/o verifiqui les dades i documents d'altres administracions.

Barcelona, 2 de febrer de 2026