MEMORIA

1999

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General Diputació de Barcelona
R.12602

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

MEMÒRIA

1999



Diputació de Barcelona

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

MEMÒRIA



Diputació de Barcelona

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

MEMÒRIA

1999

Diputació de Barcelona

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SUMARI

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SUMARI

PRIMERA PART

CARACTERÍSTIQUES DE LA PROVÍNCIA

CAPÍTOL I	**TERRITORI**	
	Extensió	17
	Línies actuals de la província de Barcelona	17
CAPÍTOL II	**POBLACIÓ**	
	Nombre d'habitants per comarques, municipis i per partits judicials	21
	Població i superfície per trams, segons la població dels municipis	25
	Població i superfície dels municipis segons comarques	25
	Mapa de la província amb municipis segons el tram de població	27
	Mapa de la província segons taxes d'increment de la població dels Municipis, 1998	29
CAPÍTOL III	**MANCOMUNITATS INTERMUNICIPALS VOLUNTÀRIES**	33
CAPÍTOL IV	**XARXES DE COMUNICACIÓ**	
	Moviment a l'Aeroport de Barcelona. Passatgers i aeronaus	41
	Moviment portuari	42

SEGONA PART

ORGANITZACIÓ, ESTRUCTURA I COMPOSICIÓ CORPORATIVA

Membres de la corporació i dels seus Òrgans de Govern	45
Òrgans de Gestió de la Diputació amb indicació dels representants que els integren	53
Consorcis Participats amb indicació dels representants que en formen part	57
Empreses Participades amb indicació dels representants que en formen part	61
Organismes Aliens a la corporació amb indicació dels representants que en formen part	62

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

TERCERA PART

SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ

CAPÍTOL I	**ÀREA DE GOVERN**	71
	Gabinet de la Presidència	71
	Gabinet d'Estudis	71
	Gabinet de Comunicació	73
	Gabinet de Relacions Públiques i Protocol	75
	Oficina Tècnica del Pla d'Igualtat	81
	Gabinet d'Integració Europea i Solidaritat	85
	Servei d'Integració Europea i Solidaritat	85
	** Secció d'Integració Europea	85
	** Secció de Solidaritat	88
	Secretaria	91
	Servei de Secretaria	92
	** Secció Administrativa	92
	*** Unitat d'Actes	92
	*** Unitat de Registre General	94
	*** Unitat d'Arxiu General	96
	* Delegació de Madrid	99
	Direcció dels Serveis Jurídics	101
	Servei d'Assessoria Jurídica	103
	Servei d'Assistència Jurídica Local	105
	Servei de Suport Jurídic Intern i a Organismes	107
	Delegació per a la Gestió Patrimonial i Habitatge	109
	Servei de Gestió Patrimonial	111
	Delegació de Turisme	117
	** Secció de Planificació Turísitica	117
	** Agència de Promoció Turística	125
	** Institut de Promoció d'Equipaments Turistics i d'Oci	135
CAPÍTOL II	**ÀREA DE RÈGIM INTERIOR, HISENDA I PLANIFICACIÓ**	
	Intervenció	139
	Servei Comptable	141
	Servei Fiscal	143
	Servei de la Intervenció Delegada a Organismes, Consorcis i altres	146
	Servei de Control i Coordinació Financera	147
	Tresoreria	151

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

	Servei de Tresoreria	163
	Direcció dels Serveis de Recursos Interns i Sistemes	167
	Servei de Serveis Generals	171
	** Gestió del Recinte Casa de Maternitat	173
	** Gestió del Recinte de Les Llars Mundet	175
	** Secció de Gestió de l'Inventari de Bens	178
	** Secció de Gestió Interna	187
	** Secció de Contractació	190
	Servei de Seguretat i Vigilància	195
	Servei d'Informàtica i Telecomunicacions	199
	** Cooperació i Assistència Municipal	200
	** Pla d'Assistència Informàtica i Comptable	200
	** Programa de Gestió del Padró d'Habitants	201
	** Informatització Xarxa de Biblioteques	207
	Direcció dels Serveis de Relacions Laborals	215
	Servei de Planificació de Personal	216
	Servei de Gestió de Personal	220
	Servei de Formació Local	223
	Oficina de Govern Local	229
CAPÍTOL III	**ÀREA DE COOPERACIÓ**	
	Servei de Cooperació Local	235
	Oficina Tècnica de Cooperació	241
	Servei del Patrimoni Arquitectònic Local	251
	Oficina Tècnica de Prevencio Municipal d'Incendis Forestals	263
	Oficina Tècnica de Gestió Cartogràfica Local	277
CAPÍTOL IV	**ÀREA D'ESPORTS**	283
	Servei d'Esports	283
CAPÍTOL V	**ÀREA DE SALUT PÚBLICA**	
	Servei de Salut Pública i Consum	297
	Gerència dels Centres Assistencials Torribera	311
	Gerència del Pla Estratègic del Recinte Torribera	319
CAPÍTOL VI	**ÀREA DE SERVEIS SOCIALS**	327
	Servei d'Acció Social	328
	** Secció de Cooperació Tècnica	328
	** Secció de Programes	329
	*** Unitat de Programes de Disminució	329
	*** Unitat de Programes de Drogodependències	330
	*** Unitat de Programes d'Immigració	330
	*** Unitat de Programes d'Infància, Joventut i Família	331
	*** Unitat de Programes de Gent Gran	331
	** Centre de Recursos per a la Infància i Família (CRIF)	332
	** Secció Administrativa	332

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

CAPÍTOL VII ÀREA DE CULTURA
Servei de Biblioteques 359
Servei de Recursos Culturals 371
** Centre d'Estudis i Recursos Culturals 371
** Oficina del Patrimoni Cultural 376
** Institut de Paleontologia Dr. Miquel Crusafont 383
** Museu Romàntic de Can Papiol 386
** Museu Enric Monjo 387
** Museu Manolo Hugué 388
** Oficina de Difusió Artística 389
Oficina del Pla Jove 397

CAPÍTOL VIII ÀREA D'EDUCACIÓ 405
Servei d'Ensenyament 406
** Escola Professional per a la Dona 411
** Escola d'Arts i Oficis 413
** Centre de Formació d'Adults Can Batlló 416
** Centre d'Educació Infantil i Primària Els Pins 418
** Centre d'Educació Especial Psicopedagògic Mundet 420
** Institut d'Ensenyament Secundari Mundet 422
** Institut d'Ensenyament Secundari Escola del Treball 425
** Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica en Teixits de Punt de Canet de Mar 426
** Escola Universitària de Biblioteconomia i Documentació 428

CAPÍTOL IX ÀREA DE VIES LOCALS
Servei de Vies Local 433
** Secció de Conservació i Explotació 437
** Secció de Suport Tècnic 440
** Secció de Seguretat Viària 442
** Secció Administrativa 444
Servei de Construccions Civils 449

CAPÍTOL X ÀREA D'ESPAIS NATURALS
Servei d'Acció Territorial 445
** Programa de Suport a la Gestió Local dels Espais Naturals 456
Servei de Parcs Naturals 457
** Planejament 457
** Gestió de Parcs 457
** Acció Cultural Pedagògica i Divulgació 460
** Assessorament i Suport als Municipis 465

CAPÍTOL XI ÀREA DE MEDI AMBIENT
Servei del Medi Ambient 469
** Programa de Direcció i Serveis Generals 469
** Programa de Diagnosi i Control Ambiental 470

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

** Programa de Gestió Ambiental Local 474
** Programa de Millora de l'Eficiència Energètica Municipial 477
** Programa d'Educació Ambiental, Difusió i Participació 479

CAPÍTOL XII ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ
Servei de Promoció Econòmica Local 491
Servei de Foment a l'Ocupació 493
** Secció Tècnica de Suport 498

CAPÍTOL XIII ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JUÍDICA PRÒPIA
Patronat d'Apostes 503
Patronat Flor de Maig 507
Organisme Autònom Institut del Teatre 523
Institut de Gestió Urbanística i Activitats Locals 537
Organisme Autònom Institut d'Edicions 541
Organisme de Gestió Tributaria 551
Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local (CEMICAL) 557
Promoció Local d'Habitatge SA, (PROLHASA) 559

QUARTA PART

ORGANIGRAMA DELS SERVEIS DE LA CORPORACIÓ 561

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

PRIMERA PART

CARACTERÍSTIQUES DE LA PROVÍNCIA

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

CAPÍTOL I

TERRITORI

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

EXTENSIÓ

La província de Barcelona, situada a l'extrem oriental de la Península, té una extensió de 7.838,5 km^2. La superfície de la província, per comarques, és la següent:

Comarques	Km²
Alt Penedès	592,4
Anoia	869,5
Bages	1.415,5
Baix Llobregat	488,0
Barcelonès	144,5
Berguedà	1.128,0
Garraf	174,0
Maresme	397,0
Osona	1.159,9
Selva	33,2
Vallès Occidental	583,5
Vallès Oriental	853,0
Total	7838,5

Límits actuals de la Província de Barcelona

A continuació s'enumeren els municipis que delimiten la província de Barcelona.

Per l'oest, els municipis limítrofs amb la província de Tarragona són els següents: Cubelles de la comarca del Garraf, i Castellet i la Gornal, Castellví de la Marca, Sant Martí Sarroca i Torrelles de Foix, de l'Alt Penedès, limiten amb el Baix Penedès; Pontons, de l'Alt Penedès, i la Llacuna i Santa Maria de Miralles, de l'Anoia, limiten amb l'Alt Camp; Santa Marde Miralles, Bellprat, Sant Martí de Tous i Argençola, de l'Anoia, limiten amb la Conca de Barberà.

També per l'oest, els municipis limítrofs amb la província de Lleida són els següents: el ja esmentat d'Argençola, Montmaneu, l'enclavament de Santa Maria del Camí (del terme de Veciana), Copons, Veciana, Pujalt i Castellfollit de Riubregós, de l'Anoia, que limiten amb la Segarra; Castellfollit de Riubregós mateix, Calonge de Segarra, i Sant Pere Sallavinera, de l'Anoia, amb el Solsonès. Sant Mateu de Bages i Cardona, del Bages, limiten amb el Solsonès. Montmajor i els seus enclavaments de Catllar i Comesposades, l'Espunyola i el seu de la Rebolleda, Capolat, Castellar del Riu i Fígols, del Berguedà, limiten amb el Solsonès, i el darrer d'aquests termes, juntament amb el de Saldes, també del Berguedà, limita amb Gòsol, municipi de la mateixa comarca pertanyent a la província de Lleida. Saldes, d'altra banda, juntament amb l'enclavament dels Cortils, del terme berguedà de Bagà, limita amb l'Alt Urgell.

Pel nord, són limítrofs amb la província de Lleida, a més de l'enclavament ja esmentat dels Cortils, del terme de Bagà, els termes de Gisclareny i Bagà i l'agregat de Gréixer, del terme de Guardiola de Berguedà; tots pertanyen al Berguedà i limiten amb la Cerdanya. El mateix enclavament de Gréixer i els municipis berguedans de Bagà i Castellar de N'Hug completen el límit septentrional de la província de Barcelona amb el de Girona; tots limiten amb la Cerdanya, i Castellar de N'Hug, a més, amb el Ripollès. Per l'est i el nordest, la província de Barcelona confina amb la de Girona; els municipis limítrofs són els següents: Castellar de N'Hug, la Pobla de Lillet, Sant Jaume de Frontanyà, Castell de l'Areny i Borredà, de la comarca del Berguedà, que limiten amb el Ripollès; Alpens, Sora, Montesquiu i Santa Maria de Besora, d'Osona, limiten amb el Ripollès; i el darrer d'aquests termes, juntament amb el de Sant Pere de Torelló (també d'Osona), limita amb Vidrà, municipi de la mateixa comarca pertanyent a la província de Girona, Sant Pere de Torelló mateix, Santa Maria de Corcó i Rupit i Pruit, d'Osona, limiten amb la Garrotxa. Rupit i Pruit, juntament amb Vilanova de Sau, terme també osonenc, confina així mateix amb la Selva. També Vilanova de Sau, juntament amb els municipis osonencs de Sant Sadurní d'Osormort, Sant Julià de Vilatorta, Taradell, Seva i el Brull i Montseny, del Vallès Oriental, confinen amb els termes osonencs, pertanyents a la província de Girona, d'Espinelves i Viladrau. Montseny mateix, Fogars de Montclús, Gualba i Sant Celoni, del Vallès Oriental, i Fogars de Tordera, de la Selva, tot i pertànyer a la província de Barcelona, limiten amb aquesta darrera comarca, igual que Tordera, Palafolls, i Malgrat de Mar, del Maresme.

Pel sud-est, el límit provincial el conforma la mar Mediterrània, de la qual són riberencs els municipis de Malgrat de Mar, Santa Susanna, Pineda de Mar, Calella, Sant Pol de Mar, Canet de Mar, Arenys de Mar, Caldes d'Estrac, Sant Vicenç de Montalt, Sant Andreu de Llavaneres, Mataró, Cabrera de Mar, Vilassar de Mar, Premià de Mar, el Masnou i Montgat, del Maresme; Badalona, Sant Adrià de Besòs i Barcelona, del Barcelonès; el Prat de Llobregat, Viladecans, Gavà i Castelldefels, del Baix Llobregat; i Sitges, Sant Pere de Ribes, Vilanova i la Geltrú i Cubelles, del Garraf.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Finalment, quant als límits, cal remarcar quatre enclavaments: a la província de Lleida, entre els municipis de Guixers i Navès, hi ha el de Valielles que pertany al municipi de Montmajor, de la província de Barcelona; a la província de Barcelona, en el terme municipal de Borredà, hi ha l'enclavament de la Boatella, que pertany al municipi de les Llosses, de la província de Girona. Entre el terme municipal de Cardona i el de Navàs, hi ha l'enclavament de Malagarriga, del municipi de Pinós, de la província de Lleida, i entre els termes de Castellví de la Marca, Santa Margarida i els Monjos i Castellet i la Gornal hi ha el de Cal Via, del municipi de l'Arboç, de Tarragona.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

CAPÍTOL II

POBLACIÓ

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

POBLACIÓ

Nombre d'habitants per comarques

Comarques	Nombre d Municipis	Padró 98
Alt Penedès	27	74.566
Anoia	33	87.984
Bages	35	152.635
Baix Llobregat	30	654.958
Barcelonès	5	2.117.496
Berguedà	30	38.042
Garraf	6	96.032
Maresme	30	329.488
Osona	48	123.116
La Selva (Fogars de Tordera)	1	642
Vallès Occidental	23	695.910
Vallès Oriental	43	295.399
Total	311	4.666.268

Nombre d'habitants per municipis i per partits judicials

Partits / municipis	*Padró-98*
Partit d'Arenys de Mar	
Arenys de Mar	12.238
Arenys de Munt	5.759
Calella	12.187
Canet de Mar	9.613
Fogars de la Selva	642
Malgrat de Mar	13.012
Palafolls	4.612
Pineda de Mar	18.585
Sant Cebrià de Vallalta	1.470
Sant Iscle de Vallalta	725
Sant Pol de Mar	3.170
Santa Susanna	1.660
Tordera	9.181
	92.854
Partit de Badalona	
Badalona	209.606
Montgat	7.783
Sant Adrià de Besòs	32.830
	250.219
Partit de Barcelona	
Barcelona	1.505.581
	1.505.581
Partit de Berga	
Avià	1.813
Bagà	2.096
Berga	14.173
Borredà	457
Capolat	68
Casserres	1.628
Castell de l'Areny	48
Castellar de n'Hug	175
Castellar del Riu	98
Cercs	1.483
L'Espunyola	282
Fígols	53
Gironella	5.001
Gisclareny	33
Guardiola de Berguedà	1.003
Montclar	120
Montmajor	488
Nou de Berguedà	151
Olvan	922
La Pobla de Lillet	1.527
Puig-Reig	4.436
La Quar	60
Sagàs	159
Saldes	346
Sant Jaume de Frontanyà	30
Sant Julià de Cerdanyola	219
Santa Maria de Merlès	169
Vallcebre	285
Vilada	538
Viver i Serrateix	184
	38.045
Partit de Cerdanyola del Vallès	
Barberà del Vallès	26.112
Cerdanyola del Vallès	51.305
Montcada i Reixac	26.886
Ripollet	29.155
	133.458
Partit de Cornellà de Llobregat	
Cornellà de Llobregat	80.329
	80.329
Partit d'Esplugues de Llobregat	
Esplugues de Llobregat	16.304
Sant Just Desvern	13.682
	59.986
Partit de Gavà	
Begues	3.580
Castelldefels	41.194
Gavà	38.813
Viladecans	54.840
	138.427
Partit de Granollers	
Aiguafreda	2.150
L'Ametlla del Vallès	5.041
Bigues i Riells	4.629

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Partits / municipis	*Padró-98*
Caldes de Montbui	12.673
Campins	262
Canovelles	13.106
Cardedeu	11.317
Castellterçol	2.013
Cànoves i Samalús	1.659
Figaró-Montmany	777
Fogars de Montclús	309
Les Franqueses del Vallès	11.156
La Garriga	10.929
Granera	59
Granollers	51.600
Gualba	737
Llinars del Vallès	6.468
Lliçà d'Amunt	8.530
Lliçà de Vall	4.757
Montornès del Vallès	12.098
Montseny	286
La Roca del Vallès	6.953
Sant Antoni de Vilamajor	3.063
Sant Celoni	12.840
Sant Esteve de Palautordera	1.324
Sant Feliu de Codines	4.115
Sant Pere de Vilamajor	2.178
Sant Quirze Safaja	305
Santa Eulàlia de Ronçana	4.178
Santa Maria de Palautordera	5.795
Tagamanent	195
Vallgorguina	1.186
Vallromanes	1.127
Vilalba Sasserra	326
Vilanova del Vallès	2.169
	206.310
Partit de L'Hospitalet de Llobregat	
L'Hospitalet de Llobregat	248.521
	248.521
Partit d'Igualada	
Argençola	163
Bellprat	89
El Bruc	928
Cabrera d'Igualada	384
Calaf	3.055
Calonge de Segarra	188
Capellades	4.974
Carme	677
Castellfollit de Riubregós	239
Castellolí	432
Copons	271
Els Hostalets de Pierola	1.209
Igualada	32.526
Jorba	575

Partits / municipis	*Padró-98*
La Llacuna	811
Montmaneu	201
Orpí	147
Piera	8.031
La Pobla de Claramunt	1.657
Prats de Rei	558
Pujalt	185
Rubió	118
Sant Martí Sesgueioles	355
Sant Martí de Tous	952
Sant Pere Sallavinera	164
Santa Margarida de Montbui	9.216
Santa Maria de Miralles	94
La Torre de Claramunt	2.098
Vallbona d'Anoia	1.046
Veciana	154
Vilanova del Camí	10.056
Òdena	2.667
	82.656
Partit de Manresa	
Aguilar de Segarra	211
Artés	4.271
Avinyó	2.000
Balsareny	3.268
Calders	698
Callús	1.334
Cardona	5.720
Castellbell i el Vilar	2.604
Castellfollit del Boix	364
Castellgalí	853
Castellnou de Bages	415
L'Estany	390
Fonollosa	852
Gaià	164
Manresa	64.067
Marganell	213
Moià	3.846
Monistrol de Calders	614
Monistrol de Montserrat	2.487
Mura	218
Navarcles	5.312
Navàs	5.792
El Pont de Vilomara i Rocafort	2.483
Rajadell	345
Sallent	7.287
Sant Feliu Sasserra	648
Sant Fruitós de Bages	5.330
Sant Joan de Vilatorrada	8.676
Sant Mateu de Bages	513
Sant Salvador de Guardiola	1.786
Sant Vicenç de Castellet	7.386

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Partits / municipis	*Padró-98*
Santa Maria d'Oló	988
Santpedor	5.156
Súria	6.265
Talamanca	79
	152.635
Partit de Martorell	
Abrera	7.373
Castellví de Rosanes	996
Collbató	1.712
Esparreguera	15.548
Martorell	18.916
Masquefa	3.764
Olesa de Montserrat	16.356
Sant Andreu de la Barca	18.854
Sant Esteve Sesrovires	4.682
	88.201
Partit de Mataró	
Alella	7.889
Argentona	8.959
Cabrera de Mar	3.561
Cabrils	4.112
Caldes d'Estrac	1.808
Dosrius	2.538
El Masnou	20.794
Mataró	103.265
Premià de Dalt	8.043
Premià de Mar	25.529
Sant Andreu de Llavaneres	6.418
Sant Vicenç de Montalt	2.638
Teià	4.847
Tiana	5.385
Vilassar de Dalt	7.264
Vilassar de Mar	16.024
Órrius	419
	229.493
Partit de Mollet del Vallès	
La Llagosta	11.554
Martorelles	4.912
Mollet del Vallès	44.170
Montmeló	8.059
Parets del Vallès	13.513
Sant Fost de Campsentelles	5.854
Santa Maria de Martorelles	692
	88.754
Partit d'El Prat de Llobregat	
El Prat de Llobregat	62.514
	62.514
Partit de Rubí	
Castellbisbal	6.702
Rubí	55.728
Sant Cugat del Vallès	50.529
	112.959
Partit de Sabadell	
Badia del Vallès	16.085
Castellar del Vallès	16.224
Gallifa	157
Palau de Plegamans	10.393
Polinyà	4.246
Sabadell	184.859
Sant Llorenç Savall	2.027
Sant Quirze del Vallès	11.287
Santa Perpètua de Mogoda	18.233
Sentmenat	5.363
	268.874
Partit de Sant Boi de Llobregat	
Sant Boi de Llobregat	78.632
Sant Climent de Llobregat	2.719
Santa Coloma de Cervelló	3.668
Torrelles de Llobregat	3.216
	88.235
Partit de Sant Feliu de Llobregat	
Cervelló	5.238
Corbera de Llobregat	8.246
Molins de Rei	18.960
Pallejà	7.001
La Palma de Cervelló	2.444
El Papiol	3.427
Sant Feliu de Llobregat	35.958
Sant Joan Despí	27.338
Sant Vicenç dels Horts	23.504
Vallirana	8.914
	141.030
Partit de Santa Coloma de Gramenet	
Santa Coloma de Gramenet	120.958
	120.958
Partit de Terrassa	
Matadepera	6.362
Rellinars	343
Terrassa	165.654
Ullastrell	1.021
Vacarisses	2.084
Viladecavalls	5.155
	180.619
Partit de Vic	
Alpens	273
Balenyà	3.119
El Brull	191
Calldetenes	1.872
Castellcir	335
Centelles	5.728
Collsuspina	262

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Partits / municipis	*Padró-98*
Folgueroles	1.404
Gurb	1.852
Lluçà	281
Malla	255
Manlleu	17.172
Les Masies de Roda	632
Les Masies de Voltregà	2.608
Montesquiu	850
Muntanyola	266
Olost	1.199
Oristà	662
Orís	237
Perafita	336
Prats de Lluçanès	2.741
Roda de Ter	5.076
Rupit i Pruit	343
Sant Agustí de Lluçanès	107
Sant Bartomeu del Grau	1.224
Sant Boi de Lluçanès	554
Sant Hipòlit de Voltregà	2.947
Sant Julià de Vilatorta	2.141
Sant Martí d'Albars	129
Sant Martí de Centelles	687
Sant Pere de Torelló	2.169
Sant Quirze de Besora	2.005
Sant Sadurní d'Osormort	76
Sant Vicenç de Torelló	1.729
Santa Cecília de Voltregà	198
Santa Eugènia de Berga	1.938
Santa Eulàlia de Riuprimer	859
Santa Maria de Besora	175
Santa Maria de Corcó	2.049
Seva	2.376
Sobremunt	95
Sora	181
Taradell	4.854
Tavertet	141
Tavèrnoles	250
Tona	5.799
Torelló	12.031
Vic	30.739
Vilanova de Sau	304
	123.451
Partit de Vilafranca del Penedès	
Avinyonet del Penedès	1.187
Les Cabanyes	505
Castellví de la Marca	1.459
Font-Rubí	1.225
Gelida	4.220
La Granada	1.325
Mediona	1.304

Partits / municipis	*Padró-98*
Olesa de Bonesvalls	785
Olèrdola	2.058
Pacs del Penedès	635
El Pla del Penedès	917
Pontons	299
Puigdàlber	319
Sant Cugat Sesgarrigues	734
Sant Llorenç d'Hortons	1.422
Sant Martí Sarroca	2.457
Sant Pere de Riudebitlles	2.082
Sant Quintí de Mediona	1.617
Sant Sadurní d'Anoia	9.343
Santa Fe del Penedès	261
Santa Margarida i els Monjos	4.088
Subirats	2.376
Torrelavit	1.161
Torrelles de Foix	1.702
Vilafranca del Penedès	28.925
Vilobí del Penedès	852
	73.258
Partit de Vilanova i la Geltrú	
Canyelles	1.534
Castellet i la Gornal	1.308
Cubelles	5.390
Olivella	1.051
Sant Pere de Ribes	20.213
Sitges	17.600
Vilanova i la Geltrú	50.244
	97.340

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Població i superfície, per trams segons la població dels municipis

Població	Municipis		Població 1998		Superfície	
	nombre	%	habitants	%	km²	%
Fins a 1.000 hab.	109	35%	41.351	0,9%	3.167,72	40,3%
1.000-5.000 hab.	95	30,6%	235.040	5,0%	2.390,17	30,5%
5.001-20.000 hab.	73	23,5%	720.658	15,4%	1.505,68	19,2%
20.001-50.000 hab.	17	5,5%	530.990	11,4%	231,16	3,0%
Més de 50.000 hab.	16	5,1%	1.632.651	35,0%	455,33	5,8%
Barcelona	1	0,3%	1.505.581	32,3%	99,07	1,2%
Total	311	100,0%	4.666.271	100,00%	7.849,13	100,00%

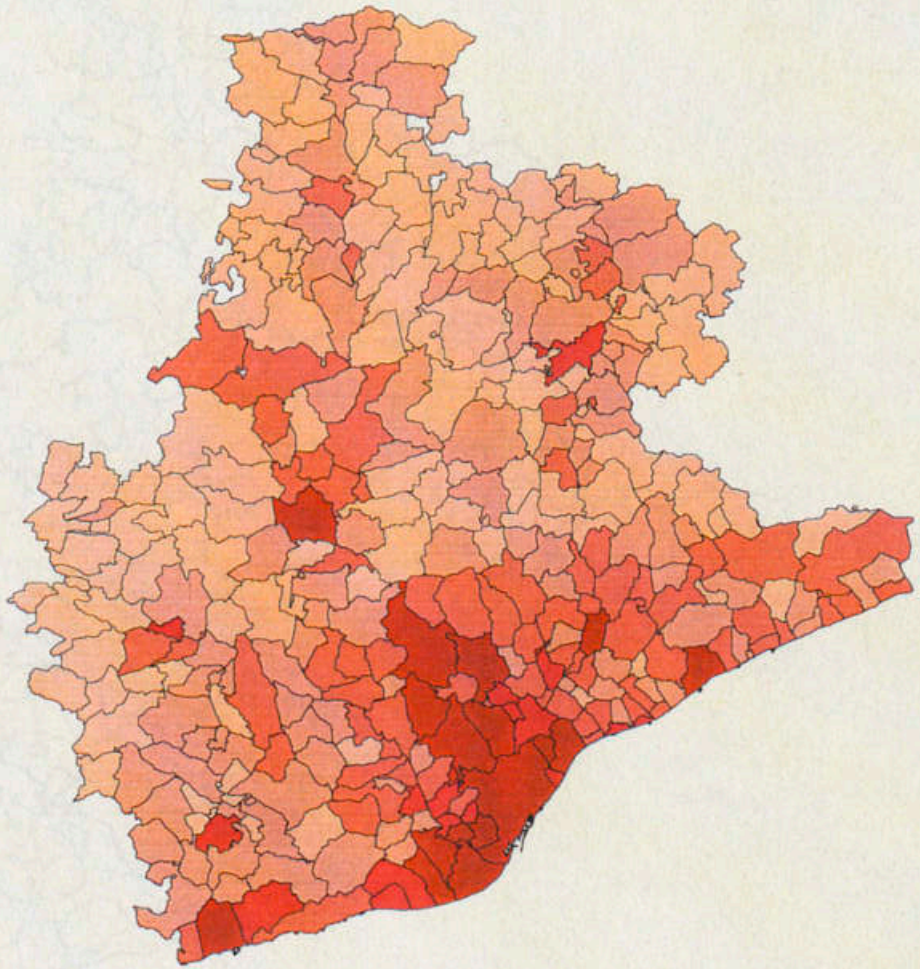
Població i superfície dels municipis, segons comarques

Comarca	Municipis		Població 1998		Superfície	
	nombre	%	habitants	%	km²	%
Alt Penedès	27	8,7%	74.566	1,6%	592,4	7,6%
Anoia	33	10,6%	87.984	1,9%	869,5	11,1%
Bages	35	11,2%	152.635	3,3%	1.415,5	18,1%
Baix Llobregat	30	9,7%	654.958	14,0%	488,0	6,2%
Barcelonès	5	1,6%	2.117.496	45,4%	144,5	1,8%
Berguedà	30	9,7%	38.042	0,8%	1.128,0	14,4%
Garraf	6	1,9%	96.032	2,0%	174,0	2,2%
Maresme	30	9,7%	329.488	7,1%	397,0	5,0%
Osona	48	15,4%	123.116	2,7%	1.159,9	14,8%
Selva	1	0,3%	642	0,0%	33,2	0,4%
Vallès Occidental	23	7,4%	695.910	14,9%	583,5	7,5%
Vallès Oriental	43	13,8%	295.399	6,3%	853,0	10,9%
Total	311	100,00%	4.666.268	100,0%	7.838,5	100,0%

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Municipis per tram de població



Trams de població març 2000
(nombre de municipis per tram)

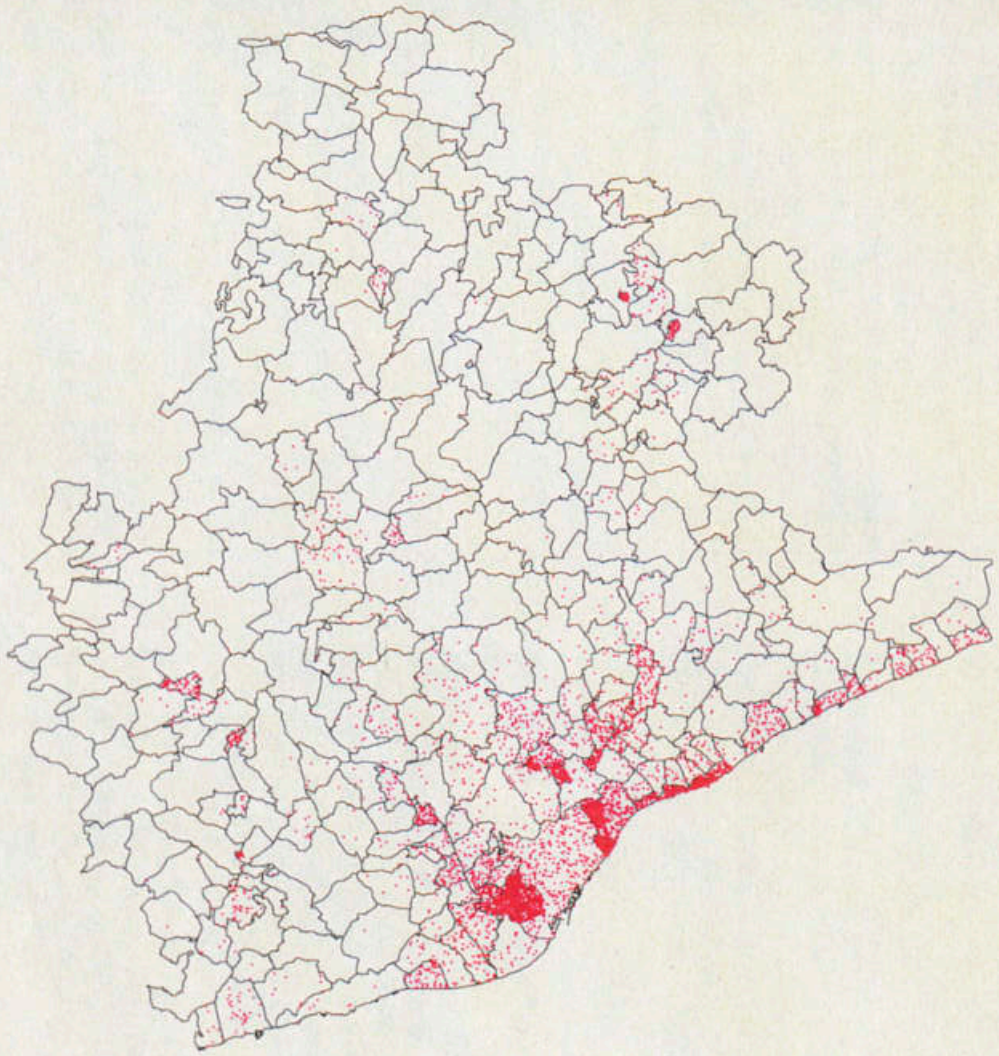
- . Més de 50.000 h. (17)
- . 20.001 a 50.000 h. (17)
- . 5001 a 20.000 h. (73)
- . 1.001 a 5.000 h. (95)
- . Menys de 1.000 h. (109)

Font: Elaboració pròpia a partir de dades de l'IDESCAT (1998)

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Densitat de població per municipis



Densitat de població (març 200
(habitants per quilòmetre quadrat)
1 punto = 25 h./km2

Font: Elaboració pròpia a partir de dades de l'IDESCAT (1998)

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

CAPÍTOL III

MANCOMUNITATS INTERMUNICIPALS VOLUNTÀRIES

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

MANCOMUNITATS INTERMUNICIPALS VOLUNTÀRIES

MIV CERDANYOLA-RIPOLLET

Capitalitat: alternativa.
Municipis que agrupa: Cerdanyola del Vallès i Ripollet.
Constitució: 25-11-1954.
Finalitat: serveis mancomunats.

MIV DEL BERGUEDÀ

Capitalitat: Berga.
Municipis que agrupa: Berga, la Nou, Castellar de N'Hug, Guardiola de Berguedà, Bagà, Gisclareny, Fígols de les Mines, Cercs, Gòsol.
Constitució: aprovació C.M. Decret 23/30, d'1 de desembre, (BOE.20-1-61).
Finalitat: construcció i conservació de vies i mitjans de comunicació, foment del turisme, cultura i esports.

MC PER A L'ABASTAMENT D'AIGUA PROCEDENT DE LA PLANTA D'ABRERA

Municipis que agrupa: Collbató, Esparreguera i els Hostalets de Pierola.
Constitució: 29 de desembre de 1992. Estatuts aprovats i publicació de l'anunci en el DOGC núm. 1770 de 14-7-93.
Finalitat: abastament d'aigua.

MIV DE LA FONTSANTA

Capitalitat: Esplugues de Llobregat.
Municipis que agrupa: els enunciats al nom. Adhesió de l'ajuntament de Cornellà de Llobregat, per Decret 3352/65, d'11 de novembre.
Constitució: aprov. C.M. RD 2876/62, de 26 d'octu-bre.
Finalitat: evacuació d'aigües residuals, i si s'escau, pluvials que discorren pels torrents de la Fontsanta i de Pont Reixac. Atenció i seguiment per a drogodepenents.

MIV D'ARENYS DE MAR I ARENYS DE MUNT

Capitalitat: Arenys de Mar.
Municipis que agrupa: els enunciats.
Constitució: aprov. C.M. Reial Decret 605/70, de 26 de febrer.
Finalitat: servei de clavegueres.
Observacions: no funciona.

MC DE L'ANOIA PER A LA RECOLLIDA, GES-TIÓ I TRACTAMENT DE RESIDUS

Municipis que agrupa: Capellades, Carme, la Llacuna i Vallbona d'Anoia.
Constitució: 1 de setembre de 1993.
Finalitat: recollida, gestió i tractament de residus sòlids urbans.

MIV DEL BAIX LLOBREGAT

Capitalitat: Hospitalet de Llobregat.
Municipis que agrupa: l'Hospitalet de Llobregat, Cornellà de Llobregat i Esplugues de Llobregat.
Constitució: aprov. C.M. Reial Decret 976/74 de 28 de març.
Finalitat: clavegueres i altres serveis públics.
Observacions: no funciona.

MIV DE MARTORELLES

Capitalitat: Martorelles.
Municipis: Martorelles i Santa Maria de Martorelles.
Constitució: aprov. C.M. Reial Decret 2222/77 de 29-7-77. BOE núm. 206 de 29-8-77.
Finalitat: serveis funeraris, cementiri.

MIV DE LES COMARQUES DEL PENEDÈS I GARRAF

Capitalitat: Masies Cabanyes (Vilanova i la Geltrú).
Municipis que agrupa: Vilafranca del Penedès, Sant Sadurní d'Anoia, Vilanova i la Geltrú, Sitges; i adhesió de Sant Martí Sarroca per ordre del Conseller de Governació, del 10-2-86 (DOGC núm. 668, de 4-4-86). Adhesió de Avinyonet del Penedès, Les Cabanyes, Castellet i la Gornal, Castellví de la Marca, Cubelles, La Granada, Gelida, Olèrdola, Olivella, Olesa de Bonesvalls, Pacs del Penedès, Pla del Penedès, Puigdàlber, Sant Cugat Sesgarrigues, Sant Llorenç d'Hortons, Sant Pere de Ribes, Sant Pere de Riudebitlles, Sant Quintí de Mediona, Santa Margarida i els Monjos, Subirats, Torrelavit, Vilobí del Penedès Canyelles.
Constitució: aprov. Generalitat Decret 196/81 de 2 de juliol, (DOGC núm. 145, de 24-7-81).

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Modificació dels estatuts: 18-7-86; i anunci de 22 de juliol de 1987, (DOGC núm. 873, de 5-8-87).
Finalitat: aigües, residus urbans, escorxador i mercat. Posteriorment s'amplià a: creació i manteniment dels serveis de recerca, potabilització i distribució d'aigües; recollida, tractament, eliminació i comercialització de residus sòlids urbans; creació de mercats comarcals de majoristes com a centres de distribució a l'engròs; creació de serveis d'informació i assessorament de la joventut; creació de serveis per a l'ordenació del territori, medi i tractament d'aigües residuals; assistència, protecció i educació de minusvàlids psíquics i físics i creació d'una xarxa d'informatització i assistència.
Variacions posteriors: La modificació dels estatuts, l'ampliació dels membres components i l'ampliació de les finalitats esmentades amb creació de serveis d'assistència tècnica, jurídica, social i de manteniment. Coordinació i suport a les iniciatives de promoció econòmica. Coordinació i promoció d'activitats turístiques. Ensenyaments no reglats. Creació i coordinació de serveis esportius. Així com d'altres que pugui crear la mancomunitat.

MIV DE MINUSVÀLIDS FÍSICS I PSÍQUICS DE LA COMARCA DEL GARRAF

Capitalitat: Vilanova i la Geltrú.
Municipis que agrupa: Vilanova i la Geltrú, Sant Pere de Ribes, Sitges, Castellet i la Gornal, Canyelles, Olesa de Bonesvalls, Cubelles i Olivella.
Constitució: aprov. Generalitat per Decret 400/81, de 26 d'octubre, (DOGC núm. 117 de 20-11-81).
Finalitat: assistència i educació a minusvàlids físics i psíquics.

MIV DE SUBMINISTRAMENT D'AIGUA DE L'ALT MARESME

Capitalitat: Santa Susanna.
Municipis que agrupa: Arenys de Mar, Arenys de Munt, Canet de Mar, Malgrat de Mar, Palafolls, Pineda de Mar, Santa Susanna, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Iscle de Vallalta i Sant Pol de Mar.
Constitució: aprov. Generalitat per Decret 94/82 de 15 d'abril, (DOGC núm. 224, de 19-5-82).
Finalitat: aprovisionament d'aigua.

MIV DE SERVEIS DE "LA PLANA"

Capitalitat: on en radiqui la presidència.
Municipis que agrupa: Santa Eulàlia de Riuprimer, Seva, Malla, Muntanyola, el Brull, i adhesió de Tona per Decret 423/82, de 4 de novembre, (DOGC núm. 284, de 15-2-82). Adhesió de Aiguafreda, Hostalets de Balenyà, Sant Martí de Centelles, Taradell i Vila-drau.
Constitució: aprov. Generalitat per Decret 157/82 de 27 de maig, (DOGC núm. 241, de 16-7-82).
Finalitat: serveis funeraris, incineració i recollida d'escombraries, assistència social i mecanització de les oficines municipals.

MIV DE LA VALL DE TENES

Capitalitat: Lliçà de Munt.
Municipis que agrupa: Bigues i Riells, Lliçà de Munt, Lliçà de Vall i Santa Eulàlia de Ronçana.
Constitució: aprov. Generalitat per Decret 214/82 d'1 de juliol, (DOGC núm. 243 de 23-7-82).
Finalitat: escola d'ensenyament secundari.

MIV DE MATARÓ I ALTRES (SECTOR V)

Capitalitat: Mataró.
Municipis que agrupa: Mataró, Vilassar de Mar, Vilassar de Dalt, Cabrils, Cabrera de Mar i Argentona.
Constitució: aprov. Generalitat per Decret 471/82 de 2 de desembre, (DOGC núm. 293, de 12-1-83).
Finalitat: explotació, conservació i manteniment de les instal·lacions del sector cinquè de col·lectors i instal·lacions depuradores d'aigües cedides en ús pel Consorci Hospitalari d'Infrastructura Sanitària.

MIV D'OLESA DE MONTSERRAT I ALTRES

Capitalitat: Olesa de Montserrat.
Municipis que agrupa: Abrera, Esparreguera, Martorell, Olesa de Montserrat, Pallejà, Sant Andreu de la Barca i Torrelles de Llobregat.
Constitució: aprov. Generalitat per Decret 474/82 de 10 de desembre, (DOGC núm. 293, de 12-1-83).
Finalitat: instal·lació i funcionament d'una planta de residus sòlids i urbans, i eliminació dels abocadors actuals.

MIV INFRASTRUCTURA SANITARIA ALT MA-RESME NORD

Capitalitat: Palafolls.
Municipis que agrupa: Calella, Malgrat, Palafolls, Pineda de Mar i Santa Susanna.
Constitució: 19-8-1983.
Finalitat: infrastructura Sanitària.

MIV DE LA COMARCA D'OSONA

Capitalitat: Vic.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Municipis que agrupa: Vic, Folgueroles, Manlleu, les Masies de Voltregà, Sant Sadurní d'Osormort, Santa Eugènia de Berga; adhesió de Calldetenes per ordre del 12-3-85 (DOGC 528, de 12-4-85); i de Sant Julià de Vilatorta, Sant Martí de Centelles i Tavèrnoles, per acord del Ple de la Mancomunitat, de 17-4-86.
Constitució: aprov. Generalitat per Decret 39/83, de 31-1-83, (DOGC núm. 308, de 2-3-83).
Finalitat: escorxador i d'altres serveis.

MIV DE TORREBLANCA

Capitalitat: Sant Just Desvern.
Municipis que agrupa: Sant Just Desvern, Sant Feliu de Llobregat i Sant Joan Despí.
Constitució: aprov. Generalitat per Decret 210/84, de 28 de juny, (DOGC núm. 457 de 1-8-84).
Finalitat: gestió, conservació, manteniment i regulació de l'ús del parc públic Torreblanca.

MIV DE VOLTREGÀ

Capitalitat: Sant Hipòlit de Voltregà.
Municipis que agrupa: Sant Hipòlit de Voltregà i les Masies de Voltregà.
Constitució: aprov. Generalitat per Decret 393/84, de 17 de desembre, (DOGC núm. 510, de 6-2-85).
Finalitat: construcció, administració, gestió i manteniment d'una residència de vells.

MIV DEL BAGES PER A L'ABOCADOR

Capitalitat: Manresa.
Municipis que agrupa: Manresa, Castellbell i el Vilar, Castellgalí, Navarcles, el Pont de Vilomara i Rocafort, Rajadell, Sant Fruitós de Bages, Sant Joan de Vilatorrada, Sant Salvador de Guardiola, Sant Vicenç de Castellet, i adhesions de Callús, Santpedor i Monistrol de Montserrat, per ordre del Conseller de Governació el 25-9-85 (DOGC núm. 603, de 21-10-85); adhesió de Súria per ordre del Conseller el 25-5-85; adhesió de Balsareny, Sallent i Artés per anunci del director general de 6-4-87 (DOGC núm. 841, de 20-5-87; adhesió de Mura, Avinyó, Talamanca i Calders, segons anunci del director general de 17-6-88 (DOGC núm.1020 de 20-7-88); adhesió de Monistrol de Calders, segon anunci del director general d'11-8-88 (DOGC núm. 1042 de 12-9-88) i adhesió de Castellnou de Bages, segons anunci del director general de 16-9-88.
Constitució: aprov. Generalitat per Decret 23/85, de 14 de gener, (DOGC núm. 511, de 8-2-85).
Finalitat: prestació i gestió del servei de tractament de residus sòlids urbans en un abocador controlat.

MIV DE BOIXADORS

Capitalitat: on en radiqui la presidència.
Municipis que agrupa: Rajadell, Aguilar de Segarra i Sant Pere Sallavinera.
Constitució: 29 de juliol de 1985. Anunci del Director General de 22-2-89, (DOGC núm. 1114, del 3-3-89).
Finalitat: construcció d'un equip reemissor de televisió.
Observacions: en procés de disolució.

MIV DEL BAGES PER EXERCIR LES COMPETÈNCIES EN MATÈRIA DE SANEJAMENT

Capitalitat: Manresa.
Municipis que agrupa: Manresa i Sant Joan de Vilatorrada.
Constitució: aprov. Generalitat per decret 48/86, de 13 de febrer, (DOGC núm. 667, de 2-4-86).
Finalitat: explotació i gestió dels sistemes d'evacuació d'aigües residuals.

MIV DE LA CONCA D'ÒDENA

Capitalitat: Igualada.
Municipis que agrupa: Igualada, Capellades, Santa Margarida de Montbui, Òdena i Vilanova del Camí.
Constitució: aprov. Generalitat per Decret 100/86, de 20 de març, (DOGC núm. 685, de 14-5-86).
Finalitat: tractament i recollida d'escombraries urbanes i industrials, recollida de gossos, servei d'autobusos, depuració d'aigües residuals, captació i portada d'aigües, servei psicopedagògic i serveis socials; i planejament urbanístic.

MIV DELS MUNICIPIS D'OSONA NORD I RIPOLLÈS SUD

Capitalitat: Manlleu.
Municipis que agrupa: Manlleu, les Masies de Roda, les Masies de Voltregà, Roda de Ter, Sant Hipòlit de Voltregà, Sant Quirze de Besora i Torelló.
Constitució: aprov. Generalitat per Decret 106/86, de 3 d'abril, (DOGC núm. 688 de 21-5-86).
Finalitat: abocador controlat de deixalles, recollida de deixalles, escorxador, serveis d'ambulància, serveis personals d'assistència social, servei d'assessorament i informes tècnics a l'àrea urbanística, residència assistida de vells i repetidors de televisió.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

MIV PER A L'ATENCIÓ DELS MINUSVÀLIDS PSÍQUICS DE LA COMARCA DE L'ANOIA

Capitalitat: Igualada.
Municipis que agrupa: Igualada, Calaf, Capellades, Carme, Castellolí, Jorba, Ódena, Orpí, la Pobla de Claramunt, Piera, els Prats de Rei, Sant Martí de Tous, Santa Margarida de Montbui i Vilanova del Camí.
Constitució: aprov. Generalitat per Decret 107/86 de 3 d'abril, (DOGC núm. 688, de 21-5-86).
Finalitat: atenció dels minusvàlids psíquics de la comarca de l'Anoia.

MIV D'INFRASTRUCTURA SANITÀRIA DE L'ALT MARESME - SECTOR III - LITORAL NORD

Capitalitat: Arenys de Mar.
Municipis que agrupa: Arenys de Mar, Arenys de Munt i Canet de Mar.
Constitució: aprov. Generalitat per Decret 146/86, de 9 de maig, (DOGC núm. 717, de 23.7.86).
Finalitat: explotació i conservació d'una xarxa de col·lectors principals d'una estació depuradora d'aigües residuals i d'un emissari submarí.

MIV DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA I LA LLAGOSTA

Capitalitat: Santa Perpètua de Mogoda.
Municipis que agrupa: els enunciats.
Constitució: aprov. Generalitat per Decret 148/86, de 9 de maig, (DOGC núm. 717, de 23-7-86).
Finalitat: establiment i gestió dels serveis funeraris i gestió del servei de cementiri.

MIV DE RODA DE TER. LES MASIES DE RO-DA

Capitalitat: Roda de Ter.
Municipis que agrupa: Roda de Ter, Les Masies de Roda, Santa Maria de Corcó amb fillola amb Manlleu.
Constitució: aprov. Generalitat per Decret 193/86, de 5 de juny, (DOGC núm. 739, de 12-9-86).
Finalitat: transports interurbans entre els municipis de Vic, Roda de Ter, les Masies de Roda i Santa Maria de Corcó, amb fillola a Manlleu.

MIV DE RIPOLL-RIU SEC

Capitalitat: Sabadell, (on en radiqui la presidència).
Municipis que agrupa: Sabadell, Barberà del Vallès, Castellar del Vallès, Sant Llorenç Savall i Sant Quirze del Vallès.
Constitució: 20-3-87.
Finalitat: pla de sanejament del riu Sec; tractament i eliminació de residus sòlids urbans i servei d'escorxador públic.

MIV DE L'ALT PENEDÈS

Capitalitat: Sant Pere de Ruidebitlles, (on en radiqui la presidència.).
Municipis que agrupa: Pla del Penedès, Puigdàlber, Sant Llorenç d'Hortons, Sant Pere de Riudebitlles, Sant Quintí de Mediona, Sant Sadurní d'Anoia, Subirats i Torrelavit. Amb adhesió de Gelida per l'escola intermunicipal.
Constitució: 17 de març de 1987, segons anunci Director General el 4-11-87 (DOGC núm. 919, de 25-11-87).
Finalitat: recollida d'escombraries, neteja viària i escola intermunicipal.

MIV DE PROTECCIÓ CIVIL

Capitalitat: Corbera de Llobregat.
Municipis que agrupa: Castellví de Rosanes, Corbera de Llobregat, Sant Vicenç dels Horts i Vallirana.
Constitució: 21-12-1987.
Finalitat: protecció civil.

MIV PER A L'EXPLOTACIÓ, I FUNCIONA-MENT DE LES CONDUCCIONS, TRACTA-MENT I L'ELIMACIÓ DE LES AIGÚES RESI-DUALS

Capitalitat: on en radiqui la presidència.
Municipis que agrupa: Alella, Masnou, Premià de Dalt, Premià de Mar i Teià.
Constitució: 10 de desembre de 1987, segons anunci de la Direcció Gral. d'Adm. Local, de 9 de febrer de 1988, (DOGC núm. 965, de 14-3-88).
Finalitats: explotació i funcionament de conduccions; tractament i eliminació de les aigües residuals.

MIV MANCOMUNITAT DE MUNICIPIS DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

Capitalitat: Barcelona.
Municipis que agrupa: Badalona, Barcelona, Castelldefels, Cerdanyola del Vallès, Cornellà de Llobregat, Esplugues de Llobregat, Gavà, Hospitalet de Llobregat, Molins de Rei, Montcada i Reixac, Mongat, Pallejà, El Papiol, el Prat de

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Llobregat, Ripollet, Sant Adrià del Besòs, Sant Andreu de la Barca, Sant Boi de Llobregat, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Sant Just Desvern, Sant Vicenç dels Horts, Santa Coloma de Gramenet i Viladecans.
Constitució: 28-04-88.
Finalitat: obres intermunicipals, coordinació d'activitats econòmiques, informació de base i urbanística pels programes d'actuació, mercats centrals i cooperació amb els municipis.

MIV D'ABASTAMENT D'AIGÜES PROCE-DENTS DEL RIU TER

Capitalitat: Granollers.
Municipis que agrupa: Barcelona, Cabrils, Caldes d'Estrac, Canovelles, Cardedeu, les Franqueses del Vallès, la Garriga, Granollers, Sant Andreu de Llavaneres, la Llagosta, Lliça d'Amunt, Martorelles, Mataró, Mollet del Vallès, Montcada i Reixac, Mongat, Montmeló, Montornès del Vallès, Parets del Vallès, Polinyà, Premià de Mar, Ripollet, la Roca del Vallès, Sant Fost de Campsentelles, Santa Maria de Martorelles, Vilassar de Dalt i Barberà del Vallès.
Constitució: 4-5-88.
Finalitat: abastament d'aigües.

MIV DE CAN SELLARÈS

Capitalitat: Viladecans.
Municipis que agrupa: Gavà i Viladecans.
Constitució: 20 de juliol de 1988; anunci director general de 16-9-88, (DOGC 1052, de 5-10-88).
Finalitat: gestió dels immobles de les instal·lacions i serveis de Can Sellarès, complex esportiu, cultural i social propietat, per meitat proindivís, dels ajuntaments mancomunats.

MIV DE L'ESCOLA COMARCAL D'ARTS APLICADES I OFICIS ARTÍSTICS DEL BERGUEDÀ

Municipis que agrupa: Gironella i Puig-Reig.
Constitució: 28 de gener de 1988. Aprovació Estatuts: 30-6-88; anunci Director General 22-2-89, (DOGC núm. 1114, de 3-3-89).
Finalitat: desenvolupament i manteniment de les escoles d'arts aplicades i oficis artístics del Berguedà.

MIV TONA-TARADELL

Capitalitat: Rajadell.
Municipis que agrupa: Tona i Taradell.
Constitució: 2-5-1989.
Finalitat: abastament d'aigua.

MIV CAN CALDERON

Capitalitat: Viladecans.
Municipis que agrupa: Sant Boi de Llobregat i Viladecans.
Constitució: 23-10-89.
Finalitat: planejament urbanístic.

MIV D'AIGÜES DE SANTA MARIA DE MER-LÈS-GAIÀ

Capitalitat: alternativa cada 5 anys.
Municipis que agrupa: Gaià i Santa Maria de Merlès.
Constitució: 12-1-90.
Finalitat: construcció d'infrastructura i subministrament d'aigua.

MIV D'AGUILAR DE SEGARRA, FONOLLOSA I RAJADELL

Capitalitat: Aguilar de Segarra.
Municipis que agrupa: Aguilar de Segarra, Fonollosa i Rajadell.
Constitució: 3-9-90.
Finalitat: recollida de residus sòlids urbans.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

CAPÍTOL IV

XARXA DE COMUNICACIONS

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

MOVIMENT A L'AEROPORT DE BARCELONA

1. Total passatgers - Any 1998

	Vols domèstics			Vols internacionals			Total		
	Regular	No regular	Total	Regular	No regular	Total	Total Comercial	Trànsits directes	Totals
Gener	562.789	7.738	570.527	374.073	17.663	391.736	962.263	27.495	989.758
Febrer	632.408	8.541	640.949	401.695	13.672	415.367	1.056.316	25.702	1.082.032
Març	721.904	11.328	733.232	514.370	17.042	531.772	1.265.004	34.437	1.299.441
Abril	748.537	20.968	769.505	562.187	62.315	624.502	1.394.007	38.284	1.432..295
Maig	722.494	7.659	730.153	577.130	43.573	620.703	1.350.856	38.612	1.389.473
Juny	737.962	9.226	747.188	581.779	54402	636.181	1.383.369	45.039	1.428.440
Juliol	772.248	17.570	789.818	636.954	833313	720.267	1.510.085	44.863	1.554.968
Agost	689.745	29.752	719.497	662.492	128.256	790.748	1.510.245	53.345	1.563.707
Setembre	763.069	18.891	781.960	642.992	80.119	723.111	1.505.071	46.872	1.552.190
Octubre	766.840	10.755	777.595	604.145	31.199	635.344	1.412.939	41.766	1.454.804
Novembre	735.131	8.160	743.291	497.151	15.139	512.290	1.255.581	27.191	1.282..859
Desembre	657.992	11.324	669.315	445.278	24.595	469.873	1.139.189	25.411	1.164.731
Total	**8.511.119**	**161.912**	**8.673.030**	**6.500.246**	**1.321.288**	**7.071.894**	**15.744.925**	**449.017**	**13.483.412**

2. Total aeronaus - Any 1998

	Domèstic				U.E.+ Internacional				Totals
	Regular	No regular	Altres	Total	Regular	No regular	Altres	Total.Comercial	
Gener	7.601	929	40	8.530	7.254	427	1.151	7.796	16.326
Febrer	7.381	942	46	8.323	6.670	399	120	7.189	15.512
Març	8.176	1.035	79	9.211	7.564	510	120	8.194	17.405
Abril	8.192	1.157	65	9.349	7.763	973	90	8.826	18.175
Maig	8.379	1.060	76	9.439	7.971	825	165	8.961	18.400
Juny	8.679	983	89	9.662	7.946	785	179	8.910	18.572
Juliol	8.979	1.235	88	10.214	8.275	1.038	127	9.440	19.654
Agost	8.266	1.258	43	9.524	8.183	1.106	50	9.339	18.863
Setembre	8.388	1.162	94	9.550	8.108	1.011	134	9.253	18.803
Octubre	8.574	1.014	81	9.588	8.289	816	169	9.274	18.862
Novembre	8.481	1.005	84	9.486	7.865	610	161	8.636	18.122
Desembre	8.296	1.088	54	9.384	7.822	686	118	8.626	18..010
Total	**99.392**	**12.868**	**839**	**112.260**	**167.710**	**9.186**	**2.584**	**81.467**	**183.737**

Font: Aeroport de Barcelona

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

MOVIMENT PORTUARI

Tràfic de passatgers al Port de Barcelona, 1998

	Cabotatge		Exterior			Total
	Entrades	Sortides	Entrades	Sortides	Trànsit	
Gener	8.298	10.707	393	3.088	3.762	23.165
Febrer	10.012	12.569	15	954	954	23.550
Març	11.096.	15.296	79	4.128	4.128	30.599
Abril	25.760	28.218	4.926	14.942	15.306	78.986
Maig	11.879	18.280	21.190	36.652	39.605	111.718
Juny	16.599	28.312	17.950	29.872	30.224	109.271
Juliol	33.217	52.241	15.954	33.489	33.956	154.868
Agost	76.288	70.389	22.549	33.295	33.946	225.586
Setembre	39.984	29.712	12.907	32.990	34.565	129.170
Octubre	23.034	21.073	11.772	31.522	33.039	102.294
Novembre	13.714	11.357	2.174	8.107	8.107	37.319
Desembre	18.609	15.717	1.491	1.109	1.333	38.896
Total	**288.490**	**313.871**	**111.400**	**230.148**	**238.925**	**1.065.422**

Nombre de vaixells que han fet escala al Port de Barcelona durant 1998

	Espanyols			Estrangers	Total
	Càrrega	Exterior	Total		
Gener	146	11	157	367	524
Febrer	145	6	151	367	518
Març	165	5	170	426	596
Abril	184	7	191	415	606
Maig	168	11	179	490	669
Juny	184	13	197	494	691
Juliol	205	20	225	509	734
Agost	194	71	265	434	699
Setembre	223	19	242	454	696
Octubre	201	16	217	483	700
Novembre	194	17	211	431	645
Desembre	211	19	230	404	634
Total	**2.220**	**215**	**2.435**	**5.274**	**7.712**

Font: Autoritat Portuària de Barcelona. Port de Barcelona.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SEGONA PART

ORGANITZACIÓ, ESTRUCTURA I COMPOSICIÓ CORPORATIVA

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I DELS SEUS ÒRGANS DE GOVERN

Integren la Diputació des de l'1 de gener fins al 18 de juliol de 1999 les diputades i els diputats següents:

President:
Excm. Sr. Manuel Royes Vila

Vice-president 1er. Im. Sr. Jaume Bosch Mestres
Vice-president 2on. Im. Sr. Josep Montilla Aguilera
Vice-president 3er. Im. Sr. Agustí Soler Regás

Diputats:
Im. Sr. Antonio Ainoza Cirera
Im. Sr. Pere Alcober Solanas
Im. Sr. Emilio Álvarez Pérez-Bedia
Im. Sr. Jaume Armenteras Soteras
Ima. Sra. Ma. Teresa Arqué Ferrer
Im. Sr. Josep Azuara González
Im. Sr. Andreu Banús Guerrero
Im. Sr. Albert Batlle Bastardas
Im. Sr. Ferran Bello Hernaiz
Im. Sr. Santiago Benito Martínez
Im. Sr. José Antonio Blanco Abad
Im. Sr. Alfons Bonals Florit
Im. Sr. Fèlix Domingo Chico Vara
Im. Daniel Fabregat Llorente
Im. Antonio Pedro Fogué Moya
Im. Sr. Joan Fuster Sobrepere
Im. Sr. Vicenç Gavaldà Casat
Im. Sr. Antoni Gómez Aliaga
Im. Sr. Ramon Huguet Codina
Im. Sr. Jordi Labòria i Martorell
Im. Sr. Antoni Marcet Rocabert
Im. Sr. Joan Francesc Marco Conchillo
Im. Sr. Joan Maresma Morera
Im. Sr. Francesc Martos Aguilera
Im. Sr. Joan Carles Mas Bassa
Im. Sr. Josep Ma. Matencio Fernández
Im. Sr. Josep Mayoral Antigas
Im. Sr. Jordi Moltó Biarnés
Ima. Sra. Immaculada Moraleda Pérez
Im. Sr. Josep Lluís Morant López
Im. Sr. Antoni Morral Berenguer
Im. Sr. Bartomeu Muñoz Calvet
Ima. Sra. Anna Paredes Rodríguez
Im. Sr. Javier Pérez Llorca
Im. Sr. Frederic Prieto Caballé
Im. Sr. Joan Puigdollers Fargas
Im. Sr. Joan Rangel Tarrés
Im. Sr. Joan Recasens Guinot
Im. Sr. Gerard Remendo Ortega
Ima. Sra. Montserrat Ribera Puig
Im. Sr. Ramon Riera Macià
Im. Sr. Miquel Rubirola Torrent
Im. Sr. Celestí Sánchez González
Im. Sr. Joan Serret Boada
Im. Sr. Salvador Torres Consuegra
Im. Sr. Jaume Vallés Muntades
Im. Sr. Ignasi Valls Vilaró

Relació de diputats per coalicions electorals

PARTIT DELS SOCIALISTES DE CATALUNYA (PSC-PSOE)
Im. Sr. Pere Alcober Solanas
Ima. Sra. Ma. Teresa Arqué Ferrer
Im. Sr. Albert Batlle Bastardas
Im. Sr. Ferran Bello Hernaiz
Im. Sr. José Antonio Blanco Abad
Im. Sr. Alfons Bonals Florit
Im. Sr. Fèlix Domingo Chico Vara
Im. Sr. Antonio Pedro Fogué Moya
Im. Sr. Joan Fuster Sobrepere
Im. Sr. Antoni Gómez Aliaga
Im. Sr. Jordi Labòria Martorell
Im. Sr. Joan Francesc Marco Conchillo
Im. Sr. Francesc Martos Aguilera
Im. Sr. Joan Carles Mas Bassa
Im. Sr. Josep Mayoral Antigas
Im. Sr. Josep Montilla Aguilera
Ima. Sra. Immaculada Moraleda Pérez
Im. Sr. Bartomeu Muñoz Calvet
Im. Sr. Joan Rangel Tarrés
Im. Sr. Manuel Royes Vila
Im. Sr. Celestí Sánchez González
Im. Sr. Joan Serret Boada

CONVERGÈNCIA I UNIÓ (CiU)
Im. Sr. Jaume Armenteras Soteras
Im. Sr. Josep Azuara González
Im. Sr. Santiago Benito Martínez
Im. Sr. Daniel Fabregat Llorente

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Im. Sr. Vicenç Gavaldà Casat
Im. Sr. Ramon Huguet Codina
Im. Sr. Antoni Marcet Rocabert
Im. Sr. Joan Maresma Morera
Im. Sr. Jordi Moltó Biarnés
Im. Sr. Josep Lluís Morant López
Ima. Sra. Anna Paredes Rodríguez
Im. Sr. Javier Pérez Llorca
Im. Sr. Joan Puigdollers Fargas
Im. Sr. Joan Recasens Guinot
Ima. Sra. Montserrat Ribera Puig
Im. Sr. Miquel Rubirola Torrent
Im. Sr. Jaume Vallés Muntades
Im. Sr. Ignasi Valls Vilaró

INICIATIVA PER CATALUNYA - ELS VERDS (IC-EV)

Im. Sr. Andreu Banús Guerrero
Im. Sr. Jaume Bosch Mestres
Im. Sr. Josep Ma. Matencio Fernández
Im. Sr. Antoni Morral Berenguer
Im. Sr. Frederic Prieto Caballé
Im. Sr. Gerard Remendo Ortega

PARTIT POPULAR (PP)

Im. Sr. Antonio Ainoza Cirera
Im. Sr. Emilio Álvarez Pérez-Bedia
Im. Sr. Ramon Riera Macià
Im. Sr. Salvador Torres Consuegra

GRUP MIXT

Im. Sr. Agustí Soler Regàs

La Comissió de Govern i les Comissions Informatives de la Diputació de Barcelona a 18 de juliol de 1999, estan integrades per les diputades i els diputats següents:

COMISSIÓ DE GOVERN

Excm. Sr. Manuel Royes Vila
Im. Sr. Jaume Bosch Mestres
Im. Sr. Josep Montilla Aguilera
Im. Sr. Agustí Soler Regàs
Im. Sr. Joan Rangel Tarrés
Im. Sr. Jordi Labòria Martorell
Im. Sr. Joan Carles Mas Bassa
Ima. Sra. Ma. Teresa Arqué Ferrer
Im. Sr. Joan Francesc Marco Conchillo
Im. Sr. Josep Mayoral Antigas
Im. Sr. Francesc Martos Aguilera
Im. Sr. Joan Serret Boada
Im. Sr. Frederic Prieto Caballé
Im. Sr. Andreu Banús Guerrero
Im. Sr. Antoni Morral Berenguer
Im. Sr. Bartomeu Muñoz Calvet

COMISSIÓ EXECUTIVA

President:

Excm. Sr. Manuel Royes Vila

Vocals:

Im. Sr. Jaume Bosch Mestres
Im. Sr. Josep Montilla Aguilera
Im. Sr. Agustí Soler Regàs
Im. Sr. Joan Rangel Tarrés
Im. Sr. Jordi Labòria Martorell
Im. Sr. Frederic Prieto Caballé
Im. Sr. Joan Francesc Marco Conchilllo
Im. Sr. Josep Ma. Matencio Fernández
Sr. Jordi William Carnes Ayats

COMISSIÓ INFORMATIVA DE RÈGIM INTERIOR, HISENDA I PLANIFICACIÓ

President:

Im. Sr. Joan Rangel Tarrés

Vocals:

Im. Sr. Joan Serret Boada
Im. Sr. Francesc Martos Aguilera
Im. Sr. Antoni Gómez Aliaga
Im. Sr. Antoni Marcet Rocabert
Im. Sr. Jordi Moltó Biarnés
Im. Sr. Miquel Rubirola Torrent
Im. Sr. Josep Ma. Matencio Fernández
Im. Sr. Emilio Álvarez Pérez-Bedia
Im. Sr. Agustí Soler Regás

COMISSIÓ INFORMATIVA DE COOPERACIÓ

President:

Im. Sr. Jordi Labòria Martorell

Vocals:

Im. Sr. Bartomeu Muñoz Calvet
Im. Sr. Antoni Gómez Aliaga
Im. Sr. Fèlix Domingo Chico Vara
Im. Sr. Josep Azuara González
Im. Sr. Jaume Armenteras Soteras
Im. Sr. Jordi Moltó Biarnés
Im. Sr. Josep Ma. Matencio Fernández
Im. Sr. Ramon Riera Macià
Im. Sr. Agustí Soler Regás

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

COMISSIÓ INFORMATIVA D'ESPORTS I TURISME

President:

Im. Sr. Frederic Prieto Caballé

Vocals:

Im. Sr. Pere Alcober Solanas
Im. Sr. Albert Batlle Bastardas
Im. Sr. Alfons Bonals Florit
Im. Sr. José Antonio Blanco Abad
Im. Sr. Joan Maresma Morera
Im. Sr. Josep Lluís Morant López
Im. Sr. Santiago Benito Martínez
Im. Sr. Salvador Torres Consuegra
Im. Sr. Agustí Soler Regás

COMISSIÓ INFORMATIVA DE SANITAT

President:

Im. Sr. Joan Carles Mas Bassa

Vocals:

Im. Sr. José Antonio Blanco Abad
Im. Sr. Alfons Bonals Florit
Ima. Sra. Ma. Teresa Arqué Ferrer
Im. Sr. Vicenç Cavaldà Casat
Im. Sr. Javier Pérez Llorca
Im. Sr. Ramon Huguet Codina
Im. Sr. Andreu Banús Guerrero
Im. Sr. Salvador Torres Consuegra
Im. Sr. Agustí Soler Regás

COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS SOCIALS

Presidenta:

Ima. Sra. Ma. Teresa Arqué Ferrer

Vocals:

Im. Sr. Celestí Sánchez González
Im. Sr. Joan Carles Mas Bassa
Im. Sr. José Antonio Blanco Abad
Im. Sr. Jaume Armenteras Soteras
Im. Sr. Daniel Fabregat Llorente
Im. Sr. Jaume Vallés Muntades
Im. Sr. Gerard Remendo Ortega
Im. Sr. Salvador Torres Consuegra
Im. Sr. Agustí Soler Regás

COMISSIÓ INFORMATIVA DE CULTURA

President:

Im. Sr. Joan Francesc Marco Conchillo

Vocals:

Im. Sr. Ferran Bello Hernaiz
Ima. Sra. Immaculada Moraleda Pérez
Im. Sr. Joan Fuster Sobrepere
Im. Sr. Antoni Marcet Rocabert
Im. Sr. Josep Lluís Morant López
Im. Sr. Ignasi Valls Vilaró
Im. Sr. Gerard Remendo Ortega
Im. Sr. Salvador Torres Consuegra
Im. Sr. Agustí Soler Regás

COMISSIÓ INFORMATIVA D'EDUCACIÓ

President:

Im. Sr. Andreu Banús Guerrero

Vocals:

Im. Sr. Bartomeu Muñoz Calvet
Im. Sr. Pere Alcober Solanas
Im. Sr. Joan Fuster Sobrepere
Ima. Sra. Immaculada Moraleda Pérez
Im. Sr. Daniel Fabregat Llorente
Ima. Sra. Anna Paredes Rodríguez
Ima. Sra. Montserrat Ribera Puig
Im. Sr. Salvador Torres Consuegra
Im. Sr. Agustí Soler Regás

COMISSIÓ INFORMATIVA D'OBRES PÚBLIQUES

President:

Im. Sr. Josep Mayoral Antigas

Vocals:

Im. Sr. Antoni Gómez Aliaga
Im. Sr. Alfons Bonals Florit
Im. Sr. Celestí Sánchez González
Im. Sr. Jordi Moltó Biarnés
Im. Sr. Jaume Armenteras Soteras
Im. Sr. Joan Recasens Guinot
Im. Sr. Gerard Remendo Ortega
Im. Sr. Ramon Riera Macià
Im. Sr. Agustí Soler Regás

COMISSIÓ INFORMATIVA D'ESPAIS NATURALS

President:

Im. Sr. Francesc Martos Aguilera

Vocals:

Im. Sr. Antoni Pedro Fogué Moya
Im. Sr. Fèlix Domingo Chico Vara
Im. Sr. Antoni Gómez Aliaga
Im. Sr. Jordi Moltó Biarnés

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Im. Sr. Joan Puigdollers Fargas
Im. Sr. Ignasi Valls Vilaró
Im. Sr. Antoni Morral Berenguer
Im. Sr. Ramon Riera Macià
Im. Sr. Agustí Soler Regás

COMISSIÓ INFORMATIVA DE MEDI AMBIENT

President:

Im. Sr. Antoni Morral Berenguer

Vocals:

Im. Sr. Pere Alcober Solanas
Im. Sr. Fèlix Domingo Chico Vara
Im. Sr. José Antonio Blanco Abad
Im. Sr. Alfons Bonals Florit
Im. Sr. Jaume Armenteras Soteras
Im. Sr. Joan Puigdollers Fargas
Im. Sr. Ignasi Valls Vilaró
Im. Sr. Ramon Riera Macià
Im. Sr. Agustí Soler Regás

COMISSIÓ INFORMATIVA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I HABITATGE

President:

Im. Sr. Joan Serret Boada

Vocals:

Im. Sr. Joan Rangel Tarrés
Im. Sr. Antoni Pedro Fogué Moya
Im. Sr. Josep Mayoral Antigas
Im. Sr. Javier Pérez Llorca
Im. Sr. Santiago Benito Martínez
Ima. Sra. Montserrat Ribera Puig
Im. Sr. Frederic Prieto Caballé
Im. Sr. Antonio Ainoza Cirera
Im. Sr. Agustí Soler Regás

COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

President:

Im. Sr. Joan Rangel Tarrés

Vocals:

Im. Sr. Joan Serret Boada
Im. Sr. Francesc Martos Aguilera
Im. Sr. Joan Francesc Marco Conchillo
Im. Sr. Antoni Marcet Rocabert
Im. Sr. Jordi Moltó Biarnés
Im. Sr. Miquel Rubirola Torrent
Im. Sr. Josep Ma. Matencio Fernández
Im. Sr. Antonio Ainoza Cirera
Im. Sr. Agustí Soler Regàs

JUNTA DE PORTAVEUS

President:

Excm. Sr. Manuel Royes Vila

Vocals:

Im. Sr. Jordi Labòria Martorell
Im. Sr. Jordi Moltó Biarnés
Im. Sr. Josep Ma. Matencio Fernández
Im. Sr. Ramon Riera Macià
Im. Sr. Agustí Soler Regàs

A partir del dia 19 de juliol de 1999, data de la constitució de la nova Diputació, la integren les diputades i els diputats següents:

President:

Excm. Sr. Manuel Royes Vila

Diputats:

Im. Sr. Antonio Ainoza Cirera
Im. Sr. Pere Alcober Solanas
Im. Sr. Emilio Álvarez Pérez-Bedia
Im. Sr. Josep Azuara González
Im. Sr. Albert Batlle Bastardas
Im. Sr. Jesús Maria Canga Castaño
Im. Sr. Joan Canongía Gerona
Ima. Sra. Núria Carrera Comes
Ima. Sra. Caterina Carreras-Moysi Carles-Tolrà
Im. Sr. Francesc Castellana Aregall
Im. Sr. Félix Domingo Chico Vara
Im. Sr. Jaume Ciurana Llevadot
Im. Sr. Ferran Civil Arnabat
Im. Sr. Oriol Civil Desveus
Im. Sr. Juan Carlos del Rio Pin
Ima. Sra. Margarita Dordella Cirera
Im. Sr. Antonio Pedro Fogué Moya
Im. Sr. Santiago Fontbona Arbós
Im. Sr. Xavier García Albiol
Ima. Sra. Montserrat Gibert Llopart
Im. Sr. Antoni Gómez Aliaga
Im. Sr. Enric Grau Martín
Im. Sr. Jordi Labòria Martorell
Im. Sr. Francesc López Guardiola
Im. Sr. Jesús Maestro García
Im. Sr. Joan Francesc Marco Conchillo
Im. Sr. Joan Maresma Morera
Im. Sr. Francesc Martos Aguilera
Im. Sr. Josep Mayoral Antigas
Im. Sr. Jordi Moltó Biarnés
Im. Sr. Josep Montilla Aguilera
Ima. Sra. Immaculada Moraleda Pérez
Im. Sr. Josep Lluis Morant López

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Im. Sr. Antoni Morral Berenguer
Im. Sr. Bartomeu Muñoz Calvet
Im. Sr. José Vicente Muñoz Gómez
Im. Sr. Josep Palmarola Nogué
Im. Sr. Xavier Pérez Llorca
Im. Sr. Josep Pérez Moya
Ima. Sra. Ma. Pilar Puig Giner
Im. Sr. Joan Puigdollers Fargas
Im. Sr. Joan Rangel Tarrés
Im. Sr. Joan Recasens Guinot
Im. Sr. José Antonio Robles Serrano
Im. Sr. Rafael Roig Milà
Im. Sr. Pere Sió Puig
Im. Sr. Esteve Terradas Yus
Im. Sr. Eduard Tortajada Molina
Im. Sr. Ignasi Valls Vilaró
Im. Sr. Joan Vich Adzet

Relació de diputats per coalicions electorals

PARTIT DELS SOCIALISTES DE CATALUNYA (PSC-PSOE)

Im. Sr. Pere Alcober Solanas
Im. Sr. Albert Batlle Bastardas
Im. Sr. Jesús Ma. Canga Castaño
Im. Sr. Joan Canongia Gerona
Ima. Sra. Núria Carrera Comes
Ima. Sra. Katy Carreras-Moysí Carles-Tolrà
Im. Sr. Francesc Castellana i Aregall
Im. Sr. Fèlix Domingo Chico Vara
Im. Sr. J. Oriol Civil i Desveus
Im. Sr. Antonio Pedro Fogué Moya
Im. Sr. Santiago Fontbona Arbós
Ima. Sra. Montserrat Gibert i Llopart
Im. Sr. Antoni Gómez Aliaga
Im. Sr. Jordi Labòria i Martorell
Im. Sr. Francesc López Guardiola
Im. Sr. Joan Francesc Marco Conchillo
Im. Sr. Francesc Martos Aguilera
Im. Sr. Josep Mayoral Antigas
Im. Sr. José Montilla Aguilera
Ima. Sra. Immaculada Moraleda Pérez
Im. Sr. Bartomeu Muñoz Calvet
Im. Sr. José Vicente Muñoz Gómez
Ima. Sra. M. Pilar Puig Giner
Im. Sr. Joan Rangel Tarrés
Im. Sr. José Ant. Robles Serrano
Im. Sr. Rafael Roig Milà
Excm. Sr. Manuel Royes Vila
Im. Sr. Esteve Terradas Yus
Im. Sr. Eduard Tortajada Molina
Im. Sr. Joan Vich Adzet

CONVERGÈNCIA I UNIÓ (CiU)

Im. Sr. Josep Azuara González
Im. Sr. Jaume Ciurana Llevador
Im. Sr. Ferran Civil Arnabat
Im. Sr. Enric Grau Martín
Im. Sr. Joan Maresma Morera
Im. Sr. Jordi Moltó Biarnés
Im. Sr. Josep Lluís Morant López
Im. Sr. Josep Palmarola Nogué
Im. Sr. Xavier Pérez Llorca
Im. Sr. Joan Puigdollers Fargas
Im. Sr. Joan Recasens Guinot
Im. Sr. Pere Sió Puig
Im. Sr. Ignasi Valls Vilaró

INICIATIVA PER CATALUNYA - ELS VERDS (IC-EV)

Ima. Sra. Margarita Dordella Cirera
Im. Sr. Antoni Morral Berenguer
Im. Sr. Josep Pérez Moya

PARTIT POPULAR (PP)

Im. Sr. Antonio Ainoza Cirera
Im. Sr. Emilio Álvarez Pérez-Bedia
Im. Sr. Juan Carlos del Rio Pin
Im. Sr. Xavier García Albiol

ESQUERRA REPUBLICANA DE CATALUNYA (ERC)

Im. Sr. Jesús Maestro García

Per Decret de la Presidència de data 19 de juliol de 1999, es van designar els càrrecs següents:

Vice-president 1er. Im. Sr. Josep Montilla Aguilera
Vice-president 2on. Im. Sr. Josep Pérez Moya
Vice-president 3er. Im. Sr. Jesús Maestro García

Per Decret de la Presidència de data 19 de juliol de 1999, es van efectuar, per delegació de la Presidència, els nomenaments de presidents d'Àrees, adjunts d'Àrees i Diputats delegats següents:

Im. Sr. Joan Rangel Tarrés
President de l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació.

Im. Sr. Esteve Terradas Yus
Diputat adjunt de l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Im. Sr. Jordi Labòria Martorell
President de l'Àrea de Cooperació.

Im. Sr. Bartomeu Muñoz Calvet
Diputat adjunt de l'Àrea de Cooperació.

Im. Sr. Joan Francesc Marco Conchillo
President de l'Àrea de Cultura.

Im. Sr. Albert Batlle Bastardas
President de l'Àrea d'Esports.

Im. Sr. Jesús María Canga Castaño
Diputat adjunt de l'Àrea d'Esports.

Im. Sr. Antonio Pedro Fogué Moya
President de l'Àrea de Medi Ambient.

Im. Sr. Francesc Martos Aguilera
President de l'Àrea d'Espais Naturals.

Im. Sr. Eduard Tortajada Molina
President de l'Àrea d'Educació.

Ima. Sra. Margarita Dordella Cirera
Presidenta de l'Àrea de Salut Pública.

Ima. Sra. Immaculada Moraleda Pérez
Presidenta de l'Àrea de Serveis Socials.

Im. Sr. Oriol Civil Desveus
President de l'Àrea de Vies Locals.

Im. Sr. Francesc Castellana Aregall
President de l'Àrea de Promoció Econòmica.

Im. Sr. José Vicente Muñoz Gómez
Diputat delegat per a Cultura popular i tradicional, adscrit a l'Àrea de Cultura i amb dependència del seu President.

Im. Sr. Esteve Terradas Yus
Diputat delegat per a Joventut, adscrit a l'Àrea de Cultura i amb dependència del seu President.

Im. Sr. Pere Alcober Solanas
Diputat delegat de participació ciutadana, adscrit a l'Àrea de Govern i amb dependència del President.

Im. Sr. Rafael Roig Milà
Diputat delegat per a la gestió patrimonial i habitatge, adscrit a l'Àrea de Govern i amb dependència del President.

Im. Sr. Josep Mayoral Antigas
Diputat delegat en matèria de Turisme, adscrit a l'Àrea de Govern i amb dependència del President.

Im. Sr. Joan Canongia Gerona
Diputat delegat del President per al Consorci Agència Local de Desenvolupament Forestal.

Per Decrets de la Presidència de data 19 de juliol de 1999, la Comissió de Govern i la Comissió Executiva de la Diputació de Barcelona estan integrades per les diputades i diputats següents:

COMISSIÓ DE GOVERN

President:

Excm. Sr. Manuel Royes Vila

Diputats:

Im. Sr. Albert Batlle Bastardas
Im. Sr. Francesc Castellana Aregall
Im. Sr. Oriol Civil Desveus
Ima. Sra. Margarita Dordella Cirera
Im. Sr. Antonio Pedro Fogué Moya
Im. Sr. Jordi Labòria Martorell
Im. Sr. Jesús Maestro García
Im. Sr. Joan Francesc Marco Conchillo
Im. Sr. Francesc Martos Aguilera
Im. Sr. Josep Mayoral Antigas
Im. Sr. Josep Montilla Aguilera
Ima. Sra. Immaculada Moraleda Pérez
Im. Sr. Bartomeu Muñoz Calvet
Im. Sr. Josep Pérez Moya
Im. Sr. Joan Rangel Tarrés
Im. Sr. Eduard Tortajada Molina

COMISSIÓ EXECUTIVA

President:

Excm. Sr. Manuel Royes Vila

Vocals:

Im. Sr. Josep Montilla Aguilera
Im. Sr. Josep Pérez Moya
Im. Sr. Jesús Maestro García
Im. Sr. Joan Rangel Tarrés
Im. Sr. Jordi Labòria Martorell
Im. Sr. Joan Francesc Marco Conchillo
Sr. Joan Echániz Sans

Des del 16 de setembre de 1999, les Comissions Informatives de la Diputació estan integrades per les diputades i diputats següents:

COMISSIÓ INFORMATIVA DE RÈGIM INTERIOR, HISENDA I PLANIFICACIÓ

President

Im. Sr. Joan Rangel Tarrés

Vocals:

Im. Sr. Esteve Terradas Yus
Im. Sr. Antoni Gómez Aliaga
Im. Sr. Jesús Maria Canga Castaño

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Im. Sr. Francesc Martos Aguilera
Im. Sr. Jordi Moltó Biarnés
Im. Sr. Joan Puigdollers Fargas
Im. Sr. Josep Pérez Moya
Im. Sr. Emilio Álvarez Pérez-Bedia
Im. Sr. Jesús Maestro García

COMISSIÓ INFORMATIVA DE COOPERACIÓ

President:

Im. Sr. Jordi Labòria Martorell

Vocals:

Im. Sr. Bartomeu Muñoz Calvet
Im. Sr. Fèlix Domingo Chico Vara
Im. Sr. Joan Canongía Gerona
Im. Sr. Antoni Gómez Aliaga
Im. Sr. Josep Azuara González
Im. Sr. Jordi Moltó Biarnés
Im. Sr. Antoni Morral Berenguer
Im. Sr. Antonio Ainoza Cirera
Im. Sr. Jesús Maestro García

COMISSIÓ INFORMATIVA D'ESPORTS

President:

Im. Sr. Albert Batlle Bastardas

Vocals:

Im. Sr. Jesús Maria Canga Castaño
Im. Sr. Fèlix Domingo Chico Vara
Im. Sr. Joan Vich Adzet
Im. Sr. Francesc López Guardiola
Im. Sr. Joan Maresma Morera
Im. Sr. Josep Palmarola Nogué
Im. Sr. Antoni Morral Berenguer
Im. Sr. Xavier García Albiol
Im. Sr. Jesús Maestro García

COMISSIÓ INFORMATIVA DE SALUT PÚBLICA

President:

Ima. Sra. Margarita Dordella Cirera

Vocals:

Ima. Sra. Núria Carrera Comes
Im. Sr. Joan Vich Adzet
Ima. Sra. Montserrat Gibert Llopart
Ima. Sra. M. Pilar Puig Giner
Im. Sr. Fèlix Domingo Chico iVara
Im. Sr. Jaume Ciurana Llevadot
Im. Sr. Joan Puigdollers Fargas
Im. Sr. Juan Carlos del Rio Pin
Im. Sr. Jesús Maestro García

COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS SOCIALS

Presidenta:

Ima. Sra. Immaculada Moraleda Pérez

Vocals:

Ima. Sra. Núria Carrera Comes
Im. Sr. Francesc López Guardiola
Im. Sr. José Antonio Robles Serrano
Im. Sr. José Vicente Muñoz Gómez
Im. Sr. Enric Grau Martín
Im. Sr. Ignasi Valls Vilaró
Ima. Sra. Margarita Dordella Cirera
Im. Sr. Juan Carlos del Rio Pin
Im. Sr. Jesús Maestro García

COMISSIÓ INFORMATIVA DE CULTURA

President:

Im. Sr. Joan Francesc Marco Conchillo

Vocals:

Im. Sr. José Vicente Muñoz Gómez
Ima. Sra. Caterina Carreras-Moysi Carles-Tolrà
Im. Sr. Esteve Terradas Yus
Ima. Sra. Núria Carrera Comes
Im. Sr. Jaume Ciurana Llevador
Im. Sr. Ferran Civil Arnabat
Im. Sr. Josep Pérez Moya
Im. Sr. Juan Carlos del Rio Pin
Im. Sr. Jesús Maestro García

COMISSIÓ INFORMATIVA D'EDUCACIÓ

President:

Im. Sr. Eduard Tortajada Molina

Vocals:

Ima. Sra. Montserrat Gibert Llopart
Ima. Sra. Núria Carrera Comes
Ima. Sra. M. Pilar Puig Giner
Im. Sr. Joan Vich Adzet
Im. Sr. Enric Grau Martín
Im. Sr. Josep Palmarola Nogué
Ima. Sra. Margarita Dordella Cirera
Im. Sr. Xavier García Albiol
Im. Sr. Jesús Maestro García

COMISSIÓ INFORMATIVA DE VIES LOCALS

President:

Im. Sr. Oriol Civil Desveus

Vocals:

Im. Sr. Francesc López Guardiola

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Im. Sr. Joan Canongía Gerona
Im. Sr. José Antonio Roblesi Serrano
Im. Sr. Antoni Gómez Aliaga
Im. Sr. Joan Recasens Guinot
Im. Sr. Pere Sió Puig
Im. Sr. Antoni Morrali Berenguer
Im. Sr. Xavier García Albiol
Im. Sr. Jesús Maestro García

COMISSIÓ INFORMATIVA D'ESPAIS NATURALS

President:

Im. Sr. Francesc Martos Aguilera

Vocals:

Im. Sr. Antonio Pedro Fogué Moya
Im. Sr. Joan Canongía Gerona
Im. Sr. Antoni Gómez Aliaga
Im. Sr. Santiago Fontbona Arbós
Im. Sr. Joan Recasens Guinot
Im. Sr. Pere Sió Puig
Im. Sr. Antoni Morral Berenguer
Im. Sr. Juan Carlos del Rio Pin
Im. Sr. Jesús Maestro García

COMISSIÓ INFORMATIVA DEL MEDI AMBIENT

President:

Im. Sr. Antonio Pedro Fogué Moya

Vocals:

Im. Sr. José Antonio Robles Serrano
Ima. Sra. M. Pilar Puig Giner
Ima. Sra. Montserrat Gibert Llopart
Im. Sr. Joan Canongía Gerona
Im. Sr. Josep Lluís Morant López
Im. Sr. Ignasi Valls Vilaró
Im. Sr. Josep Pérezi Moya
Im. Sr. Juan Carlos del Rio Pin
Im. Sr. Jesús Maestro García

COMISSIÓ INFORMATIVA DE PROMOCIÓ ECONÓMICA

President:

Im. Sr. Francesc Castellana Aregall

Vocals:

Im. Sr. Rafael Roig Milà
Im. Sr. José Antonio Robles Serrano
Im. Sr. Josep Mayoral Antigas
Im. Sr. Santiago Fontbona Arbós
Im. Sr. Ferran Civil Arnabat
Im. Sr. Xavier Pérez Llorca
Im. Sr. Antoni Morral Berenguer
Im. Sr. Juan Carlos del Rio Pin
Im. Sr. Jesús Maestro García

COMISSIÓ ESPECAL DE COMPTES

President:

Im. Sr. Joan Rangel Tarrés

Vocals:

Im. Sr. Esteve Terrades Yus
Im. Sr. Antoni Gómez Aliaga
Im. Sr. Jesús Maria Canga Castaño
Im. Sr. Francesc Martos Aguilera
Im. Sr. Jordi Moltó Biarnés
Im. Sr. Joan Puigdollers Fargas
Im. Sr. Antoni Morral Berenguer
Im. Sr. Emilio Álvarez Pérez-Bedia
Im. Sr. Jesús Maestro García

JUNTA DE PORTAVEUS

President:

Excm. Sr. Manuel Royes Vila

Vocals:

Im. Sr. Jordi Labòria Martorell
Im. Sr. Jordi Moltó Biarnés
Im. Sr. Antoni Morral Berenguer
Im. Sr. Xavier García Albiol
Im. Sr. Jesús Maestro Garcia

Per acord plenari de data 23 de desembre de 1999, es va integrar l'Im. Sr. Xavier García Albiol a la Comissió Informativa d'Educació en substitució de l'Im. Sr. Joan Carlos del Rio Pin.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

ÒRGANS DE GESTIÓ PRÒPIA

REPRESENTANTS DE LA CORPORACIÓ QUE EN FORMEN PART

NOM	REPRESENTANTS
Organisme Autònom "Agència de Promoció Turística de la Diputació de Barcelona	**President Delegat:** Josep Mayoral Antigas
Consell General	Josep Mayoral Antigas Gil Orriols Puig Ignasi Valls Vilaró Antonio Ainoza Cirera Alfons Garcia Martínez Antoni Morral Berenguer Xavier Font Urgell Montserrat García Llovera Raquel Lacuesta Contreras Xavier Martínez de Morentin López Joan Camprecios Hernández Mercè Munné Dedeu Antoni Maza Ramoneda Jordi Bellapart Colomer Roger Marcet Barbé Carles Vicente Guitart
Junta de Govern	Josep Mayoral Antigas Xavier Font Urgell Montserrat García Llovera Raquel Lacuesta Contreras Joan Campreciós Hernández Antoni Maza Ramoneda
Fundació Pública "Casa de Caritat"	**President:** Manuel Royes Vila **Vicepresident:** Joan Rangel Tarrés Joan Puigdollers Fargas Joan Carlos del Rio Pin Antoni Morral Berenguer Jesús Maestro García
Patronat d'Apostes Junta de Govern	**President Delegat:** Albert Batlle Bastardas **Vicepresident**: Jesús Maria Canga Castaño Joan Maresma Morera Robert González Molines Pere Prat Boix Antoni Tobeña Pallarés Xavier Garcia Albiol

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

NOM	REPRESENTANTS
Patronat Museu Gliptoteca Enric Monjo	**President Delegat:** Joan Francesc Marco Conchillo Esteve Terrades Yus Josep Azuara González Esteve León Aguilera Joan Vila Grau
Patronat Museu Mas Manolo	**President Delegat:** Joan Francesc Marco Conchillo Antoni Morral Berenguer Esteve León Aguilera Ignasi Valls Vilaró Josep M. Coll Pamies
Patronat Flor de Maig	**President Delegat:** Pere Alcober Solanas
Consell General:	Pere Alcober Solanas Immaculada Moraleda Pérez Josep Palmerola Nogué Juan Carlos del Rio Pin J. M. Civis Balasch Jordi López Camps Cristina Real Masdeu Pere Navarro Morera Antoni Morral Berenguer
Junta de Govern:	Pere Alcober Solanas Immaculada Moraleda Perez Cristina Real Masdeu Jordi López Camps Miguel Bonastre Codina
Organisme Autònom "Institut del Teatre" **Junta de Govern**	**President Delegat:** Joan Francesc Marco Conchillo Josep Montanyès Moliner Francesc Colomè Montserrat Jaume Ciurana Llevadot Juan Carlos del Rio Pin David Minoves Lluissià Josep Pérez Moya
Organisme Autònom "Institut d'Edicions"	**President:** Manuel Royes Vila Joan Rangel Tarrés Josep Azuara González Xavier Garcia Albiol Josep Pérez Moya Eduard López Doménech Ramon Bosch Torra Josep Prochazka Aguiló Jordi Llonch Massanes Jordi W. Carnès Ayats Rafael Pujol Marigot

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

NOM	REPRESENTANTS
Organisme Autònom "Institut de Gestió Urbanística d'Activitats Locals"	**President Delegat:** Jordi Labòria Martorell
JUNTA DE GOVERN	**Vicepresident:** Antoni Pedro Fogué Moya Josep Lluis Morant López Xavier García Albiol Antoni Morral Berenguer Jesús Maestro Garcia Francesc Martos Aguilera
CONSELL DIRECTIU	**President Delegat:** Jordi Labòria Martorell **Vicepresident :** Antoni Pedro Fogué Moya Jordi Bertran Castellvi Juan Echaniz Sans Antoni Montseny Doménech Josep M. Prochazka Aguiló
Organisme de Gestió Tributària	**President Delegat:** Joan Rangel Tarrés **Vicepresident:** Esteve Terrades Yus **Vocals:** Francesc Martos Aguilera Montserrat Gibert Llopart Jordi Moltó Biarnés Emilio Alvarez Pérez-Bedia Jesús Maestro García Josep Pérez Moya
Consell Directiu:	**President Delegat:** Joan Rangel Tarrés **Vicepresident:** Esteve Terrades Yus **Vocals:** Francesc Martos Aguilera Jordi Moltó Biarnés Josep Pérez Moya Jesús Maestro García
Institut de Promoció d'Equipaments Turístics d'Oci de la Diputació de Barcelona **Consell d'Administració**	**President Delegat:** Josep Mayoral Antigas Jordi Labòria Martorell Martí Doménech Montagut Javier Martínez de Morentin López Montserrat García Llovera
Junta General	**President Delegat:** Josep Mayoral Antigas Jordi Labòria Martorell Ignasi Valls Vilaró Antoni Ainoza Cirera Antoni Morral Berenguer Francesc Simó de la Asunción Martí Doménech Montagut Javier Martínez de Morentin López Montserrat García Llovera

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

NOM	REPRESENTANTS
PROLHASA "Promoció Local d'Habitatge S.A."	Manuel Royes Vila
Junta General	Xavier Pérez Llorca Xavier García Albiol Josep Pérez Moya Jesús Maestro Garcia
Consell d'Administració	**President:** Manuel Royes Vila **Vicepresident primer i Conseller delegat:** Rafael Roig Milà **Vicepresident segon:** Antoni Gómez Aliaga **Conseller Delegat:** Manuel Moreno Yera **Vocals:** Joan Rangel Tarrés Xavier Pérez Llorca Josep Pérez Moya Xavier García Albiol Jesús Maestro García Montserrat Poblet Sales Josep M. Prochazka Aguiló Rafael Pujol Marigot Martí Doménech Montagut Rafael Arcas Sánchez

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

CONSORCIS PARTICIPATS

REPRESENTANTS DE LA CORPORACIÓ QUE EN FORMEN PART

NOM	REPRESENTANTS
Consorci "Agència Local de Desenvolupament Forestal"	**President Delegat:** Joan Canongia Gerona
Consorci "Centre de Cultura Contemporània de Casa Caritat"	**President:** Manuel Royes Vila
Consell General	**Vocals:** Josep Montilla Aguilera Joan Francesc Marco Conchillo Joan Puigdllollers Fargas Emiliano Jimenez de León Josep Pérez Moya Andreu Felip Ventura Jordi Font Cardona Jordi W. Carnès Ayats Esteve León Aguilera Rafael Pujol Marigot
Comissió Executiva	**President:** Manuel Royes Vila **Vocals:** Joan Francesc Marco Conchillo Josep Pérez Moya Jordi Font Cardona Jordi W. Carnès Ayats Esteve León Aguilera
Consorci de la Colonia Güell	Josep Montilla Aguilera Juan Echaniz Sans
Consorci de Comunicació Local (Consell General)	Manuel Royes Vila Josep Montilla Aguilera Jordi Moltó Biarnés Xavier García Albiol Josep Pérez Moya Jesús Maestro García Jordi W. Carnès Ayats Jordi Llonch Massanes Manuel Martínez Diaz

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

NOM	REPRESENTANTS
Consorci de l'Escola Industrial de Barcelona **Consell de Govern**	**President:** GENERALITAT **Vicepresident:** Eduard Tortajada Molina Francesc Colomé Montserrat Jordi Carlas Grau
Comissió Permanent	Jordi Carlas Grau
Consorci de l'espai protegit de l'embassament de Foix (Consell Coordinador)	**Vicepresident:** Antoni Gómez Aliaga Francesc Martos Aguilera Rafael Roig Milà Jordi Bertran Castellvi
Consorci de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona	Francesc Martos Aguilera Josep Mayoral Antigas
Consorci "El Far, Centre dels Treballs del Mar"(Consell General)	Francesc Castellana Aregall
Consorci de Formació i d'Iniciatives de Cercs "CFI-CERCS" (Berguedà) **Junta General**	Francesc Castellana Aregall Josep Mayoral Antigas
Comissió Executiva	Francesc Castellana Aregall
Consorci de les Drassanes de Barcelona **Consell General:**	**President;** Manuel Royes Vila Joan Francesc Marco Conchillo Francesc Vicenç Giralt Jordi Font Cardona Esteve León Aguilera
Comissió Executiva:	Joan Francesc Marco Conchillo Esteve León Aguilera
Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local (CEMICAL) **Junta de Govern**	**President:** Joan Rangel Tarrés Esteve Terrades Yus Antoni Morral Berenguer Miquel Salazar Canalda
Consorci de Gestió, Corporació Sanitària	**Vicepresident:** Manuel Royes Vila Margarita Dordella Cirera Ramón Alvarez Martínez Rafael Pujol Marigot

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

NOM	REPRESENTANTS
Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa **Consell General**	**President:** Manuel Royes Vila Joan Francesc Marco Conchillo Jordi Labòria Martorell Francesc Morales Valle Jordi Font Cardona Esteve León Aguilera Carles Vicente Guitart
Comissió Executiva	Esteve León Aguilera Carles Vicente Guitart
Consorci "Institut d'Infància i Món Urbà" **Consell de Govern**	**Vicepresident primer:** Eduard Tortajada Molina **Vocals:** Esteve Terrades Yus Immaculada Moraleda Pérez Margarita Dordella Cirera
Comitè Executiu	Immaculada Moraleda Pérez Esteve Terrades Yus
Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat	Francesc Castellana Aregall Francesc Martos Aguilera Antoni Morral Berenguer
Consorci del Patrimoni de Sitges **Consell General**	**President:** Manuel Royes Vila Joan Francesc Marco Conchillo Rafael Roig Milà Gabriel Serrano Sánchez Carles Vicente Guitart Esteve León Aguilera Maximo Godo Folgoso
Comissió Executiva	Joan Francesc Marco Conchillo Esteve León Aguilera
Consorci de Recursos i Documentació per a l'Autonomia Personal (Consell General)	Rosa Barenys Martorell Joan Echaniz Sans Josep Prochazka Aguiló

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

NOM	REPRESENTANTS
Consorci pel Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme	Joan Rangel Tarrés
	Francesc Martos Aguilera
Junta General	Santiago Fontbona Arbós
	Jordi Labòria Martorell
	Josep Azuara González
	Antoni Pedro Fogué Moya
	Antoni Morral Berenguer
	Antoni Montseny Domènech
	Esteve Terrades Yus
	Francesc Xavier García Navarro
	Salvador Milà Solsona
Comissió Permanent	Joan Rangel Tarrés
	Antoni Pedro Fogué Moya
	Josep Azuara González
Consorci per al Tractament de Residus Sòlids de la Plana	Francesc Martos Aguilera
	Antoni Pedro Fogué Moya
Junta General	Antoni Montseny Domènech
Comissió Permanent	Francesc Martos Aguilera
	Antoni Pedro Fogué Moya
Consorci del Liceu (Junta de Govern)	**Vicepresident:** Manuel Royes Vila
	Joan Francesc Marco Conchillo
	Jordi Font Cardona
Consorci del Palau de la Música Catalana (Patronat)	**Vicepresident:** Manuel Royes Vila
	Joan Francesc Marco Conchillo
Consorci del Parc de Collserola (Assemblea General)	Manuel Royes Vila
	Jordi Labòria Martorell
	Francesc Martos Aguilera
	Antoni Pedro Fogué Moya
	Francesc Castellana Aregall
	Immaculada Moraleda Pérez
	Joan Recasens Guinot
	Joan Carlos del Rio Pin
	Antoni Morral Berenguer
	Jesús Maestro García
Consorci Universitat Internacional Menéndez Pelayo Barcelona Consell General	Francesc Colomé Montserrat
Comitè Executiu	Francesc Colomé Montserrat
Hospital Clínic (Junta del Patronat)	Manuel Royes Vila
Hospital Clínic (Junta Administrativa)	Margarita Dordella Cirera

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

EMPRESES PARTICIPADES

REPRESENTANTS DE LA CORPORACIÓ QUE EN FORMEN PART

NOM	REPRESENTANTS
Berguedà Iniciatives, Societat de Desenvolupament S.L.	Francesc Castellana Aregall
Consell d'Administració de TABASA	Oriol Civil Desveus
Consell d'Administració de la Societat Privada Municipal "Barcelona Promoció Instal.lacions Olímpiques, S.A."	Antoni Tobeña Pallarés
Consell d'Administració de la Societat Sal Roja de Cardona, S.L.	Jordi Serra Villabi
Junta General de la Societat "Tunel del Cadí, Concesionaria, S.A."	Oriol Civil Desveus
Promoció Ciutat Vella S.A. (P.R.O.C.I.V.E.S.A.)	Rafael Roig Milà

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

ORGANISMES ALIENS A LA CORPORACIÓ

REPRESENTANTS DE LA CORPORACIÓ QUE HI FORMEN PART

NOM	REPRESENTANTS
Associació Pacte Industrial de la Regió Metropolitana de Barcelona (Consell General) (Comitè Executiu)	Francesc Castellana Aregall Josep M. Prochazka Aguiló Francesc Castellana Aregall
Associació Xarxa de ciutat i pobles per a la sostenibilitat	Antoni Pedro Fogué Moya
Càtedra Consulat del Mar (Patronat)	Joan Francesc Marco Conchillo Jordi Bonet Agustí
Càtedra de Dret "Duran i Bas" (Patronat)	Joan Francesc Marco Conchillo
Centre de Documentació i Estudi "Salvador Espriu" (Arenys de Mar)	Esteve Terrades Yus Assumpta Bailac Puigdellivol
Consell Assessor sobre assistència psiquiàtrica i Salut Mental a Catalunya	Margarita Dordella Cirera
Comissió Permanent de la Comissió de Cultura de la Federació de Municipis de Catalunya	Joan Francesc Marco Conchillo
Comissió d'Assistència Social	Immaculada Moraleda Pérez
Comissió de Cooperació Local	Jordi Labòria Martorell
Comitè Provincial de la Creu Roja Espanyola	Margarita Dordella Cirera Immaculada Moraleda Pérez
Consejo Territorial de la Propiedad Inmobiliaria de Barcelona **Província** **ambito metropolitana**	Joan Rangel Tarrés Joan Rangel Tarrés
Consell Català d'Estadistica	Joan Rangel Tarrés
Consell d'Empadronament Secció Provincial	Jordi Pericàs Torguet
Consell Català de la Salut	Margarita Dordella Cirera
Regió Sanitària Costa de Ponent Regió Sanitària Llevant Regió Sanitària Central Regió Sanitària Barcelona-Ciutat	Rafael Roig Milà Margarita Dordella Cirera Francesc Martos Aguilera Albert Batlle Bastardas

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

NOM	REPRESENTANTS
Consell de Formació Professional i Ocupacional de l'Ajuntament de Barcelona (Plenari i Comissió Permanent)	Francesc Colomé Montserrat Josep M. Prochazka Aguilo
Consorci Hospitalari de Catalunya (Junta General)	Margarita Dordella Cirera
Consorci Centre d'Estudis Olímpics i de l'Esport (Consell de Govern)	Jesús Maria Canga Castaño Antoni Tobeña Pallares
(Consell Executiu)	Antoni Tobeña Pallarés
Consorci per a la Promoció Turística de la Vall de Sau-Collsacabra (Junta General)	Jordi Serra Villalbí
Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Penedès i del Garraf **Consell General**	Antoni Pedro Fogué Moya Antoni Gómez Áliaga Rafael Roig Milà Antoni Montseny Doménech
Comissió Executiva	Juan Echaniz Sans Antoni Pedro Fogué Moya Antoni Gómez Aliaga
Consorci per a la defensa de la Conca del Riu Besòs (Junta General)	Antoni Pedro Fogué Moya
Consorci del Parc Serrelada Litoral	Francesc Martos Aguilera
Consorci de la Fira de Terrassa (Consell General)	Jordi Labòria Martorell Francesc Castellana Aregall Jordi Plana Nieto
Consorci de l'Escorxador Comarcal del Bages **Junta General**	Joan Rangel Tarrés Joan Canongia Gerona Antoni Pedro Fogué Moya
Comissió Permanent	Joan Canongia Gerona
Consorci "Institut d'Estudis Metropolitans de Barcelona"	Joan Rangel Tarrés Jordi Labòria Martorell
Consorci Parc Serralada de la Marina (Assemblea General)	Margarita Dordella i Cirera Antoni Pedro Fogué Moya Francesc Martos Aguilera Francesc López Guardiola Joan Maresma Morera Josep Mayoral Antigas

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

NOM	REPRESENTANTS
Entitat Autònoma Biblioteca de Catalunya (Consell Rector)	Assumpta Bailac Puigdellivol
Consell de Biblioteques	Jordi Font Cardona
Escola Superior de Relacions Públiques (Consejo Rector)	Jordi Labòria Martorell
Escola d'Administració d'Empreses de Barcelona (Patronat)	Eduard Tortajada Molina Francesc Colomé Montserrat
Fons Català de Cooperació al Desenvolupament (Junta Executiva)	Daniel Fernández González
Fundació Barcelona Capital de l'Esport	Jesús Maria Canga Castaño
Fundació Domicilia	Francesc Castellana Aregall
Fundació Fòrum Ambiental	Antoni Pedro Fogué Moya
Fundació "Maria Aurelia Capmany"	Rosa M. Fernández Sansa
Fundació per a la Motivació dels Recursos Humans	Miquel Salazar Canalda
Fundació Pi i Sunyer	Joan Rangel Tarrés
Fundació Teatre Lliure-Teatre Públic de Barcelona (Patronat)	Joan Francesc Marco Conchillo
Fundació Artur Martorell (Patronat)	Eduard Tortajada Molina
Fundació Centre de Documentació Política	Jordi W. Carnès Ayats Jordi Font Cardona
Fundació CIDOB (Centre d'Informació i Documentació Internacional de Barcelona)	Miquel Salazar Canalda
Fundació Gran Teatre del Liceu (Patronat)	Manuel Royes Vila
Fundació Internacional Olof Palme M.	Dolors Renau Manen
Fundació Josep Comaposada (Consell Executiu)	Francesc Castellana Aregall Josep M. Prochazka Aguiló
Fundació Privada Fira de Manresa (Patronat)	Joan Canongia Gerona
Institut d'Humanitats de Barcelona	Jordi W. Carnès Ayats Jordi Font Cardona

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

NOM	REPRESENTANTS
Institut de Recerca i Tecnologia Agroalimentàries (IRTA) (Consell d'Administració)	Francesc Martos Aguilera
Junta Provincial Distribuïdora d'Herències de l'Estat	Bartomeu Muñoz Calvet
Junta de Sanejament de Catalunya	Antoni Pedro Fogué Moya
Laboratori General d'Assaig i Investigacions (Consell)	Eduard Tortajada Molina
LOCALRET (Consorci Local per al desenvolupament de les xarxes de telecomunicacions i les noves tecnologies) Consell d'Administració	Joan Rangel Tarres
Muntanya de Montserrat (Patronat)	Manuel Royes Vila
Muntanya de Montserrat (Comissió Executiva)	Jordi López Camps
Museu d'Art Contemporani (Fundació)	Anna Ramon Llopart
Museu d'Arqueologia de Catalunya (Consell Rector)	Roger Marcet Barbé
Organisme Autònom Local "El Grau" (Consell Assessor)	Ramon Nicolau Nos
Organ consultiu mixt Diputació de Barcelona Companyia Catalana de Gas i Electricitat, S.A.	Oriol Civil Desveus
La Passió d'Olesa de Montserrat (Consell Directiu Plenari)	José Vicente Muñoz Gómez

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

TERCERA PART

SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

CAPÍTOL I

ÀREA DE GOVERN

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

ÀREA DE GOVERN

L'Àrea de Govern o de Presidència es compon de diferents serveis amb la característica comuna de garantir l'assessorament i el suport a les altres àrees i a les corresponents comissions informatives o bé, directament, al President.

Com a òrgan d'estudi i de preparació dels assumptes que són competència del Ple o del President, té un doble vessant: impulsar, coordinar i revisar, d'una banda, els assumptes propis de les altres comissions informatives i, de l'altra, les actuacions pròpies sorgides o promogudes per iniciativa de la Presidència. En l'àmbit administratiu, la secretaria és reservada a un funcionari amb habilitació de caràcter nacional la que duu a terme aquestes funcions. Les oficines que presten servei directament a la Presidència s'aglutinen en el Gabinet de la Presidència.

El Servei de Promoció Econòmica, el Servei de Joventut i el Gabinet d'Integració Europea i Solidaritat, subjectes com estan a la dependència directa de la Presidència, hi són igualment adscrits.

GABINET DE LA PRESIDÈNCIA

Definició i objectius

El Gabinet de la Presidència de la Diputació de Barcelona és el departament encarregat de donar suport administratiu i assessorament tècnic al president de la Corporació, el qual hi troba un instrument executiu per a la seva funció d'alta direcció política i administrativa.

Dins l'organigrama funcional de la Corporació, correspon al Gabinet de la Presidència coordinar l'actuació dels gabinets d'Estudis de la Presidència, de Comunicació, i de Relacions Públiques i Protocol.

GABINET D'ESTUDIS DE LA PRESIDÈNCIA

Definició i objectius

El Gabinet d'Estudis és l'eina de què disposa el Gabinet de la Presidència per donar l'assessorament adequat al president de la Corporació, especialment en afers jurídics, econòmics pressupostaris i tècnics en general. El Gabinet d'Estudis es defineix, per tant, com un òrgan tècnic de caràcter pluridisciplinari, amb prou agilitat per donar resposta ràpida i adequada a les qüestions plantejades per la Presidència i, en general, pels òrgans de govern de la Corporació.

Les funcions específiques del Gabinet, són:

- Assistència a les reunions de la Comissió Tècnica de Coordinació.
- Seguiment de les activitats de les diverses Àrees de la Corporació. Assistència i assessorament a les Comissions Informatives.
- Seguiment de les activitats dels organismes autònoms i societats mercantils de la Diputació de Barcelona així com dels Consorcis i empreses participades per aquesta.
- Seguiment i elaboració d'una base de dades dels estudis que s'encarreguin fora de la Corporació des de les diferents Àrees de la Diputació.
- Elaboració d'informes, estudis, dictàmens i propostes a petició de la Presidència, del Gabinet de la Presidència i d'altres responsables de l'Àrea de Govern.
- Recerca i avaluació de la informació necessària per preparar l'atenció de visites, així com la redacció de determinada correspondència de la Presidència.
- Elaboració i manteniment de bases de dades municipals.
- Recopilació de dades, manteniment i actualització dels dossiers de béns, drets, personal i incidències dels serveis i institucions de la Corporació als efectes d'assessorar en matèria de traspassos.
- Determinació de temes d'estudi d'interès especial per a la Corporació i els ens locals de la província, elaboració de propostes, selecció de l'equip que el portarà a terme, mitjançant la formalització de convenis de

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

col·laboració o la tramitació d'expe-dients de contractació, seguiment dels treballs encarregats i supervisió del lliurament.
- Qualsevol tasca d'assessorament que se l'encomani en l'àmbit jurídic, econòmico-pressupostari i tècnic en general.

Tasca efectuada

Al llarg de 1999, el Gabinet d'Estudis ha elaborat informes tècnics, estudis, propostes, assessoraments concrets i altres documents de gran diversitat temàtica.

Seguint la mateixa línia dels darrers anys, les demandes de suport tècnic han provingut en primer lloc de la Presidència i, en segon lloc d'altres àrees de la Diputació que han demanat assessorament específic i seguiment en diversos temes puntuals. Així mateix, s'ha continuat en la línia de suports als ajuntaments i altres diputacions, especialment en matèries que no tenen cabuda dins de les línies habituals de l'assessorament municipal de la Diputació.

S'han contractat treballs a equips externs per realitzar estudis que per la seva naturalesa necessitaven una especialització tècnica o un volum de material i d'hores de dedicació no assumibles per l'actual equip de tècnics del Gabinet.

S'han mantingut els contractes i les anàlisis cor responents per realitzar el seguiment de les activitats dels organismes autònoms i societats mercantils així com dels consorcis i empreses en els quals participa la Diputació.

S'ha continuat realitzant la recollida de dades per tal de mantenir actualitzat el Banc de Dades Municipal. També s'ha continuat efectuant el seguiment de l'activitat de les altres administracions en tot allò que afecta la Diputació i s'ha constituït un important fons documental sobre això.

Mitjans

Personal

Per dur a terme les tasques que li són pròpies, el Gabinet d'Estudis de la Presidència compta amb el següent equip humà:

1 cap de gabinet
4 tècnics assessors
1 cap d'unitat
1 tècnic auxiliar informàtic
2 tècnics auxiliars de gestió
1 auxiliar administratiu
Total: 10 persones

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

GABINET DE COMUNICACIÓ

Definició i objectius

El Gabinet de Comunicació té, com a funció bàsica, transmetre al conjunt dels ciutadans el treball, els projectes i els objectius de totes les àrees, serveis, gabinets i altres ens de la Diputació.

En concret, l'objectiu del Gabinet és distribuir a tots els mitjans de comunicació de la província la informació que genera la Corporació, atendre les demandes dels periodistes i recollir la informació externa per tal de transmetre-la als responsables polítics de la Diputació.

Aquest treball es concreta, prioritàriament, en la redacció i tramesa de notes de premsa, la convocatòria de conferències de premsa, l'elaboració de reculls de premsa i el control, la coordinació i la redacció dels butlletins i altre material informatiu que elaboren les diferents àrees i serveis de la Corporació. Pel que fa al recull, cal dir que des de l'any passat funciona el recull de premsa per Intradiba, amb la qual cosa s'ha deixat de trametre el recull mitjançant suport paper, per passar a fer-ho mitjançant la xarxa d'ordinadors de la Casa. Amb les millores introduïdes al llarg d'aquest any s'ha aconseguit augmentar la rapidesa i l'eficàcia del servei que aporta el Gabinet al conjunt de la Diputació.

També cal continuar assenyalant l'edició de la revista ***DB***, que és el portaveu oficial de la Diputació, i la redacció del butlletí intern ***Dbi*** i l'edició castellana del ***DB***.

El Gabinet també dóna suport al President en les seves visites a les poblacions de la província, i en els diversos actes en els que participa.

En els darrers anys, el Gabinet ha impulsat una àmplia renovació humana i tècnica per tal d'adaptar-se a les actuals tendències comunicatives i les noves tecnologies.

En aquest sentit, durant l'any 1999 s'ha mantingut la distribució de la feina periodística en el si del Gabinet iniciada l'any 1996, de tal manera que a cada periodista se li ha adjudicat la responsabilitat comunicativa d'unes determinades àrees. La distribució és la següent:

- Règim Interior, Promoció Econòmica, Cooperació i Gabinets de la Presidència.
- Espais Naturals, Medi Ambient, Cultura.
- Salut Pública, Educació, Serveis Socials.
- Vies Locals, Esports, Turisme.

Aquesta repartició de responsabilitats té com a objectiu millorar la relació del Gabinet amb les àrees i serveis de la Casa, per tal d'augmentar el nombre d'informacions transmeses a l'exterior i, en conseqüència, assolir un major nivell de presència pública de la Diputació de Barcelona en els mitjans de comunicació. Així, durant el 1999, el Gabinet ha redactat i tramès un total de 641 notes de premsa. Aquest volum de notes de premsa i activitat informativa ha suposat que la Diputació hagi sortit en el conjunt de diaris i publicacions generals i locals en 5.800 ocasions. Aquesta xifra no té en compte les ocasions en què la Corporació ha aparegut a les ràdios o les televisions, dada aquesta que per ara no pot ser comptabilitzada pel Gabinet de Comunicació.

De totes maneres, la peculiaritat del servei que presta el Gabinet fa inaplicables molts dels indicadors estadístics habituals a la Corporació.

El Gabinet de Comunicació dóna suport i promou la comunicació local (premsa local i comarcal, butlletins municipals, ràdios, televisions locals i cable). Aquesta tasca es fa mitjançant ajuts als mitjans i les associacions (Associació Catalana de la Premsa Comarcal, Federació Pro legalització de les Televisions Locals, Emissores Municipals de Catalunya i Associació Catalana d'Informadors de l'Administració Local) i, sobretot, amb la convocatòria dels Premis de Comunicació Local i la celebració, a finals de gener, de la Festa Sopar de la Comunicació. L'any 1999, els premis van arribar a la seva XVIII edició i es van lliurar a Manlleu el dia 29 de gener.

Mitjans

a) Personal

1 cap de Gabinet
1 tècnic assessor del Gabinet
5 periodistes
3 administratius
1 documentalista

b) Equipaments

El Gabinet, a més dels recursos materials habituals, disposa de la següent dotació:

2 aparells de fax
1 sistema informàtic connectat a les agències EFE i Europa Press.
2 aparells de televisió
4 magnetoscopis

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

2 aparells de ràdio
1 pantalla de microfilms
1 fotocopiadora
1 contestador automàtic
3 aparells lectors de CD-ROM
3 impressores, una d'elles en color
1 escàner

Horari

El gabinet està en servei des de les 6.30 fins a les 21 hores, de dilluns a divendres. Té establert un torn de guàrdia de periodistes durant el cap de setmana.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

GABINET DE RELACIONS PÚBLIQUES I PROTOCOL

Definició i objectius

Són funcions del gabinet:

- L'assessorament al President, als diputats i a la Corporació en general en qüestions de relacions públiques i protocol.
- La preparació de tots els actes públics que organitza la Corporació.
- El seguiment de tots els actes públics que organitzen altres institucions públiques i privades.
- El suport i l'assessorament als ajuntaments en matèria d'inauguracions, festivitats i actes ciutadans en general.
- La interpretació correcta dels decrets vigents en matèria de relacions públiques, protocol i ordres de prelació.

Tasca efectuada

Actes protocol·laris

Gener

9 - Inauguració Obres Av. Anselm Clavé a Sant Martí Sarroca
11 - Inauguració exposició itinerant Turisme Total als jardins de Gràcia
11 - Signatura UOC
12 - Visita Hble. Sr. Pere Macías, Conseller de Política Territorial.
17 - Cavalcada dels Tres Tombs
18 - Inauguració monument al President Josep Tarradellas.
19/21- Actes al Palau de la Generalitat amb motiu del centenari del naixement del M. Hble. Sr. Josep Tarradellas
19 - Inauguració exposició al CCB
20 - Visita President Col·legi Aparelladors
20 - Presentació llibre Autonomia Local de Pasqual Sala a la Llibreria de la Diputació
20 - Lliurament de beques de la Fundació "La Caixa" presidit per SS.MM. els Reis
20 - Recepció al Palauet Albéniz
21- Reunió directors Premsa Comarcal
23 - Inauguració urbanització Pg. Joncarets a Súria
23 - Inauguració Centre Àgora a Vilafranca del Penedès
23 - Festivitat Sant Raimon Penyafort
25 - Signatura convenis de Solidaritat
28 - Ple Ordinari
29 - Festa Premis Comunicació Local a Manlleu

Febrer

1 - Reunió Directors de ràdio i TV
1 - Inauguració exposició Clavé al Cor
2 - Inauguració exposició Món TV
4 - Visita Sr. Sebastià Salvador, president del RACC
5 - Junta del Liceu al Palau de la Generalitat
6 - Inauguració polígon industrial La Pla a Vallbona d'Anoia
6 - Inauguració Emissora municipal a Calonge de Segarra
1. Signatura conveni Setúbal
8 - Signatura de Crèdit Local
8 - Constitució Xarxa de Museus Marítims de Catalunya a les Drassanes
10 - Visita Ambaixador i Cònsol de Costa d'Ivori
10 - Reunió directors Diaris i Agències
11 - Jornada portes obertes a Esplugues de Llobregat. Edifici Nestlé
11 - Signatura Ajuts de Cooperació
14 - Inauguració remodelació carrer Sant Pere a Monistrol de Montserrat
15- Comiat Excm. Sr. Vicente Faustino Pellicer, General en Cap VIIa. Zona Guàrdia Civil
17- Visita Excm. Sr. Giedrus Cekuolis, ambaixador de Lituània i Hble. Sr. Miquel Vila, cònsol honorari de Lituània
17- Signatura Societat Catalana Ordenació Territorial.
18- Presa possessió diputada Sra. Anna Paredes
18- Inauguració exposició i signatura conveni al CCCB
24 - Inauguració nou equipament Masia Can Calderon a Viladecans
24 - Signatura conveni Barcelona Plató
24 - Inauguració UNED
28 - Inauguració Ajuntament d'Avinyó
28 - Inauguració piscina coberta a Gavà

Març

2 - Roda de premsa exposició "Món TV, la cultura de la televisió" al CCCB
3 - Signatura conveni biblioteques a l'Ajuntament de Barcelona
4 - Visita delegació xilena

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

4 - Ple Ordinari
8 - Inauguració exposició Josep Roca Sastre
8 - Visita Institut Estudis Catalans
10 - Presentació Pla Integral per a la Igualtat d'Oportunitats
11 - Signatura Ajuts Cooperació
15 - Sopar al Palau de la Generalitat en honor de l'Excm. Sr. Lucien Bouchart, primer ministre de Quebec
17/19- Jornades 20 anys de Serveis Socials
18 - Signatura Crèdit Local
18 - Presentació Revista Àrea Anella Verda
19 - Inauguració Casal d'Avis a Tona
20 - Inauguració reforma Sala Cultura a Caldes d'Estrac
21/24- Congrés mundial de IULA
22 - Inauguració nova Planta Laboratoris Boerhringer Ingelheim
22 - Visita obres Liceu
22 - Inauguració de l'Auditori presidida per SS. MM. els Reis
23 - Inauguració exposició 20 anys d'Ajuntaments Democràtics
24 - Cloenda Congrés IULA al Palau de Congressos
25 - Signatura convenis Gabinet d'Integració Europea
25 - Barcelona Posa't Guapa- 13 anys
25 - Visita President Cambra de Comerç, Excm. Sr. Antoni Negre
25 - Visita Hble. Sr. Francesc Marimon, Conseller d'Agricultura
27 - Inauguració Biblioteca Bòvila Hospitalet
27 - Inauguració Nus Creueta i Escola de Música a Navarcles
27 - Reunió Bureau de l'UDITE
30 - Sopar Cultura Insight Asia-Europa

Abril

3 - Inauguració enllumenats exteriors esglésies a Castellví de la Marca.
7 - Visita Excm. Sr. Jaime Fons Ferrer, General de Brigada Jefe de la VII Zona de la Guardia Civil
7 - Signatura Ajuts de Cooperació
10 - Inauguració pont a Centelles
11 - Inauguració Biblioteca Horta-Guinardó
12 - Inauguració remodelació casc antic a Sant Andreu de la Barca
14 - Presentació llibre 20 anys ajuntaments democràtics.
16 -Visita Il·lm. Sr. Jean Paul Aldanuy, Alcalde de Perpinyà
17 - Inauguració Plaça Catalunya a Roda de Ter
18 - Inauguració Remodelació edifici Ajuntament de Copons
18 - Inauguració remodelació Casa de la Vila a Santa Margarida i els Monjos
19 - Constitució del Consorci del Parc de Collcerola
19 - Concert 20 anys d'Ajuntaments Democràtics a l'Auditori
21 - Signatura conveni FECAC a Sant Adrià del Besòs
21 - Signatura conveni Col·legi de Secretaris
22 - Conveni Creu Roja
22 - Signatura Crèdit Local
22 - Visita Associació DEMA
23.- Actes Diada Sant Jordi
23 - Inauguració Jardins Les Heures
23 - Inauguració Fira d'Abril a Sant Adrià de Besòs
25 - Acte posada a l'aigua del Pailebot del Museu Marítim
25 - Inauguració obres urbanització Palau de Plegamans
26 - Acte posada de bandera a la futura seu de l'Institut del Teatre
28 - Presentació projecte Torribera a Santa Coloma de Gramenet

Maig

1 - Inauguració obres urbanització a Castellgalí
1 - Inauguració casal a Monistrol de Calders.
3 - Entrevista amb l'Hble. Sr. Eduard Rius i Pey, Conseller de Sanitat
5 - Reunió Universitat Catalana d'Estiu
6 - Darrer Ple mandat 1995/1999
6/7- Jornades sobre Govern Local i Ocupació
8 - Inauguració biblioteca del Casino a Manresa
10 - Signatura Crèdit Local
11 - Audiència S.M. el Rei a COM RADIO. Madrid
12 - Signatura conveni biblioteques
13 - Lliurament Premi Nacional restauració i conservació Béns Culturals 98, concedit al Servei de Patrimoni Arquitectònic Local de la Diputació a Navarra
15 - Presentació edifici futura biblioteca a Sentmenat
15 - Inauguració Biblioteca i centre Garcilaso
15 - Inauguració Centre Cultural La Torreta a Montmeló
18 - Lliurament XXI Premi d'Educació Josep Pallach

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

26 - Signatura reconstrucció edifici Abat Garriga a Montserrat
27 - Signatura Crèdit Local
31 - Presentació primer volum col·lecció Museu Diocesà de Barcelona en CD. Rom
31 - Signatura Crèdit Local

Juny

10 - Presentació Volta ciclista a Catalunya
13 - Eleccions Municipals
29 - Inauguració Pont del Trull a Sant Pere de Riudebitlles

Juliol

1 - Presentació Expedició HIDDEN PEAK
1 - Acte Centre Excursionista Catalunya al camp del FC Barcelona
8 - Sopar periodistes Terrassa
15 - Ple i dinar comiat Corporació
15 - Inauguració exposició CCCB
19 - Acte constitució de la nova Corporació
20 - Inauguració exposició al CCCB

Setembre

7 - Inauguració biblioteca a Navàs
9 - Visita Hble. Sr. Katsumi Itagaki, nou cònsol del Japó
10 - Inauguració a la UAB
11 - Diada Nacional a Catalunya
15 - Signatura operació sindicada
17 - Inauguració nova Llar d'infants a Martorell
18 - Inauguració Casa de la Vila Pont de Vilomara
23 - Visita Presidenta i Vicepresidenta del Consell Insular de Menorca
24 - Festes de la Mercè
25 - Inauguració obres a Cànoves i Samalús

Octubre

4 - Festes del Pilar. Recepció Centres Aragonesos
4 - Signatura Crèdit Local
6 - Dinar a la Sala Oval del Palau Nacional de Montjuïc
7 - Dinar al Palau de la Generalitat
7 - Inauguració Teatre del Liceu sota la presidència de SS.MM. els Reis
9 - Visita Sr. President a Premià de Mar
9 - El sistema d'Administració Local a Espanya
19/22- Fira Municipàlia a Lleida
23 - Inauguració Biblioteca Municipal a Polinyà
27 - Seminari Internet i Administració Local
27 - Cloenda curs Universitat Menéndez y Pelayo al CCCB
28 - Ple Ordinari

Novembre

3 - Visita Hble. Sr. Pere Macies, conseller de Política Territorial
4 - Reunió al Coll d'Estenalles
5 - Parlament de Catalunya
8 - Signatura de Crèdit Local
11 -Jornada dels economistes
11 - Presentació exposició 75 anys de Ràdio sota la presidència de SS.MM. els Reis
11 - Inauguració exposició Homenatge a J. Palau Fabra
13 - Inauguració Biblioteca a Caldes de Montbui
17 - Visita Sr. President a l'Hospitalet
17 - Xarxa Barcelona-Penedès-Garraf a Vilanova i La Geltrú
18 - Presentació Xarxa Barcelona a l'Anoia a Igualada
18 - Signatura Ajuts Cooperació
18 - Premis ALI BEI
19 - Inauguració Biblioteca a Canovelles
19 - Presentació Xarxa Barcelona al Vallès Oriental a Granollers
20 - Jornades de la presó a la inserció
22 - Constitució Assemblea General Consorci Parc de Collçerola
23 - Inauguració exposició CCCB
24 - Ple Ordinari
25 - Dinar 50 aniversari S.A.S.
25 - Sopar Projecte Europeu Corpus
29 - Acte presa de possessió del Molt Hble. Sr. Jordi Pujol, President de la Generalitat de Catalunya
29 - Presentació Xarxa Barcelona. Vallès Occidental a Terrassa

Desembre

1 - Inauguració monument Prat de la Riba
1 - Visita president Diputació de Cadis
2 - Presentació Xarxa Barcelona-Berguedà a Manresa.
9 - Signatura de Crèdit Local
9 - Visita Mgf. i Excm. Dr. Carles Solà, Rector de la UAB
11 - Premis prevenció d'incendis forestals a Arenys de Mar
13 - Xarxa Barcelona al Baix Llobregat
15 - Visita exposició MNAC
16 - Presentació Xarxa Barcelona. Osona a Vic
16 - Presentació Xarxa Barcelona Maresme a Mataró
18 - Inauguració Biblioteca municipal a Sant Celoni

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

22 - Visita Ilmo. Sr. Capitán de Navío D. Saturnino Suanzes Edreira, Delegat de Defensa
23 - Ple Corporació
23 - Recepció als funcionaris amb motiu de les festes nadalenques
23 - Dinar de Nadal de la Corporació
24 - Signatura conveni CIOFC de Tennis a Cornellà

Altres tasques

- Comunicat diari de les audiències i entrevistes del President.
- Manteniment del fitxer d'autoritats i alts càrrecs.
- Confecció mensual del santoral de les autoritats de Barcelona.
- Tramitació i seguiment de les delegacions de la Presidència als diputats, i suport protocol·lari en els actes delegats.
- Confecció de les invitacions dels actes que organitzen les diferents àrees de la Diputació.
- Tramitació de les autoritzacions de les despeses de representació o de viatges o desplaçaments per comissió de serveis en nom de la Diputació segons la normativa aprovada per Decret de la Presidència de data 9 de setembre de 1999 que derogava l'anterior de 24 de gener de 1996
- Autoritzar i proporcionar presents, obsequis puntuals, records corporatius a les diferents àrees.
- Gestionar la finca del Vilar al Montseny.

El Palau Güell també depèn del Gabinet, obert a la visita pública i a d'altres activitats

Palau Güell

Mesos	Visitants	Entrades ptes.	Publicac. ptes.	Taxes ptes.
Gener	3.728	1.086.000	132.000	2.715.200
Febrer	6.493	1.892.100	190.500	1.508.777
Març	9.991	2.667.200	251.050	1.875
Abril	7.447	2.178.300	246.250	517.581
Maig	7.156	2.131.400	220.800	-------
Juny	7.062	2.329.350	172.750	15.000
Juliol	8.563	2.547.200	187.850	40.000
Agost	12.148	3.712.100	239.850	48.637
Setembre	8.129	2.581.650	218.600	241.555
Octubre	7.829	2.441.500	269.800	15.000
Novembre	7.108	2.109.400	206.150	142.330
Desembre	5.487	1.649.900	120.795	--
TOTAL	91.681	27.326.100	2.456.395	2.802.280

TOTAL INGRESSOS: 32.584.775 PTA.

Actes d'arqueig

S'han fet actes d'arqueig els dies 1 de febrer, 1 de març, 13 d'abril, 4 de maig, 2 de juny, 1 de juliol, 2 d'agost, 9 de setembre, 1 d'octubre, 2 de novemebre i 9 de desembre. El total recaptat puja a 28.431.730 pessetes, quantitat que correspon a vendes d'en-trades i cobrament de taxes, exclosa la venda de publicacions.

Filmacions

- El dia 2 de febrer equips de TV3 van efectuar una gravació al terrat del Palau Güell amb el músic Joan Guinjoan, amb motiu d'haver estat distingit amb un premi nacional de la Conselleria de Cultura de la Generalitat de Catalunya.
- El dia 21 de febrer Produccions Maru Besamon a compte de Debora Clip filmà un vídeo clip al Palau Güell durant 15 hores.
- El dia 22 d'abril, Setama S.A., de Barcelona realitzà una filmació dins el Palau Güell durant cinc hores.

Actes institucionals

- El dia 30 de març se celebrà al Palau Güell el sopar de cloenda de la Conferència Cultural Insight Asia-Europa, organitzada per l'àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona.
- El dia 19 d'abril el senyor President de la Diputació de Barcelona oferí un sopar al Palau Güell a una cinquantena d'electes locals, en commemoració dels vint anys d'ajuntaments democràtics.
- El dissabte 9 d'octubre tingué lloc al Palau Güell un dinar ofert per la Diputació de Barcelona a un grup internacional d'electes locals, de Secretaris i Interventors d'ens locals, que s'havien reunit a Barcelona per a estudiar la problemàtica del món local.
- El 26 d'octubre se celebrà al Palau Güell la primera reunió de la Comissió de selecció bibliogràfica per a les biblioteques públiques de la Xarxa de la Diputació presidida pel senyor diputat president de l'Àrea de Cultura.
- El 27 de novembre el senyor President oferí també un sopar als membres del projecte Europeu Corpus.

Exposicions

- El 20 d'abril s'inaugurà al soterrani del Palau Güell l'exposició "Tallers de la Biennal de Disseny 98 de Saint Etienne", per iniciativa de l'Institut Français de Barcelona, i amb la col·laboració de la Diputació de Barcelona, l'Asso-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

ciation française d'Action Artistique i l'Ajuntament de Saint-Étienne.

Actes de tercers

- El dia 15 d'abril, sopar de Bayer Hispania Industrial, S.A.
- El dia 20 de maig cocktail de l'empresa anglesa "Pitney Bows"
- El 15 de juliol, la Fundació Trias Fargas celebrà al terrat del Palau Güell l'acte "Visions contemporànies". Recital de poesia catalana i poesia nord-americana", amenitzat amb música de jazz pel conjunt "Roda Sxos".
- El 26 de febrer, sopar del grup Nestlé.
- Els dies 5 i 15 d'octubre, lunchs de la Fundació Puigvert.
- El dia 15 d'octubre, l'empresa Antonio Miró, S.L. celebrà una exposició de dissenys de moda al soterrani del Palau.
- El dia 29 de novembre, sopar de l'empresa Novartis Farmacèutica, S.A.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

OFICINA TÈCNICA DEL PLA D'IGUALTAT

Introducció

L'Oficina Tècnica del Pla d'Igualtat és un Servei de la Diputació de Barcelona, que dona suport i assessorament als municipis en les polítiques locals per a la igualtat d'oportunitats dona-home, que tenen com a finalitat donar respostes integrals a les discriminacions per raó de gènere i afavorir el desenvolupament de les dones en tots els àmbits.

D'acord amb el Pla d'actuació de mandat (1996-1999), aquesta Oficina va ser creada el maig de l'any 1997. Adscrita a l'Àrea de govern, depèn orgànicament del Gabinet de Presidència.

Definició i Objectius

El marc institucional actual, que defineix la Diputació com administració de segon grau, situa l'Oficina Tècnica del Pla d'Igualtat en una posició que li permet observar la realitat de les dones en el territori de competència, amb la finalitat de cooperar en el desenvolupament de polítiques integrals d'igualtat d'oportunitats als municipis.

És per això que, un dels objectius generals d'enguany juntament amb la Comissió Interdepartamental ha estat la implementació del Pla Integral per a la igualtat d'oportunitats de la Diputació de Barcelona, que es va elaborar l'any passat.

Un Pla global de caràcter transversal, que recull els objectius estratègics i les accions que les diferents àrees de la Corporació, de forma coordinada, ofereixen a les administracions locals.

Estructura de l'Oficina Tècnica

El Servei compta amb una Cap de Servei, una secretària, una titulada superior, tres tècniques de grau mig, un tècnic mig en gestió, quatre auxiliars especialistes i una tècnica auxiliar de gestió.

Tasca efectuada

En primer lloc, cal dir que durant l'any 99 s'han consolidat els programes i projectes endegats amb anterioritat, i alhora s'han iniciat de nous. Així mateix, es precís assenyalar que la missió principal tant de l'Oficina Tècnica del Pla d'Igualtat com de la Comissió Interdepartamental de la Dona, ha estat la implementació del Pla Integral, aprovat per la Comissió Interdepartamental el 31 de desembre de 1998, amb la participació activa de totes les àrees.

Pla integral d'igualtat d'oportunitats

El Pla Integral és la principal eina de suport als municipis de la Diputació de Barcelona, en matèria d'igualtat d'oportunitats de les dones.

L'objectiu general és impulsar estratègies que facilitin l'avanç social de les dones, segons la Plataforma d'Acció de la IV Conferència Mundial de Pequín sobre les Dones, i el IV Programa d'acció Comunitària, mitjançant la cooperació amb els ajuntaments, i la globalització de les actuacions de la Diputació. Tant en la vessant de la pròpia Corporació, com per a servir de referent a l'àmbit local de les polítiques per a la igualtat d'oportunitats de les dones, amb una òptica Interdepartamental, participativa i de compromís institucional.

Els objectius de caràcter estratègic s'han identificat com a:

- Suport a les accions municipals que vulguin impulsar polítiques públiques per a la igualtat d'oportunitats, i que donin suport a les iniciatives ciutadanes que puguin promoure la participació de les dones en general.
- Suport a la Formació, investigació i avaluació permanent per a incorporar els avenços conceptuals i les propostes metodològiques en matèria de gènere i d'igualtat d'oportunitats, a totes les pràctiques locals i actuacions professionals.
- Suport a la sensibilització i informació per a incorporar la perspectiva de gènere i la igualtat d'oportunitats a totes les polítiques locals d'àmbit i sectorials, i per afavorir una nova redistribució de les responsabilitats familiars i socials d'homes i dones.

Per a aconseguir els tres grans objectius estratègics esmentats, s'han definit diferents objectius operatius que, a la vegada, engloben al voltant de 75 accions que el conjunt de les àrees s'han compromès a desenvolupar.

Fòrum de Regidores i Regidors de l'àmbit de la Dona

El dia 29 de maig del 98 es va crear el Fòrum que durant l'any 99 ha estat convocat 6 vegades, amb periodicitat bimensual, essent convocat el segon dimarts del mes corresponent.

Els objectius del Fòrum són:

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Donar informació
- Intercanviar les experiències de treball municipal vers les dones.
- Oferir activitats que puguin desenvolupar-se en l'àmbit local i responguin a les necessitats municipals, i
- Consolidar un espai de debat permanent per a avançar en les polítiques d'igualtat.

Aquest espai ha permés mantenir contactes periòdics amb persones de responsabilitats polítiques i tècniques de Programes per a la Igualtat d'uns 50 municipis.

Suport econòmic i tècnic a les polítiques locals i actuacions per a la igualtat d'oportunitats de les dones

S'han subscrit convenis que preveuen unes prestacions directes per un total de 16.200.000 pessetes i un total de 13.500.000 pessetes en prestacions indirectes realitzades a través d'associacions com és ara les assessories jurídiques, cursos i exposicions. 14 subvencions que fan un total de 3.426.000 pessetes i una subvenció de 2.300.000 pessetes al Consell Comarcal del Vallès Occidental. El total d'aportacions als ajuntaments és de 35.426.000 pessetes, de les quals 13.500.000 pessetes són serveis indirectes.

Pel que fa a institucions sense ànim de lucre, l'Oficina ha subscrit 16 convenis per un total de 49.976.000 pessetes i ha atorgat 8 subvencions per un total de 3.335.000 pessetes. Això fa que el total de les aportacions econòmiques a institucions sigui de 53.311.000 pessetes.

Al llarg de l'any s'han desenvolupat accions d'assessorament en ajuntaments que necessitaven endegar estudis, plans i programes per a la igualtat d'oportunitats. Així mateix s'han realitzat accions de col·laboració i participació en activitats municipals diverses, amb motiu de celebracions i commemoracions, jornades i activitats de formació.

Servei Jurídic d'Atenció a les Dones

S'ha ofert mitjançant convenis de col·laboració amb diferents entitats i ajuntaments, el servei d'Assessoria Jurídica d'Atenció a les Dones.

L'objectiu és poder donar el suport de facilitar consultes jurídiques als ajuntaments de la província en la problemàtica de les dones.

Una de les necessitats bàsiques de les dones és la lligada a l'atenció especialitzada als aspectes legals i jurídics, ja que són moltes les dones que encara no poden accedir-hi amb igualtat de condicions, i que desconeixen els seus drets.

Aquest servei conveniat intenta arribar més enllà de l'esforç que algunes administracions locals fan per pal·liar aquestes deficiències.

Els municipis que poden facilitar aquest servei de consulta són:

Sant Boi
Castelldefels
Gavà
Viladecans
Esplugues
Sant Joan Despí
Sant Just Desvern
Sant Andreu de la Barca
Pallejà
Sant Vicens dels Horts
Martorell
Olesa de Montserrat
Sta. Coloma de Cervelló
Torrelles de Llobregat
Cerdanyola
Ripollet
Barberà del Vallès
Badia
Sant Cugat del Vallès
Montcada
Sant Quirze del Vallès
Santa Perpetua de la Mogoda
Castellar del Vallès
Polinyà
Palau
Rubí
Sabadell
Montornès
Bigas i Riells
Granollers
Barcelona.

S'ha previst que l'any 2000 es desenvolupi aquest servei a altres municipis.

Formació

S'ha dut a terme:

- Dos cursos d'Informàtica per a dones als municipis de Castellví i Sant Pere Sallavinera.
- Mòdul "Polítiques d'Igualtat d'Oportunitats", en 5 cursos d'Introducció al Govern Local.
- Estudis i Investigacions
- Estudi Municipal: "20 anys de participació de les dones a la política local" i "La participació política de les dones als governs locals".
- Història Local: Ajuntament de Parets del Vallès.
- "Les dones entre 45 i 60 anys": Ajuntament de Sant Joan Despí.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- "Aproximació a les Dones al Baix Llobregat".
- Banc de dades de Dones.
- Convocatòria i realització del concurs del logo del PADI (Punt d'assessorament per a Dones sobre igualtat d'oportunitats).

Participació en Projectes Europeus

- "Nou contracte social": 4 seminaris

Projectes de Sensibilització

- Exposició itinerant 'Mirant el món amb ulls de dona'. L'objectiu d'aquesta exposició és divulgar la Plataforma d'Acció i el Fòrum de les ONGs de la IV Conferència Mundial a Pequín, mostrar les conclusions dels 20 anys de feminisme a Catalunya. L'acompanya un dossier didàctic que facilita la comprensió als alumnes d'ESO.

  Els municipis on ha itinerat són:

  El Prat de Llobregat
  L'Hospitalet de Llobregat
  Montcada i Reixac
  Sant Joan Despí
  Vallirana
  Lleida
  Mora d'Ebre

  Des del mes de juny i fins el juny del 2000 l'exposició es cedeix a la Xarxa de Biblioteques.

- Exposició 20 anys de feminisme a Catalunya. Municipis on ha itinerat:

  Badalona
  Cervera
  Montcada i Reixac
  Sant Adrià del Besós
  Vic
  Viladecans
  Escola d'Adults de Can Batlló

Les dones fem història

És un taller que itinera des de l'any 97 per diversos municipis, afavorint el procés d'autoorganització i dinamització dels diferents col·lectius de dones, per tal d'impulsar l'acció per recuperar la paraula i la presència de les dones en la història de les ciutats. Al llarg de l'any 99 s'ha desenvolupat a:

Cànoves
Castellví de la Marca
Viladecans
Vilanova i La Geltrú

Dones amb marxa

Programa de suport als municipis perquè impulsin espais i accions per dinamitzar grups de dones a partir d'un conjunt de projectes definits i dirigit als municipis interessats en la proposta. El programa té les següents modalitats:

a) *Exposició Seneca Falls Un segle i mig del moviment internacional de dones*. Estudia el desenvolupament del moviment feminista des de la primera Conferència de les Dones a la ciutat nordamericana de Seneca Falls fins ara. S'ha portat als municipis de: Santa Coloma de Gramenet, Terrassa, Sant Vicenç dels Horts i Sant Feliu de Llobregat.
b) Espais de reflexió i debat a l'entorn de La participació de la dona en la vida social i política.
c) Taller d'expressió i comunicació.
d) Cinefòrum.
e) Festa de cloenda.

Les modalitats b), c), d) i f) s'han realitzat als municipis de Badalona, Gavà, Lliçà d'Amunt, Torrelles de Llobregat i Sant Just Desvern.

Beques DUODA

Beques d'estudi Master de Dones: Contribució a l'especialització de personal polític i tècnic amb responsabilitat de planificar i dur a terme Plans Municipals específics de dones.

Celebració del 8 de març 1999

Tots els actes van desenvolupar-se a proposta de l'Oficina Tècnica, estructurats en tres fases:

- Acte de presentació a Can Serra, a càrrec de la Presidenta de la Comissió Interdepartamental,. Actuació de la Coral de la Diputació i vermut.
- Presentació del Pla Integral per a la Igualtat d'Oportunitats (dia 10 de març, Sala d'Actes de Can Serra), a càrrec del President de la Diputació.
- Conferència (dia 23 de març, al Pati Manning): La importància del moviment associatiu en la recuperació de la veu de les dones, a càrrec de la Sra. Rosa Martí Conill, advocada, ex parlamentària i ex alcaldessa de l'Ajuntament de Parets del Vallès.
- Fi de Festa i recital poètic Cares a la finestra, lectura dramatitzada de poemes d'autores angleses traduïdes per M. Abelló.

Dia 25 de març

Jornada de Treball *SIOPAO, un pas més cap a la inserció soci-laboral de les dones*. (Edifici del Vagó, recinte del carrer Urgell).

Presentació. Conferència inaugural *Dones i mercat*

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

laboral, a càrrec de la Sra. Maravillas Rojo, tinent alcaldessa de l'Àrea d'Ocupació i Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Barcelona. També es va comptar amb l'aportació del Servei d'Ensenyament, l'Àrea del Medi Ambient i el Consorci del Patrimoni de Sitges.

Dia 25 de maig

Celebració del: *Dia Internacional de la Salut de les Dones*. Elaboració i difusió d'un Manifest.

Dia 23 de novembre

II Seminari per a la reflexió sobre els maltractaments. Polítiques municipals en la intervenció de la violència domèstica, per commemorar un any més el Dia Internacional de suport a les dones víctimes de violència (Diada del 25 de novembre). 45 municipis signen el Manifest contra la violència.

Publicacions

- Pla Integral d'Oportunitats.
- Manual d'Estil. S'impulsa un manual d'estil, sota el títol "El sexe de la notícia". Esperem que sigui una eina d'utilitat pels professionals del llenguatge mediàtic, decisiu en el canvi.
- Col·lecció Quaderns Reflexions en femení.
- Núm. 1: "La violència domèstica: de l'àmbit privat al públic"

Comunicació

- Manteniment i complementació pàgina web.
- Manteniment programa Ràdio Eina de Dona.
- Comunicació periòdica a butlletins i Premsa Comarcal.

Activitats de formació permanent

Els professionals de l'Oficina Tècnica del Pla d'Igualtat han gaudit de l'oportunitat de participar en diferents cursos de formació, Congressos i jornades que tenien com a finalitat consolidar i/o ampliar la formació en aquest àmbit específic i en habilitats col·laterals que la complementen. Així s'ha participat en cursos següents:

- Gestió per a caps d'unitats
- Català
- Informàtica
- Jornades d'interès segons l'àmbit
- Seminaris i cursos organitzats per la pròpia Oficina Tècnica del Pla d'Igualtat

Servei d'Informació-Orientació i acompanyament a la recerca d'Ocupació (SIOPAO)

És un programa que va néixer l'any 1995 cofinançat pel Fons Social Europeu i la Diputació (Gabinet d'Integració Europea i Solidaritat i l'Àrea de Serveis Socials).

Es desenvolupa en els municipis de Terrassa, Sabadell, Rubí, Sta. Perpètua de Mogoda i Barberà del Vallès, mitjançant l'establiment de convenis de col·laboració anyals, i s'adreça a dones aturades, més grans de vint-i-cinc anys i amb dificultats especials, les eines adients en la recerca de feina, afavorint el disseny d'estratègies personals integradores i globalitzadores.

Els resultats de l'any 1999 han estat els següents:

Comarques / Grups	Barberà	Rubí	Sabadell	Sta.Perpetua	Terrassa	Total
Dones que ingressen al 1999	82	85	145	111	118	541
Dones en espera activa	63	94	119	151	144	571
Inserció laboral	57	65	45	121	61	349
Sense inserció	19	11	61	26	41	158
Total inserció (46% del Total)						507

L'experiència desenvolupada durant 4 anys ha fet que es consolidés una metodologia vàlida per a la intervenció amb dones desempleades. D'aquí neix tota la preparació del projecte Apropdona (Accions de promoció ocupacional per a la dona), projecte que serà implementat l'any 2000.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

GABINET D'INTEGRACIÓ EUROPEA I SOLIDARITAT

El Gabinet s'estructura en el Servei d'Integració Europea i Solidaritat del qual depenen la Secció d'Integració Europea i la Secció de Solidaritat.

SERVEI D'INTEGRACIÓ EUROPEA I SOLIDARITAT

Definició i objectius

El Gabinet d'Integració Europea i Solidaritat és l'eina que la Diputació de Barcelona posa a disposició de les corporacions locals de la província de Barcelona per tal de reforçar la seva presència en el procés de construcció europea, incidir en els organismes decisoris de la Unió Europea i facilitar l'accés a les vies de finançament comunitàries.

Alhora, es constata la necessitat que l'Administració local treballi en la perspectiva de la solidaritat amb el Tercer Món a fi d'afavorir-ne el desenvolupament i el respecte dels drets humans. Seguint la recomanació de Nacions Unides, la Diputació de Barcelona destina una part important del seu pressupost a col·laborar en programes destinats al Tercer Món. La dita col·laboració és necessària per fomentar entre els ciutadans la consciència de la cooperació i de la solidaritat i per participar directament en programes concrets de cooperació al desenvolupament.

SECCIÓ D'INTEGRACIÓ EUROPEA

La Secció d'Integració Europea basa la seva actuació en l'acompliment dels següents objectius:

- Informar els serveis de la Diputació i les corporacions locals de la província de Barcelona en relació amb qüestions comunitàries del seu interès.
- Assessorar els serveis de la Diputació i les corporacions locals de la província de Barcelona en relació amb els instruments financers gestionats per les institucions comunitàries de les quals es poden beneficiar.
- Formar tècnics i regidors dels ajuntaments de la província de Barcelona en matèries relacionades amb la Unió Europea.
- Coordinar les relacions exteriors, en el marc de la Unió Europea, de la Diputació de Barcelona.

Tasca efectuada

a) Informació

La informació constitueix un element clau per facilitar la necessària connexió entre les corporacions locals i les institucions comunitàries. Aquestes han desenvolupat al llarg del temps un complex entramat de canals d'informació que cal conèixer i seguir de forma periòdica, mitjançant els quals es difon la seva activitat.

El seguiment diari d'aquests canals d'informació constitueix una de les principals tasques de la Secció d'Integració Europea.

Per tal d'explotar i difondre correctament la informació obtinguda i fer-la arribar a les corporacions locals de la província, el Gabinet disposa de diferents mitjans d'informació.

Butlletí Europa i Solidaritat

El butlletí Europa i Solidaritat és un dels instruments d'informació del Gabinet d'Integració Europea i Solidaritat. Es tracta d'una publicació periòdica, que apareix dos cops cada mes, que ofereix reflexions, mitjançant un editorial, informacions tècniques precises sobre recursos financers, línies d'acció proposades per diferents institucions comunitàries, informació sobre seminaris i conferències, experiències concretes, comentaris sobre documents que es consideren d'interès, activitats desenvolupades pel Gabinet d'Integració Europea i Solidaritat o per la resta de serveis de la Diputació de Barcelona, etc., en l'àmbit tant de la integració europea com de la cooperació al desenvolupament.

Actualment el butlletí arriba a més 1.800 lectors, entre diputats, coordinadors, caps de serveis i tècnics de la Diputació de Barcelona, així com als 311 alcaldes de la província i als regidors i tècnics municipals que han sol·licitat la subscripció al Gabinet. Arriba també als representants de diferents ONG de la província de Barcelona. Al llarg de tot l'any, s'han distribuït un total de 34.240 exemplars.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

El butlletí es pot consultar també a través d'Internet accedint a l'espai que el Gabinet d'Integració Europea i Solidaritat disposa a la web de la Diputació de Barcelona (www.diba.es).

Europaflash

Publicació periòdica que es distribueix per correu electrònic i que ofereix flashos informatius sobre les activitats relacionades amb la Unió Europea d'interès pel món local.

Europaflash es publica des del mes de juny, moment des del qual s'han enviat 9 números. Actualment arriba a 720 subscriptors.

Espai EUROPA a Internet

La Secció d'Integració Europea del GIES gestiona un espai telemàtic d'informació adreçada als Ajuntaments que durant l'any 1999 ha anat evolucionant de forma important, tant respecte als productes que s'hi ofereixen com al nombre d'usuaris.

Aquest espai s'estructura en torn a diferents apartats

- Activitats. Fa referència a les activitats i serveis que ofereix el Gabinet a les corporacions locals i ONG.
- Novetats. Ofereix informació de primera mà sobre temes d'actualitat europea i que són d'especial rellevància.

Guia d'Ajuts de la Unió Europea

El Gabinet ha desenvolupat una Guia d'Ajuts de la Unió Europea on es poden trobar referències relatives a tots els recursos financers (fons estructurals, programes, línies pressupostàries, etc.) dels que disposa la Unió Europea i que poden ser d'interès per al món local. La Guia planteja diferents metodologies de consulta: un espai de les *convocatòries en vigor*; l'apartat de *novetats* que s'actualitza setmanalment i que permet accedir a les deu últimes convocatòries publicades en el DOCE, i un *índex temàtic* que permet obtenir una visió general de tots els ajuts i programes comunitaris, agrupats per àmbits. La Guia també disposa d'un sistema de recerca.

Recerca de partenariat

Aquest espai es va crear per tal de facilitar la metodologia de treball a nivell transaccional que requereixen la majoria dels instruments financers comunitaris. D'una banda permet accedir als projectes transnacionals que preparen altres entitats europees relacionats amb diferents àmbits d'interès local i, de l'altra, sol·licitar la recerca de partenariat per projectes que es treballen des de les corporacions locals de la província.

Publicacions

L'espai destinat a publicacions ofereix l'accés al Butlletí Europa i Solidaritat en versió telemàtica i als Monogràfics que edita el Gabinet sobre temes concrets.

Europaflash

Permet accedir als darrers números d'aquest servei d'informació telemàtica així com subscriure-s'hi mitjançant una butlleta d'inscripció.

Documents

S'ofereix una relació mensual, amb referències documentals, dels documents i publicacions comunitàries que poden ser d'interès per a les corporacions locals, així com l'accés directe a documents clau considerats d'especial importància.

Formació

Des d'aquest espai es pot accedir als programes de les diferents activitats i cursos de formació que organitza el GIES.

Agenda

Servei destinat a informar sobre els esdeveniments comunitaris, seminaris, conferències, cursos, etc. S'ofereix una relació dels actes que tenen lloc a la província de Barcelona, Catalunya, Espanya i Europa.

Xarxes transnacionals

S'ofereix informació sobre les xarxes de cooperació transnacional, bàsiques per a l'elaboració de projectes comuns. Així, s'hi troben àmpliament descrites la xarxa *Partenalia*, xarxa de cooperació entre administracions locals europees de segon nivell; la xarxa *Micromed*, de cooperació entre administracions locals europees i administracions locals dels països tercers mediterranis, i ACTE, Associació de Col·lectivitats Tèxtils Europees.

Altres adreces d'interès

Relació d'adreces rellevants per tal de possibilitar l'accés a informacions d'àmbit europeu.

La Bústia de l'euro

La Bústia de l'euro és un espai telemàtic concebut amb la finalitat de posar al servei de les administraci-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

ons locals de la província els elements tècnics necessaris per fer una transició cap a l'euro el més fàcil possible. La Bústia vol respondre a aquells dubtes o demandes d'informació que tinguin els ajuntaments al llarg del període transitori i després de la posada en circulació de la nova moneda. Aquest espai consisteix en: una bústia en la qual els ajuntaments poden plantejar les seves preguntes (que es respondran en un termini màxim de tres dies), documents oficials i legislatius en relació amb l'euro, una selecció de les webs més útils, una agenda d'activitats, una check-list sobre els aspectes més importants a considerar per part de les corporacions locals, i una selecció de les preguntes més interessants.

Elaboració de dossiers informatius

El Gabinet elabora dossiers d'informació pel tal de donar una resposta ràpida a les demandes de les corporacions locals i als serveis de la Diputació. Aquests dossiers contenen la informació relativa a línies financeres, programes, o altres temes d'actualitat comunitària. Durant l'any 1999, se'n van enviar un total de 260.

Monogràfics

La Secció d'Integració Europea del GIES disposa d'una nova via d'informació basada en l'edició d'una sèrie de monogràfics sobre programes comunitaris i altres temes específics que són d'especial interès per a les corporacions locals. L'any 1999 ha publicat el primer número d'aquesta sèrie amb el títol: V Programa Marc de Recerca i Desenvolupament Tecnològic de la Unió Europea, nous instruments financers d'interès per a les corporacions locals. La publicació d'aquest monogràfic va arribar a 1.800 persones.

b) Assessorament

La informació subministrada mitjançant els diferents instruments que acabem d'analitzar, deriva en un servei d'assessorament als serveis de la Diputació i a les corporacions locals de la província en relació amb diferents qüestions relacionades amb la Unió Europea.

Es plantegen tres nivells diferents d'assessorament:

- Assessorament en relació amb qüestions puntuals relatives al funcionament de les institucions comunitàries i els instruments financers que han desenvolupat. El nombre de consultes puntuals durant l'any 1999 ha estat de 648 aproximadament.
- Suport tècnic a la concepció i elaboració de projectes comunitaris. Les activitats de suport tècnic realitzades en aquest període han estat 275.
- Suport a la gestió i seguiment de projectes finançats per la Comissió Europea. Aquestes accions de suport en aquest àmbit l'any 1999 han estat de 66.

c) Formació

El coneixement de la realitat de la Unió Europea, del funcionament de les seves institucions i de les possibilitats financeres que ofereix per al món local, resulta important perquè els càrrecs electes i el personal tècnic de les corporacions locals desenvolupin adequadament les seves tasques.

Curs sobre la Unió Europea

El Gabinet organitza el "Curs sobre la Unió Europea" dirigit a regidors i tècnics municipals amb l'objectiu d'exposar les polítiques bàsiques de la Unió Europea i analitzar els instruments financers que poden ser d'interès per a les corporacions locals.

Durant l'any 1999 s'ha realitzat la cinquena edició d'aquest curs que va tenir lloc els dies 2,3,13 i 14 de desembre. Va tenir una durada de 32 hores i van participar-hi 40 persones (d'un total de 150 inscrits, donat que eren places limitades).

GIES informa

A petició d'algunes corporacions locals, el Gabinet ha organitzat una sèrie de jornades de formació, per tractar les polítiques comunitàries ja sigui de forma genèrica o bé centrant-se en el tractament específic d'un tema concret.

Cal remarcar les següents jornades:

- Jornada 'Recursos financers per a les corporacions locals'. Mancomunitat de la Plana, Tona, (hi van participar 24 entitats de la Plana de Vic), 19 de febrer, 1999
- Jornada sobre 'l'Euro i els consumidors', Mollet del Vallès, 29 de març, 1999.
- Jornada sobre 'La Reforma dels Fons Estructurals i la incidència en les Administracions locals'. Mollet del Vallès, 3 de novembre 1999.
- Jornada sobre 'Programes europeus per al món local'. Vilanova i la Geltrú, 15 de desembre, 1999.

Conferències.

Paral·lelament, el GIES ha organitzar diferents Conferències, entre les quals es poden destacar:

- Conferència sobre cooperació descentralitzada adreçada a un grup de dones xilenes. Març 1999.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Conferència sobre cooperació descentralitzada adreçada a un grup de 19 regidors de la República Dominicana. Abril 1999
- Conferència sobre el V Programa Marc de Recerca i Desenvolupament Tecnològic de la Unió Europea. Abril 1999.

d) Coordinar les relacions exteriors, en el marc de la unió europea, de la Diputació de Barcelona

Xarxes transnacionals de cooperació

La Diputació de Barcelona ha establert, al llarg del temps, relacions bilaterals o multilaterals amb diferents entitats locals europees de característiques similars. Les relacions amb aquestes entitats, que es coordinen des del Gabinet, s'articulen bàsicament mitjançant les xarxes transnacionals de cooperació.

Partenalia

Durant l'any 1999 la xarxa ha treballat en la concepció i planificació del projecte "Partenalia: sistema de suport a la cooperació interregional a Europa". Aquest projecte, per al qual s'ha demanat el suport de la Comissió Europea, implicarà l'establiment d'instruments permanents de suport a la cooperació interregional dirigits a totes les entitats territorials europees. Han tingut lloc diferents reunions de treball amb els socis de la xarxa destinades a preparar el projecte. Cal destacar la reunió mantinguda per una delegació política de la xarxa, encapçalada pel President de la Diputació de Barcelona, amb el Director General de la Direcció General de Política Regional, Eneko Landaburu, a Brussel·les.

A banda d'aquest projecte, la Secretaria Executiva de Partenalia, amb seu al Gabinet, ha seguit distribuint entre els seus socis un bon nombre de projectes de cooperació en diferents àmbits.

Pel que fa als quatre grups de treball temàtics, s'ha continuat aprofundint en la recerca de punts d'interès comú i en l'intercanvi d'experiències en els àmbits de treball previstos, això és, el medi ambient, el desenvolupament econòmic, els serveis de proximitat i el rol de les administracions locals europees en el procés d'integració europea.

Finalment, cal destacar l'interès que genera la xarxa entre les entitats locals europees. D'això en són mostra les nombroses sol·licituds d'informació que s'han rebut així com algunes demandes formals d'adhesió (Associaçao de Municipios do Vale de Setubal, Diputació d'Almeria, Diputació de Sevilla, Diputació de Badajoz).

Xarxa Micromed

El desenvolupament del projecte Micromed, inclòs en la convocatòria del programa comunitari Med-Urbs, havia quedat aturat per decisió de les institucions comunitàries. Durant l'any 1999 s'han mantingut els contactes amb els membres de la xarxa tot esperant que el Programa quedi desbloquejat per la Comissió Europea. En aquest sentit s'han mantingut diferents contactes amb la Comissió Europea.

e) Oficina de la Diputació de Barcelona a Brussel·les

El Gabinet ha anat articulant tota una sèrie d'instruments de treball destinats a respondre adequadament a les necessitats de les corporacions locals i apropar el món local a la realitat comunitària. Per optimar aquest treball és indispensable el contacte directe amb les institucions comunitàries, els funcionaris que gestionen els programes, els parlamentaris europeus que incideixen en l'elaboració de les polítiques que afecten el món local, etc.

En aquest sentit, el febrer de l'any 1998 es va crear l'Oficina de la Diputació de Barcelona a Brussel·les. Entre les tasques que es vénen desenvolupant des de l'Oficina, a més de les de mantenir aquest contacte regular amb les institucions comunitàries, cal destacar: fer el seguiment de l'activitat comunitària; fer un seguiment dels projectes presentats per les corporacions locals de la província amb l'objectiu de facilitar-ne l'aprovació; facilitar un espai de treball als representants de la Diputació de Barcelona i als de les corporacions locals de la província; mantenir contactes amb la resta d'oficines de representació locals i regionals d'arreu Europa amb delegació a Brussel·les, i aprofitar aquesta xarxa informal per a la recerca de socis per a propostes; i preparar les visites dels representants de la Diputació de Barcelona així com les dels alcaldes de la província a les diferents institucions comunitàries.

Des de l'Oficina es van realitzar l'any 1999 un total de 451 gestions, es va fer el seguiment de 46 projectes, dels quals 20 eren de la Diputació de Barcelona, i 14 de corporacions locals.

SECCIÓ DE SOLIDARITAT

Per afavorir el desenvolupament integral del 3r. Món i el foment de la solidaritat envers els pobles

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

menys afavorits, el Gabinet té tres línies de treball gestionades per la Secció de Solidaritat a través del programa de solidaritat amb el 3r. Món i finançades per les partides corresponents al 0,7% del pressupost de la Diputació (448.913.394 pessetes).

Aquestes tres línies són: els projectes de cooperació al desenvolupament; la sensibilització per a la solidaritat amb el 3r. Món i l'ajuda d'emergència.

1.-Projectes de cooperació al desenvolupament (286.999.711 pessetes)

Durant l'any 1999 s'han consolidat les relacions de cooperació directa amb diverses entitats municipalistes especialment amb COMURES (Corporación de Municipalidades de la República de El Salvador) amb la que s'ha aprovat el conveni de col·laboració. Simultàniament s'ha aprovat el protocol per a la realització conjunta del projecte "Fortalecimiento de las capacidades locales" per un import de 4.000.000 – de ptes.

Els protocols firmats l'any anterior s'han concretat amb l'execució dels projectes següents: "Subministrament d'aigua potable" amb l'Ajuntament de Nouadhibou a Mauritània; "Autoconstrucció d'habitatges"amb l'Agrupació de Municipis del Nord de Chinandega a Nicaràgua; "Reforçament institucional" amb l'Assemblea de municipis del Nord Est d'Haití; "Millora del subministrament d'aigua potable"a Cueto amb l'Assemblea del Poder Popular de Holguín a Cuba.

Finalment s'ha acabat el projecte "Recollida i tractament d'escombreries"al municipi de Chalatenango a El Salvador ,derivat de l'acord marc amb l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional (AECI).

A través de la convocatòria pública anual de subvencions s'han finançat 8 projectes presentats per ajuntaments de la província i 33 projectes presentats per ONGD,per un import total de 174.500.000-ptes

Com en anys anteriors s'ha contribuït al finançament de diversos projectes d'iniciativa municipal a través del Fons Català de Cooperació al Desenvolupament per un import de 20.000.000 –ptes

L'any 1999 la Diputació s'ha implicat molt activament en la reconstrucció dels territoris afectats per l'huracà Mitch a Amèrica Central.

A través d'una convocatòria extraordinària s'ha finançat 3 grans projectes de reconstrucció per un import total de 88.499.711-ptes.

- "Una llar per a tots" a Villanueva Chinandega a Nicaragua ,amb Creu Roja Catalunya.
- "Suport a la prevenció de desastres" a Usulatan a El Salvador, amb Cooperació.
- "Reconstrucció d'habitatges" a Choloma-Vall de Sula a Hondures , amb Intermón.

2.-Sensibilització per a la solidaritat amb el Tercer Món (59.320.000 pessetes).

Malgrat que les necessitats derivades de l'huracà Mitch han fet destinar una part del pressupost a projectes de reconstrucció,s'ha continuat amb les línies de treball d'anys anteriors:

- l'oferta d'accions de sensibilització per als ajuntaments, concebuda com una carta, en la qual els ajuntaments poden triar les accions que considerin més adients
- la convocatòria oberta de sol·licituds per a actes puntuals.

Amb totes dues línies s'han fet un centenar d'actes en diferents municipis de la província.Cal tenir en compte que el període electoral ha significat una interrupció de les activitats .

La Diputació ha tingut una presència activa durant tot l'any en les diverses activitats, especialment les centrades en la defensa dels Drets Humans.

S'ha facilitat a tots els ajuntaments l'Anuari Amnistia Internacional.

3.-Ajut d'emergència

S'ha mantingut la col·laboració amb els refugiats del Sàhara occidental que encara es troben en la mateixa situació fent una aportació de 1.000.000 ptes a través del Fons català per la Cooperació al Desenvolupament a la 6ª. caravana.

La major part dels recursos s'ha destinat als projectes de reconstrucció a Centre Amèrica després de l'Huracà Mitch, realitzant un viatge de seguiment dels projectes i avaluació de la situació durant el passat mes de maig.

La Diputació ha assumit un paper de difusió d'informació i de coordinació en relació a la situació de Kosovo reunint a 70 representants de diversos Ajuntaments i mitjançant una pàgina web especial.

Així mateix s'ha canalitzat, tan a partir del butlletí com de la web, la màxima informació en relació a la situació de Timor Oriental i Turquia.

Altres activitats

La resta de recursos han estat destinats a la contractació, a les despeses administratives i a les entitats de cooperació al desenvolupament que tenen partida nominativa al pressupost perquè la Diputació n'és patrona o membre, com són la Fundació Cidob i la Fundació Olof Palme. També té aquesta consideració

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

el Fons Català de Cooperació al Desenvolupament, però els recursos destinats a aquesta entitat són finalistes i figuren indicats en el paràgraf corresponent a projectes a l'exterior.

Formació

Cal destacar com a nova activitat de cooperació l'organització de seminaris d'intercanvi d'experiències i formació per electes locals de països amb els que s'ha firmat protocols de col·laboració:

- Seminari amb alcaldesses i regidores Xilenes representant diversos municipis de diferents característiques.
- Seminari amb alcaldes i regidors /res de República Dominicana
- Jornada de treball amb el director executiu de l'-Ajuntament de Leon (Nicaragua)
- Setmana de treball amb l'Alcalde de Metapan (El Salvador) preparatòria del seminari a realitzar l'any vinent.

Recursos Humans

Per dur a terme les tasques que li són pròpies el Gabinet d'Integració Europea i Solidaritat compta amb el següent equip:

1 cap de gabinet
1 cap de servei
2 assessors
2 caps de secció
8 tècnics superiors
2 tècnics mitjans
1 cap de negociat administratiu
7 auxiliars administratius

Total: 24 persones

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SECRETARIA DE LA CORPORACIÓ

Estructura orgànica

En la sessió plenària de la Diputació de Barcelona de 26 de març de 1998, s'aprovà la nova estructura organitzativa de la secretaria de la Corporació, al front de la qual un funcionari amb habilitació de caràcter nacional exerceix, amb responsabilitat administrativa pròpia, les funcions que la legislació vigent atribueix als secretaris de l'Administració local.

La Secretaria de la Corporació resta estructurada de la manera següent:

- Servei de Secretaria
- Direcció de Serveis Jurídics que integra dos serveis:
  - el Servei d'Assessoria Jurídica, i el
  - Servei d'Assistència Jurídica Local
- Servei de Suport Jurídic Intern i a Organismes

Definició i objectius

Com a funcions relatives a l'exercici de les tasques atribuïdes als secretaris s'han d'esmentar, en particular, els articles 161 i 162 del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local i l'art: 92.3 de la Llei de bases 7/1985; preceptes segons els quals són funcions públiques reservades als funcionaris amb habilitació de caràcter nacional: les de fe pública dels actes i acords corporatius i les d'assessorament jurídic preceptiu a la Presidència, al Ple, a les comissions informatives de la Corporació i, més en particular, les següents:

- Vetllar pels drets i interessos de la Corporació.
- Assessorar jurídicament la Corporació, el seu president, la Comissió de Govern i les comissions informatives.
- Donar fe dels actes oficials, de les resolucions i dels acords corporatius.
- Racionalitzar i coordinar les línies generals d'actuació jurídicoadministrativa en tots els serveis i totes les dependències de la Corporació.
- Vigilar que la publicació i l'execució dels actes i acords corporatius es duguin a terme correctament.
- Assumir el comandament dels serveis jurídics i administratius que té adscrits.
- Autoritzar totes les licitacions, sorteigs, contractes, etc., en què intervé la Corporació.
- Estudiar les disposicions de caràcter general que es publiquen, com també els projectes de llei, en tot allò que pugui ser d'interès per a la Corporació, els seus serveis i les seves dependències.
- Gestionar els afers d'interès corporatiu d'acord amb les instruccions de la Presidència.
- Concórrer als actes oficials, i a les juntes i comissions en què pertoqui de participar a la Corporació, o bé delegar-hi l'assistència.
- Informar de tota qüestió que requereixi la Presidència.
- Dirigir els actes per a la inscripció d'immobles al Registre de la Propietat i per a la compra, l'alienació i l'inventari dels béns patrimonials, a més de responsabilitzar-se de tot el que faci referència a la possessió i al règim jurídic dels béns esmentats.
- Supervisar l'actuació dels serveis corporatius en matèria de contractació d'obres i de gestió del patrimoni de la Corporació.
- Executar les tasques anteriors en els òrgans de gestió amb personalitat jurídica pròpia.
- Formar part de les diferents meses de contractació que té constituïdes la Diputació.

En altres paraules, la Secretaria exerceix les funcions que li són pròpies, en virtut de la legislació vigent anteriorment esmentada, en els àmbits corporatius següents:

- Govern
- Ple
- Règim Interior, Hisenda i Planificació
- Cooperació
- Esports i Turisme
- Salut Pública i Consum
- Serveis Socials
- Cultura
- Educació
- Obres Públiques
- Espais Naturals
- Medi Ambient
- Promoció Econòmica i Habitatge

Així mateix, la Secretaria assumeix, a través del Servei de Suport Jurídic Intern i a Organismes, les funcions de fe pública i assessorament legal preceptiu dels organismes següents:

- Patronat Museu Gliptoteca Enric Monjo
- Patronat Museu Mas Manolo
- Patronat Flor de Maig
- Patronat d'Apostes

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa
- Consorci de Comunicació Local
- Consorci de Recursos i Documentació per a l'Autonomia Personal
- Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona
- Consorci del Parc de la Serralada de Marina
- Consorci de les Drassanes de Barcelona
- Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local (CEMICAL)
- Institut del Teatre
- Institut d'Edicions
- Institut de Promoció d'Equipaments Turístics d'Oci (IPETO)
- Institut de Gestió Urbanística Local
- Comissió Interdepartamental de la Dona
- Comissió Interdepartamental de Joventut
- Escola Superior d'Agricultura de Barcelona
- Fundació Pública Casa de Caritat
- Organisme Autònom Local de Gestió Tributària
- Secretaria del Consell d'Administració de Prohlasa
- Agència de Promoció Turística
- Consell Assessor de la Presidència en matèria de publicacions

SERVEI DE SECRETARIA

Definició i objectius

El Servei de Secretaria coordina i supervisa el desenvolupament dels programes de gestió i d'execució dels pressupostos corresponents a les unitats que té adscrites, d'acord amb l'estructura orgànica següent:

- Cap del Servei
  - Secció Administrativa
    - Unitat d'Actes
    - Unitat del Registre General
    - Unitat de l'Arxiu General
    - Delegació de Madrid

Pel que fa a les funcions corresponents al primer objectiu esmentat de col·laboració amb el Secretari en les actuacions fefaents, el cap del Servei de Secretaria assumeix les actuacions de coordinació i suport necessàries per a la preparació de les sessions de la Comissió de Govern i del Ple corporatiu, amb les seves convocatòries, els ordres del dia i les actes corresponents. També emprèn totes aquelles altres actuacions necessàries per a l'execució dels acords i decrets així com les adreçades a assegurar la deguda constància documental dels acords corporatius; de les resolucions de la Presidència de la Corporació i de les diferents comissions informatives i, en el seu cas, de la publicació dels corresponents anuncis als diaris oficials.

SECCIÓ ADMINISTRATIVA

D'altra banda, el cap del servei de Secretaria assumeix, d'acord amb el Secretari i amb la col·laboració de la Secció administrativa del Servei, la supervisió i seguiment de la gestió ordinària de les quatre unitats que té adscrites, tot prenent cura de la correcta actualització i adaptació dels procediments tècnics i administratius de gestió adaptats convenientment a les disposicions vigents i el seguiment de la setantena d'organismes aliens que compten amb representants d'aquesta Corporació, la relació dels quals figura a la segona part de la present Memòria.

A més a més du a terme les tasques de coordinació i confecció de l'Avantprojecte dels pressupostos dels diferents serveis de Secretaria i de la Memòria anyal de la gestió corporativa, i assumeix totes aquelles tasques no assignades específicament a algun altre dels càrrecs amb comandament de Secretaria.

UNITAT D'ACTES

Definició i objectius

És funció fonamental d'aquesta unitat donar suport al secretari de la Corporació en les funcions públiques necessàries a les corporacions locals pel que fa a la formalització documental dels actes i acords corporatius, i en la formació i custòdia dels llibres oficials corresponents com a instruments públics solemnes.

En aquest sentit, cal distingir dos vessants clarament diferenciats:

- les actes de les sessions plenàries, i
- les resolucions de la presidència de la Corporació i dels presidents de les diverses comissions informatives.

Analitzem, tot seguit, aquestes dues branques:

a) Actes

Són el reflex documental dels acords presos i de les intervencions dels membres de la Corporació, i

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

constitueixen els llibres de les actes corresponents a les sessions plenàries, ordinàries i extraordinàries, les quals, durant 1999, han estat les següents.

Vuit sessions ordinàries:
- dia 28 de gener
- dia 4 de març
- dia 6 de maig
- dia 30 de setembre
- dia 28 d'octubre
- dia 24 de novembre
- dia 23 de desembre (dues)

Tres sessions extraordinàries:
- dia 15 de juliol
- dia 19 de juliol (dues)

Total: 11 sessions plenàries.

Documents dels quals se'n donà compte	81
Total de dictàmens aprovats	174
Total de decrets ratificats	53
Mocions	4
Acords diversos	13
Relacions de resolucions de la Presidència	3
Total documents	328

Dels documents que es van presentar en aquestes sessions, perquè el Ple de la Corporació en prengués coneixement, els ratifiqués o els aprovés, se n'ha format un llibre d'actes de 466 pàgines, que comprèn 328 documents, 53 dels quals han estat decrets ratificats pel ple a proposta de la presidència i dels presidents d'àrea.

Tenint en compte que la major part de les actuacions de les diferents àrees corporatives són aprovades per la Comissió de Govern, a continuació es desglossen, segons la seva procedència, els acords adoptats pel Ple corporatiu durant l'any 1999 i que han estat registrats, per la Unitat d'Actes, en els llibres oficials:

Àrees	Nombre
Govern	106
Règim Interior, Hisenda i Planificació	161
Cooperació	4
Esports i Turisme	1
Salut Pública	2
Serveis Socials	–
Cultura	10
Educació	7
Vies Locals	24
Espais Naturals	8
Medi Ambient	–
Promoció Econòmica i Habitatge	5
Total	328

A més a més, la unitat ha confeccionat un total de 572 convocatòries, amb els ordres del dia corresponents, per a les sessions del Ple corporatiu.

El 22 de març de 1999 el sistema d'arxiu informatitzat DG Library va ser substituït pel nou sistema Acrobat Reader. Aquest arxiu permet localitzar d'una forma molt ràpida, la data d'aprovació de qualsevol dels acords presos pel Ple des del 29 de juny de 1977 al 4 de setembre de 1999.

b) Resolucions

De l'1 de gener fins el 14 d'octubre d'enguany s'han transcrit als llibres oficials els decrets dictats per la presidència i les comissions informatives, amb un total de 8.848 resolucions, les quals es desglossen com segueix:

Àrees	Nombre
Govern	480
Règim Interior, Hisenda i Planificació	6.371
Cooperació	336
Esports i Turisme	158
Salut Pública	278
Serveis Socials	86
Cultura	226
Educació	65
Vies Locals	524
Espais Naturals	108
Medi Ambient	56
Promoció Econòmica i Habitatge	160
Total	8.848

Aquestes resolucions han ocupat un total de 3.280 pàgines corresponent a 16 llibres de Decrets.

La transcripció de les propostes corresponents als llibres oficials de resolucions que s'efectuava pel sistema informàtic de Microsoft Word s'ha modificat a partir del dia 15 d'octubre d'enguany; ara el seu registre es fa pel sistema de Microsoft Acces i des d'aquesta data fins al 31 de desembre de 1999 s'han registrat un total de 2.557 resolucions, les quals es desglossen com segueix:

Àrees	Nombre
Govern	195
Règim Interior, Hisenda i Planificació	1.847
Cooperació	76
Esports	45
Salut Pública	55
Serveis Socials	43
Cultura	59
Educació	42
Vies Locals	115
Espais Naturals	32
Medi Ambient	9
Promoció Econòmica i Habitatge	39
Total	2.557

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Amb aquestes Resolucions registrades s'han format els corresponents llibres oficials amb un total de 20 volums. A més a més s'han registrat durant l'any 1999 un total de 2.986 Decrets d'aprovació de relació d'expedients tramesos per la Intervenció, amb un total de 29.223 operacions comptables, corresponent a 15 llibres.

Com a documentació complementària als Plens Ordinaris, amb tots els Decrets signats per l'Excm. Sr. President de la Corporació, s'han confeccionat 14 relacions amb un total de 5.500 resolucions de les quals el Ple ha estat assabentat.

Mitjans

a) Recursos humans

L'equip de la unitat es compon de cinc llocs de treball:

2 administratives
2 tècnics auxiliars de gestió
1 auxiliar administratiu qualificat

b) Equipament

Als llibres de les actes de les sessions plenàries es transcriuen els documents sotmesos al Ple, prèvia la transcripció de les propostes i de les intervencions orals dels senyors diputats, oportunament recollides mitjançant el sistema magnetofònic instal·lat en el saló de sessions i els aparells reproductors de la Unitat d'Actes.

UNITAT DEL REGISTRE GENERAL

Definició i objectius

El Registre General assumeix la delegació de la funció fedatària que en aquesta matèria correspon al Secretari en virtut de l'article 92.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i de l'article 1,a) del RD 1.174/1987, de 18 de setembre. D'acord amb això, s'enregistren tots els documents i les factures que arriben a la Diputació, segons disposa la legislació vigent en aquesta matèria i, en particular, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Entre instàncies i factures, la mitjana diària de documents enregistrats ve a ser d'uns dos-cents, els quals es trameten, a continuació, als serveis corresponents. A més a més, com a dependència oberta al públic, el Registre General atén les consultes que se li formulen.

Des del mes de juny de 1990 el Registre General compta amb dues oficines: una, a l'edifici de la seu corporativa i, l'altra, a l'Edifici del Rellotge.

Tasca efectuada

Simultàniament a l'enregistrament diari d'entrada dels documents i de les factures, el Registre General també fa una tasca de control econòmic de les factures que els proveïdors presenten a la Corporació. D'una banda, perquè en resti l'expressa constància de les dades, segons exigeix la normativa legal vigent sobre l'IVA i altres aspectes fiscals i, de l'altra, perquè se'n pugui fer el seu seguiment i deduir-ne, la Intervenció, la corresponent previsió de pagaments.

Igualment el Registre General s'encarrega de retornar al lloc de procedència, amb els aclariments pertinents, les factures que per un motiu o un altre necessiten d'alguna esmena essencial; en aquest cas el Registre practica els descàrrecs de les factures retornades, anul·lades o que han estat objecte de reassignació a un altre servei.

També té cura de donar d'alta els nous creditors de la Casa, les dades dels quals (nom, raó i domicili social, codi d'identificació fiscal, etc.) són enregistrades i actualitzades per ordinador. S'està treballant actualment en la millora de l'actual sistema.

Des del punt de vista del tractament de la informació cal esmentar, d'una banda, la integració en un únic Registre General de Sortida dels diferents registres de sortida de documents i factures procedents dels diversos serveis de la Corporació.

Per avaluar els nivells d'activitat, es faciliten els indicadors següents:

Registre d'entrada	Assentament
De documents	29.113
De factures	39.440
Factures anul·lades	1.276
Base de dades proveïdors (altes, baixes i modificacions)	5.456
Sumen registres d'entrada	75.285
Registres de sortida	59.447
Total	134.732

Desglossament dels enregistraments d'entrada

Es detalla tot seguit el desglossament, per unitats administratives, del nombre de documents i de factures que els han estat adreçats, i s'indica així mateix, a

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

continuació, el percentatge que representa cadascuna d'aquestes quantitats sobre el total.

Registre d'entrada

a) Documents

Àrea o Servei	Nombre	%
Àrea de Govern	83	0.29
À. Règ. Int. Hisenda i Planif.	145	0.50
Àrea de Cooperació	377	1.29
Àrea d'Esports	73	0.25
Àrea de Salut Pública	17	0.06
Àrea de Serveis Socials	156	0.54
Àrea de Cultura	257	0.88
Àrea d'Educació	359	1.23
Àrea de Vies Locals	35	0.12
Àrea d'Espais Naturals	52	0.18
Àrea de Medi Ambient	160	0.55
Àrea Promoció Econòmica	81	0.28
Gabinet de Presidència	300	1.03
Gab. RR.PP. i Protocol	19	0.07
Gab. Integr. Europea i Solid.	6	0.02
Serv. d'Integr. Europ i Solid.	793	2.72
Servei de Gestió Patrimonial	1	0.00
Delegació de Turisme	12	0.04
Of. Tècnica Pla d'Igualtat	52	0.18
Gabinet de Comunicació	11	0.04
Gabinet d'Estudis	1	0.00
Secretaria	667	2.29
Oficina de Govern Local	28	0.10
Servei de Programació	211	0.72
Servei de Formació Local	25	0.09
Serv. d'Informàt. i Telecom.	90	0.31
Servei de Vigilància	16	0.05
Servei de Serveis Generals	265	0.91
Direc. Serv.Recursos Humans	11.046	37.94
Intervenció General de Fons	680	2.34
Tresoreria	87	0.30
Servei de Cooperació Local	627	2.15
Of. Tècnica de Cooperació	1.687	5.79
Serv. Patrimoni Arquit. Local	154	0.53
Of. T. Prev. Incendis Forest.	252	0.87
Of. Tèc. Gestió Cartogràf. L.	15	0.05
Servei d'Esports	656	2.25
Ger. Centr. Assist.Torribera	17	0.06
Serv.Salut Pública i Consum	727	2.50
Servei d'Acció Social	1.266	4.35
Ger. Centres Atenció Social	73	0.25
Servei de Biblioteques	279	0.96
Servei de Recursos Culturals	683	2.35
Oficina de Pla Jove	271	0.93
Servei d'Educació	843	2.90
Servei de Vies Locals	2.449	8.41
Servei de Construc. Civils	305	1.05
Servei d'Acció Territorial	101	0.35
Servei de Parcs Naturals	607	2.08
Servei de Medi Ambient	163	0.56
Servei Foment a l'Ocupació	1.124	3.86
Servei de Gestió Patrimonial	67	0.23
Serv. Promoc. Econ. Local	70	0.24
Patronat Flor de Maig	187	0.64
Fund. Pública Casa Caritat	1	0.00
Institut del Teatre	4	0.01
Institut d'Edicions	33	0.11
Escola Superior Agricultura	5	0.02
Inst. Gestió Urbanística Local	34	0.12
CEMICAL	1	0.00
Org. Aut. Gestió Tributària	290	1
Comitè de Personal	15	0.05
Total	29.113	100

b) Factures

Àrea o Servei	Nombre	%
Àrea de Govern	2	0.01
À. Règ.Int. Hisenda i Planif.	46	0.12
Àrea de Cooperació	25	0.06
Àrea d'Esports	1	0.00
Àrea de Salut Pública	9	0.02
Àrea de Serveis Socials	1	0.00
Àrea de Cultura	51	0.13
Àrea d'Espais Naturals	5	0.01
Àrea de Medi Ambient	101	0.26
Àrea de Promoció Econòmica	97	0.25
Gabinet de Presidència	1.363	3.46
Serv. Integr. Europ i Solid.	232	0.59
Of. Tècnica Pla d'Igualtat	70	0.18
Gabinet de Comunicació	9	0.02
Gab. RR.PP. i Protocol	8	0.02
Gab. Integr. Europea i Solid.	1	0.00
Gabinet d'Estudis	14	0.04
Delegació de Turisme	1	0.00
Secretaria	371	0.94
Oficina de Govern Local	79	0.20
Servei de Programació	7	0.02
Servei de Formació Local	1.126	2.85
Direc. Serv.Recursos Humans	202	0.51
Dir. S. Recurs. Interns i Sist.	19	0.05
Servei de Serveis Generals	5.905	14.97
Servei de Vigilància	295	0.75
Serv. d'Informàt. i Telecom.	775	1.97
Intervenció General de Fons	247	0.63

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Àrea o Servei	Nombre	%
Tresoreria	526	1.33
Servei de Cooperació Local	80	0.20
Of. Tècnica de Cooperació	259	0.66
Serv. Patrimoni Arquit. Local	676	1.71
Of. T. Prev. Incendis Forest.	184	0.47
Of. Tèc. Gestió Cartogràf. L.	78	0.20
Servei d'Esports	793	2.01
Ger. Centre Assist. Torribera	2.776	7.04
Serv. Salut Pública i Consum	446	1.13
Servei d'Acció Social	559	1.42
Ger. Centres Atenció Social	1.820	4.61
Servei de Biblioteques	4.670	11.84
Oficina del Pla Jove	92	0.23
Servei de Recursos Culturals	1.760	4.46
Servei d'Educació	2.492	6.32
Servei de Vies Locals	2.045	5.19
Servei de Construc. Civils	3.462	8.78
Servei d'Acció Territorial	480	1.22
Servei de Parcs Naturals	2.703	6.85
Servei de Medi Ambient	1.016	2.58
Serv. de Foment a l'Ocupació	196	0.50
Serv. Promoc. Econ. Local	202	0.51
Servei de Gestió Patrimonial	1.058	2.68
Escola Superior d'Agricultura	3	0.01
Institut d'Edicions	1	0.00
Inst. Gestió Urbanística Local	1	0.00
Total	39.440	100

Mitjans

a) Personals

L'equip del Registre General és com segueix:

1 administratiu, cap d'unitat
1 tècnic de gestió
2 administratius
2 tècnics auxiliar de gestió
3 auxiliars administratius
Total: 9 places

b) Equipaments

9 PC (terminals)
8 màquines impressores de registre
1 impressora làser,
1 màquina de calcular, i
1 aparell obrecartes elèctric.

Unitat de l'Arxiu General

Definició i objectius

L'Arxiu General assumeix les funcions de custodiar, conservar, organitzar i triar la documentació generada en la gestió de les competències pròpies de cada àrea d'acció de la Corporació, des de 1812 fins als nostres dies, així com la dels organismes autònoms creats més recentment.

Si els darrers anys hem destacat la importància i l'actiu incalculable que representa el patrimoni documental, que al llarg de la seva història ha compilat la Corporació, fruit no tan sols de la seva gestió interna, sinó també de les seves relacions externes. A partir del 2000 caldrà posar un major èmfasi en la difusió que haurà de tenir aquest patrimoni que custodia l'Arxiu General. El qual s'ha d'avaluar, no tan sols pel seu valor crematístic en el mercat dels col·leccionistes de peces úniques i bibliòfils envers documents autògrafs dels personatges més rellevants de la vida política i cultural de Catalunya, sinó per l'important significat cultural i històric que conté. Patrimoni que hem de transferir intacte a futures generacions d'investigadors i historiadors perquè puguin seguir treballant amb aquests documents.

Assolir els objectius que s'ha marcat l'arxiu, exigeix, no tan sols extremar les condicions d'ordre i cura en la confecció dels inventaris, instruments de treball que ens permeten sistematitzar la informació, facilitar la localització dels documents; si no també comptar amb tots aquells mitjans de comunicació que avui ofereixen les telecomunicacions a fi de facilitar la consulta i l'estudi a un major número d'investigadors.

La documentació que any darrera any transfereixen els Serveis a l'Arxiu, exigeix un tractament que es pot resumir en tres tasques d'actuació:

- La primera consisteix en buscar i facilitar tots aquells expedients que necessita consultar tant l'administració com els administrats, garantint-ne la seva autenticitat.
- La segona, revisar tots els documents que trameten els serveis per fer-ne una tria, que més endavant, permetrà eliminar tots aquells que per ésser duplicats, repetitius o per no tenir cap valor administratiu, històric, jurídic, cultural ni social no cal guardar indefinidament.
- La tercera i definitiva és guardar en les degudes condicions d'ordre i seguretat, tota aquella documentació que conté informació sobre la gestió i l'actuació de la Corporació, per difondre-la i fer-la accessible a tots els ciutadans que estiguin interessats en consultar-la, guardant la confidencialitat de certs documents.

La materialització d'aquests objectius es sintetitza en els tres àmbits que componen l'Arxiu General, separats geogràficament i amb instal·lacions independents. El principal és l'arxiu

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

ubicat al recinte de la Maternitat, on es custodia la documentació històrica. El segon, és l'arxiu administratiu, de la seu corporativa i, el tercer, no per això menys important, l'arxiu administratiu de l'Edifici del Rellotge. Els tres arxius estan estretament interrelacionats i coordinats per l'arxivera a fi d'efectuar alhora les tasques d'informació i de tractament de la documentació.

Increment dels Fons documentals

L'increment dels fons documentals s'ha estabilitzat, una vegada hem reunit la documentació dispersa per magatzems en diferents dependències de la Corporació. La documentació administrativa generada pels serveis que ha tingut entrada durant 1999 als dipòsits de l'Arxiu ha suposat un total de 4.941 lligalls.

Seguint el criteri d'unificació del patrimoni documental, generat per les diferents àrees d'actuació de la Diputació, en un arxiu central, hem de constatar que al llarg de 1999 ha ingressat a l'arxiu la documentació administrativa del Servei de Promoció Econòmica Local, Proelsa.

L'evolució de l'entrada de documentació a l'Arxiu General en els darrers 12 anys es reflecteix, de manera quantitativa, en el quadre següent:

Any	Lligalls entrats	Lligalls eliminats	Lligalls acumulats	Índex 1986=100
1988	2.975		17.009	183
1989	14.919		31.928	343
1990	19.750		51.678	554
1991	1.383		53.061	569
1992	1.964		55.025	590
1993	2.488		57.513	617
1994	3.168		60.681	651
1995	2.887		63.568	682
1996	1.598		65.166	699
1997	2.696	815	67.047	721
1998	1.919	1.089	67.877	730
1999	4.941	1.269	71.549	770

Tasca de tria i eliminació de fons

Si bé l'Arxiu General ha de guardar i conservar tota la documentació que genera la gestió de la Corporació, cal fer-ne periòdicament una tria sistemàtica, a fi de guardar únicament aquella que, per si mateixa, tingui un valor, separant-la de tota aquella que no tingui cap transcendència i per tant susceptible de destrucció. En aquest sentit al llarg de 1999 s'han confeccionat i signat sis actes d'eliminació amb diferents Serveis, alhora que s'ha eliminat documentació acollint-nos a les normes establertes per les Taules d'Avaluació Documental, publicades per la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de Documents. El resultat d'aquesta tria ha fet possible recuperar 140,55 metres lineals de prestatgeria, que sumats als 119 de l'any 1998, ens permet, en certa manera, equilibrar la capacitat d'emmagatzematge dels dipòsits.

Documentació serveis eliminada

Servei	Metres lin. recuperats	Lligalls eliminats
Acció Social	44,0	402
Parcs Naturals	3,5	33
Tresoreria	12,5	111
Servei Comptable	9,0	80
Cooperació Local	6,0	54
Paasis	2,5	24
Hisenda	4,5	42
Obres Públiques	10,0	86
Presidència	0,1	1
Extinció d'Incendis	3,5	31
Beneficència	11,0	103
Intervenció	19,0	169
Programació	1,0	8
Casa Caritat	8,0	74
Serveis Generals	3,5	31
Personal	1,2	11
Ensenyament	0,1	1
Diversos	0,3	3
Assessoria Jurídica	0,8	5
Total	140,5	1.269

Inventari, classificació i ordenació de la documentació

La tasca fonamental que porta a terme el personal de l'Arxiu General és la classificació i inventari dels documents que arriben anualment per ésser custodiats en els diferents dipòsits. L'activitat del dia a dia que es realitza en els tres àmbits en que està repartit l'Arxiu General es pot resumir de la manera següent:

Indicadors d'activitat	1999	Acumulat
Expedients inventariats	33.270	158.270
Llibres ingressats	252	12.352
Fitxes catàleg bibliogrfica	176	4.676
Fotografies registr. i catalogades	4.269	18.130
Fitxes catàleg documental	8242	39.042
Doc. digitalitzats a nou sistema	36.285	
Consultes ateses	6.208	
Fotocòpies servides	20.887	
Reproduccions fotogràfiques	48	

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Préstec de documents

L'Arxiu conserva els expedients a fi que els serveis que els han produït puguin utilitzar la informació que contenen sempre que en tinguin necessitat; mitjançant el servei de préstec podrem apreciar els principals usuaris interns que ha tingut l'arxiu al llarg de tot l'any.

Serveis	Préstecs	Devolucions
Personal	22	22
Tresoreria	7	4
Intervenció	20	20
Obres Públiques	1	1
Promoció Econòmica	32	32
Sanitat i Consum	11	6
Secretaria	6	4
Construccions Civils	2	2
Total	101	91

Tasca de difusió dels fons

L'any passat anunciàvem l'aparició a Internet d'una pàgina web on apareix la guia dels fons de l'Arxiu Històric, la qual es va crear seguint l'objectiu de difondre el patrimoni documental mitjançant els serveis que ens ofereixen les noves tecnologies. La resposta a la divulgació, entre els investigadors i el públic en general, dels nostres fons documentals ha estat molt positiva i hem rebut i contestat emails de les Universitats de: Humboldt a Berlín, de la de Kansas U.S.A., del Departament d'Història Contemporània de Barcelona, de la Facultat d'Arquitectura de la politècnica de Madrid, i de la politècnica de Barcelona; de l'Arxiu General de la Diputació Foral de Guipúscoa; del Museu de la Ciència i de la Tècnica de Catalunya; del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya; dels Arxius Històrics de Badalona, Mataró i Terrassa; i dels Instituts d'Ensenyament Secundari de Gironella i Vic.

S'ha incrementat la difusió i consulta d'imatges del fons fotogràfic que es conserva en aquest arxiu. S'han reproduït, per il·lustrar llibres i publicacions periòdiques, Imatges de la Mancomunitat de Catalunya, dels membres de la Corporació i de institucions creades al seu entorn. També s'ha seguit incrementant la tasca de cooperació amb els municipis facilitant, a aquells que ho han sol·licitat, reproducció de documents que manquen en els seus respectius arxius, com ara plànols, fotografies, actes, pressupostos o memòries.

L'arxiu ha cedit documentació per a l'exposició: Barcelona any 0, organitzada pel Museu d'Història de la Ciutat, i per a l'Exposició homenatge a Josep Anselm Clavé. Pel que respecta al fons d'audiovisuals han aparegut imatges cedides pel nostre arxiu en els programes de TV3: "Vides privades" i en "La fi d'un segle".

Com cada any han passat per les nostres instal·lacions grups de joves estudiants i de professionals de l'arxivística. Fem únicament menció de la visita el mes de juny dels participants al curs de formació arxivística organitzat pel Centre d'Innovació i Formació "La Violeta".

Cal destacar l'increment anual del número d'investigadors, procedents de les tres universitats catalanes, que han treballat amb el fons de l'arxiu per a les seves tesis i tesines. És notable l'increment d'investigadors que consulten el fons d'Obres Públiques, i especialment l'ús i la consulta que s'està fent dels plànols que guarda aquesta sèrie documental, activitat que, per un error involuntari, no apareix en les dades del seguiment d'activitat trimestral i que aquest any ha arribat a un total de 252 plànols consultats. El total d'investigadors atesos i de temes treballats es podem resumir d'acord amb les dades que es contenen en el quadre següent:

Temes d'investigació	Investigadors	Lligalls	Llibres	Microfitxes	Fotografies	Microfilms	Mapes
Història de Catalunya	109	257	141	-	300	8	2
Ensenyament-Biblioteques	24	96	19	-	15	-	-
Biografies	3	1	13	-	-	-	-
Esports	1			-	140	-	-
Obres Públiques-carreteres	69	289	29	-	-	-	250
Arquitectura-Urbanisme	31	113	33		406	-	-
Beneficència-Sanitat	145	341	169	-	760	-	-
Butlletins, legislació-i altres consultes	138	44	389	46	-	3	-
Arts i Teatre-Museus	67	209	129	-	-	3	-
Economia i Societats	3	6	2	-		-	-
Total	590	1.356	924	46	1.621	14	252

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Mitjans

a) Personal

L'Arxiu compta amb un total de 13 llocs de treball, que es distribueixen així:

- Arxiu del recinte de la Maternitat (històric):
  - 1 tècnic superior en lletres
  - 3 tècnics mitjans en bibliologia
  - 1 auxiliar de biblioteca
  - 3 auxiliars administratius
  - 1 subaltern
- Arxiu administratiu de la seu corporativa:
  - 1 tècnic mitjà en bibliologia
  - 1 auxiliar administratiu
- Arxiu administratiu de l'Edifici del Rellotge:
  - 1 tècnic mitjà en bibliologia
  - 1 administratiu

Equipament i instal·lacions

L'Arxiu administratiu de la seu corporativa ocupa una superfície de 110 m^2. La documentació i els llibres es disposen en un modern sistema d'armaris compactes amb una capacitat equivalent a 583 metres lineals de prestatgeria, i està equipat amb dos microordinadors. L'Arxiu administratiu de l'Edifici del Rellotge compta amb un dipòsit de 325,5 m^2 on la documentació es guarda en uns armaris compactes amb capacitat per a 3.672 metres lineals de prestatgeria, equipat amb dos microordinadors. Aquest any ha sortit a concurs una plaça de tècnic mitjà en bibliotecària que hi treballava com a contractada.

L'Arxiu Històric ocupa unes modernes instal·lacions d'un edifici restaurat i rehabilitat el 1987, al recinte de la Casa de Maternitat, que tenen una superfície aproximada de 1.235 m^2. També compta amb un sistema d'armaris compactes, d'una capacitat de 5.000 m. lineals de prestatgeries completament plenes. Compta amb dos aparells lectors de microfilms, un aparell lector-reproductor de microfitxes i una dotació Informàtica de set ordinadors que treballen connectats en xarxa, un escàner i una unitat de processament d'imatges en disc òptic de darrera generació, en el que s'està traslladant la informació digitalitzada, sis anys endarrera, al nou sistema.

Les obres d'ampliació del dipòsit i les de consolidació de l'altell no s'han acabat, per tant continua desmantellada part de la biblioteca i de l'hemeroteca, situació que ha alterat considerablement la consulta i el servei al públic, i ens han causat greus perjudicis, ja que per una deficiència de les obres hem patit dues inundacions que han malmès documents els quals han de passar per un procés de restauració en un laboratori especialitzat.

Respecte a la formació continuada del personal aquest any quatre persones han participat en les VIIès Jornades d'Arxivística de Catalunya; dues persones han fet el Curs de Word; dues el d'Outlouck; una ha participat en el Curs de Windows, i una ha obtingut el títol de nivell C de català i ha aprovat la Carrera Administrativa. Mitjançant la Carrera de Grau s'han promocionat un tècnic mitjà en bibliologia i un auxiliar administratiu.

Oficina de Madrid

Antecedents

L'Oficina de la Diputació de Barcelona a Madrid es va crear l'any 1974. L'any 1999 va complir-se, per tant, un quart de segle de la seva existència. Al llarg de tots aquests anys s'han comprovat els avantatges funcionals i operatius que aquest centre de treball representa, no solament per a la Corporació i els seus òrgans autònoms, sinó també per a tots els ajuntaments de la província de Barcelona quan han de fer gestions prop de l'Administració central de l'Estat.

Definició i objectius

Els objectius pels quals ha estat concebuda l'Oficina de la Diputació a Madrid són els de contribuir, amb la seva intervenció, a què la Diputació i els ajuntaments de la província aconsegueixin una gestió més àgil i eficaç en la tramitació dels seus assumptes:

- Oferint una informació directa sobre les oportunitats, les circumstàncies i els condicionaments que cal tenir en compte en cada cas, de manera que puguin tramitar-se els expedients tot racionalitzant de la millor manera els esforços humans i econòmics.
- Oferint al mateix temps la necessària base logística i els mitjans indispensables per facilitar als representants municipals la seva estada a Madrid, els contactes telefònics, les reunions i els mitjans humans i materials que puguin necessitar per a qualsevol diligència o imprevist.

Organització i estructura

L'Oficina de la Diputació a Madrid constitueix una unitat de l'Àrea de Govern adscrita orgànicament, pressupostàriament i administrativament al Servei de la Secretaria General, tot i que presta servei de manera directa des de Madrid, d'acord amb les sol·licituds

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

que formulen els ajuntaments de la província de Barcelona, els mateixos serveis de la Diputació i els seus organismes autònoms.

L'Oficina, situada al carrer de Sant Agustí, 15 baixos esquerra; Madrid; telèfon (91) 429 45 00 i es disposa d'acord amb una distribució interna racional, tot oferint considerables avantatges per acomplir satisfactòriament les necessitats dels seus usuaris.

L'oficina compta amb els mitjans informàtics adients i disposa de:

- Despatx de respecte, per a ús dels representants de la Diputació i dels municipis
- Sala de reunions
- Despatx del delegat
- Despatx de la secretària i substituta del delegat
- Oficina de gestió
- Recepció

Tasca efectuada

Encara que l'Oficina a Madrid té una sèrie de funcions específiques, resulta difícil de quantificar tot el que demanen directament els usuaris, que són els qui podrien avaluar millor els serveis que els presta l'Oficina en tot allò que directament o indirectament té relació amb els assumptes que li encomanen. Es procura, en tot cas, estalviar als interessats qualsevol desplaçament a Madrid que no sigui del tot imprescindible; i bé pot dir-se que s'ha atès la totalitat de peticions de servei, les quals tendeixen a augmentar progressivament.

a) Registre d'entrada i sortida

Al marge que bona part de les peticions i consultes que fan els ajuntaments a l'Oficina són per via telefònica, i per tant no registrades, els assentaments fets al registre han estat els següents:

	1998	1999
Documents d'entrada	543	415
Documents de sortida	1.254	951

b) Anuncis al BOE

L'Oficina assumeix la tramitació dels anuncis que han de publicar-se al BOE, BORME i DOCE per compte dels ajuntaments de la província de Barcelona, així com dels serveis de la Diputació i dels organismes autònoms d'aquesta que ho sol·liciten, amb la presentació dels anuncis a insertar d'acord amb els terminis fixats, el pagament previ de les taxes a càrrec dels dipòsits constituïts i el seguiment de la publicació dels anuncis, tot informant immediatament els interessats. Aquesta tasca representa un índex molt alt d'activitat diària de la Delegació.

Hi ha també un tràmit molt freqüentat per la Diputació, organismes autònoms i municipis, que requereix una gestió prèvia abans de la publicació al BOE, com és el de fer de pont davant els ministeris de la Presidència i Administracions Públiques per a la publicació de convocatòries de places i d'ofertes públiques d'ocupació.

Tramitació d'anuncis

	1998	1999
Al BOE	485	491
Al Ministeri Admin. Públiq.	207	208
Al Ministeri de la Presidència	410	305

Quantitats abonades al BOE

	1998	1999
Per anuncis Diputació	1.668.689	2.931.146
Per anuncis d'ajuntam.	3.294.503	2.356.975

Al marge de l'estricta tramitació d'anuncis, hi ha una relació constant amb els municipis respecte de la puntual recepció d'exemplars dels butlletins, l'abonament de subscripcions, les quantitats enviades a compte de futures despeses per taxes; la recepció, enquadernació i posterior tramesa dels butlletins, etc.

c) Tramits davant del Tribunal Suprem de Justícia, Tribunal Superior de Justícia de Madrid i Audiència Nacional

L'alça que des de fa alguns anys ve experimentant la tramitació i el seguiment d'expedients al Tribunal Suprem, al Tribunal Superior de Justícia i a l'Audiència Nacional origina, per les característiques d'aquests assumptes, que hagi de fer-se el seu seguiment amb diligència, la presentació de diversos escrits, la recepció de citacions, etc., amb una intervenció constant al llarg del tràmit de cada expedient que moltes vegades té una durada d'anys.

	1998	1999
Expedients tramitats	131	156

d) Circulars i informació general

La informació del seguiment d'assumptes de la Diputació i dels ajuntaments és diària. Els serveis d'informació que es proporcionen es desglossen així:

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

	1998	1999
Puntual i directa als interessats	1.254	951
D'interès general	25	22
Recopilació mensual de disposicions	135	106

Mitjans

Personal

Durant 1999 l'Oficina ha comptat amb 4 llocs de treball:

1 cap de la Delegació
3 auxiliars administratius

DIRECCIÓ DELS SERVEIS JURÍDICS

El Ple Corporatiu, en data 25 de setembre de 1997, va adoptar l'acord de suprimir la Secretaria de Serveis Empresarials, procedint-ne a la integració de les funcions i personal en la Secretaria de la Corporació, fet que provocà la necessitat de modificar l'estructura orgànica de la Secretaria per tal d'adaptar-la a les noves exigències i racionalitzar els recursos disponibles, atès que com a conseqüència d'aquesta unificació es va produir un increment notable de la seva activitat.

En el Ple de 26 de març de 1998 s'aprovà la nova estructura organitzativa de la Secretaria, que entre altres modificacions, va crear la Direcció dels Serveis Jurídics per integrar-hi els serveis d'Assistència Jurídica Local i d'Assessoria Jurídica.

Es tracta d'un lloc de treball unipersonal al qual es va adscriure inicialment una secretària, encarregada també de la coordinació dels aspectes de formació del personal dels serveis jurídics i un suport administratiu ja que des de la direcció s'ha centralitzat el registre d'entrades i sortides de documents dels serveis integrats. Al maig de 1999 es va incorporar un altre suport administratiu, en horari de tardes, que a més, cobreix la guàrdia administrativa d'ambdós serveis, i a l'octubre següent, un lletrat tècnic d'administració general.

Així doncs, de la Direcció dels Serveis Jurídics en depenen el Servei d'Assessoria Jurídica i el Servei d'Assistència Jurídica Local, integrats, respectivament, de 7 i 6 funcionaris lletrats, a banda del personal administratiu de suport que totalitzen sis funcionaris.

Les funcions bàsiques que s'encomanen a aquesta nova estructura són: la direcció i coordinació dels serveis jurídics adscrits a la Direcció, funció que es du a terme d'acord amb les directrius del secretari de la corporació; la substitució del secretari de la Diputació en els casos d'absència per vacances o malaltia i l'assumpció de les tasques d'assessorament i defensa jurídica i de Secretaria que el Secretari encarregui o delegui.

Tasca efectuada

En no tenir una estructura jurídica pròpia, la tasca més important que s'ha dut a terme durant l'any 1999 ha estat, a banda de la substitució del Secretari en els períodes vacacionals, les de direcció i coordinació dels serveis jurídics que conformen aquesta direcció, les dades dels quals es recullen de forma separada en aquesta memòria.

Com aspectes a remarcar, cal dir que aprofitant la constitució dels jutjats unipersonals contenciosos administratius s'ha produït un increment notable de plets de l'esmentat ordre jurisdiccional, la representació i defensa dels quals han estat assumides directament per funcionaris dels serveis jurídics que conformen aquesta direcció.

1. Assessorament jurídic

S'han realitzat diversos informes jurídics d'alta complexitat, encarregats pel secretari, i atès consultes formulades per ens locals de la província.

2. Defensa judicial

S'ha assumit la direcció tècnica de diversos recursos contenciosos administratius interposats contra o per ajuntaments de la província dins del programa d'assistència jurídica als ajuntaments, així com altres plets interposats contra la Diputació.

3. Redacció de formularis i documents tipus

- D'acord amb les previsions del Pla d'objectius de la Diputació, la Direcció ha elaborat i coordinat el model d'Ordenança reguladora de la intervenció integral de l'administració municipal en les activitats i instal·lacions i dels models d'expedients d'aplicació de dita normativa, amb la col·laboració del Servei d'Assistència Jurídica Local. A la dita ordenança s'hi han adherit més de 100 municipis de la província i altres de foranis.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Supervisió de la Circular de la Llei 4/1999, de 13 de gener, de modificació parcial de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, elaborada pel Servei d'Assessoria Jurídica.
- Redacció dels models de peus de recursos que entren en vigor arran de l'aprovació de la Llei 4/1999, amb la col·laboració del Servei d'Assessoria Jurídica.
- Realització del modelatge per acusar recepció i donar informació als interessats dels procediments administratius, arran de l'aprovació de la Llei 4/1999.

4. Articles publicats

Articles publicats pel director dels serveis jurídics, a la revista *Quaderns de Dret Local* que edita i distribueix la Diputació entre els ens locals de la província:

- *La regulació del sòl urbanitzable en el projecte de Llei del sòl.*
- *Possibilitat de facilitar a un regidor d'un grup municipal una relació de tot el personal, tant laboral com funcionari, que treballa en l'Ajuntament, en la qual s'inclogui el nom, la categoria, l'antiguitat i el sou d'aquest personal. En cas afirmatiu, es demana de saber si aquestes dades són susceptibles de difusió pública o si, al contrari, estan subjectes a la prohibició de divulgació.*
- *Les principals innovacions que introdueix la Llei 6/1998, de 13 d'abril, sobre règim i valoracions del sòl.*
- *La llicència ambiental i el règim de comunicació en la nova normativa d'intervenció ambiental en les activitats.*

5. Conferències

El director dels serveis jurídics ha participat com a ponent en les següents jornades i conferències:

- Dins de les dues jornades de presentació del model d'Ordenança reguladora de la intervenció integral de l'administració municipal en les activitats i instal·lacions, va exposar "El marc legal, objecte i principals innovacions que incorpora la dita ordenança".
- Conferència sobre "La llicència ambiental i el règim de comunicació" organitzada per la Federació de Municipis de Catalunya.
- Conferència sobre "La seguretat en la Llei d'intervenció integral de l'administració ambiental" organitzada conjuntament pel Departament de Medi Ambient de la Generalitat de Catalunya i l'Institut d'Estudis de la Seguretat.
- Conferència sobre els "Aspectes necessaris a tenir en compte per redactar les ordenances fiscals de llicència d'obertura d'establiments" organitzada per l'Organisme Autònom de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.
- Conferència sobre "El control de les activitats", organitzada per la Federació de Municipis de Catalunya.

6. Altres activitats

- Organització de les dues jornades de presentació del model d'Ordenança reguladora de la intervenció integral de l'administració municipal en les activitats i instal·lacions, amb la col·laboració del Servei d'Assistència Jurídica Local.
- Redacció del conveni de col·laboració per a organitzar el III Congrés Nacional de Dret Ambiental, en el qual van participar com a ponents membres del Servei d'Assistència Jurídica Local.
- Unitat central de registre i control de documents dels serveis integrants de la Direcció.
- Gestió i coordinació dels aspectes de formació del personal adscrit a la Direcció.
- Manteniment de la biblioteca jurídica i servei de préstec a la resta de serveis de la Corporació.
- Confecció del pressupost global de la Direcció.

Mitjans

a) Recursos humans

La Direcció compta actualment amb el director, un tècnic d'administració general, una secretària i dos suports administratius.

b) Econòmics

Procedeix remetre's a les dades corresponents a la Secretaria, en les quals van englobades les de la Direcció i els serveis integrants.

c) Equipament

- Biblioteca jurídica que inclou diverses subscripcions a revistes i butlletins tant autonòmics, estatals i europeus, i que es va actualitzant a mesura que surten al mercat publicacions noves. Aquesta biblioteca també ofereix el servei de préstec a la resta de serveis de la corporació.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Equipament informàtic (microordinadors amb les seves lectores CD, escaner, etc.)

Projectes en curs

- Estudi de la Llei 53/1999 que modifica la Llei de contractes de les administracions públiques de 18 de maig de 1995 i preparació de jornades per explicar les principals novetats.
- La resta exposada amb detall pel Servei d'Assistència Jurídica local.

SERVEI D'ASSESSORIA JURÍDICA

Antecedents

El Servei d'Assessoria Jurídica fou creat l'any 1983 per decret de la Presidència, i els seus trets bàsics són els que resulten del mateix decret i dels acords adoptats en sessió plenària de desembre de 1987.

D'acord amb el Reglament orgànic de la Diputació, el Servei d'Assessoria Jurídica està orgànicament adscrit a la Direcció dels Serveis Jurídics de la Secretaria de la Diputació.

Definició i objectius

Les funcions que, en virtut d'acords plenaris de desembre de 1987 i de conformitat amb les disposicions dictades amb posterioritat a la seva creació, corresponen actualment al Servei d'Assessoria Jurídica poden resumir-se en les següents:

- La col·laboració en l'exercici de les funcions d'assessorament que l'article 92.3 a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, atribueix a la secretaria de la Corporació.
- La defensa i, si escau, la representació de la Corporació en assumptes judicials, segons el que preveu l'article 447 de la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial, així com la coordinació amb les actuacions dels professionals aliens, quan es considera oportuna la seva intervenció.

Les tasques del Servei són, doncs, les derivades de les dues funcions bàsiques descrites.

En el desenvolupament de les tasques esmentades, correspon al Servei l'assessorament jurídic, en l'àmbit intern corporatiu, l'emissió d'informes que li encarrega la Secretaria i la Direcció o que demanen la resta de serveis corporatius, com també la redacció de notes explicatives o informatives, en circumstàncies que no fan necessària una formulació oficial; tramitació i resolució de determinats expedients; redacció de propostes de resolució i dictàmens; estudi i preparació de les validacions de procura; resolució de recursos ordinaris; preparació i redacció de contractes, d'estatuts de persones jurídiques, públiques o privades, de reglaments, de convenis i d'altres textos administratius; realització d'estudis jurídics que li encarrega la Secretaria que no es tradueixen en informes o notes escrites i, finalment, l'assistència, sempre que resulti adient, a reunions de treball, i la resposta a les consultes orals que es formulen al Servei.

Pel que fa a la defensa i, en el seu cas, representació judicial, aquesta funció implica l'actuació davant les diferents jurisdiccions, assumint la direcció tècnica i/o la representació de la Corporació, en tota mena de processos i actuacions judicials, si bé, en ocasions aquesta activitat es concreta en coordinar i donar suport a les actuacions dels professionals aliens als quals s'encarreguen aquestes comeses.

Entre les tasques administratives complementàries de les estrictament jurídiques destaquen les relatives a la contractació amb professionals del Dret, tramitació de pagaments que se'ls fa previ estudi de les corresponents minutes, les gestions consegüents a algunes de les resolucions i els dictàmens, la signatura o diligenciament de convenis o d'altres documents que elabora l'Assessoria.

Tasca efectuada

La quantificació de la tasca efectuada per aquest Servei és dificultosa, ja que moltes de les seves intervencions –respostes a consultes telefòniques; reunions amb funcionaris de la Diputació o lletrats aliens; la compulsa de documentació requerida per als procediments de contractació amb la Corporació– no queden documentalment reflectides. Malgrat això, de les funcions descrites en el punt anterior, en resulta quantitativament la següent valoració.

1. Funcions d'assessorament

- Assessorament als diferents serveis de la Corporació. S'han emès 24 informes jurídics sobre les qüestions que els diferents serveis de la Corporació han plantejat al Servei, i els que li ha encarregat el Secretari de la corporació.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Verbalment s'han contestat nombroses consultes orals formulades per caps de servei i altres funcionaris.

D'altra banda, el personal adscrit a l'Assessoria ha assistit a diverses reunions de diferents serveis de la Corporació per donar opinió jurídica o assessorament quan el tema ho requeria o quan la Secretaria ha disposat la dita assistència.

- Validacions de procura. S'han preparat, després d'estudiar la documentació corresponent, 479 validacions de procura. En un considerable nombre de casos s'ha refusat la validació per deficiències en la documentació, dels quals, naturalment, no n'ha quedat constància, atès que la consulta consegüent per part de les empreses afectades per tal d'esmenar-ne les deficiències ha estat verbal.
- Redacció de decrets i dictàmens. Aquest apartat inclou la preparació i redacció de 221 decrets de la Presidència, 6 dictàmens sotmesos al Ple de la Corporació i 13 a la Comissió de Govern, així com convenis relatius a diverses matèries. Nombrosos decrets i dictàmens dels esmentats han requerit un previ estudi jurídic en profunditat.
- Tramitació d'expedients

De responsabilitat patrimonial

L'any 1999 s'han incoat 46 expedients, en 2 dels quals, la Diputació és part reclamant a tercers (un ha estat resolt favorablement i l'altre està en tràmit). Dels restants, s'han resolt, a més dels expedients pendents de l'any 1998, 20 expedients de reclamacions, de les quals 3 han estat estimades o acabades convencionalment, per un import global de 635.563 pessetes; han estat desestimades o inadmeses 17 reclamacions per un import total de 1.274.984 pessetes i, queden en tràmit 24 reclamacions per import global de 153.825.472 pessetes. De les resolucions de reclamació de responsabilitat patrimonial, 7 han estat recurrides durant l'any 1999 en via contenciosa administrativa.

D'embargament

Durant l'any 1999 s'han tramitat 28 expedients d'embargament, que han estat despatxats en via judicial o administrativa.

- Gestions diverses

S'han efectuat diverses gestions a la Fiscalia, en notaries, registres de la propietat i mercantils, i en altres organismes públics i privats.

2. Actuacions davant dels jutjats i tribunals

- Recursos contenciosos administratius corresponents a l'any 1999: un total de 53. Del total de 53 recursos, 12 han estat interposats per la Diputació com a actora i, respecte dels 41 recursos restants, la Corporació ha estat part com a demandada o codemandada.

D'aquests 53 recursos, els funcionaris adscrits a aquest Servei s'han fet càrrec de la direcció tècnica de 35, així com de la representació en la majoria d'aquests casos. Pel que fa als 18 recursos restants, el Servei d'Assessoria ha col·laborat activament amb els lletrats aliens a la Corporació o amb el Servei que se n'ha fet càrrec així com amb els procuradors corresponents perquè actuïn davant de la jurisdicció penal, civil i contenciosa.

Hi ha en tràmit, en total, 278 procediments contenciosos administratius.

Hi ha en tràmit 35 procediments penals, dels quals 2 s'han iniciat al 1999.

Hi ha en tràmit 50 procediments civils, dels quals 5 s'han iniciat l'any 1999 i s'ha resolt una reclamació prèvia a la via civil.

S'han dut a terme nombroses diligències judicials. S'ha prestat assessorament a persones citades a declarar, i també assistència penal a les compareixences.

- Examen i valoració de sentències. El Servei estudia i recopila les sentències i interlocutòries dictades pels diferents tribunals en els processos en què la Diputació ha estat part, respecte dels quals el mateix Servei ha tramitat la compareixença, amb independència que n'hagi assumit o no la direcció tècnica. Aquest any han estat dictades 66 sentències per les diferents seccions de la Sala contenciosa administrativa, de les quals 52 han estat favorables a la Diputació i 14 desfavorables. Així també s'ha donat compte a la Comissió de Govern de 5 interlocutòries.

També es pren cura de la seva inclusió, a través del Servei de la Secretaria, a l'ordre del dia de la Comissió de Govern.

3. Altres activitats

Confecció de la Circular de la Llei 4/1999, de 13 de gener, de modificació parcial de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Mitjans

a) Recursos humans

La dotació de Llicenciats en Dret ha estat de set. Els llocs de treball corresponents són:

1 de cap del Servei
1 lletrat de Serveis Contenciosos
1 lletrat Assessor
4 lletrats d'Assessoria

Així mateix, el Servei té adscrits dos suports administratius i una secretària de direcció.

SERVEI D'ASSISTÈNCIA JURÍDICA LOCAL

Antecedents

La creació del Servei d'Assistència Jurídica Local -adscrit a la Direcció dels Serveis Jurídics de la Secretaria de la Corporació-, fou aprovada per acord plenari de 23 de novembre de 1995, per tal d'adequar l'estructura organitzativa de la Diputació a les demandes que plantegen els ens locals de la província, i donar compliment al Pla per a la renovació de la Diputació de Barcelona.

Definició i objectius

Les funcions assignades al Servei d'Assistència Jurídica Local són bàsicament les que figuren descrites en el reglament sobre l'assistència jurídica, econòmica i tècnica de la Diputació de Barcelona (RAJET), aprovat pel Ple de la Diputació en la sessió del dia 30 de maig de 1986, i modificat posteriorment en sessió de 24 de març de 1994.

Aquestes funcions es concreten en:

- Tota mena d'assessorament jurídic administratiu que sol·licitin els municipis i altres entitats locals de la província, que es materialitza, bé amb la redacció d'informes i dictàmens jurídics, de convenis, de propostes de resolució, de notes informatives i d'altres documents de caire jurídic, o bé amb la resposta immediata via telèfon, fax, visita concertada o correu electrònic.
- Defensa judicial de les entitats locals en tota mena de procediments en els quals aquestes en siguin part. Això implica l'actuació davant les diferents jurisdiccions, la confecció i supervisió dels expedients administratius corresponents, l'estudi i contestació de les demandes, i el seguiment i la coordinació de tot el procediment fins que es dicti sentència.

A més d'aquestes activitats el Servei du a terme les activitats complementàries següents:

- Confecció de formularis i modelatges unificats de diferents expedients municipals, per tal de facilitar la gestió dels ajuntaments.
- Elaboració de reculls legislatius sobre temes d'interès local.
- Organització de seminaris i jornades de presentació i explicació de la nova normativa que es dicti en matèria de règim local (o amb incidència local, encara que sigui sectorial), així com dels nous sistemes informàtics d'accés a la informació institucional, destinades als ens locals.
- Publicació d'articles sobre temes d'interès local.
- Recepció i control administratiu de les peticions efectuades pels ens locals.
- Des de 1999, gestió del programa de subvencions als ajuntaments, que té per finalitat garantir la prestació efectiva, a tots els municipis de la província, de les funcions públiques necessàries previstes a l'article 92.3 de la Llei Bàsica de Règim Local amb funcionaris d'habilitació nacional. I tot això, en aplicació del conveni de col·laboració subscrit el dia 10 de juliol de 1992 per la Diputació de Barcelona i el Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de la província de Barcelona.

Tasca efectuada

Malgrat la dificultat que suposa fer la valoració global de les tasques realitzades per aquest Servei, donat que moltes d'elles no queden reflectides documentalment per tractar-se, en moltes ocasions, de respostes telefòniques, reunions, etc., les funcions descrites anteriorment es poden quantificar d'aquesta manera:

1. Assessorament jurídic

- S'han rebut un total de 157 sol·licituds formals d'assistència jurídica, de les quals 149 han estat atorgades, 6 desistides, i 2 denegades per no complir els requisits establerts pel RAJET. D'aquestes 157 sol·licituds, 95 s'han materia-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

litzat en informes jurídics i dictàmens d'elevada complexitat.
Totes aquestes actuacions han comportat la redacció d'un total de 207 propostes de resolució.
- A més, s'ha donat resposta per telèfon, per fax, per correu electrònic o en visita concertada, a més de 807 consultes jurídiques.

2. Defensa judicial

La resta de 62 sol·licituds d'assistència jurídica que completen el total de les 149 assistències atorgades, han consistit en la defensa judicial de la corporació sol·licitant, en tota mena de procediments davant les diferents jurisdiccions en els quals aquestes han estat part. Aquestes actuacions es concreten en un total de 59 plets en via contenciosa administrativa i 3 en via laboral.

3. Redacció de formularis i documents tipus

D'acord amb les previsions del Pla d'objectius de la Diputació, el Servei ha col·laborat amb la Direcció dels Serveis Jurídics de la Secretaria de la Corporació, en l'elaboració per part d'aquesta última del model d'Ordenança reguladora de la intervenció integral de l'administració municipal en les activitats i instal·lacions, així com amb la preparació dels models d'expedients d'aplicació de la dita normativa.

4. Articles publicats i distribuïts durant l'any 1999

Articles elaborats pels lletrats adscrits al Servei, publicats a la revista *Quaderns de dret local* que edita i distribueix la Diputació entre els ens locals de la província. La relació de títols publicats és la següent:
- *Expropiació urbanística per a l'adquisició de terrenys qualificats d'equipaments.*
- *Cameres de vídeo i municipis: llibertats i control.*
- *Anàlisi de les diferències que presenta la regulació del contracte menor i del procediment negociat per raó de la quantia a la llei 13/1995, de 18 de maig, de contractes de les administracions públiques.*
- *Impossibilitat d'assignar als agents de la policia local interins armes curtes.*

5. Suport econòmic a les funcions públiques necessàries

Durant l'any 1999 (i en el marc del conveni subscrit amb el Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local), s'han rebut 15 sol·licituds municipals de subvenció (5 més que l'any 1998) per tal de contribuir al sosteniment econòmic de les funcions de secretaria-intervenció, garantint-ne llur prestació amb funcionaris d'habilitació nacional. La dotació pressupostària existent n'ha permès d'atendre 13 (d'aquestes sol·licituds) amb una despesa total de 5.995.000 pessetes.

6. Altres activitats

Durant l'exercici de 1999 lletrats del Servei han participat en activitats institucionals d'interès local, entre les que mereixen ser destacades:
- Organització i participació com a ponents en el III Congrés Nacional de Dret Ambiental (patrocinat, entre d'altres, per la Diputació de Barcelona).
- Conferència sobre aspectes legals de la nova Directiva sobre abocadors i el seu desenvolupament intern (Municipalia de Lleida, 20 d'octubre de 1999).
- Conferència sobre la normativa de desplegament de la Llei 3/1998, de 27 de febrer, de la intervenció integral de l'Administració ambiental (28 de setembre de 1999, edifici del Vagó).
- Col·laboració amb la Direcció dels Serveis Jurídics de la Secretaria de la Corporació, en l'anàlisi dels projectes de desplegament reglamentari de la Llei 3/1998, de 27 de febrer.
- Conferències sobre el "Pacte Local", organitzades per la Diputació el dia 1 de març de 1999.

Mitjans

a) Recursos humans

El Servei està configurat amb la següent estructura: cap de servei, una lletrada coordinadora, tres lletrades assessores i una tècnica d'administració especial, tots sis llicenciats en dret, i dos suports administratius i una secretària del cap de Servei.

Projectes en curs

- Mantenir i, si és possible, incrementar el nombre d'assistències dutes a terme durant l'any 1999.
- Redactar el tercer i quart volum de la col·lecció de formularis de dret local. Aquests nous volums versarien sobre patrimoni dels ens locals i urbanisme.
- Actualitzar, si és possible, els volums de formularis ja editats.
- Redactar ordenances, reglaments i expedients tipus sobre matèries d'interès local.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

– Contribuir a la divulgació, entre els ens locals de la província, de les principals innovacions legislatives que tinguin incidència local.

SERVEI DE SUPORT JURÍDIC INTERN I A ORGANISMES

Antecedents

El Servei de Suport Jurídic Intern i a Organismes fou creat per acord plenari de 26 de març de 1998, i definitivament dotat el mes de juliol d'aquest any.

Definició i objectius

Sota la dependència directa del Secretari, el Servei de Suport Jurídic Intern i a Organismes es defineix, essencialment, per la funció de col·laboració jurídica immediata amb:

– la resta de serveis de la Diputació;
– els seus organismes autònoms, societats mercantils i altres ens que en depenen;
– els consorcis participats per la Corporació i als quals es presta la funció secretarial.

En aquest sentit, els objectius del Servei són:

1. Prestar les funcions de secretaria que han estat delegades pel seu titular (acord de la Comissió de Govern de 15 d'octubre de 1998), funcions que són exercides per les persones que ocupen el lloc de treball de secretari/a delegat/da.
2. Elaborar propostes tendents a la unificació dels criteris jurídics d'actuació de la secretaria, i tenir cura de la seva aplicació coordinada.
3. Assistir el Secretari en l'estudi dels assumptes que s'eleven a la Comissió de Govern i Ple, i dur a terme les actuacions i tràmits que per la seva especificitat jurídica corresponguin al Servei.

Tasca efectuada

L'exercici de les funcions assignades al Servei comporta una activitat d'interrelació de les persones que hi són adscrites que es projecta en dos sentits:

– D'una banda, en la relació contínua amb els responsables dels serveis de la Diputació i dels ens que en depenen.
– De l'altra, en l'assistència als òrgans col·legiats no obligatoris de la Corporació.

Des del punt descriptiu, les comeses assignades a les persones que exerceixen el lloc de treball de secretari/a delegat/da, consisteixen en prestar les funcions següents:

a. Fe pública de les sessions de les comissions informatives i altres òrgans col·legiats de la Diputació diferents del Ple i la Comissió de Govern, i custòdia dels llibres d'actes de les seves sessions.
b. Fe pública de les sessions dels òrgans col·legiats dels organismes autònoms, societats mercantils i dels consorcis participats per la Diputació.
c. Assessorament jurídic a les àrees i serveis de la Diputació, i als organismes a ella vinculats.
d. Signatura de les notificacions de les resolucions que dictin les presidències delegades de l'Àrea i els diputats delegats.
e. Signatura de les notificacions de les resolucions i els acords dels òrgans dels organismes autònoms i dels consorcis en què hi participa la Diputació.
f. Assistència a les meses de contractació i altres òrgans col·legiats.
g. Custòdia dels llibres de resolucions i d'actes de les sessions dels òrgans unipersonals i col·legiats dels organismes, societats mercantils i consorcis.
h. Elevació a escriptura pública i inscripció en el registre mercantil dels acords dels òrgans de les societats mercantils.
i. Emissió d'informes jurídics, elaboració d'avantprojectes de disposicions generals i tramitació, de manera parcial o integral, dels expedients administratius que, per raó d'especificat o complexitat, siguin assignats pel Secretari.

Des del punt de vista quantitatiu, l'assistència als òrgans col·legiats ha estat:

	Sessions
Comissions informatives	74
Òrgans col·legiats d'organismes autònoms, societats mercantils i consorcis	96
Meses de contractació	250
Altres òrgans col·legiats	57

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Des del punt de vista de les propostes elaborades han de destacar-se les següents:

a) Mesures d'introducció de l'euro (acords de la Comissió de Govern de 4.3.1999), i circular sobre indicacions complementàries, aquesta elaborada conjuntament amb la Intervenció i la Tresoreria.
b) Normativa reguladora de l'expedició de còpies autèntiques i acarament de documents, i de la validació de poders (acord del Ple de 6.5.1999; publicació definitiva en el BOPB núm. 176, del 24.7.1999).
c) Adequació del règim de recursos contra els actes dels òrgans dels organismes autònoms (acord del Ple de 6.5.1999; publicació definitiva en el BOPB núm. 190, del 10.8.1999).
d) Delegacions de la Presidència (decret de 19.7.99; publicació en el BOPB núm. 179, del 28.7.1999).
e) Regulació del funcionament de les Comissions Informatives (decret de 22.9.1999).
f) Instruccions relatives a la tramitació de resolucions dels òrgans unipersonals de govern de la Diputació de Barcelona (decret de la Presidència de 30.9.1999).
   L'aprovació d'aquestes Instruccions va ser el primer pas de tot un procés que ha tingut per objecte els decrets dictats pels òrgans unipersonals de la Diputació, tant pel que fa a aspectes materials (com ara l'obligació d'intitular-los), com formals (la introducció de criteris de normalització). La segona fase del procés s'ha concretat en un canvi en el sistema de registre i arxivament dels decrets, funcions aquestes que han estat assumides pel Servei de Secretaria.
   La tercera fase, durant l'exercici de 1999 encara sotmesa a prova, ha de permetre implantar definitivament el sistema amb vista a optimitzar les prestacions derivades del tractament informatitzat del registre i arxivament de resolucions.
g) Instruccions relatives a la tramitació de resolucions dels òrgans unipersonals de govern dels organismes autònoms (decret de la presidència de 31.12.1999).
   Després de les consultes mantingudes amb els responsables dels organismes, s'han aprovat les Instruccions que, amb les especificacions i les excepcions exigides per les seves especialitats, suposen la translació del sistema implantat per a la mateixa Diputació.

Mitjans

Recursos humans

1 cap de servei
6 secretaris/es delegats/des
1 tècnic d'administració especial

Els vuits anteriors, llicenciats/des en dret
1 secretària de directiu
2 tècnics auxiliars de gestió
2 auxiliars de gestió
2 suport administratiu.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

DELEGACIÓ PER A LA GESTIÓ PATRIMONIAL I HABITATGE

Antecedents

Per acord del Ple de la Diputació de data 20 de setembre de 1999, es creà el Comissionat de la Presidència per a la gestió del patrimoni realitzable i promoció i gestió de l'habitatge, el qual, d'acord amb les directrius de la Delegació per a la gestió patrimonial i habitatge, assumirà la funció genèrica de coordinar les actuacions que afecten el patrimoni immobiliari de la Diputació i de supervisar, tècnicament l'actuació en matèria de promoció d'habitatge.

Aquesta nova estructura ha determinat que, amb caràcter immediat i des de la creació d'aquest Comissionat, hi figura adscrit el Servei de Gestió Patrimonial, amb funcions fins ara circumscrites a l'àmbit de la gestió de béns immobles de propis i, en matèria d'habitatge, concretament en allò que afecta la funció promotora d'habitatge social als municipis de l'àmbit competencial de la Diputació, la Societat Promoció Local de l'Habitatge, SA (PROLHASA) de la qual n'és accionista única la mateixa Corporació, a través de la que desplega la seva funció cooperadora en aquest àmbit.

Posteriorment assumirà l'estructura que permetrà el desplegament de les actuacions específiques en funció dels objectius de la Delegació.

Definició i objectius

El Comissionat (CGPiH) actua en un doble vessant: patrimonial, -immobles realitzables qualsevol quina sigui la seva naturalesa jurídica- i, d'habitatge, -promoció d'habitatges de qualitat a preus assequibles-, desplegant les competències de col·laboració i cooperació amb els municipis del seu àmbit territorial, que la Llei Reguladora de Bases de Règim Local assigna a les Diputacions.

Els objectius dissenyats per la Delegació per a la gestió patrimonial i habitatge (DGPiH) abasten quant al patrimoni, la coordinació de les polítiques patrimonials de la mateixa Corporació, la racionalització i rendibilització del seu patrimoni; el suport tècnic, assistència i assessorament als ajuntaments ja sigui respecte a l'aplicació de la normativa vigent que afecti els seus immobles, com a polítiques d'aprofitament energètic, de millora en el manteniment dels edificis i implantació de mesures de seguretat, entre d'altres.

Quant a l'habitatge, la cooperació municipal es materialitza, en la gestió per a l'obtenció de sòl, en el desenvolupament d'aspectes urbanístics previs a la promoció d'habitatges, en la realització d'estudis de costos, avantprojectes arquitectònics i l'assessorament a les iniciatives municipals i, en promoure habitatges, bé directament per Prolhasa, o per una societat participada amb l'ajuntament o actuant com a gestors de la societat municipal. La perspectiva immediata de futur és, encara més, la d'impulsar la incorporació de noves maneres de construir habitatge, i, en aquest sentit, entendre que cal incorporar aquelles tecnologies que suposin respecte al medi ambient en cadascuna de les fases del procés edificatori. I això perquè es té la certesa que és des de les administracions públiques, i en aquest cas, des de la Diputació, on s'han d'impulsar el conjunt de bones pràctiques a favor de la sostenibilitat.

Tasca efectuada

La recent creació del Comissionat, amb efectivitat a 1 d'octubre de 1999, no permet fer cap valoració ponderable de la tasca efectuada. És cert però que, amb anterioritat a aquest moment i durant l'any 1999, s'ha coordinat i dirigit el projecte de rehabilitació de l'edifici del Teatre de les Llars Mundet, respecte del qual s'ha endegat un concurs amb intervenció de Jurat per a seleccionar un projecte integral de gestió, explotació i construcció d'un Centre de Convencions. Així mateix s'ha coordinat el projecte funcional per a l'edifici Serradell-Trabal (1ª fase) i actualment s'executa la 2ª fase, i el corresponent a l'edifici de Lactància del recinte de la Maternitat, tot això en compliment de les assignacions de funcions efectuades per Decret de la Presidència de 17 de febrer de 1999.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DE GESTIÓ PATRIMONIAL

Definició i objectius

El Servei de Gestió Patrimonial va estar integrat com a depenent directament de l'Àrea de Promoció Econòmica i Habitatge fins el 19 de juliol, data en que com a conseqüència de la nova estructura organitzativa de la Corporació, va passar a formar part de l'Àrea de Govern, amb dependència del Diputat Delegat per a la Gestió Patrimonial i Habitatge a través de la Comissionada de la Presidència per a la Gestió del Patrimoni Realitzable i Promoció i Gestió de l'Habitatge.

Els seus objectius bàsics respecte al patrimoni susceptible de produir ingressos i no afectat a serveis de la Corporació, són:

- Coneixement exhaustiu del patrimoni i el seu estat físic, jurídic i de la seva valoració econòmica.
- Adequació de les potencialitats del patrimoni de la Diputació de Barcelona als seus objectius institucionals i polítics.
- Reconvertir els immobles que calgui en d'altres d'utilitat per a la Corporació i/o de major rendibilitat econòmica i social, mitjançant la seva venda, lloguer, permuta, adequació, etc.
- Defensa dels drets derivats de la titularitat del patrimoni immobiliari no afectat a serveis de la Diputació
- Impulsió o participació en els processos urbanístics que afectin finques de propietat de la Diputació de Barcelona.

Els objectius concrets es poden detallar en:

- L'administració i, en general, l'aprofitament i explotació patrimonial dels béns i drets esmentats, la seva adquisició, alienació, permuta, gravamen i l'arrendament, l'ús i la cessió.
- La conservació, el manteniment, la millora i la rehabilitació del patrimoni immobiliari (béns immobles rústecs i urbans i drets reals).
- La gestió del manteniment funcional i tècnic de l'edifici del carrer Londres, 55 i 57 de Barcelona.
- La promoció de les actuacions i de les tècniques de rehabilitació i altres intervencions edificatòries tendents a la millora, conservació i aprofitament dels béns immobles.
- La gestió integral, jurídica, econòmica i tècnica de l'esmentat patrimoni que comprèn, a títol enunciatiu i no limitatiu, l'exercici d'accions i recursos, la reivindicació, la defensa i l'atermenament, el règim registral, la qualificació jurídica, el planejament, la qualificació i urbanització, la construcció, el manteniment, la restauració i rehabilitació.

En l'actualitat el patrimoni en explotació és el següent:

Finques en explotació

Localització	Nombre finques	m². sostre	HABITATGES		LOCALS		OFICINES		USOS DIPUTACIÓ
			nombre	llogats	nombre	llogats	nombre	llogats	
Barcelona-ciutat	35	24.064	189	172	33	28	10	9	15
Resta província	11	11.624	14	11	11	11	3	3	0
Fora província	1	420	1	1	0	0	0	0	0
Total	47	36.108	204	184	44	39	13	12	15

Organització i estructura

El Servei de Gestió Patrimonial consta de la Secció de Gestió Immobiliària Patrimonial i un programa denominat d'operacions integrades que té com objectiu tenir cura d'aquelles operacions que impliquen la mobilització simultània de diferents actors que intervenen en el cicle immobiliari, propietat, llogaters, administracions urbanístiques, compradors i altres.

Cal destacar, com a treballs especialment significatius realitzats durant 1999, els següents:

- Identificació, valoració i depuració dels béns immobles que es gestionen des del Servei de Gestió Patrimonial. Aquesta tasca ha estat concretada, prèvia la definició dels estàndars d'informació adequada, en la creació d'un fitxer documental, gràfic i cartogràfic, amb una base de dades associada per una mostra d'immobles.
- Identificació, valoració i depuració de terrenys provinents de parcel·les sobreres procedents de la xarxa viària de la Diputació de Barcelona. Selecció d'aquells que presenten interès econòmic i/o urbanístic per tal de rendibilitzar-los.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Valoració i adequació de titularitat de tres polígons industrials, per tal de procedir a la seva alienació.
- Realització de patrimoni: durant l'any 1999 s'ha seguit la realització del patrimoni que no té interès per a la Diputació de Barcelona per la seva inadequació a les finalitats institucionals i amb la previsió d'aplicar els dits ingressos a l'adquisició de patrimoni que respongui a les necessitats corporatives.

S'ha procedit a la venda d'immobles, pels imports següents:

Casa Caritat, 1 finca:	53.666.000 ptes.
Diputació de B., 4 finques:	505.549.672 ptes.
Total ingressos:	559.215.672 ptes.

També han estat redimits i expropiats censos vigents, pels imports següents:

Casa Caritat	7.718.645 ptes.
Diputació de Barcelona	6.947.645 ptes.
Total ingressos:	14.666.289 ptes.

Secció de gestió immobiliària patrimonial

Organització i estructura

D'acord amb els objectius fixats, la Secció s'estructura segons dos principis fonamentals de gestió, íntimament relacionats:

- La gestió tècnica, que porta a terme la Unitat Tècnica.
- La gestió administrativa, que assumeix la Unitat d'Administració de Finques.

Funcions

- Elaboració d'estudis sobre la viabilitat de la gestió del patrimoni mitjançant plantejaments de venda per subhasta pública, quan no existeix la possibilitat de rendibilitzar econòmicament el patrimoni de béns propis, en finques que disposen d'un potencial edificador no esgotat i que permet obtenir una rendibilitat major que l'actual.
- Elaboració d'informes tècnics sobre les ofertes d'adquisició de patrimoni, donacions, acceptació de llegats i posterior tramitació administrativa.
- Control sobre les incidències en matèria de personal.
- Preparació, seguiment i control de les actuacions i tasques de les unitats que té sota el seu comandament.
- Coordinar les tasques de manteniment tècnic i funcional de l'edifici del carrer Londres, 55.

Unitat d'administració de finques

Es funció d'aquesta unitat la gestió administrativa de les finques no pròpies, la del Patrimoni de la Diputació i la de la Fundació Pública Casa de Caritat.

Durant el present exercici s'ha continuat portant a terme la revalorització de les rendes dels contractes d'arrendament atorgats amb anterioritat al 9 de maig de 1985, d'acord amb la nova Llei d'arrendaments urbans. L'aplicació de la revalorització ve en funció dels ingressos de la unitat familiar i té una aplicació o bé immediata, o en 5 anys o en 10 anys; per tant podem dir que a finals de l'any 2005 s'haurà completat tot el procés de revalorització.

L'objectiu de l'administració de finques és portar a terme l'expedició de rebuts, l'aplicació d'augment segons l'IPC anual, subrogacions de contractes, formalitzar contractes nous a través de convocatòries de concurs públic o subhasta pública a fi de llogar els pisos buits i rendibilitzar el patrimoni d'habitatges de la Corporació.

Tasca efectuada

Formalització de contractes d'arrendament ...	19
- 14 d'habitatges.	
- 5 local de negoci	
Convocatòries de concurs públic pel lloguer de locals...	1
Convocatòria de subhasta pública pel lloguer d'habitatges...	14
Convocatòria de concert directe pel lloguer de locals.	1
Convocatòria de procediment negociat per:	
Lloguer d'habitatges.	1
Lloguer de locals..	4
Interposició d'accions judicials en defensa dels drets i interessos de la Corporació i de la Fundació Pública Casa de Caritat	3

Unitat tècnica

- Manteniment tècnic i funcional de l'edifici del c/ Londres, 55 i 57.
- Redacció per mitjans propis o externs de projectes tècnics de conservació i rehabilitació del patrimoni i seguiment de les obres a fi d'obtenir la rehabilitació total del patrimoni.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- La rehabilitació pretén una readequació tècnica i funcional del parc d'habitatges que, tant per antiguitat com per configuració i estat de conservació, no assoleix els nivells d'habitabilitat i confort desitjables.
- Tramitació i gestió tècnica de llicències municipals relatives al patrimoni i tramitació de subrehabilitació.
- Manteniment i conservació ordinària del patrimoni: inspeccions tècniques d'ofici a les finques, elaboració de pressupostos, control de l'execució de les reparacions i programa anual de manteniment.
- Estudis relatius a preus de mercat de lloguer i venda a Barcelona.
- Recerca de dades urbanístiques, registrals i cadastrals.
- Control dels aspectes tècnics i econòmics dels contractes signats amb els tècnics aliens a la Secció i elaboració d'un informe sobre les minutes que presenten.
- Preparació i control d'actes de replanteig, certificacions, recepcions, liquidacions i documentació tècnica de tota mena en relació amb les tasques desenvolupades pel Servei.
- Control de qualitat dels projectes; la redacció d'alguns s'encarrega a tècnics aliens al Servei.
- Control sistemàtic de totes les obres en curs actuant com a direcció facultativa.
- Valoracions de finques ja sigui per determinar el preu de venda, o bé per determinar la redempció de censos.

Tasca efectuada

D'acord amb les activitats descrites anteriorment, la tasca efectuada durant l'any 1999 ha estat la següent:

a) Redacció de projectes des del Servei de Gestió Patrimonial

Denominació	Situació	Pressupost, pta
Enderrocs	C/Edison núm.14	2.262.000
	Rep. Argentina 180	2.088.000
Adequació local a normativa d'accessibilitat	Pça Emili Juncadella núm.9-11 (Montesquiu)	4.767.403
Adequació local a normativa de prevenció d'incendis	Pça Emili Juncadella núm. 9-11 (Montesquiu)	4.243.200
Rehabilitació façana	C/ Tànger núm.24	2.001.754
Rehabilitació façana	C/ Xifré 25-27	3.100.418
Rehabilitació façana	C/Mallorca 554	4.891.947
Rehabilitació façana	Avda. Diagonal 365	3.491.757
Rehabilitació façana	C/ Juliá Romea 14.	1.140.503
Rehabilitació façana	C/ Socós 27 (Centelles)	3.828.833
Rehabilitació habitatge	C/ Nou Sant Francesc 15 pral B	1.477.287
Rehabilitació habitatge	C/ Socós 27 1r. 1ª.	2.752.079
Rehabilitació habitatge	C/ Xifré 25-27 3er. 1ª.	1.395.330
Rehabilitació habitatge	C/ Xifré 25-27 2on.1ª	711.579
Rehabilitació habitatge	C/ Xifré 25-27 pral. 2ª.	1.768.888
Rehabilitació habitatge	C/ Vilamarí 31 pral.1ª.	851.650
Rehabilitació habitatge	C/ Vilamarí 31 1er.2ª.	2.096.783
Rehabilitació habitatge	C/ Villarroel 10 1r. 2ª.	2.933.827
Rehabilitació habitatge	Av. Diagonal 365 4art.2ª.	2.031.731
Rehabilitació habitatge	C/ Mallorca 554 pral.1ª.	6.668.516
Rehabilitació habitatge	C/ Mallorca 554 3er.2ª.	6.588.814
Rehabilitació habitatge	C/ Bou de Sant Pere 18 1er.	691.360
Rehabilitació habitatge	C/ Sant Pere Mitjá 27 4art.	291.630
Rehabilitació habitatge	Passeig de la Ribera 16 (Sitges)	1.584.077

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

b) Direcció tècnica i seguiment de les obres

Denominació	Situació	Pressupost, pta
Enderroc	C/ Edison	2.262.000
Rehabilitació local	C/ Xifré 25-27 baixos	1.640.092
Rehabilitació local	Pl. Emili Juncadella 9-11baixos	4.767.403
Rehabilitació local	Pl. Emili Juncadella 9-11baixos	4.243.200
Rehabilitació habitatge	C/ Nou Sant Francesc 15 pral B	1.477.287
Rehabilitació habitatge	C/ Socós 27 1r. 1ª.	2.752.079
Rehabilitació habitatge	C/ Xifré 25-27 3er. 1ª.	1.395.330
Rehabilitació habitatge	C/ Xifré 25-27 2on.1ª	711.579
Rehabilitació habitatge	C/ Xifré 25-27 pral. 2ª.	1.768.888
Rehabilitació habitatge	C/ Vilamarí 31 pral.1ª.	851.650
Rehabilitació habitatge	C/ Vilamarí 31 1er.2ª.	2.096.783
Rehabilitació habitatge	C/ Villarroel 10 1r. 2ª.	2.933.827
Rehabilitació habitatge	Av. Diagonal 365 4art.2ª.	2.031.731
Rehabilitació habitatge	C/ Mallorca 554 pral.1ª.	6.668.516
Rehabilitació habitatge	C/ Mallorca 554 3er.2ª.	6.588.814
Rehabilitació habitatge	C/ Bou de Sant Pere 18 1er.	691.360
Rehabilitació habitatge	C/ Sant Pere Mitjá 27 4art.	291.630
Rehabilitació habitatge	Passeig de la Ribera 16 (Sitges)	1.584.077

c) Liquidació d'obres

- Obres de rehabilitació de dos habitatges del 3er. i 4art. pis de l'edifici del C/ Riera de Sant Miquel núm. 63, de Barcelona.
- Obres de rehabilitació de dos habitatges del pis principal de l'edifici del C/ Nou de St. Francesc, 15 de Barcelona.
- Obres d'arquitectura interior i instal.lacions de la planta entresol de l'edifici del C/ Londres, 55 de Barcelona, II fase.

Mitjans del servei

a) Personal

Servei de Gestió Patrimonial

Lloc	Requisits	Dot.
Cap de Servei	Grup A	1
Secretària Directiu	Grup C	1
Director programa	Llic. Cièn. Econ.	1
Oficial de serveis	Grup D	1

Secció de Gestió Immobiliària Patrimonial

Lloc	Requisits	Dot.
Cap Sec.Ges.Im. Patr.	Grup A o B	1

Unitat Tècnica

Lloc	Requisits	Dot.
Cap Unit. Tècnic	Arq.Tèc./Eng.Tèc.	1
Subaltern	Grup E	5
Delineant qualificat	FP II Delineació	1

Unitat d'Administració de Finques

Lloc	Requisits	Dot.
Cap Unit Adm.Finques	Llic. Dret	1
Suport Adm. Niv. 12	Grup D	1
Suport Adm. Niv. 13	Grup D	1

Total: 15 persones

b) Equipament

Les oficines del Servei estan al carrer Londres, 55, entresol, i ocupen una superfície de 155,81 m^2. A més del mobiliari i l'equip habitual de tota oficina administrativa, el Servei s'ocupa del manteniment de 4 màquines fotocopiadores, 3 fax, 3 impressores CEO i 3 impressores LÀSER que hi ha per a l'ús de diferents serveis de l'edifici.

L'equipament informàtic que utilitza el Servei per a la realització de les seves tasques, està format per 9 microordinadors, 2 impressores, 1 FAX, 1 fotocopiadora.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

c) Econòmics

El pressupost gestionat pel Servei ha estat de 183.242.000 pessetes. Per programes, el 121.F0 (Conservació i gestió de béns patrimonials i finques externes), s'han gestionat 111.350.000 pessetes pel capítol 2; i 25.000.000 de pessetes pel capítol 6. Del programa 121.F2 (Gestió edifici c/ Londres, 55 i 57) s'han gestionat 42.892.000 pessetes pel capítol 2 i 4.000.000 de pessetes, pel capítol 6.

d) Manteniment

- S'han efectuat 127 actuacions de manteniment en 31 immobles propietat de la Diputació i de la Fundació Pública Casa de Caritat, amb un pressupost de 52.336.219 pessetes.
- Seguiment de 7 contractes de manteniment dels edificis del c/ Londres, 55 i 57 de Barcelona, amb un pressupost de 5.069.030 pessetes.
- 35 actuacions puntuals per al seu manteniment amb un pressupost de 6.952.770 pessetes.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

DELEGACIÓ DE TURISME

Amb l'aprovació del nou cartipàs de la Diputació de Barcelona i l'inici de la legislatura 1999-2000 s'han produït diversos canvis que han afectat significativament l'estructura de l'organització de la Diputació de Barcelona en matèria de Turisme.

En primer lloc Turisme i Esports s'han separat definitivament amb la creació de l'Àrea d'Esports i de la Delegació de Turisme dins l'Àrea de Govern.

La Delegació de Turisme assumeix totes les competències en matèria de turisme que inclouen els organismes autònoms: Agència de Promoció Turística i Institut de Promoció d'equipaments Turístics i d'Oci, i la Secció de Planificació Turística, unitat que depenia de l'antic Servei d'Esports i Turisme de l'anterior legislatura.

SECCIÓ DE PLANIFICACIÓ TURÍSTICA

Definició i missió

La Secció de Planificació Turística és l'àmbit de la Delegació de Turisme que actua en el camp de la planificació turística del territori mitjançant la realització de treballs, activitats, assessoraments i intervencions directes sobre recursos a través de la implantació de noves infraestructures.

Per a l'any 1999, la Secció de Planificació Turística va preparar un document intern anomenat Pla de treball 1999, per integrar i coordinar millor els seus objectius i activitats. Aquest document ens serveix de guió per a la memòria i es desenvolupa en 5 àrees clau:

Les 5 àrees clau que es desenvolupen han estat:

a) Planificació turística
b) Infraestructures turístiques
c) Suport
d) Formació i informació
e) Esponsorització i patrocini

Tasca efectuada

a) Planificació turística

1. Estudis de planificació turística i desenvolupament del territori

En aquesta línia es pretén detectar les possibilitats turístiques de la província de Barcelona. Els tipus d'aquest estudis varien en funció de l'abast territorial i temàtic i en funció de la demanda dels propis ens territorials.

- Pla de Desenvolupament del territori turístic "el Cardener". (Primera fase: diagnosi).

  Inicialment, formen part d'aquest territori els municipis de Cardona, Callús, Balsareny, Navàs, Súria, Santpedor i Castellnou de Bages. Estudi que té com objectiu elaborar una diagnosi turística d'aquest territori definit com a "cluster" dins el pla de desenvolupament turístic de la Diputació de Barcelona. Import: 1.990.000 pessetes.
- Informe previ sobre les possibilitat turístiques de Piera i Masquefa.

  Estudi per a avaluar els recursos i ofertes turístiques dels dos municipis. Import: 887.400 ptes.
- Informe previ sobre les possibilitat turístiques del Parc Eòlic de la Llacuna. Import: 1.044.000 pessetes.
- Dictamen sobre l'impacte ecològic de la ruta de la cinglera.

  La posada en marxa de la Ruta de la Cinglera, camí a mitja cinglera, amb suport de via ferrata, situada als cingles de Tavertet, a la Vall de Sau-Collsacabra, per determinar les zones i condicions en que es podia intervenir. Import: 50.000 ptes.
- Possibilitats turístiques a l'entorn del Circuit de Catalunya. Avaluació de les possibilitats de desenvolupament turístic del Circuit de Catalunya al voltant dels fluxos que genera en el seu funcionament. Aquest estudi afecta els municipis de Granollers, Montmeló i Parets del Vallès. Import: 1.948.800 pessetes.

2. Fons Europeus

Aquesta línia d'actuació iniciada l'any 1997 té per objectiu seguir els treballs de temàtica turística amb finançament del fons europeus. Pel que fa a l'Objectiu 2, destaquem els següents:

- Viabilitat dels aprofitaments termals de Caldes d'Estrac.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Curs de dinamitzadors/es turístics/ques (Dinatur). Ajuntament de Collbató.
- Potencialitat del comerç urbà orientat al turisme al Berguedà. Consorci de Formació i Iniciatives de Cercs.
- Promoció i Planificació Turística. Consorci per a la Promoció dels Municipis del Moianès.
- Central de Reserves. Consorci de Promoció Turística de la Vall de Sau-Collsacabra.
- Diversificació econòmica i desenvolupament turístic a Malla. Ajuntament de Malla.
- Informació turística i dinamització comercial. 3ª fase. Mancomunitat la Plana.
- Pla de Formació i autoocupació en turisme rural (Plafatur) III. Pujalt. Àmbit de l'Alta Anoia.
- Creació del consorci Valls del Montcau per a la dinamització econòmica des d'un punt de vista turística. Ajuntament de Talamanca.

b) Infraestructures turístiques

1. Inversions

Aquesta línia d'actuació iniciada l'any 1996 s'ha consolidat com una de les més importants de la Secció de Planificació Turística de cara al desenvolupament turístic de determinats projectes a la província. Les inversions s'han dut a terme a través de convenis signats amb els ens locals respectius.

- Tercera fase de la millora de l'accés a la Casanova des del municipi de Cercs. Import: 7.000.000 de pessetes
- Tercera fase dinamització coves del Toll. Moià. Import: 10.000.000 de pessetes.
- Abric Romaní. Complement arranjament i consolidació. Ajuntament de Capellades. Import pessetes: 10.000.000.
- Santuari de Gallifa. Consell Comarcal del Vallès Occidental. Creació d'un espectacle de so i llum al castell de Gallifa. Import: 5.000.000 de pessetes
- Arranjament del campanar de Sau. la Vall de Sau-Collsacabra. Import: 1.200.000 de pessetes.
- Ajuntament de Folgueroles. Pla de Dinamització del Patrimoni Verdaguerià. Import: 2.500.000 de pessetes.
- Ajuntament de Bagà. Creació del Centre d'Interpretació del Catarisme dins de la ruta dels Bons Homes. Import: 10.000.000 de pessetes.
- Ajuntament de Pontons. Realització dels estudis d'impacte i Pla Especial d'un parc turístic. Import: 5.800.000 de pessetes.
- Ajuntament de Torelló. Dotació i adequació d'infraestructures d'informació turística per al futur consorci dels Meandres del Ter. Import pessetes: 10.000.000.
- Parc Fluvial Navàs - Berga. C. C: del Berguedà. Consolidació i sanejament de la ruta i complement de senyalització. Import: 5.000.000 de pessetes.
- Consell Comarcal del Garraf. Centre d'interpretació de l'Esperit del Romanticisme. Actuacions d'escenografia. Import: 5.000.000 de pessetes.

2. PCAL 1998-1999

Es continua el control dels treballs aprovats en el Pla de cooperació i assistència local 1998-1999. Els projectes assignats a la Secció són:

- Arranjament i senyalització de la ruta del Parc Fluvial. Consell Comarcal Berguedà. Import pessetes: 4.800.000 de pessetes
- Adquisició d'una màquina de tren per al museu del ferrocarril al Clot del Moro. Consorci del ferrocarril la Pobla - Castellar de N'Hug. Import: 10.000.000 de pessetes.
- Millora del camí de St. Joan de Fàbregues al terme de Vilanova de Sau. Consorci de la Vall de Sau - Collsacabra. Import: 30.000.000 de pessetes
- Rehabilitació alberg. Aguilar de Segarra. Import: 7.000.000 de pessetes.
- Senyalització patrimoni circuit romàntic. Consell Comarcal del Garraf. Import: 13.500.000 de pessetes.

Per altra banda es continua amb el seguiment d'actuacions del PCAL adscrites a altres serveis, però amb una clara orientació turística:

Cinglera Capellades	Parc prehistòric: Construcció d'estructures i vies de pas per a visitar la cinglera de Capellades
Entorn Casetes Moianès	Millora de l'entorn de les casetes d'informació turística del Moianès: jardineria, etc.
Sant Quintí de Mediona	Condicionament parc de les Deus: es complementa amb inversió de la Secció corresponent a 1998
Vallès Natural	Condicionament de la ruta Vallès Natural (senyalització a part)

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

3. Senyalitzacions

S'ha utilitzat el model de senyalització d'itineraris turístics en el medi natural confeccionat per la Diputació de Barcelona. S'han redactat i executat un total de 10 projectes amb un pressupost total de pessetes: 11.075.946.

Projectes redactats i en execució

Alt Penedès	Castellet, els Monjos i Olèrdola	1.409.632
Alt Penedès	Pontons, Torrelles i el Foix	1.214.485
Mura	Placa addicional	84.680
Navàs/ Puigreig	GR. 176 (2ª fase) Cornet-Puigreig-Valldeperes.	1.797.575
Súria	Senyalització PR-C 134	1.938.578
Avià	Ruta de les esglésies	992.032
Ruta dels Bons Homes	Variant al GR. 107	1.045.485
Guardiola de Berguedà	Sender PR-C de Guardiola	925.383
Maresme	Conversió a PR-C rutes nord Maresme	1.111.512
Tona	Sender local de Vilageliu	556.584

4. Gestió d'instal·lacions de lleure

La Secció de Planificació Turística gestiona les següents instal·lacions de la Diputació de Barcelona:

- Xalet de Coll de Pal (Guardiola de Berguedà).
- Concessionari: Ecologistes de Barcelona.
- Rectoria de Sant Joan de Fàbregues (Rupit i Pruit).
- Concessionari: Associació Catalana de Cases de Colònies. Fundació Catalana de l'Esplai.
- Rectoria de Castellar de N'Hug.
- Concessionari: Associació Catalana de Cases de Colònies. Fundació Catalana de l'Esplai.
- Priorat de Sta. Maria (Castellfollit de Riubregós).
- Concessionari: Associació Catalana de Cases de Colònies. Fundació Catalana de l'Esplai.

Aquestes instal·lacions són una oferta d'allotjament i d'activitats a tenir en compte en els territoris en els quals estan ubicades i que coincideixen amb els clusters de l'Alt Berguedà, l'Alta Anoia i la Vall de Sau - Collsabra.

Indicadors de la gestió de les instal·lacions

	Nombre usuaris	Índex % ocupació	Estades
Coll de Pal	1.075	26,60	3.703
St. Joan Fàbregas	1.143	20,12	3.167
Castellar de N'Hug	786	12,64	2.225
Priorat de Sta. Maria	587	12,38	1.593
Total	3.591	-	10.688

Per altra banda s'ha finalitzat amb la tasca de legalització de l'activitat de les instal·lacions.

S'ha ingressat la quantitat de 303.000 pessetes en concepte de cànon fix d'explotació.

Cal observar que per col·laborar en la posta en marxa de les instal·lacions es va concedir un ajut extraordinari d'1.153.294 pessetes

5. Altres inversions

5.1. Projecte Serra de Castelltallat

La Serra de Castelltallat va patir les conseqüències dels incendis de 1994 i 98 que van afectar el sector primari i turístic, sobretot pel que fa als valors paisatgístics. Per tal de revitalitzar el turisme en aquesta zona s'han previst diverses accions entre les quals destaca la construcció d'un observatori astronòmic que seria gestionat per l'associació de turisme rural de Castelltallat.

Durant l'any 1999 i dins d'aquest projecte s'han dut a terme les següents actuacions:

- Sondeigs arqueològics a Castelltallat, previs a la construcció de l'observatori astronòmic, per valorar el subsòl. Import: 774.370 pessetes.
- Projecte bàsic i executiu de l'observatori astronòmic de Castelltallat. Import: 1.339.722 de pessetes.
- Concurs per al subministrament del sistema òptic de l'observatori. Import: 8.874.000 de pessetes.
- Concurs per al subministrament de la cúpula de l'observatori. Import: 6.200.000 de pessetes.

5.2. Oficines d'informació turística

Dins el pressupost de la Secció es va preveure una partida per dotar de material les oficines de turisme incloses dins el programa de l'Agència de Promoció Turística "Barcelona Informació Total". Concretament s'ha subministrat material d'oficina i plaques d'informació a un total de 20 oficines. Import: 3.630.397 de pessetes.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

c) Suport

1. Subvencions a ens locals per al desenvolupament turístic

Es van establir unes bases reguladores de subvencions per a activitats turístiques per a l'any 1998-99. A la convocatòria corresponent a l'any 99 es van presentar un total de 164 instàncies de les quals van serne acceptades 79; 8 corresponen a consells comarcals, 55 a ajuntaments, 6 a patronats i 4 a consorcis.

El repartiment per comarques ha estat el següent:

Comarca	Import
Alt Penedès	1.470.000
Anoia	950.000
Bages	3.975.000
Baix Llobregat	5.250.000
Barcelonès	2.575.000
Berguedà	1.400.000
Garraf	1.725.000
Maresme	3.900.000
Osona	2.875.000
Vallès Occidental	225.000
Vallès Oriental	2.875.000
Total pessetes	27.220.000

2. Ens de promoció turística

La Secció de Planificació Turística ha col·laborat en la constitució i el suport a ens de promoció turística territorials. En aquests seguiments s'ha establert un contacte permanent que permet veure l'evolució del desenvolupament turístic del producte - territori. Aquestes col·laboracions s'han realitzat generalment en forma de participació en consells d'administració o reunions amb les entitats interessades. Destaquem els següents:

- Cardona.
  Participació en les reunions del consell d'administració de Sal Roja de Cardona. Producte turístic de la Muntanya de Sal.
- Cercs.
  Participació en les reunions del consell d'administració del Patronat Museu de la Mineria de Sant Corneli.
- Vall de Sau-Collsacabra
  Participació en el grup de competitivitat turística del clúster.
- Meandres del Ter.
  Assessorament i col·laboració per a la creació del Consorci de la zona i la seva gestió i planificació.
- Agència de Promoció Turística de la Diputació de Barcelona.
  Participació en els òrgans rectors i en les reunions de seguiment del pla de desenvolupament.
- La Plana de Vic-Porta del Montseny.
  Assessorament i col·laboració per a la creació del Consorci de la zona i la seva gestió i planificació.
  Participació en el grup de competitivitat turística del clúster.
- El Cardener.
  Participació en el grup de competitivitat turística del clúster.
- Alt Berguedà.
  Per a l'any 1999, la Secció de Planificació Turística va preparar un document intern anomenat Pla de treball 1999, per integrar i coordinar millor els seus objectius i activitats. Aquest document ens serveix de guió per a la memòria i es desenvolupa en 5 àrees clau.
- Consorci Valls del Montcau.
  Assessorament i col·laboració per a la creació del Consorci de la zona i la seva gestió i planificació.

A més, s'han destinat els següents ajuts:

Vall de Sau-Collsacabra	Aportació funcionament ordinari consorci: 2.000.000 ptes..
C. C. Vallès Oriental	Aportació funcionament inicial: 2.000.000 pessetes.
C. C. Baix Llobregat	Aportació funcionament inicial: 4.000.000 pessetes.
Collbató	Agent de desenvolupament local.2.000.000 pessetes.
Pujalt, Alta Anoia	Agent de desenvolupament local. 1.500.000 pessetes.

3. Assessoraments

Una de les tasques principals de la Secció de Planificació Turística és l'assessorament a diferents nivells. Des de consultes puntuals de qualsevol de les entitats territorials, fins a col·laboracions en recerca, documentació i informació sobre diferents temes i, si escau, visites d'assessorament i suport, les quals han generat una important activitat en la Secció. Els principals tipus d'assessorament realitzats per la Secció han estat referents a definició de rutes turístiques, conceptes per a senyalització d'itineraris, models d'elaboració de fulletons turístics, definició de productes turístics i ordenació d'equipaments.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Destaquem els següents assessoraments:

Mura	Realització fulletó
Gabinet Integració Europea	Informació partners europeus
Calella Activa	Informació sobre senyalització i mobiliari
Cambra Comerç	Inversions Cardona
Ajuntaments diversos	Informació sobre cursos diversos
Assessorament sobre senyalització	Ajuntament de Sabadell Fundació Paisatge i Territori A-junt.de Rubí
Assessorament logotips	La Plana de Vic Eix del Cardener
Grups de comptitivitat	Vall de Sau-Collsacabra Alt Berguedà Valls del Montcau. La Plana de Vic-Porta del Montseny
Folgueroles	Ruta Verdagueriana
Sta. Margarida i els Monjos	Transhumància i senderisme
Sant Feliu de Codines	Viabilitat funcionament d'una masia com a centre recursos turístics
Caldes de Monbui	Models convenis per a organització de fires

4. Publicitat i comunicació

Les tasques bàsiques de publicitat i comunicació les duu a terme l'Agència de Promoció Turística de la Diputació de Barcelona, s'hi inclou l'assistència a fires i altres activitats de promoció turística. Tanmateix la Secció manté una línia d'actuació en publicitat i comunicació que inclou les següents accions:

- Fulletons d'itineraris senyalitzats
  Com a complement a les senyalitzacions realitzades des del Servei, es realitzen uns fulletons amb les característiques dels itineraris i els serveis que es poden trobar en el recorregut. Durant l'any 1999 s'han editat entre d'altres els d'Àvia, Calella i Pineda, Canet de Mar, les Franqueses del Vallès, Mataró, Tona, Vilada, etc.
- Arxiu fotogràfic
  Es continua gestionant un arxiu fotogràfic de recursos turístics de la província. Aquest arxiu serveix de base per a accions de comunicació tant de la Secció com de l'Agència de Promoció Turística.
- Suport a revistes de la Diputació
  DBI. Mensual. Col·laboració durant tot l'any.
  - Febrer: Caldes de Montbui
  - Abril: Les Franqueses del Vallès
  - Maig: Sender Mataró - Argentona
- Temps de Joc. Revista del Servei d'Esports
  Bimestral. Col·laboració durant l'any en els números detallats a continuació:
- Camins del Vi i el Cava. Vilafranca
- Ruta de les Colònies Tèxtils.
- Revista Aire Libre
  Mensual. Revista especialitzada en activitats a la natura de gran difusió a nivell nacional. Publicació de 4 reportatges de 2 pàgines amb una ruta senyalitzada a cada una.

5. Agrotur 99

La participació de la Secció de Planificació Turística a Agrotur ja no ha estat com a participant en la fira, activitat que va realitzar l'APTDB, sinó com a col·laborador en la organització juntament amb PRECSA - Fira de Cornellà.

S'ha continuat la tasca iniciada l'any 1997 d'intentar tornar a definir la fira per a fer-la més pràctica i competitiva, fer que guanyi l'espai promocional que li correspon com a fira del turisme en el medi rural, no massiu i bàsicament d'interior, amb l'objectiu a mig termini de consolidar-se com la fira més important del turisme rural a l'Estat espanyol.

Per això es va delimitant el contingut de la fira entorn als concepte de *Turisme rural, Turisme d'interior, Turisme verd i Productes de qualitat.*

La Secció va participar en el comitè assessor de la fira. Com a aportacions més importants d'aquest comitè cal destacar la idea de crear el primer domini d'agroturisme a Internet a nivell estatal: agrotur.com.

Les accions en les quals ha intervingut més la Secció han estat en la campanya de comunicació de la fira. Import de l'aportació: 8.000.000 de pessetes.

6. Altres suports

Sense incloure-les en altres línies d'actuació, la Secció ha donat suport a les següents actuacions:

Skal Club	Dia Mundial del Turisme. Col·laboració en l'organització de l'acte
Súria	Col·laboració en l'edició d'una publicació
ACPETUR	IV Simposi ACPETUR Cardona
C. C. Berguedà	Trobada Clàssic Motoclub del Bages
Montesquiu	Caseta informació
Fira de Barcelona	Equus Catalonia, fira del cavall
Jove Cambra de Manresa	Transèquia

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Turisme de Barcelona	Reunió oficines de turisme europees
Garraf Aventur	Lleure i esport
Consorci del Far	Jornades de la Setmana del Mar
Ecomediterrània	Campanya de sensibilització de turistes
Vilanova i la Geltrú i altres	Ruta del Xató
ACPETUR	Premis Alibei 99

A més, via conveni, es van tramitar els següents ajuts extraordinaris:

Castellar de n'Hug	Arranjament camí de les Fonts del Llobregat: 1.000.000 ptes.
Castelldefels	Exposició Guinovart 2000 a la Maison Catalogne: 2.250.000 ptes
Fundació. Castells Culturals de Catalunya	Prova pilot espectacle de so i llum a Castelldefels: 3.000.000 ptes.
Parc Fluvial Navàs Berga	Caminada popular i fulleteria Import: 300.000 pessetes

d) Formació i informació

1. Formació d'electes i tècnics locals

Un dels punts que es volen potenciar des la Secció és la formació dels electes, tècnics i dels agents turístics de les destinacions barcelonines. S'han dut a terme algunes accions en aquest camp.

- Seminari de Planificació Turística, tercera edició.

  En col·laboració dels Serveis de Planificació de Personal i de Formació Local, s'ha realitzat aquest seminari de 30 hores de durada, continuació de les jornades monogràfiques de 1997 i 1998, adreçades a tècnics locals de turisme i als tècnics de la Secció de Planificació Turística en les quals es van tractar els diferents temes vinculats al mercat turístic: innovació en la gestió de productes turístics.

  Per a impartir les classes es va comptar amb un equip de professorat del Centre de Direcció Turística d'Esade.

  Van assistir-hi un total de 33 tècnics seleccionats (inclosos els tècnics del Servei).
- VIII Simposi Internacional de Turisme d'ESADE.

  Es va col·laborar en l'organització del simposi en el comitè organitzador i en les ponències. També es va facilitar l'accés a un preu reduït de diferents tècnics de turisme de la província. Import: 2.000.000 de pessetes.
- Formació permanent del personal de la secció.

  S'ha continuat amb el pla de formació personalitzada i específica per al personal del servei que va començar l'any 1997 i 1998. Durant el 1999 s'ha assistit al Seminari de Planificació Turística a més d'assistir a altres cursos i seminaris impartits fora de la corporació:
  - VIII Simposi Internacional de Turisme d'ESADE.
  - III Jornades sobre Turisme d'embassaments.
  - Curs de Postgrau sobre noves activitats de turisme i d'oci.
- Curs de Postgrau sobre noves activitats de turisme i d'oci.

  La Secció col·labora amb la Universitat de Barcelona i el Centre d'estudis d'Hostaleria i Turisme CETT en l'organització de la primera edició d'aquest curs de postgrau. La col·laboració es materialitza amb un ajut econòmic als ens locals que matriculin tècnics en el curs (1.000.000 ptes.), la participació en el consell docent, en part del professorat i la contribució a la difusió del curs (tríptics, pòsters, etc.).

2. Altres actuacions de formació

- Consultur: sistemes de qualitat a restaurants i agències de viatges.
- Markefin: primera jornada de fidelització de clients en el sector turístic.
- Cursos d'estiu al Campus Universitari Mediterrània. Tramesa d'informació.
- Universitat de Barcelona - CETT: intercanvi d'alumnes amb la província de Roma.

e) Esponsorització i patrocini

1. Patrocini d'entitats

S'han formalitzat convenis d'esponsorització amb diferents entitats amb l'objectiu de difondre la marca turística de la Diputació de Barcelona. En cada cas s'ha establert una col·laboració diferent:

- Bàsquet Manresa SAE
  - Bàsquet A C B
  - Publicitat estàtica al pavelló
  - Entrades pels partits del primer equip.
  - Import: 6.000.000 de pessetes
- Joventut Badalona SAD
  - Bàsquet A C B
  - Publicitat estàtica al pavelló (cercle central i protectors de les cistelles)
  - Import: 6.000.000 de pessetes

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Federació Catalana de Tennis
  - Patrocinador principal de totes les competicions i activitats de la Federació. D'aquesta manera la marca va estar present en cartells, publicitat estàtica de partits, actes de presentació, etc.
  - Import: 20.000.000 de pessetes
- Club Handbol Granollers
  Handbol divisió d'honor
  - Publicitat estàtica.
  - Marca a les samarretes del primer equip.
  - Import: 5.200.000 de pessetes.
- Club Patí Vic
  - Publicitat estàtica.
  - Marca a les samarretes del primer equip.
  - Import: 6.000.000 de pessetes
- Premis UBAE
  - Dotació de premis de recerca de la Confederació Europea d'Esport i Salut. 1.000.000 ptes.

2. Patrocini d'activitats

- Raiverd 99

S'ha continuat amb el patrocini de la multicompetició d'esports d'aventura Raiverd que s'ha realitzat al Berguedà durant el més de maig. El Raiverd és una competició que es desenvolupa per etapes al llarg d'una setmana i el seu escenari és l'espai natural. El Raiverd té un ressò important als mitjans de comunicació: TV, ràdio, premsa, etc. Per tal de garantir la continuïtat de la competició i, per tant, del ressò publicitari, s'ha signat un conveni de col·laboració plurianual pel qual la Diputació de Barcelona es va comprometre a col·laborar amb el Raiverd durant el període 1996-1999. Amb la celebració del Raiverd s'ha fet una important feina de difusió i promoció dels paratges naturals de les comarques per les que passa. A més s'ha aprofitat la competició per dur a terme una campanya promocional de Barcelona i comarques per mitjans de comunicació locals i nacionals.

L'aportació econòmica per al conjunt d'activitats relacionades amb aquesta competició ha estat de 10.000.000 de pessetes.

- Ecosport 99

II Fira activa d'esports d'aventura que es du a terme al municipi d'Òdena. S'ha col·laborat amb l'organització de la fira a canvi d'una presència important de la marca turística de la Diputació de Barcelona. L'aportació econòmica ha estat de 4.000.000 de pessetes.

Mitjans

a) Recursos humans

La plantilla de la Secció de Planificació Turística compta amb els següents recursos humans:

1 cap de Secció de Planificació Turística
1 cap d'Unitat de Planificació Turística
2 tècnics mitjans
1 tècnic auxiliar
1 suport Administratiu nivell 12
Total: 6 llocs de treball

b) Recursos econòmics

La consignació pressupostària de la Secció de Planificació Turística el 31 de desembre de 1999 ha estat la següent:

Cap. I	30.866.084
Cap. II	35.105.568
Cap. IV	229.605.505
Cap. VI	75.373.903
Cap. VII	290.436.711
Total pessetes	661.387.771

c) Equipament

La Secció de Planificació Turística ha estat situada durant l'any 1999 a la planta baixa de l'edifici del Rellotge, carrer Comte d'Urgell, 187, on ocupa una extensió aproximada d'uns cent metres quadrats.

Es disposa d'un equip informàtic format per 6 microordinadors amb CDRom i 2 impressores. Així mateix, s'ha dotat la Secció de 3 programes FREHAND.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

AGÈNCIA DE PROMOCIÓ TURÍSTICA

Definició i objectius

L'Agència de Promoció Turística de la Diputació de Barcelona és un organisme autònom que fou constituït el 19 de desembre de 1996, sota la iniciativa de la llavors denominada Àrea d'Esports i Turisme, i que començà les seves actuacions a partir del mes de juny de l'any següent.

Després de les eleccions municipals de juny de 1999, la Diputació de Barcelona conegué una reestructuració que, entre d'altres, afectà els diferents organismes dedicats a la gestió turística. L'Àrea de Govern creà una delegació en matèria de turisme, nomenà un diputat delegat i hi agrupà l'Agència de Promoció Turística i la Secció de Planificació Turística.

L'objectiu genèric de l'Agència és promoure el desenvolupament econòmic dels municipis de la província de Barcelona a través del sector turístic, vetllant per mantenir un equilibri harmònic entre aquest desenvolupament i els entorns socio-culturals i ambientals en els quals es desenvolupa.

Aquest objectiu bàsic es concreta en les següents línies d'actuació:

- Participar i fomentar la presència activa de la província de Barcelona en el mercat turístic a través de Plans d'Actuació (s'està endegant el Pla d'Actuació núm. 5)
- Crear productes turístics i turisme especialitzat.
- Promoure la creació de grups territorials i de grups de negoci per aconseguir un turisme de qualitat i competitiu a cada un dels clusters (zones coherents des del punt de vista turístic)
- Promoure la creació de Gestores d'Experiències Turístiques
- Promoure i participar en Consorcis Zonals
- Impulsar la formació permanent dels agents del sector
- Elaborar edicions, material de divulgació i publicitat en qualsevol tipus de suport amb la finalitat de donar a conèixer la província i captar més visitants.
- Elaborar estudis, informes i estadístiques per analitzar les accions que es desenvolupin i la seva incidència.
- Gestionar, proposar i/o realitzar qualsevol altre acció que pugui contribuir al foment turístic del seu àmbit geogràfic i al desenvolupament del sector.
- Coordinar-se amb organismes d'àmbit nacional, estatal i internacional.

Estructura de l'Agència

Els òrgans de govern de l'Agència són el President, dos Vicepresidents, el Consell General i la Junta de Govern.

El President. La presidència de l'Agència correspondrà al President de la Diputació de Barcelona, qui la podrà delegar en el President de la Comissió d'Esports i Turisme de la Diputació.

Els Vicepresidents. Correspon al President el nomenament dels dos Vicepresidents de l'Agència, els quals hauran de ser membres del Consell General i de la Junta de Govern. Els Vicepresidents substitueixen el President, per ordre de nomenament, en els casos de vacant, absència o malaltia i exerceixen les funcions que aquell, en el seu cas, els delegui.

El Director és l'òrgan de gestió i administració de l'Agència.

El Consell General és l'òrgan de màxima participació del sector turístic, tan públic com privat, i assumirà les funcions assessores i informatives i fixarà els principis d'actuació de l'Agència.

Composició del Consell General

- El President de l'Agència.
- Els dos Vicepresidents de l'Agència.
- 1 representant de cadascun dels grups polítics de la Diputació de Barcelona.
- 4 representants de l'Àrea d'Esports i Turisme de la Diputació de Barcelona.
- 2 representants de cadascuna de les següents àrees de la Diputació de Barcelona:
- Àrea de Promoció Econòmica i Habitatge
- Àrea d'Espais Naturals
- Àrea de Cultura
- El Director.
- 1 representant de cadascun dels consorcis o patronats de turisme comarcals de la província de Barcelona.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- 1 representant dels patronats, consorcis o organismes turístics municipals similars de la província de Barcelona.
- 2 representants del Consorci de Turisme de Barcelona.
- 1 representant de la Direcció General de Turisme de la Generalitat de Catalunya.
- 1 representant de cadascuna de les cambres de comerç i indústria de la província de Barcelona.
- 1 representant de la Federació provincial d'Hostaleria de Barcelona.
- 1 representant de la Federació d'Agroturisme de les Comarques d'Interior.
- 1 representant de l'Associació de Càmpings de Barcelona i de l'Associació de Càmpings d'Interior i Pirineu.
- 1 representant de l'Associació Catalana d'Agències de viatge i 1 d'AEDAVE.
- 1 representant de l'Associació provincial de comerciants.
- La Junta de Govern assumirà la gestió i administració de l'Agència.
- Composició de la Junta de Govern:
- El President de l'Agència, el qual gaudirà de vot de qualitat.
- Els 2 Vicepresidents de l'Agència.
- 1 representant de cadascuna de les següents àrees de la Diputació de Barcelona: Promoció Econòmica i Habitatge, Espais Naturals i Cultura.
- 2 representants de l'Àrea d'Esports i Turisme de la Diputació de Barcelona.
- 2 vocals en representació dels consorcis o patronats de turisme comarcals de la província de Barcelona, 1 per cadascuna de les demarcacions agrupades següents:
- El Baix Llobregat, el Barcelonès, el Garraf i el Maresme.
- L'Alt Penedès, l'Anoia, el Bages, el Berguedà, Osona, el Vallès Occidental i el Vallès Oriental
- 1 representant dels patronats, consorcis o organismes turístics municipals similars de la província de Barcelona.
- 1 representant del consorci Turisme de Barcelona.
- 3 vocals en representació de les entitats no administratives presents en el Consell General de l'Agència.
- 1 representant de la Unió de Pagesos
- 1 representant de CC.OO
- 1 representant de l'UGT
- El Director de l'Agència.

Tasca efectuada

Anualment, l'Agència confecciona un Pla director, que inclou un pla de comunicació per a cada un dels programes i grups en funcionament. Aquest pla, que es revisa periòdicament, permet treballar sota una programació determinada.

Aquest any s'ha desenvolupat el quart pla director de l'Agència. Com en els anteriors, s'ha partit de dues premisses que han marcat la filosofia del treball de l'Agència. En primer lloc, que el turisme necessita d'una estreta i decidida col·la-boració entre el sector públic i el sector privat. En segon lloc, que el turisme es desenvolupa a través del territori i també a través dels diferents negocis. Per aquest doble motiu, l'Agència basa el seu treball en dues branques fonamentals: fomentar la competitivitat del territori promovent la creació de grups de competitivitat territorial en els clusters i crear grups de competitivitat per línia de negoci.

L'Agència vol actuar com una institució de suport i de coordinació entre les diverses línies i, en aquest sentit, posa a disposició de cada un dels grups un conjunt de serveis que contemplen:

- Administració i secretaria
- Formació
- Promoció i comunicació
- Campanyes de sensibilitazació
- Oficines de turisme
- Centrals de reserves i bases de dades
- Programes de fidelització
- Assessorament legal

Grups de competitivitat territorial

L'Agència promou la creació de grups de competitivitat territorial en tots aquells clusters on aquesta acció sigui factible i posa a disposició dels grups un animador que fa les tasques de coordinador i assessor tècnic. Actualment estan actius els següents grups de competitivitat territorial

- Grup de competitivitat de la Vall de Sau-Collsacabra. Creat el 1998. Membres:
  - Tavertet
  - Tavèrnoles
  - Rupit i Pruit
  - Vilanova de Sau
  - Santa Maria de Corcó - L'Esquirol
  - Folgueroles

  10 Reunions plenàries. Primera reunió: Octubre de 1998. Darrera reunió Desembre 1999.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Pràcticament des de la seva creació el Grup s'ha basat en dos tipus de reunions, les Plenàries (una cada dos mesos aproximadament) amb alt contingut informatiu i que s'han aprofitat també per a donar a conèixer les tasques i temes operatius del Consorci, i les reunions de Grups de Treball (dues cada mes) en les que s'han debatut els temes específics que més preocupaven i de les que han sorgit força propostes operatives.

Grups de treball actius:
GT - Grup de Patrimoni Històric
GT - Grup de Patrimoni Natural. Senders
GT - Grup de Medi Ambient
GT - Grup de creació de Productes
GT - Grup de Gastronomia
GT - Grup de Senyalització
GT - Grup d'Artesania
GT - Grup Campanya d'Embelliment de Pobles

– Grup de Competitivitat de la Plana de Vic-Porta del Montseny. Creat el 1999. Municipis:
  - Aiguafreda
  - El Brull
  - Balenyà - Hostalets
  - Folgueroles
  - Malla
  - Muntanyola
  - Sant Martí de Centelles
  - Santa Eulàlia de Riuprimer
  - Seva
  - Taradell
  - Tona
  - Viladrau
  - Centelles

  9 Reunions plenàries. Primera reunió: març 1998. Darrera reunió: desembre 1999.

  Per tal d'anar concretant les tasques del Grup de Competitivitat, el dinamitzador aporta una enquesta que demana als participants que s'ompli en aquell moment i que consta de cinc apartats:
  - Patrimoni Natural
  - Patrimoni Històric
  - Problemes principals del sector
  - Necessitats de Formació
  - Tasques prioritàries del Grup de Competitivitat

  Per tal de disposar d'un ens jurídic que doni cobertura a totes les activitats d'aquest Grup, sembla recomanable que es resolgui ràpidament la qüestió jurídica, be mitjançant la Mancomunitat o per una altra fórmula adequada (Consorci, Associació, etc.). Es fa el suggeriment, que es recull per unanimitat, de presentar a l'Agència de Promoció Turística de la Diputació de Barcelona per a donar una sortida operativa en aquest tema.

  Grups de treball:
  GT – Senyalització.
  GT - Grup d'Informació
  GT - Grup de Comercialització

– Grup de competitivitat del Cardener. Creat el 1999. Membres:
  - Cardona
  - Súria
  - Sant Mateu de Bages
  - Callús
  - Castellnou de Bages
  - Fonollosa
  - Rajadell
  - Sant Joan de Vilatorrada
  - Santpedor
  - Navàs, Castelladral, Pala de Torroella

  7 reunions plenàries. Primera reunió 13-4-99. Ultima reunió 24-11-99

  Els temes abordats fins ara són:
  - La necessitat de creure en el projecte i de concebre projectes ambiciosos
  - La necessitat d'estructurar el teixit social i d'involucrar-lo en el projecte
  - Necessitat de millorar l'accés del visitant a informació sobre El Cardener
  - La necessitat de la millora en la senyalització de carreteres, accessos, punts d'informació, rutes (a peu i per bicicletes)
  - Anàlisi general de les mancances en infraestructures
  - Potenciar el riu com a recurs turístic (pesca, passejades)
  - Incrementar el grau de col·laboració entre les institucions públiques
  - Incrementar la unió entre institucions públiques i privades
  - Potenciar i donar a conèixer la marca turística

  Es treballa temàticament en els següents punts d'interès:
  GT - Calendari d'activitats
  GT - Catàleg
  GT - Oficina d'informació Turística
  GT - Premsa
  GT - Senyalització

  S'ha acordat realitzar un treball que se centrarà en l'elaboració d'un inventari de recursos turístics del Cardener i en l'estudi de les millors alternatives

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

per aconseguir el desenvolupament turístic d'aquest sector a la zona.

– Grup de competitivitat de l'Alt Berguedà.
Creat el 1999. Membres:
- Castellar de N'Hug
- Bagà
- Cercs
- Gisclareny
- Gósol
- Guardiola de Berguedà
- La Pobla de Lillet
- Sant Julià de Cerdanyola
- Saldes
- Vallcebre
- Berga
- Borredà
- Capolat
- Castell de l'Areny
- Castellar del Riu
- La Nou de Berguedà
- Fígols
- Sant Jaume de Frontanyà
- Vilada

Temes o punts d'interès que es destaquen en les reunions:
- Pedraforca actiu
- Estat de les carreteres
- Senyalització
- Turisme de cap de setmana i mes d'agost
- Segones residències
- Turisme de pas cap a d'altres destinacions
- Agenda d'activitats. Mensual, trimestral o anyal.
- Turisme de bolets

Grups de Treball
- Estat carreteres, senyalització i transport públic.
- La demanda turística actual i perspectives futures.
- Activitats per a potenciar els atractius i la diferenciació de la zona. Establiment d'una agenda global i de les agendes parcials/locals necessàries.
- Recuperació d'arts i oficis artesans.
- La "guerra" dels bolets.

– Grups de competitivitat per línia de negoci

Els grups de competitivitat per línia de negoci actuen transversalment respecte al territori, ja que cada una d'aquestes línies està estesa en diversos clusters. Els integren representants del sector públic i del sector privat que assumeixen unes quotes anyals. Aquestes quotes i l'aportació de l'Agència -econòmica i en serveis- són la base del pressupost de cada un d'aquests grups.

Aquest any s'han creat tres nous grups de competitivitat:
– l'Alt Berguedà
– La Plana
– El Cardener.

– Programa Barcelona Meeting Total (BMT)

Aquest programa va adreçat a la promoció de les instal·lacions i serveis de la província dedicats a la realització de congressos, convencions i tot el ventall d'activitats que s'engloba sota la denominació de turisme d'empresa. Durant aquest any ha passat dels 44 socis inicials als 65 actuals.

En el decurs de 1999, es realitzà la primera edició de la Guia per a Professionals, editada en quatre idiomes, i s'hi han incorporant les fitxes dels nous associats. Igualment s'editaren tríptics explicatius del programa, que incloïen una butlleta per a demanar la guia i dels qual se'n feu una distribució massiva. La presentació d'aquest material serví per fer una presentació oficial de l'oferta i els objectius del programa BMT, davant d'un auditori de més de 300 persones, entre professionals i representants dels mitjans de comunicació. En aquesta presentació es lliurà a tots els membres la placa que els identifica com associats al programa Barcelona Meeting Total.

El material de promoció ha estat distribuït mitjançant mailings a diversos col·lectius (associacions, empreses, col·legis professionals, agències de viatges, entitats bancàries, organismes oficials, OET a l'estranger), a través de l'exposició itinerant i en diverses fires generals o especialitzades.

El BMT ha estat present, amb stand propi a la fira Tecnomeeting, celebrada a Barcelona durant el mes de juliol. També ha tingut presència, dins de l'estand de l'agència, a les fires FITUR (Madrid), SITC (Barcelona), Expo Bages (Manresa), Expovacaciones (Bilbao), Fira de Turisme de Vallès (Terrassa), Agroturisme (Cornellà) i Exponeu (Manresa).

Les tasques de promoció també han inclòs la publicació d'anuncis en diversos mitjans (La Vanguardia, El Periódico, Barcelona Plus i Anuari de serveis a les empreses-2000) i la promoció de notícies, tan a la premsa escrita com a les emissores de ràdio.

A nivell intern, el BMT ha aprofundit en la definició i segmentació de la seva oferta i ha posat a

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

disposició dels associats bases de dades amb informació pròpia i sobre els congressos i reunions acollits pels membres del programa.

– Programa Barcelona Agroturisme Total (BAT)

El BAT, programa dedicat al sector del turisme rural, compta, a finals de 1999, amb 107 establiments associats. Les seves accions s'han centrat en la comercialització dels productes d'agroturisme i turisme rural, l'estructuració, elaboració i consolidació d'aquests productes i les tasques de suport tècnic i formació dels seus associats.

En el camp de la comercialització i promoció, el BAT ha assistit a fires (FITUR, SITC, Expovacaciones, Fira de Turisme del Vallès, Fira passeig de Sabadell, Agrotur i ExpoManresa), ha realitzat dos workshops (València i Barcelona) i dues presentacions –a la premsa especialitzada i a les agències de viatges– del seu material de promoció. També, en aquest camp, s'han fomentat articles i publicat anuncis en diverses revistes especialitzades (Descobrir Catalunya, Turismo Rural, Aire Libre, Editur, Barcelona Plus) i mitjans de comunicació. L'activitat de promoció s'ha completat amb l'organització de concursos, conjuntament amb programes de Com Ràdio, la cadena Cope i Onda Rambla, i l'acord d'ofertes amb el club de subscriptors de La Vanguàrdia.

El BAT també ha promogut activitats per millorar la qualitat dels productes dels seus associats (realització d'un estudi per implantar una etiqueta ecològica en els productes) i ha desenvolupat una tasca de suport als empresaris, tant assessorant sobre aspectes legals i de tramitació de llicències davant dels organismes competents com promovent activitats formatives. En aquest sentit, cal destacar el curs telemàtic d'iniciatives empresarials en àmbit rural, realitzat en coordinació amb l'Àrea de Promoció Econòmica, en el qual hi prengueren part tretze associats.

– Programa Barcelona Termalisme Total (BTT)

El BTT es va crear a mitjans de 1999, després de constatar que els canvis en els hàbits i les demandes dels consumidors i les variacions en les tendències del sector dels balnearis aconsellaven la necessitat d'impulsar una eina associativa i de negoci que facilités la seva competència en un mercat global.

Del programa en formen part els vuit balnearis existents a la província de Barcelona. Un cop redactat i aprovat el reglament del programa, es crearen els primers instruments de promoció (disseny d'un logotip i edició d'un fulletó de presentació) i s'han començat a definir els continguts de la guia catàleg, identificant les característiques dels balnearis adherits. Paral·lelament s'han realitzat reportatges fotogràfics en cada un dels establiments.

El BTT també ha començat una tasca de recollida d'informació sobre l'oferta de balnearis de tot Espanya i ha elaborat bases de dades sobre persones i entitats involucrades en aquesta línia de negoci i sobre persones interessades en el termalisme.

Durant el mes de novembre, el BTT va ser present a la fira Agrotur, celebrada a Cornellà.

– Barcelona Turisme Industrial (BTI)

La província de Barcelona concentra un ric patrimoni industrial i, ensems, conserva importants exemples de l'activitat preindustrial, al mateix temps que, en la seva economia, la indústria continua tenint un importantíssim pes. Per això, en posar en marxa un programa específic dedicat a la promoció turística del patrimoni industrial, es va creure oportú englobar-hi els tres elements sota el paraigües genèric de conèixer com estan fetes les coses.

L'important nombre de recursos existent i la disparitat en les titularitats obligaren a una minuciosa tasca de recerca i localització amb l'objectiu d'integrar totes les institucions, ens públics i entitats privades que tutelen o que estan en relació amb els equipaments que gestionen elements d'arqueologia industrial (museus, centres d'interpretació, etc.) i empreses de la indústria viva que es puguin visitar.

El BTI es constituí el 14 d'octubre; durant els seus primers mesos d'existència ha centrat la seva activitat en: recull d'ofertes actuals de turisme industrial, creació de nous productes per a grups organitzats, elaboració de noves propostes temàtiques o territorials, preparació d'un pla de formació, recull de material per a l'edició d'una guia i d'un tríptic de divulgació.

Formació

El Pla de formació té com objectiu prendre com a punt de partida la formació actual i articular mesures que permetin millorar la preparació dels tècnics i professionals d'avui. Aquestes mesures fan referència a la necessitat d'afrontar amb èxit els reptes de la competitivitat.

S'ha continuat desenvolupant un programa per a l'assistència conjunta dels sectors públic i privat.

– Programa 1, d'introducció al turisme i les seves repercussions econòmiques, socials territorials
– Programa 2, d'evolució de la demanda i de l'oferta turística; el consorci i el patronat de turis-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

me, la seva funció i gestió; el turisme especialitzat i l'oferta complementària; el producte turístic.

- Programa 3, sobre la qualitat en la destinació turística i el màrqueting turístic.

Programa Barcelona Informació Total (BIT)

L'1 de març és va crear el programa Barcelona Informació Total, adreçat a donar suport a les oficines d'informació turística de la província i proposar actuacions coordinades. El programa va néixer com a resultat de l'estudi realitzat el 1998 sobre la situació de les oficines d'informació turística i és un instrument per promoure la millora de la qualitat del servei de les OIT i la creació d'una xarxa provincial d'informació turística. Al programa s'hi han adherit totes les oficines de la província.

Des del BIT, i en col·laboració amb L'Oficina de Govern Local, s'ha gestionat la dotació de material informàtic i la connexió a Internet de vuit oficines, en una primera fase d'una iniciativa que vol facilitar la connexió en xarxa de totes les oficines, a partir del web Turisme Total.

El BIT també ha realitzat un cens sobre les mancances en matèria de mobiliari i senyalització que presenten les oficines, a partir d'un barem de mínims d'elaboració pròpia, i es proposa facilitar part d'aquest material.

En el marc d'aquest programa, es volen fomentar les trobades entre el personal que atén el públic des les OIT per tal de promoure els contactes personals i propiciar intercanvis sobre les diferents experiències i problemàtiques, així com fomentar el coneixement directe del recursos turístics del territori per part dels informadors. En aquest sentit, durant el mes d'octubre se celebrà una primera trobada a Terrassa.

El BIT, en col·laboració amb l'Institu d'Estudis Metropolitans, ha promogut la realització d'enquestes per part de les OIT entre els seus visitants. L'objectiu d'aquests treballs és obtenir dades sobre el perfil dels usuaris de les oficines, així com de la valoració que fan aquests en relació amb els serveis que rebem i les instal·lacions. Una primera onada d'enquestes es realitzà durant el mes de juny i una segona durant el novembre. En total, s'han fet 1.163 enquestes.

Internet

Expansió de la promoció via Internet. El 1998 es va crear una web de l'Agència amb una clara vocació de promocionar els recursos turístics de la província. Durant el 1999 s'ha continuat alimentant d'informació i s'han creat dues webs noves, dedicades al programa Barcelona Meeting Total (BMT) i al programa Barcelona Agroturisme Total (BAT). Ambdues webs poden consultar-se a partir de la pàgina principal de la web Turisme Total o bé a través d'una adreça pròpia. La seva estructura és similar: inclou la guia d'establiments associats a cada un dels programes, presenta les ofertes que puguin fer els membres i una introducció explicant els objectius de cada un dels programes i el seu sistema de funcionament. Diversos formularis permeten demanar més informació, sol·licitar les guies dels programes o be omplir la butlleta de sol·licitud per formar part del BMT o del BAT. Finalment, existeix un capítol únicament consultable pels associats als programes, els quals poden accedir-hi a través d'una clau d'identificació. Aquest capítol conté les actes de les reunions i la documentació interna que els responsables del BAT i de BMT considerin adient.

D'altra banda, s'ha continuat el projecte turínter, que ha de permetre tenir una base de dades sobre recursos turístics permanentment actualitzada i realitzada de forma descentralitzada. Durant el 1999 s'han fet nous cursos de formació tècnica i s'han trobat interlocutors per a responsabilitzar-se de quasi tot el territori provincial (queden 3 clusters per assignar). També s'ha procedit a la implantació de la nova versió del sistema.

Conjuntament amb les escoles universitàries de turisme existents a la província, l'Agència ha continuat realitzant, periòdicament, els fòrums de turisme i les sessions de xat amb professionals del sector i entesos en els temes tractats en els diversos fòrums. Aquesta iniciativa s'ha convertit en una eina de treball i d'intercanvi d'opinions entre les escoles i els estudiants de turisme dels diversos centres. Durant l'any 99 han tingut lloc els següents fòrums: Funció de les agències de viatge davant de les noves tecnologies de la informació; Efectes dels nous equipaments culturals en el turisme urbà; Factors que limiten el creixement del turisme rural; L'associacionisme turístic a Catalunya; La implantació de l'euro i la seva repercussió en el sector turístic i, finalment, L'efecte de la logística i el transport en el sector turístic.

Observatori del turisme europeu

A partir de l'acord subscrit amb l'Escola Universitària de Turisme de la Universitat Autònoma de Barcelona, s'ha posat en funcionament aquesta ini-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

ciativa amb la intenció de crear un punt de referència per als teòrics i investigadors del turisme. Durant aquest any s'han establert contactes amb diversos centres per crear una xarxa internacional de col·laboradors. De moment, està formada pels departaments de turisme de les universitats de Lesbos (Grècia), Venècia (Itàlia) i Coimbra (Portugal) i pel seminari de dret de la Universitat de Saragossa.

Exposició itinerant

L'Exposició Itinerant Barcelona Turisme Total, impulsada per l'Agència de Promoció Turística, va iniciar el seu periple el mes de desembre de 1998, dins la campanya de promoció "a quatre passes pots fer turisme total", amb l'objectiu de donar a conèixer al públic tota una sèrie d'ofertes turístiques que es poden realitzar a Barcelona i a la seva província. El seu suport és un tràiler de grans dimensions i l'exposició té un contingut espectacular i lúdic que inclou la projecció de teatre virtual i pannells informatius -amb material escrit i visiual- de les diferents ofertes turístiques que l'Agència vol potenciar. Aquesta exposició és un dels punts on més material de promoció es reparteix entre els visitants.

Durant aquest any, el nombre total d'assistents ha estat de 98.274 persones, amb una mitjana de 450 persones/dia.

Durant el transcurs d'aquest primer any l'exposició itinerant ha visitat els següents indrets de la ciutat així com diferents poblacions:

- Barcelona (Districte de l'Eixample)
- Barcelona (Districte de Gràcia)
- Barcelona (Districte de les Corts)
- Barcelona (Districte Sants – Montjuïc)
- Barcelona (Districte Horta – Guinardó)
- Barcelona (Districte Ciutat Vella)
- Terrassa
- Universitat Autònoma de Barcelona
- Cornellà de Llobregat
- Madrid
- Saló Internacional de Turisme de Catalunya
- Fira Tarragona Lleure
- Saló Tecnomeeting
- Sabadell
- València
- Santa Coloma de Gramenet
- Mataró
- Festival de Globus d'Igualada
- L'Hospitalet de Llobregat
- Fira de Calella
- Festival Internacional de Cinema de Sitges
- Agrotur
- Fira de Vilanova i la Geltrú
- Saló Nàutic de Barcelona

Fires

Les Fires són una de les eines de promoció amb les quals compta l'Agència per a mostrar l'oferta turística de la província de Barcelona. Des del primer moment s'ha mantingut una presència continuada a les fires del sector, acollint sota el seu paraigües tots el actors del territori, per tal que puguin presentar l'oferta dels seus productes turístics d'una manera coherent i conjunta, en un marc adequat a la qualitat que es pretén oferir en tots els serveis de l'Agència.

La presència institucional a les fires s'ha fet sota diferents fórmules de participació:

– Sòl i estand modular cedits per l'ajuntament o institució organitzadora de la fira
– Sota el paraigües de l'Agència de Promoció Turística de la Diputació de Barcelona
– Sota el paraigües de Turisme de Catalunya

Durant l'any 1999 s'ha participat a les següents fires:

- Fira de l'Estació
  Lloc: Estació de Sants
  Dates: 19 desembre al 5 de gener
  Forma de participació: Estand modular amb participació conjunta amb l'Ajuntament, Secretariat, Benestar Social i APT. Organitza: Serveis comercials de RENFE

- Fitur'99
  Lloc: Feria de Madrid
  Dates: 27 al 31 de gener
  Forma de participació: Estand de disseny participant l'APT sota el paraigües de Turisme de Catalunya i acollint a 10 participants: Barcelona Meeting Total, Barcelona Agroturisme Total, Fira de Barcelona, Cardona, Costa del Maresme, Patronat de Calella, Patronat de Sitges, Termes La Garriga, Fira de Cornellà i Ajuntament de Castelldefels. Organitza: IFEMA

- S I T C '99
  Lloc: Fira de Barcelona
  Dates: Abril
  Forma de participació: Estand paraigües. 36 participants (agents territorials i les línies de negoci de l'Agència).
  Organitza: Fira de Barcelona
  Actuacions paral·leles: SITC Cultura, SITC Caza y Pesca i SITC Càmping. L'Agència posà a dis-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

posició dels seus representats un estand modular en el qual van prendre part set participants de la província.

- ExpoBages
  Lloc: Fira de Manresa
  Dates: Maig
  Forma de participació: Estand modular representant tot el territori de la província de Barcelona. Organitza: Fira de Manresa

- Expoviatge '99
  Lloc: El Corte Inglés, pl. 5ª Diagonal
  Dates: Maig
  Forma de participació: Estand modular representant tot el territori de la província de Barcelona. Organitza: El Corte Inglés

- Expovacaciones
  Lloc: Fira de Bilbao
  Dates: 13 al 16 Maig
  Forma de participació: L'Agència hi participa sota el paraigües de Turisme de Catalunya i acollint 4 participants de la nostra província (Barcelona. Turisme Total, Barcelona Agroturisme Total, Patronat de Calella i l'Aquàrium de Barcelona). Organitza: Feria Internacional de Bilbao

- Fira del Turisme del Vallès
  Lloc: Recinte firal de Terrassa
  Dates: Maig
  Forma de participació: Estand modular representant tot el territori de la província de Barcelona. Organitza: Consorci de la Fira de Terrassa

- Mostra del Turisme de Sabadell
  Lloc: Molt cèntric, de fàcil accés i de pas quasi obligat als vianants de la zona.
  Dates: 28, 29 i 30 de maig
  Forma de participació: Estand modular representant tot el territori de la província de Barcelona. Organitza: Cambra de Comerç de Sabadell.

- Aigua i salut
  Lloc: Passeig marítim de Caldes d'Estrac
  Dates: Maig
  Forma de participació: Estand modular presentant un display amb fotografies sobre temes de termalisme. Organitza: Ajuntament de Caldes

- Fira del Viatge de l'oci i l'aventura
  Lloc: Passeig marítim de Badalona
  Dates: Juny
  Forma de participació: Estand modular presentant un display amb fotografies sobre diversos temes relacionats amb el turisme, situats al costat de l'estand de l'Ajuntament, a l'entrada de la Fira. Organitza: Ajuntament de Badalona (Àrea de Cultura, Joventut i Esports)

- Mercat Tast de Mar
  Lloc: Moll de la Barceloneta
  Dates: Maig
  Forma de participació: Estand modular representant tot el territori de la província de Barcelona. Organitza: Consorci El Far

- Agrotur
  Lloc: Fira de Cornellà
  Dates: 5 al 7 de novembre
  Forma de participació: Estand paraigües.
  13 participants, incloent les línies de negoci de l'Agència. Organitza: Fira de Cornellà

- Exponeu
  Lloc: Fira de Manresa
  Dates: Novembre
  Forma de participació: Estand modular representant tot el territori de la província. Organitza: Fira de Manresa

Publicacions

El criteri seguit per l'Agència ha estat el de fomentar les publicacions de promoció turística de línies de negoci i de territoris un cop existís un grup d'interlocutors organitzat, a través d'una associació o de consorcis de promoció turística o de grups de competitivitat territorial. Durant 1999 s'han editat: la guia per a professionals del programa Barcelona Meeting Total (i les fitxes dels nous adherits), la guia del programa Barcelona Agroturisme Total i els opuscles promocionals del BMT, el BAT i el programa Barcelona Termalisme Total.

També s'ha editat un opuscle del cluster de la Vall de Sau Collsacabra i el calendari d'activitats de l'Alt Berguedà. Igualment s'han redactat i recollit els materials per a la propera publicació dels opuscles de promoció de La plana de Vic-Porta del Montseny, l'Alt Berguedà, el Cardener, la guia del programa Barcelona Turisme Industrial i la guia del programa Barcelona termalisme Total.

Durant la primavera i la tardor s'editaren els catàlegs de productes, material d'àmplia difusió que ha assolit un gran èxit entre el públic i també entre els mateixos participants. La presència d'ofertes contingudes en el catàleg s'ha triplicat en un any.

A partir del mes de juliol, es començà a publicar en suport paper el Tot Turisme Magazín, el butlletí

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

que, des de 1997, apareixia trimestralment a la web Turisme Total.

Banc i arxiu fotogràfic

En començar a plantejar les primeres publicacions de l'Agència, en el decurs de l'any 1998, es detectà una mancança generalitzada: l'absència de fotografies amb el nivell indispensable per incloure-les en el material promocional. L'agència inicià, a partir de 1999, una tasca de recollida de material gràfic, creant un arxiu fotogràfic. També s'encarregaren diversos reportatges gràfics per nodrir l'arxiu. A finals de 1999 s'havien iniciat o completat els reportatges de termalisme, el Garraf, la Vall de Sau-Collsacabra, el Maresme, l'Alt Berguedà, el Moianès, la plana de Vic-Porta del Montseny i el Cardener.

Per facilitar-ne la utilització, l'arxiu gràfic serà consultable per Internet, a partir d'un doble criteri de selecció: temàtic i territorial.

Premsa

L'agència ha vingut mantenint contactes regulars amb els periodistes especialitzats, atenent totes les seves demandes.

Per tal de poder realitzar les seves accions de promoció, s'ha realitzat una tasca continuada d'actualització del mailing de premsa, ràdio i televisió i revistes especialitzades i una contínua recerca de periodistes interessats en el sector turístic.

En alguns esdeveniments amb els quals l'Agència col·laborava, s'ha dut a terme una tasca de suport davant dels mitjans, enviant comunicats de premsa i convocant rodes de premsa.

En totes les fires en les quals ha participat l'Agència, s'ha fet una campanya prèvia amb els periodistes (principalment amb els de les revistes especialitzades).

Durant 1999 s'han organitzat quatre viatges de familiarització a diverses zones de la província, amb la participació de 40 persones, entre periodistes i representants de turisme de Catalunya a l'estranger.

En general, la repercussió mediàtica d'aquestes accions ha estat elevada (particularment, cal destacar la resposta obtinguda després del viatge de familiarització a la Vall de Sau-Collsacabra).

Patrocinis

- II Jornada Gastronòmica de la caça i el bolet

El Gremi d'Hostaleria de Terrassa organitzà per segon any consecutiu aquestes jornades gastronòmiques dedicades a recuperar la tradició dels plats i menús típics de la zona i en especial els bolets. L'Agència de Promoció Turística de la Diputació de Barcelona considera indispensable el suport que necessita la Jornada Gastronòmica de la caça i el bolet

L'aportació econòmica ha estat de: 260.000 pessetes, IVA inclòs

- III Setmana Gastronòmica de la Cuina del Secà

La III Setmana Gastronòmica de la Cuina del Secà és un conjunt d'actes, emmarcats dins d'unes jornades culturals, organitzats per la ciutat de Manresa i amb influència a tota la comarca del Bages. El seu objectiu principal és la divulgació de la gastronomia i els productes alimentaris artesanals de Manresa i del Bages i posterior conversió en objectiu turístic i un punt de referència en el món gastronòmic.

L'aportació econòmica ha estat de: 951.258 pessetes, IVA inclòs

- Fira Exponeu

Els organitzadors del saló Exponeu, Fira de Manresa, en la qual l'Agència de Promoció Turística hi participa institucionalment, va demanar un ajut per tal de promocionar al màxim aquest Saló, ja que la fira Nivàlia, els va perjudicar sensiblement i necessitaven fer un esforç extraordinari en difusió.

L'aportació econòmica ha estat de 1.000.000 de pessetes , sense IVA

- Menjar de Tast de Sitges

Col·laboració amb el Club de Tast de Sitges per a l'organització del menjar de tast que celebren cada any. L'aportació total ha estat de 290.000 pessetes.

Promoció en publicacions

- BarcelonaPlus
Publireportatges de 2 pàgines, cadascun
Continguts, fotografies i butlleta de subscripció
Temes: Barcelona Agroturisme Total y Barcelona Meeting Total.

- BookStyle Barcelona 1999/2000
Publireportatge general dels diferents clusters de 8 pàgines
Fotografies envers: Cultura, Sitges, la varema, Montserrat, Pedraforca, Alta Anoia, el castell, la mina de sal (Cardona), les tradicions, Vall de Sau, el termalisme, turisme industrial, Sant Llo-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

renç i l'Obac, la Plana de Vic, Lluçanès, Maresme, Folgueroles, Montseny i el Moianès.

- Descobrir Catalunya
  6 insercions publicitàries de 1/2 pàgina
  Temes: WEB, BCN Agroturisme Total

- Publintur
  Inserció de dues pàgines al catàleg d'estiu de Publintur, destinat al turisme internacional.

Material promocional

Seguint la línia prevista el 1998, s'ha realitzat una planificació del material de promoció en funció de les fires i de l'exposició itinerant. Als suports existents -bosses, globus, gorres i pins- s'hi ha afegit: llapis, bolígraf, regla, brúixola, tisores i samarretes.

Subscripcions

- Editur
- Editur Catalunya
- Notícies Turisme
- Papers de Turisme
- AIEST
- Turismo Informa
- Noticias OMT

Bibliografia (per arxiu)

- Publicacions Instituto de Estudios Turísticos
- Publicacions AIEST
- Publicacions OMT

Actualment es reben la pràctica totalitat de les revistes turístiques de major difusió, publicades a Espanya.

Mitjans

a) Personal

La plantilla de l'Agència de Promoció Turística de la Diputació de Barcelona compta amb els següents recursos humans:

1 Director
1 Tècnic superior en dret
2 Tècnics mig en turisme
1 Tècnic auxiliar en turisme
1 Secretària de direcció
4 Auxiliars d'administració general
1 Responsable de l'exposició itinerant
1 Xofer de l'exposició itinerant
Total: 12 llocs de treball

Per part de l'Agència existeix la voluntat de crear un estil de treball àgil, i que s'adapti al màxim a les exigències de cada moment.

L'àmbit d'actuació de l'Agència està immers en un teixit complex on s'han de fer compatibles els objectius particulars de cada municipi, consell comarcal, consorci etc., amb els objectius globals de l'Agència.

b) Recursos econòmics

Despeses

– Capítol 1	
Despeses de Personal	58.101.041 ptes
– Capítol 2:	
Materials i serveis	188.528.883 ptes
– Capítol 4:	
Transferències corrents	25.300.000 ptes
– Capítol 6:	
Inversions reals	30.000.000 ptes
– Total despeses	301.929.924 ptes

Ingressos

– Capítol 3	
Taxes i altres ingressos	15.000.000 ptes
– Capítol 4	
Transferències corrents	255.929.924 ptes
– Capítol 5	
Ingressos patrimonials	1.000.000 ptes
– Total ingressos	301.929.924 ptes

c) Equipament

L'Agència de Promoció Turística de la Diputació de Barcelona va començar a funcionar en unes oficines situades al Passeig de Gràcia número 55 de Barcelona. Durant el mes de novembre es va traslladar a la que, de moment, és la seva seu de finitiva, al carrer Mallorca número 244. Ocupa una planta baixa i part d'un primer pis. La nova seu permet de disposar d'una sala dedicada a oficina d'informació turística de la província i d'una sala de reunions i audiovisiuals amb capacitat per a una cinquantena de persones.

1 equip informàtic format per terminals
11 microodinadors
1 equip multimedia
1 impressora làser
1 impressora raig de tinta
1 scànner
1 router
materials tècnic i d'oficina indispensables.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

IPETO - INSTITUT DE PROMOCIÓ D'EQUIPAMENTS TURÍSTICS D'OCI

Antecedents

A partir de la creixent demanda de suport al desenvolupament turístic, sorgida dels Ajuntaments de la Província de Barcelona en els darrers anys, la Diputació de Barcelona va decidir incorporar al seu pla d'objectius de la legislatura 1995-1999 el desenvolupament turístic local, creant amb aquesta finalitat l'Àrea d'Esports i Turisme. En la legislatura 1999/2003 es creà l'Àrea de Turisme.

Les motivacions de la demanda turística són molt diverses (el mar –sol i platja– el paisatge, el coneixement dels països i els territoris, els patrimonis culturals, les activitats en el medi natural, el repòs, etc.) però apareix de forma creixent la demanda d'ofertes d'oci interactiu que permetin ocupar una part important de l'estada turística, reunint en un espai determinat un conjunt d'experiències, observacions, activitats, atraccions i espectacles plaents, per un preu adequat.

Aquests equipaments combinen fàcilment l'oferta lúdica o educativa als mercats més propers (estades d'un dia) amb l'oferta pròpiament turística (desplaçaments de cap de setmana o de períodes més llargs, combinats amb els altres atractius de la zona o oferta complementària de zones de forta atracció turística tradicional: sol i platja o esquí). Convé, però, que el seu plantejament i gestió siguin estudiats acuradament, així com els mercats que pretenen explotar.

La Diputació, després d'analitzar la situació del desenvolupament turístic dels territoris que composen la província de Barcelona, a la vista de les característiques de la demanda turística actual i de les iniciatives plantejades des d'alguns Ajuntaments, va arribar al convenciment de la necessitat de desenvolupar alguns equipaments turístics d'oci, adequadament distribuïts en el territori i amb atractiu suficient com per moure fluxos turístics significatius.

Definició d'objectius

La situació d'aquest mercat i el mateix caràcter d'aquests equipaments fan aconsellable un cert lideratge de la Diputació de Barcelona, de forma que es pugui garantir:

a) Un planejament territorial adequat, evitant fins on sigui possible les duplicitats i la dispersió.
b) El disseny de projectes coherents amb un conjunt de recursos de cada territori, amb l'oferta provincial global i amb el model de desenvolupament turístic que ens proposem.
c) La viabilitat econòmica de cada projecte.

La participació de la Diputació de Barcelona en la promoció d'aquests equipaments turístics d'oci es fa mitjançant dos tipus d'instruments: un Organisme Autònom de caràcter econòmic, que analitza tots els projectes i defineix les seves formes de participació, i la creació d'ens promotors individualitzats per a cada projecte i dissenyats pel mateix organisme autònom. Aquests ens promotors estaran constituïts, al costat de la Diputació de Barcelona, per l'Ajuntament o Ajuntaments afectats pel projecte i, si escau, per l'ens d'iniciativa privada.

Creació de l'IPETO (Institut de Promoció d'Equipaments Turístics d'Oci)

D'acord amb la Memòria formulada per la Comissió creada ad hoc pel Ple de la Corporació, aquest aprovà el 28 de maig de 1998 la creació de l'IPETO, Organisme Autònom econòmic, depenent de l'Àrea d'Esports i Turisme (actualment Àrea de Turisme) i encarregat fonamentalment de l'execució de la política dissenyada per l'Àrea respecte a la implantació d'alguns "equipaments turístics d'oci, de dimensió mitjana i de caràcter temàtic, adequadament distribuïts en el territori i amb atractiu suficient com per a moure fluxos turístics significatius".

Òrgans de govern

L'IPETO es constitueix, d'acord amb els Estatuts aprovats, a través d'una Junta General, un Consell d'Administració, un President i un Gerent.

La Junta General és integrada pel President, els quatre vocals membres del Consell d'Administració i quatre vocals més designats pel Ple de la Diputació de Barcelona.

El Consell d'Administració està integrat pel President i quatre vocals designats per la Comissió de Govern.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

El President és el de la Corporació, o per delegació, el Diputat delegat de Turisme. El President nomenarà el Vicepresident d'entre els membres del Consell d'Administració que siguin Diputats.

El Gerent és l'òrgan executiu i és nomenat i separat pel President de la Corporació, i se n'ha de donar compte al Ple.

Mitjans

a) Recursos materials.
L'Institut de Promoció d'Equipaments Turístics d'Oci té la seva seu a l'edifici del Vagó, en el Recinte de l'Escola Industrial.

b) Recursos Humans.
L'Ipeto disposa per a la seva gestió del Gerent i disposarà d'un/a administratiu/va, la cooperació dels efectius disponibles a l'Àrea de Turisme, i de contractes de serveis exteriors ad hoc.

c) Recursos econòmics
El pressupost de l'Institut de Promoció d'Equipaments Turístics d'Oci per a 1999 fou d'un import anivellat de 122.000.000 de pessetes.

Projectes en curs

L'IPETO ha estudiat durant l'any 1999 els projectes següents:

a) El Parc de Natura de Berga, equipament que té com objectiu l'atracció d'un flux turístic cap a la comarca del Berguedà, a partir de la tematització dels recursos naturals (actuals i històrics) de l'àrea pirinenca i la il·lustració dels principals processos mediambientals. Tot plegat, a diferència de les zones d'especial protecció, amb la possibilitat d'intervenir i experimentar lúdicament.

b) El Parc del Cava de Sant Sadurní d'Anoia, que té com a objectius la diversificació de l'activitat econòmica i cultural de Sant Sadurní i l'Alt Penedès i la potenciació de l'activitat turística a tota la comarca, a partir de la concepció d'un equipament turístic d'oci, basat en la tematització del cava, el seu procés d'elaboració i de les festes i tradicions de Catalunya.

c) La Muntanya de Sal de Cardona, que preveu potenciar les condicions naturals úniques de la mina de sal de Cardona i les instal·lacions històriques existents per tal de crear un destí turístic de primer ordre.

d) Estació de Rasos de Peguera, projecte que pretén la millora i ampliació de les instal·lacions existents, la creació d'infraestructures adequades, per tal de disminuir la dependència de la climatologia, augmentar el nombre de visitants i esportistes i fomentar la pràctica dels esports de neu.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

CAPÍTOL II

ÀREA DE RÈGIM INTERIOR, HISENDA I PLANIFICACIÓ

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

INTERVENCIÓ GENERAL

Organització i estructura

Les funcions que ha de complir la Intervenció de la Corporació estan definides en la Llei 39/1988, de 20 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, i les posteriors disposicions que l'han ampliat o complementat. Així diríem que l'estructura de la Intervenció, per acord plenari de data 21 de maig de 1992, es va dividir en tres serveis bàsics, com són el Servei Comptable, el Servei Fiscal i el Servei de Control i Coordinació Financera, per la qual cosa s'adequa perfectament a les funcions que es defineixen a la Llei esmentada.

Durant l'exercici de 1999, en el Ple de setembre, s'ha creat la plaça de la Unitat de Formació Comptable als Municipis, donat el nombre de municipis acollits a aquest programa i la especialització que es necessita per aquesta tasca. I el mes de desembre s'ha creat la de Director de Serveis Econòmics de la Intervenció General, amb la finalitat de centralitzar i coordinar les intervencions delegades als Organismes Autònoms de la Corporació i Consorcis on la funció interventora està assignada a la Intervenció de la Diputació. Independentment d'aquesta tasca per part de l'Interventor General se li delegaran funcions, en especial les referents al Servei Comptable i al Servei de Control i Coordinació Financera.

En data 21 d'octubre i 1 de novembre de 1999 les funcionàries que ocupaven les places de la Intervenció Delegada a Consorcis i Altres Ens i Organismes i la de Cap de Servei de la Intervenció Delegada a Organismes Autònoms Administratius van ser adscrites per part de la Corporació a diferents Unitats orgàniques de la Diputació per la qual cosa fou necessari atribuir les intervencions delegades a diferents caps de Servei o funcionaris de la pròpia Intervenció, mentrestant no es fes efectiva la reorganització centralitzada de les Intervencions Delegades.

Del Servei Comptable depenen la Secció de Comptabilitat Pressupostària i Financera, i la Unitat de Despeses i la d'Ingressos.

Del Servei Fiscal depenen la Secció de Control Previ i la Secció de Control a Posteriori, i les Unitats d'Operacions Corrents, la d'Operacions de Capital, la de Fiscalització a Posteriori, i la de Pagaments a Justificar.

Del Servei de Control i Coordinació Financera depenen la Secció de Coordinació de la Gestió Economicofinancera, la Secció de Costos, i la Secció d'Auditoria i Assessorament Economicofinancer, i les Unitats de Gestió Pressupostària, la d'Anàlisi de Resultats i Costos, la d'Auditoria i Assessorament Intern, la d'Assessorament Municipal, la d'Assistència Informàtico Comptable i la de Formació Comptable als Municipis.

Depenen directament de l'interventor general, la Secció de Gestió Econòmica Financera Interna, així com les Unitats d'Assumptes Generals, la de Suport Informàtic i la d'Arxiu i Registre.

L'interventor de gestió tributària presta funcions com a gerent de l'Organisme Autònom Local de Gestió Tributària a més de col·laborar amb aspectes comptables i altres que fan referència a la Intervenció General.

Per decret de 26 de juny de 1992, es va aprovar la descripció de les funcions de les diverses unitats de la Intervenció, d'acord amb l'organigrama aprovat amb data 21 de maig de 1992 i de les regles sobre el seu exercici.

Tasca efectuada

Pel que fa a les tasques que la Intervenció exerceix en l'estricte àmbit de les assignades per la llei, tot seguit s'expliciten per mitjà de les estructures organitzatives que en depenen. Amb motiu de la jubilació de l'interventor de control financer, els quatre serveis en què s'estructura la Intervenció depenen directament de l'interventor general. A tal efecte s'han fet de forma periòdica reunions amb els caps de servei de la Intervenció per unificar criteris i impulsar tasques d'interès corporatiu.

Unitats que depenen directament de la Intervenció General:

UNITAT D'ASSUMPTES GENERALS

D'acord amb les funcions que té encomanades, s'han desenvolupat, entre d'altres, les tasques següents:

- Organitzar internament i gestionar la tramitació administrativa de les incidències de la plantilla de personal de la Intervenció General (Interventor, Servei Comptable, Servei Fiscal, Servei de la Intervenció Delegada a Organismes Autònoms Administratius i Servei de Control i Coordinació Financera: ILT, accidents laborals, situacions admi-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

nistratives, permisos, llicències, dies d'assumptes propis, vacances i d'altres.
- Establir els mecanismes interns de control del compliment horari del personal adscrit al Servei, i comunicar les possibles incidències als responsables de la Secció i del Servei.
- Mantenir i fer el seguiment de les incidències del personal i supervisar la correcta introducció informàtica de les dades.
- Supervisar i fer el seguiment dels deutes i dels ingressos dels Ajuntaments i tenir en compte les retencions de subvencions i les compensacions que s'efectuïn.
- Organització de la Jornada de treball que es realitza cada any per tractar la incidència a les Hisendes Locals de les Lleis d'Acompanyament i de Pressupostos Generals de l'Estat per cada exercici, dirigida als ajuntaments de la província.
- Preparar els convenis i la documentació vinculada a les relacions amb els ajuntaments.
- Fer el seguiment del recàrrec provincial de la llicència fiscal d'activitats comercials i industrials, de professionals i artistes i l'impost d'activitats econòmiques, d'aquells ajuntaments que han assumit la recaptació directa de l'esmentat impost.
- Elaborar i tramitar les propostes corresponents a les despeses gestionades per la Intervenció i aquelles referents al programa de la Corporació provincial que no estiguin atribuïdes a altres serveis (aportacions a OOAA, consorcis, membres de la Corporació, grups polítics, pensions vitalícies, etc.).
- Fer el seguiment de les subvencions concedides per la Presidència a fi que es justifiquin correctament.

UNITAT DE SUPORT INFORMÀTIC

- La tasca principal que té encomanada aquesta unitat es, en termes generals, assegurar el bon funcionament de la Informàtica i les noves tecnologies de la Informació dins l'àmbit de la Intervenció, en particular, i dins l'àmbit econòmic de la Corporació, en general. Això es tradueix en un gran número d'actuacions.
- La majoria d'aquestes actuacions van referides a mantenir i desenvolupar software específic en matèria comptable, on destaca el manteniment i administració de l'aplicatiu SICDB, (Sistema d'Informació Comptable de la Diputació de Barcelona), aplicatiu que suporta la comptabilitat tant pressupostària com financera de la Diputació de Barcelona, així com una sèrie de mòduls auxiliars.
- També s'han realitzat una sèrie d'actuacions considerades menors en matèria de suport al personal de la Intervenció en temes d'Ofimàtica i domini de l'aparell informàtic, així com el desenvolupament i posta en marxa de petites solucions informàtiques per a necessitats molt específiques.
- Dins d'aquest apartat cal destacar, de tota manera, diverses actuacions per la seva extensió i la seva repercussió: la renovació de gran part de l'equipament informàtic (PC's), l'adaptació del maquinari i programari per tal de suportar l'efecte 2000 (amb un gran èxit), la publicació dels estats d'execució a la intranet, la creació d'un aplicatiu per controlar les bestretes que es concedeixen al personal de la Diputació, les diverses enquestes econòmiques que sol.liciten l'Administració Autonòmica i la Central, la posta en marxa de l'aplicatiu de Control de Crèdits a Internet i, sobre totes elles per la seva magnitud i repercussió, la creació d'una nova interfície entre el nou aplicatiu de recursos humans elaborat amb l'eina SAP i la comptabilitat de la Corporació.

SECCIÓ DE GESTIÓ ECONOMICO-FINANCERA INTERNA

Tasca efectuada

Ha portat a terme, les tasques inherents a la tramitació dels pressupostos, modificacions pressupostàries, modificació d'ordenances fiscals, establiment, fixació i modificació de preus públics, reconeixements de crèdits, liquidacions i compte general del pressupost, segons es concreta tot seguit.

Les modificacions de crèdit realitzades durant l'any 1999 en el Pressupost de la Corporació han estat provocades per l'aplicació del romanent de tresoreria del passat exercici, i pels majors ingressos que van generar crèdits. Així mateix, s'han tramitat diferents expedients de modificació de crèdits que els organismes autònoms administratius i comercials han sotmès a la tutela financera de la Corporació.

S'han tramitat per altra part, diversos expedients referents a la modificació dels preus públics per la prestació de diferents serveis o realització d'activitats per part de diversos serveis i organismes autònoms de la Diputació.

S'han tramitat per altra part la modificació de les següents Ordenances Fiscals:

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Núm.	Denominació
4	Utilització privativa o aprofitament especial del domini públic provincial
7	Activitats i serveis amb finalitat d'interès social
8	Visites a museus i altres llocs o centres anàlegs
9	Prestació de serveis administratius en centres acadèmics
11	Subscripció i venda d'exemplars solts del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Així mateix s'ha tramitat la modificació de les tarifes de preus públics següents:

Núm.	Denominació
I	Medi Ambient
II	Patrimoni Arquitectònic Local
III	Activitats i serveis docents
IV	Gerència de Centres d'Atenció Social
V	Recinte Torribera
X	Organisme autònom administratiu Institut del Teatre
XIV	Parcs Naturals
XVIII	Biblioteques
XIX	Organisme autònom comercial Agència de Promoció Turística de la Diputació de Barcelona

Pel que fa a les operacions de crèdit, es varen avalar les següents operacions:

a) Una operació a llarg termini per un import de 380 milions de pessetes (2.283.846,00 EUR) , entre el Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme i el Banco de Crédito Local, amb l'objecte de finançar l'increment que suposen els pactes amb l'empresa concessionària Tractament i Revalorització de Residus del Maresme, SA (TRM, SA).

b) Una operació a curt termini per un import de 250 milions de pessetes (1.502.530,26 EUR), igualment entre l'esmentat Consorci i el Banco de Crédito Local (Argentaria).

c) Una altra operació a curt termini per un import de 150 milions de pessetes (901.518,16 EUR), entre la Caixa de Catalunya i l'Agència de Comunicació Local; l'import de l'aval.es limità a 128.055.000 pessetes (769.626,05 EUR)

SERVEI COMPTABLE

El Servei Comptable constitueix l'òrgan que, integrat dintre de la Intervenció General, té assignada la funció de desenvolupar la comptabilitat pressupostària i financera de la Corporació, la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració Local i altra normativa aplicable a aquesta matèria. La implantació del nou model comp-table establert per la Instrucció assenyalada, la qual ja es va començar a aplicar a la Corporació l'any 1992, ha implicat la consecució de les finalitats se-güents:

- Enregistrar l'execució del pressupost general de la Corporació, i posar de manifest els resultats pressupostaris.
- Establir el balanç de situació de la Corporació, i posar de manifest la composició i situació patrimonial així com les seves variacions.
- Determinar els resultats des d'un punt de vista econòmic patrimonial.
- Facilitar la informació econòmica i financera per a una adequada presa de decisions, tant des del punt de vista polític com de gestió.
- Possibilitar l'exercici dels controls de legalitat, financer i d'eficàcia.
- Enregistrar els moviments i situació de la Tresoreria de la Corporació.
- Proporcionar les dades necessàries per a la confecció del Compte General, així com els comptes, estats i documents que s'han d'enviar al Tribunal de Comptes.
- Facilitar altres dades de caràcter econòmic als efectes estadístics i per a la confecció dels comptes del sector públic i els estatals.

En el present exercici s'ha intentat el compliment íntegre de la totalitat dels objectius assenyalats, i perfeccionat i completat l'aplicació del nou model de la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració Local.

Dintre de les competències assignades a aquest Servei, cal destacar l'elaboració i la tramitació de tota la documentació sol·licitada per tercers relativa als registres comptables de la Corporació. Així es dóna resposta a les sol·licituds de confirmacions de saldos sol.licitats pels òrgans de la Corporació i per tercers, estats de situació, lliuraments de certificats, sol·licituds de cessions de crèdits, etc.

Així mateix, cal destacar l'elaboració trimestral dels estats d'execució pressupostària de la Corporació, els quals es lliuren als seus respectius òrgans

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

gestors, a l'objecte de donar compliment d'un dels objectius bàsics de la comptabilitat: facilitar informació puntual i suficient per a una adequada presa de decisions. Des d'aquest Servei es supervisa, controla i comprova l'elaboració dels estats en qüestió, i es dóna resposta a dubtes, es facilita ampliacions, etc. Enguany, s'ha endegat un nou sistema d'informació comptable mitjançant la xarxa telemàtica de la Corporació, a través de la qual, els serveis gestors poden obtenir informació dels estats de situació del seu pressupost per períodes mensuals, tant pel que fa als ingressos com per les despeses.

Així mateix, mensualment es realitza l'anàlisi i la comprovació dels diferents estats comptables de la Corporació a l'objecte de verificar la seva coherència i correcció. En el cas de detectar alguna errada, es proposa o es practiquen els assentaments comptables escaients per a la seva regularització.

L'interventor general ha atribuït al cap del Servei la intervenció delegada dels consorcis d'aquesta Corporació: Consorci del Patrimoni de Sitges, el Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa, Consorci de la Serralada de la Marina i també OAL Patronat d'Apostes.

Secció de comptabilitat pressupostària i financera

Aquesta Secció té assignada la competència de registrar comptablement totes les operacions realitzades en execució del pressupost de la Corporació, les que tenen incidència en la comptabilitat financera, així com totes les operacions de caràcter no pressupostari.

Durant l'exercici de 1999, a part de la realització de les funcions abans assenyalades, s'ha continuat en el desenvolupament del model comptable tant pel que fa als seus procediments, com a la seva organització i en l'aplicació informàtica. En aquest darrer sentit s'ha continuat en el perfeccionament i ampliació del programa informàtic de comptabilitat de la Corporació, SICDB, a l'objecte de donar una millor resposta als requeriments de la gestió comptable.

Des d'aquesta Secció es tramiten i es comptabilitzen totes les operacions de caràcter no pressupostari de la Corporació. Així mateix, es realitzen periòdicament els quadres comptables i les comprovacions necessàries dels conceptes no pressupostaris i seguiment individualitzat per alguns conceptes específics.

Pel que fa a la comptabilització de les operacions no pressupostàries, se n'han elaborat i tramitat 8.000 operacions.

Aquesta Secció s'estructura orgànicament en dues unitats: la d'Ingressos i la de Despeses.

Unitat d'ingressos

La Unitat d'Ingressos té assignada la funció de comptabilitzar, confeccionar i tramitar les operacions d'ingressos de caràcter pressupostari. Ha de registrar comptablement en l'estat dels ingressos del pressupost de la Corporació, les diferents operacions d'aquesta naturalesa segons les fases de la seva execució: reconeixement de drets o contret (CR), les anul·lacions que es produeixen en els contrets (B) per conceptes diversos, l'ingrés o recaptat (I), així com les possibles devolucions d'ingressos indeguts.

Aquesta Unitat subministra informació comptable als òrgans de la Corporació i a tercers respecte de l'execució pressupostària d'ingressos.

En l'exercici de 1999 s'han elaborat 10.000 operacions pressupostàries d'ingressos.

Tots els ingressos de la Corporació es situen comptablement en el moment del seu ingrés a la Caixa o als comptes bancaris de la Corporació en comptes d'ingressos pendents d'aplicació. Des d'aquests comptes es realitzen les aplicacions comptables a les partides pressupostàries que corresponguin. La Unitat d'Ingressos ha de realitzar les gestions necessàries per esbrinar en cada cas els tipus d'ingrés, comprovar la documentació justificativa, i practicar la corresponent aplicació pressupostària.

Unitat de despeses

La Unitat de Despeses pressupostàries ha de comptabilitzar, tramitar i arxivar totes les operacions que tenen el caràcter pressupostari. El model comptable descentralitzat que té implantat la Corporació implica que els diferents òrgans gestors del pressupost de despeses elaborin els diferents documents comptables segons les fases d'execució que corresponguin: A, D, O, ADO, ADOS, DO i ADOPJ. Les operacions pressupostàries, un cop efectuats els tràmits previs legalment establerts, són comptabilitzades i arxivada la seva documentació suport. A títol estadístic, durant l'any 1999 s'han efectuat un total de 50.000 operacions.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Aquesta Unitat facilita informació comptable als òrgans de la Corporació i a tercers respecte de l'execució pressupostària de despeses.

Un cop comptabilitzades les operacions es procedeix a la seva ordenació de pagament mitjançant relació, i s'estableix en cada cas la corresponent prioritat de pagament. Al llarg de l'exercici de 1999, s'han confeccionat 400 ordenacions de pagament.

També té assignada la funció de gestionar i registrar les sol·licituds d'endossos o cessions de crèdit, mitjançant la corresponent presa de raó i registre en les factures o certificacions que corresponguin.

SERVEI FISCAL

El Servei Fiscal, inclòs en el programa d'Intervenció 611.B0, té com a objectius principals les actuacions necessàries per a l'exercici de la funció interventora, definida en l'article 195 i següents de la Llei 39/1988, RHL, en les fases d'autorització i disposició de despeses i reconeixement i liquidació d'obligacions, amb càrrec al pressupost de despeses de la mateixa Diputació.

La fiscalització de les esmentades fases de despeses, s'efectua en les dues vessants, prèvia/limitada i posteriori/plena, prevista en l'article 200 de la Llei 39/1988 RHL, i d'acord amb la normativa que desenvolupa l'exercici de la funció interventora de la Diputació de Barcelona, aprovada pel Ple de 19 de desembre de 1991 i complementada pel dictamen aprovat en sessió plenària de 29 de setembre de 1994.

Les activitats per a aconseguir aquests objectius es desenvolupen a través de dues seccions, la Secció de Control Previ i la Secció de Control a Posteriori.

SECCIÓ DE CONTROL PREVI

Corresponen a aquesta Secció les actuacions del Servei que suposin un control previ de les fases A, D i O de les despeses incloses en el pressupost de 1999, tant pel que fa a les operacions corrents com per a les operacions de capital.

La fiscalització prèvia de caràcter limitat o ple, segons correspongui, comprèn l'examen de l'adequació dels expedients a la normativa legal que els sigui d'aplicació, així com els dels respectius documents comptables.

Correspon també a aquesta Secció resoldre els dubtes que li plantegin els serveis gestors, així com la redacció inicial dels escrits d'observacions i advertiments en relació amb els defectes observats.

Durant el present exercici s'han fiscalitzat un total de 49.985 operacions comptables.

Aquesta fiscalització ha portat aparellada la confecció de 38 notes d'observacions, així com la devolució de 227 documents corresponents a la Unitat d'Operacions Corrents i 372 corresponents a la Unitat d'Operacions de Capital, per tal que els serveis esmenessin els defectes que s'havien observat. D'altra banda, en relació amb els expedients sotmesos a l'aprovació de la Comissió de Govern, s'han sol·licitat, via telefònica, 398 esmenes a expedients, les quals s'han solucionat sense necessitat de retornar els expedients.

De la comparació d'aquestes dades amb les de 1998, es constata una disminució aproximada d'un 27% en relació amb el número total d'expedients informats amb observacions, així com de quasi un 15% en relació amb el volum d'expedients retornats.

D'altra banda, pel que fa als expedients sotmesos a l'aprovació de la Comissió de Govern, s'observa un important increment proper al 57%, de les esmenes sol·licitades telefònicament, sense devolució de l'expedient.

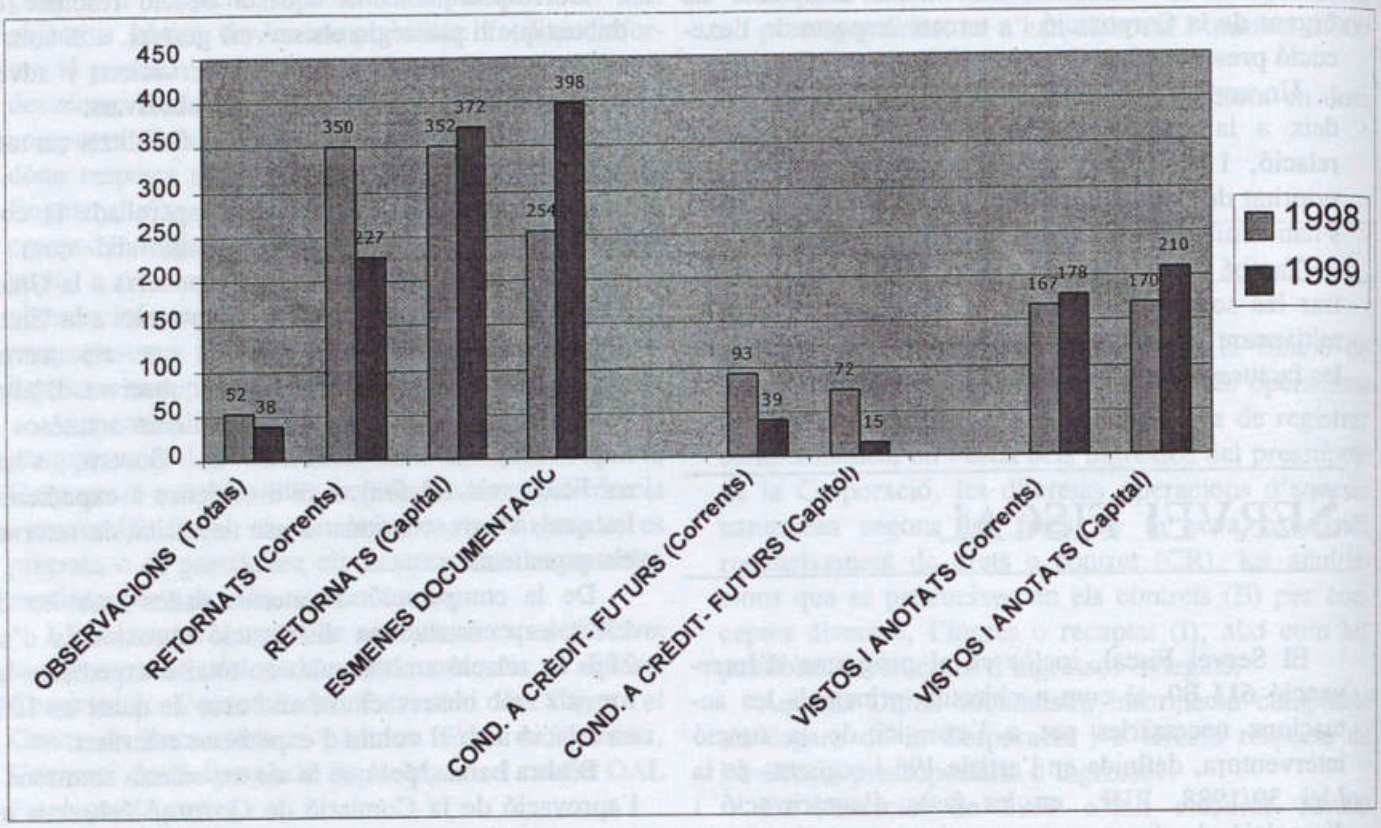
Així mateix s'han informat i fiscalitzat 39 expedients condicionats a l'existència de crèdit en exercicis futurs corresponents a la Unitat d'Operacions Corrents, i 15 corresponents a la Unitat d'Operacions de Capital, i s'han confeccionat des d'aquestes unitats els corresponents documents comptables d'exercicis futurs.

També s'han informat amb el corresponent vist i anotat 178 resolucions per part de la Unitat d'Operacions Corrents i 210 per part de la Unitat d'Operacions de Capital.

Per últim cal indicar que des de la Secció de Control Previ, s'han contestat múltiples consultes telefòniques plantejades pels serveis gestors, la majoria de les quals, segons la seva complexitat s'han resolt per part del cap de la secció així com pel personal tècnic adscrit a aquesta.

	1998	1999
Observacions (totals)	52	38
Retornats (corrents)	350	227
Retornats (capital)	352	372
Esmenes documentació	254	398
Cond. a crèdit - futurs (corrents)	93	39
Cond. a crèdit - futurs (capital)	72	15
Vistos i anotats (corrents)	167	178
Vistos i anotats (capital)	170	210

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca



Aquesta Secció comprèn dos unitats, la Unitat d'Operacions Corrents i la Unitat d'Operacions de Capital.

UNITAT D'OPERACIONS CORRENTS

A aquesta Unitat li corresponen les actuacions que es refereixen als capítols 1, 2 i 4 del pressupost de despeses, llevat de les despeses imputades al concepte econòmic 227, excepte les del subconcepte 00 (neteja).

UNITAT D'OPERACIONS DE CAPITAL

A aquesta Unitat li corresponen les actuacions que es refereixen als capítols 3, 6, 7, 8 i 9 del pressupost de despeses, així com les despeses a càrrec del capítol 2 i 4, incloses en el PCAL, i les imputades al concepte econòmic 227, llevat de les del subconcepte corresponent a contractes de neteja.

Corresponen a ambdues unitats, en principi, les mateixes funcions, llevat les diferències que comporten les comprovacions a efectuar segons la naturalesa de la despesa, i que es concreten en:

- Recepció física i electrònica de les propostes de despesa.
- Informar els documents comptables previ el seu examen.
- Examen dels documents de gestió pressupostària i dels seus justificants seguint els criteris de la normativa que desenvolupa l'exercici de la funció interventora de la Corporació.
- Comprovar que s'aporta la documentació mínima establerta pel decret de 13 de juliol de 1995.
- Sol·licitud de documentació o dades als serveis gestors relacionats amb aspectes de la fiscalització que els correspon.
- Informes de devolucions de fiances.
- Escrits de devolució de documentació.
- Confecció de relacions de decrets i de relacions globals.
- Introducció mecànica de l'informe aprovat per la Intervenció.
- Tramesa de la documentació, després de registrar-la de sortida, als serveis gestors, a Secretaria o al Servei Comptable (en el supòsit que no necessiti aprovació).

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Arxiu de la documentació, així com preparació dels documents que periòdicament li sol·licita la Secció de Control a Posteriori.

Secció de control a posteriori

La normativa que desenvolupa l'exercici de la funció interventora de la Diputació de Barcelona, estableix que la fiscalització plena a posteriori s'efectuarà pel sistema de mostreig, o auditoria, sobre els documents comptables d'ingressos i, també, sobre els de despeses tramitats en la fase de control previ limitat, així com sobre els que van ésser intervinguts amb observacions. Per a l'exercici de 1999, també s'han inclòs en la fiscalització a posteriori, aquells expedients que no havien pogut ser informats en la fase de control previ, per haver-se presentat fora de termini.

La mostra d'ingressos recau sobre els documents CR i CRI comptabilitzats en el mateix període. La finalitat d'aquest sistema de control consisteix a verificar que la gestió dels crèdits i drets s'ajusten a les disposicions aplicables en cada cas, determinar-ne el grau de compliment i cercar mesures correctores. No obstant això, mitjançant Decret del President de l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació de data 23 de maig de 1996, es va aprovar l'actual procediment recaptatori i atès que la informació que arriba a la Intervenció és pràcticament nul·la, es va determinar que la fiscalització a posteriori s'efectuaria sobre la totalitat dels ingressos recaptats per uns serveis escollits aleatòriament. L'activitat interventora s'ha desplegat partint de les fitxes comptables extretes del SICDB. Dels ingressos comptabilitzats en les dites fitxes, s'han sol·licitat als serveis seleccionats els corresponents justificants, els quals s'han revisat en les dependències del mateix servei. Així mateix s'ha comprovat el sistema de recaptació i control, realitzat pels responsables respectius.

La mostra de despeses s'extreu dels documents comptables O, DO, ADO, comptabilitzats durant el període corresponent. La fiscalització a posteriori comporta, bàsicament, les actuacions següents:

- Completar els expedients derivats de les operacions que hagin de ser objecte d'aquest sistema de control.
- Fiscalitzar tots els documents que integren els esmentats expedients.
- Elaborar l'informe provisional dels resultats de la fiscalització efectuada.
- Trametre al servei gestor l'observació efectuada, quan es considera que aquesta és susceptible d'esmena, a fi que pugui presentar les al·legacions que cregui convenients.
- Confeccionar l'informe final que es presenta al Ple per al seu coneixement.
- Comunicar els resultats generals als serveis gestors interessats.
- Cercar mesures correctores.

Correspon també a la Secció, la fiscalització dels justificants d'aquells pagaments que s'efectuen amb la condició de justificació posterior: ADOS, OS, ADOJ, així com els de Bestreta de caixa fixa.

Aquesta Secció compta amb dues unitats: el de Fiscalització a posteriori i el de Pagaments a justificar:

Unitat de fiscalització a posteriori

Durant l'any 1999, s'han examinat plenament els ingressos corresponents als serveis següents: Gerència Centres Assistencials de Torribera, Servei de Parcs Naturals, Servei d'Esports i Turisme i Servei de Biblioteques.

Respecte de les despeses, es van fiscalitzar plenament 976 documents comptables, tots ells amb la seva corresponent documentació adjunta, segons el detall següent:

Despeses:	4t. trim. 1998.	1r. Sem. 1999
Mostra	0	250
Derivades	0	627
Observacions	30	27
Sense informe	1	3
Derivades	11	27
Total	42	934

Cadascun dels documents a fiscalitzar, sorgits a la mostra, ha originat la formació d'un expedient integrat, tant pels documents comptables de referència com dels que se'n deriven, així com la corresponent documentació requerida per les normes de gestió aplicables en cada cas.

Dels resultats obtinguts, trimestralment, s'ha elevat al Ple Corporatiu l'informe corresponent.

Juntament amb l'Informe de la Intervenció General corresponent al 4t trimestre de 1998, es va fer un resum anual que va incloure:

- El seguiment de 50 expedients de diversos orgànics, no tancats en el moment d'iniciar la seva fiscalització en trimestres anteriors.
- La remissió del 3r. al 4t. trimestre de 202 documents comptables.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- L'informe sobre l'acompliment de la base 37 de les d'execució del pressupost, dins del qual es van fiscalitzar 62 creditors a 30 partides pressupostàries de 16 orgànics diferents.
- L'informe sobre l'annex d'inversions, amb la relació d'adjudicacions a càrrec del capítol VI, amb un total de 6.647.400.746 pessetes.

Altrament es van fer informes sobre: totes les incidències detectades en la gestió dels serveis, la fiscalització de la nòmina de novembre de 1998 i la justificació de les quotes de comunitat de propietaris.

Unitat de pagaments a justificar

La unitat ha revisat i controlat un total de 2.669 documents de despeses satisfetes per la modalitat "a justificar", que inclou pagaments a justificar, pròpiament dits, Bestreta de Caixa Fixa, i subvencions a justificar, segons el desglossament següent:

ADOJ		
Períodes	Documents	Imports
4t trim. 98	168	98.212.312
1r trim. 99	175	216.938.706
2n trim. 99	151	100.091.435
Total s	494	415.242.453

Bestretes de caixa fixa		
Períodes	Documents	Imports
4t trim. 98	427	223.942.135
1r trim. 99	123	87.415.914
2n trim. 99	274	192.452.804
Total s	824	503.810.853

A D O S		
Períodes	Documents	Imports
4r trim. 98	139	130.144.165
1r trim. 99	130	135.147.528
2n trim. 99	134	283.389.191
Total s	403	548.680.884

O S		
Períodes	Documents	Imports
4t trim. 98	423	720.480.463
1r trim. 99	340	666.288.067
2n trim. 99	185	1.724.374.183
Total s	948	3.111.142.713

La unitat ha confeccionat els corresponents decrets d'aprovació de la justificació amb les seves complimentacions, així com la redacció inicial de les notes de reparaments, en els casos adients. També corres-pon a aquesta unitat, el requeriment dels justificants quan ha transcorregut el termini.

Servei de la Intervenció delegada a organismes autònoms administratius

El servei de la Intervenció delegada ha exercit fins al 31 d'octubre de 1999, per delegació de l'interventor general, les funcions interventora i comptable d'acord amb l'art. 195 i següents de la Llei 39/1998 RHL, en els organismes autònoms administratius següents:

- Patronat Flor de Maig
- Escola Superior d'Agricultura de Barcelona
- Institut del Teatre
- Patronat Gliptoteca Monjo
- Fundació Pública Casa de Caritat
- Patronat Mas Manolo
- CEMICAL
- Consorci de les Drassanes

Durant 1999 el servei ha elaborat les liquidacions i comptes generals corresponents a 1998, així com els estats d'execució trimestrals i ha col·laborat en la confecció dels avantprojectes de pressupost

Intervenció delegada a consorcis i altres ens i organismes

Ha exercit fins al 21 d'octubre de 1999 les funcions de control i fiscalització interna de la gestió econòmico-financera i pressupostària de:

- L'Agència de Promoció Turística, organisme autònom de caràcter comercial. Respecte a aquest organisme, a més a més de la funció interventora s'ha responsabilitzat de la comptabilitat (1.900 assentaments) i ha col·laborat en l'organització administrativa de l'Agència.
- Consorci Centre de Cultura Contemporània de Bar-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Barcelona. Casa de Caritat.
- Consorci de Recursos i Documentació per a l'Autonomia Personal (CRID –3.500 assentaments).
- Institut de Promoció d'Equipaments Turístics d'Oci de la Diputació de Barcelona (IPETO).

UNITAT DE CONTROL I SUPORT

Durant l'exercici de 1999 s'han revisat i fiscalitzat els expedients corresponents als assentaments que es relacionen per cada organisme autònom i consorci, amb el següent detall, així com el nombre de persones que col·laboren en les tasques de comptabilitat als diferents organismes.

Organismes Autònoms	Nombre sentaments	Nombre persones
Patronat Flor de Maig	4.923	1
Escola Superior d'Agricultura de Barcelona (fins 30.06.99)	2.066	1
Des de l'01.07.99 (període de liquidació)	465	
Institut del Teatre	6.544	3
Patronat Gliptoteca Monjo	214	1
Fundació Publica Casa de Caritat	197	1
Patronat Mas Manolo	36	1
CEMICAL	92	1
Consorci de les Drassanes de Barcelona	4.615	2
Agència Local de Desenvolupament Forestal	387	1

UNITAT D'ARXIU I REGISTRE

D'acord amb les seves funcions s'han registrat 53.813 documents d'entrada i 31.371 de sortida. També ha efectuat les comandes i el control de tot el material d'oficina de la Intervenció. Així mateix, s'ha encarregat de l'arxiu dels documents propis de la Intervenció, de la documentació tant administrativa com comptable, així com de l'arxiu de les operacions de despeses i ingressos amb un volum aproximat de 425 caixes.

Pel que fa a aquest últim punt s'ha de fer notar l'augment considerable de desplaçaments a l'Arxiu de la Corporació, a fi i efecte d'anar incorporant als respectius expedients la documentació que no es va poder incloure al seu dia.

També s'efectua la recerca de nòmines del personal de la Corporació, en aquells casos que no hi ha dades a l'arxiu de la Direcció dels Serveis de Relacions Laborals o són requerits els comprovants per algun jutjat com a certificació d'havers, amb un volum de consulta superior als 10.000 expedients.

A la vegada s'ha continuat fent una recerca de documents que havien perdut tota vigència administrativa o eren duplicats, per procedir a la seva destrucció per part de l'Arxiu General.

SERVEI DE CONTROL I COORDINACIÓ FINANCERA

Aquest Servei realitza les actuacions necessàries per a l'exercici de les funcions de control financer i d'eficàcia establertes pels articles 201 i 202 de la LRHL, la qual cosa inclou, entre d'altres, l'anàlisi dels indicadors de cost i de gestió dels diferents serveis.

Així mateix realitza la tramitació i els informes sobre modificacions de crèdits, l'anàlisi economico-financer de la gestió pressupostària i l'emissió d'informes economico-financers interns.

Respecte a les activitats de suport als ajuntaments, iniciades amb la implantació de la Instrucció de comptabilitat per a l'Administració local (ICAL) en 1992, es continua donant l'assistència del programa comptable CGAP, que ha servit d'element central de referència del Pla d'assistència informatico-comptable per als ajuntaments de menys de 5.000 habitants. El programa comptable s'ha anat completant amb l'aplicació de l'inventari i del programa que facilita la comptabilització dels ingressos delegats al nostre OALGT. En aquests moments podem garantir l'adap-tació de les aplicacions actuals a l'anomenat efecte 2000 i estem treballant en el canvi de l'aplicació comptable a l'entorn windows.

Durant aquest any, com a novetat més significativa s'ha posat a disposició de tots els Ajuntaments de la província l'aplicació "Control de Crèdits" en connexió a través d'Internet, per tal de donar suport tècnic per a l'acompliment de la normativa estatal i autonòmica en matèria de tutela financera, és a dir, bàsica-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

ment la regulació del recurs al crèdit per part de les corporacions locals.

La possibilitat de realitzar informes economico-financers als ajuntaments que ho sol·licitin, que va començar de forma incipient durant els exercicis de 1994 i de 1995 i va suposar durant l'any 1996 un augment molt important d'activitat, s'ha consolidat durant els anys 1997 i 1998 i ha tornat a tenir un augment significatiu durant l'any 1999, relacionat amb el començament d'un nou període de quatre anys pels equips de govern local, la qual cosa posa de manifest que aquesta oferta ha cobert una demanda real i en augment, conseqüència de la major sensibilitat cap al coneixement de les finances municipals per part dels seus responsables.

Aquestes funcions s'han portat a terme d'acord amb l'organigrama aprovat en sessió plenària del 21 de maig de 1992, que preveu l'estructuració en tres seccions:

- Coordinació de la gestió economico-financera amb la Unitat de Gestió Pressupostària.
- Costos amb la Unitat d'Anàlisi de Resultats i Costos.
- Auditoria i assessorament economico-financer. Amb la Unitat d'Auditoria i Assessorament Intern, la Unitat d'Assessorament Municipal i la Unitat de Suport al Pla d'Assistència Informatico-comptable.

Les places realment ocupades durant l'exercici de 1999, es desglossen com segueix:

- 15 tècnic superiors
- 1 tècnic mig
- 1 tècnic auxiliar
- 1 administratiu
- 2 auxiliars administratius

Secció de coordinació de la gestió economico-financera

Les activitats d'aquesta Secció es poden classificar en quatre apartats bàsics:

a) Assessorament, estudis i anàlisi del grau d'execució i evolució del Pressupost General.
b) Gestió i control pressupostari.
c) Estudis i diagnòstics puntuals per a les administracions exteriors.
d) Col·laboració en la preparació dels Comptes anuals de la Corporació.

Dins de l'apartat a) cal destacar:

- Memòries trimestrals de l'estat d'execució del pressupost de la Corporació i dels seus organismes autònoms.
- Informe anual sobre la liquidació del Pressupost General.
- Tramesa periòdica d'informació pressupostària als diferents serveis.

De les tasques realitzades a l'apartat b) cal destacar:

- La tramitació de les modificacions de crèdit pressupostàries. Això inclou l'estudi, proposta i verificació de les alteracions i transferències de crèdit, així com la realització de funcions fiscalitzadores, comptables i de control de les propostes corresponents.
- Control dels romanents.
- Examen i estudi dels exercicis tancats als efectes de la seva depuració.
- Anàlisi de l'evolució dels capítols inversors fins al 1999, amb estudi detallat dels diferents programes inclosos al PCAL.
- Elaboració i control de la relació de projectes inversors inclosos en els préstecs que la Diputació concerta amb entitats bancàries.
- Anàlisi de la càrrega financera de la Corporació amb detall del nivell d'endeutament i dels avals atorgats, d'acord amb la nova normativa en matèria de tutela financera. Confeccionar i actualitzar una base de dades de les operacions de crèdit concertades per la Corporació amb institucions financeres, que comporta el seguiment, tant a nivell global de càrrega financera com individualitzadament per préstecs i avals atorgats.
- Projecció de la càrrega financera de la Corporació, amb detall anualitzat, fins a l'any 2009. Inclou un estudi de sensibilitat amb atenció a diverses opcions de tipus d'interès i condicions financeres.
- Estudi del cost de capital de trams de la càrrega financera, als efectes d'avaluar opcions de refinançament, amb comparança de tipus calculatoris i cost del capital dels esmentats trams.
- Implementació d'un disseny de pla de mostreig per a la revisió "a posteriori" de les autoritzacions de despesa i dels ingressos, amb determinació de nivell de significació, error mostral admès i tamany de la mostra i afixació proporcional segons categoria econòmica dels documents. A partir d'aquí, basant-se en l'anàlisi dels errors de 1er. i 2n. tipus - i de la funció de potència estadística- determinació de criteris pràctics d'acceptació o rebuig de les hipòtesis de compliment derivades del disseny.

La tercera activitat c), s'ha concretat el 1999:

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- En la confecció dels qüestionaris sobre estadística pressupostària de la Corporació i els seus organismes autònoms. Inclou la consolidació dels comptes de la Corporació i dels seus organismes autònoms. Aquesta informació és sol·licitada per la Direcció General de Coordinació amb les Hisendes Territorials, depenent del Ministeri d'Economia i Hisenda, i la Direcció General d'Administració Local, del Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya. Ambdós organismes tenen signat un protocol a fi i efecte de recollida unitària d'informació i de la seva distribució.

Per últim, dins de l'apartat d) cal destacar que en aquest darrer sentit es va participar en la preparació del resultat pressupostari i del romanent de tresoreria. Des del punt de vista financer es va realitzar la consolidació dels balanços i comptes de resultats de la Corporació i els seus organismes autònoms.

Secció de costos

La Secció de Costos porta la comptabilitat analítica de la Corporació i té cura dels resultats de la seva explotació. Les tasques més significatives desenvolupades durant l'exercici de 1999 es detallen tot seguit:

- Revisió, a començament de l'exercici, de l'estructura de centres de cost i assignació del personal en col·laboració amb els serveis, incorporant les modificacions oportunes.
- Manteniment i millora sistemàtica d'imputació de la despesa amb una tasca de revisió dels assentaments, en col·laboració amb els diferents serveis que intervenen en el procés comptable. Pel que fa a la despesa de Capítol I, i atès que enguany s'ha implementat la nova aplicació del sistema d'informació de RRHH (SAP), s'ha col·laborat amb els serveis de personal i informàtica així com amb l'empresa proveïdora per tal de descriure els processos, determinar i definir les característiques de la informació a obtenir, per a la correcta imputació d'aquesta despesa a la comptabilitat analítica.
- Revisió de l'àrea de l'immobilitzat material de la Corporació a efectes del càlcul de les amortitzacions.
- Atendre les demandes d'informació, de caràcter periòdic o puntual, dels serveis que així ho han sol·licitat, en relació a l'evolució dels seus costos directes.
- Sistematització i estandardització dels processos comptables i de presentació dels resultats per millorar-ne la difusió i poder garantir-ne la fiabilitat. Això comporta la utilització d'un programa facilitat pel Negociat d'Informàtica de la Intervenció i el Servei d'Informàtica que ha permès la resolució de les repercussions dels costos medials mitjançant el càlcul matricial i la realització i manteniment, per la mateixa Secció, de tot un seguit de programes que han agilitzat la presentació dels estudis per a cada Servei.
- Realització de "Estudi de costos. Exercici 1998", i tramesa a tots els serveis. Aquest informe sintetitza la informació recollida i treballada durant l'exercici, tractant-la, amb l'objectiu que els responsables dels serveis disposin d'una informació resumida de fàcil lectura i que al mateix temps contempli tots els elements de cost, tant directes com repercutits, a nivell de servei i a nivell d'activitats (661 unitats) que realitzen. Pel document del present exercici, s'ha volgut facilitar la seva comprensió modificant els quadres explicatius dels element de cost i incorporant-ne un de nou.
- Aquest estudi s'acompanya de l'informe "Costos de les Unitats Orgàniques. Exercici 1998", que proporciona una visió general dels costos de la Corporació a nivell d'Unitat de Gestió Pressupostària.
- Atendre les sol·licituds per part dels serveis interessats, en un desenvolupament més detallat de la informació continguda en l'estudi de costos de l'exercici, així com col·laborar amb els serveis, per proporcionar la informació de costos que inclouen en els seus informes diverses Administracions Públiques, o al públic en general.
- Realització de la memòria econòmico–financera, que ha d'acompanyar tota nova implantació o modificació de les tarifes de les taxes o preus públics aprovades per la Corporació (29).
- Col·laboració amb la Unitat de Formació Comptable als Municipis, del propi servei, per la elaboració i impartició de la IV edició del mòdul "Centres de Cost. Càlcul de costos. Taxes i Preus Públics" adreçat al personal dels municipis de la província.

Secció d'auditories i assessorament econòmico-financer

Durant l'exercici de 1999 les principals tasques realitzades per la Secció d'Auditories i Assessorament Economico-financer, han estat les següents:

S'han realitzat, a més, els següents treballs relacionats amb el control financer intern, donant compliment al Pla d'auditories de 1999:

a) Organismes Autònoms.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Organisme Autònom Local Institut d'Edicions.
Institut de Gestió Urbanística i Activitats Locals.
Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes.
Granja de Caldes (ESAB).

b) Pel que fa a les tasques d'assessorament economico-financer als ajuntaments:

- Assessorament a diversos municipis de la província en temes de comptabilitat, elaboració de pressupostos i gestió financera. Han estat 30, dels quals 18 amb elaboració d'un informe sobre les finances municipals de l'ajuntament corresponent.
- Assessorament telefònic i assistència tècnica comptable sobre l'aplicació informàtica CGAP, la de l'inventari i la RECABCN, mitjançant visites als ajuntaments. L'aplicació del CGAP en aquests moments està instal·lada a 153 ajuntaments de la província; la de l'inventari té un total de 59 llicències instal·lades. Per últim, l'aplicació RECABCN, que permet comptabilitzar automàticament la liquidació dels ingressos tributaris realitzada per l'OALGT mensualment a aquells ajuntaments que li tenen delegada la gestió dels seus tributs, està implementada en un total de 52 ajuntaments.

A més d'aquestes aplicacions, durant 1999 s'ha procedit a posar en marxa l'aplicació de Control de Crèdits a través d'Internet, aquesta nova versió està operativa en 90 ajuntaments.

Des del curs 1996-97 es venen desenvolupant accions formatives que si bé, bàsicament, s'adrecen als ajuntaments adherits al Pla d'Assistència Informàtico Comptable, hi compten amb la participació com a professorat tant de personal de la resta del servei com d'altres serveis i organismes autònoms de la Diputació (Servei Comptable, Servei Fiscal, Servei de Programació, Servei de Tresoreria i ORGT). Com a dades significatives podem destacar que durant el curs 1998-99 s'han realitzat 35 mòduls corresponents a 16 cursets diferents, amb una assistència de 476 alumnes de 85 ajuntaments de la província, el que dóna idea del seu abast.

Així mateix, com a novetat més significativa en l'àmbit formatiu, un dels cursos s'ha desenvolupat en suport multimèdia (CD Rom) per tal d'aprofitar al màxim l'entorn tecnològic nou i les seves possibilitats. La primera edició d'aquest curs ja es va posar en marxa durant el mes d'octubre.

Per donar una idea del volum de càrrega de treball realitzada per aquest Servei, cal dir que durant l'any 1999 el personal del Servei ha realitzat un total de 460 sortides, de les quals 47 han estat internes (organismes autònoms i consorcis) i 413 als ajuntaments. Aquest nombre representa un augment respecte de l'exercici anterior.

Aquests paràmetres posen de manifest la consolidació de les dades dels exercicis precedents, amb la qual cosa es pot constatar que, a més de la voluntat corporativa en el sentit d'oferir aquests serveis, la mateixa demanda justifica aquesta línia de treball.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

TRESORERIA

Els articles 175 i següents de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, defineixen la tresoreria de les corporacions locals, i l'article 177 estableix les funcions que li són pròpies. Aquestes són les que han estat desenvolupades per la Tresoreria de la Diputació de Barcelona, d'acord amb les disposicions de la Llei esmentada i d'altra legislació vigent.

Totes les actuacions portades a terme per la Tresoreria han estat enfocades a intentar millorar la distribució temporal dels recursos monetaris, conjugant l'optimització d'aquests recursos amb el pagament puntual de les obligacions.

La utilització eficient dels recursos monetaris ha estat l'objectiu fonamental de la Tresoreria, perseguit mitjançant l'elaboració de previsions de les necessitats de finançament a curt i llarg termini, l'optimització de la rendibilitat dels fons propis i de la mínima disposició de les operacions de crèdit a llarg termini.

SERVEI DE TRESORERIA

El Servei de Tresoreria està composat per la Secció de Gestió i Planificació, i les unitats de Caixa, Comptabilitat i Comptes Corrents, Habilitació, i la d'Anàlisi i Planificació.

L'activitat portada a terme durant l'any 1999 es pot agrupar en les àrees següents:

Planificació de tresoreria

És realitzada bàsicament per la Unitat d'Anàlisi i Planificació sota la direcció del cap de secció i amb la informació subministrada per la resta d'unitats que composen el servei.

Els instruments mitjançant els quals es realitza la planificació dels recursos monetaris de què disposa la Corporació són bàsicament el pressupost anual de Tresoreria i els plans mensuals de disposició de fons.

L'elaboració del pressupost anual consisteix en simular el comportament dels cobraments i pagaments, derivats de l'execució del pressupost d'ingressos i despeses, per tal de preveure amb antelació suficient els possibles superàvits i/o dèficits de tresoreria.

La utilitat del pressupost anual ve donada per dues vies:

- Assegurar la disponibilitat dels fons necessaris per atendre les obligacions compromeses per la Corporació.
- Avaluar les necessitats/excedents de finançament a curt termini (1 any) la qual cosa afavoreix la gestió financera i bancària, al disposar amb antelació suficient de la informació.

Com a conseqüència de l'elaboració del pressupost monetari la Tresoreria va conèixer, ja a l'inici de l'exercici, que durant l'any 1999 la tresoreria de la Corporació no presentaria dèficits sinó, ben al contrari, que s'estava davant d'un exercici amb superàvit pel que fa als recursos monetaris. Per aquest motiu no va fer falta contractar cap operació de crèdit a curt termini, circumstància que ja era el tercer any consecutiu que es donava.

En el mes de gener es va acabar l'elaboració del pressupost de Tresoreria inicial el qual inclogué una estimació de la liquidació del pressupost de l'any anterior, atès que en la data de presentar-se encara no s'havia aprovat la dita liquidació.

A l'acabament del mes d'abril es va confeccionar un nou pressupost monetari que incorporava les dades reals de la liquidació del pressupost de 1998, com ara el pendent de cobrament i de pagament, així com el romanent de tresoreria. Amb aquestes noves dades, conjuntament amb nova informació pel que fa a l'execució del pressupost corrent, es van actualitzar totes les partides i es va confirmar allò que ja preveia el pressupost inicialment elaborat: superàvits de tresoreria en tots els mesos de l'any.

Un cop finalitzat l'exercici 1999, les dades reals observades de la situació comptable de tresoreria confirmen allò que es va preveure al pressupost anual, essent les següents, en milions de pessetes, tot comparant-les amb les de l'any anterior:

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Situació de Tresoreria per mesos			
Mes	1998	1999	Dif.
gener	7.289	3.748	-3.541
febrer	4.712	6.108	1.396
març	3.776	3.434	-342
abril	4.642	7.446	2.804
maig	3.334	5.264	1.930
juny	8.060	4.038	-4.022
juliol	8.146	8.389	243
agost	7.349	5.355	-1.994
setembre	6.370	6.744	374
octubre	7.669	6.266	-1.403
novembre	6.841	8.790	1.949
desembre	6.058	10.305	4.247

Aparentment la situació de tresoreria de l'any 1999 ha estat molt superior respecte l'any 1998, la qual cosa ha estat motivada, principalment, per les disposicions de crèdit realitzades aquest any. En conjunt s'ha disposat d'11.050 milions de pessetes durant l'any 1999 en lloc dels 2.000 milions de l'any anterior.

El signe positiu que ha marcat la situació de tresoreria de tot l'any ha propiciat que els excedents monetaris s'hagin rendibilitzat mitjançant inversions en diversos actius, el producte del qual ascendeix prop de 56 milions de pessetes.

Rendiment d'inversions per trimestres				
Trim.	1998	Tipus mig	1999	Tipus mig
1r.	3.105.225	4,80%	5.784.248	3,20%
2n.	16.047.087	4,31%	23.104.593	2,82%
3r.	42.457.820	4,27%	9.448.108	2,60%
4t.	942.466	4,00%	17.622.214	2,75%
Total	62.552.598	4,30%	55.959.163	2,79%

L'adquisició d'actius financers ha estat, segons el moment de l'any, Repos (cessions de Deute Públic de l'Estat amb pacte de recompra), Dipòsits a termini, generalment inferior al mes i Eurodipòsits d'imposició també a termini però dipositades en sucursals fora de l'estat espanyol.

Donat el baix nivell del tipus d'interès del Deute Públic, en moltes ocasions durant l'any, ha estat més interessant la col·locació en Eurodipòsits i imposicions a termini que no pas en Repos.

L'altre instrument d'ajuda a la planificació és el Pla de Disposició de Fons (PDF) al qual resta obligada la Tresoreria per imperatiu dels articles núm. 168 i 177 de la Llei 39/1988 i per la base 59 d'execució del pressupost de 1998. Es prepara mensualment als efectes de l'ordenació de pagaments i l'autoritza el diputat president de l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació.

En aquests plans es recullen les previsions d'ingressos i de pagaments, així com la situació de tresoreria a final de mes. El pla inclou estimacions relatives a conèixer quina serà l'evolució diària de tresoreria a fi i efecte de preveure, encara més puntualment, les necessitats o excessos de finançament així com la seva duració. Contínuament es dediquen esforços encaminats a perfeccionar el sistema de previsions que inclou el pla. Cal dir que l'anàlisi de les desviacions de tresoreria produïdes respecte al pla previst ha suposat uns errors mínims de previsió, tant en pagaments com en ingressos. Això suposa conèixer amb un grau elevat de certesa el moment del mes en què es produiran necessitats o excedents de tresoreria i el seu import. En el transcurs de l'any 1999 s'ha continuat incorporant estimacions relatives al pla d'inversió d'excedents de tresoreria.

De les obligacions a què haurà de fer front la Tresoreria, i que estan contingudes en els plans mensuals, s'informa el primer dia de cada mes els serveis gestors de la despesa a què fan referència, amb indicació de la data concreta de pagament.

En el transcurs de l'any 1999 s'ha continuat treballant en la informatització a l'hora de confeccionar els plans mensuals de tresoreria així com altres estats provisionals. Personal de la mateixa Tresoreria fa possible connectar el mòdul informàtic emprat per realitzar previsions amb una font d'informació important com és el mòdul que conté l'entrada i enregistrament de factures presentades pels diferents creditors de la Corporació. D'aquesta manera es contribueix a perfeccionar tot el procés de previsions.

Gestió del risc de tipus d'interès

La composició del deute a llarg termini de la Diputació al començament i final de l'any 1999 era, en milions de pessetes, la següent:

Préstecs	Capital pendent I-99	%	Amortització any 99	Import disposat	Capital pendent a XII-99	%
Fix	1.948	11	1.882	----	66	0,3
Variable	15.561	89	5.066	11.050	21.542	99,7
Total	17.509	100	6.948	11.050	21.608	100,-

Aquest any s'ha amortitzat pràcticament tot el deute referenciat a tipus d'interès fix, concertat al seu dia amb el Banc de Crèdit Local; resten tan sols 66 milions de pessetes corresponents a dos préstecs signats l'any 1975 i 1984 amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i l'Institut Català del Sòl respecti-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

vament.

Pel que fa al capital concertat a tipus variable s'ha amortitzat més de 5.000 milions de pessetes i, per contra, s'ha augmentat en 11.050 milions com a resultat de les disposicions dels préstecs signats l'any 1998 per finançar inversions dels anys 1997 i 1998, d'imports 4.428 i 6.621 milions respectivament.

D'aquesta manera pràcticament la totalitat del deute a llarg termini (99,7 %) es troba referenciat a tipus d'interès variable, bàsicament a Mibor. Això fa que l'estructura de l'endeutament de la Diputació està altament exposada al risc del tipus d'interès. Per gestionar aquest risc derivat de possibles alces de tipus hi ha instruments financers de cobertura denominats derivats, essent els més utilitzats el Swap, Fra i Collars. Tots ells tenen com a objectiu poder passar d'una estructura variable a una fixa.

A tal efecte el Ple de la Diputació, en la sessió del dia 24 de novembre de 1999, va aprovar un Dictamen mitjançant el qual es va actualitzar el procediment a seguir per part de la Corporació per a la concertació de productes financers derivats, deixant així sense efecte l'acord del Ple de data 23 de març de 1995, on es regulaven fins aquell moment els mecanismes necessaris per concertar aquests tipus de productes i que amb el pas del temps han quedat desfasats

Personal tècnic i responsables de la tresoreria van seguint l'evolució del mercat monetari i especialment el de derivats per tal d'aconseguir el millor posicionament a cada moment.

Diferents entitats financeres ofereixen diversos tipus d'instruments derivats adequats a l'estructura dels préstecs i a les expectatives dels tipus d'interès; a títol d'exemple, l'evolució l'any 1999 de la mitjana del preu de Swap a 10 anys de tipus d'interès ofertat a la Diputació ha estat:

Swap a 10 anys	
Gener	3,52%
Febrer	3,70%
Març	3,79%
Abril	3,61%
Maig	3,57%
Juny	3,96%
Juliol	4,35%
Setembre	5,11%
Octubre	5,59%
Novembre	5,28%
Desembre	5,19%
Mitjana	4,59%

Amb la concertació d'aquest producte, la Diputació pagaria durant la seva vigència, en aquest cas durant 10 anys, el tipus Swap del moment en que es tanqués el contracte, independentment de com evolucioni el tipus Mibor. Com es pot observar, els tipus de mercat (Mibor) en el decurs de l'any 1999 han estat molt per sota dels tipus dels Swaps:

Data	Tipus Mibor 3 mesos		Swap 1999
	Any 1998	Any 1999	
2-gener	4,80	3,37	3,52
2-febrer	4,68	3,04	3,70
2-març	4,68	3,08	3,79
1-abril	4,41	2,97	3,61
4-maig	4,34	2,54	3,57
2-juny	4,32	2,55	3,96
1-juliol	4,34	2,67	4,35
3-agost	4,33	2,70	----
1-setbre.	4,36	2,70	5,11
1-octubre	4,12	3,06	5,59
2-nov.	3,93	3,50	5,28
1-desbre.	3,70	3,44	5,19
31-desbre.	3,40	3,45	-----
Mitjana	4,33	3,54	4,59

El tipus oficial es va mantenir en el 3% des de començaments d'any fins al 8 d'abril, moment en que el Banc Central Europeu (BCE) va decidir rebaixar el tipus a la Zona Euro, fixant-lo en un 2,50%, provocant una relaxació en els tipus de mercat (Euribor), ja que s'esperava que la baixada fos només d'un quart de punt. En aquells moments el tipus d'interès es va trobar en mínims històrics.

La publicació, al mes de juliol, dels indicadors econòmics de l'àrea euro va posar de manifest que els països del denominat nucli dur de la zona estaven recuperant-se de la crisi financera iniciada fa dos anys. Aquest va ser el principal factor que va impulsar el BCE a decidir d'apujar novament el tipus oficial fins al 3%

El 4 de novembre, el tipus d'interès principal de finançament va passar del 2,50% al 3%.

Un altre element de tensió en el mercat del tipus d'interès ha estat el famós efecte 2000, que ha suposat un repunt dels tipus d'interès de les operacions amb venciment superior al 31 de desembre de 1999.

Amb aquesta visió de l'any 1999 pel que fa als tipus a curt termini, concretament al termini de tres mesos que ha oscil·lat als voltants del 2,50% i 3,50%, i els tipus ofertats de derivats a llarg termini de més del 5% en el darrer semestre de l'any, no s'ha cregut interessant concertar cap producte derivat i mantenir-se a l'espera d'un moment més idoni, ja que els preus d'aquests productes estant sobrevalorats.

Per tal de realitzar un seguiment proper del mercat monetari de derivats es realitzen periòdicament in-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

formes en els quals s'analitza la conveniència o no de contractar aquest tipus de productes. Amb aquesta finalitat, entre d'altres, en el darrer mes s'ha adjudicat a l'agència de notícies Reuters el contracte de subministrament d'informació financera mitjançant el servei Reuters Tresorer, el qual està previst que comenci a funcionar a principis de l'any 2000.

A continuació es detalla el tipus d'interès mitjà al que ha hagut de fer front la Diputació l'any 1999 per les operacions de crèdit a llarg termini:

Tipus d'interès mitjà 1999				
	1r. trim.	2n.trim.	3r. trim.	4t. trim.
Tipus Fix	6,3980	6,3980	6,3980	6,3980
T.Variable	3,7920	3,4520	3,0320	3,1570

El tipus variable es compon de diversos factors, com són el marge, les despeses de corretatge, els arrodoniments, etc., tal i com mostra la taula següent:

Tipus d'interès variable (mitjà) 1999				
	1r. trim	2n. trim.	3r. trim.	4t. Trim.
Mibor	3,4457	3,1618	2,7279	2,9106
Mge+altres	0,3467	0,2901	0,3038	0,2464
Total	3,792	3,452	3,032	3,157

L'any 1999 s'han signat tres operacions de crèdit a llarg termini per finançar inversions incloses en el pressupost del mateix any, que ascendeixen a 4.406.658.754, 4.000.000.000 i 1.000.000.000 pessetes respectivament.

A la Tresoreria s'ha dut a terme tota la tramitació que això ha comportat, des de la convocatòria d'ofertes fins al procés d'adjudicació, passant per la redacció d'informes tècnics per tal de seleccionar les millors ofertes. Sobre les condicions econòmiques dels tres contractes cal dir que han estat molt favorables per a la Diputació, com a resultat del procés de negociació d'aquesta Tresoreria amb les diverses entitats financeres participants.

Trimestralment, des de la Unitat de Comptabilitat i Comptes Corrents d'aquesta Tresoreria, s'elabora un dossier on consta tota la informació global i individualitzada de les operacions de crèdit vigents. A més, s'informa de forma gràfica de l'evolució del cost del deute en els tres darrers anys, pel que fa al tipus d'interès fix i variable al que ha hagut de fer front la Diputació. S'inclou informació complementària referent a la distribució del deute per entitats participants, el que suposa fer un constant seguiment de totes les operacions de compra/venda entre entitats participants en els préstecs sindicats.

Cobrament de drets i pagament d'obligacions

En el conjunt de l'any s'han ingressat un total de 89.475 milions de pessetes. D'altra banda, els pagaments a què ha fet front la Tresoreria han estat de 85.228 milions de pessetes. En el quadre següent es poden comparar les existències, els pagaments i els ingressos a l'any 1998 i 1999 (en milions de pessetes):

Concepte	Any 1998	Any 1999
Existències a 1 de gener	9.302	6.058
Ingressos	76.029	89.475
Pagaments	79.273	85.228
Existències a 31 de desembre	6.058	10.305

Pel que fa a aquest any la distribució dels ingressos, a grans trets, ha estat la següent:

Ingressos 1999		
Concepte	Import (M. ptes.)	% (s/.líq.)
Aportació de l'Estat	51.589	67,4
Liquidació any anterior	3.539	4,6
Disposició operacions crèdit	11.050	14,4
Aj. Barcelona	2.482	3,2
Altres municipis	3.699	4,8
Organisme Gestió Tributària	1.757	2,3
Generalitat	531	0,7
Interessos c/c + inversions	147	0,2
Altres ingressos	1.710	2,2
Total ingressos efectius	76.504	100
Formalitzacions comptables	12.971	
Total ingressos comptables	89.475	

Referent als pagaments als que ha fet front la tresoreria durant l'any 1999 han estat:

Pagaments 1999		
Concepte	Import (M. ptes.)	% (s/.líq.)
Nòmines	11.377	15,7
Interessos i comissions préstecs	615	0,9
Amortitzacions préstecs	6.948	9,6
Pagaments a 90 dies	23.181	32,1
IRPF Hisenda	2.535	3,5
Seguretat Social	4.640	6,4
Hospital Clínic (dif. 97 i 98)	1.803	2,5
OOAA + Consorcis	10.094	14,0
Generalitat-Psiquiatria (aport)	4.580	6,3
Obligacions amb pag. prefixat	2.098	2,9
Altres pagaments	4.386	6,1
Total pagaments efectius	72.257	100
Formalitzacions comptables	12.971	
Total pagaments comptables	85.228	

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

La major part dels ingressos són abonats en els comptes tant operatius com restringits que disposa la Diputació. D'altres es fan efectius a la Caixa de la tresoreria, d'acord amb l'article 179 de la Llei 39/1998. En el decurs d'aquest any s'han realitzat 1.170 operacions que han suposat una recaptació a la caixa de la Corporació de 865.475.055 pessetes, 222 milions dels quals corresponen a ingressos efectuats pels ajuntaments de la província de Barcelona. Un altre ingrés important recaptat per caixa va ser la venda, al mes de juliol, d'una finca propietat d'aquesta Corporació per un import de 405 milions de pessetes.

D'altra banda, la gestió dels pagaments implica el manteniment de la base de dades bancàries. Aquest any s'han introduït al voltant de 1.500 (altes noves o modificacions), de les quals un 75% ens arriben a través dels serveis gestors i el 25% restant és la Unitat de Caixa qui es posa en contacte amb els creditors, mitjançant carta o bé per telèfon, quan té coneixement de les factures aprovades.

Així mateix, es fa un seguiment de les notificacions de pagament retornades (per adreces incorrectes), facilitant a la Unitat del Registre General les dades actuals per a la seva modificació. Cal tenir en compte que mensualment es trameten, entre pagaments P1 i P3 (pagaments prioritaris i pagaments amb venciment a 90 dies), al voltant de 2.500 notificacions de pagament als creditors.

Des de la Unitat de Caixa es controlen els ingressos que recapten el Museu Can Papiol i el Palau Güell mitjançant tancaments periòdics de les caixes enregistradores, i s'expedeixen les actes d'arqueig .

L'activitat originada pel Museu Can Papiol ha estat de 6.321 moviments, amb una recaptació total de 329.825 ptes., mentre que al Palau Güell ha enregistrat 90.932 moviments i 27.360.302 pessetes.

D'altra banda, el tresorer de la Diputació també ho és de l'Agència de Promoció Turística, del Patronat Gliptoteca Monjo i del Patronat Mas Manolo, com així consta en els estatuts corresponents, Aquest servei gestiona els cobraments i pagaments dels esmentats organismes, i confecciona cada mes les conciliacions bancàries. El moviment d'aquest any ha estat:

	Organisme/pessetes		
	Ag. Promoció Turística	Patronat G. Monjo	Patronat M. Manolo
Existència a 31/12/98	13.044.819	1.867.315	7.901
Ingressos	285.446.818	10.996.557	515.197
Pagaments	239.284.662	10.088.301	323.053
Existència a 31/12/99	59.206.975	2.775.571	200.045

Amb efectes de l'any següent, el Consorci del Parc de Collserola serà gestionat des de la Intervenció i la Tresoreria de la Diputació. Per començar l'operativa de tresoreria als inicis de l'any 2000, s'han fet reunions amb responsables del Consorci i s'ha portat a terme l'adaptació del nou Consorci als esquemes organitzatius de la Diputació.

Aquest és el segon any que funciona el cobrament de taxes i preus públics del Recinte Torribera mitjançant targeta de crèdit i dèbit, amb la finalitat de facilitar la recaptació dels serveis que es presten. L'entitat financera Banca Catalana és qui presta aquest servei.

També des d'aquest Servei de Tresoreria es coordina el pagament de l'adquisició de llibres i publicacions des de l'entorn Internet; s'aconsegueixen així importants descomptes sobre el preu de venda.

En els desplaçaments a l'exterior que realitzen determinats serveis de la Diputació, amb càrrec a fons a justificar, se segueix utilitzant la targeta VISA Business per evitar el risc que comporta fer pagaments en metàl·lic.

Tots aquests nous mitjans de cobrament i pagament estan gestionats per aquesta Tresoreria i han estat creats per tal de donar resposta a les necessitats que determinats serveis ens han sol·licitat.

En tot l'any s'han constituït un total de 398 fiances en garantia de compliment de contractes, i se n'han retornat 466, distribuïdes de la forma següent:

Garanties	Núm.	Import
Dipositades:		
Aval	212	334.134.147
Metàl·lic	186	71.632.094
Retornades:		
Aval	244	260.349.296
Metàl·lic	222	67.370.866

A partir del mes de juliol, la Direcció de Serveis de Recursos Humans va implantar definitivament el SAP com a única eina de gestió de la plantilla de la Corporació, la qual cosa implica, naturalment, el càlcul i pagament de la nòmina. Així mateix, va comportar la revisió dels circuits, que afecten evidentment la Unitat de Caixa,i repercuteixen per una banda en un important estalvi de temps i paper, donat que la nòmina ja ve facilitada en forma de disquet, amb els llistats corresponents. D'altra banda, pel que fa a la tramitació de la gestió de les retencions judicials, l'esmentada direcció va absorbir aquesta tasca plenament a partir del mes de setembre.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

El que no ha disminuït és el nombre d'altes i canvis de domiciliació bancària, amb més de 1.000 moviments durant aquest any. Pel que fa a la quantificació dels pagaments al personal de la plantilla, pensionistes i jubilats, s'han efectuat 67.391 pagaments; així mateix, s'han expedit 324 certificats per al Servei Militar, i també l'expedició de les notificacions d'abonament de pensions de cada mes, el que ha comportat enviar 1.500 notificacions mensualment.

Enguany, com a novetat, no s'ha demanat al col·lectiu de pensionistes de l'Institut Nacional de la Seguretat Social l'acreditació de la vivència. Efectuada la consulta a la Tresoreria de la Seguretat social, i en virtut de l'Ordre del Ministeri de Treball i Seguretat Social de 22 de febrer de 1996, per a l'aplicació i desenvolupament del Reglament General de la Gestió Financera de la Seguretat Social, aprovat pel Reial Decret 1391/95 de 4 d'agost, en el seu article 17.5, indica que les entitats financeres han de realitzar, com a mínim un cop l'any, el control de la vivència dels titulars de les pensions dels quals es facin mitjançant abonaments en compte.

La Tresoreria duu a terme, des de la integració de l'extingida MUNPAL en el règim general de la Seguretat Social, el control de les compensacions a efectuar amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS). El resum de les compensacions gestionades des de la Unitat d'Anàlisi i Planificació en el conjunt dels quatre trimestres de l'any és el següent:

- Import a favor TGSS (quotes SS.) 4.552.963.256
- Import a favor Diputació (nòmines de pensionistes INSS provinents de l'extingida MUNPAL) -1.992.121.334
- Import pagat 2.560.841.922

Quant a les retencions a compte de l'IRPF cal destacar que se segueix en la línia de millora de la gestió i control; bon exemple d'això és que per tercer any consecutiu s'ha aconseguit complir exactament amb el termini establert per la Hisenda Pública pel que fa a la presentació de la informació documental, informació que cada vegada més s'està depurant per tal de complir amb l'obligació tributària a què està sotmesa la Diputació com a subjecte retenidor.

L'any 1999 s'han expedit al voltant de 5.500 documents acreditatius de les rendes obtingudes i de les retencions practicades en concepte de rendiments del treball i d'activitats professionals.

A començaments d'any, conjuntament amb la Intervenció General, s'ha actualitzat la circular confeccionada l'any anterior en el sentit d'adaptar-la a la nova normativa de l'impost. Així, des de la Unitat d'Anàlisi i Planificació, s'ha estudiat rigorosament la Llei 40/1998 de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques del 9 de desembre, el Decret 2717/98 de 18 de desembre i el Reglament de l'IRPF aprovat per Reial Decret 214/99 de 5 de desembre. D'aquesta manera, la Unitat d'Anàlisi i Planificació dóna resposta a les nombroses consultes que realitza el personal administratiu encarregat de tramitar l'execució de la despesa en quant a tipologies i procedència o no de retencions en factures.

També s'ha analitzat la Llei 41/1998 d'IRPF de no residents i el seu Reglament, aprovat pel Reial Decret 326/99, pel que fa a les retencions que la Diputació practica a les factures dels professionals no residents en territori espanyol.

El total de la liquidació d'IRPF durant aquest any ha estat de 2.531.741.880 pessetes; el resum per trimestres és el següent:

Import retingut	
1r. Trimestre	533.937.136
2n. Trimestre	712.210.725
3r. Trimestre	543.667.076
4t. Trimestre	741.926.943
Total	2.531.741.880

Comptabilitat bancària

a) Gestió de comptes corrents

La Unitat de Comptabilitat i Comptes Corrents ha gestionat, durant l'any 1999, un total de 31 comptes corrents, dels quals 23 són operatius i 8 restringits d'ingressos.

Tots els comptes corrents, ja siguin operatius, restringits d'ingressos o restringits de pagaments d'habilitació, es troben referenciats a tipus d'interès variable.

L'índex de referència ha passat aquest any del Mibor a l'Euribor,i s'ha homogeneïtzat la resta de condicions per a tots els comptes, períodes de liquidació i fixació del tipus. D'aquesta manera s'ha simplificat tot el control administratiu que comporta el seguiment de les condicions pactades.

Quant al marge, també s'han renegociat el seu percentatge que passa del 0,25% al 0,20% per a tots els comptes operatius. D'aquesta manera, la retribució dels comptes, segons tipologia, és la següent:

Tipus compte	Tipus interès
Operatius d'ingressos	Euribor-0,20%
Operatius de pagaments	Euribor-0,20%
Restringits d'ingressos	Euribor-0,25%
Restringits pagaments (habilitació)	Euribor-0,25%

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Així mateix, un determinat nombre d'entitats financeres han millorat les seves condicions retribuint a Euribor-0,15% els seus saldos.

Com a conseqüència de l'evolució de l'Euribor, els tipus resultants que han devengat, com a mitjana, els comptes corrents operatius amb els imports cobrats (en milions de pessetes) són els següents:

	Interessos cobrats	Tipus interès (mitjana)
1r. Trim.	18	3,14
2n. Trim.	16	2,49
3r. Trim.	20	2,44
4t. Trim.	37	2,78
Total	91	2,71

El volum d'operacions bancàries ha estat nombrós; s'han enregistrat més de 32.000 assentaments. Aquest volum porta aparellat el manteniment d'una elevada correspondència.

Mensualment es confeccionen estats de conciliació dels comptes corrents operatius i restringits amb detall exhaustiu dels moviments objecte de conciliació.

Així mateix es verifiquen les liquidacions d'interessos dels principals comptes operatius.

Durant l'any 1999 s'ha avançat considerablement pel que fa a l'obtenció d'informació relativa als moviments generats en els comptes corrents, la qual cosa ha estat possible per dues vies:

- L'entorn Internet ha possibilitat tenir coneixement de forma àgil de la posició de tresoreria, a temps real, així com l'obtenció d'extractes dels comptes i d'altra informació bancària.
- Transmissió de fitxers; Editran. A través d'aquest protocol informàtic la Tresoreria rep diàriament i en relació al dia anterior les operacions enregistrades en els principals comptes operatius. Aquesta informació bancària és contrastada amb la informació comptable mitjançant un programa informàtic, a fi i efecte de confeccionar la conciliació bancària.

b) Gestió de rebuts domiciliats

Des de l'any 1996 la Tresoreria ve assumint la gestió dels cobraments per domiciliació bancària de diversos preus públics. Per decret de 30 de maig de 1996 es va autoritzar la Tresoreria per gestionar els cobraments per domiciliació. En aquest any s'ha incrementat considerablement el nombre i la tipologia dels rebuts domiciliats. A continuació es detalla el resum de preus públics que s'estan recaptant per aquest sistema:

Centre/Institució	Rebuts domiciliats	Import
R. Vellesa LL. Mundet	2.668	103.565.315
CEE Psicopedagògic	208	1.820.755
C-Amics Parcs Naturals	1.863	4.302.000
Transport Torribera	233	3.656.200
Estades Torribera	774	16.788.581
"Temps de Joc"- Esports	130	195.000
Lloguers	2.278	71.587.871
Total	8.154	201.915.722

Les trameses de rebuts enviades a la Caixa d'Estalvis de Catalunya per línia informàtica és seguida i controlada per verificar els abonaments en un compte de la Diputació i també per tenir coneixement dels possibles rebuts que per qualsevol concepte no s'han liquidat. S'han retornat 219 rebuts per un total de 6.747.142 pessetes.

És competència d'aquesta Tresoreria controlar i gestionar aquells rebuts i certificacions que mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària es posen al cobrament en període executiu; el resum de tot l'any ha estat el següent:

	Certific.	Rebuts	Total
Pendent cobram. I-99	1.661.122	2.243.999	3.905.121
Càrrecs 99	5.478.627	2.181.451	7.660.078
Cobrat 99	2.149.810	771.511	2.921.321
Baixes	2.040.031	13.200	217.231
Pend. cobram. XII-99	4.785.908	3.640.739	8.426.647

c) Cobrament mitjançant entitat col·laboradora

Aquest sistema de cobrament implantat l'any 1996, d'acord amb els articles 8.3 i 78 de l'actual Reglament general de recaptació, consisteix en recaptar determinats preus públics i taxes mitjançant instrument de cobrament normalitzat, el qual conté tota la informació necessària per realitzar l'aplicació al pressupost sense necessitat de justificació dels ingressos per part dels serveis que els gestionen.

L'entitat col·laboradora Caixa d'Estalvis de Catalunya ens informa setmanalment dels ingressos recaptats mitjançant aquest sistema, i efectua el corresponent abonament al compte corrent, informació que a la vegada fem arribar puntualment als serveis d'adscripció de les corresponents partides pressupostàries recaptades.

La seva implantació va fer possible reduir considerablement el nombre de comptes corrents restringits d'ingressos, amb la conseqüent simplificació administrativa que això ha comportat.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

A continuació s'exposa el resum de la recaptació per aquest sistema durant l'any 1999:

Concepte ingrés	Núm	Import
Servei de Formació Local	258	7.178.832
Serv. Patrimoni Arquitec. Local	3	125.290
Servei d'Esports	230	13.021.750
Ger. de Centres d'Atenció Social	403	21.517.463
Servei de Serveis Generals	18	1.142.005
Secretaria	2.872	1.963.300
Gerència Torribera	54	6.248.693
Servei de Salut Pública i Consum	1	2.500
Servei d'Acció Social	1	10.000
Servei de Biblioteques	364	1.481.125
Oficina del Pla Jove	39	226.000
Servei de Recursos Culturals	25	653.250
Of. Difusió Patrimoni Cultural	4	87.800
Servei d'Educació	4.275	154.714.285
Servei de Vies Locals	342	9.217.800
Servei de Construccions Civils	79	1.247.100
Servei de Parcs Naturals	104	5.780.098
Servei de Gestió Patrimonial	90	7.392.823
Corporació	6	128.690
Total Ingressos	9.168	232.138.80

Habilitacions centralitzades de fons lliurats a justificar i bestretes de caixa fixa

Són bestretes de caixa fixa les provisions de fons que s'efectuïn als habilitats per a l'atenció immediata, i posterior aplicació al pressupost de l'any en què es realitzin, de les despeses corrents de caràcter periòdic o repetitiu, com són les dietes, locomoció, material d'oficina no inventariable i altres de similars característiques.

Amb caràcter general les bestretes de caixa fixa s'apliquen a atendre despeses del capítol 2 del pressupost que responguin al normal funcionament dels serveis.

Des de la Unitat d'Habilitació de Tresoreria s'ha atès el pagament de les factures tramitades mitjançant aquest sistema d'un total de 26 centres gestors, ja sigui de serveis o d'àrees.

Bestreta Caixa Fixa

- Import pagat any 1998 393.469.018 ptes.
- Import pagat any 1999 410.584.042 ptes.

Aquest import s'ha transferit mitjançant la realització de més de 12.600 operacions de pagament, corresponents als serveis següents:

Bestreta de Caixa Fixa Habilitació Tresoreria	
Nom Àrea/Servei	Import
Secretaria	2.190.650
Àrea Règim Interior, H. i P.	337.550
Oficina de Govern Local	999.719
Servei de Programació	81.860
Servei de Formació Local	5.039.532
Dir. Serv. Recursos Humans	2.602.464
Dir. Serv. Recursos Interns	602.142
Servei de Serveis Generals	119.584.635
Serv. Seguretat i Vigilància	2.836.342
Serv. d'Informàtica i Telecom.	1.904.357
Intervenció	2.712.993
Tresoreria	299.105
Àrea de Cooperació	628.799
Servei de Cooperació	633.109
Oficina. Tècnica de Cooperació	4.826.054
Serv. Patrimoni Arquitectònic. Loc.	13.604.346
Of. Prevenció d'Incendis Forestals	3.278.461
Oficina Gestió Cartogràfica Local	864.534
Servei d'Esports	4.997.272
Àrea de Salut Pública i Consum	32.718
Servei de Salut Pública	8.667.362
Servei de Vies Locals	8.831.983
Àrea de Cultura	787.762
Servei de Biblioteques	46.240.417
Oficina del Pla Jove	1.381.952
Servei de Recursos Culturals	574.148
Oficina Difusió. Patrimoni. Cultural	7.597.246
Oficina. Difusió. Artística	2.285.279
Centre d'Estudis i Recursos. Cult.	4.137.682
Servei d'Educació	14.065.635
Servei. de Construccions Civils	105.807.613
Àrea d'Espais Naturals	564.733
Servei. d'Acció Territorial	12.822.241
Àrea de Medi Ambient	1.452.204
Servei de Medi Ambient	27.311.143
Total	410.584.042

Aquest ja és el segon any que els habilitats de pagament de bestreta de caixa fixa i a justificar rendeixen trimestralment a la Tresoreria actes o estats de situació dels fons gestionats, des del punt de vista comptable, informant dels ingressos i pagaments realitzats, adjuntant conciliació bancària justificativa de les diferències entre existències comptable i bancària, que són revisats i validats pel cap de la Secció de Gestió i Planificació.

Les provisions de fons a habilitats per efectuar pagaments a tercers i que en el moment del pagament no s'ha reconegut l'obligació es denominen fons a justificar.

La Unitat d'Habilitació d'aquesta Tresoreria està assumint la centralització de bona part dels fons d'a-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

questa naturalesa, per tal d'optimitzar-los i a la vegada d'agilitar i simplificar els processos.

Fons a justificar

- Import pagat any 1998 233.221.170 ptes.
- Import pagat any 1999 400.331.215 ptes.

El volum de pagaments de fons a justificar s'ha incrementat substancialment amb motiu de la centralització d'aquests fons a l'habilitació de tresoreria, la qual ha atès per aquest concepte més de 3.300 operacions de pagament, distribuïdes entre els serveis següents:

Fons a Justificar Habilitació Tresoreria

Nom Àrea/Servei	Import
Secretaria	4.718.811
Àrea Règim Interior, H. i P.	1.575.000
Oficina de Govern Local	80.490
Servei de Formació Local	13.520.000
Dir. Serv. Recursos Humans	39.601.781
Dir. Serv. Recursos Interns	108.750
Servei de Serveis Generals	9.035.923
Serv. d'Informàtica i Telecom.	20.000
Àrea de Cooperació	853.220
Servei de Cooperació Local	2.697.787
Oficina Tècnica de Cooperació	3.521.048
Serv. Patrimoni Arquitectònic. Local	6.450.000
Of. Prevenció d'Incendis Forestals	2.549.500
Oficina de Gestió Cartogràfica Local	952.588
Servei d'Esports	58.096.840
Àrea de Salut Pública i Consum	150.000
Servei de Salut Pública	3.054.460
Àrea de Cultura	47.140.442
Servei de Biblioteques	8.033
Oficina del Pla Jove	4.367.400
Servei de Recursos Culturals	5.813.500
Oficina Difusió Patrimoni Cultural	15.480.000
Oficina Difusió Artística	704.347
Serv. d'Educació (dev. matrícules)	2.149.542
Servei de Construccions Civils	96.501.950
Servei d'Acció Territorial	8.753.701
Àrea de Medi Ambient	2.750.000
Servei de Medi Ambient	6.550.000
Gabinet d'Integració Europea	31.715.000
Servei d'Acció Social	13.499.641
Corporació	13.785.195
Pendent any 1998	4.126.266
Total	400.331.215

Amb l'Habilitació de Tresoreria coexisteixen d'altres habilitacions, bé per raó del volum d'operacions que generen o bé per la seva ubicació fora dels edificis de Can Serra i del Rellotge. Aquestes, amb la informació del moviment observat, són les següents:

Habilitació	BCF	ADOPJ
Recinte Torribera	29.685.083	385.252
Escola Emili Mira i López	----	1.950.000
Gerència Atenció Social	18.962.602	15.651.631
Presidència	42.383.473	8.187.500
Integració Europea	173.625	----
Promoció Econòmica	11.380.865	32.347.226
Obres Públiques	57.440.120	6.634.569
Parcs Naturals	78.011.884	5.332.620
Total	238.037.652	70.488.798

La centralització d'aquests fons ha fet possible la cancel·lació de comptes corrents que es mantenien oberts a la Caixa d'Estalvis de Catalunya des dels serveis i àrees i que, en molts casos, no responien a la finalitat per a la qual s'havien obert.

Aquest any és el segon que ha funcionat l'aplicatiu informàtic que permet realitzar pagaments de forma automàtica, a partir dels justificants introduïts per les diferents habilitacions de fons a justificar, i confeccionar els estats de situació dels fons a una data determinada. D'aquesta manera s'aconsegueix facilitar la gestió dels fons d'aquesta naturalesa per part dels habilitats així com tenir un control dels recursos monetaris no gestionats directament per la Tresoreria.

Els fons situats en els comptes corrents per atendre els pagaments de bestreta de caixa fixa i a justificar de l'habilitació de Tresoreria han generat uns interessos durant tot l'any de 633.600 i 1.232.599 pessetes respectivament, els quals, conjuntament amb els interessos generats per a la resta d'habilitacions són traspassats mensualment i automàticament per la Caixa d'Estalvis de Catalunya al compte general d'ingressos d'aquesta Diputació.

La petita despesa satisfeta pels diversos serveis depenents de l'habilitació de Tresoreria, amb càrrec al fons de maniobra de que disposen és reposada, setmanalment, per la Unitat d'Habilitació en metàl·lic per tal de garantir el normal funcionament dels serveis. D'aquesta manera els serveis disposen dels fons necessaris i a la vegada s'ha pogut reduir, tot el que ha estat possible, l'import dels fons en mans dels serveis.

Aquest any s'ha modificat la normativa de bestreta de caixa fixa i pagaments a justificar; han participat en la seva redacció la Tresoreria i la Intervenció General.

A la vegada s'ha elaborat la primera circular interna sobre indemnitzacions per raó del servei i les despeses de representació. També ha participat activament la Tresoreria a l'hora de dissenyar circuits i altres processos administratius per tal de fer possible

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

la seva entrada en vigor, a part de fixar els imports de les dietes per allotjament i manutenció generades pel personal amb motiu del seu desplaçament, així com les condicions i formes per a la seva justificació. Com a novetat s'ha donat la possibilitat que els imports corresponents a les dietes puguin ser avançats, per part de l'habilitació de Tresoreria, a favor del personal adscrit als serveis depenents de l'esmentada habilitació. Es regulen també els terminis i formes per a la justificació dels imports definitivament liquidats.

Assessorament municipal

L'assessorament que es realitza des de la Tresoreria es concreta en dos camps:

a) Àmbit formatiu

Ja per tercer any consecutiu es col·labora en aquest àmbit participant en la formació inclosa al Pla d'Assistència Informàtica Comptable que coordina el Servei de Control i Coordinació Financera de la Diputació, en el mòdul de gestió de tresoreria.

El temari impartit comprenia, entre d'altres, la simplificació de l'operativa diària en el tractament dels ingressos i pagaments, la gestió bancària, l'elaboració de plans de tresoreria a curt i mig termini, el funcionament dels mercats monetaris i la formació dels tipus d'interès, així com una aproximació a les pàgines de suport a la gestió de tresoreria que s'han posat a l'abast dels ajuntaments per mitjà de la Web de la Corporació a Internet.

A l'igual que l'any anterior, l'acceptació per part dels tècnics dels ajuntaments assistents va ser excel·lent, com així es desprèn de les respostes al qüestionari de seguiment del curs.

b) Subministrament d'informació mitjançant laWeb de la Diputació

Des de finals de l'any 1998 aquesta Tresoreria, especialment des de la Unitat d'Anàlisi i Planificació, ha anat elaborant una considerable quantitat d'informació que serveixi d'ajuda als responsables de la gestió de les tresoreries municipals.

D'ençà el primer moment, s'ha anat modificant tant la forma com el contingut d'aquesta informació per adaptar-la, cada cop més, a les necessitats del món local.

En el decurs de l'any 1999 s'ha triplicat el volum d'informació disponible i s'ha actualitzat l'aparença de les pàgines per apropar-les més a la imatge corporativa. També s'ha adoptat un nou disseny de les pàgines, incorporant un índex permanent que facilita la localització i l'accés als continguts desitjats, millorant així l'obtenció de la informació buscada.

A les pàgines de la web elaborades des de la Tresoreria s'hi pot trobar informació relativa a:

- Tipus d'interès: inclou l'actualització setmanal dels índexs Mibor i Euribor a diferents terminis, facilitant també l'accés a una base de dades històrica que recull els valors diaris publicats des de l'1 de gener de 1999.
- Previsions del tipus d'interès: seguiment del mercat de futurs de tipus d'interès i de les cotitzacions dels mercats de swaps, atès que són útils per conèixer les expectatives que tenen els mercats monetaris quant al comportament previsible dels tipus d'interès.
- Comentaris econòmics: recull les darreres notícies de caràcter econòmic i financer d'interès en l'àmbit de la gestió de tresoreria, resumides i escrites en un llenguatge entenedor. Aquest any s'han redactat i publicat 62 articles, el contingut dels quals ha tractat, bàsicament, els temes següents:

Tema	% / total informació facilitada
Mercat monetari i tipus d'interès	27
Unió Econòmica Europea i l'Euro	25
Situació econòmica nacional	19
Situació econòmica internacional	18
Inflació i IPC (Índexs Preus Consum)	11

A aquests continguts cal afegir les incorporacions més rellevants realitzades en el decurs de l'any, que es concentren en l'apartat anomenat "Eines de Suport", on s'agrupa tot un seguit de documentació útil per a la gestió diària de la tresoreria, com ara previsions de tresoreria a curt i mig termini, gestió bancària i de comptes corrents, endeutament a curt i llarg termini, novetats legislatives, etc.

A més de la documentació facilitada, aquests continguts s'acompanyen d'un seguit de models de documents als que l'usuari interessat pot accedir lliurement; Pla Mensual de Tresoreria, Pla Anual de Tresoreria, Acta d'Arqueig, Conciliació Bancària, Decrets d'obertura de comptes corrents, sol·licituds de domiciliació bancària per als empleats i els creditors, etc..

S'ha de remarcar que, als continguts d'ajut a la gestió de tresoreria que es faciliten a la web de la Corporació, s'hi afegeix un glossari de terminologia econòmica i financera, un recull de links (enllaços) cap a d'altres webs interessants en l'àmbit de tresoreria, i un aplicatiu que facilita la conversió entre qual-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

sevol divisa de la zona euro i la moneda única.

L'assessorament municipal mitjançant aquesta web es completa amb la possibilitat que els usuaris interessats adrecin, per mitjà del correu electrònic, les seves consultes a la Tresoreria, a les quals es dóna resposta des de la Unitat d'Anàlisi i Planificació.

Altres activitats i tasques

L'any 1998 es van realitzar activitats formatives destinades al propi personal del Servei de Tresoreria, impartides pel cap de secció i un tècnic de tresoreria. El temari es va centrar bàsicament en els aspectes següents:

- Elaboració de plans de tresoreria
- Operativa de cobraments i pagaments
- Gestió bancària
- Previsions de tresoreria
- Tipus d'interès

Aquest any s'ha realitzat la segona edició que tracta les matèries següents:

- Càrrega financera
- IRPF
- Informació de tresoreria des de la Web de la Diputació

A l'igual que l'any anterior, va tenir una gran acceptació quant a la manera de ser impartit així com als continguts estudiats. Els encarregats d'aquesta edició han estat el cap de la Secció de Gestió i Planificació, el cap de la Unitat d'Anàlisi i Planificació i un tècnic de l'esmentada unitat.

Cal esmentar que en el decurs de l'any s'han posat en funcionament diversos aplicatius informàtics realitzats pel cap de secció destinats a facilitar tota la gestió de tresoreria, en àmbits com seguiment i verificació d'interessos dels comptes corrents, bases de dades dels tipus d'interès del mercat monetari, informació externa de tresoreria, control de les fiances dipositades i retornades, etc.

Amb l'objectiu de facilitar la tramitació administrativa s'han elaborat models de documents que s'han posat a disposició dels diferents serveis per mitjà de la intranet de la corporació, com ara la sol·licitud de domiciliació bancària dels pagaments als empleats o als creditors de la corporació (tant en català com en castellà); aquests models s'han acompanyat de les corresponents instruccions de complimentació i tramitació. Així mateix s'ha col·laborat en la confecció de diferents models de documents que han de servir per justificar i liquidar les indemnitzacions per raó del servei, documents que estan disponibles també per mitjà de la intranet corporativa.

Des de la Tresoreria es canalitzen les autoritzacions de les signatures per disposar dels fons, mitjançant Decret del president de l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació, de tots els comptes que disposa la Corporació, ja siguin operatius o de les diverses habilitacions de pagaments. També es tramiten les obertures i cancel·lacions de comptes corrents. El conjunt de Decrets elaborats aquest any 1999 ha estat de 24.

Personal

La composició de la Tresoreria a 31 de desembre de 1999 ha estat la següent:

1	funcionari d'habilitació nacional
1	cap de servei
1	cap de secció
4	caps d'unitat
1	tècnic mitjà
2	administratius
4	tècnics auxiliars de gestió
7	auxiliars administratius

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DE PROGRAMACIÓ

Definició i objectius

El Servei de Programació té com a objectiu primordial donar suport a la Corporació en matèria de planificació, programació i pressupostació com a elements de racionalitat econòmica per optimitzar la gestió dels recursos disponibles.

Aquest objectiu de caràcter intern es complementa amb el suport als ajuntaments de la província, que s'ofereix des del Servei de Programació, en matèria d'anàlisi pressupostari i planificació financera, mitjançant instruments com el SIEM (Servei d'Informació Econòmica Municipal) i el PCL (Programa de crèdit local) que té l'objectiu de subsidiar una línia especial de crèdits dirigits a tots el municipis de la província per finançar noves inversions.

Tasca efectuada

Realització del pressupost per al 2000

Durant tot l'any es fa un seguiment de les dades bàsiques de l'economia amb l'objectiu de realitzar la projecció del quadre macroeconòmic per a l'any 2000, per poder avaluar les decisions de previsions financeres i optimitzar les possibilitats d'actuació de la Corporació a partir d'un determinat estat financer.

A més cal esmentar la conformació del pressupost per programes corresponent al 2000. Durant el mes de juliol de 1999 es va procedir a la reelaboració de les fitxes constitutives dels materials per a l'elaboració del pressupost per programes per a l'exercici pressupostari del 2000.

Durant la segona quinzena del mateix mes de juliol es van publicar els esmentats materials a la xarxa intradiba a fi i efecte que els diferents serveis gestors i àrees de la Corporació emplenessin les fitxes corresponents. Des d'aquella data i fins a l'aprovació del pressupost, els responsables de l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació, juntament amb el Servei de Programació van convocar les reunions pressupostàries programades amb tots els serveis gestors i organismes autònoms de la Corporació per tal de conformar el projecte de pressupost definitiu, que va ser aprovat en la sessió plenària del 23 de desembre.

El pressupost aprovat consta de 117 programes, per un import de 78.850.000.000 de pessetes (473,9 milions d'euros). Aquest import significa un increment del 4,02 % respecte al pressupost preventiu de 1998.

Les restants tasques dutes a terme pel Servei de Programació durant l'any 1999 poden classificar-se en els següents grups d'activitats:

Avaluació i anàlisi de l'estat de despeses

Al llarg de l'exercici de 1999 s'ha continuat la tasca d'elaborar els informes de seguiment trimestrals de les diferents àrees.

Aquests informes pretenen millorar el grau d'eficàcia de la gestió a llarg termini mitjançant l'anàlisi i l'avaluació de les activitats i dels programes. Hi ha establert un procés progressiu de perfeccionament dels programes i una millora en la fixació dels objectius intentant que reflecteixin millor les demandes socials.

Mitjançant aquests informes, i tenint en compte l'estructura dels programes, es pretén accedir a un grau d'informació rellevant per a la presa de decisions en l'elaboració i execució del pressupost, a la vegada que s'obté una relació dels mitjans emprats per a la consecució dels objectius proposats. Aquests informes contenen una anàlisi i una descripció gràfica i estadística de l'evolució temporal i del grau de compliment de les activitats i els objectius que s'ha previst assolir durant l'exercici.

El Servei de Programació també efectua el seguiment de totes les partides pressupostàries en coordinació amb la Intervenció General pel que fa a la part comptable del circuit, amb la finalitat de posar de manifest com es va desenvolupant la gestió de pressupost i de mostrar-ne els resultats de l'execució.

Pel que fa al capítol I s'ha dut a terme un seguiment de les destinacions de plantilla i de la seva imputació als programes i activitats dels diferents serveis; així mateix s'ha analitzat el nivell de despesa de determinades partides. També inclou una relació detallada de llocs de treball adscrits a cada programa i la seva valoració corresponent.

S'ha realitzat, també, un estudi sobre el capítol IV, transferències corrents, i sobre el capítol VII, transferències de capital, de la liquidació de 1998, on s'analitzen les principals entitats destinatàries, la incidència territorial de les subvencions que anualment atorga la Diputació de Barcelona i el nivell de cofinançament de les inversions municipals.

S'ha fet una anàlisi sobre l'evolució dels pressupostos liquidats durant els exercicis 1994-1998 i una valoració del Pla d'objectius i Pla d'actuació del mandat en el mateix període.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Durant tot l'any s'ha realitzat una tasca d'assessorament als serveis en temes econòmics i d'altres relacionats amb el pressupost.

Memòria del pressupost per al 2000

Aquesta memòria ens defineix els objectius i les activitats que es pretenen aconseguir per a cada programa al llarg de l'exercici del 2000. La definició dels objectius és un requisit fonamental per introduir criteris de racionalitat en la gestió dels recursos. Així mateix s'intenta millorar l'estructura de programes de tal manera que aportin el major grau d'eficiència possible al procés decisori.

Un dels avenços més clars de la documentació pressupostària respecte a exercicis anteriors ha estat aconseguit amb els indicadors de seguiment, els quals ens faciliten l'avaluació dels programes i el grau de consecució dels objectius. Tot l'anterior permet proporcionar als òrgans responsables de la seva gestió una millor informació sobre la realització i l'execució de les despeses.

Informe econòmicofinancer

És un document que palesa les pautes de l'activitat programàtica de la Corporació. L'objectiu que es pretén és avançar en el camí de consolidació de l'esquema del procés de programació i pressupostació com una fórmula per millorar el conjunt d'instruments de gestió disponibles per aquesta Corporació en l'actualitat.

Aquest informe pretén fer una anàlisi i posar de manifest l'evolució i variació de les grans xifres del pressupost de la Corporació, així com també de la seva composició interna. Igualment es fa una anàlisi de l'equilibri financer i econòmic de la Corporació.

Annex d'inversions

Aquest document inclou per a cada inversió un codi d'identificació del projecte a realitzar, la seva denominació, l'import total previst, la forma de finançament i la unitat administrativa encarregada de la seva gestió; així com també els nivells de vinculació jurídica de cada projecte d'inversió.

Seguiment dels objectius i dels indicadors

Es continua treballant en la tasca començada anteriorment de redefinició de les activitats, els objectius i els indicadors que puguin millorar la capacitat d'avaluació temporal del grau d'execució dels diferents programes de la Corporació.

Servei d'Informació Econòmica Municipal

El Servei d'Informació Econòmica Municipal és un instrument d'ajut a la presa de decisions dins l'àmbit econòmicofinancer que, des de l'any 1983, la Diputació de Barcelona ofereix gratuïtament als responsables polítics i tècnics dels ajuntaments de la província. El SIEM consisteix en l'elaboració d'un conjunt d'indicadors i ratios econòmics i financers de forma individualitzada per a cada municipi. Aquests valors es comparen amb els obtinguts com a valor mitjà del conjunt de municipis que formen part del mateix grup que l'ajuntament estudiat. El SIEM també comprèn la prestació d'un servei de suport als equips de govern municipals en la realització d'estudis de planificació financera i d'anàlisi de la seva situació econòmica, financera i patrimonial.

A començaments de 1999 s'ha completat la tramesa dels informes individuals del SIEM segons la liquidació de 1997 als grups de municipis de població inferior als 10.000 habitants. En total en aquesta edició del SIEM han participat 270 municipis, els quals representen un 87,38% dels municipis de la província, i un 99,14% en nombre d'habitants.

Durant el 1999 s'ha elaborat la memòria de la liquidació del SIEM provincial de 1997, actualment en fase d'edició.

A partir del mes de maig s'ha posat en marxa la setzena edició del SIEM, corresponent a la liquidació de 1998, i per primera vegada s'ha utilitzat en tot el procés la pàgina WEB de la Diputació de Barcelona: en primer lloc per accedir als qüestionaris i posteriorment per fer-ho a l'edició resumida dels informes anuals per a tots els municipis participants.

Les innovacions tècniques descrites anteriorment han permès elaborar i trametre abans d'acabar l'any 1999 els informes individuals a tots els municipis participants de més de 2.000 habitants: en total uns 126 municipis sobre un total de 134 municipis que formen aquests grups. Amb aquesta acció s'ha volgut lliurar l'informe SIEM al màxim nombre possible de municipis participants abans d'acabar l'any.

Programa de crèdit local

El Programa de crèdit local s'ocupa de recollir totes les necessitats de finançament, per inversió nova, dels municipis de la província i les negocia amb unes condicions avantatjoses davant una entitat de crèdit. A més a més, el programa ofereix una subvenció destinada a subsidiar el tipus d'interès dels préstecs contractats pels respectius ajuntaments. Aquests crèdits s'utilitzen per al finançament d'inversions en obra nova i en l'establiment de serveis públics.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

El Programa de crèdit local s'ha desenvolupat mitjançant l'acció concertada amb la Caixa d'Estalvis de Catalunya, entitat que va ésser escollida el 1994 per oferir tots els crèdits del programa. Des d'aquest any i també el 1999 s'ha anat renovant la col·laboració amb l'esmentada entitat.

El 1999 es van mantenir les condicions financeres del programa respecte les existents l'any precedent: comissió d'obertura dels préstecs del 0,10%, i diferencial sobre el tipus d'interès de referència MIBOR del 0,10%. La Diputació de Barcelona, a més de negociar aquestes condicions econòmiques i gestionar totes les peticions dels ajuntaments, ha seguit oferint una subvenció equivalent a un 3% del tipus d'interès concertat en cada operació. La subvenció que ha rebut cada ajuntament ha estat regulada per les normes reguladores de les subvencions del Programa de crèdit local i el seu destí ha estat l'amortització o reducció de l'import del préstec concertat.

Durant el 1999 s'han signat 89 préstecs a través del PCL per un import de 12.974.955.797 pessetes, els quals han estat subvencionats per valor de 1.538.984.312 pessetes.

En el decurs de l'any s'han obtingut, a través del SIEM, les dades de l'endeutament total sense refinançament de la província de Barcelona per a 1998. Segons aquestes, el pes del PCL en el total de l'endeutament per inversió nova ha estat del 47,95 %, la qual cosa el situa al capdavant de la concessió de crèdits per aquest concepte durant aquest any.

Distribució del Programa de crèdit local per trams de població. Exercicis 1999

Trams de població per habitants	Préstecs	En %	Subvenció	En %	Nombre operacions
Més de 100.000	2.788.700.000	21,49	369.303.942	24,00	4
De 50.001 a 100.000	2.443.782.136	18,83	327.230.960	21,26	7
De 20.001 a 50.000	3.646.517.346	28,10	440.379.538	28,61	16
De 5.001 a 20.000	3.468.670.126	26,73	341.273.818	22,18	37
Fins a 5.000	627.286.189	4,83	60.796.054	3,95	25
TOTAL	12.974.955.797	100,00	1.538.984.312	100,00	89

Distribució del Programa de crèdit local per trams de població. Exercicis 1995 a 1999

Trams de població per habitants	Préstecs	En %	Subvenció	En %	Nombre operacions
Més de 100.000	15.772.297.190	26,36	2.003.463.753	30,65	26
De 50.001 a 100.000	11.493.929.488	19,21	1.375.094.404	21,04	37
De 20.001 a 50.000	15.414.493.946	25,76	1.626.634.206	24,89	73
De 5.001 a 20.000	13.566.869.602	22,67	1.240.474.622	18,98	189
Fins a 5.000	3.586.327.618	5,99	290.880.452	4,45	145
TOTAL	59.833.917.844	100,00	6.536.547.437	100,00	470

Cost dels Serveis Municipals

L'any 1999 s'ha posat en marxa el projecte "Cost dels Serveis Municipals" adreçat a tots els municipis entre 10.000 i 100.000 habitants. Aquest projecte pretén estudiar el nivell de prestació així com el cost de provisió d'una sèrie de serveis municipals de prestació obligatòria. Aquest estudi es basa en la realització d'una enquesta sobre el nivell de gestió dels diferents serveis. Amb aquesta informació s'elaboren les ratios de cada municipi que, a la vegada, es comparen amb les ratios corresponents als valors mitjans dels municipis que formen part d'un mateix grup de característiques socioeconòmiques similars.

Amb aquestes comparacions pretenem establir una mesura del nivell de qualitat en la prestació dels serveis municipals.

Durant l'any s'ha procedit a visitar tots i cadascun dels municipis entre 10.000 i 100.000 habitants, als que s'ha explicat el programa i s'ha engrescat a participar-hi i s'ha rebut informació d'una vintena de municipis dels 56 que formen el grup de control.

Altres activitats

En el decurs de l'any 1993 es posà en marxa l'anomenat Punt d'Informació Oficial (PIO), activitat plenament consolidada. Aquest servei, a l'abast de totes les unitats administratives de la Corporació, té situats llocs de consulta a l'edifici del carrer Londres, al recinte d'Urgell i a Can Serra. En aquest últim és el personal del Servei de Programació el que té en-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

comanades les tasques de rebuda, classificació, préstec i control dels diferents butlletins oficials i altres publicacions susceptibles de difusió entre el personal tècnic i administratiu d'aquesta seu.

Mitjans

El nombre de persones adscrites al Servei de Programació el 31 de desembre de 1999 és de 12:

7 economistes
1 enginyer
1 auxiliar general nivell 2
1 secretària de directiu
2 auxiliars tècnics nivell 2

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

DIRECCIÓ DE SERVEIS DE RECURSOS INTERNS I SISTEMES

Antecedents

- Aquesta estructura orgànica, té assignat el codi orgànic 2200000 i sota la seva dependència s'agrupen les unitats:
- Servei de Serveis Generals, codi orgànic 2210000
- -Servei de Seguretat i Vigilància, codi orgànic 2220000
- -Servei d'Informàtica i Telecomunicacions, codi orgànic 2230000
- Administradors dels recintes Casa de la Maternitat i Llars Mundet, amb codi orgànic 220000.
- Unitat d'organització Administrativa, amb codi orgànic 2200010.

L'any 1999 ha estat l'any d'acabament de mandat i inici del nou. Així fonamentalment, els serveis i unitats de la direcció han anat complint amb els objectius previstos alhora que s'ha començat a elaborar-se de nous per al període 2000-2003.

En les memòries de cadascun dels serveis es detallen les actuacions més remarcables. Convé assenyalar, en canvi, com a tasques directes de la direcció, la consolidació de la intranet: Intradiba, com a mitjà bàsic d'informació interna de la corporació alhora que instrument de creació de cultura organitzativa.

Una mostra són les més de 800 connexions diàries de mitjana que s'hi fan.

Com a programes específics de la direcció es descriuen: El Pla d'assistència en Tecnologies de la Informació i el programa de qualitat de servies.

PROGRAMA DE QUALITAT DE SERVEIS

La Direcció de serveis de Recursos Interns i Sistemes va organitzar, en estreta relació amb el Servei d'Informàtica i Telecomunicacions, el seguiment de les eleccions locals de 1999. La principal novetat de l'edició d'enguany va ser l'adopció de la xarxa Internet com a vehicle de comunicació i publicació de les dades. En aquest projecte es va utilitzar la tecnologia més recent sobre bases de dades i el tractament cartogràfic de les mateixes, tot cara a obtenir un producte que resultés el màxim de comprensible per a l'usuari. En aquest projecte, que va finalitzar amb la ja tradicional nit electoral a Can Serra, va implicar en el seu conjunt més de 50 treballadors de la Corporació.

La informació sobre els resultats electorals als 311 municipis de la província van permetre obtenir la composició dels 14 partits judicials i, finalment, la totalitat de la Diputació de Barcelona. Aquest és un procés que atès la tecnologia aplicada esdevé, elecció darrera elecció, més ràpid. L'objectiu que estimem acomplert, va ser el de realitzar el seguiment electoral d'una forma acurada i ajustada al temps.

La Direcció de recursos Interns i Sistemes, també en estreta relació amb el Servei d'Informàtica, va actualitzar i renovar els programes sobre les àrees de govern dels municipis de la província de Barcelona L'objectiu d'aquest treball, finalitzat en el transcurs d'aquest any, va ser el de disposar d'un programari de consulta complet en extensió i contingut i de consulta àgil còmoda.

Per últim, durant l'any 1999, s'han iniciat els treballs cara a l'establiment d'indicadors que permetin avaluar la gestió municipal, com també la de determinats àmbits de la mateixa corporació. La tasca desenvolupada en aquest sentit s'ha centrat en l'anomenada qualitat percebuda pels ciutadans de l'acció dels governs locals, Des d'aquest punt de vista és que s'ha realitzar una recerca metodològica i un debat sobre el conjunt de criteris i pautes conceptuals que han d'orientar la implantació dels treballs.

La justificació d'aquest projecte, que s'ha de concretar el proper mandat, és que la satisfacció cels ciutadans d'establir polítiques institucionals d'informació i comunicació són la base estratègica de la nova cultura administrativa que penetra en el món local. Establir ponts empírics i sistemàtics amb els ciutadans esdevé indispensables per a la introducció de processos de millora continua en la gestió.

PLA D'ASSISTÈNCIA EN TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ

Introducció

Aquests darrers anys la Diputació de Barcelona, en exercici de les competències d'assistència i cooperació tècniques que té atribuïdes d'acord amb l'art. 89 de la

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, ha desenvolupat un Pla d'assistència en tecnologies de la informació (PATI) destinat als ajuntaments de la província.

Els treballs necessaris al seu desenvolupament per a l'exercici 1999, van ser adjudicats per la Comissió de Govern, en data 23 de desembre de 1998, a l'Institut Català de Tecnologia (ICT), mitjançant concurs públic.

El PATI per a 1999 estava configurat en les línies d'actuació següents:

- Àmbit de consultoria
- Estudis monogràfics
- Promoció i difusió de les noves tecnologies de la informació

a) Àmbit consultoria

- **Auditoria i plans informàtics**

Les auditories han consistit en definir la situació de la informàtica de l'ajuntament, detectar les necessitats a partir de sessions de treball in situ i, d'acord amb els responsables municipals, establir un Pla d'accions a dur a terme per l'ajuntament, en cada un dels aspectes analitzats.

Els diferents aspectes de les intervencions són els següents:

Impacte de l'any 2000 en el sistema d'infor-mació de l'ajuntament

S'ha ofert als ajuntaments dels municipis de menys de 5.000 habitants un programa de diagnòstic i adequació de l'estat dels ordinadors en relació al canvi de l'any 2000. El PATI va posar a la disposició de les corporacions locals els recursos següents:

- una adreça electrònica on es podia enviar els eventuals dubtes que podia suscitar la utilització del programa.
- una pàgina web "Assistència 2000" on, entre d'altres informacions s'anava donant les respostes a les qüestions més plantejades
- un número de telèfon amb un equip de suport
- assistència in situ en l'aprenentatge de la utilització del programa aprofitant les visites als ajuntaments

- **Especificacions tècniques/plecs tècnics**

Redacció dels requeriments tècnics, funcionals i de suport que ha d'acomplir el subministrament d'un producte -equipament o programari- o d'un servei específic en l'àmbit de les Tecnologies de la Informació.

- **Estudi d'ofertes de proveïdors**

Les ofertes presentades pels proveïdors de diversos equipaments, programaris i serveis per als municipis, d'acord amb els plecs tècnics elaborats pel PATI o pels mateixos ajuntaments, poden ser, a la demanda de les corporacions, objecte d'un anàlisi sistemàtic i objectiu que serveix de base, als responsables municipals, per realitzar la corresponent adjudicació.

- **Gestions amb proveïdors**

El PATI ha actuat com agent intermediari entre els ajuntaments i els seus subministradors en la resolució d'incidències informàtiques o en el desenvolupament de qualsevol gestió dintre de l'àmbit de les tecnologies de la informació.

- **Estudis i suport tècnics**

La tipologia de l'estudi específic depen de la sol·licitud, la qual pot consistir en estudis comparatius de programaris, o bé en estudis de mercat per a l'adquisició de l'equipament informàtic que necessiti l'ajuntament.

Al llarg de 1999, s'ha actuat en un total de 115 ajuntaments constatant un increment notable del nombre de municipis assistits. La distribució, per nombre d'habitants dels municipis, és la següent:

Tram de població	Ajuntaments assistits
< 1.000	21
1.001 a 5.000	46
5.001 a 10.000	14
> 10.000	34
Total ajuntaments:	115

b) Estudis monogràfics

Durant l'exercici s'han editat els estudis següents:

- *Noves tecnologies de la informació a 'Administració local.*

L'Estudi introdueix a tecnologies com Intranet, Extranet, Data Warehouse i Data Mining i es centra en la seva aplicació en un entorn municipal.

- *Gestió per processos a l'Administració local.*

El treball situa la gestió per Processos dins el context de la Gestió Total de Qualitat (GTQ) i els possibles àmbits d'actuació en les corporacions locals amb una referència a diverses administracions pioneres en la implantació de diferents sistemes de

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

qualitat.

- *Diseny, desenvolupament i implantació de la Base de dades territorial*

Durant l'exercici s'ha continuat treballant en el disseny del nucli central de dades i de les taules i registres associats que requereix la gestió municipal i que han d'alimentar les diferents aplicacions d'un ajuntament.

- *Estudi "Aplicacions de gestió municipal davant l'Efecte de l'any 2000 i de la introducció de l'euro"*

Aquest treball indica els passos a seguir per resoldre la doble problemàtica que han agut d'afrontar tots els ajuntaments.

- *Estudi "Inventari de l'equipament informàtic 1999*

Aquest any s'ha aprofitat l'operació d'actualització de l'inventari per potenciar la xarxa telemàtica de la Diputació i la utilització massiva del correu electrònic per part dels petits ajuntaments. Totes les corporacions han rebut el suport necessari per complimentar els formularis i trametre'ls a través de la xarxa.

Estan en curs d'explotació estadística les dades recollides.

c) Promoció i difusió de les noves tecnologies de la informació

El PATI ha continuat la potenciació de la xarxa i l'ús d'Internet a l'Administració local creant dues noves rúbriques a les seves pàgines de la web de la Diputació: "Assistència 2000" ja esmentada i "Notes informatives" que recull escrits de diferents àmbits interessants pels ajuntaments.

Durant l'exercici s'ha dissenyat igualment la comunitat virtual "Tecnologies de la informació als ajuntaments que inclou, addicionalment als continguts actuals del Centre de Recursos Informatius, una llista de correu que anirà informant als responsables i gestors informàtics dels ajuntaments, de les notícies i esdeveniments d'interès en aquest àmbit.

Així mateix s'ha continuat el manteniment i actualització de les iniciatives ja existents com la presentació dels nous estudis realitzats i tramesa de les demandes d'exemplars mitjançant una còpia amb fitxer ".pdf":

El nombre total d'intervencions realitzades, durant l'exercici 99, comptant les diferents línies d'actuació, ha estat de 234 i la seva distribució, en funció del tipus d'intervenció, la següent:

Tipus d'actuació	Actuacions 1999
Àmbit consultoria	
Auditoria	16
Pla informàtic	14
Pla d'implantació SIG	2
Especificacions tècniques	5
Estudi tècnic	13
Estudi ofertes proveïdors	4
Gestions amb proveïdors	4
Assistència 2000	91
Assistència per a la connexió a la XTP	16
Demandes ateses dels estudis editats	69
Total d'actuacions	234

Pel que fa a les línies de treball cal remarcar un fort increment del nombre de les actuacions realitzades degut a l'assistència prestada en la resolució de l'anomenat *efecte 2000*. Aquest tema i la implantació de la *xarxa telemàtica provincial* han tingut una prioritat absoluta sobre altres aspectes del programa.

Igual que els altres anys, una comissió creada expressament i presidida per l'Il·lm. Sr. Diputat President de l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació ha tingut cura del seguiment i el control de l'execució dels treballs requerits.

Mensualment s'han rebut en aquesta Direcció de Serveis de Recursos Interns i Sistemes els informes corresponents a la part de programa realitzat.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DE SERVEIS GENERALS

Antecedents

El Servei de Serveis Generals és una unitat orgànica adscrita per acord plenari de 25 de juliol de 1996 a la Direcció de Serveis de Recursos Interns i Sistemes de l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació.

Definició i objectius

El Servei de Serveis Generals intervé en àmbits molts diferents. Així cal destacar la gestió de l'inventari de béns, contractació administrativa, comprès de béns d'ús comú i serveis, informació interna i externa per mitjans informàtics i telefònics, gestió automatitzada i manteniment d'edificis, prestació de serveis interns de suport, d'impremta, reprografia digitalitzada, trasllats amb vehicles, carteria i missatgeria, biblioteca administrativa i punts d'informació oficial, intradiba i organització administrativa i gestió de recintes, per tal de donar suport a la resta de serveis de la Corporació i Organismes Autònoms, així com prestar la corresponent assistència tècnica als Ajuntaments de la província que ho sol·licitin a través de l'Oficina de Govern Local, mitjançant els recursos humans, econòmics i materials assignats.

Tasca efectuada

L'any 1999 destaca per la consolidació dels projectes endegats en anys anteriors, com ara la intradiba, l'oficina de compres, l'ampliació de la telegestió en una primera fase a altres edificis que gestiona aquest servei, com a Còrsega 300 i Minerva 4, i l'adop-ció de mesures diverses per continuar amb el projecte d'estalvi energètic i d'eliminació dels residus que genera el servei, tot intentant contribuir a la millora del medi ambient.

S'han ultimat els estudis preparatoris per a la posta en marxa del nou programa de gestió de l'inventari, que ha de comptar amb un nou aplicatiu informàtic, projecte a desenvolupar l'any proper.

I, per últim, fer esment a la campanya d'estalvi de paper que es va iniciar al començament del mes de març, i que ha tingut els següents resultats (dades comparatives dels mesos de març, abril i maig dels anys 1998 i 1999):

Estalvi de paper

Període	Nombre de fotocòpies	Paper adquirit	Paper a reciclatge
Març 98	1.636.629	3.037.500	
Abril 98	1.256.017	1.570.000	
Maig 98	1.655.832	1.987.500	
Total 98	4.548.578	6.595.000	2.812.500
Març 99	1.274.861	1.672.500	
Abril 99	1.366.764	2.300.000	
Maig 99	1.235.571	1.782.500	
Total 99	3.877.196	5.755.000	2.257.500
Estalvi	- 15 %	- 13 %	- 20 %
	Disminució moderada	Disminució moderada	Disminució notable

A continuació, detalladament pels diversos àmbits, segueix un resum de l'activitat portada a terme.

Gestió de recursos humans

Evolució de la plantilla

Amb data 1 de gener de 1999 estaven adscrits al Servei de Serveis Generals 191 destins, i a 31 de desembre n'eren 186.

a) Altes

- Per convocatòries concurs de places vacants i resoltes amb trasllats interns durant l'exercici de 1999:
  2 convocatòries d'oficial conductor de vehicles
  1 convocatòria d'oficial de serveis
  3 convocatòries de subaltern
  1 convocatòria de tècnic superior en dret
  1 convocatòria de tècnic auxiliar sala de control
  1 convocatòria de cap de secció de gestió de l'inventari de béns
  1 convocatòria de direcció del programa de registre de licitadors
  2 encarregats d'impremta i reprografia
- Per reingrés en finalitzar l'excedència:
  1 rentador de cotxes

b) Baixes

Se n'han registrat un total de 7:

- per jubilació:
  1 oficial conductor de motos
  1 oficial conductor de vehicles
- per trasllats interns:
  2 auxiliars administratius
  1 cap d'unitat de suport a la contractació
  1 tècnic superior, cap de secció de patrimoni i inventari de béns
- per decés:
  1 subaltern

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

c) 3 interinatges:

1 oficial d'impremta
1 oficial conductor de vehicles
1 auxiliar administratiu

d) 71 suplències per contractes temporals:

- d'ordenances:
  24 per promoció interna del titular
  1 per vacant del titular
  1 per malaltia del titular
- d'operaris de serveis:
  2 per promoció interna del titular
  4 per vacant
  1 per malaltia
- d'oficials conductors de vehicles:
  1 per vacant
  3 per malaltia
- de motorista:
  3 per vacant
- de telefonista:
  1 per malaltia
- d'auxiliar de biblioteca:
  1 per vacant
- d'oficial d'impremta:
  3 per vacant
  2 per malaltia
- d'oficial fuster:
  2 per malaltia
  1 fora plantilla
- d'oficial mecànic:
  1 per malaltia
- d'auxiliar administratiu:
  14 per promoció interna del titular
  3 per vacant
  3 per malaltia

Carrera administrativa

Dos auxiliars administratius han participat en Cursos de carrera per assolir el lloc d'auxiliar de gestió nivell 13.

Formació del personal

a) Formació interna

- Cursos d'informàtica (Word, Windows-Word, Excel, Access i Outlook) - 21 assistents.
- Cursos de català, (B1 i C1) - 2 assistents.
- Cursos de tècniques d'atenció al públic, informació i eines informàtiques - 7 assistents.
- Cursos de seguretat i salut laboral - 1 assistent.
- Cursos de responsabilitat patrimonial - 2 assistents.
- Cursos de prevenció de riscos laborals - 14 assistents.
- Cursos de tècniques de negociació - 2 assistents.
- Cursos de gestió per a caps d'Unitat – 1 assistent.
- Cursos de redacció i presentació d'informes – 2 assistents.
- Cursos de conducció de reunions – 1 assistent.

b) Formació externa

Assistència a fires i cursos de formació externa:

- Jornades anàlisis, depuració i gestió del patrimoni Corporatiu
- Seminari "Los contratos en los sectores excluidos"
- Anàlisi i interpretació dels pressupostos de les Corporacions
- Jornades sobre "estrategias de mantenimiento preventivo"
- "Diseño e implantació de oficinas de atención ciudadana"
- "Las compras en el sector público"
- Jornada sobre les Lleis de Reforma Local
- Reforma de la "Ley de Contratos de las Administraciones Públicas"
- 7enes jornades catalanes de documentació EXPODOC'99
- "Congreso de responsabilidad civil y seguro"
- "Nuevos enfoques sobre los puntos clave en compras"
- "Aire acondicionado. Ahorro y diversificación energética"

Avaluació del personal

L'avaluació del personal ha estat la següent:

- 22 persones amb qualificació superior a l'adequada
- 150 persones amb qualificació adequada

Mitjans econòmics

El pressupost tramitat, corresponent a tot el Servei, ha estat de 1.223.678.899 pessetes, i el corresponent a despeses dels consums dels subministraments continus (llum, aigua, gas i telèfon) dels diferents serveis de la Corporació, de 345.680.232 pessetes.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Gestió pressupost 1999 - despeses

Programa	Denominació	Capítol	Consignació	Crèdit Gastat	%
121D0	Direcció i Suport	II	91.197.669	83.146.160	92
		IV	850.000	0	0
		VI	9.551.807	6.424.609	81
121D1	Compres i Magatzems	II	151.697.693	120.195.405	83
		VI	167.004.719	134.912.410	82
121E0	Manteniment Edificis	II	245.712.802	238.166.187	97
		VI	107.402.396	61.666.647	72
121E1	Gest.Serveis Interns	II	121.450.447	121.449.099	100
		VI	33.000.000	31.702.512	96
121E2	Recinte Maternitat	II	16.961.175	16.458.973	98
	Orgànic pres. 222 Servei Vigilància	II	30.259.892	29.931.041	99
		VI	775.000	64.502	8,3
121E3	Recinte Mundet	II	98.933.507	76.706.414	81
	Orgànic pres. 222 Servei Vigilància	II	32.093.529	32.093.529	100
		VI	2.111.400	908.718	43
121F1	Inventari i Assegurances	II	177.030.284	166.450.054	94
	Total		1.223.678.899	1.058.251.690	86,5

Gestió pressupost 1999 - ingressos

Programa	Denominació	Capítol	Consignació	Ingrés comptabilitzat	%
121D0	Direcció i Suport	III	46.080.000	36.699.184	80
121D1	Compres i Magatzems	III	9.000.000	2.105.621	24
121E2	Recinte Maternitat	III	45.000.000	23.267.362	48
121E3	Recinte Mundet	III	30.452.191	24.233.989	81
121F1	Inventari i Assegurances (indemnització sinistres serveis Corporació)	III	800.000	8.318.468	
911B0	Compromisos generals Corporació	III	215.284.829	201.092.711	93
	Total		346.617.020	295.717.335	85

GESTIÓ RECINTE CASA DE MATERNITAT

Antecedents

El Recinte de la Casa de Maternitat amb una extensió de 8,5 ha inclou una sèrie d'edificis propietat de la Diputació que en l'actualitat estan ocupats, en virtut de diferents títols jurídics, per les següents administracions:

- Conselleria de Sanitat i Seguretat Social. Generalitat de Catalunya: Pavelló Ave Maria.
- Català de la Salut. Generalitat de Catalunya: Pavelló Olimpia
- Departament d'Ensenyament. Generalitat de Catalunya: Pavelló Prat de la Riba
- Universitat de Barcelona: Pavelló Rosa
- Consorci de Gestió Corporació Sanitària: Pavellons Helios
- Organisme de Gestió Tributària: Pavellons Centrals
- Consorci de Comunicació Local: Pavelló Cambó
- Consorci del Centre Associat de la UNED: Pavelló Cuina.

Així mateix la Diputació té ubicades diferents oficines en altres pavellons del conjunt:

- Arxiu General
- Nau auxiliar amb diferents instal·lacions industrials i de serveis

En l'actualitat romanen tancats el Pavelló Lactància, i l'anomenada Casa del Capellà. En ambdós immobles es duen a terme obres complertes de rehabilitació i remodelació.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Definició i objectius

La utilització i gestió general de tot el recinte de la Casa de Maternitat venen definides i es regeixen pel programa de gestió dels espais públics exteriors del recinte, aprovat per decret de data 21 de gener de 1994, per tal de regular el funcionament del territori, gestionar l'ús i servei correcte de les instal·lacions, avaluar els costos de gestió, repercutir la despesa entre les institucions usuàries i coordinar i canalitzar les relacions entre les diferents administracions.

En virtut el decret de data 22 de desembre de 1997, s'ha modificat el programa de gestió, en el sentit d'augmentar la despesa a que fa front la Diputació, amb motiu de l'ampliació d'obertura del recinte a l'ús públic, i l'increment econòmic de manteniment que comporta aquest fet.

Òrgans de govern i gestió

Existeix la Comissió d'Administració, presidida pel diputat president de l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació, en la qual estan representades totes les institucions ubicades al recinte així com els serveis de la Diputació. Hi ha un administrador encarregat de la gestió administrativa del recinte.

Tasca efectuada

Durant l'exercici s'ha continuat millorant la superfície enjardinada del recinte amb noves plantacions d'arbres per tal de substituir els que han mort i s'han redissenyat noves àrees de gespa per a ús general.

A la zona superior del recinte proper a l'Hospital de la Maternitat, i denominada l'estel s'han instal·lat unes joguines infantils que complementen les que es van ubicar a l'elipse, i que contribueixen a fer més agradable l'estada dels nens del barri, racionalitzar l'ús de la zona enjardinada i canalitzar el flux envers la part superior del recinte.

Ha continuat l'augment d'usuaris del jardí, que ja pot considerar-se com a integrat dins dels hàbits dels veïns. S'han mantingut com ja és habitual, un seguit de reunions amb la Comissió de Veïns, per tal d'explicar i col·laborar mútuament en la difusió de l'ús racional del conjunt.

S'ha continuat amb la prestació dels serveis de vigilància i seguretat i els de neteja, la qualitat dels quals s'estima satisfactòria.

S'han coordinat les feines de jardineria i manteniment general de la xarxa viària, enllumenat i senyalització, tasques aquestes que s'han efectuat amb el personal del Servei de Construccions Civils, recolzat quan ha estat necessari per diferents empreses de jardineria i treballs, especialitzades.

S'ha continuat amb la gestió i el control dels dos aparcaments, procurant disminuir-hi la presència de vehicles, per anar a una potenciació de l'ús peatonal del conjunt. El nombre de places d'aparcament s'ha reduït des de les anteriors 270 fins a les actuals 207.

Dades estadístiques

La Comissió d'Administració ha efectuat dos sessions de seguiment, anàlisi i adopció de mesures per al bon desenvolupament del programa de gestió.

El servei de vigilància manté el control d'accés dels dos aparcaments amb un total de 207 places, adjudicades als diferents usuaris.

Així mateix, realitza rondes de vigilància per tot el recinte, inclosos dissabtes i festius i durant les 24 hores del dia. S'efectuen controls sistemàtics a 16 punts diferents de les instal·lacions, amb especial èmfasi en els llocs on s'estan efectuant obres.

La neteja dels espais exteriors abasta uns 56.000 m2 del total del recinte, inclosos els espais enjardinats, vials i aparcaments.

Mitjans

a) Personal

Depenent de la Direcció de Serveis de Recursos Interns i Sistemes i del Servei de Serveis Generals hi ha un administrador amb categoria de cap de secció i una plaça de suport administratiu. Així mateix, quatre jardiners i un oficial de manteniment que, quant a la realització tècnica de la seva tasca, segueixen les indicacions del Servei de Construccions Civils.

b) Equipament

Es compta amb el local on s'ubica el despatx per a l'administració del recinte. Així mateix, existeixen dos locals més destinats, un a oficina i vestidor del servei de vigilància amb equipament sanitari complet, i l'altre a magatzem, oficina i vestidor del personal de manteniment i neteja, també amb equipament sanitari complet. Es disposa de dues màquines tallagespa, una escarificadora, un tractor, una motoserra, un motocultor, una aspiradora, tres desbrossadores, i el material i estris complementaris adequats.

c) Econòmics

La gestió s'ha dut a terme mitjançant el programa 121.E2, amb un import de 78.673.053 pessetes, aquesta despesa ha estat parcialment rescabalada per les aportacions de les diferents institucions usuàries. A més la Diputació s'ha fet càrrec a través dels programes 222A0 i 121D0 de l'augment de cost de la prestació del servei de vigilància i seguretat durant els caps de setmana i dies festius per un import

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

d'1.735.773 pessetes i també la millora de neteja en aquests períodes per un import de 598.092 pessetes.

GESTIÓ RECINTE DE LES LLARS MUNDET

Antecedents

El conjunt de les Llars Mundet, constitueix un vast recinte que inclou una sèrie d'edificis juntament amb una àmplia zona enjardinada, aparcaments, bosc i xarxa viària voltada d'una tanca majorment d'obra, amb dos accessos que permeten l'entrada de vianants i vehicles. El total del recinte té una extensió de 34,72 ha. Uns quants edificis estan actualment ocupats per les institucions següents:

- La Universitat de Barcelona té cedits en usdefruit sis edificis, inclòs el Palau de les Heures amb contracte d'arrendament.
- L'Ajuntament de Barcelona, s'ha fet càrrec de l'administració i explotació de les instal·lacions esportives del recinte; a més té cedida l'Escola Bressol L'Arboç.
- L'Arquebisbat de Barcelona, s'ha fet càrrec de l'església del recinte, en virtut d'una autorització de la Diputació.
- La resta dels pavellons ubicats en el recinte continuen sota la responsabilitat i ús de la institució propietària, és a dir, de la Diputació de Barcelona. Aquests edificis estan ocupats pel Servei d'Educació, l'Àrea de Serveis Socials, el Servei d'Acció Social, la Gerència de Centres d'Atenció Social, i les brigades de manteniment del recinte i d'obres i instal·lacions (BOI), adscrites al Servei de Construccions Civils.

Definició i objectius

La utilització i gestió general dels espais exteriors venen definides i es regeixen pel programa de gestió aprovat per la Corporació, amb els objectius de gestionar l'ús i funcionament correcte dels espais i instal·lacions, avaluar els costos, repercutir la despesa entre les institucions usuàries i coordinar i canalitzar les relacions entre les diferents administracions.

Òrgans de govern i gestió

Existeix la Comissió d'Administració del recinte, presidida pel diputat president de l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació de la Diputació, en la qual estan representades totes les institucions ubicades en el recinte així com diferents serveis de la Diputació.

Tasca efectuada

Durant 1999, ha quedat inaugurat i obert al públic el parc de les Heures, el qual suposa un increment considerable dels espais enjardinats a disposició dels seus usuaris.

Igualment, s'ha rehabilitat la plaça dels Pins, donant-li una aparença elegant i funcional, amb la desaparició de places d'aparcament.

S'ha completat l'arranjament de les zones boscoses properes a l'edifici Serradell, i si hi ha instal·lat nou mobiliari urbà.

Mitjançant l'execució de diversos projectes durant l'any 1999, com l'executat en el vial principal, que ha suposat la col·locació de nous punts lumínics, es corregeixen algunes mancances existents en l'enllumenat del recinte.

Els serveis de vigilància dels espais públics i de neteja del recinte, adjudicats a empreses privades, ha continuat al llarg de 1999, han estat prestats satisfactòriament, i s'han ampliat al nou parc de les Heures.

Durant l'any 1999, amb la col·laboració del Servei de Construccions Civils, han quedat resolts problemes pendents en matèria de circulació i aparcament dintre del recinte, i s'ha executat un projecte provisional de senyalització, que es mantindrà fins a l'aprovació del pla definitiu, de comú acord amb les altres institucions.

El recinte de les Llars Mundet ha sofert al llarg dels anys diverses transformacions pel que fa, a la utilització i ubicació dels seus edificis.

Conseqüentment la infrastructura existent s'ha hagut de que transformar segons les necessitats actuals, de tal forma que el Servei de Construccions Civils ha fet un estudi a fi de modernitzar i adaptar a les necessitats actuals el subministrament d'aigua potable als edificis, en funció d'un projecte de substitució de l'actual xarxa de la nostra propietat, la qual s'alimentava a través de dues escomeses situades al Passeig Vall d'Hebrón i carrer Armonia.

Aquest Servei de Serveis Generals, assabentat del projecte, va estudiar-ne la viabilitat i els costos, tenint en compte altres possibles millores pel que fa al cost inicial, manteniment i ampliacions futures, i està en negociacions amb l'empresa AGBAR, subministradora d'aigua a la ciutat de Barcelona per acord del Consell plenari de l'ajuntament de Barcelona de data 31 de maig de 1966, i amb la subjecció al Reglament de Serveis d'abastament d'aigua a l'àmbit metropolità. Amb aquesta finalitat, les dues parts van signar un conveni de col·laboració determinant que AGBAR es faria càrrec de:

- subministrar aigua potable a tots els usuaris ubicats dins del recinte de les Llars Mundet,

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- de les obres e instal·lacions a realitzar per adequar la xarxa actual de la Diputació de Barcelona a les exigències actuals, i
- del seu manteniment, renovació i futures ampliacions.

Actualment les dites obres han estat executades a plena conformitat, i el cost de drets de promoció del polígon a satisfer per la Diputació, és de 30.548.658 pessetes. L'execució d'aquestes obres ha suposat, per altra banda, poder independitzar les diferents pòlisses corresponents a cadascuna de les institucions allà instal·lades.

Paral·lelament a aquesta instal·lació, va antecedí un projecte d'instal·lació d'equips de contatge digital amb el seu programa de seguiment, presa de dades i lectura (telemesura), amb la finalitat d'imputar i validar automàticament les rodalies del recinte evitar fuites en la instal·lació i detectar-hi avaries.

Cal assenyalar que aquest any 1999, s'ha arribat, igualment, a la solució per consens amb les altres institucions usuàries del recinte, d'algunes qüestions relatives al repartiment de les despeses originades en l'administració i manteniment dels espais públics corresponents.

Dades estadístiques

La Comissió d'Administració ha efectuat dues sessions de seguiment, anàlisi i adopció de mesures per al bon desenvolupament del programa de gestió.

S'ha encarregat a una empresa de consultoria, l'assessorament per a la realització participativa d'un pla per a la millora de la qualitat del funcionament del recinte de les Llars Mundet, i s'han reunit dues vegades durant 1999, representants de la Diputació, Universitat de Barcelona i Ajuntament de Barcelona amb directius de l'esmentada empresa, per tal de reflexio-flexionar conjuntament i debatre sobre aquest futur.

Igualment el servei de seguretat i vigilància realitza rondes per tot el recinte inclosos dissabtes i festius durant les 24 hores del dia. S'efectuen controls sistemàtics en 21 punts diferents de les instal·lacions, posant especial èmfasi en els llocs on s'estan efectuant obres.

Mitjans

a) Personal

Depenent orgànicament de la Direcció de Serveis de Recursos Interns i Sistemes i funcionalment del Servei de Serveis Generals, hi ha un administrador amb categoria de cap de secció i una plaça de suport administratiu. Així mateix, estan adscrits al programa de gestió del recinte de les Llars Mundet, deu jardiners i dos oficials de manteniment, que depenen orgànicament del Servei de Construccions Civils.

b) Equipament

Es compta amb dos despatxos per a l'administració del recinte, ubicats a l'edifici Serradell-Trabal.

c) Econòmics

El programa 121.E3 del pressupost corporatiu, amb un import de 160.016.968 pessetes, ha recolzat la gestió del recinte durant 1999.

DEPARTAMENT DE MANTENIMENT

Antecedents

El Departament de Manteniment, en virtut dels acords plenaris del 25 de març de 1993, va passar a dependre orgànicament del Servei de Serveis Generals.

Objectius

L'objectiu principal del Departament de Manteniment és projectar, coordinar, portar a terme i supervisar les tasques necessàries per a realitzar el manteniment i la gestió de les instal·lacions i espais interiors i exteriors dels edificis de Can Serra, Còrsega 300, Minerva 4, Avinguda Diagonal 468 2n., Riera de Sant Miquel 63 3r., Mallorca 244 baixos, ent. 1a., ent. 3a., 1r.2a, 2n.1a., i 2n.3a (només espais interiors) i Passeig de Gràcia 55 5è. 6a., amb un total de 19.353 m2, i la gestió dels magatzems situats a: Tenor Massini 81, Villarroel 10, Vilamarí 31, Sagrera 127 i Diagonal 365 de Barcelona i Torre Marimon a Caldes de Montbui, amb un total de 1.077,94 m2.

Aquests objectius exigeixen una adequació constant dels recursos humans i materials i dels serveis a prestar d'acord amb les necessitats, que poden ser variables en el temps i en la forma. Cal unificar al màxim les activitats a desenvolupar i facilitar al mateix temps la justificació i el control de les despeses produïdes pels serveis realitzats.

Organització i estructura

L'organigrama del Departament de Manteniment és el següent:

- Departament de Manteniment
- Unitat Sala de Control
- Unitat de la Brigada d'Oficis
- Unitat Oficina Tècnica

Tasca efectuada

Les activitats que ha portat a terme el departament han estat:

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Manteniment de les instal·lacions de l'edifici i la seva conducció per mitjans propis, i de remodelatge i de modificació d'espais i de mobiliari corresponents:

Electricitat	549
Climatització	977
Fontaneria	143
Mobiliari	156
Cortines	145
Megafonia i telefonia	127
Incendis	32
Fusteria	55
Mecànica	66
Interiorisme	118
Diversos	287
Total treballs	2.655

- Seguiment i supervisió dels contractes de manteniment amb empreses externes:
  - Contractes instal·lacions 8
  - Contractes prestació serveis 11
- Seguiment i control de les despeses energètiques i control tècnic del funcionament dels equips de l'edifici:

Període:	1998	1999	% Increm.
Electricitat	3.287.700 kWh	2.923.290 kWh	- 11,08
Gas	6.594 m3	7.092 m3	+ 7,55
Aigua	3.134 m3	2.940 m3	- 6,19

(El consum d'aigua de desembre, és estimatiu)

Cost energètic	1998	1999	% Increm
Energia	2.890.127 th	2.581.213 th	-10,68
Electricitat	2.828.803 th	2.515.257 th	-11,08
Gas	61.324 th	65.956 th	+ 7,55

(Th: termies)

- Serveis de megafonia interna i gravacions d'actes oficials al Saló de Plens:
  - Acte especial de les eleccions municipals (13-6-99)
  - Constitució de la Diputació (19-7-99)
  - Gravacions: 8 sessions plenàries ordinàries, i 1 sessió plenària extraordinària
  - 72 actes
- Altres estudis, projectes e instal·lacions realitzades

A Can Serra:

- Instal·lació d'una bastida a la coberta de la torre i escala d'accés al seu interior
- Desmuntatge, subministrament i col·locació de tapissat al Saló de Plens, situat al soterrani 1
- Instal·lació de nous conductes de les façanes S-SE i S-SO
- Obres per a la substitució dels conductes de les façanes S-SE i S-SO
- Obres de canvi dels conductes d'aigua i gas per tal de substituir els conductes dels baixants pricipals de les façanes S-SE i S-SO
- Projecte de reforma de l'ascensor hidràulic de Presidència
- Restauració del pinacle, finestres i tribuna petita
- Tercera fase de la instal·lació i l'adquisició dels detectors d'incendis
- Instal·lació i muntatge de pantalles integrants reactàncies electròniques i tubs trifòsfors a les mitgeres
- Reforma dels climatitzadors de les façanes S-SE i SO

Al carrer Minerva, 4:

- Primera fase de la instal·lació i posada en marxa d'un sistema estàndard de gestió d'instal·lacions a les oficines
- Instal·lació d'una nova unitat refrigeradora d'aigua amb bomba de calor sistema aire/aigua
- Adquisició i instal·lació senyalització d'emergència

A Còrsega, 300:

- Primera fase de la instal·lació i posada en marxa d'un sistema estàndard de gestió d'instal·lacions a les oficines
- Muntatge, instal·lació i posada en marxa del sistema de les instal·lacions d'il·luminació i altres elements

A Passeig de Gràcia 55:

- Instal·lació d'un nou paviment i substitució de la moqueta

A d'altres edificis:

- Adquisició de material divers d'il·luminació i control, per l'optimització de l'energia elèctrica i reducció del consum a diferents edificis de la corporació
- Treballs de senyalització als edificis que gestiona

Mitjans

a) Personal

1 cap de Departament de Manteniment	(EA)
1 auxiliar administratiu	(BD)
1 oficial serveis	(MS)
1 operari de serveis	(PA)
1 cap d'Unitat Sala de Control	(EA)
1 tècnic auxiliar arquitectura-enginy.	(EA)
3 tècnics auxiliars especialistes Sala C.	(EG)
1 cap d'Unitat Brigada d'Oficis	(LB)
2 encarregats d'instal·lacions	(LB)

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

5 oficials especials instal·lacions (LB)
1 oficial manteniment d'instal·lacions (MB)
1 oficial manteniment general (MF)
1 cap d'Unitat Oficina Tècnica (EA)
1 oficial especial instal·lació (LB)
1 ajudant serveis (NC)
1 subaltern especial (B1)
1 operari serveis (PA)

b) Equipament

Els mitjans materials de què disposa el Departament de Manteniment són els següents:

1 PC Pentium amb pantalla de color
1 PC Data General 466 amb pantalla color
1 impressora HP Paint Jet XL (fins al novembre)
1 PC Pentium amb pantalla de color
1 PC Pentium amb pantalla color 20" HP
1 PC Pentium amb pantalla color 20" SONY
1 plotter HP Desing Jet 250C
1 impressora Epson Stylus 1520 color
1 microordinador Digital PDP-11, sistema GA 2000 (fins al maig)
1 monitor VT-220 d'ABB (Sala Seguretat) (fins al maig)
1 monitor VT-520 d'ABB (Sala Control) (fins al maig)
1 sistema gràfic PAN 30 (fins al maig)
1 streamer digital TK 50 (fins al maig)
1 impressora digital Letter Writer 100
1 impressora Epson LQ-1170 (fins al maig)
1 impressora HP Laserjet 4P
1 PC Data General Pentium amb CD ROM amb pantalla color
1 PC 486 DX4, software ascensors instal·lat per ERSCE amb pantalla color
1 PC Data General Pentiuem amb pantalla color
1 PC Compaq Deskpro Pentium amb pantalla color de 17"
1 Impressora Epson Stylus color 1520
1 Projector Sanyo PROEX multimedia 120x130

c) Econòmics

La dotació pressupostària d'aquest departament correspon al programa 121.E0.

Secció de gestió de l'inventari de béns

Definició

Aquesta Secció, amb efectes 16 de novembre de 1999, ha passat de denominar-se Secció de Gestió de l'Inventari de Béns i les seves accions, durant 1999, s'han orientat en triple vessant:

En primer lloc, fer balanç dels objectius assolits en el mandat 1995-1998, així com, establir els objectius del mandat 1999-2000 en el context de la gestió de l'inventari, assegurances i tributs exigibles a la Corporació.

En segon lloc, la consolidació del marc de referència que ha de donar suport al nou model de gestió del patrimoni que sota una filosofia de gestió integral descentralitzada i que comporta canvis operatius importants en la seva forma i concepció per als diferents Serveis de la Corporació, tot potenciant el seu posicionament de clients envers als serveis centrals, però donant-los capacitat de gestió autònoma en matèria patrimonial.

En tercer lloc, a l'establiment de les pautes que regulen unívocament els diferents escenaris d'actuació patrimonial que tenen la seva contrapartida en el inventari i a la comptabilitat.

Organització i estructura

La Secció de Gestió de l'Inventari de Béns, està composta per:

- Unitat d'Assegurances
- Unitat de Gestió de l'Inventari
- Àmbit tècnic de desenvolupament de treball patrimonial

En el mes d'octubre la prefectura de la Secció va quedar vacant, com ja s'ha indicat, i en data 16 de novembre de 1999 la Secció va passar a denominar-se Secció de Gestió de l'Inventari de Béns, mantenint-se la mateixa estructura. En el mes de desembre es va convocar mitjançant concurs específic la provisió de la indicada Secció.

Tasca efectuada

Durant l'any 1999 la tasca realitzada per la Secció de Gestió de l'Inventari de Béns, a través de les seves unitats operatives, ha estat la següent:

Àmbit tècnic de suport al patrimoni i inventari

Tasca efectuada

Durant 1999 s'han desenvolupat diferents treballs tècnics i la seva documentació, relatius als següents expedients:

- Convenis amb altres administracions i entitats

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Novació del conveni de gestió del Centre 0-3, a favor de la Fundació Canals-Junyer.
- Aprovació de minuta de conveni de cessió de planta baixa i jardí annex de l'immoble del Viaducte de Vallcarca 4-6, a favor de la Fundació Canals-Junyer.
- Conveni amb l'Ajuntament de Barcelona d'alienació i cessió de diversos immobles.

– Actuacions als Registres de la Propietat
  - Certificació de béns de la Casa de Caritat.
  - Actualització dels Pavellons Cambó i Cuina del recinte de la Casa de Maternitat.
  - Sol·licitud d'informació de diverses finques per als expedients de regularització.
– Actuacions al Cadastre
  - Sol·licitud d'informació de diverses finques per als expedients de regularització.
  - Treballs de recerca documental de la Finca Flor de Maig.
– Estudis de regularització patrimonial
  - Agrupació de finques del recinte de les Llars Mundet (continuació).
  - Agrupació de finques d'Espiells (continuació).
  - Modificació de l'ús de la Masia Torribera.
  - Sol·licitud de baixa de l'Inventari de Béns immobles de les finques 0083 i 0139.
  - Canvi de qualificació urbanística de diverses finques de la Diputació.
  - Anàlisi de convenis entre la Diputació i altres institucions.
  - Documentació requerida pel Jutjat de 1ª Instància núm. 27, de Barcelona.
– Treballs tècnics d'investigació.
  - Estudi dels límits del Recinte Torribera amb la finca de la Torre Pallaresa.
  - Elaboració de treballs sobre límits i superfície de la Biblioteca Popular de Pineda de Mar.
– Normalització de Béns Immobles a l'Inventari
  - Valoració dels Pavellons Cuina i Cambó del Recinte de la Casa de Maternitat.
  - Informe dels pavellons de l'antic Sanatori Flor de Maig.
  - Individualització de la finca Camp del Perer.
  - Anàlisi de l'adequació de la Font de Sant Pau, al Recinte Flor de Maig.
  - Regularització de sobrants de via publica.
– Contractes
  - Arrendament del pis entresol 2ª, de la finca del carrer Mallorca núm. 244.
– Formalització d'escriptures públiques
  - Treballs previs per a l'elevació a escriptura pública dels convenis de constitució de sengles usdefruits sobre els Pavellons Cambó i Cuina, del recinte de la Casa de Maternitat.
– Servituds
  - Sol·licitud d'instal·lació de cablejat telefònic a la finca d'Espiells, per part de Telefònica.
  - Sol·licitud d'instal·lació de fibra òptica a l'Hospital de la Casa de La Maternitat, per part de Retevisión.
– Anàlisi de figures patrimonials
  - Normalització de documents en relació als arrendaments i concessions administratives.
  - Expedient d'expropiació de finca a Sant Pere de Riudebitlles.
  - Seguiment dels expedients patrimonials aprovats per les Comissions de Govern.

Projectes en curs

- Desenvolupament integral dels procediments administratius patrimonials orientats cap a un model de gestió descentralitzada.
- Desenvolupament d'especificacions administratives orientades al suport informàtic del model de gestió
- patrimonials descentralitzat.
- Manual de productes patrimonials.
- Normalització dels models administratius més usuals en l'entorn de patrimoni.

Mitjans

a) Personal

La plantilla de la secció està constituïda per 9 persones directes, segons la relació de llocs de treball següent:

1	tècnic superior informàtica	(CL)
2	tècnics superiors patrimoni (interins)	(CN)
1	tècnic mitjà arquitectura	(DA)
1	tècnic mitjà gestió	(BG)
1	tècnic auxiliar arquitectura.	(EA)
1	tècnic auxiliar en gestió	(EM)
2	suport administratiu	(BD)

En el decurs de l'any, per ordre cronològic, es varen produir les alteracions següents:

Un dels dos llocs de treball d'auxiliar administratiu de suport va quedar vacant perquè la titular va guanyar una plaça de Tècnic Mig, es va incorporar una auxiliar administrativa de la bosa de treball. Respecte a la vacant de cap de Secció, es va procedir a la nova provisió en el mes de desembre.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

b) Equipament

La maquinària i instal·lacions que es destinen als objectius de la unitat són els habituals per a la funció administrativa ordinària.

c) Econòmics

La tasca efectuada es quantifica a partir de les consignacions pressupostàries dels programes 121F1, en la seva totalitat.

UNITAT DE GESTIÓ D'INVENTARI

Tasca efectuada
Inventari de béns

- Actualització, alimentació i explotació permanent de la base de dades de béns mobles i immobles, mitjançant la incorporació d'altes, baixes, reassignacions i modificacions.
- Consolidació i confirmació de béns mobles i formalització administrativa dels diferents expedients.
- Subministrament dels elements logístics als serveis que possibilitin la realització de l'inventari, així com suport i assessorament per al seu correcte compliment, en les diferents situacions en què es pot trobar un bé.
- Coordinar i dur a terme els buidats i la seva regularització al Servei d'Acció Social ubicat a la planta 2ª. de l'Edifici del Rellotge
- Cessió de béns mobles declarats no utilitzables, a diverses entitats catalogades en el registre creat per a aquest efecte:
  - Béns Mobles: 12 associacions 140 béns
  - 5 ajuntaments 103 béns
  - Béns Informàtics: 64 entitats 91 béns
- Cessió de béns nova adquisició:
  - Segons Programa Higiene i Seguretat a les Platges – Servei Salut Pública: 3 ajuntaments 3 béns
  - Equips audiovisuals per a Biblioteques: 3 ajuntaments 185 béns
- Regularització administrativa i informàtica: 6 expedients.
- Sol·licituds rebudes en concepte de possibles cessions: 75
- Informes tècnics:
  - Per donar compliment a la sol·licitud formulada per la Generalitat sobre l'Oficina del Pla Jove.
  - Reversió de béns mobles i immobles del Patronat EUETIB a laDiputació i transferència al Consorci CEIB.
  - Serveis afectats en matèria agrària i forestal.
  - Per donar resposta a Telefònica sobre l'autorització postes telefònics a la Finca d'Espiells.
- Canvi de naturalesa, de domini públic a patrimonial, de 0044 Vallcarca, 4.
- 17 certificacions sobre béns de la Corporació.
- Relació i revisió documentació dels següents expedients existents a l'arxiu de la unitat.
  - Finalitzar expedient Casa Caritat (2 caixes)
  - C/ Almogàvers, 177
  - Biblioteques
  - Censos
  - Salvador Mundi
  - Casa Misericòrdia
  - Capella Miraculosa
  - Arquebisbat
  - C/ Corró de Granollers
  - Pl. Espanya – Sitges
  - Herència M. Rosa Lloveras (C/ Martínez Rosa, 50)
  - Expropiacions: Via Favència – Vallvidrera 4, - Vall de les Vinyes i Devesa.
  - Av. Diagonal, 278-280.
  - Camí St. Cebrià (Can Conill)
  - Caserio Montjuïc (Girona)
  - Font i Boet (Caldes)
  - Heretat Bertran Golarons (Sta. M. Martorelles)
  - Finca Pallós
  - Maria Auxiliadora
  - Portaferrisa 13
  - Pi 12
  - Xuclà 16 i Bonsuccés 5-6
  - Vallcarca 4-6
  - Museu Romàntic Can Llopis
  - Museu Romàntic Can Papiol
  - Finques del P.N. Montseny
  - Finques del P.N. Garraf
- Altres
  - Anàlisi–resum del Patrimoni immoble de la Corporació.
  - Complimentar autorització d'unes obres a Maternitat que portaran a terme Retevisión.
  - Rectificació de l'inventari de béns mobles i immobles l'any 1998.
- Regularització jurídica de diferents finques:
  - Serra Esquirol (P.N. Montnegre-Corredor) parcel·les 10-28-107-115.
  - C/ Lluna 4 i 6 (Vilafranca Penedès)
  - Finca Pujol Llobet (P.N. St. Llorenç)
  - Pla Parcial les Fonts (Vilafranca Penedès) parcel·les 17-19-21.
  - Pla Parcial El Vapor (Castellterçol, finca A – B

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Pla Parcial Domenys II (Vilafranca Penedès) parcel·les 1 fins a la 8.

– Assessorament municipal en matèria de gestió de l'inventari, al següent ajuntament:
  - La Roca del Vallès

– Estudi-anàlisi del projecte de Gestió Integral descentralitzat de l'inventari de la Corporació.

Dades estadístiques

a) Béns mobles

Altes

S'han comptabilitzat 9.512 altes de béns mobles:

	Nombre	Valor adquisició
Vehicles	69	124.340.688
Equips informàtics	2.370	863.796.959
Maquinària	1.360	232.654.522
Mobiliari	5.713	1.083.941.812
Total	9.512	2.304.733.981

Reassignacions

S'han comptabilitzat 4.725 reassignacions de béns mobles amb un valor d'adquisició en el seu dia de 423.961.737 pessetes. El seu detall és el següent:

	Nombre	Valor adquisició
Vehicles	9	11.225.516
Equips informàtics	133	27.680.504
Maquinària	928	59.128.703
Mobiliari	3.655	325.927.014
Total	4.725	423.961.737

Gestió de baixes pendents de destí

S'han comptabilitzat 4.042 béns, amb un valor d'adquisició de 494.330.319 pessetes i un valor romanent de 55.531.897 pessetes. El seu detall és el següent:

	Nombre	Valor Adquisició	Valor Romanent
Vehicles	1	1.499.699	1.205.116
Equips Informàtics	958	426.396.630	49.832.653
Maquinària	105	11.332.447	1.462.366
Mobiliari	2.978	55.101.543	3.031.762
Total	4.042	494.330.319	55.531.897

Béns donats de baixa de l'inventari

S'han comptabilitzat 18.481 béns, per un valor d'adquisició en el seu dia de 1.253.213.636 pessetes, i un valor romanent de 315.910.206 pessetes. El seu detall és el següent:

	Nombre	Valor Adquisició	Valor Romanent
Vehicles	29	32.926.144	6.527.503
Equips Informàtics	1.886	585.421.872	85.748.125
Maquinària	2.612	193.283309	20.068.634
Mobiliari	13.954	441.582.311	203.565.944
Total	18.481	1.253.213.636	315.910.206

En data 31-12-99, l'inventari de béns mobles d'aquesta Corporació té un total de 110.604 béns, amb un valor d'adquisició de 14.214.331.297 pessetes i un valor romanent de 7.923.982.597 pessetes.

Expedients administratius

S'han dut a terme 63 expedients relatius a béns mobles:

Baixa extinció	27 expedients
Baixa cessió	25 expedients
Baixa alienació	6 expedients
Baixa robatori	3 expedients
Baixa per modificació	2 expedients

b) Béns immobles

Pel que fa als béns immobles, aquesta Corporació té un total de 451 finques per un valor total de 44.543.331.742 pessetes (*), amb el següent detall:

– *Béns de domini públic*	40.891.947.495
Ús públic.Vials no urbans	7.022.268.700
Servei públic. Immobles	33.679.557.060
Servei públic. Drets reals	136.014.804
Servei públic.Drets superfície	54.106.931
– *Béns patrimonials*	3.651.384.247
Immobles	3.651.359.396
Drets reals	24.851

(*) Resta imputar les inversions efectuades pels serveis gestors des de 19 juliol a 31 desembre 1999.

Es detallen a continuació les actuacions dutes a terme en el béns immobles:

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Béns Domini Públic Immobles

Altes

- Parcel·les Serra de l'Esquirol (P.N.Montnegre-Corredor):

1383	Parcel·la 44	2.321.340
1384	Parcel·la 3-4	2.841.352
1385	Parcel·la 51	2.113.932
1386	Parcel·la 118	3.707.619
1387	Parcel·la 280	2.031.376
1388	Parcel·la 270	1.712.635
1389	Parcel·la 283	2.798.406
1152	Finca Cal Trompo II (P.N. Montseny)	1.100.000
1009	Finca Mas Quadrell (P.N.Garraf)	5.300.000
1010/10/001	Finca Corral l'Esquerrà (P.N. Garraf)	11.860.650
0187	C/ La lleura, 6 (Vilafranca del Penedès)	8.000.000
0188	C/ La lleura, 4 (Vilafranca del Penedès)	8.000.000
1242/124201	Parcel·la 222-224 Mas de la Mata (P.N.St. Llorenç)	520.165
1243/124301	Parcel·la 94-95 Mas de la Mata (P.N. St. Llorenç)	883.350
2451	Parcel·la sobrant vial a Montmeló (I)	1.260.000
2452	Parcel·la sobrant vial a Montmeló (II)	480.000

Alta no pressupostària

0078	Millora de la finca Flor de Maig feta per EMP Collserola rehabilitació font de St. Pau	10.000.000
	Total	64.930.825

Lloguers

3196 Garatge bibliobús a Montserrat

Dret a favor

3193/319301 Centre Informació Arenys Munt (P.N. Montnegre – Corredor)

3195 Nou Edifici Escola Dona C/ Nou de la Rambla 112

Inversions en finques alienes

4499 Invers. S. Acció Territorial 1998
4599 Invers. S. Parcs Naturals (no prop.Dip.)
459901 Inversions camins
459902 Inversions ajudes
4699 Rehabilitacions S. Medi Ambient
5099 Restauracions S.Medi Ambient
4899 Invers. Servei Esports 99
4005 Adequació convent Àngels
4006 Inversió Institut Teatre de Vic

Nous codis per imputar mobiliari

3194/319401 Museu la Gabella
3312/331201 Consorci Agència Local Desenvolupament Forestal
3314 Biblioteca popular Mercè Rodoreda
3315 Biblioteca popular Nou Barris
3316 Biblioteca popular Garcilaso
3317 Biblioteca popular Artès
3318 Biblioteca popular Sant Roc
3319 Biblioteca popular Ramon Vinyes
3320 Biblioteca popular Central d'Igualada
3321 Biblioteca popular La Garriga
3322 Biblioteca popular Pompeu Fabra
3323 Biblioteca popular Moià
3324 Biblioteca popular C. St. Joan
3325 Biblioteca popular Piera
3326 Biblioteca popular St. Andreu Barca
3327 Biblioteca popular Martí Pol
3328 Biblioteca popular Manuel de Pedrolo
3329 Biblioteca popular R. Bosch
3330 Biblioteca popular Sta. Margarida Montbui
3331 Biblioteca popular Sta. Perpètua
3332 Biblioteca popular Can Baratau
3333 Biblioteca popular Viladecans
4007 Arxiu Tarradellas i Macià (Vimbodí)

Baixes

1151	Modificació valor finca Cal Trompo I (valor de 50.000.000 de pessetes que passa a 48.900.000 ptes.)	1.100.000
0104	Baixa cessió Ajunt. Centelles de Torre del Portal	1.720.000
006708	Regularit. Ed. Associació Mestres Industrials	6.981.624

006902 Aula (Les Heures) edif. Inexistent
00620101/05/06 St. Honorat 7, pisos 1er. 1ª, 2n. 1ª, 3er.
3268 B.P. Salvador Cardús
3269 B.P. Joan XXII
3201 B.P. Folch i Torres
3227 B.P. Joaquim Costa

Total 9.801.624

Drets de superfície (drets a favor dels parcel·listes)

Serra de l'Esquirol (P.N.Montnegre-Corredor):

130901	U.C.Parcel·la núm. 7	2.329.324
131001	U.C.Parcel·la núm. 8	971.402
137601	U.C.Parcel·la núm. 9	2.599.581
137201	U.C.Parcel·la núm.29	2.646.847
137501	U.C.Parcel·la núm.50	2.717.745
131701	U.C.Parcel·la núm.52	3.372.667
138201	U.C.Parcel. núm.119-120	1.394.322
137001	U.C.Parcel·la núm.125	1.914.238

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

136901	U.C.Parcel·la núm.126	1.914.238
130601	U.C.Parcel·la núm.134	2.766.071
131801	U.C.Parcel·la núm.141	2.935.919
137801	U.C.Parcel·la núm.158	2.835.908
131601	U.C.Parcel·la núm.166	1.674.201
132801	U.C.Parcel·la núm.177	2.669.016
137401	U.C.Parcel·la núm.250	2.207.281
132001	U.C.Parcel·la núm.281	2.949.263
	Total	37.898.019

Béns patrimonials-Immobles

Altes

- 0186 pis C/ Muntaner, 511, 2n.3ª (Acceptació Herència)	17.893.454
- 0245 fins 0252 parcel·les P.P. Domenys II (Resultants dissolució indivís de Proelsa)	133.108.474
Total	151.001.928

Baixes

Baixes per dissolució comunitats béns, segregació i adjudicació de les parcel·les del P.P. industrial Domenys II:

201 Fins 0213 Parcel· Domenys II	145.648.215
0214 Parcel·la 17, les Fonts	3.947.946
004601 Vallvidrera 4 (enderroc)	3.851.200
006836 Porteria les Heures (enderroc)	5.255.000
Total	158.702.361

UNITAT D'ASSEGURANCES

Tasca efectuada

- Estudi i millora de les condicions que estableixen les pòlisses corporatives.
- Preparació de la informació i contractació de les noves pòlisses.
- Seguiment dels expedients de sinistres produïts sota la cobertura de les pòlisses corporatives.
- Comunicació i divulgació de pòlisses d'abast corporatiu.
- Organització, comunicació i divulgació dels circuits administratius que donen suport i agiliten els fluxos d'informació dels sinistres entre les unitats corporatives i les companyies.
- Assessorament extern (municipis) en matèria de gestió de riscos.
- Estudi, manteniment i pagament de les notificacions de l'impost de béns immobles (urbana i rústica), impost de vehicles de tracció mecànica, taxa d'ús de voreres.
- Suport puntual al Negociat de Gestió de l'Inventari en matèria de regulació administrativa de situacions dels béns immobles corporatius.
- Suport en el desenvolupament del nou programa de gestió integral del patrimoni.

Dades estadístiques

a) Gestió de riscos

Riscos patrimonials

- Actualització/seguiment de la pòlissa general de riscos patrimonials:
  - Actualització de la pòlissa d'assegurança per a la protecció del patrimoni de béns mobles i immobles de la Corporació, contra els riscos d'incendi, caiguda de llamps i explosió, riscos complementaris, riscos extensius, robatori, danys elèctrics i trencament de vidres.
  - Expedients de sinistres oberts: 24
- Preparació expedient de contractació d'una assegurança que cobreixi les pèrdues o danys materials del patrimoni de la Corporació.
- Actualització/seguiment altres pòlisses de riscos patrimonials:
  - Assegurança de l'estada al Palau Güell d'un carruatge del segle XIX (S. Patrimoni Arquitectònic Local).
  - Assegurança del transport i estada d'una exposició fotogràfica (S. Acció Social).
  - Assegurança del transport i estada de l'exposició itinerant "A tota pastilla" (S.Acció Social).
  - Assegurança de trencament de maquinària de la instal·lació de calefacció del laboratori d'assaig (S. Obres Públiques).
  - Expedients de sinistres oberts altres pòlisses de riscos patrimonials: 3
- Noves contractacions:
  - Assegurança de transport i avaria de maquinària de trituradores vegetals (S. Medi Ambient).
- Actualització/seguiment de la pòlissa d'assegurança de danys materials dels equips electrònics.
  - Expedients de sinistres oberts: 2
- Actualització / seguiment d'altres pòlisses d'equips electrònics:
  - Assegurança d'equips electrònics d'un aparell topogràfic (GPS) (S. Acció Territorial).
  - Assegurança d'avaria de maquinària d'un aeromotor eòlic (S. Medi Ambient).
  - Assegurança de maquinària d'aparells sònics (S. Medi Ambient).
  - Assegurança d'equips electrònics – estacions meteorològiques (S. Medi Ambient).
  - Assegurança d'equips electrònics del vehicle B-8788-NH (S. Medi Ambient).

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Assegurança d'equips de precisió (S. Medi Ambient).
- Expedients de sinistres oberts: 2

– Noves contractacions:
- Assegurança d'equips electrònics mòbils d'un taquímetre (GPS) (Of. Tèc. Gest. Cartogràf. Local)

Vehicles

– Actualització / seguiment pòlisses :
Renovació pòlissa d'assegurança dels vehicles que integren la flota de la Corporació (1/1/99) 301 vehicles.
- Assegurança obligatòria de viatgers (S.O.V.) del vehicle B-7849-GP (S. Formació Local).
- Assegurança obligatòria de viatgers (S.O.V.) del vehicle B-8810-PV (G. Centres At. Social).
- Assegurança del contingut del punt mòbil B-9321-SM (S. Salut Pública i Consum).
- Assegurança del contingut del punt mòbil B-1885-KZ (Of. Pla Jove).
- Inclusió de la cobertura d'ocupants a 5 vehicles (S. Acció Territorial).

– Noves contractacions:
- Incorporació de vehicles a la pòlissa de la flota de la Corporació durant l'any: 24
- Assegurança del contingut del remolc B-29065-R (S. Medi Ambient).
- Assegurança del contingut del remolc B-28761-R (Agència Prom. Turística).

– Rescissions:
- Vehicles donats de baixa de la pòlissa de la flota de la Corporació: 25

– Modificacions:
- Pòlisses de vehicles modificades durant l'any (reassignacions): 2

– Expedients de sinistres oberts: 48

Riscos de responsabilitat civil

- Actualització/seguiment de la pòlissa general de responsabilitat civil:
  - Seguiment de l'assegurança que garanteix les conseqüències econòmiques derivades de les responsabilitats de la Diputació i el seu personal.

– Expedients de sinistres oberts: 44

– Actualització/seguiment d'altres pòlisses de responsabilitat civil:
- Assegurança de responsabilitat civil d'un equip de "RX" (Ger. Centres At. Social).
- Assegurança de responsabilitat civil d'un equip de "RX" (Ger. Cent. Assist. Torribera).
- Assegurança de responsabilitat civil d'un equip troxler (S. Obres Públiques).
- Assegurança de responsabilitat civil sala del Palau de Pedralbes (Acte 18/11/99).

– Rescissions:
- Assegurança responsabilitat civil de l'Escola Superior d'Agricultura.
- Assegurança responsabilitat civil sala Palau de Pedralbes (Acte 18/11/99).

Riscos personals

– Actualització/seguiment pòlisses:
- Assegurança col·lectiva d'accidents de treball dels empleats de la Corporació.
- Assegurança d'accidents personals d'alts càrrecs de la Corporació.
- Assegurança d'accidents d'alumnes en pràctiques de l'Escola Emili Mira (Ger. Centres Assist. Torribera).
- Assegurança accidents voluntaris "Cercle d'Amics dels Parcs Naturals" (S. Parcs Naturals).

– Expedients de sinistres oberts de la pòlissa d'accidents laborals: 1

Assessorament municipal

Assessorament en matèria d'assegurances als ajuntaments següents:

- Calldetenes
- Viladecans
- St. Julià de Vilatorta, i
- St. Fruitós de Bages.

Assessorament municipal en curs

Assessorament en matèria d'assegurances als ajuntaments de St. Julià de Vilatorta i St. Fruitós de Bages.

b) Impostos-tributs

Impost de béns immobles (IBI)

- Notificacions tramitades: 72
- IBI- Urbana: 50
- IBI- Rústica: 22

Impost de vehicles (IVTM)

- Notificacions tramitades: 249
- Exempcions: 58

Taxa ús voreres (guals)

- Notificacions tramitades: 11

Treballs singulars

- Expedient de canvi de titularitat cadastral de la finca Sta. Fe (Fogars de Montclús).
- Expedient de segregació i canvi de titularitat cadastral de la finca Ermita de Sta. Fe (Fogars de Montclús).
- Expedient de canvi de titularitat cadastral de la fin-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

finca Casa Nova de St. Miquel (urbana / Aiguafreda – rústica El Brull).
- Expedient canvi de titularitat cadastral de les finques rústiques del municipi d'Olèrdola.
- Expedient de revisió de valors cadastrals / canvi d'ús de la finca rectoria de Vallcàrquera (Figaró-Montmany).
- Revisió de fitxes i plànols cadastrals de les finques de la Colònia Güell ubicades a St. Boi de Llobregat.
- Expedient de sol·licitud de llicència d'ús de voreres a la finca del C/ Viaducte de Vallcarca 4-6.

c) Altres treballs singulars

- Col·laboració en la rectificació de l'inventari de béns 1998.
- Col·laboració en el desenvolupament del nou programa de gestió integral del patrimoni.
- Col·laboració en assessorament en matèria de gestió de l'inventari a l'Ajuntament de La Roca del Vallès.

UNITAT D'ORGANITZACIÓ ADMINISTRATIVA

Aquesta unitat resta adscrita orgànicament a la Direcció de Serveis de Recursos Interns i Sistemes, tot i que funcionalment continua depenent del Servei de Serveis Generals.

Tasca efectuada

La unitat actua en dos fronts bàsics: l'Intradiba i l'organització administrativa.

a) Intradiba, la xarxa interna de la Diputació

Intradiba es consolida com una xarxa virtual interna que canalitza i integra les demandes d'informació que les diferents unitats orgàniques de la corporació fan als serveis centrals, com també els productes i els serveis que aquests poden oferir.

Al llarg de l'exercici 1999 s'han incorporat un total de 46 novetats dins dels àmbits d'informació que es relacionen tot seguit, pel seu ordre cronològic d'aparició:

Àmbit econòmic
- Introducció de l'euro
- Decret IPC 1999
- Bases d'execució del pressupost 1999
- Circular econòmica 2/99
- Mesures d'introducció de l'euro
- Circular econòmica 1/99
- Circular econòmica 3/99
- Documents per a transferències bancàries
- Documents de gestió pressupostària 2000
- Normativa de despeses de representació
- Circular 4/99
- Normativa de les indemnitzacions per raó del servei

Àmbit general
- Campanya del paper
- Diada de la dona
- Documents administratius
- Noves prestacions esportives de lleure
- Catàleg de mobiliari
- Cases de colònies
- Nova composició de la Diputació de Barcelona
- Campanya del paper. Primeres conclusions
- Catàleg de material d'oficina
- DBI electrònic
- Relació de telèfons

Àmbit de recursos humans
- Cursos de formació
- Carrera de grau – convocatòria tercer terç 1999
- Pamo 99
- Referents de formació
- Permisos per maternitat
- Jubilació incentivada
- Circular d'incidències
- Baixes i altes mèdiques
- Vacances i jornada d'estiu 1999
- Delegats i delegades de prevenció
- Calendari laboral per a l'any 2000

Àmbit de Secretaria
- Confecció de la memòria de 1998
- Transferència de documentació a l'Arxiu General
- Expedició de còpies autèntiques
- Autorització d'assistència a la Mesa de l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació
- Tramitació de resolucions dels òrgans unipersonals de govern
- Comissions informatives
- Delegacions de Secretaria
- Confecció de la memòria de 1999

Àmbit informàtic
- Com imprimir i gravar documents
- Manual d'equipament informàtic. Xarxa de Biblioteques
- Ampliació d'Adobe Acrobat Reader
- Renda-98

b) Organització administrativa

El projecte "Documents administratius més usuals de la Diputació de Barcelona", ha continuat millorant en una doble vessant:

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Amb l'Institut d'Edicions s'ha realitzat un treball conjunt adreçat a la preparació i millora de la unificació de la imatge dels documents i dels seus continguts.
- Amb la Secretaria també s'ha fet un treball conjunt en la línia de millora de les resolucions dels òrgans unipersonals de govern, que destaquem per la seva gran incidència en la corporació.

Dades estadístiques

a) Intradiba

Pàgines visitades	*Any 1998*	*Any 1999*
Gener	0	79.799
Febrer	0	127.687
Març	0	164.464
Abril	0	179.727
Maig	0	199.111
Juny	0	201.832
Juliol	30.849	161.494
Agost	10.433	83.224
Setembre	30.708	174.945
Octubre	33.232	203.453
Novembre	49.901	240.503
Desembre	71.562	200.630

Connexions	*Any 1998*	*Any 1999*
Gener	0	6.619
Febrer	0	10.006
Març	0	12.829
Abril	0	12.332
Maig	0	14.373
Juny	0	15.388
Juliol	3.936	12.657
Agost	1.640	5.982
Setembre	4.299	13.078
Octubre	5.115	13.778
Novembre	5.460	16.632
Desembre	5.654	15.330

Assessoraments	79
Correu (idees, suggeriments, ...)	345
Documents i formularis	94
Imatges	553
Pàgines noves (htm)	867

b) Organització

Assessoraments i informes	19
Documents analitzats	229
Models normalitzats	144
Variables documentals	101

Projectes en curs

a) Intradiba

- Incorporació a la intranet d'informació de la resta d'òrgans de gestió corporatius, amb especial èmfasi en les convocatòries de personal.
- Millora i ampliació de les ofertes de lleure al personal corporatiu.
- Anàlisi de la viabilitat d'automatitzar el traspàs d'informació a bases de dades dinàmiques, en informacions que necessiten manteniment continuat.
- Extensió de la xarxa intranet als recintes més allunyats, condicionat a la disponibilitat de les xarxes de relació.
- Potenciació de la instal·lació de terminals que permetin l'accés a Intradiba al personal de col·lectius que per les seves tasques no disposen d'ordinador.

b) Organització

- Potenciació i millora de l'apartat de la llengua amb la creació d'un espai de recomanacions i consultes gramaticals.
- Extensió de la millora de processos administratius, treballant conjuntament amb els serveis que ho sol·licitin, per simplificar els seus circuits interns.
- Ampliació de la normalització a més exemplars de documents administratius, millorant els exemples i els documents que figuren com a plantilla.

Mitjans

a) Personal

La unitat orgànica comptava a finals de l'any 1999 amb dos tècnics superiors en enginyeria, de plantilla pròpia.

També s'ha comptat amb la col·laboració de diverses persones, dues de les quals ja figuraven l'any anterior, i altres que han estat cedides a temps parcial, per donar suport a les tasques de la unitat, després d'un període d'aprenentatge:

2 supervisors d'unitat, del Servei de Vigilància
1 oficial de reprografia gràfica del Servei de Serveis Generals
1 subalterna del Servei de Serveis Generals

b) Equipament

La maquinària i les instal·lacions són les habituals per a la funció administrativa ordinària, tot i que s'han realitzat algunes millores en l'ordinador que s'utilitza per al disseny de les pàgines web d'Intradidiba.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

c) Econòmics

La tasca efectuada es consigna parcialment al programa pressupostari 121D0, ja que no es disposa de programa propi.

SECCIÓ DE GESTIÓ INTERNA

Definició i objectius

Aquesta Secció inclou bàsicament tasques d'informació i consell, d'estudi, de planificació i de coordinació, d'anàlisi de l'entorn i de proposta motivada i raonada de solucions, de supervisió i de seguiment constant ja que té com a encàrrec transformar en termes d'organització, processos i productes, els programes de compres i de gestió dels serveis interns, a més de la gestió econòmica i de personal del Servei de Serveis Generals.

Organització i estructura

- Direcció del Programa de compra de béns
- Unitat Econòmica i de Personal
- Unitat de Compres i Magatzem
- Departament de Serveis Interns
- Unitat d'Impressió i Reprografia

Tasca efectuada

A més de les tasques continuades de coordinació i gestió de totes les actuacions ordinàries que comporten els objectius assenyalats, durant l'any 1999 s'han executat les tasques següents:

- S'han iniciat 13 procediments negociats i tramitat 51 expedients de compra per Catálogo de Bienes de Adquisición Centralizada del Ministeri d'Econo-mia i Hisenda–Subdirecció General de Compres. Aquests expedients han comportat una inversió de 684.471.459 pessetes, i s'han descomptat 5.484.268 pessetes per economia d'escala.

  Els 51 expedients de compra es desglossen de la forma següent:

  28 d'equipament informàtic corresponents:
  25 al Servei d'Informàtica i Telecomunicacions
  3 a Organismes Autònoms
  7 d'equipament reprogràfic corresponents a aquest Servei de Serveis Generals
  10 de vehicles corresponents:
  6 al Servei de Serveis Generals
  4 a d'altres Serveis
  6 de mobles corresponents a:
  4 a Organismes Autònoms
  2 a d'altres Serveis

- S'han tramitat i gestionat els concursos públics d'homologació de material d'oficina, d'homologació de vestuari d'imatge i d'adquisició de màquina offset, i s'ha inciat el de lloguer d'equips fotocopiadors digitals.
- Pel que fa al concurs d'homologació de mobiliari s'han realitzat 6 procediments negociats i 5 contractes menors per un import total de 38.153.483 pessetes.
- S'ha procedit a la pròrroga de la resta de contractes vigents.
- S'ha augmentat el nivell d'informatització de les diferents unitats adscrites i dotat el personal de millors eines i de major formació per a la seva utilització.
- La Biblioteca General Administrativa ha augmentat el seu fons bibliogràfic i els mitjans informàtics (disposa d'un disc DVD). S'ha establert préstec interbibliotecari amb la Universitat Rovira Virgili de Tarragona. S'ha iniciat el procés per la creació de la Biblioteca Virtual.
- La Unitat d'impressió i reprografia, ha incrementat els mitjans tècnics amb l'adquisició de dos equips fotocopiadors digitals connectats a la xarxa i una màquina offset bicolor de gran format. S'ha renovat el conveni amb l'Escola del Treball per a les pràctiques dels alumnes de cinquè curs.
- Des de la unitat de compres i magatzem, s'ha donat suport a jornades i congressos organitzats per diversos serveis corporatius, aconseguint mitjans com: fotocòpiadores, fax, etc., sense càrrecs addicionals.
- S'ha coordinat i tramitat tot el pressupost de l'any, d'acord amb les previsions programades. S'ha controlat eficaçment el procés de tots els documents comptables, amb un seguiment exhaustiu de cada cas. En el mateix sentit, ha estat gestionat i mecanitzat tot el moviment que generen les incidències del personal de tot el servei, ateses les consultes plantejades i s'ha procurat solucionar cada possible conflicte amb la màxima celeritat i eficàcia.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Dades estadístiques

Unitat de compres i magatzem	Nombre
Expedients compra centralitz. per catàleg de l'Estat	51
Expedients de compres	1.512
Contractes menors	8
Procediments negociats	10
Concursos	3
Distribucions des de magatzem	6.972
Paquets distribuïts	19.304
Unitat econòmica i de personal	
Documents comptables tramitats	5.728
Registres d'entrada i sortida	13.444
Incidències de personal	4.055
Accidents laborals tramitats	17
Baixes tramitades	110
Indisposicions tramitades	81
Departament de serveis interns	
Serveis de vehicles amb conductor	3.929
Quilòmetres amb conductor	448.549
Serveis de vehicles sense conductor	4.167
Quilòmetres sense conductor	474.836
Sortides de motoristes	2.175
Serveis de motoristes (núm. Destins)	13.830
Quilòmetres de motoristes	10.385
Franqueigs retractilats	102.058
Franqueigs cartes	312.479
Trucades telefòniques en conferència	7.167
Trucades externes	271.957
Trucades internes	53.878
Reparacions vehicles	611
Serveis renta cotxes	4.004
Unitat d'impressió i reprografia	
Fotocòpies en planta	5.150.3
Fotocòpies centre	7.608.3
Fotocòpies plànols	5.917
Fotocòpies color	63.221
Treballs d'impremta (comandes):	1.253
Targetes	128.151
Targetons	30.200
Invitacions	108.550
Fulls i cartes	2.611.1
Fitxes	70.925
Bosses i sobres	911.000
Plecs i carilles	355.210
Díptics i tríptics	280.905
Folletons i exemplars	6.465
Cartells	11.900
Diplomes	485
Dossiers	78.460

Unitat d'impressió i reprografia	
Jocs	142.300
Talonaris	2.850
Etiquetes	63.200
Enquadernacions:	
En Docutec	36.115
Rústiques i restauració	459
Americanes	5.358

Mitjans

a) Personal

1 cap de secció
1 cap de departament
8 caps d'unitat
1 tècnic mitjà educació
4 tècnics auxiliars de gestió
1 tècnic auxiliar especialista
1 tècnic auxiliar biblioteca
1 tècnic mitjà biblioteca
3 administratius
6 suport administratiu
15 oficials reprod. gràfica
1 oficial magatzem
4 oficials serveis
32 oficials conductors
5 oficials telefonistes
1 tècnic auxiliar sanitat
3 oficials manteniment
28 subalterns
4 operaris de serveis
1 subaltern especial
5 ajudants de serveis
2 ajudants de manteniment

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

b) Equipament

Marca i model	Any de compra	Preu romanent
Vehicles turisme:		
1 Peugeot 605	1997	4.639.285
1 Peugeot 605	1998	4.718.016
1 Peugeot 406	1996	2.885.910
3 Peugeot 406	1997	c/unitat 2.525.659
5 Peugeot 406	1998	c/unitat 2.466.787
2 Peugeot 406	1999	-------
2 Seat Toledo	1994	c/unitat 1.279.940
1 Seat Ibiza	1994	c/unitat 1.033.074
3 Seat Ibiza	1997	-------
6 Seat Ibiza	1998	c/unitat 1.606.284
6 Seat Ibiza	1999	-------
5 Renault Laguna	1995	c/unitat 1.813.130
2 Renault Clio	1996	c/unitat 1.414.844
Vehicles tot-terreny:		
2 Nissan Terrano II	1996	c/unitat 2.755.385
1 Nissan Terrano II	1998	3.615.720
2 Nissan Terrano II	1999	-------
Furgonetes:		
1 Peugeot J5	1987	-------
1 Ford Transit	1987	-------
1 Renault Express	1988	-------
1 Nissan Vanette	1993	615.000
1 Nissan Vanette	1996	1.990.625
1 Nissan Vanette	1997	2.187.814
1 Nissan Vanette	1999	-------
Motocicletes:		-------
5 Honda CB250	1994	c/unitat 392.000
Maquinària en general:		-------
1 Màquina rentar vehicles	1991	2.500.000
1 Franquejadora Pitney	1987	-------
1 Franquejadora Soretrac	1993	885.787
1 Retractiladora Soretrac	1994	1.320.000
1 Fotocopiadora R.Xerox 5065	1995	858.000
1 Fotocopiadora Océ 3045	1998	1.999.000
1 Enquadernadora Ibico elèctrica	1994	32.978
1 Enquadernadora automàtica	1998	3.064.570
1 Impressora Data General matricial	1987	-------
1 Fotocopiadora plànols OCÉ 7100	1992	1.033.654
1 Ensobradora plegad. Neopost	1990	1.041.300
1 Plastificadora OFK DIN A-3	1995	85.000
1 Offset monocolor	1986	-------
1 Offset bicolor format standard	1997	18.976.250
1 Offset bicolor gran format	1999	-------
1 Tipogràfica d'aspes	1984	-------
1 Guillotina 13 tones Polar	1987	-------
2 Guillotina 2 tones Ideal	1991	-------
1 Perforadora alta producció	1995	1.703.765
1 Grapadora de lloms/angle mans lliures	1987	-------

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Marca i model	Any de compra	Preu romanent
1 Retractiladora	1999	666.594
1 Prensa d'insolar	1998	883.920
1 Prensa horitzontal	1998	219.240
1 Prensa d'estampació	1998	767.920
1 Enfaixadora	1998	976.950
1 Fleixadora	1998	371.200
1 Filmadora	1997	-------
1 Reveladora negatius	1985	-------
1 Reveladora planxes	1985	-------
1 Equip inform.preimpr.	1996	391.307
1 Lector microfitxes CANON	1996	651.400
1 Assecadora elec.OFK	1996	571.012
1 Plegadora automàt. SIESA	1996	1.793.305
1 Selladora plegadora MAPSI	1999	1.936.968
1 Alzadora, plegadora, grapadora de 10 el	1998	1.197.352
2 Fotocop.color CANON CLC-700	1997	-------

Equips de lloguer	Any lloguer
2 Equips Docutec	1998
1 Equip XDOD	1998

c) Mitjans econòmics

Els programes 121D1 i 121E1 del pressupost corporatiu, recolzen la gestió.

Secció de contractació

Definició

La Secció de Contractació té assignada la gestió directa en certs casos i el recolzament en altres, d'expedients de contractació de la Corporació. El seu àmbit d'actuació s'estructura en tres blocs perfectament delimitats:

Gestió de la contractació

Aquesta tasca es realitza a través de les Unitats de Contractació General, Seguiment de Contractes i Suport a la Contractació. Així, la primera de les unitats assumeix la gestió relativa a l'aprovació i adjudicació de les contractacions de tot tipus, tramitades mitjançant la forma de concurs, subhasta i procediment negociat, que depenen de la Mesa de Contractació de l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació. El segon n'assumeix la seva execució, modificació i extinció, així com també tota la tramitació dels contractes menors relatius a la prestació del servei de neteja i manteniment, dels encarregats per altres Serveis i dels subscrits pel mateix Servei de Serveis Generals. Per la seva part la Unitat de Suport a la Contractació s'encarrega dels tràmits administratius que corresponen a la Mesa de Contractació.

La gestió de la Unitat de Contractació General es composa, bàsicament de:

- Comprovació de la documentació tramesa pels Serveis peticionaris des del punt de vista jurídico-adadministratiu.
- Confecció dels plecs de clàusules administratives particulars que han de regir en la contratació.
- Elaboració de les propostes d'aprovació i adjudicació.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Redacció dels anuncis a publicar en el BOP, BOE i DOCE.
- Formalització de contractes.
- Complimentació dels documents legalment requerits.
- Les actuacions bàsiques de la Unitat de Seguiment de Contractes són:
- Revisió de la documentació tramesa pels Serveis peticionaris.
- Confecció de plecs de clàusules administratives particulars.
- Elaboració de les propostes de resolució (d'adjudicació, de modificació, i d'extinció).
- Formalització de contractes.
- Complimentació dels documents requerits legalment.
- Revisió de les factures i certificacions d'obres, esteses per al pagament del preu del contracte.
- Control de la vigència dels contractes prorrogables.

Gestió de la Mesa de Contractació

La gestió de la Unitat de Suport a la Contractació respecte de la Mesa de Contractació és la següent:

- Elaboració de l'ordre del dia i convocatòria dels membres de la Mesa.
- Redacció de les actes de les sessions.
- Relació i atenció amb les empreses licitadores, donar la informació necessària per concursar, recollir les pliques presentades i reclamar la documentació no presentada o aportada amb defectes esmenables.
- Tramesa de documentació als tècnics designats per informar a la Mesa i recull d'aquests dictàmens.
- Devolució de documentació.

Contractació de subministraments continus i publicacions

Tot el seguit d'incidències que sorgeixen arran de la titularitat de qualsevol subministrament continu (aigua, llum, gas i telèfon) pràcticament són assumides, per a totes les pòlisses contractades per la Diputació de Barcelona, pel Servei de Serveis Generals.

Tant la contractació en si mateixa, com les ampliacions, modificacions i rescissions són objecte d'un control acurat que no té tant sols reflex en el seguiment de la facturació, sinó també amb la racionalització de cada consum, objectiu prioritari de la gestió dels subministraments. El contacte permanent amb les diferents companyies subministradores i amb els serveis i departaments usuaris del servei contractat, coordinats especialment amb el Servei de Construccions Civils, permet la resolució de les incidències que es produeixen al llarg de la vida de cada subministrament, nombroses atès el volum i superfícies de què és titular la Corporació.

D'altra banda també assumeix la Secció de Contractació, a través de la Unitat de Companyies, la gestió de la subscripció de publicacions periòdiques. L'objectiu assumit, pel que fa a aquestes darreres, no es limita tan sols al control de la seva normal rebuda i de la facturació, sinó que s'estén a una vigilància acurada de la càrrega que comporta, i s'informa als diferents subscriptors dels costos i incidències que van sorgint. Un servei important prestat en aquest apartat és l'arxiu de publicacions, l'objectiu immediat del qual és la seva difusió als diferents serveis i unitats corporatives per tal que disposin d'informació acurada de les publicacions existents en els diferents àmbits, la qual els pot ser d'utilitat com a eina accessòria per a millorar la gestió que tenen encomanada.

Tasca efectuada

Durant l'any 1999 la tasca realitzada per la Secció de Contractació ha estat la que a continuació es descriu, per a cadascuna de les seves quatre unitats:

UNITAT DE CONTRACTACIÓ

El número d'expedients tramitats durant l'any 1999, ha estat de 197, s'han iniciat un total de 178 expedients, i s'han adjudicat 165. El desglossament per serveis ha estat el següent:

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Servei / Organisme	Expedients iniciats	Imports aprovacions
Serveis		
Gabinet de la Presidència	1	Preus unitaris
Gestió Patrimonial	21	Lloguers i vendes de béns immobles
Programació	1	6.496.000
Formació Local	1	12.000.000
Serveis Generals	37	252.586.063
Vigilància	3	32.922.216
Informàtica i Telecomunicacions	42	1.184.127.939
Oficina de Govern Local	3	80.653.000
Control i Coord.Financera	1	3.000.000
Oficina Tècnica Cooperació	4	28.939.969
Patrimoni Arquitectònic Local	5	113.062.919
Oficina Tècnica Mun.Prev. Incendis	3	15.528.280
Esports	6	36.999:773
Gerència Centres Assist. Torribera	9	253.093.062
Salut Pública i Consum	3	18.190.000
Acció Social	1	9.224.320
Gerència Centres Atenció Social	3	11.554.976
Biblioteques	8	231.737.883
Recursos Culturals	1	A determinar
Educació	5	36.404.000
Construccions Civils	5	118.200.886
Medi Ambient	9	108.934.338
Total Serveis	172	2.553.655.624
Organismes Autònoms:		
Inst.Prom.Equip.Turístics	1	15.000.000
Patronat Flor de Maig	1	5.612.080
Org.Gestió Tributària	4	91.607.028
Totals Organismes autònoms	6	112.219.108

El seu desglossament per tipus de contractes és:

Tipus de contracte	*Concurs*	*Negociat*	*Catàleg*	*Total*
Subministraments	29	17	51	97
Assistència i consultoria	19	1	-	20
Serveis	26	3	-	29
Obres	10	-	-	10

	Subhasta	*Concurs*	*Negociat*	*Total*
Lloguers	10	4	1	15
Vendes	7	-	-	7

S'han adjudicat un total de 165 expedients, per un import total de 2.073.029.660 pessetes, desglossat en els següents tipus de contractes:

Tipus	Expedients Adjudicats	Import adjudicacions
(*) Subministraments	93	1.183.096.797
Assistència i consultoria	19	145.619.527
(*) Serveis	22	547.261.334
Obres	9	197.052.022
Totals	143	2.073.029.660

	Expedients	*Imports*
Lloguers	16	-
Vendes	6	548.220.137

(*) Alguns expedients s'han adjudicat per preu unitari i, per tant, no es comptabilitza l'import total adjudicat.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

UNITAT DE SEGUIMENT DE CONTRACTES

S'han tramitat 382 expedients 101 contractes menors, 281 modificacions i altres), s'han comprovat 2.878 factures i s'han introduït a l'aplicatiu informàtic GEC 217 expedients.El desglossament per serveis ha estat el següent:

Servei	Expedients Tramitats	Modific., extinció, devol. garanties	Imports Adjudic.
Gabinet de la Presidència	1	2	-
Gabinet d'Integració Europea i Sol.	-	2	-
Gestió Patrimonial	2	3	-
Secretaria	2	-	-
Programació	-	1	-
Formació Local	1	5	-
Serveis Generals	28	82	41.047.899
Vigilància	11	14	12.203.483
Informàtica i Telecomunicacions	-	25	-
Tresoreria	1	-	1.557.880
Oficina Tècnica de Cooperació	-	8	-
Patrimoni Arquitectònic Local	1	-	36.360
Oficina Tècnica Prevenció Incendis	-	1	-
Esports	-	8	-
Gerència Centres Assist.Torribera	10	24	4.521.932
Salut Pública i Consum	-	27	-
Acció Social	-	1	-
Gerència Centres Atenció Social	3	13	108.692
Biblioteques	3	8	2.435.152
Recursos Culturals	5	4	1.267.512
Educació	4	10	-
Obres Públiques	6	-	1.470.291
Construccions Civils	17	15	2.910.985
Parcs Naturals	5	-	2.110.611
Medi Ambient	1	25	-
Foment a l'Ocupació	-	2	-
Promoció Econòmica Local	-	1	-
Totals:	101	281	69.670.797

(Alguns expedients s'han adjudicat per preu unitari i, per tant, no figura l'import total adjudicat).

UNITAT DE COMPANYIES

Gestió de subministraments continus

- Contractació i gestió de subministrament d'aigua, amb les companyies: SGAB, AGBAR, Cia. Aigües de Sabadell, SA, SAUR, SRAA, Empresa Municipal Aigües Vilafranca, Ajuntament Vilanova i la Geltrú, Aigua de Rigat, SA, Aigua Castellbisbal, Aigües de Manresa, SA, Sorea-Llinars, Ajuntament Calldetenes, Gesti.Municip. Serv., SA, i Servei de l'Aigua, SA:

Contractes existents aigua	56
Contractes existents manteniment	34
Contractes existents boca incendis	8
Factures tramitades	289
Import facturació, pessetes	48.674.388

- Contractació i gestió de subministrament de gas, amb la Companyia Gas Natural, SA:

Contractes existents	29
Factures tramitades	338
Import facturació, pessetes	41.302.077

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Contractació i gestió de subministraments de llum, amb les companyies: FECSA, HECSA, ENHER, Electra Caldense, Prod. y Sum. Elrct., SA., Energía Elect. Ter, SA i Estebanell y Pahisa Energ.

Contractes existents	145
Factures tramitades	939
Import facturació, pessetes	196.050.561

- Contractació i gestió de subministrament telefònic, per contractes amb la Companyia Telefònica.

Número de terminals	301
Factures tramitades	1.204
Import facturació, pessetes	32.523.231

- Telefonia mòbil

Número de terminals	320
Factures tramitades	1.314
Import facturació, pessetes	27.129.975

- Gestió de subscripcions

Subscripcions existents	537
Factures subscripcions	466
Nombre de publicacions	638
Import facturació, pessetes	18.429.607

UNITAT DE SUPORT A LA CONTRACTACIÓ

Aquesta unitat va ser creada en data 16 de juny de 1997, en virtut de la nova estructura organitzativa del Servei de Serveis Generals aprovada pel Ple corporatiu en sessió de 29 de maig de 1997.

Durant l'any 1999, a part de les tasques habituals encomanades a la unitat, cal destacar que s'ha aprovat inicialment la normativa reguladora del Registre de Licitadors Corporatiu. Així com la introducció a la web de la Diputació en l'apartat Licitacions, de les dades dels concursos i subhastes dels expedients que es tramiten a la Mesa de Contractació de l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació, per a la seva consulta i sol·licitud de tramesa dels plecs.

Suport a la contractació	Activitat
Convocatòries ordres del dia Mesa	65
Relacions empreses licitadores	170
Actes documentació	88
Diligències documentació	88
Certificats empreses licitadores	88
Actes obertura econòmica	82
Diligències obertura econòmica	82
Oficis tramesa documentació	82
Actes requeriment informe adjudicació	0
Diligències requerim, informe adjudic.	0
Actes adjudicació concurs	72
Actes adjudicació procediment negociat	84
Diligències adjudicació	156
Plecs lliurats a les empreses	900
Empreses presentades a les licitacions	284
Percentatge participació / concursos	31,55
Documentació esmenada (documents)	486
Percentatge d'esmenes	17,11
Punts tractats en les sessions	346
Licitacions introduïdes a la web	69

Mitjans personals

La Secció de Contractació està integrada per 19 persones, segons la relació de llocs de treball següent:

1 cap de secció
3 caps d'unitat
1 direcció de programa
2 tècnics administració general
3 auxiliar de gestió
8 suport administratiu
1 administratiu
Total: 19 llocs de treball

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DE VIGILÀNCIA

Definició i objectius

El Servei de Vigilància té una dependència orgànica de l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació.

D'acord amb la legislació vigent i els procediments establerts per la Corporació, aquest Servei és competent de les qüestions de seguretat i vigilància de les instal·lacions, béns i persones de la Diputació de Barcelona.

Per aquesta raó, el Servei de Vigilància, per desenvolupar les funcions assignades, es configura en la següent estructura organitzativa:

- Unitat de Vigilància
- Unitat Tècnica de Seguretat
- Unitat de Gestió

UNITAT DE VIGILÀNCIA

Definició i objectius

Correspon a aquesta Unitat l'execució dels plans de vigilància i actuació que s'estableixin, en l'àmbit de les funcions assignades al Servei, mitjançant els efectius humans disponibles, complementats amb vigilància privada.

Són funcions bàsiques d'aquesta Unitat, totes aquelles que determina el dictamen aprovat pel Ple corporatiu del mes de març de 1997, amb les modificacions introduïdes en el de 26 de març de 1998.

Durant aquest any, la Unitat ha prestat els serveis de vigilància i protecció de caràcter ordinari en les institucions, recintes i edificis que a continuació es detallen:

- Edifici de la seu corporativa Can Serra
- Sala de control Can Serra
- Recinte de les Llars Mundet
- Pavelló Nord
- Edifici Serradell-Trabal
- Parc de les Heures
- Accés carrer Harmonia
- Recinte Escola Industrial
- Sala control recinte Escola Industrial
- Accés Rosselló
- Patronat Flor de Maig
- Granja-Escola de Caldes
- Recinte Torribera
- Sala control recinte Torribera
- Escola Professional de la Dona
- Recinte Maternitat, jardins i accessos
- Edifici Cambó-COM Ràdio
- Escorta senyor President
- Edifici el Consolat
- Dependències SPOTT
- Més tots aquells que esporàdicament demanen tant els serveis d'aquesta Corporació com els diferents patronats i institucions.
- Així mateix, la Unitat de Vigilància té cura dels edificis i institucions que, encara que no tenen una vigilància humana, disposen de sistemes de vigilància electrònica i es troben connectades a les dues centrals receptores de què disposa el Servei i que es detallen a l'apartat de la Unitat Tècnica de Seguretat.

Mitjans

a) Personal

- 1 cap de la Unitat
- 4 supervisors generals
- 8 supervisors d'unitats
- 25 guàrdies
- 14 operadors de sistemes
- 20 llocs de treball de vigilància privada

b) Equipament

- 4 vehicles lleugers

Es disposa dels equips de ràdio necessaris per a la comunicació entre vehicles i personal, així com també de la dotació personal i del material propi per a la prestació del servei.

UNITAT TÈCNICA DE SEGURETAT

Definició i objectius

Són funcions bàsiques d'aquesta Unitat:

- L'elaboració de propostes, estudis i projectes en matèria de seguretat d'edificis i instal·lacions que pertanyen a la Corporació.
- La direcció tècnica de la sala de control de Can Serra.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- La coordinació, seguiment i control de la central receptora d'alarmes.
- La coordinació, direcció, implantació i recepció de les obres de seguretat.
- L'elaboració dels informes sobre les incidències que en matèria de seguretat es produeixin als edificis, recintes i instal·lacions de la Diputació de Barcelona.
- El seguiment i supervisió de la informació generada pels operadors de sistemes de seguretat sobre els sistemes i per les centrals receptores d'alarmes externes.
- El seguiment i supervisió de les instal·lacions de seguretat dels edificis connectats a la nostra central receptora:
  - Pavelló Nord
  - IES
  - Escola de Pins
  - Can Batlló
  - Brigades d'Obres i Instal·lacions 5
  - Brigades d'Obres i Instal·lacions 6
  - Brigades d'Obres i Instal·lacions 7
  - Educació Especial A
  - Educació Especial B
  - Educació Especial C
  - Bar Pavelló Nord
  - Edifici Annex Psicopedagògic
  - Central de Transmissions Urgell
  - Magatzem Diagonal
  - Escola de la Dona
  - Oficines Diagonal
  - Riera de Sant Miquel
  - Còrsega
  - Mallorca (ICPS)
  - Londres
  - Pati Manning
  - Minerva
  - Arxiu Històric
  - Institut del Teatre
  - Museu Marítim
  - Laboratori Arrabassada
  - Pavelló Llevant de Maternitat
  - Pavelló Ponent de Maternitat
  - Edifici Consolat de Vallcarca
  - ONLAE
  - Institut Paleontològic
  - Escola d'Arts i Oficis
  - Brigades de Manteniment d'Urgell
  - El Vilar
  - Institut del Teatre Almogàvers
  - SPOTT
  - Centre d'Impressió i Reprografia
  - Serradell-Trabal
  - Agència de Promoció Turística
  - Laboratori de Medi Ambient
  - Parc Mòbil
- L'elaboració de projectes i estudis per a instal·lacions de seguretat als diferents edificis de la Corporació.

  Durant l'any 1999, s'han realitzat els següents:
  - Ampliació i programació del sistema d'intrusió i incendis del Consorci Drassanes.
  - Estudi d'un sistema de detecció contra intrusió a l'Escola d'Arts i Oficis del Recinte de l'Escola Industrial.
  - Estudi d'un sistema de detecció contra intrusió a les dependències del Negociat de Manteniment de Construccions Civils del Recinte de l'Escola Industrial.
  - Estudi d'un sistema de detecció contra intrusió a les dependències del Centre de Recursos Culturals, ubicat al carrer Montalegre 7, de Barcelona.
  - Estudi d'un sistema de detecció contra intrusió a les oficines de l'Agència de Promoció Turística del carrer Mallorca 244.
  - Estudi d'un sistema de detecció contra intrusió al Centre d'Impressió i Reprografia, ubicats al Recinte de l'Escola Industrial.
  - Estudi d'un sistema de detecció contra intrusió en les dependències del Laboratori de Medi Ambient, ubicat al Recinte de l'Escola Industrial.
  - Estudi per a l'ampliació del sistema de CTTV del Recinte Torribera.
  - Estudi per a la instal·lació d'un sistema de seguretat a l'edifici Serradell-Trabal (II Fase) de les Llars Mundet.
  - Estudi per a realitzar modificacions en el sistema de CTTV del Recinte Torribera.
  - Estudi per al subministrament i instal·lació d'un sistema de detecció contra intrusió a l'Aula annexa Pavelló Nord de les Llars Mundet.
  - Estudi per al subministrament i instal·lació d'un sistema de detecció contra intrusió en l'edifici de Construccions Civils de les Llars Mundet.
  - Estudi per al subministrament i instal·lació d'un sistema de detecció d'intrusió a la Seu de la Diputació de Barcelona.
  - Estudi per al subministrament i instal·lació d'un sistema de detecció contra intrusió en l'antiga

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Casa del Capellà, ubicada al Recinte de Maternitat.
- Estudi per al subministrament i instal·lació d'un sistema de detecció contra intrusió al Centre d'Estudis del Mar, ubicat al Pg. Marítim 72, de Sitges.
- Implantació d'un nou sistema de detecció d'intrusió al Patronat d'Apostes del carrer Comte de Borrell 187, de Barcelona.
- Implantació d'un sistema d'avís per al personal d'infermeria del Pavelló Central del Recinte Torribera.
- Implantació d'un sistema d'intrusió i transmissió d'imatges al Centre Martí i Julià (I Fase).
- Implantació d'un sistema de detecció contra intrusió a l'edifici MD12 dels Xalets Psicopedagògics de les Llars Mundet.
- Implantació d'un sistema de detecció contra intrusió a l'edifici MD13 dels Xalets Psicopedagògics de les Llars Mundet.
- Implantació d'un sistema de detecció contra intrusió a l'edifici MD14 dels Xalets Psicopedagògics de les Llars Mundet.
- Implantació d'un sistema de detecció contra intrusió a l'Escola d'Arts i Oficis del Recinte de l'Escola Industrial.
- Implantació d'un sistema de detecció contra intrusió a l'Escola del PINS, de les Llars Mundet.
- Implantació d'un sistema de detecció contra intrusió a l'IES de les Llars Mundet.
- Implantació d'un sistema de detecció contra intrusió a les dependències de Negociat de Manteniment de Construccions Civils del Recinte de l'Escola Industrial.
- Implantació d'un sistema de detecció contra intrusió a les dependències del Centre de Recursos Culturals, ubicat al carrer Montalegre 7, de Barcelona.
- Implantació d'un sistema de detecció contra intrusió a les oficines de l'Agència de Promoció Turística del carrer Mallorca 244.
- Implantació d'un sistema de detecció contra intrusió al Centre d'Impressió i Reprografia, ubicats al Recinte de l'Escola Industrial.
- Implantació d'un sistema de detecció contra intrusió en les dependències del Laboratori de Medi Ambient, ubicat al Recinte de l'Escola Industrial.
- Implantació d'un sistema de detecció d'intrusió a les dependències de l'SPOTT, carrer Sant Honorat 7, de Barcelona.
- Implantació d'un sistema de detecció d'intrusió de l'Institut Paleontològic, carrer Escola Industrial 23, de Sabadell.
- Implantació d'un sistema de seguretat a l'edifici Serradell-Trabal (I Fase) de les Llars Mundet.
- Implantació d'un sistema de visualització diverses dependències del Pavelló Central, del Recinte Torribera.
- Implantació d'un sistema provisional al magatzem d'informàtica, ubicat al Pavelló Psicopedagógic de les Llars Mundet.
- Implantació de l'ampliació del sistema de seguretat de Can Batlló.

– L'elaboració (conjuntament amb els tècnics de la mútua FIMAC i l'enginyeria GENARS), posada en marxa i seguiment dels plans d'evacuació dels edificis de la Corporació a continuació es detallen:
  - Elaboració del pla d'autoprotecció de l'edifici Poliesportiu de Flor de Maig.
  - Elaboració del pla d'autoprotecció de les Escoles PINS.
  - Elaboració del pla d'autoprotecció del Pavelló Central.
  - Elaboració del pla d'autoprotecció del Teatre Alegria de Terrassa.
  - Elaboració del pla d'autoprotecció provisional de l'edifici Serradell-Trabal de les Llars Mundet.
  - Implantació del pla d'autoprotecció de l'edifici Poliesportiu de Flor de Maig.
  - Implantació del pla d'autoprotecció de l'edifici Residència de Flor de Maig.
  - Implantació del pla d'autoprotecció del Pavelló Llevant (2a Planta) del Recinte Torribera.
  - Implantació del pla d'autoprotecció provisional de l'edifici Serradell-Trabal de les Llars Mundet.
  - Pla d'emergència provisional Agència de Promoció Turística.
  - Manteniment pla emergència Can Serra (Pràctiques).
  - Manteniment pla emergència edifici Londres.
  - Manteniment pla emergència edifici Minerva.
  - Manteniment pla emergència edifici Rellotge, Recinte de l'Escola Industrial.
  - Manteniment pla emergència edifici Vagó, Recinte de l'Escola Industrial.
  - Manteniment pla emergència Martí i Julià (1a Fase).
  - Manteniment pla emergència Pavelló Immaculada del Recinte Torribera.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Manteniment pla emergència Pavelló Lourdes del Recinte Torribera.
- Manteniment pla emergència Pavelló Montserrat del Recinte Torribera.
- Manteniment pla emergència Pavelló Núria del Recinte Torribera.
- Manteniment pla emergència Pavelló Sant Pau del Recinte Torribera.
- Manteniment pla emergència SPOTT (Pràctiques).

– La revisió dels sistemes de seguretat (equips d'extinció, vies d'evacuació, etc.) dels següents edificis:

- Escola d'Etnologia i Viticultura d'Espiells (1r. i 2n. semestre).
- Minerva (1r. i 2n. semestre).
- Palau Güell (1r. i 2n. semestre).
- Rellotge (1r. i 2n. semestre).
- SPOTT (1r. i 2n. semestre).
- Can Serra (1r. semestre).
- Pavelló Central del Recinte Torribera (2n. semestre).
- Pavelló Nord de les Llars Mundet (1r. semestre)
- Vagó (2n. semestre).
- Pavelló Lourdes del Recinte Torribera (2n. semestre).
- Pavelló Immaculada del Recinte Torribera (2n. semestre).
- Pavelló Montserrat del Recinte Torribera (2n. semestre).
- Pavelló Núria del Recinte Torribera (2n. semestre).
- Pavelló Sant Pau del Recinte Torribera (2n. semestre).
- Escola Emili Mira del Recinte Torribera (2n. semestre). Altres
- Informe tècnic sobre l'incendi produït a la fotocopiadora de la 2a. Planta.
- Cursos de primers auxilis per al personal del Parc Mòbil.
- Cursos de primers auxilis per a guàrdies i operadors de sistemes de seguretat.
- Cursos teòrics i pràctics, sobre seguretat contra incendis, per a guàrdies i operadors de sistemes de seguretat.

Mitjans

Personal

- 1 cap d'Unitat
- 5 tècnics auxiliars
- 1 tècnica auxiliar de gestió

UNITAT DE GESTIÓ

Definició i objectius

Són funcions bàsiques d'aquesta unitat:

– La gestió econòmico-pressupostària del Servei
– La gestió administrativa de personal
– La tramitació administrativa en general

Mitjans

Personal

- 1 cap d'Unitat
- 1 auxiliar administrativa

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI D'INFORMÀTICA I TELECOMUNICACIONS

Definició i objectius

El Servei d'Informàtica i Telecomunicacions té assignada la doble missió de proposar i dirigir l'execució dels plans relacionats amb les tecnologies i els sistemes de la informació de la Diputació de Barcelona, tot prestant el suport necessari als òrgans, dependències i organismes autònoms de la Corporació i, d'altra banda, d'assessorar en matèria de sistemes d'informació els ajuntaments i de fomentar les noves tecnologies de la informació per a l'àmbit municipal.

Els sistemes d'informació s'entenen com la integració dels àmbits clàssics de la informàtica i les telecomunicacions, tot assegurant una direcció única per al tractament lògic de la informació i les seves xarxes de transmissió, independentment del seu format físic (veu, dades o imatge).

Les funcions assignades al Servei d'Informàtica i Telecomunicacions, aprovades el 28 de gener de 1993 en sessió plenària de la Corporació són:

- Dur a terme els criteris fixats per la Corporació en matèria de tecnologies de la informació, és a dir en matèria d'informàtica, telecomunicacions i en general, en aquelles tecnologies relacionades amb el tractament automatitzat de la informació i proposar els recursos necessaris que cal habilitar per a aquesta finalitat.
- Coordinar les tasques en matèria administrativa, tecnologies de la informació de totes les unitats de la Corporació i de forma particular aquelles que tenen interrelació, i proposar les mesures adequades per a una màxima normalització.
- Portar un control i fer el seguiment d'aquelles tasques en matèria de tecnologies de la informació realitzades per a la Corporació mitjançant recursos externs.
- Proposar i gestionar les actuacions a desenvolupar per la Corporació en matèria de tecnologies de la informació, que dins els supòsits de la cooperació i assistència, es realitzin per als ens locals de la província.
- Desenvolupar i gestionar els projectes en tecnologies de la informació que a proposta de les àrees i serveis es produeixin.
- Coordinar la formació i reciclatge del personal de la Corporació en matèria de tecnologies de la informació.
- Dirigir i coordinar les tasques que desenvolupi el personal tècnic de la Corporació dedicat a matèries relacionades amb les tecnologies de la informació, sigui a traves de la seva estricta dependència orgànica respecte del Servei d'Informàtica i Telecomunicacions, sigui a través de la dependència funcional en el cas que l'adscripció orgànica sigui la d'una altra unitat administrativa.
- Informar la despesa econòmica que generessin en matèria de tecnologies de la informació les àrees i serveis de la Corporació i els seus organismes autònoms.
- Assessorar, quan així es requereixi, en matèria de tecnologies de la informació els organismes autònoms de la Corporació i tutelar, si escau, l'homogeneïtat en el tractament de sistemes d'informació comuns.

Organització i estructura

El Servei d'Informàtica i Telecomunicacions s'organitza d'acord amb les següents línies d'actuació:

- Cooperació i assistència municipal
- Desenvolupament i manteniment de programari
- Sistemes, maquinari i telecomunicacions
- Formació i atenció a l'usuari
- Gestió administrativa

Aquests cinc àmbits no tenen pas un funcionament independent; al contrari, la majoria de projectes assumits per aquest Servei són fruit d'una forta interrelació, tant humana com dels recursos, entre les distintes unitats administratives adscrites a cadascun dels àmbits esmentats.

L'estructura actual del Servei està composta per un total de tres seccions, i tretze unitats.

- Unitat administrativa
- Secció de Sistemes de Gestió de la Informació
- Unitat d'Enginyeria de Programari àmbit Règim Interior
- Unitat d'Enginyeria de Programari àmbit Econòmic
- Unitat de Tractament gràfic i Documental
- Unitat de Tractament Sectorial de la Informació
- Secció de Tecnologia i Producció
- Unitat d'Explotació
- Unitat d'Informàtica Bibliogràfica
- Unitat de Suport Tècnic
- Unitat de Sistemes de Programació de Base
- Unitat d'Enginyeria d'Instal·lacions

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Secció d'Assistència i Cooperació
- Unitat d'Acció Territorial
- Unitat d'Estadística i Població
- Unitat de Suport Ofimàtic

Tasca efectuada

Les activitats del servei d'Informàtica i Telecomunicacions es desenvolupen dins de les línies d'actuació abans esmentades.

Cooperació i assistència municipal

Introducció

La Diputació de Barcelona, en exercici de les competències d'assistència i cooperació tècniques que té atribuïdes d'acord amb l'art. 89 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, ha desenvolupat els darrers anys un Programa d'assistència tècnica en matèria d'informàtica i de foment en tecnologies de la informació destinat als ajuntaments de la província.

D'altra banda, el Programa de gestió del padró d'habitants, adreçat als municipis de menys de vint mil habitants, ofereix la gestió informatitzada del padró municipal: renovacions, rectificacions i modificacions, així com l'obtenció d'explotacions en paper i en suport magnètic.

Aquest servei s'empara en el RD 1957/1985, de 24 de setembre, que atorga a les comunitats autònomes i diputacions la facultat d'assistir els ajuntaments en matèria de padró.

Pla d'assistència informàtica i comptable

Amb l'entrada en vigor, l'exercici 1992, del Pla de comptabilitat per a l'Administració Local vigent es va engegar aquest Pla d'assistència, orientat als ens locals de municipis amb població inferior als 5.000 habitants, sostre que coincideix amb el que marca la mateixa Instrucció comptable per a la versió simplificada.

Aquest és el vuitè exercici en què, els ajuntaments adscrits al Pla, treballen amb el suport de la Diputació, en conseqüència es pot parlar d'una activitat plenament consolidada.

Sota aquest epígraf se subministren un conjunt de programes informàtics de l'àmbit de la gestió econòmica que actuen de forma integrada. Els més importants són: comptabilitat, gestió del patrimoni i inventari, comptabilització de la gestió delegada a l'Organisme de Gestió Tributària (ORGT).

Actualment el pla dóna acollida a 153 ajuntaments, xifra que representa més dels dos terços dels municipis del seu segment de població.

Els programes informàtics que es faciliten són per a ordinadors personals, i poden executar-se en xarxa local.

Les activitats associades al desplegament del pla d'assistència han estat les següents:

Actualització de programari

Verificació, adaptació, duplicació i tramesa als respectius ajuntaments del següent programari estàndard rebut del fabricant, incloent les destinades a evitar l'efecte 2000:

- Programa de comptabilitat pública CGAP
- Mòduls d'exportació, en suport disquet, de les dades comptables que requereix la Sindicatura de Comptes de Catalunya i la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació
- Programa de gestió del patrimoni (inventari)
- Programa d'imputació comptable dels comunicats mensuals de gestió de l'Organisme Autònom Local de Gestió Tributària (ORGT).

Programa	Llicències
Comptabilitat CGAP	153
Mòdul Sindicatura	153
Mòdul Governació	153
Patrimoni inventari	59
Recaptació ORGT	52

Implementació de nou programari

En un ajuntament s'ha portat a terme la implementació del programa d'imputació comptable dels comunicats de l'Organisme de Gestió Tributària, que a l'exercici anterior estava en explotació en 51 ajuntaments.

Suport a usuaris

Per donar suport als usuaris dels programes implantats en aquests 153 ajuntaments, es disposa d'un equip de tècnics que atenen telefònicament consultes i incidències. També es treballa intervenint directament sobre els equips dels usuaris i, en el seu cas, efectuant el desplaçament al mateix ajuntament.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Programa de gestió del padró d'habitants

Gestió ordinària del padró

Dins el programa de gestió informatitzada dels padrons d'habitants, s'ha proporcionat assistència a 160 municipis, que totalitzen una població de 222.274 habitants aproximadament. El programa inclou l'assessorament, l'enregistrament de les variacions produïdes en el padró sobre la base de dades central pels municipis que encara no accedeixen a efectuar-les de forma descentralitzada a través de la Xarxa Telemàtica Provincial, amb la realització de les explotacions necessàries, en paper i en suport magnètic.

Descentralització de la gestió del padró mitjançant la Xarxa Telemàtica Provincial

L'any 1997 es va dur a terme el desenvolupament d'una aplicació informàtica per a la descentralització de la gestió de població dels municipis que tenen la gestió del padró encomanada a la Diputació.

Segons el model de gestió padronal iniciat a partir de la darrera renovació de 1996, l'actualització del registre de població requereix l'intercanvi d'informació en format digital entre diferents administracions. La solució tecnològica adoptada per a la gestió informatitzada del padró es basa en la concentració de les comunicacions interadministratives en els equips de la Diputació i l'accés telemàtic dels ajuntaments a la base de dades central, sobre la que podran efectuar consultes, expedir documents o efectuar les modificacions del Padró producte de l'atenció al ciutadà en les mateixes oficines municipals.

Durant l'exercici de 1999 s'ha posat en marxa aquesta nova aplicació en 152 dels 162 municipis que tenen signat el conveni d'Assumpció de la Gestió Informatitzada del Padró d'Habitants (AGIPH). La posta en marxa d'aquest programari consisteix en procedir a l'autorització d'accés als usuaris de l'ajuntament, seguint les directrius per ell marcades, formació inicial d'aquests usuaris a la pròpia seu de l'ajuntament i la tutela posterior de l'usuari, durant aquesta primera fase, pels tècnics d'aquesta Corporació.

Instal·lació d'ordinadors per a la xarxa telemàtica provincial

Dins el marc del Projecte de la Xarxa Telemàtica Provincial s'ha lliurat i instal·lat ordinadors personals a ajuntaments amb població inferior als 20.000 habitants, a Punts d'Informació Juvenil, i a aquelles dependències de la corporació que per la seva ubicació s'ha valorat com a més operatiu la utilització d'aquest mitjà com són biblioteques, centres informatius dels parcs naturals, museus i altres. Els ordinadors estan proveïts de mòdem i disposen d'una eina de navegació per internet, correu electrònic i d'un paquet ofimàtic estàndard. Els 475 darrers a més han estat equipats amb perifèria multimèdia. Amb aquest equipament es garanteix la connectivitat amb els servidors de la Diputació de Barcelona. Amb el mateix objectiu, s'ha distribuït un CD-ROM als ajuntaments del tram superior de població amb el programari requerit per a la connexió a la xarxa.

Ubicació	Nombre d'equips
Ajuntaments (< 20.000 habs.)	5
Oficines de Turisme	10
Centres Culturals	30
Biblioteques	4
Altres dependències municipals	78
Total	127

Comptant amb l'equipament que s'instal·là l'any anterior resulta una dotació global en aquesta xarxa de 601 ordinadors, i s'hi dóna accés i correu electrònic a un total de 4.161 usuaris.

Desenvolupament i manteniment de programari

Les tasques necessàries per a la informatització dels projectes encarregats a aquest Servei són: anàlisi del sistema actual, proposta de solucions i costos, anàlisi programació i implantació. Tanmateix hi ha un volum significatiu de recursos humans que cal destinar al manteniment de les aplicacions ja en funcionament i que ho requereixen. Tot sovint el manteniment està motivat per canvis en la normativa legal i, per altre banda, a millores proposades pels mateixos usuaris de la informàtica.

Un aspecte a destacar durant l'any 1999 és la dedicació d'un nombre considerable dels recursos informàtics a la implantació del Sistema d'Informació de Recursos Humans, basat en el programari estàndard SAP R/3; així com a l'adaptació de tots el programaris en explotació a l'efecte 2000, la qual cosa ha representat l'anàlisi, modificació i compilació de, aproximadament, 1.300 programes i la conversió d'estruc-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

tructura de 23 bases de dades corporatives.

En paral·lel al projecte del Sistema d'Informació de Recursos Humans, s'ha implantat un nou sistema de control presència, amb les seves interfícies amb el Sistema SAP R/3.

Altres projectes destacats en què s'ha treballat durant l'any 1999 són els següents:

- Projecte i desenvolupament d'un programari per a la Gestió Informatitzada del Reglament d'Ús Social (GIRUS) per al Servei d'Educació.
- Projecte i desenvolupament d'un programari per al seguiment de les enquestes de l'European Youth Observatory (Observatoris Europeus de Joventut), mitjançant tecnologia internet.
- Desenvolupament de noves funcionalitats de l'eina GEC (Gestió d'Expedients Corporatius).
- Desenvolupament i implantació dels Procediments Administratius següents, mitjançant l'eina GEC:
  - Control i Seguiment d'Incidències i Peticions Informàtiques.
  - Gestió de Projectes d'Obres per al Servei de Construccions Civils.
  - Tramitació de Permisos Xarxa Viària.
- Projecte i desenvolupament d'un sistema d'informació per al seguiment de les eleccions municipals.
- Nexus: Programa d'assistència tècnica a la creació i consolidació d'empreses. Fons de cooperació tècnica i assessorament per a la creació i consolidació de petites i mitjanes empreses.
- Desenvolupament d'un programari per al manteniment de la informació de Divulgació Artística, per a l'Oficina de Divulgació Artística.
- Projecte d'ampliació del programari per a la Gestió de Subministres Continus pòlisses de telèfons (fixes i mòbils).
- Hermes: Sistema d'Informació Socioeconòmica Local. Servidor de dades econòmiques, socials i de població en l'entorn Internet.
- Adaptació del programari per a la implantació del reglament de l'Euro.
- Sistema d'informació comptable dels Municipis de la província de Barcelona amb relació a la Diputació de Barcelona.
- Adaptació del programari de comptabilitat i nòmines al nou reglament de l'IRPF.
- Dins els sistemes d'Arxiu electrònic al llarg de 1999 s'ha consolidat el Recull de Premsa, i s'han començat altres projectes, com ara, l'Arxiu General de la Maternitat, Conversió retrospectiu de la col·lecció SEDO de l'Institut del Teatre i la digitalització del fons de fotos i plànols del Servei de Patrimoni Arquitectònic Local.
- Quant a les Bases de Dades Documentals, els esforços més importants han estat la migració del sistema DG Library de recerca d'actes, a un nou sistema basat en tecnologia PDF. Això ha permès la implantació de la mateixa solució tecnològica a les actes de Govern i Ple.
- Accés per Internet, del catàleg dels vuit centres de Documentació dels Parcs Naturals, el catàleg de la biblioteca del Servei d'Esports i el Banc de Bones Pràctiques de la Fundació Pi i Sunyer.

Grau de cobertura del sistema d'informació

Usuaris potencials	1.930
Usuaris efectius	1.872
Cobertura	97%

Nombre d'usuaris del sistema informàtic

Eines d'ofimàtica	1.872
Informàtica corporativa	1.736
Eines d'informàtica gràfica	244

Sistemes, maquinari i telecomunicacions

La garantia d'un servei informàtic i de comunicació de veu adequats es fonamenta en un funcionament fiable del sistema de software de base i dels sistemes de telecomunicació.

Els sistemes de software de base inclouen, essencialment, els sistemes operatius dels ordinadors centrals, i dels servidors i estacions de les xarxes locals. Així mateix, és responsabilitat dels tècnics de sistemes l'optimització del rendiment dels ordinadors, i del motor del sistema gestor de base de dades relacional, la distribució dels usuaris i les estacions de treball entre els diferents ordinadors i servidors i la instal·lació de noves revisions de software de base que solucionin problemes detectats de funcionalitat o que millorin les prestacions.

Els sistemes de telecomunicació presenten dues vessants: les comunicacions de veu i les comunicacions de dades. Quant a les comunicacions de dades, enguany s'ha acabat de perfilar un model de xarxa informàtica corporativa dividit en tres àmbits diferenciats que estan connectats entre si, però que tenen diferents funcionalitats, recursos i usuaris: d'una banda, la xarxa corporativa interna que evoluciona a partir de la xarxa informàtica clàssica de Diputació, u-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

neix les diferents seus corporatives i dóna suport als usuaris interns, les aplicacions i les bases de dades corporatives; d'altra banda, la xarxa estesa als municipis que és l'evolució de la Xarxa Telemàtica Provincial, amb aplicacions, recursos i infraestructures destinades als usuaris dels ajuntaments; i per últim, la xarxa de Biblioteques, on es troben els usuaris i recursos de les biblioteques dependents de la Diputació de Barcelona.

Aquestes xarxes estan interconnectades entre si, però amb els dispositius de seguretat necessaris per a garantir que els accessos entre elles siguin els autoritzats.

L'entorn físic que dóna suport al programari de base i de comunicació es concreta en les instal·lacions, tant del cablatge dels edificis com dels terminals, ja siguin ordinadors personals, servidors, impressores o qualsevol altre, i en el corresponent servei de manteniment que n'assegura el seu correcte funcionament.

Sistemes de software de base

L'activitat en l'àmbit de sistemes de software de base s'ha centrat principalment en crear la infraestructura adequada i en donar el suport necessari per a l'execució dels projectes de la Diputació de Barcelona l'àmbit de les tecnologies de la informació.

Xarxa telemàtica estesa als ajuntaments

La Diputació s'ha atansat definitivament a la gestió quotidiana dels ajuntaments i oferir un servei continu, 24 hores al dia, 7 dies a la setmana. Aquest servei preveu la possibilitat de comunicació i tramitació via correu electrònic, l'accés a informació d'utilitat pública refrescada constantment per la Diputació i d'altres organismes i la consulta i l'actualització de les dades de cada municipi.

Per sustentar la xarxa Telemàtica provincial, existeixen sis ordinadors: servidor d'informació web corporatiu, servidor de correu municipal, servidor d'accés a través de la xarxa Infovia Plus, dos servidors de seguretat (tallafocs) per a la xarxa corporativa, front-end de correu electrònic amb Internet; tots ells amb els corresponents sistemes de software de base i l'equipament i dispositius de comunicació necessaris per realitzar la connexió amb Internet i Infovia Plus.

En aquesta línia, s'ha continuat amb el suport a l'explotació de les cada dia més nombroses aplicacions de gestió pels municipis, desenvolupades per fer la consulta i, fins i tot, la modificació de les dades des d'una pàgina web, com ara el padró municipal d'habitants, el full econòmic municipal i la gestió tributària de l'Organisme Autònom Local de Gestió Tributària.

A més, es continua el procés iniciat al 1998, de consolidació de la infraestructura que dóna suport a la xarxa Telemàtica provincial i que configura la xarxa estesa als ajuntaments, al voltant del node de comunicacions de Can Serra.

Les actuacions en aquesta línia s'han centrat en :

- Increment de l'ample de banda (capacitat de transmissió i recepció de dades) de l'enllaç Infovia Plus i d'Internet.
- Implantació d'un sistema de redundant de tallafocs al node Can Serra, que assegura el servei en cas d'aturada per avaria o manteniment del sistema principal.
- Implantació d'un sistema de detecció de virus informàtics, al sistema de seguretat del node de Can Serra; per tal d'analitzar els missatges i les planes web procedents d'Internet i, així, protegir els sistemes de la xarxa corporativa i la xarxa estesa als municipis.
- Substitució del servidor web de Diputació de Barcelona, per una màquina de millors capacitat de processament i grandària de disc
- Amb l'objecte de proporcionar, a tots els PC de la xarxa d'un ajuntament l'accés a les aplicacions de gestió municipal, al correu electrònic i a la navegació per Internet, amb una única connexió, es continua l'experiència pilot, iniciada al 1998, de connexió de les xarxes dels ajuntaments, amb la qual cosa arriba fins a 15 municipis diferents a través d'Infovia Plus
- En la mateixa línia, es procedeix a endegar un segon projecte pilot, per tal d'avaluar la connexió de les xarxes a través de línies XDSI en substitució a la xarxa Pública Infovia Plus. Com a primera expe-riència, s'han connectat al node de Can Serra els ajuntaments de Sta. Coloma de Gramenet, Berga, Caldes d'Estrac, Balenyà, Navarcles i Sant Vicenç de Castellet.

A partir de l'avaluació d'ambdues experiències anteriors, es decideix abandonar la connexió a través d'Infovia Plus, ja què presenta problemes de congestió, disponibilitat, seguretat i velocitat de transmissió. Es fa un redisseny de la xarxa de Diputació de Barcelona estesa als ajuntaments en base a una xarxa dedicada a aquest propòsit, formada per enllaços digitals extrem a extrem amb velocitat de transmissió de 64 Kbps, entre Diputació i cadascun dels ajuntaments.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Així, s'elabora un nou model de connexió entre els ajuntaments i Diputació, que per materialitzar-se comporta les accions següents:

- Convocatòria d'un concurs públic per a l'adjudicació del servei de transport de la xarxa de comunicació digital entre la seu de Can Serra i els 311 ajuntaments de la província
- Dimensionament i adquisició de servidors de correu electrònic i d'accés a Internet, destinats als ajuntaments de més de 25 usuaris d'aquests serveis.
- Elaboració del model lògic que prevegui la connexió entre els servidors dels ajuntaments i la xarxa de Diputació i entre els diferents sistemes de correu.

Nou Sistema de RRHH i Control Horari

Es continua donant suport a l'explotació del nou sistema de RRHH, optimitzant els recursos dels dos sistemes d'explotació i la màquina de desenvolupament.

Lligat amb aquest projecte, es fa la implantació del nou sistema de control horari, es realitza la instal·lació del sistema de cablatge, i la posta en marxa dels nous terminals de control horari i del servidor de comunicacions, la funció del qual és recollir els marcatges i traspassar-los al sistema SAP.

Aquest nou sistema havia d'estar operatiu abans del 31 de desembre, per quant l'antic sistema de control horari DIGITEC no superava l'efecte 2000.

Noves seus de Serradell i Mallorca

Durant el primer trimestre de l'any 99 s'acaba la posta a punt de la infraestructura bàsica (cablatge, central telefònica intergrada al sistema Ibercom corporatiu, circuit de connexió de dades amb el node de Can Serra, equipament de comunicació de xarxa local i xarxa remota) i els sistemes necessaris (servidor de correu electrònic i servidor d'arxius i impressió) per donar suport als serveis de veu i dades, a les noves dependències de Diputació de Barcelona a l'edifici de Serradell.

A partir d'aquí es dóna suport a les tasques inherents al trasllat físic de la Gerència de Centres Propis i el CRIF i, més endavant, del servei d'Acció Social.

Al darrer trimestre del proppassat any es posen a punt les oficines de l'edifici del c/ Mallorca, amb un nou sistema de cablatge, un enllaç de dades amb el node Can Serra i la seva integració a la xarxa de veu Ibercom corporativa

Adaptació del sistemes corporatius a l'Efecte 2000

Per tal de detectar i prevenir eventuals mals funcionaments de l'equipament i del programari de base com a conseqüència de l'anomenat "*efecte 2000*" es fa la revisió sistemàtica i la correcció de defectes i, fins i tot, la substitució dels elements més obsolets.

En aquest sentit es fan actuacions que abasten:

Tots els PC i les impressores de la xarxa corporativa, els PC i impressores de la xarxa de biblioteques, l'equipament de comunicacions de xarxa local, equips de comunicacions d'unió entre xarxes (routers i modems), centraleta telefònica, sistemes d'alimentació ininterrompuda, servidors Novell, servidors NT, subsistemes de discos, sistemes Unix, sistemes corporatius AOS, sistema HP3000, sistemes SAP de desenvolupament i d'explotació.

Les operacions realitzades van implicar la revisió de tots els sistemes per tal de certificar la seva compatibilitat o en cas contrari, actualitzar-ne els elements hardware i els programes, i, en alguns casos, substituir l'equipament obsolet per equips més moderns.

A partir d'aquí, s'estableix la relació d'actuacions a efectuar, i les revisions successives de la situació per tal de certificar el grau de compatibilitat dels diferents sistemes amb l'efecte 2000. Així, es revisen prop de 3000 PC, es canvia el programari de base a 60 servidors NT, 13 servidors Novell, 4 servidors Unix, 2 sistemes corporatius AOS, es carreguen els *parxes* adequats del programari de la centraleta telefònica, es canvia la revisió del *firmware* del maquinari dels sistemes AOS-VS II i dels subsistemes de disc i s'actualitzen les versions del programari SAP-R3.

En el mateix ordre de coses, es posen a punt tres servidors de desenvolupament dedicats a provar la compatibilitat de les aplicacions, simulant una data de funcionament posterior al 29 de febrer del 2000; es posa a punt un servidor destinat a provar les aplicacions corporatives, desenvolupades en Cobol a l'entorn del sistema AOS-VSII i Infos II, i dos servidors, servidor web i de base de dades, destinats a les aplicacions desenvolupades en l'entorn web i base de dades Oracle.

D'altra banda, s'adequa el sistema que dóna suport a la gestió modular hospitalària del Recinte Torribera ja que no era compatible amb l'efecte 2000; aquesta actuació comportà la substitució del maquinari, la instal.lació d'un nou sistema de software de base, una nova aplicació GMH i la migració i adequació de les bases de dades.

Un cop finalitzada l'adaptació dels diferents sistemes, s'habilità un dispositiu d'emergència entre 27 de desembre i el 7 de gener, que assegura la posta en marxa d'una política específica de còpies de seguretat per a la setmana anterior a cap d'any i pel dia 31 de desembre, en particular. També es poden a punt un

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

pla de contingència i recuperació de dades, en cas de mal funcionament, i una bateria de proves exhaustives de funcionament dels diferents elements i sistemes que configuren la xarxa de telefonia i les xarxes de dades: xarxa informàtica corporativa, la xarxa estesa als municipis i la xarxa de biblioteques.

A continuació es fa un resum de les activitats desenvolupades en la línia de sistemes durant l'any 1999, pel que fa a la instal·lació, després d'una acurada avaluació, de noves revisions de productes de software i sistemes operatius:

Sistema Eclipse de Data General	27
Sistemes Hewlett Packard HP3000	6
Sistemes Netware	97
Sistemes Unix	37
Sistemes Windows NT	140
Base de dades Oracle	3
SAP-R3	68

D'entre les actuacions realitzades, s'ha de destacar l'operació de baixa del servei de l'ordinador corporatiu Ulisses, que donava suport a les aplicacions d'àmbit econòmic de la Diputació. Per poder realitzar aquesta operació de baixa, es van traspassar les aplicacions i les dades, els usuaris i les impressores a l'ordinador Penèlope, que prèviament ja s'havia actualitzat, amb nou *firmware*, més memòria i més disc, nou programari de base i de comunicacions, noves versions del sistema d'arxiu i dels llenguatges de programació Cobol i C.

Sistemes de telecomunicació

Els sistemes de telecomunicació de veu de la majoria de les seus corporatives es configuren a l'entorn del Servei Ibercom, basat en la centraleta telefònica Erics-son MD110, que permet una integració de les numeracions dins de tot l'àmbit d'implantació.

Enguany, s'han incorporat a la xarxa Ibercom corporativa dues noves dependències, Serradell i Mallorca, amb les que es te un total de 10 dependències que conformen la xarxa de comunicacions de veu Ibercom de la Diputació. La configuració actual de línies als di-ferents mòduls és:

Centres de treball	Línies
Can Serra	715
Edifici del Rellotge	587
Londres	200
Pati Manning	50
Llars Mundet	180
Recinte Maternitat	191
Carrer Minerva 4	134
Diagonal	40
SPOTT	41
Serradell	111
Mallorca	33
Total	2.282

El nombre d'actuacions per garantir el servei de comunicació de veu durant l'any 1999 ha estat el següent:

Línies d'alta	158
Línies de baixa	39
Incidències de servei	378

Els sistemes de telecomunicació de dades existents es fonamenten en la interconnexió de les diferents xarxes d'àrea local que donen servei a les seus corporatives. Cada xarxa local, està formada pel sistema de cablatge, basat en parell trenat PDS, que ofereix punts de connexió als diferents dispositius informàtics (PC, impressores, servidors i ordinadors centrals) de cada seu i per l'equipament electrònic –concentradors de cablatge (*hubs*) i commutadors– que permeten la seva operatibilitat.

Cadascuna de les xarxes es connecta al node de Can Serra, mitjançant dispositius encaminadors (*routers*) i línies digitals de transmissió de dades contractades a Telefònica. Així, es configura la xarxa corporativa in-terna que, amb una topologia d'estrella permet la comunicació de dades entre les diferents seus i conforma la xarxa informàtica corporativa.

D'aquesta manera és possible oferir el servei d'ofimàtica basat en servidors de fitxers i d'impressió (Novell o Windows NT), ubicats a cada seu, i el servei informàtic centralitzat en els ordinadors corporatius (comptabilitat, registre, recursos humans, bases de dades, entre d'altres), a més de serveis addicionals, com el correu electrònic, Intranet i Internet.

El nombre d'equips connectats en xarxa local per a cadascuna de les seus és el següent:

Ubicació	PC	Impressores
Can Serra	565	31
Carrer Còrsega 300	27	1
Edifici del Rellotge	470	15

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Ubicació	PC	Impressores
Laboratori de Medi Ambient	27	1
Pati Manning	47	3
Gerència Torribera	120	6
Carrer Londres 55	174	13
Carrer Minerva 4	115	10
Mundet	140	6
Diagonal	21	2
Mallorca	18	2
Arxiu Històric	9	1
CIR Rellotge	8	6
Total	1741	97

Punts de connexió a xarxa per ubicacions:

Ubicació	PC	Impressores
Can Serra	565	31
Carrer Còrsega 300	27	1
Edifici del Rellotge	470	17
Laboratori de Medi Ambient	27	1
Pati Manning	47	3
Gerència Torribera	120	6
Carrer Londres 55	174	13
Carrer Minerva 4	115	10
Mundet	140	8
Diagonal	10	1
Mallorca	18	2
Arxiu Històric	9	1
Total	1722	94

Cal destacar que l'equipament instal·lat al carrer Londres 55 també dóna suport a les xarxes locals de l'Institut d'Edicions i de Prolhasa, i el del C/ Mallorca a l'Agència de Promoció Turística Local

D'altra banda, s'han integrat a la xarxa corporativa mitjançant línies XDSI les oficines del Parc Mòbil

Instal·lacions i infrastructures de telecomunicació

L'aspecte de les instal·lacions i de l'habilitació d'espais s'ha concretat l'any 1999 en els punts següents:

- Cablatge de 26 biblioteques de nova informatització que es detallen en l'apartat corresponent
- Revisió del cablatge, ampliació dels punts de connexió i adequació de punt d'accés públic Internet en 30 centres bibliotecaris i 6 bibliobusos.
- Seguiment de l'execució i assessorament en el cablatge de les noves dependències del pavelló Serradell de les Llars Mundet
- Cablatge de les dependències del Consorci de Parcs i de les oficines dels Parcs Naturals de Corredor-Montnegre, Montseny, Sant Llorenç del Munt-L'Obac.
- Centre d'Impressió i Reprografia del Recinte de l'Escola Industrial
- Concurs Públic del projecte del nou cablatge de l'Edifici del Rellotge
- Cablatge de les oficines de l'Agència de Promoció Turística Local al C/ Mallorca
- Cablatge del Pavelló Nord del Recinte de les Llars Mundet
- Cablatge de fibra òptica en el Recinte de les Llars Mundet (I fase: Connexió entre Serradell i Pavelló Nord i Serradell i la brigada de manteniment)
- Actuació al Pavelló de Llevant del Recinte Torribera i al Centre Martí i Juià de Santa Coloma de Gramenet
- Assessorament en el projecte i l'execució del cablatge de la nova seu de l'Institut del Teatre de Barcelona.

MAQUINARI: MANTENIMENT I EXPLOTACIÓ

A la demanda ordinària d'equipament informàtic, ordinadors personals, ordinadors portàtils, impressores de xarxa, impressores a color i impressores personals, s'afegeix la necessitat de renovar gran part del parc de microordinadors, a causa dels requeriments de maquinari del nou entorn ofimàtic corporatiu.

Així, les dades han estat les següents:

	Altes	Baixes
Impressores	27	1
PC s	404	112
Telèfons	158	39

En col·laboració amb l'àrea d'Educació de la Corporació, i com a conseqüència de les seves necessitats, s'ha procedit a dotar d'elements informàtics les escoles que en depenen.

Paral·lelament a les instal·lacions, i com a conseqüència directa, s'ha de destacar el manteniment de l'equipament en servei que, òbviament, manté una relació de creixement directament proporcional al nombre de noves instal·lacions. Per avaluar-ne la magnitud, les dades d'incidències de servei durant l'any 1999 han estat:

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Control horari	41
Equipament de dades	247
Equipament de veu	378
Equips terminals (PC, impressores, i altres)	967
Ordinadors centrals i servidors	503

Aquestes dades fan referència a l'aspecte de manteniment correctiu (resolució d'avaries) i, paral·lelament es desenvolupen treballs per al manteniment preventiu (actuacions programades destinades a la prevenció d'avaries).

Actualment el Servei d'Informàtica i Telecomunicacions manté en explotació màquines de sis sistemes operatius diferents: AOS/VS, MPE iX, DG-UNIX, Novell, Windows NT i Solaris, així com tres màquines amb l'entorn operatiu de SAP R/3. La varietat de sistemes operatius, el creixent del nombre d'usuaris i el volum d'informació contingut a les màquines fa incrementar contínuament el nombre d'incidències d'operatòria que s'han d'atendre i el temps necessari per fer les còpies de seguretat.

L'horari de servei als usuaris dels diferents ordinadors de la xarxa corporativa és de 8 del matí a 21.30 de la nit, i s'aprofiten horaris de fora de servei i caps de setmana per a feines de manteniment i d'explotacions en batch. Pel que fa a les biblioteques, l'ordinador que dóna suport a la gestió informàtica del fons bibliogràfic té un horari de servei de dilluns a dissabte de 8 del matí a 21:30 de la nit. D'altra banda, els ordinadors accessibles des de l'exterior mantenen un servei de 24 hores. Aquests ordinadors són els que donen servei a la xarxa telemàtica provincial, el servidor *web* i *front-end* de correu electrònic *(relay)*.

Informatització xarxa biblioteques

Des de 1989, la Diputació de Barcelona porta a terme el projecte d'informatització de les biblioteques públiques a les quals dóna suport. Dins d'aquest àmbit, el proppassat any s'ha fet arribar la gestió informàtica del catàleg bibliogràfic a un total de 83 biblioteques. Així, el darrer any s'han incorporat a la xarxa 19 noves biblioteques: Viladecans, Moià, Canet, La Bòbila a L'Hospitalet, St. Sadurní d'Anoia, M. Pedrolo a St. Pere de Ribes, Sta. Perpetua de la Mogoda, Mercè Rodoreda a Barcelona, Manresa, Piera, Esplugues de Llobregat, Igualada, Garcilaso a Barcelona, Artés, Navàs, Polinyà, Caldes de Montbui, Canovelles i St. Celoni.

Aquest increment suposa arribar a les 77 biblioteques informatitzades i 6 bibliobusos, on hi ha instal·lats un total de 950 PC, 282 dels quals corresponen a les noves biblioteques d'aquest any.

L'arquitectura informàtica implantada, basada en microordinadors connectats en xarxa local, permet oferir al personal bibliotecari serveis addicionals als específics de gestió bibliotecària, com ara l'ofimàtica, el correu electrònic, l'accés a Internet i la consulta centralitzada de CD-ROM.

Cadascuna d'aquestes xarxes locals està connectada a l'Edifici del Rellotge mitjançant una línia de transmissió de dades dedicada. Així, es conforma una xarxa informàtica pròpia per a les biblioteques amb una topologia en estrella, que té el seu centre a l'Edifici del Rellotge, on resideixen l'ordinador central Espriu, l'aplicació i les dades de gestió bibliotecària, el servidor de correu electrònic dedicat a les biblioteques, els dispositius de connexió amb l'anella científica i d'accés a Internet pels usuaris de biblioteques i els servidors que fan possible aquest accés.

Paral·lelament, es conclou el procés iniciat al 1997 de renovació de les línies d'enllaç entre totes les biblioteques i el node de l'Edifici del Rellotge, on està situat l'ordinador central Espriu. Es canvien les línies punt a punt, de 9.600 bps de velocitat, contractades a Telefònica per circuits digitals frame-relay de tecnologia més moderna i velocitats de 64.000 bps.

Un altre vessant del projecte, que s'ha tirat endavant durant 1999, és l'ampliació d'equipament i de serveis en els centres bibliotecaris ja informatitzats; en total s'han fet actuacions en 43 centres, on s'ha incrementat el nombre de terminals (PC i impressores), s'ha revisat el cablatge i, en cas necessari, s'ha ampliat amb nous punts de connexió. Pel que fa als nous serveis, s'ha fet arribar el correu electrònic i l'accés a Internet a la totalitat dels centres bibliotecaris informatitzats de la xarxa.

Per donar suport al constant creixement de nous usuaris de l'aplicació de gestió del fons de biblioteques VTLS, s'ha ampliat la capacitat de memòria i de disc de l'ordinador Espriu.

Es continua amb el projecte d'accés de les biblioteques a una llibreria centralitzada de CD-ROM fent servir la més moderna tecnologia de Microsoft, Windows Terminal Server.

Les dades fonamentals de l'estructura de la xarxa de biblioteques informatitzades són:

Biblioteques informatitzades	77
Bibliobusos informatitzats	6
Ordinadors personals	950
Impressores làser per ofimàtica	86
Impressores de carnet	77

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Gestió d'avaries i incidències.

Tota aquesta estructura genera una important tasca de gestió d'avaries i incidències, que es poden agrupar en:

- Incidències centrals, és a dir les que tenen relació amb el manteniment de la base de dades, els programes locals, els problemes del software de VTLS i en general les que tenen relació amb el programari i maquinari central. Durant l'any 1999 s'han gestionat i resolt 304 incidències d'aquest tipus.
- Incidències a les biblioteques, que fan referència a les línies de comunicació i a l'equipament instal·lat a les biblioteques. S'han gestionat un total de 833 avaries d'aquest tipus

Per donar suport a la resolució d'aquestes incidències existeixen dos contractes adjudicats mitjançant concurs públic per a la provisió del servei d'assistència tècnica de l'equipament central i perifèric, a més del servei de manteniment existents per a les línies contractades a Telefònica.

Les actuacions realitzades van des de la recepció dels avisos d'avaries, el diagnòstic previ, la gestió i seguiment de les incidències fins el seu tancament; així com les tasques necessàries per la seva resolució, en els casos que estan exclosos del contracte de manteniment o que per la seva complexitat afectin a diferents sistemes. No es comptabilitza cap actuació relacionada amb la instal·lació de biblioteques noves o l'ampliació d'equipament.

Projecte d'Internet d'ús públic.

Especial menció mereix el projecte impulsat per Diputació de Barcelona amb l'objectiu de divulgar i facilitar l'ús del correu electrònic (*correu per a tothom*) i l'accés a Internet als ciutadans. En particular, es pensa oferir aquest servei als usuaris dels centres bibliotecaris, així actualment són 25 centres de la xarxa, amb 85 punts d'accés, els que ofereixen al públic.

La implantació del nou servei implica la millora de l'accés a Internet de la xarxa de biblioteques, amb la contractació d'una línia dedicada, el disseny i la implantació de una política de seguretat que prevegui la coexistència de les diferents funcions i serveis que es suporten en la mateixa xarxa i la implantació de l'equipament central i perifèric que havia de donar suport al servei. Així, s'instal·len nous PC, impressores en color i es realitzen prèviament les actuacions de cablatge necessàries per la connexió dels nous elements en les biblioteques. Per garantir la seguretat de tots els sistemes de la xarxa de Biblioteques i de l'ordinador Espriu, s'instal·la un sistema tallafocs, per garantir la seguretat dels accessos a Internet.

Prevenció de l'efecte 2000 a la Xarxa de Biblioteques

En altre ordre de coses, la prevenció de l'anomenat *efecte 2000,* ha suposat un seguit d'actuacions encaminades a assegurar-ne la compatibilitat. Així s'ha revisat tot el maquinari tant central com dels centres bibliotecaris, els equips de comunicacions, el programari de base, el programari de gestió bibliotecària VTLS i el programari de desenvolupament propi. Com a conseqüència s'ha portat a terme l'actualització i substitució d'equips de comunicacions, i l'actualització de diferent programari de tots PC de les biblioteques, la càrrega de la darrera versió de sistema operatiu en l'ordinador Espriu i del programa de VTLS als quatre catàlegs informatitzats

FORMACIÓ I ATENCIÓ A L'USUARI

Formació

La tasca en aquesta línia és prioritària si es vol mantenir la filosofia informàtica actual d'elevar el nivell de coneixements de l'usuari, cosa que beneficia el servei al qual està adscrit i, en definitiva, la Corporació. Podem definir diverses línies de formació segons el beneficiari:

- Formació d'usuaris
  - Formació d'aplicacions
  - Formació d'eines administratives
  - Formació d'eines tècniques
- Formació de personal informàtic
  - Formació de personal adscrit a altres serveis de la Corporació
  - Formació de personal propi del servei d'Informàtica i Telecomunicacions

Formació d'usuaris

La gestió de l'activitat de formació dels usuaris d'informàtica ha estat encarregada a la Unitat de Formació del Servei de Planificació de Recursos Humans. La tasca del Servei d'Informàtica i Telecomunicacions consisteix en la determinació d'objectius i continguts així com l'abast de l'activitat. Aquesta se centra en els productes homologats per a la xarxa informàtica corporativa com ho són els productes que inclou *Microsoft Office Professional*, *Microsoft Project*, *FrontPage* i els productes per a dibuix tècnic i

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

cartogràfic: *Freehand, Photoshop, MapInfo, AutoCAD* i *Microstation*.

A més de la formació indicada en el paràgraf anterior, s'ha donat suport, atenció i formació als usuaris de les aplicacions pròpies de la Corporació dissenyades en el Servei d'Informàtica i Telecomunicacions.

Formació de personal informàtic

Enguany l'activitat en formació de tècnics d'informàtica ha estat la següent:

Àmbit	Nom del Curs
Sistemes	– *Fundamentos de Unix Solaris 2.X*
	– *Administración de Legato*
	– *Supporting Terminal Server*
	– *SAP: Technical Core Competence Windows NT/Oracle*
Microinformàtica i xarxes de PC	– Introducció a SPSS per a windows
	– Administració *Exchange* 5.5
Internet	– Desenvolupament internet/intranet
	– *Oportunidades de negocio para la empresa*
	– *Connecting Comunities*
Telecomunicacions	– Direcció i gestió de les telecomunicacions
Seguretat	– *Certified Checkpoint Security Administrator*
	– Regalment de mesures de seguretat per a fitxers automatitzats de dades de caràcter personal
Base de Dades	– Administració de bases de da-des Oracle
	– Oracle 8: noves prestacions
	– Programació Oracle
Suport	– Comptabilitat pública

Atenció a l'usuari

Atès el nivell de descentralització de la informàtica i d'autonomia dels usuaris en la Corporació, aquesta tasca és bàsica en quant dóna a l'usuari el suport precís de forma immediata. En aquesta línia la Unitat de Suport d'Ofimàtica ha atès:

Incidències de servei (avaries)	1.681
Consultes telefòniques	36.292

Gestió d'usuaris

L'activitat de gestió d'usuaris consisteix en donar l'accés adequat a les xarxes informàtiques i de telecomunicacions gestionades per aquesta corporació. Les xifres que donen una idea més aproximada del que representa globalment aquesta activitat són les de la gestió de bústies de correu electrònic, ja que la majoria dels usuaris en tenen una. Aquestes es compendien a la taula següent:

Bústies de correu gestionades	Nombre
Externes (ajuntaments, punts d'informació juvenils, parcs naturals i altres)	3.357
Internes, tipus personal	1.841
Internes, tipus departamental	131
Biblioteques	232
Total	5.561

També destaca el nombre d'usuaris incorporats a Internet:

Usuaris amb accés a Internet	Nombre
Autoritzacions externes (xarxa telemàtica)	518
Interns (Corporació)	559
Total	1.077

Per acabar, a final d'any les autoritzacions d'accés dels usuaris interns en els diferents entorns operatius eren:

Usuaris interns per entorn operatiu	Nombre
AOS	1.917
Netware	1.787
Windows NT	2.092
Oracle	1.875
Internet	559
Exchange	1.841
SAP	275
HP	653

En resum, la Diputació de Barcelona dóna servei a 2.092 usuaris a la xarxa corporativa, 653 de la Xarxa de Biblioteques i 4.161 de la Xarxa Telemàtica Provincial, és a dir, prop dels 7.000 usuaris.

Assessorament als organismes autònoms

La tasca d'assessorament i de suport tècnic als organismes autònoms en matèria informàtica que el Servei d'Informàtica i Telecomunicacions té assignada s'ha continuat aquest any, tant en la vessant d'ajudar a determinar les necessitats de hardware i software, com en la de suport en la tramitació de les adquisicions.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Enguany les accions d'assessorament i suport tècnic als organismes autònoms han estat les següents:

- Institut d'Edicions
  - -Assessorament i suport tècnic en la implantació i posta en marxa del sistema per al magatzematge, consulta i distribució del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en format electrònic.
- Institut del Teatre
  - -Assessorament i suport tècnic en la implantació i posta en marxa del sistema de correu electrònic integrat en el sistema de correu corporatiu.
  - -Assessorament i suport tècnic en la mecanització de Centre d'Investigació, Documentació i Difusió.
- Patronat Flor de Maig
  - -Assessorament i suport tècnic en la implantació i posta en marxa del sistema de correu electrònic integrat en el sistema de correu corporatiu.
  - -Assessorament i suport tècnic en el desenvolupament d'aplicacions web i integració en el servidor corporatiu.
- Organisme de Gestió Tributària
  - -Suport tècnic en el desenvolupament d'una aplicació web que permet la consulta de les dades de l'organisme pels ajuntaments a la Xarxa Telemàtica Provincial.
  - -Assessorament i suport tècnic en la implantació i posta en marxa del sistema de correu electrònic integrat en el sistema de correu corporatiu.

Gestió administrativa

La unitat administrativa del Servei d'Informàtica i Telecomunicacions té al seu càrrec, entre altres tasques, la gestió del pressupost de despeses dels seus programes, a més dels programes d'altres serveis de la Corporació en tot el que es refereix a inversions en matèria informàtica. Aquesta col·laboració en la gestió de programes té una especial transcendència en els corresponents al Servei de Biblioteques (per un import de 425.127.186 pessetes); al d'Ensenyament (amb un total de 29.615.000 pessetes) i al Recinte Torribera (31.439.469 pessetes).

La gestió econòmica pròpia del Servei es divideix en dos programes: gestió de recursos corporatius interns (818.987.588 pessetes), i tecnologies de la informació en l'àmbit municipal (776.217.587 pessetes). Tot això suposa una gestió de més de 90 partides pressupostàries, entre el capítol II i el capítol VI, corresponents a l'any 1999.

En relació amb el capítol d'inversions els expedients d'adquisicions de l'any 1998 tramitats pel Servei han estat els següents:

Concursos públics	2
Contractes menors	60
Procediments negociats sense publicitat	6
Adquisicions per catàleg	25

En relació amb els contractes esmentats, es poden destacar, com a més significatius, els següents:

Servei d'Informàtica

Adquisició de 150 ordinadors personals per a la Corporació, adquisició d'un servidor internet de reserva amb programari de seguretat avançat d'elevada disponibilitat, adquisició d'ampliacions de memòria per als ordinadors personals de la xarxa corporativa, concurs públic per a la contractació d'una eina i el corresponent servei per a l'adequació del programari i bases de dades a l'any 2000, adquisició de dotze ordinadors portàtils per a la Corporació, adquisició d'un sistema informàtic destinat a servidor d'explotació de les bases de dades corporatives, adquisició de quinze estacions de treball per a sistemes gràfics, adquisició de 100 ordinadors personals per a la Corporació , adquisició d'un mòdul ibercom corporatiu per al carrer Mallorca, actualització del sistema telefònic corporatiu, adquisició de programari per a l'ampliació del sistema d'informació de recursos humans, adquisició d'un firewall de back-up per a l'Edifici del Rellotge.

Servei de Biblioteques:

Concurs públic per a l'adquisició de lectors de codis de barres i d'impressores de carnets per a la xarxa de Biblioteques, adquisició d'un servidor de correu destinat a donar servei de missatgeria a la xarxa de biblioteques, adquisició d'equipament informàtic, adquisició d'un sistema informàtic windows terminal, adquisició de dos servidors d'aplicacions destinats a augmentar la capacitat del servei de Windows Terminal, ampliació de l'ordinador central i ampliació de les llicències d'ús de l'aplicació de gestió bibliotecària VTLS.

Xarxa telemàtica provincial:

Adquisició de programari per a la gestió de meses electorals destinat als Ajuntaments, adquisició d'equipament informàtic divers per a la xarxa telemàtica provincial, adquisició d'encaminadors per a la xarxa

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

informàtica estesa als municipis, adquisició d'un servidor Web per als ajuntaments, adquisició de maquinari i programari destinat a servidors, adquisició de vint sistemes informàtics.

Gerència Torribera

Adquisició d'equipament informàtic.

Servei d'Educació

Adquisició d'equipament informàtic.

Els expedients referents al Capítol II han estat:

Concursos públics	2
Contracte menors	18
Procediments negociats sense publicitat	1

Del Capítol II s'han fet concursos públics com ara el servei de gestió i explotació d'un sistema públic de missatgeria electrònica destinat als ciutadans de la província de Barcelona, o el projecte d'ampliació del sistema de gestió d'expedients de la Corporació.

Dintre d'aquest capítol s'han portat a terme diferents estudis i treballs, com ara la contractació d'un nou sistema d'informació per al seguiment del procés de contractació i redacció de projectes d'obres per al servei de Construccions Civils, treballs de suport per a instal·lacions de la xarxa telemàtica provincial, avantprojecte per a la creació d'un canal/portal únic que aglutini tots els serveis i la informació relacionats amb els municipis de la província de Barcelona, desenvolupament d'un programari per a la gestió informatitzada de reglament d'ús social (GIRUS) del Servei d'Educació, realització d'una anàlisis de l'arquitectura de la nova xarxa d'accés XDSI dels ajuntaments a la Corporació, treballs de consultoria del sistema bàsic d'impressió, treballs d'assessoria en tecnologies d'in-formació i comunicació (TIC), treballs de consultoria d'organització de correu i integració, anàlisi de la situació de la Diputació de Barcelona per obtenir la prediagnosi de protecció de dades personal i elaborar el do-cument de seguretat previst en el reglament recollit al Reial Decret 994/1999.

Aquesta gestió pressupostària comporta les tasques següents:

- Elaboració, conjuntament amb les diferents unitats del Servei, i seguiment dels diferents concursos i contractes realitzats (plecs de clàusules tècniques, memòries, informes d'adjudicació, actes de recepció, informes de devolució de fiances, etc.).
- Comandes de material
- Tramitació de documents comptables AD, ADO. Durant l'any 1999 els documents comptables ADO tramitats han estat aproximadament 325.
- Control i tramitació de factures.
- Durant l'any 1999 s'han tramitat aproximadament 420 documents O.
- Tramitació de factures per bestreta de caixa fixa.
- Pagament, control i tramitació dels lliuraments a justificar.
- Realització i control de l'inventari dels béns adquirits.
- Registre de documents.
- Realització de l'ordre del dia de la Comissió de Govern dels expedients tramitats pel mateix Servei.
- Tramitació, inscripció i control dels cursos de formació i jornades realitzades per al personal del Servei.
- Gestió i seguiment dels diferents contractes de manteniment informàtic:
  - Fujitsu Sorbus
  - Data General, SA
  - Digitek Micrològic, SA
  - Coalba Energia, SA
  - Rank Xerox, SA
  - Adhoc Synectic, SA
  - ABS Informàtica, SL
  - Hewlett Packard Española, SA
  - Agencia EFE Nacional, Regional i Via
  - Satèl·lit.
  - Europa Press Catalunya
  - VTLS Europe, SL
  - Aiscad SCP
  - Bentley Systems Ibèrica, SA
  - Valen Computer, SL
  - GSI (Padrò)
  - Oracle Ibérica
  - Getronics
- Gestió i seguiment de la facturació de les línies telefòniques, línies Ibercom i línies de transmissió de dades de la Corporació i de la xarxa de biblioteques.

Mitjans

a) Personal

Les places de què disposa actualment el Servei d'Informàtica i Telecomunicacions són les següents:

- De direcció
  - 1 cap de servei
  - 3 cap de secció
  - 13 caps d'unitat

Sumen: 17 places

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

– Sense funcions de comandament
9 TG02
14 TG01
50 AT02
1 AS02
1 AG02
1 AG03
Sumen: 76 places
Total Servei: 93 places

b) Equip

El Servei d'Informàtica i Telecomunicacions gestiona la interconnexió entre l'equipament perifèric dels diferents centres i l'equipament central ubicat a Can Serra per a la xarxa corporativa i la xarxa estesa als ajuntaments o a l'Edifici del Rellotge (per a la xarxa de biblioteques).

Xarxa corporativa.

Línies punt a punt, entre el node de Can Serra i les diferents seus corporatives

- Can serra/Almogàvers 189.
- Can Serra/Londres
- Can Serra/Minerva
- Can Serra/Ed. Del Rellotge
- Can Serra/Pati Maning
- Can Serra/Torribera
- Maternitat(OALGT)/Can Serra
- Torribera/ CSM Sta. Coloma
- Can Serra/Minerva II (Av. Diagonal 468)
- Can Serra/Llars Mundet.

Línies XDSI entre el node de Can Serra i diferents seus corporatives:

- Can Serra (Riera San Miguel/Parc Mòbil)
- Riera St. Miquel
- Parc Mòbil (Almogàvers 177)
- Can Serra (Institut del Teatre)
- Delegació Madrid.
- Can Serra (proves Novacom/ Oficina Pla d'Igualtat).
- Oficina del Pla d'Igualtat.
- Can Serra/ Recull de Premsa
- Can Serra/ Comunicació impressor BOP
- Can Serra(SAP router /Terrassa Alcaldia)
- Terrassa Alcaldia.

Xarxa estesa als municipis.

Línies XDSI entre el node de Can Serra i els ajuntaments inclosos en el projecte pilot de connexió:

- Node de Can Serra. Dos circuits PRI amb 30 canals de 64 Kbps cadascun.
- Nodes perifèrics. Circuits BRI a:
  - Caldes d'Estrac
  - Berga.
  - Santa Perpetua de la Mogoda.
  - Santa Coloma de Gramenet.
  - Navarcles.
  - San Vicenç de Castellet
  - Balenyà.
- Línies Frame Relay d'accés Infovia i Internet a Can Serra i d'accés Internet a l'Edifici del Rellotge.

Xarxa de biblioteques

Línies frame-relay entre el node del Rellotge i les diferents biblioteques informatitzades.

Node Edifici del Rellotge. HOST BCN1.

Biblioteca Central de Terrassa
Biblioteca Xavier Benguerel, BCN
Biblioteca de Santa Coloma de Gramenet.
Biblioteca de San Adrià del Besós.
Cornellà, B. Joan Maragall.
Biblioteca Santa Eulàlia, L'Hospitalet.
Biblioteca de Sant Pau i Sta Creu, BCN
Biblioteca de Canyelles, BCN.
Biblioteca Ramon d'Alòs-Moner, BCN
Biblioteca Francesc Candel, BCN
Biblioteca de San Martí de Provençals
Biblioteca de Can Roses, BCN
Biblioteca de Nou Barris, BCN
Biblioteca de Montornés.
Montmeló, Biblioteca la Grua
Biblioteca de La Llagosta
Parets del Vallés, Biblioteca Can Rajoler
Biblioteca de Cerdanyola del Vallés.
St. Feliu de Llobregat, Biblioteca Montserrat Roig.
Sant Boi de Llobregat, Biblioteca Can Castells.
Biblioteca de Viladecans
Sant Boi de Llobregat, Biblioteca Aurèlia Campmany
Biblioteca Canet de Mar
Terrassa, Biblioteca d'Enric Gall
Biblioteca de Polinyà
Biblioteca de Caldes de Montbui
Biblioteca d'Igualada
Granollers, Biblioteca Can Pedrals
Biblioteca de La Garriga
Biblioteca de Canovelles
Olesa de Montserrat, Biblioteca Santa Oliva
Martorell, Biblioteca Francesc Pujol
Biblioteca de Piera
Biblioteca de Sallent

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Biblioteca de Moià
Biblioteca de Navàs
Vic, Biblioteca Joan Triadú
Vilafranca del Penedès, Biblioteca Torras i Bages.
Biblioteca de Sant Sadurní d'Anoia

Node Edifici del Rellotge. HOST BCN2

Badalona Can Casacuberta
Biblioteca Ignasi Iglesies, BCN
Biblioteca Joan Miró, BCN
Tiana, Can Baratàn
El Prat de Llobregat, Biblioteca Antoni Martí
Biblioteca Martí i Pol, Sant Joan Despí
Badalona Sant Roc
Badalona Lloreda
Biblioteca de La Bòbila, Hospitalet de Llobregat.
Biblioteca de Sarrià, BCN
Biblioteca Garcilaso de Barcelona
Biblioteca d'Esplugues de Llobregat
Biblioteca Mercè Rodoreda de Barcelona
Mollet del Vallès, Biblioteca Can Mulà.
B. Sta. Perpètua de Mogoda
Rubí, Biblioteca de Martí i Tauler.
Biblioteca de Ripollet
Castelldefels, Biblioteca Fernández Jurado
Biblioteca de Gavà
Sant Andreu de la Barca, B. Aigüestoses
Biblioteca de Vallirana
Biblioteca de Sant Fruitós del Bages
Biblioteca de Manresa
Biblioteca de San Vicenç de Castellet
Biblioteca d'Arenys de Mar
Biblioteca de Sentmenat
Berga, B.R Vinyes i Cluet
Biblioteca de Santa Margarida de Montbui
Biblioteca de Torelló
Biblioteca de Puig-Reig
Biblioteca d'Artés
B. Santa Maria de Palautordera
Biblioteca de Sant Celoni
Biblioteca de Centelles
Tona, B. Caterina Figueres
Biblioteca Santiago Rusiñol, Sitges
Sant Pere de Ribes, B. Josep Pla
Sant Pere de Ribes, B. Manuel de Pedrolo
Biblioteca de Sallent
Biblioteca de Mataró

El parc d'ordinadors que ha estat en funcionament durant l'any 1999, sense incloure-hi els servidors de correu i ofimàtica interns, ni els microordinadors, es ressenya en a continuació:

Xarxa Estesa als municipis i Internet

Model	Utilització
AVIION 3650	Servidor d'accés Internet (*Proxy i relay* de correu)
AVIION 3700R	Servidor web diba
Sun Solaris	Servidor BBDD BOP
AVIION 3600R	Servidor correu i aplicacions degestió municipal
AVIION 3600R	Servidor seguretat accés Internet
AVIION 3600R	Servidor seguretat redundant

Xarxa interna corporativa

Model	Utilització
AVIION 8600R	Servidor d'explotació, base de dades RRHH
AVIION 8600R	Servidor d'explotació, aplicació RRHH
MV 30.000-3	Servidor d'aplicacions i dades de caràcter general
MV 15.000	Servidor desenvolupament Servei d'Informàtica i Telecomunicacions
MV 40.000-HA3	Servidor d'aplicacions i dades de caràcter general
AVIION 5800	Servidor d'explotació BBDD corporativa Oracle
AVIION 4800	Entorn desenvolupament BBDD
AVIOON 2600	Entorn desenvolupament web
AVIION 3650	Servidor Intradiba

Xarxa de biblioteques

Model	Utilització
HP-3000 /967	Servidor catàleg informatitzat Biblioteques
AVIION 8520	Passarel·la *web* al catàleg biblioteques
AVIION 3700R	Servidor seguretat accés Internet Edifici Rellotge (*Tallafocs*)
AVIION 2700R	Servidor d'accés Internet (*Proxy*) Xarxa Biblioteques amb filtre de continguts,per als lectors.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Model	Utilització
AVIION 2700R	Conjunt 5 servidors WTS, per proveir l'accés a Internet i a una llibreria de CDROM per al públic de les biblioteques
AVIION 2700R	Servidor de disc i de CDROM per als ordinadors anteriors

L'equipament perifèric instal·lat és desglossa així:

	1995	1996	1997	1998	1999
Impressores alta producció	2	2	2	4	4
Impressores làser	121	144	151	156	160
Microordinadors	714	1155	1499	1792	2084
Pantalles	307	230	25	0	0

	1995	1996	1997	1998	1999
Servidors Xarxa Local (correu i ofimàtica)	11	30	42	43	43

Per permetre la connexió integrada de tots els recursos, el Servei gestiona línies de transmissió de dades llogades a Telefònica, mòdems, adaptadors, amplificadors de senyal, commutadors, transductors, concentradors, routers, etc.

No s'han inclòs a la relació anterior els perifèrics connectats directament als ordinadors, com són les cintes, discos, etc.

c) Dades econòmiques

El pressupost del Servei s'ha executat al 83,8%:

Programa	Capítol	% execució
Gestió dels recursos corporatius interns	VI	89
Tecnologies de la informació a l'àmbit municipal	VI	80

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

DIRECCIÓ DELS SERVEIS DE RELACIONS LABORALS

La síntesi de les tasques desenvolupades durant l'any 1999 és el seguit d'actuacions que es detallen a continuació pels Serveis que la integren (Planificació i Gestió) així com de les unitats i programes que en depenen directament.

Aquest any que finalitza ha estat marcat per la consolidació dels vigents instruments de negociació col·lectiva i l'assoliment ple de tots els compromisos adquirits així com per la celebració de les eleccions locals del passat 13 de juny, de les quals va sortir el nou equip de govern de la Corporació.

Fruit d'aquesta nova configuració de la Diputació de Barcelona, es produí un canvi important a la Direcció del Serveis de Relacions Laborals (que a partir de l'1 de novembre es va passar a dir Direcció dels Serveis de Recursos Humans) passant a estructurar-se en tres Serveis: Servei Jurídic, Servei de Planificació i Servei de Gestió i Avaluació.

Cal posar de relleu la bona tasca en l'acompliment i ritme de les actuacions enumerades pels serveis, que afecten els compromisos abans referenciats i l'eix de línies programàtiques de la política de recursos humans de la Diputació de Barcelona.

Finalment, convé constatar la bona marxa i la consolidació efectiva de tot l'àmbit de l'assessorament municipal en matèria de recursos humans.

INFORMACIÓ DE BASE. GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ EN MATÈRIA DE RECURSOS HUMANS

Des d'aquest àmbit es realitza el suport informàtic, mantenint i implementant les aplicacions informàtiques del conjunt de les seves unitats i de la seva interrelació amb el sistema integrat de gestió i nòmina que avui s'aplica a la Corporació.

Continuïtat del dossier de dades mensual de l'evolució de la plantilla com a eina d'informació i comandament per a la presa de decisions.

Aplicació informàtica de la paga d'assistència i de la paga de productivitat.

Donar suport i informació sobre les noves eines informàtiques adoptades per la Corporació, Microsoft Office en l'entorn en Windows, així com facilitar tot un conjunt de dades de la plantilla per ésser tractades de forma local des dels PC de la Direcció i facilitar així les eines per dotar de major autonomia els usuaris.

Procés d'implantació de SAP R/3 Recursos Humans

Durant l'any 1999 s'ha de distingir clarament entre dues fases del procés d'implantació. La primera d'elles, en el primer semestre de l'any, va significar la finalització del procés de parametrització i execució de les especificitats pròpies de la Corporació. En el segon semestre es produí el pas a productiu i per tant l'inici d'un període d'adaptació a la nova eina i d'afinament d'aquesta d'acord amb els processos específics dels usuaris.

En aquest sentit cal esmentar que s'han posat en marxa el 95% dels processos previstos per el mòdul d'administració de personal (gestió de personal, nòmina i seguretat social) i el sistema de gestió de temps, la qual cosa ha suposat la instal·lació de 35 nous rellotges integrats amb el sistema d'informació i l'ampliació del col·lectiu d'empleats amb obligació de fer ús dels mitjans de control presència.

Especial rellevància mereix l'esforç realitzat en el procés de càrrega de l'històric de dades contingudes en el sistema anterior, les quals han estat incorporades a SAP de tal manera que en el nou entorn es conserva la coherència i integritat de totes les dades emmagatzemades en els més de 15 anys d'història dels empleats de la Corporació

ANÀLISI I DESENVOLUPAMENT ORGANITZACIONAL A L'ÀMBIT MUNICIPAL (RRHH)

Els treballs específics que en matèria d'organització i recursos humans es venen desenvolupant per als ajuntaments, actuen en diversos fronts vinculats entre sí. Concretament, els tècnics especialitzats de la Direcció desenvolupen projectes per a la millora organitzativa, valoracions de llocs de treball i projectes en matèria de retribucions, amb tots els quals s'incideix en la racionalització i modernització de les estructures orgàniques municipals, i es dissenyen sistemes de pagament més equitatius i competitius. També forma part dels seus treballs, l'elaboració de les relacions de llocs de treball, les quals es poden

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

confeccionar un cop portats a terme els projectes d'organització i retribució abans esmentats.

Els projectes endegats pels tècnics de la Direcció als ajuntaments assoleixen una envergadura considerable. D'aquesta manera, els que comencen com uns projectes de consultoria amb una demanda tancada, acostumen a allargar-se en el temps per a convertir-se en projectes de suport al canvi organitzacional, per períodes de temps que ultrapassen el previst inicialment.

En la taula que segueix a continuació, es detallen tots els municipis en els quals s'estava treballant al llarg de l'any 1999, així com també aquells que s'han finalitzat en el decurs d'aquest mateix any.

Ajuntament	F1	F1	F2	F3
Arenys de Mar	X	X	X	X
Arenys de Munt	X			
Badia del Vallès	X	X	X	X
Barberà del Vallès	X	X		
Caldes de Montbui	X	X		
Canovelles	X	X		
Castellbisbal	X	X		
Castellví de la Marca	X	X	X	X
Castellví de Rosanes	X	X		
Lliça de Vall	X	X	X	X
Manlleu	X	X	X	X
Montgat	X			
Montmeló	X	X	X	X
Montornès del Vallès	X	X	X	X
Palafolls	X	X	X	X
Palau de Plegamans	X			
St. Andreu Llavaneres	X	X		
St. Fruitós de Bages	X	X	X	
St. Joan Vilatorrada	X			
Sentmenat	X	X		
Terrassa (UNED)	X	X	X	X
Terrassa (IMSAV)	X	X		
Viladecavalls	X	X		
Vilassar de Mar	X			

F1: Inici: recollida informació
F2: Projecte organitzatiu aprovat
F3: Valoració llocs aprovada
F4: Projecte retributiu aprovat

Personal

Les persones adscrites a la Direcció a 31 de desembre de 1999 son:

7 tècnics superiors
1 tècnics mitjà especialista
1 tècnic mitjà de gestió
2 tècnics auxiliars d'informàtica programadors
2 tècnics auxiliars de gestió
1 auxiliars administratius

Total: 14 persones

SERVEI DE PLANIFICACIÓ DE PERSONAL

Tasca efectuada

En el decurs de l'any 1999, les accions de les diferents unitats que estructuren aquest Servei s'han basat en els eixos de treball següents:

- Organització d'activitats formatives i aplicació de sistemes de selecció i seguiment de l'adaptació al lloc per aconseguir la màxima optimització dels recursos humans existents.
- Estudi de detecció de necessitats formatives de col·lectius transversals (operaris de serveis, subaltern i personal administratiu) i elaboració del corresponent pla de formació.
- Organització, conjuntament amb l'Ajuntament de Barcelona, de les Jornades sobre les Administracions Públiques Locals davant el 2000 - Perspectives i experiències d'innovació en la gestió dels Recursos Humans.
- Realització dels processos corresponents a la carrera de grau personal de l'any 1999.
- Organització d'activitats formatives i aplicació de sistemes de selecció i seguiment de l'adaptació al lloc per aconseguir la màxima optimització dels recursos humans existents.
- Estudis de millora de l'aplicació del QAD.
- Execució del PAMO 98 i del PAMO 99.
- Utilització de les noves tecnologies de comunicació visual (Intradiba) per tal de donar publicitat, entre el personal intern, als processos de: provisió i selecció, convocatòries de cursos de formació, així com qualsevol normativa que es generi des d'aquest servei.

A més d'aquestes noves línies d'actuació, durant aquest any s'han desenvolupat una sèrie d'accions que tot seguit es descriuen amb més detall per àmbits d'actuació.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Provisió de llocs de treball

En aquest àmbit cal destacar; la finalització de l'execució del PAMO 98 i l'inici de l'execució del Pla d'actuació en matèria d'ocupació per a l'any 1999 (PAMO 99) que inclou els processos següents:

- Funcionarització de 4 places de la plantilla laboral, 1 de la mateixa Diputació i 3 de l'Organisme Autònom Patronat Flor de Maig.
- Reclassificació de 157 places de les categories següents:
  - tècnic superior educació
  - tècnic mitjà/ana especialista-serveis socials
  - tècnic auxiliar de gestió
- Processos de promoció interna (38 places)
- Oferta pública d'ocupació (89 places, 17 de les quals pertanyen a la plantilla laboral d'organismes autònoms de la Diputació de Barcelona)

Dades quantitatives

- Processos corresponents al PAMO 98:
  - 261 places incloses
  - 3.212 instàncies presentades
  - Índex participants/places 12,30
- Processos corresponents al PAMO 99 (execució):
  - 219 places incloses (Reclassificació; T.M.E.-Serveis Socials, T.A. Gestió i OP)
  - 3.011 instàncies presentades
  - Índex participants/places 13,74
- Processos selectius d'interinitats i contractes temporals:
  - 86 places convocades
  - 1.122 participants
  - Índex participants/plaça: 13,04
- 4 borses treball (1 al torn de promoció interna i 3 en torn lliure):
  - tècnic/a superior medicina-psiquiatria
  - auxiliar de sanitat-geriatria
  - auxiliar de sanitat-psiquiatria
  - tècnic mitjà/ana bibliologia
  - 1.094 participants a les borses
- Processos de provisió de llocs de treball:
  - 45 llocs convocats mitjançant sistema de concurs de mèrits.
  - Índex participants/plaça: 2,32
  - 26 llocs convocats mitjançant sistema de lliure designació.
  - Índex participants/plaça: 3,16
  - 67 llocs convocats mitjançant sistema de concurs específic.
    Índex participants/plaça: 1,25
  - 15 llocs convocats mitjançant sistema de canvi de torn.
    Índex participants/plaça: 0,73
- Contractes temporals i suplències de la plantilla:
  - Total dies contractats per a suplències de personal de plantilla: 48.392
  - Despesa en suplències: 335 milions ptes.
  - Total dies de contractes o nomenaments temporals: 65.875
  - Despesa en contractes o nomenaments temporals: 458,8 milions ptes.

Anàlisi de plantilla

La Unitat d'Anàlisi de Plantilla té encomanada la funció d'elaborar propostes per racionalitzar la utilització dels recursos humans a la Corporació.

En aquest sentit, porta a terme estudis quantitatius (dotacions de personal) i qualitatius (tipus de professionals necessaris) de plantilla, i altres treballs per millorar la gestió dels recursos humans i la pròpia organització de les seves unitats. S'encarrega també de l'anàlisi, la descripció i la valoració de llocs de treball base o orgànics de la Corporació, així com de l'estudi i, en el seu cas, tramitació, de les propostes de modificació de l'estructura orgànica dels diferents Serveis.

També són tasques habituals de la unitat, el manteniment del manual de funcions corresponent als llocs base i llocs singulars així com el de la Relació de llocs de treball de la Corporació.

Durant aquest any s'han continuat els treballs de col·laboració amb alguns consorcis i organismes dependents de la Diputació: Consorci Drassanes, Consorci Patrimoni Sitges, I.G.U.A.L., Patronat Flor de Maig i Institut d'Edicions, per tal d'efectuar l'anàlisi, la descripció i la valoració dels seus llocs de treball, així com l'actualització de les relacions de llocs de treball.

Dades quantitatives a 31.12.99

167 llocs tipus identificats
4 estudis d'anàlisi de plantilla realitzats (quantitatius i qualitatius)
0 destinacions de plantilla operativa amortitzades

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

89 destinacions creades a la plantilla operativa
3.442 destinacions en plantilla operativa
11 organigrames modificats

Formació

Durant l'any 1999, la Unitat de Formació s'ha responsabilitzat de desenvolupar les activitats formatives que responen a les necessitats de formació del personal de la Diputació de Barcelona i dels seus organismes autònoms i ens consorciats.

Les accions formatives realitzades durant 1999 s'agrupen en els programes següents:

- Programa de formació contínua i de reciclatge per a col·lectius específics:
  - 49 cursos
  - 601 assistents
  - Import: 11.722.741 pessetes
- Programa de formació contínua i de reciclatge per a col·lectius de suport general de l'organització i personal tècnic:
  - 110 cursos
  - 1.237 assistents
  - Import: 17.917.566 pessetes
- Programa de formació en matèria de seguretat, higiene i salut laboral:
  - 14 cursos
  - 241 assistents
  - Import: 2.697.000 pessetes
- Programa de formació contínua i de reciclatge per a comandaments:
  - 6 cursos
  - 37 assistents
  - Import: 2.459.000 pessetes
- Programa de formació per a les carreres del personal:
  - 3 cursos
  - 71 assistents
  - Import: 3.475.500 pessetes
- Programa de formació per a l'adequació al lloc de treball:
  - 30 dèficits analitzats
  - 22 assistents
  - Import: 178.849 pessetes
- Programes de formació per al personal en període de pràctiques:
  - 6 cursos
  - 29 assistents
  - Import: 2.900.000 pessetes
- Gestió de propostes de formació externa individual:
  - 1.009 propostes informades favorablement
  - 5 propostes denegades
  - Import: 22.026.580 pessetes
- Execució de programes de formació específics per a organismes autònoms i ens consorciats:
  - 11 cursos
  - 153 assistents
  - Import: 1.377.080 pessetes

En total:

- 199 edicions
- 2.369 assistents
- 63 treballadors adscrits a ens dependents de la Corporació han assistit a activitats formatives organitzades directament per la mateixa Diputació amb un cost total de 1.157.157 pessetes.
- Manteniment del nomenclàtor de formació reglada i no reglada.
- Mecanització d'expedients formatius en el currículum formatiu del personal (125 expedients nous).
- Actuació i manteniment de les dades del currículum formatiu (6.946 registres mecanitzats i 9.257 registres escannejats).

Avaluació i promoció

L'actuació de la Unitat d'Avaluació i Promoció al llarg de l'any 1999 ha girat al voltant de tres eixos fonamentals:

- Avaluació del desenvolupament del personal de la Corporació.
- Implantació de carreres professionals, que s'ha concretat en les següents actuacions:
  - Implantació de la carrera del grau personal:
    337 persones promocionades.
  - Implantació de la carrera d'oficis:
    13 persones promocionades a oficials especials
  - Implantació de la carrera del personal administratiu, amb els següents promocionats:
    14 persones promocionades de suport administratiu nivell 13
    143 persones promocionades d'auxiliar de gestió nivell 15

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Implantació de la carrera del personal docent adscrit a ensenyaments no formals: 10 promocionats.
- Seguiments de l'adaptació a 119 llocs de treball del personal interí, funcionaris en pràctiques o procedent de processos de reassignació.

Dades quantitatives

3.150 avaluacions realitzades, de les quals han estat:

Avaluacions de nivell adequat:	91,44 %
Avaluacions de nivell superior a l'adequat:	7,86 %
Avaluacions de nivell inferior a l'adequat:	0,74 %

SALUT LABORAL

La Unitat de Salut Laboral té encomanada la realització d'estudis i propostes de plans i programes preventius i treballs tècnics, en matèria de salut laboral i de prevenció de riscos laborals, amb la intenció de promoure la millora de les condicions de treball, la seguretat i la salut en el treball dels empleats.

Dins l'exercici de l'any 1999, cal remarcar les següents actuacions:

- Participació en les reunions periòdiques dels òrgans de consulta i participació (Comitè i Subcomitès de seguretat i salut).
- Actuacions encaminades a la informació i sensibilització del personal de la corporació en matèria de prevenció de riscos i seguretat i higiene.
- Estudi d'avaluació de riscos.
- Realització d'estudis i informes de seguretat i condicions de treball.
- Seguiment de la implantació d'equips de protecció individual als Serveis que han procedit a la seva adquisició.
- Elaboració d'estadístiques d'accidents de treball
- Assessorament als interlocutors dels Serveis per tal de coordinar actuacions en matèria de prevenció de riscos.
- Seguiment de l'activitat realitzada pels dispensaris laborals.

Dades quantitatives

14 Edicions d'activitats formatives en matèria de prevenció de riscos laborals
3 Documents informatius elaborats

Dades relatives a l'àmbit de Medicina laboral

7311 visites ateses als dispensaris
191 farmacioles fixes
316 farmacioles mòbils
1511 revisions mèdiques ordinàries
219 revisions mèdiques ginecològiques
15 revisions mèdiques obligatòries
38 revisions mèdiques específiques
130 vacunacions Campanya hepatitis B
318 vacunacions Campanya antigripal
211 vacunacions Campanya antitetànica
153 visites seguiment baixes més de 30 dies
5621 visites a domicili

Realització de campanyes preventives i de sensibilització per tal de millorar la salut dels treballadors:

- Campanya de sensibilització tabàquica adreçada al col·lectiu de treballadors de Can Serra i Minerva.
- Campanya de vacunació de l'hepatitis B adreçada al col·lectiu de risc.
- Campanya informativa sobre la tuberculosi adreçada al col·lectiu de risc.
- Campanya informativa sobre el tètanus adreçada al col·lectiu de risc.
- Campanya de vacunació antigripal.

Dades relatives a l'àmbit de Seguretat

369 accidents de treball investigats
41 accidents de treball amb proposta de mesures correctores
22 milions de pessetes en concepte de jornades perdudes per accident
5 informes de seguretat
6 estudis d'avaluació de risc:
- brigada de manteniment d'Urgell
- brigada de manteniment de Mundet
- brigada de manteniment de Torribera
- brigada mòbil
- escola professional Mercè Rosell (Espiells)
- Unitat de reprografia (Urgell)

33 reunions dels òrgans de consulta i participació
3 reunions de grups de treball

Personal

Les persones adscrites a 31 de desembre de 1999 son:
16 tècnics superiors

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

6 tècnics mitjans
6 tècnics auxiliars/administratius
14 auxiliars administratius
Total: 42 persones.

SERVEI DE GESTIÓ DE PERSONAL

Destaquem la tasca realitzada durant l'any 1999 en els àmbits següents:

Documentació

Generalització del sistema d'emmagatzematge i consulta informatitzada dels expedients personals dels empleats.

Gestió de permisos i incidències

- Avanç en el procés de descentralització de la gestió d'incidències i de permisos que comporta una optimització de la gestió i de la posterior revisió.
- Increment quantitatiu en la fiscalització de les incidències i permisos, coincident amb una millora significativa en la gestió per part dels serveis.
- Consolidació del sistema d'informació i suport als serveis mitjançant les sessions, convocades semestralment a l'efecte, així com la tramesa telemàtica d'informacions concretes sobre aspectes relacionats amb la gestió del personal.

Control d'assistència

- Durant l'any s'han realitzat les tasques preparatòries per a la posada en funcionament del nou equip de confecció de targetes que ha estat validat pel personal tècnic de la Corporació, com a pas previ a la instal·lació dels nous rellotges electrònics.
- S'han realitzat les actuacions necessàries per tal de fer possible la substitució íntegra del sistema de control d'assistència, juntament amb el software de gestió, que resta connexa a la renovació del sistema informàtic integral de recursos humans, en el decurs de 1999.

Hores extraordinàries

- Consolidació dels instruments de control i de seguiment de les hores extraordinàries que han contribuït a una efectiva reducció del nombre d'hores que es compensen econòmicament. S'ha garantit amb caire general l'acompliment del límit màxim establert a l'Acord i el Conveni vigents.
- Preparació periòdica de la documentació sotmesa a estudi de la Comissió de control i seguiment d'hores extraordinàries. Anàlisi de les dades anuals i confecció d'estadístiques comparatives.

Pla d'incentius a la jubilació voluntària

Implementació, per cinquè any consecutiu, d'aquest instrument de racionalització dels recursos. S'hi ha acollit un total de 8 persones.

Prolongació de la permanència en servei actiu fins, com a màxim, els 70 anys d'edat

Aquest tercer any de vigència han sol·licitat acollir-se a aquesta opció un total de 10 persones.

Seguretat Social

Consolidació del procediment de sol·licitud de devolució d'ingressos indeguts en concepte de quotes a la Seguretat Social, mitjançant mecanismes d'informació i de seguiment interns que afavoreixen el seu tractament i control. Aquest any 1999 s'ha sol·licitat la devolució de 1.448.626 pessetes de les quals ja s'han estimat 1.233.658 pessetes.

Assessorament als organismes autònoms i als ens consorciats en els quals hi participa la Diputació

- Consolidació d'aquesta funció del Servei, que abasta àmbits diversos (gestió d'incidències, confecció de nòmines, cotització a la Seguretat Social, accidents de treball, tràmits disciplinaris, situacions administratives, ajuts socials, etc.) i es tradueix en l'assessorament en temes concrets, i en la tramesa de documentació que serveixi de referència per a actuacions determinades.
- Pel que fa als organismes autònoms, la funció del Servei no és només, d'assessorament, sinó habitualment de gestió efectiva, d'acord amb les previsions contingudes en els corresponents estatuts.

Assessorament municipal

- Consolidació de la funció d'informació als ajuntaments, mitjançant la publicació bimensual d'un butlletí informatiu sobre aspectes legals i jurisprudencials d'interès per als ens locals, i resposta a les demandes concretes que es generen arran de la informació continguda en dita publicació.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Consolidació de la funció d'assessorament als ajuntaments, mitjançant l'emissió per escrit d'informes jurídics en l'àmbit de recursos humans, així com l'atenció a consultes telefòniques i subsegüent suport documental, sobre temes concrets.
- Tasques preparatòries per desenvolupar l'any vinent un projecte d'informació en l'àmbit de personal, que inclourà formularis, fitxes de doctrina i jurisprudència i ressenyes bibliogràfiques, a les quals es podrà accedir telemàticament. Es preveu reforçar aquesta acció mitjançant la convocatòria de sessions informatives i de treball sobre les qüestions de més interès per als ens locals, un cop es posi en funcionament el nou sistema d'informació.

Grau personal

Implementació del procés de reconeixement i actualització d'ofici del grau personal de tot el personal.

Gestió d'ajuts socials

Suport a la gestió, realitzada pels representants sindicals, de les prestacions d'odontologia i d'òptica al personal.

Secció tècnica

Dades estadístiques a 31 de desembre:

Registre i documentació

Documents registrats d'entrada	31.129
Documents registrats de sortida	21.521
Expedients personals de nova creació	272
Expedients administratius de nova creació	5.029
Expedients deixats per a consulta	937
Baixes mèdiques	2.527
Altes mèdiques	2.491

Suport jurídic

Dictàmens de compatibilitat d'activitats	129
Propostes de resolució d'expedients disciplinaris	0
Propostes de finalització de tràmits disciplinaris	13
Propostes de reconeixement de grau personal	383
Propostes d'aplicació de retencions judicials	59
Propostes d'execució de sentències	9
Expedients contenciosos preparats	10
Expedients laborals preparats	4
Propostes de resolució de recursos	15
Propostes de resolució de peticions i reclamac.	37

Incidències

Doc. de sol·licitud de permisos i incidències mecanitzats (*)	80.609
Indisposicions (*)	1.416
Deduccions per incapacitat temporal	47
Resol. d'aplicació o deducció proporcional de retribucions	10
Resol. d'aplicació o deducció proporcional de retribucions i amonestació	12
Propostes de resolució de permís d'alletament	46

(*) dades provisionals

Secció d'administració de personal

Dades estadístiques a 31 de desembre

Gestió administrativa

Adscripcions a llocs de treball	498
Integracions de personal en comis. de serveis	3
Integracions de personal per subrogació	0
Reintegracions de personal en inc. temporal	4
Excedències per interès particular	10
Excedències per incompatibilitat externes	6
Excedències per incompatibilitat prom. interna	381
Comissions de serveis a altres administracions	33
Declaracions en situació de serveis especials	7
Declar. en situació de serveis a altres admin.	0
Baixes en nòmina per incapacitat temporal	5
Altres baixes (decessos, renúncies, etc.)	9
Llicències atorgades	181
Permutes internes	1
Permutes externes	3
Propostes referents a personal eventual	25
Certificats	96
Informes	43
Hores extraordinàries realitzades	7.657
Bestretes	576
Premis per anys de servei	231
Propostes referents a antiguitat	395
Prestacions d'òptica	105
Import de les prestacions d'òptica	1.172.294

Seguretat Social

Entrevistes Pla d'incentius a la jubil. volun.	54

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Jubilacions voluntàries	8
Jubilacions forçoses	30
Afiliacions tramitades	30
Altes tramitades	2.329
Baixes tramitades	1.997
Documents d'accidents de treball tramitats	342
Certificats per a percepció d'atur	133
Propostes de resolució d'invalidesa permanent	7

Nòmines

Import incentius a la jubilació volunt.	46.144.175
Import bestretes	255.335.860
Import premis per anys de servei	79.654.755
Import ajuts a familiars disminuïts	7.236.030

Assistència

Propostes de resolució d'OOAA i Consorcis	12
Consultes d'OOAA i Consorcis	46
Informes a petició dels ajuntaments	8

Personal

Les persones adscrites al Servei a 31 de desembre de 1.999 son:

4	tècnics d'administració general
2	tècnic superior en dret
1	tècnic mitjà especialista
9	tècnics auxiliars de gestió
6	administratiu
15	auxiliars administratius

Total: 37 persones

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DE FORMACIÓ LOCAL

Antecedents

Els ajuntaments són organitzacions en canvi constant. La millora contínua dels serveis, la necessària optimització dels recursos i la transformació de la pròpia activitat política són indicadors d'una nova realitat: la modernització de l'administració local. Els ciutadans són cada vegada més conscients que cal exigir més eficàcia i eficiència als governs locals en la gestió dels recursos públics, una millora en la qualitat dels serveis oferts i més transparència a l'hora d'administrar-los.

Però les administracions locals tenen encara molts problemes per atendre satisfactòriament aquesta demanda dels ciutadans. La realitat encara està allunyada del que tothom, governants i ciutadans, espera. Conscients d'aquesta realitat, molts ajuntaments han emprès diverses iniciatives per modificar les competències dels càrrecs electes i les qualificacions i els comportaments dels diferents empleats locals. La incorporació de les noves tecnologies de la informàtica i els moderns sistemes de comunicació; el desenvolupament de responsabilitats gerencials; l'adopció de noves formes d'organització més orientades a obtenir resultats; l'estímul de canvis culturals encaminats a promoure l'actitud de servei, etc., són símptomes dels canvis viscuts aquests darrers anys en els ajuntaments.

Un dels elements impulsors d'aquesta transformació ha estat la formació. Els ajuntaments són organitzacions que canvien i milloren a partir de l'aprenentatge de les persones. Electes, directius, gestors, professionals i tècnics, personal administratiu, policies locals, personal d'oficis, etc., tenen davant seu una nova realitat en la qual la formació és un agent precipitador. La formació és una palanca de canvi per resoldre alguns dels problemes que frenen la transformació dels ajuntaments.

Formar és molt més que fer cursos. És resoldre problemes que es donen en l'acció de govern per dirigir i gestionar un ajuntament. L'experiència demostra que molts canvis que han millorat el funcionament dels ajuntaments han necessitat una inversió formativa. Formar no és fer sempre cursos. Els nous sistemes d'aprenentatge demostren que les organitzacions tenen recursos formatius que cal descobrir i aplicar. Així mateix, les estratègies formatives són múltiples i variades. La formació dels càrrecs electes o dels empleats públics locals necessita una àmplia varietat d'iniciatives estretament relacionades amb el problema que cal resoldre.

Tenint en compte la diversa problemàtica dels ens locals de la província i tenint en compte, també, que la formació és un instrument essencial de la política de recursos humans i l'eina de transformació que permetrà garantir la continuïtat de la política de progrés que ha acreditat els ajuntaments com l'administració més propera al ciutadà, va néixer l'1 de febrer de 1994 el Servei de Formació Local.

Definició i objectius

La missió encomanada per la Corporació al Servei de Formació Local és la de contribuir a la millora permanent de la direcció i la gestió del govern local per mitjà de propostes formatives a fi d'incrementar la seva eficàcia, l'eficiència i la qualitat de les activitats i serveis prestats per les corporacions locals. La formació pretén l'adaptació dels professionals al servei dels ens locals als canvis derivats de la modernització de la gestió pública i ha d'entendre's com a un element fonamental per assolir el correcte posicionament estratègic de les corporacions locals en la seva relació amb els ciutadans.

Per donar compliment de la seva missió les activitats del Servei de Formació Local s'han orientat, des del mateix moment de la seva creació, a la promoció d'accions formatives i a la creació d'un àmbit d'intercanvi d'experiències en la gestió local, especialment orientat a facilitar la circulació d'idees i de solucions a problemes comuns.

Les accions formatives promogudes pel Servei de Formació Local pretenen que els empleats públics locals assoleixin una major responsabilitat i desenvolupin un compromís de servei públic davant dels ciutadans i pretenen, també, generar una nova cultura de gestió orientada a aconseguir que la prestació de serveis es faci amb idèntica, si no més, competència i qualitat que la que s'espera del món empresarial. Per això, les accions formatives han d'aconseguir el doble objectiu de crear i consolidar una nova cultura de gestió municipal i incrementar la professionalitat i la competència dels diferents grups humans al servei dels ajuntaments, per tal de compaginar l'increment de la qualitat en la prestació dels serveis amb l'eficàcia de la gestió i l'eficient utilització dels recursos humans. En definitiva, les propostes formatives del Pla de formació municipal de la Diputació de Barcelona es dissenyen per avançar en el procés de modernització de les administracions en el marc més

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

ampli de transformació del model d'administració pública del nostre país i per tal que els ens locals puguin complir satisfactòriament els programes que els equips de govern han assumit davant dels electors.

El Servei de Formació Local treballa per posar a l'abast dels ens locals de la província una oferta formativa descentralitzada, amb un ventall de temàtiques i de formats formatius que s'ajusti a les necessitats dels destinataris.

A més, la pròpia dinàmica promoguda des del Servei ha afavorit adaptar l'oferta formativa oberta a les mateixes necessitats de cada un dels ajuntaments. Aquesta opció ha propiciat que la major part de l'activitat s'orientés a la realització de cursos a mida, "in company training", però a la vegada es desitja que siguin els responsables dels ens locals els que, a la vista de les necessitats que tenen en funció de les tasques que desenvolupen, configurin els programes adients per cobrir les mancances que en cada cas poden existir.

L'Escola de Viticultura i Enologia Mercè Rossell i Domènech, ubicada a Espiells està adscrita al Servei de Formació Local. L'Escola manté els seus objectius i, a més, per aprofitar la inversió feta en el centre, els espais sobrants s'utilitzen per a la realització de cursos i per posar a l'abast dels ajuntaments de la província unes instal·lacions (aules, sales de reunions i d'actes, servei de menjador, àrees de repòs, etc.) que afavoreixen el treball en equip, la concentració i la interrelació dels participants en qualsevol acció formativa.

El Servei de Formació Local vol seguir aprofundint el camí emprès d'apropar la formació als ajuntaments, especialment per a l'adaptació de les accions i els recursos formatius a la realitat de l'Administració pública local. Per aquesta raó, des del Servei de Formació Local es promouran les propostes innovadores i la renovació permanent de les propostes formatives, i s'hi incorporaran les necessitats derivades del contacte permanent amb els ens locals de la província.

Es vetlla, així, per assegurar la qualitat de la formació i per establir sistemes que facilitin l'aprenentatge dels participants i la satisfacció dels ajuntaments per la qualitat del servei prestat i la capacitat d'adaptació del Servei de Formació Local a les seves necessitats.

Tasca efectuada

Dintre de l'activitat formativa del Servei de Formació Local podem diferenciar dos programes:

- La formació dels càrrecs electes
- La formació dels empleats públics locals

El programa de formació d'electes proporciona les habilitats necessàries per desenvolupar les competències dels electes locals. La comunicació com a funció política fonamental, la negociació, el treball en equip, la presa de decisions són habilitats que posicionen els electes en millors condicions per assumir el seu compromís de govern davant dels seus electors i els ciutadans.

Els programes destinats a directius locals complementen els seus coneixements professionals amb recursos per desenvolupar eficaçment el seu rol: liderar equips de treball, dirigir per objectius i resultats, seguir i controlar l'activitat, avaluar els resultats, gestionar el propi temps, etc., són entre d'altres, uns aspectes indispensables en la producció de serveis públics.

Al llarg de l'any 1999 s'han realitzat sis accions formatives adreçades als càrrecs electes, a les quals han assistit 53 persones de 42 ajuntaments diferents.

Quant a l'activitat formativa presencial adreçada als empleats públics locals, s'agrupa en dues modalitats d'oferta: a) cursos oberts i b) cursos a mida (dissenyats i desenvolupats per a un ajuntament concret).

El programa de formació d'empleats públics locals es gestiona a través de dos instruments diferenciats com són els convenis de col·laboració i el Pla agrupat de formació contínua que s'expliquen a continuació.

Convenis

El Servei de Formació Local mobilitza recursos propis i aliens per donar suport a les propostes formatives dels ajuntaments. Una via pràctica de suport a la formació municipal és l'establiment de convenis de col·laboració amb els ajuntaments. Aquests convenis permeten crear un marc de cooperació econòmica i tècnica per al desenvolupament de les demandes formatives dels ajuntaments. En el marc d'aquests convenis es promouen prioritàriament les propostes formatives encaminades a optimitzar la gestió dels recursos econòmics i la gestió integral dels recursos humans o les activitats formatives per a la millora de la qualitat dels serveis públics locals. Així mateix mereix una atenció especial l'oferta de propostes formatives per contribuir a un millor coneixement del règim jurídic de l'administració, els seus procediments i el seu òptim ús per modernitzar la gestió de l'administració pública local. També són prioritàries aquelles activitats formatives que permeten introduir i aprofitar els recursos aportats per les noves tecnologies, especialment l'ofimàtica, per tal de millorar el treball administratiu i simplificar la relació de l'administració amb els ciutadans.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

La Diputació de Barcelona ha mantingut en vigor i segueix fent activitats amb 118 ajuntaments a l'empara dels convenis signats en els exercicis anteriors.

A l'empara d'aquests convenis es realitzen conjuntament les activitats formatives que ambdues parts acorden i s'estableix, també d'una manera conjunta, el contingut bàsic dels programes.

El Servei de Formació Local gestiona la contractació dels equips formatius, col·labora amb els ajuntaments, si escau, en el disseny de les accions formatives, es responsabilitza de la correcta execució d'aquestes accions, i aporta una part del cost total de l'acció formativa.

Altres convenis

Per complementar les seves activitats formatives la Diputació de Barcelona manté vigents convenis de col·laboració amb diverses entitats, dels quals destaquen els signats amb l'INAP, EAPC, IVAP, etc.

Pla agrupat

Aprovat l'Acord nacional de formació contínua entre les organitzacions empresarials i sindicals, en data 16 de desembre de 1992, i l'Acord tripartit en matèria de formació contínua dels treballadors ocupats entre el Govern i les mateixes organitzacions empresarials i sindicals, en igual data, la formació professional prengué una nova dimensió pel que fa a la corresponsabilitat dels agents socials en la seva planificació, organització, gestió i impartició.

La Diputació de Barcelona inicià, des del primer moment, el seguiment d'aquest tema, amb la finalitat d'informar el conjunt dels ens locals de la província de les possibilitats derivades de l'Acord, i estudià tant la possibilitat de la seva participació com la manera en què aquesta participació podia ajudar a desenvolupar els projectes formatius dels ajuntaments.

Com a resultat d'aquesta anàlisi i d'acord amb els diferents ajuntaments de la província es va promoure un Pla de formació integral per a 1995 a fi de concórrer al finançament de la formació previst en l'esmentat Acord. Des de 1995, la Diputació de Barcelona, a través del Servei de Formació Local, ha actuat de promotora d'un Pla agrupat de l'Administració local de la província de Barcelona. Aquest Pla, tal com preveien les bases de l'acord, fou consensuat amb les organitzacions sindicals més representatives, amb la finalitat d'assegurar la seva participació i el seu suport al Pla.

La formulació del Pla agrupat ha donat l'oportunitat de regular de forma coherent i cohesionada la formació dels empleats públics locals i afavoreix, a més, l'equilibrada distribució de l'esforç formatiu, tant pel que fa als ens locals com a les diferents categories professionals que se n'han beneficiat.

L'any 1999 la Diputació de Barcelona va promoure un nou Pla agrupat al que es van adherir cent seixanta-sis ajuntaments. S'obtingueren 132.436.855 pessetes per al finançament d'accions formatives adreçades als treballadors dels ens locals adherits.

Al llarg de tot l'any 1999 s'han fet un total de 602 cursos, en els quals han participat un total de 6.937 treballadors d'ajuntaments diferents.

Serveis formatius virtuals

Amb aquest nom s'agrupen el conjunt d'iniciatives formatives iniciades dins l'àmbit de la Xarxa telemàtica provincial.

L'existència de la Xarxa telemàtica provincial ha obert la possibilitat de desenvolupar diferents projectes d'autoformació que progressivament es van incorporar a la pàgina Web que la Corporació té dedicada a la formació local dins del seu servidor d'Internet. La creació d'un espai formatiu virtual, no només facilita l'adaptabilitat dels projectes formatius a les disponibilitats de les persones sinó que, a més, permet dissenyar i desenvolupar noves propostes formatives més adaptades a les necessitats formatives de les organitzacions i dels seus empleats. A partir de l'ús de la xarxa telemàtica, els diferents participants als cursos presencials poden compartir experiències i cercar estratègies d'aplicació dels coneixements adquirits. Des d'aquesta perspectiva, la possibilitat d'emprar recursos telemàtics dóna un nou sentit als processos de millora contínua. Aquests s'integren en l'activitat normal dels diferents empleats públics i, des del suport que es pot obtenir a través de la xarxa, fa d'aquesta activitat una font d'aprenentatge permanent que repercuteix favorablement, tant en la millora de les organitzacions com en el desenvolupament de les qualificacions professionals dels empleats públics.

L'oferta formativa virtual es concreta en un curs de procediment administratiu, l'adaptació interactiva de la guia de govern municipal i la digitalització de les diferents col·leccions i documents formatius editats pel Servei.

Recursos, serveis i activitats

Complementàriament a les propostes formatives presencials, el Servei de Formació Local explora nous camins d'aprenentatge i estimula la creació de propostes formatives coherents amb les preocupacions sentides en l'àmbit local. Fruit d'aquesta preocupació és l'edició de materials i recursos pedagògics a em-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

prar en els cursos, la col·lecció *Perspectiva* o els *Papers de formació*, així com altres iniciatives encaminades a ser propostes innovadores en el camp de la formació municipal. Mereix un interès especial la creació d'un sistema de formació integral que permeti avaluar i donar compte dels resultats obtinguts amb la inversió formativa. En aquest sentit és una preocupació permanent del Servei de Formació Local la relació directa i continuada amb els municipis per conèixer les seves necessitats, estar atents a les noves preocupacions i poder avaluar com ajuda la formació per millorar el govern i la gestió dels ajuntaments. Una de les iniciatives empreses en aquesta línia ha estat la formació específica dels responsables de recursos humans i de formació dels municipis, com també la creació d'una xarxa d'intercanvi d'experiències amb suport telemàtic.

ESCOLA DE VITICULTURA I ENOLOGIA MERCÈ ROSSELL I DOMÈNECH

Pel que fa a la *formació reglada* l'oferta educativa de l'escola no ha variat, i s'imparteixen dos cicles formatius de grau superior, el d'indústries alimentàries i el de gestió i màrqueting; i un cicle de grau mitjà, el d'elaboració de vins i altres begudes.

A continuació s'indica el nombre d'alumnes matriculats a cada curs:

- CFS - Indústries alimentàries:
  1r. curs 22 alumnes
  2n. curs 28 alumnes
- CFS - Gestió i Màrqueting:
  17 alumnes
- CFM - Elaboració de vins i altres begudes:
  23 alumnes
  17 alumnes crèdits pendents

Tal com es pot deduir el nombre de repetidors del cicle mitjà, com a objectiu prioritari de l'escola es presenta trobar la línia d'actuació pertinent per aconseguir que l'alumnat del cicle de grau mitjà assoleixi majoritàriament el grau de suficiència.

Pel que fa a les pràctiques (400 h. necessàries per a l'obtenció del títol) s'han signat 69 convenis i les corresponents pròrrogues, principalment dins del sector vitivinícola.

El fet de mantenir la mateixa oferta educativa de la formació reglada ja per tercer any consecutiu, ha permès dedicar els esforços a ampliar l'oferta de la *formació no reglada*.

Dels cursos que es relacionen a continuació, dos han estat homologats pel Departament d'Agricultura de la Generalitat de Catalunya, el d'aplicador de productes fitosanitaris i el de viticultor; i tres s'han impartit a instàncies de les empreses.

- Curs d'aplicador de productes fitosanitaris, 21 hores (Curs homologat pel Ministerio de Educación i la Generalitat de Catalunya per a l'obtenció del carnet de manipulador)
- Grup Freixenet: curs de formació contínua de coneixements bàsics d'enologia, 30 hores, 10 alumnes.
- Grup Freixenet: curs de formació contínua d'aprofundiment d'enologia, 30 hores, 8 alumnes.
- Cursos de formació contínua: enologia bàsica, 30 hores, cofinançats per la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia i el Fons Social Europeu, 22 alumnes.
- Grup Codorniu: curs d'enologia bàsica, 24 hores, 15 alumnes.
- Curs de formació contínua: viticultor, 225 hores, cofinançat per la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Sant Sadurní i el Fons Social Europeu, 13 alumnes.

Pel que fa a altres activitats

a) Acolliment d'altres escoles:
   - Lycée Viticole de Beaune, Borgonya (França)
   - Organització Internacional del Vi, París (França) - Curs de Comercialització de Vins
   - Lycée d'Avignon
   - Instituto de Bonfantini
   - Escola de Pfalz
   - Regidors de Bastia Umbra
   - Professors de la Universitat de New Jersey

b) Participació en fires:
   - Fira del Gall (Vilafranca del Penedès)
   - Fires de maig (Vilafranca del Penedès)

Pel que fa a les visites professionals:

- Empreses del sector a la regió del Penedès, el Priorat, l'Empordà, la Rioja i la zona de Côtes de Rhone (França).

Visites a fires:

- Sitevinitech (Burdeos)
- Tecno-alimentària (Barcelona)
- Firavi (Vilafranca del Penedès)
- Hispack (Barcelona)

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Mitjans

Recursos humans

Personal del Servei de Formació Local

1 cap de servei (A3A2)
1 cap de secció (A4A2)
1 cap de negociat (A6C4)
2 suport administratiu (12 AGD3)
1 suport administratiu (13 AGD4)
1 auxiliar de gestió (13 AGD5)
1 tècnics superiors (EGA1)
1 tècnic mitjà (EGB1)
1 tècnic auxiliar (EGC3)

Personal de l'Escola de Viticultura i Enologia Mercè Rossell i Domènech:

1 auxiliar de gestió (AT02)
1 subaltern (PS01)
4 professor ens. universitari i secund. (EE02)
2 professor ens. universitari i secund. (EE01)
1 professor ens. univesitari i secund. (TG01)
2 professor col·laborador. pràctiques (AT01-PO05)
2 oficials (PO03-PO06)

Total: 13 llocs de treball

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

OFICINA DE GOVERN LOCAL

Antecedents

L'Oficina de Govern Local es crea pel Ple de la Corporació de data 23 de novembre de 1995 i inicia el seu camí el dia 1 de desembre de 1995. Aquesta Oficina de Govern Local neix amb l'objectiu de millorar i incrementar l'assistència tècnica als ajuntaments, assistència emmarcada dins el Programa de govern local.

Definició i objectius

L'objectiu de la OGL és la integració de les demandes que realitzen els ens locals de la província, per obtenir els programes que formen el Programa integral d'assistència, amb la finalitat de canalitzar, avaluar, difondre i seguir les prestacions d'assistència tècnica de la Corporació als ajuntaments, així com seguir la implementació i evolució dels programes en els ajuntaments.

L'Oficina de Govern Local actua en set fronts bàsics:

- Atenció de les demandes municipals, anàlisi i determinació de la problemàtica que es presenta, així com del suport que es pot oferir, canalització de la demanda i supervisió de les respostes als ajuntaments.
- Assessorament general i assistència puntual de forma personalitzada.
- Difusió dels productes que presta la Corporació dins el Programa integral d'assistència.
- Detecció i anàlisi de noves problemàtiques municipals, per tal d'impulsar noves i futures formes d'assistència.
- Ampliació i manteniment del Sistema d'informació de base de la Diputació de Barcelona.
- Gestió, representació i defensa dels interessos municipals.
- Realització d'estudis, així com impulsar seminaris i jornades sobre govern local.

Organització i estructura

L'Oficina de Govern Local constitueix un Servei de l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació adscrita orgànicament al Coordinador de l'Àrea fins l'1 de desembre de 1999. L'Oficina compta amb pressupost propi i s'administra directament. A partir de l'1 d'octubre es crea el Comissionat de la Presidència per a la Societat del Coneixement, depenent del Diputat President de l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació. Al Comissionat s'adscriu l'OGL i l'Oficina d'Informació Local que es creà l'1 de desembre de 1999.

Al Comissionat per la Presidència per a la Societat del Coneixement s'assignen les tasques de:

- Relacions amb els mitjans de comunicació.
- Implantació d'Internet en els mitjans de comunicació locals.
- Campanyes de formació i difusió.
- Seguiment de projectes de foment de les tecnologies en l'àmbit local.
- Estudis i projectes pilot per establir xarxes de comunicació estables.

A l'Oficina de Govern Local s'assignen les tasques de:

- Relació i comunicació amb els ens locals.
- Coordinació de les demandes municipals del Programa de Govern Local:
  - Assignació del treballs.
  - Avaluació final dels processos.
- Redistribució dels recursos humans i econòmics, en funció dels objectius i tasques.
- Manteniment de les Bases de dades municipals.
- Redacció de projectes de web's municipals.
- I totes les altres tasques necessàries per al seu normal funcionament.

A l'Oficina d'Informació Local s'assignen les tasques de:

- Relació i comunicació amb els ens locals.
- Administradora de la WEB de la Diputació de Barcelona i els seus organismes.
- Seguiment i avaluació de les demandes.
- Elaboració de bases de dades per a la seva difusió per mitjà d'internet.
- Implantació de sistemes d'informació i comunicació.
- Seguiment de les activitats de la Corporació en matèria dels sistemes d'informació.
- Seguiment i manteniment del SIBDB.
- Realització de projectes d'internet locals.
- I totes les altres tasques necessàries per al seu normal funcionament.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Tasca efectuada per l'Oficina de Govern Local

Programa integral d'assistència (PIA)

El PIA és un instrument de suport i de cooperació que la Diputació posa al servei dels governs locals. El seu objectiu és potenciar l'organització de les administracions municipals perquè siguin capaces de donar resposta a les necessitats de la col·lectivitat i complir els programes que els equips de govern han assumit davant els electors; així doncs, a partir d'aquest acció la Diputació facilita assistència i cooperació als ajuntaments en un conjunt de camps íntimament lligats amb l'organització i l'actuació de l'administració municipal. Aquesta acció inclou els següents programes:

- Gestió de Tresoreria
- Matèria econòmica financera
- Tecnologies de la informació
- El servei d'informació econòmica municipal
- Recursos humans
- Estudis d'organització i planificació
- L'assistència jurídica local
- La gestió de la contractació i compres
- Gestió de webs municipals

L'Oficina de Govern Local integra l'assistència de tots aquests programes, i presta atenció, analitza i resol la problemàtica que presenten les demandes municipals. També realitza assessorament general i assistència puntual de manera personalitzada als municipis.

Al llarg de l'any 1999, l'Oficina ha atès 239 demandes d'assistència, corresponents a 188 ajuntaments que han donat lloc per part dels serveis corresponents a la realització dels diversos estudis i informes de les diferents actuacions dels programes.

L'Oficina de Govern Local ha atès 600 consultes puntuals per telèfon i ha realitzat 147 reunions de treball amb ajuntaments, de les quals 70 s'han realitzat en els ajuntaments i 77 en la Corporació.

Pel que fa al programa de gestió de webs municipals, aquest s'ha consolidat al llarg de l'any 1999 oferint un conjunt de serveis destinats a facilitar els ajuntaments la confecció, la publicació i el manteniment de la Web municipal, així com la possibilitat d'ubicar les pàgines municipals al servidor del domini *diba.es*.

Durant aquest any se n'han beneficiat 37 ajuntaments. Per realitzar aquests treballs s'han portat a terme 27 visites als ajuntaments i 49 reunions a la Corporació.

Xarxa Telemàtica Provincial

Fins al novembre l'Oficina de Govern Local, i a partir de l'1 de desembre de 1999 *l'Oficina d'Informació Local*, han dut a terme la promoció, implantació i formació de les tecnologies de la informació i comunicació als municipis de la província de Barcelona i en la mateixa Corporació, això ha permès conjuntament amb el Servei d'Informàtica i Telecomunicacions el desenvolupament de la XTP en les següents accions:

- Actualització permanent del disseny i dels continguts de la web de la Diputació de Barcelona. Durant aquest any s'han inclòs 39 programes nous conforme han anat sorgint les necessitats i les demandes dels diferents serveis de la Corporació. Cal destacar, la nova web de museus, la xarxa Xaloc, el projecte Hermes i l'apartat de la cartografia municipal entre d'altres.

  S'ha creat el canal digital de Catalunya, *Lamalla.net*. Es tracta d'un canal de canals que dóna tractament periodístic als seus continguts i en el què la imatge i el so tenen un paper destacat. A més d'informació dóna serveis, per això es pot dir que es un sistema d'activitats i recursos locals adreçat als ciutadans i ciutadanes de tots els municipis de Catalunya.

  També s'ha endegat un concurs per homologar empreses per tal de poder fer front a les demandes dels ens locals per a la gestió de les seves web's, així com per la creació i el manteniment de nous apartats de la web corporativa.
- Renovació com a conseqüència de les eleccions municipals i actualització constant de la informació existent a la base de dades de gestió de municipis i ens locals (fitxer municipal) i de tot l'apartat relacionat amb les lleis i normativa que afecta la gestió i administració dels ajuntaments a fi de facilitar la tasca dels tècnics i electes que treballen en xarxa amb la Diputació per mitjà de les aplicacions de gestió de l'entorn d'extranet municipal.
- Manteniment i actualització del correu electrònic de l'equip de Govern i dels tècnics de tots els ajuntaments de la província de Barcelona, per aconseguir així l'enfortiment d'una xarxa de connexió amb la Corporació i alhora entre ells.
- Implantació dels equips informàtics necessaris per possibilitar l'accés a la xarxa telemàtica i la gestió dels serveis locals d'ocupació i oficines de turisme.
- A final de 1999 s'ha endegat la iniciativa del *Correu electrònic per a tothom* que consisteix en que els ajuntaments que ho sol·licitin puguin proporcionar correu electrònic gratuït als ciutadans. La iniciativa ha

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

estat ben acceptada i s'espera un increment major per als propers anys. El nombre de municipis que s'han acollit durant aquest any ha estat de 18, la qual cosa suposa poder prestar aquest servei a més d'un milió d'habitants.

- Realització de cursos de formació adreçats als electes i als tècnics dels ajuntaments.

Accions puntuals

Durant l'any 1999, des de l'OGL s'han portat a terme un conjunt d'activitats que recolzen les activitats d'assistència i assessorament, així com la difusió de l'OGL dins l'àmbit municipal. Aquestes són les següents:

- Participació, a través de la col·locació d'un stand, en l'exposició a Lleida de la fira Municipalia, sobre el lema *Xarxa Barcelona municipis de Qualitat*.
- Publicació d'un monogràfic sobre la Societat de la Informació, en el Periódico, per tal de difondre el contingut i utilitat de la nostra web.
- Inici de les actuacions per tal de dur a terme el desenvolupament del projecte de *La Xarxa del Ciutadà*, endegat l'any anterior com és: l'elaboració del thesaurus i de la memòria del projecte i la creació del buscador *elciutada.net*.
- Conveni de col·laboració amb la Fundació Politècnica de Catalunya per a la creació d'espais web per als municipis de la província de Barcelona.
- Conveni de col·laboració amb la Fundació ESADE per tal de potenciar de forma exclusiva el servei *Guíame* de ESADE.
- Conveni de col·laboració amb la FMC per a l'edició del Codi de Règim Local de 1999.
- Conveni de col·laboració amb Guies Locals de Catalunya, SL per a la potenciació conjunta de Guies d'informació local.
- Conveni de col·laboració per a l'edició en rústica de 2.500 exemplars del manual *La bruixa avorrida @ Internet*.

Mitjans

L'Oficina de Govern Local ha comptat fins a la creació del Comissionat amb un total de deu llocs de treball una que actualment han estat distribuïts d'acord amb nova estructura:

3 tècnics superiors d'informàtica
1 tècnic mitjà especialista
1 tècnic auxiliar informàtica - programador
2 tècnics auxiliars de gestió
1 tècnic auxiliar informàtica
2 auxiliars administratives

La formació del personal d'aquesta Oficina s'ha ampliat amb els següents cursos:

- Front Page 98
- MS.Office Word avançat
- Seminari tècniques de negociació
- Seminari tècniques de presentació

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

CAPÍTOL III

ÀREA DE COOPERACIÓ

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

ÀREA DE COOPERACIÓ

Durant l'any 1999 els objectius principals de la direcció de l'Àrea s'han centrat en dos aspectes.

D'una banda, per tractar-se d'un any de canvi de governs municipals, ha calgut intensificar les tasques d'atenció i informació als nous equips municipals sorgits de les urnes.

D'altra, i en un nivell més relacionat amb la gestió, durant l'any 1999 s'ha desenvolupat la redifinició dels instruments i les formes de cooperació per al període 2000-2003. Aquest debat, en aquesta ocasió ha estat molt relacionat amb la discussió del Programa d'Actuació de Mandat 2000-2003.

Aquest procés de redefinició sorgeix de l'avaluació dels resultats de les polítiques de cooperació desenvolupades al llarg dels últims anys, i en definitiva de l'experiència de treball de tota la corporació. Després de 12 anys en els que, mitjançant el PCAL, s'ha cooperat amb els municipis en la realització d'obres i serveis, que han premes dotar-los d'equipaments i infraestructures bàsiques, calia dissenyar noves eines de suport a la inversió.

En aquesta línia la iniciativa "Xarxa Barcelona, municipis de qualitat", presentada durant la tardor, pretén un nou enfoc. Pretén crear una manera de treballar més flexible i més útil de cara al suport als programes d'actuació de cada municipi.

Així mateix, aquesta iniciativa pretén potenciar el treball en xarxa i desenvolupar des de la Diputació la prestació de serveis locals en aquesta línia, que implica l'aprofitament de les economies d'escala que es produeixen en l'àmbit local amb l'objectiu de millorar la qualitat del serveis que els municipis presten als ciutadans.

Des del punt de vista de l'estructura i l'organització de l'Àrea i de les unitats adscrites, aquest últims anys s'ha anant consolidant el model de "Oficina Tècnica" (OTC, OT de Gestió Cartogràfica Local, OT de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals, Servei de Patrimoni Arquitectònic Local), que es configuren com unitats especialitzades en el suport a diferents aspectes de la gestió del territori.

SERVEI DE COOPERACIÓ LOCAL

Objectiu

L'objectiu principal d'aquest Servei és la Promoció de la Cooperació Local.

Tasca realitzada

La tasca duta a terme durant 1999 s'ha articulat mitjançant 3 accions principals:

1. Disseny i promoció de la "Xarxa de Barcelona. Municipis de Qualitat"

Xarxa de Barcelona. Municipis de Qualitat és un conjunt d'accions de cooperació entre la Diputació i els ens locals de la província de Barcelona, destinades a desenvolupar xarxes d'infraestructures i serveis locals de qualitat.

Es una acció per enfortir la cohesió territorial mitjançant un sistema local eficient i estructurat, al servei de les persones, per millorar-ne la qualitat de vida i afavorir l'accés igualitari a la societat de coneixement.

Xarxa de Barcelona. Municipis de qualitat neix amb vocació innovadora. Incorpora els objectius bàsics de la política de desenvolupament territorial de la Unió Europea, que es concreten en la voluntat d'aconseguir un desenvolupament sostenible i equilibrat del territori, a la vegada que es reforça la cohesió econòmica i social.

Es basa en la voluntat de treballar en xarxa, els municipis i la Diputació, per aconseguir objectius compartits que potenciïn processos d'inversió local per el desenvolupament i el reequilibri territorial que converteixin en realitat els programes d'actuació municipal.

2. Dinamització i difusió d'informació i discurs territorial

Convenis amb Institucions científiques i Entitats per a la reflexió conjunta, l'elaboració d'informació i la difusió d'innovació, en pensaments i polítiques territorials.

Es troben en marxa les actuacions següents:

- Enquesta Regió de BCN. Amb l'Institut d'Estudis Metropolitans.
- Observatori de Polítiques Locals. Amb la Fundació Pi i Sunyer.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Promoció i difusió d'informació:
  - Sèrie Documents d'Anàlisi Territorial
  - Sèrie Elements de Debat Territorial
  - Col·lecció Societat Catalana d'Ordenació del Territori (SCOT)- Diputació de Barcelona sobre Dinàmiques i Ordenació Territorial

I, en fase de disseny:

- Revista de Debats Territorials

3. Suport al finançament local: Caixa de Crèdit de Cooperació Local

Suport a la inversió local mitjançant la concessió de crèdits als ajuntaments.

Mitjans

Personal

El Servei disposa de 16 llocs de treball:

1 cap del Servei de Cooperació Local
1 cap de la Secció (vacant)
1 cap de la Unitat Administrativa
1 cap de la Unitat de la Caixa de Crèdit
1 cap de la Unitat d'Anàlisi Territorial
2 suport administratiu (1vacant)
1 tècnic mitjà de gestió
2 tècnic auxiliar de gestió nivell 15
4 tècnics superiors

Dades de gestió

1. Caixa de Crèdit de Cooperació Local

La Caixa de Crèdit de Cooperació Local és un instrument de cooperació econòmica amb els ens locals de la província de Barcelona, per a l'atorgament de crèdits per al finançament d'inversions de competència local. La seva activitat ve regulada pel Reglament aprovat pel Ple de la Diputació de 25 de gener de 1996.

Criteris de distribució

Es poden concedir préstecs per un total màxim de 25.000.000 de pessetes a l'any per ens local. Els crèdits poden ser:

- Crèdits sense interès, sempre que es destinin a finançar els serveis mínims que s'estableixen a l'article 26 de la Llei 7/1985, fins a un màxim de 15.000.000 de pessetes.
- Crèdits amb interès quan no es tracti de serveis mínims o que, essent-ho, ultrapassin la quantitat de quinze milions de pessetes.

Durant l'any 1997 es va fixar l'interès en un 3,5% (Decret del President de 24 de gener, amb efectes des del 1r. de gener).

L'amortització és de 5 anys per a les inversions en béns mobles i 10 anys per a les inversions en immobles o obres.

Gestió realitzada

Durant aquest exercici pressupostari, la Caixa de Crèdit de Cooperació Local ha concedit, previ estudi, 99 crèdits per un valor de 875.960.836 pessetes, que han finançat parcialment inversions locals per 2.833.803.229 pessetes.

Els crèdits concedits es poden classificar d'acord amb els següents paràmetres:

Quadre 1. Crèdits concedits i inversió generada, 1999

Grup de municipis	Volum de crèdit concedit (PTA)	Inversió generada	Crèdit mitjà	Inversió mitjana per crèdit
Menys de 1.000 hab.	128.118.680	493.048.761	6.743.088	25.949.935
De 1.001 a 5.000 hab.	422.213.001	1.289.896.687	8.444.260	25.797.934
De 5.001 a 20.000 hab.	245.640.666	786.220.071	10.680.029	34.183.481
De 20.001 a 50.000 hab.	51.777.915	100.359.197	10.355.583	20.071.839
Més de 50.000 hab.	0	0	0	0
Altres ens	28.210.574	164.278.513	14.105.287	82.139.257
Total	875.960.836	2.833.803.229	8.848.089	28.624.275

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Quadre 2. Distribució dels crèdits 1999, per tipus d'actuació finançada

	Tipus d'actuacions	Nombre	Volum de crèdit concedit (PTA)	%
1	Serveis urbanístics	61	568.863.858	65,0
2	Serveis tècnics municipals	12	72.043.421	8,2
3	Zones verdes	1	15.000.000	1,7
4	Equipaments	23	198.053.557	22,6
5	Adquisició béns immobles	2	22.000.000	2,5
	Total	99	875.960.836	100

Quadre 3. Crèdits amb i sense interès, 1999

	Anys amortització		Total	%
	5	10		
Amb interès	4.510.000	162.851.348	167.361.348	19,11
Sense interès	21.315.664	687.283.824	708.599.488	80,89

Aportació financera de la Caixa de Crèdit

El fet que la Caixa hagi aplicat interès només al 19,1% del volum de crèdit concedit (quadre 3) significa que, per a la seva totalitat, la taxa d'interès efectiva ha estat en 1999 del 0,7%. Cal subratllar que continua així la línia descendent de l'interès aplicat, que va ser de l'1,24% de mitjana al període 1995-1998.

Quadre 4. Interessos generats i aportació financera

	Mercat financer		Caixa de Crèdit
Tipus mitjà	3,65% *	3,25%**	0,70% ***
Import interessos	182,7 Mpta (A)	161,8 Mpta (A)	33,4 Mpta (B)
Aportació financera de la Caixa (A – B)	149,3 Mpta	128,4 Mpta	

* *Interès estimat al llarg de la vida dels crèdits concedits en 1999, suposant constant la taxa actual.*
** *Id., suposant variable la taxa actual, d'acord amb les tendències del mercat.*
*** *Interès, al llarg de la seva vida, del volum global de crèdit, amb interès i sense, concedit per la Caixa en 1999.*

Per estimar l'aportació financera de la Caixa de Crèdit, es pot comparar la seva taxa efectiva amb el preu de mercat del diner (quadre 4).

S'ha pres com a indicador d'aquest últim la mitjana en 1999 del Mibor a 1 any, augmentat en 0,25 punts, això és, el 3,65%.

Es contemplen dues hipòtesis, segons la taxa actual sigui constant o variable. En aquest últim cas, s'estima el tipus mitjà, al llarg de la vida d'aquests préstecs, en un 3,25%.

Aplicant els dos tipus (de la Caixa i del mercat) al volum de crèdit concedit, la conclusió és que l'actuació de la Caixa de Crèdit ha suposat per a les finances municipals un estalvi d'entre 128 i 149 MPTA en la vida dels préstecs concedits durant 1999.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

2. Publicacions distribuïdes

Col·lecció	Títol	Autor	Data tramesa
Elements de debat territorial	Factores estratégicos del desarrollo	M. Remedios Callejón Fornieles Departament de Política Econòmica i Estructura Econòmica Mundial Universitat de Barcelona	14/05/1999
	Descentralización y calidad de las políticas locales	Anton Costas Comesaña Departament de Política Econòmica i Estructura Econòmica Mundial Universitat de Barcelona	17/05/1999
	Nous reptes de les polítiques locals	Coord.: Montserrat Mercadé i Marimon FMQ Projectes i Estudis, SCP	7/06/1999
	El mapa dels Plans Estratègics Locals	Estratègia de Qualitat Urbana, S.L.	5/07/1999
	Perspectiva europea d'ordenació del territori	Carles Rivera Molins Servei de Cooperació Local	4/10/1999
	Govern multinivell i gestió de xarxes	PROJECCIÓ. Mecenatge social, S.L.	30/10/1999
	Governar en un entorn complex: relacions, xarxes i contractes	Equip d'Anàlisi Política. Universitat Autònoma de Barcelona	30/11/1999
Fulls de l'Observatori	Quina seria la despesa local a Catalunya si es traspassen als ens locals competències en ensenyament	Núria Bosch i Antoni Mora Universitat de Barcelona	18/05/1999
	Descentralització de la despesa pública a Catalunya i Espanya	Núria Bosch Universitat de Barcelona	18/05/1999
Memòries del SCL	Pla de suport d'activitats ciutadanes locals. Anys 1996, 1997 i 1998	Servei de Cooperació Local	25/03/1999
	Pla de cooperació i assistència local. 5è. mandat	Servei de Cooperació Local	12/04/1999
	Caixa de Crèdit de Cooperació Local: una eina de suport a la inversió Local	Servei de Cooperació Local	16/06/1999

3. Convenis i contractes 1999

Marc de col·laboració amb la societat catalana d'ordenació del territori (SCOT)		
Títol		
Conveni marc de col·laboració per a l'estudi i difusió dels temes relacionats amb l'ordenació del territori.		Societat Catalana d'Ordenació del Territori (SCOT)
Conveni específic de col·laboració, per a la posta en marxa d'una col·lecció de llibres sobre dinàmiques i ordenació territorials.		Societat Catalana d'Ordenació del Territori (SCOT)
Col·lecció llibres SCOT- Diputacióde Barcelona:	Territori i Arc Mediterrani	Universitat Politècnica de Catalunya. Dr. Ricard Pié Ninot
	Territori i Sostenibilitat.	Jordi Cañas Sala
	Xarxes i Sistemes Urbans	Universitat Autònoma de Barcelona. (Departament de Geografia). Oriol Nel·lo Colom
	Territori i Infraestructures	Robert Vergés Fernández
Disseny de possibles alternatives per a una futura revista de debats territorials		Josep Ma. Vilanova i Claret

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Gestió del Servei	
Disseny i desenvolupament del sistema d'informació de la gestió d'actuacions del Servei.	Gestió Organització Comunicació SA
Manteniment anual del sistema d'informació del Servei.	MCRIT,SL
Sistema de seguiment dels treballs del Servei.	Zoa Rius Marsé
Proposta d'explotació de les bases de dades del Servei.	Carles Ribera Molins
Disseny propostes d'avaluació polítiques de suport a la inversió local de la Diputació de Barcelona.	Carles Rivera Molins
Suport als nous procediments i millora del sistema d'informació del Servei.	Zoa Rius Marsé
Adaptació del sistema d'informació del Servei a la proposta Xarxa Barcelona-Municipis de Qualitat.	Gestió Organització Comunicació, SA
Disseny del sistema d'informació pels canvis des de l'aprovació definitiva al tancament del PCAL	Gestió Organització comunicació, SA

Informació i polítiques territorials	
Elaboració d'una síntesi dels nivells de dotació i dèficit de les infraestructures bàsiques als municipis de la província de BCN.	Projectes i Estudis, SCP (FMQ)
Estudi sobre les condicions de vida i hàbits de la població de la Regió de Barcelona de l'any 2000. Enquesta de la Regió de Barcelona. (1a. Anualitat)	Institut d'Estudis Metropolitans (IEMB).
Les administracions de segon nivell a Europa i el seu nou rol en l'apoderament local.	Projecció i Mecenatge Social SL.
Models de mobilitat. Reptes innovadors per a les polítiques locals.	Universitat Autònoma de Barcelona (Departament de Geografia) Carme Miralles Guasch i Antoni Tulla Pujol
De l'organització jeràrquica a la gestió en xarxa.	Projecció Mecenatge Social SL.
Al·legacions 13 municipis impacte traçat AVE, tram Lleida-BCN, subtram Martorell-BCN.	Agencia Barcelona Regional.
Impacte traçat AVE i al·legacions	Consell Comarcal Vallès Oriental
Impacte traçat AVE i al·legacions	Consell Comarcal Baix Llobregat

Epíleg

Amb la posta en marxa del nou model de cooperació local **"Xarxa Barcelona – Municipis de Qualitat"** que suposa una nova filosofia i un nou mètode de treball i de relació amb els municipis, basat en un concepte modern d'administració dialogant, negociador, flexible i concertador, com es manifesta al Pla d'Actuació del mandat 2000-2003, el Servei de Coo-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

peració Local que ha gestionat les primeres fases del seu disseny i la seva promoció inicia una nova fase de treball.

El Pla de Cooperació i Assistència Local (PCAL), instrument cooperador des de l'any 1988, que ha suposat una bona eina de suport als ens locals, ens ha permès avançar en el nou model de cooperació.

Aquest any 1999 s'han gestionat 18 canvis de destí dels ajuts dels PCAL en fase de gestió i s'ha fet el seu seguiment global. S'ha preparat el tancament del PCAL 1996-1997 que s'efectuarà a principis de l'any 2000.

Finalitza així una etapa que el millor balanç que podem aportar és la bona acollida per part dels municipis i l'impuls inversor i de promoció de serveis locals de qualitat que ha significat.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

OFICINA TÈCNICA DE COOPERACIÓ

Antecedents

L'Oficina Tècnica de Cooperació (OTC) es crea per acord de la Corporació a principis de l'any 1994,i integra l'antic Servei d'Acció Local. No es tractava només d'un canvi de denominació, sinó d'un canvi en la filosofia de treball: deixar de banda la cultura burocràtica basada en la tramitació i la inspecció per passar a una cultura de servei als municipis basada en la gestió i la cooperació.

Definició i Objectius

L'OTC es defineix com un instrument cooperador que la corporació posa al servei dels ens locals de la província, perquè aquests puguin oferir als ciutadans uns equipaments, unes infraestructures i uns serveis de qualitat.

Les 10 fites més importants de l'OTC en aquest any 1999 han estat:

- Definició inicial, impuls i coordinació del programa espai blau
- Inici del projecte IANUS
- Incorporació del concepte de sostenibilitat a tots els projectes gestionats
- Increment del nombre de projectes gestionats, sense pèrdua de qualitat
- Gestió de projectes de major volum econòmic
- Increment de la presència exterior de l'OTC en fòrums, jornades, reunions de treball
- Consolidació de les línies de publicacions
- Consolidació del sistema d'assegurament de la qualitat
- Creixent col·laboració amb altres Serveis de la Diputació de Barcelona
- Adequació de l'organigrama a les tasques concretes que es realitzen

Els principals objectius de l'OTC són:

- Donar suport a les àrees territorials locals, durant totes les fases del procés inversor:
- Fase de Promoció: Suport a la planificació estratègica i plans directors d'inversió i gestió del sòl.
- Fase de Programació: Suport a la redacció i finançament d'estudis de programació d'inversions.
- Fase de Projecte: assessorament sobre contingut de projectes tècnics. Redacció de projectes i disseny de noves fórmules de presentació, explicació i difusió del seu contingut. Ajuts econòmics a la redacció de projectes.
- Fase d'Execució de l'obra: Gestió d'obres locals. Tramitació de subvencions. Assessorament als ajuntaments per a la gestió administrativa i tècnica de les seves inversions, especialment les subvencions del PCAL.
- Fase de Posada en ús i manteniment: Suport a la redacció i finançament de plans de manteniment.

La incorporació de la sostenibilitat com a objectiu global que afecta tot el cicle inversor ha portat a definir una sisena fase en aquest cicle:

- Fase de Desconstrucció; preveure la futura desconstrucció de l'equipament amb un màxim reciclatge del seus materials i instal·lacions.
- L'altre gran objectiu de l'OTC és la Promoció de la qualitat de l'obra pública. L'OTC vol reforçar la capacitat de gestió dels servies tècnics municipals a través dels seus responsables, distribuint publicacions diverses de caràcter pràctic i/o organitzant jornades sobre aspectes concrets que interessen els gestors municipals.

Actualment l'OTC localitza, principalment, la seva activitat a les tres fases centrals del procés inversor.

Organigrama

L'organigrama actual és el següent:

- Cap OTC
- Secció d'Organització i Control de Gestió
  - Unitat de suport Jurídic i Administratiu
  - Logística i comunicació
- Secció Tècnica
  - Unitat de gestió d'estudis de programació
  - Unitat de gestió de projectes executius
  - Unitat seguiment tècnic de l'obra pública
  - Unitat manteniment de l'obra pública
- Direcció del Programa d'Espai Públic

Tasca efectuada

Suport a les àrees territorials locals

En el quadre que s'ofereix a continuació, es reflecteix globalment la tasca de suport a les àrees territorials locals, duta a terme per l'OTC.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Capítol / Concepte	Projectes Expedients	Milions PTA
2 Suport Tècnic	125	154
4	23	85
7 Suport a les (PCAL) inversions	237	3.215
7 (Imprevistos)	99	427
7 (Altres)	18	397
TOTAL	502	4.278

1. Suport tècnic als municipis

El suport tècnic contractat i gestionat per l'OTC ha estat de 125 treballs per a 111 municipis; això representa un increment, respecte l'any 1998, de 7 treballs i 20 municipis. Per altre banda s'ha reforçat la línia de col·laboració amb altres Serveis de la Corporació i s'han realitzat un total de 12 en coordinació amb els Serveis d'Obres Públiques, Recursos Culturals, Institut de Gestió Urbanística i Activitats Locals, Salut Pública i Consum, Biblioteques i Educació. Aquests treballs inclouen centres educatius, centres culturals, biblioteques, vials, urbanització i centres de recollida d'animals.

La classificació dels treballs contractats és la següent:

Treballs	Nombre treballs	Nombre Entitats	Cost total
Estudis de Programació	47	43	60.382.553
Projectes Executius	24	24	58.877.281
Treballs complementaris	33	27	9.247.310
Enllumenat Públic	9	7	15.093.393
Altres	12	10	10.114.834
TOTAL	125	111	153.715.371

Els estudis de programació s'han consolidat com una eina clau en el mètode OTC de treball. Consisteixen el primer pas per a concretar les inversions, i s'elaboren en col·laboració amb els representants municipals. Són treballs que analitzen les necessitats dels municipis, i ofereixen alternatives d'inversió adaptades als seus recursos, valorades econòmicament i per fases funcionals d'execució, per tal de facilitar la presa de decisions municipals.

Dins els objectius d'implantació de la programació, s'ha assolit el 100 % en els projectes executius d'edificació i s'està en procés de consolidació en els d'urbanització.

S'ha consolidat una línia de suport en enllumenat públic, i s'han realitzat estudis i plans per millorar l'eficièn-cia i l'estalvi energètic de l'enllumenat i adequar-lo a la normativa actual. Aquest any s'han realitzat 9 treballs.

Cal destacar la contractació de l'última fase de la redacció del projecte de la Casa Consistorial de Sta. Perpètua de Mogoda, culminant així tot el procés de desenvolupament d'un projecte plantejat, pensat i dissenyat amb criteris de sostenibilitat que ha estat pioner tant per la metodologia emprada com pel tipus d'edifici projectat. La experiència d'aquest projecte ha permès introduir el concepte de sostenibilitat en els projectes desenvolupats per l'OTC; destacat per la seva significació durant aquest any, el projecte del Centre d'estudis de tercer cicle de la Universitat de Vic.

El detall dels treballs és el següent:

Estudis de programació

Cases Consistorials
- Argençola
- Caldes de Montbui
- Castellolí
- Centelles
- Corbera de Llobregat
- Cubelles
- Parets del Vallès
- Sant Antoni de Vilamajor
- Vilanova i la Geltrú

Centres Cívics i Culturals
- Arenys de Mar
- Avinyonet
- Cabrera de Mar
- Castelldefels
- Copons
- Sabadell
- Sant Cugat Sesgarrigues
- Sant Llorenç d'Hortons
- Súria

Centres Educatius
- Parets del Vallès
- Sant Celoni

Biblioteques i Arxius
- Mollet del Vallès
- Montcada i Reixac
- Vic

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Urbanització
- Cervelló: Travessera urbana
- Cervelló: Urbanitzacions Torre Vileta, Can Paulet 1ª. Fase i Can Guitart Vell
- Jorba: Pla de Torroella
- Monistrol de Calders: Parc El Serrat
- Montgat: Parc de les Bateries
- El Pont de Vilomara i Rocafort: Entorn Casa Consistorial
- Sant Agustí de Lluçanès: Plaça de l'Alou
- Sant Martí Sarroca: Sector La Roca
- Santa Margarida de Montbui: Carretera de Valls
- Santa Margarida i els Monjos: Travessia de l'antiga N-340
- Súria: Carretera C-1410
- Tona: c/ Major i c/ Barcelona
- Torelló: Jardins de Can Parrella
- Vilobí del Penedès: Barri Guixeres

Xarxes d'aigua potable
- Jorba
- Monistrol de Calders
- La Roca del Vallès
- Santa Maria de Palautordera
- Sora
- Torrelles de Foix

Altres equipaments
- Barberà del Vallès: Pla d'equipaments públics
- Sant Martí de Tous: Reorganització del patrimoni municipal
- Vilobí del Penedès: Equipaments municipals

Projectes executius

Cases Consistorials
- Argençola
- Manresa
- Santa Perpètua de Mogoda

Centres Cívics i Culturals
- Sant Pol de Mar

Centres Educatius
- Polinyà
- Vic

Urbanització
- Balenyà: Entorn Casa Consistorial
- Begues: Barri Barceloneta
- Cànoves i Samalús: Entorn Casa Consistorial
- Castellcir: Camí paral·lel a la carretera BV-1310
- Gallifa: Desglossat 1ª fase del Projecte d'Urbanització del c/ de la Riera
- El Pont de Vilomara i Rocafort: Plaça Ajuntament
- Sant Quirze de Safaja: Carretera BV-1341 entre l'Ajuntament i el Pont de Solà
- Santa Coloma de Gramenet: Plaça Tova
- Santa Margarida de Montbui: Prolongació del c/ de la Mercè i Torrent de Torres
- Santa Maria de Besora: Camí de Llaers
- Santa Maria d'Oló: Parc urbà al Torrent Gros
- Sobremunt: Nucli urbà i camins de Santa Llúcia i Sant Bartomeu
- Torelló: 1ª fase d'arranjament dels Jardins de Can Parrella

Xarxes d'aigua potable
- Copons

Altres
- Mancomunitat Penedès-Garraf: Centre de Recollida d'animals de companyia
- Monistrol de Montserrat: 1ª fase adequació de Can Gibert
- Montserrat: Edifici Abat Garriga
- Pujalt: Enderroc de l'antiga rectoria de Conill

Enllumenat
- Cornellà de Llobregat
- Malgrat de Mar
- Mollet del Vallès
- Navarcles
- Sant Pere de Torelló
- Santa Coloma de Gramenet
- Súria

Treballs complementaris

Aquests 33 treballs són complementaris dels estudis de programació i projectes executius, i bàsicament consisteixen en aixecaments topogràfics, estudis geotècnics i similars.

Altres treballs
- Arenys de Mar: Estudi de patologies de l'edifici del mercat
- Balenyà: Programa de manteniment de la Casa Consistorial
- Caldes d'Estrac: Bases tècniques per a l'establiment del servei públic municipal del Balneari amb hotel annex
- Caldes d'Estrac: Vídeo de la transformació del municipi
- Castellgalí: Informe de la situació i estat actual d'edificis al c/ Manresa
- Corbera de Llobregat: Projecte d'identificació dels resultats de la gestió de l'OTGU

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Gelida: Aixecament plànols dels edificis històrics de la Casa del Senyor
- Polinyà: Redacció del Plec de Prescripcions Tècniques del Projecte de Rehabilitació de Can Serra
- Santa Margarida de Montbui: Estudi de mobilitat i aparcament al nucli urbà de Sant Maure
- Tona: Estudi d'aparcament als carrers Major i Barcelona
- Torelló: Aixecament de plànols i anàlisi estructural de Can Parrella

2. Subvencions per suport tècnic als municipis

L'OTC ha subvencionat honoraris de redacció de projectes contractats pels municipis i consells comarcals de la província.

El nombre de projectes subvencionats ha estat de 23, corresponents a 22 entitats.

Aquestes subvencions suposen un total de 85 milions de pessetes.

El detall dels treballs subvencionats per suport tècnic als municipis, és com segueix:

- Caldes d'Estrac: Hon. Treballs neteja provocats per tromba d'aigua
- Cànoves i Samalús: Hon. direc.obres arranjament camí connexió c/riera Crta. Llinars
- Consell Comarcal del Berguedà: Hon. redac. proj. arranjament paviment camí Rasos Peguera
- Consell Comarcal Vallés Oriental: Hon. redac. proj. reconstrucció del Pont Trencat
- Consorci del Besos: Hon. assistència tècnica obres implantació "Feria de Abril"
- Copons: Hon. direcció obres pilotatge arranjament de talussos
- Corbera de Llobregat: Serveis informàtics necessaris pel funcionament OTGU
- Figaró Montmany: Hon. redac. proj. millora enllumenat públic i estalvi energètic
- Folgueroles: Hon. redacció projecte d'un tram d'accés a Folgueroles
- Guardiola de Berguedà: Honoraris redacció projecte fi d'obra
- Les Franqueses del Vallès: Hon. redac. Catàleg. Pla especial protecció patrimoni arq.
- Montmajor: Hon. redac. proj. arranjament vial urbà i millora xarxa aigua
- Montornès del Vallès: Hon. direcció d'obres rehabilitació casa Consistorial
- Patronat municipal de cultura: Hon. edició llibre "El Palau Falguera de Sant Feliu Llobregat".
- Puigdàlber: Hon. redac.proj. Construcció Sala Polivalent socio-cultural
- Sant Joan de Vilatorrada: Hon. redac. proj. i direc d'obra plantes fabrica Gallifa
- Sant Just Desvern: Honoraris reforç neteja a la via pública
- Sant Martí Sesgueioles: Hon. redac. proj. reforma piscina municipal
- Santa Coloma de Gramenet: Hon. actuació poblat Ibèric de Puig Castellar
- Sora: Hon. tècnics redacció proj. pavimentació camins municipals 3ª fase
- Torrelles de Foix: Hon. subministrament d'aigua

Cal remarcar la realització de dos convenis:

- Obertura i posta en marxa d'una Oficina Tècnica de Gestió Urbanística al municipi de Corbera de Llobregat, amb l'objectiu de dotar les urbanitzacions del municipi de les infraestructures i serveis urbanístics necessaris per a la millora de la qualitat de vida dels seus habitants.

  Aquesta experiència ha de servir a la Diputació de Barcelona de prova pilot com a model a implantar des de les seves competències d'assistència tècnica, econòmica i jurídica en altres municipis amb una problemàtica similar.

- Conveni de col·laboració amb el Col·legi d'Aparelladors i arquitectes tècnics de Barcelona per a la realització i manteniment de l'Agenda de la construcció sostenible a Internet, amb la voluntat d'apropar el sector de la construcció a criteris de desenvolupament sostenible.

També s'ha signat un Protocol de col.laboració am el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano (CIDEU) per a l'actualització i traducció al castellà del Llibre "La planificació estratègica territorial. Aplicació als municipis"

3. Subvencions per a les inversions en obres i adquisició de béns mobles i immobles.

a) PCAL

PCAL	Gestionat (en PTA)	Expedients finalitzats	Pendent (en PTA)
94-95	56.283.790	8	0
96-97	289.607.454	49	74.394.002
98-99	2.869.475.055	180	12.405.324
Total	3.215.366.299	237	86.799.326

Aquest quadre recull la gestió realitzada envers els diferents PCAL actualment en tràmit.

– S'ha finalitzat gairebé la gestió del PCAL 96-97 i s'ha finalitzat el PCAL 94-95.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

– S'ha assolit un 70% de gestió del PCAL 98-99, s'ha exhaurit l'anualitat assignada, i fins i tot amb una necessitat de finançament d'uns 500 milions de pessetes que han estat gestionats durant els primers dies de gener del 2000. Això suposa un nivell efectiu de gestió del 78% sobre la totalitat del PCAL 98-99.

b) Imprevistos

S'han tramitat subvencions per a inversions municipals per un import total de 427 milions de pessetes. El nombre d'actuacions subvencionades ha estat de 99, corresponents a 74 municipis.
La relació de les subvencions per imprevistos del capítol 7 es com segueix:

- Alpens: Obertura, pavim. i adqu. terreny per accés Urbanització UA-1
- Arenys de Munt: Ajardinament. zones verdes Can Cosme, Ca l'Aranyó i Av. St.Jordi
- Argençola: Rehabilitació Local Social
- Avinyonet del Penedès
  - Urbanització carrer Sant Salvador a les Gunyoles
  - Sanejament i enllumenat de Can Fontanals
- Balenyà: Construcció de pavelló esportiu municipal
- Balsareny: Rehabilitació sala polivalent
- Barberà del Vallès
  - Dotac. instal·lacions jocs infants plaça Vila
  - Dotac. instal·lacions jocs infants plaça Sardana
- Borredà
  - Millora enllumenat públic
  - Adquisició terrenys serradora
  - Renovació del parc infantil
- Cabrera d'Igualada: Adquisició mobiliari i instal·lacions Centre Social
- Caldes d'Estrac: Millora enllumenat accessos municipi
- Calldetenes: Enllumenat Plaça Onze de Setembre
- Canyelles: Casal de Canyelles
- Castellar de N'Hug: Desperfectes ocasionats per les pluges
- Centelles
  - Instal·lació globus piscina municipal
  - Arranjament canonada i mur Escoles Ildefons Cerdà
- Cerdanyola del Vallès: Reforma i millora enllumenat de la Plaça de l'Estatut
- Cervelló: Edifici cos de bombers, Creu Roja i Ass. Defensa Forestal
- Collbató
  - Reforma i acabament Casal Municipal
  - Condicionament i millores del barri Les Illes
- Consell Comarcal d'Osona: Adequació accés monestir St. Pere Casserres
- Consell Comarcal del Garraf: Centre d'interpretació, inform. i acollida escenari romàntic
- Copons: Arranjament talussos de la zona esportiva
- Corbera de Llobregat: Arranj. i enllum. tram entre Av. Catalunya i Riera Rafamans
- Corbera de Llobregat: Reforma i condicionament planta baixa Casal d'Avis
- Esparreguera: Piscina coberta. Compra mobiliari i aparells
- Folgueroles: Acabament exterior Poliesportiu i urbanització entorn
- Guardiola de Berguedà
  - Piscina municipal
  - Condicionament d'espais urbans i renovació de senyalització
  - Estabilització talussos
- Hostalets de Pierola: Pavimentació parcial del camí de Can Marcet
- Jorba: Instal·lació bomba de calor a l'ajuntament
- Malgrat de Mar: Condicionament del Parc Francesc Macià
- Mancomunitat interm. La Plana: Vehicle recollida de residus
- Manlleu: Reforma Auditori del Puig-Agut
- Masies de Roda: Capa rodadura camins diversos
- Masnou: Equipament de la nova biblioteca
- Masquefa: Reforma local per a Biblioteca
- Montcada i Reixac: Millores urbanístiques sector Mas Rampinyo
- Montesquiu: Dotació mesures estalvi energètic enllumenat públic
- Montesquiu - Manc. Bisaura: Despeses residència per a la gent gran
- Montgat
  - Substitució xarxa aèria d'enllum. al carrer Arno-Jager
  - Substitució línia elèctrica al passatge Pare Claret
  - Construcció mur al cementiri
  - Urb. terres per evitar esllavissaments a la Carretera N-II
- Montmajor: Adaptació espai escenari local del Comú
- Navarcles: Urbanització entorn Escola de Música
- Olesa de Montserrat: Urbanització carrers Creu Real, Paula Montal,Senyora i Mercè
- Palau de Plegamans: Adequació i ampliació . enllumenat públic
- Palma de Cervelló: Adequació Casa Consistorial
- Pobla de Claramunt: F1.f2. Remodelac. i ampliac.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Ateneu Gumersind Bisbal
- Pobla de Lillet: Pavimentació i Clavegueram del carrer de Tosses
- Polinyà:. Enllumenat carrer Major i passatges pròxims
- Pont de Vilomara i Rocafort:
  - Urbanització exterior i escomeses Casa Consistorial
  - Obres per modificació projecte Casa Consistorial
  - Equipament i mobiliari nou ajuntament
- Premià de Mar: Plantació d'arbrat i millores jardineria
- Puigdàlber: Construcció dipòsit subministrament domiciliari d'aigua habitatges
- Rellinars: Ampliació Casal Cultural, l'Escola
- Ripollet: Adquisició arbres i pèrgoles per als parcs urbans de Ripollet
- Rupit i Pruit: Perforació de pous i instal·lacions
- Sant Adrià de Besòs:
  - Remodelació instal·lacions, enllum. sota autopista A-19
  - Enllumenat pista esportiva al barri del Besòs
- Sant Agustí de Lluçanès: Arranjament del Camí de l'Església
- Sant Celoni: Ajardinament parc de la Rectoria Vella
- Sant Esteve Sesrovires: Ampliació enllum. públic C. Germans Bach i C. Sant Jordi
- Sant Feliu de Llobregat: Edifici i creació del roserar
- Sant Feliu Sasserra: Compra mobiliari i obres condicionament Ateneu
- Sant Hipòlit de Voltregà: Ampliació Llar Jubilats
- Sant Joan de Vilatorrada: Acabats Sala de Cultura Fàbrica Gallifa
- Sant Just Desvern:
  - Nova il·luminació del lateral de l'avinguda de la Indústria
  - Arranjament façana lateral Casa de cultura de Can Ginestar
- Sant Martí Sesgueioles: Piscina municipal
- Sant Mateu de Bages: Adquisició mobiliari i il·luminació edifici Ajuntament
- Sant Pere Riudebitlles: Mobiliari d'oficina
- Sant Salvador de Guardiola: Conducció provisió abastament aigua zona Ca l'Esteve
- Santa Coloma de Gramenet:
  - Manteniment i conservació enllum. via pública c. Irlanda
  - Carril de bicicletes
  - Adquisició de mobiliari urbà
  - Manteniment i conservació enllum. via pública Av. Anselm Riu
  - Manteniment i conservació enllum. via pública Plaça Rellotge
- Santa Margarida de Montbui:F3. Reforma de l'enllumenat públic dels carrers del casc urbà
- Santa Margarida i els Monjos:
  - Urbanització carrer a l'avinguda de Cal Rubió
  - Mobiliari urbà destinat al lleure de la població infantil
- Santpedor: Reparació danys dels aiguats al c/Ramon Llull
- Sentmenat: Adequació Mobiliari i equipaments diversos Biblioteca Municipal
- Sora: F3. Pavimentació de camins municipals
- Súria: Millora enllumenat públic
- Tiana:
  - Enllumenat públic al sector Nord del casc antic
  - Enllumenat públic al sector Sud del casc antic
- Torrelles de Foix: 150 indicadors masies i plafons indicadors zones habitades
- Vallbona d'Anoia: Arranjament integral voreres, jardineria i mobiliari urbà
- Vilada
  - Millores al centre cultural
  - Millores al centre cultural
- Viladecavalls: Adquisició mobiliari Biblioteca Municipal
- Vilanova del Camí: Ajardinament Plaça dels Claramunt i pista poliesportiva

4. Contractes de suport intern a l'OTC.

S'han contractat 38 treballs externs per a la millora de la gestió interna de l'OTC, per un import total de 42 milions de pessetes.

Aquests contractes van dirigits, fonamentalment a:
- Col·laboracions dirigides a suport tècnic, que comporta una important tasca pedagògica envers els nostres col·laboradors.
- Contractes dirigits a l'anàlisi i millora dels processos i/o eines informàtiques de l'OTC
- Contractes de col·laboració per a la redacció d'articles i posterior edició de les nostres publicacions.

5. Elements d'espai urbà

S'ha consolidat l'oferta de dos productes d'espai urbà propis, el banc i la paperera d'Espai Urbà.

Durant el 99 s'ha procedit a registrar el nou model de paperera d'espai urbà, que aporta una línia innovadora en la recollida selectiva de residus urbans, i manté una línia argumental amb el banc model Diputació.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

També s'ha procedit a l'elaboració d'un prototipus de paperera, que permeti la seva producció industrial.

El contracte d'explotació del banc d'espai urbà ha suposat l'obtenció per part de la Diputació de 20 unitats, distribuïdes entre diversos municipis de la província.

Aquest model de banc va ser finalista dels premis ADI FAD del 99.

Promoció de la qualitat de l'obra pública

Des de la seva creació, l'OTC ha estat impulsant la qualitat en la gestió de l'obra pública. Per això, vam desenvolupar un sistema intern de gestió i avaluació de la qualitat, que s'ha consolidat durant 1999.

A més d'aquesta tasca, per tal d'impulsar l'objectiu de promoció de qualitat de l'obra pública, durant l'any 1999 s'han posat en marxa 2 nous projectes emblemàtics:

1. Projecte Espai Blau:

La Diputació de Barcelona s'ha proposat com a objectiu per al mandat actual l'actuació sobre el que s'ha anomenat "espai blau", entès com el sistema d'aigües de la província de Barcelona. Aquest sistema que inclou la franja litoral, les conques fluvials, així com altres recursos hídrics com les rieres, pantans, aiguamolls, canals i pèlags, és un espai vertebrador del territori. També és un recurs estratègic per als ens locals perquè funciona alhora com a motor econòmic, creador d'identitat social, atractiu turístic, reserva urbanística, zona ecològica, espai lúdic, corredor natural i històric i eix de comunicacions.
Durant 1999 l'OTC ha iniciat els treballs per tal d'analitzar la situació actual d'aquest àmbit i de realitzar propostes sobre l'actuació de la Diputació. Els treballs realitzats són:

- Anàlisi de les polítiques locals de gestió i promoció del litoral
- Proposta d'estructura i ordenació de l'Eix del Llobregat

Els resultats d'aquests treballs indiquen que per la dinamització d'aquest espai cal treballar amb una nova concepció transversal i proporcionar solucions amb una visió integradora que inclogui els punts de vista social, econòmic, mediambiental, urbanístic, administratiu.

Amb aquesta visió, l'objectiu de la Diputació és constituir la xarxa de l'espai blau de la Província de Barcelona entesa com una sèrie de corredors interrelacionats. Cada un d'aquests corredors es defineix com un espai coherent, on els diferents elements i recursos estan relacionats, un espai connectat que faciliti la comunicació tant a nivell humà com a nivell de serveis, i un espai amb un alt nivell de qualitat per facilitar la relació ciutadana, l'oci i el lleure, tant per a habitants com per a visitants.

2. Projecte IANUS:

El juny de 1999, l'OTC, amb la col·laboració del Gabinet d'Integració Europea i Solidaritat, va presentar a la Comissió Europea un projecte de recerca per a ser cofinançat, dins l'acció clau "La ciutat del demà" del 5è. Programa Marc. El projecte presentat porta el nom de "Indicators System to Asses New Urban Services" (IANUS) i respon a la necessitat de treballar amb noves eines per afrontar la presa de decisions en les inversions públiques en equipaments i serveis. El seu plantejament innovador, així com la dimensió europea de la problemàtica que tracta han fet que hagi estat avaluat molt favorablement. El resultat és que la Comissió Europea ha decidit finançarlo amb 415.000 Euros (uns 70 milions de pessetes).

El projecte IANUS té per objectiu ajudar els gestors urbans en aquesta tasca mitjançant el desenvolupament d'una metodologia que permeti avaluar el funcionament de diverses tipologies d'equipaments i serveis públics, i així, poder millorar les decisions futures. Aprendre del passat per millorar el futur; aquesta és una de les idees que hi ha darrera del nom IANUS (déu de la mitologia romana, amb dues cares, una que mira enrere i una altra que mira endavant).

El projecte IANUS es concreta en dos tipus d'accions principals:

D'una banda, el treball d'investigació per desenvolupar un model d'avaluació. El projecte presenta un enfocament innovador, ja que té en compte quatre dimensions clau per a un equipament: la funcionalitat dels espais, la viabilitat econòmica, la sostenibilitat o qualitat mediambiental i, per últim, però tant o més importat, la satisfacció dels usuaris

I de l'altra, la realització d'una sèrie d'activitats orientades a facilitar la difusió i explotació dels resultats arreu d'Europa. Inclou la publicació dels resultats i la presentació en diverses conferències d'àmbit europeu.

Aquests treballs seran duts a terme durant tres anys per un equip pluridisciplinar de deu institucions de cinc estats europeus: França, Gran Bretanya, Alemanya, Itàlia i Espanya. Entre els participants es troben administracions públiques, empreses privades i universitats.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

3. Logística i Comunicació

Comunicacions OTC

Durant l'any 1999 s'ha continuat amb l'elaboració i distribució de la línia de publicacions *"Comunicacions OTC"*, col·lecció que es va iniciar l'any 1995, consolidada com un instrument molt útil d'informació i de comunicació entre l'Oficina i els serveis tècnics municipals.

Els títols distribuïts han estat els següents:

- Accessibilitat al municipi: espai públic per a tothom. Francesc Aragall i Clavé. Gerent del CRID. Gener 1999
- Anàlisi i gestió d'inversions. Carles Anglada i Casas. Cap de l'Oficina Tècnica de Cooperació. Març 1999
- Cap a la qualitat de servei: l'experiència de l'OTC. Lídia Garcia Chicano. Responsable d'organització i control de gestió, OTC. Maig 99
- Possibilitat d'incloure en un projecte d'urbanització part del carrer que queda fora de l'àmbit de planejament. Marta Puig i Palomar. Cap d'Assessorament Jurídic de l'IGUAL. Maig 99
- La integració de criteris de sostenibilitat en la construcció: una nova exigència. Albert Ruiz de Villa i Jubany. Cap de la Unitat de Gestió d'Estudis de Programació. Setembre 1999
- El gestor del projecte: un nou perfil professional. Carles Anglada i Casas. Cap de l'Oficina Tècnica de Cooperació. Novembre 1999

Publicacions

Durant l'any 1999 l'OTC ha editat i distribuït els següents títols:

- Manual per a la comunicació d'obres municipals. Núm. 11, OTC Manuals de gestió
- Directori de responsables de les àrees territorials dels ens locals de la província de Barcelona, 1999
- Integració de la qualitat ambiental en les construccions públiques, Núm. 12 OTC. Manuals de gestió.

Altres

Elaboració de diversos materials informatius:

- Banc d'espai urbà model Diputació
- Oficina Tècnica de gestió d'urbanitzacions a Corbera de Llobregat.
- Centre Cultural de Navarcles
- Vídeo sobre equipaments de Caldes d'Estrac
- Nou Centre per a joves i artistes a Tiana
- Projecte de nou ajuntament per a Santa Perpètua de Mogoda

Durant l'any 1999 l'OTC ha desenvolupat una important tasca de pedagogia en temes relacionats amb el seu àmbit de treball i de difusió de la seva tasca amb la participació en diferents actes i publicacions i amb la formalització de convenis de col·laboració:

- Col·laboració en la publicació Anàlisi d'inversions municipals, coordinada per l'Institut Cerdà.
- Participació com a ponents a les jornades sobre qualitat a València.
- Participació com a ponents a les jornades de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Participació com a ponents en jornades REBUILD.
- Paticipació com a ponents al "Colloque sur l'evaluation" organitzat per l'Institut de Progammation en Architecture et Aménagement
- Assistència al ParcBT a Mallorca, per conèixer la seva experiència en barris sostenibles
- Assistència a la conferència "Le développement soutenable du milieu urbain" a la seu del Parlament europeu a Bèliga.
- Sessions de col·laboració i d'intercanvi d'experiències sobre espai blau amb el Massachusetts Institute of Technology (MIT) a Boston (EUA).
- Reunions de treball amb el Forum Vauban a Freiburg (Alemanya) dins l'àmbit de projectes de desenvolupament de barris sostenibles.
- Reunions de treball amb l'empresa BRL de Nimes (França) encarregada de realitzar els estudis del transvasament d'aigües del Rhône a Barcelona, dins el programa d'espai blau que du a terme l'OTC.

Mitjans

a. Recursos humans

La plantilla de l'OTC és de 21 places, distribuïdes de la forma següent:

11 Tècnics superiors (3 vacants)
2 Tècnics mitjos (1 vacant)
2 Tècnics en gestió
6 Personal administratiu (1 vacant)
Total: 21 llocs de treball (5 vacants)

b. Recursos econòmics

El pressupost gestionat té la següent distribució:

Capítol pressupostari	Milions Pta.
Capítol I	92
Capítol II	203
Capítol IV	85
Capítol VII	3.787
TOTAL	4.167

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Desglossaments de la despesa anterior:

Capítol II. Compra de bens i serveis

	PRESSUPOST (milions)				
	Inicial	Gestionat	%	Pendent	%
Estudis i treballs ...	24,60	42,13	171,26	-17,53	-71,26
Suport tècnic	171,40	153,71	89,68	17,69	10,32
Altres	6,75	6,75	100,00	0,00	0,00
TOTAL CAPÍTOL II	202,75	202,59	99,92	0,16	0,08

Capítol IV. Subvencions Suport Tècnic (transferències corrents)

	PRESSUPOST (milions)				
	Inicial	Gestionat	%	Pendent	%
Suport Municipal 98	85,00	85,00	100,00	0,00	0,00
TOTAL CAPÍTOL IV	85,00	85,00	100,00	0,00	0,00

CAPÍTOL VII. Subvencions per inversions (transferències de capital)

	PRESSUPOST (milions)				
	Inicial	Gestionat	%	Pendent	%
PCAL	3.270,70	3.215,00	98,30	55,70	1,70
Imprevistos 99	427,00	427,00	100,00	0,00	0,00
Altres	397,00	144,90	36,50	252,10	63,50
TOTAL CAPÍTOL VII	4.094,70	3.786,90	92,48	307,80	7,52

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DEL PATRIMONI ARQUITECTÒNIC LOCAL

Definició i Objectius

El Servei del Patrimoni Arquitectònic Local (SPAL) té com a comesa, d'una banda, vetllar i actuar en una part del patrimoni monumental propi de la Corporació i, de l'altra, realitzar i gestionar el suport tècnic, científic i econòmic que la Diputació dóna als municipis perquè puguin exercir l'obligació i la facultat de protegir el seu patrimoni arquitectònic.

Organització i estructura

L'SPAL compta amb un negociat administratiu i dues seccions tècniques: la Secció Tècnica de Projectes, Obres i Manteniment i la Secció Tècnica d'Investigació, Documentació i Difusió.

Convenis

SPAL. Programa Berguedà:

- Convenis amb diversos Ajuntaments (Avià, Berga, Cercs, Guardiola de Berguedà i Puig-Reig), amb el Bisbat de Solsona i amb un particular per la posada en marxa del programa.

Xunta de Galícia

- Conveni per a la organització del *Salón Internacional del patrimonio Cultural (SIPAC'99)*

Universitat Politècnica de Catalunya

- Conveni per a la direcció dels "Treballs de restauració de la caixa i les baranes del Pont de Periques de Puig-Reig".
- Conveni per a la direcció dels treballs de "Renovació de la instal·lació elèctrica i construcció de nou fals sostre a l'edifici del Jardí d'Infància de Sant Pol de Mar" .
- Conveni per a la direcció de les obres de "Restauració de la coberta de l'església de la Colònia Güell. Estructura del cos principal"
- Conveni per a la redacció del Projecte Executiu (i ESS) de "Restauració de la coberta de l'església de la Colònia Güell. Arranjament del pòrtic i coronament del conjunt del terrat" (II Fase).
- Conveni per a la redacció del projecte bàsic "d'Urbanització de l'entorn de l'església de la Colònia Güell".
- Conveni per "Aixecament de plànols amb indicació de danys de l'Església de Sant Vicenç de Fals a Fonollosa"

Actuacions

Informes diversos i estudis tècnics

- Alpens. Fàbrica vella. Informe del tractament contra insectes xilòfags.
- Avià. Església de Sant Vicenç d'Obiols. Anàlisi ciment aluminós.
- Barcelona. Palau Güell. Anàlisi de les sals solubles.
- Barcelona. Palau Güell. Estudi dels objectes i materials acumulats al dipòsit d'aigües pluvials de la planta baixa.
- Barcelona. Palau Güell. Informe dels treballs de restauració de la capella.
- El Brull. Castell. Proposta d'actuació.
- Caldes de Montbui. Mas Manolo. Informe de seguiment.
- Calonge de Segarra. Església de Santa Fe. Informe sobre les obres de restauració.
- Cardona. Església de Sant Miquel. Informe de les obres de reparació de la coberta de la nau i de la façana de ponent.
- Cardona Església de Sant Miquel. Informe de seguiment.
- Cardona. Església de Sant Miquel. Memòria gràfica i fotogràfica del desmuntatge parcial dels basaments de la portalada i del mur de carreus adossat a la façana de ponent.
- Cardona. Església de Sant Miquel. Memòria fotogràfica del seguiment de les obres de reparació de la façana de ponent i evacuació d'aigües pluvials de la coberta de la nau central, en els sectors de ponent i migdia.
- Castellbell i el Vilar. Pont vell. Informe de seguiment.
- Castellfollit de Riubregós. Priorat de Santa Maria. Informe de seguiment.
- Castellfollit del Boix. Església de Sant Pere. Informe de seguiment.
- Centelles. Portal. Informe dels treballs realitzats.
- Cercs. Sant Quirze de Pedret. Informe sobre la instal·lació fotovoltaica.
- Colònia Güell. Cripta de l'església. Informe relatiu al canvi del sistema de protecció de la planta de la

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

cripta mitjançant una coberta provisional.
- Colònia Güell. Projecte de gestió de residus.
- Esplugues de Llobregat. Can Casanovas. Informe referent al projecte de modificació del catàleg en relació al convent de Montsió.
- Les Franqueses del Vallès. Església de Santa Coloma de Marata. Informe de seguiment.
- L'Hospitalet de Llobregat. Ca N'Arús. Rajoles hidràuliques (1851).
- La Llacuna. Església de Sant Pere de Vilademàger. Informe de seguiment.
- Llinars del Vallès. Església de Sant Esteve del Coll. Informe de seguiment.
- Manlleu. Església de Santa Maria. Campanar. Estudi d'ubicació de campanes.
- Manresa. Estudi de millora de la Sala de Plens de la Casa Consistorial.
- Mura. Església de Sant Martí. Informe de seguiment.
- Navàs. Església de Sant Cugat del Racó. Informe de seguiment.
- El Pont de Vilomara i Rocafort. Pont vell. Informe de seguiment.
- Roda de Ter. Pont vell. Informe de seguiment.
- Sant Boi de Llobregat. Termes romanes. Informe de l'obra executada de 1989 a 1998.
- Sant Boi de Llobregat. Termes romanes. Estudi del comportament higrotèrmic.
- Sant Boi de Lluçanès. Campanar de l'església. Informe de seguiment.
- Sant Pere Sallavinera. Castell de Boixadors. Instal·lació fotovoltaica. Estudi preliminar.
- Sant Pere de Torelló. Santuari de Bellmunt. Informe de seguiment.
- Sant Pere de Torelló. Casc antic. Informe de seguiment.
- Sant Salvador de Guardiola. Església de Sant Sadurní de Salelles. Informe de seguiment.
- Sant Vicenç de Torelló. Entorn de l'església parroquial. Informe de seguiment.
- Sant Vicenç de Torelló. Església parroquial. Informe de seguiment.
- Santa Maria de Merlès. Sant Miquel de Terradelles. Informe de seguiment.
- Seva. Plaça de l'Església i espai de l'antic cementiri. Informe de seguiment.
- Terrassa. Casa Alegre de Sagrera. Base de pedra dels paraments. Informe.
- Terrassa. Masia Freixa. Informe de seguiment.
- Tiana. Cartoixa de Montalegre. Informe referent a la nova escomesa elèctrica.
- Torelló. Plaça vella. Informe de seguiment.
- Vilafranca del Penedès. Església de Sant Joan. Informe sobre la restauració a realitzar el 1999.
- Vilafranca del Penedès. Informe sobre "Antecedents de l'actuació de la Diputació de Barcelona a l'església de Sant Joan, realitzada per Jeroni Martorell (1926-1929)"

Estudis físicoconstructius
- Barcelona. Palau Güell. Memòria final de l'anàlisi fisicoconstructiva.
- Barcelona. Palau Güell. Estudi de bigues de fusta.
- Barcelona. Palau Güell. Caracterització de materials.
- Barcelona. Palau Güell. Estudi estructural comparatiu entre el projecte original d'A. Gaudí per al Palau Güell i l'obra realitzada.
- Barcelona. Palau Güell. Estudi d'humitats.
- Borredà. Església de Sant Sadurní de Rotgers. Caracterització petrològica de mostres de pedra.
- Castelldefels. Església de Santa Maria del castell. Diagnosi de patologies d'humitats existents.
- Centelles. Portal. Caracterització de pedres.
- Colònia Güell. Església. Informe preliminar de modelització i anàlisi de l'estructura del pòrtic-escalinata.
- Cornellà de Llobregat. Can Mercader. Estudi de bigues de fusta.
- Cornellà de Llobregat. Can Mercader. Prova de càrrega d'un tram d'escala.
- Cubelles. Castell. Estudi dels caps de les bigues de fusta de l'estructura de coberta.
- L'Hospitalet de Llobregat. Ca N'Arús. Proves de càrrega als sostres.
- L'Hospitalet de Llobregat. Ca N'Arús. Estudi de bigues de fusta.
- L'Hospitalet de Llobregat. Ca N'Arús. Estudi estructural.
- Muntanyola. Cementiri de Múnter. Estudi hidrogeològic del terreny.
- Sant Mateu de Bages. Castell de Coaner. Estudi geotècnic per al projecte de construcció d'un nou camí d'accés.
- Sant Pol de Mar. Antigues Escoles. Estudi dels elements de fusta i ceràmics de l'edifici del Jardí d'Infància.
- Sant Pol de Mar. Antigues Escoles. Treballs d'observació, anàlisi i diagnosi dels estudis previs del Jardí d'Infància.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Vilafranca del Penedès. Església de Sant Joan. Diagnosi de l'estat dels materials.
- Vilafranca del Penedès. Església de Sant Joan. Diagnosi de fusta.

Informes previs

- Alpens. Església de Sant Pere de Serrallonga. Notes històriques.
- Borredà. Església de Sant Sadurní de Rotgers. Notes sobre la visita d'inici de la intervenció.
- Castellterçol. Informe referent a l'elaboració de l'inventari del patrimoni històric, arquitectònic i ambiental del municipi.
- Cercs. Conjunt del castell i església de Blancafort.
- Collbató. Castell i forns de calç.
- Cubelles. Informe sobre el nivell de protecció del mur enderrocat al carrer del Mig, núm. 22.
- Gisclareny. Església de Sant Miquel de Turbians.
- Lluçà. Castell.
- Navàs. Església de Santa Maria de les Esglésies.
- Olivella. El Castellot i la seva església romànica.
- Pujalt. Informe sobre les esglésies de Sant Jaume de la Guàrdia i de Sant Joan de Vilamajor.
- Sant Fost de Campsentelles. Pou de glaç de Can Donadéu.
- Sant Joan de Vilatorrada. Informe referent a l'elaboració de l'inventari, catàleg i pla especial de protecció del patrimoni històric, arquitectònic i ambiental del municipi.

Prediagnòstics

- Alpens. Església de Sant Pere de Serrallonga. Document de síntesi.
- Avià. Església de Sant Vicenç d'Obiols. Recopilació bibliogràfica i escrit de síntesi històrica.
- Borredà. Església de Sant Sadurní de Rotgers. Dictamen inicial.
- Calldetenes. Monestir de Sant Tomàs de Riudeperes. Informe inicial.
- Sant Llorenç Savall. Masia del Marquet de l'Era.

Dibuix de material arqueològic

- Treballs de delineació, dibuix arqueològic i informatització del material corresponent a les recerques de: *oppidum* ibèric del Turó del Montgròs (el Brull); monestir de Sant Llorenç prop Bagà (Guardiola de Berguedà); Darró (Vilanova i la Geltrú.).

Informes previs arqueològics

- Callús. Castell.
- Muntanyola. Casa rectoral de Sant Quirze.

Inventaris del Patrimoni Arqueològic

- Vilanova i la Geltrú. Inventari dels jaciment arqueològics.

Excavacions arqueològiques

- El Brull. Castell.
- El Brull. Turó del Montgròs. Sectors B1 i B3 de la muralla de l'oppidum ibèric.
- Castellnou de Bages. Entorn de l'església i l'antiga rectoria de Sant Andreu.
- Cubelles. Castell. Pati de ponent.
- Vilanova i la Geltrú. Darró. Casa ibèrica 2 i carrer longitudinal de la parcel·la de la Diputació.

Memòries d'excavació

- Alpens. Església de Sant Pere de Serrallonga. Campanya 1998/99.
- El Brull. Castell. Campanya 1998.
- El Brull. Turó del Montgròs. Campanya 1998.
- Cubelles. Vil·la romana i castell. Campanya 1996.
- Guardiola de Berguedà. Monestir de Sant Llorenç prop Bagà. Campanyes 1996/97.
- Manlleu. Església Parroquial de Santa Maria. Campanar. Campanya 1998.
- Matadepera. Monestir de Sant Llorenç del Munt. Campanya 1997.
- Vallirana. Masia de Can Batlle. Campanya 1987/89.
- Viladecans. Ermita de Sales. Campanya 1998/99.
- Vilanova i la Geltrú. Darró. Campanyes 1996/1997/1998.

Estudis de material ceràmic

- Estudi comparatiu de ceràmiques de Castellolí amb la ceràmica grisa de Cabrera d'Anoia.
- Vilanova i la Geltrú. Darró.

Estudis de numismàtica

- Alpens. Església de Sant Pere de Serrallonga.
- Borredà. Església de Sant Sadurní de Rotgers.
- El Brull. Turó del Montgròs.
- Castellnou de Bages. Antiga rectoria.
- Sant Pere Sallavinera. Castell de Boixadors.
- Viladecans. Ermita de Santa Maria de Sales.
- Vilanova i la Geltrú. Darró.

Estudis d'antropologia física

- Alpens. Església de Sant Pere de Serrallonga.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Castellnou de Bages. Església de Sant Andreu.
- Guardiola de Berguedà. Monestir de Sant Llorenç prop Bagà.
- Muntanyola. Església de Sant Esteve de Múnter.

Estudis de palinologia

- El Brull. Turó del Montgròs. Reconstrucció paleovegetal de l'entorn.
- Vilanova i la Geltrú. Darró. Reconstrucció paleovegetal de l'entorn.

Recerca historicodocumental

- Alpens. Sant Pere de Serrallonga.
- Avinyonet del Penedès. Monestir de Sant Sebastià dels Gorgs a través de la història oral.
- Barcelona. Inventari i estudi històric i documental dels "Azulejos cristálicos" de la Casa Oliva hermanos.
- Fonollosa. Església de Sant Vicenç de Fals.
- Manlleu. Canal del Ter.
- Òdena. Nucli antic del castell.
- Sabadell. Sèquia Monar.
- Sant Boi de Llobregat. Termes romanes. La intervenció de 1953-1975.
- Vilafranca del Penedès. Cronologia de l'església de Sant Joan a partir de la bibliografia.

Recerca historicoartística

- Alpens. Església de Sant Pere de Serrallonga.
- Fonollosa. Església de Sant Vicenç de Fals.
- Viladecans. Ermita de Santa Maria de Sales.

Recerca historicoconstructiva

- Manlleu. Canal del Ter.
- Viladecans. Ermita de Santa Maria de Sales.

Anàlisi de l'entorn físic

- Callús. Estudi històric i geogràfic del turó del castell.
- Òdena. Nucli antic del castell.

Inventaris i catàlegs del patrimoni arquitectònic

- Cubelles. Catàleg i pla especial de protecció del patrimoni històric, arquitectònic i ambiental.
- Montcada i Reixac. Inventari del patrimoni històric, arquitectònic i ambiental.

Restauració de béns mobles i arts aplicades

- Alpens. Església de Sant Pere de Serrallonga. En lluïts de paraments, retaule i confessionari.
- Barcelona. Palau Güell. Capella, banc de fusta de noguera i d'una peça de guadamassil.
- Castellnou de Bages. Antiga casa rectoral. Elements de pedra de les obertures, pica baptismal i botes de pell.
- Muntanyola. Església de Sant Quirze i Santa Julita. Claus de volta barroques.
- Terrassa. Casa Alegre de Sagrera. Draperia mural.
- Viladecans. Ermita de Santa Maria de Sales. Exploració i fixació dels revestiments pictòrics de l'interior.

Aixecament de plànols i fotogrametria

- Alpens. Sant Pere de Serrallonga. Planta i seccions.
- El Brull. Castell. Lectura arqueològica dels paraments.
- Callús. Castell. Entorn i ruïnes.
- Cardona. Església de Sant Miquel. Pinacles de coronament dels contraforts de la façana ponent.
- Cornellà de Llobregat. Can Mercader. Volta catalana de l'escala d'accés interior.
- Cubelles. Castell. Estat actual del castell.
- Guardiola de Berguedà. Monestir de Sant Llorenç prop Bagà. Plànols arqueològics i restitució fotogramètrica de seccions.
- L'Hospitalet de Llobregat. Ca N'Arús. Aixecament topogràfic.
- Manlleu. Canal indusrial. Alçats.
- Puig-Reig. Pont de Periques. Aixecament topogràfic de l'entorn.
- Sant Boi de Llobregat. Termes romanes i edifici d'aixopluc.
- Sant Celoni. Església parroquial. Aixecament fotogramètric de la façana.
- Sant Llorenç Savall. Masia El Marquet de l'Era.
- Sant Pere Sallavinera. Castell de Boixadors. Estat actual.
- Viladecans. Ermita de Sales.
- Vilanova i la Geltrú. Darró.

Maquetes

- Castellnou de Bages. Cementiri. Projecte reformat.
- Castellnou de Bages. Cementiri. Escultura/ Paravent.
- Manlleu. Església de Santa Maria. Projecte de talaia cívica i quiosc d'accés; projecte rellotge campanar; projecte de mirador al campanar.
- Muntanyola-Múnter. Església i entorn, i projecte

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

de nou cementiri.
- Santiago de Compostel·la. Stand per al SIPAC'99.

Estudis previs de projecte

- Begues. Església de Sant Cristòfol.
- Granollers. Muralles.
- Guardiola de Berguedà. Monestir de Sant Llorenç prop Bagà.
- Lluçà. Element protector de celebracions populars vinculat a l'edifici de l'antiga escola.
- Muntanyola. Transformació de l'antiga rectoria de l'església de Sant Quirze i Santa Julita de Muntanyola en casa consistorial.
- Viladecans. Ermita de Santa Maria de Sales.

Projectes

- Avinyonet del Penedès. Monestir de Sant Sebastià dels Gorgs. RV de les obres urgents a efectuar. RV dels treballs de restauració dels sostres i teulada del campanar. Avantprojecte de restauració del campanar, presbiteri i claustre.
- Barcelona. Palau Güell. Restauració de les façanes del pati de llums de la mitgera de ponent. Acondiciament dels serveis a la planta cinquena; reparació del pati de migdia i espais annexos. Restauració i adequació al pla d'emergència de l'antiga consergeria de la planta baixa. Reparació estructural de la planta golfes. Acondiciament de la planta baixa per ubicar la botiga-llibreria i les instal·lacions annexes.
- El Bruc. Can Casas. Restauració de sales nobles de planta primera i supressió de barreres arquitectòniques (VIII fase).
- El Brull. Turó del Montgròs. RV Treballs d'excavació arqueològica als sectors F i T2 de la zona B de l'oppidum ibèric. RV Treballs de reparació i consolidació al sector B de l'oppidum ibèric.
- Cardona. Església de Sant Miquel. RV de la reparació del sector de ponent i migdia de la coberta de la nau. RV de la reparació de la façana de ponent. Projecte de reparació de les cobertes de la nau i façanes.
- Cardona. Passeig Mossèn Riba. Projectes d'Infraestructures i d'Urbanització.
- Castelldefels. Església de Santa Maria del castell. RV Treballs de reparació i manteniment de les façanes de la capçalera i del cimbori.
- Castellnou de Bages. Cementiri. Construcció del mur perimetral. Paviments interiors i entorn. Reconstrucció parcial i consolidació del mur de llevant i de contenció de terres del sector de llevant. Reparació i consolidació dels murs, forjats i voltes de l'antiga rectoria. RV Col·locació de paviments exteriors a l'antiga rectoria. RV Adequació de diverses dependències de l'antiga rectoria per a serveis municipals. RV Excavació arqueològica de l'entorn de l'església i l'antiga rectoria. RV Restauració i adequació de la torre del cup de l'antiga casa can Batista com a fossar. RV Excavació arqueològica de l'entorn de la torre del cup de l'antiga casa Can Batista.
- Cercs. Pont de Pedret. RV Neteja i sanejat dels paraments i baranes. RV Repicat, neteja i sanejat de les façanes dels estreps. RV Restauració dels arcs.
- Cercs. Església de Sant Quirze de Pedret. RV Treballs d'arranjament del camí, des del pont fins a l'església.
- Colònia Güell. Església. Coronament del conjunt i terrat.
- Cornellà de Llobregat. Can Mercader. Restauració de l'estructura de la planta golfes i el lluernari. Escala i ascensor annexos a la crugia oest. RV Reforç de falsos sostres de les crugies sud i oest de la planta noble. RV Reforç de falsos sostres de les crugies nord i est de la planta noble.
- Cubelles. Castell. RV de l'acondiciament del pati de ponent. Acondiciament de la zona d'accés, oficina de turisme i Charlie Rivel Hall a la planta baixa.
- Guardiola de Berguedà. Monestir de Sant Llorenç prop Bagà. Projecte bàsic de remodelatge de l'edifici bastit sobre les restes del monestir, de la restauració de les restes i de l'actuació a l'entorn.
- L'Hospitalet de Llobregat. Ca N'Arús. Avantprojecte d'adaptació com a arxiu històric (estudi preliminar). Avantprojecte d'adaptació de Ca N'Arús com a arxiu municipal. Avantprojecte de restauració estructural. Avantprojecte de construcció d'un edifici destinat a dipòsits de l'arxiu municipal.
- Malla. Cementiri municipal. Projecte bàsic de reparacions.
- El Masnou. Casa Sensat-Pagès. RV Reforç façanes (principal i del Carrer Doctor Agell). RV Actuació al balcó i tribuna de la façana principal.
- Muntanyola. Cementiri de Múnter. RV Estructura de suport i col·locació de nínxols. RV Adequació

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

del terreny del nou cementiri.

- Òdena. Castell. Reparació de la base de la torre del castell d'Òdena (projecte bàsic). Consolidació estructural de la part central de la base de la torre del castell.
- Puig-Reig. Pont de Periques. Urbanització del Pont de Periques (fase III). RV Restauració de les proteccions laterals del Pont de Periques (Fase II, subfase B). RV Coronament de les proteccions lateras del Pont de Periques (Fase III, subfase A). RV Pavimentació de l'arrencada oest del pont de Periques (Fase III, subfase B).
- Sant Mateu de Bages. Castell de Coaner. Restauració de la base de la torre (projecte bàsic). RV Construcció de murs de contenció al peu de la torre. Restitució estructural del basament de la torre.
- Sant Pere Sallavinera. Castell de Boixadors. RV per als treballs de recerca arqueològica. RV Reparació i acondiciament de l'església i el seu entorn immediat. RV Treballs de consolidació urgent. RV Treballs de desenrunament.
- Sant Pol de Mar. Antigues Escoles. Restauració del Jardí d'infància. RV Construcció d'estructura per a nou fals sostre del Jardí d'Infància. RV Renovació de fals sostre del Jardí d'Infància. RV Renovació de la instal·lació elèctrica del Jardí d'Infància.
- Sentmenat. Església de Sant Menna. Restauració del campanar.
- Terrassa. Casa Alegre de Sagrera. Cobertes i façanes del cos principal.
- Tiana. Cartoixa de Montalegre. RV Restauració de la cel·la Y. Restauració de la coberta de l'hostatgeria.
- Vallirana. Masia Can Batlle. Construcció d'escales i obertura d'un accés a la façana sud-oest.
- Vic. Muralles. Avantprojecte de restauració de les muralles (tram comprès entre la plaça Santa Teresa i el carrer dels Àngels).
- Vilafranca del Penedès. Capella de Sant Joan. RV Neteja i restauració dels paraments exteriors de la façana principal i campanar, apuntalament de l'arc de la façana nord-est i neteja de les gàrgoles de l'absis (Fase I). RV Neteja i restauració dels paraments exteriors de pedra de la façana sud. RV Muntatge, desmuntatge, lloguers i transport de la bastida del campanar, neteja i restauració dels paraments exteriors de pedra de la part occidental de la façana sud.

Obres finalitzades durant l'any 1999

- Alpens. Fàbrica vella. Actuació contra la carcoma (2ª. fase).
- Alpens. Església de Sant Pere de Serrallonga. Edifici i entorn.
- Barcelona. Palau Güell. Neteja i sanejament de junts, i nou rejuntat de la terrassa de la planta noble. Reparació i connexió de clavegueres en carrer Nou de la Rambla. Restauració de l'entresolat de l'oratori al saló central de la planta noble. Actuacions a les plantes entreplanta, dormitoris i golfes per a l'adequació de les instal·lacions contra incendis i el Pla d'autoprotecció (II Fase). Neteja, tractament exterior i impermeabilització de la paret i el terra del pati interior de l'illa.
- Barcelona. SPAL. Treballs de fusteria en armaris de biblioteca i restauració d'una taula auxiliar i un arca de fusta.
- Cardona. Església de Sant Miquel. Reparació del sector de ponent i migdia de la coberta de la nau (I Fase). Reparació de la façana de ponent (II Fase).
- Cardona. Passeig Mossèn Riba. Infraestructures i urbanització del passeig.
- Castellnou de Bages. Antiga rectoria. Consolidació i neteja de pintures murals en finestra.
- Castellnou de Bages. Cementiri. Substitució de nínxols. Construcció de murs de fosses. Excavació arqueològica, restauració i adequació de la torre del cup de l'antiga casa Can Batista. Col·locació de paviments exteriors. Adequació de diverses dependències per a serveis municipals. Disseny escultòric per al conjunt monumental.
- Cercs. Església de Sant Quirze de Pedret. Arranjament del camí, des del pont fins a l'església.
- Cubelles. Castell. Completament de les cobertes.
- Guardiola de Berguedà. Monestir de Sant Llorenç prop Bagà. Obres complementàries de reparació d'una construcció propera. Restauració de la façana i col·locació de reixes en una construcció ubicada a l'entrada del monestir.
- El Masnou. Casa Sensat-Pagès. Reforç i reparació de les façanes principal i del carrer del Doctor Agell. Actuació al balcó i tribuna de la façana principal.
- Puig-Reig. Pont de Periques. Restauració de la caixa i les baranes (Fase II, subfase A). Restauració de proteccions laterals (Fase II, subfase B).
- Sant Boi de Llobregat. Termes romanes. Col·lo-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

cació d'una porta al mostrador i d'una canal de recollida d'aigües a la jàssera gran. Col·locació de dues canals de recollida d'aigües a la coberta. Neteja de taques d'òxid.

- Sant Pere Sallavinera. Castell de Boixadors. Tancament de seguretat, senyalització i neteja inicial del recinte. Consolidació urgent.
- Sant Pol de Mar. Antigues escoles. Renovació de fals sostre i de la instal·lació elèctrica del Jardí d'Infància.
- Sentmenat. Església de Sant Menna. Acondiciament del campanar de Sant Menna (I Fase).
- Terrassa. Casa Alegre de Sagrera. Restauració de les cobertes i façanes del cos principal (Fase I). Restauració d'una placa commemorativa situada a la façana.
- Tiana. Cartoixa de Montalegre. Restauració de la cel·la Y. Reparació de les cobertes de l'hostatgeria.
- Vallirana. Masia de Can Batlle. Construcció d'escales i obertura d'un accés a la façana sud-oest.
- Vilafranca del Penedès. Església de Sant Joan. Neteja i restauració dels paraments exteriors de la façana principal i campanar, apuntalament de l'arc de la façana nord-est i neteja de les gàrgoles de l'absis (Fase I).

Obres en curs

La major part de les obres que s'esmenten a continuació estan incloses en diversos PCAL; d'altres són obres realitzades en edificis que pertanyen a la Corporació.

- Barcelona. Palau Güell. Reparació estructural de la planta golfes. Acondiciament de la planta baixa per ubicar la botiga-llibreria i les instal·lacions annexes. Reparació del pati de migdia i espais annexos. Restauració i adequació al pla d'emergència de l'antiga consergeria de la planta baixa.
- Borredà. Església de Sant Sadurní de Rotgers. Excavació arqueològica.
- Callús. Castell. Neteja i consolidació de les ruïnes.
- Colònia Güell. Església. Restauració de la coberta.
- Cornellà. Can Mercader. Escales i ascensor annexos a la crugia oest. Restauració de l'estructura de la planta golfes i el lluernari. Reforç estructural del sostre de la planta primera i restauració de la coberta del palau.
- Cubelles. Castell. Acondiciament de la zona corresponent a l'accés, oficina de turisme i Charlie Rivel Hall a la planta baixa.
- El Brull. Turó del Montgròs. Excavació arqueològica als sector F i T2 de la zona B.
- Manlleu. Església de Santa Maria. Campanar. Acondiciament del campanar com a talaia cívica.
- Muntanyola. Cementiri de Múnter. Obres de construcció del nou cementiri (I Fase).
- Sant Pere Sallavinera. Castell de Boixadors. Reparació i acondiciament de l'església i el seu entorn immediat. Treballs de desenrunament.
- Terrassa. Casa Alegre de Sagrera. Restauració del menjador, cuina i pati posterior (Fase II).
- Tiana. Cartoixa de Montalegre. Reparació del lluernari de l'accés de la cartoixa.
- Vilafranca del Penedès. Capella de Sant Joan. Neteja i restauració dels paraments exteriors de pedra de la part occidental de la façana sud.

Treballs de manteniment

- Barcelona. Palau Güell.
- Borredà. Sant Sadurní de Rotgers.
- El Brull. Turó del Montgròs.
- Castellar de N'Hug. Sant Vicenç de Rus.
- Castelldefels. Església Santa Maria del castell.
- Centelles. Portal.
- Cercs-Berga. Església de Sant Quirze de Pedret.
- Cornellà de Llobregat. Can Mercader.
- Guardiola de Berguedà. Monestir de Sant Llorenç prop Bagà.
- El Pont de Vilomara i Rocafort. Pont vell.
- Vallirana. Masia de Can Batlle.
- Vilanova i la Geltrú. Darró

Fons documental

Arxiu fotogràfic i d'expedients

- Enregistrament i catalogació de 6.857 còpies fotogràfiques en paper color i b/n.
- Enregistrament i catalogació de 6.440 clixés.
- Enregistrament i catalogació de 3.720 diapositives.
- Classificació i arxiu dels expedients dels projectes de les obres iniciades o en curs durant 1999 i de les memòries tècniques de les obres finalitzades, dels informes tècnics i dels estudis documentals històrics i artístics.
- Aquest enregistrament de documents gràfics cor-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

respon a edificis i elements arquitectònics, arqueològics, escultòrics, mobiliari, i també a objectes ceràmics, numismàtics, etc., trobats en les excavacions arqueològiques en què ha intervingut directament o indirectament el Servei.

Al llarg de l'any s'han atès 157 consultes externes i 51 comandes de còpies fotogràfiques fetes per investigadors i estudiosos interessats en la documentació recollida en el fons.

Arxiu de plànols del SCCM

S'ha iniciat la documentació i catalogació de l'arxiu de plànols antic, per ordre alfabètic de municipis; s'han acabat les lletres A i B i s'està continuant amb la ciutat de Barcelona.

S'ha dut a terme la microfilmació i digitalització d'aquest arxiu.

Reportatges fotogràfics

Al llarg del procés de restauració de les obres en què intervé el Servei s'han realitzat 7 reportatges fotogràfics en b/n, 68 reportatges a color i 47 reportatges en diapositives que abracen tant l'estat de l'edifici abans de la intervenció, com les diverses etapes de l'excavació arqueològica i del procés constructiu, fins al final de l'actuació.

S'ha prosseguit la tasca d'actualització del fons antic (obtenció de negatius per còpies úniques i positivats en paper per negatius sense còpia).

S'han classificat i ordenat les reproduccions de clixés i ampliacions fotogràfiques del fons documental del servei; seguint l'ordre alfabètic establert per municipis, s'ha acabat la ciutat de Barcelona i s'ha continuat amb els municipis de Montgat a Oix.

Biblioteca

S'ha continuat l'enregistrament i la catalogació del fons bibliogràfic mitjançant la seva informatització amb el programa CDS/ISIS del CINDOC (CSIC).

S'han buidat 84 revistes i 90 llibres.

El fons de la biblioteca comprèn:

- Total documents registrats: 8.650
- 94 col·leccions de revistes d'arquitectura, arqueologia, història de l'art, disseny, construcció.

Durant l'any 1999 han entrat a la biblioteca 424 documents dels quals 54 han estat comprats i 370 han arribat per mitjà d'intercanvi i donacions.

Arxiu de premsa

- S'ha continuat amb la tasca de buidatge i arxiu de la premsa que es rep periòdicament al Servei.
- Intercanvi de publicacions amb 10 institucions estrangeres i 47 institucions espanyoles.

Conferències i taules rodones

El personal tècnic del Servei del Patrimoni Arquitectònic Local va pronunciar les conferències següents al llarg de 1999:

- Colonia Güell, 30 de gener. Associació de veïns de la Colònia Güell i Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló. Conferència. *Presentació del projecte de restauració de la coberta de l'església de la Colònia Güell.*
- Venècia (Itàlia), 30 de gener. ICOMOS. Taula rodona. *I Principi fundativo del Restauro Architettonico.*
- Palma de Mallorca, 3 de febrer. Fundació "La Caixa" . Conferència. *Els interiors de l'època modernista i la integració de les arts aplicades.*
- València, 25 de febrer. Diputació Provincial de València. Comunicació. *Dos estudios recientes de arqueología del patrimonio edificado.*
- Alcalá de Henares (Madrid), 13 de març. Universidad de Alcalá. Conferència. *La Restauración objetiva.*
- Alcalá de Henares (Madrid), 13 de març. Universidad de Alcalá. Conferència. *El proyecto de restauración.*
- Alcalá de Henares (Madrid), 13 de març. Universidad de Alcalá. Conferència. *Técnicas de documentación y del análisis histórico para los proyectos de restauración.*
- Alcalá de Henares (Madrid), 19 de març. Universidad de Alcalá. Conferència. *Restauración de la iglesia de Sant Jaume Sesoliveres.*
- Alcalá de Henares (Madrid), 19 de març. Universidad de Alcalá. Conferència. *Restauración de la iglesia de Sant Quirze de Pedret.*
- Martorell, 20 de març. Ajuntament de Castellbisbal, UPC. Taula rodona. *Les restauracions de la Diputació de Barcelona al Pont del Diable de Castellbisbal-Martorell. Els projectes de Jeroni-Martorell i Camil Pallàs.*
- Girona, 23, 24 i 25 de març. Universitat de Girona. Departament de geografia, història i història de l'art. Conferència. *Formes de classificació i inventari del patrimoni.*

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Cáceres, 26 de març. Universidad de Extremadura-CEXECI. Conferència. *Método y experiencias del Servicio del patrimonio Arquitectónico Local de la Diputación de Barcelona. Aspectos históricos, metodológicos y técnicos.*
- Avinyonet del penedès, 11 d'abril. Ajuntament d'Avinyonet del Penedès. Taula rodona. *Quina és la fórmula que cal a Sant Sebastià dels Gorgs per a recuperar el monestir?.*
- Madrid, 15 d'abril. Escuela Superior de Arquitectura. Conferència. *Método de la restauración monumental.*
- Madrid, 15 d'abril. Escuela de Arquitectura. Conferència. *La restauración de la iglesia de Sant Jaume Sesoliveres.*
- Alcalá de Henares (Madrid), 16 d'abril. Universidad de Alcalá. Conferència. *Restauración de la iglesia de Santa María del Castillo de Castelldefels.*
- Esplugues de Llobregat, 22 d'abril. Grup d'estudis d'Esplugues. Conferència. *Patrimoni i ciutat, una valoració històrica.*
- Albarracín (Teruel), 23 d'abril. Palacio Episcopal. Conferència. *La restauración objetiva. El caso de la iglesia medieval de Sant Pere de Serrallonga (Alpens, Barcelona).*
- Oporto (Portugal), 14 de maig. Aljube. Direcçâo Geral dos Edifícios e Monumentos Nacionais.Conferència. *85 años de restauración en Cataluña (España).*
- Girona, 18 de maig. Facultat de LLetres. Universitat de Girona, Institut del Patrimoni Cultural. Conferència. *Mètode SCCM de restauració monumental.*
- Vilafranca del Penedès, 26 de maig. Comunicació. *La ceràmica trobada a l'excavació de l'església de Sant Marçal de Terrassola (Torrelavit, Alt Penedès).*
- Cáceres, 17 de juny. Colegio de Aparejadores. Conferència. *Método SCCM de restauración monumental.*
- Cáceres, 17 de juny. Colegio de Aparejadores. Conferència. *La restauración de la iglesia de Sant Jaume Sesoliveres (Igualada, Barcelona).*
- Coimbra (Portugal), 30 de juny. Universidad de Coimbra. Conferència. *Toda la arquitectura un día fue moderna.*
- Coimbra (Portugal), 30 de juny. Universidad de Coimbra. Taula rodona. *La restauración de la arquitectura moderna.*
- Roma (Itàlia), 2 de juliol. Facultat d'arquitectura de la Università degli estudi Roma Tre. Conferència. *Método SCCM de restauración monumental. La restauración objetiva. Ejemplo: Sant Jaume Sesoliveres.*
- Burgos, 15 de juliol. Casa del Cordón. Conferència. *Si la Venus de Milo fuera arquitectura...*
- El Pinell de Brai. 26 de juliol. Escola pública Cèsar Martinell. Conferència. *Arquitectura i arquitectes al canvi de segle: modernisme i noucentisme.*
- El Pinell de Brai. 27 de juliol. Escola pública Cèsar Martinell. Conferència. *L'arquitectura urbana i residencial de Cèsar Martinell.*
- El Pinell de Brai, 28 de juliol. Escola pública Cèsar Martinell. Taula rodona. *La conservació del patrimoni industrial i agrari.*
- Prada (Conflent, França), 20 d'agost. Universitat Catalana d'Estiu. Conferència. *Mètode y obres de l'SPAL.*
- Cardona, 12 de setembre. Institut. Sala de Plens de l'Ajuntament. Conferència. *La restauració de l'església de Sant Miquel de Cardona.*
- Pola de Lena (Astúries), 21 de setembre. Universidad de Oviedo. Conferència. *La restauración del Palacio Güell.*
- Santiago de Compostel·la, 22 de setembre. SIPAC. Xunta de Galicia. Conferència. *Los monumentos en Cataluña a finales del siglo XX. El porqué del cómo de Sant Vicenç de Malla.*
- Santiago de Compostel·la, 23 de setembre. SIPAC. Xunta de Galicia. Conferència. *Sant Vicenç de Malla. Cómo empezó todo.*
- Santiago de Compostel·la, 23 de setembre. SIPAC. Xunta de Galicia. Conferència. *La obra de restauración de Sant Vicenç de Malla.*
- Santiago de Compostel·la, 23 de setembre. SIPAC.Xunta de Galicia. Taula rodona. *Una obra de Cataluña revisada diez años después. Sant Vicenç de Malla.*
- Santiago de Compostel·la, 23 de setembre. SIPAC. Xunta de Galicia. Conferència. *Los estudios históricos previos al proyecto de restauración de Sant Vicenç de Malla.*

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Santiago de Compostel·la, 23 de setembre. SIPAC. Xunta de Galicia. Conferència. *Los trabajos complementarios a la restauración de Sant Vicenç de Malla.*
- Avinganya, 23 de setembre. Institut d'Estudis Ilerdencs. Conferència. *L'arqueologia del patrimoni arquitectònic.*
- Sahagún (León), 25 de setembre. Instituto Español de Arquitectura. Conferència. *El ladrillo: mitad monje, mitad soldado.* Congreso internacional sobre restauración del ladrillo.
- Guanajuato (México), 19 d'octubre. Conferència. *La restauración objetiva. Esencia y método.*
- Barcelona, 2 de novembre. SPAL. Conferència. *Edifici de protecció de les termes romanes. Sant Boi de Llobregat (Baix Llobregat, Barcelona).*
- Barcelona, 2 de novembre. SPAL. Conferència. *Restauració de l'església medieval de Sant Pere de Serrallonga. Alpens (Osona, Barcelona).*
- Barcelona, 3 de novembre. SPAL. Conferència. *Nou cementiri municipal a les ruïnes de la casa rectoral de la parròquia de Castellnou de Bages.*
- Logroño (La Rioja), 4 de novembre. COAR. Taula rodona. *Para quién restaurar los monumentos.*
- Logroño (La Rioja), 4 de novembre. COAR. Presentación del libro *"La restauración objetiva. (Método SCCM de restauración monumental). Memòria SPAL 1993-1998".*
- Logroño (La Rioja), 6 de novembre. COAR. Conferència. *Para qué y para quién las ruinas. Actuación en las termas romanas de Sant Boi de Llobregat (Barcelona) y construcción del nuevo cementerio de castellnou de Bages (Barcelona).*
- Logroño (La Rioja), 4 de novembre. COAR. Taula rodona. *Cómo restaurar los monumentos.*
- Vic, 10 de novembre. Universitat de Vic. Comunicació. *L'època medieval al recinte fortificat del turó del Montgròs (El Brull, Osona).*
- Gijón, 2 de desembre. Universidad Autónoma de Madrid. Universidad de Asturias. Comunicació. *Las termas romanas de Sant Boi de Llobregat (Barcelona).*

Participació en congressos, cursets i reunions científiques

- Barcelona, 3 de febrer. OTC. Jornada tècnica sobre el nou decret de seguretat i salut 1627/1997.
- Venècia (Italia), 31 de gener – 1 de febrer. ICO MOS. Tavola rotonda sulla Conservazione dei Beni Architettonici. *I Principi fundativo del Restauro Architettonico.*
- Martorell, 18-20 de març. Ajuntament de Castellbisbal, UPC. Taula rodona. *El Pont del Diable de Castellbisbal-Martorell.*
- València, 24-28 de febrer. Universidad de Valencia. *XXV Congreso Nacional de Arqueología.*
- Cáceres, 24 - 26 de marzo. Universidad de Extremadura-CEXECI. *Patrimonio y ciudad en iberoamérica. Teorías, modelos y propuestas para el próximo milenio.*
- Avinyonet del Penedès. 11 d'abril. Ajuntament d'Avinyonet del Penedès. Taula rodona. *Quina és la fórmula que cal a Sant Sebastià dels Gorgs per recuperar el Monestir?*
- Barcelona, 12 d'abril. Col·legi d'Aparelladors i Arquitectes Tècnics. *Criteris per preparar informes.*
- Barcelona, 13 d'abril. Construmat Fira de Barcelona. *Jornada sobra la calç a la construcció.*
- Barcelona, del 4 de maig al 21 de setembre. Servei de planificació de personal de la Diputació de Barcelona. *Gestió per a Caps d'Unitat.*
- Vic, 13-15 de maig. Associació d'arxivers de Catalunya. VII Jornades d'Arxivística. *Arxivant bytes.*
- Vilafranca del Penedès, 26-27 de maig. Institut d'Estudis Penedesencs. *XII Jornades d'Estudis Penedesencs.*
- Barcelona, 8 i 12 de Juliol. COAC. 1er. Curs de coordinador en seguretat i salut a les obres de construcció.
- El Pinell de Brai. 26-28 de juliol de 1999. UCE. Associació Cultural Cèsar Martinell. *Jornades Martinellianes: Cèsar Martinell i Brunet i la seva època.*
- Santiago de Compostel·la, del 22 al 24 de setembre. Diección Xeral de Patrimonio Cultural da Consellería de Cultura, Comunicación Social e Turismo da Xunta de Galicia. *Taller de Restauración Método e Proyecto: entre a análisi a praxis e a verificación.*
- Barcelona, 27 de setembre al 22 d'octubre. FIMAC/ Diputació de Barcelona. *Capacitació de Tècnics de Prevenció de Riscos Laborals. Nivell Bàsic.*

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Barcelona, 28 de setembre al 7 d'octubre. Escola d'Administració Pública de Catalunya. *Curs sobre arxivística.*
- México, 17-23 d'octubre. ICOMOS. Congreso mundial de conservación del patrimonio monumental.
- Barcelona, del 2 al 3 de novembre. Servei del Patrimoni Arquitectònic Local de la Diputació de Barcelona. *Seminari internacional Restauració de monuments i intervenció en centres històrics.*
- Logroño, del 4 al 7 de novembre. Colegio Oficial de Arquitectos de La Rioja. X Jornadas de Intervención en el Patrimonio Histórico-Artístico.
- Vic-Ripoll, 10-13 de novembre. Universitat de Vic. *Congrés Internacional Gerbert d'Orlhac i el seu temps. Catalunya i Europa a la fi del primer mil·leni.*
- Gijón, 1-3 de desembre. Universidad Autónoma de Madrid. Universidad de Asturias. *Termas romanas en el occidente del Imperio.*
- Barcelona, del 16 al 19 de desembre. COAC. XXII Curset sobre la Intervenció en el Patrimoni Arquitectònic. Restauració de l'Arquitectura Moderna.

Organització d'actes culturals

- 4 i 17 de juny. Cubelles. Visites comentades, escolars i públiques, a les obres del castell..
- 2 i 3 de novembre. Barcelona. Seminari Internacional. *Restauració de monuments i intervenció en centres històrics.*
- 4-7 de novembre. Logroño. X Jornadas de intervención en el Patrimonio Histórico-Artístico. *El Monumento Vivo. Para quién y cómo restaurarlo.*
- 11 de desembre. Colònia Güell. Visita pública a les obres de restauració de la coberta de l'església.

Exposicions

- Avinyonet del Penedès. Estiu. Monestir de Sant Sebastià dels Gorgs. Obres de restauració realitzades. Col·laboració amb l'Ajuntament.
- Santiago de Compostel·la, 22-25 de setembre. Muntatge d'un stand a la fira SIPAC'99.
- Logroño. 4 de novembre. Exposició. Libero Cecchini y la antigua Verona: El arquitecto y el corazón de la ciudad histórica.

Publicacions

- GONZÁLEZ MORENO-NAVARRO, Antoni, *La restauració objectiva. Mètode SCCM de restauració monumental*. Barcelona, Diputació de Barcelona, 1999. 2 vols. (Vol. 1: Teoría. Vol. 2: Obres) Edició bilingüe, en català i castellà.
- *Església de Sant Pere de Serrallonga. Alpens (Osona)* (opuscle).
- *Biblioteca Sant Antoni M. Claret (antiga fàbrica Torres Amat). Sallent (Bages. Barcelona). Segles XIX-XX* (opuscle).
- *Contrapàs llarg «El Divino» de Sant Vicenç de Torelló* (opuscle).
- Reedició dels opuscles: *Església de Sant Vicenç de Rus*; *Església de Sant Quirze de Pedret*; *Monestir de Sant Llorenç prop Bagà* i *SPAL*.

Articles

- "Dos estudios recientes de arqueología del patrimonio edificado", a *XXV Congreso Nacional de Arqueología. Actas*. Valencia, 1999.
- "Resultats de les darreres campanyes d'excavació a l'establiment ibèric i la vil·la romana de Darró (Vilanova i la Geltrú, Garraf)"; "Ceràmica trobada a l'excavació del santuari de la mare de Déu de Foix (Torrelles de Foix)"; "Resultats de l'excavació realitzada a l'edifici del palau Maricel anomenat del *sarcòfag*, Sitges", a *Miscel·lània Penedesenca*; XXIV (1999).
- "L'època medieval al recinte fortificat del turó del Montgròs (El Brull, Osona)", a *Actes del Congrés Internacional Gerbert d'Orlhac i el seu temps. Catalunya i Europa a la fi del primer mil·leni. Vic,* 1999.
- "Alguns materials ceràmics apareguts en contexts d'època medieval a les comarques de Barcelona", a *Monografies d'Arqueologia Medieval i Postmedieval*; 4: Ceràmica medieval i postmedieval: Circuits productius i seqüències culturals. Universitat de Barcelona, 1999.
- "El territori i el món rural. Estudis monogràfics. Vil·la dels Ametllers", a *Del romà al romànic. Història, art i cultura de la Tarraconense mediterrània entre els segles IV i X*. Barcelona: Enciclopèdia Catalana, 1999.
- "Nous descobriments arqueològics al monestir de Sant Llorenç prop Bagà", a *L'Erol*, 61. Berga, 1999.
- "Algunas reflexiones sobre restauración monumen-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

tal", a *Cuadernos del Patrimonio* (Máster de Restauración y Rehabilitación del Patrimonio, nº 1, Alcalá de Henares (Madrid), febrer de 1999.

- "Intervenciones en tres iglesias de titularidad pública en la provincia de Barcelona", a Rivera, J. *et al.*, *Patrimonio, Restauración y nuevas tecnologías. PPU*, Valladolid, Instituto Español de Arquitectura (Universidad de Valladolid), 1999.
- "El uso sensato del patrimonio arquitectónico, requisito de la restauración objetiva", a *Congreso internacional de restauración "Restaurar la memoria". Actas*, Valladolid, 1999.
- "Arqueología del patrimonio edificado. Una definición y dos ejemplos", a *Congreso internacional de restauración "Restaurar la memoria". Actas*, Valladolid, 1999.
- "Acabar con la magia sin dejar el método. La restauración de Sant Pere de Serrallonga", a *Loggia. Arquitectura & Restauración*, nº 8, Valencia, novembre de 1999.
- "La conservació de l'obra restaurada. Compromís ètic i requisit científic"; "Història i patrimoni", a Bergés, Carme (Ed.), a *Conservació del patrimoni monumental en la perspectiva del tercer mil·leni. Actes*, Lleida, Fundació Pública Institut d'Estudis Ilerdencs, novembre de 1999.

Recursos Humans

	Plantilla	Col·laboradors
Advocats	-	1
Arquitectes	4	28
Historiadors	3	5
Historiadors de l'art	2	4
Advocats	-	1

	Plantilla	Col·laboradors
Arquitectes	4	28
Historiadors	3	5
Historiadors de l'art	2	4
Arqueòlegs	3	6
Investigadors	-	3
Arquitectes tècnics	5	11
Restauradors	-	8
Pintors	-	1
Dibuixants	-	1
Traductors	-	2
Enginyers	-	2
Geòlegs	-	1
Delineants	3	4
Dissenyadors	-	1
Maquetistes	1	-
Infògrafs	1	-
Emp. Visites guiades	-	1
Documentalistes gràfics	1	-
Fotògrafs	1	1
Auxiliars biblioteca	2	-
Arxivers	1	1
Administratius	2	-
Auxiliars administius	5	-
Estudiants (becaris)*	-	8
Total	34	89

(*) Les beques concedides, mitjançant concurs públic, fan referència a les següents modalitats: tres beques per a estudiants d'arquitectura, tres beques per a estudiants d'arqueologia, una beca per a estudiants d'història de l'art, i una beca per a estudiants o diplomats en biblioteconomia i documentació.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

OFICINA TÈCNICA DE PREVENCIÓ MUNICIPAL D'INCENDIS FORESTALS

Definició i objectius

L'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals és una unitat administrativa especialitzada en l'anàlisi i el disseny d'estratègies i sistemes per a la prevenció dels incendis forestals.

El seu objectiu és el desenvolupament dels programes de suport a la prevenció municipal d'incendis forestals promoguts per la Diputació de Barcelona.

Aquest suport es concreta, en primer lloc, en la redacció dels plans següents:

- Plans municipals de prevenció d'incendis forestals, que organitzen en l'espai i en el temps el conjunt de mesures que ha de prendre un municipi per evitar l'inici de focs i per reduir al màxim la seva propagació en cas de produir-se.
- Plans d'actuació municipal (PAM) per emergències d'incendis forestals, que posen a disposició dels ajuntaments una guia d'actuació en cas de sinistre que facilita: l'organització dels mitjans humans i materials del municipi, la coordinació amb els bombers i altres serveis i la protecció de persones i béns.
- Plans-inventari de les pistes forestals, que faciliten als ajuntaments els seus programes d'ordenament de l'accés motoritzat al medi natural.
- Plans de vigilància complementària contra incendis forestals (PVI).

En segon lloc, en l'ajuda al finançament de les mesures projectades en els plans esmentats, a través de les subvencions anuals a les agrupacions de defensa forestal (ADF).

I, en tercer lloc, en un conjunt d'actuacions complementàries que comprenen:

- La revisió quadriennal dels plans de prevenció.
- La revisió anual dels plans d'actuació.
- La formació dels responsables municipals i dels voluntaris en prevenció d'incendis forestals.
- La sensibilització de la societat en els temes de prevenció d'incendis.

Organització

A efectes de planejament, revisions, assessorament tècnic i seguiment de les inversions, la província de Barcelona es divideix en quatre zones: Nord, Centre, Est i Oest. Cada una d'aquestes zones té assignat un tècnic forestal.

Les tasques de digitalització, control de qualitat, tramitació administrativa, gestió del pressupost, programació anual i manteniment de la base de dades es realitzen a la seu de l'Oficina Tècnica a Barcelona.

El treball anual de planejament, tant revisions com redacció de nous plans, es realitza d'acord amb un programa general previst per quatre anys.

Tasca efectuada

En el decurs de 1999 l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals ha realitzat les activitats següents:

a) Plans municipals de prevenció d'incendis

S'ha fet nova redacció (N), o revisió (R), del planejament dels 52 municipis següents:

Municipis	(Nou)	(Rev)
Arenys de Mar	N	-
Argentona	N	-
Bagà	-	R
Barberà del Vallès	N	-
Bigues i Riells	-	R
Cabrera d'Igualada	-	R
Cabrera de Mar	N	-
Capellades	N	-
Carme	-	R
Castell de l'Areny	-	R
Castellar del Riu	-	R
Cercs	-	R
Cubelles	N	-
L'Espunyola	-	R
L'Estany	-	R
Fígols de les Mines	-	R
Font Rubí	-	R
Gallifa	-	R
Balenyà	N	-
Lliçà de Vall	N	-
Martorell	N	-
Masquefa	N	-
Moià	-	R
Monistrol de Montserrat	-	R
Montmaneu	-	R
Orpí	-	R
Orrius	-	R
Perafita	-	R
Pobla de Lillet, La	-	R

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Municipis	(Nou)	(Rev)
Pont de Vilomara, El	-	R
Pontons	-	R
El Prat de Llobregat	N	-
Rupit Pruit	-	R
Sant Cebrià de Vallalta	-	R
Sant Feliu Codines	-	R
Sant Fost de Campsentelles	N	-
Sant Llorenç d'Hortons	N	-
Sant Martí de Tous	-	R
Sant Pere de Riudebitlles	N	-
Sant Pol de Mar	N	-
Sant Quintí de Mediona	-	R
Sant Sadurní d'Anoia	N	-
Sant Vicenç de Montalt	N	-
Sant Vicenç dels Horts	N	-
Santa Maria de Corcó	-	R
Santa Maria de Miralles	-	R
Taradell	-	R
Torrelavit	N	-
Torrelles de Llobregat	-	R
Vallbona d'Anoia	N	-
Vallcebre	-	R
Total	52 municipis	

b) Certificacions

En el decurs de 1999 s'han liquidat aquests ajuts:

Exercici	Municipis	Valor (ptes.)
1998	173	133.843.081
1999	25	45.045.792

Desglossament dels ajuts corresponents a l'any 1998

Municipi	Valor (ptes)
Aguilar de Segarra	1.040.000
Abrera	1.270.000
Aiguafreda	736.000
Alella	510.000
Alpens	1.116.800
Arenys de Munt	948.750
Argençola	1.276.000
Artés	438.000
Avià	637.500
Avinyonet del Penedès	330.000
Bagà	1.022.400
Balsareny	750.000
Bellprat	590.240
Borredà	700.000
Brull, El	872.000
Cabrera	245.713
Cabrils	412.500
Caldes d'Estrac	268.550
Calders	594.900
Calella	350.000
Calldetenes	232.500
Callús	675.000
Calonge de Segarra	640.000
Campins	708.000
Cànoves	975.000
Canyelles	675.000
Capolat	1.040.000
Cardedeu	1.200.000
Cardona	881.250
Carme	911.250
Casserres	214.500
Castell de l'Areny	1.600.000
Castellar del Vallès	1.809.392
Castellcir	1.340.000
Castellar del Riu	1.040.000
Castelldefels	787.500
Castellet i la Gornal	187.500
Castellfollit del Boix	709.600
Castellfollit de Riubregós	908.000
Castellgalí	1.220.250
Castellolí	1.146.000
Castellnou del Bages	720.000
Castellterçol	1.285.811
Castellví de la Marca	907.500
Castellví de Rosanes	1.500.000
Cervelló	328.750
Copons	1.050.400
Corbera de Llobregat	480.000
Dosrius	804.000
Els Prats de Rei	600.000
Estany, l'	560.000
Espunyola, l'	810.400
Esparreguera	856.000
Fígols de les Mines	1.000.000
Fogars de Montclús	640.000
Fogars de Tordera	1.030.000
Folgueroles	881.250
Fonollosa	750.000
Franqueses del Vallès, Les	700.000
Gaià	1.150.000
Garriga, La	750.000
Gavà	660.000
Gelida	522.000
Gisclareny	750.000
Granera	488.000
Gualba	648.000
Guardiola de Berguedà	636.000
Jorba	1.957.500

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Municipi	Valor (ptes)
La Llacuna	975.000
La Nou de Berguedà	720.000
La Pobla de Lillet	906.337
La Pobla de Claramunt	1.125.000
La Roca del Vallès	150.000
La Torre de Claramunt	575.072
Lluçà	1.200.000
Masies de Voltregà, Les	150.000
Malgrat de Mar	112.500
Marganell	280.000
Matadepera	1.322.752
Masquefa	225.000
Moià	342.750
Monistrol del Calders	136.000
Montesquiu	245.057
Montseny	456.000
Montclar	1.120.000
Montornès del Vallès	790.076
Muntanyola	748.000
Navarcles	525.000
Olesa de Bonesvalls	960.000
Òdena	795.000
Olèrdola	843.750
Olivella	800.000
Olvan	750.000
Orís	400.000
Oristà	750.000
Orpí	960.000
Palafolls	787.500
Palau de Plegamans	880.001
Perafita	784.000
Piera	500.000
Premià de Dalt	492.420
Pont de Vilomara, El	480.000
Puig Reig	852.000
Pujalt	726.000
Quar, la	1.040.000
Rajadell	688.000
Sabadell	683.000
Saldes	705.280
Sagàs	796.000
Sant Agustí de Lluçanès	1.040.000
Sant Andreu de la Barca	757.500
Sant Bartomeu del Grau	935.000
Sant Boi de Lluçanès	975.000
Sant Celoni	1.344.000
Sant Esteve Palautordera	337.500
Sant Esteve Sesrovires	617.700
Sant Feliu de Llobregat	500.000
Sant Feliu Sasserra	564.630
Sant Iscle Vallalta	502.021
Sant Julià de Cerdanyola	560.000
Sant Julià de Vilatorta	600.000
Sant Jaume Frontanyà	720.000
Sant Llorenç Savall	726.000
Sant Martí d'Albars	664.000
Sant Martí Sesgueioles	544.000
Sant Mateu del Bages	1.280.000
Sant Pere de Ribes	2.100.000
Sant Pere Sallavinera	400.000
Sant Pere Vilamajor	220.000
Santpedor	1.125.000
Sant Quirze de Besora	750.000
Sant Quirze del Vallès	750.000
Sant Quirze Safaja	800.000
Sant Quintí de Mediona	528.000
Sant Sadurní d'Osormort	608.000
Sant Vicenç de Castellet	459.375
Sant Vicenç de Torelló	1.305.000
Santa Cecília de Voltregà	1.040.000
Santa Coloma de Cervelló	750.000
Santa Eulàlia de Ronçana	750.000
Santa Maria de Besora	560.000
Santa Maria d'Oló	918.000
Santa Maria de Corcó	720.000
Santa Maria de Martorelles	768.750
Santa Maria de Merlès	720.000
Santa Maria de Palautordera	1.068.750
Santa Margarida de Montbui	615.500
Santa Susanna	735.000
Sitges	725.000
Sobremunt	620.000
Sora	640.000
Subirats	851.250
Súria	415.000
Tagamanent	940.000
Tavertet	720.000
Teià	1.185.000
Terrassa	1.438.304
Tordera	1.545.000
Torelló	300.000
Torrelles de Llobregat	1.125.000
Ullastrell	840.000
Vacarisses	228.000
Vallgorguina	256.000
Vallcebre	960.000
Vallromanes	800.000
Veciana	1.012.000
Vilada	1.074.400
Viladecans	810.200
Vilalba Sasserra	1.200.000
Vilanova del Camí	236.250

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Municipi	Valor (ptes)
Vilanova del Vallès	843.750
Vilassar de Dalt	130.000
Viver i Serrateix	1.336.000
Total 173 municipis	133.843.081

El desglossament dels ajuts corresponents a l'any 1999, es el següent:

Municipi	Valor (ptes)
Alpens	2.152.960
Avinyonet del Penedès	405.000
Calders	915.000
Casserres	2.367.755
Castell de l'Areny	2.400.000
Castellar del Riu	1.040.000
Franqueses del Vallès, Les	792.500
La Llacuna	2.250.000
Les Masies de Roda	1.800.000
Monistrol de Calders	1.064.719
Navàs	1.904.000
La Nou de Berguedà	2.120.000
Orpí	2.400.000
Pujalt	2.318.000
Sallent	1.165.400
Sant Agustí Lluçanès	2.005.000
Sant Boi Lluçanès	2.100.000
Sant Martí de Tous	3.180.000
Santa Margarida i els Monjos	1.592.500
Santa Maria de Besora	1.200.000
Sora	2.860.000
Subirats	1.449.375
Súria	300.000
Vilada	2.374.869
Puig Reig	2.888.714
Total 25 municipis	45.045.792

c) Subvencions

El programa de subvencions de 1999 ha tingut un pressupost de 290.000.000 de pessetes, que s'ha distribuït, per ADF i municipis (215),de la manera següent:

Municipi	ADF	Subvenció-1999
Abrera	El Roure	1.587.500
Aiguafreda	Montseny Ponent	1.741.600
Alella	La Conreria	1.500.000
Alpens	Lluçanès	2.152.920
Ametlla del Vallès	Montseny Congost	1.854.198
Arenys de Munt	Serra de Marina	990.000
Argençola	Argençola	1.372.000
Artés	Artés, Calders i Monistrol de Calders	883.050
Avià	Montesmon	2.419.250
Avinyó	Quercus	2.272.647
Avinyonet del Penedès	Avinyonet del Penedès	405.000
Bagà	Alt Berguedà	1.200.000
Balenyà	Congost	1.128.000
Balsareny	Tres Branques	1.200.000
Begues	Puig Vicenç	1.125.000
Bellprat	Bellprat	1.892.000
Bigues i Riells	El Pinyó	735.000
Borredà	Sobrepuny	1.040.000
Bruc, el	El Bruc	1.068.591
Brull, el	Montseny-Ponent	1.620.000
Cabrera d'Igualada	Anoia	697.056
Cabrils	Burriac	645.000
Calders	Artés, Calders i Monistrol de Calders	915.000
Caldes de Montbui	L'Alzina	1.413.600

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Municipi	ADF	Subvenció-1999
Calella	Alt Maresme	675.000
Calldetenes	Portal de les Guilleries	506.250
Callús	Amics del Bosc	472.500
Campins	Montseny-Migjorn	620.000
Cànoves	Montseny-Congost	3.078.750
Capolat	Montesmon	2.352.000
Cardedeu	Sant Pere de Vilamajor-Cardedeu	1.512.499
Castelldefels	Castelldefels	506.250
Casserres	Baix Berguedà	2.367.755
Castellet i la Gornal	Puig de l'Àliga	200.100
Castell de l'Areny	Sobrepuny	2.400.000
Castellar del Riu	Montesmon	1.040.000
Castellar del Vallès	Castellar del Vallès	4.752.000
Castellbell i el Vilar	Protectors del Bosc	907.500
Castellbisbal	Castellbisbal	1.200.000
Castellcir	Els Cingles	1.380.000
Castellfollit del Boix	Castellfollit del Boix	2.148.000
Castellgalí	Protectors del Bosc	750.000
Castellnou del Bages	Defensors del Bosc	2.500.000
Castellolí	Castellolí	2.700.000
Castellterçol	Els Cingles	795.000
Castellví de la Marca	Castellví de la Marca	701.250
Castellví de Rosanes	Massís de l'Ordal	4.200.000
Centelles	Congost	1.399.500
Cercs	Alt Berguedà	800.000
Cervelló	Puig Vicenç	1.622.750
Collsuspina	Els Cingles	1.366.400
Copons	Copons	835.200
Corbera de Llobregat	Massís de l'Ordal	884.600
Dosrius	Serra de Marina	1.556.000
Esparreguera	Esparreguera- Olesa de Montserrat	1.995.000
Espunyola, l'	Montesmon	843.040
Estany, l'	Quercus	835.616
Figaró Montmany	Montseny Congost	1.046.000
Fígols de les Mines	Alt Berguedà	1.200.000
Fogars de Montclús	Montseny-Migjorn	628.000
Fogars de Tordera	Fogars de Tordera	522.000
Folgueroles	Portal de les Guilleries	675.000
Font Rubí	Font Rubí	834.375
Les Franqueses del Vallès	Montseny-Congost	792.500
Gaià	Tres Branques	240.000
Gallifa	El Pinyó	800.000
Garriga, la	Montseny-Congost	1.451.250
Gavà	Gavà	712.500
Gelida	Massís de l'Ordal	506.250
Gisclareny	Alt Berguedà	800.000
Granera	Els Cingles	736.000
Gualba	Gualba	640.000
Guardiola de Berguedà	Alt Berguedà	2.762.000
Jorba	Jorba	609.609
Llacuna, la	La Llacuna	2.250.000

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Municipi	ADF	Subvenció-1999
Lliçà d'Amunt	L'Alzina	1.014.000
Llinars del Vallès	Llinars del Vallès	1.663.440
Lluçà	Lluçanès	4.779.200
Malgrat de Mar	Alt Maresme	305.000
Marganell	Protectors del Bosc	1.236.000
Masies de Roda, Les	Portal de les Guilleries	1.800.000
Masies de Voltregà, les	Vol-Ges	2.872.687
Masquefa	Masquefa	225.000
Matadepera	Matadepera	2.635.520
Mediona	Mediona	1.608.750
Moià	Els Cingles	1.261.744
Monistrol de Calders	Artés, Calders i Monistrol de Calders	1.064.719
Montclar	Montesmon	1.680.000
Montesquiu	Bisaura	168.415
Montmajor	Montesmon	2.040.000
Montmaneu	Montmaneu	1.200.000
Montornés del Vallès	La Conreria	1.837.500
Montseny	Montseny-Migjorn	868.000
Mura	Bages Oriental	640.000
Navarcles	Bages Oriental	300.000
Navàs	Defensors del Bosc	1.904.000
Nou de Berguedà, la	Sobrepuny	2.120.000
Odena	Odena	888.750
Olesa de Bonesvalls	Olesa de Bonesvalls	1.814.457
Olesa de Montserrat	Esparreguera- Olesa de Montserrat	631.250
Olivella	Natura del Garraf	330.000
Olost	Lluçanès	1.025.250
Olvan	Baix Berguedà	1.875.000
Olèrdola	Rossend Montané	352.500
Orís	Vol Ges	1.600.000
Oristà	Lluçanès	1.312.500
Orpí	Carme-Orpí	2.400.000
Pacs del Penedès	St. Martí Sarroca	503.400
Palafolls	Alt Maresme	2.163.750
Palau de Plegamans	Palau de Plegamans	326.480
Pallejà	Pallejà	1.000.000
Perafita	Lluçanès	800.000
Piera	Piera	1.351.400
Pineda de Mar	Alt Maresme	592.500
Pobla de Claramut, La	La Pobla de Claramunt	1.661.080
Pobla de Lillet	La Pobla-Castellar	4.800.000
Pont de Vilomara, El	Bages Oriental	720.000
Pontons	Pontons	1.120.000
Prats de Rei, els	Els Prats de Rei	1.125.000
Prats de Lluçanès	Lluçanès	400.200
Premià de Dalt	Premià de Dalt	493.000
Pujalt	Pujalt	2.318.000
Puig Reig	Baix Berguedà	2.888.714
Quar, La	Baix Berguedà	1.200.000
Rajadell	Amics del Bosc	1.536.000
Rellinars	Vacarisses	1.402.000

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Municipi	ADF	Subvenció-1999
Rubí	Rubí	500.000
Rubió	Rubió	540.000
Rupit Pruit	El Cabrerés	800.000
Sabadell	Sabadell	500.000
Sagàs	Baix Berguedà	1.556.000
Sallent	Tres Branques	1.165.400
Sant Agustí de Lluçanès	Lluçanès	2.005.000
Saldes	Alt Berguedà	464.000
Sant Andreu de la Barca	Massís de l'Ordal	510.000
Sant Antoni de Vilamajor	Sant Pere Vilamajor-Cardedeu	2.265.315
Sant Bartomeu de Grau	Lluçanès	873.750
Sant Boi de Lluçanès	Lluçanès	2.100.000
Sant Boi de Llobregat	Puig Vicenç	582.500
Sant Celoni	Forestec	1.872.000
Sant Climent de Llobregat	Sant Ramon	701.250
Sant Cugat del Vallès	Sant Cugat del Vallès	942.500
Sant Esteve Sesrovires	El Roure	78.750
Sant Feliu de Codines	El Pinyó	750.000
Sant Feliu de Llobregat	St. Feliu de Llobregat	645.000
Sant Feliu Sasserra	Quercus	1.387.268
Sant Iscle Vallalta	Sant Iscle-Sant Cebrià	1.584.000
Sant Jaume de Frontanyà	Sobrepuny	1.200.000
Sant Julià de Cerdanyola	Alt Berguedà	1.455.632
Sant Julià de Vilatorta	Portal de les Guilleries	1.537.500
Sant Llorenç Savall	El Pinyó	1.456.000
Sant Martí d'Albars	Lluçanès	672.800
Sant Martí de Centelles	Congost	528.000
Sant Martí de Tous	Sant Martí de Tous	3.180.000
Sant Pere de Ribes	Natura del Garraf	562.500
Sant Pere de Torelló	Vol-Ges	1.040.000
Sant Pere de Vilamajor	Sant Pere Vilamajor-Cardedeu	2.600.000
Sant Quintí de Mediona	Quintinenca	861.835
Sant Quirze de Besora	Bisaura	750.000
Sant Quirze Safaja	Els Cingles	1.568.000
Sant Quirze del Vallès	Sant Quirze del Vallès	865.000
Sant Sadurní d'Osormort	Sant Sadurní d'Osormort	560.000
Sant Salvador de Guardiola	Sant Salvador de Guardiola	2.198.625
Sant Vicenç de Castellet	Protectors del Bosc	993.750
Sant Vicenç de Torelló	Vol-Ges	1.500.000
Sant Vicenç dels Horts	Puig Vicenç	1.925.500
Santa Cecília de Voltregà	Vol-Ges	400.000
Santa Coloma de Cervelló	Puig Vicenç	2.381.450
Santa Eulàlia de Ronçana	l'Alzina	1.162.500
Santa Margarida de Montbui	La Tossa	675.281
Santa Margarida i els Monjos	Puig de l'Aliga	1.592.500
Santa Maria d'Oló	Quercus	2.657.760
Santa Maria de Besora	Bisaura	1.200.000
Santa Maria de Corcó	Els Cabreres	2.688.000
Santa Maria de Martorelles	La Conreria	438.750
Santa Maria de Merlès	Baix Berguedà	2.512.000
Santa Maria de Miralles	Santa Maria de Miralles	558.517

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Municipi	ADF	Subvenció-1999
Santa Maria de Palautordera	Santa Maria de Palautordera	1.342.500
Santpedor	Defensors del Bosc	375.000
Seva	Montseny-Ponent	1.500.000
Sitges	Sitges	2.070.000
Sobremunt	Lluçanès	940.000
Sora	Bisaura	2.860.000
Subirats	Subirats	1.449.375
Súria	Defensors del Bosc	300.000
Tagamanent	Montseny-Ponent	2.632.000
Talamanca	Bages Oriental	1.660.000
Taradell	Portal de les Guilleries	2.175.000
Tavèrnoles	Portal de les Guilleries	1.200.000
Tavertet	Tavertet	1.205.314
Teià	Teià	330.000
Terrassa	Terrassa	4.245.041
Tiana	La Conreria	753.750
Tordera	Tordera	1.488.750
Torelló	Vol Ges	363.138
Torre de Claramunt, la	La Torre de Claramunt	855.000
Torrelles de Llobregat	Puig Vicenç	3.632.500
Ullastrell	El Roure	556.875
Vacarisses	Vacarisses-Rellinars	1.896.000
Vallcebre	Alt Berguedà	480.000
Vallgorguina	Vallgorguina-Vilalba	1.408.000
Vallirana	Puig Vicenç	867.492
Vallromanes	La Conreria	1.436.000
Veciana	Veciana	644.000
Vilada	Sobrepuny	2.374.869
Viladecans	Sant Ramon	1.048.678
Vilanova del Vallès	Serra Marina	2.700.000
Vilanova i la Geltrú	Puig de l'Aliga	1.750.000
Viladecavalls	Viladecavalls	1.680.000
Vilalba Sasserra	Vallgorguina-Vilalba Sasserra	450.000
Vilanova de Sau	Vilanova de Sau	1.040.000
Vilanova del camí	Can Titó	370.000
Vilassar de Dalt	Vilassar de Dalt	100.000
Viver i Serrateix	Viver i Serrateix	3.136.000
Total		290.000.000

d) Plans d'acció municipal

S'han lliurat en el transcurs d'un simulacre d'emergència 48 PAM als municipis següents:

- Aguilar de Segarra
- Ametlla del Vallès
- Caldes de Montbuí
- Canet de Mar
- Castellgalí
- Castellnou de Bages
- Centelles
- Cervelló
- Collbató
- Corbera de Llobregat
- Esparreguera
- Fonollosa
- Les Franqueses del Vallès
- Gaià
- Guardiola de Berguedà
- La Llacuna

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Les Masies de Roda
- Matadepera
- Molins de Rei
- Òdena
- Olesa de Montserrat
- Oristà
- Pacs del Penedès
- Palafolls
- Pallejà
- Piera
- Pujalt
- Rajadell
- Rellinars
- La Roca del Vallès
- Rubió
- Sant Agustí de Lluçanès
- Sant Boi de Llobregat
- Sant Esteve Sesrovires
- Sant Feliu Sasserra
- Sant Llorenç Savall
- Sant Martí de Centelles
- Sant Pere Sallavinera
- Sant Quirze del Vallès
- Santa Margarida de Montbui
- Santa Maria de Martorelles
- Santpedor
- Sentmenat
- Sitges
- Súria
- Ullastrell
- Vallromanes
- Vilalba Sasserra

S'han revisat en el transcurs d'un simulacre d'emergències 22 PAM als municipis següents:

- Aiguafreda
- Argençola
- Caldes d'Estrac
- Cànoves i Samalús
- Cardona
- Casserres
- Castellbisbal
- Castellcir
- Castellfollit del Boix
- Collsuspina
- Fogars de Tordera
- La Garriga
- Monistrol de Calders
- St. Iscle Vallalta
- St. Martí Sesgueioles
- St. Sadurní d'Osormort
- Sta. Maria de Palautordera
- Sta. Susanna
- Tordera
- Vacarisses
- Viladecavalls
- Vilanova del Camí

S'han preparat per al seu lliurament durant l'any 2000, 20 PAM

e) Vigilància contra incendis

S'ha realitzat, la temporada d'estiu de 1999, un programa de vigilància complementari del que realitzen els Serveis Forestals de la Generalitat de Catalunya, a l'Alt Penedès, l'Anoia, el Moianés, el Vallès Occidental i el Baix Llobregat, el Bages, el Maresme, l'Osona, el Vallès Oriental i el Berguedà. El programa s'ha executat amb la col·laboració dels ajuntaments, ADF, Consells Comarcals, Fundació Torres i Diputació de Barcelona.

El cost del Pla de Vigilància ha estat de 136.938.442 pessetes, que han estat finançades de 130.000.000 pessetes per la Diputació de Barcelona, 5.760.000 pels Ajuntaments i 2.025.360 per una institució privada.

Hi han participat els següents municipis (153) i ADF (80):

Alt Penedès
- Castellví de la Marca (Castellví de la Marca)
- Font Rubí (Font Rubí)
- Gelida (Massís de l'Ordal)
- Subirats (Subirats)
- Mediona (Mediona)
- Sant Martí Sarroca (Sant Martí Sarroca)
- Torrelles de Foix (Alt Foix)
- Pontons (Pontons)
- Cubelles (Puig de l'Àliga)
- Sant Quintí de Mediona (Quintinenca)
- Torrelavit

Anoia
- Llacuna, la (La Llacuna)
- St. Martí de Tous (St. Martí de Tous)
- Bellprat (Bellprat)
- Carme (Carme-Orpí)
- Orpí (Carme-Orpí)
- Sta. Maria de Miralles (Sta. Maria M.)
- Sta. Margarida Montbui (La Tossa)
- Vilanova del Camí (Can Titó)
- Cabrera d'Anoia (Anoia)
- Torre de Claramunt (Torre de Cl.)
- La Pobla de Claramunt (La Pobla de CL)

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Castellolí (Castellolí)
- Argençola (Argençola)
- Calonge de Segarra (Calonge de Segarra)
- Capellades (Capellades)
- Castellfollit de Riubregós (Castellfollit de R.)
- Copons (Copons)
- El Bruc (El Bruc)
- Els Hostalets de Pierola
- Jorba (Jorba)
- Masquefa (Masquefa)
- Montmaneu (Montmaneu)
- Òdena (Òdena)
- Piera (Piera)
- Pujalt (Pujalt-St.Martí Sesgueioles)
- Rubío (Serra de Rubió)
- St. Martí Sesgueioles (Pujalt-St.Martí Sesgueioles)
- St.Pere Sallavinera (Amics del Bosc)
- Vallbona d'Anoia
- Veciana (Veciana)

Bages
- Sant Feliu Sasserra (Quercus)
- Avinyó (Quercus)
- Sta. Maria d'Oló (Quercus)
- Estany, l' (Quercus)
- Artés (Artés, Calders i Mon. de Cal.)
- Calders (Artés, Calders i Mon. de Cal.)
- Monistrol de Calders (Artés, Calders i Mon. Cal.)
- Moià (Els Cingles)
- Aguilar de Segarra (Amics del Bosc)
- Balsareny (Tres Branques)
- Callús (Amics del Bosc)
- Cardona (Natura Viva)
- Castellbell i el Vilar (Protectors del Bosc)
- Castellfollit del Boix (Castellfollit del Boix)
- Castellgalí (Protectors del Bosc)
- Castellnou del Bages (Defensors del Bosc)
- Fonollosa (Amics del Bosc)
- Gaià (Tres Branques)
- Manresa (Pla de Bages)
- Marganell (Protectors Bosc)
- Monistrol de Montserrat (Monistrol de Montserrat)
- Navarcles (Bages Oriental)
- Navàs (Defensors del Bosc)
- Rajadell (Amics del Bosc)
- Sallent (Tres Branques)
- Sant Fruitós del Bages (Pla de Bages)
- Sant Joan de Vilatorrada (Pla de Bages)
- Sant Mateu de Bages (Amics del Bosc)
- Sant Salvador de Guardiola (St.Salvador de Guar.)
- Sant Vicenç de Castellet (Protectors del Bosc)
- Santpedor (Defensors del Bosc)
- Baix Llobregat
- Abrera (El Roure)
- Castellví de Rosanes (Massís d'Ordal)
- Cervelló (Puig Vicenç)
- Collbató (Collbató)
- Corbera de Llobregat (Massís d'Ordal)
- Esparreguera (Olesa de Mont.-Esparr.)
- La Palma de Cervelló (Puig Vicenç)
- Olesa de Montserrat (Olesa de M.-Esparr.)
- Pallejà (Pallejà)
- Sant Andreu de la Barca (Massís d'Ordal)
- Sant Boi de Llobregat (Puig Vicenç)
- Sant Climent de Llobregat (Sant Ramon)
- Sant Vicenç dels Horts (Puig Vicenç)
- Santa Coloma de Cervelló (Puig Vicenç)
- Torrelles de Llobregat (Puig Vicenç)
- Vallirana (Puig Vicenç)
- Viladecans (Sant Ramon)

Berguedà
- Santa Maria de Merlès (Baix Berguedà)

Maresme
- Caldes d'Estrac (Serralada de Montalt)
- Canet de Mar
- Dosrius (Serra de Marina)
- Malgrat de Mar (Alt Maresme)
- Pineda de Mar (Alt Maresme)
- Sant Andreu de Llavaneres (Serralada de Montalt)
- Sant Vicenç de Montalt (Serralada de Montalt)
- Santa Susanna (Alt Maresme)

Osona
- Alpens (Lluçanès)
- Balenyà (Congost)
- Centelles (Congost)
- Collsuspina (Els Cingles)
- Les Masies de Roda (Portal de les Guilleries)
- Lluçà (Lluçanès)
- Muntanyola (Font Freda)
- Olost (Lluçanès)
- Orís (Vol Ges)
- Oristà (Lluçanès)
- Perafita (Lluçanès)
- Prats de Lluçanès (Lluçanès)
- Sant Agustí de Lluçanès (Lluçanès)
- Sant Bartomeu del Grau (Lluçanès)
- Sant Boi de Lluçanès (Lluçanès)
- Sant Martí d'Albars (Lluçanès)
- Sant Martí de Centelles (Congost)
- Sant Pere de Torelló (Vol Ges)
- Sant Sadurní d'Osormort (St.Sadurní d'Osormort)
- Sant Vicenç de Torelló (Vol Ges)
- Santa Eugènia de Berga (Portal de les Guilleries

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Santa Eulàlia de Riuprimer (Font Freda)
- Sobremunt (Lluçanès)
- Sora (Bisaura)
- Taradell (Portal de les Guilleries)
- Tavertet (El Cabrerés)
- Tona (Font Freda)

Vallès Occidental
- Sant Quirze del Vallès (St. Quirze del V.)
- Gallifa (El Pinyó)
- Palau de Plegamans (Palau de Plegamans)
- Polinyà (Polinyà)
- Sentmenat (l'Alzina)
- Castellbisbal (Castellbisbal)
- Ullastrell (El Roure)
- Rubí (Rubí)
- Terrassa (Terrassa)
- Vacarisses (Vacarisses-Rellinars)
- Viladecavalls (Viladecavalls)

Vallès Oriental
- Bigues i Riells (El Pinyó)
- Caldes de Montbuí (l'Alzina)
- Castellcir (Els Cingles)
- Castellterçol (Els Cingles)
- Granera (Els Cingles)
- L'Ametlla del Vallès (Montseny Congost)
- Les Franqueses del Vallès (Montseny Congost)
- Lliçà d'Amunt (l'Alzina)
- Sant Antoni de Vilamajor (St.Pere Vil.-Cardedeu-)
- Sant Celoni (Forestec)
- Sant Feliu Codines (El Pinyó)
- Sant Quirze Safaja (Els Cingles)
- Santa Eulàlia de Ronçana (l'Alzina)
- Santa Maria de Palautordera (Sta. M. Palautordera)

Han intervingut en la campanya de vigilància:

155 informadors
16 operadors de comunicacions
81 vehicles,
4 tècnics coordinadors de zona i
1 tècnic coordinador general.

El balanç de la campanya ha estat positiu. De les dades recollides es dedueix que:
- El dispositiu de vigilància mòbil ha informat 26.079 persones sobre la reglamentació existent.
- Respecte a incendis forestals, s'han detectat 40 focs amb 22,7 ha cremades.

f) Estat del planejament

En finalitzar 1999 l'estat del planejament de la prevenció d'incendis és el següent:

Total municipis de Barcelona	311
Total municipis sense superfície forestal	27
Total municipis amb superfície forestal	284
Total municipis amb Planejament	281
% de municipis forestals amb planejament	99%
Total municipis f. amb cartografia digitalitzda	271
Total municipis f. amb PAM redactat	154

g) Balanç d'obres. Any 1999

Nombre de projectes subvencionats	673
Pistes i camins arranjats, km	741
Pistes i Camins de nova construcció, Km	59
Punts d'aigua construïts	45
Boques d'incendis instal·lades	16
Abocadors arranjats	8
Tractament del combustible en línies de parada, ha	184
Arranjament de punts d'aigua	22
Adquisició de vehicles	4
Col·locació de rètols de prohibició fer foc	10
Inversió total de la Diputació de Barcelona (en milions de pessetes)	290
Inversió total dels municipis (M de ptes)	105,4
Inversió global del període (M de ptes)	395,4

h) Balanç d'obres. Període 1987-1999

Nombre de projectes subvencionats	2.726
Pistes i camins arranjats, km.	4.806
Punts d'aigua construïts	255
Camins de nova construcció, km.	160
Boques d'incendis instal·lades	241
Abocadors arranjats	81
Tractament del combustible en línies de parada, ha	433
Arranjament de punts d'aigua	40
Adquisició de vehicles	11
Col·locació de rètols de prohibició fer foc	39
Inversió total de la Diputació de Barcelona (en milions de pessetes)	1.228,5
Inversió total dels municipis (M de ptes)	581
Inversió global del període (M de ptes)	1809,5

i) Realització de cursos bàsics de prevenció i extinció d'incendis per a voluntaris

S'han realitzat cursos per a voluntaris en 34 municipis de la província, entre abril i desembre. Els cursos han tingut una durada de 5 hores, combinant teoria i exemples pràctics.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Nombre de cursos	39
Nombre total d'assistents	515
Mitjana d'assistents per curs	13

Agència Local de Desenvolupament Forestal

L'Agència Local de Desenvolupament Forestal ha treballat d'acord amb el Programa presentat i aprovat pel ple de l'Agència el dia 9 de març de 1999.

El programa estableix tres objectius:

- Suport als propietaris forestals
- Dinamització econòmica local
- Prevenció d'Incendis Forestals

1. Suport a propietaris forestals

S'han atorgat tres bestretes a propietaris forestals per imports de: 3.615.952; 2.269.442 i 13.000.000, pessetes.

El total d'hectàrees beneficiades per aquestes bestretes sumen 568,23 ha.

Han estat estudiades un total de 365 ha (3 finques), en les que s'han planificat els aprofitaments i la seva comercialització, a petició dels interessats. L'Agència ha posat en contacte una vintena de propietaris amb empreses explotadores i compradores de fusta cremada.

Després d'analitzada la situació de regeneració de la superfície cremada, s'ha comprovat la següent situació.

	Superfície (ha)
Àrees no cremades	706
Conreus	10.513
Àrees amb regeneració suficient	1.716
Àrees amb regeneració escassa	3.933
Total	26.868

Estudiades la distribució d'aquestes superfícies entre 401 propietaris afectats, la realitat del mercat actual i les possibilitats futures de la zona després de l'incendi forestal, s'ha vist que per garantir:

- Un projecte de futur a la zona cremada
- La Continuïtat d'aquest projecte
- La màxima eficiència en les inversions, tan públiques com privades
- El manteniment d'aquestes inversions,

és del màxim interès que les actuacions es plantegin de forma associada. D'acord amb aquesta filosofia s'ha considerat que les ajudes públiques d'aquest apartat solament poden ser viables si es relacionen amb:

- La creació d'Associacions de propietats i propietaris
- La redacció de projectes a llarg termini

En aquest sentit s'ha iniciat una prova pilot amb l'Associació de Propietaris "Amics del Bosc" de Sant Mateu de Bages. La cronologia d'aquesta experiència ha estat la següent:

- Primera reunió, 17 de juny, amb l'Associació. Plantejament de la filosofia del programa als directius de l'Associació de propietaris de Sant Mateu de Bages.
- Segona reunió, amb data 24 d'agost. Presentació de documentació i discussió de les principals ideas.
- Tercera reunió, 17 de setembre. Presentació de la idea a l'assemblea de l'Associació. Acceptació inicial de participació en l'elaboració d'un projecte. Creació d'una comissió de treball formada per membres de l'Associació, un membre del Consell Comarcal, un tècnic de la Generalitat de Catalunya i tres tècnics de l'Agència.
- Reunió, amb data 1 d'octubre, de la Comissió de Treball. Constitució i organització de la Comissió i presentació i discussió d'algunes propostes per al projecte.
- Reunió, amb data 22 d'octubre, de la Comissió de treball. Anàlisi de la prova pilot de neteja de fusta. Proposta tècnica de disseny d'accés a les masies i definició de prova pilot. Avançament en la formalització de l'Associació.
- Reunió, amb data 12 de novembre, de la Comissió de treball. Presentació de l'esborrany de Conveni entre la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Sant Mateu de Bages i l'Associació.
- Sessió Informativa de la Comissió de Treball, amb data 28 de novembre. Discussió de l'esborrany de Conveni. Classificació de finques cremades segons l'estat de la fusta no tallada. Fórmula i sistema de finançament, presentació del model-tipus de contracte entre propietaris i associació.
- Reunió, amb data 17 de desembre. Contractació de la neteja de fusta cremada. Discussió sobre el contracte privat entre l'Associació i els propietaris.

En aquest apartat cal destacar, també, l'estudi sobre "Rendiments i costos de maquinària per a repoblacions forestals aplicat a la zona cremada", que s'ha realitzat conjuntament amb el Departament d'Enginyeria Agroforestal de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agrària de la Universitat de Lleida, les proves de reforestació per sembra aèria i l'anàlisi financera del projecte de reforestació de l'àrea cremada.

L'agència ha editat un fulletó informatiu sobre el Programa de suport als propietaris forestals per a

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

l'aprofitament de la fusta cremada, la restauració del bosc i servei als propietaris, i l'ha tramés a tots els propietaris afectats per l'incendi de 1998.

2. Dinamització econòmica local

S'ha redactat un estudi sobre la realitat econòmica i social dels municipis adscrits a l'Agència. Aquest estudi ha estat un dels punts bàsics en que es recolzen les idees descrites a l'apartat anterior.

S'ha extret de l'estudi una diagnosi sobre els punts forts i febles dels següents sectors:

- Demografia
- Ordenació del territori
- Agricultura i ramaderia
- Serveis i turisme
- Infraestructures i equipaments
- Desenvolupament local

Aquesta diagnosi, corregida amb les discussions que han de tenir lloc constituirà una de les bases de referència per a l'elaboració dels projectes futurs.

3. Prevenció d'incendis forestals

S'ha executat la primera fase prevista per a 1999 dels Plans Municipals de Prevenció d'Incendis Forestals redactats per la Diputació de Barcelona.

Nombre Projectes	16
Quantitat en Pessetes	61.586.220

S'ha redactat, a sol·licitud de l'Ajuntament de Llobera, un Pla Municipal de Prevenció d'Incendis Forestals (agafant com a referència els plans realitzats per l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals de la Diputació de Barcelona), i s'han començat a executar les obres que corresponen a aquest any.

Mitjans

Els mitjans de què disposa aquesta oficina tècnica són els següents:

a) Personal

Dos enginyers de monts, quatre enginyers tècnics forestals, un auxiliar tècnic i una auxiliar administrativa.

b) b. Recursos materials

Estació Intergraph TD-400, MicroStation 95; estació HP Vectra P5/100, MicroStation 95; dues estacions Data General; tres estacions VISA, Microstation 95; unitat d'emmagatzemament i Omega JAZ; impressora HP ColorLaserjet 5; una estació gràfica Data General, microstation SE, una estació Visa, microstation 95, un scanner HP Scanjet, un ordinador portàtil Mitac, Microstation 95, un Plotter HP DesingJet 750C Plus, una unitat gravadora –reproductora HP CD-Writer Plus, una impressora HP Laserjet 2P Plus, cartografia digital de Catalunya E: 1/5.000, ortofotomapa de Catalunya E:1/25.000, mapes comarcals de Catalunya E: 1/50.000 (Institut Cartogràfic de la Generalitat de Catalunya); cartografia de la província de Barcelona E:1/10.000 (Servei Cartogràfic de la Diputació de Barcelona-1977); 2 vehicles tot terreny.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

OFICINA TÈCNICA DE GESTIÓ CARTOGRÀFICA LOCAL

Antecedents

L'Oficina Tècnica de Gestió Cartogràfica Local (OTGCL) es crea per acord del ple de data 26 de març de 1998 i queda adscrita a l'Àrea de Cooperació.

Objectius

L'objectiu de l'OTGCL és fonamentalment el següent:

- Dotar la Corporació d'una informació cartogràfica i territorial de la província de Barcelona fiable i operativa per a les tasques d'anàlisi, planificació i gestió.
- Mantenir aquesta informació disponible i actualitzada a l'abast dels serveis de la Diputació i dels municipis de la província de Barcelona.
- Donar suport tècnic i administratiu al món local en temes relacionats amb la cartografia, i la implantació de sistemes d'informació geogràfica i territorial.
- Coordinar i gestionar la implantació d'un sistema d'informació territorial orientat cap a l'estructuració i la gestió de la informació interna dels serveis de la Corporació.

A nivell local aquests objectius es tradueixen en els fets següents:

- L'adquisició en copropietat de la cartografia territorial E 1:5000 3D amb l'Institut Cartogràfic de Catalunya (ICC) amb l'objecte de cedir-la als ajuntaments de la província de Barcelona.
- La posta en marxa d'una experiència pilot d'implantació d'un SIG (sistema d'informació geogràfica), als municipis de Súria i Callús.
- L'elaboració de productes de gestió adreçats al món local per l'encàrrec de cartografies urbanes i posta en marxa de SIG.

A nivell intern corporatiu aquests objectius es tradueixen en els fets següents:

- Es dotarà els serveis de la Diputació de la cartografia territorial E 1:5000 3D, adquirida en copropietat amb l'ICC.
- Es centralitzaran totes les demandes de cartografia realitzades pels serveis de la Diputació.
- Es realitzarà un avantprojecte per a la implantació d'un sistema d'informació territorial a la Diputació de Barcelona.

Organització i estructura

L'organigrama està configurat amb criteri operatiu orientat cap a la demanda de suport dels ens locals en els temes abans ressenyats.

Cap de l'OTGCL

- Unitat Administrativa
- Departament de Manteniment de la Cartografia (gestió de cartografia local)
- Unitat de Topografia (comprovacions de control de qualitat)
- Unitat de Sistemes d'Informació Territorial (suport local en SIG)

Tasca efectuada

L'Oficina Tècnica de Gestió Cartogràfica Local actua en dos àmbits principals: l'extern que dóna suport i assistència tècnica als ens locals, i l'intern, amb aplicacions d'ús corporatiu.

En les actuacions cap al món local s'ha efectuat principalment una tasca de suport informatiu i pedagògic en temes relacionats amb la implantació de sistemes d'informació geogràfica, compra de nova cartografia urbana i territorial i elaboració de productes de gestió.

Al llarg de l'any 1999 s'han formalitzat 24 convenis amb diversos ajuntaments de la província de Barcelona per a l'atorgament de llicència d'ús de la cartografia digital completa del MTC E 1:5000 3D v 2.0 dels seus termes municipals.

S'han formalitzat 8 convenis per a la realització de treballs de cartografia digital del sòl urbà amb diversos ajuntaments de la província de Barcelona.

L'Oficina Tècnica de Gestió Cartogràfica Local ha formalitzat, per part de la Diputació de Barcelona, amb l'Institut Cartogràfic de Catalunya (ICC), diversos convenis:

- per a la realització d'un vol b/n E 1:5000 del sòl urbà de diversos municipis de la província.
- per a la realització de la cartografia digital del sòl urbà E 1:1000 dels municipis col·lindants d'Olèrdola, Avinyonet del Penedès, Canyelles i Olivella.
- per a l'obtenció de cartografia digital E 1:2000 de la franja costanera de les comarques del Maresme i el Garraf.
- L'Oficina Tècnica de Gestió Cartogràfica Local ha formalitzat també un conveni amb l'ajuntament de

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Granollers per a elaborar una consultoria de l'estat d'implantació d'un SIG municipal, i un conveni amb l'Editorial Alpina per a l'edició dels mapes d'excursionisme elaborats per "Editorial Alpina" del parc de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, gestionat per la Diputació de Barcelona.

S'han realitzats diversos treballs de cartografia digital del sòl urbà E 1:500 i E 1:1000 per a diversos ajuntaments de la província de Barcelona per un import total de 46.987.321 pessetes.

Implantació de SIG

L'any 1998 L'Oficina Tècnica de Gestió Cartogràfica Local, conjuntament amb l'Organisme Autònom de Gestió Tributària Local (OALGT), va posar en marxa una experiència pilot d'implantació d'un SIG als municipis de Súria i Callús amb una primera fase ja iniciada, a realitzar en dos anys, per un import de 5.500.000 pessetes.

Aquest any 1999 s'ha formalitzat un conveni conjuntament amb l'Organisme Autònom de Gestió Tributària Local per a la implantació de la primera fase d'un Sistema d'Informació Geogràfica i Cadastral al municipi de Sant Joan de Vilatorrada, a realitzar en dos anys, i per un import total de 5.500.000 pessetes.

Adquisició de nova cartografia

L'Oficina Tècnica de Gestió Cartogràfica Local ha formalitzat, per part de la Diputació de Barcelona, amb l'Institut Cartogràfic de Catalunya (ICC), un conveni per a la compra en copropietat de la nova cartografia topogràfica E 1:5000, 3D, per un import total de 216.088.500 pessetes dividides en quatre anualitats de 54.022.125 pessetes, amb l'objecte de ser cedida als ajuntaments de la província de Barcelona i per a l'ús intern dels serveis de la Corporació.

Productes de gestió

L'Oficina Tècnica de Gestió Cartogràfica Local està elaborant uns productes de gestió per l'encàrrec de cartografia i posta en marxa de SIG municipal que són els següents:

- S'ha redactat un plec de condicions tècniques tipus per l'encàrrec de cartografia urbana preparada per SIG E 1:500 i E 1:1000 per als municipis de la província de Barcelona.
- Plec de condicions tècniques tipus per l'encàrrec de la implantació d'un SIG municipal en dues fases per municipis de la província de Barcelona.
- Guia per a la implantació SIG municipal tipus, pensada com una eina pràctica de com fer els treballs.

Les actuacions d'ús intern corporatiu s'han traduït bàsicament en els aspectes següents:

- La centralització de totes les demandes de cartografia dels serveis de la Diputació.
- La realització d'un avantprojecte per establir els criteris previs per a la implantació del SIG corporatiu.

Subvencions

L'Oficina Tècnica de Gestió Cartogràfica Local ha subvencionat l'experiència pilot d'implantació de la primera fase del SIG dels municipi de Sant Joan de Vilatorrada, per un import total de 5.500.000 pessetes.

Contractes de suport intern a l'OTGCL

S'han contractat diversos treballs externs per a la millora de la gestió de l'Oficina Tècnica de Gestió Cartogràfica Local per un import total de 8.509.809 pessetes.

Aquests contractes van dirigits fonamentalment a l'elaboració de productes de gestió municipal en temes de cartografia i la implantació de sistemes d'informació geogràfica municipal.

Mitjans

Els mitjans per portar a terme les tasques confiades a l'Oficina són de dues classes:

a) Recursos Humans

Personal administratiu		
administrativa	1	BC
auxiliar d'oficina	1	HS
Personal tècnic		
tècnic superior arquitectura	1	CA
tècnic superior informàtica	1	CL
tècnic superior (geògraf)	1	CN
tècnic mitjà en topografia	1	DA
tècnic auxiliar arquitectura	2	EA
tècnic auxiliar especialista	2	EG

b) Econòmics

El pressupost gestionat per l'Oficina durant l'any 1999 ha estat de 164.992.241 pessetes i té la distribució següent:

Cap. II	54.175.000
Cap. IV	11.000.000
Cap. VI	63.000.000
Total	128.175.000

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

c) Equipaments

A més del mobiliari i l'equip habitual de tota oficina administrativa, l'Oficina disposa d'equips específics:

1 Estació fotogramètrica digital

1 Equip GPS (Sistema de Posicionament Global) Sercel Scorpio 6002 SK

1 Equip de topografia consistent en una Estació Total GMD mod. 608S nº 60820450

1 Plotter Desingjet 3500 CP s/n: ESA8C05554

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

CAPÍTOL IV

ÀREA D'ESPORTS

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

ÀREA D'ESPORTS

El fet més destacable de l'any 1999 ha estat la nova organització fruit de les eleccions locals i la constitució del nou cartipàs de la Corporació, que va tenir lloc el 19 de juliol, per la qual cosa es va nomenar en substitució de l'anterior Diputat, Sr. Frederic Prieto i Caballé, President de l'Àrea d'Esports, l'Im. Sr. Albert Batlle i Bastardas, Regidor d'Esports de la ciutat de Barcelona, i l'Im. Sr. Jesús Ma. Canga i Castaño, Diputat Adjunt de l'Àrea d'Esports.

Així mateix es van segregar les competències en matèria de turisme que van quedar assignades a la Delegació de Turisme de l'Àrea de Govern.

En el darrer quadrimestre de l'any es començà a treballar en els nous objectius estratègics de l'Àrea d'Esports es van definir 2 àrees clau: Promoció Esportiva i Xarxa d'Equipaments Esportius Locals, en conseqüència amb les orientacions de la Corporació pel nou mandat en relació amb la seva actuació cooperadora amb els ens locals, basada en el concepte de Xarxa, expressió d'un conjunt d'accions de cooperació entre els ens locals de la província de Barcelona, destinades a desenvolupar xarxes d'infraestructures i serveis locals de qualitat.

En cada una d'aquestes àrees clau, s'han establert un seguit de línies d'actuació la implementació de les quals es durà a terme al llarg del mandat 2000-2003.

Així mateix, s'ha treballat en l'elaboració i redacció d'un model propi de l'Àrea d'Esports per a establir el marc de la relació diputació/ajuntaments i els criteris sota els quals s'han de fer efectius els principis d'enfortir el municipalisme des del sector esports, decantar tot el paquet d'esdeveniments cap a un protagonisme central dels ajuntaments i municipis on té lloc l'acte en concret, i involucrar i fer participar el moviment associatiu esportiu en la política esportiva local. S'ha d'estendre l'abast dels programes de promoció esportiva al major nombre de municipis del nostre territori, aprendre de la seva experiència i difondre al conjunt; intervenir en la Xarxa d'Equipaments Esportius Locals, des de l'àmbit de la planificació, passant pel disseny i la pròpia gestió dels equipaments, orientar i recolzar l'acció dels ajuntaments i donar coherència i continuïtat a totes les fases del cicle inversor per garantir l'accés dels ciutadans a la pràctica esportiva, amb criteris d'extensió territorial, qualitat del servei i eficàcia en la utilització dels recursos públics.

La memòria que ara us presentem, segueix encara l'esquema del Pla de Treball de 1999, en els seus àmbits de Relacions Públiques, Gestió Esportiva, Dinamització de Polítiques Esportives, Promoció Esportiva, Equipaments Esportius i finalment, els mitjans amb els quals s'ha comptat.

SERVEI D'ESPORTS

1.- Relacions Públiques

a) Revista *Temps de Joc*

S'han publicat 6 números, del 19 al 24, amb un tiratge total de 15.000 exemplars.

b) Organització d'actes protocol·laris (jornades, cursos, presentacions, trobades de regidors, viatges d'estudi, etc.):

- Presentació dels Programes d'Integració Esportiva, a l'hotel Gallery. Data: 13.1.99 assistents: 160 persones.
- Presentació de l'estudi "Política de preus piscines cobertes. Temporada 98-99" de l'Associació Catalana de Gestors Esportius Professionals. Data: 3.6.99 assistents: 40 persones.
- Cochabamba 1999: Projecte solidari consistent en l'organització del "VII Curso Internacional de Educació física y deporte" i el "II Seminario de Gestión Deportiva Municipal" que van tenir lloc a Cochabamba (Bolívia) dels dies 25 al 30 de gener de 1999, organitzats per la Prefectura de Cochabamba i el Servei d'Esports, amb la col.laboració del Gabinet d'Integració Europea i Solidaritat, amb una participació de 400 alumnes provinents de tot el país.
- Trobada de Regidors d'esports al Castell de Montesquiu. Data: 25.11.99 assistents: 135 persones.

c) Atorgament de trofeus, plaques i medalles:

- S'han concedit plaques commemoratives, 474 trofeus i 1.015 medalles per premiar els guanyadors d'esdeveniments esportius rellevants, dels que destaquem:
  - VI Mitja Marató Montornès del Vallès.
  - XXXVI Edició Setmana Catalana de Ciclisme.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- XIV Open Internacional Tennis-taula de Vic-Gran Premi Diputació de Barcelona.
- Copa del Món de Ciclo Orientació en BTT.

d) Publicitat en els mitjans de comunicació

Inserció de planes publicitàries en els mitjans:

- El Mundo Deportivo
- Revista Tennis Taula
- Revista de la Fed. Cat. de Bàsquet
- Petanca Esport
- El 9 Nou
- Revista de la F.C. Voleibol
- El Temps
- Sport
- Etc.

e) Edició dels llibres:

– Elit també s'escriu en femení.
– II Premis Anuals d'Investigació Europeus de la CESS.

2.- Gestió esportiva

a) Assessoraments

Durant l'any 1999 s'han realitzat diferents assessoraments, de continguts diversos, amb l'objectiu de col·laborar en la millora de la gestió esportiva dels ens locals:

▪ Collbató:	Preus públics piscines. Reglament sanitari piscines col·lectives
▪ Terrassa:	Estudi viabilitat piscina coberta municipal
▪ Guardiola de Berguedà:	Estudi viabilitat piscina coberta municipal
▪ Vilanova del Camí:	Estudi viabilitat piscina coberta municipal
▪ Malgrat:	Estudi viabilitat piscina coberta municipal
▪ Vic:	Estudi viabilitat piscina coberta municipal
▪ Valldoreix:	Estudi viabilitat piscina coberta municipal
▪ Sant Feliu de Llobregat:	Política de preus a les piscines cobertes
▪ Lliçà de Vall:	Jornada Esport i educació
▪ Sant Feliu de Codines:	Creació organisme autònom
▪ Arenys de mar:	Cobriment piscina d'estiu
▪ Capellades:	Reglament sanitari de piscines
▪ Sant Vicenç dels Horts:	Implantació i gestió del servei municipal piscina coberta
▪ Sant Just Desvern:	Serveis informàtics
▪ La Palma de Cervelló:	Models de gestió d'instal·lacions esportives
▪ Polinyà:	Serveis informàtics

b) Estudis

Contracte:

- Aj. Montcada i Reixac. "Estudi del sistema esportiu de Montcada i Reixac". Import: 1.972.000 pessetes.

Subvenció:

- Aj. Cabrils. "Pla estratègic per al municipi de Cabrils del futur: horitzó 2007". Import: 500.000 pessetes.

També hem col·laborat en l'estudi en relació als nous filons d'ocupació en l'àmbit de l'Esport i l'activitat física en l'oci i el temps lliure, amb l'Àrea de Promoció Econòmica i Habitatge, programa pilot que inicialment es desenvoluparà en el municipis de Sant Boi de Llobregat i Castelldefels.

c) Formació

S'han elaborat programes de formació, en diferents àmbits i formats, per tal de millorar la gestió esportiva municipal:

– *Cursos de gestió d'entitats*. L'objectiu d'aquests cursos és contribuir a la formació dels responsables de clubs o entitats esportives, de la manera més adequada a les seves necessitats. Durant aquest exercici hem actualitzat la proposta de mòduls, ampliant a un més: Qualitat dels serveis esportius. Aquests cursos permeten als ajuntaments oferir una formació variada i flexible en temes de gestió. S'han realitzat en els següents ajuntaments:
  - Cerdanyola. Mòduls: Anàlisi del sistema esportiu, Relacions públiques a les entitats esportives, Gestió de la instal·lació esportiva. Participants: 20.
  - Mataró. Mòduls: Règim jurídic i fiscal de les entitats esportives, Finançament de les entitats esportives. Participants: 29.
  - Sant Boi de Llobregat: Mòduls: Règim jurídic i fiscal de les entitats esportives, Comptabilitat general de les entitats esportives, Organització i planificació a les entitats esportives, Finançament de les entitats esportives, Relacions públiques a les entitats esportives. Participants: 30.

Import Total	500.000 pta.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- *Cursos de formació permanent*. Adreçats als tècnics municipals.
  - En virtut del conveni marc de col·laboració amb el Centre d'Estudis Olímpics i de l'Esport hem participat en el V Curs Universitari de Màrqueting i Patrocini esportiu. S'han atorgat beques d'estudis al tècnics municipals. Participants: 20.
  - En virtut del conveni marc de col·laboració amb l'Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya, centre de Barcelona, hem col·laborat en l'organització del II Curs d'Extensió universitària: Planificació i construcció d'un equipament esportiu. Participants: 22. S'han atorgat 13 ajuts per a la realització del curs a
  - diferents tècnics dels ens locals.

Import Total	1.325.000 pta.

d) Centre de documentació

Aquest servei ofereix a totes aquelles persones vinculades a l'esport en l'àmbit local la màxima informació bibliogràfica esportiva.

Durant l'any 1999 s'ha continuat en el treball consistent en possibilitar la consulta mitjançant Internet. Així mateix s'ha incrementat la base de dades en 100 nous registres.

Actualment disposem de 2.058 entrades, corresponents a les següents temàtiques: anàlisi del sistema esportiu, esport i economia, legislació, equipaments, esport de competició, esport i societat, gestió i organització en el sistema esportiu local i lleure i recreació.

e) Programa informàtic

El Servei d'Esports de la Diputació de Barcelona ha donat per finalitzada la iniciativa que duia a terme des de l'any 1993, referent a la promoció del programa informàtic PIGSIE, que pretén millorar la gestió esportiva municipal mitjançant la utilització d'un software informàtic, que disposa de quatre mòduls: gestió d'usuaris, gestió de la instal·lació, gestió econòmica i control d'accessos a la instal·lació.

L'any 1999 s'ha fet el seguiment dels 3 últims programes instal·lats al 1998; Santpedor i La Palma de Cervelló, amb els mòduls de: gestió d'usuaris, gestió de la instal·lació i gestió econòmica, i Esparreguera amb el programa complert de: gestió d'usuaris, gestió de la instal·lació, gestió econòmica i control d'accessos.

f) Gestió de les instal·lacions esportives de l'Escola Industrial

Els espais esportius que comprenen les instal·lacions esportives de l'Escola Industrial són:

- Espai esportiu de lleure: bàsquet 3x3, taula de tennis taula a l'exterior.
- Pistes de petanca: 5.
- Camp de futbol de gespa artificial.
- Gimnàs amb paviment de parquet (23x12 m).
- Pista poliesportiva descoberta (44 x 26 m).
- Piscina Sant Jordi (olímpica: 50 x 21 m).

La Diputació de Barcelona va signar, l'any 1997, un contracte de concessió amb una durada de 28 anys, amb la Federació Catalana de Natació per a la gestió de la piscina Sant Jordi, motivat per l'ús diferenciat de la instal·lació, condicionat per l'esport d'alt nivell. La resta d'espais són de gestió directa des del Servei d'Esports.

- Indicadors i dades d'utilització de les IEEI (No s'inclou la Piscina Sant Jordi)

Dades de facturació

Gener	178.220
Febrer	271.915
Març	484.332
Abril	5.373.801
Maig	307.830
Juny	241.330
Juliol	714.975
Agost	(tancat)
Setembre	658.217
Octubre	240.370
Novembre	3.834.545
Desembre	184.740
Total facturat *, pessetes	12.490.275

*Al total facturat cal afegir la valoració econòmica dels usos de les IEEI pels alumnes de l'Escola del Treball, que ascendeix a 3.820.490 pessetes.

Dades d'ús

Camp de futbol (cf)	2.360
Gimnàs (g)	2.292
Pista poliesportiva (pp)	2.497
Total hores d'ús	7.149

Nombre total d'usos per trimestres	
1r. trimestre	110.475
2n. trimestre	105.825
3r. trimestre	52.550
4t. trimestre	88.571
Total	357.425

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Els abonats utilitzen les instal·lacions de forma regular per a les següents activitats: esport amateur, competició, esport universitari, educació física, esport escolar.

A més d'aquestes entitats o usuaris abonats, les IEEI estan a disposició d'altres possibles usuaris a títol individual o col·lectiu.

g) Seguiment de les instal·lacions cedides

Seguiment de la instal·lació de propietat del Servei d'Esports de la Diputació de Barcelona, cedida a la Federació Catalana de Natació.

- Dades d'usos anuals de la Piscina Sant Jordi per concepte

Abonats	128.681
Cursets	27.462
Escolars	57.548
Entrenaments	28.076
Total	241.767

Així mateix, hem realitzat assessoraments puntuals, com "Estudi sobre els hàbits esportius i de lleure a Santa Coloma de Gramenet" , i seguiment en la gestió del complex esportiu Torribera. En relació amb les instal·lacions esportives del recinte de les Llars Mundet, s'ha signat un nou conveni amb l'Ajuntament de Barcelona.

3.- Dinamització de polítiques esportives

a) Programa de promoció esportiva *Anima't, pots fer-ho* per a la integració de persones amb discapacitats físiques, psíquiques i sensorials.

Aquest programa ofereix actuacions en diferents àmbits: pla de formació per a tècnics (diferents modalitats formatives), ajut tècnic als ajuntaments per a la realització de programes amb objectius integradors, servei de préstec de material sensibilitzador, centre de documentació i d'altres.

Durant l'any 1999 s'han concedit a 25 ajuntaments subvencions per a la realització d'activitats relacionades amb aquest programa.

També s'han realitzat les següents modalitats formatives:

- Aules Obertes (3):
  - Estimulació precoç i activitats aquàtiques.
  - Fitness i discapacitats a les instal·lacions municipals.
  - Activitats aquàtiques i discapacitat psíquica.
- Seminaris (1): Jocs Integració i discapacitats.
- Cursos (4):
  - La integració de les persones amb discapacitats a les instal·lacions esportives municipals.
  - Ensenyament de la natació a les persones amb discapacitats.
  - Integració i activitats física adaptada a la discapacitat física.
  - Integració i activitats física adaptada a la discapacitat psíquica.
- Grup Investigació-Acció (1) : Estudi sobre les discapacitats i les activitats aquàtiques.

Import Total	5.343.640 pta.

S'han beneficiat d'aquest Pla de formació 30 municipis, amb una participació de 150 alumnes, de les comarques: Barcelonès, Vallès Oriental, Vallès Occidental, Baix Llobregat, Garraf, Bages, Osona, Maresme, Alt Penedès.

b) Programa per a esport en edat escolar

Dins aquest línia d'actuació, s'ha signat un conveni de col·laboració amb el Consell Esportiu del Baix Llobregat per estructurar la seva oferta de serveis esportius al conjunt de municipis de la comarca. Total d'ajuntaments 29.

Import Total	4.000.000 pta.

c) Programa de promoció esportiva adreçat a les dones adultes.

S'ha dut a terme el Programa de promoció esportiva adreçat a les dones adultes, *Surt, mou-te*, en col·laboració amb el Grup d'Estudi Dona i Esport de l'Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya. L'objectiu d'aquest programa és oferir un producte atractiu i motivar la participació activa de les dones adultes en la pràctica esportiva.

Durant l'any 1999 s'han realitzat els següents cursos de formació:

Jornada de sensibilització Aj. Viladecans	
Jornada de sensibilització Aj. La llagosta	
Jornada de sensibilització Aj. Sant Feliu Llobregat	
Jornada de sensibilització PME S. Boi de Llobregat	
Curs de Formació IMCET Terrassa	
Curs de Formació Aj. L'Hospitalet	
Curs de Formació Aj. Granollers	
Curs de Formació PME Sitges	
Curs de Formació Aj. Manresa	
Jornada de seguiment Aj. L'Hospitalet	
Jornada de seguiment Servei d'Esports	
Import Total	2.000.000 pta.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

S'han beneficiat d'aquest Pla de formació 25 municipis, amb una participació de 65 alumnes, de les comarques de: Vallès Occidental, Vallès Oriental, Baix Llobregat, Barcelonès, Garraf, Bages, Berguedà.

d) Programa de promoció esportiva adreçat als immigrants: *L'esport no té fronteres.*

Durant l'any 1999 s'ha completat l'actuació del Programa Pilot encetat l'any anterior, amb la realització d'alguna de les actuacions que aquest preveu:

- Inclusió d'un *espai destinat a jocs i activitats interculturals*, en el marc de la Festa del Joc i de l'esport, realitzada el dia 5 de juny a Viladecans.

Així mateix, s'ha complementat el Programa Pilot amb la realització de les següents actuacions:

- Col·laboració amb les entitats Centre Gimnàstic Barcelonès i Associació d'Immigrants Filipins, per a la realització de la *1ª Festa de la convivència al barri del Raval*, realitzada el dia 20 de juny a Barcelona.
- Col·laboració amb l'entitat Ibn. Batuta de Barcelona, per a la realització del *Torneig de Ramadà "l'esport no té fronteres"* (futbol sala), realitzat durant el mes de desembre al Poliesportiu Sant Pau de Barcelona.
- Aprovació d'un conveni de col·laboració amb els municipis de Tordera, Palafolls, Malgrat de Mar, Santa Susanna, Pineda de Mar i Calella, que composen el Pla Intermunicipal d'Immigració de l'Alt Maresme, per a la realització del projecte *"Juguem al Wari"*, que es desenvoluparà durant el primer semestre de l'any 2000.

Import Total	2.263.548 pta.

e) Programa de promoció esportiva adreçat als joves.

Durant l'any 1999 hem continuat en la línia d'actuació adreçada als joves mitjançant el programa: *Fes fort l'esport*.

Aquest programa té com objectiu incrementar la pràctica esportiva dels col·lectius de joves i ampliar l'oferta d'opcions participatives que faciliten el desenvolupament d'iniciatives personals, inquietuds i valors. Es disposa d'una base de dades que es pot consultar a la plana web *Fes fort l'esport*.

Accions realitzades:

- Hem col·laborat amb 13 municipis de la província subvencionant diferents activitats.
- Per tal de posar a l'abast dels joves tota la informació en relació a les diferents activitats esportives de lleure, vàrem contractar a l'Agrupació Catalana de l'Esport per a Tothom la creació i manteniment de l'Agenda de l'Esport per a tothom, consultable a internet des de la web *Fes fort l'esport* mitjançant l'adreça: www.diba.es.
- Hem col·laborat amb la Federació Catalana de Tennis en l'edició de 2000 exemplars del Crèdit variable de Tennis, amb l'objectiu d'introduir aquest esport a les escoles.
- Hem atès a 7 municipis de la província, assessorant amb en relació als continguts generals del programa adreçat als joves.

Import Total	2.890.000 pta.

f) Jornades recreatives

Aquestes jornades tenen com a objectiu l'oferta d'un programa d'una jornada completa d'activitats lúdiques esportives realitzades al medi natural, fora dels espais convencionals, tant en l'àmbit aquàtic com de muntanya, organitzades pels mateixos ajuntaments i obertes a la resta. L'oferta es dirigeix principalment a nens i joves.

S'han realitzat les següents Jornades de recreació esportiva:

- Castelldefels. Activitats incloses: hípica, tennis de taula, minigolf, catamarà, tobogan aquàtic, patinatge, monopatí, bus aquàtic i creuer en vaixell, mines prehistòriques de Gavà, amb 1.400 participants.
- Manresa. Activitats incloses: bicicleta de muntanya, surf de vela, piragüisme, escalada, tir amb arc, jocs malabars i xanques, amb 952 participants.
- Navarcles. Activitats incloses: bicicleta de muntanya, piragüisme, escalada, tir amb arc, rocòdrom i tirolina, amb 1.064 participants.
- Vilanova i la Geltrú. Activitats incloses: creuer amb veler, jocs de platja, museu Roig Toqués, amb 1.120 participants.

4. Promoció esportiva

a) Ens locals

Acords i ajuts que s'estableixen entre el Servei d'Esports de la Diputació de Barcelona i els ens locals del seu àmbit territorial amb l'objectiu de promoure i participar amb projectes, experiències, esdeveniments organitzats per aquests ens o per les entitats esportives del seu municipi i per a l'adquisició de material esportiu.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Ajuts a ens locals per a activitats i actes esportius i adquisició de material (distribuïts per comarques).

Comarques	Ens locals Subvencionats	
Alt Penedès	24	
Anoia	22	
Bages	30	
Barcelonès	4	
Baix Llobregat	27	
Berguedà	18	
Garraf	6	
Maresme	19	
Osona	31	
Vallès Occidental	14	
Vallès Oriental	33	
Total	228	75.400.000 pta.

– Convenis de promoció amb ajuntaments

Ajuntaments i/o organismes autònoms	
Badalona	
Barberà del Vallès	
Castelldefels	
Cerdanyola del Vallès	
Cornellà de Llobregat	
Esplugues de Llobregat	
Granollers	
Hospitalet de Llobregat, l'	
Igualada	
Manresa	
Mataró	
Mollet del Vallès	
Montcada i Reixac	
Prat de Llobregat, el	
Ripollet	
Rubí	
Sabadell	
Sant Boi de Llobregat	
Sant Feliu de Llobregat	
Sta. Coloma de Gramenet	
Terrassa	
Vic	
Viladecans	
Vilanova i la Geltrú	
Import Total subvencionat	49.125.000 pta.

b) Federacions i entitats

Acords que s'estableixen entre el Servei d'Esports de la Diputació de Barcelona i algunes federacions i entitats esportives amb l'objectiu de donar a conèixer i difondre modalitats esportives i promoure i participar amb projectes o experiències de la pràctica esportiva per a determinats col·lectius en l'àmbit territorial de la província de Barcelona.

– Convenis amb federacions

Federacions	
Fed. Cat. Atletisme	
Fed. Cat. Beisbol i Softbol	
Fed. Cat. Ciclisme	
Fed. Cat. d'Escacs	
Fed. Cat. Excursionisme	
Fed. Cat. Futbol	
Fed. Cat. Handbol	
Fed. Cat. Minusvàlids Físics	
Fed. Cat. Gimnàstica	
Fed. Cat. Pilota	
Fed. Cat. Motociclisme	
Fed. Cat. Tennis	
Fed. Cat. Tennis Taula	
Fed. Cat. Vela	
Fed. Cat. Voleibol	
Fed. Cat. d'Esp. per a Disminuïts Psíquics	
Fed. Cat. Polo	
Fed. Cat. Esgrima	
Fed. Cat. Paralítics Cerebrals	
Fed. Cat. Judo i Disc. Assoc.	
Fed. Cat. Bitlles	
Import Total subvencionat	38.100.000pt

- Convenis amb entitats

Entitats	
Fundació Catalana de l'Esplai	
Agrupació Catalana d'Esport per A Tothom (Promoció)	
Agrupació Catalana d'Esport per A Tothom (Ecojocs)	
Associació Catalana de Gestors Esportius Professionals	
Unió de Federacions Esportives Catalanes	
Fundació Pia Pere Tarrés	
Club Atletisme Nou Barris	
Agrupació de Paralítics Cerebrals	
El Mundo Deportivo	
Import Total subvencionat	13.200.000

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

c) Grans Premis Diputació de Barcelona

Organització d'esdeveniments sota la denominació Gran Premi Diputació de Barcelona, per impulsar determinades pràctiques esportives i incrementar la presència de la Diputació de Barcelona en el sector esportiu.

- Club Bàsquet l'Hospitalet. Torneig de Bàsquet Júnior.
- Club Atletisme Diputació de Barcelona. IV Cross Diputació de Barcelona.
- Patronat Municipal d'Esports de Gavà. Mitja Marató Gavà - Castelldefels - Gavà. Gran Premi Diputació de Barcelona.
- Kangur-Vic Associació Esportiva. 3ª Marató Popular Plana de Vic - Gran Premi Diputació de Barcelona.
- Federació Catalana de Petanca. XV Trofeu Femení Diputació de Barcelona.
- Club futbol Sala La Unión - Las Palmas. 24 hores de futbol sala de Santa Coloma de Gramenet-Gran Premi Diputació de Barcelona.
- Club Bàsquet Montcada. Torneig Internacional de Seleccions Femenines-Gran Premi Diputació de Barcelona.
- Club Ciclista Sant Boi. X Campionat Comarcal Gran Premi Diputació de Barcelona.
- Ajuntament de Sant Llorenç de Savall. Primera Marató de Muntanya de Catalunya (5ª edició)-Gran Premi Diputació de Barcelona.
- Club de Futbol Americà Granollers Fènix. Torneig Internacional de Futbol Americà-Gran Premi Diputació de Barcelona.
- Club d'Escacs Terrassa. VI Torneig Internacional d'Escacs ciutat de Terrassa-Gran Premi Diputació de Barcelona.
- Cornellà Atlètic Club d'Atletisme. VI Milla Internacional Ciutat de Cornellà-Gran Premi Diputació de Barcelona.
- Unió Ciclista Iguadalina. XVI Gran Premi Ciclista Diputació de Barcelona (categories Èlit i sub-23).
- B.M. Granollers. Torneig d'Handbol Base de Granollers-Gran Premi Diputació de Barcelona.
- Vic Tennis Taula. XIV Open Internacional de Vic de Tennis Taula-XIII Gran Premi Diputació de Barcelona.

Import Total	14.207.410 pta.

d) Esdeveniments esportius d'especial interès

- Federació Catalana de Pentatló Modern i Triatló (Comissió Pentatló Modern). Premi Internacional Ciutat de Barcelona de Pentatló Modern (Campionat del Món, categoria juvenil de Pentatló Modern.
- Ajuntament de Castellar del Riu. Final etapa "Vuelta a España" (Rasos de Peguera).
- Marató Catalunya. XXII Marató de Catalunya.
- Esport Ciclista Barcelona. 36a. edició de la Setmana Catalana de Ciclisme i Escalada a Montjuïc.
- Unió Esportiva de Sants. 79 edició de la Volta Ciclista a Catalunya.
- Col·lectiu d'Atletes de Fons. Edició Mitja Marató Granollers-Les Franqueses-La Garriga-Granollers.
- El Mundo Deportivo. 76 edició del Gran Premi Jean Bouin.
- Federació Catalana de Bàsquet. Sufragar part del dèficit ocasionat per la celebració de l'Eurobàsquet '97.
- Federació Catalana de Tir Olímpic. Sufragar part del dèficit ocasionat per la celebració del 47è. Campionat del Món de Tir
- Fundació Privada Guerau Garcia. VIII Memorial Guerau Garcia de Marxa Atlètica Internacional.
- Federació Catalana de Taekwondo. Campionat Internacional Ciutat de Barcelona-XIV Masculí i XIX Femení.
- Federació Catalana de Patinatge. Campionat d'Espanya de Velocitat (modalitat pista).
- Club Tennis Taula Calella. Torneig Estatal de Tennis Taula aleví i Sub-21
- Club Natació Sant Andreu. XIX Trofeu Internacional Ciutat de Barcelona de Natació.
- C.D. Terrassa Hockey. 9ª Copa d'Europa Femenina de Clubs Campions de Copa de Hockey Herba 1999.
- Real Club de Polo de Barcelona. 88è. Concurs de Salts Internacional C.S.I.'99.
- Federació Catalana de Tennis. IV Campionat d'Europa de les Regions.
- Real Club de Tennis del Turó. 19è. Campionat del Món de Tennis de Veterans
- Club Atletisme Nou Barris. I Campionat del Món d'Atletisme ISOD.
- Club Natació Granollers. XIX Campionats d'Espanya de Natació Sincronitzada.
- Club Egara. Copa d'Europa de Clubs Campions de Lliga.
- Club Esportiu Badalona Orientació. Copa del Món de Ciclo Orientació.
- Federació Catalana d'Handbol. Campionat d'Espanya de Veterans.

Import Total	38.975.000 pta.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

e) Col·laboracions

Durant l'any 1999 s'ha col·laborat en la difusió, mitjançant l'edició de fulletons, pòsters, pancartes, samarretes i altres, de diferents esdeveniments d'especial interès com, entre d'altres, els següents:

- Gran Gala del Deporte. El Mundo Deportivo.
- III Fòrum Olímpic "Les dones i el Moviment Olímpic: present i futur. Fundació Barcelona Olímpica.
- XII Gran Cursa Ciclista Les Corts. Esport Ciclista Veterans de Catalunya.
- Ciutat de Terrassa de Hockey. Clubs de hockey de Terrassa.
- Biennal d'esportistes en l'art.
- Promoció del hockey en cadira de rodes elèctrica. BCN. Crackers
- 50è. Aniversari del CB Navàs.
- Mullat'99. Fundació per l'Esclerosi múltiple.
- Diada del Tennis Català. Fed. Catalana de Tennis.
- 25a edició del Torneig "Open" Internacional d'Escacs Ciutat de Badalona. CE Sant Josep.
- II Trofeu Vila de Gavà de Ciclisme Adaptat. Club Esportiu Ciclista Gavà.
- 2n. Míting Internacional d'Atletisme Adidas-Ciutat de Barcelona.
- Cursa de la Mercè. Ajuntament de Barcelona.
- 6è. Congrés d'Activitats Aquàtiques. DEF/SEAE.
- Campionats de Catalunya de Tennis Taula. Ajuntament de Torelló.
- Cursa i Caminada Popular a la Serra de Collserola. Centre Excursionista de Catalunya Club Alpí Català.
- Promoció Voley femení: CV Sant Martí de Barcelona i CE Hortons de Sant Llorenç d'Hortons
- Programa d'iniciació esportiva. Ajuntament de l'Hospitalet.
- Introducció del Mini ping-pong a les escoles. Consell Esportiu del Vallès Occidental (Sabadell).

f) Material de préstec

Dinamització de les activitats esportives municipals mitjançant la cessió de material esportiu de característiques especials.

Des de 1994 funciona la subseu de material de préstec al municipi de Vilanova del Camí (Anoia) i des de 1997 el municipi de Castelldefels està dotat d'un material de préstec específic per activitats en el medi aquàtic.

- El material a disposició dels municipis és el següent:
  - Escacs gegants
  - Joc de l'oca
  - Pilotes recreatives
  - Petit material recreatiu
  - Jocs de bàdminton
  - Materials inflables aquàtics (14 grups)
  - Cadires de rodes (18)
  - Rocòdrom
  - Curses d'orientació
  - Tir amb arc
  - Escacs
  - Material sensibilitzador
  - Catamarans (*)
  - Optimis (*)
  - Taules de Winsurf (*)
  - Zodíac motor, bus aquàtic (*)
  - Piragües (*)
  - Delfin (*)
  - Aqua-vol (Waterpolo) (*)
  - Doble tobogan (*)

(*) material a disposició a la seu de Castelldefels

El material sensibilitzador inclou diferents instruments que tenen la característica de fer viure als participants una limitació, sensorial o física, que els familiaritzi amb les dificultats de les persones que les pateixen.

Préstec de material esportiu any 1999

	Ajunt.	Préstec	Dies d'ús
Gener	2	7	43
Febrer	4	11	148
Març	15	16	193
Abril	11	14	107
Maig	24	32	224
Juny	24	38	560
Juliol	31	38	614
Agost	0	0	0
Setembre	7	9	76
Octubre	5	8	114
Novembre	4	6	52
Desembre	15	21	289
Castelldefels	18	21	225
Vilanova del Camí	62	45	235
Total	222	266	2.280

g) Participació a fires

Participació en fires relacionades amb l'àmbit d'actuació del Servei d'Esports.

- Rubifira: Fira Multisectorial, amb participació de diferents àrees de l'Ajuntament. Visitants: 40.000 persones.
- Participació amb un estand durant la celebració del 12è. Congrés Mundial d'Activitat Física Adaptada els dies 6,7 i 8 de maig a Lleida.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Expo 3.100 Il·lusions: L'exposició fotogràfica "3.100 Il·lusions", es va portar durant l'any 99 a les ciutats de Tarragona, Sabadell i Reus.

h) Participació a congressos

Coorganització de Congressos i/o assistència a congressos d'interès per a la formació de personal o difusió de les tasques del Servei d'Esports. Destaquem:

- 12è. Congrés Mundial d'Activitat Física Adaptada en les ciutats de Barcelona i Lleida; es va realitzar els dies 4,5,6,7 i 8 de maig de 1999. Organitzat per l'Institut Nacional d'Educació física de Catalunya amb la col·laboració del Servei d'Esports. Es va presentar una comunicació del Programa "Ani-ma't, post fer-ho".
- 6º Congreso de Actividades Acuáticas. realitzat a les instal·lacions de l'Institut Nacional d'Educació Física de Barcelona, i en el Palacio del cincuentenario de la Fira de Barcelona els dies 24,25 i 26 de setembre i 21,22, i 23 d'octubre de 1999, organitzat pel Servei d'ensenyament i assessorament esportiu (SEAE), amb la col·laboració del Servei d'Esports.
- III Fòrum Olímpic: Les Dones i el Moviment Olímpic: Present i Futur, que es va realitzar els dies 4 i 5 de novembre de 1999. Organitzat per la Fundació Olímpica, amb la col·laboració del Servei d'Esports. En aquest Fòrum, dins el bloc de continguts "Posicionament de les dones front als organismes esportius" es va presentar la següent ponència: "Incidència en les accions adreçades a les dones".
- IV Congreso de las Ciencias del Deporte, la Educación Física y la Recreación. Va tenir lloc a Lleida els dies 24,25,26 i 27 de novembre de 1999. El Servei d'Esports va participar amb quatre comunicacions a càrrec de tècnics del servei:
  - Programa de promoció esportiva "L'esport no té fronteres" adreçat als immigrants.
  - Programa de promoció esportiva "Anima't Post fer-ho" adreçat a persones amb discapacitats.
  - Programa de promoció esportiva "Fes fort l'esport" adreçat als joves.
  - Programa de promoció esportiva "Surt, Mou-te" adreçat a les dones adultes.
- També es va participar en el III Concurs Audiovisual del IV Congrés de les Ciències de l'Esport, l'Educació Física i la Recreació amb el vídeo del programa de promoció esportiva "Surt, Mou-te", havent obtingut el primer premi ex - equo.
- Participació en les I Jornades de l'Esport en edat escolar els dies 14,15 i 16 d'octubre de 1999, celebrat a Barcelona en el Museu Colet, organitzat per la Unió del Consell Esportiu de Catalunya.

Import Total	4.250.000 pta.

5. Equipaments esportius

a) El Pla regional d'equipaments esportius

- Desenvolupament, seguiment i perfeccionament del Pla Regional d'Equipaments Esportius.

El Pla Regional d'equipaments esportius, l'origen del qual s'emmarca en el Pla d'Objectius dels anys 1992/95, i inclòs en el Pla de mandat 1996/99, defineix la política de la Diputació encaminada a l'articulació d'una xarxa d'equipaments esportius municipals basada en criteris d'homogeneïtat, rendibilitat social i reequilibri territorial.

Durant l'any 1999 s'ha treballat en el document del Pla per contrastar les prescripcions i previsions d'aquest en relació amb la realitat esportiva municipal i les determinacions incloses en els documents previs del Pla director d'equipaments esportius de Catalunya.

Amb l'aprovació dels dos darrers PCAL (1996-1997 i 1998-1999) per part de la Diputació de Barcelona s'inicia l'execució dels anomenats Programes sectorials d'equipaments esportius, que suposen l'aplicació del Pla regional en determinats sectors prioritaris o de gran demanda d'inversió per part dels ajuntaments de la província.

Aquest Pla ha estat substituït pel nou desenvolupament del concepte de Xarxa d'Equipaments Esportius Locals i els criteris elaborats a l'efecte s'implementaran al llarg del mandat 2000/2003.

b) Base de dades d'ajuts atorgats.

S'ha endegat l'execució del programa, a desenvolupar en dues anualitats, consistent en la configuració d'una base de dades -en suport informàtic- de totes les actuacions del Servei d'Esports en matèria d'ajuts a la construcció i remodelació d'equipaments esportius, tan pel que fa a la redacció de projectes com a l'execució d'obres, que haurà de permetre recolzar futures actuacions sobre bases més documentades.

c) Estudi de la localització de piscines cobertes a la comarca del Berguedà.

S'ha finalitzat, i lliurat als ajuntaments afectats, el treball "Estudi de localització de piscines cobertes a la comarca del Berguedà", encarregat a una empresa especialitzada l'exercici anterior. En aquest treball es planteja una dotació teòrica de piscines cobertes distribuïdes pel territori comarcal, com a base de treball

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

per a la planificació de les inversions municipals pel que fa a aquest tipus d'equipaments esportius.

d) Assessoraments

Com a conseqüència de les sol·licituds adreçades pels ajuntaments en relació amb equipaments esportius (existents o en fase de projecte) s'han dut a terme 65 assessoraments amb un total de 44 visites i reunions i emissió de 34 informes tècnics.

e) Programa de Suport Tècnic -PCAL 1998-1999

En relació amb les actuacions de tipus ATSU incloses en el Programa de Suport Tècnic del PCAL 1998/99, s'han efectuat pagaments per valor de 1.690.426 pessetes, i s'ha executat el programa en la seva totalitat.

f) Programa complementari de suport tècnic

Durant l'any 1999 s'han aprovat 16 ajuts amb un import total de 40.970.850 pessetes, per la redacció dels següents projectes:

ATSU		
Balenyà	P. executiu construcció pavelló	
Centelles	P.pista tennis i enllumenat camp de futbol	
Manresa	P. piscines municipals	
Monistrol de Montserrat	P. piscines municipals	
Papiol, El	Pla estratègic esports i ordenació zona esportiva	
Puig-reig	P. piscina municipal	
St. Boi de Llobregat	P. C.E.M. Santboiana	
Import Total		30.500.000

ATEC		
Castellgalí	P. cobriment pista poliesportiva	
Copons	P. vestidors camp de futbol	
Folgueroles	P. camp de futbol	
Guardiola Berguedà	Estudi viabilitat piscina coberta	
Llagosta, La	Estudi programació instal·lacions esport. Mpals.	
Montesquiu	P. edifici vestidors i cobriment pista poliesportiva	
Sta. Margarida Montbui	Avant. Piscina coberta i proj. Executiu pavelló	
Torelló	P. ordenació zona esport.	
Import total		10.470.850

Pel que fa al seguiment i gestió de les actuacions incloses en aquest programa, l'estat d'execució a l'acabament de l'exercici 1999 és el següent:

Programa	Nombre pagaments	Import Pagaments	Percentatge d'execució
PCST 97-atec	1	9.000.000	100
PCST 98-atsu	13	21.378.873	91
PCST 98-atec	2	744.987	100
PCST 99-atsu	2	3.500.000	11
PCST 99-atec	1	1.250.000	12

g) Altres projectes i estudis

S'han aprovat la contractació, mitjançant concurs públic, de la redacció del "Projecte d'Execució i Direcció d'obres d'Edifici Poliesportiu al Complex Esportiu Torribera", per un import de 14.500.000 pessetes.

h) Programa d'actuacions en equipaments esportius-PCAL 1998-1999

Com a modificació del pla aprovat inicialment i en relació al municipi de Vic, s'ha aprovat el canvi de destí consistent en destinar 8.878.661 pessetes a "Millores Estadi Municipal Josep. M. Pallàs" provinents dels 85.000.000 atorgats inicialment per a la construcció de "Vestidors i piscina coberta Estadi Torra".

Pel que fa al seguiment i gestió de les actuacions incloses en aquesta línia d'actuació, l'estat d'execució a l'acabament de l'exercici 1999 és el següent:

Programa	nombre pagaments	Import pagaments	Percentatge d'execució
PCAL 96-97	14	233.000.000	97
PCAL 98-99	41	576.300.000	50

i) Programa d'imprevistos Plans de cooperació

Com ajudes complementaries al PCAL 1998-1999 i per tal d'atendre sol·licituds d'obres menors i/o obres urgents s'han atorgat, per comarques, les següents subvencions:

Alt Penedès	
Font Rubí	Coberta pista poliesportiva
Gelida	Adequació normal. Piscina
Pacs	Pista poliesportiva
Pontons	Paviment pista poliesportiva
Torrelles Foix	Arranjament camp futbol
Vilobí Penedès	Millora i llum. c. Futbol

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Anoia	
Carme	Reposició paviment platges piscina
Vallbona d'Anoia	Acabament poliesportiu municipal
Bages	
Avinyó	Reparació pistes tennis
Castellbell i el V.	Condicionament pista poliesportiva
Mura	Rebaixos zona esportiva
Navarcles	Enllumenat c. Futbol
Navàs	Accessos camp futbol
Baix Llobregat	
Collbató	Piscines municipals
Collbató	Vestidors zona esportiva
Palma de Cervelló	Reforma vestidors c.futbol
Berguedà	
Castellar n'H.	Sala polivalent
Castellar n'H.	Vestidors, serveis, rampa, abastament aigua
Guardiola Berg.	Condicionament piscina municipal
Olvan	Piscines i vest. Cal Rosal
Maresme	
Vilassar de Dalt	Rehab. Piscina inf., tunnel
Osona	
Calldetenes	Vestidors zona esportiva
St. Quirze Besora	Reforma camp futbol
St. Pere Torelló	Gimnàs al pavelló
Vallès Occidental	
Gallifa	Arranjament camp de futbol
Terrassa	Dotació equipament esp. Piscina coberta
Vacarisses	Condicionament piscina municipal
Vallès Oriental	
Aiguafreda	Arranjament piscina
Cànoves i Samalús	Vestidors pista poliesportiva
Canovelles	Mobiliari vestidors cf
Franqueses, Les	Obres diverses
Terrassa	Millores vestidors zona esportiva Casal St. Pere
Terrassa	Caldera CP St Cristòfol
Altres	
Fed.Cat. Tennis	Ampl. Museu tennis Cat
Fed. Cat Esgrima	Sup. Barrer. R. Elisenda
Consell Esportiu Barcelona	Inst.esp.casa colònies a Brunyola
UEC La Molina	Reforma xalet La Molina
Univ.Autònoma de Barcelona	Ozonització piscina cob.
Import Total	79.975.000

Pel que fa al seguiment i gestió de les actuacions incloses en aquesta línia d'actuació, l'estat d'execució a l'acabament de l'exercici 1998 és el següent:

Programa	Nombre pagaments	Import Pagaments	Percentatge d'execució
FPPC 98	19	28.500.000	86
FPPC 99	12	15.125.000	19

j) Altres actuacions en equipaments esportius

– Ajuts específics

Al llarg de l'any 1999 s'han formalitzat una sèrie d'ajuts destinats a la construcció d'equipaments esportius que per motius diversos aconsellaven un tractament diferenciat, fora dels programes inclosos en els Plans de Cooperació i Assistència Local.

· Rubí	Remodelació pavelló poliesportiu
· Rubí	Espais complementaris-Camp Futbol Can Fatjó
· Fedp-Acell	Reforma complex esp. Llars Mundet
Import Total	38.500.000

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

– Equipaments propis

S'han dut a terme un seguit de petites actuacions de reforma i millora de les instal·lacions esportives de l'Escola Industrial per un import total d'1.313.497 pessetes.

– Tasques de gestió i seguiment

Pel que fa al seguiment i gestió de les actuacions incloses en aquesta línia d'actuació, l'estat d'execució a l'acabament de l'exercici 1999 és el següent:

Programa	Nombre pagaments	Import Pagaments	Percentatge d'execució
Ajuts espec. Ant.	10	191.000.000	87
Ajuts específ. 99	2	23.500.000	61
Equip. Propis 99	4	1.313.497	100

k) Formació, investigació, divulgació

- Formació externa

Més enllà del Pla de formació de la mateixa Corporació, s'ha assistit a diversos cursos i jornades tècniques, entre les quals cal destacar diversos cursos en relació amb Energies Renovables, Normatives Europees, Congrés d'Activitats Aquàtiques. Cal esmentar també la participació del Servei d'Esports en el reflotament de la Secció Espanyola de la IAKS (Associació Internacional per Ins-tal·lacions Esportives i Recreatives), amb l'as-sistència a l'assemblea de la secció i a les reunions prèvies preparatòries.

6. Mitjans

a) Recursos humans

La plantilla del Servei d'Esports compta amb els següents recursos humans:

1 cap del Servei
1 cap de Secció d'Esports
1 cap de la Secció Jurídico-Administrativa
1 cap del Departament d'Equipaments Esportius
1 cap d'Unitat d'Obres i Projectes
1 cap d'Unitat de Dinamització Esportiva
1 cap d'Unitat Economico-administrativa
1 cap d'Unitat de Suport Jurídic
1 director de Programa
5 tècnics superiors
3 tècnics mitjans
2 tècnics auxiliars de gestió
6 suport administratiu
1 secretària directiu
2 oficial de serveis
6 ajudants de serveis
2 tècnics auxiliars
Total: 36 llocs de treball

També han estat col·laborant en les tasques del Servei d'Esports dos periodistes amb un contracte de serveis.

Personal de l'Àrea d'Esports:
1 coordinador
1 assessor
1 secretària d'alt directiu
1 secretària de directiu

b) Recursos econòmics

La consignació pressupostària del Servei d'Esports el 31 de desembre de 1999 ha estat la següent:

Cap. I	176.602.872
Cap. II	130.377.467
Cap. IV	404.401.000
Cap. VI	30.744.958
Cap. VII	1.699.078.661
Total pessetes	2.441.204.958

c) Equipament

El Servei d'Esports està situat a les plantes baixa i 1a. de l'edifici del Rellotge, carrer Compte d'Urgell, 187, on ocupa una extensió aproximada d'uns quatrecents quaranta metres quadrats; disposa d'un equip informàtic format per 38 microordinadors, 12 CD-Rom, 4 impressores i 1 escàner. Enguany s'ha materialitzat la connexió a la xarxa d'Internet de 10 llocs de treball de l'àrea i del servei. Així mateix, s'ha dotat d'un programa ITEC.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

CAPÍTOL V

ÀREA DE SALUT PÚBLICA

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DE SALUT PÚBLICA I CONSUM

Introducció i Objectius

Com a conseqüència de l'estudi de necessitats i de la revisió metodològica dels programes del Servei (1998), a l'inici de 1999 se'n va realitzar l'adequació orgànica i funcional i la incorporació de nous tècnics. Això ha permès de donar resposta a l'increment de demandes de cooperació i assessorament amb un notable abast territorial.

En l'àmbit del consum, la coordinació d'activitats, la prestació directa de serveis i la gestió compartida de recursos, ha fet possible la consolidació d'una àmplia xarxa municipal de consum, integrada per les Oficines municipals d'Informació als Consumidors, l' Oficina Provincial d'Informació als Consumidors i les Juntes Arbitrals Municipals de Consum.

Pel que fa al programa "Higiene i Seguretat a les Platges", la totalitat dels municipis costaners s'hi ha adherit, la qual cosa permet assegurar uns estàndards pel que fa a la seguretat. Actualment el Servei està desenvolupant l'estudi de la segona fase relativa a la salubritat.

Quant a la Salut Pública, el catàleg d'activitats de promoció de la salut, la implantació d'activitats de control de la qualitat de les aigües de consum i el desenvolupament de protocols i metodologies en seguretat alimentària i sanitat ambiental, ha permès la creació d'una xarxa, en continu creixement, que fa possible la cooperació i l'assessorament als ajuntaments en matèria de salut pública.

Els objectius plantejats per a l'exercici de 1999 foren:

Salut Pública

- Impulsar les activitats de promoció de la salut
- Cooperar, assessorar i prestar serveis en matèria de seguretat alimentària
- Prestar el servei de vigilància de la qualitat de les aigües de consum de la xarxa pública
- Cooperar i assessorar en matèria de control de plagues i salubritat
- Millorar i adequar la prestació de serveis de control d'animals domèstics de companyia
- Facilitar la formació continuada en matèria de salut pública dirigida als tècnics municipals

Consum

- Informar i assessorar sobre els drets dels consumidors
- Fomentar el desenvolupament d'una xarxa d'informació al consumidor (OMIC i OPIC)
- Promoure el Sistema Arbitral de Consum d'iniciativa municipal
- Cooperar i assessorar en la inspecció d'establiments comercials
- Promoure l'associacionisme de consumidors i usuaris
- Facilitar la formació continuada en matèria de consum dirigida als tècnics municipals

Higiene i Seguretat a les platges

- Consolidar el dispositiu de prevenció d'accidents en les zones de bany de la costa
- Configurar estàndards de serveis mínims per a la prevenció i rescat
- Promocionar la higiene i la salubritat de les platges
- Promocionar la participació ciutadana en la prevenció d'accidents i preservació de la salubritat.

Tasca efectuada

1. Subvencions i convenis

En el programa aprovat per la Corporació, d'acord amb les bases reguladores de les subvencions als ens locals per a activitats i en relació amb les peticions rebudes, s'han atorgat les següents:

a) Salut Pública

- Subvencions
  - Programa DDD (desinfecció, desinsectació i desratització) 135

b) Consum

- Subvencions
  - Campanya de formació i informació 27
- Convenis
  - Inspecció municipal de consum
    Ajut econòmic 9

Total subvencions a entitats locals 162
Total convenis nous amb entitats locals 9

2. Altres subvencions i convenis amb entitats locals

Salut Pública

- S'han prorrogat 23 convenis del programa de col·laboració en seguretat alimentària amb aportació econòmica i se n'han subscrit 2 de nous.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- S'han prorrogat 16 convenis de seguretat alimentària amb suport tècnic i se n'han subscrit 12 de nous.
- S'han prorrogat 6 convenis per a col·laborar en el manteniment de les instal·lacions de guarda d'animals (gosseres) i se n'ha subscrit un de nou.
- S'ha formalitzat un conveni amb cadascun dels 122 municipis adherits al programa de control de la potabilitat de les aigües de la xarxa de consum.
- S'han prorrogat 5 convenis amb municipis amb laboratori municipal per a la realització d'anàlisis del programa de control de la potabilitat de les aigües de les xarxes de consum.
- S'han prorrogat 4 convenis amb laboratoris municipals per a la realització d'anàlisis de mostres dels diferents sectors alimentaris.
- S'han subscrit 8 convenis amb diferents municipis per a la realització de diversos estudis i activitats sobre la salut pública.
- S'han refós en un sol programa, Sanitat ambiental, els convenis referents a salubritat en llocs públics i control de plagues modernes (peridomèstics) i signat per a l'esmentat programa 39 convenis nous.
- S'han concedit subvencions a 12 municipis per a l'adquisició i instal·lació d'equips de desinfecció de l'aigua de consum i per a altres activitats de salut pública
- S'han subscrit 23 convenis amb els municipis costaners per al manteniment dels equips de salvament corresponents al programa "Higiene i Salvament a les platges" i s'han renovat els 23 convenis corresponents a l'adhesió a aquest programa.

Prestació del servei d'atenció als animals domèstics (ALAD)

- 3 Convenis prorrogats amb les unitats de recollida
- 59 Convenis prorrogats amb els ajuntaments
- 110 Liquidacions practicades segons convenis
- 210 Liquidacions practicades via ordenança

Consum

- Convenis de col·laboració amb les Oficines Municipals d'Informació al Consumidor (OMIC) prorrogats 43
- Convenis nous de col·laboració amb ajuntaments a través del programa de l'Oficina Provincial d'Informació al consumidor (OPIC) 1
- Convenis de col·laboració amb ajuntaments del programa OPIC prorrogats 121
- Convenis prorrogats de suport a Juntes Arbitrals Municipals de Consum 5
- Convenis nous de suport a les Juntes Arbitrals de Consum 1
- Convenis d'inspecció municipal de consum, suport tècnic prorrogats 16
- Convenis d'inspecció municipal de consum, suport tècnic nous 2
- Conveni amb l'IMSAV de Terrassa per a la prestació de serveis de la seva unitat mòbil d'informació al consumidor 1

3. Subvencions i convenis amb altres entitats sense finalitat de lucre

Per tal de garantir la prestació dels serveis que comporten els programes a desenvolupar, es van acordar les següents col·laboracions:

Convenis	13
Subvencions	8

4. Altres expedients tramitats

Al llarg de l'any s'han realitzat diversos contractes per tal de poder realitzar els diversos programes del Servei, entre ells el de "Higiene i Seguretat a les Platges" i fer arribar al ciutadà l'assessorament necessari en matèria de consum i de salut pública.

Contractes de consultoria i assistència	10
Contractes de serveis, obres i subministrament	13
Expedients de llicències d'obres	1

Recursos

a) Recursos humans

Pel que respecta al tema de personal del Servei, la gestió del qual es porta des de la Secció Jurídica Administrativa, s'ha d'indicar que el Servei ha sofert un canvi d'organigrama a començaments de l'any 1999 que ha comportat l'adscripció de nou personal a la Secció Tècnica: set auxiliars tècnics en salut pública i consum , un tècnic superior en bioquímica, 2 tècnics mitjos en enginyeria, 2 tècnics superiors en farmàcia, 2 tècnics mitjos en gestió i un tècnic mig en salut pública, per tant el Servei compta amb els següents recurs humans:

tècnics superiors	9
tècnic administració general	2
tècnic mitjà en consum	3
tècnic mitjà en educació	1
tècnic mitjà treball social (com. serv. Generalitat)	3
tècnic mitjà enginyeria	2
tècnic mitjà en salut pública	1
tècnic mitjà en gestió	2
tècnic auxiliar en salut públ. i consum	34

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

auxiliar tècnic n. 2	4
secretària de directiu	1
auxiliar general n. 3	1
auxiliar general n. 2	3
auxiliar general n. 1	3
oficial de serveis (llacer)	3
ajudant serveis (llacer)	1

El servei ha acabat l'any 1999 amb 73 llocs de treball, dels quals 9 estan per cobrir. Hi ha hagut l'any 1999 un augment respecte de l'any anterior de 15 persones.

b) Recursos econòmics

Pressupost de despeses

– Crèdits compromesos:

413.AO Salut Pública i Consum

Cap I Personal	239.045.245
Cap. II Contr. béns i serveis	204.884.691
Cap. IV Subvenc. i convenis	137.543.916
Cap. VI Inversions	82.674.688
Cap. VII Trans. De capital	7.553.375
Total Programa	671.701.915

415.AO Cooperació Local Salut Mental

Cap. II Contr. béns i serveis	59.365.066
Cap. IV Transferències a altres entitats	4.584.120.236
Total Programa	4.643.485.302
TOTAL	5.315.187.217

Pressupost d'ingressos

– Drets reconeguts:

413.AO Salut Pública i Consum

Cap. III Recollida d'animals	20.892.527
Seminaris i cursets	2.500
TOTAL	20.895.027

c) Equipaments

A més de l'equipament d'oficina per a possibilitar la funció ordinària, el Servei compta amb:

- 1 vehicle que funciona com OMIC (Oficina Mòbil Informació Consumidor).
- 1 vehicle per al servei ALAD (Atenció Local Animals Domèstics)
- 1 camió de recollida d'animals del servei ALAD
- 2 equips d'anàlisi d'aigües multiparamètric.
- 1 equip d'anàlisi de superfície 'establiments alimentaris luminòmetre "uniline"

ÀMBIT DE SALUT PÚBLICA

PROMOCIÓ DE LA SALUT

a) Educació per a la salut

Programa de salut a l'escola:

Pretén recolzar el marc legal competèncial dels ajuntaments, que inclou la salut escolar com a eix transversal del programa curricular de les escoles.

- *Xerrades de la SIDA a l'escola* realitzades pel Comitè Ciutadà de lluita contra la SIDA de Barcelona. S'han realitzat 69 xerrades d'informació i prevenció de la SIDA a 1740 adolescents, de 19 escoles/instituts, de 18 municipis de la província de Barcelona.
- *Tallers de la SIDA per a joves* realitzats per Actua Vallès de Sabadell. S'han realitzat 80 tallers de prevenció de la SIDA a 2400 joves, de 20 escoles/instituts, de 14 ajuntaments.
- *Tallers d'educació afectivo-sexual per a joves,* realitzats per el Centre Jove d'anticoncepció i Sexualitat (CJAS). S'han realitzat 50 tallers, amb la participació de 1500 alumnes de 19 municipis de la província de Barcelona.
- *Xerrades sobre l'ús i la prevenció de l'abús dels medicaments* realitzades per Farmacèutics Mundi de Barcelona. S'han realitzat 35 xerrades sobre l'ús i la prevenció de l'abús dels medicaments a 1050 alumnes, de 14 escoles/instituts, de 8 ajuntaments.
- *Dieta i nutrició a l'escola* realitzat per tècnics del Servei de Salut Pública i Consum. Aquest programa s'ha dut a terme a 10 municipis de la província de Barcelona, amb la participació de 23 col·legis. El nombre d'enquestes realitzades ha estat de 1900.
- *Els animals de companyia a l'escola* realitzat per la Lliga Protectora d'animals i plantes de Barcelona. Durant l'any 1998 s'han visitat 18 col·legis, amb un total de 540 alumnes assistents que han visitat el refugi. Els ajuntaments participants han estat 12.
- *Altres cursos dins de l'àmbit de salut a l'escola* realitzats per la Creu Roja. S'han celebrat els cursos que es detallen a continuació:

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Nom del curs	Municipis	Cursos
Tabac i alcohol i joves	14	20
Educació sexual per a joves	11	55
Xerrades sobre alimentació	13	17
Tallers d'alimentació per a joves	11	57
Fruites i verdures a e. Bressol	2	2
Aprèn al sol (sessions)	8	19
Iniciació al socorrisme	1	1
Total	60	171

L'assistència total d'alumnes a aquests cursos ha estat de 5.130 amb un increment del 45% respecte de l'any anterior.

b) Exposicions itinerants de sexualitat

- *Joves i sexualitat*
- *Què pinta la SIDA?*

Aquestes exposicions aporten una informació bàsica sobre sexualitat, anticoncepció, SIDA i MTS, adreçada especialment als adolescents. Serveixen per recolzar altres activitats (xerrades, col·loquis, etc.) relacionats amb aquests temes.

L'exposició *Joves i sexualitat* s'ha exposat en 15 municipis de la província de Barcelona, així com també ha estat exposada a Paris (França), a Sant Hilari de Sacalm (Girona) i a Santa Ponça (Mallorca). Ha estat visitada per unes 7.200 persones.

L'exposició *Què pinta la SIDA?* s'ha exposat en 19 municipis de la província de Barcelona, en 8 municipis de la província de Tarragona, així com també ha estat exposada a Madrid i a Paris. Ha estat visitada per unes 11.200 persones aproximadament.

c) Altres actuacions

Mitjançant conveni de cooperació amb algunes institucions, s'han desenvolupat diverses intervencions singulars en diferents matèries de promoció de la salut, que són les següents:

- Mancomunitat voluntària La Plana; realització de tallers sobre prevenció de drogodependències i tallers de sexualitat per a pares.
- Coordinadora Gay-Lesbiana; campanyes d'informació i prevenció, programes de formació i donació de material per a distribuir en les nostres exposicions.
- Federació Catalana ONG/SIDA; subvenció per la realització del Joc Trivihal@.

PROTECCIÓ DE LA SALUT

a) Seguretat alimentària municipal

Té com a objectiu de garantir la seguretat dels aliments dels establiments alimentaris dels sectors d'àmbit municipal, es a dir restauració col·lectiva social (menjadors escolars, residències tercera edat) i comercial (bars i restaurants), mercats municipals sedentaris i no sedentaris, i els establiments minoristes (carnisseries-cansaladeries, forns de pa, pastisseries, etc.), pel que fa referència especialment a l'avaluació de riscs sanitaris i el foment de l'autocontrol.

Aquesta vigilància dels establiments alimentaris es realitza mitjançant una revisió dels establiments alimentaris d'acord amb un protocol, que inclou els principals aspectes que afecten la seguretat dels aliments. A més a més de la verificació de la seguretat dels aliments mitjançant l'analítica de laboratori de mostres d'aliments i els controls "on line".

Es realitzen activitats informatives amb l'objectiu de donar el protagonisme al responsable del establiment alimentari, que s'ha d'anar habituant a posar en marxa l'autocontrol, com a procediment que ha de garantir i demostrar la seguretat/inocuitat dels aliments allà elaborats. Per facilitar aquestes tasques es faciliten models de material de registre, així com material de vigilància "on line", dels aspectes més importants, que han de formar part del autocontrol, com són material de control de temperatures (termòmetres), material de control higiènic de les superfícies i ambients (làmines o plaques de contacte,...), material de control de plagues (trampes de feromones, mesurador UV,...), etc.

S'han realitzat les intervencions següents:

- *Cooperació tècnico econòmica: dirigit p*referentment a municipis majors de 20.000 habitants que disposen de recursos humans per executar aquest programa. Aquest procediment de cooperació inclou recolzament tècnic que marca les prioritats en las activitats municipals (sectors, protocols,...), així com suport econòmic i material que facilita les tasques de vigilància higiènico sanitària i d'anàlisi laboratorial. Als municipis que disposen de laboratori municipal se'ls ha facilitat material (medis de cultiu, reactius, material de vidre,...).

Municipis amb col·laboració tecnicoeconòmica estadística 99

N. sector alimentari	Mun.	Est.	Mos.	Cont.
1.- Restauració col·lect. soc.	25	848	1.894	3.816
2.- Mercats mpal. i no sedent.	6	215	23	538
3.- Carnisseries/cansalader.	13	303	260	1.212
4.- Forns de pa i pastisseries	13	322	83	1.288
5.- Restauració col·lect. com.	17	968	279	4.066
6.- Altres establiments min.	15	562	229	1.967
Total		3.218	2.768	12.887

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Municipis amb assistència tècnica directa estadística 99

N. sector alimentari	Est.	Mos.	Cont.
1.- Restauració social	42	27	210
2.- Mercats no sedentar.	18	2	21
3.- Carnisseries/cansal.	106	156	424
4.- Forns de pa/pastiss.	20	37	80
5.- Restauració comerc.	236	112	968
6.- Fira d'abril	39	14	161
Total	461	348	1.864

M. = municipi
Est. = Establiments
Mos. = Mostres
Cont. = Control "on line"

- Assistència *tècnica directa:* adreçada preferentment als ajuntaments menors de 20.000 habitants i majors de 5.000, que no disposen de recursos humans ni materials. Han participat els municipis en aquesta modalitat de conveni, en la priorització dels sectors intervinguts, així com en la comunicació. El personal que ha realitzat les tasques de vigilància, així com els materials de suport a la vigilància i els anàlisis de laboratori han anat a càrrec del Servei de Salut Pública i Consum. A continuació s'adjunten els indicadors d'activitat.

En funció dels resultats obtinguts, s'han proposat un seguit de mesures correctores i preventives, que han de posar en marxa els establiments alimentaris amb una prioritat que està en funció bàsicament dels riscos que representa per a la seguretat dels aliments.

Els gremis provincials i els sectors alimentaris han estat informats prèviament de les activitats informatives i de seguiment, i en alguns municipis i sectors s'han realitzat reunions per a informar i consensuar mesures preventives i correctores així com propostes de futur.

b) Programa de control de la qualitat de les aigües de consum de la xarxes municipals

L'objectiu del programa és el control i la millora de la qualitat higienico sanitària de la xarxa pública d'aigües de consum dels municipis, amb gestió pròpia, sense recursos adients.

Les activitats realitzades comprenen la vigilància i control analític de la qualitat de l'aigua tal i com marca la normativa vigent (R.D.1138/90) i l'assessorament als municipis per tal de resoldre els problemes detectats.

La vigilància de la qualitat sanitària de l'aigua compren l'anàlisi "in situ" del grau de desinfecció de l'aigua, indicat per la quantitat de clor lliure i total present, i el posterior anàlisi en els laboratoris concertats de les mostres d'aigua recollides. Aquesta vigilància es realitza quinzenalment en els municipis entre 2000 i 5000 habitants i mensualment en els menors de 2000 habitants.

El nombre de municipis adherits al programa ha estat de 122. Les inspeccions tècniques realitzades han permès detectar un elevat grau de compliment de la normativa vigent de les aigües analitzades. En aquestes inspeccions s'han realitzat 2297 anàlisis "in situ" i s'han pres 2.195 mostres que s'han analitzat en els laboratoris, distribuïdes de forma següent:

Tipus d'analítica	Nombre de mostres
Mínima	1647
Normal	363
Complerta	185

Amb aquest anàlisis s'ha realitzat un seguiment de la qualitat de les aigües de consum municipals que ha permès la aplicació de mesures correctores.

Aquestes mesures han consistit bàsicament en un control acurat dels nivells de clor a les xarxes municipals per tal de garantir la correcta desinfecció.

Altres actuacions realitzades han estat:

- Inspeccions tècniques de les instal·lacions de tractament d'aigua de consum dels municipis integrants del programa. Aquestes actuacions han permès solucionar alguns dels problemes detectats: desinfecció de l'aigua inadequada, nivells alts de plom i ferro a l'aigua de consum i valors alts de terbolesa. Aquestes inspeccions s'han realitzat a 20 municipis integrants del programa. S'han proposat diferents solucions:
  - Subvencions directes per a la instal·lació o millora de l'equipament de desinfecció a la xarxa municipal (11 municipis).
  - Estudis de la qualitat de noves captacions d'aigües de consum (6 municipis). Aquestes noves captacions permetran millorar la qualitat i quantitat de l'aigua de consum disponible.
  - Reforma de la xarxa de proveïment d'aigua de consum i de les instal·lacions de tractament (3 municipis).

c) Programa d'atenció local als animals domèstics (ALAD)

ALAD directe

Inclou els serveis de recollida i gestió ulterior, que es presten directament als ajuntaments, a petició d'aquests, d'acord amb les diferents modalitats de

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

serveis establertes en el programa, i regulats per la tarifa XV.

Les dades d'activitats de recollida i gestió ulterior realitzades per la nostra unitat de recollida, i per les de Granollers, Manresa i Terrassa, que tenen un conveni amb el nostre Servei, durant l'any 1999 han estat sensiblement inferiors a les de l'any 1998 per a dificultats en la ubicació dels animals i per les obres i reformes en el centre de control d'animals de l'ajuntament de Barcelona. Això ens ha provocat no tan sols una reducció en l'activitat sinó també el fet d'haver de cercar centres de control d'animals municipals que reuneixin les condicions que marca la normativa vigent i puguin realitzar aquesta tasca, per això s'ha iniciat l'activitat d'estada i gestió ulterior amb el centre de l'ajuntament de Mataró. D'altra banda aquest fet ha provocat que alguns municipis han hagut de cercar altres alternatives (especialment pel que fa referència als serveis de transport i recollides a domicili), atès que vam haver de donar prioritat als animals abandonats a la via pública i que presentaven problemes de seguretat. Les dades d'enguany han estat les següents:

Serveis programats	961
Serveis d'urgències	154
Total de serveis	1.115
Animals recuperats	210
Animals adoptats	136
Animals eutanasiats	4.783
Total animals capturats	5.129
Total entitats ateses	98

Els gats representen el 30% dels animals recollits, situació similar a la de l'any anterior.

El dia 2 de desembre es va celebrar la quarta Trobada ALAD, a la qual van assistir els responsables i personal caner de les unitats de recollida per tal d'analitzar la millora en la prestació dels serveis, amb especial incidència en el maneig dels animals i les noves normatives.

ALAD indirecte

S'inclouen les activitats regulades en els convenis existents amb sis societats protectores d'animals que tenen refugi i col·laboren amb els municipis de la província de Barcelona, i amb els municipis de l'Hospitalet de Llobregat, Calella, Rubí, Sant Boi de Llobregat, Canet de Mar, Vilanova i la Geltrú i Mataró, que disposen de centre de control d'animals domèstics de companyia, municipal, amb autonomia de funcionament. Dins d'aquests convenis i com a indicadors de les activitats més destacades cal esmentar les següents:

Animals recuperats	860
Animals adoptats	2.980
Animals eutanasiats	4.170
Animals recollits	8.010
Programes d'higiene i profilaxi	12
N. d'animals censats i identificats	2.930

Enguany es continua amb la cooperació de l'ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat en el control serològic de la leishmaniosi canina, mitjançant una metodologia ELISA, i s'han obtingut els resultats següents:

Origen	Nombre total de mostres	Nombre de positives (%)
Vilanova i la Geltrú	6	4 (66'66%)
Soc.Pro.de l'Anoia	95	11 (11'57%)
Def. Ani. D'Osona	83	3 (3'61%)
Lliga de Barcelona	164	23 (14'02%)
Soc.Pro. Berguedana	22	2 (9'09%)
L'Hospitalet de Ll.	152	12 (7'89%)
Totals	**522**	**55 (10'53%)**

d) Programa de sanitat ambiental municipal

Entre les activitats incloses en aquesta activitat es troben les subvencions en matèria de desinfecció, desinsectació i desratització municipal destinada a municipis menors de 10.000 habitants. Han estat subvencionats 141 municipis.

Enguany s'ha donat resposta a 13 consultes que ens han fet els municipis sobre plagues d'artròpodes i altres aspectes tècnics relacionats amb l'activitat i s'ha comptat amb la col·laboració del Servei de Control de Mosquits del Baix Llobregat.

D'altra banda s'ha establert un conveni de cooperació tècnica i econòmica amb 19 municipis, per facilitar les tasques de control d'animals peridomèstics, especialment coloms. Entre les activitats més destacades estan les captures, estimacions poblacionals i la construcció d'instal·lacions de manteniment per a aquestes espècies d'animals. Destacar que s'han executat captures de coloms: per una empresa especialitzada a 11 municipis, a 1 municipi des de les unitats de recollida d'animals, i s'han col·locat gàbies trampa per captura de coloms en 17 municipis. El nombre de coloms capturats ha estat de 5900 aproximadament.

El conveni existent amb Manlleu, Roda de Ter i Torelló tracta d'elaborar un programa de control del gavià argentat, el qual ha estat elaborat i presentat en aquest Servei. Aquest estudi ha estat realitzat per una empresa mediambiental, la qual ha fet un estudi de camp vers la situació que aquests municipis tenen amb la presència d'aquesta au en el seus termes municipals.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Per tal de donar suport a les activitats d'educació sanitària i informació a la població en general, sobre la problemàtica i solucions dels animals peridomèstics s'han distribuït 14.800 tríptics Els coloms i la ciutat als municipis amb què tenim conveni.

S'ha desenvolupat el programa de control de la salubritat pública en dos versions, d'una banda el control de la salubritat d'àrees esportives i annexos en el que han participat 24 municipis. L'objectiu principal d'aquesta activitat ha estat la de verificar les condicions higièniques i sanitàries en les quals es troben aquests centres d'ús públic. Per la qual cosa s'ha establert una metodologia d'avaluació conjuntament amb els tècnics municipals i els tècnics dels laboratoris. El nombre de mostres analitzades en els laboratoris ha estat de 1.100. D'altra banda en el control higiènic i sanitari de les sorres de les escoles bressol i primària han participat 29 municipis i han estat analitzats 385 sorrals.

FORMACIÓ EN SALUT PÚBLICA

a) Tallers de Sexualitat i Sida per a professionals

En col·laboració amb el Centre Jove d'Anticoncepció i Sexualitat (CJAS), s'han realitzat 4 tallers, que recolzen i donen coneixements als professionals que han sol·licitat les respectives exposicions. Han assistit 48 professionals relacionats amb temes de salut, de 14 municipis de la província de Barcelona.

b) Taller sobre el programa de Prevenció d'abús de substàncies a l'escola (PASE)

En col·laboració amb l'Institut Municipal de Salut Pública de Barcelona s'ha realitzat 1 taller sobre el programa PASE (prevenció d'abús de substàncies a l'escola, per a nois i noies d'11 a 13 anys), al qual han assistit 25 professionals de 10 municipis de la província de Barcelona.

c) Taller sobre el programa de Prevenció d'abús de substàncies a l'escola (DECIDEIX)

En col·laboració amb l'Institut Municipal de Salut Pública de Barcelona s'ha realitzat 1 taller sobre el programa DECIDEIX (prevenció d'abús de substàncies a l'escola, adreçat a joves de 14 a 16 anys), al qual han assistit 27 professionals de 9 municipis de la província de Barcelona.

d) Tallers sobre Anorèxia i Bulímia

En col·laboració amb la Secció de Psiquiatria Infantil i Juvenil de l'Hospital Clínic de Barcelona, s'han realitzat 2 tallers sobre anorèxia i bulímia; prevenció dels trastorns del comportament alimentari, als quals han assistit 53 professionals de 24 municipis de la província de Barcelona.

e) Seminari sobre "Aspectes de Gènere a la Salut"

En col·laboració amb el Centre d'Anàlisi i Programes de Salut de Barcelona (CAPS) s'ha realitzat el Seminari sobre "Aspectes de Gènere a la Salut" amb l'objectiu de donar a conèixer els principals fets diferencials en la salut d'homes i dones, al qual han assistit 20 professionals de 14 municipis de la província de Barcelona.

f) Formació tècnica dels laboratoris municipals de salut ambiental i alimentària

En col·laboració amb el Laboratori Agrari del Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca de la Generalitat de Catalunya, s'han realitzat diferents cursos relacionats amb la qualitat i la seguretat en el laboratori. Aquests cursos estaven adreçats a tècnics i auxiliars dels laboratoris municipals. Hi han assistit 10 professionals de 10 municipis de la província de Barcelona.

g) Reciclatge per a personal encarregat de la recollida d'animals domèstics de companyia

Durant l'any 1999 s'han realitzat 10 sessions per a la formació teòrica i pràctica del personal que treballa a les unitats de recollida d'animals domèstics de companyia, a les que han assistit un total de 20 professionals de 10 municipis de la província de Barcelona.

h) IV Trobada ALAD – Assistència Local a Animals Domèstics

El 2-12-99 es va celebrar la IV Trobada ALAD amb l'objectiu de facilitar les tasques de coordinació i funcionament de les unitats de recollida d'animals abandonats. Van assistir 23 professionals de 4 municipis de la província de Barcelona.

i) Seminari sobre Seguretat Alimentària Municipal

Els dies 28 i 30 de setembre i el 5 i 7 d'octubre es va celebrar aquest Seminari adreçat a tècnics municipals relacionats amb la seguretat alimentària, al que van assistir 38 professionals corresponents a 25 municipis de la província de Barcelona.

j) Seminari sobre Sanitat Ambiental

Adreçat als tècnics municipals responsables del control de plagues i de la salubritat pública, es va realitzar aquest seminari els dies 1, 2 i 3 de juny, en el qual van participar 42 assistents de 24 municipis de la província de Barcelona.

k) Curs seguiment higiènico-sanitari sectors del pa i pastisseria

Realitzat amb la col·laboració del Gremi de pastisseria i el Gremi de fabricants i venedors de pa de Barcelona, es va celebrar els dies 25 i 26 de novem-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

bre i 3 i 10 de desembre. En aquest curs adreçat especialment a tècnics municipals relacionats amb la seguretat alimentària dels sectors del pa i pastisseria, van assistir-hi 23 professionals de 14 municipis de la província de Barcelona.

l) Curs bàsic per a aplicadors de plaguicides

Amb l'objectiu de capacitar al personal que fa tractaments amb plaguicides d'ús ambiental i per a la indústria alimentària i amb la col·laboració del Col·legi Oficial de Biòlegs, va realitzar-se durant el mes de novembre aquest curs, que va comptar amb 8 assistents de 4 municipis de la província de Barcelona.

m) Curs qualificat per a responsables tècnics municipals en el control de plagues

Durant el mes d'octubre es va celebrar amb la col·laboració del Col·legi Oficial de Biòlegs de Catalunya aquest curs, adreçat al personal responsable dels tractaments amb plaguicides d'ús ambiental i per a la indústria alimentària. Van assistir-hi dos professionals de dos municipis de la província.

n) Seminari sobre "Qualitat de l'aigua de consum. Aplicació de la nova Directiva Europea"

Amb la col·laboració de la Universitat Internacional Menéndez Pelayo es va realitzar els dies 28 i 29 de juny aquest seminari sobre la nova Directiva Europea que marcarà les normes a seguir pel control de la qualitat de les aigües de consum. A aquest seminari han assistit 80 alumnes provinents tant de diferents administracions com d'empreses relacionades amb el control i abastament d'aigua de consum.

o) Altres activitats docents

S'han realitzat per part del personal tècnic del Servei de Salut Pública diverses activitats docents, alhora que s'ha assistit a diferents jornades i congressos relacionats amb diferents aspectes de la salut pública, entre els que cal destacar:

- Participació en el **Curs de Protecció dels Animals: Marc Legislatiu i Gestió**, que tingué lloc el dia 30 de setembre i organitzat pel Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca (D.A.R.P.).
- Visita tècnica realitzada durant el mes d'abril a l'Ajuntament de Cannes (França), en relació amb el control dels animals peridomèstics.

PROGRAMA D'HIGIENE I SEGURETAT A LES PLATGES

Aquest és un programa integral d'actuació i de cooperació de la Diputació de Barcelona amb els ajuntaments costaners per a desenvolupar activitats de salvament i seguretat a les platges del seu municipi.

Durant l'any 1999 s'ha continuat amb el programa Higiene i Seguretat a les platges. Com a novetat cal remarcar l'adhesió al programa dels dos ajuntaments que mancaven, els Ajuntaments de Vilassar de Mar i de Cabrera de Mar, quedant, d'aquesta manera, integrats tots els municipis costaners de la província de Barcelona al dit programa.

Igualment l'any 1999 s'ha tramitat la fabricació, instal·lació i cessió als ajuntaments costaners d'onze torres de vigilància i s'han iniciat els tràmits de fabricació i instal·lació d'unes altres dues torres.

Així mateix, cal remarcar l'adjudicació del contracte per a la construcció i instal·lació del folre als llocs de socors dels Ajuntaments de Montgat i de Sant Pol de Mar, per tal de protegir aquests mòduls dels actes vandàlics, de les inclemències meteorològiques, etc., ja que aquests mòduls, per les característiques de les seves platges, no es poden retirar de la sorra al finalitzar la temporada.

També s'han renovat els contractes de manteniment dels llocs de socors i embarcacions cedits als 23 municipis costaners, per a tenir-los a punt per a la propera temporada estiuenca.

També s'ha renovat el conveni amb la Creu Roja de Barcelona, donat que, mitjançant les seves assemblees locals i llurs convenis amb els municipis costaners, és la Creu Roja la prestadora del servei de vigilància, salvament i socorrisme en la totalitat dels municipis adherits al programa.

ÀMBIT DE CONSUM

PROGRAMA D'INSPECCIÓ I ARBITRATGE DE CONSUM

a) Suport a les OMIC's

1. Comissió Jurídico administrativa

La Comissió Jurídico - administrativa del Servei de Salut Pública i Consum s'ha reunit en cinc sessions i s'ha desenvolupat en la forma següent :

- Com a fòrum de debat sobre temes d'actualitat que es presenten a les OMIC, i ha tractat els següents temes:
  - Responsabilitat de les societats un cop dissoltes
  - Venda de vehicles de segona ma
  - Activitats realitzades per les OMIC el dia del consumidor (15 de març)
  - Pràctiques fraudulentes en el tema de la revi-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

sió del gas
- Per al lliurament dels fitxers d'informació sobre els següents temes:
  - L'euro
  - Drets d'aprofitament per torn de béns immobles d'ús turístic i normes tributàries
  - Comunitats de propietaris
  - Condicions generals de la contractació
- Per a l'actualització dels fitxers:
  - Protocol d'inspecció i informació sobre la venda de pa
  - Informació sobre assegurances de la llar
  - Informació sobre assegurances de vehicles
- Per al lliurament de les novetats de l'ordenament jurídic publicades en el BOE, DOGC i DOC.

2. Telèfon de suport a les OMIC

S'ha renovat el conveni subscrit amb la Unió de Consumidors de Catalunya per a la prestació del servei d'assessorament en consum a través d'un número de telèfon que pugui ser utilitzat pels tècnics municipals de consum dels ajuntaments de la província de Barcelona adherits al conveni marc de col·laboració en l'àmbit de consum.

El nombre de trucades durant l'any 1999 ha estat de 305 procedents del conjunt d'entitats beneficiàries de la línia de telèfon.

3. Conveni marc de col·laboració amb les Oficines Municipals d'Informació al Consumidor (OMIC)

S'han renovat els 43 convenis.

D'acord amb el conveni marc de col·laboració en l'àmbit de consum, els ajuntaments que tenen signat aquest conveni han lliurat l'estadística de l'activitat de l'OMIC al Servei amb els resultats següents:

S'ha rebut informació de 27 OMIC amb un total de 69.682 consultes i 9.719 reclamacions amb un total de 79.401 actuacions.

b) Inspecció municipal de consum

1. Suport econòmic

Aquesta modalitat de suport econòmic s'ha dut a terme a través de l'oferta de subvencions del 1999.

D'acord amb això es va aprovar la proposta per a la concessió a 9 municipis:

2. Suport tècnic

Aquest any s'han mantingut els criteris d'actuació endegats l'any 1999 i que han estat:

a. Realitzar les segones fases de les inspeccions
b. Seguir amb les campanyes que sol·liciten els ajuntaments que ja tenien conveni
c. Iniciar la inspecció amb nous ajuntaments.

Els recursos humans per a la realització del programa durant l'any 1999 ha estat el d'un tècnic del Servei de Salut Pública i Consum per a la planificació, seguiment i avaluació, i un total de deu tècnics auxiliars (TAE).

L'activitat de les campanyes es realitza en dues fases, amb un interval d'uns mesos per tal de donar lloc a modificar els aspectes a millorar per part del empresari.

Sectors inspeccionats:
Tallers de reparació de vehicles
Serveis d'Assistència tècnica
Establiments de venda de pa
Establiments d'alimentació
Restauració
Preus de Venda al públic
Establiments de Neteja tèxtil
Agències de Viatges
Serveis a domicili

N. establiments inspeccionats	2.844
N. sectors diferents	12
N. d'ajuntaments	22

El treball efectuat en els municipis del programa d'inspecció municipal de consum i seguint amb els criteris d'actuacions anteriors ha estat avaluat pels mateixos ajuntaments com a molt positiu tant pel que fa al ressò rebut dels gremis respectius o agrupacions de comerciants com pels consumidors i usuaris que, en definitiva, són els beneficiaris finals de les campanyes d'inspecció.

El nombre total d'establiments visitats des de l'inici del programa d'inspecció municipal de consum, (finals de l'any 1995), és de 10.326 establiments.

c) Xarxa de Juntes Arbitrals municipals de Consum

S'ha treballat en el programa de suport i consolidació, creació i funcionament de les juntes arbitrals municipals de consum ja existents que son les de Badalona, L'Hospitalet, Terrassa, Vilafranca del Penedès, Mataró i Sabadell.

1. Indicadors de l'activitat de les juntes arbitrals de consum durant l'any 1998

Durant els primers mesos de l'any 1999 es van rebre al nostre Servei les memòries d'activitat i funcionament corresponents a l'any 1998 de les quatre juntes arbitrals de consum que funcionaven. El quadre resum d'indicadors que recull les adhesions

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

d'empreses i associacions d'empresaris i associacions de consumidors així com de les sol·licituds d'arbitratge és el que segueix:

	Junta Arbitral	Adhesions Empres. Assoc.	Sol·licituds d'arbitratge
Badalona	221	25	105
L'Hospitalet	811	42	68
Terrassa	329	79	82
Vilafranca	206	26	33
Total	1.567	172	288

Les dades de 1999 no estaran disponibles fins a finals del primer trimestre del 2000.

2. Campanya de foment del Sistema Arbitral de Consum 1999

Es va consensuar amb els representants de les Juntes Arbitrals municipals de Consum una campanya per a aconseguir adhesions al Sistema Arbitral de Consum dirigida al sector empresarial i comerços en general.

La campanya es va realitzar a través de visites personalitzades dirigides als responsables dels establiments, amb l'objectiu de buscar adhesions al sistema arbitral de consum i l'argument era donar al empresari un avantatge de caràcter competitiu.

3. Programa informàtic de gestió de les Juntes Arbitrals municipals de Consum

El programa informàtic de gestió d'expedients de les Juntes Arbitrals de Consum cedit als ajuntaments amb conveni, ha estat instal·lat i s'ha fet un seguiment i visitat les sis juntes per comprovar la seva bona utilització.

S'està treballant conjuntament amb el Servei d'Informàtica de la Diputació de cara a aconseguir una segona fase de l'aplicació informàtica la qual permeti fer estadístiques, llistats o bé càlculs de les dades obtingudes.

4. Jornada tècnica

El Servei de Salut Pública i Consum de la Diputació de Barcelona, va organitzar una jornada tècnica el passat dia 17 de desembre per a tractar els aspectes més importants a tenir en compte en l'eficiència del Sistema Arbitral de Consum, d'acord amb les activitats formatives que es desenvolupen per al personal de les Juntes Arbitrals de Consum.

Van assistir els presidents/tes i secretaris/ies de les Juntes Arbitrals de Consum i presidents/tes dels col·legis arbitrals de consum de les juntes d'àmbit local següents: Badalona, Barcelona, L'Hospitalet de Llobregat, Lleida, Mataró, Sabadell, Terrassa i Vilafranca del Penedès. Van participar també personal del Servei de Salut Pública i Consum.

Es va poder comptar amb la participació, com a ponent, del Professor Luís Prieto Sanchís, President de la Junta Arbitral de Consum de Castilla la Mancha, persona proposada pel seu alt nivell de coneixement teòric i pràctic en el desenvolupament del Sistema Arbitral en el nostre país.

La jornada va girar en torn, entre altres, dels següents temes:

- la concreció dels fets i del "petitum"
- constitució i assistència al col·legi, presència dels arbitres
- Representació de les parts
- Redacció i motivació de laudes

La inauguració i benvinguda als assistents així com la cloenda de la jornada tècnica va anar a càrrec de la Ima. Sra. Margarida Dordella i Cirera, Diputada de l'Àrea de Salut Pública de la Diputació de Barcelona.

PROGRAMA D'INFORMACIÓ I ASSESSORAMENT EN CONSUM

1. Bústia del Consumidor

Actualment 122 municipis estan adherits al programa, dels quals 4 tenen més d'una Bústia del Consumidor que fa un total de 128 Bústies instal·lades.

Durant aquest any s'ha instal·lat 1 nova bústia a un municipi.

2. Oficina Mòbil d'Informació al Consumidor

L'Oficina Mòbil d'informació als Consumidors ha continuat el seu funcionament a ple rendiment amb la consolidació dels dos equips de tècnics auxiliars i de les dues unitats mòbils. Això ha permès visitar a un total de 105 municipis i 349 visites. La resposta dels representant d'aquests municipis ha estat molt favorable.

3. Conferències d'informació i educació als consumidors (programa OPIC)

Evolució-resum del nombre de conferències del programa:

COMARCA	1996	1997	1988	1999
Alt Penedès	2	4	9	16
Anoia	4	7	26	11
Bages	6	20	20	23
Baix Llobregat	8	17	19	30
Berguedà	1	0	1	3
Garraf	4	11	12	14
Maresme	11	7	9	13
Osona	6	9	1	0
Vallès Occidental	18	19	12	24
Vallès Oriental	10	13	10	10
TOTALS	70	107	119	144

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

L'increment de les conferencies realitzades ver l'any anterior es d'un 21%, destacant que un 53% han estat realitzades mitjançant les ràdios locals.

4. Consultes ateses

El volum de les consultes ateses pel programa ha estat de 830 de 89 municipis. Un 85% d'aquestes consultes han estat ateses pels tècnics auxiliars de consum durant les visites que han realitzat amb les Oficines Mòbils, de les quals un 82% han estat resoltes el mateix dia.

5. Comissió de Campanyes

Dins de la comissió de Campanyes s'ha presentat l'exposició itinerant de consum en un total de 4 ajuntaments, Viladecans , Sant Just Desvern, Martorell i Esplugues

FORMACIÓ EN CONSUM

Aquest any, a més de seguir amb la formació continuada dels tècnics municipals de consum i amb la realització de l'*Aula del Consumidor*, adreçada a la població en general, s'ha posat en marxa el projecte pilot Consum a l'Escola, en el darrer trimestre.

D'acord amb la temporalització indicada en l'esmentat programa, al llarg de l'any s'han portat a terme les activitats següents:

1. Programa de Formació en Consum

Cursos

"Tècniques de dinamització consumidorista" (1/1999), per tal d'analitzar els diferents factors a tenir en compte per a motivar la població abans d'organitzar una activitat consumidorista, així com donar a conèixer els processos psicològics bàsics de la persona davant una oferta d'aquests tipus, les característiques més destacades del funcionament dels diferents col·lectius i com interaccionen entre sí, les tècniques de dinamització i poder dotar als participants de les habilitats necessàries per a utilitzar les tècniques de dinàmica de grups més adients en cada col·lectiu estudiat. Assistents: 39. Dates: 17 i 24 de març i 14, 21 i 28 d'abril i 5 maig.

"Curs Bàsic de Consum Mòduls I, II i III" (2,3 i 4/1999). Aquest curs es va estructurar en tres mòduls independents i consecutius a fi i efecte que es pogués completar en funció de les necessitats i disponibilitats professionals dels assistents. La convocatòria d'aquest curs està adreçada a aquelles persones que realitzen l'atenció als consumidors i/o usuaris referents a temes de consum i que per tant cal que coneguem els temes de consum per tal de satisfer en primera instància les possibles demandes dels ciutadans del seu municipi. Es dóna, una introducció general al tema i després es perfila la informació bàsica sobre els temes que generen un major número de consultes per part dels consumidors. Dates: Mòdul I: 18 de març. Assistents: 33.Mòdul II: 17, 25 i 31 de maig. Assistents: 24.Mòdul III: 2, 9,17 i 24 de novembre. Assistents: 23.

"Etiquetatge de productes de consum" (5/1999).En aquest curs es va fer un repàs dels tipus d'etiquetatge dels productes de consum més habituals: alimentaris, electrodomèstics, destinats a l'ús domèstic i personal. Assistents: 26. Dates:18 i 25 de novembre, i 2 de desembre.

Sessions consumidoristes

"Les clàusules abusives dels contractes acordats amb els consumidors" (1/1999) Assistents: 54. Data: 5 de març.

"La llei sobre drets d'aprofitament per torn de béns immobles d'ús turístic i normes tributàries" (2/1999) Assistents: 38. Data: 12 de maig.

"La llei de reforma de la llei sobre propietat horitzontal" (3/1998) Assistents: 62. Data: 10 de juny.

"Els drets dels usuaris dels hospitals i de les persones que contracten assegurances mèdiques" (4/1998) Assistents: 44. Data: 22 de setembre.

2. Programa d'informació i educació: aula del Consumidor

L'***Aula del consumidor*** va dirigida preferentment a la població general dels municipis de més de 10.000 habitants. Consisteix en una oferta de xerrades col·loqui i/o tallers sobre consum.

Des de l'any 1996 i comptant amb l'experiència adquirida, aquest projecte s'ha anat consolidant i s'incrementen el nombre d'activitats ofertes als ajuntaments. Aquest any, s'han incorporat dues temàtiques a desenvolupar com a xerrades-col·loqui i una altre per a fer-ho com a taller de consum. El nombre d'activitats també ha augmentat: 95 xerrades col·loqui i 40 tallers de consum ofertats per a desenvolupar un total de disset temàtiques de xerrades i cinc de tallers de consum.

En total van participar 27 ajuntaments, el nombre total d'assistents a les xerrades ha estat de 1.591 i 757 persones han participat en els tallers de consum realitzats en els diferents municipis que ho havien sol·licitat.

La distribució per temes i nombre de conferències i tallers de consum ha estat la següent:

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Xerrada col·loqui	Nombre
Qui és consumidor	4
Habitatge: lloguer	6
Habitatge: compra	3
Vies de reclamació: arbitratge	4
Medi ambient i consum	3
Serveis turístics	10
Electrodomèstics: compra i reparacions	4
Subministraments de la llar	3
Vendes especials	4
Publicitat i consum	5
Assegurances de la llar	2
Nadal i consum	10
Tallers de rep. de vehicles autom.	2
Plans de jubilació i de pensions	6
Serveis bancaris	5
L'euro	20
Abans de comprar un ordinador	4

Tallers de consum	Nombre
Anem a comprar al mercat	5
Defensa del consumidor	1
Publicitat i hàbits alimentaris	3
Què fem amb les deixalles?	6
L'euro	25

3. Comissió de Formació

La Comissió de Formació s'ha reunit en quatre ocasions, el 2 de febrer, l'11 de maig, el 5 d'octubre i el 30 de novembre, per a tractar diferents temes relatius a la formació dels tècnics municipals de consum:

- Presentació de l'oferta formativa per a l'any 1999.
- Aprovació del calendari de reunions per a 1999.
- Proposta de temes a tractar en la VIII Trobada de Serveis Municipals de Consum.
- Balanç i valoració de la Comissió de Formació.
- Plantejaments de funcionament per a l'any 2000.
- Proposta i consens posterior de l'oferta per a l'any 2000, per tots els grans apartats de formació i educació en consum (formació de tècnics, aula del consumidor, escola i trobada de serveis municipals de consum).
- Informació i col·laboració en la posta en marxa del projecte pilot Consum a l'Escola, en les escoles municipals dels representants de la Comissió que participaran en l'avaluació de les corresponents activitats.
- Aprovació del calendari de reunions per al proper any.

Aquest any s'han produït les incorporacions de cinc representants municipals en aquesta comissió.

En total han estat representats vint-i-dos ajuntaments en la comissió.

4. Projecte pilot Consum a l'Escola

S'ha endegat el projecte pilot Consum a l'Escola, el primer trimestre escolar del curs 1999-2000. Aquesta activitat s'ha portat a terme, en 10 municipis

Aquest projecte comprèn: un taller de consum adreçat als alumnes de segon cicle d'educació primària i una xerrada-col·loqui destinada als pares i a la resta de la comunitat escolar. Aquestes activitats van recolzades per un tríptic informatiu que es lliurat a cada alumne i a cada assistent a la xerrada i un quadern per al professor del grup-classe en el que s'efectua el taller "Tria el Joc i la Joquina". El nombre de xerrades ofertades i realitzades ha estat de 9, i el de tallers de 17.

El tema escollit per a començar a treballar continguts consumidoristes a l'escola fou el del joc i la joguina. Les activitats s'anomenaranTria el joc i la joguina.

Varen participar 325 escolars i 180 adults.

Salut mental

En el marc del conveni vigent entre la Diputació de Barcelona i la Generalitat de Catalunya, de data 29 de juny de 1990, pel qual es van delegar funcions per a la gestió econòmica dels concerts en matèria psiquiàtrica, s'ha mantingut la coordinació amb la Gerència del Programa de Salut Mental de l'Àrea Sanitària del Servei Català de la Salut, la recepció de resums trimestrals de dades assistencials i la tramitació de la transferència anual acordada per conveni.

D'altra banda s'han actualitzat també els convenis següents:

Conveni CAP Institut Municipal Serveis Personal Badalona.

Conveni CAP Institut Municipal per a la Salut i Qualitat de Vida de Terrassa.

Continuen adscrites les tres assistents socials del Servei en comissió de serveis, a l'Institut Català de la Salut de la Generalitat de Catalunya.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

EXPOSICIONS I PUBLICACIONS

1. Exposicions

Els programes que desenvolupa en servei, compten amb les següents exposicions:

a) Àmbit de Salut Pública

"Que pinta la Sida": formada per 34 dibuixos de professionals del còmic cedits a la Diputació de Barcelona que ja va ser presentada en el Saló del Còmic de l'any 1995. Compta amb una gran demanda per part dels Ajuntaments, a causa de la gran acceptació i gran interès que desperta entre els visitants. Ha calgut editar-ne 5 còpies, per poder-les exhibir simultàniament en diversos ajuntament i en altres entitats, d'acord amb les normes generals aprovades per a la seva cessió i difusió.

"Joves i Sexualitat": formada per 24 dibuixos en els que darrerament s'han fet importants modificacions per adaptar-la a l'actualitat. També per a la seva gran demanda se n'han fet vàries còpies per a l'exhibició simultània en diversos indrets de la província.

b) Àmbit de consum

"El consum i els consumidors" Consta de 12 cartells i 6 panells agrupats per temàtiques amb els que es pretén informar els consumidors dels seus dret i poder exigir que aquests siguin respectats. Va ser presentada en la 7ª. edició de les "Jornades de Consum" i a l'igual que les altres exposicions es cedeix als ajuntaments que la sol·liciten com a suport de les jornades sobre programes de consum.

2. Publicacions

Durant 1999 el Servei de Salut Pública i Consum ha publicat el material següent:

a) Àmbit de salut pública

- Tots tenim dret a gaudir del nostre entorn(díptic)
- Educació i Formació per a la Salut i el Consum.1999. Llibre.
- Els coloms i la ciutat (tríptic)
- Premi Ferran Salsas i Roig. 1997. Llibre.
- Primers Auxilis a l'Escola. Col. Salut a l'Escola. Núm. 2.(carpetes)
- Dieta i Nutrició a l'Escola. (Cartell i targeta)
- Fruites i Verdures a l'Escola Bressol. (Cartell i targeta).
- Programa d'educació per a la Salut a l'Escola i el Lleure. Curs 1999-2000.

En edició:

- El Control de les Plagues en els Municipis (butlletí)
- Sexualitat i Afectivitat per a Joves. Col. Salut a l'Escola nº 3. (reedició)
- Malalties de Transmissió Sexual (1) SIDA (reedició)

b) Àmbit de consum

- Edició de 4 tríptics adreçats a la població en general sobre les temàtiques de: S.A.T., Garanties, Viatges organitzats per la Gent Gran i Revisions de Gas.
- Edició de 2 tríptics per donar suport al programa de l'Oficina Provincial d'Informació al Consumidor: "Conceptes bàsics de consum", "Programa OPIC".

En edició 6 números de la col·lecció de consum:

- Nº 16 Assegurances de la llar
- Nº 17 Dret utilització d'immobles en règim de temps compartit i Agents de la Propietat Immobiliària.
- Nº 19 Apartaments turístics i Establiments hotelers.
- Nº 20 Càmping i Parcs Aquàtics.
- Nº 21 Tallers de reparació de vehicles automòbils i Venda de vehicles de segona ma.
- Nº 22 Assegurances de vehicles.

Reedició del nº 9 "Comunitat de Propietaris i Serveis a Domicili", per a l'actualització de la normativa.

c) Altres

A més, durant tot l'any s'ha anat editant els fulletons i programes per a les diferents jornades de formació que organitza el Servei de Salut Pública i Consum.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

GERÈNCIA DELS CENTRES ASSISTENCIALS DE TORRIBERA

Antecedents

El mes d'octubre de 1999, com resultat del procés seguit en els darrers anys i del Conveni d'usos signat entre la Diputació de Barcelona i l'ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, es crea la Gerència dels Centres Assistencials de Torribera, responsable de la gestió de les línies de producte sociosanitària i psiquiàtrica dels serveis assistencials que, juntament amb d'altres mediambientals, docents i esportius, es troben ubicats al Recinte Torribera.

Definició i objectius

En diversos graus de prestació, segons el servei de què es tracti, l'àrea d'influència comprèn la població de tots els municipis del Barcelonès Nord, Maresme i Osona (més de 800.000 persones).

Físicament, els Centres Assistencials de Torribera comprenen els serveis assistencials del Recinte Torribera i el Centre de Primària en Salut Mental Martí i Julià, ambdós ubicats al municipi de Santa Coloma de Gramenet, amb les prestacions següents.

1. Al Recinte Torribera:
   - Psiquiatria: atenció extrahospitalària, hospitalització parcial, aguts, subaguts i llarga estada psiquiàtrica.
   - psicogeriatria
   - disminució psíquica
   - Unitat de Diagnòstic i Tractament de Demències (UDTD)
   - Unitat Funcional Interdisciplinar de deteriorament cognitiu i trastorns de conducta (UFIS)
   - Docència: acreditats per a la formació de:
     - 12 metges interns residents, especialitat de psiquiatria
     - 3 psicòlegs interns residents (PIR), per a l'especialitat de clínica i
     - 6 infermers interns residents (IIR), especialitat d'infermeria en salut mental.

Cal afegir-hi un ampli ventall de convenis de pràctiques amb instituts, escoles i facultats universitàries per a la formació de psicòlegs, farmacèutics, treballadors socials, terapeutes ocupacionals i infermers.

2. Al Centre Martí i Julià

S'hi ubica un Centre de Salut Mental d'Adults, concertat amb el SCS, que realitza atenció especialitzada en psiquiatria i salut mental en règim ambulatori, amb funcions de diagnòstic, orientació, tractament i seguiment, amb un conjunt diversificat de serveis terapèutics en modalitats individuals, familiars i grupals i ofereix un servei integral a través d'un equip interdisciplinar.

A més de les seves prestacions bàsiques, desenvolupa diferents programes assistencials:

- Suport a l'atenció primària de Salut
- Tractament trastorns mentals severs (TMS)
- Recolzament de la Residència d'Avis Santa Coloma de Gramenet (SGC)

Organització i estructura

L'estructura i organització als serveis del recinte van configurant-se al voltant de les dues grans línies de servei, i és la següent:

a) Psiquiatria

- Hospitalització de psiquiatria: tres unitats destinades a aguts amb distribució sectorial: H2, 21 llits per als sectors de Santa Coloma de Gramenet i No sector; H4, 27 llits per al sector del Centre de Salut Mental II de Badalona i el d'Osona i H5, de 16 llits per al sector del Centre de Salut Mental I de Badalona i Unitat de Salut Mental La Mina, i la unitat H1, de 30 llits per a subaguts i 12 places hospitalització parcial.
- Llarga estada psiquiàtrica amb un total de 195 llits.

a) Psicogeriatria

- Disminució psíquica amb 54 llits.
- Psicogeriatria amb un total de 169 llits i 25 places d'hospital de dia. En aquest conjunt estan incloses les unitats concertades: la UFIS, la UDTD amb 36 llits d'hospitalització total i 25 places hospital de dia situades al pavelló de Núria i les 35 places concertades de les 59 que té el nou pavelló de Llevant.

Estan així mateix consolidats els òrgans d'assessorament i coordinació interna següents:

a) Junta facultativa: presidida pel director mèdic i formada per tots els facultatius.
b) Junta d'infermeria: presidida pel director d'infermeria i formada pels supervisors de la divisió.
c) Junta assistencial: presidida pel director mèdic i formada per persones amb comandament de les di-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

visions assistencials i d'altres electes entre els estaments d'aquestes divisions. Les comissions que en depenen estan formades per membres de la mateixa Junta i d'altres del conjunt de serveis de Torribera. L'objectiu és incrementar l'operativitat tot tenint en compte la implicació amb el pla de qualitat. Hi ha constituïdes les comissions següents:

- de docència
- de documentació clínica
- de farmacoterapèutica
- d'infeccions i mortalitat
- d'investigació

d) La Comissió de Control de Qualitat, amb la posada en marxa del Programa de qualitat, ha estat substituïda des del l'any 1997 pels òrgans que aquest programa ha promogut (nucli de qualitat, grups de millora). Els grups de millora que han funcionat el 1999 són:

- Contracte terapèutic
- Facilitar l'ús del telèfon
- Millora de la Comunicació-informació
- Millora de l'horari de visites
- Planificació del temps d'oci dels pacients
- Protocol d'acollida
- Protocol de trasllats externs
- Protocol d'ús de pijama
- Primer contacte amb l'usuari i familiars

Tasca efectuada

El resultat de les activitats i dels indicadors compromesos en els documents del pressupost de 1999 és el següent:

- S'han mantingut els contactes amb el Servei Català de la Salut (SCS) i l'Institut Català de Serveis Socials (ICASS) per continuar la rendibilització, especialment en l'atenció sociosanitària i en l'atenció primària de salut mental. Això ha donat com a resultat l'increment de la concertació amb el programa Vida als Anys en 35 llits sociosanitaris i, amb el programa de Salut Mental, la concertació d'un servei telefònic d'emergències i la confirmació del concert per al Centre de Dia del Centre Martí i Julià.
- Desplegament del Programa de Qualitat assistencial (més de 70 professionals formen part dels grups de millora). S'ha fet la Segona Trobada del Programa de Qualitat amb l'assistència de més de 120 persones: S'ha editat la Guia Farmacoterapèutica, s'han elaborat els protocols d'ús d'antipsicòtics, d'acollida i el model de contracte terapèutic.
- Les comissions de la Junta Assistencial, a més dels objectius propis, han tractat objectius concrets de millora:
  - Comissió de docència. Aclarir el rol en l'àmbit de la formació continuada. Consolidar el sistema de formació de postgrau, dissenyar sistema d'avaluació dels cursos de formació, dissenyar sistema per conèixer en qualsevol moment la formació prevista i establir un registre de la formació. Disseminar la informació.
  - Comissió de documentació clínica. Millorar l'ordenació de les històries clíniques, de la informació a l'alta, recollir tota la documentació existent per procedir al seu registre i valoració.
  - Comissió de farmacoterapèutica. Millorar la utilització de fàrmacs, de les dietes, de l'administració dels fàrmacs, del tractament de les úlceres i de l'abordatge de la incontinència urinària.
  - Comissió d'infeccions i mortalitat. Finalitzar el mapa sanitari H1, H3 i Montserrat. Finalitzar i donar difusió al protocol de prevenció i control de les hepatitis B, C i VIH. Iniciar estudi per efectuar l'avaluació de les defuncions i del circuit. Generalitzar les mesures de protecció universal. Millorar la mesura de la infecció al centre.
  - Comissió d'investigació. Programar un curs de metodologia científica i fomentar la recerca.
- Dins de l'avenç en la consolidació de les dues línies de servei, s'han cobert les dues places de supervisor d'Àrea d'Infermeria Psiquiàtrica i d'Infermeria Sociosanitària. També s'han cobert els llocs de cap del Departament de serveis de llarga estada psiquiàtrica, de cap de departament del Centre d'Assistència Primària Salut Mental Martí i Julià i de cap de la unitat d'admissions i fluxos.
- S'ha anomenat una nova cap d'Estudis, tal com preveu l'article 5.1. de l'Ordre 22/6/95 (BOE 155 de 30/6)
- La prospecció de necessitats formatives de tots els estaments, en col·laboració amb el Servei de Planificació de Personal, va donar com a resultat una planificació d'activitats formatives fins a l'any 2003 (segon pla de formació i reciclatge). L'any 1999 s'han realitzat 362 assistències a 106 cursos, jornades i seminaris, per part de 216 persones diferents.
- S'ha finalitzat el procés global de redistribució diagnostica i reubicació dels pacients, en aplicació de les propostes del model d'atenció sociosanitària

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

elaborat pel grup de millora corresponent del programa de qualitat.

- Actuacions Centre Martí i Julià:
  - Elaboració de programes de suport a l'APS: inclòs en les condicions de concert, està planificat i es fan reunions periòdiques amb les ABS.
  - Elaboració de protocols de millora de les derivacions: també inclòs en les condicions de concertació, pendent d'acords amb la Regió Sanitària.
  - Inclusió en el grup de CSM, que desenvolupen el Programa pilot de seguiment dels trastorns mentals severs (TMS). Implantació dintre del programa TMS de grups psicoeducatius i d'hàbits
  - Inclusió en programa MIR metges família i comunitària.
  - Revisió de protocols vigents fins 1997.
  - Realització protocol intervenció psicològica.
  - Realització de treballs científics:
    - Seguiment de malalts amb trastorns depressius de mitjana intensitat amb tractament amb Venlafaxina (Vandral).
    - Estudi multifuncional tolerància i eficàcia de la Risperidona en malalts tractats prèviament amb neurolèptics depot.
    - Informatització de totes les dades assistencials.

A més de les activitats anteriorment indicades, compromeses en el pressupost, s'han realitzat altres tasques mereixedores de ser esmentades:

- Malgrat la sobreocupació patida en diferents períodes, s'han mantingut els nivells d'atenció i qualitat.
- En l'àmbit de subaguts, el descens en les estades té sens dubte relació amb l'aparició del nou recurs d'hospitalització parcial.
- Posada en marxa del Programa d'Atenció Extrahospitalària a partir d'un treball d'investigació impulsat per la direcció d'infermeria.
- S'ha posat en marxa el sistema de consell mèdic telefònic d'urgències, concertat.
- S'ha mantingut el box d'urgència pel que fa a l'increment de la qualitat en l'àmbit de les urgències.
- S'ha posat en funcionament el pavelló de Llevant com a resultat de la primera fase de rehabilitació del pavelló, que compta amb 59 llits, 35 dels quals estan concertats amb el programa Vida als Anys i que ha permès tancar definitivament la unitat de Sagrat Cor.
- S'ha posat en funcionament la unitat d'hospitalització H5, primera unitat d'aguts de psiquiatria posada a normes d'acreditació, que amb la nova remodelació compta amb 16 llits i 1 d'observació per a les persones dels sectors del Centre de Salut Mental I de Badalona i unitat de Salut Mental La Mina.
- S'han ampliat fins a 12 les places d'hospitalització parcial a subaguts.
- VII Jornada per a professionals d'Infermeria feta en col·laboració amb l'Escola Emili Mira. Tema: I a nosaltres qui ens cuida?. Realitzada amb èxit amb més de 150 professionals procedents de 30 equipaments sanitaris i docents d' 11 municipis.
- Segona Trobada Alzheimer. Amb el títol: Aprendre a conviure amb l'Alzheimer. Més de 120 assistents, majoritàriament familiars de pacients.
- Segona Trobada del Programa de Qualitat. Més de 120 assistents.
- Jornada de Treball "Mòduls de Liberman" amb el Dr. Zarate de la Universitat de Califòrnia UCLA.
- Estudis, investigacions i premis
  - "Evaluación de la eficacia y seguridad de 3 dosis de S-20098 (1, 10, 50mg) en administración oral una vez al día durante 24 semanas en 400 pacientes ambulatorios con demencia tipo Alzheimer y trastornos del sueño/vigilia. Estudio Protocolo CL20098-011".
  - "Estudio de variantes genéticas en neuroreceptores y su efecto en la respuesta al tratamiento con drogas antipsicóticas".
  - Eficàcia del tractament integrat (Risperidona + Psicoteràpia de Grup) en la crisi psicòtica. Un estudi de casos–control".
  - Identificació de factors de risc biològics per a patir malaltia psicòtica.
  - El seguimiento de enfermeria como factor protector de los reingresos en pacientes psiquiátricos menores de 40 años.
  - Evaluación psicomética de variables congnitivas del trastorno límite de la personalidad.
  - S'ha obtingut el primer premi al "Concurso de Casos Clínicos de Residentes en Psiquiatría 2" que organitza la Sociedad Española de Psiquiatría i la Sociedad Española de Neuropsiquiatría, en el marc del IV Congreso Nacional de Psiquiatría
  - El pòster "Trastorno bipolar: comorbilidad en la pràctica clínica" ha rebut el Premio al Mejor poster presentado por residentes del IV Congreso de la Sociedad de Epidemiología Psiquiatría.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Concessió de la Beca Parke-Davis 1999 pel treball presentat amb el títol "Estudio de la eficacia de gabapentina en el tratamiento de los trastornos conductuales en pacientes con enfermedad de Alzheimer".
- Enquestes d'opinió i satisfacció. Durant tot l'any es realitzen enquestes telefòniques als usuaris donats d'alta dels serveis assistencials (bàsicament, psiquiatria), a familiars de persones ingressades a la unitat de Núria, hospitalització total, i de persones ateses a l'Hospital de Dia de Núria i també als usuaris del Centre Martí i Julià. Aquest any s'ha dissenyat una enquesta de valoració de l'atenció a urgències i la nota mitja obtinguda ha estat de 7,8 sobre 10.
- Prestació social substitutòria i voluntariat. 27 joves han realitzat aquesta prestació a Torribera; s'ha continuat amb el Sistema de Mútuo Acuerdo amb la Dirección General de Objeción de Conciencia del Ministeri de Justícia i amb l'Institut Català del Voluntariat del Departament de Benestar Social de la Generalitat de Catalunya; aquest últim, des del 21 de juny, és el responsable de la gestió i la inspecció de la prestació social a Catalunya. Continua el conveni de voluntariat amb la Creu Roja.
- Informàtica:
  - Consolidació del mòdul d'àrea bàsica al Centre Martí i Julià
  - Consolidació del mòdul GAS-SIMIL, per a la gestió d'assistència sociosanitària.
- Nous convenis, prògrogues i contractes:
- Amb la Fundació Bosch i Gimpera per la realització en les dependències de Torribera de les activitats docents de formació en Osteopatia tradicional.
- Amb el Consorci Hospitalari de Catalunya per tal que el personal de Torribera pugui gaudir dels beneficis que constin en el Catàleg d'Avantatges Socials que elabori el Club CHC.
- Amb la Universitat de Vic en matèria de pràctiques d'alumnes de la seva Escola Universitària de Ciències de la Salut.
- Amb la Universitat Autònoma de Barcelona en matèria de formació pràctica en l'àmbit psiquiàtric i de la psicologia clínica.
- Amb l'Hospital General de Vic en matèria d'acolliment en formació i perfeccionament de metges i diplomats en infermeria d'aquest hospital.
- Amb la Fundació Canònica Blanquerna adscrita a la Universitat Ramon Llull, en matèria de pràctiques d'alumnes de l'Escola Universitària d'Infermeria i fisioteràpia Blanquerna,
- Amb l'Institut Municipal d'Assistència Sanitària de l'Ajuntament de Barcelona per possibilitar que determinades activitats de formació i perfeccionament dels residents i altres professionals vinculats a l'assistència dels Centres Assistencials Torribera es realitzin a les unitats i equipaments assistencials i sanitaris de llur titularitat.
- Obres tramitades pel servei de construccions civils:
  - Aprovació projecte de rehabilitació Pavelló Llevant 2a. fase (188,6 M) i contracte de redacció del Projecte remodelació Pavelló Llevant (fase 3) planta semisoterrani (9,6 M)
  - Projecte Centre de Dia Martí i Julià (36,2 M)
  - Arranjament office i bany Pavelló Montserrat, pintura i fusteria exterior de Montserrat i Immaculada, control infermeria H2 i millora dependències H4 i H6 (15,8 M)
  - Vidres seguretat diverses dependències Torribera (4,1 M)
  - Substitució baixants i millora de la calefacció del Pavelló Central (7,3 M)
- Altres obres i inversions efectuades o aprovades:
  - Mobiliari per a les habitacions dels pavellons de Llevant i d'Immaculada (24,6M).
  - Sistema modular d'emmagatzematge de dispensació en dosis unitàries per al servei de farmàcia (3,1 M)
  - Nova revisió de l'aplicació Gestió Modular Hospitalària i adequació a l'efecte 2000 (3,5 M)
- El decrement en els pressupostos es justifica perquè tot el que són obres de caire no assistencial han passat al pressupost de la Gerència del Pla Estratègic del Recinte Torribera.
- Circulars de procediment emeses sobre:
  - Evasions (núm. 25, actualització)
  - Permisos terapèutics (núm. 24, actualització)
  - Mesures d'autoprotecció: circuit tancat de televisió i sistema d'avís (núm. 45)
  - Prescripció mèdica: ús de receptes (núm. 15, actualització)
  - Recepció: atenció a la demanda sanitària (núm. 27, actualització)
  - Lliurament de documentació assistencial (núm. 46)
- Verificacions del grau de compliment de les següents circulars de procediment sobre:
  - Higiene i neteja (circ. núm. 4)
  - Prescripció mèdica: ús de receptes (núm. 15).
  - Roba: distribució i recollida (núm. 34).
  - Protecció contra incendis, megafonia (núm. 37).

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Residus sanitaris (núm. 39).

– Circulars informatives per mantenir millor els nivells de comunicació. S'emeten en suport paper i informàtic, sobre temes diversos com: divulgació de documentació i activitats, informació sobre les activitats i decisions dels comitès d'autoprotecció i de seguiment informàtic, començament d'obres i el seu valor, actes socials, donació de sang, etc.:
  - 36 circulars de Direcció Gerència
  - 4 de Direcció Mèdica
  - 5 de Direcció d'Infermeria
  - 5 del Programa de qualitat
  - 1 Junta Assistencial

Presència en medis, visites i activitats

– Torribera ha aparegut a *El Punt*, a la *Revista del Consorci Hospitalari de Catalunya, Diario Médico, Siete Dias Médicos, El Tot de Santa Coloma, Full informatiu Ajuntament Informa, DB, DBi, Ràdio 4, ComRadio,* i Radio Santa Coloma.

– Entrevistes radiofòniques
  - Director de l'Escola Emili Mira: VII Jornada per a Professionals d'Infermeria, Ràdio Gramenet.
  - Dra. Del Valle, Dia Mundial de la Salut Mental, al programa El Batec de Radio 4.
  - Cap de departament de Psicogeriatria. Segona Trobada d'Alzheimer, Ràdio Gramenet.

– Visites rebudes
  - President de la Diputació de Barcelona, Alcaldessa de Santa Coloma de Gramenet, responsable de formació de la Universitat de Barcelona i membres de la Comissió Mixta Diputació de Barcelona-Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, composta per regidors i alts càrrecs de l'Ajuntament i de la Diputació, per inaugurar l'exposició Torribera una proposta de futur.
  - Gerent de la Regió Sanitària Barcelonès Nord i maresme, Dr. Josep M. Padrosa i del nou director del Programa Vida als Anys. Dr. Antoni Salvà, i altres membres dels seus equips i del Programa de Salut Mental.
  - Associació Catalana de Familiars i Malalts afectats d'Esquizofrènia (ACFAMES) i Associació de familiars de malalts mentals del Barcelonès Nord
  - Directora i membres de l'APA del Col·legi Seimar de Santa Coloma de Gramenet, visita obres del Centre de Dia del Centre Martí i Julià.

Reconeixements

Han expressat el seu agraïment a la Gerència dels Centres assistencials de Torribera:

- Pel contingut i la tramesa de la Memòria de la gestió del Centre: el Director del Servei Català, el director general de la Unió Catalana d'Hospitals, el gerent del Complex Assistencial Benito Menni, de Sant Boi de Llobregat; el director-gerent de la Fundació Institut Guttmann, el director-gerent de l'Hospital Comarcal de Sant Bernabé de Berga, el director de la Fundació Bosch i Gimpera i el Rector de la Universitat de Barcelona.

– Per la participació en la sessió d'experiències pràctiques que es va presentar a la seu de l'Associació Catalana d'Institucions Concertades d'Assistència Pública en Salut Mental (ACSAM), la Directora de la Fundació Avedis Donabedian.

– Per la visita realitzada al Centre de Formació de Treballadors/res Familiars de l'Institut Municipal de Promoció de l'Ocupació de Barcelona.

– Per la difusió i col·laboració en les campanyes de donació de sang a Torribera, la Responsable del Programa de donació i transfusió sanguínia a Catalunya

Dades Estadístiques a 31.12.1999

Aguts	1997	1998	1999	% 99/98
Nombre de llits	68	64	64	
Nombre d'estades	22.618	23.058	23.721	2,9
Índex d'ocupació	91,1	95,74	101,55	8,1
Nombre d'altes	1.264	1.208	1.312	8.6
Estada mitjana	18,1	18,99	18,14	-4.5

Subaguts H1	1997	1998	1999	% 99/98
Nombre de llits	32	32	30*	
Nombre d'estades	11.575	11.417	9.727	-14,.8
Índex d'ocupació	99,1	97,75	85,99	-12,0
Nombre d'altes	78	84	82	-2,4
Estada mitjana	145,6	136.7	121,8	-16,9

* durant el primer semestre 32 llits

Subaguts HP	1998	1999	% 99/98
Nombre de places	8	12*	7
Nombre d'estades	787	1.909	142,6
Índex d'ocupació	78,0	76,1	-2,5
Nombre d'altes	9	26	189
Estada mitjana	63	72	14,4

* durant el primer semestre 8 places

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Sociosanitari NO concertat	1997	1998	1999*	% 99/98
Nombre de llits	412	383	407	
Nombre estades	131.105	130.688	118.196	-9,6
Índex ocupació	87,2	93,4	89	-4,8
Dies de permís	6.500	5.763	6.202	7,6
Estades+reserva	137.605	136.451	124.398	-8,8
Índex ocup+reserv	91,5	97,6	93,6	-4,1
Nombre d'altes	262	282	447	58,5

*fins maig 383 llits de juny a desembre 407

Hospitalització

Sociosanitari concertat	1997	1998	1999	% 99/98
Nombre de llits	36	36	71	
Nombre d'estades	12.904	12.807	19.925	55,6
Índex d'ocupació	98,2	97,5	96,8	-0,6
Nombre d'altes	23	48	84	75

(*) Fins maig 36 a partir de juny obertura P. Llevant 71

Hospital de dia

Sociosanitari concertat	1997	1998	1999	% 99/98
Nombre de places	25	25	25	0
Nombre d'estades	4.938	5.987	6.037	0,8
Índex d'ocupació	79,6	96,2	96,2	0
Nombre d'altes	4	13	23	-14,8

UFIS	1997	1998	1999	% 99/98
Visites previstes	1.056	1.487	1.852	24,5
Visites realitzades	942	1.310	1.519	15,9

Altres dades assistencials

Torribera	1997	1998	1999	% 99/98
Demandes	4.418	4.510	4.718	4,6
Visites	2.780	2.837	2.758	-2,8
Ingressos	1.638	1.673	1.952	16,7
- d'urgència	1.584	1.599	1.735	8,5
- Programats UDTD				
- Hospitalitz.total	23	47	51	8,5
- Hospit. Parcial	31	27	24	-11,1
% Ingressos/demanda	37	37	41	10,8
Altes	1.640	1.658	1.974	19,0

Dades de qualitat assistencial (subaguts i aguts)

H 1	1997	1998	1999	% 99/98
Índex ruptura programa terapèutic	28,9	32,5	71,6	120,6
Mitjana fuga/malalt	1,4	1,9	2,5	33,2
Raó de mobilitat	1,04	1	0,9	-47,7
Índex d'altes	0,64	0,7	1,2	23,2
Índex de suïcidi	0	0	0	0

HP	1998	1999	% 99/98
Índex ruptura programa terapèutic	6,2	15,4	146,1
Mitjana fuga/malalt	1	1,5	50
Raó de mobilitat	1,8	1,0	-42,2
Índex d'altes	0,6	1	66,7
Índex de suïcidi	0	0	0

H 2	1997	1998	1999	% 99/98
Índex ruptura programa terapèutic	9,9	7,7	24,6	220,6
Mitjana fuga/malalt	1,3	1,3	1,3	0
Raó de mobilitat	0,9	1,0	0,8	-18,3
Índex d'altes	0,8	0,8	1,4	73,5
Índex de suïcidi	0	0	0	0

H 4	1997	1998	1999	% 99/98
Índex ruptura programa terapèutic	17,0	17,1	22,4	31,4
Mitjana fuga/malalt	1,5	1,4	1,2	-16,3
Raó de mobilitat	1,0	1,0	1,1	8,8
Índex d'altes	0.9	0,9	1,2	33,3
Índex de suïcidi			0	

H 6/H5*	1997	1998	1999	% 99/98
Índex ruptura programa terapèutic	10,2	11	15,3	39,9
Mitjana fuga/malalt	1	1	1,1	8
Raó de mobilitat	0,9	0,9	0,9	0
Índex d'altes	0,9	0,9	1,2	39,1
Índex de suïcidi			0	

(*)A partir del mes d'octubre, una vegada remodelada l'H5 els pacients d'H6 passen aquesta unitat

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Reclamacions als serveis assistencials

Motius	1997	1998	1999	% 99/98
Assistencial	4	9	7	-22,2
Informació	1	1	0	-100
Tracte personal	8	5	3	-40
Organització i tràmits	7	7	6	-14,3
Hostaleria, habitabilitat i confort	6	15	12	-20
Total reclamacions	26	37	28	-24,3

Centre de Salut Mental	1997	1998	1999	% 99/98
Primeres visites	1.094	969	913	-6
Visites successives	11.347	10.293	11.307	10
Successives de grup	294	324	496	53
Relació sucessiv/1es.	10,4	10,6	12,4	16,8

Mitjans

a) Recursos Humans

Als Centres Assistencials de Torribera hi treballen 291 persones directament implicades en les prestacions de les dues línies psiquiàtrica i sociosanitària.

b) Econòmics

El manteniment d'una suficient dotació pressupostària, ensems que la seva correcta gestió, permet un cada vegada més alt nivell qualitatiu de prestacions en els consums ordinaris i en les atencions als usuaris.

c) Equipaments

Es disposa del conjunt d'instal·lacions bàsiques que permeten el normal funcionament dels serveis. Pel que fa a l'equip més estrictament assistencial, és l'adequat al tipus de prestacions: farmàcia, radiologia, EEG, cardiologia, anestèsia, aparells de TEC, petit instrumental, etc. El laboratori es troba concertat.

Evolució dels pressupostos (en milions pessetes)

Centres assistencials Torribera	1997	1998	1999	% 99/98
Capítol 2 (*)	–	100	106	6
Capítol 4	–	1,4	0,4	-70
Capítol 6 (*)	–	72,7	44,3	-39
Total despesa	–	173,4	72,0	-14
Ingressos pressupostats	–	175	268,8	54
Ingressos reals		185,5	231,5	25

(*) Incorporen les consignacions de Construccions Civils

Centre Martí i Julià	1997	1998	1999	% 99/98
Capítol 1	22,0	25,2	22,4	37
Capítol 2 (*)	17,3	16,4	0,5	-97
Capítol 6 (*)	6,	12,5	49,1	294
Total despesa	45,3	54,	72,0	33
Ingressos pressupostats	58,-	58,-	62,2	7
Ingressos reals		62,7	51,5	-17,9

(*) Incorporen les consignacions de Construccions Civils

Problemes en estudi i projectes en curs

L'any 2000 es continuarà en l'objectiu de l'adequació de l'estructura i l'organització al compliment dels objectius del Pla de Salut de Catalunya. Es desplegarà el Pla Estratègic d'Usos de Torribera en el que afecta a l'àmbit assistencial i es mantindrà el treball per millorar la qualitat assistencial.

Les activitats a portar a terme pels serveis assistencial del recinte seran la de consolidació de les dues línies de servei: psiquiàtrica i sociosanitària, el compliment dels objectius dels models d'atenció del programa de qualitat, el manteniment de l'activitat assistencial, el desplegament dels projectes per a noves concertacions, el compliment dels objectius dels concerts actuals i l'adaptació de les estructures a la normativa vigent.

El Centre Martí i Julià haurà de complir amb els programes prevists a la concertació i consolidar les noves prestacions del centre (centre de Dia).

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

GERÈNCIA DEL PLA ESTRATÈGIC DEL RECINTE TORRIBERA

Antecedents

El mes d'abril de 1999 el President de la Diputació i l'Alcaldessa de Santa Coloma de Gramenet van fer la presentació oficial del projecte Torribera a les entitats ciutadanes i als medis informatius, d'acord amb les línies aprovades per la Comissió Mixta del conveni d'usos de Torribera que a finals de 1997 es va signar entre la Diputació i l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

Al llarg del darrer semestre, l'exposició que reflectia el projecte aprovat va ser instal·lada a diversos locals cívics de la ciutat i a l'Expocoloma, amb una important receptivitat popular atesa la seva importància per al futur de Santa Coloma.

Amb el nou organigrama corporatiu, des de l'1 d'octubre apareix la "Gerència del Pla Estratègic del Recinte Torribera", diferenciada de la "Gerència dels Centres Assistencials de Torribera".

Definició i objectius

L'objectiu general és rendabilitzar les potencialitats del patrimoni al servei dels municipis de l'entorn per tal de produir un major nivell de valor públic i desplegar el conveni d'usos de Torribera entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

El projecte aprovat es basa en l'aprofitament de les sinèrgies dels diferents equipaments que s'ubiquen al recinte: els centres assistencials, la zona poliesportiva cedida en ús a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, l'Escola Emili Mira de grau mig, la UNED i el Centre d'Ensenyament Superior de Nutrició i Dietètica (CESNID) de la Fundació Bosch i Gimpera de la Universitat de Barcelona, així com l'antiga masia Torribera en procés de restauració per a usos mediambientals juntament amb l'amplia zona de forest inclosa en el parc de la Serralada de Marina.

Juntament amb això, l'existència de diferents recursos comuns des de la mateixa planificació, gestió i logística, passant per serveis generals, manteniment, vigilància, seguretat, informatització, imatge, etc., permet conformar un projecte molt potent amb capacitat de servei molt més enllà dels propis límits del municipi en que es troba i que s'inscriu plenament en els objectius del mandat 1999-2003 en tant que contribueix a una gestió territorial sostenible, per ajudar al desenvolupament social i econòmic que permet incrementar la qualitat de vida dins d'un sistema local eficient i estructurat.

Dins de l'àmbit de gestió i coordinació de la Gerència, el 1999 es troba:

a) Escola Emili Mira i López: formació reglada i no reglada.
b) Serveis comuns:
   - planificació, gestió i logística
   - subcomitè de seguretat i salut
   - comitè d'autoprotecció
   - informàtica
   - manteniment, seguretat i vigilància
   - restauració i serveis generals
   - bar-cafeteria
   - atenció i informació als usuaris

Organització i estructura

1. Escola Emili Mira i López

   Des de setembre de 1997 s'imparteix el cicle formatiu de grau mitjà de tècnic auxiliar en cures d'infermeria; s'ha incorporat al currículum formatiu l'experiència històrica de l'Escola en els temes de psiquiatria i les possibilitats que ofereix la seva ubicació en el mateix recinte que altres centres assistencials psiquiàtrics i sociosanitaris.

   A més del professorat fix, amb els càrrecs habituals en un centre docent quan es considera necessari (bàsicament per a la realització de seminaris), es fan contractacions específiques.

2. Serveis comuns a totes les prestacions

   La Direcció de Planificació, Gestió i Logística de Torribera és responsable que les prestacions realitzades pels professionals dels diferents serveis finalistes tinguin la base logística necessària per desplegar-se en les millors condicions possibles, de manera que tots els serveis, tant del Recinte Torribera com del Centre Martí i Julià, es beneficiïn de les sinèrgies que poden generar-se.

Tasca efectuada

a) Àmbit docent:

En l'àmbit docent l'Escola Emili Mira i López ha desenvolupat la docència reglada dels cursos de tècnic auxiliar en cures d'infermeria (TACI), ha participat

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

en la VII Jornada per a professionals d'infermeria de Torribera i en la Fira de l'Ensenyament celebrada a Barcelona; també ha realitzat seminaris i altres activitats no reglades. El projecte per instal·lar a Torribera ensenyaments universitaris de nous tipus ja ha tingut un primer avenç amb els nous postgraus d'osteopatia tradicional que han començat a fer-se al recinte. També la Universidad Nacional de Educación a Distancia (UNED) ha manifestat la seva voluntat d'afegir nous estudis als que ja s'imparteixen a Torribera.

S'ha fet un estudi sobre la viabilitat d'una residència d'estudiants al recinte.

Han realitzat pràctiques a Torribera: estudiants de Dret de la Universitat Pompeu Fabra, de la diplomatura de la Gestió i Administració Pública de la Universitat de Barcelona i de l'Institut d'Ensenyament Secundari Anna Gironella de Mundet (tècnics de sistemes de telecomunicacions informàtiques).

b) Àmbit mediambiental i d'activitats ciutadanes:

Continuen les obres per a la rehabilitació de la masia Torribera que ha d'aixoplugar el Consorci de la Serralada de Marina i ser també la seu del projecte Anella Verda. S'ha participat intensament en l'Agenda 21 del projecte xarxa de ciutats sostenibles, del qual part de les propostes que s'hi recullen són d'aplicació i han de fer-se sobre Torribera.

També s'ha incrementat l'ús per entitats de les diverses potencialitats del recinte: IME de Santa Coloma, IES Guineueta de Barcelona, IES Numància, IES de Can Peixauet, CEIP Jaume Salvatella, estudiants de Grameimpuls, reportatge fotogràfic Belles Arts de la Universitat de Barcelona, estudiants d'Educació Social de la Universitat Ramon Llull, Centre de Formació Professional Santa Teresa de Jesús de Barcelona, Col·legi Sagrat Cor de Santa Coloma de Gramenet, Casa d'Oficis "Treballem pel Benestar" de l'Institut Municipal de Promoció de l'Ocupació de l'Ajuntament de Badalona, alumnes de Psicologia de la Universitat Autònoma de Barcelona, alumnes de l'Institut Joanot Martorell d'Esplugues de Llobregat, alumnes de l'IES Quirze de Sant Quirze de Besora, escola universitària Creu Roja de Teràpia Ocupacional de la Universitat Autònoma de Barcelona.

D'altres activitats per associacions i entitats han estat:

- Cursa de BTT
- Caminada Popular
- Jocs esportius Escolars
- Torneig de futbol sala,
- Visites d'escoles
- Casaments i comunions a l'església
- Exposicions fotogràfiques: s'ha habilitat un espai perquè els treballadors de Torribera puguin exposar els seus treballs.

c) Àmbit esportiu:

S'han mantingut els contactes amb l'Institut Municipal d'Esports (IME) de Santa Coloma per estudiar les possibilitats d'incrementar l'ús de les instal·lacions a partir dels usuaris de Torribera (estudiants, treballadors, etc.) També han començat a plantejar-se els avantatges que podrien resultar d'una major integració de serveis. S'ha realitzat una enquesta sobre l'interès ciutadà en la realització d'activitats lúdico-esportives a Torribera, que inclogués l'ús de la zona forestal.

S'han tingut també els primers contactes per intentar resoldre el problema del transport públic al recinte.

d) Àmbit d'inducció d'activitats productives:

S'han realitzat estudis amb l'Àrea de Promoció Econòmica que han ajudat a aclarir la major utilitat dels diversos usos de futur possibles per a determinats espais de Torribera i s'ha contactat amb empreses socials diverses interessades en utilitzar i rendibilitzar equipaments de la institució.

S'ha fet un estudi de la receptivitat d'empreses fabricants de productes sociosanitaris a utilitzar els centres assistencials com lloc de validació dels seus productes.

En resum, durant aquest any 1999 s'ha iniciat el treball per consolidar les directrius del conveni d'usos que converteix Torribera en un projecte d'interès estratègic per a la ciutat i per a la mateixa Diputació, culminant així el treball fet amb tots els seus grans recintes de crear un major valor públic al servei dels municipis de l'entorn.

El resultat de les activitats i dels indicadors compromesos en els documents del pressupost de 1999 és el següent:

- Adequació de la identificació ciutadana i de la imatge de la institució al conjunt de serveis que es presten: el nom de Torribera s'estén progressivament en les informacions que s'hi refereixen. S'ha dissenyat una exposició que amb el títol *Torribera una proposta de futur* ha recorregut els centres cívics i la Biblioteca Central de Santa Coloma i la Sala Noble de l'Edifici del Rellotge a Barcelona per exposar els projectes dels diferents àmbits. S'ha editat un opuscle de l'exposició, quadríptics informatius, diplomes, calendaris i s'ha actualitzat la web.
- S'han cobert les places de cap de la unitat d'auto-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

protecció i accessos i de cap del departament de logística i restauració.

- La prospecció de necessitats formatives de tots els estaments, en col·laboració amb el Servei de Planificació de Personal, va donar com a resultat una planificació d'activitats formatives fins a l'any 2003 i s'ha iniciat el segon pla de formació. S'han realitzat 362 assistències a 106 cursos, jornades i seminaris, per part de 216 persones diferents.
- S'ha reelaborat el Protocol de benvinguda dels nous treballadors.
- L'Escola Emili Mira ha realitzat 5 seminaris: Alimentació, nutrició i dietètica, curs d'actuació davant les urgències, substàncies addictives: concepte i tractament, utilització del paper en els tallers de rehabilitació i cures en atenció sociosanitària; amb 116 assistents.
- VII Jornada per a professionals d'Infermeria. Tema: *I a nosaltres qui ens cuida?*. Realitzada amb èxit amb més de 150 professionals procedents de 30 equipaments sanitaris i docents d'11 municipis.
- Enquestes d'opinió i satisfacció. Aquest any s'han dissenyat també enquestes per valorar l'opinió dels assistents a Jornades i actes públics i a les persones que desenvolupen les seves pràctiques a Torribera, amb un resultat de notable i excel·lent respectivament. A partir dels resultats de l'enquesta per conèixer l'opinió dels treballadors envers com valoren la comunicació dins de l'organització, la direcció del centre ha treballat les causes i aquestes han estat presentades a la Segona Trobada del Programa de Qualitat.
- Edició de la nova guia de telèfons.
- Autoprotecció: reunions semestrals del Comitè:
  - Formació en pràctiques antiincendis pel personal de Torribera. Han participat més de 200 persones.
  - Pla d'autoprotecció Escola Emili Mira, Pavelló Núria, Centre Martí i Julià, Pavelló Llevant, Pavelló Immaculada, Pavelló Lourdes, Pavelló Montserrat i Pavelló Sant Pau
  - Millora de la seguretat del recinte: instal·lació de la xarxa de seguretat de circuit tancat de televisió en la zona d'admissions-urgències.
  - S'han reduït notablement els incidents relacionats amb el foc, s'han difós els missatges a emetre per megafonia en cas d'emergència.
- Subcomitè de seguretat i salut. Entre d'altres, s'han realitzat les següents accions:
  - Instal·lació d'un sistema d'avís per al personal d'infermeria de les unitats del pavelló Central, despatx metge de guàrdia i infermeria.
  - Sistema obertura automàtica de portes mitjançant imant a Núria per disminuir risc en cas d'evacuació urgent.
  - S'ha analitzat la toxiinfecció produïda al mes d'agost i les mesures de prevenció i resolució existents, que s'han trobat correctes. S'està treballant la revisió del protocol de toxiinfeccions i del Manual d'Autocontrol (llistats de verificació).
  - S'han reestructurat les fitxes tècniques dels elements de protecció individual.
  - Projecte d'instal·lació de vidres de seguretat al pavelló central.
  - S'ha fet la recepció de l'estudi de riscs de la Unitat de Manteniment del recinte, que estan identificats com a lleus o moderats.
  - S'ha revisat l'aire condicionat al Centre Martí i Julià i s'ha comprovat el funcionament correcte.
- Informàtica: la comissió tècnica d'informàtica ha continuat la tasca d'informatització de la Gerència (2.750 m de fibra òptica al llarg del recinte). Les activitats més importants dutes a terme han estat les següents:
  - Ampliació de 8 línies digitals telefòniques.
  - Instal·lació i posta en funcionament del SAP.
  - Consolidació del control d'accés a Torribera.
  - Consolidació del sistema operatiu W95, d'Internet i d'Intradiba.
  - Adequació de la sala d'ordinadors.
  - Consolidació del mòdul d'àrea bàsica al Centre Martí i Julià.
  - Consolidació del mòdul GAS-SIMIL, per a la gestió d'assistència sociosanitària.
- Formació informàtica en l'aula tecnològica i formació, per als treballadors de Torribera: EXCEL inicial i avançat, WORD inicial i avançat, ACCES avançat, Internet, formació de formadors en GMH: mòdul de Vals i Peticions de Treball, Powerpoint, Outloock.
- Nous convenis i pròrrogues i contractes: a les clàusules de licitació, es valora que els concursants posseeixin la certificació ISO9000.
- Amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, formalització de pròrroga del conveni per autoritzar la utilització d'espais de la 4ª. Planta del pavelló Docent destinat a ús docent per part de la UNED.
- Amb la Universitat de Barcelona, participació en el conveni de col·laboració per acollir pràctiques d'estudiants de la diplomatura en gestió i adminis-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

tració pública.

- Altres contractes de servei: de prestació del servei de vigilància privada al recinte Torribera; de recollida, transport i eliminació dels residus sanitaris (Grup II i III) produïts al recinte; de manteniment de sistema de detecció automàtica d'incendis dels edificis del recinte Torribera; del servei per a la implantació i desenvolupament d'un Pla de neteja i desinfecció; per al subministrament de queviures per a la cuina; per al servei de neteja de les dependències del Centre Martí i Julià; la instal·lació i manteniment de màquines expenedores de begudes fredes, calentes i de productes sòlids; productes químics de neteja i desinfecció per al magatzem general.
- Obres més importants tramitades pel Servei de construccions civils:
  - Projecte d'instal·lacions i acabats del Consorci Serralada de la Marina (119,9 M)
  - Projecte de substitució tancaments del pavelló Central del recinte i substitució tanca metàl·lica 3ª fase (28,5M)
  - Projecte d'il·luminació exterior de Torribera (16,6 M)
  - Projecte d'arranjaments vials Recinte (15,7 M)
  - Redacció del projecte executiu i direcció d'obres d'un edifici poliesportiu a Torribera (14,5 M)
- Altres obres i inversions efectuades o aprovades:
  - D'informàtica: llicències de Windows, adquisició d'equipament informàtic i contractació d'una nova revisió de l'aplicació Gestió Modular Hospitalària i adequació a l'efecte de l'any 2000 (9,5 M)
  - Restauració: subministrament d'abatedor de temperatura a la cuina i d'una taladora i una rentadora (8,6 M)
  - Adquisició d'un furgó (3,5 M)

  Aquestes obres han produit un increment del 43 per cent en els pressupostos.

  El motiu del decrement del 32 per cent en les factures tramitades per bestreta és de caire intern, atès que en la unitat de gestió economica-administrativa s'han produït baixes i una elevada rotació de personal.
- Circulars de procediment emeses sobre:
  - Impresos: circuit de petició (núm. 2, actualització)
  - Mesures d'autoprotecció: circuit tancat de televisió i sistema d'avís (núm. 45)
  - Sol·licituds d'assistència a congressos, seminaris, cursos (núm. 16, actualització)
  - Percepció de dietes i despeses de locomoció (núm. 10, actualització)
- Verificacions del grau de compliment del manual d'autocontrol en els serveis de restauració i de les següents circulars de procediment sobre:
  - Higiene i neteja (núm. 4)
  - Prescripció mèdica: ús de receptes (núm. 15).
  - Roba: distribució i recollida (núm. 34).
  - Protecció contra incendis megafonia (núm. 37)
  - Residus sanitaris (núm. 39).
- Circulars informatives per mantenir millor els nivells de comunicació. S'emeten en suport paper i informàtic, sobre temes diversos com: divulgació de documentació i activitats, informació sobre les activitats i decisions dels comitès d'autoprotecció i de seguiment informàtic, començament d'obres i el seu valor, actes socials, donació de sang, etc.
  - 36 circulars de Direcció Gerència
  - 22 de Planificació, Gestió i Logística
  - 5 del Programa de Qualitat

Presència en medis, visites i activitats

- Torribera ha aparegut a *El Punt*, al *Full Informatiu de l'Ajuntament*, el *Periódico*, *Caternews*. S'ha participat *a l'Expocoloma, a la Fira de l'Ensenyament i a la Fira de Lleida Municipalia (X Saló Internacional d'Equipaments Municipals)*.
- Entrevistes radiofòniques
  - Director de l'Escola Emili Mira: VII Jornada per a Professionals d'Infermeria, Ràdio Gramenet.
- Visites rebudes
  - President de la Diputació de Barcelona, Alcaldessa de Santa Coloma de Gramenet, responsable de formació de la Universitat de Barcelona i membres de la Comissió Mixta Diputació de Barcelona-Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, composta per regidors i alts càrrecs de l'Ajuntament i de la Diputació, per inaugurar l'exposició: Torribera una proposta de futur.
  - Comissió mixta Diputació de Barcelona-ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, visita d'obres a la Masia.
  - Reunió de tots els caps de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet a l'Aula Magna per a la presentació d'un nou programa informàtic (PSE) i del projecte Torribera. Assistència de més de 80 persones.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Reconeixements

Han expressat el seu agrament a la Gerència:

- Per la col·laboració en l'organització del VI Trofeu Ciutat de Santa Coloma, el President del Club
- President del Club Ciclista de Santa Coloma.
- Per la col·laboració i suport en la 42ª EXFILGRAMENET-99, el President del Cercle Filatèlic de Santa Coloma de Gramenet.
- Per la col·laboració en els actes de l'IME, el Regidor d'Esports i president de la IME, de Santa Coloma de Gramenet.

Per a més informació vegeu la Memòria corresponent a la Gerència dels Centres Assistencials de Torribera

---

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

CAPÍTOL VI

ÀREA DE SERVEIS SOCIALS

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

ÀREA DE SERVEIS SOCIALS

L'Àrea de Serveis Socials de la Diputació de Barcelona, al llarg de l'any 1999 ha continuat les línies de treball marcades al Pla de mandat de la Corporació 1996-1999. Per això hem mantingut el doble objectiu d'implementació del Sistema regional de serveis socials d'atenció primària, com una eina de cooperació i suport als 311 ajuntaments de la provín-cia de Barcelona i de reajustament dels serveis so-cials que la Diputació de Barcelona gestionava de forma impròpia, per adaptar la seva configuració a les competències pròpies de les administracions locals a Catalunya.

Per desenvolupar aquests objectius generals hem adoptat les següents línies de treball que s'impulsen des de cadascun dels Serveis de l'Àrea de Serveis Socials:

- Avançar en l'establiment del sistema regional de serveis socials (SRSS)
- Potenciar la coordinació amb les àrees de serveis socials dels ajuntaments, assegurant la xarxa local única de serveis socials
- Mantenir el conjunt de línies de treball de suport tècnic, jurídic i econòmic als ajuntaments de la província de Barcelona, en matèria de serveis socials
- Consolidar l'activitat de les comissions de participació d'àmbit, dels consells de seguiment de centres i del Consell de Coordinació territorial com òrgans de participació dels ajuntaments i les entitats d'iniciativa social en l'orientació dels serveis socials de la Diputació de Barcelona.
- Avançar en les relacions institucionals (Generalitat de Catalunya, Ministeri de Treball i Assumptes Socials, Unió Europea) per dotar de recursos al servei dels ajuntaments.
- Continuar en la reorientació i el reajustament dels serveis propis de la Diputació de Barcelona, per adaptar-se a l'ordenament jurídic existent en el cap dels serveis socials a Catalunya.

Per fer efectives aquestes línies de treball, els dos serveis de l'Àrea de Serveis Socials: el Servei d'Acció Social i la Gerència de Centres d'Atenció Social asseguren una resposta més eficient i efectiva als requeriments de gestió que es presenten en la implementació del Sistema regional de serveis socials d'atenció primària, en cooperació amb els ajunta-ments de la província de Barcelona.

La principal novetat en el Servei d'Acció Social ha estat la continuïtat d'un conjunt de projectes de treball cofinançats per la Unió Europea o pel Ministeri de Treball i Assumptes Socials, que ens ha permès donar suport als ajuntaments en l'abordatge de les noves demandes socials en els camps de les persones immigrants, amb disminució i amb drogodependències. Així mateix s'ha prioritzat l'oferta de nous serveis als ajuntaments en el camp de l'atenció a la infància, família i a la gent gran, perquè són els sectors que presenten una demanda major.

Les principals novetats a la Gerència de Centres d'Atenció Social ha estat la implementació del conveni amb el Programa Vida als Anys del Departament de Sanitat i Seguretat Social per a les residències de psicogeriatria, cosa que permet rendibilitzar els nostres centres al servei de les demandes dels ajuntaments de la província de Barcelona alhora que ens ha obligat a adoptar el funcionament de les nostres residències als requeriments sociosanitaris dels nous usuaris. També s'ha augmentat la quantitat i varietat de programes de treball del Centre Comunitari de Tractament de les Drogodependències SPOTT. Així mateix s'ha continuat de manera decisiva en el procés de tecnificació de les nostres eines de suport als ajuntaments, com són en una bona mostra el conjunt de publicacions de serveis socials editades per la Diputació de Barcelona l'any 1999, i el catàleg de serveis ofert als ajuntaments a la plana WEB de la Diputació de Barcelona.

L'any 1999 també ha estat un espai de reflexió i debat, a les portes del nou mil·lenni, sobre el present i el futur dels serveis socials municipals. A tal efecte s'ha realitzat un Seminari i unes Jornades sobre els serveis socials i els ajuntaments, a Barcelona (gener 99) i a Badalona (març 99), les conclusions de les quals són un important punt de referència sobre el futur dels serveis de benestar social als ajuntaments.

Per últim, destacar que el Servei d'Acció Social es va traslladar al mes de juny a l'Edifici Serradell de les Llars Mundet. I és a partir d'aquest moment que els dos Serveis que formen l'Àrea de Serveis Socials es troben ubicats en aquest emplaçament.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

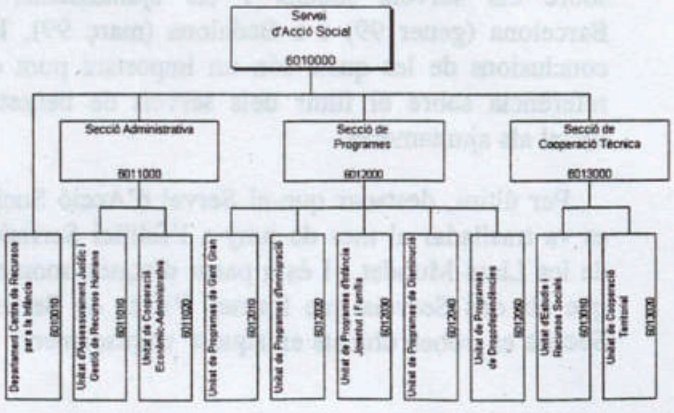
SERVEI D'ACCIÓ SOCIAL

El Servei d'Acció Social d'acord amb el que indica el Pla de mandat de la Corporació 1996-1999, té com a missió fonamental oferir cooperació i suport tècnic, jurídic i econòmic en matèria de Serveis Socials als ajuntaments de la província de Barcelona.

Objectius

- Oferir instruments i recursos per tal que els ajuntaments puguin donar resposta als drets i necessitats socials dels seus ciutadans i ciutadanes.
- Promoure i donar suport als municipis i mancomunitats per desenvolupar plans municipals de serveis socials.
- Ordenar els convenis municipals de Serveis Socials.
- Fomentar els programes globals d'integració dels immigrants.
- Potenciar el consell de coordinació com a veritable instrument de participació del Servei.
- Assessorar en la gestió i el funcionament del programa d'ajut a domicili els municipis i incremen-tar la instal·lació de SAT (servei d'alarma telefònica).

ORGANITZACIÓ I ESTRUCTURA



SECCIÓ DE COOPERACIÓ TÈCNICA

Missió

La Secció de Cooperació Tècnica té la responsabilitat de la cooperació tècnica i econòmica amb les corporacions locals de la província de Barcelona.

És el primer interlocutor entre els ajuntaments i els Consells Comarcals de la província i el Servei d'Acció Social de la Corporació.

Objectius

- Elaborar una proposta de formació del personal tècnic i el de suport administratiu.
- Elaborar el projecte sobre la creació d'una xarxa d'atenció a persones sense sostre.
- Elaborar el projecte-estudi d'equipaments municipals de Serveis Socials.
- Elaborar el llibre i CD Room de manual sobre la gestió de serveis socials locals.
- Mantenir la pàgina WEB de l'Àrea i ser la referent amb l'Oficina de Govern Local.
- Negociar a nivell tècnic els convenis globals mu-nicipals i fer-ne el seguiment.

UNITAT D'ESTUDIS I RECURSOS SOCIALS

Missió

Té com a missió donar suport tècnic als responsables polítics i tècnics municipals i als professionals que treballen als serveis d'atenció a la persona.

Aquest suport es realitza a través de: activitats formatives, supervisió als equips d'atenció primària, assessorament i/o elaboració de recerques, suport documental i edició de llibres i material de difusió.

Objectius

- Potenciar la formació i el reciclatge als professionals i als responsables polítics i tècnics municipals.
- Proporcionar suport documental en temes de benestar social.
- Assessorar i/o elaborar recerques.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Realitzar tasques de supervisió als equips d'Atenció Primària.
- Gestionar i facilitar l'edició de llibres i material de difusió del Servei d'Acció Social.

UNITAT DE COOPERACIÓ TERRITORIAL

Missió

La Unitat de Cooperació Territorial és la primera interlocutora entre els ajuntaments i els Consell Comarcals de la província i el Servei d'Acció Social.

Té l'encàrrec de donar suport tècnic i econòmic en temes de planificació, organització, gestió i desenvolupament als Serveis Socials Municipals de la província de Barcelona.

Objectius

- Mantenir, al menys en el 50% d'ajuntaments de la província, la relació tècnica a partir de l'intercanvi d'informació, entre els tècnics i tècniques respon-sables de cada sector i els responsables tècnics municipals.
- Fer el seguiment dels convenis de col·laboració establerts entre l'Àrea de Serveis Socials i els ajuntaments de la província pel que fa a temes d'aten-ció primària, planificació i organització dels Serveis Socials Municipals.
- Fer la valoració tècnica i seguiment dels projectes polivalents presentats en la convocatòria de subven-cions per a les corporacions locals.
- Analitzar les demandes i necessitats de les corpo-racions locals de la província.
- Assessorar, a demanda, en temes de planificació, organització i metodologia general, i en aquells temes referits a l'atenció primària.
- Sensibilitzar i assessorar en l'elaboració de Plans Generals de Serveis Socials aquells municipis que no en disposen i prioritàriament als menors de 20.000 habitants.

SECCIÓ DE PROGRAMES

Missió

La Secció té la responsabilitat d'oferir als ajuntaments assessorament, coordinació i productes específics derivats dels programes que componen la secció i participar en els convenis i subvencions municipals.

Dirigir, organitzar i coordinar la redacció i execució de projectes, programes, estudis i altres treballs tècnics de suport als municipis i ONG de la província de Barcelona en matèria de serveis socials a la població (drogodependents, gent gran, infància, jo-ventut i família, persones amb disminució i immigrants).

Objectius

- Coordinar i dirigir les reunions de Secció, amb totes les unitats, per tal d'homogeneïtzar criteris tant tècnics com econòmics i de recursos humans.
- Potenciar els programes europeus.
- Coordinar i potenciar els convenis amb les coope-racions locals i amb les entitats d'iniciativa social i ONG en matèria dels programes tècnics.
- Analitzar, proposar i potenciar nous productes i projectes dels àmbits corresponents a les corporacions locals i avaluar-ne l'eficàcia dels existents.
- Dissenyar les respostes més adequades, per mitjà de productes, cursos de formació, jornades de sensi-bilització, exposicions, etc.
- Assessorar per tal que els ajuntaments defineixin els seus plans de prevenció i d'intervenció.

UNITAT DE PROGRAMES DE DISMINUCIÓ

Missió

La Unitat de Programes de Disminució del Servei d'Acció Social ofereix suport tècnic i econòmic als serveis socials dels municipis de la província de Barcelona, per tal que aquests puguin millorar la seva capacitat de resposta a les necessitats dels ciutadans i ciutadanes amb disminució, en el marc de les compe-tències locals, impulsant projectes i serveis innova-dors, d'abast municipal o supramunicipal que afavo-reixen la integració social d'aquest col·lectiu.

Objectius

- Oferir en un marc de cooperació interadminis-trativa instruments i recursos que reforcin la metodo-logia, l'organització i la gestió dels Serveis Socials municipals en l'àmbit de disminució.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Promoure serveis que col·laborin amb la xarxa d'atenció primària dels Servies Socials municipals, per tal d'oferir accions de suport social, integració i ajuda al col·lectiu de persones amb disminució i/o a les seves famílies.
- Afavorir en els municipis actuacions que facilitin l'accessibilitat a l'entorn.
- Millorar la qualitat de les actuacions municipals adreçades a les persones amb disminució mitjançant activitats formatives.
- Promoure la realització d'estudis, investigacions que aportin nous elements per millorar la qualitat de vida de les persones amb disminució.
- Elaborar plans d'actuació en col·laboració amb les organitzacions de persones amb disminució.
- Impulsar que el conjunt de les àrees i serveis de l'administració local prevegin en les seves actuacions les necessitats de les persones amb disminució.

UNITAT DE PROGRAMES DE DROGODEPENDÈNCIES

Missió

La missió de la Unitat de Programes de Drogode-pendències del Servei d'Acció Social consisteix a oferir suport tècnic i econòmic als Serveis Socials dels municipis de la província de Barcelona amb l'objectiu que aquests puguin donar resposta en el marc de les competències locals, a les demandes dels ciutadans i de les ciutadanes en el tema de la preven-ció de les drogodependències, treballant la prevenció mitjançant l'assessorament i el recolzament dels ens locals, la realització directa d'activitats i la difusió de materials i coneixements.

Objectius

- Promocionar i potenciar la línia d'actuació de la Diputació de Barcelona, en l'àmbit de Serveis Socials i en matèria de Drogodependències.
- Sensibilitzar i potenciar el municipi com a primer generador de respostes socials coordinades en matè-ria de drogodependències.
- Afavorir l'homogeneització de criteris en les com-petències municipals, en l'àmbit de drogodependèn-cies.
- Potenciar la formació de comissions municipals amb l'objectiu d'elaborar el Programa de Prevenció Municipal en Drogodependències.
- Coordinar Programes Intermunicipals en matèria de drogodependències, per tal de millorar la resposta preventiva, assistencial i de reinserció, així com rendibilitzar els costos econòmics.
- Afavorir el reciclatge dels tècnics municipals en el fenomen canviant de les drogodependències, prio-ritzar els nous patrons de consum.
- Potenciar i afavorir aquells projectes d'Associacions i ONG que estiguin en relació amb les compe-tències dels Ajuntaments en matèria de drogode-pendències.
- Mantenir la itinerància de les exposicions "A tota pastilla" i "Ciutadans, ciutadans"
- Avaluar, publicar i realitzar estudis de seguiment dels programes i projectes que es realitzen.

UNITAT DE PROGRAMES D'IMMIGRACIÓ

Missió

Respondre a les demandes municipals de suport tècnic i de recursos en l'àmbit de la immigració, amb la voluntat política d'impulsar el caràcter d'horitzon-talitat i interdepartamentalitat entre les àrees i serveis de la Corporació amb competència en aquest àmbit, per tal d'afavorir la integració social i la participació dels col·lectius immigrants en la societat d'acollida.

Objectius

- Assessorar els ajuntaments respecte a la planifi-cació, programació i realització de projectes especí-fics de l'àmbit d'immigració.
- Fer el seguiment dels diferents projectes i actuacions conveniats i/o subvencionats relatius a l'àmbit.
- Realitzar formació per a tècnics d'immigració.
- Realitzar un seminari transnacional sobre Media-ció Intercultural.
- Mantenir la xarxa d'onze oficines d'informació i assessorament als immigrants.
- Afavorir la contractació laboral d'immigrants per part d'empreses privades ubicades a diferents muni-cipis.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Elaborar i posar a disposició dels tècnics, materials informatius i de sensibilització respecte a la im-migració.
- Mantenir la itinerància de les exposicions "Racista jo?" i "Viatge al Magreb".
- Continuar la relació de partenariat transnacional iniciada l'any 98 en el marc del projecte Integra-Rainbow.

UNITAT DE PROGRAMES D'INFÀNCIA, JOVENTUT I FAMÍLIA

Missió

La Unitat és l'encarregada de la definició programàtica de l'àmbit d'infància, joventut i família, així com del disseny de programes de suport municipal i del seguiment d'aquests en els ajuntaments on s'apliquen.

Objectius

- Mantenir un coneixement actualitzat de les neces-sitats dels Ajuntaments de la província en relació amb l'àmbit d'infància, joventut i família.
- Oferir suport tècnic i econòmic als Ajuntaments de la província pel desplegament de projectes i actua-cions adreçades a la infància i joventut de llurs poblacions.
- Definir línies i estratègies de suport tècnic, en cooperació amb ajuntaments, entitats i experts en l'àmbit de la infància, així com dissenyar els progra-mes i projectes de suport municipal.
- Participar en la implementació i seguiment dels programes que s'ofereixen als Ajuntaments des de la Unitat.
- Col·laborar amb altres departaments del Servei d'Acció Social i amb la direcció tècnica i política en la definició de línies de suport genèriques, així com en l'execució de projectes transversals.
- Cooperar amb altres Àrees de la Corporació i al-tres administracions públiques, si escau, en actua-cions adreçades a la infància, joventut i família, des d'una perspectiva global i integrada.
- Mantenir la itinerància de les exposició "Els drets dels infants".

UNITAT DE PROGRAMES DE GENT GRAN

Missió

Té la responsabilitat d'assessorar, cooperar i donar suport als ajuntaments per ajudar-los al desplegament de serveis i recursos de competència municipal, adreçats al conjunt de persones grans i llurs famílies en la província.

Objectius

- Facilitar eines metodològiques als ajuntaments perquè disposin d'un coneixement qualitatiu i quantitatiu de la situació de la gent gran en els seus municipis i facilitar el coneixement ajustat de recur-sos, serveis i equipaments per tal de rendibilitzar la seva utilització.
- Oferir col·laboració, suport i assessorament als ajuntaments, en la programació general, el disseny i l'avaluació de projectes.
- Promoure i consolidar conjuntament amb els ajuntaments, totes les actuacions en matèria de pro-moció, dinamització i desenvolupament associatiu de la gent gran, portades a terme des dels municipis.
- Desenvolupar la col·laboració i concertació amb les entitats d'iniciativa social per impulsar la dinamit-zació del teixit associatiu i la posada en marxa de projectes i actuacions conjuntes.
- Impulsar espais de relació institucional per incre-mentar la participació del col·lectiu de Gent Gran en els municipis.
- Potenciar una línia de projectes innovadors que permeti avançar en la prevenció del dèficit cognitiu i la millora de l'autonomia.
- Potenciar i consolidar els serveis i recursos alter-natius a la institucionalització amb l'establiment de programes d'atenció domiciliària adreçats a la Gent Gran i tots aquells que s'adrecen a donar suport i alleugeriment a les persones que tenen cura d'ells i d'elles.
- Potenciar el desenvolupament de la formació específica dels professionals dels ajuntaments que treballen en aquest àmbit.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

CRIF, CENTRE DE RECURSOS PER A LA INFÀNCIA I FAMÍLIA – OBSERVATORI DE LA INFÀNCIA

Missió

Contribuir a la prevenció dels maltractaments infantils i a la millora de la qualitat de vida de la infància, la joventut i la família, mitjançant l'oferiment de recursos als professionals i la tasca d'educació de pares i mares.

Objectius

Proporcionar i promoure una millor capacitat educativa de pares i mares, mitjançant grups, conferències i tallers.

Proporcionar eines i altres recursos documentals i informatius, a tècnics i a tècniques municipals de cara a facilitar la seva tasca.

Facilitar la recollida i anàlisi de dades, mitjançant aplicacions informàtiques elaborades ad hoc.

Mantenir un canal d'observació de la realitat dels serveis socials (infància i família) permanentment obert, per a poder dissenyar i promoure noves eines i recursos.

SECCIÓ ADMINISTRATIVA

Missió

Dirigir, organitzar i coordinar la redacció de convenis, contractes i subvencions. Controlar la gestió de recursos humans i del pressupost.

Objectius

- Donar suport jurídic, econòmic i administratiu al personal dels ajuntaments i entitats sense ànim de lucre, dins la província de Barcelona.
- Impulsar la formació del personal tècnic i administratiu de la Secció.
- Millorar la comunicació interseccions.
- Millorar la qualitat de la gestió de les dues unitats.

UNITAT DE COOPERACIÓ ECONÒMICO-ADMINISTRATIVA

Missió

La Unitat té la responsabilitat de dur a terme la gestió econòmico-administrativa, tramitació, control i seguiment dels programes del Servei; i també l'orga-nització logística i econòmico-administrativa dels actes que desenvolupa el Servei.

Objectius

- Continuar prestant un servei d'eficiència, eficàcia i qualitat i que la liquidació del pressupost sigui total i d'acord amb la normativa vigent establerta.
- Dissenyar mensualment resums de l'estat d'execució del pressupost de despeses adreçats a la Cap de Servei, Seccions i Unitats, així com d'altres docu-ments.
- Col·laborar amb els Ens Locals, ONG, etc., donar la informació necessària i facilitar models per a la tra-mitació de les justificacions de les aportacions econò-miques que els han de ser lliurades.
- Col·laborar en la coordinació de totes les Unitats del Servei.
- Continuar participant amb els Ens Locals en l'assessorament econòmico-administratiu sempre que ho sol·licitin.
- Compartir les accions de formació adreçades al personal administratiu.

UNITAT D'ASSESSORAMENT JURÍDIC I GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS

Missió

La missió de la Unitat està desglossada en dos àmbits: assessorament jurídic en matèria de serveis socials del mateix servei i també als municipis, i altres ens locals; i la gestió de recursos humans del pro-pi Servei.

Objectius

- Millorar la qualitat de la gestió jurídica amb l'elaboració d'un programa informàtic de consulta de convenis entre Diputació de Barcelona i els ajuntaments de la província.
- Assessorar jurídicament en temes de serveis socials els Ajuntaments de la província de Barcelona.
- Donar resposta a la petició de recerca de dades sobre els seus orígens a les persones nascudes a la Casa de la Maternitat.
- Elaborar la redacció de convenis, contractes, subvencions, decrets, informes jurídics, ordres

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

del dia de Comissions informatives, de Govern i de Ple.

- Gestionar els recursos humans i informar els funcionaris i funcionàries del Servei en els temes laborals que els afecten.
- Donar resposta a les instàncies sobre la investigació de la identitat de les mares biològiques i d'altres familiars de persones nascudes a La Maternitat i residents a Les Llars Mundet.

TASQUES EFECTUADES

CONVENIS I SUBVENCIONS

SUBVENCIONS

Any	ENS LOCALS		
	Nre.	Import	Δ %
1997	129	17.160.000	
1998	107	17.132.500	-0,16%
1999	104	16.986.500	-0,85%

1. CONVENIS AMB FINANÇAMENT DEL SERVEI

Any	ENS LOCALS		ENTITATS		TOTAL		
	Nre.	Import	Nre.	Import	Nre.	Import	Δ %
1997	75	607.967.034	69	171.903.828	144	779.870.862	
1998	79	599.802.393	66	113.622.752	145	713.425.145	-8,52%
1999	86	636.664.257	57	127.176.406	143	763.840.663	7,07%

2. CONVENIS AMB FINANÇAMENT DEL MINISTERIO DE TRABAJO Y ASUNTOS SOCIALES

Any	ENS LOCALS		ENTITATS		TOTAL		
	Nre.	Import	Nre.	Import	Nre.	Import	Δ %
1998	1	9.000.000	2	20.000.000	3	29.000.000	
1999	1	3.000.000	0	0	1	3.000.000	-89,66%

3. CONVENIS AMB COFINANÇAMENT DEL FONS SOCIAL EUROPEU

Programa INTEGRA-RAINBOW

Any	ENS LOCALS		ENTITATS		TOTAL		
	Nre.	Import	Nre.	Import	Nre.	Import	Δ %
1998	17	44.051.101	6	25.300.000	23	69.351.101	
1999	26	52.030.000	2	41.865.378	28	93.895.378	35,39%

Es tracta d'un programa adreçat a població immigrada que inclou formació ocupacional. Tenim 11 oficines d'informació i 11 serveis de mediació .

Programa LABORA-VITA

Any	ENS LOCALS		ENTITATS		TOTAL		
	Nre.	Import	Nre.	Import	Nre.	Import	Δ %
1998	0	0	1	15.000.000	1	15.000.000	
1999	0	0	1	25.000.000	1	25.000.000	66,67%

Acció pilot que té per objecte afavorir la formació i la inserció laboral de persones drogodependents i afectades de sida a través de tasques de rehabilitació d'habitatges per a col·lectius desafavorits.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

OBJECTIU 3

Any	ENS LOCALS		ENTITATS		TOTAL		
	Nre.	Import	Nre.	Import	Nre.	Import	Δ %
1997	10	40.301.056	0	0	10	40.301.056	
1998	5	28.000.000	0	0	5	28.000.000	-30,52%
1999	11	45.550.196	0	0	11	45.550.196	62,68%

Inclou el programa Drecera i el projecte Inser-Im. El projecte Inser-Im consisteix en cursos de formació ocupacional adreçats a immigrants. El programa Drecera té per objecte la inserció laboral de persones amb disminució psíquica, excloses del mercat de treball ordinari o protegit.

ASSESSORAMENTS TÈCNICS

Els assessoraments són aportacions tècniques adreçades a professionals, càrrecs electes d'ens locals i a entitats.

Nre. assessoraments a ajuntaments i agrupacions de municipis	736
Nre. assessoraments d'altres ens locals	31
Nre. assessoraments d'entitats	66
Nre. asse. Àrea Serveis Socials	7
Nre. ass. d'altres àrees Corporació	14
TOTAL ASSESSORAMENT	854

ACTIVITATS FORMATIVES

Inclou només la formació adreçada a personal municipal, d'entitats i a responsables municipals.

Tipus d'activitat Formativa	Nombre Activitats	Nre. Assistents
Cursos/Seminaris	46	1.351
Tallers	14	325
Conferències	81	774
Jornades/Congressos	21	814
Altres (taules rodones, Experiències, etc.)	23	702
TOTAL	185	3.966

SUPERVISIÓ

SUPERVISIÓ A L'ATENCIÓ PRIMÀRIA

	TOTAL
Nre. Total d'ens locals	166
Δ % 1998	123%
Nre. professors en supervisió	341
Δ % 1998	111%

Supervisió realitzada per psicòlegs del Servei a professionals dels equips municipals d'atenció primària de serveis socials.

SUPERVISIÓ A ESPAIS FAMILIARS

	Nre.Total d'ens locals	Δ% 1998	Nre. profes. en supervisió	Δ% 1998
TOTAL	11	130%	22	120%

Supervisió realitzada per psicòlegs externs a professionals dels espais familiars.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

ESTUDIS

Temes	Nre. estudis finalitzats	Nre. estudis en curs	Autoria			Cost *
			Pròpia	Externa	Mixta	
Global	2	1		3		12.190.222
Disminució		4		2	2	1.073.754
Drogodepèndències	11		11			
Immigració	6	4	3	5	2	6.962.140
Infància	2	3	3	1		500.000
Vellesa	7	2		9		3.816.582
TOTAL	28	14	17	20	4	22.968.944

-* Es consigna només el cost dels estudis externs

Dins els estudis d'àmbit global incloem:

- La realització d'una base de dades sobre equipaments de serveis socials municipals on consten les característiques bàsiques del centres d'atenció primària.
- Un estudi per a la creació d'una xarxa d'atenció social per a persones en situació d'exclusió social, concretament per persones sense sostre, persones en risc de pèrdua de l'habitatge i per a persones en situació d'urgència o emergència social.
- La creació d'un sistema d'indicadors socials que permeti elaborar un índex sintètic de desigualtat social que faciliti la distribució de recursos.

DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

La documentació tècnica inclou: projectes d'inter-venció; models de treball, d'intervenció; recomana-cions; propostes metodològiques, de funcionament d'equipaments, dictàmens, valoracions, etc.

		TOTAL
ÀMBITS	Global	1
	Disminució	60
	Drogodependències	26
	Gent Gran	26
	Immigració	3
	Infància	14
AUTORIA	Pròpia	89
	Externa	9
	Mixta	3

APLICACIONS INFORMÀTIQUES

Nre. Total d'aplicacions disponibles	Nre. d'ajuntaments	Nre. instal·lacions realitzades
16	96	109

Les principals aplicacions són un programa de convenis i l'aplicació GISSAP (Gestió de la Informa-ció a Serveis Socials d'Atenció Primària) que conté els mòduls següents:

- RF2 (Registre de famílies)
- Agenda (Primer registre de casos)
- SAD (Per la gestió del servei d'atenció domiciliària)
- Econòmic (Registre d'elements econòmics)

FONS DOCUMENTALS

Aquí es consideren els fons bibliogràfics, els audiovisuals i les bases de dades. Arran del trasllat a Mundet del Servei d'Acció Social, part important de la documentació no està disponible, per això sola-ment es consigna l'activitat en relació amb les bases de dades.

BASES DE DADES

Nre. de bases disponibles	Nre. d'institucions sol·licitants	Nre. institu. amb bases instal·lades
4	362	342

Fa referència a la CRIF-BASE: Base de dades especialitzada en documentació i recursos per a infància, joventut i família.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

DIFUSIÓ

La tasca de difusió només inclou aquells productes i activitats que de forma principal es destinen a la informació i/o sensibilització, així com les activitats realitzades conjuntament o per als mitjans de comunicació

EXPOSICIONS

Títol	A tota pastilla
Àmbit	Drogodependències
Tema	Drogues de síntesi
N. municipis on s'ha exposat	8
Nre. visitants	165.758
Nre. visites en grup	579

Títol	Ciutadans? Ciutadans!
Àmbit	Drogodependències
Tema	Drogues i Sida
Nre. municipis on s'ha exposat	7
Nre. visitants	5.700
Nre. visites en grup	70

Títol	Racista jo?
Àmbit	Immigració
Tema	Lluita contra racisme
Nre. municipis on s'ha exposat	7
Nre. visitants	4.496
Nre. visites en grup	190

Títol	Viatge al Magreb
Àmbit	Immigració
Tema	Coneixement països d'origen
Nre. municipis on s'ha exposat	7
Nre. visitants	1.945
Nre. visites en grup	32

Títol	Nosaltres també!
Àmbit	Infància
Tema	Drets infants
Nre. municipis on s'ha exposat	11
Nre. visitants	5.800
Nre. visites en grup	64

EVOLUCIÓ CONSELLS DE COORDINACIÓ

Any	Nre. Consells Coordinació	Nre. d'ajuntaments participants	Nre. d'altres institucions participants	Nre. d'assistents
98	5	57	9	365
99	4	97	24	354

Temes tractats als Consells de Coordinació de 1999:

- Jornades "Portes Obertes". Gerència de Centres
- "20 anys de Serveis Socials als Ajuntaments Democràtics". Jornades Badalona. Àrea de Serveis Socials
- "La nova condició juvenil-polítiques afirmatives"
- Oficina del Pla Jove
- "Modernitzar l'Administració Pública: Què, com, i perquè" a càrrec del Sr. Lluís Casado
- "Evolució de l'Àrea de Serveis Socials de la Diputació. Període 1989-1999" a càrrec de la Diputada Sra. Maite Arqué.
- Presentació de la nova Diputada. Exposició del nou període legislatiu 1999-2003. A càrrec de la Diputada Sra. Immaculada Moraleda.
- "La Corresponsabilitat de la família en l'assumpció de les noves necessitats socials en l'Estat de benestar" a càrrec del Sr. Lluís Flaquer.
- Valoració del Pla Gerontològic i perspectives del Pla d'Acció 2000" a càrrec del Sr. Hector Maravall.
- "Cloenda de l'Any Internacional de la Gent Gran" a càrrec de la Cap d'Unitat de Gent Gran, Sra. Núria Palau

FIRA D'IDEES

	1999
Nre. d'entitats participants	450
Nre. d'assistents	450
Parades	15
Experiències	12
Punts de trobada	7

La fira d'idees, projectes i experiències en serveis socials, infància i família és un espai d'intercanvi i de punt de trobada entre professionals, ajuntaments, entitats; facilita el coneixement de noves experiències i l'enriquiment mutu.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

EVOLUCIÓ PREMIS ACCESSIBILITAT

	Nre. de candidatures presentades	Nre. de persones assistents
1997	19	110
1998	21	120
1999	29	140

L'any 1999 ha tingut lloc la cinquena edició, i consta de dues modalitats: via pública i edificació, dotades cadascuna d'elles amb un milió de pessetes. La valoració de les obres es fa bàsicament a partir de tres criteris: interès social, qualitat del disseny, i difi-cultat tècnica de l'obra. Els ajuntaments guanyadors en aquesta edició han estat Castellnou del Bages i Castelldefels.

EDICIONS

S'agrupen les publicacions segons les col·leccions pròpies de l'Àrea en:

- *Quaderns de Serveis Socials* (revista)
- Col·lecció Serveis Socials
- Col·lecció Eines de Treball Social

Les publicacions fora de col·lecció inclouen llibres editats per la Diputació, llibres coeditats amb altres editorials o institucions, així com articles signats en nom de Diputació, no editats per aquesta dins les col·leccions pròpies de l'Àrea.

El material informatiu inclou: tríptics, programes d'activitats, cartells, etc.

	Revista QSS	Col. Eines	Col. SS.SS	Public. Fora Col.	Mat. Infor-matiu
TOTALS	2	1	2	1	25

Quaderns de Serveis Socials

Núm. 14 "Drets Humans"
Núm. 15 "Vint anys d'ajuntaments democràtics"
Núm. 16 "Exclusió social ; pobresa i sense sostre" (en premsa)

Col·lecció Eines de Treball

"Propostes tècniques per a la integració d'infants en dificultat social en centres de lleure". (en premsa)

Col·lecció Serveis Socials

"El gitanos de Barcelona: Una aproximació sociològica". (en premsa)
"Pla Intermunicipal d'Integració dels immigrants estrangers del Baix Llobregat Nord". (en premsa)

SERVEIS D'ATENCIÓ DIRECTA

	Intervenció en famílies
Nre. municipis sol·licitants	32
Nre. municipis. amb servei	32
Nre. grups participants	104
Nre. usuaris/participants	1.560

Intervenció en famílies, a través de la comunicació i l'intercanvi d'experiències i vivències entre pares/mares i/o responsables d'infants, de caire preventiu, per la millora de les relacions familiars, amb l'objectiu de facilitar, donar suport i oferir ajuda als pares.

PROJECTES PROPIS

Es consignen els projectes desenvolupats de forma exclusiva pels diferents programes.

	Nre. de projectes implementats	Nre. d'ajunt. destinataris	Nre. d'entitats col·labo.
Disminució	17	310	28
Drogode-pendències	1	3	2
Gent Gran	7	310	11
Immigració	2	39	7
Infància	5	209	7

Esmentem les característiques dels principals projectes, segons àmbits:

- Disminució:
  - Projecte Acollim: Accions de suport a entitats d'iniciativa social i municipis, per tal de crear un marc d'acollida i mitjans adients per a la integració social de les persones amb dis-minució psíquica, residents en els centres psi-quiàtrics d'aquests municipis.(2 ajuntaments)

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Promoció del lleure: Difusió i aportació econòmica a accions específiques de lleure per a persones amb disminució psíquica; així com, formació de monitors especialitzats en temà-tiques de disminució. (310 ajuntaments).
- Servei d'acolliment temporal en famílies: Servei d'estada temporal de persones amb disminució psíquica en el si d'altres famílies en el seu entorn més proper. (143 ajuntaments).
- Promoció de l'accessibilitat: Suport a ens locals respecte recursos tècnics i econòmics d'actuacions encaminades a facilitar l'accessibilitat i eliminació de barreres arquitectòniques. (4 ajuntaments).

- Drogodependències:
  - BIM: Projecte intermunicipal de l'autobús de dispensació de metadona. (3 ajuntaments).
  - IRC: Programa d'informació preventiva de drogodependències a internet. (63 ajuntaments).
  - Energy Control: Test de coneixement i consum de drogues de síntesi, a discoteques. (6 ajuntaments).
  - GISH: Prevenció de drogodependències i co-neixement de la sexualitat, entre iguals. (3 ajuntaments).

- Gent Gran:
  - Teleassistència: Suport als sistema que ofereix l'usuari atenció permanent i a distància mitjançant la línia telefònica i un equip infor-màtic. (105 ajuntaments).
  - Suport al teixit associatiu: Accions vers el desenvolupament de noves activitats i projec-tes municipals, de la pròpia iniciativa i gestió de les persones grans. (55 ajuntaments).
  - Consells Assessors: Accions d'informació, assessorament i formació als professionals dels municipis per promoure la creació i desenvolupament de Consells Assessors de la Gent Gran. (26 ajuntaments).
  - Treball comunitari vers la problemàtica de demències: Intervencions adreçades als actors comunitaris amb la finalitat de sensibilitzar i informar sobre la malaltia d'Alzhei-mer i/o altres demències. (5 ajuntaments).
  - Ajudes tècniques: Facilitar mitjans que actuïn com intermediaris entre la persona i el seu entorn i promoure l'autonomia personal. (21 ajuntaments).

- Immigració:
  - Seminiari transnacional de mediació intercultural.
  - Atlas de recursos per a la immigració a la província de Barcelona.
  - Xarxa OFIM d'oficines d'informació i asses-sorament jurídic als immigrants.
  - Projecte Inser-Im d'inserció sociolaboral dels immigrants amb participació del Gabinet d'Integració Europea i Solidaritat.
  - Exposicions itinerants "Viatge al Magreb" i "Racista, Jo?".
  - Formació d'experts: Jornades formatives sobre mediació intercultural i Programa de for-mació d'intercanvi en salut afectivo-sexual i reproductiu en el col.lectiu immigrant ma-grebí.

- Infància:
  - Casa dels petits: Ofereix suport tècnic, formació, així com suport econòmic als municipis que inicien o amplien un servei adreçat a la infància en la línia metodològica de "La Casa dels Petits". (109 ajuntaments).
  - Prevenció als maltractaments infantils: a través de la formació especialitzada a profes-sionals, accés a material pedagògic i divul-gatiu, així com promoció d'espais de trobada i anàlisis de les experiències, entre els ajun-taments que desenvolupen el programa. (7 ajuntaments).
  - Programa per a la integració d'infants i adolescents en dificultat social: Suport tècnic en l'elaboració de projectes municipals, formació d'educadors de lleure, aportació d'eines metodològiques i dossiers tècnics. (23 ajuntaments).

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

DOCÈNCIA I APORTACIONS A CONGRESSOS

Es consigna la tasca docent i de difusió a través d'activitats de formació desenvolupada pel personal del Servei.

Temes	Docència	Conferències	Taules rodones	Comunicacions	Altres aportacions	TOTAL
Disminució	1		1	1	7	10
Drogodep.	1	10	1	1	2	15
Gent Gran						
Immigració				3	13	16
Infància		8	2	1	2	13
TOTAL	2	18	4	6	24	54

MITJANS

RECURSOS HUMANS

ESQUEMA PLANTILLA PERSONAL

	Comandament	Tècnic	Administratiu	Altres	TOTAL
Servei	1		1		1
Secció Administrativa	1				1
Unitat as.jurídic i gestió rec.humans	1	2	4		7
Unitat cooperació eco-administrativa	1		8		9
Secció Cooperació	1	1	6		8
Unitat cooperació territorial	1	6		3	10
Unitat estudis i recursos social	1	10			11
Secció Programes	1		8		9
Unitat programa disminució	1	4		1	6
Unitat programa drogodependències	1	4			5
Unitat programa gent gran	1	4			5
Unitat infància,joventut,família	1	5		1	7
Unitat programa immigració	1	3		1	5
CRIF	1	17		6	18
TOTAL	14	56	27	12	109

PERSONAL EN COMISSIÓ DE SERVEIS ALS MUNICIPIS

Servei	
Secció Administrativa	
Unitat assessorament jurídic i gestió recursos humans	
Unitat cooperació Economica-administrativa	
Secció de Cooperació Tècnica	
Unitat cooperació territorial	3
Unitat estudis i recursos social	

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Secció Programes	
Unitat programes de disminució	1
Unitat programes de drogodependències	
Unitat programes de gent gran	
Unitat programes d'immigració	
Unitat programes de infància	
CRIF	9
TOTAL	13

RESUM PLANTILLA

	Tècnic Sup.	Tècnic Mitjà	Tècnic Aux..	Adm.	Tècnic Aux.Ge	Aux.	Subaltern	TOTAL
Servei	1				1		1	3
Secció Administrativa	1							1
U.as.jurídic i gestió rec.humans	2	1			1	3		7
U.cooperació ec-administrativa	1					8		9
Secció Cooperació Territorial		2		1		5		8
U.cooperació territorial	1	6	3					10
Unitat estudis i recursos social	5	6						11
Secció Programes	1				2	6		9
U.prog.disminució	1	4	1					6
U.prog.drogodependències	4	1						5
Unitat prog.gent gran	1	4						5
U.prog.immigració	1	3	1					5
U.infància,joventut,família	3	3	1					7
CRIF	3	14	6					23
TOTAL	25	44	12	1	4	22	1	109

Personal de plantilla del Servei d'Acció Social agrupat per categories professionals.

FORMACIÓ DEL PERSONAL

	F.Interna					F.Externa				
	C.	T.	A.	alt.	T	C.	T.	A.	alt.	T
Servei	1		1	1	3					
S.Administrativa						3				3
U.as.jurídic i gestió rec.humans		2	5		7	1	1			2
U.cooperació ec-administrativa	1		3		4	2				2
S.Cooperació	2		6		8	1				1
U.cooperació territorial		2			2	2	7			9
U.estudis i recursos social	1				1	3	1			4
S.Programes			6		6					
U.prog.disminució		2			2	1	6			7
U.prog.drogodependències	2				2	1	3			4
U.prog.gent gran	4	2			6	3	1			4
U.prog.immigració							3			3
U.infància,joventut,família	1	7			8		1			1
CRIF		22			22	1	12			13
TOTAL	12	37	21	1	71	18	35			53

(C=Comandament; .T=tècnic; A= Administratius)

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

RECURSOS ECONÒMICS

EVOLUCIÓ ANUAL

Cooperació, At. Primària Municipal de Serveis Socials - Programa 313 A0

Capítol	1997	1998	1999
I	449.697.020	588.782.072	605.113.886
II*	1.026.706.715	1.272.593.181	1.134.938.459
IV	876.910.537	916.405.441	940.809.562
VI	3.570.000	5.961.400	10.850.000
Total	2.356.884.272	2.783.742.094	2.691.711.907

* Al capítol II s'inclouen 651 places residencials concertades per a persones amb disminució amb un pressupost total de 730.461.500.-ptes.

Fons Social Europeu - Programa 325 A0

Capítol	1997	1998	1999
IV	50.000.000	40.052.564	51.925.297
TOTAL	50.000.000	40.052.564	51.925.297

GRAU EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST 1999

Programa 313 A0 Cooperació, At. Primària de S.Socials

N. Partida	Concepte	Pres. final	Executat	%
Capítol I	Remuneració de personal	605.113.886	605.113.886	100,00%
Capítol II	Béns corrents i de serveis	1.156.202.008	1.134.938.459	98,16%
Capítol IV	Transferències corrents	963.753.473	940.809.562	97,62%
Capítol VI	Inversions reals	10.850.000	10.850.000	100,00%

Programa 325 A0 - Fons Social Europeu

Capítol IV	Transferències corrents	51.925.297	51.925.297	100,00%
	TOTAL GENERAL	2.787.844.664	2.743.637.204	98,41%

PROBLEMES EN ESTUDI I PROJECTES EN CURS

Durant el 1r. trimestre de l'any 2000 es preveu l'aprovació del nou organigrama del Servei. Una nova organització que ens ha de permetre donar resposta a les demandes i necessitats dels municipis, atendre criteris de proximitat, transversalitat, treball en xarxa, eficàcia, eficiència i qualitat.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

GERÈNCIA DE CENTRES D'ATENCIÓ SOCIAL

Definició

La Gerència de Centres d'atenció social és responsable de la gestió d'un conjunt d'equipaments assistencials que es troben ubicats majoritàriament en el Recinte de les Llars Mundet, Passeig de la Vall d'Hebron de Barcelona, i del Centre comunitari per a persones drogodependents-SPOTT que es troba en el districte de Ciutat Vella de la ciutat.

L'objectiu general és la millora continuada de la qualitat dels serveis d'atenció als usuaris, així com l'optimització dels recursos disponibles, amb criteris d'eficàcia i eficiència.

El pla de treball està basat en els objectius generals de la Corporació i els específics de l'Àrea de Serveis Socials, que s'emmarquen, per una banda en el treball de suport i cooperació als ajuntaments en el marc de les competències que els són pròpies, i pel altra banda en el treball de resituació, pel que respecta al finançament dels serveis que són competència d'altres administracions.

Els serveis que presta estan agrupats en centres, segons els àmbits d'atenció: per a gent gran, per a persones amb disminucions, i per a persones drogodependents, i són:

a) Centre residencial per a gent gran
- Places residencials de llarga estada
- Places residencials de curta estada:
  - Programa SAUV
  - Programa Respir
  - Programa Psicogeriatria

b) Centres d'atenció a persones amb disminucions
- Centre de dia
- Centre d'estades temporals. Programa respir

c) Centre d'atenció comunitària per a persones drogodependents- SPOTT

Unitat d'informació, prevenció i acollida
- Programa d'informació, prevenció i acollida

Unitat de tractament.
- Programa de tractament
- Programa de suport a l'atenció integral
- Programa de reinserció socio-laboral

d) Altres Serveis
- de restauració
- de bugaderia
- bar-cafeteria
- serveis religiosos

Tasca efectuada

L'any 1999, tercer any de funcionament de la Gerència de Centres d'Atenció Social, el podem destacar com un període en el que s'ha donat un salt qualitatiu important en el nivell de compliment dels objectius, que en el seu dia es van fixar per l'Àrea de Serveis Socials de la Diputació de Barcelona. Aquest compliment i pel que fa referència a la Residència de Gent Gran, està basat sobretot en dos punts bàsics:

- Durant l'any 98 es van acreditar 96 places com a places sociosanitàries i l'any 99 es van acreditar la resta de places del centre.
- Durant el segon trimestre de l'any 99 es va posar en funcionament la Unitat de psicogeriatria segons Conveni amb la Generalitat de Catalunya " Programa vida als anys".

Aquests dos fets que constitueixen el punt de partida per a la consolidació del pla estratègic de futur del centre, han estat la base principal de les actuacions que s'han iniciat en els darrers mesos del mateix any, i que afecta programes estructurals, organitzatius i assistencials.

Pel que fa als Centres de Disminució, s'ha donat continuïtat al conveni signat amb el Departament de Benestar Social de la Generalitat de Catalunya, per tal de reservar 6 places per a estades temporals de fins a 90 dies l'any.

El percentatge d'ocupació del centre de curta estada de disminució, es situa en un índex molt important en referència a equipaments d'aquestes característiques.

El Centre de dia té una ocupació total i el repte de futur és trobar noves respostes a les necessitats de l'atenció diürna en l'àmbit de la disminució.

Pel que respecta al Centre comunitari de persones drogodependents-SPOTT, podem confirmar que durant l'any 1999, s'ha consolidat la nova organització funcional, així com la potenciació del paper de Centre pilot i la implementació dels programes pilots en altres municipis de l'àmbit provincial i estatal.

En general podem afirmar que l'any 1999 ha estat un període per una banda, de consolidació de la nova estructura organitzativa, creada amb l'objectiu de millorar la qualitat de la gestió i l'optimització dels recursos disponibles dels centres propis, i per altra banda, d'establiment de les bases que poden generar

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

noves actuacions per part dels professionals, en la millora contínua de la qualitat assistencial.

RESIDÈNCIES D'ATENCIÓ PER A LA GENT GRAN LLARS MUNDET

El Centre residencial per a Gent Gran és un centre sociosanitari que té com objectiu l'atenció de persones grans majors de 65 anys que presenten carències i problemes greus que requereixen tractaments preventius i/o rehabilitadors, així com control mèdic i farmacològic continuat.

El Centre està estructurat en 1 departament: el de Residències de Vellesa i dues unitats: la de Suport Sanitari i la de Suport Social.

En el centre es treballa en base a dues línies de programes:

a. Places residencials de llarga estada.
b. Places residencials de curta estada

a. Les places de llarga estada es troben ubicades en els espais residencials següents:

Residència Àngel Guimerà	63 places
" Primer de Maig	41 "
" Pau Casals	40 "
" Pablo Picasso	28 "
" Margarida Xirgu	28 "

b. Pel que fa a les places de curta estada els programes que es porten a terme són els següents:

Programa SAUV	28 places
Programa Respir	23 places
Programa de Psicogeriatria	22 places

La distribució del conjunt de les places residencials és la següent:

Llarga estada	202 places
SAUV	28 "
Respir	23 "
Psicogeriatria	22 "
Comunitats Religioses	27 "
Total	300 places

En el conjunt del Centre s'han aplicat els objectius que queden reflectits en les 7 línies bàsiques que a continuació es detallen:

1. L'assistència està basada en una visió global de cada persona, resultant de les observacions aportades per ella mateixa, pels familiars, amics i pels professionals. Es desenvolupa de forma integral, incloent els aspectes físics, psíquics i socials, i es du a terme de forma personalitzada, d'acord amb les necessitats, interessos i possibilitats individuals.
2. L'assistència és concebuda com una funció comuna al conjunt d'intervencions professionals que s'hi apliquen.
3. La metodologia de treball es defineix en base a la interdisciplinarietat i la participació.
4. El pla d'atenció individual esdevé el punt d'on parteixen i en el que conflueixen les diferents actuacions; aquestes tenen en compte el procés de la persona i els recursos disponibles, adequant els objectius d'atenció.
5. L'atenció incorpora la dimensió col·lectiva, pròpia del marc de vida residencial i la concreta en projectes col·lectius. Així mateix, inclou com un element de treball la dimensió grupal en la vida quotidiana del centre.
6. Les intervencions que tenen lloc en el centre es complementen amb altres mitjans de les xarxes assistencials en la comunitat, amb les quals es duen a terme la comunicació i coordinació corresponents.
7. La relació assistencial està basada en el reconeixement de la capacitat d'autonomia i en el respecte a la dignitat de cada resident.

Durant l'any 1999 ha finalitzat la col·laboració amb el Consorci Hospitalari de Catalunya (CHC), pel que fa a l'assessorament tècnic del Centre.

En el transcurs de l'any s'ha posat en funcionament la Unitat de Psicogeriatria amb 22 places concertades amb el Programa "Vida als Anys" (PVA), de la Generalitat de Catalunya. Per aquest motiu s'ha editat un tríptic divulgatiu amb els objectius d'aquest recurs, així com dels tràmits a seguir per accedir-hi.

Programa de Servei d'Atenció d'Urgències per a la Vellesa (SAUV):

S'han augmentat les places a 28; queden adjudicades de la següent manera: 20 places per a l'Ajuntament de Barcelona; 2 places per a l'Ajuntament de Badalona; 2 places per a l'Ajuntament de Sta. Coloma de Gramenet; 2 places per a l'Ajuntament de l'Hospitalet i 1 plaça per al Municipi de St. Adrià del Besòs; resta una plaça per a situacions especials que es generin dins la unitat.

Les dades referides a aquest programa són:

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

	Barcelona Ciutat		Badalona	Sta. Coloma	L'Hospitalet	St. Adrià	Total
	Sense vinculació	Amb A.P.					
Ingressos	13	20	4	2	7	2	48
Sortides	18	14	2	2	7	3	46
Atesos	27	25	5	4	8	3	72

Programa RESPIR: En aquest programa el nombre de places ha oscil·lat entre les 10 places de gener de 1999 fins al 22 el desembre; queden ubicat el programa en la residència Lola Anglada.

Les dades referides a l'any 1999, són:

Llits desembre del 99..... 20

Ajuntaments atesos 35

Noves estades 134

Segones estades 69

Demandes d'ingrés no cursades (per causes alienes al Centre)..... 91

Les demandes ateses pel programa "Respir, suport a Famílies", provenen dels següents ajuntaments:

	Noves estades	Segones estades	Total
Barcelonès			
Barcelona	71	36	106
L'Hospitalet	7	1	8
Badalona	7	2	9
Sta Coloma Gram.	4	6	10
St.Adrià del Besòs	1	1	2
Maresme			
Premià de Mar	2	1	3
Alella	1	0	1
Tiana	1	0	1
Baix Llobregat			
St. Esteve Sesrov.	1	0	1
Castelldefels	1	0	1
Viladecans	3	0	1
St. Joan Despí	4	0	4
St. Boi	1	1	2
Esplugues	1	2	3
Molins de Rei	1	1	2
St. Andreu Barca	1	0	1
Vallès Occidental			
Cerdanyola	4	0	4
Montcada i Reixac	2	2	4
Terrassa	0	1	1
Sant Cugat	0	1	1
Sabadell	2	2	4
Ripollet	0	1	1
Badia	0	2	2
Vallès Oriental			
Montmelo	1	1	2
Cardedeu	4	0	4
Mollet	1	0	1
La Garriga	0	1	1
Lliça de Vall	2	4	6
Canovelles	1	2	3
Montornès	2	0	2
Cànoves i Samalús	1	0	1
Granollers	2	0	2
Garraf			
Sitges	2	1	3
Vilanova i G.	2	0	2
St. Pere de Ribes	0	1	1
Total	***134***	***69***	***203***

Programa de Psicogeriatria:

Programa d'Ingressos Temporals

Activitat assistència dels ingressos temporals (IT) l'any 1999

Nombre total de pacients nous en IT	66
Nombre total de reingressos	4
Nombre total de pacients prevalents en ingressos temporals	22
Nombre total d'estades per pacients atesos en IT	4.034

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Edat i sexe de la població atesa en IT, l'any 1999

Homes : 37 Dones: 29

	TOTAL
< 65 anys	
65-74 anys	16
75-84	21
> 84 anys	27

Origen de la demanda , l'any 1999

	Total de pacients
Atenció primària de salut	29
PADES	35

Motiu de l'ingrés, l'any 1999

Motiu de l'ingrés	Nombre total de pacients
Social	
Malaltia cuidador	10
Descans familiar	40
Obres domicili	2
Altres	9
Sanitari	
Ajust farmacològic	9

Circumstància d'alta dels pacients durant l'any 1999

	Nombre total de pacients donats d'alta
Domicili	
Amb mateix suport	31
Hospital d'aguts	4
Residència Social	7
Exitus	4

Llarga Estada

Ingressos

Dones	6
Homes	1
Total	7

Barcelona, ciutat	4
Badalona	1
Mollet del Vallés	1
L'Hospitalet del LLobregat	1

En la infrastructura del Centre s'han fet les següents actuacions:

1.- Adaptació dels espais i mobiliari de la unitat de psicogeriatria segons normativa.

2.- Iniciació de la instal·lació en el Centre de la xarxa informàtica.

Els professionals dels centres han desenvolupat les tasques pròpies del seu lloc de treball i han format part a més, de les següents comissions:

- Comissió d'activitats lúdiques d'animació i estimulació (física i/o psíquica):
- Comissió de voluntariat: Elaboració del Pla Funcional del voluntariat de Creu Roja en el Centre.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Participació en la comissió de treball sobre el Servei d'Atenció domiciliària (SAD)
- Comissió per l'elaboració del protocol d'atenció a l'usuari - Suggeriments i Reclamacions del Centre.
- Comissió de demències. Comissió de Farmàcia.

Pel que fa a les activitats externes, el centre ha participat en :

- Amb el Pla Jove de la Diputació de Barcelona, pel que fa a les places d'objectors de consciència en el programa de Prestació Social Substitutòria.
- Consell de la Gent Gran del districte d'Horta-Guinardó.
- Congrés de la Gent Gran de Barcelona.
- Reunions de coordinació amb el Consorci hospitalari de Catalunya (CHC) dins del marc del Programa Vida als Anys (PVA).

Amb motiu de l'Any Internacional de la Gent Gran s'han realitzat en el centre dues jornades:

- Una organitzada i presentada pels professionals del centre i dirigida a la Gent Gran d'aquest i del Districte.
- La segona dirigida als professionals i polítics de l'àrea de serveis socials d'àmbit municipal.

FORMACIÓ:

Diferents professionals del centre han assistit als següents cursos i/o jornades:

Externa:

Nre.	Títol del curs
1	Administració local, 3r sector i Progr. De Suport a Famílies I Cuida. de G.G.
2	Estrategias y programación de Servicios para la atención sociosanitaria en los ancianos.
1	L'opinió del Client fòrum de debat.
1	La responsabilitat legal a debat II
2	II Conferència Nacional de l'Alzheimer. Fem front a l'Alzheimer. L'avui i el demà.
3	II Congreso de Empresas y Entidades que se dirigen al sector de las personas mayores de 50 años.

Interna:

S'ha participat en els cursos de Català del nivell A i B, els d'informàtica, els de Tècniques de comunicació dirigits al col·lectiu d'Operàries de Servei, els cursos de formació del Pla d'Evacuació del Centre i els de Tècniques de comunicació per a caps d'unitat.

El Centre residencial és també un recurs com a formador en aquelles disciplines que precisen de pràctiques que configuren l'àmbit sociosanitari (auxiliars de clínica, fisioterapeutes, infermeres, treballadors socials, treballadors familiars, etc.).

Professionals del centre han actuat com ponents en dues comunicacions, incloses aquestes en les jornades "Setmana de Salut per a la Gent Gran" realitzades pel districte Horta-Guinardó.**Dades d'activitat:**

- Mitjana diària de persones ateses al servei de rehabilitació..... 54
- Nombre total de tractaments 24.343
- Total de tractaments realitzats pel podòleg..... 1.656
- Nombre total d'acompanyaments realitzats per a consultes i/o exploracions sanitàries..... 763

Activitats d'esbarjo:

Totes les activitats d'esbarjo tenen un caràcter terapèutic dins d'un marc lúdic.

	Nre. Activitats	Participants
Festes Internes.....	8	226 (mitjana)
Cinema.....	19	44 (mitjana)
Jocs(petanca).....	60	15 (total)
Altres activitats lúdico-terapèutiques....	30	30 (mitjana)
Sortides amb persones dependents.....	3	12 participants
Sortides amb persones autònomes i dependents.....	9	29 participants

A més a més hi ha tota una oferta d'activitats permanents no quantificades, ja que no són conduïdes directament.

Taller ocupacional

Mitjana diària de persones ateses 24

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Departament de Suport Sanitari

Infermeria

INDICADOR	1R TRIMESTRE	2N TRIMESTRE	3R TRIMESTRE	4T TRIMESTRE	TOTAL ANY
Total Places	13	13	13	13	13
Usuaris	73	68	77	90	108
Estades possibles	1183	1183	1196	1196	4758
Estades reals	1015	1080	1132	1135	4362
Ingressos	42	34	40	43	159
Exitus	8	4	8	12	32
Altes	32	26	31	37	126
Índex d'ocupació	85,8	91,3	94,6	94,9	91,65

Laboratori:

Peticions ateses 496
Proves en sang.....4.909
Proves en orina 670
Proves en femtes 82
Hemogrames 283

Consultes

- Visites equip sanitari.....2.242
- Mitjana de visites setmanal / Equip sanitari 43

Consultes Infermeria:

- Cures any 926
- BM-Test any 664
- Insulines any 3.210
- Controls Hipertensió..... .383
- Vacunes antigripals 270
- Vacunes antineumocòciques.....270

CENTRES D'ATENCIÓ PER A PERSONES AMB DISMINUCIONS

Missió:

La missió del actual Departament de Centres s'emmarca en el Pla d'Actuació del Mandat 1996-1999 de la diputació de Barcelona.

Aquest Pla ordena les línies de treball que fan referència als Serveis Socials que tenen com plantejaments el desenvolupament del sistema regional de Serveis Socials d'Atenció Primària com una fórmula de cooperació i suport als Ajuntaments.

Per a vertebrar la xarxa de Serveis Socials Municipals s'ofereix des de la Diputació els actuals Centres Específics adscrits a aquest Departament i que són recursos per a les famílies que tinguin persones amb Disminució Psíquica: el Centre de Dia i el Centre de Curta Estada.

Ambdós Centres son Equipaments Específics per a un sector de ciutadans, i per mitjà d'ells, els Ajuntaments donen una més complida resposta a la seva funció de dotar-se d'aquest tipus de Recursos dintre del Sistema Regional de Serveis Socials d'Atenció Primària.

Objectius:

Els Centres d'Atenció a Persones amb Disminució, tenen com objectiu bàsic donar una resposta de qualitat en règim d'atenció diürna o estades curtes a persones amb Disminució Psíquica, així donen suport a les famílies i constitueixen un recurs del nostre caràcter municipalista.

En línia dels objectius de la Corporació, l'Àrea de Serveis Social, Gerència de Centres d'Atenció Social, pretén, fonamentalment avançar en:

- Cooperar amb els Ajuntaments
- Optimitzar els seus recursos: de persones, d'activitats, de medis tècnics, de finançament.

Per tal d'aconseguir:

Millorar el nivell de qualitat de vida de les famílies

Garantir una atenció adequada a la persona amb disminució

Evitar situacions que puguin originar una separació prematura de la persona amb disminució de la família

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Donar suport als municipis.

Ampliar les ofertes que l'Administració Local posa a l'abast de les famílies.

El Departament té dos programes complementaris però difefenciats: d'atenció diürna i d'estades temporals:

A. Programa d'atenció diürna: Centre de Dia

Què és i què ofereix:

És un recurs especialitzat d'atenció diürna que dona resposta a les necessitats bàsiques de les persones amb disminució psíquica com són: l'alimentació, la higiene, la salut, el treball, l'oci, és dir, tots els aspectes que l'ajudaran a aconseguir una qualitat de vida òptima.

Realitza una tasca educativa integral i compensadora per a una adequada integració i normalització de la persona amb disminució.

El Centre té una capacitat de 30 places.

Horari d'atenció als usuaris: de les 10,00 h. del matí fins a les 16,30 de la tarda, de dilluns a divendres.

El centre romandrà obert tot l'any excepte períodes de vacances.

Quan l'usuari ingressa al centre el responsable d'aquest li assigna l'educador/a que tindrà com a referent.

L'usuari tindrà un programa d'atenció personalitzada adreçat al seu desenvolupament personal, en el que es treballi, entre d'altres aspectes:

- L'estimulació sensòrio-motriu
- Hàbits d'autonomia
- Comunicació alternativa
- Activitats lúdiques
- Participació en l'entorn físic i ciutadà.
- Hi ha un programa especialitzat de fisioterapia.

B. Programa de Respir: Centre De Curta Estada

Què és i què ofereix:

És un Centre que ofereix un servei Residencial en règim d'estada temporal perquè:

Les famílies dels usuaris tinguin oportunitat de descans, oci, solucionar situacions no previstes i/o urgents i així millorar la seva qualitat de vida.

Perquè els usuaris tinguin un acolliment residencial de qualitat, participin en activitats del seu interès, facin possibles noves experiències i ampliïn el seu coneixement de nous àmbits d'interacció social.

El Centre té una capacitat de: 24 places (i la possibilitat de fins a 4 més en caràcter d'urgència)

L'estada de l'usuari en el Centre pot ser d'una durada de 15 dies l'any que podran ser prorrogables segons circumstàncies i necessitats.

Modalitats d'estades: caps de setmana, setmanes senceres, quinzenes i altres (segons circumstàncies especials).

El Centre romandrà obert tots el dies de l'any.

Quan l'usuari ingressa al centre la responsable d'aquest li assigna l'educador/a que tindrà com a referent en funció tutorial.

L'usuari té un programa d'atenció personalitzada en relació amb:

- Intervenció educativa de la vida quotidiana
- Temps i espai per fer activitats manipulatives
- Activitats de caire lúdic
- Coneixement i participació en l'entorn físic i ciutadà.

Indicadors	1er.trimestre	2on.trimestre	3er.trimestre	4t.trimestre	Total anyal
CURTA ESTADA					
Nre. places	24	24	24	24	24
Nre. usuaris distints	252	335	335	266	1.188
Nre. estades possibles	2.160	2.184	2.208	2.040	8.592
Nre. estades reals	1.501	1.744	2.288	1.816	7.573
Nre. ingressos	208	279	263	253	1.003
Nre. altes	211	282	273	232	998
Index d'ocupació	69,5	79,9	103,4	88,8	85,41
estada mitjana	6	5,2	7,04	6,8	6,27
índex rotació	2,9	3,9	3,6	3,5	3,47
CENTRE DE DIA					

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Indicadors	1er.trimestre	2on.trimestre	3er.trimestre	4t.trimestre	Total anyal
Nre. places	30	30	30	30	30
Nre. usuaris	30	30	30	30	30
Nre. estades possibles	1.770	1.770	1.320	1.680	6.540
Nre. estades reals	1.770	1.770	1.320	1.680	6.540
índex d'ocupació	100	100	100	100	100

Anàlisi de resultats.

Segons els criteris estandarditzats del model EFQM, l'avaluació de qualitat es la següent:

1. Satisfacció dels clients: Les expectatives que els usuaris (familiar i professionals) tenen del Centres es cobreixen en un nivell molt estimable. Expressen opinions favorables vers el servei, el tracte i la relació cost/qualitat. Expressen que cal corregir alguns errors en l'atenció personal però en un percentatge mínim en un servei amb usuaris directes de problemàtica tan complexa.
2. Gestió de recursos: S'ha tingut una contenció en les despeses. Malgrat això el volum de serveis prestat ha augmentat:
Servei de Respir/Curta Estada:
Mitjana anyal d'ocupació = 85%
Augment = + 14%
És significativa la mancança d'inversions en aplicacions informàtiques i caldrà no baixar la qualitat d'atenció en raó a una contenció de despeses.
3. Flexibilitat: El nivell i capacitat d'adaptar-se a les noves necessitats és molt notable: S'han facilitat els circuits d'accés, les modalitats d'estades, la planificació personalitzada;hem de continuar en aquesta línia
4. Innovació: Els actuals Centres son models innovadors en el Sector. El de Respir es únic en el context europeu. Tots dos, més el de dia, hauran d'avançar en diversificar la oferta amb propostes noves. Cal innovar i incorporar noves tecnologies.
5. Impacte en l'entorn: Els Centres tenen un impacte en el medi familiar i social de l'àmbit importat i en progressió, donat:
L'ocupació més plena
La incidència i col·laboració en no menys de 60 Municipis, Associacions i Serveis Especialitzats.
Hem rebut visites, com referència modèlica, de: Associacions de Catalunya i Balears, Ajuntaments de l'Estat (Granada), organitzacions internacionals (d'Escòcia i de Bucarest)

L'experiència positiva d'anys anteriors ens manté com Centre en pràctiques Universitàries de: Universitat de Barcelona (Facultat de Pedagogia i de Psicopedagogia) i Blanquerna (Facultat de Fisioteràpia).

6. Satisfacció del personal: Malgrat comptar amb plantilles molt motivades per a la feina que realitzen, aquest factor no ha evolucionat en positiu: alt índex d'absentisme en un Centre per raons de malalties somàtico-psíquiques i d'estrès professional, baixa valoració i reconeixement del seu rol, insuficient acompanyament formatiu; són factors que dificulten avançar en la satisfacció del personal.

Evolució dels resultats.

1. Els Factors quantitatius: Les accions endegades vers els nostres usuaris directes (activitats dins i fora del Centres), les famílies (reunions, visites col·lectives), i els professionals (visites als Centres, intercanvis), han crescut lleugerament. La quantitat d'usuaris s'ha estabilitzat en el Centre de Dia per raons de capacitat, i el Centre de Curta Estada ha crescut de forma sensible.
2. Les Palanques de qualitat: La satisfacció dels clients es manté en un nivell excel·lent, malgrat que demanen més estabilitat en la plantilla del Centre de Dia i respostes amb menys regulació d'us. Els recursos n'han cobert a plena satisfacció algunes necessitats. La satisfacció del personal no ha evolucionat (tenint en compte l'estrès professional) tan positivament com caldria.
3. Valor afegit: El Centres, utilitzant els mateixos recursos materials i personals per a prestar atenció diürna o de residència temporal, serveixen per a donar respostes a altes necessitats de les persones (evitar internaments prematurs, contenir desajustaments familiars i conflictes socials, incentivar l'ús dels recursos comunitaris, guanyar qualitat de vida.)

Aquests serveis tant especialitzats donen un suport important als nostres Municipis i a la Xarxa Associativa, ofereixen prestacions de qualitat i resulten d'una indubtable productivitat social com resposta a les necessitats de les persones.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

CENTRE COMUNITARI D'ATENCIÓ A PERSONES DROGODEPENDENTS. SPOTT.

A- Introducció

L'any 1999 ha estat d'expansió pel que fa al desenvolupament de noves estratègies en el camp de la prevenció i la reinserció, així com de la creació de canals de publicació i difusió dels programes pilot que es realitzen al Centre.

S'ha continuat amb la línia d'augmentar i millorar la qualitat d'atenció als ciutadans, creant respostes més específiques a les noves problemàtiques generades pels nous patrons de consum; fruit d'aquestes iniciatives ha estat la creació de noves respostes terapèutiques dirigides a consumidors joves de substàncies estimulants (cocaïna i metaanfetamines).

Pel que fa als acords i convenis amb altres administracions s'ha ampliat els existents amb la signatura d'un conveni de col.laboració amb l'escola d'Acupuntura ISMET, mitjançant el qual el programa d'activitats complementàries compta amb la col.laboració de professionals de l'esmentat Centre. D'altra banda el mes de novembre ha començat a ser operatiu el programa d'odontologia que es va dissenyar l'any 1998 i que el significa com l'únic programa d'aquestes característiques que està funcionant al nostre país.

Per últim destacar que a nivell més intern els esforços s'han dirigit a millorar les avaluacions dels programes pilot existents i a potenciar la presència del Centre en Fòrums i debats professionals per tal de potenciar el lideratge tècnic del que gaudeix el Departament.

B- Organització i estructura

L'any 1999 ha estat clau per consolidar l'estructura iniciada al novembre de 1997. El Centre s'estructura en quatre programes troncals : Programa d'Informació, Prevenció i Acollida, Programa de Tractament, Programa de Suport a l'Atenció Integral i Programa de Reinserció Socio-Laboral. Cada un d'aquests programes comptava amb un supervisor que coordinava l'equip tècnic i facilitava l'interconnexió entre els diferents subprogrames.

A l'octubre de 1999 es van crear les Unitats d'informació, prevenció i Acollida i la de Tractaments. En aquesta última van quedar englobades les supervisions dels programes de Suport a l'Atenció Integral i Reinserció Socio-Laboral.

Tasca efectuada

A continuació es presenten els indicadors recollits de forma mensual i que fan referència a les activitats principals que es fan a cada programa.

Programa d'informació, prevenció i acollida

Pel que fa al Centre de Dia " Calor i Cafè ", s'ha avançat en la seva estructuració, com en el desenvolupament de noves activitats educatives dirigies a potenciar els objectius de disminució de risc inherents en aquest tipus de programa. En aquest sentit i per tal de facilitat les accions pedagògiques i terapèutiques, s'ha limitat l'estada en l'espai a un màxim de 60 persones diàries repartides en dos torns horaris.

S'ha acabat l'avaluació del projecte que es va iniciar a finals de 1998 i els resultats han pogut ser publicats en el número 1 de la revista " Drocuments ". Tanmateix s'ha presentat com a ponència i pòster a diferents jornades tècniques de caràcter Estatal i Autonòmic.

L'experiència ha pogut ser importada a l'Ajuntament de Sant Adrià del Besòs i a l'Ajuntament de Cartagena.

Centre de dia "Calor Cafè"

Indicador	1r. trimestre	2n. Trimestre	3r. trimestre	4t. trimestre	Total anyal
Ingresos nous	82	79	101	79	341
Usuaris C. de día	218	222	267	271	245

Subprograma d'Acollida

Usuaris acollida	247	252	255	222	976
Visites acollida	438	448	490	403	1.779
Usuaris inici tractam.	223	226	200	183	832

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Subprograma Intercanvi de Xeringues

Xeringues dispensades	2.530	2.414	1.896	1.536	8.376
Xeringues retornades	1.630	1.530	1.484	1.069	5.713
Índex de retorn	64	63	78,3	69,6	68,2

Programa de Tractament

S'ha mantingut la tendència alcista generada al 1998 pel que fa a les demandes de tractament, i s'ha observat un augment considerable de les peticions lligades a l'addicció a la cocaïna. La mitja d'edat per aquests tipus de demandes ha disminuït, propiciat per l'augment de casos en la franja de 14 a 18 anys.

Aquests nous patrons estan generant un augment de persones en els centres de deshabituació en règim d'ingrés i pisos de reinserció, ja que son recursos que s'adapten a les característiques bio-psicosocial d'aquesta població.

S'ha desenvolupat el Programa signat amb el Col·legi de Farmacèutics a finals de 98, i s'han presentat conjuntament als mitjans de comunicació els resultats favorables d'una avaluació realitzada als 6 mesos d'inici.

Programa de manteniment amb metadona

Indicador	1r. trimestre	2n. trimestre	3r. Trimestre	4t. trimestre	Total Anyal
Pacients PMM	164	161	163	163	163
Ingressos nous	12	8	10	9	39

Programa Lliure de Drogues

Indicador	1r. trimestre	2n. trimestre	3r. Trimestre	4t. trimestre	Total Anyal
Ingresos nous	149	152	125	134	560
Total pacients	600	646	584	565	1.012
Total visites	1.203	1.299	1.393	1.412	5.307
Sessions en grup	298	362	221	244	1.125

Centres en règim d'internament

Indicador	1r. trimestre	2n. trimestre	3r. Trimestre	4t. trimestre	Total Anyal
Ingressos	21	22	23	18	841
Altes	6	16	17	22	61
Pacients	25	25	25	25	25
Estades	2.250	2.275	2.300	2.300	9.125
Mostres d'orina	1.934	1.979	2.034	2.179	8.126
Determin.d'orina	3.368	3.233	3.095	3.192	12.888

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Programa de Suport a l'atenció integral

A l'igual que l'altre programa pilot (Centre de Dia "calor i cafè"), durant l'any 99 s'ha finalitzat l'avaluació del programa d'atenció familiar. S'han portat a terme les segones colònies d'estiu dirigides a usuaris amb fills al seu càrrec, tanmateix s'ha continuat el conveni amb la Fundació Catalana de l'Esplai destinat a treballar un programa pedagògic adaptat a la situació familiar dels pacients.

Subprograma d'Atenció Legal.

Indicador	1r. trimestre	2n. trimestre	3r. trimestre	4t. trimestre	Total Anyal
Visites	204	178	181	171	734

Centre de dia d'atenció a la família

Indicador	1r. trimestre	2n. trimestre	3r. trimestre	4t. trimestre	Total Anyal
Usuaris atesos	94	128	182	183	587
Ingressos nous	31	35	59	52	177

Activitats complementàries

Indicador	1r. trimestre	2n. trimestre	3r. trimestre	4t. trimestre	Total Anyal
Usuaris atesos	118	147	183	160	608
Conselling VIH-SIDA	17	66	29	49	161
Serologies	539	504	308	418	1.769
Pacients, extracció	72	66	42	44	224

Programa d´Inserció Socio-laboral

L'any 1999 s'ha continuat amb el programa Integra finançat pel Fons Europeu i que ha permès treballar la inserció socio-laboral de 45 persones. D'altra banda el mes de novembre es van realitzar les jornades de cloenda de l'esmentat programa a cavall entre Cartagena i Barcelona; vam comptar amb la presència dels diferents socios Europeus.
Un dels altres objectius treballats ha estat la orientació professional i el reciclatge per a aquelles persones amb experiència laboral prèvia i que actualment, per la seva addicció a les drogues, havien quedat marginades del mercat laboral.

Inserció socio-laboral

Indicador	1r. trimestre	2n. trimestre	3r. trimestre	4t. Trimestre	Total anyal
Pacients	82	102	75	101	360
Visites seguiment	270	341	179	216	1.006
Ingressos	39	50	27	37	153

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Tallers Ocupacionals

Indicador	1r. trimestre	2n. trimestre	3r. trimestre	4t. Trimestre	Total Anyal
Usuaris prestac.indiv..	14	14	14	11	53
Usuaris recurs.conced.	5	37	36	46	124

Formació

Indicador	1r. trimestre	2n. trimestre	3r. trimestre	4t. trimestre	Total Anyal
Usuaris beques ajut	9	7	5	8	36
Usuaris alumnes curs	18	14	18	17	17
Cursos	2	2	2	2	2
Ususaris deriv. extern.	56	62	36	25	179

Els objectius de cara al nou mil.leni es centra en transformar el Departament en un espai de vinculació tècnica que generi programes innovadors, en una paraula, ser el "I+D" del camp de les drogodependències i d'altra banda amb l'aplicació de noves tecnologies de la informació tant en la gestió com en la prestació de serveis.

ADMINISTRACIÓ I SERVEIS GENERALS

La direcció d'administració dirigeix, coordina i supervisa la gestió administrativa, econòmica i de recursos humans, així com els serveis no assistencials, d'acord amb les directrius de la gerència en base als objectius fixats per la Corporació.

Està estructurada en tres unitats :

- Unitat de Recursos Humans.
- Unitat de Gestió Econòmica i Pressupostària.
- Unitat de Serveis Generals i Hotelers.

1. Unitat de recursos humans

L'estructura de la plantilla de la Gerència de Centres d'Atenció Social és la següent :

Llocs de comandament	24
Llocs de base	419
TOTAL	443

El nombre de suplències a l'any ha estat un total de 164 persones amb una dedicació de 1.580 hores.

S'han produït un total de 76 accidents laborals, dels quals 42 han causat baixa laboral. El motiu més freqüent és el corresponent a l'esforç físic, molt habitual si tenim en compte l'àmbit de treball dels centres.

Objectius assolits :

- Seguiment de les directrius contingudes a la Llei de Prevenció de riscos laborals, mitjançant el lliurament dels equips EPI'S i la confecció de fitxes individuals que, complimentades pels interessats, acrediten el coneixement sobre la necessitat d'utilització dels referits equips de protecció.
- Organització i millora del seguiment de les activitats formatives per a garantir la formació integral de la plantilla.

Formació i docència

- Durant l'any 1999 el nombre d'alumnes total dels cursos de formació que organitza la Corporació, de la plantilla de la gerència han estat 239, repartits de la manera següent :
- La formació externa ha estat de 17 accions formatives distribuïdes en 5 de l'àmbit de gent gran, 1 de l'àmbit de disminució, 7 de drogodependències, 3 d'administració i 1 de cuina.
- L'assistència a congressos i jornades ha estat de 23 persones en 14 activitats.

2. Unitat de gestió econòmica

L'objectiu d'aquesta Unitat és la de gestionar el pressupost de despeses aprovat per la Corporació dels dos programes de la Gerència, controlar i gestionar el pressupost d'ingressos, aplicar les diferents

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

quotes d'acord amb l'ordenança fiscal núm. 7 relativa a taxes per activitats i serveis amb finalitat d'interès social, als usuaris de les residències de llarga i curta estada de gent gran i disminució, i la tarifa IV corresponent a l'ordenança reguladora dels preus públics relativa a activitats i serveis gestionats per la Gerència de Centres d'atenció Social. Al mateix temps es coordinen amb els diferents responsables dels Departaments i Unitats per tal d'afavorir la fluïdesa i agilitat en el tràmit de qualsevol documentació.

Aquesta Gerència disposa d'una habilitació, que tramita, controla i efectua el pagament de tota la facturació relativa a bestretes de cada fitxa i lliuraments a justificar.

Tasca efectuada

Pressupost de despeses

Programes 313 B0 i 313 F0 amb un total de 76 Partides

Capítol II	241.362.074
Capítol IV	63.634.337
Capítol VI	70.606.879
Total pessetes.....	375.603.290 ptes.

Al mateix temps es realitza el control i seguiment de les partides centralitzades corresponents a la Gerència.

Pressupost d'Ingressos

Centre de llarga estada de gent gran	102.734.242
Curta estada de gent gran	7.201.275
Centre curta estada de disminució	1.437.363
Estades servei atenció socio-sanitària	
Mòdul social	713.249
Menjador laboral	5.942.922
Conveni menjador APA	1.178.944
Servei perruqueria usuaris	40.150
Telèfon	77.193
Subvencions Entitats privades	4.117.120
Herència beneficiaris Llars Mundet	33.690.631
Concessió utilització Bar	1.575.169
Total pessetes.....	158.708.258

Objectius assolits

Durant el decurs de l'exercici s'han introduït les millores següents:

- Adequació de circuits i documents per afavorir la fluïdesa de la seva tramitació.
- Actualització informatitzada d'informació d'acord amb les necessitats actuals en matèria pressupostària sobre l'estat d'execució del pressupost de despeses i d'ingressos.
- Actualització tarifa IV preus públics i ordenança fiscal n. 7 (Conveni "Vida als anys"-Unitat de Psicogeriatria, Servei perruqueria usuaris).
- Control i seguiment de documentació i pagament (confecció cartes pagaments, facturació, etc.) relativa al Conveni signat d'atenció socio-sanitària "Programa Vida als anys" amb la Generalitat de Catalunya.
- Normalització de circuits i documents de tramitació, tant pel que fa a peticions com a subministrament, per al control de despeses del magatzem de material d'oficina.
- Normalització en les peticions relatives a vestuari d'uniformitat del personal mitjançant el programa informàtic de material d'oficina.

3. Unitat de serveis generals i hotelers

Aquest departament dirigeix, supervisa i coordina les activitats logístiques relacionades amb el funcionament dels serveis generals, compres, vigilància, atenció al públic, i del transport necessari per al compliment d'objectius dels centres assistencials.

El Departament s'estructura així:

– Unitat de restauració
– Unitat de bugaderia
– Unitat de suport

Activitats

Gestionar els diferents serveis de restauració, rentat i planxat de la roba residencial i la personal dels usuaris, així com el transport, i la compra de productes de consum i d'equipaments d'inversió; i els de consergeria, vigilància i atenció al públic.

Coordinació de les comissions de dietètica i de compres en tots els àmbits que gestiona la Gerència.

Restauració	Total anyal
pensions alimentàries	121.793
mitges pensions	8.982
menús escolars	8.081
menús laborals	15.189
esmorzars laborals	6.298

Aquests serveis es presten als usuaris i professionals dels centres de gent gran, persones amb disminució i escoles, tots ells ubicats en el recinte Llars Mundet, així com el centre comunitari de persones drogodependents SPOTT.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Bugaderia total anyal	
Total quilos roba rentada	277.512
Total quilos roba plana	172.755
Total quilos roba personal	104.767

Objectius assolits

- Seguiment de la implantació de les normes d'higiene i mètodes de treball en la manipulació i tractament dels aliments. Control bacterilògic dels plats preparats, utensilis i equipament de la cuina.
- Ampliació de l'activitat dels menjadors laborals amb la posada en marxa del servei de desdejunis per al conjunt del personal del recinte de Mundet i la nova incorporació dels funcionaris del Servei d'Acció Social.
- Estudi d'una nova organització de la Unitat de Bugaderia per donar resposta a l'increment de l'activitat derivada en especial del Centre Residencial per a Gent gran.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

CAPÍTOL VII

ÀREA DE CULTURA

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DE BIBLIOTEQUES

Les línies bàsiques d'actuació del Servei de Biblioteques han estat:

- Prestar assessorament i suport als municipis en la creació i gestió de les biblioteques públiques.
- Prestar serveis a les biblioteques, tal com preveu la Llei del sistema bibliotecari de Catalunya i el Decret sobre els serveis i el personal del sistema de lectura Pública de Catalunya.
- Desenvolupar el Pla de bibliobusos.
- Completar el Pla d'informatització de les biblioteques de la xarxa.
- Introduir les tecnologies de la informació i la comunicació a les biblioteques.
- Impulsar el creixement de les col·leccions de les biblioteques de la Xarxa.
- Impulsar les biblioteques com a centre local d'informació del municipi.
- Potenciar que els serveis de biblioteca pública s'integrin al màxim en les polítiques culturals de cada municipi.
- Incrementar els aspectes relatius a la formació del personal adscrit a les biblioteques públiques de la província.

PLA BIBLIOTECARI DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA

La Xarxa de Biblioteques està formada per 127 biblioteques i 6 bibliobusos.

Durant 1999 s'han inaugurat 13 nous equipaments i s'han efectuat 6 trasllats de serveis existents.

Inauguracions de nous serveis

- El 20 de gener es va inaugurar la Biblioteca de Viladecans. Es tracta d'un edifici de nova construcció de 1.600 m² útils situat al costat d'un gran parc, Can Xic. És obra dels arquitectes Ramon Sanabria i Ramon Artigas. L'edifici ha quedat finalista del premi FAD d'arquitectura d'aquest any.
- El 27 de febrer es va inaugurar la biblioteca de Moià, que havia estat abans de la Caixa i que s'ha ampliat i renovat. Amb una superfície de 300 m². Té 12.000 volums.
- L'11 d'abril es va inaugurar al barri del Guinardó de Barcelona, la biblioteca Mercè Rodoreda. Situada al costat del Parc de les Aigües, és obra de l'arquitecte Màrius Quintana i es tracta d'un edifici de nova planta amb 2.063 m² útils distribuïts a tres nivells. El seu fons és de 33.000 volums i 3.000 audiovisuals.
- El 18 d'abril es va inaugurar la Biblioteca de Santa Perpètua de Mogoda. Amb un fons de 16.000 volums i 1.600 audiovisuals, ocupa una superfície de 1.400 m² útils. La Biblioteca ha incorporat fons de la Biblioteca de la Fundació la Caixa.
- El 24 d'abril va ser inaugurada la biblioteca Ramon Bosch de Noya de Sant Sadurní d'Anoia. Amb 15.000 volums i 1.300 audiovisuals. Ocupa una superfície de 557 m² útils en la planta baixa d'un edifici d'habitatges. La Biblioteca ha incorporat fons de la Biblioteca de la Fundació la Caixa.
- El 25 d'abril es va inaugurar a Sant Pere de Ribes, la Biblioteca Manuel de Pedrolo, instal·lada dins d'un edifici nou. Té una superfície de 980 m² i disposa d'una sala polivalent per a 70 persones. El seu fons és de 12.000 volums i 1.200 audiovisuals.
- El 2 de maig es va inaugurar la Biblioteca de Piera. Ocupa una superfície de 640 m² i una sala polivalent. El seu fons esta format per 8.000 llibres i 1.000 audiovisuals. La Biblioteca ha incorporat fons de la Biblioteca de la Fundació la Caixa.
- El 14 de maig va obrir les portes al públic la Biblioteca d'Igualada que ocupa prop de 2.000 m² d'un edifici industrial rehabilitat. Ha incorporat el fons actual de l'antiga biblioteca de la Caixa. Disposa de 28.000 volums i 2.000 audiovisuals.
- El 15 de maig es va inaugurar la Biblioteca Garcilaso del districte de Sant Andreu de Barcelona. La biblioteca ocupa 600 m² d'un centre cívic i té 12.000 volums i 2.000 audiovisuals.
- El 22 de juny es va inaugurar la Biblioteca d'Artés; ocupa 720 m² útils de l'antiga fàbrica tèxtil coneguda com "Cal Sitges" que ha estat rehabilitada. Té 8.000 volums i 600 audiovisuals. La Biblioteca ha incorporat fons de la Biblioteca de la Fundació la Caixa.
- El dia 23 d'octubre s'inaugura la Biblioteca de Polinyà de 461 m², situada al centre de la població. Amb 6.500 llibres i 600 àudios, disposa a més, d'una terrassa practicable.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- El 13 de novembre es va inaugurar la Biblioteca de Caldes de Montbui. Amb un fons de 16.000 documents, té 1.258 m² i es troba situada en un edifici de tres plantes de nova construcció. La Biblioteca ha incorporat fons de la Biblioteca de la Fundació la Caixa.
- El 18 de desembre s'inaugurà la Biblioteca de Sant Celoni, situada en l'edifici d'un antic mercat, que ha estat rehabilitat i ampliat. Ocupa un espai de 887 m² i disposa d'una sala d'actes amb capacitat per a 100 persones. Té un fons de 13.500 volums i de 1.550 audiovisuals.

Trasllats de serveis existents

- El 21 de març la Biblioteca P.Gual i Pujadas de Canet, una de les més antigues de la Xarxa, va inaugurar la seva nova seu. L'edifici és una construcció modernista de 1887, que ha estat totalment reformada interiorment, ocupa tres plantes i un total de 760 m²
- El 27 de març es va inaugurar la Biblioteca la Bòbila de l'Hospitalet de Llobregat, compartida per l'ajuntament d'aquesta població i pel d'Esplugues, ja que la biblioteca també dóna servei als habitants del barri de Can Vidalet d'Esplugues. És un edifici de tres plantes, de nova construcció, de 1.050 m² útils, amb un fons de 13.000 volums i 2.000 audiovisuals.
- El dia 5 de maig va obrir les seves portes la Biblioteca Central Pare Miquel d'Esplugues de Llobregat, que ocupa una superfície de 2.300 m² de l'edifici d'una antiga escola. Disposa d'un fons de 20.000 volums i 2.200 audiovisuals.
- El dia 8 de maig es va inaugurar a Manresa la Biblioteca del Casino. La biblioteca ocupa 1.825 m² de la planta noble de l'edifici del Casino, un conjunt modernista de l'any 1906, obra de l'arquitecte Ignasi Oms. Ha incorporat fons de la Biblioteca de la Fundació la Caixa i de la Biblioteca Sarret i Arbós. Disposa d'un fons de 34.000 volums i 2.400 audios.
- El 7 de setembre es va inaugurar la biblioteca Josep Mas Carreras de Navàs, que des de juny ja havia obert les seves portes. El nou edifici de 541 m² ocupa la planta baixa d'un edifici de vivendes i disposa a més d'una sala polivalent amb capacitat per a 75 persones. El seu fons consta d' 11.000 volums i de 1.200 audiovisuals.
- El dia 11 de setembre es va inaugurar la biblioteca Frederica Montseny de Canovelles en un modern edifici de 1.424 m² de tres plantes, que també disposa d'una sala polivalent i un punt d'informació juvenil. Té un fons de 14.000 volums i 1.500 audiovisuals.

Totes les biblioteques inaugurades estan informatitzades; tenen l'àrea de música i disposen d'Internet d'accés públic.

Les col·leccions inicials de dues de les dinou biblioteques han estat adquirides íntegrament i específicament pel Servei; les col·leccions inicials de la resta de disset biblioteques han incorporat fons procedents de biblioteques ja existents (80.000 documents aproximadament) que han estat complementades amb fons adquirit, també, específicament pel Servei.

Aniversaris

- La Biblioteca infantil i juvenil Lola Anglada de Barcelona ha celebrat els seus 25 anys. Un programa d'activitats diverses ha servit per commemorar-ho.
- El 30 d'abril, la Biblioteca d'Abrera va celebrar el seu 25è.aniversari.
- L'11 de desembre se celebra el 80è. aniversari de la Biblioteca de Canet de Mar, la segona més antiga de la Xarxa.

ÚS DELS SERVEIS

Xarxa de biblioteques	1998	1999
1. Biblioteques	114	127
2. Carnets nous	103.182	130.283
Visitants biblioteca	5.785.661	7.112.943
Usuaris préstec	1.468.834	1.733.636
2. Documents prestats:	3.208.268	3.996.977
Llibres	2.517.604	2.957.697
Audiovisuals (CD + VD)	690.664	1.045.412
3. Préstec interbibliotecari	10.938	16.6638

Xarxa de bibliobusos	1998	1999
1. Vehicles	6	6
3. Carnets nous	1.562	1.835
Usuaris préstec	29.293	39.317
4. Documents prestats:	80.136	121.177
Llibres	58.064	88.220
Audiovisuals (CD + VD)	22.072	32.957
5. Préstec interbibliotecari	209	484

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Total usos del servei	1998	1999
Unitats servei	120	133
Nombre de carnets nous	104.744	132.118

Total usos del servei (cont.)	1998	1999
Nombre visitants biblioteca	5.785.661	7.112.943
Nombre d'usuaris préstec	1.498.127	1.772.953
Nombre documents prestats	3.288.404	4.124.286
Préstec interbibliotecari	11.147	17.125

Mitjanes	1998	1999
Visitants/habitant	1.82	2.01
Usuaris préstec/visitants	0.26	0.25
Usuaris préstec/habitant	0.47	0.50
Préstec/habitants	1.03	1.16
Préstecs/dia	12.654	15.862

m^2 totals	55.278	75.056
Hores de servei	153.095	169.805

Nous serveis a la biblioteca

Préstec domiciliari

Es va ampliant el servei de préstec domiciliari per a gent gran o amb impossibilitat de desplaçar-se a les biblioteques. Aquest servei es dóna a 21 biblioteques de la Xarxa. En alguns casos, aquest servei es fa amb l'ajut de voluntaris o objectors de consciència.

Servei MERCURI de préstec interbibliotecari

L'objectiu d'aquest servei és el de facilitar el préstec de documents entre les biblioteques de la Xarxa.

Aquest servei es realitza per un sistema de missatgeria de valises i en formen part 20 biblioteques de la Xarxa (5 de Barcelona i 15 de diferents poblacions de la província) a les quals cal afegir biblioteques de la ciutat de Barcelona i rodalies que realitzen el transport amb mitjans propis de la Diputació.

En total hi ha 48 biblioteques de la Xarxa que disposen de servei de préstec interbibliotecari.

Internet per als usuaris de les biblioteques

La Diputació de Barcelona, en veure, la importància d'aquest recurs informatiu, ha optat per avançar la instal·lació d'Internet d'ús públic a les biblioteques, per tal de facilitar la recerca d'informació, la investigació i l'aprenentatge. L'ús d'aquest servei és gratuït.

Totes les biblioteques noves i algunes que ja portaven temps instal·lades disposen de PC connectats a Internet que els ciutadans poden consultar lliurement en períodes de mitja hora.

Sols es cobren les impressions i els disquets.

Vint-i-sis biblioteques de la Xarxa disposen d'aquest servei des de finals d'any.

Projectes en marxa

Programa Elvil

El *Programa Elvil* (The European Legislative Virtual Library), forma part del 4t. Programa Telemàtic de la Comissió Europea.

El Servei de Biblioteques col·labora en aquest projecte, vinculat a la Universitat Oberta de Catalunya, que juntament amb la Universitat d'Estocolm, De Monfort University i Örebro Stadsbibliotek, són els socis del projecte.

La biblioteca de la Xarxa que hi participa és la Biblioteca Xavier Benguerel, del districte de Sant Martí de Barcelona.

Aquest programa serà un excel·lent mitjà d'informació de la legislació i política de la Unió Europea.

L'adreça de la WEB és: www.sub.su.se/elvil.htm

Programa d'anàlisi de biblioteques (PAB)

Es continua el programa PAB iniciat l'any 1995 en què es va signar el conveni entre el Servei de Biblioteques de la Diputació de Barcelona i la Fundació Bertelsmann, per realitzar un programa d'anàlisi de biblioteques en 10 municipis de la província.

La idea bàsica d'aquest projecte es resumiria en els termes següents:

- Compleixen les biblioteques públiques amb la seva pròpia funció i aprofiten realment el seu potencial d'actuació?
- El treball que realitzen les biblioteques públiques respon als interessos dels usuaris?
- En quina mesura s'apliquen els criteris fonamentals de rendibilitat en l'organització de les biblioteques públiques?
- Un total de 10 biblioteques de la Xarxa participen en el projecte PAB.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Projecte UNET (Unesco Model Library Network)

Projecte de la UNESCO que té per objectiu tenir presents els principis del Manifest i impulsar que les biblioteques públiques treballin els valors fonamentals de llibertat, progrés i desenvolupament de la societat i dels individus.

Badalona és membre actiu de la UNET i com a tal té la missió de difondre el Manifest i l'aplicació dels seus principis entre les biblioteques del país, així com també crear i liderar una xarxa nacional de biblioteques model.

Pública

Aquesta iniciativa recolza el desenvolupament i la millora dels serveis de les biblioteques públiques a la Unió Europea.

Els objectius de Pública són:

- Estimular la participació coordinada de les biblioteques públiques en el Programa de Biblioteques i així crear nous serveis rellevants a la societat de la informació.
- Ajudar a la Comissió a assegurar que les biblioteques es beneficien dels resultats dels seus projectes.
- Reduir les diferències entre les biblioteques públiques dins dels Estats Membres.

Programa de biblioteques escolars

Des de l'Àrea d'Educació de la Diputació de Barcelona i el Servei de Biblioteques s'està duent a terme un programa pilot per impulsar i millorar les biblioteques escolars a 7 municipis (Sant Feliu de Llobregat, Cornellà, L'Hospitalet, Rubí, Sabadell, Sant Salvador de Guardiola i Vilanova i la Geltrú). Aquest programa es du a terme a 20 escoles públiques, la majoria de primària.

Amb el suport tècnic de l'associació L'Amic de Paper s'ha realitzat un estudi de les necessitats de cada biblioteca i s'ha procedit a adquirir nous fons bibliogràfics i adequar espais i locals de les biblioteques i dotar-los d'equipament informàtic.

Activitats de suport tècnic

Selecció

El mes d'octubre es va crear la Comissió de Selecció amb els objectius d'establir criteris per a la selecció, avaluar i assessorar en la política de selecció dels fons documentals de les biblioteques de la Xarxa, tant en relació amb la col·lecció inicial com en el seu manteniment. El president de la Comissió de Selecció és el Diputat-President de l'Àrea de Cultura Joan Francesc Marco. La Comissió està integrada per diferents sectors vinculats al món del llibre i de l'audiovisual i per experts d'àmbits temàtics diversos. La Comissió consta d'una Comissió Plenària formada per tots els membres de la Comissió i d'un Comitè Permanent. Aquest últim farà la tasca de seleccionar durant l'any totes les novetats susceptibles de formar part dels fons documentals de les biblioteques públiques.

Adquisició

Durant el 1999 des del Servei de Biblioteques s'ha invertit un total de 596.801.000 pessetes en la compra de fons documentals. Els sistemes de compra han estat bàsicament dos: concurs (per a la compra de lots fundacionals dels nous equipaments) i comandes a editorials, distribuïdors i llibreries.

	Nous equipaments	Manteniment	TOTAL
Llibres	201.344.000	197.085.000	398.429.000
Àudios	36.841.000	28.097.000	64.938.000
Vídeos	14.104.000	12.090.000	26.194.000
Revistes		106.240.000	106.240.000
Rec.Elec.		1.000.000	1.000.000
Total	252.289.000	344.512.000	596.801.000

Distribució

Els documents adquirits des del Servei, un cop processats, s'envien a les biblioteques. Durant el 1999 s'han enviat 10 lots de llibres i 6 d'audiovisuals. La mitjana de cada lot ha oscil·lat entre els 190 llibres, per valor d'unes 457.000 pessetes que rep una biblioteca central i els 68 llibres, per valor de 124.000 pessetes, de mitjana que rep una biblioteca filial. En els lots d'audiovisuals la mitjana va des dels 48 documents per valor de 107.000 pessetes que rep una biblioteca central i els 43 documents per valor de 92.000 pessetes que rep una biblioteca local.

Catalogació

L'any en xifres

Actuació	1998	1999
Documents catalogats	14.830	14.570
Documents modificats	1.832	2.378
Documents reconvertits	4.731	4.777
Total	21393	21725
Revisió catalogació de les biblioteques	1.383	7.212

Patrons de control de fons de revistes	785

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

S'ha descentralitzat la catalogació dels documents que les biblioteques adquireixen amb pressupost de l'Ajuntament. Aquest fet provoca l'augment tant considerable del nombre de registres revisats des de la Unitat.

Seguiment Beques de Catalogació:

S'ha fet la formació i seguiment de 5 becaris que cataloguen fons especials a diferents biblioteques de la Xarxa.

PROJECTES: OBRES I EQUIPAMENTS

Seguiment d'obres

El seguiment d'obres de biblioteques el realitzen: el director d'obra, que acostuma a ser l'arquitecte redactor del projecte, l'arquitecte municipal i l'arquitecte del Servei de Biblioteques. Durant l'any 1999 s'ha fet el seguiment de més de 50 projectes o biblioteques en construcció.

Redacció de projectes de mobiliari

Els projectes de mobiliari s'elaboren o supervisen des del Servei de Biblioteques. Durant l'any 1999 es van redactar 12 projectes de mobiliari per a nous edificis.

AUTOMATITZACIÓ I NOVES TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ

Automatització de noves biblioteques

Biblioteca	Data automatització
Viladecans	20/01/99
Moià	27/02/99
Canet. P. Gual i Pujadas	21/03/99
L'Hospitalet de Llob. La Bòbila	27/03/99
Barcelona. Mercè Rodoreda	11/04/99
Sta. Perpètua de Mogoda	18/04/99
St. Sadurní d'Anoia. R.B. de Noya	24/04/99
St. Pere de Ribes. M. de Pedrolo	25/04/99
Piera	02/05/99
Esplugues de Llob. Pare Miquel	05/05/99
Manresa. Casino	08/05/99
Igualada. Central	14/05/99
Barcelona. Garcilaso	15/05/99
Artés	22/05/99
Navàs. J. Mas Carreras	05/06/99
Polinyà	23/10/99
Caldes de Montbui	13/11/99
Canovelles. Frederica Montseny	19/11/99
St. Celoni	18/12/99

Biblioteques en procés d'automatització

- BCN. Clarà
- Malgrat de Mar. La Cooperativa
- Sta. Maria de Palautordera. Ferran Soldevila
- Sentmenat. F. Alfonso i Orfila
- Torelló. Dos Rius

La incorporació d'aquestes biblioteques ha comportat les següents tasques: modificació de paràmetres del sistema, tramitació de contrasenyes d'usuaris, altes de bústies de correu electrònic, realització de cursos de formació, actualització de la documentació i assistència al personal de les biblioteques

Manteniment de les biblioteques informatitzades

- S'ha realitzat el manteniment bàsic:
- Donar suport a les biblioteques i al Servei sobre el funcionament de VTLS.
- Canalitzar la resolució d'incidències de funcionament de VTLS.
- Obtenir llistes o estadístiques.
- Gestionar els paràmetres que regeixen alguns comportaments de la base de dades.
- Definir les necessitats que havien de recollir els programes que ha desenvolupat el Servei d'Informàtica, i comprovar la seva execució.
- Fer el seguiment del desenvolupament de programes per part del Servei d'Informàtica i de les prioritats en les feines que s'han anat desenvolupant.
- Tramitar les altes i les baixes de contrasenyes d'usuaris VTLS.
- Gestionar les altes i baixes de les bústies de correu electrònic.

Implementació d'elements de l'aplicació VTL

- Durant l'any 1999, s'han instal·lat dues actualitzacions de l'aplicació VTLS per tal de millorar el seu funcionament.

- **Adquisicions**. S'ha carregat una versió nova de VTLS i s'ha assistit a demostracions d'altres sistemes de cara a un possible canvi:
  - Sistema utilitzat per la Universitat de Barcelona per gestionar les adquisicions del seu fons
  - VIRTUA de VTLS Inc.

Programa d'inventari del fons

S'ha implementat un nou sistema informatitzat per fer l'inventari dels fons de les biblioteques informatitzades. Per aquest motiu s'han format totes les biblioteques i la Unitat d'Aplicacions Informàtiques ha elaborat un manual d'ús.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Programari per a l'anàlisi de publicacions en sèrie

S'ha comprat i instal·lat l'aplicació VTLS destinada a l'anàlisi de les publicacions en sèrie i s'han començat a fer proves de funcionament.

Ampliació de l'equipament informàtic

S'ha ampliat l'equipament informàtic a 5 biblioteques informatitzades segons els *Estàndards bàsics d'equipament informàtic* elaborats pel Servei de Biblioteques.

Web del Servei de Biblioteques

Pel que fa a la Web del Servei de Biblioteques, durant l'any 1999 s'ha continuat el seu desenvolupament,i s'ha continuat la selecció de recursos d'Internet útils per a biblioteques públiques. Per a aquesta selecció s'ha col·laborat amb l'Oficina de Govern Local.

Projecte Chilias

El Projecte Chilias forma part del 4t. Programa Telemàtic de la Unió Europea; té com a finalitat l'ajuda en la recerca i el desenvolupament d'aplicacions utilitzant les noves tecnologies de la informació i de la comunicació en el sector d'educació i biblioteques.

A partir de 1999, la Unitat d'Aplicacions Informàtiques s'encarrega del manteniment i la coordinació d'aquest projecte.

Intranet del Servei de Biblioteques

S'ha dissenyat l'estructura de la que serà la Intranet del Servei de Biblioteques i s'han començat a introduir continguts. La Unitat s'encarrega de coordinar i centralitzar tota la informació generada per les diferents unitats del servei.

Internet d'accés públic

Durant l'any 1999 s'ha facilitat l'accés gratuït del públic a Internet des de 16 biblioteques noves i 10 biblioteques informatitzades existents. El servei consisteix en PC d'accés gratuït a Internet. L'usuari només ha de pagar les impressions en color i els disquets per gravar-hi les consultes.

CD-ROM

S'ha tirat endavant la implementació del sistema Windows Terminal Server que permet accedir als CD-ROM d'informació i referència que s'adquireixin des del Servei.

En aquests moments hi ha 5 CD-ROM instal·lats a la torre.

Assessorament i avaluació

Durant l'any 1999 la Unitat ha fet assessorament i avaluació de dos catàlegs en línia:

- Base de dades del Centre de Documentació i Estudi Salvador Espriu d'Arenys de Mar, gestionat per l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

L'assessorament ha consistit en l'anàlisi del funcionament, estructura de les pantalles, interfície, operativitat i navegació. De cada avaluació s'ha elaborat un informe.

Col·laboració amb altres professionals

Durant l'any 1999 s'han dut a terme diversos contactes amb professionals d'altres institucions:

- Assistència a la reunió de treball del Grup de tècnics de sistema del Grup d'Usuaris VTLS-Espanya.
- Participació en la trobada anual del Grup d'Usuaris VTLS-Espanya, a Castelló de la Plana.
- Participació en la trobada anual del Grup d'Usuaris VTLS-Europa, a Girona.
- Assistència al Congrés *UNET Unesco Model Library Network "library IT state" meeting*, a Ljusdal (Suècia)

Catàleg col·lectiu

El nombre de registres (desembre de 1999) es desglossa:

Registres bibliogràfics (títols diferents)	208.349
Registres d'exemplar (volums)	2.459.082
Usuaris amb carnet de préstec	491.143

El creixement de la base de dades (desembre 1998 a desembre 1999), ha estat:

Registres bibliogràfics (títols diferents)	30.628
Registres d'exemplar (volums)	635.441
Usuaris amb carnet de préstec	115.702

AVALUACIÓ DE SERVEIS

Des de l'any 1994 s'elabora un informe d'avaluació dels serveis bibliotecaris. És un instrument per a millorar la planificació i la gestió dels serveis, tant per als responsables polítics com per als directors de les biblioteques.

El document d'avaluació conté les dades relatives a les biblioteques públiques de la província i que reben suport i serveis de la Diputació de Barcelona, i que són facilitades per les biblioteques, els ajuntaments i la mateixa Corporació.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

L'estudi, que recull dades econòmiques i de servei, aporta una memòria per a cada biblioteca amb els resultats extrets de l'aplicació de 19 indicadors d'avaluació.

Per altra banda trobem les biblioteques agrupades per trams de població, que ens aporta una visió quantitativa de l'ús del servei, i ens permet fer una anàlisi comparativa entre elles i veure la posició de cada una, si bé no sempre aquesta comparació és del tot correcta ja que algunes biblioteques poden trobar-se, en equiparació a les altres, més ben equipades.

S'han anat constituint les comissions de seguiment, instrument de col·laboració que ja recullen els nous convenis, on poder realitzar conjuntament amb els ajuntaments l'anàlisi del servei, acordar les mesures correctores que calguin i plantejar nous objectius. L'any 1999 s'han realitzat 55 Comissions de seguiment del funcionament de les biblioteques de la Xarxa, amb els ajuntaments responsables del servei.

Promoció de la lectura i dinamització del servei

Foment de lectura als bibliobusos

Des de l'any 1995 el Servei de Biblioteques de la Diputació de Barcelona organitza campanyes de foment de la lectura a les poblacions on els bibliobusos presten servei.

Els bibliobusos que duen a terme aquest programa han ofert en la campanya de 1999 l'espectacle-taller *Tot bufant*, a càrrec dels músics Pep Gol i Pep Pasqual, que presenten els instruments de vent de manera amena i divertida. S'han dut a terme 63 actuacions en les poblacions per les que els bibliobusos fan el seu recorregut i també a les biblioteques de Berga, Vilafranca, Vic i Igualada.

Els bibliobusos han prestat petits lots de llibres i discos compactes a les escoles per tal de reforçar el paper dels llibres de coneixements i també per difondre la secció d'audiovisuals dels bibliobusos.

Subvencions als municipis

La Diputació de Barcelona en la convocatòria de subvencions per al foment de la lectura ha atorgat 13.010.000 pessetes a 142 municipis de la província.

La convocatòria té dos apartats: Foment de la lectura i Polítiques locals d'informació.

Programes de foment de lectura

Amb el suport de la Diputació de Barcelona, en municipis de menys de 3.000 habitants:

- L'any 1997 es va iniciar un treball amb un grup de professors de l'Escola de Biblioteconomia de Barcelona per definir, a partir de les necessitats de lectura i informació dels municipis rurals de la província, un model de servei útil i sostenible.
- Aquest any s'ha acabat l'estudi, que presenta interessants propostes de treball i està pendent la seva publicació.
- L'any 1998, el Servei de Biblioteques va prestar la seva col·laboració a l'Ajuntament d'Olost que ja havia dut a terme tasques de dinamització de la lectura des de la biblioteca municipal.
- Seguint la iniciativa d'Olost, Perafita i Lluçà també van demanar col·laboració per dinamitzar les seves biblioteques.
- Les activitats que s'han dut a terme inclouen un taller de lectura i escriptura per a infants i joves a l'estiu i un club de lectura per a dones grans (Olost), el dia del conte (Lluçà) i tertúlia literària (Perafita).

Iniciatives d'àmbit territorial

Exposicions

Es disposa de diferents exposicions itinerants de petit format, fàcils de transportar, que tracten sobre diferents temes d'actualitat. Algunes han anat acompanyades de guies de lectura:

- *5 Anys fent biblioteques*
- *Autopistes de la informació*
- *M.A.Capmany*
- *Cartells infantils*
- *Cinema a Catalunya*
- *Drets humans*
- *Europa? Europa!*
- *Gent Gran*
- *Historia del llibre*
- *Mirant el món amb ulls de dona*
- *El racisme*
- *Le romà, la cultura gitana: llegendes*
- *La Sida*
- *Premi Tiramilles*
- *Ètnies*
- *El treball infantil als països en vies de desenvolupament*

En total han circulat 16 exposicions de temàtica diversa que s'han exposat en 149 ocasions per les biblioteques de la xarxa.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Iniciatives promogudes pels ajuntaments

- *L'Aventura de llegir.*

Programa de les biblioteques i sales de lectura de la ciutat de Barcelona, organitzat per l'Institut de Cultura de Barcelona, en col·laboració amb les diferents biblioteques de la xarxa.

- *Foment de lectura per a dones.*

Programa que va sorgir de la col·laboració entre la Federació de Dones de Catalunya per a la Igualtat, la Diputació de Barcelona (Àrea de Cultura/Servei de Biblioteques) i els Ajuntaments de Badalona, Castelldefels, Cerdanyola del Vallès i Terrassa.

- L'Ajuntament de Sabadell organitza un cicle d'activitats a l'entorn de la lectura i el llibre, que amb el nom de Sabadelletres es desenvolupen a les biblioteques i centre culturals de la ciutat.

  A més, s'ha obert un *Fòrum de lectors* per tal de poder opinar sobre els llibres més llegits.

- L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet ha organitzat per tercer any la Primavera Literària. Totes les activitats, unes 25 en total, s'ha dut a terme entre el 21 d'abril i el 8 de juny.

Pont de llibres

La campanya de recollida de llibres per a Llatinomèrica d'enguany ha estat un èxit, ja que s'han recollit unes 500 caixes de llibres.

El mes de novembre es van enviar 279 caixes de llibres (aproximadament uns 12.000 volums) a la Biblioteca Alex Urquiola d'Hoguin (Cuba) i encara queden més d'un centenar de caixes per a properes trameses.

Els llibres enviats han estat prèviament seleccionats per un grup de voluntaris.

Publicacions

S'ha editat l'informe realitzat conjuntament amb la Fundació Bertelsmann, "La biblioteca pública vista pels ciutadans". L'informe és fruit d'un estudi realitzat a tres ciutats de la província per aproximar-se al nivell de coneixements i expectatives dels ciutadans en relació amb la biblioteca pública.

Material de difusió

- 30 tríptics de diferents biblioteques
- 6 punts de llibre dels bibliobusos
- Tríptics i cartell dels programes *Tot bufant.*
- Cartell (Sant Jordi), il·lustrat per Carme Solé
- Enganxina (Sant Jordi)
- Fulletó informatiu "Biblioteques en Xarxa" (Centre de Serveis per a Biblioteques Públiques)

Guies de lectura

Guia sobre la *Gent Gran*. S´ha publicat aquesta guia amb motiu que aquest any ha estat designat per l'ONU com Any Internacional de la Gent Gran, sota el lema "Una societat per a totes les edats".

L'Espia

- Butlletí d'informació l'Espia, de difusió interna. 2 números.

Dossiers

- Cartellera (Recull de premsa sobre autors, literatura i biblioteques).5 números.
- Dossiers temàtics:
  1. País Basc: de l'ETA al pacte per la pau
  2. L'aigua
  3. Anorèxia
  4. Conflicte dels Balcans
  5. Miquel Martí i Pol
  6. Gent Gran

Tots ells inclouen articles, bibliografia, adreces d'organismes no governamentals que s'ocupen del tema, dades estadístiques i altres informacions recollides de la premsa i de revistes especialitzades.

Guia de l'animació

Reedició, corregida i augmentada d'aquesta guia que recull conferenciants, narradors de contes, tallers i diferents activitats i espectacles de petit format aptes per a ser realitzats a les biblioteques.

FORMACIÓ

Impartits per la Unitat de Catalogació, s'han dut a terme els Cursos de formació que es resenyen en el quadre següent.

Curs	Sessions	Hores	Assistents
Control revistes	29	116	201
Format Catmarc	3	24	31
Mòdul VTLS	3	12	15
Totals	35	152	247

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

A més, impartits per la Unitat d'Aplicacions Informàtiques s'han realitzat, per a nous usuaris, els següents:

Curs	Sessions	Biblioteques	Assistents
Consulta i localització	14	43	82
Préstec i estadístiques	13	26	91
Consulta amb EasyPac i Correu electr.	13	26	87
Inventari	2	78	92
Total	42	173	352

La Diputació de Barcelona, amb el Servei de planificació de personal, ha organitzat una sèrie de programes de formació a mida per al personal de les biblioteques:

Curs	Assistents
Tecnologia de gestió i accés a la informació Recursos informatius i Internet per a la biblioteca pública	60
Avaluació dels serveis i interpretació d'estadístiques	66
Les activitats de la biblioteca: Com planificar un projecte	66
Total	192

En l'apartat de formació general s'han dut a terme els següents cursos:

Curs	Assistents
Msoffice Windows - Word	53
Msoffice Excel	35
Tècniques Negociació	2
Atenció a l'usuari-subalterns-	4
Total	94

Visites

El Servei de Biblioteques ha rebut les següents visites professionals:

- El dies 12,13 i 14 de febrer la responsable de la Xarxa de Bibliotecas de Navarra, Sra. Asunción Maestro, va visitar el Servei, diverses biblioteques i el bibliobús Tagamanent (Vic).
- Els dies 17 i 18 de febrer la directora de Biblioteques de Panamà, Olga Ledesma, i dues bibliotecàries de la Biblioteca Nacional de Madrid, Lucila Uriarte i Rosa Arbolí, varen visitar el Servei i diverses biblioteques.
- A finals de febrer va tenir lloc a Barcelona la reunió del grup de biblioteca pública d'Ifla. A part de les sessions de treball es van visitar les instal·lacions del Servei de Biblioteques i algunes biblioteques de la Xarxa.
- El 2 de juny visita del responsable provincial de Cultura de la província d' Holguín (Cuba), Fidel Troya i del Secretari de l'Assemblea del Poder Popular, Nelson Arias, per tractar sobre la tramesa de llibres a Cuba.
- El 3 de setembre visita de la Sra Dulce Xerach, consellera de Cultura del Cabildo de Tenerife, per conèixer el sistema organitzatiu de les biblioteques de la Xarxa.
- El 16 de setembre, Fernando Clavijo, Comissionat del Cabildo de Tenerife pel tema biblioteques, visita biblioteques de Barcelona.
- Del 28 d'octubre a l'1 de novembre visita de la directora de la Biblioteca de Venecia, Sra Antonella Agnoli, al Servei i diverses biblioteques de la Xarxa.
- Els dies 25 i 26 de novembre visita el Servei de Biblioteques la Sra Elena Borges, directora de biblioteques de la Fundación Gulbenkian de Portugal.

Projecció exterior

El Servei, a través del seus càrrecs directius i personal tècnic especialitzat ha tingut una actuació significada amb motiu de

- L'assessorament sobre el Plan de Bibliotecas Públicas de Navarra, i en el curs de formació dels bibliotecaris de la Red de Bibliotecas de Navarra. (15/16-III).
- Dues sessions sobre la planificació d'espais de les biblioteques dins del Curs de formació per a bibliotecaris iberoamericans que organitza cada any la Sotsdirecció General de Coordinació Bibliotecària del Ministeri d'Educació i Cultura. (XI-99).
- Signatura d'un conveni de col·laboració en el desenvolupament del Pla de Biblioteques de Barcelona, entre l'Ajuntament de la ciutat i la Dipu-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

tació de Barcelona. L'acte tingué lloc al Saló de Cròniques de l'Ajuntament de Barcelona. (3-III).
- Constituició de la Comissió de seguiment de la lectura pública, de l'Ajuntament de Barcelona. La cap del Servei de Biblioteques en forma part. (12-IV).
- Signatura de convenis entre la Diputació i 19 municipis, per part del President de la Diputació i els respectius alcaldes. A l'acte, que tingué lloc a la seu de la Diputació, es presentà una declaració d'aquesta Corporació sobre la política bibliotecària. (12-V).
- Una sessió sobre "La biblioteca pública, un centro de información y cultura, a càrrec de la Cap del Servei de Biblioteques, en el "Curso de postgrado en gestión y políticas culturales", que organitza el Cerc. (7-VI).
- Curs sobre organització de biblioteques, l'Associació Asturiana de Bibliotecaris, a Oviedo. (25-VI).
- L *65 Conferencia de la* IFLA, a Bankok el mes d'agost, també hi participà, a més de la Cap del Servei de Biblioteques, la directora de la Biblioteca Can Castells, de Sant Boi de Llobregat. (VIII).
- El curs d'Arquitectura Bibliotecària organitzat pel Col·legi d'Arquitectes de Catalunya, i coordinat per l'Arquitecte del Servei de Biblioteques. (IX-X).
- Aprovació, a Copenhaguen de una Declaració a favor de la biblioteca pública, en el marc de la societat de la informació. (X).
- El Dia de la Biblioteca, a la biblioteca Mercè Rodoreda d'Horta-Guinardó de Barcelonae en concurrència d'altes personalitats. (25-X).
- Constitució de la Comissió d'experts per a la selecció de fons documental, en un acte que es celebrà al Palau Güell. (26-X).
- En diferents taules rodones de les 7es. Jornades Catalanes de Documentació, celebrades al Palau de Congressos de Barcelona (4 i 5-XI)
- En una taula rodona sobre el tema "La biblioteca pública avui" organitzada per la Facultat de Biblioteconomia i Documentació en la primera edició de les seves trobades anuals. (12-XII).
- En diferents sessions de treball amb responsables del sistema bibliotecari del país, convocades pel Comissionat de la Informació de la Generalitat de Catalunya, per tal de definir projectes d'interès mutu en el sector bibliotecari.
- En el grup de la representació espanyola al "Seminario de Cooperación Norte-Sur", que es realitza cada dos anys amb la participació de responsables de biblioteques públiques de països del nord i sud d'Europa. Enguany el tema central ha estat la cooperació.
- Sessió sobre la cooperació entre llibreries i biblioteques, organitzada pel Gremi de Llibreters en el marc dels seus "esmorzars al Gremi".
- "I Seminario Internacional sobre bibliotecas públicas", organitzat pel Govern de la República Dominicana. el diputat de l'Àrea de Cultura i la Cap del Servei de Biblioteques van presentar-hi sengles ponencies.

Convenis

– Biblioteca Arús

Col·laboració en les despeses de funcionament i realització d'activitats pròpies de la biblioteca.

– Associació de Mestres Rosa Sensat

Subvenció per col·laborar en el tractament del fons històric de l'entitat.

– Fundació Àngels Garriga Mata

Col·laboració per tractar i ordenar els fons bibliogràfic i documental de la biblioteca Curtó.

– Conveni amb el Col·legi Oficial de Bibliotecaris i Documentalistes de Catalunya

Suport als cursos formatius i d'assessorament en l'edició de les diferents publicacions.

– Fundació Bertelsmann

Conveni amb aquesta fundació per a la realització del programa d'anàlisi de biblioteques (PAB).

– Federació de dones per a la igualtat

Subvenció per al programa de foment de la lectura amb la Federació de Dones per a la Igualtat. Compta amb la col·laboració i assessoria de la llibreria Pròleg. L'objectiu d'aquesta iniciativa és dur a terme diverses activitats d'animació a la lectura adreçades a la dona, especialment a aquell sector que no té l'hàbit lector ni coneix els equipaments culturals del seu entorn.

– Conveni amb l'Ajuntament de Montcada i Reixac

El servei de Biblioteques col·labora amb l'Ajuntament de Montcada i Reixac en la catalogació del fons bibliogràfic donat per l'escriptor Juan Ramon Masoliver.

– Centre de Documentació i Estudis Salvador Espriu d'Arenys de Mar

Col·laboració en les despeses de funcionament del Centre.

– Centres de Documentació i Biblioteques de Sabadell en Xarxa (CDSX)

Projecte impulsat per l'Ajuntament de Sabadell amb la cooperació de la Diputació de Barcelona. Té per objectiu informatitzar les biblioteques i

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

centres de documentació d'entitats de Sabadell i posar els seus fons a l'abast de tots els ciutadans. S'ha informatitzat el fons de les biblioteques de cinc entitats, que es concreten en 13.000 registres.

Mitjans

Recursos humans

A la Xarxa de Biblioteques	Places
Directors - zona	10
Directors - Tipus A	25
Directors - Tipus B	64
Directors - Tipus C	18
Tècnic Mitjà Bibliologia	78
Tècnic Auxiliar Bibliologia	19
Subalterns i Oficis	15
Tècnic Auxiliar Conductor	2
Total	231

Al Servei	Places
Cap del Servei	1
Caps de secció	4
Caps d'unitat	7
Tècnic Superior	3
Tècnic Mitjà	2
Tècnic Mitjà Bibliologia	14
Tècnic Auxiliar Bibliologia	13
Secretari	1
Auxiliar de Gestió	5
Suport Administratiu	8
Personal Oficis	9
Total	67

Gestió econòmica
Despeses en inversió i funcionament

Despeses	1.999
Subscripcions a revistes	107.187.500
Adquisició fons bibliogràfic noves biblioteques	201.344.000
Adquisició fons audiovisual noves biblioteques	50.945.000
Adquisició fons bibliogràfic de manteniment	197.085.000
Adquisició fons audiovisual de manteniment	40.187.000
Adquisició d'aparells audiovisuals	53.456.000
Adquisició d'aparells antifurts	25.400.000
Adquisició d'aparells d'informàtica	170.729.237
Ajuts a ajuntaments per a la promoció de la lectura	15.310.000
Altres ajuts a entitats i ajuntaments	55.823.754
Manteniment del programa d'informatització	53.031.968
Despeses de manteniment i funcionament	86.272.249
PCAL 1996/1997. 4a. anualitat	204.771.790
PCAL 1998/1999. 2a. anualitat	649.774.755
Inversions complementàries	50.000.000
Total	1.961.318.253

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DE RECURSOS CULTURALS

El Servei de Recursos Culturals, estructurat en tres unitats operatives: Oficina de Difusió Artística, Oficina de Patrimoni Cultural i el Centre d'Estudis i Recursos Culturals, ha executat durant aquest any 1999 les línies i programes fixats en el Pla de Mandat de l'Àrea de Cultura 1995-1999 i, a la vegada, ha començat a posar els fonaments per al desenvolupament del Pla del nou mandat.

La Unitat d'Administració, que depèn directament del Servei, ha exercit les funcions d'assessorament, control i supervisió de les actuacions administratives de les tres seccions. A més, ha gestionat directament les despeses associades al manteniment del Pati Manning i els procediments de gestió del personal de tot el Servei; també ha prestat suport administratiu al programa de coordinació de l'Àrea de Cultura.

Cal remarcar, pel seu volum i complexitat, la tramitació del programa de suport a les entitats de cultura tradicional i popular que depèn del Diputat adjunt de l'Àrea.

CENTRE D'ESTUDIS I RECURSOS CULTURALS

Objectius

En funció de les prioritats expressades en el programa de l'Àrea de Cultura 1995-1999, el treball del Centre d'Estudis i Recursos Culturals al llarg de l'exercici 1999 s'ha centrat en el desenvolupament de logístiques de suport tècnic i intel·lectual a l'entorn de les polítiques culturals d'àmbit local i regional, inserint les particularitats d'aquestes a escala del territori de la província de Barcelona en els debats culturals vigents d'ordre molt més general.

Els objectius centrals per a l'any 1999 han estat els següents:

- Oferir informació i assessorament sistemàtic sobre polítiques i gestió cultural a través del Centre de Documentació del CERC i dels productes i serveis que s'hi generen.
- Dotar d'instruments específics per al treball els operadors culturals del territori, promoure la capacitació de nous gestors culturals en condicions satisfactòries i avançar en la definició estructural dels programes gestionats conjuntament amb les institucions acadèmiques reglades.
- Contribuir a la descripció del territori cultural de la província de Barcelona i aportar elements d'I+D per al disseny de les polítiques culturals locals.
- En el camp de les publicacions, generar eines de comunicació institucional amb els interlocutors preceptius (ajuntaments i entitats culturals que operen a escala municipal), concertar amb el sector iniciatives de publicacions compartides, i contribuir a crear discurs entre l'opinió especialitzada en el sector de l'acció cultural.
- Establir sistemes de cooperació amb organitzacions especialitzades en la documentació, formació i recerca cultural, i dotar les entitats vinculades amb recursos estratègics i logístics que permetin optimitzar les seves actuacions.

Gestió

Administració

El Centre d'Estudis i Recursos Culturals ha dut a terme la pròpia gestió econòmica, administrativa i de personal, indispensable per a l'execució dels programes previstos i l'assoliment dels objectius plantejats.

Programes i Serveis

a) Informació i Documentació

1. Centre de Documentació

El Centre de Documentació del CERC, com a centre de documentació especialitzat en Polítiques i Gestió Cultural, es configura un any més com a instrument indispensable per a la recerca, l'anàlisi i la prospectiva en aquest camp.

Estadístiques del Centre de Documentació 1999

Serveis	
consultes internes	380
consultes externes	794
consultes personalitzades	67
préstecs	835
fotocòpies	932
llistats bibliogràfics	60

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Adquisicions	
adquisicions gratuïtes	46
adquisicions per compra	129
revistes subscrites	77

Treball Tècnic	
monografies introduïdes a la base de dades documental	360
revistes introduïdes a la base de dades documental	58
usuaris introduïts a la base de dades de préstec	163

Total de registres introduïts a la base de dades documental: 418

Altres serveis

– Elaboració de la bibliografia per a les Jornades d'Art i Espai Públic al Municipi

2. Bases de dades de referències

Durant 1999 s'ha realitzat el manteniment i actualització de la base de dades de referències.

La base de dades en Access i consultable en xarxa, és un element d'utilitat per a l'ordenació dels contactes i de les trameses que actualment es duen a terme. La primera prioritat quant a trameses ha estat l'ordenació de la tramesa de l'Odart, publicació de l'Oficina de Difusió Artística (ODA) especialitzada en arts plàstiques i visuals.

Conjuntament amb l'Oficina de Govern Local s'ha creat una llista de distribució dels responsables polítics en cultura municipals i s'ha iniciat l'ordenació de les dades dels tècnics de cultura municipals per igualment crear-ne una llista de distribució.

b) Assessoraments

Durant l'any 1999 l'equip tècnic del CERC ha rebut i ha donat resposta a les següents sol·licituds d'assessoraments:

– Assessoraments als següents ajuntaments:
  - Barcelona. Districte de l'Eixample: Informació de Centres Cívics dels municipis de la província.
  - Begues: Elements i contactes per a la promoció de la cultura tradicional catalana.
  - Cabrils: Criteris per al debat entre l'Ajuntament i la Societat cultural "La Concòrdia".
  - Cerdanyola del Vallès: Proposta d'estudi de públics de l'Ateneu de Cerdanyola.
  - El Prat de Llobregat: Programa funcional del nou Centre Cultural de la Plaça de Catalunya.
  - Parets del Vallès: Elements per a la constitució del Consell Consultiu de Cultura.
  - Premià de Mar: Elements per a l'elaboració d'un Pla d'equipaments culturals.
  - Ripollet: Propostes per a noves activitats culturals al municipi.
  - Sant Adrià de Besòs: Elements per a un Pla municipal de cultura i criteris per a la definició del projecte "Músiques del Món" al barri de La Mina.
  - Sant Celoni: Elements per a la dinamització de la Festa Major.
  - Sant Hipòlit de Voltregà: Informe sobre els equipaments "Teatre Municipal" i "Casa del Mallol".
  - Sant Joan de Vilatorrada: Nous aspectes de funcionament del Centre Cívic "Cal Gallifa".
  - Sant Pere de Ribes: Variables per a la redefinició dels organismes municipals de Cultura i criteris per a l'elaboració d'una normativa municipal de subvencions d'activitats culturals.
  - Terrassa: Elements per a la definició d'un Servei d'Informació Cultural.
  - Viladecans: Elements per a l'elaboració d'un Pla d'equipaments de proximitat.
  - Viladecavalls: Elements per a la gestió del Centre Cívic de Can Trias i altres equipaments culturals.

La tasca d'assessorament municipal desenvolupada al llarg de l'any 1999 indueix dos tipus de reflexions:

L'assessorament cultural és una modalitat d'assistència i cooperació que tradicionalment s'ha considerat poc important, ja que no és material ni es produeix en el terreny d'allò econòmic. A més, els serveis obligatoris dels ajuntaments en matèria de cultura són escassos, i no existeix una especial sensibilitat política ni ciutadana respecte a l'adopció de decisions culturals. No obstant això, l'assessorament cultural és un recurs immaterial, basat en la informació i en les idees, que cada cop tendeix a adquirir una major importància, ja que afavoreix la presa de decisions i és el necessari acompliment de les polítiques de cooperació centrades en els recursos materials.

Les demandes i necessitats emergents als municipis de la província en l'àmbit de les polítiques i els projectes culturals que han d'implementar en el seu territori s'orienten progressivament cap a les següents línies de treball.

L'elaboració de Plans estratègics o plans municipals de cultura, mapes d'equipaments culturals i dis-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

seny de noves propostes d'actuació, entesos com a instruments per a establir a mig i llarg termini els processos de transformació social, econòmic i cultural del territori.

El desenvolupament de Projectes d'Equipaments Culturals en el sentit d'establir estudis que, a la llum de les noves necessitats, permetin la conceptualització bàsica d'equipaments culturals de nova planta o en procés de redefinició i rehabilitació, així com el desenvolupament de programes d'usos i funcionals, i de projectes de viabilitat i d'execució.

El disseny d'estratègies de foment de la participació i l'associacionisme cultural. En aquest terreny cal reforçar les relacions entre associacionisme i cultura, el suport a la constitució d'òrgans consultius de cultura i el seguiment inicial del seu funcionament, així com l'elaboració de normatives de funcionament i reglaments de participació d'organismes consultius i equipaments culturals.

- Assessoraments a d'altres institucions, organismes i entitats:
  - Associació per a l'Orientació Laboral i Empresarial de les Comarques Gironines: Elements per a la creació del Centre de Documentació de l'entitat.
  - Centre d'Estudis i Recursos Veïnals (CeiRV) de la CONFAVC: Assessorament en la creació d'una base de dades documental i desenvolupament d'un programa de formació.
  - Col·legi d'Arquitectes. Comissariat de l'exposició "Llum i Textura": Oferiment de dades de referència de les àrees de cultura dels ajuntaments de la província i de possibles contactes per a la difusió de la informació.
  - Diputació Foral de Bizkaia: Presentació del projecte "Banc d'Informació Cultural", donat l'interès de la Diputació de desenvolupar un sistema d'informació cultural territorial. Posteriorment, s'ha col·laborat en el desenvolupament d'un sistema d'informació cultural a la província de Bizkaia.
  - Federació de Cors de Clavé: Assessorament a la celebració del primer Congrés Català del Cant Coral, celebrat a Barcelona al juny de 1999.
  - Federació Espanyola de Municipis i Províncies (FEMP): *Anàlisi dels recursos i activitats de les Àrees de cultura de les Diputacions d'Espanya*. En el marc de la Comissió de Cultura de la FEMP s'ha iniciat una línia de col·laboració de cara a produir un estudi comparat sobre els actuals models d'actuació cultural de les Diputacions. Es tracta d'una anàlisi comparativa de les àrees de cultura a fi de conèixer l'actual estat de la qüestió i disposar d'un sistema permanent d'informació que permeti el coneixement de recursos i l'intercanvi d'experiències. S'ha realitzat una primera explotació-assaig amb els resultats de tretze qüestionaris. Actualment es disposa de 23 informes introduïts a la base de dades.
  - XABIDE: Assessorament en l'organització de les Jornades "Precio, coste y valor de los productos y servicios culturales" desenvolupades a Vitoria-Gasteiz al juny de 1999.

c) Formació i Reflexió

1. Jornades i Seminaris del programa de Formació del CERC duts a terme durant l'any 1999

- XII Jornades de Museus i Administració Local: Els museus locals "en xarxa"
  Organitzat conjuntament amb l'Oficina de Patrimoni Cultural
  Data: 26 abril
  Lloc: Barcelona
  Participants: 61
- II Jornada de formació per directius d'entitats sardanistes
  Organitzat conjuntament amb la Federació d'Entitats Sardanistes de Catalunya
  Data: 15 de maig
  Lloc: Sitges
  Participants: 84
- Curs per a tècnics auxiliars de biblioteques
  Organitzat conjuntament amb el Servei de Biblioteques
  Data: 26 d'abril al 7 de juny
  Lloc: Barcelona
  Participants: 30
- Seminari d'Atenció als usuaris de les biblioteques públiques- grup 1
  Organitzat conjuntament amb el Servei de Biblioteques
  Data: 14, 21 i 28 de juny
  Lloc: Barcelona
  Participants: 30
- Seminari d'Atenció als usuaris de les biblioteques públiques- grup 2
  Organitzat conjuntament amb el Servei de Biblioteques
  Data: 15, 22 i 29 de juny
  Lloc: Barcelona
  Participants: 30
- VI Jornada de prevenció de lesions en el món casteller

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Organitzat conjuntament amb *Castellers de Barcelona*
Data: 19 de juny
Lloc: Barcelona
Participants: 80

- Curs per a tècnics auxiliars de biblioteques
  Organitzat conjuntament amb el Servei de Biblioteques
  Data: del 18 d'octubre al 29 de novembre
  Lloc: Barcelona
  Participants: 30
- Seminari Imatge i difusió dels serveis de la biblioteca pública. Tècniques de disseny
  Organitzat conjuntament amb el Servei de Biblioteques
  Data: 9, 16, 23 de novembre
  Lloc: Barcelona
  Participants: 54
- Jornades d'art i espai públic al municipi
  Organitzat conjuntament amb l'Oficina de Difusió Artística
  Data: 16, 23 i 30 de novembre
  Lloc: Barcelona i Sant Boi de Llobregat
  Participants: 54

Municipis de la província de Barcelona dels quals provenen els tècnics de cultura que han participat en el programa de formació (1999):

Argentona
Badalona
Badia del Vallès
Barcelona
Bellaterra
Bigues i Riells
Bruc, El
Canet de Mar
Canovelles
Capellades
Cardedeu
Castellbisbal
Castelldefels
Centelles
Cercs
Cerdanyola
Esplugues de Llobregat
Garriga, La
Granollers
Hospitalet de Llobregat, L'
Igualada
Llagosta, La
Malgrat de Mar
Manlleu
Manresa
Martorell
Martorelles
Matadepera
Mataró
Moià
Molins de Rei
Mollet del Vallès
Montcada i Reixac
Montmeló
Montornès del Vallès
Navàs
Papiol
Parets del Vallès
Pineda de Mar
Polinyà
Prat de Llobregat, El
Premià de Mar
Rajadell
Ripollet
Rubí
Sabadell
Sallent
Sant Andreu de la Barca
Sant Celoni
Sant Esteve Sesrovires
Sant Feliu de Llobregat
Sant Joan Despí
Sant Joan de Vilatorrada
Sant Sadurní d'Anoia
Sant Viçens del Horts
Santa Coloma de Gramenet
Santa Margarida de Montbui
Santa Perpètua de Moguda
Santpedor
Sitges
Taradell
Terrassa
Tona
Torelló
Vic
Viladecans
Vilafranca del Penedès
Vilanova del Camí
Vilanova i la Geltrú
Vilassar de Dalt

Total municipis de la província: 70

2. Programa Format-Adapt

El programa FORMAT, que es va iniciar l'any 1998, forma part de la iniciativa comunitària ADAPT i està adreçat a la prospecció sobre nous perfils pro-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

fessionals, necessitats formatives i transformacions en el sector de les petites i mitjanes empreses culturals.

En el curs d'aquest programa, han tingut lloc les següents trobades:

- Les petites i mitjanes empreses del sector cultural
- Reunió del comitè d'experts i dels directors de cursos de gestió cultural de les universitats espanyoles

3. Programes universitaris de tercer cicle en polítiques i gestió cultural.

Com ja ve sent habitual, el CERC ha contribuït al desenvolupament dels programes de tercer cicle en polítiques i gestió cultural que es duen a terme des de l'any 1988 en conveni entre la Diputació de Barcelona i la Universitat de Barcelona. Al llarg del present exercici, la contribució s'ha dut a terme en els següents cursos i activitats:

- Màster en Gestió Cultural. Acabament de la sisena edició i inici de la setena edició del programa, amb 35 i 37 participants respectivament.
- Màster intensiu en Gestió Cultural. Amb 32 inscrits.
- Diploma de Postgrau en Gestió i Polítiques Culturals. Acabament de la vuitena convocatòria del programa (amb 35 participants) i inici de la novena convocatòria (amb 37 participants).
- Diploma de Postgrau en Cooperació Cultural Iberoamericana. Realització de la quarta convocatòria d'aquest programa intensiu, al llarg dels mesos de gener i febrer de 1999, amb la participació de 15 inscrits provinents de països d'Amèrica Llatina i Europa.

d) Recerca i Anàlisi

Banc d'Informació Cultural dels municipis de la província de Barcelona

Durant 1999 el treball d'elaboració del Banc d'Informació Cultural s'ha desenvolupat a l'entorn dels següents objectius:

- Integració de la base de dades dins el sistema d'informació de la Diputació, migració a sistema Oracle i desplegament de la seva consulta local i telemàtica.

Les tasques desenvolupades per a l'acompliment d'aquest primer objectiu han estat:

- Integració del BIC dins del sistema d'informació de la Diputació de Barcelona. Revisió del seu contingut a la llum d'aquesta integració
- Disseny de la nova estructura en l'entorn Oracle. Modificació de l'estructura actual per tal que permeti la recuperació de la informació per districtes i barris.
- Actualització permanent dels vincles del BIC, amb especificació del nom de la base de dades, l'adreça i la descripció del contingut.
- Disseny de consultes telemàtiques, de les opcions de sortida i de les presentacions. Definicions dels elements del sistema (eixos de descripció i camps dels registres).
- Recol·locació de certa informació a la base de dades *Fitxer(MGRL)*.
- Manteniment permanent de certs blocs d'informació introduïda.

Independentment del treball territorial, durant aquest any s'ha prioritzat l'obtenció, tractament i introducció de la informació referent a certes parts del BIC pel conjunt de municipis de la província: informació de les àrees de cultura dels municipis de la província i dels equipaments culturals provincials.

Les tasques desenvolupades per a l'acompliment d'aquest primer objectiu han estat:

- Establiment de convenis interns dins de la Diputació de Barcelona per al tractament de certa informació: Servei de Programació Econòmica de la Diputació de Barcelona per a l'obtenció de dades econòmiques municipals de cultura.
- Completar la descripció cultural del territori

La descripció cultural del territori és l'objectiu bàsic d'aquest sistema d'informació. Les tasques desenvolupades per a l'acompliment d'aquest tercer objectiu han estat:

- Recollida d'informació, tractament i introducció de la informació corresponent a certs municipis de les comarques del Vallès Oriental i del Maresme.

Durant aquest any el treball de camp ha estat limitat a alguns municipis d'aquestes dues comarques.

Destaquem a més:

- Elaboració d'un model de conveni a realitzar entre l'Àrea de Cultura i els ajuntaments i/o consells comarcals per a la realització del BIC - amb indicació de les prestacions i contraprestacions de les parts.
- Elaboració d'un protocol per fixar els processos del treball territorial

Dades a desembre de 1999:

- Comarques completades i en fase de manteniment
  - Vallès Oriental

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Osona
- Comarques en procés d'elaboració
  - Maresme
- Comarques amb BIC anterior pendents actualització
  - Baix Llobregat
  - Alt Penedès
- Comarques on cal iniciar el treball de camp
  - Garraf
  - Vallès Occidental
  - Bages
  - Berguedà
  - Anoia
  - Barcelonès

Nombre de registres	
De *territori*	317
D'agents culturals	4.440
D'accions i infraestructures culturals	2.121
Totals	6.878

- Definir el sistema marc de descripció cultural del territori a l'entorn del Banc d'Informació Cultural i fer evidents -com a propostes- les seves possibles vinculacions o enllaços amb altres sistemes interns de l'Àrea de Cultura, així com també de l'entorn cultural i municipal.

  Les tasques desenvolupades per a l'acompliment d'aquest darrer objectiu han estat:
  - La homologació dels camps de referència de persones i institucions del BIC i la base de dades de referències del CERC, *Cercanom*.
  - L'anàlisi dels possibles camps a contemplar en les taules internes de "cooperació establerta entre l'Àrea de Cultura i els seus interlocutors", com a elements vinculables al BIC.

e) Edicions i Publicacions

Al llarg de 1999 s'ha continuat la línia de donar suport a les diferents Oficines de l'Àrea en l'edició de butlletins i publicacions. Alhora, s'ha impulsat l'edició de publicacions relatives a activitats en les quals el CERC ha participat i oferir el seu suport. La relació de productes editats és la següent:

- Edició dels números 18-23 del butlletí O d'Art (ODA)
- Edició dels números 108, 109 i 110 del Dossier de Patrimoni Cultural (OPC)
- Díptic Art i Espai públic al municipi (ODA)
- Díptic X Quinzena d'Art Infantil i Juvenil Castell de Montesquiu (ODA)
- Col·laboració en l'edició d'imatges de la pàgina web de l'Oficina de Patrimoni Cultural.
- Opuscle de la VI Jornada de Prevenció de Lesions en l'Activitat Castellera.
- Elaboració del Diari Digital del CERC.
- Col·laboració en l'edició de textos i publicacions del Congrés de l'IETM (Informal European Theatre Meeting).

Cara al futur, i amb la implantació dels suports tecnològics pertinents, es planteja com a prioritari el reforçar l'edició convencional de publicacions i la implantació de nous productes en format digital.

Oficina de Patrimoni Cultural

Objectius

L'Oficina de Patrimoni Cultural (OPC) té com a objectiu promoure la renovació de les polítiques locals de patrimoni a partir de les fites següents:

- Constituir xarxes, destinades a generar una oferta integrada de serveis.
- Potenciar polítiques municipals coherents, sòlides i integrals en relació amb el patrimoni cultural local
- Facilitar instruments i eines per a la gestió integral del patrimoni cultural local.
- Fomentar la comunicació i la difusió general de la informació sobre el patrimoni cultural de la província de Barcelona.
- Professionalitzar la gestió dels equipaments i programes d'actuació relacionats amb la conservació i difusió del patrimoni cultural local.
- Connectar els centres productors d'investigació amb el coneixement, gestió i reflexió sobre el patrimoni cultural local.
- Potenciar l'aprofitament i difusió de les noves tecnologies en la gestió del patrimoni cultural local.

Per assolir aquests objectius, l'OPC ha estructurat el seu pla de treball per a 1999 en cinc programes operatius: museus i patrimoni moble, patrimoni documental/arxius, historiografia local, patrimoni cultural i els museus propis i consorciats.

Per a aquest any 1999 l'OPC es va marcar com objectius prioritaris: consolidar el programa d'arxius, impulsar la comissió de cooperació de museus locals, iniciar el desenvolupament del programa de documentació de col·leccions locals, desenvolupar els projectes territorials, iniciar el desenvolupament del programa d'inventaris generals del patrimoni cultural

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

local i iniciar el projecte d'organització de l'Arxiu Biblioteca Episcopal de Vic.

Els diferents programes de l'Oficina de Patrimoni Cultural per a aquest any s'han estructurat de la manera següent:

- Programa museus
  - Comissió de cooperació de museus locals
  - Col·leccions municipals
  - Difusió i promoció del patrimoni cultural local
- Programa patrimoni documental arxius
  - Arxius municipals
  - Pla d'arxius
  - Projecte d'ordenació de l'Arxiu Episcopal de Vic
- Programa d'historiografia local
  - Base de dades d'història local
  - Difusió i promoció publicacions locals
- Programa d'inventaris del patrimoni cultural local
- Patrimoni artístic
- Gestió museus propis
  - Institut de Paleontologia Dr. M. Crusafont
  - Museu Romàntic Can Papiol
  - Museu Enric Monjo
  - Museu Mas Manolo

Tasca efectuada

Administració

L'aparell administratiu de l'Oficina de Patrimoni Cultural ha portat a terme la gestió comptable i administrativa dels diferents programes de l'Oficina, Institut de Paleontologia i Museu Romàntic Can Papiol. Cal destacar els diferents contractes realitzats per al programa de classificació i documentació dels arxius municipals, de recerca de l'Institut de Paleontologia i tasques de restauració, de classificació i documentació de les col·leccions.

Gestió de serveis

S'ha conformat en els dos vessants següents:

- Gestió de transferències als ens locals i
- Gestió de serveis directes a ens locals.

Gestió de transferències als ens locals

Durant l'any 1999 s'han tramitat 59 transferències a ens locals, per un import de 39.325.000 pessetes, i 7 transferències a associacions per un import de 9.050.000 pessetes, el que fa un total anual de 48.375.000 pessetes.

Destinació	Ajunt.	Assoc.	Import ptes.
Arxius	4	2	5.425.000
Museus	26	-	24.950.000
Historiografia	-	3	2.300.000
Publicacions	6	-	1.825.000
Patrimoni	20	2	9.975.000
Exposicions	3	-	3.900.000
Totals	59	7	48.375.000

Gestió de serveis directes als ens locals

Al llarg de l' any 1999 s'han prestat diferents serveis directes als ajuntaments, en temes de confecció d'inventaris de patrimoni, realització de projectes museogràfics, activitats de difusió, coproducció d'exposicions, classificació i ordenació d'arxius municipals i assessoraments relacionats amb diferents àmbits del patrimoni cultural.

Destinació	Ajuntaments	Import ptes.
Museus	38	22.104.188
Patrimoni	8	5.932.680
Arxius	68	18.644.847
Total	114	46.681.715

Assessoraments

Al llarg d'aquest any s'han realitzat els següents assessoraments i accions de suport als municipis:

- Ametlla del Vallès, la. Treballs de classificació de l'arxiu municipal.
- Argentona. Assessorament nou dipòsit de l'arxiu municipal.
- Badia del Vallès. Treballs d'ordenació de l'arxiu municipal.
- Balenyà. Treballs d'ordenació de l'arxiu municipal.
- Caldes de Montbui. Assessorament arxiu municipal.
- Calders. Redacció inventari del patrimoni cultural.
- Callús. Treballs d'ordenació i catalogació de l'arxiu municipal.
- Capellades. Assessorament nou projecte museogràfic.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Capolat. Suport manteniment arxiu municipal.
- Castellar de N'Hug. Treballs d'ordenació de l'arxiu municipal.
- Castellar del Riu. Suport manteniment arxiu municipal.
- Castellcir. Ordenació i catalogació arxiu municipal.
- Castellterçol. Ordenació arxiu municipal.
- Castellví de la Marca. Redacció inventari del patrimoni cultural.
- Centelles: Ordenació arxiu municipal.
- Cercs. Suport al Museu de la Mineria. Participació en el Consell assessor del museu, integració a la Comissió de Cooperació.
- Cerdanyola. Assessorament arxiu municipal.
- Cervelló. Ordenació i catalogació arxiu municipal.
- Consell Comarcal del Baix Llobregat. Assessorament a les II Jornades de Patrimoni del Baix Llobregat i al projecte d'ordenació dels arxius municipals del Baix Llobregat.
- Consell Comarcal del Vallès Oriental. Finalització de l'inventari del patrimoni cultural de la comarca.
- Figaró-Montmany. Treballs d'ordenació i catalogació de l'arxiu municipal.
- Fogars de Montclús. Treballs d'ordenació de l'arxiu municipal.
- Gaià. Treballs d'ordenació i catalogació de l'arxiu municipal.
- Gallifa. Treballs d'ordenació i catalogació de l'arxiu municipal.
- Granera. Treballs d'ordenació i catalogació de l'arxiu municipal.
- Granollers. Suport a la itinerància de l'exposició "L'altra vida de les armes", i avaluació situació arxiu municipal.
- Gualba. Treballs d'ordenació i catalogació de l'arxiu municipal.
- L'Hospitalet de Llobregat. Suport al desenvolupament del pla director de l'Arxiu Municipal. Suport a la itinerància de l'exposició "El primat humà".
- Lliçà d'Amunt. Treballs d'ordenació i catalogació de l'arxiu municipal.
- Llinars del Vallès. Assessorament sobre el pla d'usos de la casa Damià-Mateu.
- Malla. Suport i assessorament al projecte de Centre d'Interpretació de la Pagesia.
- Manlleu. Assessorament arxiu municipal i assessorament al projecte de museu industrial del Ter.
- Masies de Roda. Treballs d'ordenació i catalogació de l'arxiu municipal.
- Matadepera. Assessorament creació arxiu d'imatges
- Mataró. Suport a la itinerància de l'exposició "150 anys de ferrocarril a Catalunya" i a la producció de l'exposició "Els ocells migradors de la Mediterrània".
- Moià. Assessoraments al projecte d'adequació del Parc Prehistòric de les Mines del Toll, i treballs d'ordenació i catalogació de l'arxiu municipal.
- Mollet. Integració del Museu Abelló a la Comissió de Cooperació de Museus Locals.
- Montclar. Treballs d'ordenació i catalogació de l'arxiu municipal.
- Monistrol de Bages. Treballs d'ordenació i catalogació de l'arxiu municipal.
- Montmajor. Treballs d'ordenació i catalogació de l'arxiu municipal.
- Montmeló. Assessorament a l'arxiu històric municipal i suport al projecte museogràfic de Can Cavaller.
- Olost. Treballs d'ordenació i catalogació de l'arxiu municipal.
- Orís. Treballs d'ordenació i catalogació de l'arxiu municipal.
- Palafolls. Treballs d'ordenació i catalogació de l'arxiu municipal.
- Papiol, El. Treballs d'ordenació i catalogació de l'arxiu municipal.
- Parets del Vallès. Finalització treballs d'ordenació i catalogació de l'arxiu municipal.
- Pont de Vilomara. El treballs d'ordenació i catalogació de l'arxiu municipal.
- Premià de Dalt. Assessorament projecte museogràfic del museu municipal.
- Premià de Mar. Treballs d'ordenació i catalogació de l'arxiu municipal.
- Roca del Vallès. Treballs d'ordenació i catalogació de l'arxiu municipal.
- Sabadell. Seguiment del projecte de Can Llobateres, parc arqueològic vallesià.
- Sallent. Treballs d'ordenació i catalogació de l'arxiu municipal.
- Sant Antoni de Vilamajor. Treballs d'ordenació i catalogació de l'arxiu municipal.
- Sant Cugat Sesgarrigues. Treballs d'ordenació i catalogació de l'arxiu municipal.
- Sant Esteve Sesrovires. Ordenació i classificació arxiu municipal.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Sant Feliu de Codines. Ordenació i classificació arxiu municipal i inventari de la col·lecció del Museu Can Xifreda.
- Sant Fost de Campsentelles. Treballs d'ordenació i catalogació de l'arxiu municipal.
- Sant Fruitós de Bages. Treballs d'ordenació i catalogació de l'arxiu municipal.
- Sant Joan Despí. Assessorament arxiu municipal.
- Sant Llorenç d'Hortons. Ordenació i classificació arxiu municipal.
- Sant Martí de Tous. Treballs d'ordenació i catalogació de l'arxiu municipal.
- Sant Pere de Riudebitlles. Redacció inventari del patrimoni cultural i treballs d'ordenació i catalogació de l'arxiu municipal.
- Sant Quirze de Safaja. Treballs d'ordenació i catalogació de l'arxiu municipal.
- Sant Sadurní d'Anoia. Assessorament arxiu municipal.
- Santa Coloma de Gramenet. Suport a la producció de quits interactius del poblat ibèric de Puig Castellar.
- Santa Fe del Penedès. Treballs d'ordenació i catalogació de l'arxiu municipal.
- Santa Margarida i els Monjos. Treballs d'ordenació i catalogació de l'arxiu municipal.
- Santa Maria de Palautordera. Redacció del projecte d'exposició permanent sobre la fauna del Montseny, i treballs d'ordenació i catalogació de l'arxiu municipal.
- Santa Perpètua de Mogoda. Inventari i catalogació de la col·lecció local de béns mobles.
- Sentmenat. Assessorament nova ubicació arxiu municipal.
- Subirats. Assessorament al projecte de parc Paleontològic dels Cassots, i treballs d'ordenació i catalogació de l'arxiu municipal.
- Súria. Redacció inventari del patrimoni cultural.
- Rubí. Assessorament convocatòria plaça de conservador del Ecomuseu urbà-Castell de Rubí.
- Talamanca. Treballs d'ordenació i catalogació de l'arxiu municipal.
- Taradell. Treballs d'ordenació i catalogació de l'arxiu municipal.
- Tiana. Treballs d'ordenació i catalogació de l'arxiu municipal.
- Tona. Treballs d'ordenació i catalogació de l'arxiu municipal.
- Tordera. Treballs d'ordenació i catalogació de l'arxiu municipal.
- Torrelles de Foix. Treballs d'ordenació i catalogació de l'arxiu municipal, i informe donació arxiu Gavín.
- Vic. Projecte d'ordenació i classificació de l'Arxiu-Biblioteca Episcopal de Vic.
- Viladecans. Assessorament del projecte museològic del Museu d'Història de Viladecans.
- Vilafranca del Penedès. Assessorament del nou Pla Director del Museu del Vi de Vilafranca.
- Vilanova del Camí. Treballs d'ordenació i catalogació de l'arxiu municipal, i redacció del pla d'usos de Can Muscons.
- Vilanova del Vallès. Treballs d'ordenació i catalogació de l'arxiu municipal.
- Vilobí del Penedès. Treballs d'ordenació i catalogació de l'arxiu municipal.

Publicacions

Al llarg d'aquest any han aparegut tres números del Dossier de Patrimoni Cultural, que també es pot consultar a les pàgines Web de la Diputació de Barcelona.

Dins del Programa d'historiografia local i conjuntament amb el Centre d'Estudis del Bages i l'editorial Angle s'han editat 2 volums de la Història Gràfica. També s'han editat un volum de la col·lecció Guies del patrimoni històric i artístic, conjuntament amb el Centre d'estudis i divulgació del patrimoni i els respectius ajuntaments.

Des de l'Oficina de Patrimoni Cultural s'han coordinat totes les publicacions dels diferents museus gestionats per la Diputació.

Edició de diferents tríptics promocionals de disset arxius municipals.

Edició, conjuntament amb Marcial Pons Ediciones, del "Manual Jurídic dels Museus, qüestions pràctiques".

"Guia del Museu més gran de Catalunya", en col·laboració de la Comissió de Cooperació de Museus Locals.

Exposicions

L'Oficina ha coordinat la producció de l'exposició "M.A. la paleontologia a Catalunya", commemorativa del trentè aniversari de l'Institut de Paleontologia de Sabadell, inaugurada el novembre de 1999 a Sabadell.

S'ha realitzat la coordinació de la itinerància de l'exposició "El Primat Humà" i "150 anys de ferrocarril a Catalunya", i s'ha col·laborat en la itinerància de "L'altra vida de les armes".

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Estudis, beques i recerques

- Realització de la base de dades d'història local de les comarques del Vallès Oriental i de la ciutat de Terrassa, conjuntament amb la Universitat Autònoma de Barcelona i diversos centres d'estudis locals i comarcals.
- Convocatòria de diferents beques d'investigació i recerca de l'Institut de Paleontologia de Sabadell.
- Convocatòria d'una beca per a la difusió escolar del Museu Romàntic Can Papiol de Vilanova i la Geltrú.
- Seguiment i control de les beques per a l'Oficina del Patrimoni Cultural.

Formació

Durant l'any 1999 s'ha donat suport al màster en arxivística i diverses jornades tècniques organitzades per l'Associació d'Arxivers de Catalunya.

Col·laboració en l'organització del II Congrés de Museus Locals de Catalunya, que tingué lloc del 15 al 17 de d'abril.

Organització de les XII Jornades de museus i administració local, celebrades a Terrassa el 26 d'abril.

Programa de museus

Comissió de Cooperació de Museu Locals

La Comissió de Cooperació de Museus Locals ha continuat desenvolupant la seva tasca de promoció dels museus i el patrimoni cultural local, així com la reflexió interna, la formació tècnica i l'intercanvi d'experiències.

Actualment la integren vint-i-vuit ajuntaments de la província de Barcelona que apleguen trenta-quatre equipaments culturals.

Pel que fa al programa d'actuació de 1999, cal destacar el desenvolupament d'un seguit d'accions que s'enumeren a continuació:

- Edició, coordinació i distribució dels números 15, 16 i 17 de l'agenda d'activitats d'*El museu més gran de Catalunya*, amb un tiratge de 18.000 exemplars per número. Actualment es pot consultar a les pàgines Web de la Diputació.
- Difusió per internet i a les fires i salons als que hem assistit de la *Guia de Serveis a les escoles 1988/1999*, que recull tota l'oferta dels museus de la Comissió.
- Edició de les Guies de tots els museus de la Comissió així com la coordinació de l'edició del llibre del Museu més gran de Catalunya.
- Difusió dels museus en la pàgina web de la Diputació així com disseny i configuració d'una nova pàgina.
- Campanyes publicitàries a diferents mitjans de comunicació, entre els que destaquen la Revista Descobrir Catalunya i en el Canal Metro.
- Muntatge d'un estand de la Comissió al Saló Internacional de Turisme de Catalunya que tingué lloc a Barcelona durant el mes d'abril.
- XII Jornades de Museus i Administració local a Terrassa, el dia 26 d'abril. El tema tractat en aquesta ocasió va ser *Museus locals en xarxa. Cooperació i suport*. Aquest any les jornades es van incloure dins del 2n. Congrés català de Museus Locals i Comarcals.
- Va continuar la itinerància de les exposicions de la comissió: 150 aniversari del ferrocarril Barcelona - Mataró i el Primat Humà. Al mateix temps es va iniciar l'estudi per a la realització d'exposicions de petit format.

Suport a museus locals

Al llarg de 1999 s'ha donat suport i assessorament tècnic a diversos museus locals, relacionat amb aspectes concrets de difusió i gestió. En concret s'han atès peticions del Museu Molí Paperer de Capellades, Museu de les Mines de Cercs, Museu de Granollers, Museu de l'Hospitalet, Museu de Mataró, Museu Abelló de Mollet, Museu Torre Balldovina, Museu-Castell de Rubí i Museu de Vilafranca.

Suport a col·leccions locals

L'any 1999 s'ha posat en marxa un programa pilot de l'Oficina de Patrimoni Cultural dedicat específicament a donar suport tècnic per a l'ordenació i la catalogació de les col·leccions locals que no reuneixen les condicions objectives per a ser considerades museus.

Prèvia la signatura d'un conveni de col·laboració, la Diputació de Barcelona facilita un tècnic especialista en documentació i ordenació de col·leccions als ajuntaments interessats, que es comprometen a condicionar l'espai i a facilitar tots els mitjans materials necessaris per desenvolupar la feina.

L'objectiu del programa és aconseguir que els municipis coneguin i controlin el contingut de les seves col·leccions patrimonials, per tal que les puguin rendibilitzar a nivell socio-cultural.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Els ajuntaments que s'han beneficiat d'aquesta primera experiència han estat Santa Perpètua de Mogoda i Sant Feliu de Codines.

Assessoraments. D'altra banda, durant l'any 1999 ha continuat la tasca de suport i assessorament als municipis en relació amb les col·leccions locals, siguin o no anomenades museus.

En concret s'han assessorat diferents aspectes referents a les col·leccions locals, i redactat projectes museològics i museogràfics, o projectes de dinamització del patrimoni cultural, per als ajuntaments d'Arenys de Munt, Castellgalí, Esplugues de Llobregat, Malla, Manlleu, Piera, Polinyà, Premià de Dalt, Sant Andreu de la Barca, Santa Maria de Palautordera, Santa Perpètua de Mogoda i Viladecans.

Programa d'arxius

En relació amb la política de suport al patrimoni documental local l'Oficina es va posar com objectius per a l'any 1999 el:

- Desenvolupament territorial i consolidació dels diferents projectes d'arxiver itinerant
- Suport i assessorament tècnic als municipis
- Promoció dels arxius i el patrimoni documental municipal
- Formació i reciclatge
- Consolidació de l'equip d'arxivers territorials.

Desenvolupament del Pla d'arxius

L'equip de treball amb el que s'ha comptat està format per 8 arxivers itinerants en el territori i un arxiver coordinador del programa.

Al llarg de 1999 s'ha intervingut en 50 municipis a través de l'assessorament, la redacció de projectes tècnics i el suport directe a l'ordenació i classificació dels fons documentals municipals. L'actuació de l'Oficina de Patrimoni Cultural en aquest sentit, s'ha caracteritzat per:

- Garantir la implicació dels ajuntaments, que han assumit part de l'actuació com ara l'adequació del local destinat a l'arxiu o el posterior manteniment del servei.
- La voluntat d'organitzar i tractar el fons documental municipal en la seva totalitat. Des de la documentació activa pròpia de l'arxiu de gestió i administració, fins a la documentació inactiva de l'arxiu històric.
- La substitució de la simple subvenció econòmica, per un procés de suport i assessorament tècnic qualitatiu, amb l'objectiu de garantir uns mínims considerats ineludibles: la professionalitat de l'actuació arxivística i el manteniment del servei.
- La concentració dels esforços en els municipis petits i mitjans que no tenen personal especialitzat per destinar a l'arxiu.

Els assessoraments tècnics, la redacció de projectes tècnics i l'organització i posada en marxa dels serveis d'arxiu municipal s'han realitzat amb el personal de la mateixa Oficina.

Assessorament tècnic, redacció de projectes i posada en marxa del servei d'arxiu municipal

Al llarg de l'any 1999 s'han realitzat les accions següents:

- Assessoraments puntuals. S'han realitzat assessoraments puntuals als arxius dels ajuntaments de Caldes de Montbui, Cerdanyola del Vallès, les Franqueses del Vallès, Granollers, Masquefa, Matadepera, Montmeló, la Roca del Vallès, Sant Martí de Tous, Sant Sadurní d'Anoia, Santa Perpètua de Mogoda, Sentmenat i Torrelles de Foix.
- Projectes: S'han redactat els projectes per a l'organització dels arxius dels ajuntaments de Manlleu, Premià de Mar, Sant Sadurní d'Anoia i Vilassar de Mar.
- Treballs d'ordenació i posta en marxa del servei d'arxiu municipal. S'ha iniciat i/o acabat l'ordenació dels arxius dels ajuntaments de l'Ametlla del Vallès, Balenyà, Calders, Castellar de N'Hug, Gaià, Gallifa, Gualba, Lliçà d'Amunt, les Masies de Roda, Masquefa, Moià, Montclar, Montgat, Navarcles, Olesa de Montserrat, Pallejà, el Papiol, Parets del Vallès, la Pobla de Lillet, Sant Antoni de Vilamajor, Sant Fruitós de Bages, Sant Llorenç d'Hortons, Sant Quirze Safaja, Sant Vicenç de Torelló, Santa Fe del Penedès, Seva, Subirats, Talamanca, Tiana, Tona, Vallirana i Vilanova del Vallès. A l'Hospitalet de Llobregat han continuat les tasques iniciades l'any 1998.
- Inici del manteniment dels arxius organitzats. S'ha iniciat de forma experimental el manteniment dels arxius dels ajuntaments de Capolat i Castellar del Riu.
- Esment a part mereix la continuació de les tasques en relació amb el projecte d'ordenació de

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

l'arxiu i biblioteca episcopal de Vic per tal de procedir a la reorganització, modernització del tractament i millora de les condicions de conservació dels valuosos fons documentals i bibliogràfics que aplega.

Promoció dels arxius

S'han editat els tríptics informatius dels arxius municipals el Brull, les Cabanyes, Calders, Castell de l'Areny, Castellnou de Bages, Castellví de la Marca, les Franqueses del Vallès, Guardiola de Berguedà, les Masies de Roda, Masquefa, Montesquiu, Montgat, Navarcles, Olesa de Montserrat, Pacs del Penedès, la Pobla de Lillet, Sant Antoni de Vilamajor, Sant Esteve de Palautordera, Sant Julià de Cerdanyola, Sant Julià de Vilatorta, Sant Llorenç Savall, Sant Pere de Torelló, Sant Vicenç de Torelló, Santa Maria d'Oló, Seva, Sora, Talamanca, Vacarisses, Vallromanes i Vilada.

Formació, estudis i publicacions

L'any 1999 s'ha planificat el primer Laboratori d'Arxius Municipals, jornada de debat i reflexió de l'arxivística municipal, organitzada conjuntament amb l'Arxiu Municipal de Barcelona, l'Associació d'Arxivers de Catalunya i en col·laboració amb el CERC, que tindrà lloc el 17 de febrer de l'any 2000. També cal esmentar el suport de l'Oficina a l'organització de diverses jornades tècniques organitzades per l'Associació d'Arxivers de Catalunya.

Pel que fa a estudis i publicacions, s'han posat les bases i s'ha encarregat la reedició del Manual de Mínims per al Servei d'Arxiu Municipal.

Projecte Arxiu-Biblioteca Episcopal de Vic

Al llarg de 1999 s'ha consolidat l'equip de treball bàsic i s'han iniciat les tasques d'ordenació i classificació dels fons documentals de les diferents seccions de l'Arxiu.

S'ha dissenyat i implementat el programari informàtic de gestió i inventari dels fons, i s'ha iniciat la mecanització de la documentació de l'arxiu. S'ha creat una pàgina web, consultable a través de DIBA.

S'ha instal·lat un laboratori de restauració de paper en el propi arxiu, i s'han iniciat els treballs de recuperació i restauració de la documentació malmesa.

A càrrec de l'Oficina Tècnica de Cooperació, s'ha redactat l'Estudi de Programació de l'Arxiu-Biblioteca, que recull totes les necessitats d'intervenció arquitectònica de l'edifici.

La tasca portada a terme amb els fons:

- Revisió, identificació i automatització: 5573 unitats documentals i 1624 pergamins.
- Classificació: 215 unitats documentals i 10 metres lineals de documentació.
- Restauració: 188 unitats documentals i 112 pergamins.
- Enquadernació: 267 volums.

Programa de difusió del patrimoni cultural local

Lluçanès

S'ha continuat treballant en el desenvolupament del projecte de difusió del patrimoni cultural i natural d'aquesta comarca natural. Al llarg de 1999 s'han centrat els esforços en el suport a la realització del VII cicle Solc de música i tradició al Lluçanès. L'organització d'aquest setè cicle ha anat a càrrec de l'Oficina, de l'Associació Cultural Solc i dels tretze municipis de la comarca. Al llarg dels mesos de maig, juny i juliol s'han realitzat diferents actuacions musicals i cursos de balls i instruments tradicionals a cadascun dels municipis, amb la participació de grups de música popular locals i d'arreu de Catalunya.

Garraf: l'esperit del romanticisme

Durant l'any 1999 s'ha seguit col·laborant en la posada en marxa del projecte de promoció "Garraf: l'esperit del romanticisme".

Del conjunt d'activitats desenvolupades, destaquen l'edició de diferents opuscles promocionals del Garraf, i la continuació del programa Garraf: aula romàntica, adreçat al món escolar i el seguiment del projecte de Centre d'Interpretació, Informació i Acollida de l'Escenari Romàntic.

Assessorament i suport tècnic

Ha continuat el suport tècnic al projecte d'adequació museogràfica de les Coves del Toll (Moià), gestionat per l'Àrea de Turisme de la Diputació. S'han fet assessoraments o redactat informes i projectes patrimonials per als ajuntaments de Castellgalí, Llinars del Vallès, Subirats i Vilanova del Camí.

Programa d'inventaris de patrimoni

A partir de l'experiència del programa d'arxius i d'alguns inventaris de patrimoni que s'havien fet en

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

anys anteriors, s'ha dissenyat i posat en marxa un programa d'inventaris de patrimoni local, destinat a facilitar a les corporacions locals un instrument de coneixement global del patrimoni cultural i natural del seu municipi. Amb aquest objectiu, s'ha creat una base de dades capaç de recollir aquesta informació, que és lliurada als ajuntaments en format paper i digital.

Els municipis que han servit per al rodatge del programa i s'han beneficiat dels seus resultats han estat Calders, Castellví de la Marca i Sant Pere de Riudebitlles. A finals d'any es començaven a tramitar les sol·licituds de Sant Quintí de Mediona i Súria.

Historiografia local

S'ha continuat en el programa de la base de dades d'història local. Durant aquest any s'ha realitzat la recollida de dades de la comarca del Vallès Oriental i la ciutat de Terrassa. Aquest programa és fruit del conveni signat entre la Diputació de Barcelona, la Universitat Autònoma de Barcelona i la Coordinadora de Centres d'Estudis de Parla Catalana; en el cas concret de l'actuació d'aquest any també han participat els centres d'estudis locals de la comarca del Vallès Oriental i de la ciutat de Terrassa, així com altres institucions de recerca.

Patrimoni artístic

Objectius

El patrimoni artístic de la Diputació de Barcelona està gestionat directament per l'Oficina de Patrimoni Cultural. Aquest patrimoni, que està format per donacions, llegats i adquisicions d'obres artístiques o històriques que posseeix la Diputació de Barcelona, es troba situat en els magatzems de l'Escola Industrial, Diagonal, en la seu central de Can Serra i en altres dependències de gestió directa, patronats o institucions pròpies.

Entre el fons de patrimoni artístic, cal destacar el llegat Tolosa, la donació Màdico Susany i la donació Lola Anglada.

L'objectiu fonamental és la conservació i el control d'aquests objectes a través de la conservació preventiva, la restauració i la documentació.

Anualment es fa un llistat amb les obres que té cada servei i un inventari general.

Tasca efectuada

S'ha continuat amb la documentació i gestió del fons, i efectuat diferents trasllats entre els serveis de la Diputació.

S'ha prosseguit amb les tasques d'adequació del magatzem de l'avinguda Diagonal, en el mateix recinte de l'Escola Industrial. També s'ha anat treballant amb les tasques d'inventari i documentació del fons.

Total obres	5.578
Obres magatzem	3.814
Obres fora magatzem	1.764

Al mateix temps s'han anat restaurant les obres que es trobaven en més mal estat de conservació i s'han cedit obres per a diverses exposicions entre les que destaquen: 1939. Barcelona any zero; Felo Monzón Antologia; Jordi Mercadé.

Institut de paleontologia dr. Miquel Crusafont

Objectius

L'Institut de Paleontologia Miquel Crusafont fou creat per la Diputació de Barcelona l'any 1969, per acollir el fons de la col·lecció Miquel Crusafont, anteriorment integrada en la col·lecció de bioestratigrafia del CSIC amb seu a Sabadell. En la línia dels objectius de l'Institut, aquest any 1999 s'han de destacar els següents:

- Impulsar les tres línies bàsiques de recerca i investigació:
  - Estudi de la fauna de vertebrats terrèstres durant el Mesozoic.
  - Estudi de l'evolució de les faunes de mamífers en el Paleogen.
  - Estudi de l'evolució faunística i climàtica en el Neogen i Quaternari.
- Promoure la divulgació i conservació del patrimoni paleontològic del nostre país.
- Continuar la restauració, reproducció i elaboració de motlles per a la investigació i recerca per part del personal investigador i per subministrar material per a exposicions.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

– Prosseguir les tasques de formació i assessorament.

Tasca efectuada

A l'edifici

Instal·lació d'aire condicionat. Reparacions diverses d'electricitat, lampisteria i manteniment de l'edifici i dels sistemes d'alarma. Treballs de pintura a escales, sales d'exposició, despatxos, lavabos, etc.

Investigació

Prospeccions i excavacions

– Projecte Mesozoic
  - Prospecció a Aras de Alpuente i Titaguas. Del 22 de febrer a l'1 de març.
  - Extracció de niuades d'ous de dinosaure a Abella de la Conca. Del 27 al 29 de març.
  - Prospecció a Chera (València) i Albacete. De l'1 al 12 de juny.
  - Excavació al jaciment de Chera. Del 26 al 29 de juliol.
  - Prospecció de nous jaciments a Aras de Alpuente, Los Serranos, Titaguas i Chera. Del 16 al 31 d'agost.
– Projecte Neogen i Quaternari
  - Excavació a els Casots. Del 12 al 18 de març.
  - Prospecció a Isàbena. Del 24 al 26 d'abril.
  - Prospeccions a les conques de Fortuna i de Guadix-Baza. Del 3 al 14 de juny i del 6 al 22 de juliol.
  - Prospecció i mostreig a la secció de Can Vilella (la Cerdanya). 23 i 24 de juliol.
  - Excavació a Can Llobateres. Juliol.
  - Realització de prospeccions geoelèctriques en els jaciments d'Incarcal. Del 17 al 19 d'agost.
  - Estudis geològics a l'entorn d'Orce. Del 23 al 31 d'agost.
  - Excavació a Mallorca. 1a. setmana de setembre.
  - Prospecció a Crespià. 29 i 30 de setembre.
  - Prospeccions geoelèctriques en els jaciments d'Incarcal. Del 29 de setembre a l'1 d'octubre.
  - Prospecció i mostreig de la zona de Guadix-Baza. Del 23 al 27 de novembre.

Projectes de recerca

– *Hominod evolution and environmental change in the Neogene of Europe*. European Science Foundation. 1995-1998. Chairman: J. Agustí.
– *Correlación y edad absoluta de yacimientos del Plioceno y Pleistoceno de España y Alemania en base al análisis morfométrico de molares*. Ministerio de Educación y Ciencia. 1997-1998. Investigadores principales: J. Agustí & L. Maul.
– *Cambio climático y sucesiones de vertebrados en el Plio-Pleistoceno del Levante español*. Ministerio de Educación y Ciencia (DGICYT). 1998-2001. Investigador principal: J. Agustí. Altres investigadors: A. Galobart i M. Llenas.
– *El Plio-pleistocè de la conca lacustre de Banyoles-Besalú. Sistemàtica i Paleoecologia dels jaciments de la pedrera d'Incarcal* 1998-2000. Servei d'Arqueologia. Departament de Cultural. Investigador: A. Galobart.
– *Los depósitos Carsticos de Punta Nati-Cala Es Pous (Menorca)* 1997-1998. Consell Insular de Menorca. Investigador: S. Moyà.
– *Projecte d'Investigació (SGR).1998-2000. Grup d'Estudi de l'Evolució dels homínids i altres primats*. CIRIT. Generalitat de Catalunya. Investigador: S. Moyà.
– *The locomotor capabilites of Dryopithecus laietanus*. 1998-1999. Departament d'Antropologia de la Universitat de Liverpool. Investigador: S. Moyà.

Tesis doctoral

– Lectura de la Tesi Doctoral d'Oriol Oms i Llobet *Magnetoestratigrafia i litoestratigrafia a la conca de Guadix-Baza i altres punts del Neogen continental de les serralades bètiques*, dirigida pel Dr. Jordi Agustí.
– Lectura de la Tesi doctoral *La investigació a Espanya sobre l'evolució humana* (1936-1976) d'Alfredo Iglesias, dirigida pel Dr. Josep Gibert.

Cursos de doctorat

– *Bioestratigrafia del Terciari i Cuaternari continental*. Universitat Autònoma de Barcelona. A càrrec de Jordi Agustí.
– *Origen i evolució de l'home*. Universitat Autònoma de Barcelona. A càrrec de Josep Gibert.

Congressos, cursos i jornades

– 4-7 de juny - *Euromam Field Trip: The pliopleistocene vertebrate succession of Guadix-Baza Basin*, organitzat conjuntament amb el Departament d'Es-tratigrafia i Paleontologia de la Universitat de Granada i amb el suport de la Junta de Andalucía.
– 11-13 de maig - Simposio Internacional: Evolución de la familia Humana. Estado de la cuestión. Organitzat per la Fundación Ramón Areces va tenir lloc a Madrid. El Dr. Salvador Moià va assistir com a ponent convidat i va presentar: *Antecedentes del Bipedismo en Hominoideos del Mioceno*.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- 27-29 de juny - *Inter-Colloquium on Mediterranean Neogene Cyclostratigraphy in marine-continental paleoenvironments. Regional Committee Mediterranean Neogene Stratigraphy* que va tenir lloc a Patras (Grècia). El Dr. Jordi Agustí hi va assistir i va presentar una comunicació: *Cyclostratigraphy of a Plio-Pleistocene lacustrine section in the Negratín clays Formation (Guadix-Baza Basin, Betics, Spain)*.
- Setembre - First International Symposium *Early Humans at the gates of Europe*. Va tenir lloc a la Georgian Academy of Sciences de.Tbilisi (Georgia). Ponent convidat: Dr. Jordi Agustí.
- 21-25 d'octubre - *European Science Foundation Workshop on Phylogene of Eurasian Hominoid primates*, que va tenir lloc a Nikiti (Grècia).El dr. Agustí hi va assistir i va presentar una comunicació: *Age of late Miocene Hominoids from Europe*. El Dr. Salvador Moyà va ser invitat com a ponent i va presentar *Hominoid evolution and environemental change*.
- 5-6 de desembre - *Humans from the past. Advancement in Research and Technology. International Symposium*, que va tenir lloc a Roma. Machiarelli, R. Köhler, M. Moyà-Solà, S. Rook, L. Bondioli, L. presenten *The Oreopithecus hip bone trabecular pattern reconstructed and investigated by means of digital image processing techniques. Comparative analysis with extant hominoids*.

Publicacions

Al llarg de 1999 els paleontòlegs de l'Institut han anat publicant els seus treballs de recerca a diferents revistes i publicacions de caire científic. El total de treballs publicats ha estat de 17.

Treballs de restauració

S'han realitzat diversos treballs de restauracions, reparacions i motlles, a més de prosseguir amb el manteniment del material de les col·leccions emmagatzemat a la sala de compactes. També s'han continuant fent proves de materials i productes amb l'objectiu d'investigar i millorar les preparacions que es van realitzant.

Com a novetat, per iniciativa del laboratori de preparació, s'ha decidit signar els materials immediatament després de la seva preparació, per tal que a continuació passin a la sala de compacte on es procedirà a la seva identificació i registre.

Les feines realitzades han estat:

- Preparació d'una mandíbula de rinoceront.
- Preparació d'un crani i una mandíbula d'hipopòtam.
- Motlles i rèpliques de material de Venta Milena.
- Continuació de la preparació del crani de Neandertal i lliurament d'un resum i una fitxa tècnica a la Junta de Múrcia.
- Preparació de la pelvis *d'Oreopithecus bamboli*, procedent de Florència. Realització de motlles i còpies.
- Preparació d'uns ous de dinosaure provenint de Coll de Nargó, juntament amb Anna Cusó i Neus Zapata, contractades per la Generalitat.
- Realització d'un joc de reproduccions de *Dryophitecus Laietanus*.
- Preparació de material provinent de l'excavació del jaciment de Can Guardiola (Terrassa). El material restaurat ha estat 123 fòssils, entre els que destaquen: crani i mandíbula d'hipopòtam i diversos ossos llargs. Crani (2) i mandíbula de rinoceront i diversos ossos llargs, banya de cérvol, mandíbula de carnívor, dents i vèrtebres de diferents espècies.
- Preparació de restes de *Pararhabdodon* provinents d'Isona.
- Preparació de restes de saurópode provinents del jaciment del Plano de Losar (València).
- Preparació de restes de dinosaure del jaciment de La Cuevarruz-La Ventura (València).

Arran del conveni amb la Facultat de Belles Arts, l'escola Aigua Blava de la Generalitat i l'Escola d'Arts i Oficis de la Diputació de Barcelona, del 2 al 14 de març s'han fet pràctiques amb alumnes.

Mostres

Treballs de rentat, tamisat i triatge de les mostres micro-paleontològiques recollides durant l'any 1999.

Biblioteca i arxiu Miquel Crusafont Pairó

Tasques realitzades: la tasca prioritària ha estat l'organització i actualització de la biblioteca, que es pot concretar en:

- Registre dels llibres que estaven sense registrar.
- Registre i ordenació de les tesis doctorals.
- Control de consultes i préstecs.
- Reorganització de les separates.
- Revisió del fons bibliogràfic.

Fons documental. Tipologia

- Llibres i monografies: 1.888 registres aprox. (30 nous).
- Publicacions periòdiques: 145 títols aprox.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Col·leccions

Dins les sales permanents de l'Institut hi ha exposades les següents peces: Sala Paleozoic: 91 peces; sala Mesozoic: 95 peces; Sala mamífers fòssils de Catalunya: 303 peces.

Les tasques realitzades han estat:

- Catalogació i siglatge i entrada al llibre de registre de material provinent de Can Guardiola.
- Catalogació de material de l'Oligocè i de l'Eocè.
- Atenció i control de les consultes de les col·leccions per part dels investigadors, tant del centre com aliens (localització de les peces, cessió, registre d'aquesta cessió i reintroducció de les peces a la seva devolució). Control d'entrades i sortides del material (gestió de préstecs).
- Recopilació del material repartit per diferent sales de l'Institut i reubicació a la sala de compactes.
- Creació d'una aplicació informàtica (una adaptació de la base de dades Access) per a la gestió de les col·leccions.

Respecte al registre, s'han introduït a l'ordinador 195 registres, però en total s'han registrat 1.362 fòssils en registre principal i 1.387 en registre de detall. De Cal Guardiola hi han registrats 408 fòssils, però estan introduïts amb EXCEL i s'han de passar a la nova base de dades.

Exposicions pròpies

Cessió de l'exposició itinerant *Triàsic, el Laberintodont del Montseny* al Museu de Vila-Rodona. Octubre. A l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui. Novembre 1998 - Febrer 1999.

Al llarg de 1999 s'ha col·laborat en diverses exposicions: amb l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, per a la preparació del dossier científic per a l'exposició sobre el jaciment paleontològic del miocè inferior de Sant Andreu de la Barca. Amb la Fundació La Caixa, préstec de material per a l'exposició temporal itinerant, Pirineus. Amb el Museo Nacional de Ciencias Naturales, amb motiu de l'exposició de mamífers fòssils "Olvidados por Noé". Amb l'ADENC, cessió del motlle d'un crani de *Hipparion,* amb motiu de l'exposició "El Medi Natural del Vallès" que s'ha muntat a Barberà del Vallès (del 9 al 27 de març), a Rubí (del 5 al 31 de maig), a Palau de Plegamans (de l'1 al 30 de juny), a Sant Quirze del Vallès (de l'1 al 31 d'octubre) i a Martorelles (de l'11 al 27 de desembre).

Col·laboracions i altres

Al llarg d'aquest any s'han realitzat nombroses col·laboracions i assessoraments, dels quals destaquem amb la revista National Geographic, el Museu d'Isona, la Fundació Catalana per a la Recerca i l'Ajuntament de Sabadell. També s'ha participat en diversos debats radiofònics.

Visites

L'any 1998 s'han rebut els visitants següents:

Individuals	6.013
En grups	2.730
Grups	91
Total	8.743

S'ha de tenir present que el museu ha estat tancat al públic per obres durant gairebé cinc mesos i això ha repercutit, conseqüentment, en el número de visitants d'aquest any 1999 que ha estat sensiblement menor respecte a anys anteriors.

Altres

Lliurament a la Junta de Andalucía dels fòssils que s'han trobat a les diferents campanyes realitzades al jaciment de Venta Micena (Orce, Granada) i que fins ara havien estat dipositats a l'Institut.

Museu Romàntic Can Papiol

Objectius

El Museu Romàntic Can Papiol de Vilanova i la Geltrú té com a objectius la conservació de l'ambient d'una casa vuitcentista, tot evocant l'època romàntica. De les col·leccions del museu cal destacar la dels ventalls antics de Carles Baró, que és una de les més importants i significatives que existeixen.

Tasca efectuada

A l'edifici

S'han fet els treballs per a l'ampliació de la sala de reserva de les col·leccions del museu i s'han anat efectuant treballs de manteniment de l'edifici, entre els que destaquen: instal·lació mànegues d'aigua antincendis; instal·lació censors de fum; pintura a diferents sales; restauració sales del museu. A nivell mu-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

seogràfic cal destacar l'ambientació musical de la sala de ball.

Gestió del museu

a) Col·leccions

Total peces del fons	4.525
Peces exposades	2.005
Peces restaurades	40
Total llibres	5.933
Total revistes	71
Clixés	2.714
Fotografies	1.695

b) Visitants

En 1999 l'exposició permanent del museu ha rebut:

Visites individuals	6.188
Visitants grup	2.842
Número de grups	132
Total	9.030

c) Difusió

S'han dut a terme diferents activitats titulades Sensacions a Can Papiol'99 encaminades a promocionar el Museu.

23 de gener, va tenir lloc *De l'amabilitat del món*, Poemes i cançons de Berthold Brecht amb música de Kurth Weill i Hans Eisler, amb la participació de Carme Sansa, cançons; Núria Candela, poemes i Joan Albert Amargós, piano.

Aquest acte es va realitzar en el saló de ball van assistir-hi un centenar de persones.

A l'entorn de la màscara, va tenir lloc el 5 de febrer; va consistir en una taula rodona entorn al carnaval, van participar Francesc-Marc Àlvaro; Iago Pericot; Joan Carles Mèlich; Pere Tàpies, moderats per Bernat Deltell.

L'acte va tenir lloc al menjador del museu amb una assistència de quaranta persones.

El 19 de març, va tenir lloc el concert de Sant Josep amb *Còctel de Clarinets;* es van interpretar valsos, polques i músiques del món.

Durant el mes d'abril es van presentar diferents llibres, Treball de Camp de Teresa Costa, El Garraf, exaltació plàstica entre d'altres.

Durant els mesos d'estiu va actuar el Trio Werther, es va representar el jardí de Tanganera i l'Auca d'Ester sense h.

Durant el darrer trimestre de l'any Bienve Moya va presentar el llibre *Llegendes Urbanes* de Bienve Moya, el 26 de novembre.

El 3 de desembre es van presentar dos llibres: De Nit de Manel Forcano, a càrrec de Josep Piera, poeta i escriptor i *En el nom de la mar* de Josep Piera a càrrec de Manel Forcano, professor de la Universitat de Barcelona i poeta. Amb la participació de Belén Cabanes, ballarina.

El 10 de desembre va tenir lloc: *les cuines romàntiques del XIX* a càrrec de Pere Tàpies.

I per finalitzar, el 17 de desembre *Onze nadals i un cap d'any* de J. V. Foix.

Lectura d'aquestes dotze peces poètiques que J. V. Foix anà enviant als seus amics durant els onze Nadals compresos entre 1948 i 1958 i el Cap d'any de 1960, a càrrec d'Antoni Rossell, acompanyat del clarinetista Enric Masriera.

Paral·lelament a aquest cicle es va cedir l'espai del museu per casaments, concerts, presentació de llibres.

Edicions

Durant aquest any s'ha reeditat el llibre de Les Nines del Museu Romàntic; el món de la cadira; s'ha editat un petit fulletó que forma part del llibre El Museu mes gran de Catalunya així com el llibre Família i context. La casa Papiol de la primera meitat del segle XIX.

Investigació

Durant aquest any s'han prosseguit els treballs de registre i inventari de les col·leccions exposades en el museu i de les dipositades en la sala de reserva; al mateix temps s'ha treballat el programa informàtic de control i gestió de col·leccions DAC. També s'han fet treballs de documentació i classificació sobre les tipologies de les diferents col·leccions que es troben en el museu.

El mes de novembre es van iniciar els treballs d'ordenació, inventari i classificació del fons documental de la família Papiol - Torrens que forma part del museu.

Museu Enric Monjo

Objectius

El Museu Enric Monjo va ser creat l'any 1964, per acord de la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Vilassar, per exposar el conjunt d'escultures donades per l'artista. El 22 de juliol de 1980 es creà el Patronat Gliptoteca Monjo.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

El centre treballa amb la missió de divulgar l'obra escultòrica de l'artista Enric Monjo mitjançant la potenciació de les sales del museu i la participació d'escolars i públic en general, i d'impulsar, conjuntament amb l'Ajuntament de Vilassar de Mar, la sala polivalent Farrés i Puig del museu, amb activitats culturals de la vila.

Exposicions

El museu abasta amb les seves col·leccions un total de 537 obres.

No obstant aquest fons artístic tan important, per tal d'evitar el conegut perill que el museu monogràfic pugui convertir-se en una espècie de panteó que "ja s'ha vist", s'han dut a terme un seguit d'activitats, centrades principalment en exposicions i conferències, a més d'altres actes culturals. Així, al llarg de l'any 1999 s'han realitzat nombroses exposicions i conferències:

- GENER
  Exposició de pintures de Josep Guinovart
  Conferència "Semblança de Federico García Lorca", per Josep Fradera, i Recital poètic a càrrec de Xavier Ubach.
  Conferència "Ocupació de Catalunya per l'exèrcit franquista", per Josep Maria Solé i Sabaté.
- FEBRER
  Exposició de pintures i instal·lacions de Jordi Cerdà Pujadas, presentada per Montse Badia.
- MARÇ
  Exposició de pintures de Jordi Maragall, presentada per Lluís Izquierdo.
- ABRIL
  Exposició de fotografies de Joaquim Gomis, presentada per Daniel Giralt-Miracle.
- MAIG
  Exposició de pintures i escultures d'Elvira Fustero.
  Conferència "Vilassar poble o ciutat? La importància de l'espai agrari avui" per Josep Riera i Agapit Borràs.
  Presentació llibre "Estació de França", de Joan Margarit i lectura dels seus poemes.
- JUNY
  Exposició de pintures d'Antoni Miró, presentada per Isabel-Clara Simó.
  Recital de poesia i cant flamenc per Manuel Patrício, Carlos Delgado, Carlos Soriano i Josep Novellas, amb la guitarra de Paco de Andujar.
- JULIOL
  Exposició (10-7 al 1-8) exposició de pintures d'Assumpta Vilalta, presentada per Pere Pascual.
- AGOST
  Exposició de pintures de Pere Rivera, presentada per Rosalia Torrent.
- SETEMBRE
  Exposició de gravats de Pilar Dolz.
- NOVEMBRE
  Exposició d'escultures de Montserrat Borona, presentades per Maria Jesús Gómez de Arteche.
  Conferència "Semblança de Joan Oliver-Pere Quart" per Ignasi Riera.
  Conferència "Aspectes sobre l'obra de Miquel Martí i Pol" per Miquel Desclot.
- DESEMBRE
  Exposició de pintura, dibuix i obra gràfica d'Eduard Alcoy, presentada per Rosa Alcoy.

Mitjans personals

1 tècnic auxiliar
1 auxiliar administratiu

Museu Manolo Hugué

Objectius

El Patronat del Museu Mas Manolo va ser constituït en règim de fundació pública de servei a fi de fomentar i de realitzar les activitats culturals inherents a un centre museístic.

Les col·leccions que actualment conté són mostres de l'escultura de Manolo Hugué i gran quantitat d'objectes artístics que li van regalar diferents artistes. Cal destacar la col·lecció d'objectes regalats per Picasso, tant al mateix Hugué com a la seva muller i a la seva filla.

Conté uns mil dos-cents objectes, la major part escultures i dibuixos fets per M. Hugué. Part de la seva col·lecció es pot veure al Museu Thermàlia de Caldes de Montbui.

Col·leccions

S'ha realitzat un acurat estudi de l'estat de conservació de les col·leccions que es troben en el Mas, s'han restaurat diverses obres i s'ha procedit a la ubicació de les obres per les sales del museu.

Suport a entitats sectorials

- **Suport a l'Observatori Interarts de Polítiques Culturals Urbanes i Regionals**

El CERC ha col·laborat amb aquesta entitat en l'organització de la tercera edició del Campus Internacional de Cooperació Cultural Euromediterrània.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

– **Suport a l'Associació de Professionals de la Gestió Cultural de Catalunya (APGCC)**

A més del suport estable a les seves activitats regulars, al llarg dels darrers anys, el CERC i l'APGCC han dut a terme unes jornades sobre professió i cultura i la posada en marxa d'un grup de reflexió sobre el futur dels equipaments culturals polivalents.

f) Cessió de les instal·lacions del Pati Manning

El CERC ha mantingut durant 1999 el seu suport a organitzacions i entitats culturals en la seva tasca de realització d'activitats culturals amb la cessió de les seves instal·lacions i equipaments.

Pel que fa a la utilització dels espais del Pati Manning per part d'altres serveis de la Diputació i altres institucions i organitzacions, es confirma la tendència a l'ocupació massiva i intensiva detectada al llarg dels darrers exercicis. Tot seguit s'adjunten algunes xifres resum de l'any, i històriques:

Utilització dels espais per ocupació interna o externa, en nombre d'hores, període 1997-1999:

SOL·LICITATS	1997	1998	1999
Ocupació per la Diputació de Barcelona	384	1.240	810
Ocupació externa d'altres entitats	2.868	3.473	4.253
Total anual d'hores d'ocupació	3.252	4.713	5.063

Evolució del temps d'ocupació dels espais del Pati Manning durant el període 1997-1999

ESPAIS	1997	1998	1999
Aula I	674	872	825
Aula II	604	851	763
Auditori	706	689	994
Plató	794	988	1.503
Claustre / Pati	413	990	726
Annex Biblioteca	17	169	0
Biblioteca	44	154	252
Total	3.252	4.713	5.063

OFICINA DE DIFUSIÓ ARTÍSTICA

Objectius

L'Oficina de Difusió Artística de la Diputació de Barcelona (ODA) es va crear a primers del 1996, com a conseqüència de la reestructuració de l'Àrea de Cultura, a partir de la qual el Servei de Recursos Culturals quedava integrat per tres unitats operatives: la mateixa ODA, l'Oficina del Patrimoni Cultural i la Unitat d'Estudis i Informació Cultural.

L'ODA és un punt de referència bàsic d'informació, formació i gestió dins de l'àmbit de la difusió artística del nostre país; és un dispositiu fonamental de suport logístic i econòmic de les programacions d'espectacles municipals de la província, i es proposa com a objectius principals els següents:

- Prestar suport tècnic i econòmic a les programacions de teatre, música, dansa i d'arts visuals que porten a terme els ajuntaments.
- Impulsar circuits locals de difusió artística (exposicions, espectacles, concerts, etc.) vinculats amb les programacions municipals.
- Oferir un conjunt de serveis (banc de recursos artístics, assessoraments tècnics, elaboració d'estudis de públics, propostes de formació, etc.) que facilitin les programacions municipals d'espectacles i dinamitzin la creació i producció artística.
- Establir mecanismes de coordinació entre l'ODA i els festivals (de música, teatre, etc.) que organitzen alguns ajuntaments, amb la finalitat de fer itinerar les propostes artístiques que s'hi presenten.
- Afavorir la creació de nous públics de les arts escèniques, musicals, plàstiques i visuals, començant per l'organització d'uns circuits de teatre i música als centres docents.
- Organitzar i gestionar programes territorials com "Viu el Parc", o el "Grec Metropolità".
- Prestar suport als grups i companyies professionals del sector de l'espectacle.

Tasca efectuada

Administració

L'Oficina de Difusió Artística ha portat a terme la pròpia gestió comptable i administrativa dels diversos programes i activitats: circuit de teatre, música i dansa professionals; circuit de teatres i música a les escoles; el programa "Viu el Parc" al parc natural de Montesquiu. D'altra banda, ha desenvolupat el procés administratiu relacionat amb els convenis i subvencions a ens locals i a entitats i associacions professionals per als seus programes de difusió artística i s'han conformat els serveis següents:

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

GESTIÓ DE TRANSFERÈNCIES ALS ENS LOCALS I ASSOCIACIONS PROFESSIONALS

156 ajuntaments dels 310 de la província de Barcelona, 3 Consells Comarcals i 1 Mancomunitat de municipis van rebre, directa o indirectament, un total de 201.992.000 pessetes per a les seves activitats de difusió artística. El desglossament de les transferències és el següent:

Programes	Ajunt. subvenc.	Import
Programacions d'espectacles professionals	34	36.400.000
Aportació circuit d'espectacles 1999	83	76.025.000
Suport a festivals de teatre, música o dansa	11	36.017.000
Programació d'exposicions d'arts visuals	33	14.000.000

Programes	Ajunt. subvenc.	Import
Programa "El Macba a..." i exposicions itinerants	4	4.061.000
Activitats de difusió artística	102	10.500.000
Grec Metropolità	10	19.000.000
Projectes en cooperació territorial	6	1.450.000
Projectes especials	16	5.700.000
Total		202.703.000

Un total de 102 municipis s'acolliren a les subvencions previstes per a diverses activitats de difusió artística, fora de programació estable. Es tracta del gruix de municipis que per falta de mitjans tècnics i recursos econòmics no programen amb regularitat i queden fora del suport a través del Circuit d'espectacles professionals de teatre, música i dansa, i representa un 4,95 % del total de les transferències.

Les ajudes en concepte de projectes especials o de cooperació territorial suposen un percentatge molt reduït en relació al total (en conjunt 3,52 %) i el descens és més considerable si ho comparem amb els darrers dos anys.

El suport a festivals específics promoguts pels ajuntaments representà una quantitat significativa del total de les transferències (17,76 %), aquest percentatge creix al 27,14 % si hi sumen les subvencions a activitats municipals incloses dins el Programa Grec Metropolità. Els certàmens més significatius que reberen suport, a part d'aquest últim programa són:

- Sitges Teatre Internacional
- Mercat de Música Viva de Vic
- Altaveu de Sant Boi de Llobregat
- Festival de Jazz de Terrassa
- Festival de Música Popular-Tradicional de Vilanova i la Geltrú
- Fira d'Espectacle d'arrel tradicional de Manresa
- Mercat d'Ocasió de l'Espectacle d'Alella
- Festival Internacional de Blues de Cerdanyola
- Festival de Teatre d'Humor d'El Masnou
- Festival de Música Clàssica de Matadepera
- Mostra de Titelles de Sant Llorenç Savall

El Circuit de programacions professionals ha crescut respecte l'any passat i ha arribat a 83 municipis amb una inversió que suposa el 37,5 % del total de transferències.

Pel que fa a les entitats i associacions professionals relacionades amb el sector artístics que fan activitats i serveis de difusió artística als municipis, durant l'any 1999 l'ODA va aprovar transferències per un total de 32.200.000 pessetes, els principals convenis van ser els següents:

- Conveni amb Joventuts Musicals, d'un import de 5.000.000 de pessetes, per donar suport als cicles de música per a les diferents associacions locals de Joventuts Musicals. El suport es materialitza en una aportació mínima sobre el caixet del concerts. El 1999 hi van participar 12 municipis (Hospitalet de Llobregat, Igualada, Moià, Sabadell, Baix Llobregat, Sant Pere de Ribes, Sitges, Súria, Terrassa, Vilafranca del Penedès, Vic i Vilassar de Mar) i es van fer 86 concerts.
- Conveni amb la Fundació Xarxa d'Espectacle Infantil i Juvenil de Catalunya, d'un import de 11.000.000 de pessetes, pel qual es dóna suport al circuit d'espectacles adreçats al públic infantil i juvenil que organitza l'entitat (durant 1999 hi participaren 43 municipis de la província amb 508 espectacles); a l'organització de la Mostra de Teatre Infantil i Juvenil que té lloc anualment a Igualada; al manteniment d'un servei permanent d'informació d'espectacles; a l'edició del Catàleg d'Espectacles Infantils i Juvenils, i l'elaboració d'una web de la Xarxa.
- Conveni amb l'entitat de Vic H. Associació per a les Arts Contemporànies, de 6.600.000 pes-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

setes; 1.100.000 pessetes en concepte de suport econòmic a les activitats relacionades amb la difusió d'arts plàstiques i visuals que organitza l'entitat, de suport en l'assessorament per a projectes municipals i programes de formació específica; i 5.500.000 pessetes per a l'organització del certamen Quinzena d'Art de Montesquiu.

Entitat	Import
Joventuts Musicals (Xarxa de Clàssica)	5.000.000
Xarxa d'Espectacle Infantil i Juvenil	11.000.000
H. Associació per a les Arts Contemporànies	6.600.000
Total	22.600.000

Dins del mateix apartat d'associacions professionals, s'aprovaren les següents subvencions:

Tema	Import
Associació Cultural Activitats Culturals (per campanya escolar al Vallès Oriental)	4.500.000
Associació Marató de l'Espectacle	500.000
Centre Musical del Berguedà (L'Espill)	1.500.000
Manifestacions Art. Probl. Actu.	1.500.000
Omnium Cultural (Circuit Rialles)	1.600.000
Total	9.600.000

Assessoraments

Durant l'any 1999 l'equip tècnic de l'ODA ha realitzat diversos assessoraments orientats cap al contingut de les programacions de teatre, música i dansa, així com a programes d'arts plàstiques i visuals, i ha arribat a més de vuitanta ajuntaments de la província de Barcelona.

S'han atès altres assessoraments tècnics específics sobre dotacions tècniques d'espais de difusió artística, amb el suport d'organitzacions especialitzades en conveni amb l'ODA (Associació per a les Arts Contemporànies i Associació de Tècnics de l'espectacle). Els principals municipis han estat: Granollers, Taradell i Sant Celoni.

Banc de Recursos artístics *Escenari*

L'Oficina de Difusió Artística ha continuat la gestió del banc de recursos artístics *Escenari*. El catàleg del banc dóna informació de tots aquells espectacles i concerts que interessen els teatres i auditoris municipals. L'àmbit territorial preferent és Catalunya, tot i que, en funció del seu interès s'hi incorporen produccions de la resta de l'Estat i fins i tot d'estrangeres. *Escenari* es una base de dades resident a Internet, a l'adreça http://www.diba/escenari.

Cada registre del catàleg inclou les dades de referència (incloent-hi el correu electrònic i el link amb la pàgina web corresponent, si se'n disposa) de les companyies de teatre i dansa i grups musicals, i les fitxes artístiques i tècniques, amb informació gràfica i escrita, d'espectacles, coreografies o concerts que aquests grups tenen en repertori. A més, el catàleg disposa d'un complet i ràpid sistema de navegació.

El catàleg d'*Escenari* és, en primer lloc, una eina per als programadors municipals d'espectacles en viu. També és una eina molt útil per a agents artístics, programadors, associacions professionals i altres actors del sector.

La cartellera d'*Escenari* incorpora la programació del municipis del circuit de l'ODA i segueix els paràmetres de cerca més comuns a Internet.

Dades 1.999

Catàleg	Cartellera
Espectacles oferts	2.189
Actuacions incorporades	1.757
(teatre: 870, Música: 1.179, dansa: 140) Municipis	99
Espectacles nous	996
Espectacles revisats	566
Mitjana mensual d'actuacions	146,4
Mitjana mensual d'espectacles nous	83
Mitjana d'espectacles revisats	47

Comunicació i difusió

L'ODA va ser present a les principals manifestacions del món professional escènic i musical. Va tenir un estand a la fira de Teatre al Carrer de Tàrrega i al Mercat de Música Viva de Vic. Aquests certàmens tenen lloc a la tardor i reuneixen tant a programadors municipals com a la resta de professionals.

El 1999 es dugué a terme la campanya "Mou-te amb l'espectacle" als mitjans de comunicació per tal de promoure les programacions municipals d'espectacles. La campanya consistí en les següents iniciatives:

- Inserció d'anuncis bimensuals a la premsa comarcal (9 Nou d'Osona, del Vallès Occidental, i de l'Oriental, Regió 7 del Bages i de l'Anoia, La Marxa, Diari de Terrassa, El Punt del Maresme, El Punt BCN Nord, El Far del Llobre-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

gat, Diari de Vilanova, L'Hora del Garraf, Tres de Vuit).
- Inserció de dos espots televisius setmanals a TV3 en horari de prime-time (a les 20:30 h) els dijous i divendres, durant els mesos de gener i de maig. Cada espot tingué una durada de 40" i anuncià una selecció de quatre espectacles del Circuit de l'ODA de la setmana.
- Campanya 2x1 a *el Periódico*. El suplement Divendres d'aquest rotatiu ha inclòs un faldó amb quatre espectacles seleccionats cada setmana del Circuit de l'ODA, i oferia als lectors la compra de dues entrades al preu d'una.
- Edició de clips promocionals d'espectacles del Circuit. Aquests clips es van distribuir als mitjans de comunicació locals com a material per difondre en els seus programes culturals i d'espectacles.
- Accions a la premsa comarcal i nacional per difondre l'activitat dels teatres municipals i la del Circuit de l'ODA, com ha estat la celebració d'un roda de premsa el mes de febrer per facilitar les dades de la programació dels municipis de la província i del Circuit de l'ODA de 1999.

Estudis, beques i recerques

Durant tot l'any s'ha desenvolupat l'anàlisi estadístic de les actuacions del Circuit de l'ODA i de les programacions municipals. Aquest treball, que es realitza des de 1992, ha permès disposar d'uns indicadors fiables sobre les programacions municipals de gran utilitat, cosa que permet a la Diputació de Barcelona actuar amb precisió i a partir d'una base objectiva sobre els dèficits detectats.

Programes

S'han desenvolupat els següents programes:

- Circuit de teatre, música i dansa professional. 1999

  Des de 1996 L'ODA gestiona el Circuit d'Espectacles Professionals com a estratègia de promoció de les programacions municipals.

  Les activitats del Circuit són les següents: posar a l'abast del programador tota l'oferta existent de teatre, música i dansa (vegeu l'apartat sobre el catàleg Escenari) i assessorar-lo, donar suport econòmic a les actuacions concertades amb els equipaments municipals i coordinar la contractació conjunta d'espectacles amb els ajuntaments per tal de rendibilitzar-ne els costos (vegeu l'apartat Gires de Promoció).

  Si bé el funcionament i els àmbits d'actuació del Circuit mantenen els paràmetres dels anys anteriors, aquest any s'han dut a terme alguns canvis en la seva gestió per fer-lo més flexible i facilitar els tràmits als programadors. Per una banda, han estat admesos tots els espectacles professionals, estiguessin o no al catàleg de l'ODA; per l'altra, s'han eliminat els períodes de sol·licitud d'actuacions. Els ajuntaments poden sol·licitar espectacles en qualsevol moment de l'any, amb una antelació mínima de dos mesos.

Circuit de l'ODA. 1999

Ajuntaments	78
Actuacions gestionades	1.445
802 (teatre)	
531 (música)	
112 (dansa)	
Actuacions amb suport de l'ODA	881
Suport de l'ODA	81.181.340 pessetes
Suport mitjà de l'ODA per actuació	92.147 pessetes

Gires de Promoció

S'ha continuat amb les Gires de Promoció, projecte que promou espectacles que, malgrat la seva qualitat artística, tenen dificultats per ser presents als teatres municipals. La tasca de l'ODA consisteix en acordar amb els afectats unes condicions econòmiques avantatjoses per als teatres, a canvi de garantir al grup un nombre mínim d'actuacions, i de donar un suport econòmic superior al que s'atorga als espectacles del circuit general. A més l'ODA fa promoció a través del Pla de Comunicació (vegeu l'apartat Comunicació i Difusió).

Gires de Promoció 1999

Ajuntaments	61
Actuacions gestionades	208
91 (teatre)	
64 (música)	
53 (dansa)	
Suport de l'ODA	32.086.744 pessetes

Els espectacles de dansa reben un suport especial, independentment del nombre d'actuacions que aconsegueixen.

Plataformes de relació amb els municipis i el sector artístic

A més de la Comissió per a l'Escena, que bàsicament aplega responsables de teatres municipals, s'han

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

creat nous espais d'encontre amb altres col·lectius vinculats a la difusió artística, com són els programadors de música clàssica. Aquestes plataformes són òrgans de consulta i de relació. Tenen un paper decisiu en la selecció dels espectacles que formaran part de les Gires de Promoció.

Durant aquest any l'ODA ha continuat la línia d'interlocució amb el sector escènic i musical per facilitar l'accés dels municipis a iniciatives que els podien ser beneficioses. En aquest sentit l'ODA ha participat en les Jornades sobre el Teatre a Catalunya que es van dur a terme i foren organitzades per l'Associació d'Actors i Directors de Teatre de Catalunya. També s'han establert acords o contactes amb les productores públiques i privades catalanes (Teatre Nacional, Focus, Annexa, Bitò Produccions, Teatre Lliure) i amb les principals institucions musicals (Palau de la Música Catalana, Gran Teatre del Liceu, l'Auditori).

Grec Metropolità

Els Ajuntaments que van participar en l'edició del Grec Metropolità de 1999 van ser: Barcelona, Santa Coloma de Gramenet, L'Hospitalet de Llobregat, Badalona, Cornellà, Viladecans, Castelldefels, Sant Boi de Llobregat i Sant Just Desvern.

L'aportació global que va fer la Diputació va ser de 19.000.000 de pessetes. No es va realitzar despesa en concepte de promoció i difusió per la coincidència amb el període electoral, que no permetia l'aprofitament òptim de la inversió feta en promoció.

Publicacions

- **O d'art. Full informatiu de la Comissió d'Arts Visuals**

Òrgan de periodicitat bimensual que fa la funció d'agenda de les exposicions i activitats d'arts visuals promogudes pels ajuntaments de la província i que informa dels programes i les activitats de l'ODA dins del mateix àmbit. Durant 1999 van aparèixer 6 números (del 18 al 23).

- **Catàleg Xarxa d'espectacle infantil i juvenil de Catalunya**

És una coedició de l'ODA i la Fundació "la Xarxa", que recull una àmplia gamma de fitxes d'espectacles per a tots els públics, distribuïts en set gèneres: teatre, titelles, animació, pallassos, màgia, dansa i circ. Es va distribuir gratuïtament a tots els ajuntaments de la província.

- **Anem al teatre, espectacles de teatre, música i dansa per a les escoles**

L'Oficina de Difusió artística, conjuntament amb l'Àrea d'Educació, va dissenyar i organitzar per al curs 1998/1999 la tercera edició del programa "Anem al Teatre" (espectacles per a alumnes d'educació infantil, primària i secundària) que en aquesta ocasió abasta les comarques de l'Alt Penedès, l'Anoia, el Berguedà, l'Osona i el municipi de l'Hospitalet de Llobregat. A més a més prestà suport econòmic a les campanyes escolars que des de fa anys es desenvolupen a les comarques del Bages i del Vallès Oriental i des de l'any passat a Santa Coloma de Gramenet. Durant 1999 es va renovar el conveni amb la Fundació Caixa de Manresa i se'n va firmar un altre amb l'editorial Castellnou Edicions pel qual participen en el finançament del programa.

El cicle de teatre, música i dansa forma part del "Programa de Promoció, Difusió i Formació de les Arts per a Infants i Joves" elaborat per l'Àrea d'Educació i l'Àrea de Cultura. L'objectiu bàsic és ajudar a crear entre la població escolar nous públics de teatre, de música i dansa, bo i educar-los en la sensibilitat artística, familiaritzar-los amb el fet teatral i musical i fer-los conèixer els equipaments teatrals del seu municipi/comarca. La intenció és oferir-los durant l'etapa d'escolarització obligatòria una gamma prou àmplia de manifestacions artístiques de qualitat, perquè el dia de demà els sigui normal l'assistència als teatres i auditoris. És per aquest motiu que des del primer moment el programa es va plantejar amb una clara voluntat de continuïtat, partint de la premissa que només té sentit si es desenvolupa al llarg de tot el període escolar (de P3 fins a ESO). Els ajuntaments participen econòmicament en el projecte, segons la renda per càpita del seu municipi.

L'oferta de la Diputació consistí en espectacles teatrals i concerts musicals a càrrec de companyies i grups professionals de reconegut prestigi i que foren seleccionats en funció de la seva idoneïtat pedagògica i la seva qualitat artística, tant pel que fa a la realització com al contingut. Als mestres se'ls oferia un dossier complet sobre l'obra i les corresponents fitxes didàctiques per a treballar amb els alumnes.

Bona part de les representacions tingueren lloc als teatres de Berga, Igualada, Vic, l'Hospitalet i Vilafranca del Penedès i, per tal d'evitar una concentració excessiva d'alumnes en una mateixa representació, es

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

posà un límit màxim de 350 persones per sessió en cicles mitjà, superior i ESO i de 200 en els cicles infantil i inicial.

El preu màxim que havia de pagar cada alumne era de 500 pessetes, preu que incloïa l'entrada i el cost del transport per autocar fins al teatre. Les àrees de Cultura i d'Educació, els ajuntaments i les entitats patrocinadores van assumir els costos de gestió del programa i la despesa global del transport.

El balanç del curs 98/99 va ser el següent:

Comarca	Mun. Partic.	Espectadors
Alt Penedès	19	5.845
Anoia	23	9.284
Bages	28	17.394
Berguedà	14	5.364
Osona	25	12.503
Vallès Oriental	21	84.161
L'Hospitalet de Llobregat	1	4.269
Santa Coloma de Gramenet	1	4.339
Total	132	143.159

Arts plàstiques i visuals

QUAM

La QUAM és un projecte de promoció de les arts visuals contemporànies en els àmbits de la formació, la creació i la difusió artística. A partir de la seva activitat central, la Quinzena d'Art de Montesquiu (tallers per a artistes i crítics de l'art) es desenvolupen altres propostes com exposicions itinerants, tallers d'artistes en altres zones o l'edició de publicacions. La Diputació de Barcelona, per tal de consolidar el desenvolupament i la integració territorial del projecte, col·labora amb H. Associació per a les Arts Contemporànies i l'Ajuntament de Montesquiu, organitzadors de la QUAM.

Les activitats desenvolupades enguany han estat les següents:

- QUAM-Montesquiu. Taller "On the road. Paisatges, mapes i dispositius per a la creació contemporània", dirigit per Laura Baigorri, Javier Echeverria, Aziz + Cucher i Preiswert Artbeistkollegen i Aleph. Del 6 al 20 de juliol.
- QUAM-Sabadell. Taller dirigit per Coco Fusco. Centre de Producció i Creació Artística "La Nau". Del 15 al 30 de maig.

La Generalitat -a través del Servei d'Arts Plàstiques- i els ajuntaments respectius participen en l'organització de la QUAM.

Col·laboració MACBA-Diputació

En el marc del conveni signat entre la Diputació de Barcelona i el Museu d'Art Contemporani de Barcelona, que permet l'establiment de projectes de col·laboració, assessorament i suport entre les dues institucions, per tal de difondre i promocionar l'art contemporani en el conjunt del territori de la província de Barcelona, es va dur a terme la tercera edició del programa "El MACBA a...".

Aquest programa va permetre la itinerància d'obres significatives del Museu d'Art Contemporani a quatre espais d'art: el Museu Víctor Balaguer de Vilanova i la Geltrú, el Centre Cultural Can Sisteré de Santa Coloma de Gramenet, el Museu Comarcal de Manresa i el Centre Cultural Sala Jaume Muxart. Les exposicions eren creades en funció de cada entorn específic que les acollia, tant l'espai físic com l'entorn sòciocultural.

La finalitat del programa és potenciar aquests espais d'art municipals, dotar-los d'uns productes d'un alt nivell artístic, reforçar les polítiques artístiques locals i, alhora, apropar al públic en general els fons d'art del MACBA i contribuir a la sensibilització dels ciutadans envers l'art contemporani.

Programa d'exposicions itinerants

Programa iniciat el gener de 1998, que té com a objectiu general promocionar les exposicions d'art contemporani més rellevants dels municipis de la Comissió d'Arts Visuals.

Es van ofertar 5 exposicions produïdes pels ajuntaments de Martorell, Mataró, Sant Boi de Llobregat, Montornès del Vallès i l'entitat osonenca H. Associació per a les Arts Contemporànies. Es van produir 9 itineràncies: a Badia del Vallès, Barcelona (Can Felipa), Granollers, Pineda de Mar, Sant Boi de Llobregat, Santa Coloma de Gramenet, Santa Perpètua de Mogoda (2), Terrassa.

Comissió d'Arts Visuals

Constituïda per responsables de les programacions d'arts plàstiques i visuals dels ajuntaments i amb la voluntat d'esdevenir un fòrum per al debat de propostes de suport a la creació i difusió de les arts, coordinar les iniciatives municipals del sector, intercanviar informació i facilitar la circulació d'exposicions.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

D'entre les activitats d'enguany, cal destacar:

- La celebració de les Jornades *Art i espai públic al municipi,* els dies 16, 23 i 30 de novembre. Organitzades per l'ODA i el CERC, es van presentar programes i projectes recents d'art públic de quatre municipis –Barcelona, Benifallet, Calaf i Sant Boi de Llobregat–, amb l'objectiu de donar recursos i oferir un espai de reflexió i debat als assistents.
- Col·laboració amb la publicació del butlletí *O d'art*, full informatiu de les activitats d'arts visuals dels municipis de la Comissió (tal com s'ha explicat en l'apartat corresponent).
- Col·laboració amb l'aparició mensual d'*O d'art. Dossier de premsa local*, que recull les notícies i articles d'arts visuals dels municipis de la província.
- Reunions dels tècnics de la Comissió per a debatre propostes de l'ODA per al 2000, referents al suport a la creació, l'intercanvi d'exposicions i la creació de nous públics.
- Participació en els diversos programes d'arts visuals abans esmentats.

"Viu el parc"

Durant 1999 s'ha desenvolupat la 8a. edició del programa al parc natural de Sant Llorenç del Munt, la 7a. al Montseny, la 5a. al Garraf i la 4a. al parc natural de Montesquiu i al parc natural del Montnegre i el Corredor.

El programa és organitzat conjuntament pel Servei de Recursos Culturals i el Servei de Parcs Naturals i en col·laboració amb els ajuntaments del territori i pretén oferir una nova dimensió cultural i de lleure del parc. El programa parteix de la base de la interrelació entre els conceptes natura i cultura i d'una concepció integral del patrimoni. Existeix un apartat específic adreçat a les escoles dels municipis del parc.

Els municipis han acollit una variada oferta de música, teatre, dansa, cançó, xerrades-debat, etc. i els mateixos parcs foren escenari d'unes matinals al parc que aplegaren una gran quantitat de públic.

El paper de l'ODA en relació al programa "Viu el Parc" és actualment de consultor tècnic, amb plena incidència envers els continguts del programa, mentre que el Servei de Parcs Naturals s'encarrega de la gestió, la contractació del programa i bona part del seu finançament.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

OFICINA DEL PLA JOVE

Antecedents, definició i objectius

L'Oficina del Pla Jove té els seus antecedents en l'antic Servei de Joventut, creat l'any 1984 (un any abans s'havia creat la Secció de Joventut dintre del Servei de Joventut i Esports), amb la finalitat de donar resposta a les expectatives que durant el primer mandat municipal s'havien generat en aquells municipis (la gran majoria) on s'havien creat departaments i dissenyat polítiques específiques adreçades als joves. El Servei, durant el segon i tercer mandat municipal (1983-1991) i en el marc de les polítiques de suport, tant financer com d'assessorament tècnic, als municipis de la província de Barcelona, va contribuir de forma decisiva a impulsar i consolidar les actuacions vers els joves en el seu propi territori. Aquesta política es va concretar en el suport a programes juvenils dels ajuntaments, amb la prestació de serveis i assessorament, finançament i publicació d'estudis i proporcionar recursos de formació i reflexió per a regidors i tècnics.

Cal destacar que en els darrers anys, en el terreny de la col·laboració econòmica amb els municipis, es va prioritzar l'establiment de convenis en els àmbits de la informació i de la inserció professional dels joves. A més d'impulsar noves activitats i recursos diversos (intercanvis, tallers de creació artística, dossiers de documentació, etc.), el Servei va consolidar una línia important de suport financer i de seguiment tècnic de les activitats juvenils dels municipis de les comarques barcelonines.

Finalment, cal destacar la contribució del Servei en el procés de reflexió i d'elaboració de polítiques integrals de joventut per part dels ajuntaments. Aquest procés n'ha facilitat l'evolució, des de concepcions basades en l'estricta prestació de serveis a actuacions globalitzades, destinades a millorar les condicions de socialització dels joves (inserció social i professional, accés a la informació i a la formació, equipaments juvenils, integració europea, etc.), actuacions que cal encarar des d'una perspectiva municipal integral. Per aquesta raó, a partir de l'any 1992 es van establir convenis de col·laboració per als programes integrals de joventut dels ajuntaments.

En el marc del Pla d'objectius de la Corporació, i en coherència amb les noves tendències de les polítiques locals de joventut, cada vegada més integrals i globalitzadores, a finals de l'any 1993 es va realitzar una profunda renovació del Servei de Joventut cap a una nova unitat -Oficina de Pla Jove-, que va impulsar al llarg de 1994 l'elaboració d'un pla integral de política juvenil d'abast regional per al mandat municipal 1995-1999.

En aquest context, el febrer de l'any 1994 es va constituir la Comissió Interdepartamental de Joventut, amb l'objectiu d'impulsar l'elaboració del Pla integral de joventut, i coordinar la seva execució per part de la diferents àrees de la Corporació.

En aquesta nova etapa, l'objectiu principal de l'Oficina del Pla Jove resideix en la cooperació amb les polítiques de joventut dels municipis de la nostra província -mitjançant la prestació de serveis i recursos, el suport financer, l'assistència tècnica i la formació de regidors i tècnics-, en la perspectiva que els ajuntaments vagin consolidant un espai propi i específic d'elaboració i d'impuls de polítiques juvenils, dins d'un marc ampli d'actuació política, que garanteixi la coordinació interdepartamental, proporcioni globalitat i coherència als programes i estimuli la cooperació supramunicipal, de manera que sigui possible avançar cap a un veritable programa integral de joventut des de la totalitat del municipi.

Organització i estructura

L'Oficina del Pla Jove està adscrita orgànicament a l'Àrea de Cultura de la Diputació i la direcció política és exercida pel senyor Esteve Terradas i Yus, diputat delegat de joventut.

L'Oficina compta amb l'assessorament de la Taula de Regidors que actua com a òrgan consultiu. La Taula està constituïda pels regidors de joventut dels ajuntaments caps de comarca i dels municipis de més de 30.000 habitants i està presidida pel diputat delegat de joventut.

Tasca realitzada

1. Pla Jove

El Pla per a la renovació de la Diputació de Barcelona, és un document operatiu que defineix les línies d'actuació de la Corporació, i és des d'aquest marc que el Pla Integral de Joventut (Pla Jove per el mandat municipal 1995-1999) ha desenvolupat una sèrie d'accions, adreçades als joves i articulades al voltant de tres eixos principals: la renovació de les polítiques municipals de joventut; el foment de la iniciativa ciutadana, la participació i l'accés dels joves a la informació i, finalment, l'afavoriment de l'autonomia personal i la qualitat de vida.

L'execució del Pla Jove ens ha permès avançar en la consolidació de les polítiques juvenils, mitjançant

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

un mètode integral, que dóna coherència a un conjunt d'accions, en matèria de joventut, adreçades als municipis de la província.

El Pla Jove es va projectar, des del començament, com una eina flexible, oberta i permeable a tots aquells canvis que una dinàmica de treball jove i activa comporta. Ha volgut esdevenir una eina útil a totes les àrees de la Corporació i dels municipis per tal de sumar iniciatives, recursos i accions a favor dels joves.

Aquesta dinàmica ens ha donat la possibilitat, al llarg d'aquests quatre anys, d'incorporar noves accions i donar prioritats a altres que al llarg del temps s'han anant consolidant i concretant, coherents amb els objectius marcats.

En aquesta línia caldria remarcar dins de l'objectiu I, el manual del regidor de joventut per a mitjans i petits municipis; l'oferta formativa d'estiu realitzada amb la Diputació Foral de Guipúscoa i la Universitat Internacional Menéndez Pelayo; l'impuls de la xarxa europea juvenil; el viatge de regidors a Alemanya i les XVII Jornades de polítiques locals de joventut per a regidors i tècnics. Així com l'impuls i la concreció a les polítiques afirmatives de joventut.

En l'objectiu II, l'impuls i suport a les accions realitzades per als joves en el terreny del lleure; la participació en l'elaboració del Pla Integral per a la Igualtat d'Oportunitats 1998-2002; la utilització de la connexió telemàtica dels SIJ's. Base de dades, millora de la pàgina Web i propostes municipals innovadores i la realització d'una campanya sobre educació en la cooperació i la solidaritat.

Quant a l'objectiu III, l'estudi sobre equipaments juvenils i el programa d'educació per a la salut sobre trastorns alimentaris com l'anorèxia i la bulímia.

En referència a la gestió interna s'ha elaborat la Memòria del Pla Jove 95-99 que va ser publicada al mes de juny, i de la que volem destacar el suport econòmic realitzat durant l'any 1999, a 158 ajuntaments i els assessoraments tècnics donats a 260 municipis.

En el programa de formació han participat 201 municipis. El nombre d'informadors i tècnics formats arriba a 668.

En l'apartat de l'estudi de la realitat juvenils el número d'exemplars publicats ha estat de 2.500.

En quan al programa d'informació juvenil el número d'ajuntaments amb conveni ha estat de 146 municipis.

2. Suport a les polítiques integrals i mancomunades dels municipis

Els conceptes subvencionables van ser els següents:

- Activitats als centres de secundària.
- Programes municipals de suport al nou voluntariat.
- Activitats de formació adreçades a joves.
- Intercanvis de joves.
- Publicacions juvenils.
- Activitats juvenils en petits municipis.

Resum de subvencions concedides per comarques

Comarques	Municipis Subv.	Projectes Subv.	Import
Alt Penedès	12	13	2.322.000
Anoia	7	9	1.600.000
Bages	14	19	2.610.000
Baix Llobregat	20	33	7.800.000
Barcelonès	3	6	3.215.000
Berguedà	8	9	1.890.000
Garraf	3	4	250.000
Maresme	16	22	3.141.000
Osona	15	20	3.200.000
Vallès Occidental	12	20	3.731.000
Vallès Oriental	20	25	3.345.000
Total	130	180	33.104.000

També s'han subvencionat 7 projectes més, que pertanyen a dos consells comarcals i una mancomunitat.

Durant l'any 1999 s'ha mantingut una línia de suport als plans integrals de joventut dels municipis. S'han signat 12 convenis de plans globals amb els ajuntaments de: Barcelona, Gavà, Manresa, El Masnou, Mataró, Montcada i Reixac, Sabadell, Santa Coloma de Gramenet, Terrassa, Viladecans, Vilafranca del Penedès i Vilanova del Camí.

L'aportació econòmica als plans ha estat de 38.300.000 pessetes.

3. Formació de regidors i tècnics

El programa és una eina que l'Oficina del Pla Jove posa a l'abast dels professionals municipals que treballen en l'àmbit juvenil, amb l'objectiu de millorar el seu nivell de formació i alhora reflexionar, completar i impulsar l'intercanvi d'experiències entre regidors, tècnics i informadors juvenils.

Donat que en el mes de maig de 1999, es van produir les eleccions municipals, vàrem creure necessari realitzar la jornada de regidors l'últim trimestre de l'any per tal d'incidir en la part formativa d'aquelles persones (sobretot regidors nous, en un 80%) que s'incorporaven per primera vegada al món municipal.

- Formació en el territori

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

L'objectiu del programa, és crear eines i establir un punt de contacte entre aquells professionals que treballen en els temes juvenils en un mateix territori o en territoris propers, facilitant i adaptant aquest programa de formació a les seves necessitats reals.

Durant l'any 1999, s'ha treballat en les comarques del Bages, Osona i Berguedà, realitzant un curs amb el títol "Les relacions amb els mitjans de comunicació des de l'administració local" com a vehicle de projecció externa de l'organització. El nombre de persones participants va ser de 9.

- Mòduls de formació

Són sessions que es realitzen sobre aspectes que poden ser d'interès de regidors, tècnics i informadors juvenils. Tenen una durada variables i serveixen per aprofundir en temes concrets de la seva feina.

Aquest any es van realitzar dos mòduls de formació amb el títol: "Disseny de pàgines web", a Barcelona, en quatre sessions i amb una participació d'11 i 10 persones respectivament.

- Monogràfics

Són sessions curtes sobre temes molt específics, interessants per a tècnics i informadors juvenils.

Enguany es van organitzar dos monogràfics. El primer sobre "Ensenyaments de règim especial" adreçat a informadors juvenils amb un total de 35 assistents de 25 municipis. I el segon amb el títol "Estudiar a l'estranger", amb la participació de 19 tècnics de 18 ajuntaments.

- Escola d'Estiu

S'impulsa com a punt de trobada entre responsables polítics i tècnics de l'àmbit juvenil, amb l'objectiu de debatre en profunditat sobre diferents aspectes de les polítiques de joventut. Aquesta activitat es realitza anualment, intercalant les seus de Sant Sebastià i Barcelona.

Durant el mes de juny i emmarcat dins l'Escola d'Estiu, l'Oficina del Pla Jove, va realitzar un seminari sota el títol "El mercado laboral y la juventud: situación actual y perspectivas de futuro" en col·laboració amb la Universitat Internacional Menéndez Pelayo amb la finalitat d'estudiar i analitzar la problemàtica actual dels joves en relació amb el món del treball.

- Jornada de regidors

Els dies 9,10 i 11 de desembre van tenir lloc a Mataró les XVII jornades de polítiques locals de joventut.

Enguany la trobada ha tingut com a objectiu primordial presentar als nous regidors i regidores de joventut, escollits a les darreres eleccions municipals, les línies generals d'actuació de la Diputació de Barcelona i de l'Oficina del Pla Jove. Així mateix, per obrir el debat als nous reptes del moviment associatiu juvenil, la cultura i l'oci dels joves i, finalment, dels nous espais i equipaments per a joves.

El balanç el podem considerar altament positiu. El nombre d'assistents, regidors i tècnics, va ser de 150 persones de 64 municipis.

- Visita d'estudi a Berlín

La setmana del 23 al 30 d'octubre, va tenir lloc una visita d'estudi a Berlín, organitzada per l'Oficina del Pla Jove en col·laboració amb l'associació berlinesa Paul Singer, que actuà d'entitat amfitriona. A la visita hi anaren els regidors de joventut dels ajuntaments de Vic, Vilanova i la Geltrú, Sabadell, l'Hospitalet de Llobregat, Mataró, Granollers i Badalona, a més d'un tècnic de l'Oficina del Pla Jove i del Diputat delegat de Joventut de la Diputació.

Al llarg de la setmana van tenir ocasió de conèixer el marc general de les polítiques de joventut a Alemanya i a l'Estat de Berlín, així com diversos projectes en política d'habitatge, lleure i d'integració educativa i cultural de la immigració. En una de les visites varen ser rebuts per l'alcalde del districte de Friedrichstain, amb qui van discutir sobre la implementació de les polítiques de joventut en un districte popular, antic barri del Berlín Est.

- Seminari. Postcongrés.

El 5 de maig va celebrar-se, a la sala d'actes de l'edifici del Vagó, un seminari que cercava donar continuïtat a un dels temes suscitats en el Congrés sobre la nova condició juvenil i les polítiques de joventut: les noves prestacions socials que haurien d'oferir els poders públics en sintonia amb l'actual perllongament de la condició juvenil a tot Europa però, sobretot, en base a la situació social concreta i específica dels joves a Catalunya i a Espanya. Al seminari s'hi van convidar professors universitaris i investigadors de l'Institut Alemany de la Joventut, de l'Institut Universitari Europeu de Florència i del Centre d'Estudis Demogràfics.

4. Informació juvenil

Dins del programa de suport als serveis d'informació juvenil, l'any 1999 han rebut ajuts 146 municipis a través de 21 convenis.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

S'ha continuat amb el seguiment del funcionament dels Serveis Municipals d'Informació Juvenil i l'assessorament específic als de nova creació.

– Suport informàtic

Durant l'any 1999, d'acord amb els convenis signats amb els ajuntaments, s'han cedit equips informàtics amb l'objectiu de continuar el procés de modernització dels serveis. Concretament, s'han cedit 15 PCs amb connexió a internet, bústia de correu i Office 97. Per altra banda, s'ha fet un esforç d'actualitzar el programari dels PCs dels serveis perquè disposin d'Office 97, bústia de correu electrònic i connexió a internet.

També durant aquest any s'ha posat en marxa el programa Joves i Noves Tecnologies amb l'objectiu de donar ajuts extraordinaris a projectes municipals que tinguessin com a objectiu la presència dels joves a la Xarxa d'internet per fomentar la igualtat dels joves en l'accés a les noves tecnologies de la informació i la comunicació. En concret, mitjançant aquest programa s'han cedit 55 equips informàtics amb connexió a internet, bústia de correu i Office 97. S'han prioritzat els projectes que s'adreçaven a joves amb més dificultats per accedir i utilitzar les noves tecnologies i on aquests joves tinguessin una presència activa.

Aprofitant la pàgina web de la Diputació de Barcelona, l'Oficina del Pla Jove disposa d'un espai on ofereix informació pròpia als ajuntaments. Dins d'aquest espai s'ha creat l'apartat d'informació juvenil on es pot trobar informació de diferents àmbits: ensenyament, habitatge, objecció de consciència, viatges i vacances i treball. Molta d'aquesta informació ha estat elaborada per entitats amb les que l'Oficina del Pla Jove estableix convenis de col·laboració i l'altra és un recull de 'links' cap a planes d'informació que es troben a internet i que són d'utilitat per als serveis d'informació juvenil. Per altra banda, i dintre del Pla d'utilització de la xarxa internet als punts d'informació juvenil, s'ha dissenyat una base de dades d'activitats i recursos juvenils municipals consultables per internet.

– Subministrament d'informació i publicacions

Un dels serveis que ofereix l'Oficina del Pla Jove als punts d'informació juvenil és el subministrament de material i publicacions d'interès. Durant 1999 s'han mantingut els convenis amb les entitats i administracions que generen aquest tipus de material.

El Centre d'Informació i Serveis a l'Estudiant de Catalunya (CISEC) realitza el manteniment de la informació sobre ensenyament de la pàgina web de la Diputació de Barcelona. A través d'aquesta pàgina els punts d'informació juvenil poden consultar dues bases de dades, una sobre cicles formatius i una altra sobre beques i premis, que també manté el CISEC.

– Cartelleres informatives

L'any 1998 l'Oficina del Pla Jove va iniciar aquest projecte amb la instal·lació de 8 cartelleres exteriors als municipis de la Mancomunitat La Plana. L'objectiu de les cartelleres és fer arribar la informació també als joves dels municipis petits on no és possible la creació de punts d'informació.

L'any 1999 s'ha signat un altre conveni amb el Consell Comarcal del Berguedà i s'han instal·lat 4 cartelleres exteriors d'informació juvenil als municipis de Bagà, Berga, Gironella i Puig-Reig.

– Punt mòbil

Amb el mateix objectiu de fer arribar la informació als joves de tots els municipis de la província aquest any el punt d'informació mòbil de la Diputació de Barcelona ha visitat 14 poblacions. S'han prioritzat els municipis petits, de menys de 10.000 habitants, amb centre d'ensenyament secundari i sense punt d'informació juvenil.

– Premi Tiramilles

És un concurs de relat i fotografies sobre el que han fet els joves a les vacances que aquest any arriba a la seva 10a. edició.

Els 96 Punts d'Informació Juvenil conjuntament amb la Xarxa de Biblioteques assumeixen la difusió dels tríptics amb les bases del premi i la recollida de treballs. L'Oficina del Pla Jove és la responsable de tota l'organització.

El nombre de treballs presentats ha estat de 183 d'un total de 60 municipis. Els treballs guanyadors escrits –set–, s'han publicat a la revista "Papers de Joventut".

Amb el premi de fotografies, es realitza una exposició itinerant que des del gener fins a l'octubre de 1999, ha estat exposada en 12 municipis.

5. Estudi de la realitat juvenil i innovació de les polítiques de joventut

– Renovació del conveni amb la Fundació Jaume Bofill.

– Col·lecció Materials de Joventut

El conveni signat entre ambdues institucions indica que la Diputació de Barcelona es compromet a publicar un dels dos treballs becats per la Fundació Bofill. Per a l'edició de 1999 es va decidir editar el treball de Miquel Àngel Alegre i Die-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

go Herrera, titulat: "Escola, oci i joves d'origen magrebí". Dins de la mateixa col·lecció també van publicar-se les actes del Congrés titulat "La nueva condición juvenil y las políticas de juventud" i els treballs del laboratori de valors organitzat per l'Ajuntament de Sabadell, sota el títol: "Els joves de la democràcia".

– Papers de Joventut

L'Associació Diomira, en conveni amb l'Oficina del Pla Jove, publica "Papers de Joventut", que ha esdevingut des de fa quatre anys una eina d'interrelació entre el món associatiu, el municipal i l'espai juvenil. En aquesta publicació, de caràcter bimensual, s'hi inclou una pàgina específicament dedicada a recollir les iniciatives municipals. El seu tiratge és de 1.500 exemplars.

6. Ampliació de l'acció municipal juvenil a un context europeu

– Xarxa: Europa entre el Nord i el Sud: ciutats i regions en diàleg.

En el marc d'aquesta, l'any 1999 va tenir lloc el 4t. encontre a la ciutat finesa de Turku. El resultat va ser la validació del primer aspecte comparatiu de l'Observatori Europeu de la Joventut: les dades generals estadístiques sobre la situació social dels joves en cadascun dels territoris. Així mateix, es va verificar el bon funcionament dels altres serveis de la pàgina web de l'Observatori: el fòrum, la consulta de documents i el correu electrònic. En aquests moments la xarxa està integrada per: Torí i Mòdena (Itàlia), Rotterdam (Holanda), Brussel·les (Bèlgica), Colònia (Alemanya), Turku (Finlàndia), la Diputació Foral de Guipúscoa (País Basc), a més per l'Ajuntament de Barcelona i la Diputació de Barcelona.

7. Participació, associacionisme i voluntariat

– Campanya Jove... solidari?

Des de l'Oficina del Pla Jove, conjuntament amb el Gabinet d'Integració Europea i Solidaritat, hem continuat oferint a tots els ajuntaments un seguit de recursos pedagògics elaborats per la Fundació Món-3 (Universitaris pel Tercer Món) amb l'objectiu de conscienciar, sensibilitzar i educar els joves a favor d'actituds solidàries.

Fins al desembre de 1999, hi han participat centres d'ensenyament dels següents ajuntaments: Sant Quirze del Vallès, Sant Joan Despí, Malgrat de Mar, Igualada, Manlleu, Súria, Badalona, Tordera, Vilafranca del Penedès, Prats de Lluçanès, Moià, Begues, Pineda, Castelldefels, Sant Feliu de Llobregat i Canet de Mar. En total s'hi han realitzat 107 activitats amb una participació de 3.500 joves d'entre 12 i 17 anys.

8. Prestació social substitutòria

El desenvolupament de l'article 30.2. de la Constitució ha estat un element clau per a desenvolupar l'objecció de consciència.

A partir d'aquí podem dir que el fenomen de l'objecció a nivell sociològic ha estat un dels factors de canvi més importants dins la població jove dels últims deu anys.

A la Diputació de Barcelona, a partir del gener de 1996, es va posar en marxa el programa, per mitjà d'un conveni amb el Ministeri de Justícia, amb dues vies bàsiques d'actuació:

– La creació de 46 llocs per a col·laboradors socials dins la mateixa Corporació.
– L'assessorament i suport als municipis i joves de la província.

La distribució de les places es va fer en funció de les necessitats de les diferents àrees:

Àrea / Servei / Centre	Places
Centre SPOTT	3
Immigració	1
Centre Curta Estada – Llars Mundet	2
Residència Gent Gran – Llars Mundet	2
Oficina del Pla Jove	3
Salut i Consum	1
Ensenyament	2
Escola Els Pins	1
CES – Llars Mundet	1
CEE Psicopedagògic	1

Àrea / Servei / Centre	Places
Medi Ambient	4
Parcs Naturals- Barcelona	2
Parc Natural el Garraf	4
Parc Natural Sant Llorenç	6
Parc Natural el Montseny	6
Parc Natural del Montnegre – Corredor	4
Parc Natural de Montesquiu	3
Total	46

L'Oficina també ha anat consolidant un servei especialitzat d'informació i assessorament a ajuntaments, entitats i objectors de la província.

Consultes – assessoraments:	
Municipis de la província	85
Entitats i joves	150
Total	235

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

A mitjans de 1999, la gestió del programa va ser traspassada des del Ministeri de Justícia a la Generalitat de Catalunya; això va originar novament la redefinició de tots els llocs de prestació, i un canvi de metodologia en la gestió de documents.

Des de la implementació del programa fins aquests moments, el nombre total d'objectors que han realitat la seva prestació social a la Diputació de Barcelona, ha estat de 183.

9. Igualtat d'oportunitats

Continuant amb el treball interdepartamental, la col·laboració amb Serveis Socials ens ha permès realitzar una xerrada informativa a tots els regidors de serveis socials sobre "Les polítiques afirmatives de joventut" per tal de difondre conceptes nous sobre el tema.

Així mateix al mes de març van participar en la realització de dos seminaris organitzats pel Servei d'Ensenyament sota el títol "Estratègies d'intervenció per l'absentisme a l'ESO"

L'Oficina del Pla Jove ha continuat també participant en les diferents comissions interdepartamentals de seguiment i avaluació del Pla per a la Igualtat d'Oportunitats 1998–2002.

S'han dissenyat dues accions molt concretes que s'emmarquen dins del Pla, però que s'executen directament des de l'Oficina del Pla Jove: el Projecte de "Joves i rols" que s'ha tornat a redefinir i que està previst que es posi en funcionament al llarg del any 2000, i el tema d'anorèxia i bulímia.

10. Millora de la qualitat de vida

En col·laboració amb el Servei de Salut Pública hem començat a treballar sobre un programa de prevenció dels trastorns del comportament alimentari realitzant conjuntament dos tallers sobre anorèxia i bulímia per a professionals que treballen en contacte amb joves així com la publicació i difusió d'un fullet informatiu sobre el tema. Aquest és un programa que es vol ampliar a altres àrees.

El 17 d'abril de 1997, l'Oficina del Pla Jove signà un conveni de col·laboració amb el Centre d'Estudis Turístics i Hotelers de Barcelona per tal de promocionar el turisme juvenil. El projecte es concreta en el programa "Espai de Turisme Jove".

S'ha editat una publicació amb el títol "Guia de viatges per a joves, realitzada per a la Unió de Consumidors de Catalunya i que va distribuïr-se a tots els municipis, una oferta de viatges per a Europa a l'estiu 99, en els que han participat 143 joves de 20 municipis, amb la col·laboració d'alumnes de C.E.T.T. fent pràctiques en viatgeteques municipals i mostres de turisme juvenil.

Gestió interna

Quant a la millora de la gestió interna, 25 persones han pogut utilitzar el fons documental per a treballs relacionats amb estudis i oposicions.

Així mateix, el material enviat als municipis de la província, sobre temes juvenils, de gener a desembre de 1999, puja a 24.386 exemplars, de revistes documents i llibres.

Mitjans

a) Personal

Durant l'any 1999 la plantilla de l'Oficina del Pla Jove ha estat composada per 11 persones:

1 cap del servei (tècnic superior)
1 cap d'unitat administrativa (administrativa)
3 tècnics superiors
3 tècnics mitjans
2 tècnics auxiliars de gestió
1 suport administratiu

b) Recursos econòmics

Els programes econòmics de l'Oficina del Pla Jove durant l'any 1999 han estat els següents:

- Programa 452.B0, de Promoció i suport d'activitats juvenils, amb 122.971.336 pessetes.
- Programa 452.B3 , de Participació i informació juvenil, amb 102.876.081 pessetes.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

CAPÍTOL VIII

ÀREA D'EDUCACIÓ

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

ÀREA D'EDUCACIÓ

Antecedents

La Diputació de Barcelona sempre ha comptat amb institucions pedagògiques, d'investigació i educatives de gran prestigi.

Fins l'any 1981 aquestes institucions estaven organitzades per patronats o sota la tutela de l'Àrea de Cultura i Ensenyament.

El juny de 1981, per tal d'adaptar-se a la realitat socio-cultural dels nous temps i per millorar la gestió d'aquestes institucions, es crea la comissió informativa i l'Àrea d'Ensenyament i Investigació, de la presidència de la qual es fa càrrec a partir del 15 de juliol de 1981 l'Im. Sr. Diputat Antoni Dalmau i Ribalta.

A partir d'aquell moment i d'acord amb l'organització de la Diputació de Barcelona, l'Àrea d'Ensenyament i Investigació nomena un cap de servei que es fa càrrec de la gestió tècnica i administrativa.

Així l'Àrea d'Ensenyament i Investigació queda estructurada de la manera següent:

- un diputat-president
- una comissió informativa formada per 9 membres
- un servei que es fa càrrec de la gestió tècnica i administrativa, al qual queden adscrits els centres educatius següents:
  - Escola Professional de la Dona
  - Escola de Biblioteconomia i Documentació
  - EUETTP de Canet de Mar
  - Institut Politècnic Escola del Treball
  - Institut de Ciències Socials
  - Institut de Psicologia Aplicada i Psicotècnica
  - Institut d'Investigacions Geològiques
  - Institut del Teatre
  - Escola Pintura Mural Miquel Ferré
  - Residència d'Estudiants Ramon Llull
  - Laboratori General d'Assaigs i Investigacions
  - Oficina de Català
  - Tres patronats: l'Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica Industrial, l'Agrícola i l'Institut d'Estudis Fotogràfics.

L'Àrea d'Ensenyament i Investigació se situa al Palau de la Generalitat, llavors seu de la Diputació de Barcelona, a la plaça Sant Jaume.

En aquest període es produeixen les modificacions de centres adscrits següents:

El 30-3-1983, de l'Institut Politècnic se'n separa una part que dóna lloc a un nou centre adscrit: l'Escola d'Arts i Oficis.

L'Institut d'Investigacions Geològiques desapareix.

El 15-6-1983 la seu de l'Àrea es trasllada a l'Edifici del Rellotge, del Recinte del carrer Urgell.

L'any 1986 la seu de l'Àrea es trasllada a la Via Laietana, núm. 33, 2a. planta; l'Institut de Ciències Socials es converteix en un Patronat i deixa d'estar adscrit al Servei d'Ensenyament i Investigació per passar a dependre de l'Àrea.

Durant aquesta legislatura van produir-se les següents modificacions en els centres adscrits:

El 4-7-1983 es van adscriure quatre Escoles del Recinte de les Llars Mundet:

- Escola Alzina
- Escola els Pins
- Escola de Formació Professional
- Institut de BUP i COU

L'1-2-1984 es traspassa a la Generalitat el Laboratori d'Assaig i Investigació.

Durant l'any 1984 desapareix l'Escola de Pintura Mural Miquel Farré.

El 1985 s'hi incorpora el CEE Psicopedagògic de les Llars Mundet, fins llavors pertanyent a l'Àrea de Serveis Socials.

L'any 1986 l'Institut de Ciències Socials es converteix en un patronat i surt de la tutela de l'Àrea.

A partir del 30-7-1987 l'Àrea d'Ensenyament passa a dir-se'n d'Educació.

L'any 1988 l'Institut Fotogràfic i l'Institut de Ciències Socials deixen de pertànyer a l'Àrea d'Educació.

Durant l'any 1989 la seu de l'Àrea d'Educació, després de realitzar-se obres de remodelació i restauració de l'Edifici del Rellotge del Recinte d'Urgell, passa a l'esmentat edifici.

Canvis d'adscripció de centres:

L'any 1987 l'Institut de Psicologia Aplicada es dissol i part del seu personal queda adscrit a la Secció Tècnica del Servei d'Ensenyament.

Aquest mateix any l'Escola Alzina desapareix com a tal i queda integrada dins de l'Escola els Pins.

L'any 1988 el Departament de Cursos de Llengua Catalana (abans Oficina de Català) es dissol i part del seu personal queda adscrit a la Secció Tècnica del Servei d'Ensenyament.

L'any 1989 la Residència Ramon Llull deixa de ser un Centre adscrit i s'integra a la Universitat de Barcelona.

L'any 1990 l'Institut del Teatre passa a ser un organisme autònom.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

L'1-10-91 es crea un nou centre: el CFA Can Batlló, fins llavors integrat dins l'Escola d'Arts i Oficis.

L'any 1992 es fusionen l'Escola de Formació Professional i l'Institut de BUP i COU en un sol centre: el CES Mundet.

L'any 1993 s'hi adscriu un nou centre: l'Escola d'FP Torre Marimon.

A finals de 1996 es tanca el Centre FP Torre Marimon.

A partir d'un nou procés electoral el 19-7-99 es fa càrrec de l'Àrea d'Educació l'Im. Sr. Eduard Tortajada i Molina; a més, l'1-10-99 n'és nomenat Coordinador de la mateixa el Sr. Francesc Colomé i Montserrat.

Objectius

- Orientar, impulsar i cooperar en la prestació integral i adequada de totes les competències pròpies, complementàries i concurrents dels ens locals de la província de Barcelona en l'àmbit de l'educació, tot i respectant-ne l'autonomia.
- Promoure la coordinació de les administracions locals entre elles i d'aquestes amb l'administració educativa.
- Impulsar en els nostres centres docents una educació i formació de qualitat, i definir i desenvolupar estratègies de futur, tenint en compte les competències de l'administració corresponent.
- Aconseguir un bon nivell de satisfacció dels usuaris de tots els nostres serveis de forma contrastada i generar un clima de treball favorable, amb un personal qualificat i motivat, i optimitzar els recursos disponibles amb una gestió eficient.

Mitjans

Recursos humans a 31-12-99

Personal docent	254
PAS	164
Total	418

Recursos econòmics. Despeses

Cap.	Inicial	Modificació	Definitiu
I	2.252.441.515	--	2.252.441.515
II	273.973.964	-36.061.081	237.912.883
IV	410.598.322	34.729.482	445.327.804
VI	78.000.000	10.705.431	88.705.431
VII	137.104.995	-1	137.104.994
Total	3.152.118.796	9.373.831	3.161.492.627

Recursos econòmics. Ingressos

Concepte	Import
Matrícules	148.298.773
Aportació Dep. Ensenyament	541.087.930
Altres	21.131.913
Total	710.518.616

Equipaments

Concepte	Import
Equipaments existents	643.798.175
Equipaments adquirits	87.907.715
Total	731.705.890

Ubicació i espais disponibles

Carrer Urgell, 187 1a. planta (Edifici del Rellotge) 08036 Barcelona. Telèfon 934.022.474, Fax 934.022.498. Total d'espai disponible: 41.975 m^2.

SERVEI D'ENSENYAMENT

Antecedents

A partir de la creació de l'Àrea d'Educació el juny de 1981 s'introdueix també una nova figura orgànica: el Servei d'Ensenyament i Investigació al qual se li encarrega la gestió d'una bona part dels centres educatius que estaven sota la tutela de la Diputació de Barcelona. La seu del nou Servei se situa a la Plaça de Sant Jaume i es crea una Secció Administrativa.

Al nou Servei s'hi adscriuen els Centres ressenyats anteriorment per a l'Àrea d'Educació, amb les respectives modificacions que van tenir-hi lloc posteriorment.

El 10-3-82 es crea la Secció Tècnica del Servei d'Ensenyament i Investigació.

A finals del 1983 la seu del Servei es trasllada a l'Edifici del Rellotge, del Recinte entre els carrers de Comte d'Urgell i de Rosselló.

El 16-1-86 s'hi introdueix, a la Secció Tècnica, un grup de gestió educativa.

L'any 1986 la seu del Servei, a causa de les obres que es realitzen a l'Edifici del Rellotge es trasllada a la Via Laietana, núm. 33, 2a. planta.

El 1987, el Servei d'Ensenyament i Investigació passa a dir-se Servei d'Ensenyament i es configura, amb el personal procedent de l'Institut de Psicologia

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Aplicada i Psicotècnica, un nou grup paral·lel al ja existent de gestió educativa.

La Secció Administrativa resta, llavors estructurada en tres negociats: el de personal, l'econòmic i el de suport administratiu dels quals, en 1988 se suprimeix aquest últim.

El novembre de 1989 la seu del Servei torna a l'Edifici del Rellotge, recent remodelat, del Recinte dels carrers Urgell-Rosselló.

El 1990 l'Institut del Teatre deixa de ser un Centre adscrit i passa a ser un Organisme Autònom.

El mateix any, la Secció s'estructura en dos negociats: el de gestió i el d'organització educativa.

L'any 1992 es defineixen de nou els dos negociats de la Secció Administrativa: un, l'econòmic i, l'altre, el de personal i serveis generals.

Aquest mateix any 1993 es realitza una ampliació de l'organigrama del Servei:

- La Secció Tècnica s'estructura amb un negociat de gestió de Centres.
- La Secció Administrativa canvia de nom i passa a dir-se Secció de Gestió i Assistència Jurídica, a més, s'estructura de manera que hi depenen també els negociats i grups administratius dels Centres adscrits.
- Es crea una nova Secció de Suport Local per tal de potenciar el servei als municipis, la qual s'estructura amb 2 negociats.
- L'any 1997 es produeix un nou canvi d'organigra-ma amb l'objectiu de donar un millor suport als municipis:
- El Servei amplia els seus espais en 100 m2.
- A partir de l'1-4-97 la Secció de Suport Local reforça la seva estructura amb una subsecció i dues unitats.
- També la Secció de Gestió de Centres s'incremen-ta amb una subsecció i una unitat.
- L'any 1998 el Servei d'Ensenyament canvia de nom i passa a dir-se Servei d'Educació.
- L'1-3-99 es crea al Servei una nova Unitat d'Infraestructures i Equipaments Educatius.
- L'1-11-99 s'integren provisionalment al Servei 11 persones, procedents de l'ESAB i ubicades al Recinte de Torre Marimon, que realitzen les funcions d'explotació de la finca corresponent, a nivell agrícola i ramader.

Objectius

- Promoure programes que fomentin i millorin la qualitat de l'educació i els valors.
- Elaborar, difondre i promoure, criteris, eines de gestió i models de planificació per millorar l'eficàcia i l'eficiència dels serveis educatius locals i els de la Diputació de Barcelona.
- Fomentar i promoure la participació dels ajuntaments i la comunitat educativa en l'àmbit de l'educació.
- Avaluar qualitativament i quantitativament la gestió i el grau de compliment dels objectius, i contrastar els nivells de satisfacció dels usuaris de tots els serveis de l'Àrea.
- Facilitar i promoure la coordinació entre les administracions locals de la província de Barcelona, per dur a terme la prestació integral i adequada de totes les seves competències educatives.
- Facilitar la coordinació de totes aquelles accions dintre de l'àmbit de l'educació que puguin fer o desenvolupar les distintes àrees de la Diputació de Barcelona.
- Facilitar i promoure l'accés a la informació en l'àmbit educatiu, i establir un protocol eficient que reguli els circuits d'informació, comunicació i difusió interna (Àrea, centres, Diputació) i externa (ajuntaments, Comunitat Educativa, etc.).
- Elaborar conjuntament amb els ajuntaments i la comunitat educativa una base de dades interactiva de serveis, activitats, recerques i experiències, que permeti l'ús i traspàs de tota la informació en l'àmbit de l'educació.
- Dirigir i motivar adequadament tot el personal, i rendibilitzar els recursos d'acord amb els objectius i l'organització de l'Àrea.
- Facilitar i incentivar la formació del personal per aconseguir l'eficiència en la prestació dels serveis.
- Donar suport i garantir el control i seguiment dels aspectes jurídics, econòmics i administratius del conjunt de programes, serveis i activitats de l'Àrea d'Educació.

Activitats

- Promoure l'educació en els valors.
- Fomentar la integració en l'entorn local.
- Millorar la qualitat de l'educació en els centres de la Diputació de Barcelona.
- Elaborar criteris de planificació per als ens locals i per als centres de la Diputació de Barcelona.
- Elaborar i difondre eines, metodologies i models de planificació.
- Elaborar criteris i eines de gestió per als centres educatius de l'Àrea i per als ens locals.
- Elaborar i difondre metodologies i models de gestió.
- Fomentar la participació en els centres de l'Àrea d'Educació.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Fomentar la participació dels ajuntaments i dels agents locals en l'àmbit de l'educació.
- Fomentar la participació de la comunitat educativa i de les persones en les entitats i en la vida social dels centres educatius.
- Avaluar qualitativament i quantitativament la gestió i el grau de compliment dels objectius de l'àrea.
- Aconseguir de forma contrastada un alt nivell de satisfacció dels usuaris en tots el serveis de l'Àrea d'Educació.
- Promoure un espai de trobada per a la informació i consulta de les polítiques públiques educatives.
- Impulsar la coordinació i implicació dels ajuntaments en els programes intermunicipals d'interès comú.
- Enfortir la coordinació interàrees de la Diputació de Barcelona.
- Conèixer i centralitzar la informació tant interna com externa.
- Elaborar una base de dades interactiva, que permeti l'ús i traspàs de tota la informació en l'àmbit de l'educació.
- Dirigir i motivar adequadament tot el personal.
- Rendibilitzar els recursos.
- Assolir els objectius de l'àrea.
- Incentivar la formació del personal per aconseguir l'eficiència en la prestació dels serveis.
- Facilitar la formació del personal.
- Donar suport jurídic i administratiu al conjunt de programes, serveis i activitats de l'àrea d'Educació.
- Garantir el control dels processos jurídics, econòmics i administratius que generin el conjunt de programes, serveis i activitats de l'Àrea d'Educació.
- Supervisar els processos que generen les activitats que es duen a terme des de l'àrea perquè aquests es realitzin amb eficàcia per tal d'aconseguir el major grau de satisfacció dels usuaris.

Activitats i serveis realitzats

Convenis realitzats

Convenis	Nombre
Ens locals	107
Entitats sense finalitat de lucre	5
Universitats	4
Altres entitats	3
Altres col·laboracions	2
Pràctiques alumnes	24
Generalitat	2
Total	147

Formació permanent

Personal docent

Nombre de formacions	386

PAS

Nombre de formacions	103

Planificació i ordenació educativa

Gestió Centres

Nombre d'especialitats ofertades	41
Plans d'estudi modificats	3
Centres afectats Reforma Educativa total	2
Centres afectats Reforma Educativa parcial	2
Implantació nous plans d'estudis	2
Seminaris monogràfics	47

Suport local activitats

Activitats	18
Actuacions	177
Municipis afectats	72

Suport local obres

Municipis afectats	46
M^2 on s'ha actuat	22.109
Alumnes afectats	6.749

Promoció educativa

Gestió centres

- Formació.
- Optimització de recursos materials i humans.
- Activitats escolars.
- Activitats amb ressò extern.
- Borses de treball en el seus centres.
- Exposicions.
- Xerrades.
- Xè Saló de l'Ensenyament.

Suport local activitats

Activitats	11
Actuacions	316
Municipis afectats	264

Participació, documentació i informació

Gestió centres

- Representació al Consell escolar de sis centres.
- Col·laboració a revistes i butlletins dels centres.
- Publicitat a mitjans d'informació: premsa, ràdio i TV.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Suport local activitats	
Activitats	14
Actuacions	397
Municipis afectats	163

Publicacions

Gestió Centres	
Llibres	1
Tríptics	9
Cartells	5
Guies	4
Carpetes	3
Dossiers	1
Revistes	2
Altres	3

Suport local	
Llibres	5
Tríptics	8
Cartells	1
Vídeos	3
Altres	12

Dossiers legislatius i d'informació	
Dossiers	19

Consultes i informació	
Registres introduïts	3.655
Consultes realitzades	913
Buidats realitzats	4.772

Gestió educativa

Gestió centres

- Adequació d'un manual d'informació i orientació per als equips directius dels centres docents.
- Planificació de l'oferta educativa.
- Elaboració de les ordenacions acadèmiques.
- Elaboració, control i seguiment de l'horari del professorat.
- Seguiment informàtic de la matrícula.
- Estudi de matrícula.
- Estudi de rendiments escolars.
- Seguiment de l'avaluació interna/externa del centre.
- Avaluació del professorat.
- Convocatòria i seguiment de les eleccions de direcció.
- Convocatòria i seguiment de les eleccions de consell escolar.
- Seguiment dels documents de gestió:
  - Projecte educatiu.
  - Reglament de règim intern.
  - Programació general (pla anual).
  - Projecte de pressupost.
  - Memòria de gestió.
- Adequació dels espais a les necessitats dels nous plans d'estudis i seguiment de les obres.
- Manteniment d'una base de dades per al seguiment de la formació del professorat.
- Seguiment de les borses de treball.
- Proposta i seguiment de la distribució de material informàtic en els centres escolars.
- Elaboració d'enquestes d'opinió per a l'alumnat dels centres.
- Organització, coordinació i seguiment de la participació en el Saló de l'Ensenyament i interocupació i d'altres fires on es participa.
- Proposta i elaboració del material de difusió (tríptics, guies alumnes, etc.) dels centres.
- Elaboració i seguiment d'indicadors de centres.
- Seguiment de claustres i consells escolars.
- Base de dades informatitzada d'adreces per a la difusió de l'oferta educativa dels centres.
- Seguiment de les sol·licituds, despeses i memòries de les activitats de formació permanent.
- Seguiment, en una base de dades informatitzada, de les sol·licituds, despeses i memòries de les activitats de formació permanent.
- Coordinació i seguiment dels cursos de formació ocupacional i els PGS subvencionats pel Fons Social Europeu, elaboració i gestió de la memòria d'aquells.
- Activitats amb altres institucions: districtes, Diputació de Tarragona, d'altres escoles.
- Estudi i aplicació als centres impropis dels estàndards de professorat marcats per la Generalitat.
- Optimització dels recursos humans i materials dels centres.
- Sol·licitud d'homologació de centres al departament de Treball de la Generalitat de Catalunya.
- Proposta i seguiment de les accions d'informació i orientació per a la recerca de l'ocupació.
- Col·laboracions amb la divisió V i l'ICE de la Universitat de Barcelona.

Suport Local activitats	
Activitats	18
Actuacions	148
Municipis afectats	57

Suport a la gestió

Implementació d'un sistema informàtic propi, a partir de la posada en marxa de nou noves aplicacions telemàtiques, mitjançant la xarxa d'Internet (Cap Gemini, AGIL).

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Ajuts econòmics atorgats mitjançant subvencions i convenis

Capítol IV

Concepte	Import
A ajuntaments i patronats municipals	331.787.100
A organismes autònoms (bibliotec.)	36.742.436
Consorci d'informació món urbà	10.000.000
Premis beques i pensions	8.765.000
A entitats sense finalitat de lucre	14.850.000
Federació moviments renov. Pedag.	5.500.000
Associació mestres Rosa Sensat	3.500.000
Fundació Artur Martorell	2.037.226
FAPAC	4.500.000
APA PINS	2.500.000
Fundació Canals Junyer	2.037.226
Total	422.218.988

Capítol VII

Concepte	Import
A ajuntaments	127.104.994
A institucions sense finalitat de lucre	10.000.000
Total	137.104.994

Detall atorgament subvencions per comarques

Comarca	Import
Alt Penedès	7.937.000
Anoia	5.669.000
Bages	16.579.000
Baix Llobregat	11.215.600
Barcelonès	2.361.000
Berguedà	6.571.000
Garraf	2.296.000
Maresme	8.564.000
Osona	11.823.000
Vallès Occidental	5.601.000
Vallès Oriental	10.252.000
Total	88.868.600

Detall atorgament subvencions per convenis i per comarques

Comarca	Import
Alt Penedès	6.736.000
Anoia	5.720.000
Bages	8.008.000
Baix Llobregat	57.668.000
Barcelonès	53.226.000
Berguedà	2.280.000
Garraf	8.195.000
Maresme	19.590.500
Osona	13.361.000
Vallès Occidental	47.574.000
Vallès Oriental	20.560.000
Total	242.918.500

Detall atorgament subvencions per obres i per comarques

Comarca	Import
Alt Penedès	8.241.723
Anoia	7.203.796
Bages	8.468.054
Baix Llobregat	3.419.000
Barcelonès	17.939.967
Berguedà	2.911.598
Garraf	5.000.000
Maresme	23.725.254
Osona	6.450.000
Vallès Occidental	20.576.177
Vallès Oriental	23.169.425
Total	127.104.994

Detall atorgament subvencions a entitats sense finalitat de lucre per comarques

Comarca	Import
Alt Penedès	300.000
Bages	650.000
Baix Llobregat	500.000
Barcelonès	13.200.000
Vallès Occidental	200.000
Total	14.850.000

Mitjans

Recursos humans a 31-12-99

PAS	52

Recursos econòmics. Despesa

Cap.	Inicial	Modificació	Definitiu
I	313.252.766		313.252.766
II	165.150.004	-50.220.441	114.929.563
IV	410.598.322	34.729.482	445.327.804
VI	78.000.000	10.705.431	88.705.431
VII	137.104.995	-1	137.104.994
Total	964.355.960	-4.785.529	1.099.320.558

Equipaments

Concepte	Import
Equipaments existents	27.116.762
Equipaments adquirits	30.179.140
Total	57.295.902

Ubicació i espais disponibles

Carrer Urgell, 187, 2ª planta (Edifici del Rellotge), telèfon: 93 402 24 75.- Fax: 93 402 24 54

Total d'espai disponible: 803 m².

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Escola professional per a la dona

Fou fundada l'any 1883 amb el nom de Escuela Provincial de Corte i la Mancomunitat, el 1917, la va convertir en escola professional amb el nom d'Escola Professional de la Dona.

Com a Escola Provincial de Tall tenia el domicili a la ronda de Sant Antoni, 49. Després passà successivament al carrer de la Ciutat, al d'Elisabets i, l'any 1928, a la Casa dels Canonges on ha restat fins l'any 1997. L'Escola, en efecte, ha canviat novament la seu després de 70 anys: l'1 de gener de 1998, fruit d'un acord institucional amb la Generalitat, s'ha instal·lat a l'avinguda de les Drassanes com a pas previ al trasllat a la seu definitiva de Sant Pere més Baix, a l'actual Institut del Teatre.

El contingut dels ensenyaments era originàriament de caràcter artesà, basat en uns coneixements de cultura general i de la llar impartits juntament amb l'ofici. Posteriorment s'amplià amb ensenyaments administratius i d'idiomes.

L'any 1984 es decidia el tancament de l'ensenyament reglat, desapareixia poc després l'especialitat reglada de moda i confecció (1986) i el curs 1988-1989 s'extingia l'especialitat administrativa. Contràriariament, el curs 1986-1987 s'hi introduïa l'especialitat d'il·lustració com a ensenyament no reglat. El curs següent es prenia la decisió de suprimir els ensenyaments bàsics, correspondència, mecanografia, puericultura / maternologia, i atenció de malalts.

El curs 1988-1989 s'endegava un nou pla d'estudis que oferia especialitats no impartides en altres centres, les quals l'alumnat pot seguir amb flexibilitat, especialitats de durada més llarga i d'estructura acadèmica amb vista a la professionalització.

Al llarg del curs 1989-1990 es va consolidar l'aplicació del nou pla d'estudis i es van extingir definitivament els estudis de formació professional.

Un programa de formació ocupacional, parcialment subvencionat pel Fons Social Europeu, va ser engegat el curs 1994-1995 amb l'objectiu d'afavorir la igualtat d'oportunitats dins el mercat laboral de la dona major de 25 anys; el curs 1997-1998 hi havia ja quatre programes diferents.

L'oferta de seminaris, que ha anat augmentant des del curs 1993-1994, constitueix un mecanisme idoni de nova oferta cultural i d'ensenyaments artesans actualitzats i amb bon nivell de qualitat; alguns van a càrrec de professors adscrits a l'Escola.

Amb el curs iniciat el 1995 s'endegava un estudi de l'Escola per esbrinar les especialitats que calia mantenir-hi i quines de noves eren sol·licitades per l'alumnat o el professorat. Calia saber també quin tipus de població atenia l'Escola així com els seus interessos.

En el pla d'objectius per al període 1996-1999, la Diputació de Barcelona considera aquest centre com a propi i d'ensenyaments no reglats. En conseqüència, es potencia com a centre de formació d'adults amb una oferta cultural àmplia; s'estén també com un punt de referència per als municipis.

Es treballa igualment per consolidar la borsa de treball, i es contacta amb empreses i gremis interessats en alumnes que hagin acabat la subespecialitat o l'especialitat professional.

Per això, el dia 14 de novembre de 1996 la Comissió de Govern de la Diputació de Barcelona aprovava la signatura d'un conveni entre el Servei Català de Col·locació, (departament de Treball de la Generalitat) i l'Àrea d'Educació de la Diputació, per ampliar la borsa de treball de l'Escola Professional de la Dona.

El curs 1996-1997 s'han iniciat els treballs per a la reestructuració del pla d'estudis, fruit de l'estudi realitzat el curs 1995-1996. S'ha completat el disseny de les noves especialitats del departament d'artesanies i està molt avançat el de moda. Es començà a aplicar el curs 1997-1998, mentre es continua la reestructuració amb el departament d'art.

El curs 1998-1999 s'aplica la nova reestructuració del departament d'art i l'especialitat de disseny de moda. També s'està treballant l'ampliació de l'assignatura de complements i la incorporació de tapís dins el departament d'artesanies.

Objectius

- Promoure l'educació en els valors.
- Fomentar la integració en l'entorn local.
- Millorar la qualitat de l'educació en els centres de la Diputació de Barcelona.
- Elaborar i difondre eines, metodologies i models de planificació.
- Elaborar i difondre metodologies i models de gestió.
- Fomentar la participació en els centres de l'Àrea d'Educació.
- Fomentar la participació de la comunitat educativa.
- Fomentar la participació de les persones en les entitats i en la vida social dels centres educatius.
- Avaluar qualitativament i quantitativament la gestió i el grau de compliment dels objectius de l'Àrea d'Educació.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Aconseguir de forma contrastada un alt nivell de satisfacció dels usuaris de tots els serveis de l'Àrea d'Educació.
- Dirigir adequadament tot el personal.
- Motivar adequadament tot el personal.
- Rendibilitzar els recursos.
- Incentivar la formació del personal per aconseguir l'eficiència en la prestació dels serveis.
- Facilitar la formació del personal.

Activitats

- Realització de propostes escrites en la línia d'adaptar i modificar les activitats educatives del Centre.
- Impartir la docència amb el màxim possible de garanties de qualitat per als alumnes.
- Donar compliment al pla anual, desenvolupar un seguit de programes concrets i confeccionar la memòria anual.
- Fer les accions necessàries per elaborar, aprovar i presentar el PEC i el RRI.
- Fer l'oferta de places segons el pla d'estudis i rendibilitzar els recursos disponibles.
- Elaborar i presentar el pla d'activitats culturals i fer-ne el seguiment.
- Elaborar i presentar el pla per a la projecció exterior.
- Realitzar seminaris monogràfics, jornades, setmanes culturals, conferències, etc.
- Assessorar i donar suport als municipis.
- Fer l'oferta de la prestació de serveis als municipis.
- Optimitzar la gestió dels recursos humans, materials i econòmics possibles.
- Potenciar els aspectes didàctics, metodològics i adaptar els coneixements específics de cada matèria.
- Elaborar un pla d'avaluació del centre, analitzar els resultats i aplicar, si escau, els elements de correcció.
- Potenciar l'ús de la borsa de treball.
- Elaborar un pla de formació permanent adreçat als professors i personal d'administració i serveis del Centre.
- Elaborar propostes específiques d'actuació en cursos del Fons Social Europeu.
- Fer les accions necessàries per a l'aplicació de la Llei de Normalització Lingüística.
- Potenciar l'ús del català a nivell de docència i d'administració.

Activitats i serveis realitzats

Activitats assolides

En relació amb els objectius i les activitats previstes:

- Previsió de recursos materials i humans per al curs 1999/2000.
- Ordenació acadèmica d'acord amb el pla d'estudis.
- Seguiment i revisió de les matèries del nou pla d'estudis per tal d'introduir les modificacions necessàries per tal de millorar la qualitat dels aprenentatges de les diferents especialitats.
- Cura i optimització en l'ús del nou material i instal·lacions.
- Elaboració del nou pla d'estudis a Art i ensenyament de l'especialitat de Disseny de Moda.
- Reestructuració del departament d'Art.
- Estructuració del pla d'estudis de l'especialitat de Tapís dins el departament d'Artesanies.
- Proposta de noves assignatures independents als departaments de Moda, Artesanies i Recursos Formatius.
- Oferta dels grups necessaris per a la continuïtat del pla d'estudis.
- Màxima rendibilitat en l'ús de les aules.
- Tots els departaments realitzen activitats culturals i complementàries adreçades a millorar la qualitat de la pràctica educativa (vegeu l'apartat 3.5.2).
- S'han realitzat diverses activitats educatives relacionades amb les classes, que donen una visió més oberta a l'alumne en el seu aprenentatge (vegeu l'apartat 3.5.2).
- Hi ha hagut un programa d'activitats culturals i s'han fet accions de projecció exterior (entrevistes, col·laboració amb centres del districte, conferències a altres centres, programes de ràdio i jornades de portes obertes).
- S'han gestionat i rendibilitzat les tasques del personal tant docent com no docent.
- L'atenció al públic, les classes i tots els informes, actes i comunicacions són en català.
- S'ha participat en un total de 75 activitats formatives, congressos, seminaris, etc. i diferents cursos específics per al personal no docent.
- S'han impartit 4 cursos de formació per a l'ocupació, realitzant pràctiques en empreses i visites a diferents tallers.
- S'ha fet prospecció del món laboral i de les seves demandes.
- S'ha potenciat la borsa de treball i la col·laboració amb el Servei Català de

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Col·locació per tal de millorar la inserció laboral.
- S'han realitzat 13 seminaris monogràfics i 20 més dins del pla d'estudis, oferts com a monogràfics per persones alienes al Centre.
- S'han fet 4 conferències, una lliçó inaugural i diverses tertúlies d'art.

Dades matriculació curs 1998-1999

Alumnes	1.907
Grups	218

Seminaris monogràfics

Alumnes	514
Grups	30

Fons Social Europeu. Matriculació

Alumnes	45
Grups	4

Serveis

La borsa de treball ha continuat funcionant normalment, tant triant alumnes per a les ofertes que arriben com incloent en el Servei Català de Col·locació els alumnes dels cursos de formació per a l'ocupació que sol·licitin.

El servei d'orientació psicopedagògica i laboral s'ha ocupat principalment dels alumnes dels cursos de formació per a l'ocupació, des de l'entrevista orientativa fins al seguiment del curs i la posterior inserció laboral, si escau.

A destacar també l'ús del servei de consulta i préstec de llibres de la biblioteca del centre i del servei que donen les aules d'informàtica del centre, tant l'aula de propòsit general com la de programes específics.

Mitjans

Recursos humans a 31-12-99

Personal docent	42
PAS	17
Total	59

Recursos econòmics. Despesa

Cap.	Inicial	Modificació	Definitiu
I	301.560.222		301.560.222
II	38.815.860	8.277.299	47.093.859
Total	340.376.082	8.277.299	348.654.081

Cap. II Fons Social Europeu	6.500.000

Recursos econòmics. Ingressos

Concepte	Import
Matrícules	81.000.000
Altres	9.670.156
Total	90.670.156

Equipaments

Concepte	Import
Equipaments existents	54.516.913
Equipaments adquirits	5.468.550
Total	59.985.463

Ubicació i espais disponibles

Plaça Pere Coromines, s/n 08001 Barcelona, Telèfon 934.431.505, Fax 934.431.412.

Total d'espai disponible: 2.736 m2.

Escola d'Arts i Oficis

L'Escola d'Arts i Oficis Escola del Treball es va inaugurar el primer d'octubre de 1915 amb el nom d'Escola Superior dels Bells Oficis. Com un complement paral·lel el 1918 es creava, a l'Escola Superior dels Bells Oficis, l'Escola Tècnica d'Oficis d'Art. El 1923 desapareixia l'Escola Superior i l'Escola Tècnica s'integrava dins l'Escola del Treball.

Aquesta integració, perjudicial per a la secció d'art en tenir un nombre d'alumnes molt inferior a la secció professional de l'Escola del Treball, es va trencar finalment en l'any 1983 per acord del Ple de la Diputació de Barcelona, quan la secció d'art reprengué la vida independent amb el nom d'Escola d'Arts i Oficis Escola del Treball. En 1984 ampliava l'oferta educativa amb ensenyaments reglats de graduat en arts aplicades en les especialitats de ceràmica, joieria i tècniques de volum.

El mateix any (1984) s'iniciaven també els ensenyaments d'adults, com a secció de l'Escola, la qual poc després era reconeguda com a centre no oficial d'ensenyaments artístics per la Generalitat de Catalunya (Decret 102/1987, de 4 de març). Un nou pla d'estudis s'endegava el 1989, basat en la idea d'uns cicles artístico-artesans que progressivament faciliten la formació en ceràmica, joieria, escultura, gravat, enquadernació, tapís, i conservació i restauració, tots ensenyaments no reglats.

A continuació (1991) s'entrava en un procés de separació dels ensenyaments artístics i dels ensenyaments d'adults, amb la creació de dos centres independents: l'Escola d'Arts i Oficis i el Centre de Formació d'Adults; es fa la corresponent separació

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

d'espais dins el mateix edifici l'1 d'octubre d'aqueix any i naturalment també se separen professorat i equip directiu.

En el pla d'objectius per al període 1996-1999 de la Diputació de Barcelona, aquest centre és considerat centre propi i d'ensenyaments no reglats. Es potencia aquest aspecte, fent-ne un centre de formació d'adults amb una oferta cultural i de formació àmplia, ensems que un punt de referència per als municipis.

L'Escola adquireix aleshores un caire propi: amb l'oferta del Pla d'estudis aprovat l'any 1989, s'hi inclouen un bon nombre de seminaris de curta durada i amb un ampli ventall de possibilitats: exposicions, conferències, concerts, sortides, intercanvis amb altres escoles d'art.

Els milers d'alumnes que hi han passat aquests darrers anys han rebut una formació de qualitat tant en l'àmbit tècnic com en el de la creativitat; amb això s'aconseguia aquell equilibri que l'antiga Escola dels Bells Oficis ja s'havia proposat. S'aconseguia, alhora, una presència qualificada en la majoria d'exposicions del món artístic (Barnajoia, Tecnoart, etc.), i tot plegat constitueix àdhuc una referència en el marc dels ensenyaments artístics a Catalunya.

Els cursos 1998-1999 i 1999/2000 s'ha incrementat l'oferta educativa amb l'especialitat de gemmologia i noves matèries que es poden cursar independentment.

Objectius

- Promoure l'educació en els valors.
- Fomentar la integració en l'entorn local.
- Millorar la qualitat de l'educació en els centres de la Diputació de Barcelona.
- Elaborar i difondre eines, metodologies i models de planificació.
- Elaborar i difondre metodologies i models de gestió.
- Fomentar la participació en els centres de l'Àrea d'Educació.
- Fomentar la participació de la comunitat educativa.
- Fomentar la participació de les persones en les entitats i en la vida social dels centres educatius.
- Avaluar qualitativament i quantitativament la gestió i el grau de compliment dels objectius de l'Àrea d'Educació.
- Aconseguir de forma contrastada un alt nivell de satisfacció dels usuaris de tots els serveis de l'Àrea d'Educació.
- Dirigir adequadament tot el personal.
- Motivar adequadament tot el personal.
- Rendibilitzar els recursos.
- Incentivar la formació del personal per aconseguir l'eficiència en la prestació dels serveis.
- Facilitar la formació del personal.

Activitats

- Impartir la docència amb el màxim possible de garanties de qualitat per als alumnes.
- Donar compliment al pla anual, desenvolupar un seguit de programes concrets i confeccionar la memòria anual.
- Fer les accions necessàries per aprovar i presentar el PEC.
- Fer les accions necessàries per a l'elaboració, aprovació i presentació del PCC i RRI.
- Fer l'oferta de places segons el pla d'estudis i rendibilitzar els recursos disponibles.
- Fer un pla d'actuació per informatitzar l'Escola tant a nivell d'usuaris com en aplicació didàctica.
- Fer un pla d'actuació per conèixer el nombre d'alumnes sense errors.
- Elaborar propostes d'adequació i millora d'espais i equipaments.
- Elaborar i presentar el pla d'activitats culturals i de projecció exterior dels treballs fets a l'Escola.
- Fer un pla d'actuació per al foment del coneixement de l'Escola.
- Fer l'oferta d'un pla de Seminaris Monogràfics.
- Assessorar i donar suport als municipis.
- Fer l'oferta de la prestació de serveis als municipis.
- Optimitzar la gestió dels recursos humans, materials i econòmics possibles.
- Potenciar els aspectes didàctics, metodològics i adaptar els coneixements específics de cada matèria.
- Elaborar un pla d'avaluació del centre, analitzar els resultats i aplicar, si escau, els elements de correcció.
- Elaborar un pla de formació permanent adreçat als professors i personal d'administració i serveis del Centre.
- Dissenyar un programa d'adquisicions bibliogràfiques i audiovisuals i elaborar material propi.
- Dissenyar un pla d'activitats extraescolars i culturals.

Activitats i serveis realitzats

- S'ha assolit el nivell de qualitat que s'havia previst en els objectius de les programacions de cada matèria.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- S'ha donat compliment a la totalitat de programes previstos en el pla anual.
- S'han rendibilitzat al màxim els recursos oferint a l'exterior les matèries de les especialitats implicades cobrint les places disponibles amb alumnes matriculats en matèries independents.
- S'ha reciclat des de l'Escola el professorat que haurà d'aplicar els recursos informàtics a l'aula mitjançant cursos interns. L'alumnat de l'Escola també ha gaudit dels recursos informàtics mitjançant matèries directament relacionades amb aquests.
- S'ha participat en exposicions a l'exterior: Barnajoia, Novajoia, Tecnoart, Saló de l'Ensenyament, etc., i s'ha donat compliment a la projecció exterior de l'Escola.
- S'ha efectuat un acurat repartiment dels recursos i s'ha intentat la millor adequació d'aquests per tal de dur a terme al millor possible els objectius dels plans actuals de l'Escola.
- S'han revisat els programes del pla d'estudis, actualitzant-los i potenciant-los en els seus aspectes didàctics i metodològics per tal d'optimitzar-los.
- S'han fet esforços per fomentar la formació del professorat i tramitat totes les propostes d'interès per a la formació del professorat.
- S'ha ofert tot un seguit de seminaris, intentant que fossin d'interès per a l'alumnat de la casa i també per als de l'exterior; aquests objectius s'han acomplit amb resultat divers.
- S'ha ampliat el volum de llibres i de material audiovisual, intentant que els buits existents en aquests aspectes quedessin representats. Malgrat tot, aquesta és una forma que caldrà continuar per tal d'actualitzar i optimitzar aquest tipus de material.
- S'han acomplit els plans d'activitats extraescolars per tal de complementar les activitats d'aula que es duen a terme en el Centre.
- S'han elaborat propostes de millora de les infraestructures de l'Escola per tal d'adequar-les al servei dels alumnes i professors.

Dades matriculació curs 1998-1999

Alumnes	484
Grup	90

Seminaris monogràfics

Alumnes	102
Grups	8

Serveis

L'Escola ha restaurat diverses obres d'interès històric i artístic com a activitat docent en el si de matèries pràctiques de les especialitats de conservació i restauració.

Cal destacar també el servei de consulta i préstec de llibres de la biblioteca del centre i del servei que dóna a l'alumnat l'aula d'informàtica de l'Escola així com els diferents espais de desenvolupament pràctic (tallers i laboratoris).

Mitjans

Recursos humans a 31-12-99

Personal docent	36
PAS	12
Total	48

Recursos econòmics. Despesa

Cap.	Inicial	Modificació	Definitiu
I	243.451.474		243.451.474
II	11.092.051	4.031.599	15.123.650
Total	254.543.525	4.031.599	258.575.124

Recursos econòmics. Ingressos

Concepte	Import
Matrícules	31.000.000
Altres	5.413.300
Total	36.413.300

Equipaments

Concepte	Import
Equipaments existents	101.830.706
Equipaments adquirits	12.112.469
Total	113.943.175

Obres

Concepte	Import
Obres realitzades	2.943.800

Ubicació i espais disponibles

Carrer Urgell,187 (Recinte Urgell), 08036 Barcelona, telèfon 933.219.066, Fax 934.190.063.

Total d'espai disponible: 6.128 m^2.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

CENTRE DE FORMACIÓ D'ADULTS CAN BATLLÓ

Els ensenyaments d'adults comencen l'any 1984, organitzats com a secció dins l'Escola d'Arts i Oficis Escola del Treball, inicialment per a la formació del personal de la mateixa Corporació, però oberts a l'exterior en les especialitats de graduat escolar, proves de maduresa de formació professional de primer grau i accés a la universitat per a majors de 25 anys.

L'any 1986 s'obria la matrícula d'adults a l'exterior sense cap reserva. L'any 1990 els ensenyaments d'adults es completaven amb la modalitat anomenada Aula oberta.

L'any 1991 s'inicia un procés de separació entre els ensenyaments artístics i els d'adults, i se'n fan dos centres independents: l'Escola d'Arts i Oficis i el Centre de Formació d'Adults. La separació s'aprovava el novembre de 1991, i ara es coneix com a Centre de Formació d'Adults Can Batlló. L'oferta cultural i formativa amb instal·lacions i mitjans adients consta d'aula informàtica, biblioteca i videoconferència. L'any 1992 s'amplia l'oferta amb un grup d'accés a mòduls III en pla experimental en col·laboració amb el departament d'Ensenyament de la Generalitat.

El 1993 s'ofereixen estudis universitaris a través de la UNED a les persones que no poden assistir a centres universitaris. Igualment a través de la UNED s'ha començat el 1r. curs de tres carreres universitàries: dret, empresarials, geografia i història.

El curs 1995 s'ofereix el curs "Ecologia i Societat" i comença el 2n. curs de les carreres de la UNED. El 1996 s'amplia l'oferta amb 5 cicles de xerrades sobre: dietètica i nutrició, economia del petit inversor, procés de mundialització, ecologia, història de l'art. També s'ha ofert un curs, per a persones majors de 25 anys en atur, per a la formació d'auxiliars geriàtrics, i un curs continuat el 1997 per a tècnics geriàtrics i de gestió informatitzada, entre d'altres.

En el Pla d'objectius de la Diputació per al període 1996-1999, aquest centre és considerat com un centre propi d'ensenyament d'adults, mentre s'obre també a la referència municipal.

El curs 1996-1997 s'inicien els cursos d'accés als cicles formatius de grau superior com a substituts dels cursos d'accés als mòduls professionals III.

El curs 1997-1998 s'inicia el curs d'accés als cicles formatius de grau mitjà. Es potencien els cursos de formació per a l'ocupació, les xerrades obertes als alumnes del centre i del districte. Per últim curs, s'ofereixen els cursos universitaris de la UNED i s'obre a Barcelona un centre on s'impartiran aquests ensenyaments.

El curs 1998-1999 en els "Dijous de Can Batlló" s'ofereix un cicle de conferències obertes a tothom.

Objectius

- Promoure l'educació en els valors.
- Fomentar la integració en l'entorn local.
- Millorar la qualitat de l'educació en els centres de la Diputació de Barcelona.
- Elaborar i difondre eines, metodologies i models de planificació.
- Elaborar i difondre metodologies i models de gestió.
- Fomentar la participació en els centres de l'Àrea d'Educació.
- Fomentar la participació de la comunitat educativa.
- Fomentar la participació de les persones en les entitats i en la vida social dels centres educatius.
- Avaluar qualitativament i quantitativament la gestió i el grau de compliment dels objectius de l'Àrea d'Educació.
- Aconseguir de forma contrastada un alt nivell de satisfacció dels usuaris de tots els serveis de l'Àrea d'Educació.
- Dirigir adequadament tot el personal.
- Motivar adequadament tot el personal.
- Rendibilitzar els recursos.
- Incentivar la formació del personal per aconseguir l'eficiència en la prestació dels serveis.
- Facilitar la formació del personal.

Activitats

- Impartir la docència amb el màxim possible de garanties de qualitat per als alumnes.
- Donar compliment al pla anual, desenvolupar un seguit de programes concrets i confeccionar la memòria anual.
- Fer les accions necessàries per modificar, aprovar i presentar el PEC.
- Fer les accions necessàries per a l'elaboració, aprovació i presentació del PCC.
- Fer l'oferta de places segons el pla d'estudis i rendibilitzar els recursos disponibles.
- Complimentar i tramitar la documentació necessària per al reconeixement del Centre.
- Planificar la distribució dels espais per a l'adequació del Centre.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Realitzar propostes escrites en la línia d'adaptar i modificar les activitats educatives del Centre i elaborar plans parcials per adaptar el Centre a la Reforma de l'ensenyament secundari.
- Elaborar i presentar el pla d'activitats culturals i de projecció exterior.
- Realitzar seminaris monogràfics, jornades, setmana cultural, conferències, etc.
- Ampliar l'oferta educativa amb cursos ocupacionals.
- Desenvolupar ofertes de lleure.
- Assessorar i donar suport als municipis.
- Fer l'oferta de la prestació de serveis als municipis.
- Optimitzar la gestió dels recursos humans, materials i econòmics.
- Potenciar els aspectes didàctics i metodològics i adaptar els coneixements específics de cada matèria.
- Elaborar un pla d'avaluació del centre, analitzarne els resultats i aplicar, si escau, els elements de correcció.
- Elaborar un pla de formació permanent adreçat als professors i personal d'administració i serveis del Centre.
- Fer les accions necessàries per a l'aplicació de la Llei de Normalització Lingüística.
- Potenciar l'ús del català a nivell de docència i d'administració.

Activitats i serveis realitzats

- S'han obert tots els cursos programats amb tres excepcions per manca d'alumnes.
- S'han millorat les infraestuctures: hi destaquen les obres d'eliminació de barreres arquitectòniques, la instal·lació d'un ascensor, l'obertura de portes d'emergència i la construcció de cinc aules més.
- S'han fet reunions de la comissió de formació continuada per elaborar la planificació dels dijous de Can Batlló.
- S'ha incrementat el nombre de cursos de formació per a la ocupació.
- En els cursos de formació per a l'ocupació es manté una reunió mensual per revisar el curs. L'última reunió es dedica a revisar la distribució curricular i de contingut.
- S'ha adaptat l'oferta educativa a la Reforma ja implantada a les escoles reglades.
- S'han realitzat reunions anuals d'avaluació i revisió dels cursos de formació bàsica.
- El personal docent ha participat en 55 activitats de formació permanent.
- S'han realitzat sis seminaris, diverses conferències englobades en dos cicles i un seguit d'activitats diverses recollides en el punt 5.5.2.
- De manera periòdica l'equip directiu posa en comú, revisa i planifica actuacions per millorar els serveis d'atenció a l'alumne.
- S'han realitzat molts contactes i s'han establert relacions amb altres escoles d'adults de la Generalitat i Municipals.

Dades matriculació curs 1998-1999

Alumnes	562
Grup	20

Seminaris monogràfics

Alumnes	70
Grup	6

Fons Social Europeu. Matriculació

Alumnes	51
Grup	4

Serveis

És molt nombrós l'ús dels serveis de consulta i préstec dels llibres de la biblioteca i dels ordinadors multimedia per part dels alumnes del centre.

S'inicia el curs 1998/1999 un servei d'informació i orientació per a la inserció laboral.

Mitjans

Recursos humans a 31-12-99

Personal docent	22
PAS	10
Total	32

Recursos econòmics. Despesa

Cap.	Inicial	Modificació	Definitiu
I	174.958.626		174.958.626
II	7.521.001	1.059.999	8.581.000
Total	182.479.627	1.059.999	183.539.626

Cap. II Fons Social Europeu	4.800.000

Recursos econòmics. Ingressos

Concepte	Import
Matrícules	23.000.000
Altres	685.797
Total	23.685.797

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Equipaments

Concepte	Import
Equipaments existents	43.422.811
Equipaments adquirits	3.554.602
Total	46.977.413

Obres

Concepte	Import
Obres realitzades	9.870.613

Ubicació i espais disponibles

Carrer Urgell,187 (Recinte Urgell), 08036 Barcelona, telèfon 934.022.723 Fax 934.022.731.

Total espai disponible: 2.388 m^2.

CENTRE D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA ELS PINS

Les actuals Llars Anna Gironella de Mundet són el resultat d'un procés històric d'assistència de la Diputació de Barcelona a la infància i la joventut. L'any 1957 les Llars Mundet s'inauguraven com a continuació de la Casa de Caritat a partir de l'aportació econòmica del matrimoni Mundet. L'escolarització era només per als nens i nenes interns. La dinàmica de les escoles i el moment social portaren més tard a obrir-les a l'alumnat extern.

L'any 1983 la Diputació passava les escoles -entre elles l'Escola dels Pins- des de l'Àrea de Serveis Socials a l'Àrea d'Educació. A partir del curs 1983-1984 l'escola d'EGB dels Pins veia modificada la característica de l'alumnat de nou ingrés, atès que eren cada cop menys els nens procedents de Serveis Socials mentre creixia el nombre dels qui procedien d'Horta-Guinardó.

El tancament de l'escola de l'Alzina provocava el curs 1987-1988 un transvasament d'alumnat cap a l'Escola dels Pins, que integrava els grups ja establerts i el professorat en una estructura única; l'escola es convertia aleshores en la sola escola d'educació general bàsica del Servei d'Ensenyament, ara anomenat Servei d'Educació. El curs 1987-1988 s'iniciava el procés de reconversió en escola d'una sola línia.

L'aplicació de la reforma motivada per la LOGSE va fer que el curs 1992-1993 s'hi obrís una aula de preescolar de 3 anys; s'hi practicà la immersió lingüística en les aules de parvulari de 3, 4, 5 anys i en el primer cicle d'educació primària.

La reforma educativa hi restava implantada fins a 5è. de primària durant el curs 1994-1995; l'any següent la reforma quedava implantada fins a 6è. de primària i a continuació s'hi anà incorporant la resta de cursos.

L'Escola posseeix les instal·lacions pròpies d'un centre d'ensenyament infantil i de primària, més totes les que requereix el projecte curricular: laboratori, biblioteca, equipament informàtic renovat a l'inici del curs 1997-1998 i instal·lacions esportives.

En el Pla d'objectius de la Diputació per al període 1996-1999, l'Escola és definida com un servei impropi, susceptible doncs de ser traspassada a la Generalitat. En conseqüència, s'ha anat avançant en les negociacions amb la Generalitat amb la finalitat que acabi essent reconeguda a tots els efectes com un centre públic.

El curs 1998-99, donant compliment al conveni amb la Universitat, s'atenen alumnes de pràctiques de l'Escola Universitària de Formació de Professorat i es fan activitats conjuntes de psicomotricitat.

Objectius

- Promoure l'educació en els valors.
- Fomentar la integració en l'entorn local.
- Millorar la qualitat de l'educació en els centres de la Diputació de Barcelona.
- Elaborar i difondre eines, metodologies i models de planificació.
- Elaborar i difondre metodologies i models de gestió.
- Fomentar la participació en els centres de l'Àrea d'Educació.
- Fomentar la participació de la comunitat educativa.
- Fomentar la participació de les persones en les entitats i en la vida social dels centres educatius.
- Avaluar qualitativament i quantitativament la gestió i el grau de compliment dels objectius de l'Àrea d'Educació.
- Aconseguir de forma contrastada un alt nivell de satisfacció dels usuaris de tots els serveis de l'Àrea d'Educació.
- Dirigir adequadament tot el personal.
- Motivar adequadament tot el personal.
- Rendibilitzar els recursos.
- Incentivar la formació del personal per aconseguir l'eficiència en la prestació dels serveis.
- Facilitar la formació del personal.

Activitats

- Impartir la docència amb el màxim possible de garanties de qualitat per als alumnes.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Donar compliment al pla anual, desenvolupar un seguit de programes concrets i confeccionar la memòria anual.
- Fer les accions necessàries per actualitzar el PEC.
- Fer les accions necessàries per a l'elaboració, aprovació i presentació del PCC.
- Potenciar l'ús del català en la docència i en l'administració d'acord amb la normativa legal existent aplicable als CEIP (Pla d'Actuació).
- Dissenyar i elaborar els materials necessaris per atendre la diversitat del Centre així com l'adaptació de l'organització a les necessitats esmentades.
- Optimitzar la gestió dels recursos humans, materials i econòmics.
- Desenvolupar el pla d'avaluació interna, analitzar els resultats i aplicar, si escau, les accions correctores.
- Elaborar un pla de formació permanent adreçat al personal d'administració i serveis del Centre.
- Elaborar un pla de formació adreçat al professorat i col·laborar amb el projecte de formació i el PAFPZ d'Horta-Guinardó.
- Coordinar amb l'AMPA a fi de garantir que les activitats de migdia compleixin els requisits educatius.
- Organitzar les activitats de l'aula d'informàtica i les pràctiques de laboratori.
- Vetllar per les relacions pares-tutors-centre.

Activitats i serveis realitzats

- S'ha donat compliment a allò previst en el Pla Anual per a 1998/1999.
- La comissió corresponent del Consell Escolar ha acabat el projecte curricular de l'àrea de descobriment del medi natural i social.
- S'ha desenvolupat el Pla d'Avaluació interna.
- En col·laboració amb el centre de recursos d'Horta Guinardó s'ha elaborat un pla de formació per al personal docent segons les necessitats educatives.
- S'han coordinat amb l'AMPA de l'Escola les activitats de migdia que s'han realitzat en un 96% del que era previst.
- També s'han desenvolupat les activitats d'informàtica i de pràctiques de laboratori en un 95% del que era previst.

Dades matriculació curs 1998-1999

Alumnes	194
Grups	9

Serveis

El servei regular que s'ofereix al centre és la de menjador amb una mitjana de 170 alumnes diaris i les corresponents activitats al migdia amb el mateix nombre d'assistents.

A destacar també el servei d'orientació psicopedagògica i el servei de biblioteca amb activitats per al foment de la lectura.

Els serveis es completen amb el de l'aula d'informàtica i el del laboratori de ciències.

Mitjans

Recursos humans a 31-12-99

Personal docent	15
PAS	10
Total	25

Recursos econòmics. Despesa

Cap.	Inicial	Modificació	Definitiu
I	118.803.935		118.803.925
II	3.634.390		3.634.390
Total	122.438.325		122.438.325

Recursos econòmics. Ingressos

Concepte	Import
Subvencions Dep. Ensenyament	67.274.490
Total	67.274.490

Equipaments

Concepte	Import
Equipaments existents	9.188.234
Equipaments adquirits	2.125.988
Total	11.314.222

Obres

Concepte	Import
Obres realitzades	3.701.976

Ubicació i espais disponibles

Passeig de la Vall d'Hebron, s/n 08035 Barcelona, telèfon 934.284.193 Fax 934.281.063.

Total d'espai disponible: 2.271 m^2.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Centre d'educació especial psicopedagògic Mundet

Les actuals Llars Anna Gironella de Mundet són el resultat d'un procés històric d'assistència de la Diputació a la infància i la joventut.

De 1957 a 1971, els nois deficients psíquics procedents de la Casa de Caritat s'acullen a can Tarrida d'Horta, on eren atesos en règim d'internat. Igualment fins a l'any 1971 i en règim d'internat, les nenes d'idèntiques característiques eren acollides al palau de les Heures.

La funció assistencial de Can Tarrida i de les Heures era cada dia més difícil a causa del canvi en la concepció psicosocial dels internats. Per aquesta raó, l'any 1971 es construí un centre nou reorientat pedagògicament al parc de les Heures.

Aquest centre constava d'un pavelló central i cada sexe ocupava una ala de l'edifici, que disposava de menjadors, serveis mèdics, logopèdia i direcció.

Formaven l'escola 5 pavellons repartits pel bosc i un edifici de tallers de formació laboral (aquest construït un any més tard). El complex va ser inaugurat el dia 28 de juny de 1971 pels prínceps d'Espanya i rebé el nom d' Institut Provincial Psicopedagògic Mundet.

Més tard, la dinàmica de les escoles i el moment social duen a obrir-les a l'alumnat extern. El traspàs a l'actual Àrea d'Educació es va realitzar en dues fases: l'EGB el 1985, i el curs 1986 els tallers de manualitats.

Posteriorment (1987-1990) es va iniciar la integració en centres ordinaris, que acollien la nova ordenació educativa dels centres assistencials. Així, els 424 nens i nenes que s'hi atenien l'any 1982, eren 290 alumnes l'any 1986, fins als 50 que hi ha els darrers cursos.

Des de l'any 1990, la nova normativa fa que aculli nens i nenes de 5 a 18 anys amb greus incapacitats (currículums 4 i 5); els ingressos es fan a través de l'EAP del districte.

Es fomenten des de 1992 les relacions amb els centres públics de la zona i, per primera vegada, s'incorporen al pla unitari de formació del professorat a través del CPR d'Horta-Guinardó.

El curs 1996-1997 se celebra el 25è. aniversari de l'Escola amb diferents actes, mentre s'adapta als objectius que proposa la LOGSE.

En el Pla d'objectius de la Diputació per al període 1996-1999, aquesta Escola és definida com un servei impropi, susceptible de ser traspassada a la Generalitat. Actualment s'avança en la negociació amb la finalitat que sigui reconeguda a tots els efectes com un centre públic.

El curs 1998-1999 s'ha caracteritzat per un seguit d'obres en els diferents espais, i el centre queda reduït a tres pavellons. S'han acabat les obres del pavelló central i queden pendents les modificacions i adequacions necessàries als altres pavellons.

Objectius

- Promoure l'educació en els valors.
- Fomentar la integració en l'entorn local.
- Millorar la qualitat de l'educació en els centres de la Diputació de Barcelona.
- Elaborar i difondre eines, metodologies i models de planificació.
- Elaborar i difondre metodologies i models de gestió.
- Fomentar la participació en els centres de l'Àrea d'Educació.
- Fomentar la participació de la comunitat educativa.
- Fomentar la participació de les persones en les entitats i en la vida social dels centres educatius.
- Avaluar qualitativament i quantitativament la gestió i el grau de compliment dels objectius de l'Àrea d'Educació.
- Aconseguir de forma contrastada un alt nivell de satisfacció dels usuaris de tots els serveis de l'Àrea d'Educació.
- Dirigir adequadament tot el personal.
- Motivar adequadament tot el personal.
- Rendibilitzar els recursos.
- Incentivar la formació del personal per aconseguir l'eficiència en la prestació dels serveis.
- Facilitar la formació del personal.

Activitats

- Impartir la docència amb el màxim possible de garanties de qualitat per als alumnes.
- Donar compliment al pla anual del Centre desenvolupant un seguit de programes concrets i confeccionar la memòria anual.
- Fer les accions necessàries per actualitzar el PEC.
- Fer les accions necessàries per continuar l'elaboració del PCC: àrea de ciències naturals.
- Potenciar l'ús del català en la docència i en l'administració d'acord amb la normativa legal existent aplicable als CEIP (Pla d'Actuació).
- Ampliar les relacions amb els especialistes de l'EAP del districte.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Fomentar els hàbits adreçats .a millorar l'autonomia dels alumnes i l'adaptació al món laboral.
- Preparar els nostres alumnes per desenvolupar-se en la vida quotidiana.
- Fer un pla d'actuació per a la utilització dels serveis públics en els desplaçaments diaris per la ciutat.
- Dissenyar i elaborar els materials necessaris per atendre la diversitat del Centre així com l'adaptació a les necessitats esmentades.
- Fer les accions necessàries per rendibilitzar adequadament les aules-tallers.
- Optimitzar la gestió dels recursos humans, materials i econòmics.
- Desenvolupar el pla d'avaluació interna, analitzar els resultats i aplicar, si escau, les accions correctores.
- Elaborar un nou pla de formació permanent adreçat al personal d'administració i serveis del Centre.
- Elaborar un pla de formació adreçat al professorat i col·laborar amb el PFAPZ d'Horta-Guinardó.
- Garantir que les activitats de migdia compleixin els requisits educatius.
- Programar diferents reunions i jornades d'informació.

Activitats i serveis realitzats

- Es va portar a terme tot el que plantejava el Pla Anual del Centre.
- Pla d'avaluació interna estructurat en els àmbits d'ensenyament / aprenentatge i organitzatiu.
- Elaboració de la memòria de 1998/1999 i del Pla anual de 1999/2000.
- Actualització del PEC: s'ha fet la tasca prèvia d'anàlisi de l'aplicació del projecte i la situació del Centre, amb ajut extern, i s'ha ajornat per al curs vinent l'actualització.
- S'ha iniciat l'avaluació interna del Centre.
- Tot el personal, docent o no, que no disposa encara de l'acreditació de català, fa el reciclatge corresponent.
- Quinzenalment, durant quatre hores es treballa de manera conjunta amb l'EAP del districte.
- S'ha treballat la millora de l'autonomia dels alumnes en tota la seva amplitud, el reconeixement i manipulació de tot tipus de material i s'ha assolit l'hàbit de treball per a l'adaptació al món laboral.
- S'ha preparat els nostres alumnes per desenvolupar-se en la vida quotidiana fent activitats que els acostin a la realitat, així com relacionant-los amb ambients normalitzats.
- El claustre de professors i el personal educador ha fet un seguit de modificacions curriculars, una atenció personalitzada i ha fomentant el respecte dels uns envers els altres.
- Les relacions amb el centre de recursos d'Horta-Guinardó han augmentat: subministren informació de les activitats formatives, que els professors i educadors realitzen cada curs i sol·liciten material didàctic (vídeos, etc.) al CRP.
- Les persones encarregades de les activitats de migdia, a més d'assolir els objectius programats, organitzen altres activitats d'esbarjo.
- En el pla d'actuació per a la utilització dels serveis públics en els desplaçaments diaris per la ciutat, hi ha dos alumnes. Aquest treball ha estat realitzat conjuntament amb els pares, però amb dificultats. Totes les sortides per la ciutat s'han fet amb transport públic.
- Totes les aules taller han funcionat durant tot el curs.
- Puntualment s'informa i es responen totes les peticions d'informació i sol·licituds d'informació dels nostres usuaris, del departament d'Ensenyament i del Servei d'Educació.
- S'ha fet un curs sobre la sexualitat amb nois i noies amb disminució psíquica

Dades matriculació curs 1998-1999

Alumnes	47
Grups	9

Serveis

Els alumnes del centre disposen dels serveis següents:

Autocar: amb 41 alumnes cada dia.

Menjador: amb 43 alumnes diaris.

També funcionen els serveis d'orientació psicopedagògica, la biblioteca del centre i l'aula d'informàtica.

Mitjans

Recursos humans a 31-12-99

Personal docent	18
PAS	11
Total	29

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Recursos econòmics. Despesa

Cap.	Inicial	Modificació	Definitiu
I	139.199.314		139.199.314
II	3.976.161		3.976.161
Total	143.175.475		143.175.475

Recursos econòmics. Ingressos

Concepte	Import
Subvenció Dep. Ensenyament	134.628.907
Altres	2.061.545
Total	136.690.452

Equipaments

Concepte	Import
Equipaments existents	13.017.788
Equipaments adquirits	2.235.538
Total	15.253.326

Obres

Concepte	Import
Obres realitzades	12.893.573

Ubicació i espais disponibles

Passeig de la Vall d'Hebron, s/n 08035 Barcelona, telèfon 934.279.089, Fax 934.273.361.

Total d'espai disponible: 1.596 m^2.

INSTITUT D'ENSENYAMENT SECUNDARI MUNDET

L'Escola de Formació Professional Anna G. de Mundet s'inaugurà l'any 1957. Fins l'any 1960 s'hi impartien ensenyaments no reglats i el centre, que estava a càrrec de la Comunitat Salesiana, atenia bàsicament nens procedents de la casa de Maternitat, la majoria d'ells en règim d'internat.

L'ensenyament professional de l'Escola va ser reconegut gradualment:

- 1960: es reconeix l'escola d'oficialia industrial en les especialitats de metall, fusta i delineació, i passa a l'àmbit de l'ensenyament reglat.
- 1962: s'amplien les especialitats amb la branca d'electricitat.
- 1967: s'ensenya confecció industrial.
- 1970: electrònica.
- 1972-1973: la branca d'automoció.
- 1975: amb data 17 de desembre es reconeix el primer grau d'FP en les especialitats que ja s'imparteixen.
- 1976: amb data 9 de novembre és reconeguda l'FP de segon grau en les especialitats impartides, fora de confecció industrial.
- 1979: el 27 de febrer la confecció industrial queda aprovada.

El curs 1982-1983 es fusionen les dues escoles d'FP existents dins les Llars Mundet (nens-nenes) i la formació s'amplia a les especialitats sanitària i administrativa. L'any 1983 l'Escola d'FP, que depenia de Serveis Socials, passa a l'Àrea d'Educació de la Diputació.

La Secció de BUP i COU va ser el resultat del procés d'escolarització encetat en el complex de les Llars Mundet, el qual culminava l'any 1983 amb el pas de totes les escoles a l'Àrea d'Educació.

L'any 1990 la secció de BUP i COU es traslladava a un nou edifici contigu al de formació professional.

Els anys 1990/1991 hi tenen lloc obres d'infraestructura per adaptar l'edifici tant a les noves necessitats que planteja la LOGSE com a l'ensenyament universitari (Universitat de Barcelona).

Fou així que al principi del curs 1991-1992 es fongueren en una escola única -el CES de Mundet- el centre d'FP i el centre de BUP i COU, on s'impartien els ensenyaments que conduïren a la LOGSE.

El curs següent s'hi introduïa la preparació dels mòduls professionals requerits per la LOGSE, alhora que s'hi iniciava el programa d'activitats extraescolars: tallers, esports, viatges de fi de curs, visites, festes populars i l'edició d'una revista escolar.

El curs 1993 s'hi introduïa un programa de garantia Social, parcialment subvencionat pel Fons Social Europeu, amb l'objectiu de proporcionar formació bàsica i professional al jovent de 16 a 25 anys de cara a la inserció laboral. Els cursos de garantia social eren ja tres l'any 1996.

L'estructura remodelada del centre responia a les exigències d'ensenyament regulat per la Generalitat:

- ESO de 1r. a 4t. el curs 1997.
- Batxillerats (de lletres, de ciències i tecnològic).
- Cicles formatius de grau mitjà i superior de les disciplines d'electricitat-electrònica, fusta i confecció.

El 1997 s'oferia el ventall de programes de garantia social de les disciplines de metall, manteniment d'indústries, fusteria i cuina; avançava la reforma arquitectònica del Turó dels Frares per incorporar aquest a l'espai de lleure del centre. També s'han incrementat els ajuts a la formació, i els cursos con-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

cedits pel pla de formació permanent de la Generalitat.

En el Pla d'objectius de la Diputació per al període 1996-1999, el centre és considerat impropi, susceptible de ser traspassat a la Generalitat, amb la qual s'ha obert la negociació a l'efecte d'acréixer-ne les subvencions i de ser considerat centre públic dins el mapa escolar.

El curs 1998/1999, com a centre col·laborador del Servei Català de Col·locació del departament de Treball, ha iniciat el funcionament com a borsa de treball connectada a aquest servei públic. S'ha signat un conveni de col·laboració amb la Cambra de Comerç (E+E) per als alumnes d'aquest centre en pràctiques. Es participa en el consell municipal de la Formació Professional per a l'Ocupació i en el consell de districte d'Horta-Guinardó.

Objectius

- Promoure l'educació en els valors.
- Fomentar la integració en l'entorn local.
- Millorar la qualitat de l'educació en els centres de la Diputació de Barcelona.
- Elaborar i difondre eines, metodologies i models de planificació.
- Elaborar i difondre metodologies i models de gestió.
- Fomentar la participació en els centres de l'Àrea d'Educació.
- Fomentar la participació de la comunitat educativa.
- Fomentar la participació de les persones en les entitats i en la vida social dels centres educatius.
- Avaluar qualitativament i quantitativament la gestió i el grau de compliment dels objectius de l'Àrea d'Educació.
- Aconseguir de forma contrastada un alt nivell de satisfacció dels usuaris de tots els serveis de l'Àrea d'Educació.
- Dirigir adequadament tot el personal.
- Motivar adequadament tot el personal.
- Rendabilitzar els recursos.
- Incentivar la formació del personal per aconseguir l'eficiència en la prestació dels serveis.
- Facilitar la formació del personal.

Activitats

- Impartir la docència amb el màxim possible de garanties de qualitat per als alumnes.
- Donar compliment al pla anual tot desenvolupant un seguit de programes concrets.
- Fer les accions necessàries per actualitzar el PEC.
- Fer les accions necessàries per a l'elaboració, aprovació i presentació del PCC.
- Potenciar l'ús del català en la docència i en l'administració d'acord amb la Normativa Legal existent aplicables als IES (Pla d'Actuació).
- Elaborar plans parcials per adaptar el funcionament del Centre a la Reforma i presentar els currículums corresponents als cicles formatius i als batxillerats.
- Dissenyar un programa d'adquisicions bibliogràfiques i audiovisuals i elaborar material propi.
- Optimitzar la gestió dels recursos humans, materials i econòmics.
- Desenvolupar el pla d'avaluació interna, analitzar els resultats i aplicar, si escau, les accions correctores.
- Elaborar un pla de formació permanent adreçat al personal d'administració i serveis del Centre.
- Elaborar un pla de formació adreçat al professorat i col·laborar amb el projecte de formació i amb el PAFPZ d'Horta-Guinardó i amb l'ICE de la UB.
- Elaborar , aprovar i fer l'oferta d'un programa d'activitats extraescolars del Centre.
- Elaborar un programa d'espais i equipaments per adaptar el Centre a les noves necessitats laborals i les marcades per la mateixa reforma.
- Fer un pla d'actuació que relacioni l'Escola amb les empreses mitjançant els programes escola-treball i els contractes amb pràctiques i fer el seguiment del conveni amb la Cambra de Comerç (E+E).
- Organitzar les segones jornades de formació, treball i orientació.
- Posar en marxa la connexió amb el Servei Català de Col·locació, iniciar la introducció de currículums i d'ofertes de treball dins el conveni amb el Departament de Treball.

Activitats i serveis realitzats

- S'ha impartit la docència amb el màxim de garanties de qualitat per als alumnes. Queda pendent d'aprofundir el tractament de la diversitat en casos específics.
- El pla anual del centre s'ha desenvolupat normalment segons el que era previst.
- La revisió del PEC ha continuat incorporant el PLC (projecte lingüístic del centre).
- S'incorpora al PCC el nou batxillerat i els nous cicles formatius.
- S'han posat en funcionament el batxillerat i nous cicles formatius.
- Reelaboració del RRI.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- S'ha augmentat el fons documental i de material didàctic a cada seminari. Enguany l'esforç s'ha centrat en les adquisicions de programes informàtics específics.
- El personal no docent realitza el pla de formació establert per la Diputació pel que fa a Microsoft Office i al català. També s'actualitzen en el domini del programari que es rep de la Generalitat i de Agil.
- El personal docent ha realitzat un total de 95 activitats formatives durant el curs 1998/1999, centrades en majoria en l'actualització metodològica en l'especialitat de cada professor.
- S'ha elaborat, aprovat i ofert un ampli programa d'activitats docents i no docents (vegeu el detall a 8.5.2).
- S'ha muntat una nova aula d'informàtica, s'ha racionalitzat la distribució i l'ús de les màquines, s'han millorat els espais esportius i s'ha inaugurat la remodelació del Turó dels Frares com a zona d'esbarjo.
- La relació del centre amb les empreses s'ha millorat establint relacions amb la Cambra de Comerç, l'Inem, els Gremis i el consell municipal de la Formació Professional i l'Ocupació.
- S'ha potenciat l'ús del català a la docència i en l'administració d'acord amb el PLC.
- S'han elaborat plans parcials per adaptar els espais del centre als requeriments de la LOGSE.
- S'han incrementat les relacions amb l'ICE de la UB.

Dades matriculació curs 1998-1999

Alumnes	715
Grups	27

Fons Social Europeu. Matriculació

Alumnes	75
Grups	6

Serveis

- Col·laboració amb l'ICE de la Universitat de Barcelona en l'organització de cursos per al professorat.
- Servei de menjador escolar amb alumnes, principalment de 1r, 2n. i 3r. d'ESO.
- Servei de tutoria i orientació laboral adreçat als alumnes dels PGS.
- Servei d'orientació psicopedagògica.
- Borsa de treball.
- Servei de consulta i préstec de llibres i material audiovisual de la biblioteca del centre.
- Servei d'ús per a l'alumnat de les aules d'informàtica, tant les de propòsit general com les específiques dels tallers i laboratoris.
- Servei de seguiment dels convenis de pràctiques en les empreses i del conveni amb la Cambra de Comerç (E+E); es participa en el consell municipal de la Formació Professional per a l'Ocupació i en el consell de districte d'Horta-Guinardó.

Mitjans

Recursos humans a 31-12-99

Personal docent	70
PAS	23
Total	93

Recursos econòmics. Despesa

Cap.	Inicial	Modificació	Definitiu
I	554.747.555		554.747.555
II	16.154.829	281.483	16.436.312
Total	570.902.384	281.483	571.183.867

Cap. II Fons Social Europeu	9.050.000
Cap. IV Fons Social Europeu	2.894.800

Recursos econòmics. Ingressos

Concepte	Import
Subvenció Dep. Ensenyament	229.447.210
Altres	281.483
Total	229.728.693

Equipaments

Concepte	Import
Equipaments existents	121.088.517
Equipaments adquirits	15.233.572
Total	136.322.089

Obres

Concepte	Import
Obres realitzades	8.221.127

Ubicació i espais disponibles

Passeig de la Vall d'Hebron, s/n 08035 Barcelona, telèfon 934.280.292, Fax 934.281.871.

Total d'espai disponible: 9.107 m^2.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

INSTITUT D'ENSENYAMENT SECUNDARI ESCOLA DEL TREBALL

L'actual Institut Politècnic de Formació Professional va iniciar la seva història l'any 1913 quan la Diputació de Barcelona va crear la denominada Escola Elemental del Treball, com a continuació de l'Escola Lliure Provincial d'Arts i Oficis de 1873.

L'any 1923, amb la dictadura de Primo de Rivera, passà a denominar-se Escola del Treball, nom que continuà després de la guerra civil.

L'any 1958 era reconeguda com un centre oficial de formació professional (oficialia i mestria); el 1971, com a conseqüència de l'aplicació de la Llei general d'educació, s'hi introduïa la formació professional en substitució de l'oficialia i mestria industrial. L'any 1975 l'Escola del Treball es convertia en un Institut Politècnic i es creava un patronat per fer-ne el seguiment.

Amb l'adveniment de la Generalitat i després de la promulgació del decret de traspassos de serveis d'ensenyament de l'Estat a la Generalitat, s'adequaven els aspectes autonòmics, administratius, de personal i d'espais en tot allò que millorava el funcionament de l'Institut.

Concretament a partir de l'any 1986, començava un procés de reformes i obres del centre: nous tallers d'electricitat i reconversió d'espais de l'Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica Industrial de Barcelona (EUETIB), aules de dibuix, aules de classe, reconversió de l'antic espai de psicologia aplicada en aules, reordenació dels tallers d'automoció i mecànica, calefacció, nou laboratori de química, nou laboratori de ciències, etc.

Durant aquests darrers anys l'Escola s'ha consolidat amb una matrícula anual al voltant de 3.000 alumnes i un claustre al voltant de 200 professors, que imparteixen 15 especialitats diferents de formació professional de 1r. i 2n. grau.

Amb la nova Llei de la reforma educativa, el centre queda definit com un centre d'ensenyament secundari postobligatori, amb batxillerats i cicles formatius de grau mitjà i grau superior de diferents disciplines professionals. Amb el nou sistema educatiu hi ha al voltant de 2.500 alumnes.

L'any 1989 l'Escola celebrà el seu 75è. aniversari en plena fase de transformació; el 1991 s'organitzà la primera Escola de Tardor, dirigida al professorat d'educació secundària.

El curs 1994, l'Institut ha compensat la renúncia als seus espais de l'edifici 15 per un fort increment de la seva presència a l'edifici 2 del recinte de la Universitat Industrial, i era amb data 31 de desembre de 1994 quan la Diputació de Barcelona i el Departament d'Ensenyament de la Generalitat acordaven el traspàs de l'Institut a la Generalitat, tot i que les inversions continuaven sent competència de la Diputació com a propietària del centre.

Els últims cursos es caracteritzen per l'esforç de la direcció, claustre de professors i del personal d'administració i serveis per adaptar el centre als requeriments de la reforma educativa mantenint i, alhora, adaptant les famílies professionals en les quals ha estat un centre innovador a les necessitats actuals. Per aquesta raó té actualment la consideració d'IES-SEP. Ha incorporat també els ensenyaments de batxillerat en les tres modalitats d'humanitats i ciències socials, de ciències de la naturalesa i de la salut, i de tecnologia.

Objectius

- Donar compliment al conveni entre el Departament d'Ensenyament i la Diputació de Barcelona.

Dades matriculació curs 1998-1999

Alumnes	2.533
Grups	99

Mitjans

Recursos humans a 31-12-99

Personal docent	15
PAS	3
Total	18

Recursos econòmics. Despesa

Cap.	Inicial	Modificació	Definitiu
I	125.991.232		125.991.232
Total	125.991.232		125.991.232

Recursos econòmics. Ingressos

Concepte	Import
Subvenció Dep. Ensenyament	90.000.000
Total	90.000.000

Obres

Concepte	Import
Obres realitzades	22.633.614

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Ubicació i espais disponibles

Carrer Urgell, 187 (Recinte Urgell) 08036 Barcelona, telèfon 934.309.200, Fax 934.108.540.

Total d'espai disponible: 12.950 m^2.

Escola universitària d'enginyeria tècnica de teixits de punt de Canet de Mar

La necessitat de proveir de personal tècnic la indústria del gènere de punt fortament desenvolupada al Maresme, és l'origen de l'Escola de Teixits de Punt de Canet de Mar.

L'any 1918 l'Escola, després del concurs convocat per la Mancomunitat de Catalunya, havia estat adjudicada a la vila de Canet de Mar a causa de l'interès manifestat per l'alcalde que, d'acord amb alguns industrials, va demanar que entre les especialitats es pogués cursar sobretot la del teixit de punt.

Inaugurada pel president de la Mancomunitat el novembre de 1922, l'Escola va funcionar fins al mes de maig de 1924, en què va restar afectada per l'adveniment de la primera dictadura.

Anys després els estaments culturals i industrials de la comarca reclamaren la reobertura de l'Escola, la qual va poder reprendre l'activitat amb el canvi de la situació política l'any 1931, i ho feia amb un primer curs monogràfic sobre màquines tricotoses rectilínies.

L'any 1932 les ensenyances per a tècnics en teixits de punt ja eren estructurades en un pla d'estudis de quatre cursos: com a detall de la valoració del centre, es remarca que va obrir el curs de 1932 el president de la Generalitat, Francesc Macià.

Passada la guerra civil, el centre reprenia novament la docència tèxtil, ara més necessària que mai. L'any 1945 el Ministeri d'Educació reconeixia la qualitat dels seus estudis amb la concessió del títol de Pèrit en Teixits de Punt. Una nova intervenció ministerial la convertí en Escola d'Enginyeria Tècnica en Teixits de Punt, única a Espanya on s'impartia aquesta especialitat; i, per Reial Decret de 25 d'agost de 1978, l'Escola adquiria la categoria d'Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica en Teixits de Punt, la qual queda adscrita a la Universitat Politècnica de Catalunya.

Recollint les peticions del sector pertinent del Maresme, l'Escola es va dirigir a la Diputació de Barcelona per sol·licitar la creació dels ensenyaments de formació professional en l'especialitat del teixit de punt, confecció de punt i control de qualitat; feta la petició a la Direcció General d'Ensenyaments Professionals i Artístics, l'any acadèmic 1983 l'Escola obria el primer curs de formació professional en l'especialitat del teixit de punt, estudis que continuen desenvolupant-se.

Amb l'aplicació de la reforma educativa desapareix la formació professional de 1r. grau i és prevista la desaparició del 2n. grau per al setembre de 1999.

Paral·lelament, avança la implantació de la reforma amb un crèdit variable que s'imparteix a l'IES de Canet i el curs 1996-1997 s'imparteix en el centre el cicle formatiu de grau mitjà de producció en teixits de punt, mentre ja l'any 1995 s'hi impartia, amb una oferta a nivell comarcal, un programa de garantia social dirigit a joves de16 a 25 anys.

L'Escola ha mantingut contactes amb el sector industrial i empresarial, i ha adequat els perfils professionals per oferir serveis d'informació i assessorament tècnic (SIAT), com també cursos de formació permanent.

S'han reformat i adequat les aules, la biblioteca, els tallers, la seguretat, la retolació i l'entorn del centre.

El curs 1997 se celebrà el 75è. aniversari de la fundació de l'Escola, i s'inicià el nou pla d'estudis aprovat per l'UPC i el comissionat d'Universitats.

En el Pla d'objectius de la Diputació per al període 1996-1999, l'Escola és reconeguda com un servei impropi; així, doncs, la part universitària és susceptible de ser traspassada a la UPC i els cicles formatius a la Generalitat.

El curs 1999-2000 ja estan en funcionament tots els quadrimestres del nou pla d'estudis.

Objectius

- Promoure l'educació en els valors.
- Fomentar la integració en l'entorn local.
- Millorar la qualitat de l'educació en els centres de la Diputació de Barcelona.
- Elaborar i difondre eines, metodologies i models de planificació.
- Elaborar i difondre metodologies i models de gestió.
- Fomentar la participació en els centres de l'Àrea d'Educació.
- Fomentar la participació de la comunitat educativa.
- Fomentar la participació de les persones en les entitats i en la vida social dels centres educatius.
- Avaluar qualitativament i quantitativament la gestió i el grau de compliment dels objectius de l'Àrea d'Educació.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Aconseguir de forma contrastada un alt nivell de satisfacció dels usuaris de tots els serveis de l'Àrea d'Educació.
- Dirigir adequadament tot el personal.
- Motivar adequadament tot el personal.
- Rendibilitzar els recursos.
- Incentivar la formació del personal per aconseguir l'eficiència en la prestació dels serveis.
- Facilitar la formació del personal.

Activitats

- Fer el seguiment del pla estratègic a través de l'òrgan social que marqui la comissió del 75è. aniversari.
- Impartir la docència del 3r. curs del pla de 1972 i la del pla d'estudis 1997 amb el màxim possible de garanties de qualitat per als alumnes.
- Remodelar espais, dotar d'equipaments necessaris per complir el pla d'estudis de 1997 i actualitzar la resta.
- Impartir la docència del CFGM amb el màxim possible de garanties de qualitat per als alumnes.
- Donar compliment al pla anual, desenvolupar un seguit de programes concrets de centre i confeccionar la memòria anual.
- Fer les accions necessàries per revisar, aprovar i presentar el RRI.
- Elaborar i dur a terme un pla de publicacions i un altre d'activitats docents i promocionals per a cada àmbit.
- Promoure el SIAT (servei d'informació i assessorament tècnic) i la formació a mida per a les empreses.
- Rendibilitzar la gestió dels recursos humans, materials i econòmics possibles.
- Potenciar els aspectes didàctics i metodològics i adaptar els coneixements específics de cada matèria.
- Potenciar l'ús del català a nivell de docència i d'administració.
- Analitzar els resultats de l'EFGM i elaborar, si escau, un pla de correcció.
- Realitzar i analitzar enquestes de tots els serveis i activitats que presta l'escola als usuaris, institucions i al sector productiu.
- Elaborar un pla de formació permanent adreçat als professors i al personal d'administració i serveis del centre.
- Fer les accions necessàries per aconseguir ampliar a 90 les places universitàries per al primer quadrimestre reconegudes per la UPC.

Activitats i serveis realitzats

- S'ha aplicat el nou pla d'estudis universitari: fins al 4t quadrimestre.
- S'ha realitzat amb el sector corresponent el conveni de col·laboració Escola – Agrupación Española del Género de Punto i el Centre de Tecnologia Empresarial Mataró – Maresme, per a la realització d'un postgrau de formació continuada i altres projectes de recerca.
- S'ha aplicat el pla d'actuació per oferir serveis tècnics a la indústria: en concret, el SIAT amb millores constants d'equipament i personal becari.
- S'ha continuat la potenciació dels aspectes didàctics i metodològics adaptant-los als coneixements específics de cada matèria.
- Elaborar i adequar els apunts propis de cada assignatura.
- Elaborar tutorials en format pàgina web per a consulta dels alumnes.
- Relacionar els continguts de les assignatures de la fase selectiva del pla nou.
- S'ha potenciat l'ús del català a nivell de docència i administració i s'ha recomanat la publicació d'apunts i altres materials en català.
- S'ha difós entre el professorat tota la informació sobre formació que arriba a l'Escola.
- S'han adquirit 263 volums, 29 audiovisuals i 31 opuscles, el registre ha augmentat fins a 8.188 volums.
- S'ha adquirit una màquina de tintura Mathis i un sistema de disseny Shima-Seihi que substitueix l'antic.
- S'han adequat els espais de la sala de professors, la unitat de gestió i l'arxiu.

Dades matriculació curs 1998-1999

Concepte	Nombre
Alumnes Universitat	230
Grups Universitat	3,5
Alumnes FP	11
Grups FP	1

Fons Social Europeu. Matriculació

Alumnes	10
Grup	1

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Serveis

- Serveis prestats a la Indústria: durant el curs 1998/1999 s'ha fet un total de 87 serveis tècnics d'assessoria i dictàmens (SIAT).
- El 18 de desembre de 1997 es va signar un conveni de cooperació entre l'Escola Universitària amb l'agrupación Española del Género de Punto i el Centre de Tecnologia Empresarial Mataró – Maresme per desenvolupar un programa comú de formació de postgrau, de formació continuada i d'aprenentatge i una sèrie de projectes de recerca aplicada tant a l'àmbit nacional com al comunitari.
- L'Escola, com cada curs i atenent les peticions d'empreses, d'altres escoles i diverses institucions i organitzacions, ofereix una gran varietat de cursets.
- S'han utilitzat les instal·lacions de l'Escola per a altres institucions.

Mitjans

Recursos humans a 31-12-99

Personal docent	21
PAS	11
Total	32

Recursos econòmics. Despesa

Cap.	Inicial	Modificació	Definitiu
I	160.018.349		160.018.349
II	27.629.668	508.280	28.137.948
Total	187.648.017	508.280	188.156.297

Cap. II Fons Social Europeu	1.650.000
Cap. IV Fons Social Europeu	704.800

Recursos econòmics. Ingressos

Concepte	Import
Subvenció Dep. Ensenyament	19.737.323
Matrícules	13.298.773
Altres	3.019.632
Total	36.055.728

Equipaments

Concepte	Import
Equipaments existents	273.616.414
Equipaments adquirits	16.997.854
Total	290.614.298

Obres

Concepte	Import
Obres realitzades	28.339.505

Ubicació i espais disponibles

Plaça de la Indústria, 1, 08360 Canet de Mar, telèfon 937.940.150, Fax 937.954.817.

Total d'espai disponible: 4.014 m^2.

ESCOLA UNIVERSITÀRIA DE BIBLIOTECONOMIA I DOCUMENTACIÓ

El projecte de biblioteques populars, que havia estat dissenyat pel Consell d'Investigació Pedagògica amb la participació directa d'Eugeni d'Ors, va ser aprovat per la Mancomunitat de Catalunya l'any 1915. Per formar el personal que havia de fer-se càrrec d'aquelles biblioteques es creà una escola especial que prengué el nom d'Escola Superior de Bibliotecàries.

En crear-la es tingueren en compte les tendències més innovadores de l'època tant a Europa com als Estats Units. Des de l'inici, els estudis han tingut una durada de tres anys, i per accedir-hi s'ha aplicat una normativa equivalent a la que regia a la universitat.

De 1915 a 1924 l'Escola va romandre a l'edifici del Rellotge de l'Escola Industrial. Després del cop d'estat de Primo de Rivera, l'Escola inaugurà el curs acadèmic 1924-1925 als baixos del Palau de la Mancomunitat i amb un claustre de professors proper al règim. Aquell mateix curs hi hagué encara canvis més profunds quan, coincidint amb la supressió de la Mancomunitat, se suprimí també la seva Escola de Bibliotecàries, la qual fou agregada a l'Escola Superior per a la Dona. A mesura que aquesta Escola ampliava el seu abast i donava cabuda a altres estudis, la necessitat d'espai nou féu que, a la fi del curs 1927-1928, l'Escola fos traslladada a l'edifici veí, la Casa dels Canonges.

L'any 1930 els fets polítics influïren novament en l'esdevenidor de l'Escola, i així poc després de la caiguda de Primo de Rivera, recuperà el nom d'Escola de Bibliotecàries, la qual heretà la tradició i el professorat de l'Escola establerta el 1915 per la Mancomunitat. Poc després l'Escola passava a dependre de la Generalitat de Catalunya.

De 1931 a 1937 l'Escola ocupà els locals de l'antic Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, primer dintre d'un projecte conjunt amb la Biblioteca de Catalunya, l'Escola de Bibliotecàries i l'Oficina Central de Biblioteques Populars; el 1937 s'inaugurà un nou local

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

independent. En aquesta època (1931-1939) fou dirigida per Jordi Rubió i Balaguer.

Acabada la guerra civil, l'Escola fou castellanitzada i traspassada a la Diputació de Barcelona. Els seus últims llocs de residència serien el pavelló Cambó del recinte de la Maternitat el curs 1991-1992, i des de l'any 1997 l'edifici que havia ocupat l'Escola Universitària de Formació del Professorat al carrer Melcior de Palau.

El 1974 prenia el nom d'Escola de Bibliologia i passava a ser mixta. A partir de la fi dels anys setanta el centre adquireix un paper rellevant en la promoció dels estudis a escala estatal; gràcies al nou impuls rebut, es creava la diplomatura en biblioteconomia i documentació, que fins aleshores no tenia rang universitari.

El setembre de 1982 era adscrita a la Universitat de Barcelona amb el nom actual: Escola Universitària Jordi Rubió i Balaguer de Biblioteconomia i Documentació. Recentment, amb l'adaptació a la Llei de reforma universitària, l'Escola fou invitada pel Consell d'Universitats a representar els interessos docents de la professió en el grup de treball creat ad hoc. S'aprovava el nou pla indicatiu de la diplomatura (1991) a partir de la proposta redactada per l'Escola. El curs 1993-1994 adoptava el pla d'estudis actual, que modernitza els continguts impartits, incrementa la presència de les noves tecnologies de la informació i augmenta els continguts d'arxivística.

L'Escola ha participat en la tasca per a la implantació dels estudis de segon cicle (llicenciatura en documentació), una titulació que fou assolida el 1992. Els darrers anys l'Escola ha culminat el procés d'integració acadèmica a la Universitat de Barcelona en dues etapes: el 1992 Diputació i Universitat signaven un primer conveni d'integració acadèmica a la Divisió V–Ciències de l'Educació; el 1997 s'ha signat el conveni definitiu d'integració orgànica a la Universitat de Barcelona.

Aquest conveni comporta la progressiva desadscripció de l'Escola, la creació d'un centre propi dins de la Universitat de Barcelona i la seva posterior transformació en Facultat de Biblioteconomia i Documentació. Durant el curs 1997-1998 s'ha preparat el pla d'estudis de la llicenciatura en Documentació, que s'ha començat a impartir el curs 1998-1999.

El curs 1999-2000 s'ha posat en marxa el pla d'estudis reformat de la diplomatura que redueix el nombre de crèdits de 207 a 186.

Objectius

- Donar compliment al procés d'integració de l'Escola Universitària a la Universitat de Barcelona, regulat pel conveni signat entre el Comissionat d'Universitats, la Universitat de Barcelona i la Diputació de Barcelona.
- Donar compliment al conveni existent que regula el procediment d'integració de l'Escola entre la Universitat de Barcelona i la Diputació de Barcelona.

Activitats assolides

- S'ha impartit la docència amb el màxim de garanties de qualitat per als alumnes. La comissió d'estudis ha vetllat perquè això fos possible.
- S'ha donat compliment al Pla Anual desenvolupant un seguit de programes concrets, entre els quals destaca la preparació del segon curs de la llicenciatura en Documentació i la preparació dels continguts del pla d'estudis reformat de la diplomatura en Biblioteconomia i Documentació.
- S'ha participat en programes internacionals d'intercanvi, en programes internacionals de recerca i en programes docents de mestratge postgrau i recerca.
- S'ha fomentat l'ús de les tecnologies en els serveis educatius i acadèmics.
- S'han editat publicacions en català de les matèries del nostre àmbit.
- S'ha donat continuïtat a les col·leccions i monografies en curs.
- S'ha elaborat un pla de formació permanent adreçat als professors, amb un total de 14 activitats, i al personal no docent del Centre.
- L'Escola i el seu professorat ha estat molt actiu en diverses activitats professionals a nivell nacional, estatal i internacional.

Dades matriculació curs 1998-1999

Alumnes	643
Grups	14

Serveis

Aula d'informàtica: com a servei tant pel que fa a l'ús de l'alumnat com per impartir docència i per l'ús que n'ha fet el centre de formació permanent de la Universitat de Barcelona per als cursos destinats al PAS.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Servei d'informació i atenció a l'alumnat: coordina tota la informació d'interès per als alumnes i inclou també el suport a diverses iniciatives de l'alumnat.

Mitjans

Recursos humans a 31-12-99

Personal docent	15
Total	15

Recursos econòmics. Despesa

Cap.	Inicial	Modificació	Definitiu
I	120.458.042		120.458.042
Total	120.458.042		120.458.042

Ubicació

Carrer Melcior de Palau, 140, 08014 Barcelona telèfon 934.035.770 Fax 934.035.772.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

CAPÍTOL IX

ÀREA DE VIES LOCALS

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DE VIES LOCALS

Definició i objectius

El Servei de Vies Locals té al seu càrrec l'explotació dels 1.897 quilòmetres que constitueixen la xarxa provincial de carreteres.

Els objectius que s'ha marcat per a l'any 1999 han estat els següents:

- Manteniment de la xarxa en correctes condicions d'ús:

S'ha seguit amb el programa de renovació de les capes de trànsit i de la senyalització horitzontal per mantenir un nivell òptim de les calçades.

Les actuacions en petites obres de conservació, cada cop més executades pel sistema semiintegral de conservació, és a dir per empreses externes contractades, una en cada sector, millora qualitativament l'ús de la xarxa.

- Disminuir la sinistralitat:

Mitjançant estudis rigorosos es detecten les causes de sinistralitat que són motivades per l'estat de les carreteres i s'estableix una diagnosi. Cal trobar l'actuació justa per corregir el defecte: la reposició d'uns senyals, l'ordenació d'una intersecció o la col·locació d'una tanca de protecció en el punt idoni influeixen molt positivament en el nombre d'accidents.

- Millorar les condicions de confortabilitat de la xarxa:

Durant l'any 1999 s'ha executat l'últim projecte de senyalització informativa que ha servit per completar tota la senyalització de la xarxa. Aquesta senyalització vertical serveix per proporcionar al conductor en cada intersecció de carretera la informació de l'itinerari a escollir. Només des d'un enfocament general de la xarxa es pot incidir en una millora de la mobilitat i en conseqüència de la seguretat viària.

- Millorar les travesseres urbanes de la xarxa

Dels 1.900 quilòmetres que té al seu càrrec el Servei de Vies Locals, 200 estan qualificats urbanísticament com urbà o travessera urbana.

El servei ha seguit treballant en col·laboració amb el ajuntaments per intervenir en les travesseres urbanes. La integració del disseny urbà en aquests trams té un doble objectiu: d'una banda, obtenir una uniformitat visual dirigida als conductors i, d'altra, vèncer les barreres i obstacles de circulació que constantment dificulten l'itinerari dels vianants.

En aquest sentit, amb el Pla de Cooperació i assistència Local, anualitat 1999, s'ha consolidat amb èxit i acceptació el programa de travesseres urbanes.

- Defensar la posició de la xarxa com element clau per garantir l'accessibilitat d'una bona part del territori:

La xarxa de la Diputació de Barcelona està formada per carreteres comarcals i locals, segons la classificació establerta en la Llei de Carreteres. Territorialment, la funció d'aquesta xarxa és especialment significativa perquè ha de garantir l'accessibilitat a tots els punts, fent de nexe d'unió dels nuclis urbans amb els grans eixos.

La capacitat i l'ús de la xarxa bàsica són els factors que marquen la pauta per fixar les característiques d'aquesta xarxa secundària. Cap administració, competent en planificació i en explotació dels eixos bàsics pot descarregar-se de responsabilitat per adequar a les condicions físiques i geomètriques exigides aquestes vies de rang inferior.

- Incrementar les accions de suport als ajuntaments:

El Servei de Vies Locals, mitjançant els seus equips tècnics, dóna suport i assistència als ajuntaments en temes directament relacionats amb la carretera. Es resolen punts conflictius de connexió de la xarxa de carreteres amb les trames urbanes de carrers municipals, amb els accessos a les urbanitzacions, amb els enllaços de camins rurals i veïnals, etc., i tot un seguit de casuístiques que provoquen disfuncions en la carretera.

- Avançar en el procés de transferències a la Generalitat:

Per avançar en el procés d'integració de la xarxa de la Diputació en una xarxa única cal reprendre les negociacions amb la Generalitat de Catalunya mitjançant la Comissió mixta creada. La Diputació de Barcelona defensarà un traspàs gradual, que no minvi el nivell de qualitat del servei a prestar, que respecti els drets del personal i que el cost no representi en el temps una disminució dels recursos destinats als municipis.

Organització i estructura

El Servei de Vies Locals ha portat a terme les seves activitats mitjançant tres seccions operatives: la Secció de Suport Tècnic, la Secció de Conservació (totes dues de caràcter tècnic) i la Secció Administrativa. Els caps de les tres seccions constitu-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

eixen la línia intermèdia centralitzada verticalment en la prefectura del Servei.

Aquesta estructura organitzativa ha estat modificada al llarg d'aquest any.

En data 1 de març es va crear la Secció de Seguretat Viària, amb l'objectiu de incidir més directament en la disminució de la sinistralitat de la xarxa.

En data 24 de novembre es va suprimir la Secció de Suport Tècnic per tal d'optimar els recursos humans del Servei i es va canviar la denominació per la de Servei de Vies Locals, adscrit a l'Àrea del mateix nom.

Recursos humans

En total treballen en el Servei 135 persones que per categories es desglossen així:

- Grup d'administració general

Personal administratiu:

2 tècnics d'administració general (1 cap de secció)
8 administratius (3 són caps d'unitat i un, cap de grup)
20 auxiliars administratius.
Total places d'Administració General 30.

- Grup d'administració especial

a) tècnics superiors:
1 arquitecte (cap del Servei)
4 enginyers de camins (2 caps de secció i 1 cap d'unitat)

b) tècnics mitjans:
8 enginyers tècnics d'obres públiques (2 caps de sotssecció, 1 cap d'unitat)

c) tècnics auxiliars:
4 delineants
1 comeses especials
2 auxiliars tècnics
Total places del grup d'administració especial 20.

- Subgrup de serveis especials

6 oficials especials de conservació (caps de grup)
7 oficials especials de permisos
3 oficials especials de laboratori (1 cap de grup)
3 oficials especials de senyalització
4 oficials de laboratori
3 oficials presa de dades
38 oficials de conservació
19 ajudants (peons)
1 conductor (MC)
1 serveis auxiliars (BE)
Total places subgrup serveis especials 85

Resum:

30 Personal administratiu
20 Personal tècnic
85 Subgrup de Serveis Especials
Total: 135 llocs de treball

Recursos econòmics

Programa 511B0 - Manteniment de la xarxa viària.

	Consignació inicial	Consignació definitiva *
Cap. II		
Pta.	750.723.782	747.413.739
Euros	4.511.940,80	4.492.047,04
Cap IV		
Pta.	30.000.000	60.000.000
Euros	180.303,63	360.607,26
Cap VI		
Pta.	1.104.687.050	1.904.205.052
Euros	6.639.302,89	11.444.502,85
Cap VII		
Pta.	175.000.000	291.092.063
Euros	1.051.771,18	1.749.498,53
Totals		
Pta.	2.060.410.832	3.002.710.854
Euros	12.383.318,50	18.046.655,69

Programa 911A2. Oficina tècnica de Cooperació

	Consignació inicial	Consignació definitiva *
Cap IV		
Pta.	65.000	5.065.000
Euros	390,66	30.441,26
Cap VI		
Pta.	142.000.000	835.709.135
Euros	853.437,19	5.022.713,06
Cap VII		
Pta.	59.035.000	455.085.527
Euros	354.807,50	2.735.119,10
Totals		
Pta.	201.100.000	1.295.859.662
Euros	1.208.635,34	7.788.273,42

* Recull totes les modificacions de crèdit i les incorporacions dels crèdits romanents d'anys anteriors

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Activitat interdaministrativa: obres en conveni

Al llarg de l'any 99 s'han signat els següents convenis de col.laboració amb d'altres administracions:

Ajuntament	Data signatura conveni	Obra	Import	Aportació Diputació
Cànoves i Samalús	17.03.99	"Projecte d'urbanització del Sector de La Rosaleda de Cànoves i Samalús"	36.451.711 PTA (219.079,20EUR)	16.402.457 PTA (98.580,75 EUR)
Igualada	15.12.99	"Projecte de rotonda a la cruïlla entre l'Av. Països Catalans i l'Av. D'Andorra (Ctra.BV-1031)"	9.185.013 PTA (55.203,04 EUR)	7.879.172 PTA (47.354,78 EUR)
Montornès del Vallès	10.02.99	"Equipaments polígon Nord (enllaç de la ctra.BP-5002 amb els Polígons Nord de Montornès del Vallès, P.K. 12,400)	145.335.334 PTA (873.482,95EUR)	25.000.000 PTA (150.253,03 EUR)
St. Boi de Llob.	18.05.99	"Reurbanització, pavimentació, clavegueram, enllumenat públic i engrapament de les línies de baixa tensió al carrer Eusebi Güell (des de la Ronda Sant Ramon fins el carrer Joan Martí)"	108.358.443 PTA (651.247,36 EUR)	42.950.246 PTA (258.136,18 EUR)
St. Pere de Ribes	22.03.99	Autorització a precari per a la implantació d'una canonada d'aigua (Ctra.BV-2112 P.K..4,700 al P.K.4,780 en execució del projecte d'abastament d'aigua al Sector de Can Puig)		
St. Pere de Ribes	30.04.99	"Vial de l'Hospital Residència Sant Camil de connexió entre la ctra. de Sant Pere de Ribes (BV-2113) i la carretera de St. Pere de Ribes a Vilanova i la Geltrú (BV-2112) i accés al Sector urbanitzable programat Can Puig"	78.534.645 PTA (472.002,72EUR)	30.000.000 PTA (180.303,63 EUR)
St. Quirze de Besora	30.04.99	"Projecte de travessera urbana de la Ctra.BP-4654, entre els PK 0,000 a 0,375 a Sant Quirze de Besora"	100.219.929 PTA (602.333,90EUR) 1ªfase: 68.929.881 PTA (414.276,93EUR)	19.633.679 PTA (118.000,79 EUR) (1ª fase)
Subirats	15.07.99	"Projecte de reforma de l'accés del Castell de Subirats a la Ctra. BP-2427	18.932.890 PTA (113.788,96EUR)	9.537.145 PTA (57.319,40 EUR)
Tona	04.02.99	"Projecte d'arranjament vorera cantó dret ctra. de Manresa, entre el carrer del Barril i límit del sòl urbà" (Tona)"	15.423.429 PTA (92.696,60)	5.696.404 PTA (34.236,08 EUR)
Mancomunitat de Municipis: -Cornellà de Llobregat -St. Joan Despí -St. Feliu de Llobregat	28.05.99	"Via Llobregat"	300.000.000 PTA (1.803.036,313EUR)	Any 1999: 150.000.000 PTA (901.518,16 EUR) Any 2000: 150.000.000 PTA (901.518,16 EUR)

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Cap del Servei

Directament del cap del Servei depèn un conjunt de cinc persones que han quedat incloses dins la Unitat d'Estadística i Inventari.

Funcions de la Unitat

· Planificació i desenvolupament dels plans i programes d'aforament de la xarxa de carreteres provincial. Obtenció de les dades amb aparells Marksmann i Archer, buidat d'aquests, i anàlisi de les dades resultants.

· Realització del Mapa de Carreteres a escala 1/200.000. Actualització i manteniment de la cartografia de base.

· Anàlisi de tots el projectes de carreteres amb implantació en el territori provincial. Elaboració dels dossiers informatius sobre aquests, i seguiment de la seva evolució.

· Obtenció, mitjançant treball de camp, de dades morfològiques de les carreteres. Presa de dades i georeferència sobre cartografia 1/5.000.

· Elaboració d'inventaris de diferents elements estructurals de les carreteres: obres de fàbrica, accessos, etcètera. Obtenció de les dades alfanumèriques, realització de fotografies digitals dels elements, i grafiat, per ordinador, sobre bases cartogràfiques a escala 1/5.000.

· Projecte, disseny i desenvolupament del futur Sistema d'Informació Geogràfica del Servei de Vies Locals.

· Inventari de camins de la província de Barcelona. Recuperació i aprofitament d'antics treballs realitzats a la Diputació. Inventari dels camins d'accés als nuclis urbans de la província. Grafiat digital dels camins de l'Inventari, a escala 1/5.000, i establiment de les bases de dades corresponents. Treball de camp sobre els camins.

· Finalment, una tasca assignada a aquesta unitat és l'atenció pública - directa, telefònica o per correu - al ciutadà, a les empreses consultores o a altres institucions que estan interessats per dades estadístiques sobre les carreteres provincials.

Organització i recursos humans

En total han treballat a la Unitat, durant 1999, 5 persones que, per categories, es desglossen així:

1 tècnic de comeses especials
1 delineant
3 oficials de presa de dades

S'ha de dir que la Unitat ha comptat, per a la realització de determinades tasques específiques, amb la col·laboració d'altres companys del Servei, concretament aquest 1999, amb la col·laboració de dos delineants. En altres ocasions han col·laborat amb la nostra Unitat els zeladors de permisos del Servei.

Tasques realitzades

- Pla d'aforaments de 1999:

Durant tot l'any s'han aforat 240 trams de carreteres, que representen 1.818 dies d'aforaments, de 24 hores (43.632 hores).

Actualitat de les lectures:

Any darrer aforaments	Nombre de trams	%
1997	53	11,67
1998	161	35,46
1999	240	52,86
TOTAL	454	99,99

Actualment tots els trams definits com aforables de la xarxa de carreteres compten amb les dades completes d'aforaments: recompte de vehicles, classificació d'aquests i establiment de les velocitats.

Cada any, dins el mes de gener, es publica el resum de les darreres dades d'aforaments de tots els trams de la xarxa viària provincial. Es tracta d'un llibre -anomenat Intensitat de Trànsit a la Xarxa. 1999-, de format DIN A4, publicat amb mitjans reprogràfics, el qual conté unes fitxes amb totes les dades bàsiques de recompte de vehicles, de classificació i de velocitat d'aquests, amb discriminació del sentit de la circulació, de tots els trams de les carreteres.

- Inventari d'obres de fàbrica:

Aquest inventari es va començar l'any 1998, sobre unes primeres dades existents, des de feia temps, al Servei. Es va elaborar una fitxa tipus que conté, entre altres, les dades següents, organitzades per carretera i punt quilomètric:

Nom de l'obra
Element salvat
Tipus d'obra
Tipus de material de construcció

La longitud total de l'obra de fàbrica, el plànol topogràfic a escala 1/5.000 on apareix l'obra, els trams, la llum d'aquests, el gruix de la clau, l'alçada de l'arc, etcètera. Així mateix es fan unes fotografies, en color, de cada obra de fàbrica que, posteriorment, es digitalitzen.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

L'any 1998 es van visitar i, per tant, elaborar la corresponent fitxa, 2.022 obres de fàbrica. Aquest any 1999 només s'han pogut fer 740 obres, primordialment pel fet que hi ha hagut una major dedicació, per part dels Oficials de Presa de Dades de la Unitat, al Programa i Inventari de Camins Rurals.

- Inventari de camins:

L'inventari de camins rurals de la província de Barcelona es va iniciar l'any 1998. No es va començar partint de zero sinó que es van recuperar tots els treballs d'inventari, realitzats a finals dels anys 80 i dirigits pel Servei d'Acció Territorial, que van possibilitar l'elaboració del PREL (Programa Regional d'Enllaços Locals).

En base a aquests estudis es va redefinir la tipologia de camins a inventariar, decidint una major atenció per dos tipus concrets: tots aquells camins que formen una xarxa complementària a l'actual xarxa viària de comunicacions i que, per tant, tenen una major implantació territorial, i, en segon lloc, tots els camins d'accés als nuclis urbans de la província de Barcelona – nuclis urbans en sentit ampli: pobles tradicionals, noves urbanitzacions, polígons habitats, etcètera-, que no estiguessin ja connectats per carretera.

L'any 1988 es van estudiar 668 trams de camins que fan un total de 584,92 km. Aquest any 1999, amb una major dedicació, s'han pogut inventariar un total de 1.251,22 km de camins, en 990 trams.

- Confecció de dossiers:

Resumeixen els projectes (els estudis informatius, projectes de traçat i projectes constructius) referents a carreteres i infraestructures diverses, amb implantació en el territori provincial, elaborats per altres administracions.

En aquests dossiers s'inclou l'informe tècnic emès per la Secció de Conservació del Servei i la seva representació gràfica.

Aquest any 1999 s'ha organitzat l'arxiu físic i s'han mecanitzat informàticament les dades dels dossiers. Comptem actualment amb 122 dossiers elaborats, de projectes realitzats des del mes d'abril de 1990 fins al mes d'octubre de 1999.

- Disseny d'un Sistema d'Informació General de Carreteres:

Comprèn tota l'activitat del Servei de Vies Locals de la Diputació de Barcelona.

Aquest any 1999 es va començar a estudiar la implantació d'un SIG. Amb l'ajut d'una empresa consultora externa s'ha fet l'estudi i la diagnosi de tots els circuits administratius i de tota l'activitat tècnica del Servei. Els objectius d'aquest estudi han estat els següents:

· Anàlisi del sistema actual: bases de dades, documents i procediments que s'estan usant actualment.
· Recull dels requisits que les persones que intervenen en el Servei demanarien al nou sistema de gestió.
· Definició del model de base de dades en base als requeriments i a la informació proporcionada pel Servei.
· Definició de les funcionalitats a cobrir pel futur sistema de gestió de la informació del Servei.
· Definició i requisits dels mòduls de traspàs de les dades des de l'actual sistema.

Des del mes de febrer fins al mes de juny de 1999 es van realitzar totes les consultes a tots els tècnics implicats en els processos del Servei i, a finals de juliol va finalitzar l'estudi-diagnosi.

L'estudi va detectar fins 22 elements físics de les carreteres i 8 elements relacionats amb l'ús d'aquestes, que s'engloben en 12 circuits i procediments a desenvolupar. Aquest any 1999 s'ha pogut desenvolupar la mecanització informàtica del circuit de Tramitació de Permisos.

Secció de Conservació i Explotació

Es la Secció directament responsable de la conservació i explotació de la xarxa de carreteres

Organització

Ha tingut al seu càrrec la Unitat de Seguretat Vial, fins a la seva supressió, i es mantenen les dues sots-seccions que engloben els sis sectors de conservació, en els quals es divideix la província a efectes d'organització interna: Berga, Vic i Granollers-St. Celoni en la Sots-secció de la Demarcació Oriental i Manresa-Igualada, Martorell i Vilafranca, en la Sotssecció de la Demarcació Occidental.

Funcions

Redacció i direcció dels projectes específics de conservació.

Informe, tramitació i seguiment de les autoritzacions sol·licitades dins les zones d'influència de les carreteres.

Informes dels projectes de carreteres d'altres administracions que afecten la xarxa gestionada.

Direcció i control de les tasques de conservació realitzades per les brigades d'obres pròpies.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Direcció i control de les tasques de manteniment realitzades per empreses externes mitjançant contractes de serveis o encàrrecs per gestió directa.

Vigilància de es activitats que puguin afectar la xarxa de carreteres.

Tasques realitzades

Programa de Conservació

La major part de les tasques de conservació de la xarxa de carreteres són executades per empreses externes mitjançant contractes de serveis quatrianuals. La direcció i control d'aquestes tasques és realitzada pels tècnics de les dues Sots-seccions de Conservació.

El pressupost adjudicat l'any 99, per a la realització d'aquesta conservació és el següent:

SC.. Vilafranca	54.834.920
SC. Martorell	62.442.665
SC. Igualada-Manresa	47.947.897
SC. Granollers St. Celoni	63.598.184
SC. Vic	46.894.421
SC. Berga	40.774.407

Programa de renovació de les capes de rodament

Els tractaments aplicats sobre les calçades existents són les mescles i les beurades bituminoses. Les mescles s'utilitzen en carreteres que requereixen la millora del seu perfil per evitar ondulacions i altres irregularitats importants del ferm. Les beurades es poden utilitzar per segellar ferms en bon estat de conservació, però que han perdut adherència.

Les obres de capes de rodament realitzades durant 1999 han cobert un total de 163,833 km, i s'han executat durant l'estiu.

Per sectors comarcals, el nombre de quilòmetres de xarxa en què s'ha renovat la capa es distribueix de la manera següent:

Berga	115.600.000	35,900 km
Granollers-St. Celoni	87.500.001	23,458 km
Igualada - Manresa	94.280.000	23,815 km
Martorell	79.200.000	20,210 km
Vic	108.000.000	34,009 km
Vilafranca	96.410.000	26,441 km
TOTAL		163,833

Programa de senyalització i protecció de les carreteres

- Senyalització horitzontal:

L'any 1999 es va aprovar i executar un projecte que comprenia el repintat dels sectors de conservació de Berga, Granollers i Vic.

També es van pintar les carreteres afectades per la boira de tots els sectors de conservació. Pressupost adjudicat: 49.200.000 pessetes.

- Protecció amb tanques:

Preveu la col·locació nova i substitució de tanques de doble ona amb un pressupost adjudicat de 55.121.325 pessetes.

- Protecció de talussos:

Preveu la col·locació de malles de triple torsió en els talussos on poden produir-se despreniments. S'ha adjudicat un projecte per 29.959.919 pessetes.

- Autoritzacions:

Una de les tasques més importants d'explotació de la xarxa de carreteres i la concessió d'autoritzacions per fer obres i activitats dins les zones d'influència de les carreteres. Aquesta activitat queda reflectida en el següent quadre:

Expedients incoats	1.192
Exped. tramitats	820
Expedients denegats	47
Expedients pendents de dades	60
Expedients en tramitació	215
Exped. Transports especials	130

Import total meritat any 1999

Taxes	13.177.200
Preus públics (no hi ha)	----------
Total	13.177.200

Resum

Ingressos en període voluntari	13.284.400
Ingressos en via executiva	1.775.718
Import total recaptat	15.060.118

- Memòries valorades redactades:

- Memòria Valorada "Ampliació de la carretera BV-2421 del PK 5,350 al PK 5,500" a Corbera de Llobregat amb un pressupost de contracta de 3.333.791 pessetes.
- Memòria Valorada "Defensa del talús del PK 5,500 de la carretera BV-1201 a Abrera" amb

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

un pressupost de contracta de 3.497.184 pessetes.

- Memòria Valorada "Arranjament del voral de la carretera BV-2002 PK 3,700 al PK 3,900 a Santa Coloma de Cervelló" amb un pressupost de Contracta de 4.999.600 pessetes.
- Memòria Valorada "Reparació talús PK 12,700 carretera BV-3008 a Fonollosa" amb un pressupost de contracta de 4.090.560 pessetes.
- Memòria Valorada "Ampliació de tres obres de fàbrica a la carretera BV-1243 a Caldes de Montbui" amb un pressupost de contracta de 4.000.000 de pessetes.
- Memòria Valorada "Millora de la protecció del revolt del PK 1,200 de la carretera C-243c a Castellbisbal" amb un pressupost de contracta de 4.983.917 pessetes.
- Memòria Valorada "Prolongació de petites obres de fàbrica a la carretera BV-4031 a Pobla de Lillet i Castellar de n'Hug" amb un pressupost de contracta de 4.999.809 pessetes.
- Memòria Valorada "Reconstrucció de la cuneta del PK 0,000 al 5,500 de la carretera BP-1103", amb un pressupost de contracta de 3.386.069 pessetes.
- Memòria Valorada "Construcció de cunetes de formigó en quatre carreteres" amb un pressupost de contracta de 4.991.802 pessetes.
- Memòria Valorada "Estabilitat talús existent entre la Ctra, BV-4031 i el Torrent Monell" amb un pressupost 1.507.397 pessetes.
- Memòria Valorada "Mur de gabions i consolidació de terraplè en la carretera BV-4316 PK 5+700 a Santa Eulàlia de Riuprimer" amb un pressupost de contracta de 4.969.440 pessetes.

- Projectes executius redactats:

- Projecte de "Defensa i protecció de marges a les vies provincials" amb un pressupost de contracta de 47.255.392 pessetes.
- Projecte de "reforç del ferm a la carretera BV-4241 a Sant Llorenç dels Morunys" Amb un pressupost de contracta de 58.550.000 pessetes.
- Projecte de final d'obra de reconstrucció de la carretera a Cercs.
- Projecte de "Reforç del ferm a diverses carreteres del Sector de conservació de Vilafranca del Penedès" amb un pressupost de contracta de 52.287.000 pessetes.
- Projecte sobre el torrent de "la bruixa" al PK 0,822 a la carretera BV-2176 a Sta. Margarida i els Monjos amb un pressupost de 28.794.770 pessetes.
- Projecte de "Renovació de capes de rodament al Centre de Conservació de Berga. Any 2000" amb un pressupost de contracta de 84.300.000 pessetes.
- Projecte de "Renovació de capes de rodament al Centre de Conservació de Granollers- Sant Celoni. Any 2.000" amb un pressupost de contracta de 98.900.000 pessetes.
- Projecte de "Renovació de capes de rodament al centre de Conservació d'Igualada – Manresa. Any 2000" amb un pressupost de contracta de 102.600.000 pessetes.
- Projecte de "Renovació de capes de rodament al Centre de Conservació de Martorell. Any 2.000" amb un pressupost de contracta de 106.650.000 pessetes.
- Projecte de "Renovació de capes de rodament al Centre de Conservació de Vic. Any 2.000" amb un pressupost de contracta de 88.150.000 pessetes.
- Projecte de "Renovació de capes de rodament al Centre de Conservació de Vilafranca. Any 2000" amb un pressupost de contracta de 111.000.000 de pessetes.
- Projecte de "Millora i Renovació d'Elements de Protecció a les Vies provincials. Any 2000" amb un pressupost de 73.156.608 pessetes.
- Projecte de "Senyalització horitzontal a les vies provincials. Any 2000" amb un pressupost de contracta de 82.207.662 pessetes.
- Contractes de Serveis corresponents Conservació semi-integral d'obra pública en els trams de les carreteres adscrites al Sectors de Conservació de: Berga, Vic, Vilafranca, Martorell, Igualada – Manresa, i Granollers – Sant Celoni,

- Informes de projectes externs de carreteres:

El Servei de Vies Locals emet informe sobre els projectes de carreteres redactats per altres administracions que afecten la xarxa que gestiona d'acord amb l'art. 15.2 de la llei 7/93 de carreteres de Catalunya

Generalitat de Catalunya	15
Ministeri de Foment	7
Total	22

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Secció de Suport Tècnic

Aquesta Secció ha estat la responsable fins la seva supressió de gestionar les activitats tècniques del Servei no incloses dins les pròpies de conservació i explotació.

Organització

La Secció de Suport Tècnic ha estat constituïda per la Unitat de Laboratori i la Unitat de Projectes.

Funcions

Redacció i direcció de projectes en àmbits urbans i de travesseres de la xarxa provincial.

Control de qualitat de les obres pròpies del Servei mitjançant el Laboratori.

Seguiment de les obres d'inversions emmarcades dins el programa de travesseres urbanes com a formula de cooperació local.

Seguiment de les obres incloses en els programes generals del PCAL que afecten la xarxa provincial de carreteres.

Redacció i tramitació dels informes de Planejament municipal arribats al Servei que afectin la xarxa de carreteres.

Tasques realitzades

- Informes de Planejament municipal:

El Servei de Vies Locals emet informe preceptiu abans de l'aprovació provisional per part de l'Ajuntament de qualsevol figura de planejament que afecti la xarxa de carreteres que gestiona d'acord amb l'article 57 del Decret legislatiu 1/1990 de 12 de juliol, pel qual s'aprova la refosa dels textos legals vigents a Catalunya en matèria urbanística.

S'han tramitat els següents planejaments:	
Plans generals	7
Modificació de plans generals	21
Normes subsidiàries	15
Modificacions normes subsidiàries	18
Plans parcials	34
Modificació plans parcials	4
Plans especials	19
Modificacions plans especials	2
Estudis de detall	3
Total	123

- Estudis i memòries valorades redactades:

Canalització de l'accés a Rubí des de la C-243c PK 10,500 amb un pressupost de contracte de 3.336.712 PTA.

- Direcció de projectes externs:

Projecte de travessera urbana de la ctra. BP-4654 entre el PK 0,00 i el 0,250 a St. Quirze de Besora 1ª fase, amb un pressupost de contracta de 90.782.091 PTA.

- Obres executades i acabades durant l'any 1999:

Travessera urbana de la BV-1221 a Navarcles, amb un pressupost de contracta de 101.261.366 pessetes.

Projecte d'urbanització de l'avinguda Costa Brava (BV-6001)a Malgrat de Mar, amb un pressupost de contracta de 262.356.823 pessetes.

Connexió C-243c, ronda de Ponent, ctra. d'Olesa i avinguda Joaquim Sagrera 1ºFase a Terrassa amb un pressupost de contracte de 241.316.178 pessetes.

Desplaçament xarxa gas natural connexió C.243 c, rda. de Ponent, ctra. d'Olesa i av. Joaquim Sagrera, per un pressupost de contracta de 5.795.400 pessets.

Desplaçaments de serveis de la Mina d'Aigües de Terrassa afectats connexió C.243c rda. de Ponent, ctra. d'Olesa i av. Joaquim Sagrera, per un pressupost de contracta de 1.595.330 pessetes.

Desplaçaments de serveis de FECSA a efectes de connexió connexió C.243 c, rda. de Ponent, ctra. d'Olesa i av. Joaquim Sagrera, per un pressupost de contracta de 4.908.668 pessetes.

Desplaçaments de serveis de TELEFONICA a efectes de connexió connexió C.243 c, rda. de Ponent, ctra. d'Olesa i av. Joaquim Sagrera, per un pressupost de contracta de 4.998.727 pessetes.

Departament de Laboratori d'Assaigs

- Seguiment d'obres cap VII, amb conveni i o PCAL.

Les obres en conveni amb els ajuntaments incloses en el CAP VII, el seguiment de les quals ha estat realitzat pel cap del Departament de Laboratori han estat les següents:

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

AJUNTAMENT	DESCRIPCIÓ DE L'ACTUACIÓ	P.ADJ.
		Milions
Alella	Urbanit. Rambla A. Guimerà i Plaça.	40,274
Badalona	Tram entre l'autopista A -19 i la plaça A. Maura.	58,335
Cànoves i Samalús	Urbanit. Sector de la Rosaleda, PK 41,200.	36,451
Castellar del Vallès	Rotonda a la ctra. C-1415ª, PK 28.200.	40,744
Cerdanyola del Vallès	Remodelació Avinguda de Catalunya.	111,470
Gelida	Reforma ampliació travessera BV-2249.	62,698
Les Cabanyes	Voreres BV-2127.	11,990
L'Estany	Construcció vorera BP-4313.	14,500
Lliçà d'Amunt	Intersecció BV- 1432, PK 3,185.	22,769
Montmeló	Renovació serveis urbans marge esquerre.	23,824
Pacs del Penedès	Senyalització ext. Viària.	3,152
Pontons	Condicionament accessos BV-2122 i 2441.	26,700
St. Guim de Freixenet	Urbanització c\ Indústria. Ctra B-101.	75,000
St. Pere de Ribes	Connexió ctres.BV-2112 i BV-2113.	71,984
St. Vicenç de Torelló	Semaforització nucli Vilaseca.	1,743
St. Esteve Sesrovires	Voreres a la BV-2293 PK 0,200-0,500.	14,900
Sta. Eulàlia de Ronçana	Pas vianants i millores ctra. BV-1435.	29,977
Sta. Maria de Corcó	Urbanització ctra.BV-5207PK 0,000 PK 0,180.	
Subirats	Reforma accés al castell de Subirats BP-2427.	18,739
Tona	Arranjament vorera cantó dret BV-5303.	15,413
Vacarisses	Rotonda ctra. Olesa p.k. 0,755 BV-1211	11,954

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Assaigs:

El Laboratori del Servei de Vies Locals s'encarrega del control de qualitat de les obres executades directament pel Servei.

Obres intervingudes	80
Informes tècnics emesos	516
Assaigs realitzats	4.554
Recorregut vehicles per obres (en Km)	89.450
Tipus d'assaigs	
Sòl i àrids	
Granulomètric	104
Límits líquids	113
Límits plàstics	113
Equivalent de sorra	148
Pròctor normal i modificat	75
Densitat in situ	1073
Humitat in situ	1073
Coeficient de desgast	7
Contingut de matèria orgànica	43
CBR (laboratori)	43
Índex de llengües i agulles	3
Aglomerat asfàltic	
Granulomètric	388
Contingut de betum	388
Estudis complets Marshall. (densitat, estabilitat deformació, buits mescla i buits àrids)	194
Formigó	
Resistència unitària	512
Consistència unitària	171
Diversos	
Testimonis de formigó asfàltic	42
Punts en marques viàries Retroreflexió (mcd/lx m2)	67

Secció de Seguretat viària

Aquesta Secció es va crear el març de 1999 i va néixer amb la vocació de ser l'encarregada de respondre a la demanda social generada pels problemes de seguretat (inseguretat) viària que afecten les vies locals.

Els seus objectius són:

a) La reducció del risc d'accidents a les vies gestionades per la Diputació de Barcelona, maximitzant l'eficàcia dels recursos disponibles.
b) Donar suport tècnic als ajuntaments en temes de vialitat i seguretat viària

Organització

La Secció està estructurada en dues unitats : Seguretat Viària i Projectes.

Funcions

- Unitat de seguretat viària

Aquesta unitat és l'encarregada de:

Analitzar i processar la informació dels comunicats d'accidents.

Elaborar estudis tècnics per a determinar i diagnosticar els Trams de Concentració d'Accidents (TCA).

Redactar estudis i projectes d'obra per tal de donar solució als Trams de Concentració d'Accidents.

Controlar el rendiment de les Actuacions en Trams de Concentració d'Accidents.

Redactar projectes d'actuacions preventives, especialment de millora i renovació d'elements de senyalització i seguretat viària, entre el quals hi ha el programa de renovació de la senyalització vertical (de codi) i de la senyalització informativa, i el programa d'elements reductors de la velocitat.

- Unitat de projectes

Aquesta unitat és l'encarregada de:

Redactar i dirigir projectes d'obra per al manteniment, millora i seguretat de la xarxa de carreteres gestionades per la Diputació de Barcelona.

Preparar, mantenir i actualitzar plecs de condicions tècniques per a la contractació de projectes i estudis d'enginyeria i realitzar la posterior direcció i/o seguiment d'aquests.

Fer el seguiment, des de la vessant tècnica, de tot el procés de la contractació de projectes i obres fins a la liquidació definitiva.

Tasques executades

Les principals tasques executades durant l'any 1999 han estat:

- Informes tècnics

S'han redactat 82 Informes Tècnics com a resposta a consultes efectuades en matèria de viabilitat o de seguretat viària, tant per part del mateix Servei com per diverses entitats locals i organismes, així com pels usuaris en general.

Els principals temes tractats han estat els relacionats amb la preocupació per aconseguir reduir el risc d'accidentalitat i moderar la velocitat de circulació a les vies locals (32 informes) i amb la senyalització (31 informes).

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Programa de Seguretat Viària.

S'ha redactat l'Estudi de Seguretat Viària, amb els comunicats d'accidents dels anys 1994 al 1998, amb la detecció dels Trams de Concentració d'Accidents. En base a aquest es va començar la redacció del projecte de : "Millora de la seguretat viària a les vies provincials", que s'executa bianualment, per tal de fer efectiva la seva adjudicació l'any 2000.

- Estudis i memòries valorades redactats:

- Estudi de "Execució d'un tercer carril per millorar la cruïlla de la carretera BV-4501 amb el carrer Ramon Llull a Santpedor", amb un pressupost de contracta de 4.993.211 pessetes.
- Estudi de "Condicionament de la cruïlla a l'accés a Can Lleó de la carretera BP-2121 a Sant Martí Sarroca", amb un pressupost de contracta de 18.882.719 pessetes.
- Estudi de "Condicionament de l'accés a ca n'Amat, carretera C-243c, PK 8,6, T.M. d' Ullastrell", amb un pressupost de contracta de 3.967.983 pessetes.
- Estudi de "Remodelació Illots a la confluència de la Carretera BV-2293 amb el carrer Martorell. (Sant Esteve Sesrovires)", amb un pressupost de contracta de 1.819.019 pessetes.
- Memòria valorada de "Condicionament accessos carretera BP-5002. Vallromanes", amb un pressupost de contracta de 1.842.130 pessetes.
- Memòria valorada de: "Paviment reductor de velocitat. Carretera BV-5154. Gallecs", amb un pressupost de contracta de 4.143.123 pessetes

- Projectes Constructius redactats:

- Projecte de: "Senyalització Vertical a les Vies Provincials per a l'any 2000", amb un pressupost aprovat de 54.576.760 pessetes.
- Projecte de: "Condicionament de la carretera BV-5251 a Sant Sadurní d'Osormort (La Fullaca)", amb un pressupost aprovat de 40.000.606 pessetes.
- Projecte de "Condicionament de la carretera BV-1439 entre els PK 1+447 i 2+258. 1ª Fase. TM Canovelles", amb un pressupost aprovat de 36.723.047 pessetes.
- Projecte de "Rotonda a la BP-1503. Sant Cugat del Vallès", amb un pressupost de contracta de 8.820.569 pessetes.
- Projecte de "Condicionament de l'accés del PK 10,900 de la C-243c al TM de Terrassa i al TM de Rubí", amb un pressupost de contracta de 13.843.303 pessetes.
- Projecte de "Rectificació de revolts a la carretera BV-5001. Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet", amb un pressupost de contracta de 58.947.244 pessetes.
- Projecte de "Rotonda a la carretera BV-5023. Premià de Mar", amb un pressupost de contracta de 16.977.168 pessetes.
- Projecte de "Condicionament de la carretera BV-5301 a la plaça de l'Església. Santa Maria de Palautordera", amb un pressupost de contracta de 7.966.095 pessetes.

- Projectes constructius, estudis i memòries valorades iniciats durant l'any 1999:

- Projecte de: "Millora de la Seguretat Viària a les Vies Provincials", que s'executa bianualment, per tal de fer efectiva la seva adjudicació l'any 2000, amb un pressupost de contracta de 27.380.918 pessetes.
- Projecte de: "Rotonda al polígon industrial Sant Antoni, (BV-2005) a Sant Vicenç dels Horts".
- Projecte de: "Eixamplament de la carretera BV-5306. T.M. de Taradell".
- Estudi de: "Eixamplament del pont de l'Anijol (Sant Pere de Torelló)".
- Estudi de: "Accessos a escoles a la BV-5229.T.M. Sant Vicenc de Torelló".
- Projecte de: "Accessos a la urbanització La Riera a la BV-5224.T.M. Sant Pere de Torelló".
- Memòria valorada de : "Execució d'un tercer carril d'accés a l'urbanització Riera d'Alella des de la BP-5002. T.M. d'Alella".
- Estudi de: "Accés a la Urbanització Parcs dels Prínceps, PK 5,050, carretera BV-5122, Ajuntament Fogars de la Selva".
- Projecte de: "Rotonda a la ctra. BV-5001 a Vilanova del Vallès".
- Estudi de: "Rotonda a la intersecció de la ctra. BV-1432 i BV-1502 a Lliçà d'Amunt".
- Estudi de: "Intersecció de la ctra. C-243c amb la ctra. B-151 (Castellbisbal)".

- Direcció de projectes externs:

- Projecte de: "Reforma i ampliació del Pont dels Anglesos sobre el riu Ter, a Sant Vicenç de Torelló", amb un pressupost de contracta de 162.142.231 pessetes.
- Projecte de: "Rectificació i eixamplament del revolt de la carretera BV-1106 al PK 2,300.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Aj. Òdena", amb un pressupost de contracta de 9.382.398 pessetes.

- Projecte de: "Condicionament de la corba en el PK 11,600 de la carretera BV-1435. TM Santa Eulàlia de Ronçana", amb un pressupost de contracta de 26.410.390 pessetes.

- Direcció de projectes externs encarregats i pendents de redacció

- Projecte de: "Reforma de la travessera de Sant Pere Sacarrera a la ctra. BV-2136, PK 0.600. TM de Mediona".
- Estudi de: "Accessos al Polígon Industrial de les Malloles de Vic."
- Projecte de: "Millora a la ctra. BV-4511 al PK 4,500. TM de Santpedor".
- Projecte de: "Reforma de la travessera de Sant Sebastià dels Gorgs a la ctra. BV-2429, PK 22,000 al 24,000. TM d'Avinyonet".
- Estudi de: "Condicionament de l'accés al parc de Marineland a la carretera BV-6002. TM de Palafolls".
- Projecte de: "Condicionament de la corba al PK 29.100, travessera del pont de La Terrera, de la ctra. BP-1432 TM de l'Ametlla del Vallès".
- Projecte de: "Millora de la urbanització del passeig dels Joncarets a Súria, ctra. BP-4313 (2ª Fase)".
- Estudi de: "Ampliació del pont de la Gleva a la BV-4608. TM de Masies de Voltregà"
- Projecte de: "Rotonda a la intersecció de la ctra. BV-2429 i el camí de la Carrerada. TM de Sant Cugat de Sesgarrigues".
- Estudi de: "Rotonda a la BV-5101 TM Dosrius".
- Estudi de: "Travessera a la BV-1435 TM Sta. Eulàlia de Ronçana".
- Estudi de: "Traçat de la variant de la carretera BV-2122 a Pontons".
- Projecte de: "Travessera a la BV-5031 TM Sant Vicenç de Montalt".

- Obres executades i acabades durant l'any 1999:

- Projecte de: "Millora de la Seguretat Viària a les Vies Provincials. Any 1998", per un pressupost d'adjudicació de 16.326.900 pessetes.
- Projecte de: "Senyalització Vertical a les Vies Provincials per a l'any 1998", amb un pressupost adjudicat de 30.257.127 pessetes.
- Projecte de: "Ampliació d'obres de fàbrica a Taradell. Any 1998", amb un pressupost adjudicat de 24.163.799 pessetes.
- Projecte de: "Condicionament de la cruïlla de les carreteres BV-5103 i BV-5108 a Cardedeu", amb un pressupost adjudicat de 20.890.000 pessetes.
- Projecte de: "Condicionament de la BV-5128. Sant Pol de Mar. Any 1997", amb un pressupost adjudicat d'11.300.000 pessetes.

- Obres en execució:

- Projecte de: "Condicionament de la rotonda a la BP-1413 amb l'av. Parc Tecnològic a Cerdanyola", amb un pressupost d'adjudicació de 25.020.119 pessetes.
- Projecte de: "Travessera urbana de la carretera BP-4654, entre els punts quilomètrics 0+000 i 0+250 a Sant Quirze de Besora, 1ª. fase", amb un pressupost d'adjudicació de 66.170.000 pessetes.
- Projecte de: "Arranjament de la travessera (BP-1241). Terme municipal: Sant Llorenç Savall", amb un pressupost d'adjudicació de 75.420.000 pessetes.
- Projecte de: "Passera del pont de la carretera BV-5031, a Sant Vicenç de Montalt. Any 1999", amb un pressupost d'adjudicació de 11.545.666 pessetes.
- Projecte de : "Travessera urbana de la C-1411-a de la Bauma i vorera, a Castellbell i el Vilar 1ª fase.", amb un pressupost d'adjudicació de 90.660.000 pessetes.
- Projecte de: "Intersecció B-150, B-151,BV-1501, al terme municipal de Castellbisbal", amb un pressupost d'adjudicació de 80.596.340 pessetes.
- Projecte de: "Renovació de la Senyalització Informativa dels S.C. de Berga, Vilafranca i Martorell per a l'any 1998", amb un pressupost adjudicat de 54.100.000 pessetes.
- Projecte de: "Senyalització Vertical a les Vies Provincials per a l'any 1999", amb un pressupost adjudicat de 36.300.000 pessetes

Secció Administrativa

La Secció Administrativa té com a funció principal l'assessorament jurídic del Servei i és l'encarregada de tramitar els expedients administratius en què es tradueix l'activitat de les Seccions de Conservació i Explotació i de Seguretat Viària.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Organització

De la Secció Administrativa depenen quatre Unitats que són: de Contractació, de Seguiment de Circuits, de Personal i Serveis Generals i Economico pressupostària.

Funcions

A banda de supervisar l'activitat d'aquestes Unitats, la Secció Administrativa assumeix diverses tasques entre les quals destaquen:

- Tramitació d'expedients de responsabilitat patrimonial incoats com a conseqüència d'accidents soferts en la xarxa de carreteres gestionada per aquest Servei.
- Tramitació de sol·licituds de llicències a altres Administracions Públiques per a l'execució d'obres.
- Tramitació de certificats i informes sol·licitats pels particulars respecte a expedients tramitats en aquest Servei.
- Realització dels tràmits administratius corresponents per a traspassar trams de carreteres a la jurisdicció municipal.
- Presentació d'al·legacions i recursos respecte a expedients sancionadors incoats a la Diputació de Barcelona per la Generalitat de Catalunya.
- Seguiment dels convenis subscrits amb diversos Ajuntaments.
- Seguiment del Programa General i Programa de Travesseres Urbanes inclosos en el Pla de Cooperació i Assistència Local (PCAL) aprovat per aquesta Diputació.
- Seguiment i supervisió dels expedients de permisos tramitats en la Unitat de Permisos, així com la resolució dels recursos presentats pels sol.licitants dels permisos sobres qüestions derivades d'aquests expedients.
- Tramitació de la documentació administrativa que cal complimentar en relació amb les obres incloses en el Pla Únic d'Obres i Serveis (PUOSC) aprovat per la Generalitat de Catalunya.

Tasques realitzades

Algunes d'aquestes activitats no es poden quantificar, atès que són activitats constants, com per exemple, el seguiment dels convenis subscrits amb diversos Ajuntaments, mentre que d'altres sí que es poden quantificar:

- 40 Expedients de responsabilitat patrimonial incoats en l'any 1999
- 4 Sol.licituds de llicències per a l'execució d'obres
- 16 Certificats i informes
- 10 Al.legacions contra resolucions d'altres Administracions
- 3 Recursos contra resolucions d'altres Administracions
- 20 Resolució de recursos administratius presentats per sol.licitants de permisos

Unitat de Contractació

Funcions

Les funcions d'aquesta Unitat de Contractació tenen naturalesa jurídica, per una banda, i de gestió, per una altra. Consisteixen en la tramitació dels expedients de contractació des de la seva iniciació fins a la total conclusió amb la devolució o cancel·lació de les garanties que asseguren el compliment del contracte.

Els expedients de contractació que es tramiten són, en la seva gran majoria, per a l'execució d'obres i en menor nombre, de subministrament i de consultoria i assistència i de serveis.

També cal tenir en compte que aquesta unitat s'encarrega de tota la gestió de la Mesa de Contractació de l'Àrea de Vies Locals, pel que fa al Servei del mateix nom.

Tasques realitzades

Aprovació d'expedients de contractació:

	Concurs	Subhasta	Proced. Negociat
Obres		16	1
Subministrament	1		1
Consultoria i Assistència	2		
Serveis	6		

Adjudicacions:

Obres	2	18	1
Subministrament			
Consultoria i Assistència	3		
Serveis			

Aprovacions i adjudicacions contractes menors:

Obres	10
Consultoria i Assistència	25

Aprovacions i adjudicacions obres emergència:

Obres	2

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Aprovació de Seguretat i Salut en el Treball:	18
Modificació de contracte:	23
Penalitzacions per incompliment de contracte:	7
Aprovació i recepcions i liquidacions:	41
Cancel.lacions o devolució de garanties:	60

Unitat de seguiment de circuits

Funcions

La Unitat de Seguiment de Circuits té atribuïda la gestió dels següents assumptes:

Incoar, tramitar i resoldre els expedients d'expropiació forçosa dels terrenys de propietat particular afectats per l'execució de projectes d'obres, resoldre els recursos que s'hi formulin i executar les corresponents resolucions judicials i administratives, redactar les actes d'expropiació i inscriure-les en el Registre de la Propietat.

Tramitar els expedients administratius sancionadors de denúncies incoats per aquesta Diputació per infracció de l'Ordenança Provincial d'Ús i Defensa de les Carreteres, per aconseguir la demolició de les obres il·legals i la legalització de les obres legalitzables fetes sense permís.

Incoar, tramitar i resoldre els expedients de denúncies per a la reclamació de responsabilitat civil a les companyies asseguradores, per danys causats a les carreteres provincials en accidents de trànsit i fer el seguiment de les actuacions judicials corresponents.

Redactar els Ordres del Dia dels assumptes del Ple, de la Comissió Informativa de Vies Locals i de la Comissió de Govern i tramitar (i redactar i notificar als interessats, en el seu cas) els dictàmens del Servei inclosos en els Ordres del Dia, i fer la tramesa i seguiment de tots els dictàmens i documentació annexa que han d'anar a informe previ de la Intervenció.

Redactar els dictàmens d'aprovació inicial i tramitar els expedients d'informació pública dels projectes d'obres a executar pel Servei, notificarlos als afectats, i resoldre les al·legacions que s'hi formulin en contra, fins la seva aprovació definitiva.

Redactar i tramitar els dictàmens d'aprovació d'informes tècnics sobre els projectes d'obres del Ministeri de Foment, Generalitat i altres administracions públiques, i dels instruments de planejament urbanístic dels ens locals, que afectin les vies provincials.

Redactar i tramitar els dictàmens d'aprovació de les minutes dels convenis de col·laboració a subscriure amb els ajuntaments i altres ens públics que afectin a la construcció i explotació de vies provincials.

Tasques realitzades

Expedients de denúncia oberts	339
Expedients de denúncia conclosos	429
Expedients tramitats per expropiació forçosa i cessió de terrenys	88

Tramitació dels Ordres del Dia:

7 Ordres del Dia elevats a l'aprovació del Ple
16 Ordres del Dia elevats a l'aprovació de la Comissió de Govern
9 Ordres del Dia elevats a la Comissió Informativa de Vies Locals

Informació pública de projectes d'obra de la Diputació:

31 Projectes aprovats inicialment
25 Projectes aprovats definitivament

Informes sobre projectes d'obres d'altres administracions:

16 informes sobre Projectes Generalitat informats
3 informes sobre Projectes Ministeri Foment informats

Minutes de convenis de col·laboració amb ajuntaments i ens públics:

20 Minutes de conveni aprovades

Parcel.les sobreres vial :

7 Expedients tramitats

Unitat de personal i Serveis Generals

Funcions

Aquesta Unitat té al seu càrrec la gestió de personal i el control de les incidències de les 135 persones del Servei.

S'encarrega del registre d'entrada i sortida de tota la documentació del Servei, tant interna com externa i s'han tramitat durant l'any 1999 un total de 15.919 documents: 6.314 entrades i 9.605 sortides, i també s'han mecanitzat 3.645 incidències.

Té al seu càrrec l'inventari del Servei: béns mobles, vehicles i maquinària, i d'aquests últims s'encarrega de la tramitació de la documentació (matriculació, baixes, ITV, etc.); també porta tot el sistema de radiocomunicacions i telefonia mòbil, i l'arxiu general del Servei.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

També gestiona el vestuari de tot el personal de conservació, fa les comandes de material d'oficina i en porta el control.

A més, s'encarrega de la seguretat i higiene en el Treball, realitza inspeccions periòdiques als magatzems dels diferents centres de conservació i gestionar posteriorment, si escau, les petites obre i reparacions.

Unitat Económico pressupostària

Des d'aquesta Unitat s'ha gestionat el pressupost de l'Àrea i del Servei de Vies Locals per a l'any 1999 que ha estat el següent:

Programa 511A0 - Coordinació Àrea de Vies Locals.

	Consignació Inicial	Consignació Definitiva	Contret	% Contret
Cap. II				
Pta.	306.833	306.833	50.284	16%
Euros	1.844,10	1.844,10	302,21	
Totals				
Pta.	306.833	306.833	50.284	16%
Euros	1.844,10	1.844,10	302,21	

Durant aquest exercici i a través de l'Habilitació del Servei, s'han efectuat pagaments a través del sistema de Bestreta de Caixa Fixa per un import de 57.372.120 pessetes (344.813,39 euros), quantitat que inclou les despeses mensuals dels sis sectors de conservació i del laboratori del Servei, així com les despeses de reparacions de vehicles, maquinària, subministraments de materials, dietes i locomoció del personal adscrit al Servei i a l'Àrea.

També mitjançant lliuraments a justificar s'han gestionat pagaments directament des d'aquest Servei per un import de 839.800 pessetes (5.047,30 euros), quantitat que inclou, entre altres, les indemnitzacions per reclamacions de responsabilitat patrimonial a tecers,i 1.388.579 pessetes (8.345,53 euros) en concepte de petites reparacions als magatzems de diferents centres de conservació, consignades en el pressupost del Servei de Construccions Civils.

Programa 511 BO- Manteniment de la xarxa viària.

	Consignació inicial	Consignació definitiva	Contret	% Contret
Cap. II				
Pta.	750.723.782	747.413.739	746.200.540	100
Euros	4.511.940,80	4.492.047,04	4.484.755,57	
Cap IV				
Pta.	30.000.000	60.000.000	0	0
Euros	180.303,63	360.607,26	360.607,26	
Cap VI				
Pta.	1.104.687.050	1.904.205.052	1.394.523.815	73
Euros	6.639.302,89	11.444.502,85	8.381.256,93	
Cap VII				
Pta.	175.000.000	291.092.063	287.397.998	99
Euros	1.051.771,18	1.749.498,53	1.727.296,76	
Totals				
Pta.	2.060.410.832	3.002.710.854	2.488.122.353	85
Euros	12.383.318,50	18.046.655,69	14.953.916,51	

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Programa 911A2. Oficina Tècnica de Cooperació

	Consignació inicial	Consignació definitiva	Contret	% Contret
Cap IV				
Pta.	65.000	5.065.000	5.065.000	100
Euros	390,66	30.441,26	30.441,26	
Cap VI				
Pta.	142.000.000	835.709.135	751.284.072	90
Euros	853.437,19	5.022.713,06	4.515.308,21	
Cap VII				
Pta.	59.035.000	455.085.527	348.791.110	77
Euros	354.807,50	2.735.119,10	2.096.276,79	
Totals				
Pta.	201.100.000	1.295.859.662	1.105.140.182	85
Euros	1.208.635,34	7.788.273,42	6.642.026,26	

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DE CONSTRUCCIONS CIVILS

Definició i objectius

El Servei de Construccions Civils s'encarrega de la conservació i del manteniment de quasi tot el patrimoni d'ús públic de la Diputació de Barcelona. Aquesta funció s'ha d'entendre en el sentit més ampli perquè comprèn des de les activitats menors -petites reparacions i arranjaments- fins a la gestió de qualsevol tipus d'obra -rehabilitacions, obra nova, etc.- de la majoria de serveis adscrits a la Diputació i d'alguns dels seus organismes autònoms.

Emmarcat orgànicament dins l'Àrea de Vies Locals, fins l'anterior mandat corporatiu Àrea d'Obres Públiques, el Servei s'ha de considerar funcionalment com un servei central atesa la naturalesa de la seva tasca primordial: mantenir en les millors condicions el patrimoni i adaptar-lo a les necessitats i objectius dels serveis i unitats orgàniques que l'utilitzen.

En aquest sentit cal tenir present que la política marcada per l'Àrea de Vies Locals ha anat dirigida cap a un objectiu prioritari: transformar el patrimoni per fer-lo eficient i eficaç per a la prestació del servei.

Això ha suposat la posada en marxa de diferents programes per tal d'adaptar progressivament la totalitat del patrimoni a les normatives legals corresponents. Així podem destacar els programes de protecció contra incendis, adequació d'instal·lacions, supressió de barreres arquitectòniques, seguretat i salut i senyalització interior i exterior que han encapçalat les prioritats del Servei.

Pel que fa a les brigades de manteniment, l'any 1999 s'ha caracteritzat per la continuïtat en la línia de potenciar que les brigades de manteniment dels distints recintes s'ocupin bàsicament del manteniment preventiu i correctiu dels edificis i instal·lacions al seu càrrec.

Així mateix la Brigada d'Obres i Instal·lacions ha pogut dedicar-se a la realització d'altres obres que, per les seves dimensions, pel seu caràcter estratègic, per la seva complexitat o per respondre a necessitats de caràcter funcional o de millora, coincideixen plenament amb els objectius que van impulsar la seva creació.

Organització i estructura

El Servei està integrat per tres seccions: Administrativa, Tècnica i de Manteniment.

De la Secció Administrativa depenen la Unitat de Personal i Serveis Generals, la Unitat de Gestió Econòmica, la Unitat de Contractació i el Departament de Serveis Generals de Recintes amb la seva Unitat de Subalterns.

De la Secció Tècnica depenen la Unitat de Suport Tècnic i la Unitat de Delineació.

De la Secció de Manteniment depenen el Departament d'Obres i Instal·lacions, amb la seva Unitat Brigada Mòbil, el Departament de Manteniment d'Institucions, el Departament de Manteniment del Recinte Urgell-Maternitat, amb la seva Unitat de Manteniment, el Departament de Manteniment del Recinte de Torribera, amb la seva Unitat de Manteniment i la Unitat de Manteniment de la Granja Escola, i per últim el Departament de Manteniment de les Llars Mundet, amb la seva Unitat de Manteniment.

Tasca efectuada

D'acord amb les funcions descrites, la tasca desenvolupada pel Servei de Construccions Civils durant l'any 1999 cal dividir-la de la manera següent:

a) Manteniment

En l'exercici de 1999 es destinaren inicialment 263.734.285 pessetes al capítol 2, l'import definitiu del qual va ser de 273.719.541 pessetes. En concret, a la partida 212 (manteniment d'edificis i altres construccions), es van destinar 197.060.085 pessetes. Pel que fa al capítol 6, la inversió prevista fou de 148.523.345 pessetes.

	Consignació	Contret	% contr.
Partida 212	197.060.085	205.908.868	104
Total cap.2	273.719.541	273.514.474	100

Per aclarir aquestes dades i les que s'ofereixen a continuació, cal fer constar que en el decurs de l'exercici s'han produït algunes modificacions en l'àmbit de gestió dels sectors. També cal recordar que els capítols pressupostaris tenen diferents graus de vinculació.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Estat d'execució, per sectors, dels treballs inclosos al Capítol VI

Sectors	Inicial	Definitiu	Compromès	% Contret
1 - Institucions	37.769.511	36.632.883	35.887.677	98
2 - Universitat Industrial - Maternitat	24.448.487	24.448.487	29.967.995	123
3 - Torribera - Torre Marimon	39.656.153	36.759.133	35.011.095	95
4 - Llars Mundet	31.761.070	68.815.075	65.552.969	95
5 - Brigada d'obres i instal·lacions	5420.484	2.023.484	-	0
TOTAL	139.055.705	168.679.062	166.419.736	99

b) Projectes i obres

L'any 1999 el Servei ha fet aprovar 20 projectes per un import de 1.509.130.948 pessetes i n'ha fet adjudicar 27, per 1.804.106.736 pessetes, que són els projectes agrupats segons la tipologia esmentada:

1. Universitat Industrial

Projectes	Aprovació	Adjudicació
Reforma xarxa calefacció escola Can Batlló	6.277.514	4.896.461
Ordenació zona pàrquing i tractament residus	16.780.811	14.733.552
Arranjament façana accés ESAB	15.030.626	13.247.999
Millora aire condicionat edifici 26		7.876.711

2. Casa de Maternitat

Projectes	Aprovació	Adjudicació
Arranjament tanca carrer Salvador Cardenal i Sabino de Arana	10.670.420	10.670.420
Pista poliesportiva	8.695.441	8.695.441

3. Llars Mundet

Projectes	Aprovació	Adjudicació
Reformat del de remodelació edifici Serradell-Trabal, 1a. fase	32.672.582	32.672.582
Millora enllumenat exterior Psicopedagògic		11.720.415
Adequació accessos Escola Pins		25.984.207
Reparació façanes edifici 17		8.352.000
Rehabilitació façana edifici annex Psicopedagògic		11.716.000
Millora accessibilitat i supressió barreres arquitectòniques diversos centres ensenyament	27.642.073	27.365.562
Remodelació edifici Serradell-Trabal, 2a. fase	185.000.000	172.050.000

4. Recinte Torribera

Projectes	Aprovació	Adjudicació
Reformat del d'adequació estructural a la Masia Torribera	18.106.883	18.106.883
Centre de dia Martí Julià	37.270.800	36.177.000
Rehabilitació Pavelló Llevant (2), 2a. fase	188.569.167	169.407.291
Arranjament vials	15.722.504	
Ampliació il·luminació exterior		16.590.666
Instal·lacions i acabats per a la Masia Torribera	116.986.271	110.857.139
Instal·lacions i acabats consorci Serralada de Marina		99.782.571

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

5. Altres institucions

Projectes	Aprovació	Adjudicació
Magatzem del Mercat de les Flors	175.804.865	158.066.154
Adaptació del projecte d'hemeroteca del Convent dels Àngels per a biblioteca	271.535.323	255.922.041
Rehabilitació antic Seminari de Vic	79.986.184	77.586.600
Arranjament façana mitgera al CCCCC. Pati Manning	15.121.795	14.285.560
Adaptació al codi d'accessibilitat de la Casa de Colònies del Priorat de S. Maria	7.098.014	
Reformat del de construcció nou edifici Institut del Teatre (Lot I)	270.177.810	270.177.810
Supressió barreres arquitectòniques i arranjaments diversos EUETTP		28.339.505
Remodelació pavelló 3, 1a. fase – Flor de Maig		161.316.737
Restauració façana cúpula teatre Mercat de les Flors		25.760.590

D'altra banda, s'han tramitat 20 recepcions, 14 liquidacions, 17 devolucions de fiança i 152 certificacions per un total de 2.347.162.608 pessetes.

c) Suport del Departament de Serveis Generals de Recintes

El Servei dóna suport administratiu per al funcionament i utilització dels recintes que li estan adscrits.

Durant l'exercici de 1999, s'han destinat 13.707.000 pessetes al franqueig de correspondència externa a través de la Carteria de l'edifici del Rellotge que corresponen a 215.320 trameses.

Igualment, s'han aportat els recursos humans necessaris per a la prestació dels serveis de recepció i distribució de tota la documentació; missatgeria amb un volum de 2.750 serveis entre urbans, provincials, nacionals i internacionals; atenció al públic, controls d'accés, tasques de col·laboració i vigilància en espais docents i administratius, i suport en la mobilitat, càrrega i descàrrega de materials i mobiliari.

Respecte a la gestió d'espais comuns cal esmentar la utilització de les sales ubicades a l'Edifici del Vagó, donant suport en la realització de cursos de formació, seminaris, reunions, tallers, congressos, etc.; s'ha comptabilitzat a les sales de reunions un volum de 13.479 persones en un total de 3.563 hores; a les sales docents un volum de 62.545 persones en un total de 6.452 hores; a la Sala d'Actes un volum de 8.414 persones en un total de 584 hores; a la Sala Noble 2.725 persones i 570 hores; i en els despatxos 4.597 persones i 9.699 hores, el que fa un total de 91.760 persones en un volum de 20.868 hores.

En l'Oficina d'Informació ubicada a l'accés principal del Recinte de l'Escola Industrial, s'ha atès aproximadament a 49.500 persones en el transcurs de 1999, en el primer trimestre 14.600, el segon trimestre 16.000, el tercer trimestre 8.400 i el quart 10.500.

Mitjans

Els mitjans per portar a terme les tasques confiades al Servei són de tres classes:

a) Recursos Humans

Personal Administratiu		
tècnics d'adm. general	2	BA
administratius	6	BC
auxiliars administratius	11	BD
auxiliars gestió	3	EM
suport administratiu	6	BDP
suport adm. Promoció	2	HS
subalterns	43	BEB1EC
ajudant serveis	3	NC
operaris	5	PA
xofers	2	MC
telefonistes	4	MT
personal audiovisual	1	IB
Total	88	

Personal tècnic		
enginyer tècnic ciències	1	DB
enginyers tècnics	4	DA
arquitectes tècnics	11	DA
delineants	10	EA
arquitectes	7	CA
enginyer industrial	1	CA
auxiliar especialista	1	EG
Total	35	

Personal brigades (oficis)	
caps de grup	5
encarregats	14
oficials especials	37
oficials	69
operaris de servei	2
subalterns	1
ajudants	35
Total	163

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Total Servei	
personal administratiu	88
personal tècnic	35
personal brigades (oficis)	163
Total	286

Places vacants pendents de cobrir 4

b) Econòmics

El pressupost gestionat pel Servei durant l'any 1999 ha estat de 4.479.583.630 pessetes, de les quals 3.159.851.781 pessetes constitueixen el pressupost propi i la resta corresponen a altres serveis. Aquestes dades no inclouen l'aplicació del superàvit.

c) Equipaments

Les oficines centrals del Servei són al carrer Urgell, núm. 187, 4a. planta, edifici del Rellotge, i ocupen una superfície de 740 m^2, a més del Departament de Serveis Generals de Recintes ubicat a la planta baixa de l'edifici del Vagó. Els departaments de manteniment de les diverses institucions utilitzen locals cedits pels serveis que tenen al seu càrrec els recintes.

A més del mobiliari i l'equip habitual de tota oficina administrativa, el Servei disposa d'equips específics, taules de dibuix, copiadora de plànols, fotocopiadores, guillotina i equip d'enquadernació.

Com a equips mòbils, es disposa de dos Opel Corsa Swing per al desplaçament de visites d'inspeccions d'obres; 1 Seat Poket i 1 Renault Exprés furgoneta, assignats a la Brigada de la Universitat Industrial; 1 Renault 4, 1 Renault Expres i 1 Dumper assignats a la Brigada de les Llars Mundet; 1 Renault Exprés furgoneta per a Carteria; 1 Renault Exprés per a la Brigada d'Instiucions; 1 furgoneta Nissan Trade, un motocultor i una pala carregadora per a Torre Marimon; 1 furgó Renault Tràfic, 2 furgonetes Renault Exprés i 1 Renault 9 TXE, per a la Brigada d'Obres i Instal·lacions; 1 furgoneta Renault 4l, 2 Dumper, 1 Renault Expres RL i 2 velomotors BOX, per al recinte de Torribera.

L'equipament informàtic que utilitza el Servei per a la realització de les seves tasques es composa de:

- 50 microordinadors (DG) ubicats al Servei
- 1 microordinador (APD) per a tasques de manteniment del programa d'accés al Recinte (Universitat Industrial)
- 8 microordinadors (DG) per als departaments de manteniment
- 2 microordinadors (DG) per als magatzems dels departaments de manteniment
- 5 impressores injecció de tinta HP per als departaments de manteniment
- 1 impressora làser HP 4si (xarxa del Servei)
- 1 impressora làser Panasonic
- 10 equips complets per CAD amb plotter HP Desingjet Plus
- 1 impressora làser HP 4MV
- 1 impressora injecció Epson Stylus color 1520.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

CAPÍTOL X

ÀREA D'ESPAIS NATURALS

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI D'ACCIÓ TERRITORIAL

Durant l'exercici de 1999 el Servei d'Acció Territorial, d'acord amb els objectius definits per la present legislatura i en el marc de la política d'Espais Naturals d'avançar en el projecte de la constitució d'una Anella Verda al voltant de l'àmbit central metropolità, ha continuat portant a terme el desenvolupament de gerència i direcció tècnica d'aquells consorcis de protecció d'espais naturals, en què la Corporació és present.

En aquest context, el contingut del Servei s'ha anat centrant en l'àmbit territorial de la tramitació d'aquelles matèries lligades a l'administració dels espais naturals, amb la voluntat d'estendre l'àmbit de gestió real d'aquests espais i configurar el projecte de l'Anella Verda al voltant de l'àmbit central metropolità.

Per a aquesta finalitat i amb l'objectiu del Pla de mandat 1996-1999, que marca com a àmbit de gestió en matèria d'espais naturals la dotació al món local d'elements d'administració ambiental i el desenvolupament del territori d'acord amb criteris de reequilibri social i ecològic, el Servei ha continuat en aquest exercici en el nou marc de relació i definició estratègica dels seus objectius.

En l'àmbit dels espais naturals, la declaració per part del Parlament de Catalunya del Pla d'espais d'interès naturals (PEIN), ha configurat una sèrie de territoris on la gestió pública d'aquest espais es realitza d'acord amb la delimitació i l'establiment de les determinacions necessàries per a la protecció bàsica dels espais naturals la conservació dels quals es considera necessari d'assegurar, d'acord amb els valors científics, ecològics, paisatgístics, culturals, socials, didàctics i recreatius que posseeixen (art. 1. Decret 328/1992). Aquesta gestió, en tant que territorial, recau directament sobre l'àmbit local i constitueix un element d'intervenció directa en aquest territori.

En aquest sentit, el PEIN s'inscriu dins la política que tradicionalment ha portat a terme la Corporació amb la declaració mitjançant plans especials dels parcs naturals que actualment gestiona la Corporació a través del Servei de Parcs. Ara bé aquest nou mecanisme ha portat a continuar amb la figura del consorci, com a ens administratiu bàsic en l'àmbit del món local amb una aplicació concreta en la gestió dels espais naturals.

Així, i pel que representa la nostra província, ja s'ha constituït amb els sis consorcis: el Consorci Serralada de Marina, el Consorci per a la protecció de l'espai natural del Parc Serralada del Litoral, el Consorci per a la protecció de l'embassament de Foix, el Consorci de l'Espai Natural Guilleries-Savassona, i el Consorci del Parc de Collserola tots ells recullen espais inclosos en àmbits d'actuació del PEIN, i el Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat, on la gestió primera es l'espai agrari inclòs en el PGM. El consorci del Consorci del Parc de Collserola , es va constituir enguany amb la conseqüent dissolució del Patronat

En aquests consorcis d'àmbit local, la Diputació com a administració que dóna suport i coopera amb els ajuntaments hi és present com a membre consorciat, d'acord amb les respectives aprovacions fetes pel Plenari de la Corporació i en tant que sectorialment dins l'àmbit dels espais naturals, assumida la seva participació des d'aquesta Àrea.

Els consorcis són organismes formats per les mateixes administracions que carreguen el seu funcionament en la despesa pública general. Es per això que l'objectiu general marcat per aquest Servei és integrar-se en la gestió administrativa i la direcció tècnica d'aquests consorcis, tal i com aquests han assumit, amb la finalitat d'aconseguir racionalitzar i ajustar la despesa general de l'Administració Pública amb el compromís que, realitzant aquesta acció, estem en definitiva mantenint la línia d'afavorir el que el Decret de la Presidència de l'elaboració del pressupost planteja, de centrar els nostres esforços en la reducció del dèficit públic i evitar d'aquesta manera la proliferació individualitzada en cada consorci de nous aparells administratius i tècnics que, evidentment, per separat incrementen la despesa i l'aportació de cada membre consorciat en comptes de realitzar-se des d'un àmbit més centralitzat que ofereix el Servei d'Acció Territorial, que permet una transversalitat tant dels serveis com de l'administració.

Definició i objectius

D'acord amb aquest marc, el Servei té com a objectius principals:

— La prestació de serveis que afavoreixin el desenvolupament d'activitats compatibles amb els espais naturals, agrícoles i rurals i la seva promoció i conservació.

— La promoció d'activitats que permeti el coneixement i seguiment dels diferents espais, com a parts integrants del territori, tot afavorint programes de sensibilització i educació ambiental.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

— El desenvolupament d'activitats de caire local i regional que permetin la recuperació d'espais naturals i altres àmbits d'intervenció i així reduir la pressió i artificialització de les activitats urbanístiques.

— La gestió administrativa i la direcció tècnica de consorcis per a la protecció dels diferents espais.

En aquest sentit l'activitat del Servei d'aquest exercici ha estat estructurada al voltant del programa de Suport a la gestió local dels espais naturals.

PROGRAMA DE SUPORT A LA GESTIO LOCAL DELS ESPAIS NATURALS

Aquestes activitats les podem distribuir en quatre grans grups:

1. La redacció d'avantprojectes i projectes executius de suport a l'ordenació d'espais periurbans.
2. L'elaboració d'estudis de caràcter territorial, ja sigui directament o mitjançant conveni amb les universitats catalanes, ajuntaments i altres entitats, per al desenvolupament de la informació en matèria d'espais naturals que permetin centrar a posteriori la línia d'actuacions i la política inversora del Servei. Es tracta dels estudis de base que han de permetre el posterior desenvolupament de les activitats i la política d'intervenció territorial, ja sigui directament o mitjançant la figura dels consorcis d'espais naturals. En concret s'han redactat:
   - Conveni amb l'UPC, per a la redacció d'una avaluació i establiment de criteris de disseny per al desenvolupament sostenible dels sistemes vegetals de la Serralada Marina.
   - Conveni amb l'UPC, per a la redacció del Pla Especial del Parc Agrari del Baix Llobregat.
   - Conveni amb l'UPC , per a la redacció del Pla Especial de la Serralada de Marina.
   - Redacció pels propis Serveis del Pla Especial de Gullieries Savassona.
3. En el marc de reflexió i discussió, s'han establert una sèrie de convenis de col·laboració en matèria d'espais tant naturals com rurals amb entitats significatives en aquesta matèria. En concret:
   - L'Associació per a la Defensa i Estudi de la Naturalesa de Catalunya (ADENC).
   - La Unió de Pagesos.
   - L'Associació Catalana de Ciències Ambientals.
4. La gestió gerencial i tècnica dels consorcis de gestió d'espais naturals en què la Diputació és present.

   En aquest sentit l'activitat s'ha de centrar en la gestió dels Consorcis de Serralada de Marina, de La Serralada del Litoral, del Parc de Foix i Guilleries-Savassona, i desenvolupar el pla d'actuacions corresponent que en línies generals s'ha centrat en el desenvolupament dels corresponents plans de vigilància i prevenció d'incendis i d'inversions en infraestructures i equipaments.

   Per altra banda s'ha desenvolupat la gestió en el Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat, centrat en el desenvolupament del pla de gestió i desenvolupament.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DE PARCS NATURALS

Definició i objectius

El Servei de Parcs Naturals desenvolupa la tasca de planificació i gestió dels espais naturals, regulats pels Plans Especials, que des de ja fa anys composen una part de la Anella Verda que promou la Diputació de Barcelona.

La gestió ordenada del territori i dels recursos naturals dels Parcs es porta a terme mitjançant un conjunt de programes d'ajut que es poden agrupar en quatre grans blocs que son:

Planificació del territori que per la seva alta qualitat ambiental i paisatgística es fa mereixedor d'una protecció especial.

Gestió dels plans especials ja aprovats amb la participació dels ajuntaments dels Parcs i la col·laboració del mes ampli ventall d'ens socials i sectorials residents en els territoris dels Parcs.

Acció cultural per a fomentar la participació ciutadana en els Parcs, pedagògica per a incidir en el coneixement dels valors de la natura i la necessitat de la seva protecció, i de divulgació per a posar a disposició de la societat els coneixements adquirits per la comunitat científica per a l'ús racional dels recursos i del territori.

Assessorament i suport als municipis mitjançant programes de jardineria i tractament d'espais públics i programes d'ajut econòmic que facilitin el compromís de la població resident en els Parcs en la gestió dels mateixos.

PLANEJAMENT

Plans especials

Durant l'any 1999 s'ha aprovat la modificació puntual de l'article 28 del Pla Especial de protecció del medi físic i del paisatge de l'espai natural del Garraf.

Es segueixen els estudis inicials per a les ampliacions dels Parcs del Montnegre-Corredor, Olèrdola, Garraf, i l'enllaç Sant Llorenç del Munt- Obac amb l'espai protegit de Montserrat. Aquest enllaç i el previst entre el Montseny i el Montnegre han de formalitzar part de l'estructura de l'Anella Verda.

Adquisicions mes rel·levants de finques durant l'exercici de l'any 1999

Finca "Pujol del Llobet"

- Parc Natural: St. Llorenç del Munt i l'Obac
- Terme municipal: Mura
- Superfície: 104 Has.
- Preu: 16.454.489,- pta.

Finca "Marquet de les Roques"

- Terme municipal: St. Llorenç Savall
- Parc Natural: St. Llorenç del Munt i l'Obac
- Superfície: 59,21 Has.
- Preu: 110.000.000,- pta.

Finca "Corral de l'Escarrà"

- Parc Natural: Garraf
- Terme municipal: Olesa de Bonesvalls
- Superfície: 105,6951 Has.
- Preu: 11.860.650,- pta.

Finca "Mas Quadrell"

- Parc Natural: Garraf
- Terme municipal: Sitges
- Superfície: 53,4394 Has.
- Preu: 5.300.000,- pta.

GESTIÓ DE PARCS

Durant l'exercici 1999 s'ha prosseguit el treball de consolidació de la gestió dels parcs naturals amb el compromís i la participació dels ajuntaments que els integren en el marc del projecte d'Anella Verda que impulsa l'Àrea d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona.

La tasca desenvolupada s'empara en les previsions contingudes en els plans especials de protecció vigent i s'ha executat d'acord amb els programa d'activitats per a 1999.

En el capítol de la prevenció d'incendis cal remarcar que les circumstàncies meteorològiques de l'hivern i la primavera feien témer un estiu amb elevat risc, amb tot, les mesures preventives i el manteniment d'una humitat relativa de l'aire no molt baixa, excepte escasses ocasions, ha fet que es produïssin comptades ocasions de perill molt alt. S'han enregistrat només 12 incendis, 2 més que l'any 1998 que han afectat 21,97 ha, 6,5 ha menys que el 1998.

El dispositiu organitzat conjuntament amb els ajuntaments es va desenvolupar en una primera fase del dia 1 al 8 d'abril i en una segona fase del 28 d'abril al 27 de setembre, mantenint un dispositiu mínim durant les setmanes compreses entre les dues fases. S'han contractat un total de 128 persones i hi ha participat 44 ajuntaments.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

La resta d'activitats desenvolupades s'han estructurat a l'entorn de quatre programes centrals:

1. Conservació i tractament físic del territori
2. Foment del desenvolupament i participació en la gestió
3. Ús social
4. Educació ambiental

I. Conservació i tractament físic del territori

Activitat jurídica i control de planejament

La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix, com una de les activitats més significatives, el control del compliment dels textos normatius dels plans especials esmentats.

El nombre de documents generats en l'exercici d'aquesta activitat han estat els següents:

	Montseny	St. Llorenç	Garraf-Olèrdol	M-C	Total
Informes	**252**	**55**	**127**	**142**	**576**
Urbanístics	51	4	17	27	99
Aprofitaments forestals	76	7	4	61	148
Subvencions forestals	2				2
Obertura/arranjament camins	11	5	5	2	23
línies elèctriques/telefòniques	9	1	5	4	19
fotos, filmacions, estudis ...	19	6	35		60
Excursions, aplecs, proves	32	24	22	21	99
Varis	51	8	38	27	124
al.legacions	1		1		2
Denúncies	**22**	**11**	**26**	**21**	**80**
Circulació motoritzada	5	3	5	1	14
Construccions il.legals	7	2	14	13	36
fer foc	2	1	1	1	5
caça/pesca		1	1		2
obertura/arranjament camins		1		3	4
aprofitaments forestals		2	1	1	4
abocament	3	1	1	1	6
Vàries	5		3	1	9
escrits/respostes vàries	42	20	52	33	**147**

Accions judicials i administratives promogudes pel Servei de Parcs Naturals

Com a nota introductòria dir, que del resultat d'accions judicials promogudes pel Servei de Parcs Naturals, o d'accions judicials promogudes contra actes administratius promoguts pel Servei, a data 31 de desembre de 1999, el nombre de processos oberts en via judicials és de 26.

Pel que fa a l'any 1999 s'han produït els fets següents:

1) A petició de l'Ajuntament de Matadepera, s'ha resolt comparèixer, davant el Jutjat Contenciós-Administratiu núm. 4 en el R.C.A. núm. 371/1999.
2) Es va produir sentència del TSJC en el R.C.A. núm. 1161/94 i 1184/94 acumulats. La sentència

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

fou estimatòria de les pretensions de l'actor i contra aquesta sentència, la Diputació de Barcelona va resoldre interposar recurs de cassació.

3) En el R.C.A. núm. 946/96, interposat per la Diputació de Barcelona contra resolució de l'Oficina Española de Patentes y Marcas., es va produir sentència favorable a les pretensions de la Corporació.
4) En el R.C.A. núm. 1417/94, contra denegació de la Junta d'Aigües per a la concessió d'un aprofitament d'aigües superficials a la finca Can Gensana es va produir sentència favorable a les pretensions de la Diputació de Barcelona, contra aquesta sentència l'actor va interposar recurs de cassació i el Tribunal Suprem va declarar la inadmissibilitat del recurs.
5) En el R.C.A. núm. 1914/95 interposat per la Diputació de Barcelona contra autorització del DARP per a un aprofitament forestal, s'ha produït sentència desfavorable per als interessos de la Corporació.

Plans de prevenció d'incendis

Mitjançant conveni amb diferents ajuntaments s'ha organitzat durant el període comprès entre l'1d'abril i el 27 de setembre un programa de vigilància, mòbil i fixa, per reforçar els dispositius del Servei d'Extinció d'Incendis de la Generalitat i el de Guarderia dels Parcs Naturals que gestiona directament la Diputació de Barcelona. Aquest programa ha tingut les següents característiques:

Parc Natural	Personal contractat	Municipis Integrants	Pressupost Total subvs
Montseny (*)	-	-	-
Sect. Girona(			
(Dip. Girona (**)	6	3	
Dip. Barcel.	32	11	36.284.105
St. Llorenç	36	11	35.827.760
Montnegr-C	32	12	37.698.428
Garraf	24	8	27.906.726
Olèrdola	2	1	3.294.506
Montesquiu	2	1	3.226.286
Total	134	47	144.237.811

(*) El parc natural del Montseny és gestionat per les Diputacions de Barcelona i Girona, que coordinen les seves actuacions a partir d'un conveni signat a tal efecte.

(**) No s'inclou el pressupost aportat per la Diputació de Girona.

Superfícies cremades

La campanya de vigilància d'incendis corresponent a l'any 1999 ha estat caracteritzada, en general, per presentar una pluviometria acumulada durant els mesos d'hivern i de primavera inferiors a la mitjana, malgrat això els episodis de perill extrem han estat escassos degut a que s'ha mantingut un nivell d'humitat relativa de l'aire no molt baix . El nombre d'incendis a dins del territori dels parcs ha estat baix: 12 incendis per al conjunt dels parcs, la major part dels quals no varen passar d'ésser conats d'incendi (la superfície cremada del 80% d'aquests incendis no va arribar a 0,5 ha.). D'altra banda, la superfície total cremada a dins del territori dels diferents parcs ha estat de 21,97 ha, de les quals 20 corresponen a dos incendis enregistrats en els parcs del Garraf i del Montnegre. En els quadres següents podem veure la distribució d'incendis i superfície cremada per parcs:

Parc natural	Nombre d'incendis	Superfície cremada/ha
Montseny	2	0,32
St. Llorenç del Munt i l'Obac	3	1,51
Montnegre – Corredor	3	10,10
Garraf i Olèrdola	4	10,04
Montesquiu	0	0
Total	12	21,97

Plans de seguiment biològic i de paràmetres físics, químics, socials i econòmics

Enguany s'ha mantingut un esforç important amb una dotació econòmica total de dotze milions de pessetes per al conjunt dels parcs i que ha permès la contractació d'aproximadament 40 equips d'investigadors en contractes de col·laboració adreçats fonamentalment a l'elaboració del catàleg dels recursos naturals dels parcs i de la seva dinàmica.

II. Foment del desenvolupament sostingut i de la participació en la gestió dels parcs

Participació

La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives dels parcs es canalitza a través dels dos òrgans que preveu el planejament: el Consell Coordinador, format per les administracions, i la Comissió Consultiva integrada per representants dels sectors culturals i professionals relacionats amb els parcs. Aquests òrgans han realitzat les següents reunions:

- 24 Consells coordinadors
- 8 Comissions consultives

Recolzament al desenvolupament econòmic

Els programes econòmics que acompanyen la creació dels parcs naturals tenen com objectiu principal evitar desequilibris entre els habitants dels parcs i la resta de ciutadans del país. Entre els diferents programes que s'apliquen en aquest sentit des-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

taquem els diferents tipus d'ajuts que es detallen a continuació:

1. Subvencions a explotacions familiars agràries

Parc	Projecte	Ajut concedit
Montseny	40	24.145.699
Montnegre-Corr.	8	5.296.179
St. Llorenç Munt	2	1.560.130
Garraf	3	3.583.254
Total	53	34.585.262

2. Subvencions a explotacions forestals

Parc	Projecte	Ajut concedit
Montseny	18	6.353.525
Montnegre-Corr.	17	8.881.655
St. Llorenç Munt	2	841.170
Garraf	1	746.781
Total	38	16.823.131

3. Subvencions a empreses de serveis

Parc	Projecte	Ajut concedit
Montseny	19	12.930.088
Montnegre-Corr.	5	4.034.359
St. Llorenç Munt	4	1.928.048
Garraf	4	2.614.295
Olèrdola	3	1.919.736
Montesquiu	1	975.081
Total	36	24.401.607

4. Subvencions a particulars per a la restauració patrimoni arquitectònic

Parc	Projecte	Ajut concedit
Montseny	4	4.947.957
Montnegre-Corr	5	5.057.026
St. Llorenç Munt	1	1.832.577
Garraf	2	2.162.440
Total	12	14.000.000

5. Subvencions a entitats culturals

a) Parc Natural del Montseny	710.000
b) Parc Natural del Garraf	290.000
c) Parc Natural del Montnegre C.	430.000
d) Parc C. Montesquiu	510.000
e) Parc St. Llorenç del Munt i l'Obac	250.000
Total conjunt de parcs	**2.190.000**

III i IV. Ús social i educació ambiental

Ús social. Activitats pedagògiques i de lleure

Ordenar el dret de tots els ciutadans a usar la natura és un dels objectius principals de la política de parcs naturals de la Diputació de Barcelona. Aquest ordenament es basa en la informació i els serveis als visitants, la formació, adreçada bàsicament als escolars, i les infrastructures i equipaments dels parcs.

La utilització d'instal·lacions i programes, gestionats per la Diputació de Barcelona, en nombre de visitants, ha estat superior a 250.000 persones.

Informació i serveis culturals

Campanyes informatives

La Diputació de Barcelona desenvolupa en els diferents parcs que gestiona campanyes d'informació als visitants durant els caps de setmana i dies festius amb la participació dels ajuntaments dels diferents Parcs.

ACCIÓ CULTURAL, PEDAGÒGICA I DIVULGACIÓ

Dins el Programa d'Acció Cultural, Pedagògica i Divulgació s'apleguen tots aquells subprogrames relacionats amb la difusió, la informació i la documentació generada pel Servei de Parcs Naturals que s'adrecen al públic interessat (sigui de caire escolar, científic o general) en conèixer i visitar aquests espais protegits. Les actuacions dutes a terme a aquest efecte poden estructurar-se en els apartats següents:

- Publicacions
- Jornades, cursos i seminaris (organització i assistència)
- Exposicions i audiovisuals
- Fires
- Centres de documentació dels parcs naturals
- Programa "Viu el Parc"
- Campanya "Coneguem els nostres parcs"
- Cercle d'Amics dels Parcs Naturals
- Convenis de cooperació internacional i agermanaments
- Equipaments i punts d'informació als parcs

Publicacions

Durant l'any 1999 el Servei de Parcs Naturals ha continuat editant diferents títols en les col·leccions que conformen el seu fons editorial. El disseny inicial, la redacció dels continguts i la supervisió general sempre van a càrrec del mateix Servei, amb el concurs i el suport, pel que fa a la producció i edició, de l'Institut d'Edicions i del Centre d'Impressió i Reprografia. En casos concrets, s'ha contactat amb productores o editorials per a l'edició de productes específics.

Jornades, cursos i seminaris

El Servei de Parcs Naturals ha continuat organitzant el 1999 jornades i trobades tècniques dirigides

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

a tècnics municipals, investigadors i públic en general; també ha propiciat la participació i l'assistència del seu personal a jornades i seminaris organitzats per altres entitats i organismes.

Jornades organitzades pel Servei de Parcs Naturals

- *III Trobada d'Estudiosos del Montnegre i el Corredor* (18 de novembre), a Pineda. Es van presentar 32 comunicacions sobre temes referits al patrimoni natural i historicocultural d'aquest massís. Van assistir un total de 110 persones.
- *Jornades Tècniques: Educació ambiental i comunicació al Parc Natural del Montseny* (23 i 24 de febrer), a Viladrau .Es van presentar 19 comunicacions en quatre blocs diferents. Van assistir un total de 60 persones.
- *Jornada de presentació de la monografia corresponent a les III i IV Trobades d'Estudiosos del Montseny* (30 de setembre) al Museu de Granollers, coorganitzada amb la col·laboració de l'Ajuntament d'aquesta ciutat. Hi van participar 120 assistents, pertanyents a diferents entitats i institucions i també a títol individual.
- *Jornada de presentació de la mongrafia corresponent a la II Trobada d'Estudiosos del Montnegre i el Corredor* (30 de setembre) a la Rectoria Vella de Sant Celoni, coorganitzada amb la col·laboració de l'Ajuntament d'aquesta ciutat. Hi van participar 80 assistents, pertanyents a diferents entitats i institucions i també a títol individual.

Cursos i activitats coorganitzats entre el Servei de Parcs Naturals i els concessionaris d'equipaments en els parcs

Montnegre i el Corredor

- 15 itineraris

Montseny

- 2 cursets
- 7 xerrades col·loqui.
- 17 cursos
- 17 itineraris

Sant Llorenç del Munt i l'Obac

- 12 itineraris

Garraf

- 8 cursos

Assistència a cursos, jornades i seminaris

Per tal d'ajudar a la seva formació i per conèixer de prop nous productes i línies de treball i de recerca i també per difondre a l'exterior la tasca que realitza el Servei de Parcs Naturals, el personal ha assistit a diversos cursos i seminaris al llarg de l'any 1999.

Exposicions

Durant l'any 1999 s'han enllestit algunes de les exposicions que ja s'havien dissenyat i iniciat l'any 1998 i s'ha treballat en d'altres que es preveu d'inaugurar l'any proper.

- Inauguració de l'exposició itinerant "L'home i els animals" realitzada conjuntament per les reserves de la biosfera del Montseny, Cevénnes, Saguenay i La Amistad, a Arbúcies, el 4 de novembre i a Granollers, el 5 de desembre. S'ha assumit el cost de la versió en català i en castellà, la qual s'ha enviat a Costa Rica.
- Remodelació de l'exposició permanent "Garraf, bressol de l'Espeleologia" instal·lada al Centre d'Informació La Pleta al Parc Natural del Garraf, a l'empresa MAGMA, per un import de 900.000 pessetes.
- Realització de l'exposició "El massís de Sant Llorenç del Munt i l'Obac. El paisatge mediterrani", per l'empresa Konic, per un import de 25.000.000 pessetes. Es preveu inaugurar la primavera del 2000.
- Realització del "Projecte museístic del castell de Montesquiu" per un import de 22.000.000 de pessetes. Es preveu la inauguració la primavera del 2000.
- Concurs per a la licitació del Centre d'Informació i de l'exposició permanent al Monestir de la Mola, al Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, per un import de 14.000.000 pessetes.
- Concurs per a la licitació del projecte museístic a l'Agustí, al Parc Natural del Montseny, per un import de 30.000.000 pessetes.

Audiovisuals

Durant l'any 1999 s'ha treballat en els següents projectes:

- Implantació de dos punts d'informació interactius (exteriors) al Parc Natural del Montseny, fets per l'empresa COSTAISA, per un import d'1.000.000 pessetes.
- Adequació amb material audiovisual de la Sala d'Actes del castell de Montesquiu, per 1.250.000 de pessetes.

Plafons informatius

Per a dotar d'elements divulgatius els centres i les oficines d'informació dels diferents parcs naturals,

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

enguany s'ha continuat la realització de 4 plafons informatius al Parc Natural del Montseny.

Fires

Durant 'any 1999 s'ha participat activament en les següents fires o certàmens:

- Festa de la Primavera (Arbúcies, 25 d'abril).
- Saló Internacional del Turisme, SITC'99 (Barcelona, 29 d'abril-2 de maig).
- Biocultura'99 (Barcelona, Palau Sant Jordi, 7-10 de maig).
- Agrotur 99. Fira del Turisme Rural (Cornellà, 5-7 de novembre) .

Centres de documentació

Els centres de documentació han continuat la seva tasca de recerca i classificació documental, que es reflecteix en la preparació dels reculls bibliogràfics així com en altres activitats de divulgació i foment de la recerca en relació amb l'àmbit dels parcs. Cal mencionar la tasca del Centre de Documentació del Parc Natural del Montnegre i el Corredor - Sant Celoni en l'edició de la II Trobada d'Estudiosos. Els centres de documentació són una iniciativa conjunta del Servei de Parcs Naturals i dels ajuntaments on se situen i funcionen a partir d'un conveni de col·laboració entre ambdues parts. El Servei de Parcs col·labora en el seu manteniment a partir d'una subvenció anual per a cada centre, amb la qual es cobreixen les tasques d'una persona a temps parcial dedicada a l'atenció del públic, a la recerca documental i la catalogació. A més, al llarg de l'any alguns objectors de consciència han col·laborat amb aquest centres. Enguany, cal mencionar la posada en conjunt de totes les bases de dades de cada centre de documentació dins la pàgina Web corporativa a partir d'una aplicació per internet del programa Knosys.

Centre	*Equipament*	*Municipi*	*Import subvenció*
CD del Montseny –sec. c. naturals	Museu de Granollers-Ciències Naturals	Granollers	1.100.000
CD del Montseny –sec. humanitats-	Museu Etnològic del Montseny, la Gabella	Arbúcies	930.852
CD Montnegre - Corredor (Vallès)	Fundació Rectoria Vella	Sant Celoni	1.100.000
CD Montnegre-Corredor (Maresme)	Museu comarcal Maresme-Mataró	Mataró	1.100.000
CD del Garraf	Museu de Gavà	Gavà	1.000.000
CD de Sant Llorenç del Munt	Casa Baumann	Terrassa	1.100.000
CD del Castell de Montesquiu	Castell de Montesquiu	Montesquiu	900.000

Programa "Viu el Parc"

Durant l'any 1999 s'ha continuat desenvolupant aquest programa de caire ludicocultural a la totalitat dels espais protegits gestionats per la Diputació de Barcelona. Aquest programa s'estructura en tres grans apartats. El primer, un bloc d'activitats (teatre, música, dansa, conferències, espectacles infantils, etc.) ofertades directament per la Diputació als diferents municipis del parc i que es realitzen en indrets o equipaments proposats pels mateixos ajuntaments. El segon, un seguit d'activitats d'abast més general que es realitzen dins l'àmbit del parc –centrats bàsicament en una Gran Festa del Parc. El tercer, un programa adreçat a les escoles dels municipis del parc (concretament als nens i nenes de 5è de primària).

El programa es duu a terme, des del seu inici, sota els auspicis del Servei de Parcs Naturals i del Servei de Recursos Culturals d'aquesta Corporació, amb el concurs dels municipis que tenen el seu àmbit territorial dins dels parcs. La gerència d'alguns programes per un període de tres anys consecutius (Sant Llorenç, Montseny i Garraf i que ha finalitzat durant aquest any 1999), ha redundat en una millora de la gestió, atès que garanteix una continuïtat mínima de les empreses en la seva execució. Enguany, l'empresa FUSIC ha gestionat el programa als parcs de Sant Llorenç del Munt i l'Obac i del Garraf i Olèrdola; l'empresa TRÀNSIT, els del Montseny i el Montnegre i el Corredor i LA VOLA, el del Castell de Montesquiu.

El pressupost global del programa, pel que fa a la contractació de les actuacions, a l'organització i a la contractació de les actuacions (sense comptar la propaganda i difusió) ha estat de 22.500.000 de pessetes, que es reparteixen de la manera següent:

Parc	*Pressupost*
St. Llorenç Munt i l'Obac	5.600.000
Montseny	7.100.000 (*)
Montesquiu	1.800.000 (**)
Garraf	4.250.000
Montnegre-Corredor	3.500.000

(*) 1.500.000 ptes. a càrrec de la Diputació de Girona
(**) 500.00 ptes. a càrrec de l'ODA

1. "Viu el Parc", a Sant Llorenç del Munt i l'Obac

Des del 23 d'abril fins al 24 de juliol de 1999 s'ha celebrat la vuitena edició del programa "Viu el Parc" a Sant Llorenç del Munt i l'Obac. S'han realitzat un total de 158 activitats culturals, de les quals 27 han

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

estat organitzades específicament per aquest programa. La resta eren organitzades directament pels deu municipis que integren el programa. Cal ressaltar la Matinal al Parc a la Mola (16 de maig), la V Fira d'Artesans al Pont de Vilomara i Rocafort (25 d'abril), la Nit d'Estels a la Mata (24 de juliol), la Festa Major del Parc a Monistrol de Calders (26 i 27 de juny) i les dues festes de cloenda del programa a les escoles a la Casa Nova de l'Obac (amb la participació de 832 escolars de 23 centres educatius). En total, aquest programa ha aplegat 3.685 persones en els diferents actes programats, a més de 862 nois i noies que van participar en el Programa escolar. Una altra fita destacable ha estat l'edició i el repartiment entre tots els alumnes participants del llibre "Així és el Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac" coeditada amb l'editorial Mediterrània. Per a l'organització d'aquest programa es van realitzar dues reunions de preparació, el 28 d'octubre de 1998 Centre Cívic de Mura i 24 de febrer, dimecres a l'ajuntament de Pont de Vilomara i Rocafort.

2. "Viu el Parc" al Montseny

Del 3 de juliol al 13 de novembre de 1999 s'ha celebrat la setena edició del programa "Viu el Parc" al Montseny. S'han realitzat un total de 86 activitats culturals, de les quals 27 han estat organitzades específicament per aquest programa. La resta eren organitzades directament pels diferents municipis del parc. Cal ressaltar la Gran Festa al Parc al Pla de la Calma amb la V Trobada de Clowns (19 de setembre), la Nit del Parc a Santa Fe del Montseny (7 d'agost), el IV Concurs de Fotografia del "Viu el Parc" al Montseny i el programa escolar, amb la festa de cloenda al càmping de Fontmartina el 27 d'octubre (amb la participació de 212 escolars de 10 centres educatius). En total, aquest programa ha aplegat 2.865 persones en els diferents actes programats, sense comptar els nois i noies que van participar al Programa escolar. Com és habitual, en la seva gestió i execució també hi ha participat la Diputació de Girona. Per a l'organització del programa, es van fer dues reunions amb els ajuntaments del parc el 15 de març i el 20 d'abril al Figaró-Montmany i a Riells i Viabrea respectivament.

3. "Viu el Parc" al Castell de Montesquiu

Aquesta del 1999 ha estat la quarta edició del programa al Parc Comarcal del Castell de Montesquiu. Enguany s'ha desenvolupat entre els mesos de maig i octubre. S'han realitzat un total de 36 actes, dels quals 10 eren organitzats directament per la Diputació, amb una participació de 805 persones a més dels 269 participants del programa escolar. Cal assenyalar la inclusió de la Quinzena d'Art de Montesquiu.

4. "Viu el Parc" al Garraf - Olèrdola

El Parc Natural del Garraf ha viscut la cinquena edició d'aquest programa amb la consolidació que va suposar la incorporació en el programa dels municipis que configuren el Parc Comarcal d'Olèrdola (Olèrdola i Canyelles) l'exercici anterior. Del 25 de setembre al 30 de desembre de 1999 s'han realitzat un total de 67 activitats culturals, de les quals 23 han estat programades específicament per aquest programa. La resta eren organitzades directament pels diferents municipis del parc. Cal ressaltar la Festa Major del Parc, a la Pleta 17 d'octubre), el V Concurs de Fotografia del Parc Natural del Garraf i del Parc Comarcal d'Olèrdola, la III Fira d'Artesans aquest cop a Cantallops (Avinyonet de Penedès el 16 d'octubre) i el Programa escolar (amb la participació de 525 escolars de 12 centres educatius), amb la festa de cloenda també a la Pleta, els dies 16 i 17 de novembre. Aquest any també s'ha repartit entre tots els alumnes participants el llibre "Així és el Parc Natural del Garraf" coeditat amb l'editorial Mediterrània. En total, aquest programa ha aplegat 3.139 persones en els diferents actes programats. Per a coordinar el programa amb el conjunt d'ajuntaments del parc, es van fer dues reunions el 14 d'abril i el 27 de maig a Vilanova i la Geltrú i a Olivella respectivament.

5. "Viu el Parc" al Montnegre i el Corredor

La tardor de 1999 s'ha celebrat la quarta edició del programa "Viu el Parc" al Montnegre i el Corredor, ja plenament consolidat. Del 3 d'octubre al 12 de desembre de 1999 s'han realitzat un total de 30 activitats culturals, de les quals 15 han estat programades específicament per aquest programa. La resta eren organitzades directament pels diferents municipis del parc. Les activitats s'han centrat en la III Jornada de Teatre de Carrer al Santuari del Corredor (10 d'octubre) i el programa a les escoles, amb una festa de cloenda a Tordera el 3 d'octubre (amb la participació de 275 escolars de 13 centres educatius). En total, aquest programa ha aplegat 1.920 persones en les diferents actuacions realitzades. Per a la coordinació del programa amb el conjunt d'ajuntaments del parc, es van fer dues reunions el 30 de juny i el 19 de juliol a Vallgorguina.

Programa escolar "Coneguem els nostres parcs"

Per setzè curs consecutiu i amb la col·laboració dels municipis que s'han volgut incorporar, s'ha dut a terme una nova edició del programa "Coneguem els nostres parcs". Aquesta campanya s'adreça a les

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

escoles públiques de l'àrea metropolitana de Barcelona, concretament al curs de sisè d'educació primària, amb l'objectiu d'informar del patrimoni biològic i cultural dels parcs naturals gestionats per la Diputació de Barcelona. En la campanya de 1999 han participat 13.760 alumnes pertanyents a 224 escoles de 53 municipis.

Cercle d'Amics dels Parcs Naturals

El Cercle és un col·lectiu d'usuaris i simpatitzants dels parcs naturals promogut l'any 1994 per la Diputació de Barcelona, que ofereix als seus socis serveis, informació, activitats, facilitats en l'ús d'equipaments i possibilitats de participació voluntària en el manteniment i gestió dels espais protegits. Hi ha les modalitats de socis següents:

- socis individuals (per a majors de 18 anys),
- juvenils (de 14 a 18 anys)
- familiars
- protectors
- voluntaris (si dediquen un mínim de 25 hores anuals).

Mensualment, el Cercle organitza sortides per als seus socis als parcs naturals i espais protegits, tant de Catalunya com de fora i promou conferències sobre espais naturals i indrets d'arreu del món. A més, edita un full informatiu trimestral i una revista monogràfica (*Amics*) de caràcter semestral.

Per a la seva difusió i captació de socis, el Cercle disposa d'un quiosc informatiu que itinera per diferents localitats aprofitant certàmens, fires i altres celebracions d'índole diversa.

La gestió del Cercle ha suposat la tramesa de més de 25.000 cartes durant l'any 1999. En aquesta xifra s'inclouen les convocatòries per a les 34 sortides de caps de setmana, la celebració de 9 conferències i l'edició de 4 fulls informatius trimestrals. L'assistència a diferents activitats realitzades (excursions, sortides de Setmana Santa, conferències i accions de voluntaris) ha suposat la mobilització de 6.210 persones.

Convenis de cooperació internacional

Agermanament Cevenes (França)-Montseny

Durant el 1999 s'ha seguit desenvolupant diversos punts del IV Pla d'Acció (1997-1999), a més de perfilar el contingut del V Pla que s'haurà de signar el 2000 al Montseny.

Pel que fa a la recerca, continua la realització d'un estudi comparatiu del castanyer en ambdues reserves.

Pel que fa al capítol d'intercanvis locals, un grup d'escolars alumnes del "College Marceau Lapierre" de St. Jean du Gard, van visitar Arbúcies i el Montseny en règim d'intercanvi amb l'I.E.S. Montsoriu d'Arbúcies.

Finalment, al llarg de 1999 s'han fet fins a sis reunions de treball amb tècnics del parc francès, per avançar en el disseny i contingut de l'exposició conjunta "Els homes i els animals" que es va inaugurar el mes de juny a l'Ecomuseu de Mont-Lozére (Pont-de-Montverd, Cévennes) i el 4 de novembre al Museu etnològic del Montseny, la Gabella, a Arbúceis

Agermanament La Amistad (Costa Rica - Panamà) i el Parc natural del Montseny

Durant el 1999 s'han continuat alguns treballs inclosos en el II Pla d'acció (1997-1999) entre aquests dos parcs, que són, alhora, reserves de la biosfera. La Amistad és a més, un parc internacional, atès que agafa territori dels dos països veïns.

Per al desenvolupament d'aquest programa s'ha comptat amb el suport econòmic de la Federació de Parcs Nacionals i Naturals d'Europa (FPNNE) que ha sufragat les despeses dels viatges del tècnics d'un a altre parc. Durant aquest any, s'han mantingut diversos contactes (via correu electrònic) per treballar en el contingut de l'exposició "L'home i els animals".

Agermanament Huetór (Granada)-Sant Llorenç del Munt i l'Obac

S'han seguit mantenint contactes amb el personal tècnic d'aquest parc anadalús aprofitant l'estada del director del parc de Sant Llorenç del Munt i l'Obac en unes jornades tècniques a Málaga.

Equipaments i centres d'informació als parcs

Relacionem a continuació els equipaments i serveis públics –un total de 50- que durant l'any 1998 són sota la gestió del Servei de Parcs Naturals o bé aquesta gestió és compartida. S'indica quins es troben en règim de concessió administrativa (ca) o funcionen amb conveni (co). Si no s'indica res, són gestionats directament pel Servei de Parcs Naturals. No s'assenyalen els equipaments en construcció o reformes si encara no han estat inaugurats

1. Parc Natural del Montseny

- Oficina del parc a Fontmartina
- Centre d'Informació de Can Casades (Audiovisual "Les 4 estacions al Montseny")
- Centre d'Informació de la Costa (Audiovisual "Els homes i el Montseny") (ca)
- Centre d'Informació d'Arbúcies (Audiovisual "Llegendes del Montseny") (co)
- Centre d'Informació del Brull (ca)
- Centre d'Informació de l'Estació, al Figaró (co)

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Oficina d'Informació de Seva (co)
- Oficina d'Informació a Cànoves (co)
- Oficina d'Informació a Viladrau (co)
- Oficina d'Informació a Campins (co)
- Casal de Cultura de Montseny (exposició "El massís del Montseny") (co)
- Centre de Documentació. Secció humanitats (Museu Etnològic del Montseny, la Gabella, Arbúcies) (co)
- Centre de Documentació. Secció ciències naturals (Museu de Granollers-Ciències Naturals, la Tela) (co)
- Càmping de Fontmartina (ca)
- Residència casa de pagès la Morera (ca)
- Escola de Natura Can Lleonart (ca)
- Escola de Natura la Traüna (ca)
- Escola de Natura Vallcàrquera (ca)
- Escola de Camp el Polell (ca)
- Alberg per a la recerca el Puig
- Àrea d'esplai les feixes del Vilar
- Àrea d'esplai la Guardiola
- Àrea de les Ferreres
- Itineraris senyalitzats (9)

2. Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac

- Oficina del parc, a la Mata
- Centre d'Interpretació del Coll d'Estenalles (Audiovisual "Sant Llorenç del Munt i l'Obac")
- Centre Cultural Casa Nova de l'Obac (Audiovisual "La Megafada") (ca)
- Centre d'Interpretacióde Mura (exposició permanent(ca)
- Centre d'Informació de la Mola (exposició "Galilea") (ca)
- Casal de Cultura de Matadepera (exposició "L'ocupació humana a Sant Llorenç del Munt") (co)
- Centre de Documentació del Parc (Casa Baumann, Terrassa) (co)
- Àrea d'esplai Riera de les Nespres (ca)
- Àrea d'esplai Torrent de l'Escaiola (ca)
- Itineraris senyalitzats (8)

3. Parc Natural del Montnegre i el Corredor

- Oficina del Parc Natural, a Vallgorguina
- Oficina d'Informació a Vallgorguina
- Centre d'Informació a Hortsavinyà (Audiovisual "El Montnegre i el Corredor") (ca)
- Centre d'Informació al Santuari del Corredor (ca)
- Centre d'Informació a Tordera (co)
- Centre d'Informació a Arenys de Munt (co)
- Àrea d'acampada del Solell
- Àrea d'esplai del Corredor (ca)
- Centre de Documentació del Parc (Rectoria Vella, Sant Celoni) (co)
- Centre de Documentació del Parc (Museu Comarcal del Maresme, Mataró) (co)
- Itineraris senyalitzats (6)

4. Parc Natural del Garraf

- Oficina del Parc Natural, a la Pleta (Audiovisual "El Garraf. Parc Natural", exposició "L'espeleologia al Garraf")
- Equipament pedagògic Vallgrassa (exposició "El massís del Garraf") (ca)
- Escola de Natura Can Grau (ca)
- Centre de Documentació del Parc (Museu de Gavà) (co)
- Itineraris senyalitzats (4)

5. Parc comarcal del Castell de Montesquiu

- Oficina del Parc Comarcal, a la masoveria del Castell
- Centre de Recursos del Castell de Montesquiu (ca)
- Centre de Documentació del Castell de Montesquiu (ca)
- Casanova del Castell (ca)
- Escola de Natura les Codines (ca)
- Escola de Natura la Solana (ca)
- Àrea d'acampada de Planeses
- Àrea d'esplai el Solell de les Codines (en construcció)
- Itinerari senyalitzat (1)

6. Altres

- Viver de les Heures
- Viver de Caldes de Montbui

ASSESSORAMENT I SUPORT ALS MUNICIPIS

Assessorament

Independentment de les qüestions tècniques relacionades amb l'elecció d'espècies, presentades per la majoria dels ajuntaments i entitats de la relació anterior, s'han dut a terme diferents assessoraments sobre temes de jardineria i arbrat viari en diversos municipis.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Distribució per parcs, del pressupost de 1999

Capítols	Montseny	St. Llorenç	Montnegre Corredor	Garraf	Olèrdola	Montesquiu	TOTAL
I	144.233.124	85.525.718	72.808.068	77.282.962	13.638.170	33.374.634	282.629.552
II	155.377.143	103.756.698	101.089.798	88.567.554	4.413.220	23.545.906	321.373.176
IV	32.818.076	7.144.444	22.638.909	9.864.099	2.019.736	4.389.840	46.057.028
VI	129.016.420	206.493.926	28.686.518	58.234.912	499.999	17.987.762	311.903.117
VII	34.501.258	2.880.790	8.831.650	30.578.189	0	0	42.290.629
% S.C. (1)	78.120.621	51.266.656	51.266.656	43.942.849	7.323.808	12.206.347	166.006.316
TOTAL (2)	**574.066.642**	**457.068.232**	**285.321.599**	**308.470.565**	**27.894.933**	**91.504.489**	**1.744.326.460**

(1) Imputació ponderada de les despeses d'estructura (Serveis centrals)
(2) No hi són incloses les despeses del C.C. 257 (Vivers forestals), que importen 6980299 ptes. De funcionament i 35104590 ptes. De personal

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

CAPÍTOL XI

ÀREA DE MEDI AMBIENT

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DEL MEDI AMBIENT

El Servei del Medi Ambient desenvolupa un conjunt de programes tècnics i de gestió adreçats a:

a) La superació dels dèficits ambientals municipals.
b) La millora en la prestació dels serveis locals de contingut ambiental.
c) L'impuls a la integració de les polítiques ambientals en la resta de polítiques municipals, i
d) La utilització territorial sostenible dels recursos ambientals.

PROGRAMA DE DIRECCIÓ I SERVEIS GENERALS

Té cura de la coordinació, impuls i seguiment dels programes del Servei i de la consecució dels objectius proposats, com també del funcionament dels elements de suport i gestió interna.

Gestió administrativa i pressupostària

El Negociat Administratiu facilita el suport administratiu i econòmic per a la realització de les activitats del Servei; efectua la tramitació de la documentació, registre, arxiu, inventari i incidències de personal. Prepara la Comissió Informativa de l'Àrea i la Comissió de Govern i gestiona el pressupost i el PCAL.

L'any 1999 s'han subscrit 115 convenis amb diverses institucions i s'han tramitat 525 expedients, 305 dels quals són expedients de contractació administrativa. S'han atorgat 101 subvencions.

En el camp econòmic es realitza el projecte de pressupost, el seguiment dels programes ambientals estatals i europeus, el recolzament en matèria econòmica dels estudis tècnics del Servei, i es calculen els indicadors per programes i centres de cost.

El Servei compta amb assessorament jurídic per a la redacció de convenis i altres documents, l'elaboració de dictàmens i decrets, i la recollida de dades de les noves disposicions sobre medi ambient de les publicacions oficials.

Suport tècnic

En aquest àmbit s'inclouen les tasques de recolzament topogràfic, cartogràfic, delineació, informàtica, disseny i execució de materials per a altres programes i de manteniment general de les instal·lacions del Servei.

Enguany destaquen les actuacions de suport a treballs realitzats a la Torre de Claramunt, Corbera de Llobregat, Matadepera, Masquefa i Sant Quirze del Vallès, així com tasques de recolzament a exposicions sobre auditories i Agenda 21 local; plànols base per a mostres del Servei i suport gràfic a la participació de la Diputació en diferents conferències i presentacions.

Alhora, una gran part de la feina feta s'ha dedicat al manteniment de les xarxes de PC que enguany han estat notablement incrementades i a les seves aplicacions.

En l'apartat de manteniment general de les instal·lacions del Servei destaca l'atenció al parc mòbil propi, que s'ha incrementant aquest any amb la compra d'un vehicle marca Nissan model primera, el manteniment del CEM (amb la col·laboració del Servei de Construccions Civils) i el del Laboratori de Medi Ambient.

Tanmateix destaca l'edició del document balanç de la legislatura 1994-1998 que s'elaborà en format powerpoint i es va presentar a tots els diputats de la Diputació i als treballadors del Servei, creant un dossier que es va difondre mitjançant l'Àrea de Medi Ambient.

Finalment l'Àrea i el Servei de Medi Ambient s'han traslladat a la segona planta del mateix edifici del Rellotge, durant el mes de desembre. Organitzant i planificant el trasllat d'acord amb el Servei de Construccions Civils i materialitzant-ho amb una empresa de mudances.

Activitats en el marc europeu

Al llarg de l'any 1999 s'han continuat o s'han establert nous projectes de col·laboració amb entitats i institucions europees, amb l'objectiu d'avançar conjuntament en els processos de gestió local sostenible i l'aplicació de les agendes 21 locals.

Premi Europeu Ciutats Sostenibles

La Diputació de Barcelona ha esta guardonada amb el Premi Europeu "Ciutat Sostenible" que atorguen la Campanya Europea de Ciutats Sostenibles i el Consell de Municipis i Regions d'Europa (CCRE) pel Programa d'Agendes 21 locals que es realitza des del Servei de Medi Ambient.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

El Premi, que es va lliurar a la Haia el juny de 1999, va ser creat el 1994 amb l'objectiu destacar els exemples de "bones pràctiques" en matèria de desenvolupament sostenible i fomentar l'intercanvi d'experiències. El guardó significa un reconeixement a la tasca de la Diputació com a impulsora de les Agendes 21 en els municipis de la Província

Exposició Universal (Hannover 2000)

La Comissió internacional de selecció de projectes per a l'Exposició Universal de Hannover 2000 ha acordat incloure el programa d'Auditories ambientals-Agendes 21 locals de la Diputació de Barcelona com a un dels "Projectes arreu del món" de l'Exposició, per la seva contribució al desenvolupament sostenible. El projecte tindrà presència dins de l'Expo 2000 (mitjançant exposició, difusió en medis de comunicació, catàleg, CD-Rom, revistes, etc), i a més la Diputació adquireix el dret d'utilitzar el Logotip "Expo 2000 Hannover" en totes les comunicacions que tinguin relació amb el programa d'Agendes 21 locals.

Unió Europea

Des de la Secretaria de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat s'han fet contribucions a la proposta d'indicadors locals de sostenibilitat feta pel Grup d'Experts del Medi Ambient Urbà de la Unió Europea

Campanya europea de ciutats i pobles sostenibles

El Servei de Medi Ambient manté contactes regulars amb la Campanya Europea de Ciutats i Pobles Sostenibles.

S'ha publicat un article sobre el Programa d'Agendes 21 en la revista *Newsletter* (núm. 18), publicació periòdica de la Campanya Europea.

Conferencia Europea de Ciutats Sostenibles

Per tal de preparar la nostra participació a la Tercera Conferencia Europea de Ciutats Sostenibles, que s'ha de celebrar a Hannover el febrer del 2000, s'ha elaborat un document sobre els "Procesos d'Agendes 21 locals a Espanya" que es va discutir amb representants de municipis de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat i de la resta d'Espanya així com de la FEMP i la FMC, en un Seminari organitzat pel Servei el 30 de Novembre de 1999.

ICLEI

Des de gener de 1999, la Diputació de Barcelona és soci del Consell Internacional d'Iniciatives Locals pel Medi Ambient (ICLEI).

Col·laboració amb altres institucions

S'ha signat un conveni (un annex dins el conveni marc) amb el Departament de Ciències Polítiques i Dret Públic de la Universitat Autònoma de Barcelona, per a la realització d'un estudi sobre la implantació dels processos d'Agenda 21 local en els municipis de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat, així com en d'altres municipis espanyols.

Per desenvolupar diversos convenis específics s'han concretat col·laboracions amb altres entitats i institucions. En destaquen les col·laboracions amb la Universitat de Barcelona, l'Autònoma de Barcelona, la UPC, l'Escola Superior d'Agricultura, l'Escola del Mar de Badalona, la Torre de Collserola, la Mancomunitat de l'Anoia, l'Entitat de Serveis Hidràulics i Tractament de Residus de l'Àrea Metropolitana de Barcelona i la Mancomunitat de Municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona. També la col·laboració amb el Ministeri de Justícia, per a l'aplicació del règim de la prestació social substitutòria, que ha dut a terme tasques de suport. Així mateix, han col·laborat en diferents tasques alumnes de FP de l'Escola del Treball i postgraduats de dret, i la Generalitat de Catalunya (Departament de Medi Ambient).

S'ha coorganitzat un curs de mestratge en administració i gestió pública mediambiental juntament amb el Departament de Ciència Política i Dret Públic de la Universitat Autònoma de Barcelona, que es desenvoluparà durant tot el curs 1999-2000.

S'ha col·laborat en l'organització d'un curs de "Mestratge en medi urbà i sostenibilitat" amb el departament de construccions arquitectòniques i el centre de política del sòl i valoracions

PROGRAMA DE DIAGNOSI I CONTROL AMBIENTAL

1. Sistema territorial de vigilància i previsió de la contaminació atmosfèrica

– Gestió de la xarxa territorial de contaminació atmosfèrica

Mitjançant l'anàlisi automàtica es mesuren a temps real els següents contaminants atmosfèrics: SO_2, NO_x, CO, PST, Hidrocarburs no metànics i O_3, i els següents paràmetres meteorològics: temperatura de l'aire, direcció i velocitat del vent, humitat relativa, precipitació i radiació solar. Mitjançant captació manual es mesuren diàriament els següents contaminants atmosfèrics: SO_2 ,FN, PST.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Com a característiques de 1999 en aquest àmbit, és a destacar la consolidació de l'aplicació del Reial decret 1494/1995, de 8 de setembre, sobre contaminació atmosfèrica per ozó.

S'ha prosseguit amb el sistema de vigilància diària d'anys anteriors, que ha permès la tramesa de dades i avisos de superació dels llindars establerts, tant a les autoritats municipals com al conjunt de la població durant tot el període.

El treball realitzat es pot resumir en les següents dades:

- Informes diaris emesos: 2.260.
- Informes mensuals emesos: 638 (364 respecte a la captació manual i 280 a l'automàtica).
- Elaboració d'informes, estudis i documentació a petició de tercers: 35.
- Informes de superació llindars d'ozó: 18 (enviats a municipis), es van superar a Vic, Manlleu, Sta. Perpètua.
- Tramesa de dades a petició d'ajuntaments: 18.
- Preparació i redacció de la publicació "La Contaminació Atmosfèrica a les Comarques de Barcelona des de l'any 1983".
- Visites escolars a cabines automàtiques 20 i 2 al Centre de Control.
- S'han facilitat dades per a l'elaboració de les auditories ambientals de Sant Just Desverns, Vilafranca.
- Aquest any també s'ha efectuat una campanya d'informació sobre la problemàtica d'ozó, mitjançant un tríptic informatiu, una falca radiofònica, un pòster i un vídeo de divulgació, distribuïts entre els municipis que disposen de mesures de l'ozó de la Xarxa de Vigilància del Servei, i d'altres propers com Tona, Torelló, Roda de Ter i Sant Celoni, Manresa, Centelles i Santa Maria de Corcó.

Inventari

- Captadors manuals: actualment hi ha un total de 108 equips de control de contaminació atmosfèrica distribuïts en 99 estacions, pertanyents a 30 xarxes locals, més dues estacions als parcs naturals del Montseny i del Corredor.
- Captació automàtica: actualment hi ha un total de 9 cabines automàtiques, amb un total de 48 sensors de contaminació atmosfèrica i 63 sensors meteorològics.

Butlletí del Medi Atmosfèric

Està dedicat a la divulgació de les dades de meteorologia i contaminació atmosfèrica obtingudes a Barcelona. Durant 1999 s'han editat tres números, els 126, 127 i 128.

Gestió del sistema integrat predicció atmosfèrica (SIPAC)

- El SIPAC és una xarxa bàsica d'informació meteorològica en temps real dedicada a conèixer la capa ambiental de la regió metropolitana de Barcelona. Durant 1999, es van mantenir les bases de dades deuminutal i horària de les onze estacions d'adquisició dotades amb un total de 60 sensors meteorològics.
- S'han atès peticions d'informació del Departament de Medi Ambient de la Generalitat de Catalunya i de EMSSA.

Unitat Mòbil

Durant l'any 1999 s'han realitzat 13 campanyes per estudiar la contaminació atmosfèrica en els següents municipis: Terrassa, Vallirana, Sant Quirze del Vallès, el Prat de Llobregat, Premià de Mar, Abrera, Cabrils, Terrassa, Arenys de Mar, Parc Natural del Montseny, Cubelles, Calaf i Sant Vicenç de Torelló.

A cada un dels emplaçaments s'ha realitzat l'anàlisi en continu dels contaminants: diòxid de sofre, partícules en suspensió, monòxid de carboni i òxids de nitrogen, que sumen mes de 900.000 determinacions. A partir de les dades obtingudes s'ha realitzat un informe particularitzat per a cada municipi.

Xarxa de seguiment d'abocadors de residus municipals (XIMA)

Es tracta d'un projecte pilot que consisteix en la monitorització de les emissions atmosfèriques produïdes pels abocadors de residus sòlids urbans. Es compta amb tres cabines automàtiques on es mesuren en continu metà (CH_4), oxigen (O_2), i diòxid de carboni (CO_2). Cada una de les cabines compta amb cinc punts de presa de mostra i anàlisi. Actualment hi ha tres cabines operatives situades als abocadors d'Hostalets de Pierola, Vacarisses i Cerdanyola. Les dades són trameses telemàticament al Centre de Control situat al Servei del Medi Ambient, on són validades i processades estadísticament, per obtenir un càlcul estimatiu de les emissions difuses de contaminants atmosfèrics generades als abocadors de residus sòlids urbans.

Campanyes de compostos orgànics volàtils

S'han mostrejat 21 municipis, Avinyonet del Penedès, Cornellà de Llobregat, Esplugues de Llobre-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

gat, Mataró, Molins de Rei, Mollet del Vallès, Montcada i Reixac, Polinyà, el Prat de Llobregat, Sant Andreu de la Barca, Sant Boi de Llobregat, Sant Celoni, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Sant just Desverns, Sant Quirze de Bessora, Sant Vicenç de Torelló, Santa Eugènia de Berga, Santa Pepètua de Mogoda i Viladecans. En total 166 punts de mostreig.

2. Diagnosi municipal dels nivells de soroll ambiental

– Impacte sònic d'infraestructures

En total s'han realitzat els estudis següents: Cornellà de Llobregat (mapa sònic), el Prat de Llobregat (soroll avions), Gavà (soroll avions), Martorell (soroll autovia N-II), Palafolls (soroll trànsit), Sant Vicenç de Torelló (soroll trànsit), Santa Eugènia de Berga (zonificació), Vilafranca del Penedès (soroll i vibracions RENFE).

Assessoraments

Rubí, Sant Cugat del Vallès, Santa Margarida i els Monjos.

Dia d'autoreflexió

S'efectuaren controls sònics amb la col·laboració municipal a Barcelona, Granollers, Manresa, Sabadell, Terrassa i Viladecans.

Aforaments de trànsit

En total s'han realitzat 9 estudis als següents municipis: Barcelona, Manresa, Terrassa, Sabadell, Granollers, Viladecans, Sant Vicens de Torelló, Vilafranca i Mataró.

Impacte sònic d'activitats industrials

Cerdanyola del Vallès 4 estudis, Granollers 1, Molins de Rei 1, Martorell 1, Palau de Plegamans 3, Sant Joan Despí 1, Sant Quirze del Vallès 1, Sant Vicenç dels Horts 1, Santa Eugènia de Berga 1.

Préstecs d'instrumental i assessorament de les mesures

S'han cedit en préstec sonòmetres, impressores i accessoris a 14 municipis, Cornellà de Llobregat, Sant Julià de Vilatorrada, Sant Andreu de la Barca, Viladecavalls, Sant Boi de Llobregat, Sant Quirze del vallès, Súria, Granollers, Viladecans, Sabadell, Vallirana, Castellar del Vallès, Rubí, Mollet del Vallès.

3. Control de qualitat d'aigües de proveïment públic i fonts naturals

El programa d'aigües de proveïment manté la cobertura de l'any passat sobre les poblacions de la província amb menys de 5000 habitants. Aquest servei , ha complert 10 anys de prestacions i ha executat les activitats programades de mostreig, anàlisi i dictamen corresponent, per a la qual cos s'ha comptat sempre amb el suport de l'equip tècnic municipal.

Aquest programa es realitza a:

Torrelles de Llobregat, el Papiol, St. Andreu de la Barca, Castellví de Rosanes, Abrera, St. Esteve de Sesrovires, Vallbona d'Anoia, la Torre de Claramunt, Torrelles del Foix, Torrelavit, Tiana, Vilanova del Vallès, el Pont de Vilomara, el Bruc, Castellfollit del Boix, Fonollosa, Aguilar de Segarra, Calaf, Pujalt, Castellar de N'Hug, Guardiola de Bergedà, St. Julià de Cerdanyola, Saldes, Vallcebre, Cercs, Avià, Alpens, St. Agustí de Lluçanes, Olost, St. Feliu Sasserra, Avinyó, Santa Ma. d'Oló, Moià, l'Estany, Sta. Eulàlia de Riuprimer, Muntanyola, Malla, Centelles, Seva, Brull, Tagamanent, Collsuspina, Castellcir, St. Quirze Safaja, St. Feliu de Codines, Gallifa, St. Pere de Torelló, St. Vicens de Torelló, Pruit i Rupit, les Masies de Voltregà, les Masies de Roda, Viladecavalls, Lliçà de Vall, Gualba, Navàs, Vilada, Sora, Borredà i St. Julià de Vilatorta. En total son 59 ajuntaments i 253 mostres analitzades, lo qual manté el percentatge de cobertura de l'any passat.

El programa de fonts naturals dóna informació sobre la qualitat puntual i variació temporal de l'aigua als aqüífers en Castellcir, les Franqueses del Vallès, Tiana, Seva, Torelló, el Brull, Alpens, Navàs i St. Julià de Vilatorta. Es realitza el servei en 10 municipis amb un màxim de 54 punts de control trimestral.

Altres treballs en aigües de xarxa de proveïment:

– Mancomunitat Penedès Garraf: Diversos controls sobre el contingut de mercuri a l'aigua del sistema de proveïment.
– Servei de Construccions Civils de la Diputació: Control de la qualitat de l'aigua subministrada a les Fonts-Canaletes, amb 50 mostres processades.

4. Vigilància d'abocaments i qualitat de l'aigua: aigües naturals i depurades.

– S'han processat al laboratori un total de 200 mostres d'aigua d'origen divers. Es presta aquest servei als ajuntaments de Seva, la Llacuna, Palau de Plegamans, Montesquiu, Tordera i Sobremunt.
– Es manté la cooperació en la execució dels estudis sobre la caracterització de les aigües continentals que despleguen altres Serveis de la Diputació, com:
– Servei de Parcs Naturals, col·laboració amb la campanya anual per al seguiment de la qualitat de

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

les aigües naturals en zones PEIN, amb més de 300
mostres processades.
- Servei d'Acció Territorial, amb assaigs específics d'aigües naturals i més de 50 punts de control.
- Programes sistemàtics i específics atenent a les peticions dels Ajuntaments de Viladecans, Sabadell, Granollers i Terrassa.

5. Seguiment de la qualitat ecològica dels rius

En total s'han realitzat 550 controls de la qualitat ecològica dels rius, distribuïts entre les conques dels rius Besòs, Llobregat-Anoia, Foix i Tordera.

L'estudi integra els indicadors químics de contaminació de les aigües amb els biològics basats en la fauna macroinvertebrada, les algues bentòniques, la vegetació de ribera, l'avifauna i l'altra fauna vertebrada. Cal destacar que la implantació de l'índex QBR (Qualitat del Bosc de Ribera), desenvolupat també per la Universitat de Barcelona a instàncies del Servei de Medi Ambient ha ampliat la difusió entre els professionals del Medi Ambient, mercès a la seva senzillesa i fiabilitat.

6. Seguiment de l'eficiència de la neteja i de la qualitat ambiental de les platges

Mitjançant l'anàlisi de la població natural de fongs a les sorres, determinada en punts de les platges on s'han efectuat neteges mecàniques de les sorres i en punts testimoni on no s'efectuen aquestes neteges, s'avalua l'eficiència de la neteja de les sorres en època estival i s'obtenen dades de la qualitat ambiental de les platges, i de la seva eficàcia.

S'ha mostrejat una platja de cada un dels municipis de la província, excepte en el de Barcelona, el mesos de juny, juliol, agost i setembre. Cada més s'han pres 75 mostres, 3 en cada municipi, i s'han determinat en cada una els fongs i els llevats. En total han estat 300 mostres i 600 determinacions.

7. Seguiment de la qualitat del compost procedent de RSU

Analítica de la qualitat del compost i grau de maduració de les plantes de compostatge actualment en funcionament a Catalunya durant l'any 1999 (1 més que l'any anterior):

-Planta de Mataró
-Planta de Vilafranca
-Planta de Castelldefels
-Planta de Torrelles de Llobregat
-Planta del Botarell
-Planta de la Selva

El nombre de determinacions analítiques realitzades és superior a 2.000.

S'ha previst prosseguir en l'ampliació del seguiment de les noves plantes que es derivin de la Llei 6/1993.

8. Laboratori de Medi Ambient

El Laboratori del Servei Medi Ambient, especialitzat en assaigs aplicats al seguiment i control de la contaminació del medi hídric i atmosfèric, ha iniciat durant l'any 1999 el projecte d'adequació per a assolir la categoria de centre acreditat d'acord a la norma europea NE45001.

Els informes i anàlisi realitzats en matrius ambientals han mantingut el nivell dels serveis prestats:

- Assaig Químics sobre matriu d'aigua.
- Total de determinacions: 14.538
- Total informes realitzats: 144
- Total nombre de mostres: 862
- El treball de camp representa mes de 35 dies/any dedicats al mostreig.
- Assaig Químics sobre matriu d'aire.
- Total de determinacions: 27.163
- Total informes realitzats: 915
- Divulgació i Difusió de l'activitat, mitjançant la realització de 2 sessions demostratives sobre el funcionament del laboratori.
- Altres activitats col·laboradores, I+D i Formatives amb:
  - I.E.S Escola del Treball, amb assistència de 9 alumnes.
  - Oficina del Pla Jove de la Diputació, amb assistència de 1 alumne.
  - EETIB- curs 1998-99, en el Projecte d'Investigació del Treball Fi de Carrera per a la determinació cromatogràfica de components orgànics en filtres d'alt volum,(Matèria Particulada en Suspensió a l'aire).
  - Una Beca de formació en la branca de l'anàlisi de cromatografia de gasos dels components organohalogenats en aire ambient.

9. El pla d'aprofitament d'aigües usades (PAAU)

La gestió dels recursos hídrics d'un municipi és un dels factors crítics per al desenvolupament d'una zona. Al mateix temps, els processos de depuració d'aigües residuals són costosos i requereixen inversions molt grans. Reutilitzar les aigües depurades és doncs, actualment, una necessitat.

El Servei del Medi Ambient de la Diputació de Barcelona, vol incidir en potenciar un ús racional a nivell local d'aquest recurs mitjançant el Programa

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

d'aprofitament de les aigües usades (PAAU).

Enguany s'han endegat 10 actuacions. En el marc dels estudis per al reaprofitament d'aigües usades han estat 5, als municipis d'Igualada, Cardedeu, Mataró, St. Fruitós de Bages i Seva. També s'estan elaborant 6 projectes referents al tema als ajuntaments de Callús, Manlleu, Vic, Granollers i Lluçà.

Programa de gestió ambiental local

a) Programa SAM

El Programa de suport a la gestió ambiental d'activitats en el municipi, Programa SAM, ha continuat l'any 1999 i té l'objectiu d'oferir als municipis el suport tècnic més eficaç davant els reptes que planteja la Llei d'intervenció integral de l'administració ambiental.

El Programa SAM del Servei del Medi Ambient és l'òrgan que discuteix totes les sol·licituds d'ajuda tècnica que arriben al Servei. El seu funcionament és col·legiat i horitzontal; la seva funció és donar resposta immediata als ajuntaments que sol·liciten suport, en la mesura de les possibilitats del Servei, i decidir la manera més idònia de prestar aquest recolzament.

En la taula següent es detallen el nombre de peticions i la seva tipologia. Cal assenyalar que en alguna de les peticions es demanaven col·laboracions en més d'un camp. Totes han donat lloc a l'informe i la intervenció corresponents.

Tema	Peticions	%
Aigua	19	15,1
Contaminació atmosfèrica	26	20,6
Aigües usades (residuals)	5	4,0
Geologia	2	1,6
Residus	7	5,6
Assessorament	8	6,3
Mobilitat i Accessibilitat	10	2,4
Soroll i vibracions	29	23,0
Energia	5	4,0
Camps electromagnètics	10	7,9
Informació	2	1,6
Altres	10	7,9
Total	126	100,0

Durant el període de l'1 de gener al 31 de desembre de 1999, el Programa SAM ha rebut un total de 126 sol·licituds.

El major nombre de sol·licituds ha estat de soroll i vibracions: entre aquestes i les corresponents a contaminació atmosfèrica arribem a un total del 43,6% de les sol·licituds realitzades.

L'aigua, amb el 15,1% de les sol·licituds, és un altre vector amb un pes específic important.

Pràcticament totes han estat referides a activitats en funcionament i solament un petit percentatge es referien a activitats en fase de projecte.

En algun cas la petició procedia del Servei de Protecció de la Natura de la Guàrdia Civil (SEPRONA) i no dels serveis municipals.

Les característiques dels ajuntaments sol·licitants són variades: hi són representats municipis grans i petits, industrials i agrícoles.

El perfil del municipi sol·licitant es correspon majoritàriament amb un municipi de menys de 5.000 habitants (42% de les peticions) encara que el percentatge de peticions de municipis de més de 50.000 habitants continua creixent (14% de les peticions).

En els treballs del Programa SAM han participat un total de 13 tècnics de les dues seccions del Servei. A aquest nombre cal afegir les tasques desenvolupades pel laboratori d'anàlisi del Servei.

Aquest any s'ha publicat un número del butlletí SAM dedicat al soroll i s'ha preparat un altre sobre la llei d'envasos i residus d'envasos.

b) Gestió PCAL

L'aportació total del Servei del Medi Ambient al Pla de cooperació i assistència local durant l'exercici de 1999 ha estat de 216.185.000 pessetes, que es desglossen de la manera següent:

PCAL 96-97	Gestió municipal	12.000.000
PCAL 98-99	Gestió directa	56.100.000
	Gestió municipal	148.085.115

PCAL 1996-1997

Gestió municipal

– Inversions (cap. 7). Finalització del projecte
  - Mancom. Intermunicipal Anoia
    Construcció deixalleries 12.000.000

PCAL 1998-1999

Gestió directa

– Suport tècnic (cap. 4).
  - Barberà del Vallès
    Auditoria ambiental (en curs)
  - Olesa de Montserrat
    Auditoria Olesa (en curs)

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Inversions (cap. 6). Finalització del projecte següent:
  - Diversos ajuntaments
    Contenidors RSU 56.100.000

Gestió municipal

- Suport tècnic (cap. 4). Projectes en curs:
  - Consorci Defensa riu Besòs
    Recuperació Conca riu Besòs 3.400.000
    (total aportació 10.000.000.-)
- Inversions (cap. 7). Finalització dels projectes següents:
  - Entitat Metropolitana del Medi Ambient
    Ampliació Planta compostage 54.600.000
  - Igualada
    Construcció deixalleria 14.000.000
  - La Llacuna (canvi PCAL 96)
    Turbina eòlica 6.000.000
  - Mancomunitat Alt Penedès
    Adquisició màquina escombradora 8.000.000
  - Mancomunitat Gavarresa
    Maquinària recollida residus 8.000.000
  - Mancomunitat intermunicip. Anoia
    Adquisició màquina escombradora 7.000.000
  - Mancomunitat intermun. Segarrenca
    Adquisició màquina escombradora 8.000.000
  - Mancomunitat Penedès- Garraf (en curs)
    Reconversió Planta tract. RSU 23.685.115
    (total aportació 120.000.000)
  - Mancomunitat Municipis del Bages
    Desplaçament línies alta tensió 8.000.000
  - Mediona
    Màquina escombradora 5.700.000
    Màquina trituradora 1.700.000

c) Projectes i infraestructures de proveïment municipal d'aigua. Protecció dels recursos de l'aigua

Durant l'any 1999 s'han realitzat els treballs següents:

- Estudi hidrogeològic per completar el proveïment d'aigua a Sant Vicenç de Montalt.
- Estudi hidrogeològic de les deus del terme municipal de Palau de Plegamans. Protecció de les deus.
- Estudi hidrogeològic per a la construcció d'una captació d'aigües termals al municipi de Caldes d'Estrac.
- Estudi de la situació medioambiental de les aigües subterrànies del terme municipal de Manlleu. Proposta de solucions.
- Aforament de nou pous municipals de Vic. Cabals d'explotació. Costos de la posta en funcionament.
- Nota tècnica sobre la captació d'aigües subterrànies al torrent d'en Farré per al reg de Parcs i Jardins del municipi d'Esplugues de Llobregat.
- Viabilitat mediambiental d'instal.lar un monodipòsit controlat de residus sòlids inerts en un sector del Polígon Industrial de Masquefa.
- Nota tècnica sobre la posta en funcionament de dos pous de proveïment al municipi de Montmeló.
- Estudi dels condicionants hidrogeològics per a la clausura d'un abocador de residus inerts a Santa Margarida i els Monjos.
- Nota tècnica sobre la viabilitat d'instal.lar una explotació agropequaria sobre l'aqüífer de la Cova del Serrat del Vent al municipi de Tavertet.
- Aforament de quatre pous municipals de Granollers. Cabals d'explotació. Costos de la posta en funcionament.
- Estudi de les possibilitats d'aprofitament dels recursos d'aigua al terme municipal de Palafolls, mitjançant el reciclatge selectiu d'aigües residuals depurades.

d) Projectes i infraestrucutures de residus sòlids urbans

a) Ha continuat el suport a la realització de plans de residus comarcals. L'ajut tècnic econòmic s'ha encaminat a la col·laboració i posta a punt dels plans de gestió de residus en els àmbits següents: Comarques del Vallès Occidental, Maresme, Anoia, Bages, Berguedà, Baix Llobregat, Osona i el Consorci de l'Alt Penedès i el Garraf.
   - Participació en la mesa d'educació i mesa tècnica de RSU del Consell Comarcal del Vallès Oriental.
   - Col·laboració continuada amb el Consorci de RSU de l'Alt Penedès-Garraf.
   - Col·laboració Consorci del Vallès Occidental.
   - Participació a la mesa de residus de l'EMTHRS. per a ECOPARC-1.
   - Col·laboració Consell Comarcal del Maresme.

b) Suport a les deixalleries. S'ha continuat desenvolupant l'activitat de l 'OSDE (Oficina de suport a la gestió municipal de les deixalleries), que ha atès 147 consultes i ha elaborat quatre números del butlletí de preus en el mercat dels subproductes.

   Recerca d'informació de les deixalleries en funcionament (Vilafranca, Santa Margarida i els Monjos, Vilanova i la Geltrú, Sabadell, Terrassa, Moià, Calella, Olivella, entre d'altres.)

c) Execució del projecte de senyalització informativa de direccions en 23 deixalleries de la comarca del Vallès Oriental.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

d) Execució de la Deixalleria de Malgrat.

e) En el camp dels residus municipals, la Diputació forma part com a membre de ple dret, dels següents ens supramunicipals:

- Consorci Tractament Residus Sòlids Urbans del Maresme.
- Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans de l'Alt Penedès i el Garraf.
- Consorci de la Plana per al Tractament de Residus Sòlids.

Enguany s'ha estudiat la possibilitat de la incorporació en altres ens locals per a constituir nous consorcis.

f) Altres estudis d'interès.

S'ha estudiat la variació que experimentaran els costos de la recollida i tractament dels RSU als municipis de la província de Barcelona, en la perspectiva de completar l'aplicació de la Llei 6/93 y la Ley de envases y residuos de envases.

S'han realitzat informes sobre els projectes de la Planta de Triatge de Vilafranca del Penedès i de la Planta de Compostatge de Sant Pere de Ribes, que realitza el Consorci del Penedès-Garraf i que s'han subvencionat en el programa PCAL 98-99.

5. Programa d'auditories ambientals municipals Agendes 21 locals

El Programa pretén dotar els municipis d'una eina eficaç, concreta i operativa que serveixi per a la consecució d'un triple objectiu:

- Afavorir el desenvolupament de les capacitats econòmiques locals, i fer-lo compatible amb la utilització sostenible dels recursos.
- Establir, per part dels municipis, polítiques ambientals integrades que permetin superar els dèficits ambientals amb l'execució de paquets d'actuacions prioritzades.
- Elaborar i aplicar les respectives Agendes 21 locals que articulin les diferents estratègies, projectes i actuacions necessàries per assolir els dos objectius anteriors.

D'ençà que es va fer públic aquest programa sectorial, més de 50 municipis han realitzat o estan elaborant l'auditoria ambiental municipal, i més de 31 han formalitzat peticions per a realitzar-la en el seu territori. Aquests municipis són:

Arenys de Munt, Badalona, Badia del Vallès, Calella, Cànoves i Samalús, Collbató, Cornellà de Llobregat, Corbera de Llobregat, Cubelles, les Franqueses del Vallès, Hospitalet de Llobregat, Lliça d'Amunt, Malgrat de Mar, Martorell, Martorelles, Navàs, Palafolls, Palau de Plegamans, Pallejà, Parets del Vallès, Pineda de Mar, Polinyà, La Roca del Vallès, Sabadell, St. Adrià de Besòs, St. Esteve de Sesrovires, St. Joan Despí, St. Quirze del Vallès, Tona, Viladecavalls, Vall d'en Ges, Orís i Vidrà

Actualment estan en execució les auditories ambientals dels municipis de:

Abrera, Calaf, Montornès del Vallès, Barberà, St. Boi de Llobregat, St. Just Desvern, Sta. Perpetua de Mogoda, Súria, Vilafranca del Penedès i Vilanova i la Geltrú.

Enguany s'han finalitzat:

Argentona, Castellar del Vallès, Mollet del Vallès, Navarcles, Rubí, St. Andreu de la Barca, St. Pere de Ribes, Sta. Margarida i els Monjos, Vallirana.

S'ha convocat dos concursos públics durant l'any 1999, per a la realització de les auditories ambientals dels municipis següents:

Alella, Cabrils, Cabrera, el Masnou, Premià de Dalt, Premià de Mar, Teia, Vilassar de Dalt, Vilassar de Mar, Begues, Castellet i la Gornal, Castellbisbal, Caldes de Montbui, Montcada i Reixac, Olesa de Montserrat, St. Joan de Vilatorrada, Vilanova del Camí

S'ha invertit un total de 59.798.100 pessetes durant l'any1999.

6. Avaluació d'estudis d'impacte ambiental d'infraestructures viàries i ferroviàries

Durant l'any 1999 s'han realitzat els següents informes tècnics referits a les 13 peticions rebudes en aquest servei:

- Vial Perimetral del P.G.O. de Rubí
- Variant de Vallirana. N-340. Fase A.
- Eix del Llobregat. Tram: Sallent - Puig-reig
- Condicionament C-1412. Tram: Prats de Rei-Torà.
- Nova carretera C-37 de Vic a Olot. Tram: Torelló-Vall d'en Bas
- Condicionament C-1412. Tram: Jorba-Copons.
- Adenda a l'estudi informatiu del ramal ferroviari del Llobregat.
- Nova carretera Igualada-Manresa.
- Variant de Sant Quirze de Besora i Montesquiu. N-152.
- Tren d'alta velocitat Lleida – Barcelona. Tram Gelida-Castellbisbal.
- Nova carretera ronda exterior de Manresa.
- Variant de Vallirana. N-340. Fase B.
- Ramal ferroviari del Llobregat

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Agendes 21 Locals

L'any 1999 ha servit per consolidar el desenvolupament de les Agendes 21 locals, fonamentalment adreçat als municipis que han acabat o estan en procés d'acabar l'auditoria ambiental.

Municipis que s'hi 'han acollit enguany:

Malgrat de Mar, Manlleu, Manresa, Prat del Llobregat, Santa Coloma de Gramenet, Terrassa, Vallirana, Vic i Vilanova i la Geltrú; s'ha invertit un total de 50 milions de pessetes en el capítol VII i 10,725 milions en projectes en els municipis de Barberà del Vallès, Granollers, Prat del Llobregat, Sant Andreu de la Barca, Santa Margarida i els Monjos i Viladecans.

Altres estudis

- Pla especial de protecció i condicionament de la llera del riu Foix al tram de la desembocadura en el Municipi de Cubelles.
- Pla especial de restauració i protecció com a zona humida i sorral costaner del sector Platja Llarga de Vilanova i la Geltrú.
- En col·laboració amb el Patronat Flor de Maig, s'ha elaborat una guia orientadora dels processos de participació en l'elaboració de les agendes 21 locals.
- Assessorament de l'arbrat i de la jardineria sostenible a l'Ajuntament de Torelló.
- Assessorament sobre el projecte de restauració de les antigues guixeres d'Igualada.
- S'ha iniciat un treball d'assessorament ambiental a una zona del municipi de Sant Cugat de Sesgarrigues.
- Assessorament mediambiental per tractar el futur parc de la Gleva.
- Assessorament ambiental sobre ajardinament i energies renovables al municipi de Sant Vicenç de Torelló.
- Realització del projecte executiu del Pla d'Actuació de reducció del soroll viari al Prat de Llobregat.
- Realització d'un estudi d'actualització del Mapa de vulnerabilitat industrial al municipi del Prat de Llobregat.

PROGRAMA DE MILLORA DE L'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA MUNICIPAL.

Fonamentalment els objectius són el foment i la gestió de programes per a la utilització eficient dels recursos energètics en els municipis de la província de Barcelona.

Durant l'any 1999 s'han signat 30 nous convenis de col·laboració amb els ajuntaments per un import total de 40.500.000 pessetes; a més s'han complert els compromisos adquirits en els 13 convenis plurianuals signats l'any 1997 i 1998 que comprometien ja un total de 19.000.000 de pessetes. Referent a estudis d'eficiència energètica, s'ha col·laborat amb 19 ajuntaments i s'han adjudicat treballs per un valor de 15.495.000 pessetes. Per tant, la inversió total d'aquest exercici, ha estat de 74.995.000 pessetes, i s'ha col·laborat amb un total de 62 municipis.

Per a estudis:

Abrera
Calders
Callús
Castellar del Riu
Cerdanyola
Gallifa
Lliçà d'Amunt
Lluçà
Moià
Premià de Dalt
Sant Andreu de la Barca
Sant Fruitós de Bages
Sant Martí Sarroca
Sant Pere de Riudebitlles
Santa Coloma de Gramenet
Terrassa
Tona
Vallirana
Vallbona d'Anoia

Per a obres (convenis plurianuals de 1997 i 1998):

Montcada i Reixac
Navarcles
Palau de Plegamans
El Prat de Llobregat
Sabadell
Sallent
Sant Feliu de Llobregat
Sant Pere de Ribes
Sant Vicenç de Torelló
Súria
Talamanca
Taradell
Vilassar de Dalt

Per a obres (convenis 1999):

Alpens
Barberà del Vallès

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Caldes d'Estrac
Castellbisbal
Castelldefels
Esplugues de Llobregat
Guardiola de Berguedà
Igualada
La Llacuna
L'Hospitalet de Llobregat
Manlleu
El Masnou
Mataró
Mollet del Vallès
Montesquiu
Navarcles
Olesa de Montserrat
Palau de Plegamans
Premià de Dalt
Roda de Ter
Sabadell
Sant Andreu de la barca
Sant Fruitós de Bages
Sant Llorenç Savall
Sant Quirze del Vallès
Tagamanent
Terrassa
Torelló
Vallromanes
Vilanova i la Geltrú

Programa de mobilitat i accessibilitat

El concepte *Mobilitat Sostenible* neix de la necessitat de dotar als espais humanitzats d'unes condicions idònees de qualitat de vida.

El Servei del Medi Ambient dins del programa de mobilitat ha actuat en 23 municipis i 24 projectes de tipologia, localització i problemàtica diversa, i ha prioritzat les actuacions i projectes dins dels camps següents:

- Millora de les condicions de mobilitat per a vianants i ciclistes.
- Creació d'itineraris i aparcament de bicicletes per a potenciar el seu ús.
- Actuacions de millora de l'accessibilitat als espais públics i centres d'activitats.

Els municipis on s'han realitzat actuacions són:

La Roca del Vallès, Sant Sadurní d'Anoia, Palafolls i Palau de Plegamans (estudis de mobilitat adjudicats en el 1998 per concurs públic i lliurats en 1999), Castelldefels i Ripollet (estudis de mobilitat parcials) les Franqueses del Vallès, Mataró, Granollers, Manlleu i Esplugues del Llobregat (carril bici), Consell Comarcal del Maresme (priorització línies transport públic) Torrelles del Llobregat i Vilassar de Dalt (peatonalització) Mataró (recuperació de camins) Aiguafreda, Argentona, Sant Pere de Ribes, Sant Joan Despí i Cornellà del Llobregat (estudis de mobilitat en fase de concurs el desembre 1999) Malgrat de Mar, Vallirana, Vilanova i la Geltrú i Santa Coloma de Gramenet (actuacions concretes de desenvolupament de la mobilitat)

S'ha invertit un total de 64.128.000 de pessetes, que suposa una quantitat similar a la invertida en 1998.

Relacions amb el Ministeri de Medi Ambient Francès

S'ha mantingut una relació constant amb el Ministeri de Medi Ambient i assistí Planificació del Territori del Govern francès, i una delegació de l'Àrea de Medi Ambient assistí el 12 de gener a París a la presentació i balanç de la jornada sense cotxes francesa amb la participació de la Ministra de Medi Ambient Dominique Voynet

Organització de la jornada d'auto-reflexió (dia sense cotxes)

El Servei de Medi Ambient mitjançant la Xarxa de ciutats i pobles cap a la Sostenibilitat col·laborà en l'organització de la jornada d'autoreflexió en 67 municipis de tot Catalunya el proppassat 29 d'abril de 1999.

El comitè coordinador de la jornada estava format per les següents institucions:

- Generalitat de Catalunya
- Entitat Metropolitana de Medi Ambient
- Entitat Metropolitana del Transport
- Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat
- Federació de Municipis de Catalunya
- ACM
- Barcelona Camina
- Associació per a la Promoció dels Transports Públics
- Amics de la Bici
- Sindicat CCOO
- Sindicat UGT

i els ajuntaments de:

- Barcelona
- Badalona
- L'Hospitalet de Llobregat
- Mataró
- El Prat de Llobregat
- Sant Feliu de Llobregat
- Blanes
- Manresa

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

L'interès de la Jornada es centrà en que tots els ciutadans i, en general, els municipis raonessin sobre l'ús indiscriminat que, moltes vegades, es fa del vehicle privat i que els ciutadans i les institucions també s'impliquin en la potenciació del transport públic.

La valoració, tant per part dels responsables municipals com de la ciutadania, fou molt favorable i en general predisposada a repetir la experiència.

El Servei del Medi Ambient ha comptat també durant l'any 1999 amb l'assessorament d'un grup d'experts en temes de mobilitat i accessibilitat format per representants de les Àrees d'Obres Públiques i Medi Ambient de la Diputació de Barcelona, i de consultors i assessors externs. La comissió mixta s'ha reunit en dues ocasions.

Assistència a jornades i cursos

El Servei de Medi Ambient en el tema concret de la mobilitat ha assistit a:

- Mobilitat i Transport a Sant Feliu del Llobregat i el seu entorn metropolità. Sant Feliu del Llobregat 4/02/99
- Conferència a Rabat (Marroc) amb motiu del colloqui internacional sobre planificació del territori i Desenvolupament sostenible amb el títol: "Stratégies d'Aménagement du territoire sur le plan du développement durable, sa mise en oeuvre en Catalogne à partir de l'administration locale" en el ministeri de l'equipament Hay Riad de Rabat. Rabat, 11/02/99.
- Conferència a Sant Joan Despí amb motiu de la jornada d'auto-reflexió amb el títol "Estratègies cap a la mobilitat sostenible i l'ús racional del vehicle privat. L'organització de la diada sense cotxes a Catalunya i l'experiència francesa del passat 22 de setembre de 1998" Sant Joan Despí. Can Negre. 27 d'abril de 1999
- Assistència a la jornada sobre infraestructures y redes viarias para bicicletas. Mondragón, del 19 al 21 de maig.
- Assistència al congrés sobre bicicletes. Bilbao 17 i 18 de juny.
- Assistència a La Rochelle (França) per tal de realitzar el seguiment del dia sense cotxes en la seva ciutat. Del 21 al 23 de setembre
- Assistència i participació a AENOR sobre la ISO 14.000 i la seva possible aplicació municipal.

PROGRAMA D'EDUCACIÓ AMBIENTAL, DIFUSIÓ I PARTICIPACIÓ

1. Suport a ens locals per a educació i difusió ambiental

a) Campanya de difusió i sensibilització *Cada cosa al seu lloc*

Aquesta campanya, dissenyada i difosa l'any 1997, proporciona als municipis una gran diversitat de materials de difusió sobre recollida selectiva i deixalleries, i vol aconseguir sobretot dues coses: d'una banda, donar suport econòmic i tècnic als municipis en el disseny i elaboració de campanyes d'aquest tipus, que solen ser molt costoses de dur a terme, tant en temps com en diners i, de l'altra, unificar la imatge i el missatge que es transmet al públic, de manera que s'assoleixin millor els objectius d'aquest tipus de campanyes.

Els 103 municipis que han sol·licitat participar enguany en la campanya, i als que se'ls ha proporcionat material per valor de 38.000.000 de pessetes, són els següents:

Abrera
Alella
Arenys de Munt
Arenys de Mar
Argentona
Artés
Avinyonet del Penedès
Badalona
Badia del Vallès
Bagà
Barberà del Vallès
Bigues i Riells
Cabrils
Calaf
Caldes de Montbui
Calella
Callús
Canovelles
Cànoves i Samalús
Cardedeu
Cardona
Castellar del Vallès
Castelldefels
Castellterçol
Castellví de Rosanes
Capellades
Centelles
Cerdanyola

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Collbató
Corbera de Llobregat
Cornellà
Figaró-Montmany
Folgueroles
Font-rubí
Les Franqueses del Vallès
Granollers
Guardiola de Berguedà
L'Hospitalet de Llobregat
La Llacuna
La Llagosta
Lliçà d'Amunt
Lluçà
Malgrat de Mar
Manlleu
Manresa
Marganell
Martorell
Martorelles
Les Masies de Voltregà
El Masnou
Mollet del Vallès
Monistrol de Calders
Montmeló
Montornès del Vallès
Navarcles
Olesa de Montserrat
Olivella
Palafolls
Palau de Plegamans
Parets del Vallès
Pineda de Mar
Polinyà
El Prat de Llobregat
Premià de Mar
Puig-reig
Ripollet
Roda de Ter
Sabadell
Sallent
Sitges
St. Adrià de Besòs
St. Andreu de la Barca
St. Boi de Llobregat
St. Celoni
St. Esteve de Palautordera
St. Fruitós de Bages
St. Hipòlit de Voltregà
St. Iscle de Vallalta
St. Llorenç Savall
St. Martí Sarroca
St. Martí de Tous
St. Pere de Torelló
St. Pere de Vilamajor
St. Pol de Mar
St. Vicenç de Torelló
Sta. Coloma de Gramenet
Sta. Margarida de Montbui
Sta. Margarida i els Monjos
Sta. Maria de Martorelles
Sta. Perpètua de Mogoda
Subirats
Súria
Tagamanent
Teià
Terrassa
Tordera
Torelló
Vic
Viladecavalls
Viladecans
Vilanova del Camí
Vilanova del Vallès
Vilanova i la Geltrú

D'altra banda, i com a complement al suport per a aquesta difusió, s'han donat ajuts per a activitats lúdiques sobre els temes de la campanya. Concretament han sol·licitat aquests ajuts 37 municipis de la campanya, als que se'ls ha concedit un total de 5.000.000 de pessetes. Els municipis que han realitzat les activitats són els següents:

Abrera
Arenys de Munt
Balenyà
Barberà del Vallès
Calella
Callús
Castellar del Vallès
Castelldefels
Centelles
Corbera de Llobregat
La Garriga
Granollers
L'Hospitalet
Malgrat de Mar
Malla
Manlleu
Manresa
Monistrol de Calders
Montmeló
Olivella
Palau de Plegamans
Parets del Vallès
El Prat de Llobregat
Ripollet

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Sabadell
St. Andreu de la Barca
St. Boi de Llobregat
St. Esteve de Palautordera
St. Just Desvern
Sta. Coloma de Gramenet
Sta. Maria d'Oló
Súria
Terrassa
Torelló
Viladecans
Vilanova del Vallès
Vilanova i la Geltrú

b) Campanya de control de la contaminació dels vehicles

El trànsit és el factor que més incideix en la contaminació de les nostres ciutats. Els fums i els sorolls són dos tipus de contaminació produïts pels vehicles que circulen per les nostres poblacions. Quant als fums i emissions de gasos, són els cotxes però sobre tot les furgonetes i camions els que tenen major incidència.

Les millores tecnològiques dels vehicles han aconseguit reduir les emissions de fums. No obstant això, el fet de la gran concentració de vehicles en els nuclis urbans fa que la contaminació a causa del trànsit continuï sent important.

Pel que fa als sorolls, podem dir que el trànsit és la causa del 80% del soroll que hi ha a les ciutats. Són les motos els vehicles que generen més molèsties a causa de la intensitat i de la irregularitat del soroll que fan.

Campanya de control de fums dels cotxes

Enguany s'han realitzat 12 campanyes de control mediambiental de vehicles en diferents municipis;i s'ha fet un control de 2.700 vehicles.

Els municipis on s'han realitzat les campanyes han estat:

Polinyà, Viladecans, Sant Hipòlit de Voltregà, Les Franqueses del Vallès, Corbera de Llobregat, Sant Joan de Vilatorrada, Martorelles, Argentona, Manlleu, Esplugues de Llobregat, Sant Fruitós de Bages, Caldes de Montbui.

Campanya de control de sorolls

Durant aquest any el programa de controls de soroll s'ha duplicat, han estat 12 campanyes, fent un control de 3.618 motocicletes.

Els municipis que s'han acollit enguany han estat: Sant Hipòlit de Voltregà, Sant Joan de Vilatorrada, Mataró, Argentona, Olèrdola, Balenyà, Taradell, Sant Andreu de la Barca, Granollers, Esplugues de Llobregat, Sant Fruitós de Bages i Sant Vicenç dels Horts.

També s'ha col·laborat amb els ens locals en la realització d'activitats de debat i divulgació del medi ambient, per un import total de 12.911.600 pessetes.

En podem destacar:

- Vilanova i la Geltrú. Campus Universitari de la Mediterrània
- Viladecans. Pla de Comunicació de l'Agenda 21
- Gavà. Festival Internacional Cinema del Medi Ambient
- Manlleu. Exposició "Rius per viure"
- Projecte "Ecoviure"

2. Suport al moviment associatiu mediambientalista i ecologista

Durant l'any 1999 s'ha donat suport a 8 associacions, a través de la signatura de convenis de col·laboració per un total de 10.772.000 pessetes i per les següents actuacions:

ADAME
- III Congreso Nacional de Derecho Ambiental

Aproma
- Congrés sobre Cabals Ecològics

Associació Micològica Font i Quer
- III Exposició de bolets de l'Anoia

Associació "Una sola terra"
- Edició "Comunicació i medi ambient en la societat global"

Associació "Dia de la Terra-Catalunya"
- Fira de la Terra

Associació Ecoserveis
- Estudi d'aprofitament del biogas

Federació d'Associacions de Veïns del Bages
- Jornada debat Medi Ambient a la Comarca

Fundació EcoMediterrània
- Campanya El semàfor verd de la Mediterrània

Grup art ES-23
- Exposició Art i Reciclatge

També s'han recolzat altres entitats i institucions per un import total de 17.250.000 pessetes i per a les següents actuacions mediambientals:

Fundació Fòrum Ambiental
- Incorporació com a Patrons i organització Jornades Ecomed-Pollutec

Parc Central del Vallès
- Exposició "La ciutat sostenible"

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Universitat de Barcelona
- Simposi Internacional sobre tractament anaeròbic de residus sòlids
- Màster d'Intervenció Ambiental

Universitat Autònoma de Barcelona
- Edició estudis del Centre d'Estudis Ambientals
- Màster d'Administració i Gestió Pública Mediambiental
- Edició d'una Agenda Escolar Ambiental
- Estudi "La Implantació de l'Agenda 21 Local a Espanya"

Universitat Politècnica de Catalunya
- Màster "Medi Ambient Urbà i Sostenibilitat"
- Estudi "Agendes 21 supramunicipals. Metodologia i implantació"

3. Formació de tècnics i responsables d'ens locals

Coincidint amb la fira Ecoviure tingué lloc a Manresa el fòrum Ecociutat amb voluntat de ser la continuació del celebrat a Barcelona el 1994 amb el tema "Ecociutat: Estratègies per a una ciutat sostenible". Se celebrà del 14 al 16 d'abril i s'estructurà en tres jornades dedicades a:

- Ciutat i sostenibilitat
- Ciutat i noves tecnologies
- Ciutats per viure-hi

Participaren en les ponències la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat i institucions com ara la Campanya Europea de Ciutats Sostenibles, l'Institut Wüppertal, l'Institut del Medi Urbà de Delft, la universitat de Lünd i l'ajuntament de La Rochelle. Hi assitiren 90 persones

En la Jornada sobre Construcció Sostenible en els Municipis, celebrada a l'abril, on es tractà el tema de la reducció de l'impacte ambiental produït en tots els processos que intervenen en la construcció, es presentà el llibre "Guia de l'edificació sostenible" editat per l'Institut Cerdà i patrocinat per la Diputació, amb assistència de 50 persones.

La jornada sobre la Participació en les Agendes 21 Locals, tingué lloc al desembre i els ponents, del Departament de Ciència Política i Administració, plantejaren els temes de participació social amb metodologia, instruments, estudi de casos i estudi del paper i adaptació de l'Administració. Els 70 assistents hi participaren activament.

També s'ha realitzat el Curs "Gestió de la Comunicació Institucional" durant els mesos d'abril i maig. L'objectiu de l'acció formativa era proporcionar als assistents els coneixements mínims per tal de desenvolupar amb èxit l'estratègia de comunicació institucional, i la correcta utilització dels instruments de comunicació al seu abast. Els continguts que es van impartir van ser:

- La comunicació pública. Formació de la imatge institucional. Mecanismes de l'opinió pública.
- Principis de la comunicació integral. Utilització integrada de les tècniques de màrqueting, publicitat, relacions públiques i periodisme institucional.
- Elaboració del pla de comunicació. El mapa de públics. Definició d'objectius. El pla d'acció.
- Els instruments de comunicació institucionals. Guia de recursos: descripció i utilitats.
- Els sistemes d'informació al ciutadà: utilització de la publicitat, màrqueting i patrocini. Sistemes de comunicació directa.
- L'Oficina de Premsa. La relació amb els mitjans de comunicació social.
- Els actes públics com a instrument de comunicació. Principis del protocol.
- La comunicació en situació de crisi
- Associació Dia de la terra, per a la celebració del dia de la terra.

Seminaris d'intervenció ambiental per a policies locals (policies verdes)

Les policies locals tenen un paper destacat com a agents de millora ambiental als municipis. Per contribuir a reforçar aquesta funció de vigilància i protecció del medi, el Servei del Medi Ambient organitza seminaris tècnics d'intervenció ambiental per a policies locals amb la finalitat d'oferir eines per fer més rigorosa i més eficaç la tasca de protecció de l'entorn per part dels ajuntaments. Durant l'any 1999 s'ha duplicat el nombre de seminaris; han estat 12 seminaris:

- Lloc: Sant Sadurní d'Anoia
  Dates: 11-15 gener
  Participants: 28 policies locals o tècnics dels municipis de Sant Sadurní d'Anoia, Vilafranca del Penedès, Sta. Margarida de Montbui, Sta. Margarida i els Monjos, Olèrdola, Sant Miquel d'Ordal, Sant Pau d'Ordal i Torrelles.
- Lloc: Malgrat de Mar
  Dates: 19-22 gener
  Participants: 33 policies locals o tècnics de Malgrat de Mar.
- Lloc: Olesa de Montserrat
  Dates: 1-4 març
  Participants: 21 policies locals o tècnics d'Olesa de Montserrat, Sant Andreu de la Barca i Martorell.
- Lloc: Abrera
  Dates: 8-11 març
  Participants: 34 policies locals o tècnics d'Abrera, Sant Esteve Sesrovires, Masquefa, Collbató, Palle-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

jà, Sant Llorens d'Hortons.

- Lloc: Igualada
  Dates: 13-16 abril
  Participants: 26 policies o tècnics d'Igualada, Sta. Margarida de Montbui i Vilanova del Camí.
- Lloc: Manresa
  Dates: 3-6 maig
  Participants: 18 policies o tècnics de Manresa.
- Lloc: Mataró
  Dates: 17-21 maig
  Participants: 27 policies locals o tècnics de Mata ró.
- Lloc: Argentona
  Dates: 25-28 maig
  Participants: 34 policies locals o tècnics d'Argentona, Alella, Cabrera de Mar, Llinars del Vallès, Montgat, Premià, Teià i Vilassar.
- Lloc: Sitges
  Dates: 2-5 novembre
  Participants: 25 policies locals o tècnics de Sitges i Sant Pere de Ribes.
- Lloc: Esplugues de Llobregat
  Dates: 8-12 novembre
  Participants: 26 policies locals o tècnics d'Esplugues de Llobregat.
- Lloc: Granollers I
  Dates: 22-26 novembre
  Participants: 16 Policies locals o tècnics de Granollers, La Garriga, Les Franqueses del Vallès i Montmeló.
- Lloc: Granollers II
  Dates: 29 novembre al 3 desembre
  Participants: 17 Policies locals o tècnics de Granollers, Montornès del Vallès, Parets del Vallès, l'Ametlla del Vallès i Vacarisses.

El total de participants durant l'any 1999 ha estat de 305 policies locals o tècnics municipals procedents de 37 ajuntaments.

4. Centre d'Estudis del Mar (CEM)

a) Educació ambiental.

Durant l'any 1999 s'han fet al CEM 118 sessions d'educació ambiental en què han participat en els temes de treball 2.478 persones de les poblacions següents:

Balaguer
Barcelona
Bellvei del Penedès
Castelldefels
Cerdanyola
Esplugues
El Prat de Llobregat
Girona
Granollers
Guimerà
Igualada
Jorba
Lliçà de Munt
L'Hospitalet
Mataró
Pallejà
Sabadell
Salt
St. Adrià de Besòs
S. Cugat
St. Hilari Sacalm
St. Just Desvern
St. Sadurní d'Anoia
St. Vicenç dels Horts
Sitges
Tarragona
Tàrrega
Viladecans
Vilafranca del Penedès
Vilanova i la Geltrú

Pel que fa a les exposicions, s'han exposat tres temes diferents:

- Durant els mesos de gener i febrer s'ha exposat: "VAIXELLS - I"
- Durant els mesos de març, d'abril i maig s'ha exposat: "VAIXELLS - II"
- Del juny al desembre s'ha exposat: "Coneixes el mar?".

Aquestes exposicions han tingut un total de 4.501 visitants.

Enguany s'han anat consolidant les dues noves propostes dels "Itineraris Mediambientals" que es varen iniciar l'any passat. Així doncs, l'oferta del 1999 ha estat de sis itineraris amb els temes següents: "El medi a les viles costaneres", "Els recursos del mar", "La franja litoral, un medi fràgil", i "El Foix, un riu mediterrani", "El paisatge a l'entorn del Garraf" i "Regeneració i recuperació d'espais litorals".

En aquests itineraris han participat 3.608 visitants.

b) Millora de la gestió local del litoral.

S'ha continuat amb el un programa de suport als ajuntaments per a millorar la gestió ambiental del litoral, amb la finalitat d'establir bases ambientals, econòmiques i socials per a afavorir la transició cap a formes més sostenibles de desenvolupament ambiental dels municipis costaners.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Mitjançant un conveni de col·laboració amb el Departament de Geografia de la Universitat Autònoma de Barcelona s'ha finalitzat un estudi sobre la recuperació d'espais ambientals degradats i la utilització sostenible dels recursos ambientals litorals en dos municipis del delta del Llobregat.

c) El CEM, espai de debat

Aquest any s'ha fomentat la oferta del CEM com a espai de debat i punt de trobada per a col·lectius i sectors socials preocupats pel medi ambient. Així s'han programat trobades i s'han cedit les infraestructures del CEM per a les reunions i trobades següents:

- I Reunió internacional del grup "Patrimoni artístic monumental" de la UAB.
- I Reunió del grup experts de la prova pilot "Indicadors de la xarxa"
- II Reunió internacional del grup "Patrimoni artístic monumental" de la UAB.
- Curs per a policies locals sobre protecció del medi ambient al municipi.
- Jornada per a conèixer el CEM i els seus itineraris mediambientals dins la setmana de la ciència.

5. Infraestructures d'educació, formació i difusió ambiental

S'han atès les sol·licituds de cessió de l'exposició itinerant *Coneixes el mar?*, que s'ha distribuït entre ajuntaments, equipaments i associacions sense ànim de lucre.

L'exposició itinerant "El Foix, un riu mediterrani" ha finalitzat la seva itinerància i ha estat cedida a l'Ajuntament de Castellet i la Gornal per a la seva exposició permanent.

L'exposició *Deixalleries* i el punt d'informació que la complementa són elements de suport als municipis per difondre l'existència de les deixalleries i la importància de la seva utilització. Per això, es cedeix gratuïtament a tots aquells municipis que ho sol·licitin, ja sigui a través de la Campanya: Cada cosa al seu lloc, o de manera independent.

L'exposició consta de set mòduls expositius i un punt d'informació per a l'exterior. Sis dels mòduls tracten de manera genèrica el tema dels residus i les deixalleries; el setè, es realitza per a cada municipi on va l'exposició, i dóna informació específica de la deixalleria municipal. El punt d'informació, no només pot donar informació de l'exposició i la deixalleria, sinó que també pot informar de tots aquells temes de medi ambient local que l'ajuntament cregui convenient.

Enguany l'exposició *Deixalleries* i el punt d'informació han visitat els 11 municipis següents:

Abrera
Castelldefels
Calaf
Esplugues de Llobregat
Lleida
Mancomunitat de la Plana (Malla)
Moià
Pineda de Mar
Terrassa
St. Andreu de la Barca
Sta. Margarida i Monjos

La Mostra d'Energies Renovables és una iniciativa conjunta amb l'Àrea d'Educació de la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona.

La Mostra d'Energies Renovables explica el que es pot fer aplicant les tecnologies actuals de generació solar i l'ús eficient de l'energia en el sector domèstic. Es tracta d'un sistema autònom que genera tota l'energia que es necessita per al funcionament d'una sèrie d'aparells a partir d'energies renovables: l'energia solar i l'energia eòlica.

A l'interior del remolc hi ha un conjunt de prestacions que asseguren un nivell de confort equiparable al d'un habitatge convencional connectat a la xarxa elèctrica.

Durant l'any 1999 la Mostra s'ha instal·lat als següents municipis:

Barcelona
Manresa
Sabadell
Abrera
Mollet del Vallès
Esplugues de Llobregat
Terrassa
Sta. Coloma de Gramenet
Castelldefels
Hospitalet de Llobregat
Altafulla (Tarragona)
Calella de la Costa
Palau de Plegamans
Sant Quirze del Vallès
St. Cugat del Vallès
St. Just Desvern
Montcada i Reixac
St. Andreu de la Barca

S'ha col·laborat amb la Diputació de Girona i el grup de defensa del Ter per a la realització i difusió de l'exposició Rius per viure que fa un recorregut pels valors ambientals del riu i sobre els moviments socials que han sorgit al seu entorn.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

També s'han cedit plafons expositius sobre la promoció de les polítiques locals de sostenibilitat a dues poblacions: Almassora i Menorca.

La participació del Servei en fires i congressos s'ha implementat amb la realització de tres estands:

- Ecomed-Pollutec a Barcelona
- Ecoviure a Manresa
- Congreso Nacional de Derecho Ambiental a Barcelona

Mailing i adreces: Per tal d'optimitzar la gestió de trameses i la correspondència s'ha actualitzat amb els canvis produïts per les eleccions municipals el programa informàtic "Mailing", que permet la gestió integrada de les 6.000 adreces de la llista de correus del Servei a la qual té accés, a través de la xarxa informàtica, tot el personal.

Difusió de jornades, actes i 5.000 programes anuals del CEM. Difusió del Butlletí del medi Atmosfèric (números 125, 126 i 127), butlletí del SAM (núm. 3), revista *Sostenible* (núm.*4, 5 i 6)* i 4 publicacions. Manteniment informàtic del fons documental, gestió i manteniment del fons bibliogràfic i videogràfic, i préstec de vídeos a ajuntaments i entitats.

5. Publicacions i materials de difusió

Durant l'any 1999 s'han editat:

Llibres i dossiers

- El Medi Atmosfèric. Contaminació i Meteorologia. Núm. 125, 126, 127 i 128
- Estudis de la qualitat ecològica dels rius.
  - Núm. 4. Índex QBR. Mètode per a l'avaluació de la qualitat dels ecosistemes de ribera.
  - Núm. 5. Cabals i qualitat biològica del riu Anoia. Diagnosi de l'estat del riu i dels trams finals dels afluents principals.
  - Núm. 6. La qualitat ecològica del Llobregat, el Besòs i el Foix. Informe 1997.
- Estudis i Monografies
  - Núm. 20. La contaminació atmosfèrica a les comarques de Barcelona des de l'any 1983.

Materials de difusió

- Informació del Servei del Medi Ambient (opuscle) Versió castellana i anglesa
- Programa d'auditories ambientals municipals. Programes 21 locals (opuscle). Versió castellana i anglesa
- Tríptic del Programa de suport a la gestió ambiental d'activitats en el municipi (SAM). Versió castellana i anglesa
- Tríptic del Programa de Suport a la gestió dels residus sòlids urbans. Versió castellana i anglesa
- Tríptic de l'Oficina de Suport a les Deixalleries (OSDE). Versió catalana i castellana
- Butlletí Estat dels preus en el mercat de subproductes .Números 3, 4 i 5 i 6.
- Butlletí SAM - Suport a la gestió ambiental d'activitats en el municipi. Número 3. Sorolls
- Tríptics El Montseny, deixa'l net
- Tríptics dels seminaris d'intervenció ambiental per a policies locals
- Tríptics de les campanyes de fums
- Tríptics de les campanyes de soroll
- Cartells i tríptics de la campanya: Ho sabem tot sobre l'ozó
- Cartells de l'exposició Viu el riu. Idees, propostes i paisatges per a la conca del Besòs
- Cartell i tríptics de l'exposició El Foix: un riu mediterrani
- Cartells de l'exposició Deixalleries
- Centre d'Estudis del Mar. Programa 1998-1999. (opuscle). Reedició.
- Centre d'Estudis del Mar. Programa 1999-2000. (opuscle).
- Tríptics dels itineraris mediambientals del Centre d'Estudis del Mar:
- El paisatge a l'entorn del Garraf
- Regeneració i recuperació d'espais litorals
- Material promocional de la Campanya: Cada cosa al seu lloc

També s'ha produït 1 vídeo "Pensant globalment, actuant localment" i 4 muntatges audiovisuals: Promoció de les polítiques locals de sostenibilitat, Recursos ambientals, Diagnosi i control, Educació i participació ambiental.

Al llarg de l'any 1999 s'han produït en total: 12 publicacions reglades, 1 vídeo, 4 audiovisuals, dossiers i 19 materials de difusió.

Altres materials de difusió

- Pàgina web. Elaboració i actualitzacions de la web de l'Àrea de Medi Ambient. La finalitat de la web, no només és la d'informar de les tasques que es realitzen al Servei del Medi Ambient, sinó que també vol proporcionar informació sobre el medi ambient, de la manera més didàctica i interactiva possible, per tal que sigui un recurs més quant a la sensibilització i educació ambiental, i dirigida tant als ajuntaments de la província com a tota aquella persona que la consulti.
- S'han publicat dos articles en revistes especialitzades: "Extracción de biogas en vertederos. La importancia del lixiviado" (RETEMA i Tecnologia del agua) i "Extracción de biogas en vertederos. La importancia de la distribución de los po-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

zos". (Residuos, RETEMA i Wastes management)
- Publireportatges. S'ha publicat 1 publireportatge sobre el Programa d'auditories ambientals
- Agendes 21 locals.
- Anuncis en premsa. S'han publicat 6 anuncis de la campanya "Cada cosa al seu lloc", 1 anunci d'Ecoviure i 8 sobre els itineraris ambientals.

6. Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la sostenibilitat

L'any 1999 ha estat un any de desenvolupament del pla de treball de la Xarxa aprovat en l'assemblea general celebrada al Prat de Llobregat el juliol de 1998. En aquest darrer any s'han incorporat 13 municipis que fan que actualment siguin 160 municipis i ens locals els associats a la Xarxa.

Durant aquest any s'ha registrat el nom de la revista de la Xarxa "Sostenible" a l'Oficina espanyola de patents i marques.

La Xarxa ha seguit funcionant amb l'estructura establerta: Assemblea, Comissió de Seguiment, grups de treball i Secretaria Tècnica. A causa de les eleccions municipals celebrades el juny de 1999 alguns dels representants a la Xarxa han canviat i per això s'ha fet un seguiment dels nous representants. Durant aquest any s'han dut a terme les següents reunions:

Comissió de seguiment: s'ha reunit dues vegades durant l'any 1999. En cada reunió s'han tractat els temes de caràcter administratiu corresponents així com la discussió i aprovació de les diferents activitats que s'han anat tirant endavant: jornades i seminaris, publicacions, prova pilot d'indicadors, elecció de quatre PEIX (Projecte d'Especial Interès de la Xarxa), etc. En la darrera reunió, el desembre de 1999, es va prendre la decisió de convocar la segona assemblea general pel mes d'abril del 2000.

Les tasques més importants desenvolupades en aquest any han estat les següents:

Aplicació de 30 indicadors de sostenibilitat a 11 municipis de la Xarxa: s'està duent a terme amb l'assessorament d'un grup d'experts (representants d'universitats, de col·legis professionals, d'entitats cíviques i d'administracions públiques), per un grup municipal, (tècnics dels 11 municipis) i per la Secretaria tècnica de la Xarxa. Fins ara s'han fet unes 15 reunions i s'han definit 25 indicadors.

Desenvolupament dels PEIX. S'han escollit quatre PEIX: Agenda 21 escolar i fitxes mediambientals; Projecte Via verda de la Sèquia de Manresa; Reutilització de les aigües urbanes depurades per a la neteja viària i el reg de parcs urbans (aigua-valor); parc de les dunes. En aquests moments s'està desenvolupant de manera prioritària el projecte Aigua-valor.

"Metodologia per a la realització d'agendes 21 supramunicipals"; en aquests moments, en col·laboració amb la Càtedra UNESCO de la UPC s'està duent a terme un estudi per a l'elaboració d'una proposta metodològica per al desenvolupament de les A21 en àmbits supramunicipals.

Introducció de criteris de sostenibilitat en els PGOU. S'ha encarregat a un grup pluridisciplinar expert l'elaboració d'un recull de criteris de sostenibilitat per a incorporar en la revisió i redacció dels PGOU, que constituiran uns manuals per introduir aquests criteris en el planejament. Aquest treball s'està fent amb la participació de responsables municipals de diferents municipis de la Xarxa.

Els grups de treball han anat desenvolupant la seva tasca segons la metodologia establerta per a cadascú.

Implicació dels agents socials i econòmics en els processos d'implementació de les A21L. Recull, debat i elaboració de les conclusions extretes de les Jornades de Participació realitzades al desembre del 1998.

Ecologia urbana s'ha reunit, durant l'any 1999, dues vegades. En aquest període s'ha debatut i informat del desenvolupament de l'aplicació dels 30 indicadors. S'ha fet la proposta de PEIX de reutilització d'aigües.

Gestió sostenible dels sistemes territorials poc artificialitzats, s'ha reunit tres vegades. La tasca realitzada per aquest grup de treball ha consistit en el debat i la informació del desenvolupament de l'aplicació dels 30 indicadors de sostenibilitat. També s'ha definit una fitxa i un document de criteris de gestió d'espais naturals.

Gestió sostenible del litoral, s'ha reunit tres vegades. La tasca desenvolupada per aquest grup de treball ha consistit en el debat i informació del desenvolupament de l'aplicació de 30 indicadors de sostenibilitat. A més, alguns municipis d'aquest grup s'han integrat en la campanya del Semàfor Verd que s'ha desenvolupat entre els mesos de maig i octubre.

A més, des de la Xarxa s'ha impulsat la celebració del Dia d'auto reflexió, celebrat el 29 d'abril de 1999. Des de la Secretaria Tècnica s'ha donat suport i difusió a tots els municipis participants, al mateix temps que s'ha fet un seguiment del desenvolupament de la jornada.

En l'àmbit de difusió i comunicació de la xarxa, enguany s'han publicat diferents documents:

- Revista Sostenible. Números 4, 5, 6 i 7.
- Opuscle *Municipis cap a la sostenibilitat* .Versió catalana.
- Pàgina web de la xarxa. El seu manteniment, mi-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

llora, disseny i actualització

Per tal de donar a conèixer l'existència de la Xarxa i les seves activitats s'ha assistit a diferents jornades, congressos, seminaris, etc., com per exemple:

- Sevilla (reunió de la campanya europea de ciutats sostenibles, països del sud)
- França (Toulouse, Poitiers)
- Itàlia
- País Valencià, Galícia.
- La Haya (reunió anual de la Campanya europea de ciutats sostenibles)
- Barcelona. Reunió dels municipis espanyols per a l'elaboració del document "Los procesos de Agenda 21 Local en España " (Una visión mediterránea)

La Secretaria Tècnica dirigida i gestionada pel Servei del Medi Ambient és la responsable de mantenir al dia tota la informació que es va generant des dels grups de treball, d'informar a tots els municipis associats, de fer les convocatòries de les reunions i la direcció dels mitjans de difusió de la xarxa, així com de l'elaboració de documents i el manteniment i actualització de la pàgina web.

Mitjans

a) Recursos humans

El Servei ha comptat enguany amb els següent recursos de personal:

20 tècnics superiors
10 tècnics mitjans
9 tècnics auxiliars
6 tècnics de gestió
3 auxiliars de gestió
1 subaltern
1 oficial
4 col·laboradors (becaris)

b) Recursos econòmics

El pressupost total del Servei del Medi Ambient ha comportat:

Pressupost de despeses	
Capítol I	321.442.161
Capítol II	394.584.616
Capítol IV	30.198.520
Capítol VI	69.013.800
Capítol VII	209.620.950
Total	1.024.860.047

c) Equipament

- Laboratori de Medi Ambient.
- Centre d'Estudis del Mar (Sitges).
- Xarxa territorial de vigilància i prevenció de la contaminació atmosfèrica (27 xarxes locals amb 137 equips manuals i 9 estacions automàtiques). Sistema de predicció atmosfèrica a curt termini (SIPAC).
- Unitat mòbil de control de la contaminació atmosfèrica.
- Equips de mesura de concentracions ambientals de contaminants de l'aire.
- Sistema captiu de ràdio sondatge de la baixa atmosfera.
- Equips de mesura d'emissió de contaminants de l'aire en focus fixos.
- Equips de mesura de l'emissió de contaminació per vehicles automòbils.
- Sistema monitoritzat d'anàlisi de soroll ambiental.
- Equips de caracterització i mesura de fonts de soroll.
- Equips d'aforament de trànsit.
- Equip automàtic de presa de mostres d'aigua.
- Sistema de paràmetres sísmics i geològics.
- Equip d'anàlisi de paràmetres elèctrics i electromagnètics.
- Centre de documentació ambiental.
- Parc mòbil propi compost per 2 vehicles tot terreny, 1 vehicle monovolum, 1 vehicle furgoneta i un vehicle turisme.
- Xarxa informàtica local.
- Ampli paquet de software d'aplicació, específic per a cada vector ambiental (inclou sistema de dibuix assistit per microstation i software topogràfic DTN)

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

CAPÍTOL XII

ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DE PROMOCIÓ ECONÒMICA LOCAL

Definicions i objectius

El Servei de Promoció Econòmica Local ha realitzat les seves activitats durant l'any 1999 en quatre línies/programes de treball, segons es descriuen a continuació.

– Comerç i estudis

Durant aquest any s'han posat en marxa cinc experiències pilot en projectes de dinamització de centres comercials urbans: Vilafranca del Penedès, Mollet del Vallès, Sant Boi de Llobregat, Rubí i Vilanova i la Geltrú. En cada un d'aquest casos, també s'han elaborat uns indicadors de satisfacció del ciutadà en matèria de comerç, aquests projectes també han generat una activitat de seguiment i d'intercanvi d'experiències entre cada un d'ells. S'ha elaborat una publicació que explica les línies mestres per a la gestió dels centres comercials urbans.

S'ha elaborat un estudi sobre situació actual i identificació de polítiques en relació als mercats municipals, el seu estat i la seva vinculació a la xarxa comercial local. Això ha donat peu també a l'inici d'estudis sobre programes de modernització d'aquests mercats.

També s'ha coordinat la realització de diversos estudis alguns d'ells amb finançament del Fons Social Europeu relacionats amb Plans estratègics locals i també a la situació i perspectiva del comerç local.

– Suport a la petita i mitjana empresa

Programa Nexus, s'han atès un total de 1.450 preguntes a l'any. S'ha realitzat l'actualització corresponent al 1999 de la Guia de tràmits per a la creació d'empreses. S'ha iniciat el programa Mentor destinat a assistència tècnica per a emprenedors i petites empreses a partir de diagnòstics puntuals sobre dèficits i problemàtiques plantejades pels emprenedors a instàncies dels Ajuntaments.

– Programa Serdom

En acabar l'any 1999 ha finalitzat el projecte en termes europeus. Al llarg d'aquest exercici s'han realitzat diversos estudis i anàlisis del sector dels serveis d'atenció a la persona en termes de: potencialitats del mercat, característiques i dimensió de la demanda i l'oferta, la qualitat del servei i la qualitat dels serveis. Amb perspectives ja de continuïtat s'han elaborat unes primers bases per a la convocatòria, en el 2000, d'un concurs per a l'elaboració d'un sistema de gestió informàtica dels serveis domiciliaris en els Ajuntaments i la construcció de la Xarxa Provincial Serdom com element que permeti una aproximació i una normalització de l'oferta i la demanda.

També al llarg de l'exercici s'ha donat suport a diversos ajuntaments en matèria de gestió dels serveis i altres assessoraments tècnics.

– Programa d'equipaments residencials assistits

En aquest programa el servei treballa en tres direccions: la primera és una assessoria individual als ajuntaments en la que s'assessora del model arquitectònic i dels sistemes de gestió; a finals d'any s'ha assessorat 43 ajuntaments i hi ha 63 iniciatives en marxa. La segona és un assessorament tècnic financer en la que s'elaboren els models financers per a cada una de les demandes. En tercer lloc s'ha posat en marxa aquest any una acció formativa adreçada entre d'altres a tècnics municipals a través del primer curs Projecte Immobiliari, coorganitzat amb el Col·legi d'Arquitectes de Catalunya. S'han matriculat 165 tècnics municipals.

Organització

El Servei s'estructura en dues Seccions: Secció de Projectes i Secció d'Estudis, una Unitat del Servei per als temes referents a la petita i mitjana empresa i una direcció del projecte Serdom. El total de places adscrites a aquest Servei és de 17 places fixes i 2 interinatges.

Mitjans econòmics

La dotació pressupostària del Servei de capítol II i IV ha estat de 324.272.174 milions de pessetes, d'aquests és de destacar el capítol IV que ha representat una xifra de 159.000.000 milions de pessetes.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DE FOMENT DE L'OCUPACIÓ

Definició i objectius

El Servei de Foment de l'Ocupació ha donat suport a les iniciatives destinades a la dinamització i el desenvolupament local de l'ocupació dels municipis de la província de Barcelona. Els objectius essencials del Servei han estat:

- El suport als ens locals per dissenyar, conjuntament amb els agents socials, les polítiques locals d'ocupació.
- Promoure i coordinar les polítiques locals d'ocupació a través de l'implementació de xarxes.
  - Xarxa Local d'Ocupació Xaloc. Intermediació i Autoocupació
  - Xarxa d'Observatoris Locals del Mercat Laboral
- Facilitar l'accés de la Diputació de Barcelona i de les entitats locals de la seva província als recursos del Fons Social Europeu.
- Marcar línies d'actuació i coordinació per a les ajudes del FSE a la província de Barcelona.
- Donar subvencions als projectes locals impulsats pels ajuntaments i altres ens locals de la província en el marc del Fons Social Europeu.
- Seguir i avaluar l'execució dels projectes del FSE.
- Suport tècnic i financer a les polítiques actives d'ocupació des del món local, mitjançant accions d'intermediació, formació, autoocupació.
- Potenciar programes d'integració laboral de col·lectius amb més risc social.
- Donar assistència al Consell Provincial per a l'Ocupació.
- Divulgar les experiències locals de foment de l'ocupació.
- Promoure l'intercanvi d'experiències, tant dins l'àmbit provincial com a nivell internacional.

Tasca efectuada

En el decurs de l'any 1999 les principals activitats desenvolupades pel Servei de Foment de l'Ocupació han estat les següents:

ACTIVITATS GENERALS DE FOMENT DE L'OCUPACIÓ

Jornades i conferències

- Presentació del primer Informe de Conjuntura de l'Activitat Econòmica i el Mercat de Treball de la Província de Barcelona a càrrec del Doctor Martí Parellada, Catedràtic d'Economia Aplicada.
- Lliurament de diplomes dels cursos de formació per a tècnics municipals organitzats pel Servei de Foment de l'Ocupació durant novembre i desembre de 1998. L'acte va comptar amb la presència de Joan Majó, assessor de la Comissió Europea, que va donar una conferència sobre Societat de la informació, noves qualificacions i actuació local.
- Es va celebrar al Castell de Montesquiu un seminari sobre "Identificació, anàlisi i redacció de Bones Pràctiques en matèria d'Ocupació".
- Jornada de treball sota el títol "La Formació Ocupacional i la Inserció socio-laboral".
- Acte de lliurament de diplomes del III Curs de Postgrau en Gestió Aplicada del Desenvolupament Econòmic Local. Amb aquest motiu, el senyor Luigi Badiali, president de Euro*IDEES, Associació Europea de Suport a les Iniciatives pel Desenvolupament Econòmic, l'Ocupació i la Solidaritat, va pronunciar una conferència sobre "El treball en xarxa".
- Presentació de la Xarxa Local d'Ocupació XALOC i la seva plataforma telemàtica de suport.
- Seguint amb la col·lecció de Quaderns dels Fons Social Europeu iniciada l'any 1998, s'han publicat en l'exercici 1999 els següents quaderns: Núm. 4 Les dones i la igualtat d'oportunitats ; Núm. 5 Les persones majors de 40 anys. Al mateix temps, estan en fase d'edició: Núm. 6 Programa S.I.O.P.A.O. Núm. 7 Lluita contra l'atur en l'àmbit local, 1994-1998.

Curs de postgrau en gestió aplicada al desenvolupament econòmic local

Al primer semestre de 1999 es van realitzar les pràctiques del postgrau en gestió aplicada al desenvolupament local. Aquest és un curs organitzat pel Servei de Foment de l'Ocupació de la Diputació de Barcelona i l'Institut d'Educació Contínua (IdEC) de la Universitat Pompeu Fabra (UPF) concebut amb el doble objectiu de proporcionar una especialització en l'àmbit del desenvolupament local i alhora contribuir a millorar la capacitació de joves llicenciats en atur interessats a treballar en el món de la promoció eco-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

nòmica i el foment de l'ocupació per facilitar la seva inserció laboral.

Els ajuntaments en els que han desenvolupat les estades al primer semestre del 1999 han estat Argentona, Cornellà de Llobregat, el Prat de Llobregat, Granollers, Premià de Mar, Rubí, Sabadell, Sant Andreu de la Barca, Sant Cugat del Vallés, Sant Feliu de Llobregat, Santa Coloma de Gramenet, Terrassa, Torelló, Vic, Viladecans. També hi ha col·laborat la Mancomunitat de la Plana.

Nous filons d'ocupació

La Diputació de Barcelona va presentar un projecte a la convocatòria del programa de nous filons d'ocupació de la Generalitat de Catalunya.

Es van concedir setanta dos milions de pessetes per a quatre programes de formació-ocupació que ha presentat la Diputació de Barcelona i que es realitzaran a les poblacions de Sant Boi de Llobregat i Castelldefels.

Bones pràctiques locals en ocupació

El Servei de Foment de l'Ocupació ha encetat a l'any 1999 un pla d'acció sobre bones pràctiques en matèria d'ocupació. En el marc d'aquest pla d'acció, s'ha elaborat una Guia per a la detecció i l'anàlisi de bones pràctiques en matèria de foment de l'ocupació als ens locals (guia que s'ha editat en català, castellà, anglès i francès), s'ha realitzat un seminari formatiu per a identificar i elaborar 25 fitxes d'experiències innovadores en foment de l'ocupació a la província de Barcelona i s'està treballant per tal de dissenyar la pàgina web de bones pràctiques locals en ocupació, pàgina que inclourà tant les guies com les fitxes en els quatre idiomes abans esmentats.

Qüestionari de polítiques d'ocupació

Es va elaborar un qüestionari per tal d'identificar totes les accions que s'havien desenvolupat en matèria de promoció econòmica i foment de l'ocupació en els ens locals de la província de Barcelona els darrers tres anys.

Aquesta informació, interessant de per sí, ajudarà a més al procés d'elaboració dels pactes territorials.

Estudis i treballs tècnics sobre formació i foment de l'ocupació

-"Mapa qualitatiu de la Formació Ocupacional":

Aquest estudi s'emmarca en la necessitat d'analitzar l'impacte qualitatiu de la Formació Ocupacional en l'àmbit municipal i la seva interrelació amb les polítiques de desenvolupament local, dintre de les noves perspectives de reordenació de les polítiques de formació i inserció de la Unió Europea.

El resultat d'aquest treball s'ha concretat en un document que vol reflectir un diagnòstic el més aproximat possible, de la situació de la formació ocupacional, així com la proposta d'uns objectius estratègics i unes línies d'actuació necessàries per que la formació ocupacional sigui un veritable element de dinamització i promoció integral d'un territori.

- "Anàlisi de la viabilitat d'implantació d'un Sistema de Qualitat per a centres de Formació Ocupacional":

S'ha elaborat un estudi per a l'anàlisi i la implantació d'un Sistema de Qualitat a mida en un centre de formació del nostre entorn, com a una experiència pilot que serveixi de model per a un projecte més ampli dirigit a tot el territori de la província de Barcelona. Aquest estudi ha estat realitzat entre els mesos d'abril i juny d'enguany, i el centre elegit per fer-ho ha estat CAN CALDERON, Centre Municipal de Promoció Econòmica i Serveis a las empreses, de Viladecans.

-"Experiència pilot de formació de formadors per a la comarca del Baix Llobregat":

El Servei de Foment de l'Ocupació va encarregar el disseny d'un projecte pilot de formació de formadors per a la comarca del Baix Llobregat que potenciés la relació entre tots els agents de la formació en el territori (tècnics, sindicats, empresaris), projecte que també servirà de model aplicable a l'àmbit de la província de Barcelona. Aquest projecte ha estat realitzat per la Universitat Politècnica de Catalunya i en concret per la seva Unitat especialitzada en formació de formadors (UNIFF).

Observatoris locals del mercat laboral

Durant l'exercici 1999 han continuat la tasca de suport a la presa de decisions. En aquesta línia, la xarxa d'observatoris ha participat de forma activa en el projecte Hermes. També s'ha participat en d'altres projectes on la informació socioeconòmica de la xarxa pot afegir valor com ha estat la seva aportació a la Xarxa Local d'Ocupació XALOC.

Durant aquest període s'ha treballat àmpliament en el concepte de definició de les conques de mercat de treball i s'ha desenvolupat un nou catàleg d'informació que gestionen els observatoris. Així mateix, s'està treballant en un sistema d'agregació d'informació per a tota la província.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

GESTIÓ DE POLÍTIQUES ACTIVES D'OCUPACIÓ

Xarxa Local d'Ocupació XALOC

El Servei de Foment de l'Ocupació ha impulsat una xarxa provincial en la que poden participar totes les entitats locals que treballen en programes de foment de l'ocupació: la Xarxa Local d'Ocupació XALOC. Aquesta xarxa té com a objectius prioritaris, d'una banda, establir els canals més adequats per potenciar les relacions i els vincles amb els ens locals de la província i, de l'altra, donar el suport tècnic necessari per al desenvolupament del seu treball en l'àmbit de la promoció i generació d'ocupació.

XALOC vol consolidar-se com a una xarxa integrada, d'una banda, per tots els serveis d'orientació i inserció laboral que duen a terme accions per afavorir la intermediació entre l'oferta i la demanda al territori, i de l'altra, per tots els serveis de suport a l'autoocupació de la província de Barcelona.

En aquest moment, el nombre d'institucions i entitats locals que han signat conveni de col·laboració i que participen en la xarxa XALOC són 187, de les quals 130 l'han signat per l'àmbit de l'intermediació. Aquests convenis abasten territorialment a 210 municipis. Un total de 57 l'han signat per l'àmbit de l'autoocupació. Aquests 57 convenis abasten territorialment a 135 municipis.

♦ Xarxa Local d'Ocupació XALOC-**Intermediació**

Un total de 225 tècnics d'intermediació han atès un total aproximat de 58.550 usuaris efectius d'accions d'intermediació. Dels quals 46.550 hauran participat en accions de demanda, 10.000 persones han participat en la gestió d'ofertes i s'han visitat 2.000 empreses per a oferir els serveis de la Xarxa.

♦ Xarxa d'Agents d'Acompanyament a la Inserció Laboral (AAIL)

L'evolució durant l'any 1999 de la Xarxa d'Agents d'Acompanyament a la Inserció Laboral (Xarxa AAIL) ha mantingut la tendència d'expansió iniciada el passat any 1998: pel que fa a la seva implantació en el territori ha comptat amb un total de 90 tècnics situats a 140 municipis de la província, 23 contractats directament per la Diputació, i 67 per ajuntaments i ens locals de la província amb subvenció per part de la Diputació de Barcelona.

Han estat dos els principals grups diana als que s'han adreçat les accions del programa AAIL'99: d'una banda s'ha reforçat el treball dirigit a les persones que sol·liciten ajut als serveis locals d'ocupació en la seva recerca de treball. L'altre grup diana al que s'han adreçat les accions del programa AAIL'99 han estat les empreses.

Els resultats quantitatius de les accions realitzades dins del marc del programa AAIL'99 han estat els següents:

indicadors	1998	1999*	increment
Entrevistes ocupacionals	15989	17210	8%
Assessoraments individuals	6360	9786	54%
Sessions grupals	218	395	81%
Sessions informatives	240	322	34%
Seguiment dels demandants	10836	14650	35%
Assistents club de la feina	5908	6980	18%
Oferta gestionada	8363	10997	31%
Llocs coberts	4782	6321	32%
Inserció per altres vies	4228	6075	44%
Total inserció d'usuaris	9010	12396	38%
Visites a empreses	-	2858	-

* resultats disponibles a 21/01/00 obtinguts en base al 95% de les dades

▪ Programa de l'Equip de tècnics territorials de XALOC-Intermediació

El Servei de Foment de l'Ocupació ha incorporat la figura del tècnic territorial. La seva finalitat és la d'actuar de punt nodal de la xarxa XALOC, per tal de millorar la comunicació entre els tècnics d'un determinat àmbit territorial, afavorir l'intercanvi d'experiències, el traspàs d'informació i, en general, l'optimització de les actuacions del territori en matèria d'ocupació. L'Equip de Suport Territorial ha incorporat onze tècnics als territoris del Maresme, Vallès Oriental, Vallès Occidental, Bages-Berguedà, Garraf, Anoia, Alt Penedès, Baix Llobregat i Barcelonès.

Els tècnics territorials han elaborat el mapa de recursos sòcio-laborals dels respectius territoris.

▪ Formació de tècnics en orientació, formació i inserció laboral

S'han realitzat les següents jornades adreçades als membres de la xarxa XALOC-Intermediació:

- Jornada de presentació XALOC-Intermediació
- 2 Jornades tècniques sobre la pàgina web de XALOC-Intermediació
- Jornades de treball als diferents territoris:
  - El paper del tècnic d'intermediació en els plans d'ocupació
  - Relació entre els serveis locals d'ocupació i les ETT
  - L'orientador en la formació ocupacional i altres accions d'intermediació

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- La prospecció d'empreses: metodologia i coordinació al territori
- La gestió d'ofertes: metodologia
- Coordinació al Garraf de la pre-inscripció a la formació ocupacional
- Accions d'intermediació per al col·lectiu d'immigrants
- Models de club de feina
- L'agenda de recerca de feina
- Accions d'intermediació per al col·lectiu de discapacitats físics
- Jornades de presentació de la base de dades de gestió d'informes

▪ Seminaris adreçats a les persones en atur

S'han realitzat un total de 9 seminaris; 6 de tècniques de xoc per a la recerca de feina i 3 de tècniques innovadores impartits als municipis de Santa Margarida i els Monjos, Montornès del Vallès, Caldes de Montbui, Manlleu, Torelló-Roda de Ter, Badia del Vallès i Centelles.

◆ Xarxa Local d'Ocupació XALOC-**Autoocupació**

Un total de 146 tècnics d'autoocupació atenen les demandes d'accions formatives per a l'autoocupació i d'atenció a emprenedors que arriben a les institucions conveniades. Durant el 1999 van participar en activitats formatives d'autoocupació un total de 3.696 persones i s'haurà atès i assessorat a 2.835 emprenedors. A més s'han realitzat les següents accions

▪ Curs telemàtic d'iniciatives empresarials en l'àmbit rural

S'ha perfeccionat una plataforma telemàtica d'assistència tècnica, d'acompanyament i de formació a persones emprenedores per a la posada en marxa d'activitats en l'àmbit rural.

Al web s'hi pot trobar tots els serveis, eines i instruments que ajuden a l'aprenentatge i desenvolupament del projecte així com notícies i informacions d'interès per als emprenedors i per al món rural en general.

Aquesta segona edició ha comptat amb la participació de 26 persones emprenedores de l'àmbit rural de tota la província de Barcelona.

▪ Seminaris de sensibilització per a emprendre

Enguany s'han realitzat 40 seminaris arreu de la província de Barcelona, que han cobert la demanda de 70 municipis i que han comptat amb l'assistència d'un total de 1500 persones.

▪ Formació de tècnics i tècniques en suport a l'autoocupació

Al llarg de 1999 s'ha realitzat un programa formatiu modular en tres àmbits: les noves formes de treball de comunicació i d'informació; l'assistència tècnica a la creació d'empreses; i la planificació i el seguiment del treball tècnic. En aquest programa han participat 28 persones de 22 entitats locals de la província.

Cohesió social

▪ Treballs d'utilitat social

Durant l'any 1999 s'ha dut a terme la 2ª i 3ª fase dels projectes de treballs d'utilitat social (TUS) que van iniciar-se dins de la convocatòria de l'any 1998. En total, durant l'any 1999 han participat en el programa un total de 17 ajuntaments de la província, el que ha permès que al voltant de 120 persones en situació d'atur es beneficiïn del programa.

Els treballs d'utilitat social tenen com a finalitat transformar la cultura de l'atur en la cultura de la solidaritat, impulsar la participació ciutadana i potenciar la redistribució de recursos.
La contribució per part de la Diputació de Barcelona ha estat de 74.445.000 pessetes.

▪ Treballs de col·laboració social

Durant l'any 1999 s'ha signat un conveni de col·laboració amb el Consell Comarcal del Baix Llobregat per al període 1999-2000 per a desenvolupar un projecte pilot de col·laboració social que implica a tots els agents socials del territori, actua contra l'exclusió social i la marginalitat i estableix un serveis de contraprestacions d'utilitat social.

▪ Programa espais i oportunitats

S'han signat 11 convenis de col·laboració amb ajuntaments de la província, per a desenvolupar el Programa pilot Espais i Oportunitats, destinat a persones en situació de risc o d'exclusió social.

Les accions que es desenvolupen en aquest programa són: rehabilitació d'edificis i espais urbans, jardineria, la millora d'equipaments, la rehabilitació de centres històrics i la millora general de zones urbanes degradades.

Dels 11 ajuntaments que han participat, 6 ja havien realitzat l'experiència l'any anterior, concretament Cardona, el Prat de Llobregat, Granollers, Mataró, Ripollet i Vilafranca del Penedès, per la cual cosa en aquest cas s'ha tractat de la 2ª fase de les accions desenvolupades el període anterior. Els 5 ajuntaments que s'han incorporat aquest any han estat Calella,

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Santa Margarida de Montbui, Santa Coloma de Gramenet, Mollet del Vallès i Cornellà de Llobregat.

La Diputació de Barcelona ha contribuït amb un total de 19 milions de pessetes.

- Grup de treball per a l'avaluació de l'experiència pilot Espais i Oportunitats

Durant l'any 1999 s'han iniciat les jornades de treball per tal d'analitzar i avaluar els resultats del programa Espais i Oportunitat que s'ha dut a terme a 11 ajuntaments de la província durant el període 1998-1999. L'objectiu és el d'extreure línies de treball futures.

- Inserció laboral de persones amb trastorns de salut mental

S'han prorrogat els convenis de col·laboració amb els municipis de Palafolls i Mataró per a la realització de programes destinats a donar suport i acompanyament a la inserció laboral de persones amb trastorns de salut mental, dins d'un projecte de la Iniciativa Comunitària Horizon amb el Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya i l'Institut Català de la Salut.

S'ha signat un conveni de col·laboració amb l'ajuntament de Premià de Mar per a la realització d'un curs de "Formació de tècnics en inserció laboral per l'Oficina d'Informació laboral terapèutica de Premià de Mar". Aquest servei comptarà amb un equip especialitzat integrat per professionals en psicologia, tècnics de serveis socials i tècnics en inserció laboral.

També s'han signat dos conveni de col·laboració amb l'ajuntament de Palafolls, que donen abast a la subcomarca de l'Alt Maresme, per realitzar un curs de formació per facilitar l'accés al mercat de treball a les persones amb trastorns de salut mental.

GESTIÓ DEL SUPORT TERRITORIAL DE LES POLÍTIQUES ACTIVES D'OCUPACIÓ

Es van realitzar les convocatòries anuals corresponents al 1999 adreçades a subvencionar accions locals en matèria de promoció econòmica i ocupació.
Es van presentar un total de 238 entitats locals amb un total de 1066 projectes i per una demanda de 4.905.971.456 pessetes.

Objectiu 2 del FSE

- Estructures de suport

Enguany s'han subvencionat un total de 80 accions a 60 ens locals, amb un cost total de 372 milions de pessetes (2.235.765,03 euros), dels quals la Diputació de Barcelona, juntament amb el Fons Social Europeu, n'ha aportat 224.

El tipus d'accions no ha variat respecta d'altres anys, es poden subvencionar estructures de suport de caire generalista, o serveis generals de promoció econòmica i desenvolupament econòmic local; d'orientació, informació, motivació i inserció laboral; d'organització de la formació ocupacional i/o contínua i d'assistència tècnica a les empreses i als nous emprenedors. Així, aquestes s'han repartit de la següent forma, segons nombre d'accions i quantitat de subvenció:

Estructures de suport	Nre. Accions	Subv.
• Generalistes	19	48
• Orientació, informació, motivació i inserció laboral	20	57
• Organització de la formació ocupacional i/o contínua	10	28
• Assistència tècnica a les empreses i als nous emprenedors	31	91
Total	80	224

- Accions formatives ocupacionals

Durant l'any 1999, s'ha fet els seguiment tècnic i econòmic així com el tancament de 23 accions de la convocatòria del 1998 que mancava per justificar.
D'altra banda, s'ha fet l'estudi de les sol·licituds de subvenció presentades per a la convocatòria del 1999 de les quals, se n'han atorgat subvenció a 134. Aquestes accions beneficien a 56 entitats:

Entitats beneficiàries	
• Ajuntaments	42
• Consorcis	2
• Empreses municipals	7
• Fundacions	1
• Consells comarcals	1
• Instituts municipals	2
• Mancomunitats	1
Total	56

El cost total de les accions formatives ha estat de 148 milions de pessetes (889.497,91 euros) dels quals, la Diputació de Barcelona juntament amb el

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Fons Social Europeu objectiu 2, n'han aportat 88 milions. La resta ha anat a càrrec dels sol·licitants.

Objectiu 3 del FSE

La Secció de Gestió del Suport Territorial ha gestionat durant l'any 1999 el Programa Operatiu núm. 940314 ES3 del Fons Social Europeu, objectiu 3, destinat a subvencionar entitats locals de la província de Barcelona accions de lluita contra l'atur per un valor de 1.199.166:850 pessetes y un cost total de 2.695.277.430 pessetes

El 80% dels recursos de què disposa la Diputació de Barcelona s'ha dirigit a confinançar accions proposades per entitats territorials de la província mentre que el 20% restant es destina a accions directes executades per diferents serveis de la Corporació (Servei d'Acció Social, Servei d'Educació, Oficina Tècnica del Pla d'Igualtat, Patronat Flor de Maig, Institut del Teatre i Àrea de Promoció Econòmica).

A l'exercici de 1999 s'han recollit un total de 530 projectes corresponents a un total de 102 ajuntaments i entitats locals de la província. Com a resultat del procés de selecció, s'han cofinançat un total de 385 projectes, per un valor total de 1.923.877.430 pessetes, de les quals 865.766.850 provenen de la línia del Fons Social Europeu gestionada per la Diputació.

La incidència dels projectes en cada una de les tipologies elegibles pel Fons Social Europeu ha estat la següent:

- Formació professional ocupacional: 52 %
- Assistència tècnica: 13 %
- Orientació laboral: 35 %

Com en les convocatòries anteriors, els projectes seleccionats han entrat en un sistema de seguiment i avaluació per a l'obtenció de les dades quantitatives i qualitatives de la seva execució.

Per a l'exercici de 1999, un cop consolidats els circuits de gestió, es van establir els següents objectius:

- Incrementar el suport tècnic i la cooperació amb els ajuntaments.
- Facilitar la coordinació amb els serveis de la corporació per a treballar amb els ajuntaments.
- Vetllar per a l'eficiència i l'eficàcia dels projectes de lluita contra l'atur confinançats pels recursos del FSE objectiu 3.
-

També durant el 1999 s'han prorrogat projectes iniciats en l'exercici 1998 centrats en la inserció sociolaboral de la població d'immigrants, dintre del Programa INSERIM amb les següents entitats:

- Ajuntament de Viladecans
- Ajuntament de Vilafranca del Penedès
- Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet
- Ajuntament de Manlleu (Icària)
- Ajuntament de Roda de Ter (Icària)
- Ajuntament de Torelló (Icària)

Pactes territorials

L'Àrea de Promoció Econòmica proposa com un dels seus eixos prioritaris articular la seva estratègia de desenvolupament local al voltant dels Pactes Territorials, en tant que instruments de concertació i planificació estratègica territorials que ajuden a la presa de decisió respecte a les polítiques a impulsar.

Per ajudar la difusió d'aquesta nova forma de treballar, s'ha dissenyat un pla d'acció en matèria de Pactes Territorials. L'objectiu és impulsar un procés de reflexió, debat i construcció d'un model de desenvolupament local que sigui capdavanter en matèria de concertació i cooperació.

En aquesta línia, des del Servei s'ha col·laborat en l'elaboració d'una Guia per a la Programació de les Polítiques de Promoció Econòmica i Ocupació (2.000-2.003) i es participa a la Taula d'Assistència als Pactes que s'ha constituït a l'Àrea per a fer el seguiment i l'assistència a tot el procés d'implementació dels pactes, a part de tota la feina de suport que s'implementa desde la Secció de Gestió del Suport Territorial.

MITJANS

El Servei de Foment a l'Ocupació ha estat constituït per un cap de servei, dos caps de secció, una cap d'unitat, 10 tècnics superiors, 4 tècnics mitjos, dos tècnics auxiliars, cinc administratius, així com tots els tècnics integrants de la Xarxa Local d'Ocupació XALOC –Intermediació i Autoocupació.

SECCIÓ TÈCNICA DE SUPORT

Definició i objectius

L'any 1999, el segon any d'existència de la Secció Tècnica de Suport, ha significat el creixement d'activitats orientades a la consecució dels objectius programàtics: esdevenir una eina d'integració i suport. Els objectius assolits han consolidat aquesta

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

entitat organitzativa, ja plenament integrada amb els serveis que pertanyen a l'Àrea de Promoció Econòmica als quals dóna suport: Promoció Econòmica Local i Foment de l'Ocupació.

Funcions

Les funcions de la Secció Tècnica de Suport es concreten en:

a) Àmbit tècnic
- Coordinació de la comunicació externa i interna.
- Organització de jornades.
- Manteniment i difusió de bases de dades.
- Assessorament en matèria legal i reglamentària en la preparació de bases, convenis i altres relacions contractuals.
- Control pressupostari i verificació de la correcta aplicació de la normativa legal i reglamentària
- Realització de les tasques d'habilitació.
- Confecció d'indicadors de la gestió interna.
- Proposta del pla de formació de l'Àrea.

b) Àmbit administratiu
- Tramitació de les ordres del dia de les Comissions Informativa, Govern i Ple.
- Seguiment del Fons Social Europeu i realització dels tràmits de liquidació davant la unitat administradora.
- Col·laboració en l'atenció de la demanda del Fons Social.
- Actualització d'arxius i expedients.
- Tramitació d'incidències i difusió de normatives de referència.

Tasca efectuada

Coordinació i difusió del primer butlletí informatiu de l'Àrea. S'han editat tres números, havent-se publicat en total més de 4.000 exemplars, lliurats a responsables polítics i tècnics de promoció econòmica i foment de l'ocupació del món local.

Disseny del projecte de comunicació interna, i coordinació del grup de treball interdisciplinar. Aquest projecte, pretén difondre en l'Àrea, allò que es fa en el seu si i esdevenir en un factor de millora de la organització. Inclou el sistema d'informació interna basat en indicadors amb prop de 1.000 gràfics, taules i mapes.

S'han organitzat fins a 8 actes, que en total han acollit 922 assistents. En 1999, l'acte organitzat més important va ser les 1es Jornades sobre Govern Local i Ocupació celebrades en l'Auditori de la Pedrera, els 6 i 7 de maig. La necessitat de reflexionar sobre polítiques coordinades d'ocupació que siguin capaces de reduir notablement els nivells d'atur i al mateix temps reforcin la cohesió social es va fer palès en l'èxit de convocatòria d'aquestes jornades, en les que es van contrastar experiències i idees per una política d'ocupació impulsada pels governs locals.

La creació i permanent actualització de les bases de dades d'electes, tècnics, entitats públiques i privades, permet posar a l'abast dels tècnics 3.554 registres. S'han atès 44 usuaris, gestionant-se 27.457 registres.

Els informes de seguiment són resums que ajuden els responsables en la seva tasca de control de gestió. S'han emès enguany 30 d'aquests informes.

Expedients tramitats

Incidències RRHH	1.884
Expedients	472
Assumptes a Comissions	288
Moviments bestretes de caixa fixa	1.659
Moviments comptables	2.519
Moviments ADOJ	849

Fons Social Europeu

El Fons Social Europeu és l'instrument que la Unió Europea destina al foment de l'ocupació i a la lluita contra l'atur; la Diputació de Barcelona, mitjançant l'Àrea de Promoció Econòmica i Ocupació gestiona part d'aquests recursos.

Seguiment FSE 97-98-99

Accions vigents	1.491
Accions subvencionades al 100%	744

Recursos Humans

Lloc de treball	31.12.98	31.12.99
Coordinador Àrea	1	1
Cap de secció	1	1
Cap d'unitat	--	--
Cap de negociat	1	1
Administratiu	1	1
Suport administratiu	5	6
Secretària alt càrrec	2	2
Tècnic superior	1	1
Tècnic auxiliar	---	1
Tècnic assessor	1	1
Total	13	15

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Resum

En aquest exercici, s'han fet realitat projectes dels quals la raó primera rau en la necessitat d'apropar l'Àrea a electes, tècnics, agents econòmics i socials, es-pecialistes en polítiques de promoció econòmica i ocupació, per aprofitar els recursos i experiència de l'Àrea per donar suport, promocionar i consolidar estratègies i afavorir l'intercanvi d'experiències.

Les Jornades de Govern Local i Ocupació i el Butlletí de l'Àrea en són una mostra.

Així mateix, hi ha projectes que estan en fase de desenvolupament o de disseny –comunicació interna, mapes de processos, fons documental, avaluació de la qualitat– que han de contribuir a millorar l'organització.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

CAPÍTOL XIII

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

PATRONAT D'APOSTES

Antecedents

El Patronat d'Apostes Mútues Esportives Benèfiques fou creat per Decret-Llei del 12 d'abril de 1946.

La Diputació de Barcelona va concórrer a la convocatòria que es va publicar amb aquest efecte al BOE del 14 de febrer de 1948, i li fou adjudicada la delegació a Barcelona del PAMDBE per acord del Consell d'Administració de l'esmentat Patronat amb data 5 de març de 1948. Aquesta concessió s'elevà a escriptura pública el dia 3 d'abril d'aquest mateix any.

Pel Reial Decret 904/1985 de l'11 de juny de 1985, es constitueix l'Organisme Nacional de Loteries i Apostes de l'Estat, el qual havia estat creat per la Llei 50/1984, de 30 de desembre de 1984, segons disposa el seu article 87, número 5.

En virtut de l'esmentat Reial Decret 904/1985, el nou organisme assumeix les atribucions i competències de l'extingit Patronat d'Apostes Mútues Esportives Benèfiques en matèria d'organització i de difusió en exclusiva de les travesses de futbol.

La disposició addicional 4 del mateix Reial Decret també considera el fet que el nou organisme assumeix els drets i les obligacions de l'extingit PAMDBE, amb la qual cosa la delegació que té la Diputació de Barcelona continua com abans, amb els mateixos drets i obligacions envers el nou Organisme Nacional de Loteries i Apostes de l'Estat.

El Reial Decret 1360/1985, de l'1 d'agost, autoritza l'explotació de la Loteria Primitiva.

Per escrit del Director General de l'Organisme Nacional de Loteries i Apostes de l'Estat, es confirma la delegació temporal a la Diputació de Barcelona de l'esmentat Organisme per a la Loteria Primitiva.

Per resolució de l'Organisme Nacional de Loteries i Apostes de l'Estat, de 20/1/1988, publicada al BOE número 20, s'implanta la modalitat del joc denominat Bono-loto. Es tracta d'un abonament al joc de la Loteria Primitiva.

Per resolució de l'Organisme Nacional de Loteries i Apostes de l'Estat, de 27 de setembre de 1993 (BOE de 30/9/1993), s'afegeix un nou capítol a les normes que regulen la Loteria Primitiva, pel qual s'estableix un concurs extraordinari denominat el Gordo de la Primitiva, modificat per resolució de l'Organisme Nacional de Loteries i Apostes del Estat de data 19 de setembre de 1997.

Per resolució de l'Organisime Nacional de Loteries i Apostes de l'Estat d'11/3/1998, s'implanta una nova modalitat de les apostes esportives anomenada El Quinigol.

Definició i objectius

La finalitat específica de l'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes és el desenvolupament, mit-jançant els seus òrgans de govern i administració, de les activitats de la gestió confiada per l'Organisme Nacional de Loteries i Apostes de l'Estat. Entre altres activitats, té les següents, tant pel que fa a les travesses de futbol com a la Loteria Primitiva i les seves modalitats de Bono-loto i el Gordo de la Primitiva.

- Organització i control del funcionament de la xarxa d'establiments venedors.
- Distribució de butlletes, impresos i altres materials.
- Constatació de l'import de les apostes jugades, i la seva liquidació a l'ONLAE.
- Pagament de premis.
- Manteniment a domicili dels terminals informàtics on line, de la xarxa d'establiments.
- Impartir cursets d'ensenyament i reciclatge, als expenedors sempre que calgui.
- Manteniment de la imatge Corporativa.
- Seguiment Comercial de la xarxa d'establiments.
- Instal·lació i manteniment de les antenes de comunicació dels establiments.

Òrgans de govern i gestió

En sessió plenària de la Diputació de Barcelona del 28 de novembre de 1985, a l'empara de l'article 85,3,a, de la Llei 7/1985, es va crear l'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes com a servei de gestió directa de la Diputació encarregat de les funcions encomanades per delegació de l'Organisme Nacional de Loteries i Apostes de l'Estat, per a la província de Barcelona.

En la mateixa sessió plenària es van aprovar els estatuts pels quals es regeix l'esmentat organisme autònom els quals entraren en vigor el dia 1 de gener de 1986.

L'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar. Té així mateix, autonomia administrativa i econòmica en la mesura que li ho reconeixen les lleis d'aplicació, particularment el Reglament de serveis de les corporacions

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

locals, sense perjudici de la tutela que correspon a la Diputació.

El govern i l'administració del Patronat d'Apostes són a càrrec de la Junta de Govern, integrada pel President de la Diputació de Barcelona o el diputat en qui delegui i en qualitat de vocals, tres diputats designats pel Ple de la Diputació de Barcelona i dos de lliure designació de la presidència.

Organització i estructura

Començada l'any 1991 i continuada fins a la data, s'ha dut a terme una reestructuració total del Patronat, per tal d'adequar-lo a les necessitats de les noves activitats, com a conseqüència de la instal·lació de terminals informàtics on line, a tots els establiments receptors.

Tasca efectuada

El Patronat d'Apostes, com a delegació territorial de l'ONLAE a Barcelona, s'encarrega del control i responsabilitat de totes les operacions administratives i econòmiques que es deriven de la validació de butlletes a la província, tant pel que fa a les Apostes Esportives com a la Loteria Primitiva, Bono-loto i el Gordo de la Primitiva.

El volum de treball fet al Patronat està en funció del que genera la recaptació que s'obté a la província de Barcelona per la venda dels nostres jocs.

El treball que es desenvolupa al llarg de la setmana es veu incrementat els divendres per la tarda, per la validació de les penyes d'apostes esportives per suport magnètic.

Apostes esportives

El preu de l'aposta (columna) és de 50 pessetes, amb un mínim de dues apostes, és a dir: 100 pessetes. Per formalitzar-les existeixen cinc tipus de butlletes, és a dir:

- La butlleta normal, amb els partits de cada jornada, amb la qual es pot jugar de forma senzilla o múltiple (261).
- La butlleta validada amb suport magnètic (243).
- La butlleta sense partits, que serveix per a totes les jornades (265).
- La butlleta per jugar apostes reduïdes (252).
- La butlleta per jugar apostes condicionades (270).

Loteria Primitiva

El preu de l'aposta és de 100 pessetes.

Per formalitzar-les existeixen dos tipus de butlleta, és a dir:

- La butlleta normal, per jugar els dijous o els dis-sabtes (126).
- La butlleta setmanal, vàlida per ambdós sorteigs. (117).

Bono-loto

El preu de l'aposta és de 50 pessetes, amb un mínim de dues apostes, és a dir: 100 pessetes.

Per formalitzar les apostes existeixen dos tipus de butlletes:

- La butlleta normal per jugar dia a dia (333).
- La butlleta setmanal. (324).

El treball que es fa a la delegació per a la Bonoloto és molt semblant al de la Loteria Primitiva, però amb un menor moviment a causa de la menor quantitat de butlletes jugades.

El Gordo de la Primitiva

El preu de cada aposta és de 250 pessetes.

Aquest joc, que tenia caràcter mensual, passa a un sorteig cada setmana (diumenges). (441).

Mitjans

a) Personal

El personal de l'actual plantilla del Patronat, al 31 de desembre de 1997 era el següent:

1	gerent
1	cap administratiu
5	caps de departament
3	oficials de primera
1	conserge
16	oficials de segona
2	subalterns
1	netejadora
Total 30	llocs de treball

Pel que fa a la recollida i al lliurament de butlletes i materials als establiments fora de la ciutat de Barce-lona, es du a terme per una empresa contractada, per la qual cosa no es necessita personal propi.

b) Recursos econòmics

El pressupost ordinari del Patronat d'Apostes per a l'any 1999 fou d'un import anivellat de 300.697.500 pessetes, que representa un 1,97 % d'increment sobre el de 1998. El dit pressupost es nodreix totalment dels ingressos que s'obtenen per les remuneracions de la gestió, essent els més importants i bàsics els següents:

- 0,644% sobre la recaptació obtinguda a la província de Barcelona, per la venda de les Apostes Esportives, Loteria Primitiva, Bono-loto i el Gordo de la Primitiva.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- 6% de comissió sobre l'import de les butlletes d'apostes esportives validades en el local de la nostra Delegació.
- 4,80% de comissió sobre l'import de les butlletes de Loteria Primitiva i Bono-loto validades en el local de la nostra Delegació.

Per a major informació, a continuació s'exposen les recaptacions totals per vendes dels diferents jocs a la província de Barcelona, durant l'any 1999, essent les següents:

- Apostes esportives: 13.317.941.400pessetes; aquesta quantitat representa un increment del 18,91% sobre la recaptació de l'any 1998.
- Loteria Primitiva: 33.987.682.600 pessetes; aquesta quantitat representa un increment del 8,59% sobre la recaptació de l'any 1998.
- Bono-loto: 5.340.163.050 pessetes; aquesta quantitat representa un increment del 9,26% sobre la recaptació de l'any 1998.
- El Gordo de la Primitiva: 3.839.588.250 pessetes; aquesta quantitat representa un increment del 33,97% sobre la recaptació de l'any 1998.

La xifra de recaptació durant l'any 1999, pels quatre jocs que comercialitzem, ascendí a la quantitat total de 56.485.375.300 pessetes, que representa un increment del 12,05% sobre la recaptació de l'any 1998.

La xifra de recaptació durant l'any 1999, pels quatre jocs que comercialitzen, ascendí a la quantitat total de 56.485.375.300 pessetes, que representa un increment del 12,05% sobre la recaptació de l'any 1998

La recaptació a la província de Barcelona representa un 12,45 % del total de vendes recaptades arreu d'Espanya.

c)Equip

La seu del Patronat d'Apostes està situada al carrer Comte Borrell, 193 i 187, baixos i soterrani, de Barcelona, i té 900 m². Disposa d'unes instal·lacions modernes i funcionals, amb estris adients al nostre treball, amb una xarxa informàtica que permet l'opti-mització i fiabilitat de la tasca que se'ns té confiada.

Projectes en curs i problemes en estudi

L'any 2000, l'aprofitament de les tecnologies de comunicació permetrà optimitzar el treball en xarxa, en permanent connexió amb les oficines centrals i delegacions territorials de Loteries i Apostes de l'Estat, amb utilització del correu electrónic i pàgines web.

D'altra banda, es crearà una àrea comercial dins del Patronat per organitzar i realitzar freqüents visites programades als establiments receptors, d'acord amb les necessitats d'aquest Organisme Autònom. Es prosseguiran els plans de formació permanent i es completarà la instal·lació de la Imatge Corporativa dels jocs i apostes a tots els punts de venda.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

PATRONAT FLOR DE MAIG

Definició i objectius

El Patronat Flor de Maig està situat dins el terme municipal de Cerdanyola del Vallès. Gestiona la finca i disposa d'una superfície edificada d'aproximadament 15.000 m^2.

El Patronat Flor de Maig és un organisme autònom de naturalesa administrativa depenent de la Diputació de Barcelona, dotat de personalitat jurídica i plena capacitat per al compliment dels objectius que s'especifiquen en els seus estatuts.

El règim jurídic i de funcionament d'aquest organisme autònom és el que determinen els seus estatuts i les disposicions legals i reglamentàries d'aplicació.

Són objectius del Patronat:

a) La formació i l'educació, en sentit ampli, dirigida a persones, tant mitjançant l'execució de projectes formatius i educatius propis, com oferint la utilització d'instal·lacions i infraestructures adients, a altres agents socials.
b) La investigació i la recerca, en àmbits de la competència de les administracions locals, especialment pel que fa a polítiques en matèria de serveis personals i participació ciutadana, així com mitjançant la col·laboració amb altres entitats amb interessos públics.
c) La convivència i l'intercanvi, per la qual cosa es posa a l'abast dels ciutadans una oferta d'equipaments i activitats que facilitin la relació entre les persones i l'intercanvi d'idees.

Òrgans de govern

El seu govern es realitza mitjançant un Consell General i la Junta de Govern. Les seves competències seran les descrites en els estatuts.

El Consell General és presidit per delegació del president de la Diputació, i compta amb tres membres de la Diputació de Barcelona que ella designa lliurement, un representat de la Generalitat de Catalunya, sis membres designats pel Ple de la Diputació, prèvia proposta de la presidència del Patronat i un representant de l'Associació de Pares d'Alumnes de l'EFPA. Les seves competències seran les descrites en els estatuts.

La Junta de Govern estarà composada pel president, el mateix que el del Consell General, tres membres nomenats pel Ple de la Diputació, prèvia proposta del president del Patronat, d'entre els vocals del Consell General, un dels quals, com a mínim, serà diputat provincial, i el gerent de l'organisme.

Seran secretari i interventor, tant del Consell General com de la Junta de Govern, els que ho siguin de la Diputació de Barcelona, els quals podran delegar les seves funcions en el funcionari que designin a aquest efecte.

Recursos humans

En acabar l'any 1999 la plantilla del Patronat presenta la composició següent:

Gerència	1
Tècnics Assessors	2
Tècnic superior	6
Cap de servei	1
Cap de secció	1
Cap d'unitat	6
Assimilat a cap de negociat	3
Tècnic mig	4
Secretària d'alt càrrec	1
Oficial telefonista-recepcionista	1
Subaltern	1
Suport administratiu	8
Auxiliar de gestió	3
Auxiliar tècnic	1
Professors d'ensenyament no formal, nivell 17	8
Professors d'ensenyament no formal, tèc. Aux.	4
Professors d'ensenyament no formal d'entrada	2
tècnic auxiliar	1
Auxiliar educador	1
Oficial conductor	1
Oficial manteniment	3
Oficials especialistes qual.	3
Ajudants	3
Total plantilla	65
Personal en comissió de serveis	
Funcionaris	
Tècnic Assessor	1
Laborals	
Cap de Secció	1
Total en comissió de serveis	2
Personal amb contractes de durada determinada	
Auxiliar administratiu	2
Personal cursos formació	7
Personal d'oficis	4
Total personal amb contracte durada determinada	13

Recursos i resultats econòmics 1999

El pressupost inicial del Patronat aprovat per a

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

l'any 1999 ha estat de 687.798.667 pessetes. Quant a modificacions posteriors del pressupost cal destacar la incorporació de romanents de crèdit de l'any 1998, per un import de 91.703.532 pessetes i un romanent de crèdit de l'any 1998 procedent de la Corporació, per un import de 6.000.000 de pessetes. També s'ha d'incloure en aquestes modificacions les subvencions finalistes per realitzar cursos formatius de la Generalitat per un import de 10.790.936 pessetes.

També ha estat modificat el pressupost amb transferències entre capítols del pressupost de despeses: s'han donat de baixa dels capítols II i IV, 5.000.000 de pessetes, que s'han destinat al capítol VI d'Inversions per a l'arranjament de l'Auditori.

A més s'ha modificat el pressupost en un import de 7.500.000 pessetes, com a resultat de cinc acords amb ajuntaments, derivats del conveni de cooperació interinstitucional entre el Patronat i la Universitat Autònoma de Barcelona, relatiu a la realització d'un postgrau en matèria de Participació Ciutadana.

Les partides ampliables del pressupost (830.00 de bestretes al personal) s'han augmentat fins a 2.603.204 pessetes.

Pel que fa al pressupost d'ingressos, el total de drets reconeguts ha estat, segons dades provisionals, el següent:

- Capítol 3: 25.443.204
- Capítol 4: 630.602.782
- Capítol 5: 2.164.744
- Capítol 7: 35.000.000
- Capítol 8: 2.604.204

Resultant un total de 695.814.934 pessetes.

Quant al pressupost de despeses, les obligacions reconegudes dins l'exercici, incloent-hi les que corresponent als cursos de la Generalitat de subvenció finalista, ha estat el següent:

- Capítol 1: 378.276.083
- Capítol 2: 163.284.854
- Capítol 4: 67.927.927
- Capítol 6: 62.209.449
- Capítol 8: 2.604.204

Resultant un total de 674.302.517 pessetes.

Oferta d'equipaments any 1999

En el període comprès entre els mesos de gener a desembre de 1999, als equipaments del Patronat Flor de Maig s'han realitzat tot un seguit d'activitats tals com reunions, congressos i cursos, entre d'altres, així com activitats de tipus cultural, esportiu i de lleure, totes elles combinades amb la possibilitat de pernoctar al Patronat.

Al llarg de l'any 1999 s'ha fet una valoració quantitativa de l'ocupació als equipaments del Patronat. Hem cregut convenient dividir aquesta en tres apartats diferenciats: alberg/casa de colònies, sales de reunions i instal·lacions esportives. Alhora també s'ha realitzat una valoració dels ingressos que han comportat aquestes activitats.

El mètode que s'ha seguit per aconseguir les xifres d'ocupació de l'alberg/casa de colònies, ha estat el següent: partint de la base que hi ha 104 places, s'ha comptabilitzat el nombre de pernoctacions reals, que han estat de 4.654, i s'ha comparat amb el nombre de pernoctacions possibles durant l'any motiu d'estudi. Així s'ha pogut saber que el percentatge d'ocupació per a l'any 1999 ha estat d'un 12,26%. L'alberg/casa de colònies ha estat ocupada un total de 87 dies. Els mesos de més ocupació a l'alberg/casa de colònies van ser: abril, maig, juliol, octubre i novembre, durant els quals van passar per les instal·lacions el 70% dels usuaris.

La valoració de les sales de reunions del Patronat Flor de Maig s'ha fet en funció del nombre d'utilitzacions que han tingut, és a dir, que el percentatge d'ocupació s'obté com el dividend entre el nombre de vegades que les sales han estat utilitzades, i el resultat de multiplicar per vuit (nombre de sales que tenen les instal·lacions) pels dies de l'any en que són utilitzables (365 dies). Així podem dir que les sales del Patronat Flor de Maig han estat utilitzades 182 vegades, cosa que significa un 6,23% d'ocupació.

Pel que fa a la valoració dels equipaments esportius l'estadística s'ha fet en funció dels dies ocupats, és a dir, que el percentatge d'ocupació s'obté com el dividend entre el nombre de dies que ha estat utilitzada aquesta instal·lació en relació al nombre total de dies de l'any, o bé al nombre de dies a l'any que aquesta instal·lació està en funcionament.

Els resultats obtinguts dels càlculs anteriors i, per tant, els que ens reflecteixen l'ocupació als equipaments esportius del Patronat Flor de Maig, són els que indiquem a continuació:

- El poliesportiu ha estat utilitzat un total de 217 dies, amb un percentatge d'ocupació d'un 59,45%, i hi han passat 10.898 persones.
- El camp de futbol ha estat utilitzat 189 dies, amb un percentatge d'ocupació d'un 51,78%, i hi han passat 8.805 persones.
- La piscina coberta ha estat utilitzada 84 dies, i s'hi han banyat 3.330 persones (aquesta instal·lació ha restat tancada des d'abril fins a novembre per reparacions).

Pel que fa a la piscina d'estiu el càlcul d'ocupació no s'ha fet en funció dels dies que ha estat utilitzada,

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

sinó en funció del nombre d'usuaris que l'han gaudit. Així tenim que per una mitjana de 250 persones diàries durant els 88 dies que va estar oberta serien 22.000 entrades venudes durant tot l'estiu, però com que el total real d'usuaris durant la temporada 1999 ha estat de 10.055, podem dir que el tant per cent d'ocupació de la piscina ha estat d'un 45,70%.

També en l'anàlisi quantitativa hem cregut convenient mencionar que el total d'ingressos que hi ha hagut en concepte d'utilització dels equipaments del Patronat ha estat, per a l'any 1999, de 17.707.914 pessetes. Cal destacar que un 78% d'aquests ingressos són en concepte d'utilització de l'alberg/casa de colònies, i un 15% s'ha recaptat a la piscina d'estiu durant els mesos que va estar oberta (del 19 de juny al 12 de setembre).

Si relacionem els ingressos amb el grau d'ocupació ens adonem que l'alberg/casa de colònies, amb un 12,26% d'ocupació durant l'any 1999, ha suposat el 78% del total d'ingressos; així doncs, aquest és l'equipament que més ingressos aporta. El poliesportiu i el camp de futbol tenen un índex d'ocupació no despreciable, però uns ingressos molt minsos; això és motivat pel fet que són utilitzades, majoritàriament, pels alumnes de l'EFPA i els usuaris de l'alberg/casa de colònies, que no paguen per la utilització dels equipaments esportius. Encara que aquestes instal·lacions no ens repercuteixin econòmicament, és molt important tenir-les perquè les considerem un servei complementari a la resta dels equipaments.

Pel que fa a les aules, hi ha una certa incoherència entre el grau d'ocupació i els ingressos que generen, és a dir, que tenint un grau d'ocupació d'un 6,23% es tradueix només amb uns ingressos de 719.219 pessetes. Això és així pel fet que el departament del CIFA i AMPC les utilitza força durant tot l'any per a realitzar els cursos de formació i trobades que imparteix al Patronat. També cal remarcar que durant l'any 1999 l'edifici 03, que és on s'ubiquen les aules, ha restat tancat per tal de poder començar les obres del nou Centre de Formació. Aquest fet ens ha obligat a traslladar les aules a un altre espai físic molt més petit i amb menys capacitat d'usuaris.

Pel que fa al tipus de públic que ha gaudit dels equipaments del Patronat Flor de Maig, el podem definir, majoritàriament i amb prioritat, com ajuntaments (sobretot els de la comarca i del Barcelonès), agrupacions, associacions i esplais de tipus cultural i de lleure, bàsicament. En total 121 grups diferents han passat pels nostres equipaments, 25 grups més que els que ens van visitar durant l'any 1998.

Esquema evolutiu de l'ocupació als equipaments del Patronat Flor de Maig

Any 1995				
Instal·lacions	Utilitzacions	Número usuaris	% ocupac.	Ingressos
Alberg		3.860	8.53%	3.644.200
Aules	229		7.84%	491.360
Piscina estiu		6.548	36.37%	2.374.971
Piscina coberta	187	4.495	55.98%	49.820
Poliesportiu	130	5.900	35.61%	167.060
Camp futbol	126	5.433	34.52%	62.600
Total	--	26.236	--	6.790.011

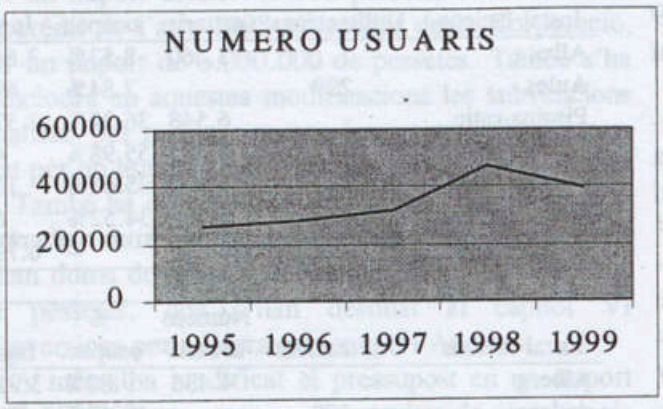
Any 1996				
Instal·lacions	Utilitzacions	Número usuaris	% ocupac.	Ingressos
Alberg		4.436	9.80%	3.912.585
Aules	370		12.63%	794.591
Piscina estiu		6.280	33.95%	2.310.60
Piscina coberta	162	5.680	48.50%	26.150
Poliesportiu	129	6.874	35.34%	156.780
Camp futbol	112	5.218	30.68%	29.600
Total	--	28.488	--	7.229.766

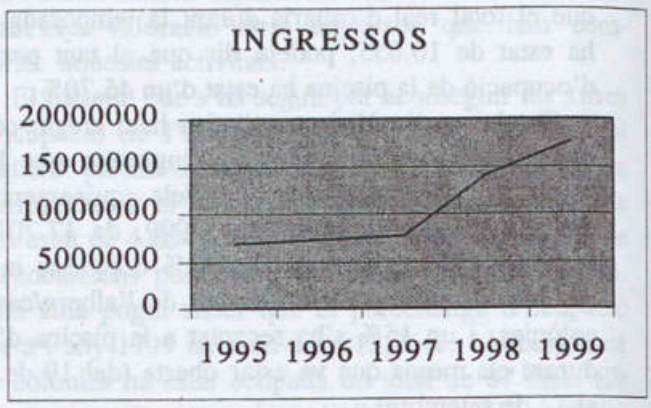
Any 1997				
Instal·lacions	Utilitzacions	Número usuaris	% ocupac.	Ingressos
Alberg		3.114	6.88%	3.475.775
Estades pedag.		141		583.000
Aules	290	4.478	9.93%	915.567
Piscina estiu		5.084	28.24%	2.302.075
Piscina coberta	104	4.813	34.21%	79.588
Poliesportiu	147	6.667	40.27%	117.650
Camp futbol	157	7.369	43.01%	95.050
Total	--	31.666	--	7.568.705

Any 1998				
Instal·lacions	Utilitzacions	Número usuaris	% ocupac.	Ingressos
Alberg		4.041	9.79%	7.779.087
Estades pedag.		388		2.639.600
Aules	264	3.979	9.04%	534.490
Piscina estiu		9.301	47.09%	2.666.985
Piscina coberta	198	8.859	62.07%	111.401
Poliesportiu	209	11.124	57.26%	242.000
Camp futbol	200	9.769	54.79%	134.110
Total	--	47.461	--	14.107.673

Any 1999				
Instal·lacions	Utilitzacions	Número usuaris	% ocupac.	Ingressos
Alberg		4.211	12.26%	11.265.750
Estades pedag.		443		2.568.600
Aules	182	1.555	6.23%	719.219
Piscina estiu		10.055	45.70%	2.749.095
Piscina coberta	84	3.330	30.76%	40.000
Poliesportiu	217	10.898	59.45%	237.650
Camp futbol	189	8.805	51.78%	127.600
Total	--	39.297	--	17.707.914

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca





ESCOLA DE FORMACIÓ PROFESSIONAL ADAPTADA FLOR DE MAIG

Definició i objectius

L'Escola de Formació Professional Adaptada Flor de Maig va néixer l'any 1976, en el marc del Patronat Flor de Maig de la Diputació de Barcelona. Des del primer moment la voluntat del centre va ser i segueix sent impulsar programes i accions educatives que ajudin a millorar les condicions de vida de les persones amb discapacitats i a dignificar el seu estatus social.

El centre es defineix com a un servei obert a joves, de 14 a 25 anys, que presentin dèficits cognitius i relacionals importants i que necessitin un suport i acompanyament continuat en el procés d'integració sociolaboral.

La missió fonamental de l'escola és aconseguir la integració sociolaboral, mitjançant l'aplicació de tècniques professionalitzadores que ajudin a potenciar al màxim les seves limitades capacitats, i aprendre a saber assumir les responsabilitats que una vida de convivència harmònica exigeix.

Les característiques pròpies d'una població que precisa de recursos especials per poder atendre i resoldre les seves dificultats d'aprenentatge i les peculiarietats d'un moment vital del jove, l'adolescència, farcida de dificultats psicològiques i socials, fa que ens trobem enfront d'una etapa educativa complexa, i en la que cal incidir des d'una perspectiva de formació integral, amb el deure d'atendre o donar resposta a totes les capacitats de la persona.

Per aquest motiu creiem que el procés de transició a la vida adulta i de treball, per a persones amb discapacitat, és un procés llarg, de difícil temporalitat; és evidentment un procés únic, personalitzat i que, en la majoria de casos, si aconseguim l'objectiu laboral, caldrà disposar de suports o acompanyaments més o menys continuats al llarg de la vida del jove.

El canvi estructural i conseqüent desplegament curricular del sistema educatiu anunciat a la LOGSE i que afecta plenament el procés d'escolarització obligatòria fins als 16 anys, de la totalitat de la població i escolaritat unificada, ha obligat a plantejar-nos una reestructuració de les accions formatives i una redefinició de la pràctica pedagògica.

A tal efecte i al llarg del curs s'ha elaborat un nou projecte amb l'intent de conjuminar i articular en un àmbit comú les diferents ofertes educatives i accions d'orientació i acompanyament per a la inserció sociolaboral de les persones amb retards intel·lectuals i/o amb insuficiències formatives importants, així com l'objectiu de trobar noves fórmules o solucions diverses als problemes que aquests col·lectius presenten.

Aquest projecte preveu l'aplicació, a títol experimental d'una nova modalitat educativa com és l'ESO Adaptada 2º cicle, als alumnes que a hores d'ara no troben respostes adients en el marc de l'ensenyament ordinari, que els permeti avançar en plenitud i harmonia.

Aquesta modalitat s'iniciarà el curs 1999/2000.

Accions educatives dutes a terme durant el curs 1998/1999

En el curs 1998/1999 hem desenvolupat tres línies educatives:

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Línia formativa 1: Formació Professional Adaptada.
  - Temporalització: tres cursos escolars.
  - Nombre d'alumnes atesos: 97
- Línia formativa 2: Cursos de garantia social subvencionats el 45 % pel Fons Social Europeu.
- Línia formativa 3: Cursos de formació Ocupacional.

Amb el suport del Fons Social Europeu-Diputació de Barcelona

Curs experimental de garantia social d'aprenent de lampisteria.

De l'1 d'octubre de 1998 al 30 de juny de 1999:
15 alumnes.
Temporalització: 900 hores.

- Curs de formació ocupacional d'iniciació al treball en el sector serveis.

Del 20 d'abril fins el 21 d'octubre:
8 alumnes.
Temporalització: 600 hores.

- Curs iniciació al treball.

Del 5 de juliol al 31 de desembre.
7 alumnes.
Temporalització: 600 hores.

Amb el suport de la Generalitat de Catalunya, Departament de Treball

Any 1999

- Pla experimental auxiliar de magatzem.

Organitzat amb la col·laboració d'El Corte Inglés.
Del 2 d'agost al 21 de desembre
8 alumnes
Temporalització: 450 hores.

Any 1999

- Curs peó d'indústria manufacturera.

Del 7 de juny al 27 de desembre
15 alumnes.
Temporalització: 650 hores.

Criteris d'admissió i matriculació

El centre, en el procés de selecció, té present els criteris següents:

- Edat d'admissió: de 14 a 25 anys en funció de l'oferta educativa.
- Que l'ensenyament que el centre ofereix s'adapti a la seva problemàtica.
- Sectorització: Vallès Occidental de manera preferent.
- Situació sociofamiliar del jove.

La sol·licitud de demanda de plaça es pot formalitzar durant tot el curs a la secretaria de l'escola, i als Equips d'Assassorament Psicopedagògic de les poblacions d'origen.

Els criteris d'admissió i matriculació, per la línia formativa 1 Escola de FPA són segons mandat de la Delegació Territorial del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

Objectius pedagògics

La preparació del jove per a la vida social i productiva necessita d'un model educatiu integral, en el qual els valors, les actituds i les normes, conjuntament amb els aprenentatges més conceptuals i les destreses i tècniques manuals i professionals, tinguin una ascendència equitativa i harmònica.

S'opta per una escola que integri realment la diversitat amb l'objectiu de donar resposta a diferents interessos, capacitats, ritmes d'aprenentatge i alhora vetlli pel principi d'igualtat d'oportunitats i faci operatiu el concepte d'adaptació de l'entorn a les necessitats del subjecte, a fi que pugui esdevenir un ciutadà de ple dret i un responsable actiu en la comunitat on viu.

Els objectius són els següents:

- Ajudar l'alumne a definir i estructurar la transició del món educatiu al món laboral i el seu inici de vida adulta.
- Augmentar i reforçar l'autoconcepte i l'autoestima, mitjançant el descobriment i la potenciació de les pròpies capacitats i l'acceptació de les diferències.
- Incrementar el nivell d'habilitats adaptatives i capacitats funcionals.
- Progressar en la utilització de tècniques de treball i aprenentatge.
- Fomentar l'interès i l'observació de fenòmens i fets naturals i socials que ajudin a comprendre millor les persones i l'entorn.
- Aconseguir, mitjançant l'experiència, el domini d'alguns conceptes matemàtics bàsics i automatismes operatius per aplicar-los a problemes reals.
- Dominar les tècniques instrumentals bàsiques (lectura, escriptura i expressió oral).
- Enriquir i aplicar els coneixements que l'alumne té del seu entorn social i laboral i ajudar-lo a saber estar i a saber desenvolupar el seu rol.

Planificació i organització educativa

L'escola ha dissenyat un model operatiu que inclou l'activitat en cinc àrees d'aprenentatge:

- Àrea de formació bàsica.
- Àrea de formació tecnològica professional polivalent.
- Àrea de desenvolupament personal.
- Àrea esportiva i lúdica.
- Àrea d'inserció laboral.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

En cadascuna d'aquestes àrees es du a terme una planificació d'objectius referencials, i es seleccionen els continguts conceptuals així com els procediments, actituds i normes, d'acord amb les peculiaritats del grup i les diferents capacitats individuals.

L'elaboració d'estratègies i la recerca constant de tècniques alternatives ajuden a dinamitzar i flexibilitzar la metodologia de treball, en un esforç per adequar en tot moment l'aprenentatge a les diferències individuals de cada alumne.

Els programes de garantia social inclouen pràctiques en empreses en l'últim trimestre del curs.

Aquestes pràctiques, tutelades pels mestres de taller de l'escola, tenen una durada de dos a tres mesos, segons els casos, i es desenvolupen de dilluns a dijous (4 hores al dia).

Les pràctiques s'emmarquen dins de programes de garantia social del Departament d'Ensenyament de la Generalitat i més concretament del Servei de Programes Escola Treball.

Col·laboracions institucionals

L'escola manté relacions periòdiques i continuades amb diverses institucions i professionals de diferents àmbits educatius i laborals, amb la finalitat de donar a conèixer la nostre tasca, i d'establir sistemes de comunicació i treballs que ajudin a augmentar, millorar i dinamitzar la tasca realitzada.

Durant el passat curs es varen programar dues visites, a les quals van assistir les entitats i professionals següents:

Llocs de treball dels visitants	
EAP	13
IES	13
CEIP	14
CEE	2
CRAE (Residències menors)	2
ABS	4
CAP	2
CREDAV	2

Professió dels visitants	
Mestres d'educació especial	8
Mestres de primària	7
Mestres secundària	7
Psicòlegs	7
Psicopedagogs	5
Pedagogs	3
Pedagogs Terapeutes	2
Logopeda	2
Diplomats en Treball Social	2
Educadors	2
Estudiants	7

Població	
Badia del Vallès	10
Barberà del Vallès	2
Cerdanyola del Vallès	8
Montcada Reixac	2
Rubí	4
Sabadell	16
Sant Cugat del Vallès	8
Polinyà	1
Valldoreix	1

El centre manté també relacions de col·laboració amb diferents universitats, i ofereix l'acolliment d'estudiants en pràctiques:

- Escola Universitària de Mestres Blanquerna
- Universitat Autònoma de Barcelona. Facultat de Ciències de l'Educació.
- Escola Universitària de Treball Social.
- Formador de formadors.

DEPARTAMENT DE COL·LOCACIÓ

Definició i objectius

El Departament de Col·locació de l'Escola de Formació Professional Adaptada té com a finalitat potenciar i fer realitat la inserció en el mercat de treball.

Les activitats i serveis del Departament es concreten en:

- Informació, sensibilització i assessorament a empresaris i agents socials sobre les possibilitats de treball d'aquests joves.
- Assessorament i orientació en matèria de legislació i contractació.
- Anàlisi de llocs de treball aptes per a aquesta població.
- Recerca de llocs de treball per a la realització de pràctiques en alternança.
- Recerca de llocs de treball.
- Seguiment de joves contractats en empreses.
- Centre Col·laborador del Servei Català de Colocació.

Activitats desenvolupades durant l'any 1999

Durant l'any 1999 el Departament de Col·locació de l'Escola de Formació Professional Adaptada ha continuat realitzant les tasques de foment de l'ocupació de persones amb dificultats especials d'inserció en el mercat laboral.

Per això s'han intensificat els contactes amb els agents socials que intervenen en el món laboral per tal

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

de conèixer-ne la situació i l'estat i per tal de trobar línies de treball que ens ajudin a aconseguir el nostre objectiu.

Els nostres principals interlocutors durant aquest any han estat el Departament de Treball de la Generalitat, el Gabinet d'Integració Europea i Solidaritat de la Diputació de Barcelona, diferents ajuntaments del Vallès Occidental i empreses d'aquesta comarca.

Resum quantitatiu de cursos desenvolupats i alumnes atesos durant l'any 1999

Acció formativa	n. accions	Alumnes
F. ocupacional suport FSE	2	15
F. ocupac. suport Generalitat	2	23
Garantia social	1	16
Total	5	54

Relacions amb empreses

Suport a la inserció. Contractacions

Resum de les contractacions per origen dels alumnes i tipus d'empresa. L'origen es refereix a la darrera acció formativa realitzada per l'alumne en els sis mesos anteriors a la seva contractació. En el cas que no n'hagi realitzat cap durant aquest període s'incorpora a la categoria d'exalumnes.

Tipus empresa	Ordinària		CET		Total
Origen		%		%	
Exalumnes	30	79%	8	21%	38
Alumnes EFPA	2	50%	2	50%	4
Alumnes F. ocupacional	13	72%	5	28%	18
Alumnes garantia social	8	100%			8
Total alumnes	53		15		68

Relació d'empreses contractants per tipologia. Dades percentuals referents al nombre d'alumnes contractats durant l'any 1999.

Tipus empresa	Ordinària		CET		Total
Origen		%		%	
Empreses	21	78	6	22	27
Total alumnes	53	78	15	22	68

Resum pràctiques per alumnes, acció i empreses

1999- Acció formativa	accions	Alumnes assistents	alumnes pràctiques	%	empreses
F.ocupacional	4	38	24	63	6
Garantia social	1	16	12	75	9
Total	5	54	36		15

Formació d'aprenents amb contracte de formació

Any 1999

Alumnes	15
Hores ofertades	2.598

Accions realitzades pel Servei Català de Col·locació

Total ofertes laborals gestionades	452
Introducció i modificació de currículums del sistema	42

CENTRE D'INVESTIGACIÓ, FORMACIÓ I ASSESSORAMENT (CIFA)

Antecedents

La Diputació de Barcelona, amb la voluntat de treballar amb els ajuntaments i de facilitar-los instruments teòrics i pràctics que els permetin desenvolupar la tasca que tenen encomanada, va crear, mitjançant el Patronat Flor de Maig, el Centre d'Investigació, Formació i Assessorament en matèria de polítiques socials integrades, és a dir en polítiques de serveis personals.

CIFA neix doncs, de la voluntat política de l'equip de govern de la Diputació d'impulsar de manera decidida la nova Diputació municipalista i com a centre especialitzat en el desenvolupament de polítiques de serveis personals.

Definició i objectius

El CIFA planteja la seva tasca des d'una perspectiva integradora, pel que fa al suport i assistència tècnica a les polítiques socials municipals, amb l'objectiu d'avançar en la superació dels desequilibris socials i propiciar un model de progrés integrat, estratègic, comunitari i participatiu.

Com a centre especialitzat en el desenvolupament de les polítiques socials dels municipis de la província, es proposa:

- Aprofundir en el cos teòric de les polítiques i actuacions dels serveis personals locals, tot cercant els instruments que permetin enriquir la seva base científica.
- Avançar en el coneixement de la realitat social, mitjançant la investigació i l'estudi, per anar delimitant les noves necessitats i, conseqüentment, planificar els mitjans d'intervenció per afrontar-les.
- La formació continuada dels diferents agents de les polítiques socials per tal d'adequar els coneixements i instruments tècnics als canvis que es volen propiciar.

Per això CIFA, com a observatori de les polítiques de serveis personals locals, propicia l'intercanvi d'experiències, sistematitza la informació, crea instruments i ofereix fòrums de debat i reflexió. Igualment, la creació d'un fons de documentació especia-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

litzat en temes de política social i d'intervenció comunitària ajuda a la realització d'aquestes tasques.

CIFA es proposa també ser un punt de trobada entre el món polític, el món acadèmic i el món professional a fi d'aprofundir en el desenvolupament de les polítiques locals i aconseguir-ne millorar els resultats.

Tasca efectuada

Investigació

Ampliació del Mapa dels serveis personals locals als municipis entre deu i vint mil habitants

Amb aquest estudi s'ha ampliat el treball de camp i l'anàlisi del Mapa de Serveis Personals locals finalitzat el 1997. L'objectiu ha estat conèixer la realitat dels serveis personals dels municipis entre deu i vint mil habitants de la província de Barcelona i dissenyar vies de futur per a la consolidació d'uns serveis personals integrals, estratègics, comunitaris i participatius.

Durant aquest any s'han analitzat les dades extretes de les entrevistes i el treball de camp realitzat per dos investigadors als 30 municipis entre deu i vint mil habitants de la província de Barcelona, s'han elaborat les conclusions i s'ha preparat l'edició del llibre *Els serveis personals locals: cap a un model integral, estratègic, comunitari i participatiu (els ajuntaments entre deu i vint mil habitants)* que es presentarà públicament durant el mes de febrer del dos mil.

Estudi necessitats i models formatius en les àrees de serveis personals

Aquest estudi pretén afavorir el coneixement i la reflexió dels responsables polítics, dels directius i els professionals vinculats als serveis personals de l'àmbit local, sobre el paper que la formació té en el disseny i la implementació de polítiques de serveis personals. A partir del coneixement, l'estudi elabora propostes per fer operatius els diferents models formatius locals a fi i efecte que puguin ser coherents amb les polítiques de serveis personals que s'impulsen actualment des dels ajuntaments per donar resposta adequada als nous escenaris i reptes de l'entorn actual.

Seguint la línia de cooperació establerta amb les universitats catalanes, l'estudi s'ha portat a terme amb la col·laboració del Departament de Ciència Política i de l'Administració de la Universitat Pompeu Fabra.

El treball d'investigació està actualment acabat, una síntesi del qual es va publicar a la Revista de serveis personals locals.

Catàleg de serveis personals

El catàleg de serveis personals és un projecte que pretén sistematitzar el conjunt de serveis que realitzen els ajuntaments en matèria de benestar i ordenar en funció d'una sèrie de paràmetres estandaritzables. L'objectiu és que el catàleg serveixi com un instrument de planificació i gestió per a les àrees de serveis personals dels ajuntaments. Durant l'any 1999 s'ha portat a terme la sistematització dels serveis i el disseny dels paràmetres amb la col·laboració d'un grup assessor format per tres directors de serveis personals. Està prevista la fi d'aquest projecte el primer semestre de l'any 2000.

El procés de producció de serveis a l'administració local

A partir d'un treball de camp realitzat directament als ajuntaments de la província de Barcelona, l'estudi tracta de caracteritzar les pautes bàsiques i comunes d'un model de producció de serveis personals pels governs locals, amb l'objectiu de recomanar eines aplicables per a la millora de la producció de serveis personals locals.

El treball es porta a terme en col·laboració amb la Fundació Viladecans que proporciona l'equip d'investigació, el qual és assessorat per un comitè de seguiment de l'estudi format per reconeguts experts en la matèria. Durant l'any 1999 s'ha elaborat el projecte, el marc teòric de la recerca i s'ha portat a terme una part del treball de camp. Està previst que el treball d'investigació finalitzi al llarg del 2000.

La despesa liquidada en serveis personals

Projecte destinat a valorar les possibilitats actuals de poder portar a terme una investigació exhaustiva, rigorosa i sistemàtica sobre la despesa liquidada en serveis personals als ajuntaments de la província de Barcelona. La totalitat del projecte s'ha portat a terme durant l'any 1999.

Convocatòria de les beques de serveis personals

El CIFA ha convocat per segon any consecutiu un màxim de tres beques d'investigació amb una dotació individual de 300.000 pessetes per tal de donar suport a la realització de recerques que afavoreixin el coneixement i el desenvolupament dels serveis personals locals. Els destinataris de les beques han estat llicenciats o diplomats universitaris de qualsevol país que estiguin desenvolupant un projecte d'investigació sota la direcció d'un professor d'una universitat catalana, en alguna de les línies de recerca següents:

- Les transformacions de les polítiques socials locals en el context europeu.
- La integració de les polítiques socials locals i els programes transversals.
- L'organització i la gestió de les àrees de serveis personals de l'administració local.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

El tribunal de la segona edició va decidir concedir tres beques d'investigació als següents projectes:

La Participació dins els programes transversals a càrrec de Margarida Camprubí, i amb la finalitat de definir els tipus de participació existents dins de l'administració local en funció dels actors que hi participen i de la capacitat per prendre decisions que té cada un d'ells. Aquest projecte està tutelat per Joan Subirats de la UAB.

La despesa social als municipis barcelonins a càrrec d'Anna Nadal, amb la finalitat de buscar els factors que expliquen les diferencies en el volum de despesa social dels municipis de la província de Barcelona. Aquest projecte està tutelat per Sebastià Sarasa de la UPF.

La participació dels ciutadans en el procés de producció de l'espai urbà: els casos de Madrid i Barcelona a càrrec d'Andrés Walliser i amb la finalitat d'analitzar el paper de la participació ciutadana en l'establiment de les relacions de convivència i de conflicte en l'espai urbà i el seu impacte en les formes de govern de les ciutats.Aquest projecte està tutelat per Sebastià Sarasa de la UPF.

Convocatòria del II Premi de Serveis Personals

Durant aquest any el CIFA ha convocat el II Premi de Serveis Personals en dues modalitats

- Premi de projectes transversals, amb una dotació de 500.000 pessetes. Té per objectiu guardonar projectes transversals de serveis personals realitzats per qualsevol ajuntament de la província de Barcelona.
- Premi de treballs de recerca, amb una dotació de 300.000 pessetes. Té per objectiu distingir treballs de recerca i/o de reflexió realitzats per treballadors o col·laboradors municipals que tinguin per finalitat millorar el funcionament dels serveis personals de la pròpia organització.
- Un accèssit per a cada premi per un valor de 100.000 pessetes.

El 30 de novembre el jurat va declarar desert el premi però decidí unànimament atorgar un accèssit al treball Programa AFIS (Educació Física i Salut) presentat per l'Àrea de Benestar Social de l'Ajuntament de Granollers.

Sistemes d'informació

Base de dades de pressupostos

Elaboració de l'anuari 1998 dels recursos que les administracions públiques catalanes destinen a les àrees de serveis personals, amb les dades corresponents als pressupostos preventius dels 64 ajuntaments de més de 10.000 habitants de la província de Barcelona segons dades oficials de població a 1 de gener de 1998.

Actualització de la base de dades de pressupostos amb aquestes dades.

Anàlisis pressupostàries per encàrrec de:
l'Àrea de Serveis Socials de la Diputació de Barcelona.
Facultat de Ciències econòmiques i empresarials de la Universitat de Barcelona.
Àrea d'Estadístiques Socials de l'Institut d'Estadística de Catalunya.
Partit Socialista de Rubí.

Base de dades municipals

S'ha realitzat un catàleg de les dades disponibles per tal de fer-les accessibles als ajuntaments interessats i s'han integrat el conjunt de bases de dades : base de dades de pressupostos i base de dades municipal. Aquest catàleg es pot consultar des de la plana web del CIFA.

La Base de dades Municipal està disponible en format acces. Es presenten 33 variables temàtiques dels àmbits temàtics següents: territori, població, educació, treball, habitatge, renda i consum i pressupostos preventius. El conjunt de la informació disponible en format electrònic ocupa un volum de 90 megabites ja que es recullen dades de tots els municipis de la província de Barcelona. Les principals fonts utilitzades són: Institut d'Estadística de Catalunya, CIFA, Servei de Promoció Econòmica de la Diputació de Barcelona, Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya, Institut Nacional de la Seguretat Social, i els mateixos ajuntaments.

Base de dades d'entitats i serveis locals de benestar

Des del primer semestre de 1999 és possible consultar de forma interactiva aquesta base de dades des de la web de la Diputació de Barcelona. De moment està disponible la informació referent a les àrees de sanitat i serveis socials, amb més de 7.000 registres, i al llarg de l'any 2000 s'anirà afegint la informació de la resta d'àrees de les quals s'està realitzant un treball d'actualització i reordenació de la informació.

Sistema d'indicadors socials

El sistema d'indicadors socials és un instrument que permet apropar-se a la realitat social del municipi, elaborat a partir de la interrelació de les tres bases de dades del CIFA: entitats, pressupostos, municipal.

Durant l'any 1999 hem rebut 176 demandes d'indicadors socials de diferents municipis de la província de Barcelona, el 75% de les quals provenen d'ajuntaments, el 24 % de la Diputació i un 1% de la resta d'administracions públiques.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Ajuntaments	municipis	Documents
+ de 100.000	7	15
de 50 a 100.000	14	35
de 20 a 50.000	20	44
de 10 a 20.000	20	47
Menys de 10.000 h.	20	35
Total	81	176

Durant l'any 1999 s'ha treballat estretament amb el Programa Hermes de l'Àrea de Promoció econòmica amb l'objectiu d'elaborar conjuntament els indicadors socials que apareixen sota la plataforma Hermes, proporcionant metodologia i indicadors.

Projecte d'indicadors de gestió.

Aquest instrument pretén aportar elements per a la reflexió i l'acció en relació amb la producció de serveis amb l'objectiu de millorar la gestió dels serveis i, especialment, incrementar la seva qualitat. Es concep com un instrument aplicat al treball que estructura de forma coherent i globalitzadora el conjunt de mesures sobre la producció de serveis personals i dóna una visió comparada amb altres àmbits de referència.
El projecte se centra en l'anàlisi de cinc serveis (ajut a la llar, biblioteques, gestió d'instal·lacions esportives, activitats de salut a l'escola i promoció de l'esport escolar) mitjançant 45 indicadors.

Aquest projecte s'està realitzant conjuntament amb 11 ajuntaments de la província el que ha permés enguany elaborar un document d'anàlisi dels resultats de les dades recollides dels serveis esmentats els anys 1997 i 1998.

Ajuntaments participants:

- Badalona
- Esplugues de Llobregat
- Manresa
- Molins de Rei
- Mollet del Vallès
- El Prat de Llobregat
- Rubí
- Sabadell
- Sant Boi de Llobregat
- Sant Cugat del Vallès
- Santa Coloma de Gramenet
- Viladecans

Formació

Programes formatius del CIFA

- Curs: Millorem la comunicació i la producció: La gestió dels serveis personals des dels ciutadans.
- Taller: Taller de Lideratge; explorar les pràctiques, generar alternatives.
- Seminari: El treball amb grups d'usuaris. (2)
- Seminari: Els serveis personals municipals del segle XXI.
- Seminari: Introducció als processos de millora de la qualitat als serveis personals.
- Seminari Interactiu: L'exercici del lideratge i la gestió de la informació en les noves condicions organitzatives.
  Seminari: La presa de decisions en els equips de treball.
- Seminari: La complementarietat de recursos: coordinació entre equips i institucions.
- Jornada: La informació, un instrument clau per a les àrees de serveis personals.
- Curs: La Comunicació Interna: Instrument clau per a la integració de polítiques de serveis personals.
- Curs: Les polítiques de recursos humans i els serveis personals: una interacció necessària.
- Curs: La gestió econòmica: Instrument per a la direcció estratègica dels serveis personals.

Ajuntaments participants: Castelldefels, Sabadell, Polinyà, Granollers, Badia del Vallès, Premià de Dalt, Manlleu, Barcelona, Badalona, Lliçà de Vall, Sant Quirze del Vallès, Santa Coloma de Gramenet, El Prat de Llobregat, Vilanova i la Geltrú, Sant Just Desvern, Manresa, Castellbisbal, Sant Cugat del Vallès, Sant Adrià del Besòs, Canovelles, Montornès del Vallés, Santa Perpetua de Mogoda, Esplugues de Llobregat, Vilassar de Dalt, Mataró, Martorell, Igualada, Montcada i Reixach, Ripollet, Viladecans, Begues, Vilafranca del Penedès, El Masnou, L'Hospitalet de Llobregat, Molins de Rei, Súria, Castellar del Vallès, Lleida, Sant Feliu de Llobregat, Cerdanyola del Vallès, Palau de Plegamans, Sant Joan Despí, La Llagosta, Navarcles, Mollet, Polinyà, Rubí, La Seu d'Urgell, Palma de Mallorca i Sant Boi de Llobregat.

Altres entitats participants: Patronat de Cultura de Martorell, Creu Roja Catalunya, Diputació de Barcelona, INSS Terrassa, Consell Comarcal del Maresme, Consell Comarcal de l'Alt Penedès, Centre Serveis Socials Sarrià, Consell Comarcal del Vallès Oriental, Consell Comarcal del Baix Empordà, Patronat Municipal d'Esports de Ripollet, Consell Comarcal del Garraf, Patronat Flor de Maig, Associació Odontològica, Fundació Hospital de l'Esperit Sant, Fundació Boude du Nil, Fundació Hospital Sant Pere Claver, CAP de Salut Mental de Barcelona.

Tots els cursos realitzats estan en procés d'homologació per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Formació en el territori:

– Ajuntament de Badalona.

Curs: Anàlisi i perspectiva de serveis personals: marc legislatiu i polític.

Adreçat a directius i professionals de les àrees d'Alcaldia, Cultura, Joventut, Esport i Serveis Personals.

– Ajuntament de Girona.

Curs: La comunicació externa.

Adreçat a personal de l'Àrea de Cultura, Esports, Serveis Socials, Educació i Alcaldia.

– Ajuntament de Girona.

Taller: Elaboració d'Indicadors de Gestió.

Adreçat als Responsables tècnics de les Àrees d'Esports, Salut, Cultura, Serveis Socials, Serveis Centrals, Formació i Educació.

Participants per àrees a les activitats formatives del CIFA any 1999:

Àrea	Total	%
Serveis Socials	83	33
Educació	20	8
Cultura	22	9
Sanitat	7	3
Joventut	10	4
Esports	20	7
Serveis Personals	46	18
Altres	46	18
Total	254	100

Relació Oferta/Ocupació de la formació al Patronat Flor de Maig durant l'últim mandat

	96	97	98	99
Oferta	105	170	141	241
Ocupació	116	89	99	236
	110 %	52 %	70%	98 %

Seminaris permanents

Seminaris de periodicitat regular que tenen l'objectiu de desenvolupar propostes de treball que permetin enriquir la pràctica professional i institucional.

Són oberts a tots els ajuntaments de la província que hi vulguin participar.

- Seminari permanent de directors de serveis personals locals.

Objectius:

Posar en comú i analitzar les experiències dels participants.

Aprofundir en el desenvolupament dels serveis personals

Elaborar propostes que permetin fer front als nous reptes.

Núm. de reunions: 7

Ajuntaments que hi col·laboren:

- Badia
- Cerdanyola del Vallès
- Canovelles
- Esplugues de Llobregat
- L'Hospitalet de Llobregat
- Manresa
- Mataró
- Molins de Rei
- Mollet del Vallès
- El Prat de Llobregat
- Premià de Mar
- Rubí
- Sant Boi de Llobregat
- Sant Cugat del Vallès
- Sabadell
- Viladecans

- Seminari d'Indicadors socials i de gestió.

Té com a objectiu la discussió, implementació i desenvolupament del sistema d'indicadors socials del CIFA i del projecte d'indicadors de gestió de les àrees de serveis personals.

A aquest seminari assisteixen representants de 7 ajuntaments de la província de Barcelona

Assessoraments

- Serveis Personals. Ajuntament de Sant Cugat del Vallès
- Serveis Personals. Ajuntament d'El Prat de Llobregat
- Serveis Personals. Ajuntament d'Esplugues de Llobregat
- Serveis personals. Ajuntament de Premià de Mar
- Unitat de planificació de Serveis Personals. Ajuntament de Badalona,
- Serveis Personals. Ajuntament de Girona
- Serveis Personals i Serveis Socials. Ajuntament de Montcada i Reixac
- Acció Social. Ajuntament de Palma de Mallorca

Documentació

- Actualització i millora del registre d'intercanvi de publicacions.
- Actualització i millora del registre de publicacions que rebem a CIFA.
- Ordenació i catalogació d'una part del fons documental de CIFA a partir d'una nova proposta.
- Manteniment del fons documental.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Publicacions

Revista de Serveis Personals Locals

- Edició i coordinació de la Revista de Serveis Personals Locals núm. 10, gener de 1999
- Edició i coordinació de la Revista de Serveis Personals Locals núm. 11 maig de 1999
- Edició i coordinació de la Revista de Serveis Personals Locals núm. 12, setembre de 1999

La revista de serveis personals locals arriba a tots els alcaldes dels ajuntaments de la província de Barcelona, responsables polítics i tècnics de les àrees de serveis personals dels ajuntaments, directius i tècnics de la Diputació i altres actors socials interessats. El tiratge durant 1999 ha estat de 800 exemplars.

Papers del CIFA

Col·lecció no periòdica de publicacions generades o promogudes pel CIFA per a ser distribuïdes pel món local. Es tracta de documents d'interès per al desenvolupament dels serveis personals. Durant l'any 1999 s'han publicat els següents números:

- Marc conceptual dels serveis personals.
- Marc conceptual dels indicadors socials del CIFA.
- Les necessitats de formació a les empreses de Polinyà.
- Les Cabanyes: anàlisi del mercat laboral i propostes de dinamització socioeconòmica.
- El sistema de control de la gestió a l'àrea de serveis personals de l'ajuntament de Santa Coloma de Gramanet.

Anàlisi de l'evolució dels pressupostos de les àrees de serveis personals dels ajuntaments de més de vint mil habitants de la província de Barcelona. 1991-1997.

Llibres

- I Premi del CIFA. Els serveis personals municipals: una proposta metodològica. Ramon Mora i Jordi Cabezón. Ed. del Serbal.
- Anuari 1998 sobre els pressupostos que els ajuntaments catalans destinen a les àrees de serveis personals
- Guia dels serveis personals locals

El procés d'elaboració i edició de la guia es va acabar a principis de 1999 i es va presentar públicament el dia 5 de febrer de 1999. Durant l'any 1999 s'ha seguit difonent la Guia de serveis personals als ajuntaments que l'han solicitada i s'ha programat l'ampliació de l'apartat experiències a compartir amb la inclusió de noves fitxes que també s'han distribuït als ajuntaments. Paral·lelament, també s'ha actualitzat l'apartat de directori després de les eleccions municipals.

La disfusió de la guia ha estat la següent:

Distribució gratuïta	Núm exemplars
Assistents dia de la presentació	64
Alcaldes de +10000 habitants província BCN	63
Regidors de districtes	10
Diputats-Presidents, grups parlamentaris Diputació, Membres Junta	35
Biblioteques i Col·legis Oficials	19
Presidents Consells Comarcals prov. BCN	11
Altres	7
Total	209

Altres activitats

Difusió de les versions anglesa i castellana del Mapa dels serveis personals locals a les federacions i associacions de municipis d'Espanya i Europa i a altres institucions.

Participació i col·laboració en activitats externes del CIFA

- Presentació del I Premi de Serveis Personals a l'Ajuntament de Molins de Rei
- Participació en el Consell de Redacció de la Revista "Quaderns de Serveis Socials". Àrea de Serveis Socials de la Diputació de Barcelona
- Col·laboració amb l'àrea de Promoció Econòmica de la Diputació de Barcelona per al desenvolupament del projecte Hermes
- Col·laboració amb l'àrea de Promoció Econòmica de la Diputació de Barcelona per al desenvolupament del projecte SERDOM
- Participació al projecte *DELPHI Prospecció de necessitats futures per a la gent gran* gestionat per GOC.
- Coordinació amb el Servei de Biblioteques de l'àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona per al desenvolupament d'indicadors de gestió
- Coordinació amb l'Àrea d'Esports de la Diputació de Barcelona per al desenvolupament d'indicadors de gestió i sistemes d'informació municipal
- Coordinació amb la Fundació Pi i Sunyer per al desenvolupament d'indicadors de gestió
- Coordinació amb el Servei de Planificació Financera de l'Àrea de Règim Interior de la Diputació de Barcelona per al desenvolupament d'estudis de pressupostos liquidats i indicadors de gestió de serveis municipals
- Col·laboració Curs Postgrau sobre Investigació Participativa, organitzat pel Departament d'Associacionisme del Patronat Flor de Maig i la Universitat
- Col·laboració amb l'Escola d'Administració Pública

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

de Catalunya per homologar activitats formatives
- Participació en el viatge a Anvers (Bèlgica) i Rotterdam (Holanda) organitzat pel Departament d'Associacionisme i Participació Ciutadana per tal de conèixer experiències d'aplicació de les noves tecnologies a la participació.
- Participació en el Congrés InterDif realitzat a Guadalajara, Mèxic.
- Assistència a la Jornada de l'Ajuntament Gerencial. Organitzat per l'Àrea de Règim Interior i la Fundació Pi i Sunyer.
- Assistència al Consell de serveis socials de l'Àrea de Serveis Socials de la Diputació.
- Presentació del mapa de serveis personals al Col·legi de Psicòlegs de Catalunya.
- Assistència al Seminari "Autorité, Leadership $ Transformation, organitzat pel Forum International d'Innovation Sociale. París.
- Conveni amb la Fundació Ciutat de Viladecans per a la realització d'un estudi sobre la "Producció dels Serveis Personals locals" de la província de Barcelona.
- Conveni amb l'Ajuntament de Girona per a la realització d'activitats formatives de caràcter institucional.

DEPARTAMENT D'ASSOCIACIONISME I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Antecedents

Com indica el Pla d'objectius per a la renovació de la Diputació de Barcelona: "El municipalisme ha de potenciar l'associacionisme existent a cada municipi, ja que l'associacionisme expressa interessos i preocupacions dels ciutadans. El municipalisme ha de fomentar i potenciar una ciutadania activa i responsable".

"És voluntat de la Diputació de Barcelona participar en el procés de consolidació del moviment associatiu, donar compliment així als mandats constitucional i legal, amb suport a les entitats que defensin interessos generals o sectorials dels ens locals de la província".

Per tal de donar forma a aquesta voluntat política es crea, per decret de la presidència de 23 de juny de 1993, el Departament d'Associacionisme i Participació Ciutadana, adscrit al Patronat Flor de Maig.

El Departament és una eina que la Diputació de Barcelona al servei dels ajuntaments i el teixit associatiu local. És un lloc d'anàlisi tècnica i política de la participació ciutadana dels municipis i de la ciutadania associada.

Òrgans de govern i gestió.

El Departament depèn administrativament de l'Organisme Autònom Patronat Flor de Maig de la Diputació de Barcelonai, al mateix temps, es crea una Comissió de Seguiment per a la definició dels seus objectius (decret de 23 de juny de 1993). El pressupost s'ha ampliat davant les noves exigències de planificació.

Definició i objectius

L'objectiu general és afavorir els mecanismes de participació dels ciutadans i el de fomentar l'articulació del món associatiu. S'estructura el Departament com un servei als ajuntaments per desplegar cap a l'univers associatiu local els recursos formatius i d'assessorament propis.

Com objectius específics, el departament d'Associacionisme i Participació Ciutadana és un servei públic dirigit als ajuntaments, que té com a objectiu la millora de l'estructuració i l'enfortiment del teixit associatiu. D'aquesta manera, intenta marcar unes línies de treball que serveixin per integrar la voluntat d'aprofundiment democràtica i la trobada dialogant i crítica de tots els que formen la ciutat.

Aquests objectius són els següents:
- Desenvolupar un espai per a la comunicació ciutadana.

  Oferir un espai plural que reculli aquelles experiències concretes que s'estan portant a terme des de les institucions i des de diferents agents socials, i sotmetre-les a la reflexió i el debat. Conèixer possibles vies de cogestió, autogestió de serveis municipals, prestació de serveis, participació en òrgans de gestió.
- Elaborar documents per a la participació.

  En aquest sentit es publica una guia que recull els aspectes concrets de la participació i que pot ajudar a agilitzar el treball dels responsables del moviment associatiu i els gestors municipals.

  - Servei de formació i orientació.

  És un servei sorgit arran de la necessitat de dotar les entitats de marcs de formació que garanteixin una millor programació d'activitats, gestió administrativa, coneixement d'experiències, punts de trobada i reflexió. Al mateix temps, s'ofereix als ajuntaments un espai formatiu i d'orientació per a tècnics i responsables de participació ciutadana, potencia la intervenció, la formació i l'estudi de les associacions i els ajuntaments en el teixit social. En l'exercici pressupostari de 1999 es va introduir una partida de quaranta milions de pessetes per potenciar, mitjançant sis programes, diversos projectes d'ajuntaments i associacions en el marc

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

del teixit social.

– Assistir a les reunions generals, fòrums i conferències relatives als moviments socials.

- Seguir de prop les distintes sensibilitats que s'expressen en el teixit social. Assistència a les reunions, assemblees, conferències i fòrums de debat dels moviments socials.

– Millorar i ampliar el fons d'informació municipal.

- Millorar la tasca empresa els darrers anys respecte al recull d'informació municipal arreu de Catalunya.

– Possibilitar el coneixement d'experiències *in situ* relatives a tècniques i polítiques de participació.

- Potenciar el coneixement d'experiències de participació, així com l'intercanvi i la relació entre diferents agents socials.

– Oferir assessoria en temes de fiscalitat i gestió associativa.

- Oferir recolzament tècnic als ajuntaments per orientar en temes relacionats amb la gestió i la fiscalitat associativa. Al mateix temps, oferir als equips tècnics dels governs locals suport per a l'elaboració de normatives específiques de participació ciutadana.

– Ajudar en la definició de projectes relatius a la realitat associativa i a la participació ciutadana.

- Desenvolupar projectes que aportin elements per a la reflexió i la intervenció en relació amb la participació ciutadana als municipis.

– Ampliar i informatitzar el fons documental.

- Continuar amb la tasca iniciada els darrers anys respecte a la dotació d'un fons bibliogràfic dirigit als estudiosos, tècnics i polítics municipals, així com als dirigents i gestors de les associacions.

Tasca efectuada

Fem una relació de les tasques realitzades d'acord amb els objectius específics descrits anteriorment.

1.- Conveni de col·laboració amb la UAB per el curs de post-grau "Participació i desenvolupament sostenible"

S'ha continuat amb el Conveni subscrit l'any 1998, de col.laboració amb la UAB en la realització del 2n curs any 1999/2000 de Diplomatura de Postgrau de "Participació i Desenvolupament Sostenible" que va començar de manera regular el mes d'octubre amb una Jornada Inaugural en la que el Departament va cooparticipar.

Curs 1999/2000
Alumnes matriculats: 29
Alumnes d'Ajuntament: 10
Alumnes lliures: 19

2.- Exposició Itinerant: Les associacions: El cor de la ciutat.

Durant aquest any 1999 s'han relitzat un total de 14 mostres de l'exposició en els Ajuntaments següents:

Ajuntament de Vilafranca del Penedés
Del 7 al 21 de gener de 1999

Districte de 9 Barris, Ajuntament de Barcelona
Del 22 de gener al 3 de febrer de 1999

Ajuntament de Molins de Rei
Del 4 al 14 de febrer 1999

Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat
De l'15 al 21 de febrer de 1999

Ajuntament de Viladecans
Del 22 al 28 de febrer de 1999

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat
Del 1 al 14 de març de 1999

Ajuntament de Cornellà de Llobregat
Del 15 al 21 de març de 1999

Ajuntament de Sant Adrià del Besos
Del 22 de març al 4 d'abril de 1999

Districte Sants-Montjïuc de l'Ajuntament de Barcelona
Del 12 al 25 d'abril de 1999

Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat
Del 4 al 9 de maig de 1999

Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet
Del 10 al 16 de maig de 1999

Ajuntament de Santa Perpètua de Moguda
Del 17 al 23 de maig de 1999

Ajuntament de Sant Quirze del Vallès
Del 24 al 30 de maig de 1999

Ajuntament de Matadepera
Del 15 al 30 d'octubre de 1999

3.- Espai de Comunicació Ciutadana.

"La participació ciutadana i la mediació comunitària"

Data: 5 de març de 1999
Total de participants: 45

4.- Formació per associacions als municipis

a) Cursos de gestió directa des del DAPC
II Seminari d'Associacionisme i àmbit local (Olesa de Montserrat 27.11.99) 63 participants, 29 entitats

III diada d'entitats: "Los retos de las asociaciaciones en el nuevo milenio (Sant Joan Despí 29.12.99) 12 participants, 5 entitats

Seminari d'associacionisme i ciutat (Rubí

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

13.11.99) 36 participants, 22 entitats.

Associacions i àmbit local (Sant Boi de Llobregat) 26 assistents de 8 entitats

b) Assessorament de cursos per entitats

Formació per associacions (Ajuntament de Badalona).

Formació per associacions locals (Ajuntament de Badia del Vallès)

Formació per associacions (Ajuntament de Cardedeu)

Dinamització per les entitats associatives (Ajuntament del Prat de Ll.)

Curs de formació, gestió i gestió d'entitats sense afany de lucre (Ajuntament de Granollers).

Conferències formatives per a associacions (Ajuntament de Lliçà de Vall).

Programa de formació per a entitats de la ciutat (Ajuntament de Mataró).

Disseny d'un pla de formació per a les associacions de veïns (Ajuntament de Mataró).

Curs d'associacionisme actiu (Ajuntament de Premià de Mar).

Programa de formació per a associacions (Ajuntament de Premià de Mar).

Pla de formació per a entitats (Ajuntament de Rubí).

Formació per a un associacionisme actiu (Ajuntament de St. Adrià de Besòs).

Formació de membres d'associacions juvenils (Ajuntament de St. Feliu de Ll.).

Formació a l'abast de tothom (Ajuntament de St. Feliu Ll.).

Catàleg de tallers i seminaris itinerants (Ajuntament de Sta. Coloma de Gramenet).

Curs de formació i informació a les associacions (Ajuntament de Súria).

Curs de dinamització i gestió de grups de dones (Ajuntament de Terrassa).

Pla de formació de mares i pares (Ajuntament de Viladecans).

Pla de formació 99 per a entitats i associacions de Vilafranca (Ajuntament de Vilafranca del Penedès).

Aula de formació associativa 99 (Ajuntament de Vilanova i la Geltrú).

c) Seguiment d'estudis i treballs de camp:

Las asociaciones de mujeres, presente y futuro. Un estudio asociativo de las mujeres de Sta. Coloma de Granenet.

La lluita contra l'exclusió social: un projecte compartit (Ajuntament del Prat de Ll.).

Joves a St. Feliu, doble xarxa?

Projecte per dinamitzar la vida associativa i les iniciatives juvenils a St. Quirze del Vallès.

La participació ciutadana a Viladecans.

Territorialitat, equipaments i cohesió social a Molins de Rei.

5.- Subvencions.

Aquest exercici pressupostari s'ha introduït una partida de quaranta milions de pessetes per potenciar, mitjançant sis programes, diversos projectes de municipis i associacions. En aquest sentit s'han elaborat unes bases generals per regular les subvencions que donaran suport a aquestes activitats.
Els programes subjectes de subvenció són:

1. Formació per a un associacionisme actiu.
2. Construïm la participació.
3. Suport associatiu de segon grau.
4. Suport als ajuntaments amb una població de menys de 10.000 habitants i llurs associacions.
5. Foment de la dinamització associativa.
6. Foment i promoció de l'associacionisme local.

Demandes	313
Atorgades	153
Ajuntaments	84
Associacions	69
No atorgades a ajuntaments	43
No atorgades a associacions	117

6.- Presència a diferents fòrums de debat ciutadà

- Assemblea General de la CONFAV 1999
- Jornades municipalistes. Jerez de la Frontera.
- Jornades de Participació ciutadana a Manresa
- Presentació del llibre "La ciutat democràtica"
- Presentació del llibre "La participació ciutadana a la vida de les ciutats"
- Jornades Participació i desenvolupament sostenible, Universitat Autònoma de Barcelona.
- Jornada inaugural curs postgrau "Participació i desenvolupament sostenible"
- La Primavera de les Associacions. Barcelona 1999.
- Jornada participació ciutadana de Cornellà de Llobregat.
- Jornada "Experiències de participació ciutadana" d'Ecoconcern
- Implantació de les Agendes 21 locals. Barcelona

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Jornades internacionals "Més ciutat, més participació" de Barcelona

7.- Creació d'un fons d'informació municipal a nivell de Catalunya

Seguint la tasca començada els darrers anys, s'ha continuat recopilant informació relativa als 944 municipis de Catalunya. Disposem d'un sistema d'organització que permet ampliar i actualitzar la informació periòdicament i disposar de la informació municipal puntualment. En aquest sentit s'ha continuat amb la classificació i l'ampliació de la informació municipal catalana.

8.- Viatge a Porto Alegre (Brasil)

S'ha participat com a invitats, presentant una ponència en el "Seminario Internacional de Democracia Participativa" a la ciutat de Porto Alegre de Brasil, durant els dies 10 al 13 de novembre de 1999.

En aquest viatge i les respectives sessions de treball in situ, es van conèixer d'aprop les experiències que el pressupost participatiu comporten en la ciutat de Porto Alegre, compartir amb els agents polítics i socials que son protagonistes de les esmentades experiències, punts de vista, informacions i opinions de les diferents característiques de la gestió del pressupost. En aquest sentit es van poder experimentar nous elements en l'aprofundiment de la democràcia local, així com el treball en xarxa dels ciutadans associats en llurs organitzacions socials que fan possible avenços importants quant al desenvolupament de la democràcia local.

9.- Assessoraments a ajuntaments i associacions.

El desenvolupament de tasques en el si dels municipis de la província de Barcelona ha significat un coneixement més ampli de les propostes del DAPC per part dels ajuntaments i de les associacions, coneixement que s'ha traduït en un seguit de consultes de caire general i de preguntes puntuals que afecten les relacions entre les administracions locals i els diferents tipus d'associacions. Fruit d'aquesta dinàmica es l'increment d'assessoraments que s'han dut a terme al llarg de 1999.

- Assessoraments a ajuntaments 48
- Assessoraments a associacions 15

10.- Projectes

En la línia dels projectes desenvolupats aquest any 1999 ha significat la concreció i la publicació dels projectes dissenyats, s'han aportat d'aquesta manera nous estris per recolzar la feina en els Ajuntaments i en el teixit social, i s'ha iniciat una línia de publicacions dels projectes més rellevants. A tal efecte s'ha signat un conveni amb l'editorial Ediciones El Serbal, i s'ha iniciat la col.leció *Res Publica*, s'han editat els llibres:

Num 1, *La ciutat democràtica*. Coordinat per Joan Botella

Núm 3, *La participació ciutadana a la vida de les ciutats*. Coordinat per Fernando Pindado

Núm 4, *Pressupost participatiu: l'experiència de Porto Alegre*. Tarso Genro i Ubiratan de Souza

Coeditat amb l'Àrea de Medi Ambient de la Diputació de Barcelona, s'ha publicat una Guia participativa en l'aplicació de l'Agenda 21 local:- *Per viure bé nosaltres i les generacions que vindran.* Coordinats per M. Àngels Alió i Martí Olivella.

11.- Fons documental

S'ha continuat amb la classificació, ordenació, increment i informatització de tot el fons documental, i s'han intentat seguir les normes generals per a aquest tipus de tasques.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

ORGANISME AUTÒNOM INSTITUT DEL TEATRE

Antecedents

L'Institut del Teatre va ser creat el 1913 per la Diputació de Barcelona amb el nom d'Escola Catalana d'Art Dramàtic.

El seu fundador i primer director va ser Adrià Gual. El 1923 van afegir-se, als inicials estudis de declamació, els d'escenografia i el 1934 els de dansa.

A partir de 1970 s'obriren nous departaments (mim, dansa contemporània, titelles, audiovisuals, ciències teatrals, etc.), s'inicià la celebració del Festival Internacional de Titelles i de les Mostres de dansa, es crearen els centres del Vallès (1974) i d'Osona (1976) i es donaren per primer cop els premis Ignasi Iglesias i Josep Maria de Sagarra. Aquest impuls renovador ja no s'aturaria a partir d'aleshores. Aviat es creaven els estudis de direcció escènica, s'ampliaven les publicacions, es modernitzaven els espais teatrals (Teatre Adrià Gual i la Cuina) i s'obrien a la programació pública.

El 1986 l'Institut del Teatre passà a ser un centre vinculat a la Universitat Autònoma de Barcelona i s'inicià, conjuntament amb el Departament de Filologia d'aquesta universitat, el curs de postgrau de teoria i crítica teatral. A partir de 1988 l'Institut es convertí en un ens autònom de la Diputació de Barcelona.

Durant els darrers anys l'Institut del Teatre s'ha consolidat com a una institució fonamental de l'activitat teatral catalana i s'ha convertit en un punt de referència per a la majoria d'altres institucions d'ensenyament de teatre i de dansa de l'Estat espanyol.

L'aplicació de la LOGSE ha fet possible que actualment l'Institut atorgui títols superiors equivalents al de llicenciat en tres especialitats de l'Escola Superior d'Art Dramàtic (interpretació, direcció escènica i dramatúrgia i escenografia); títols professionals en les tres especialitats del Conservatori Professional de Dansa; títols propis de l'Institut del Teatre i de la Fundació Politècnica de Catalunya, no homologats, corresponents a estudis de l'Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle.

El curs 1999-2000 s'ha iniciat el programa de doctorat en "Arts escèniques", amb la col·laboració de la Universitat Autònoma de Barcelona, la Universitat de Barcelona, la Universitat Pompeu Fabra i la Universitat Politècnica de Catalunya.

També imparteix cursos de postgrau i realitza durant tot l'any activitats i cursets de formació relacionats amb el món de l'espectacle. Disposa d'un Centre d'Investigació, Documentació i Difusió, amb una biblioteca de 128.324 títols, un arxiu amb documentació de gran valor històric i el Museu de les Arts de l'Espectacle.

Òrgans de govern i gestió

La Junta de Govern de l'Institut ha estat integrada, fins l'octubre, per les següents persones: President, Manuel Royes, Vicepresident, Joan Francesc Marco, Vocals: Jaume Bosch, Soledat Balaguer, Antoni Marcet, Joan Lagunas, Josep Montanyès, Jordi Valls, Assumpta Baig, Josep Rodrigo, Montserrat Baig, Josep Maria Esquerda, Francesc Bartoll, Pau Monterde i Francesc Colomé. A partir del 21 d'octubre, segons consta en la relació de membres del òrgans de gestió de la Diputació, la Junta de Govern està formada per les següents persones: President, Manuel Royes, President Delegat, Joan-Francesc Marco, Vocals, Josep Montanyès, Francesc Colomé, Jaume Ciurana, Juan Carlos del Rio, David Minoves, Josep Perez-Moya, Josep Rodrigo, Pere Seuba, Josep M. Esquerda, Francesc Bartoll, Pau Monterde i Antònia Bisbal.

D'altra banda, el Consell de Direcció de l'Institut ha estat integrat per les següents persones: Pau Monterde, Director; Agustí Humet, (Sotsdirector); Josep Montanyès, (Comissionat de Presidència); Josep Colomé, Gerent (fins el 22 d'octubre, data en que fou substituït per Antònia Bisbal); Jordi Vilà, Cap del Centre del Vallès; Bàrbara Kasprowicz, (Cap de l'Escola de Dansa); Montserrat Àlvarez, Cap del CIDD; Ramon Ivars, Cap de l'Especialitat d'Escenografia; Jaume Melendres, Cap de l'Especialitat de Direcció; Joan E. Lahosa, Cap de l'Especialitat d'Interpretació); Agustí Ros (Secretari Acadèmic) i Carles Batlle, Responsable dels estudis de tercer cicle.

La Junta de Govern celebrà un total de 7 sessions totes de caràcter ordinari. El Consell de direcció es reuní en 18 sessions i el claustre general 1 vegada.

Definició i objectius

L'Institut del Teatre és un centre superior de formació, d'investigació i de difusió de les arts de l'espectacle, que comprèn les següents àrees d'actuació:

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

1. Docència.
2. Activitats.
3. Projectes europeus.
4. Investigació i documentació.
5. Difusió.
6. Publicacions.
7. Teatres.
8. Col·laboracions institucionals.
9. Postgraduats.
10. Administració i serveis.

1. Docència

L'Institut del Teatre és l'únic centre públic de Catalunya que cobreix la demanda de formació de les diverses especialitats de les arts de l'espectacle (art dramàtic i dansa). Ofereix com a ensenyaments reglats els que s'imparteixen al Conservatori Professional de Dansa, els estudis superiors d'art dramàtic de l'Escola Superior d'Art Dramàtic.

Durant el curs 1999-2000, la Universitat Autònoma de Barcelona, amb la col·laboració de l'Institut del Teatre, la Universitat de Barcelona, la Universitat Pompeu Fabra i la Universitat Politècnica de Catalunya, va posar en marxa el primer programa de doctorat en Arts Escèniques existent a Espanya.

Aquest programa, permetrà que els titulats superiors en Art Dramàtic, i tots els llicenciats en disciplines afins, puguin accedir a una titulació de tercer cicle especialitzada, i tancar un procés de normalització acadèmica que es va iniciar amb la implantació dels nous plans d'estudi. Aquest estudis permetran garantir i estimular la investigació, la reflexió teòrica i l'experimentació en qualsevol dels àmbits que configuren les arts de l'espectacle.

A més, l'Institut ofereix també una àmplia oferta de cursos en camps diferenciats: els programats com a complement de formació, adreçats principalment als alumnes, però als quals van poder assistir altres sectors interessats; els programats com a entrenament i formació continuada, adreçats als professionals, i els programats com a reciclatge per al professorat.

Cursos no reglats

Escoles (Barcelona)

Curs de postgrau, a càrrec d'Albert Boadella: projecte Durruti
Curs tractament tèxtil per a l'espectacle
Postgrau de teoria i crítica del teatre, en col·laboració amb la UAB
Curs de teatralitat
1r cicle de classes obertes
2n cicle de classes obertes
Curs "La llum mediterrània"
Taller treball d'escenes i construcció del personatge (l'Hospitalet)
Curs expressió corporal (Cornellà)
Curs d'iniciació al teatre (l'Hospitalet)
Curs preparatori dansa (l'Hospitalet)
Curs de dramatúrgia (l'Hospitalet)
Curs de dicció catalana
Curs de veu

Centre del Vallès

Estudis de formació de Tècniques de les Arts de l'Espectacle que s'imparteixen a l'Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle. Amb la implantació d'aquests darrers estudis, en col·laboració amb la Fundació Politècnica de Catalunya, l'Institut vol donar continuïtat a la línia d'impuls i recolzament de les activitats destinades a la regulació de la formació dels tècnics de l'espectacle. Aquests estudis tenen una càrrega lectiva de 2.000 hores, el 80% de les quals corresponen a la formació impartida en el centre docent, i el 20% restant, a la formació pràctica en teatres, festivals, concerts, etc. Els estudiants que finalitzen satisfactòriament aquests estudis obtenen una titulació pròpia de la Fundació Politècnica de Catalunya i de l'Institut del Teatre de la Diputació de Barcelona, no homologada, i que correspon a uns estudis de formació professional de grau superior.

Curs d'iniciació al teatre a Terrassa.

Centre d'Osona

Curs de dansa contemporània
Taller de teatre per a infants
Curs de teatre per a infants de 6 a 9 anys
Curs de teatre per a nois i noies de 12 a 16 anys
Curs d'iniciació al teatre a partir dels 16 anys
Curs elemental al teatre a partir de 16 anys
Curs de teatre per a infants de 10 a 12 anys
Taller d'iniciació al teatre mòdul II
Taller de teatre sobre Pirandello

2. Activitats

Pel que fa a les activitats de l'Institut cal destacar la inauguració, el 20 d'octubre, del curs acadèmic, 1999-2000, que va tenir lloc al Centre del Vallès, coincidint amb la inauguració de la part ampliada de l'esmentat centre per tal d'acollir-hi l'Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle i amb l'estrena dels nous equipaments del Teatre Alegria i la Sala Maria Plans. L'acte va comptar amb l'assistència del President de la Diputació de Barcelona, Manuel Royes; el diputat de l'Àrea de Cul-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

tura, Joan Francesc Marco, el director de l'Institut del Teatre, Pau Monterde, i altres càrrecs de la Diputació de Barcelona, de l'Ajuntament de Terrassa i de l'Institut del Teatre. El director i actor d'Albena Teatre, Carles Alberola, va pronunciar la lliçó inaugural. Durant l'acte es van lliurar els Títols Superiors d'Art Dramàtic, els Premis Extraordinaris -que aquest any s'han atorgat a Lluís Hansen en Art Dramàtic i a Diana Miqueo en Dansa- i també els títols corresponents a la primera promoció de Tècniques de les Arts de l'Espectacle.

Entre les activitats de l'any cal remarcar:

El primer de març es va presentar a La Cuina el llibre que recull els documents de les Jornades de reflexió i debat, celebrades durant el primer semestre de l'any passat i clausurades el 24 de juliol de 1998. Durant el mateix acte també es va fer la presentació pública de la Coordinadora de Professionals de les Arts Escèniques de Catalunya, a càrrec d'Hermann Bonnín.

Del 17 i el 24 d'abril, es realitzà el cicle Classes Obertes, curs de reciclatge per al professorat de les escoles de Catalunya, realitzat amb la col·laboració de l'Associació de Professionals de la Dansa de Catalunya i la Federació Catalana de Professors de Dansa. Aquest curs vol donar una preparació al professorat per a la futura presentació dels estudiants de dansa als exàmens de Grau Mitjà de l'Escola de Dansa de l'Institut.

El dia 26 d'abril es va celebrar l'acte de posada de bandera al nou edifici de l'Institut del Teatre en la Ciutat del Teatre de Montjuïc. Va ser presidit per Manuel Royes, president de la Diputació de Barcelona, per Joan Clos, alcalde de Barcelona, per Joan Francesc Marco, diputat president de l'Institut del Teatre, per Josep Mayoral, diputat president d'Obres Públiques de la Diputació de Barcelona i pel director de l'Institut, Pau Monterde. L'escenografia de l'acte va anar a càrrec del professor de l'Institut Iago Pericot, i va barrejar el teatre, la dansa i la música a través de l'actuació de l'exalumna de l'Institut Cristina Peralta, en el paper de Talia, de diverses alumnes de l'Escola de Dansa i del Cor Albada.

Van assistir-hi directors i representants dels centres europeus i americans amb els quals l'institut manté relacions acadèmiques i institucionals.

Del 25 al 30 de juliol van tenir lloc el XXIè Congrés Internacional de Cinematografia Laban (ICKL), organitzat per l'Institut del Teatre en col·laboració amb la International Council of Kinetography Laban (ICKL), sota el patrocini de Daniel Tarchys, secretari general del Consell d'Europa, i el de la UNESCO.

El 15 d' octubre, l'Institut va acollir la realització de la International European Theater Meeting, (Trobada internacional de teatres europeus) que va servir per a presentar els nous membres de l'associació.

De l'11 al 13 de desembre van tenir lloc, al Teatre Adrià Gual i al Teatre Alegria, les jornades de portes obertes, adreçades a estudiants, tutors i professors de COU i batxillerats artístics, estructurades a partir de la projecció d'un vídeo de l'IT, demostracions pràctiques i una explicació general sobre els estudis que s'imparteixen al centre. Hi van participar 437 alumnes de 56 escoles.

Cal destacar els següents intercanvis i visites:

Del 14 al 17 de gener, visita a la Central School of Speech and Drama de Londres, pel cap de l'especialitat d'escenografia, Ramon Ivars, per a avaluar la col·laboració acadèmica amb aquesta escola i el treball, en el marc del programa Erasmus, de l'alumne de l'Institut, Francesc Moreno.

El 18 gener, Pau Monterde tingué diferents entrevistes amb els responsables del Ministeri d'Educació i Cultura, a fi i efecte de tractar diferents temes relacionats amb l'Institut del Teatre.

Els dies 3, 4, 5 i 6 de febrer, el cap del Departament de Dansa Contemporània, Gilberto Ruiz-Lang assistí al Festival Dansa València 99, on es concedí el Premi Lladró a Laura Arís, ex alumna de l'Escola de Dansa.

Del 7 al 21 de febrer, el diputat de l'Àrea de Cultura de la Diputació, el Comissionat de Presidència, el Director, el Gerent i la responsable de relacions internacionals de l'IT, van visitar l'American Conservatory Theatre, l'American Film Institute, el California Institute of the Arts, la North Carolina School of the Arts, la Juilliard School, l'American Academy of Dramatic Arts, la Tish School of the Arts, l'HB Studio i l'Actors' Studio.

Del 10 al 12 de febrer el professor Raimon Àvila, cap del Departament d'Expressió i Tècniques del Moviment, assisteix al Festival de Teatre gestual de Brno.

Del 12 al 20 de març, la responsable de l'Escola de Dansa i el sots-director van visitar l'Escola Superior d'Art Dramàtic de Cracòvia (Polònia), per a la realització d'un Taller de Moviment i un Seminari sobre Interpretació Musical, dirigits als estudiants d'Interpretació.

El 19 de març, el diputat de Cultura, Joan Francesc Marco i el director de l'Institut, Pau Monterde, van signar un conveni amb la directora executiva

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

d'ELIA, Carla Delfos mitjançant el qual aquest organisme i l'Institut del Teatre -com a institució que lidera la secció d'ELIA de l'estat espanyol- acorden l'organització del VI Congrés d'ELIA. Aquest congrés, que té lloc cada dos anys en una ciutat europea, se celebrarà a Barcelona, a la nova seu de l'Institut del Teatre, del 4 al 7 d'octubre de l'any 2000, sota el lema "Art i sostenibilitat".

Els dies 19, 20 i 21 de març, Montse Lloret, cap del departament de Dansa Espanyola, i la professora Pilar Cambra, van viatjar a Madrid, per tal d'assistir a la representació del Nuevo Ballet Español -on ballen alumnes de l'Escola de Dansa de l'Institut- i reunir-se amb el seu director.

El 26 de març, el director de teatre Petri Pullinen, del Consell Regional de les Arts de Carèlia del Nord (Finlàndia), visità l'Institut del Teatre.

El 4 de maig l'Escola de Dansa va participar a la Gala de la Danza de Huesca. Varen viatjar les alumnes de 7è de Dansa Clàssica, acompanyades pel cap del Departament de Dansa Clàssica, Josep M. Escudero, i la cap de l'Escola, Barbara Kasprowicz. A la gala es van interpretar dos tallers i una variació a càrrec de l'alumna Diana Miqueo, convidada especialment a participar amb motiu del seu primer premi a Saragossa.

Del 7 al 27 de juny la direcció, responsables de l'especialitat d'escenografia i sis alumnes de l'especialitat van assistir a la Quadriennal de Praga.

Del 7 de juny al 26 de juliol l'Institut participà activament en la XIV Edizione de Prima del teatro Scuola Europea per l'Arte dell'attore, organitzada, entre d'altres, per l'Accademia Nazionale d'Arte Drammatica S. D'Amico de Roma i el Teatro de Pisa. En aquesta edició l'Institut participà amb d'altres escoles de teatre, com la Guildhall School of Music and Drama de Londres, la Hochschule der Künste de Berlin. Amb aquesta trobada es vol donar una dimensió europea a la formació i al perfeccionament dels actors, dramaturgs, directors i pedagogs teatrals, i buscar un intercanvi entre les escoles i les diverses metodologies de cada cultura. Van participar en aquesta edició els professors Agustí Humet, José Sanchís Sinisterra i 12 alumnes del nostre centre.

Del 9 al 13 juny, invitació per a visitar la Central School of Speech and Drama, on es celebrà una reunió amb la Rose Bruford College sobre el ECTS (Sistema europeu de transferència de crèdits), en el marc del programa Erasmus.

El 21 de juny l'Institut va obtenir el 1r. Premi Nacional de l'Ensenyament de les Arts Escèniques 1999, atorgat pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, en l'apartat de dansa clàssica.

Del 5 al 9 de juliol el professor Joan Carles Fernàndez va assistir a les Jornadas de preparación física y danza, realitzades en el Conservatori de Dansa de Madrid.

Del 7 al 10 de juliol, assistència al Congrés Internacional de Directors d'Escoles Superiors de Teatre, que va tenir lloc a Sinaia, Romania.

En el període comprès entre el 2 d'agost i l'1 d'octubre, i en el marc del conveni de col·laboració entre l'institut del Teatre i la Universitat de Medellín (Colòmbia), professors de l'institut del Teatre van impartir tres cursos en la Universitat de Medellín: José Sanchis Sinisterra, un taller d'escriptura, Jaume Melendres, un curs de dramatúrgia de textos dramàtics i Laura Fernández, un curs l'Anàlisi de Sistemes Dramatúrgics.

El 27 de setembre, Robert Ely, director del Rose Bruford College, de Londres i Emilio Romero, coordinador de l'European Theatre Arts Course, van mantenir una reunió a l'IT, amb Pau Monterde, Agustí Humet i Francesc Colomé, per tal d'establir lligams de col·laboració acadèmica entre les dues escoles de cara al futur.

Aquest mateix dia la senyora Lola Vargas Zuriga, directora del Centro de Documentación de las Artes Escénicas de Andalucía va visitar el CIDD.

Del 2 al 12 d'octubre, el sots-director, Agustí Humet i el professor Joan-Josep Guillén van ser convidats a participar en el Tercer Encuentro de Escuelas Superiores de Teatro, EAT 99, organitzat per l'Escuela de Arte Teatral, de la Ciutat de Mèxic. Agustí Humet hi va presentar una ponència sobre el teatre musical i Joan-Josep Guillén sobre escenografia: del story-board a la maqueta virtual. El professor Guillèn va impartir, a més, un curs sobre màscara i artefactes teatrals i parateatrals.

Del 8 d'octubre a l'1 de novembre, en el marc del VIII Festival de la Unió de Teatres d'Europa, organitzat pel Théâtre National de Strasbourg, alumnes de tres escoles d'interpretació associades a teatres de la Unió van treballar durant cinc setmanes tres tallers sobre l'obra Platonov de Txèkhov. La participació de l'Institut es va concretar en un taller amb els alumnes de 3r. curs d'Interpretació dels centres de Barcelona i de Terrassa. Es van organitzar dos grups de treball: un grup va treballar amb el professor Antonio Simón Rodríguez, fent el treball interpretatiu i els assajos -així com també les representacions- a Barcelona. L'altre grup va gaudir d'un intercanvi amb l'Escola Superior d'Art Dramàtic d'Strasbourg. Aquest intercanvi es va realitzar en

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

dues fases: el treball realitzat a Barcelona, on vàrem rebre el professor Laurent Gutmann, qui va treballar amb els alumnes a les aules de l'Institut i en una segona fase, els alumnes van anar a l'Escola Nacional d'Art Dramàtic d'Strasbourg per a continuar el seu treball i finalment van presentar el Taller a l'Escola, amb molt bona acollida per part del públic i personal d'Strasbourg. Finalment, el 27 de novembre es va fer una representació d'aquest taller al Teatre Adrià Gual.

El 13 octubre, Ondrej Cerny, director del Theatre Institute, de Praga, i Karoline Tellum, consultora de l'Associació d'estudiants noruecs a l'estranger (ANSA), van efectuar una visita, per a treballar i documentar-se sobre els estudis de teatre i dansa que s'imparteixen al nostre centre.

El dia 14 d'octubre va tenir lloc a la seu de l'Institut del Teatre la reunió de la Xarxa Europea de Centres de Documentació de l'Espectacle en Viu (ENICPA) dins el marc de l'IETM, en la qual es debateren els projectes de la xarxa.

El 15 d'octubre, Laurent Sebillote, responsable de la Documentació de la Maison de la Danse, visità el CIDD, amb l'objectiu d'establir línies de col·laboració en projectes comuns.

Del 15 al 17 d'octubre, el cap del Departament de Dansa Contemporània, Gilberto Ruiz-Lang, va ser present al XIII Certamen Coreográfico de Madrid, on es van obtenir els següents premis: 1r premi per Ainielle, amb coreografia de Virgínia García i Yoshua Cienfuegos (graduat 99), 2n premi per a 93.206.95.27, una coreografia de Sònia Busquet (alumna de 7è de Contemporani), Valentí Rocamora i Anna Rubirola (graduats 99). El premi al ballarí destacat, patrocinat per AISGE, va ser per a Valentí Rocamora (graduat 99).

Del 18 al 28 d'octubre, la cap de l'Escola de Dansa, va visitar: la Juilliard Dance Division, el Departament de Dansa de la Tisch School of the Arts i la Cunningham Dance Foundation, amb l'objectiu d'establir noves col·laboracions i intercanvis.

El 22 d'octubre els alumnes de l'Escola de Dansa van poder gaudir d'una xerrada conjunta de Cristina Casanoves, exalumna de l'Institut i d'Antonio Màrquez, director de la companyia de flamenc que porta el seu nom. L'endemà es va assistir a una representació d'aquesta companyia al Teatre Apolo.

El dia 26 d'octubre, la responsable del CIDD va viatjar a Madrid per a assistir a la inauguració de l'exposició sobre Indumentària Teatral a la seu de l'Institut Francès. Com a activitat paral·lela va tenir lloc la presentació d'una base de dades per a la Gestió del Vestuari realitzada per l'Aula Informàtica de la Universidad Complutense.

El 4 de novembre va visitar el CIDD, Cristina Santolaria, directora del Centro de Documentación Teatral de l'INAEM.

El 4, 5 i 6 de novembre diferents especialistes de l'Institut van participar en les Jornades Catalanes de Documentació.

El 9 i 10 de novembre la responsable del CIDD, va participar al Ptolémée 99, 2n Fòrum per al desenvolupament d'exposicions i museus, que va tenir lloc a la Cité des Sciences et Industrie de Paris.

Els dies 12 i 13 de novembre, en el marc del II cicle de classes obertes, la coreògrafa Jackie Taffanel, de l'Escola de Montpeller, impartí unes classes Master als alumnes de l'Escola de Dansa.

Els dies 19, 20 i 21 de novembre membres de la direcció van assistir a Pisa, a una reunió preparatòria d'un Grup Europeu d'interès Econòmic.

Els dies 29 i 30 de novembre, els alumnes del Departament de Dansa Espanyola participaren en l'homenatge Maria de Avila organitzat per Zaradanza, a Zaragoza acompanyades pels professors Montserrat Lloret, cap del departament de Dansa Espanyola, Josep M. Escudero, cap del Departament de Dansa Clàssica i Barbara Kasprowicz, cap de l'Escola de Dansa.

Del 17 al 19 de desembre, el professor Joan Carles Fernández, viatjà a Múrcia per a assistir i presentar una ponència a les I Jornadas de Danza e Investigación, organitzades per la Federació Espanyola d'Associacions de Professors de Dansa.

Els dies 27, 28 i 29 de desembre, els alumnes de dansa clàssica participen en el III Concurs Internacional de Dansa Clàssica de Zaragoza, acompanyades pel cap de Departament de Dansa Clàssica, senyor Josep M. Escudero i per la cap de l'Escola de Dansa, senyora Barbara Kasprowicz.

3. Projectes europeus.

En el marc de la convocatòria del programa ERASMUS per al curs 2000-20001 es van signar programes de cooperació amb les següents universitats estrangeres: University of Art and Design, Helsinki; The Teatre Academy, Helsinki; Akademie Muzckyck Umeni V, Praga; Rose Bruford College, Kent; The Central School of Speech and Drama, Londres; Academie Beeldende Kunste, Maastricht; Hochschule der Künste, Berlin i Ludwik Solski State School Drama, de Cracòvia.

Al llarg de l'any s'han portat a terme les accions aprovades pel Comitè Leonardo da Vinci de la Co-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

missió Europea, que va donar llum verda dos projectes presentats per l'Institut:

- EPTE: estades en pràctiques dels tècniques de l'espectacle en viu. En el marc d'aquest programa els alumnes del curs de formació de tècnics de les arts de l'espectacle van realitzar pràctiques en diferents teatres de la CTE durant el mesos de març i abril.
- FIRCTE 2: s'està portant a terme el pla de treball establert en la formació inicial i reconeixement de competències artístiques de les tècniques de l'espectacle en viu, de les àrres d'utilleria, vestuari i caracterització.

L'Institut del Teatre forma part com a soci del projecte CONNECT: The X-group, coordinat per PARTS (Performing Arts Research and Training Studios).

En el marc del programa Socrates-Erasmus han obtingut beca els següents alumnes de l'IT: Pau Bachero i Montse Morillo, que van començar el 4 d'octubre una estada de 9 mesos en la Central School of Speech and Drama de Londres, i Joan Díez i Eva Blay que van fer una estada de 3 mesos en el Rose Bruford College de Londres, a partir del 20 de setembre. Està previst que, en aquest mateix college, els alumnes Fiona Rycroft, Eugeni Roig, Elena Fortuny i Manuel Fullola, facin una estada de tres mesos en el decurs de l'any 2000.

També en el marc del programa Socrates-Erasmus 1998/1999, van tenir lloc els següents intercanvis d'alumnes:

Durant un període de cinc mesos, febrer a juny, van fer estada en diferents centres educatius europeus els següents alumnes: Víctor Borràs (4t interpretació, objectes), i Maria Hervàs (4t interpretació, objectes), a la Central School of Speech and Drama, de Londres, i Bruno Oro (3r interpretació, text), al Rose Bruford College, també a aquest mateix college i per un període de tres mesos, Berta Errando (4t interpretació, text) i Jessisca Braun (4t escenografia).

Finalment, l'alumna Sophie Pardo, de tercer d'Escenografia, va realitzar una estada en pràctiques durant el mes de setembre en el taller d'Escenografia de l'Opéra de la Bastille de París, mentre que Afre Rigamonti, de 4t d'Escenografia va fer pràctiques, des del 10 d'octubre al 17 de desembre, en el laboratori d'escenografia del Teatro alla Scala, de Milà.

D'altra banda, va efectuar estudis a l'Institut del Teatre durant el segon quadrimestre l'alumne Manuel de Baaij (escenografia), procedent de l'Academie Beeldende Kunste, de Maastricht.

Així mateix va venir com a free-mover durant el primer i segon quadrimestre Joana Moraes, alumna d'Interpretació (opció gest) de l'Escola Superior de Musica e Artes do Espectacolo do Porto.

4. Investigació i Documentació

El Centre d'Investigació, Documentació i Difusió (CIDD) gestiona les biblioteques pròpies i el fons documental. Participa en les reunions i projectes dels òrgans d'entitats i institucions internacionals i estatals dels quals forma part (Société Internationale des Bibliothèques et des Musées des Arts du Spectacle, SIBMAS; Fédération Internationale pour la Recherche Théâtrale, FIRT; Union Internationale de la Marionette, UNIMA; Xarxa Europea de Centres de Documentació. Col·labora amb els centres d'estudi i les universitats en l'àmbit de la investigació i la documentació de les matèries que li son pròpies, amb entitats i investigadors sobre el fons documental de l'Institut i amb diverses entitats en la cessió de material del fons documental per a ser exhibit en exposicions o d'altres utilitzacions culturals.

Pel que fa a la investigació s'han posat en execució les activitats següents:

Des del febrer s'està portant a terme la reconversió del fons bibliogràfic Artur Sedó; format per 90.000 exemplars, dels que remarcaríem més de 9.000 títols d'edicions i manuscrits del Segle d'Or castellà. Al llarg de l'any s'han materialitzat les següents fases:

- Estudi dels catàlegs manuals i elaboració de les concrecions de catalogació
- Digitalització de totes les fitxes manuals (124.000 fitxes dels catàlegs de títols i d'autors).
- Codificació de les dades bibliogràfiques de les fitxes manuals
- Creació d'un catàleg de fitxes electròniques

S'està desenvolupant una aplicació informàtica sobre el fons de teatrins, que facilitarà l'accés a la imatge digitalitzada dels documents acompanyada de les seves dades corresponents. En sobresurten els que representen l'anomenada Escola catalana d'escenografia realista dels anys 1860 al 1930, de plantejament descriptiu i il·lusionístic, destinats fonamentalment a quatre categories d'espectacle: el drama, l'òpera, la comèdia de màgia i els balls de gran espectacle.

El recorregut pels 380 teatrins de la col·lecció de l'institut podrà orientar-se en funció de l'interès de l'usuari, visualitzant les imatges de les escenografi-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

es tant a partir dels autors com dels espectacles per als quals van ser creades.
Des del 13 d'octubre, es porta a terme la catalogació dels buidats de monografies i publicacions periòdiques amb el programari VTLS Parts Components. Aquest programa permet als usuaris consultar automàticament els buidats d'un document i també que, des d'un buidat, es puguin veure automàticament les dades del document complet.
Al llarg de l'any s'ha continuat fent l'inventari dels àmbits d'escenografia i figurinisme del fons Joan Magrinyà, dins del pla de col·laboració de l'Institut del Teatre amb l'Ajuntament de Vilanova.
Així mateix el CIDD va donar el seu assessorament a diversos professors, escenògrafs, periodistes, arquitectes i estudiosos, pertanyent a diverses universitats i centres docents sobre aspectes relacionats amb el món de l'espectacle. Igualment s'ha continuat portant a terme l'anàlisi de les fotografies d'escena de la temporada teatral catalana bo i realitzant la seva valoració i definició de criteris.
D'altra banda, va tenir cura de la gestió i seguiment de les següents adquisicions:
Manuscrit original de Josep Maria de Sagarra de "L'hort de Mnemosyne". (Recull de l'any 1910), així com d'altres manuscrits del mateix autor: "El senyor Perramón". Comèdia. (Adaptació lliure de L' Avare) de Molière, de l'any 1959. "El fiscal Requesens", adaptació lliure d'El Casament de N.V. Gogoll, de l'any 1961, i les versions al castellà de "L'Hostal de la Gloria". Poema en tres actes. S.d. i de "Les mans de Lucrècia".
A finals del mes de febrer es va materialitzar la compra del "Teatro de los niños" de l'editorial Seix i Barral; es tracta d'una edició de fulletó, iniciada l'any 1920. Al CIDD, hi havia alguns decorats d'aquestes edicions, però no hi havia cap edició completa, i ara, amb aquesta adquisició, s'ha pogut completar.
El CIDD, col·laborà en diverses exposicions i dugué a terme diferents col·laboracions amb diferents institucions externes, d'entre les que destaquen:
Participació en la mostra "Els quatre gats i els seus artistes", en el marc del 23è Saló d'Antiquaris de Barcelona que va tenir lloc a Montjuïc, del 13 al 21 de març.
Cessió a "Unima de Catalunya" d'un titella de la col·lecció H.V. Tozer, per a l'exposició Titellaires catalans, feta a Sant Cugat dels dies 18 de febrer a l'1 de març .
Amb motiu de l'exposició "El mantón de Manila", realitzada pel al Museo Municipal de Madrid, es va cedir el quadre de Santiago Rusiñol, Retrato de la Senyora Riquelme.
Per a l'exposició Gaspar Homar i Mesquida (1870-1955) organitzada pel Museu d'Art Modern del MNAC en col·laboració amb la Fundació La Caixa, de Palma de Mallorca.
Al llarg de l'any s'ha continuat amb les tasques de catalogació i d'adquisicions del fons documental, reunint i difonen la totalitat de la informació referida a l'actualitat teatral a nivell nacional, estatal i internacional.
Així mateix es va iniciar el procés per a elaborar un avantprojecte del pla d'informatització de la totalitat del fons documental de l'Institut del Teatre amb l'objectiu d'implantar un sistema integrat de gestió documental amb un disseny que consideri d'una manera global la gestió de tot el centre, definir una nova política d'adquisicions del fons documental, continuar amb el pla de catalogació del fons documental de l'Institut del Teatre, amb la modernització dels serveis d'informació i documentació, i participar en programes i convenis que tinguin com a finalitat la millora dels nostres serveis. En aquest sentit cal destacar la incorporació del catàleg de l'Institut del Teatre al Catàleg Col·lectiu de les universitats catalanes
Pel que fa al capítol de donacions, cal dir que l'Institut va acceptar-ne les següents:
Donació del recull de premsa del Teatre Nacional de Catalunya, dels anys 1983/1989 del Teatre Nacional de Catalunya, en forma de dossiers, feta pel senyor Antoni Tarrida, coordinador general del TNC.
La Marató de l'Espectacle féu donació de diversos materials dels anys 90 com ara "Dansa al Parc" o "Dies de Dansa", així com de material de companyies nacionals, estatals i estrangeres, que conté diversos dossiers de companyies, programació, fotografies, premsa, història, programes de temporada, cartells i programes de mà.
El senyor Francesc Rossell, de Girona, féu donació de tres caixes amb documentació diversa sobre el teatre dels darrers quinze anys.
La Senyora Valerie Pawles, va fer donació d'una abundosa documentació del desaparegut Teatre El Molino que havia recollit del carrer. El material consta de mecanoscrits amb esmenes manuscrites d'algunes de les obres representades al Molino durant els anys 1929, 1930, 1935 i 1970, així com de cartells, partitures originals de diferents obres i anys, un fitxer amb dades administratives del teatre i un teló de fons de l'obra "Baixant de la font del gat".

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

La dissenyadora Maria Araujo va fer donació de disset figurins dissenyats per ella per a l'obra Amadeus de Peter Schaffer, dirigida per Àngel Alonso i estrenada al Teatre Fortuny de Reus el 1998, i d'11 figurins de "Les dones sàvies" de Molière dirigida per Rosa Novell i estrenada al Teatre Romea l'any 1999. A molts d'aquests figurins, els acompanyen els acetats corresponents els canvis d'indumentària d'un mateix personatge i es complementen amb material annex, com ara diversos quaderns de treball, documentació preparatòria i d'arxiu, i fotocòpia en color dels figurins.

Posteriorment la senyora Araujo féu donació de dos conjunts de figurins originals, que completen i actualitzen la donació sistemàtica que en fa l'autora. Es tracta de 9 figurins per a "Así que pasen cinco años", i 33 figurins per a "West Side Story'', amb els corresponents quaderns de treball.

La Senyora Maria Viladecans va fer donació de 50 discs d'òpera i de sarsuela, editats abans de l'any 1957, en nom del musicòleg Enric Ribó, mort l'any anterior.

El senyor Eduard Costa va fer donació a la Biblioteca de les següents publicacions: "Album de Família", 1859-1860 amb enquadernació original, "D'Ací d' allà" 1918-1922, i "Pel i Ploma", 1899-1903, amb l'enquadernació original.

El senyor Guillem Jordi Graells, marmessor del fons literari de l'escriptor Joan Puig i Ferreter, va dipositar a l'Institut del Teatre tres caixes de documents corresponents a la creació teatral de l'autor.

Així mateix, s'ha rebut el llegat testamentari d'Abelardo Castells, fill de l'escenògraf Josep Castells, a través de la Direcció General de Patrimoni de la Generalitat de Catalunya, que consisteix en l'obra original de l'esmentat escenògraf, realitzada dins del període 1920-1930. La integren cinc esbossos escenogràfics, dos esbossos per a treballs escenogràfics, dos dibuixos d'interiors de locals d'espectacle barcelonins i un certificat del Reial Cercle Artístic.

Donació del fons documental de l'escultor Josep Riera i Aragó, d'una pintura al·lusiva a la seva escenografia per al ballet "Scirocco".

Durant el mes de novembre, gràcies al conveni entre l'Institut del Teatre i les escoles de restauració de la Generalitat i de la Diputació, es troben en procés de restauració els documents: cartells i gravats de diverses òperes i representacions teatrals de final del segle XIX i principis del segle xx, i una llança del "Parsifal", de l'escultor Montané.

En el capítol de restauracions de material escènic, cal destacar la del titella de Juli Pi, feta a sol·licitud del gremi d'antiquaris per al 23è Saló d'Antiquaris de Barcelona.

Pel que fa a les noves adquisicions bibliogràfiques va efectuar-se la següent distribució de material entre les biblioteques de l'Institut: CIDD, 181 llibres i 120 àudiovisuals; Escoles, 399 llibres i 3 àudiovisuals; Centre del Vallès, 382 llibres i 23 àudiovisuals i Centre d'Osona, 357 adquisicions, entre llibres i àudiovisuals.

La biblioteca del CIDD va tenir 2.967 usuaris, la del Centre del Vallès, 7.817 i la del Centre d'Osona, 853, i la de les escoles 11.547. Es a dir, un total de 25.339 usuaris.

El nombre de documents consultats a l'arxiu i biblioteca del CIDD, durant l'any 1999, va ser de 2.209, a la de les Escoles 11.410, a la del Centre del Vallès, 10.540, i a la d'Osona, 1.549. És a dir, un total, de 25.708 consultes.

En el decurs de l'any, s'establiren 1.025 connexions amb el CIDD per distintes universitats, centres d'estudi o xarxes de biblioteques.

Es van concedir 6 beques de col·laboració amb l'Escola de Biblioteconomia per a catalogació i reconversió del fons bibliogràfic; 2 beques de col·laboració amb alumnes de l'Institut del Teatre, 3 beques de col·laboració amb l'Escola de Biblioteconomia per a treballs diversos a les biblioteques de les Escoles de Barcelona, Terrassa i Vic.

5. Difusió

Entre les exposicions directament produïdes pel mateix Institut cal destacar la realitzada, amb guió i recerca documental d'Isidre Bravo, amb motiu de la participació de l'Institut a la Quadriennal d'Escenografia de Praga, sobre deu escenògrafs catalans. Aquesta exposició fou exhibida, posteriorment, al vestíbul de l'Institut. Es tracta d'una mostra de 23 de les millors creacions escenogràfiques i de vestuari catalanes, del darrer quinquenni, amb la qual l'institut del Teatre féu possible un major coneixement internacional de les arts de l'espectacle en el nostre país.

La Quadriennal de Praga, és la més important i reconeguda mostra d'escenografia i vestuari teatral que es realitza al món, l'Institut ja hi havia estat present en les edicions de 1987, 1991 i 1995, amb una molt positiva repercussió en forma de Medalles d'Or i Mencions Honorífiques.

La participació de l'Institut en la Quadriennal de Praga va significar l'obtenció de dues Medalles d'Or atorgades pel Jurat Internacional: la d'Escenografia, al tàndem La Fura dels Baus-Jaume Plensa, i la de Vestuari, a Joan Guillén, ex-aequo

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Es va atorgar també ex-aequo un dels Diplomes d'Honor d'Escenografia a Jon Berrondo. Els altres escenògrafs i figurinistes inclosos a la mostra van ser Frederic Amat, Montse Amenós, Míriam Compte, Ramon Ivars, Isidre Prunés, Maria Elena Roqué i Joaquim Roy.

El lliurament dels esmentats guardons va tenir lloc el 2 de novembre, a l'Institut, tot coincidint amb l'acte d'inauguració de l'exposició presentada a la Quadriennal de Praga, en el vestíbul de l'Institut, que va exhibir-se fins al 12 de gener de l'any 2000.

Del 9 al 19 de setembre va tenir lloc, en el vestíbul del Teatre Adrià una exposició sobre el poeta Joan Brossa, a càrrec de Jordi Junyent.

D'entre d'altres tasques del Departament de Difusió, cal destacar l'elaboració del Resum de la Temporada Teatral 1998-1999, actualització i manteniment de la pàgina Web de l'Institut, realització de la quarta fase del projecte de Bases de Dades de Dramatúrgia Catalana Contemporània, coordinació de l'exposició "Treballs dels alumnes d'escenografia", realització del XXI Congrés del l'ICKL, coordinació de la presentació del llibre "José Sanchis Sinisterra i l'espai fronterer", de Santiago Fontdevila, presentació a "la Cuina", d'un document sobre les Jornades de Reflexió i Debat, realitzades l'any anterior a l'Institut amb el títol Per una nova etapa de les arts escèniques a Catalunya, guia de las Artes Escénicas de España.

L'Institut del Teatre va participar, del 18 al 21 de març, al Saló de l'Ensenyament, organitzat pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, dedicat als Ensenyaments Artístics, amb dos estands i també amb tres actuacions d'un grup d'alumnes de les especialitats d'Escenografia, Direcció, Interpretació i Dansa, els qual van realitzar un espectacle en els diferents espais firals.

6. Publicacions

El Gabinet de Publicacions de l'Institut estudia, prepara i té cura de l'edició del material que es considera de major interès per formar part d'alguna de les col·leccions de l'Institut. L'Institut del Teatre ha editat en el decurs de 1999 els següents llibres:

Biblioteca Teatral

98. Tom Stoppard, Arcàdia. Traducció d'Ernest Riera i pròleg de Marcos Ordóñez

Col·lecció Popular de Teatre Clàssic Universal

54. Oscar Wilde, Un marit ideal. Traducció i pròleg de Jordi Sala. Premi Josep M. de Sagarra 1997

Monografies de teatre

37. Margarida Casacuberta, Santiago Rusiñol i el teatre per dins

38. Ricard Salvat, Quan el temps es fa espai (La professió de mirar)

Materials pedagògics. Disseny i tecnologia de l'espectacle

1. Francis Reid, il·luminar l'escena. Experiències d'un dissenyador d'il·luminació. Traducció de Francesc Rodellas i pròleg de Francis Reid

Premis d'Honor

2. Marta Carrasco Benítez, El mestre José Granero

Llibres especials

Joaquim Iborra, La mirada del conserge. Dietari del Gran Teatre del Liceu (1862-1981). Presentació de Ramon Pla i Arxé.

Col.lecció Actes

El teatre popular a l'Edat Mitjana i al Renaixament. Actes del II Simposi Internacional d'Història del Teatre. Barcelona, juny del 1998. Comissari del Simposi: Ricard Salvat.

Coedicions

Francesc Foguet i Boreu, El teatre català en temps de guerra i revolució (1936-1939). A propòsit de Mirador i Meridià. Pròleg d'Enric Gallén. Biblioteca Serra d'Or. Publicacions de l'Abadia de Montserrat.

Premis de l'Institut del Teatre

El primer de febrer es van atorgar, com cada any, els Premis de l'Institut del Teatre corresponents a l'any 1998. L'acte de lliurament va tenir lloc al Teatre Adrià Gual i va ser presidit pel diputat de Cultura, Joan Francesc Marco, i presentat per l'actriu Marta Domingo.

El premi Josep M. de Sagarra va ser per a Jordi Ferrer i la seva traducció de Clícia, de Maquiavel. El premi Ricard Moragas es va atorgar a Thomas Noone per la coreografia Still, mentre que els premis Aureli Capmany i Ignasi Iglésias van quedar deserts. El Premi Ricard Moragas s'ha atorgat a Gustavo Ramírez Sansano, per la coreografia Fetos. El Premi d'Honor de Dansa i Coreografia es va concedir al cofundador i director del Nederlands Dans Theater, Jirí Kylián, per la seva influència en el sorgiment d'una concepció de la coreografia que entrellaça, a través de la música, els cossos i les emocions, i el Premi d'Honor d'Art Dramàtic va ser per a Feliu Formosa, per la seva trajectòria en els camps de la dramatúrgia i de la direcció, de la interpretació i de la traducció, activitats presidides sempre pel rigor ideològic i professional. El Premi

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

d'Honor de Dansa i Coreografia de l'Institut del Teatre, va ser atorgat a Emma Maleras, per la seva qualificadíssima aportació a l'art la pedagogia de la dansa.

7. Teatres

Aquest departament programa i gestiona les dues sales: -Teatre Adrià Gual i La Cuina- i coordina la programació pública i pedagògica de les escoles de l'institut. Al mateix temps des del Centre del Vallès, es programa i gestiona el teatre Alegria i la Sala Maria Plans conjuntament amb l'Ajuntament de Terrassa i el Centre Dramàtic del Vallès, i, des de Vic, el cicle en el Casino.

Durant el període corresponent a la programació d'espectacles externs, en els Teatres Adrià Gual i la Cuina, s'han presentat 51 espectacles, dels quals 30 s'han representat en el Teatre Adrià Gual -19 en règim de programació normal de temporada i 11 en qualitat de tallers- i 21 a la Cuina -13 en règim de programació normal i 8 en qualitat de tallers. El total de funcions ha estat de 115 en el Teatre Adrià Gual i de 106 en la Cuina. La quantitat d'espectadors assistents va ser de 18.812 al Teatre Adrià Gual i de 6860 a la Cuina.

Pel que fa a les sales de Terrassa, en el Teatre Alegria s'hi presentaren un total de 10 espectacles.

Pel que fa al Centre d'Osona hi van haver 9 tallers d'ensenyament secundari per a 9 centres escolars i 4 representacions teatrals del Cicle del Casino, a més de les 5 que es feren al carrer amb motiu del Dia Internacional de la Dansa.

També com cada any, de l'any 1991, es van portar a terme les Matinals de Dansa per als nens i nenes de Catalunya. Aquest any hi assistiren 2.214 espectadors.

Des del 7 d'octubre al 12 de desembre, el Teatre Adrià Gual i La Cuina van acollir el cicle Tres Tallers de Tardor, on es van presentar una selecció de tres tallers realitzats el mes de juny a les sales de l'Institut. Els espectacles presentats foren: "Els treballs i els dies" de Michael Vinaveri, dirigit per Jaume Melendres, "Sis Ens", un espectacle ideat i dirigit pel coreògraf Toni Mira, i "La Corte del Faraón", a La Cuina, opereta bíblica de Perrín, Palacios y León dirigida per Francesc Nel·lo.

D'altra banda, després de la seva estrena durant el Festival Grec 99, l'obra "Després plogué dins l'alta fantasia", de la Companyia Centre Dramàtic del Vallès, dirigida per Franco di Francescantonio, es va presentar en el Teatre Alegria de Terrassa del 15 d'octubre a 1'1 de novembre. Aquest espectacle barreja els conceptes de teatre i dansa, a partir de les propostes per al proper mil·lenni, d'Italo Calvino.

Cal ressenyar també que en el Centre del Vallés, es portaren a terme les sessions Joan Oliver: el 24 de febrer el pallasso Tortell Poltrona hi feu una xerrada amb el títol "El Circ, avui i aquí: Professionals, grups i futur de les arts circenses", i el 29 d'octubre, els professors Sergio Diotti, Vladimiro Strinati i Stefano Ciunchi, una altra una amb el títol Arrivano dal mare del «Fulesta» a la barraca dels monstres.

8. Col·laboracions institucionals

Durant l'any es van signar convenis amb les següents institucions i entitats.

- Amb la Universitat Autònoma de Barcelona, la Universitat de Barcelona, la Universitat Pompeu Fabra i la Universitat Politècnica de Catalunya, per a la realització del programa de doctorat en arts escèniques.
- Amb la Universitat Rovira i Virgili, la Universitat de les Illes Balears i l'Escola Superior de Cinema i Àudiovisuals de Catalunya, acords marcs i de col·laboracions acadèmiques.
- Amb la Universitat Oberta de Catalunya, conveni marc per a la realització d'activitats.
- Amb la Universitat Politècnica de València, per a la impartició d'un curs a l'Institut del Teatre.
- Amb la Rose Bruford College, de Londres, per a la realització d'una col·laboració acadèmica en el desenvolupament en comú d'una línia específica d'estudis de teatre europeu.
- Amb la Fundació Politècnica de Catalunya, per a la participació de l'alumnat de l'Escola de Fotografia en diferents treballs fotogràfics d'espectacles teatrals o dansa realitzats a l'Institut del Teatre.
- Amb l'Escola Superior de Relacions Públiques, conveni de cooperació educativa, per a la realització de pràctiques d'alumnes de la mencionada escola.
- Amb l'Escola d'Arts i Oficis de la Diputació de Barcelona, per a l'acolliment en règim de pràctiques d'alumnes de la mencionada escola.
- Amb la Hochschule fur Musik und Darstellende Kunst de Graz, per a la realització d'intercanvis d'alumnat entre la mencionada escola i l'Institut del Teatre.
- Amb el Consell Internacional de Cinetografia Laban, per a l'organització del XXI Congrés biennal d'aquesta organització.
- Amb l'Associació European League of the Institutes of the Arts, per a l'organització de la Conferència ELIA 2000 a Barcelona.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, per a la creació d'un Conservatori Professional de dansa, per al finançament del preu de la matrícula d'alumnes lliures de dansa i per a l'acolliment a la CEPA Oriol Martorell, de diverses classes del curs preparatori de dansa de l'Institut.
- Amb l'Entitat Autònoma d'Organització d'Espectacles i Festes del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, per a la concessió d'un descompte del 25% sobre el preu de les entrades de l'Espai de Dansa i Música al membres de l'Institut.
- Amb l'Ajuntament de Cornellà per a la realització d'uns seminaris d'expressió corporal, corresponents als cursos 1998-1999 i 1999-2000.
- Amb l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, per a la realització de cursos i activitats a desenvolupar durant el cursos 1998-1999 i 1999-2000.
- Amb el Patronat Municipal d'Educació de l'Ajuntament de Terrassa, per a la realització de Tallers de Teatre als Centres d'Ensenyament de Secundària de la ciutat de Terrassa, corresponent als cursos 1998-1999 i 1999-2000.
- Amb l'Ajuntament de Terrassa, per deixar sense efecte el conveni relatiu a la Temporada de Teatre de Terrassa.
- Amb l'Ajuntament de Rubí, per a la realització de Tallers de Teatre als Centres d'Ensenyament de Secundària de la ciutat de Rubí, corresponent als cursos 1998-1999 i 1999-2000.
- Amb l'Ajuntament de Manlleu, conveni marc per a la realització d'activitats.
- Amb l'Ajuntament de Manresa per a la realització de Tallers de Teatre als Centres d'Ensenyament de Secundària de la ciutat de Manresa, corresponent al curs 1999-2000.
- Amb els Ajuntaments de Berga, Gironella, Bagà i Puig-reig, per a la realització de Tallers de Teatre als Centres d'Ensenyament de Secundària de les mencionades poblacions, corresponent al curs 1999-2000.
- Amb el Teatre Nacional de Catalunya, per a la realització de pràctiques en diferents espectacles, dels alumnes Maria de la Cámara, Xavier Julià Hidalgo, Jordi Orriols, Jordi Llop, Carles Rigual, Héctor Lozano, Joan Chiralt, Rosa M. Sánchez i Taisma Caparrós.
- Amb el Teatre Lliure, per a la realització de pràctiques en diferents espectacles dels alumnes Francesc Morera, Marcela Salazar, Claudia Artis, Meritxell Muñoz i Jordi Prats.
- Amb l'espai escènic Mercat de les Flors, conveni marc per a la realització de pràctiques dels alumnes del programa de formació de Tècniques de les Arts de l'Espectacle i convenis específics en diferents espectacles dels alumnes Jordi Paüls, Miquel Esteban, Jesús Sánchez, Daniel Prada, Carles Rigual i Ferran Pratdesaba.
- Amb el Gran Teatre del Liceu, per a la realització de pràctiques en diferents espectacles dels alumnes del programa de formació de Tècniques de les Arts de l'Espectacle Ferran Pratdesaba, Ferran Rojo i Jordi Paüls.
- Amb el Festival de Tàrrega, conveni marc per a la realització de pràctiques dels alumnes del programa de formació de Tècniques de les Arts de l'Espectacle.
- Amb el Centre Dramàtic del Vallès, conveni marc per a la realització de pràctiques dels alumnes del programa de formació de Tècniques de les Arts de l'Espectacle i convenis específics en diferents espectacles dels alumnes Jordi Llop, Jordi Paüls i Ferran Pratdesaba.
- Amb Anexa, conveni marc per a la realització de pràctiques dels alumnes de l'Institut del Teatre.
- Amb el Théâtre National de Strasbourg, per a la realització de pràctiques de l'alumne del programa de formació de Tècniques de les Arts de l'Espectacle, Pere Milán.
- Amb el Théâtre Royal de la Monnaie, de Brusel·les, per a la realització de pràctiques de l'alumne del programa de formació de Tècniques de les Arts de l'Espectacle, Joaquim Blancafort.
- Amb l'Opéra de la Bastille, per a la realització d'una estada en pràctiques de l'alumne Sophie Pardo.
- Amb el Teatro Alla Scala, per a la realització de pràctiques de l'alumna Afre Rigamonti.
- Amb el Piccolo Teatro di Milano, per a la presentació d'un Taller de l'Institut del Teatre.
-Amb el Théâtre National de Strasbourg, relatiu a un intercanvi d'alumnes i professorat, per a participar en el 8è Festival de la Unió de Teatres d'Europa.
- Amb l'Asociación de Directores de Escena, per a l'intercanvi de publicacions i publicitat.
- Amb el Centre Dramàtic del Vallès, per a la prestació dels serveis de vestuari i utilleria per a les activitats pedagògiques del Centre del Vallès.
- Amb l'Associació de Professionals de la Dansa a Catalunya i la Federació Catalana de Professors de Dansa, per a la realització d'un cicle de classes obertes.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Amb l'Escola de Dansa Paca García, per a la realització de diversos cursos de dansa flamenca.
- Amb la Fundació la Caixa, per a la realització dels Tallers de Teatre a centres d'ensenyament de secundària de la comarca d'Osona, corresponent al curs 1998-1999.
- Amb la Societat General d'Autors i Editors, per a la col·laboració en el desenvolupament de la Base de Dades de Dramatúrgia Catalana.

9. Postgraduats

El mes de juliol va finalitzar la primera edició del curs de postgrau de Dansa. Els ballarins que han finalitzat la seva estada a la IT Dansa treballen ara a les següents companyies: Companyia Metros. Espanya, Nederlands Dans Theat: Euregio. Holanda, Lanónima Imperial. Espanya, Ballet de la Comunidad de Madrid-Víctor Ullate. Espanya, Verpommer Theater. Alemanya Staatstheater am Gämeplatz. Alemanya.

El repertori d'IT Dansa, Jove Companyia de l'Institut, durant l'any 1999 ha estat el següent:

En forme de soi, (nova creació) de Catherine Allard i Monocroma oculto, de Jacopo Godani (nova creació) estrenades a l'Auditori Alfons Vallhonrat el 20 de febrer de 1991 en coproducció amb la Fundació la Caixa, de Terrassa.

Evening songs, de Jiri Kylián estrenada pel Nederlands Dans Theater II en el Lucent Danstheater de La Haia (Holanda) i per IT Dansa,en el Centre de Cultura Contemporània de Barcelona en coproducció amb el Festival Grec 99, l'1 de juliol de 1999.

"Remugant s'entenen!", de Joaquim Sabaté, una obra de nova creació, en coproducció amb el Holland Dans Festival.

Pel que fa al capítol d'actuacions cal destacar que la Jove Companyia va actuar el 24 de juliol a l'Auditori Sa Màniga de Sant Llorenç des Cardassar, a l'illa de Mallorca, i el dia 27 juliol a l'Institut amb motiu del XXI congrés Cinetografia Laban, el 6 de novembre, en el Festival Temporada Alta de Girona en el Teatre Municipal, els dies 19 i 20 de novembre va oferir una representació per als alumnes de l'IT i les altres escoles de dansa de Barcelona amb el programa que es va ballar posteriorment al Holland Dans Festival. Els dies 26 i 27 de novembre la companyia va actuar al Holland Dans Festival en el Theater aan het Spui de La Haia (Holanda), juntament amb la Rotterdamse Dansacademie. Era la seva primera sortida a l'estranger. El dia 11 de desembre, en el Teatre Bartrina de Reus i va concloure el trimestre, el 17 de desembre, amb una actuació en el Centre Cultural de Sant Cugat. El 14 de març en el Teatre Modern d'El Prat de Llobregat Finalment, el 30 de juliol, va actuar en el Festival Internacional de Segovia.

Al mes de setembre es van incorporar al curs de postgrau els ballarins següents: Elena Cester Lozano, Diana Huertas Cegarra, Aleksa Jelic i José Luis Risueño Gimeno com a titulars, i Marta Canals Farré com a suplent.

Durant el primer trimestre del curs 1999-2000 va seguir el curs Raquel de la Fuente Suyberbuyk, alumna del Rotterdamse Dansacademie d'Holanda, escola amb la qual IT Dansa va compartir el programa en el Holland Dans Festival.

10. Administració i Serveis

Pel que fa a qüestions administratives, cal assenyalar que al llarg de l'any s'aprovaren els preus públics i les taxes per a activitats i serveis de l'IT; es modificà la Relació de Llocs de Treball de l'Organisme Autònom Institut del Teatre; es féu una proposta per aprovar la convocatòria per a la provisió, mitjançant interinatge, de les places vacants de Tècnic Auxiliar d'Imatge i So i de Tècnic Superior Professor de Veu Especialitat Cant; s'aprovà l'Oferta Pública i les Bases Generals i Específiques per un total de 16 places; es convocà la Borsa de Treball de l'Institut del Teatre i es constituí una comissió delegada de la Junta per a l'elaboració de la carrera del personal docent.

Dades estadístiques

Alumnes	
Art dramàtic	258
Dansa	174
Tècniques de les Arts de l'Espectacle	22
Alumnes inscrits a les proves d'accés	
Art dramàtic	302
Dansa	86
Estudiants de lliure elecció	49
Ensenyaments no reglats	89
Alumnes lliures	5
Altres cursos	30

Mitjans:

Personal funcionari

Personal docent	29
Personal no docent	17
Total personal funcionari	46

Personal laboral

Personal docent	55
Personal no docent	53
Total personal laboral	108

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Total personal docent	84
Total personal no docent	70
TOTAL PLACES PLANTILLA	154

Professorat especialista

Art dramàtic	80
Dansa	34
TOTAL PROFESSORAT ESPECIALISTA	114

Dades econòmiques

El pressupost aprovat per al 1998 de l'Organisme Autònom Institut del Teatre fou el següent:

Estat d'Ingressos

a) Operacions corrents

Cap. 3 Taxes i altres ingressos	86.800.000
Cap. 4 Transferències corrents	1.270.710.000
Cap. 5 Transf. patrimonials	10.000.000

b) Operacions de capital

Cap. 7 Transferència de capital	557.057.900
Cap. 8 Actius financers	1.000
Cap. 9 Passius financers	1.000
TOTAL	1.924.568.900

Estat de despeses

a) Operacions corrents

Cap. 1 Remuneracions personal	1.072.468.116
Cap.2 Despeses bens corr. i serv.	242.964.284
Cap.3 Despeses financeres	350.000
Cap.4 Transferències corrents	51.727.600

b) Operacions de capital

Cap. 6 – Inversions reals	557.057.900
Cap. 8 - Actius financers	1.000
TOTAL	1.924.568.900

Obres

NOVA SEU

Pel que fa al nova seu de l'Institut a Montjuïc cal destacar l'adjudicació del projecte esceno-tècnic per un valor líquid de 454. 610. 553 pessetes.

CENTRE DEL VALLÈS

Pel que fa al Centre del Vallès cal destacar la seva ampliació física mitjançant un edifici annexa, corresponent a l'antic parc de bombers. La superfície ampliada, que consta de planta i tres pisos, és de 1.152 metres quadrats. El seu import final ha estat de 110. 300.000 pessetes.

D'altra banda, van ser instal·lades al Teatre Alegria diverses grades telescòpiques, amb un total de 490 butaques i per un import de 47. 300.000 pessetes.

XARXA INFORMÀTICA

S'ha procedit, també al Centre del Vallès, a la instal·lació d'una nova xarxa informàtica del tipus ETHERNET, i, finalment l'Institut a procedit a l'actualització tant del material informàtic mitjançant ordinadors PENTIUM-2, com del programari.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

INSTITUT DE GESTIÓ URBANÍSTICA I ACTIVITATS LOCALS

Definició i objectius

L'Institut de Gestió Urbanística i Activitats Locals és un organisme autònom de caràcter comercial constituït a l'objecte de prestar assistència tècnica, jurídica i administrativa als ens locals, per a la promoció i gestió urbanística del sòl municipal, així com per a la prestació del servei d'assistència i cooperació als municipis en el sistema d'intervenció administrativa en les activitats i instal·lacions.

L'objectiu de l'Institut de Gestió Urbanística i Activitats Locals és dotar als ens locals dels instruments de gestió necessaris per tal que aquests puguin incidir en el desenvolupament urbanístic i ambiental del seu territori.

Suport a la gestió urbanística

L'oferta de l'Institut a la gestió urbanística municipal s'estructura en els àmbits següents:

- Assistència tècnica, jurídica i administrativa en aspectes relacionats amb la gestió urbanística.

Això es materialitza en la redacció d'informes i altres documents administratius (acords, estudis de viabilitat, valoracions, defensa jurídica, expedients de contractació, etc.)

- Assistència per al desenvolupament d'actuacions urbanístiques.

Té en compte, d'una banda, l'establiment dels criteris que des del punt de vista de l'interès públic local possibilitin l'inici d'una actuació i, de l'altre, l'elaboració i l'execució de tots els instruments necessaris per dur-la a terme.

Això inclou: redacció de plans parcials, especials i modificacions de plans vinculats a la gestió i, de projectes de reparcel.lació; assistència a la tramitació dels instruments urbanístics; secretaria de les actuacions,i la seva defensa jurídica .

Suport a la intervenció de l'administració municipal en les activitats i instal·lacions.

L'entrada en vigor el trenta de juny de 1999 de la llei 3/1998 de la intervenció integral de l'administració ambiental comporta un nou sistema d'intervenció administrativa en matèria d'activitats. Davant de la complexitat d'aquest nou sistema administratiu, l'Institut posa a l'abast dels municipis de la província el suport en matèria d'activitats, que inclou:

- Assistència tècnica, jurídica i administrativa en aspectes relacionats amb la tramitació i la verificació de les sol·licituds de llicències d'activitats.
- Planificació i gestió dels processos de revisió i control del parc d'activitats existents.

Organització i mitjans

L'organigrama de l'Institut, en acabar l'any 1999, presenta l'estructura i composició següent: gerència (1arquitecte i 1 Aux. de gestió), assessoria jurídica (3 tècnics superiors en Dret), servei d'urbanisme (2 arquitectes i 1 auxiliar de gestió) i servei d'activitats (2 tècnics superiors en Dret, 1 Enginyer tècnic i 1 auxiliar de gestió), del que una plantilla total de 12 persones.

El procediment d'assistència s'inicia mitjançant petició dels ens locals adreçada a l'Institut. Un cop rebuda la petició d'assistència, el serveis de l'Institut analitzen la seva procedència i les disponibilitats per a realitzar-la i, si escau, s'inicien les tasques de la prestació.

En el cas de les sol·licituds relacionades amb el desenvolupament d'actuacions urbanístiques o de les encomanades de gestió en l'àmbit de les activitats, segons l'informe emès per l'Institut, es formalitzarà el corresponent conveni amb l'ajuntament, en el qual es determinarà l'abast i l'import de les tasques a realitzar, les responsabilitats de les parts i, si escau, la forma de pagament del cost de l'assistència.

Per a la realització de l'assistència sol·licitada pels ens locals, l'Institut s'organitza amb mitjans propis i aliens.

El personal de l'Institut porta a terme l'assistència mitjançant l'emissió d'informes; preparació i redacció d'acords i altres textos administratius; resposta a les consultes que es formulen telefònicament i elaboració de notes explicatives i informatives corresponents; i l'assistència a les reunions de treball i a les inspeccions que siguin necessàries.

La redacció d'instruments de gestió urbanística, tan pot ser realitzada per tècnics de l'Institut com per tècnics externs, si bé en aquest darrer cas el gerent és la persona responsable de la coordinació i vigilància de la correcta realització del treball contractat.

En el cas de les inspeccions i verificacions relacionades amb les activitats, aquestes es realitzen coordi-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

nadament amb altres serveis de la Diputació de Barcelona o mitjançant contractes amb tercers.

Tasca efectuada

En matèria urbanística:

Al llarg de 1999, s'ha prestat assistència a un total de 91 ajuntaments, la majoria dels quals emmarcats en la franja de municipis de menys de 10.000 habitants.

Amb relació a la demanda rebuda, la tasca efectuada per l'Institut pot classificar-se en:

a) Assistència tècnica, jurídica i/o administrativa

S'han realitzat un total de 252 assessoraments als ajuntaments, que en conjunt s'han materialitzat en:

- Estudis de viabilitat urbanística.
- Informes jurídics i/o tècnics sobre gestió i planejament urbanístic.
- Redacció de documents administratius d'expedients de planejament, gestió urbanística, contribucions especials, i contractació.
- Defensa jurídica d'actuacions urbanístiques.

b) Assistència per al desenvolupament d'actuacions urbanístiques

Aquest tipus d'assistència es formalitza prèviament mitjançant el corresponent conveni i, al llarg de 1999, s'han signat els següents:

- Ajuntament de Granollers. Redacció, tramitació i inscripció al Registre de la Propietat del Projecte de Reparcel.lació del sector "G" subsectors 1,2,5 i 6 (Coll de la Manya).
- Ajuntament de Súria. Elaboració dels treballs preparatoris previs a la formulació del Pla Especial de Reforma d'Interior del Barri de St. Jaume.
- Ajuntament de Granollers. Redacció d'un Avanç del Pla Parcial del sector "Z".
- Ajuntament d'Abrera. Redacció i tramitació del Pla Especial de recuperació de l'entorn natural de la gravera situada a "Can Moixó-Foguer".
- Ajuntament de Les Franqueses del Vallès. Direcció de les Obres d'Urbanització de la Unitat d'Actuació núm.13.
- Ajuntament de Lluçà. Redacció del Projecte d'Urbanització de la Unitat d'Actuació núm.1 a Santa Eulàlia de Puig-Oriol.
- Ajuntament de Monistrol de Calders. Redacció del Pla Especial del polígon II "Masia del Solà".
- Ajuntament de Navarcles. Redacció del Pla Parcial 5 "Solervicens".
- Ajuntament de Vallbona d'Anoia. Redacció, tramitació i inscripció al registre de la propietat del Projecte de Reparcel·lació del Polígon Industrial "El Carol".

Estat dels treballs

Al finalitzar l'any 1999 es troben en curs un total de 25 convenis d'assistència comprensius de les següents actuacions urbanístiques:

Direcció Obres Urbanització	2
Plans Parcials	4
Plans Especials	5
Projectes d'Urbanització	1
Projectes de Reparcel·lació	10
Modificacions de Normes Subsidiàries	2
Expedient d'Expropiació	1

Indicadors d'activitat de 1999

Nous Convenis amb Ajuntaments	9
Convenis amb curs	25
Convenis finalitzats	13
Assist. tècniques/administratives iniciades	95
Assist. tècniques/administratives en curs	34
Assist.tècniques/administ. Finalitzades	89
Nous contractes d'assistències	13
Instruments de gestió/planejament en redacció.	19
Instruments de gestió/planejament redactats	14
Informes tècnics/jurídics emesos	113
Nº municipis assessorats	91
Nº visites als municipis	69
Nº assessoraments als municipis	252

En matèria d'activitats:

Cal tenir en compte que la prestació d'aquest tipus d'assistència s'ha iniciat a primers de setembre i que els ajuntaments petits encara no han començat a notar les conseqüències que els comporta el nou sistema administratiu derivat de la LIIAA. Així els indicadors d'activitat en aquest tipus d'assistència són significa-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

tivament menors que els relacionats amb el suport a la gestió urbanística:

Des de juliol de 1999 i fins a final de l'any, s'ha prestat assistència tècnica, jurídica i/o administrativa a un total de 23 ajuntaments.

S'han realitzat un total de 32 assessoraments als ajuntaments, que en conjunt s'han materialitzat en:

- Respostes a consultes sobre l'aplicació de la LIIAA i el contingut i tramitació de les ordenances municipals relacionades amb les activitats.
- Informes jurídics i/o tècnics relacionats amb tramitació i atorgament de llicències d'activitats.
- Verificacions relacionades amb les emissions contaminats de les activitats.
- Informes sobre la compatibilitat urbanística de les activitats.

Indicadors en matèria d'activitats de 1999

Assist. Tècniques/administratives iniciades	32
Assist. Tècniques/administratives en curs	2
Assist.tècniques/administ. Finalitzades	30
	23
Nombre municipis assessorats	
Nombre visites als municipis	6
Nombre assessoraments als municipis	32

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

ORGANISME AUTÒNOM INSTITUT D'EDICIONS

Definició i objectius

L'Institut d'Edicions, organisme autònom de caràcter comercial, amb personalitat jurídica pròpia, creat per la Diputació de Barcelona en sessió plenària celebrada el dia 4 de maig de 1990 i que es regeix pels seus propis estatuts, té per objecte, entre altres, l'edició i la comercialització de les publicacions de la Diputació, les campanyes d'imatge i comunicació de la mateixa Corporació, la publicació dels materials de difusió, l'edició, gestió i administració del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i també el desenvolupament de l'activitat editorial dels municipis de la província així com la gestió de la Llibreria de la Diputació i del Centre d'Informació i Documentació Oficials (CIDO).

Activitat editorial

1. Publicacions per a la Diputació de Barcelona

L'Institut d'Edicions duu a terme les tasques inherents a l'edició de totes les publicacions de la Corporació: des de la correcció lingüística, el disseny gràfic, la maquetació, la filmació, fins a la impressió i el manipulat.

Això comporta la recerca de col·laboradors externs pel que fa a les tasques lingüístiques (correcció d'estil, de proves i traduccions a diversos idiomes, entre d'altres) als quals cal dotar de normativa d'estil i de tarifes; pel que fa al disseny gràfic i maquetació l'Institut està dotat d'un departament d'autoedició que assumeix aquestes tasques en un 30 % de total. La resta es contracta amb proveïdors externs (dissenyadors *free lance*, empreses de composició especialitzades, etc.). Pel que fa al procés de fotomecànica, impressió i manipulats aquest es realitza íntegrament a l'exterior amb empreses del sector especialitzades contractades a partir de les propostes econòmiques avaluades en cada cas, i la qualitat i el servei que aportin en la realització de les tasques encomanades.

a) Llibres

Nombre de títols editats: 107

Els llibres més significatius que s'han editat per a les àrees i els organismes autònoms aquest any 1999 són els següents:

Àrea d'Educació:

- Col·lecció Estudis, números 4 i 5
- Col·lecció Temes d'Educació, 12 i 13

Servei de Parcs Naturals:

- Col·lecció Monografies, 27 i 28

Gabinet d'Integració Europea i Solidaritat:

- Creació de la col·lecció Cuadernos del Fondo Social Europeo, i publicació dels quatre primers números (Aquesta col·lecció és una traducció al castellà de la mateixa col·lecció que existeix en català)

Oficina de Prevenció d'Incendis:

- Col·lecció Quaderns d'Informació Tècnica, 2
- *Curs bàsic de prevenció i extinció d'incendis forestls per a voluntaris*. Material educatiu

Presidència:

- Llibre de Nadal: *Picasso, dels ballets al drama*
- Llibre de Sant Jordi: *El saltamartí*, de Joan Brossa
- Separata anual del *Catàleg de Publicacions*
- *Manual d'Aplicació de la imatge corporativa de la Diputació de Barcelona*
- *Documents administratius. Models i comentaris lingüístics.*
- *Vint anys d'ajuntaments democràtics*
- Nova edició actualitzada de les guies del *Palau Güell* en sis idiomes (català, castellà, francès, anglès, alemany i japonès)

Àrea d'Esports i Turisme:

- *II Premis Anuals d'Investigació Europeus de la CESS*
- *Èlit també s'escriu en femení*

Oficina Tècnica de Cooperació:

- *Directori de responsables de les àrees territorials dels ens locals* (fora de col·lecció)
- Col·lecció OTC Manuals de gestió, 11, 12 i 13

Servei de Patrimoni Arquitectònic Local:

- *Memòria de l'SPAL (1993-1998)* 3 volums

Àrea de Cultura:

- *Josep Mestres Cabanes*, catàleg de l'exposició (fora de col·lecció)
- *Carmen Amaya*
- *Catalunya a l'època carolíngia* (catàleg del MNAC)
- *Memòria 98 de la Xarxa de Biblioteques Populars*

Oficina del Pla Jove:

- Col·lecció Materials de Joventut, 11 i 13

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Servei de Medi Ambient:

- Estudis de Qualitat Ecològica dels Rius, 4, 5 i 6
- Estudis i monografies, 20

Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació:

- *Ordenances fiscals... 99*
- Manuals d'Ofimàtica Windows, Word, Excel i Internet Explorer
- Perspectiva, 11 i 12
- *Memòria del SIEM, 96*

Servei de Salut Pública i Consum:

- Premi Ferran Salses
- *Memòria 1998. Gerència Torribera*

Servei d'Acció Social:

- Ponències del congrés de Tutela i Incapacitació (2 volums: català i castellà)
- *Sexualitat i matrimoni* (en català/àrab i castellà/àrab)
- *Els cicles vitals* (en català/àrab i castellà/àrab)
- Col·lecció Eines de treball Social, 3

Oficina del Pla d'Igualtat:

- Col·lecció D+I:. (primer volum)
- *El sexe de la notícia. Reflexions sobre el gènere a la informació i recomanacions d'estil.*

Institut del Teatre:

- Escrits teòrics, 37
- Clàssics, 4 i 5
- Actes, 2
- *La mirada del conserge. Dietari del Gran Teatre del Liceu* (fora de col·lecció)
- Premis d'Honor: *El mestre José Granero*
- Materials pedagògics, sèrie Tecnologia de l'espectacle, 1
- Biblioteca Teatral, 97 i 98

b) Publicacions periòdiques

El conjunt de publicacions periòdiques que s'han publicat durant aquest any és el següent:

Butlletins:

- DB (11 números)
- DB castellà (4 números)
- DBI (6 números)
- El Medi Atmosfèric (4 números)
- SAM (2 números)
- IT, Butlletí de l'Institut del Teatre (2 números)
- Butlletí Informatiu de l'Àrea de Promoció Econòmica i Habitatge (3 números). Nova creació

Revistes:

- Àrea. Revista de Debats Territorials (2 números)
- Quaderns de Dret Local (2 números)
- Paleontologia i evolució (1 número)
- Arxius de l'Escola Superior d'Agricultura (1 número)
- Temps de Joc (6 números)
- Sostenible (4 números)
- Quaderns de Serveis Socials (1 número)

Nombre de publicacions periòdiques editades: 53

Butlletins: 35
Revistes: 18

c) Material de difusió i papereria

Nombre d'encàrrecs: 531

Aquests encàrrecs inclouen l'edició de díptics, tríptics, desplegables, opuscles, cartells, entre altres, sobre activitats de formació, seminaris, jornades, congressos i simposis de les àrees de Govern, Règim Interior, Educació, Sanitat, Serveis Socials, Espais Naturals, Medi Ambient, Promoció Econòmica I Habitatge, Esports, Cooperació, i dels organismes autònoms, Institut del Teatre, Agència de Promoció Turística, entre d'altres.

Disseny i edició de materials de suport (adhesius, etiquetes, targetes, punts de llibre, caràtules, postals, bosses, carpetes, dossiers, etc.) i de papereria (fulls de carta, sobres, formularis, diplomes, etc.), per als mateixos serveis i organismes.

d) Imatges gràfiques i marques més significatives

- Disseny de les marques de les línies de negoci Agroturisme total, Termalisme Total, Turisme industrial, etc. per a l'Agència de Promoció Turística.
- Disseny de les marques dels clústers La plana de Vic, L'Alt Berguedà, etc., per a l'Agència de Promoció Turística.
- Disseny de la línies gràfiques d'anuncis diversos, de l'encartable del Periódico i altres publicacions de l'Agència de Promoció Turística.
- Marca i imatge del fullet de FIRCTE per a l'Institut del Teatre.
- Disseny de la línia gràfica de dues noves col·leccions per a l'OTC.
- Disseny de la marca Xaloc i línia gràfica d'aplicacions.
- Disseny del Butlletí de l'Àrea de Promoció Econòmica.
- Disseny de la marca de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat i línia d'aplicacions a elements diversos.
- Canvi d'imatge corporativa de la Novena Escola d'estiu de Serveis Socials.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

2. Encàrrecs externs

Aquests són els encàrrecs realitzats des de l'Institut d'Edicions per a àrees que no tenen partida de publicacions, per a les que la sobrepassen, per als organismes autònoms i per a qualsevol entitat, o ajuntament que sol·liciti els serveis de l'Institut.

Els més significatius són:

- Publicacions promocionals per a l 'Agència de Promoció Turística (Catàlegs "Turisme Total a quatre passes" versió català i castellà, Guia d'Agroturisme, diverses línies de fullets de promoció dels clústers i les línies de negocis, carpeta de fitxes Barcelona Meeting Total, Magazín periòdic, anuncis de premsa...).
- Producció de material de difusió per al Cercle d'Amics dels Parcs Naturals.
- Totes les edicions de l'Institut del Teatre, a més a més del Directori d'informació general i els materials relacionats amb el Projecte FIRCTE.
- Web institucional de l'Institut del Teatre.
- Per al Patronat Flor Maig: opuscle sobre la història del Patronat i seguiment de les publicacions editades amb Ediciones del serbal (Col. Res Pública, 2, 3 i 4).
- Totes les publicacions de la Gerència Torribera.
- Per a l'Escola Superior d'Agricultura, la revista Arxius, 3.
- Per a l'Oficina de Prevenció d'Incendis Forestals, totes les publicacions i materials de difusió.
- Per a l'Oficina del Pla d'Igualtat tots les publicacions i materials de difusió.
- Per a l'Organisme Autònom de Gestió Tributària, l'edició de la Memòria 98.
- Edició del llibre del concurs literari de l 'Associació Àrtemis
- Per a l'ICPS: L'alcalde a Catalunya (col·lecció Workshop).

Per als ajuntaments:

- *Catalunya, terra de roses* (per a l'ajuntament de Sant Feliu de Llobregat)
- *El Palau Falguera* (per a l'ajuntament de Sant Feliu de Llobregat)
- *Espais verds de Vilanova del Camí* (per a l'ajuntament de Vilanova del Camí)

Nombre d'encàrrecs externs: 340

3. Convenis de coedició i col·laboració

- Amb editorial Columna:
  Maria Aurèlia Capmany. Obra completa, vol 5
  Paremiologia catalana comparada, vol 8
- Amb editorial Polígrafa
  Picasso. Del ballet al drama
- Amb el CCCB
  Món TV
  La reconquesta d'Europa
  La ciutat de K. Franz Kafka i Praga
  Cosmos
- Altres col·laboracions amb:
  Col·legi de Periodistes de Catalunya
  L'Avenç editorial
  Altafulla
  Editorial Barcanova
  Enciclopèdia catalana

Projectes realitzats íntegrament dins de l'Institut d'Edicions quant a concepte i redacció de continguts:

- WEB de l'Institut d'Edicions
- *Manual d'aplicació de la imatge corporativa.*
- *Documents administratius. Models i comentaris*
- *Lingüístics*
- Realització del concurs públic per a la contractació del Pla de Comunicació de la Diputació de Barcelona
- Realització del concurs públic per a la contractació del Pla de Senyalització de la Diputació de Barcelona i d'un element gràfic de renovació de la imatge corporativa institucional.

Activitat publicitària

1.— D'àmbit no comercial.

Des de l'Institut d'Edicions s'elabora i es du a terme l'activitat publicitària que genera la Diputació de Barcelona i a la vegada es vetlla pel bon ús de la imatge gràfica institucional.

Des de l'Institut d'Edicions també es tramita la planificació i la contractació dels espais publicitaris als mitjans de comunicació, per a facilitar la publicació i difusió dels anuncis de tots els serveis de la Diputació que ho sol·licitin.

Les actuacions més destacades realitzades íntegrament des de l'Institut durant l'any 1999 han estat:

- 20 anys d'ajuntaments democràtics.
  Projecte per a la retolació exterior (edificis, recintes, vehicles, etc.). Seguiment de la producció i la implementació.
- 20 anys d'ajuntaments democràtics. Anunci.
  Originals dels anuncis per publicar a la premsa.
- 20 anys d'ajuntaments democràtics. Anunci premsa i revista.
  Adaptació de l'anunci institucional dels telèfons d'interès a la campanya dels 20 anys d'ajuntaments democràtics.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Municipàlia '99. Lleida
  Disseny i coordinació del muntatge de l'estand i dels sistemes audiovisuals.
- 18a Edició dels Premis de Comunicació Local
  Organització de l'acte d'entrega de premis, realitzat a Manlleu
- Senyalització de carreteres.
  Projecte de senyalització per les carreteres gestionades per aquesta Diputació (cartells informatius, d'obres, etc.).
- L'Anella Verda. Anunci premsa i revistes.
  Disseny i realització de diferents imatges i textos, segons les necessitats de cada anunci.
- Pla de Comunicació.
  Assessorament per al desenvolupament del Pla.
- Xarxa Barcelona.
  Suports expositors per rodes de premsa.
- 27 anuncis d'inauguracions d'obres als municipis.
  Seguiment de les inauguracions que es realitzen i publicació dels anuncis a la premsa local.
- Globus aerostàtic.
  Actuació del globus aerostàtic, amb la incorporació de pancartes publicitàries a la vela.
- Nova seu Institut Teatre.
  Retolació de l'edifici en obres per a l'acte de celebració de la cobriment d'aigües.
- Estand Llibreria de la Diputació.
  Muntatge d'un estand a la Rambla de Catalunya, davant de la seu central de la Diputació, amb motiu del dia de Sant Jordi.
- IV Seminari Comunicació Local
  Pancarta amb suport per a les jornades
- Llibre: Montserrat, la muntanya...
  Anunci color per a revistes.

1.1.– Manteniment de campanyes publicitàries anteriors

- Parcs naturals. Anuncis premsa i revistes.
  Anunci institucional. Adaptació a diferents mitjans.
- Turisme total. Anuncis premsa i revistes.
  Anunci institucional. Adaptació a diferents mitjans.
- Telèfons d'interès de la Diputació.
  Anunci institucional. Adaptació a diferents mitjans.
- Anunci de la Llibreria de la Diputació.
  Adaptació a diferents mitjans (premsa i revistes).
- Anunci del Centre d'Informació i Documentació Oficials (CIDO)
  Adaptació a diferents mitjans (premsa i revistes).
- Publicacions Institut Teatre.
  Adaptació a diferents mitjans (premsa i revistes)

2.— D'àmbit comercial

- "Cada cosa al seu lloc"
  Campanya de publicitat sobre la recollida selectiva de residus domèstics als municipis.
  Manteniment de la campanya.
  Seguiment dels processos de producció dels productes promocionals i control de qualitat.
  (Encàrrec de l'Àrea de Medi Ambient)
- Campanya sobre els animals domèstics
  Campanya de publicitat per concienciar els propietaris d'animals domèstics (sobre els excrements dels animals domèstics a la via pública)
  Redisseny dels continguts i de la imatge gràfica dels elements propis de la campanya.
  (Encàrrec de l'Àrea de Sanitat).
- Estand de l'Àrea d'Educació per al Saló de l'Ensenyament (Fira de Barcelona)
  Disseny i construcció d'un estand de 270 m2, i distribució de l'espai per realitzar-hi activitats.
  Realització de pannells i material de difusió.
- Estand de l'Institut del Teatre per al Saló de l'Ensenyament (Fira de Barcelona)
  Disseny i construcció de 2 stands de 30m2 i distribució de l'espai segons les necessitats de comunicació. Realització de retolació gegant i pannells informatius.
- Estand de l'Àrea de Medi Ambient a "Expo-recycling" (Fira de Barcelona)
  Disseny d'un estand de 80m2 i distribució de l'espai segons les necessitats de comunicació.
  Realització de retolació de grans dimensions i instal·lació videowall. Realització del material de difusió.
- Exposició Projecte Torribera.
  Exposició itinerant
  Conceptualització dels continguts i disseny dels panells informatius. Realització de materials de difusió.
  (Encàrrec de l'Àrea de Règim Interior)
- Estand al congrés IULA (Fira de Barcelona)
  Disseny de l'estand i retolació de superfícies de grans dimensions.
  (Encàrrec de l'Àrea de Règim Interior).
- Estand a la Fira "Ecoviure" (Fira de Manresa)
  Muntatge d'un estand de 150m2 i distribució de l'espai segons les necessitats de comunicació.
  (Encàrrec de l'Àrea de Medi Ambient).

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Estand a la fira "Interocupació" (Barcelona)
  Realització de panells informatius i de rètols exteriors per a l'estand.
  (Encàrrec de l'Àrea d'Educació)
- Exposició Gabinet d'Integració Europea.
  Realització de plafons informatius.
- "Ciutat dels infants"
  Element corpori publicitari. Pancartes i rètols per a les jornades.
  (Encàrrec de l'Àrea d'Educació).
- Congrés Serveis Socials (Badalona)
  Realització de pancartes, opis i banderoles per a la via pública.
  (Encàrrec de l'Àrea de Serveis Socials)
- Panells informatius sobre les auditories ambientals
  (Encàrrec de l'Àrea de Medi Ambient).
- Vídeo "Ciutat dels infants".
  Producció d'un vídeo de 18' amb rodatges exteriors.
  Realització de còpies, caràtules, etc.
  (Encàrrec de l'Àrea d'Educació)
- Espots sobre les Juntes Arbitrals de Consum.
  Adaptació de nous missatges als 3 espots de promoció realitzats l'any anterior.
  (Encàrrec de l'Àrea de Sanitat)
- Falca de ràdio sobre l'ozó.
  Gravació de la versió actualitzada de la falca.
  (Encàrrec de l'Àrea de Medi Ambient).
- Falca de ràdio. Matriculació a les escoles.
  Gravació de tres models de falques de radio
  (Encàrrec de l'Àrea d'Educació)
- Diada de la Prevenció dels Incendis Forestals
  Realització d'una pancarta amb suport
  (Encàrrec de l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals)
- Promocions Agència de Turisme.
  Producció del material promocional de l'Agència.
  Recerca de proveïdors, seguiment del procés de producció i control de qualitat.
  (Encàrrec de l'Agència de Promoció Turística)
- Rètols PADI
  Rètols identificadors de les oficines d'atenció al ciutadà
  (per encàrrec de l'Àrea de Serveis Socials)
- Cercle d'amics dels parcs naturals
  Reedició dels diferents productes promocionals què disposen i de la papereria.
  (Encàrrec del Servei de Parcs Naturals)
- Anuncis escoles.
  Realització de la línia d'anuncis de les escoles de la Diputació. Adaptació a diferents suports.
  (Encàrrec de l'Àrea d'Educació)
- Anuncis Agència Promoció Turística
  Realització dels anunci per premsa i revista de les diferents ofertes turístiques
  (Encàrrec de l'Agència de Promoció Turística)
- Anuncis de premsa de diferents àrees, amb motiu d'actes, congressos o presentacions, per encàrrec de:
  Àrea d'Educació
  Àrea de Cultura
  Àrea de Règim Interior
  Àrea de Promoció Econòmica
- Pancartes, adhesius i rètols diversos de diferents àrees, amb motiu d'actes, congressos o presentacions:
  Àrea de Medi Ambient
  Àrea d'Educació
  Àrea de Cultura
  Àrea d'Esports
  Oficina de Govern Local

Llibreria de la Diputació

A la Llibreria de la Diputació, oberta al públic i gestionada directament per l'Institut, es venen les publicacions de la Diputació, del mateix Institut, d'administracions d'àmbit internacional, estatal, autonòmic i local, i de tots els organismes que es consideren d'interès públic.

L'Institut d'Edicions ha formalitzat diversos acords amb la finalitat de vendre a la Llibreria de la Diputació les publicacions de les institucions següents:

- Agencia Española Coop. Internacional
- Ajuntament de Barcelona
- Ajuntament de Girona
- Ajuntament de Lleida (Paeria)
- Archivo General. de Simancas
- Asociación Española de Normalización (AENOR)
- Associació Catalana d'Informadors de l'Administració Local (Acial)
- Associació d'Actors i Directors Professionals de Catalunya
- Atrium
- BCF Consultors
- Boletín Oficial del Estado (BOE)
- La Casa de la Ecología
- Casa Museo Garcia Lorca
- Centre de Cultura Catalana del Principat d'Andorra
- Centre d'Estudis d'Informació Ambiental
- Centre de Cultura Contemporània de Barcelona

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Centro de Estudios Municipales y de Cooperación Internacional
- Centro de Estudios Políticos y Constitucionales
- Centro de Investigaciones Sociológicas
- Centro de Cultura Popular Canaria
- Ciudad Autónoma de Melilla
- Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics de Catalunya
- Col·legi de Periodistes de Catalunya
- Colegio Oficial de Biólogos
- Colegio Oficial Ingenieros Agrícolas de Murcia
- Comunidad Autónoma de Madrid
- Congreso de los Diputados
- Consejo Superior de Arquitectos de España
- Consejo Superior Investigaciones Científicas
- Consell Valencià de Cultura
- Consorci del Palau de la Música
- Consorci per a la defensa de la conca del riu Besós
- Consorcio Zona Franca de Vigo
- Diputació de Lleida. Institut d'Estudis Ilerdenses
- Diputació de Tarragona
- Diputación Provincial de Badajoz
- Diputación Provincial de Cáceres
- Diputación de Cádiz
- Diputación de Granada
- Diputación Foral de Alava
- Diputación Foral de Bizkaia
- Diputación Foral de Gipuzkoa
- Diputación Provincial de Huesca
- Diputación de Pontevedra
- Diputación Provincial de Teruel
- Diputación Provincial de Valencia
- Distribuciones Enlace
- Edicions El Mèdol
- Edicions Universitat de Barcelona
- Edicions Proa
- Editorial Cívitas
- Editorial Mad
- Escuela Andaluza de Salud Pública
- Estaquirot, l'
- Federació de Municipis
- Fundació Carles Pi i Sunyer
- Funcació Catalana per a la Recerca
- Fundació Francesc Ferrer i Guàrdia
- Fundació Mies Van Der Rohe—Barcelona.
- Fundacion Central Hispano
- Fundación Camilo José Cela
- Fundación Ferrocarriles Españoles
- Fundación Pedro Barrié de la Maza
- Generalitat de Catalunya
- Generalitat Valenciana. Presidència
- Gobierno de Navarra
- Gobierno Vasco.
- Govern d'Andorra
- Institut Català de Tecnologia
- Institut d'Estudis Catalans
- Institut d'Estudis Metropolitans de Barcelona
- Institut de Ciències Polítiques i Socials
- Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya
- Institut Municipal d'Història de la Ciutat de Barcelona
- Instituto de Contabilidad y Auditoria de Ctas.
- Instituto de Comercio Exterior
- Instituto de Derecho y Empresa
- Instituto de Estudios Albacetenses
- Instituto de Estudios Altoaragoneses
- Instituto de Fernando El Católico
- Instituto de Migraciones y Servicios Sociales (IMSERSO)
- Instituto Nacional Administración Pública
- Instituto de la Mujer
- Instituto diversificación y ahorro energético
- Instituto Nacional de Consumo
- Instituto Nacional de Estadística
- Instituto Tecnológico Geominero de España
- Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo
- Mancomunitat de Municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona
- Marcial Pons Librero
- Ministerio de Agricultura y Pesca
- Ministerio de Asuntos Exteriores
- Ministerio de Defensa
- Ministerio de Economia y Hacienda
- Ministerio de Educación y Cultura
- Ministerio de Fomento
- Ministerio de Medio Ambiente
- Ministerio de Indústria y Energia
- Ministerio de Justicia
- Ministerio de Sanidad y Consumo
- Ministerio de Trabajo y A. Sociales
- Ministerio del Interior
- Ministerio para las Administraciones Públicas
- Mundi Prensa Libros
- Parlamento de Andalucia
- Patrimonio Nacional
- Patronat Metropolittà Parc de Collserola
- Senado
- Siglo XXI de España Editores
- Sociedad General Española de Libros
- Triangle
- Univervidad Complutense de Madrid
- Universidad de Deusto
- Universitat de Barcelona

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Universitat de les Illes Balears
- Universitat Oberta de Catalunya
- Vimusa
- Zócalo- Viluber

També es venen a la Llibreria, entre d'altres, les revistes dels següents proveïdors:

- Cavall Fort, SL
- Centre d'Estudis Pastorals
- Centre Excursionista de Catalunya
- CIDOB
- CIEMEN
- Consorci Palau de la Música
- Curial. Edicions Catalanes, SA
- Ediciones Lavinia
- Editorial 2001
- Editorial Ciutat Nova
- Enric Serradell, distribucions
- Fundesba
- Fundació Catalana per a la Recerca
- Fundació Catalunya Cristiana
- Fundació Nous Horitzons
- Fundació Roca i Galés
- Iniciativa per Catalunya
- Instituto Vasco de Administracions Públicas
- Publicaciones El Ciervo

El detall de gestió de la Llibreria pel que fa a l'any 1999 és el següent:

Títols a la venda:	12.643
Exemplars a la venda:	16.543
Exemplars venuts:	3.239

Altres vendes

Distribució de les publicacions de l'Institut d'Edicions a través de les distribuïdores:

- Enlace
- Okb (distribuïdora dels catàlegs coeditats amb el Centre de Cultura Contemporània de Barcelona)

Venda de les publicacions de l'Institut d'Edicions a través de diversos punts de venda en museus i parcs:

- Museu Romàntic Can Papiol
- Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil
- Institut de Paleontologia Miquel Crusafont
- Consorci de les Drassanes
- Museu d'Arqueologia de Catalunya
- Palau Güell
- Parc del Montseny
- Parc del Garraf
- Parc de Sant Llorenç
- Parc de Montnegre i Corredor

Així mateix, es poden trobar les publicacions de l'Institut d'Edicions als punts de venda que l'Entitat Autònoma del Diari Oficial i Publicacions de la Generalitat de Catalunya té arreu del territori de la comunitat autònoma.

Centre d'Informació i Documentació Oficials

Dins de l'àmbit de la llibreria, hi ha el Centre d'Informació i Documentació Oficials (CIDO), gestionat per l'Institut d'Edicions. És obert al públic en general i ofereix serveis d'informació, consulta i reprografia dels butlletins oficials més rellevants en l'àmbit local, autonòmic, estatal i comunitari:

Fons en suport paper

- Boletín Oficial del Estado (des de 1973) (*)
- Boletín Oficial del Registro Mercantil (des de 1997) (*)
- Boletín de las Cortes Generales (des de 1993)
- Diario Oficial de las Comunidades Europeas (des de 1986)
- Diari Oficial de la Generalitat (des de 1931) (*)
- Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya (des de 1981)
- Diari de Sessions del Parlament de Catalunya (des de 1980)
- Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (des de 1865) (*)
- Butlletí Oficial de la Província de Girona (des de 1988)
- Butlletí Oficial de la Província de Lleida (des de 1988)
- Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (des de 1988)
- La Gaseta Municipal (des de l'octubre 1994)
- Aranzadi legislació (des de 1975)
- Aranzadi Comunitats Autònomes (des de 1982)
- Nuevo Diccionario de Legislación de Aranzadi (des de 1930 fins a 1975)
- Repertorio de Jurisprudència de Aranzadi (des de 1995)
- Sentencias de los Tribunales Superiores de Justicia y Audiencias Provinciales (des de 1996)
- Sentencias del Tribunal Constitucional

Dels que duen (*) la Llibreria ofereix, a més del servei de consulta, el servei de venda el mateix dia que es publiquen.

Els serveis relatius a butlletins en suport paper es complementen amb la possibilitat de consulta, demostració i venda de bases de dades de legislació i jurisprudència d'editors de forta implantació al mercat en CD—ROM que, juntament amb diferents bases de dades de fabricació pròpia relatives a sumaris de

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

butlletins oficials, convenis col·lectius i oposicions d'àmbit local, autonòmic, estatal i comunitari, cobreixen un espai força considerable d'informació oficial.

Fons en suport informàtic

1. Bases de dades que es poden consultar

a) De creació pròpia (disseny i manteniment)
- Sumaris
- BOE
- DOG
- BOPB
- DOCE
- BORME
- Sentències del Tribunal Constitucional
- Convenis col·lectius
- Oposicions
- Ordenances fiscals de la província de Barcelona
- Normativa de caràcter general de les entitats locals publicades al BOPB.
- Programes de la Comunitat Europea

b) De creació aliena en CD-ROM
- Iberlex
- Iberue
- Maplexter
- Tribunal Constitucional
- Aranzadi legislació
- Aranzadi jurisprudència
- Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya
- Diario Oficial de las Comunidades Europeas –S-

2. Bases de dades en CD-ROM que es venen
- Iberlex
- Iberue
- Maplexter
- Tribunal Constitucional

Aquesta tasca representa:
- Demostració de les bases de dades
- Assessorament
- Formació d'usuaris
- Informació i assistència tècnica als usuaris
- Atenció permanent sobre els sistemes de consulta, preus i novetats
- Contacte directe amb l'usuari per a la resolució de tot tipus de problemes relacionats amb les bases de dades
- Lliurament i recollida dels CD—ROM de les subscripcions quan es produeixen les actualitzacions.

Altres serveis d'informació

Des que es va posar en marxa el BOP en format electrònic en Internet, l'any 1998, el CIDO atén les consultes dels usuaris d'aquesta aplicació.

Al CIDO es poden contractar subscripcions al servei d'alerta informativa (servei de difusió selectiva de la informació - DSI), que maté informat al client periòdicament dels temes dels seu interès.

Com s'accedeix als serveis

Els serveis de reprografia i de recerca de dades a les bases de dades es poden encarregar en persona, per fax, per correu o per telèfon i ara també per correu electrònic.

L'any 1999 s'han comptabilitzat un total de 25.925 usuaris.

La prestació de serveis al llarg de l'exercici de 1999 es correspon amb el següent detall:

Fotocòpies:	211.597
Referències:	18.105
Pàgines de document:	47.048

Àrea administrativa

Les funcions genèriques d'aquesta àrea són fonamentalment:

Gestió de pressupost
- Control d'ingressos i despeses del pressupost d'aquest any que ascendeix a la quantitat de 1.024.853.311 pessetes.
  La gestió comptable d'aquest pressupost ha suposat un increment quantitatiu en el numero d'assentaments que ha superat els 10.000.

Gestió de personal
- Selecció de personal (concursos), contractació laboral, incidències (altes, baixes, jubilacions, etc.). Nòmines, IRPF, Seguretat Social.

Contractació
- Obres, serveis i subministraments
- Coedicions amb editorials
- Contractes de col·laboració amb entitats públiques (Ministeris, Diputacions, Ajuntaments, Organismes Autònoms)
- Realització del concurs públic per a la contractació del Pla de Comunicació de la Diputació de Barcelona
- Realització del concurs públic per a la contractació del Pla de Senyalització de la Diputació de Barcelona i d'un element gràfic de renovació de la imatge corporativa institucional.
- Drets d'autor

Gestió comercial
- Encàrrecs externs
- Facturació
- Vendes de llibres
- Control d'ingressos en general
- Control d'estocs

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Gestió del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

L'any 1999 l'Institut d'Edicions ha gestionat el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Durant l'any 1999 el nombre d'anuncis rebuts per a publicar ha estat de 71.089, amb el següent detall:

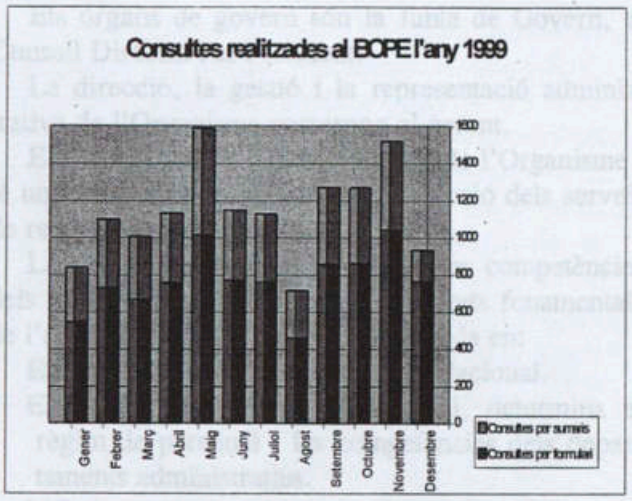
Ajuntaments:	19.838
Jutjats:	26.025
Magistratures:	18.017
Altres:	7.209
Total:	**71.089**

El nombre de pàgines publicades ha estat de 49.376, de les que 13.969 corresponen a notificacions de multes i 2.821 corresponen a ordenances fiscals. Això ha suposat una mitjana de 157 pàgines diàries publicades i un tiratge mig de 1.593 exemplars.

Els ingressos per la gestió del BOPB corresponen a les 38.936 liquidacions de caràcter ordinari, i 1.704 de caràcter ajornat que s'han practicat durant l'any 1999. En relació amb el percentatge de liquidacions realitzat, amb respecte a l'any anterior, si tenim en compte el número d'anuncis publicats, tindrem que l'any 1998 el percentatge d'anuncis liquidats va ser d'un 48,51% del total, i durant l'any 1999 aquest percentatge ha estat d'un 57,55%; per tant, s'ha produït un increment percentual de 9,04 punts.

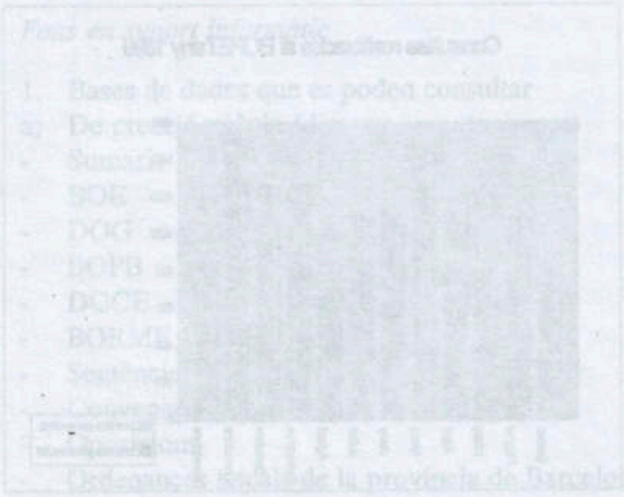
La mitjana en el número de subscriptors ha estat de 1.289.

Al llarg de l'any 1999, l'Institut d'Edicions ha continuat treballant en l'edició electrònica de la publicació, a la qual poden accedir lliurement i gratuïtament tots els usuaris d'Internet.



El Butlletí Oficial de la Província en format electrònic, després de donar servei en període de proves l'any 1998, ha presentat la següent evolució en mitjana de consultes diàries per mes:

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca



Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

ORGANISME DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA

Antecedents

L'Organisme de Gestió Tributària (ORGT) es va crear a mitjans de 1988 i substituí l'antic Servei de Recaptació.

Definició i objectius

L'ORGT és l'ens instrumental creat per la Diputació amb l'objectiu de prestar assistència tècnica als ajuntaments en matèria de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels seus ingressos de dret públic.

El contingut de les funcions a realitzar per l'ORGT depèn de les necessitats i la voluntat dels ajuntaments.

Quan el municipi acorda delegar l'exercici de les seves competències en la Diputació cal que el Ple de l'Ajuntament adopti l'acord pertinent per tal de concretar l'abast de la delegació.

Posteriorment, el Ple de la Diputació acceptarà la delegació si escau i es publicarà en el BOP i en el DOG.

A més a més, es formalitza un Conveni on es concreten determinats aspectes materials de l'exercici de les funcions delegades. L'ORGT actua com a Ens desconcentrat de la Diputació; li correspon exercitar les funcions delegades als seus òrgans, d'acord amb l'atribució competencial aprovada pel Ple de la Diputació.

La forma jurídica de la relació Ajuntament-ORGT pot ser la delegació o la col·laboració administrativa; ambdues són aplicables a la gestió de tots els ingressos de dret públic locals (siguin o no tributaris).

Les funciones desenvolupades per l'ORGT poden abastar tot el territori de la província fins i tot els termes municipals d'ajuntaments que no han delegat les competències en la Diputació. Aquest àmbit territorial i funcional tan ample, autoritzat pels articles 7 i 8 de la Llei d'Hisendes Locals, constitueix una potent eina per a aconseguir una eficiència de gestió creixent.

Els objectius bàsics de l'ORGT són:

- Ampliació de la col·laboració als municipis, en la doble vessant de nombre d'ajuntaments i funcions a realitzar.
- Millora permanent de la qualitat del servei que s'ofereix als ajuntaments i als ciutadans.

Òrgans de govern i gestió

Els òrgans de govern són la Junta de Govern, el Consell Directiu i el President.

La direcció, la gestió i la representació administrativa de l'Organisme correspon al gerent.

El Tresorer de la Diputació ho és de l'Organisme i té important responsabilitat en la direcció dels serveis de recaptació.

La normativa interna que regula les competències dels òrgans de govern i gestió i els trets fonamentals de l'actuació de l'ORGT està continguda en:

- Els Estatuts, que són la norma fundacional.
- El Reglament orgànic i funcional, determina el règim de personal i les competències dels departaments administratius.
- L'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació, regula les relacions amb els contribuents i clarifica els aspectes més essencials de l'aplicació de la normativa tributària.

Organització i estructura

L'Organisme està estructurat en Serveis Centrals i Serveis Perifèrics.

El domicili de l'ORGT, seu dels Serveis Centrals, s'ubica al carrer Mejía Lequerica núm. 1, en els pavellons Ponent i Llevant, edificis propietat de la Diputació.

Els Serveis Perifèrics s'organitzen en unitats i oficines. Una unitat és el centre de responsabilitat, personal i material, de la gestió en diferents municipis als quals es presta servei segons la seva distribució geogràfica. Aquestes unitats poden disposar d'una oficina o més, segons el volum de valors a gestionar i també segons el grau de concentració o dispersió dels municipis.

El nombre d'unitats el 31 de desembre és de 14. Tres unitats estan ubicades a Barcelona: Central, Multes i Executiva BCN. Les onze unitats perifèriques estan situades a: Berga, Cerdanyola, Cornellà, Granollers, Igualada, Manresa, Mataró, Sant Feliu de Llobregat, Vic, Vilafranca del Penedès, Garraf. El nombre d'oficines és de 74.

Per tal d'atendre millor els ciutadans s'ha establert un esquema de funcionament descentralitzat, que es basa en l'obertura d'oficines en diferents punts del territori, sempre que el volum del càrrec i les característiques del municipi així ho aconsellin.

La presència a prop dels ajuntaments delegants és un altre criteri que determina la nostra organització.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Quant al sistema informàtic, control i circuits interns, el model és centralitzat en molts aspectes per tal de minorar el nombre de tasques burocràtiques a les oficines i facilitar el coneixement i coordinació de les actuacions per part dels Serveis Centrals.

Aquests serveis distribueixen les seves funcions entre els Serveis de Gestió Tributària, Inspecció Tributària, Informàtica i Personal. Conseqüentment amb la finalitat de l'ORGT, la major part dels seus recursos humans i materials estan destinats a oferir serveis als ajuntaments. El funcionament dels serveis interns de l'ORGT es du a terme amb gran simplicitat i requereix d'escassos mitjans.

Tasca efectuada

Ha estat remarcable l'esforç i avenc informàtic, palesat en:

- Dur a terme el desenvolupament de les fases I i II del projecte de reenginyeria de l'entorn d'usuari de l'aplicatiu de gestió tributària i recaptatòria.
- Externalitzar la impressió de documents per tal de modernitzar i millorar la seva imatge.
- Digitalitzar les tasques justificatives de la recepció de notificacions.

S'ha aprovat el Pla d'ampliació d'actuacions de col·laboració en matèria cadastral, per tal de potenciar l'efectivitat de la gestió i recaptació de l'Impost sobre béns immobles. La subscripció d'un Conveni amb els Registres de la Propietat, que permet conèixer puntualment els canvis dominicals ha estat una altra eina útil per a la gestió de l'IBI.

La gestió dels tributs s'ha desenvolupat amb total normalitat, i s'ha aconseguit que els drets dels municipis s'hagin liquidat en els terminis previstos, tant pel que fa als padrons com a les liquidacions d'ingrés directe.

Respecte a la modificació d'Ordenances fiscals, es van redactar nous models adaptats a les variacions legislatives i es van organitzar dues sessions informatives adreçades a tots els municipis que han delegat les seves competències en la Diputació. Posteriorment des de l'ORGT es prestà assistència tècnica per aconseguir que es publiqués puntualment la modificació al BOP.

Les notificacions tributàries que ha de practicar l'ORGT han passat a ser atribuïdes al Servei de Correus per tal de complir el que establí la Llei 24/1998. Aquest canvi ha suposat deixar de treballar amb els notificadors privats i haver d'assumir algunes tasques que ells duien, com ara la gravació de targes de rebuda.

Dins de la recaptació, l'extensió de les actuacions d'embarg als béns situats a l'àmbit provincial ha permès obtenir una major eficàcia en la recaptació dels ingressos no tributaris. En aquest capítol destaquen els resultats de la recaptació de multes de trànsit.

El nombre i la quantia de les liquidacions practicades pels conceptes més importants han estat els següents:

a) Per conceptes de venciment periòdic (Rebuts)

Concepte	Rebuts	Import/Total	Import/ rebut
IVTM	679.976	7.849.847.652	11.544
IAE	124.111	10.804.974.482	87.059
IBI-URB I RUSTICA	928.435	25.817.686.604	27.808
ALTRES	705.546	5.798.999.406	8.219
Total Rebut	2.438.068	50.271.508.144	20.619

b) Per liquidacions singulars, d'ingrés directe

Concepte	Rebuts	Import/Total	Import/ Liquid.
IVTM	6.652	97.455.094	14.650
IAE	28.387	2.514.789.161	88.589
IBI-URB I RUSTICA	25.935	1.185.791.806	45.722
IVTNU	33.218	2.723.249.157	81.981
ALTRES	28.462	3.394.661.358	119.270
Total Liquid.	122.654	9.915.946.576	80.845
Total R+L	2.560.722	60.187.454.720	23.504

Personal

Durant l'any 1999 s'ha continuat el procés de funcionarització i per tal de facilitar la superació de les proves, quan ha calgut, s'han organitzat cursos teòrico-pràctics.

S'han aprovat les primeres normes bàsiques reguladores de la carrera professional i la promoció interna.

S'han fet cursos incardinats dins la formació continuada del personal i sobre les matèries que constitueixen l'objecte del seu treball diari.

Així mateix, s'ha col·laborat activament amb el Col·legi de Secretaris de la Administració Local per a l'organització de tres cursos sobre gestió i recaptació dels ingressos locals.

L'ampliació de les delegacions per part dels ajuntaments ha requerit l'obertura de noves oficines i la selecció de personal de nou accés, al qual s'ha hagut de format. Les variacions netes en la plantilla durant l'exercici han estat:

- Tècnics superiors – augment – 2
- Tècnics auxiliars – augment – 3
- Auxiliars gestió tributària – augment – 21

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- OTR – augment – 1
- Oficials – disminució – 4

Dades estadístiques

L'any 1999, les funcions desenvolupades i el nombre de municipis en què es porten a terme poden agrupar-se de la forma següent:

– Recaptació voluntària, en 248 ajuntaments
– Recaptació executiva, en 254 ajuntaments
– Gestió per delegació de l'impost sobre béns immobles, en 232 ajuntaments
– Gestió per delegació de l'impost sobre activitats econòmiques, en 247 ajuntaments
– Gestió per delegació de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica, en 215 ajuntaments
– Gestió de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica en els supòsits d'altes, en 298 ajuntaments
– Gestió per delegació d'altres tributs i preus públics de cobrament periòdic, en 201 ajuntaments
– Gestió per delegació de l'impost sobre increment del valor del terrenys de naturalesa urbana, en 165 ajuntaments
– Inspecció per delegació de l'impost sobre activitats econòmiques, en 241 ajuntaments
– Col·laboració en la inspecció de l'impost sobre activitats econòmiques, en 8 ajuntaments
– Recaptació voluntària i executiva de multes, en 112 ajuntaments

Quant a les grans xifres de recaptació, es resumeixen a continuació per unitats i es comparen amb les dades de l'any anterior:

Cobraments (en milions de pessetes)

Àrea territorial	Voluntària			Executiva		
	1998	1999	% Incr.	1998	1999	% Incr.
Berga	1.231,4	1.415,8	14,97	154,5	342,8	121,88
Cerdanyola	2.990.6	5.430,3	81,58	1.102,1	1.307,4	18,63
Cornellà	4.433,0	5.055,7	14,05	903,1	914,1	1,22
Garraf	2.906,3	3.514,4	20,92	512,7	666,5	30,00
Granollers	5.045,0	6.587,7	30,58	816,4	992,5	21,57
Igualada	2.881,0	3.145,7	9,19	331,0	400,5	21,00
Manresa	2.182,3	2.470,9	13,22	292,9	272,8	-6,86
Mataró	8.779,5	10.390,4	18,35	1.798,0	1.711,0	-4,84
Sant Feliu	5.203,5	7.516,5	44,45	1.429,8	1.349,8	-5,60
Vic	1.713,8	1.842,2	7,49	224,5	236,9	5,52
Vilafranca	3.378,8	3.751,6	12,40	455,1	460,3	1,14
Total unitats perifèriques	40.704,2	51.121,2	25,59	8.020,1	8.654,6	7,91
Unitat central i altres	7,3	12,3	68,49	7,0	9,3	32,86
Unitat trànsit	497,8	612,7	23,08	0,0	0,0	0,00
Unitat multes	302,2	412,3	36,43	553,1	881,8	59,43
Total recaptació	41.511,5	52.158,5	25,65	8.580,2	8.663,9	0,98

Les xifres són satisfactòries, ja que l'increment experimentat en el volum de recaptació ha estat significatiu, com a conseqüència de noves delegacions i també dels procediments de recaptació executiva, basats en el tractament informatitzat i extensius a la província..

Inspecció

Els resultats de la inspecció han de valorar-se com a positius, tant pel que fa als ingressos que comporten per als ajuntaments i per a la Diputació, com també per l'efecte de regularització i actualització a ben segur dimanant. Les xifres han estat les següents:

Concepte	Nre. expedients	Quota tributària	Recàrrec provincial	Deute tributari
Actes de conformitat	569	275.291.461	49.493.223	324.784.684
Actes de disconformitat	50	201.252.660	25.333.548	226.586.208
Diligències de col·laboració	4	7.070.964		7.070.964
Sancions greus	372	84.242.925	15.006.554	99.249.479
Sancions simples	193			8.353.966
Total	1.188	567.858.010	89.833.325	666.045.301

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Dins del camp financer, durant l'any 1999 s'han concedit bestretes de tresoreria per un total de 12.988,6 milions de pessetes a 158 ajuntaments per als quals s'ha efectuat la recaptació voluntària dels impostos sobre béns immobles i sobre activitats econòmiques, i que han sol·licitat acollir-se al règim de bestretes.

Les bestretes ordinàries es transfereixen mensualment i equivalen a l'onzena part de la recaptació previsible per IBI i per IAE i no comporten cap cost financer per a l'ajuntament, si aquest fixa un calendari de cobrament igual o similar al proposat per l'ORGT.

A més, quan els ajuntaments ho necessiten poden sol·licitar una bestreta extraordinària que haurà d'autoritzar el President i que comportarà el reintegrament del cost financer que hagi assumit l'ORGT.

Mitjans

a) Recursos humans

La plantilla de personal vigent el 31 de desembre de 1999 és de 495 persones, distribuïdes així:

	Serveis centrals	Serveis perifèrics
Personal funcionari		
tècnics superiors	36	8
tècnics mitjans	9	5
tècnics auxiliars	25	9
auxiliars gestió tributària	36	122
ajudants d'oficial	-	5
oficial tècnic de recaptació	-	10
Personal laboral		
tècnics superiors	5	-
tècnics mitjans	3	1
tècnics auxiliars	4	-
oficial tècnic recaptació		1
oficials	49	167
Total	167	328

b) Econòmics

L'execució del pressupost de 1999 ha tingut un signe positiu, ja que les despeses s'han contingut dins dels crèdits pressupostaris, mentre els ingressos han superat les previsions.

Les grans xifres són les següents:

Pressupost de despeses (en milions de pessetes)

	.Crèdits definitius	Obligacions reconegudes	Pagaments ordenats
Personal	2.158	2.000	1.962
Béns corr. i serv.	952	853	629
Despeses financeres	32	21	21
Inversions reals	248	200	135
Transfer.corrents	95	75	50
Total	3.485	3.149	2.797

Pressupost d'ingressos:

	Previsions definitives	Drets reconeguts	Cobraments
Recaptac.volunt.	1.300	1.453	1.453
Recapt. executiva	1.281	1.284	1.284
Transfer. Diputació	367	367	300
Altres ingressos	181	229	221
Romanent tresoreria	356	0	0
Total	3.485	3.333	3.258

De la comparació entre el total de drets reconeguts (3.333 MPTA) i el total d'obligacions reconegudes (3.149 MPTA), s'obté un resultat pressupostari positiu de 184 MPTA. Tanmateix, per a determinar el resultat pressupostari ajustat i el romanent de tresoreria disponible, caldrà considerar la necessària incorporació de romanents dels capítols d'adquisició de béns corrents i serveis i d'inversions, perquè corresponen a despeses ja compromeses per les quals no s'ha presentat factura en la data de tancament.

Les xifres anteriors mostren que l'ORGT està en condicions d'autofinançar-se.

Com a conseqüència de la contenció de la despesa en els últims exercicis, s'han pogut reduir les compensacions econòmiques a satisfer pels ajuntaments.

c) Equipament

La xarxa pròpia de l'Organisme dóna servei a uns 537 llocs de treball.

Tots els llocs de treball disposen de la connexió a la Base de Dades central de Gestió Tributària que resideix en un ordinador Hewlett Packard model K460, biprocessador i amb 296 Gigabytes d'emmagatzemat-ge en disc. També disposen de les eines ofimàtiques necessàries per al processament de textos, agenda i full de càlcul electrònic, la compartició en línia de fitxers i documents entre les diferents oficines de les Unitats i els Serveis Centrals, així com

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

el correu electrònic que permet la comunicació permanent entre totes les oficines i Serveis Centrals i amb els ajuntaments a través de la Xarxa Telemàtica Provincial de la Corporació, així com també amb els contribuents.

L'equipament de comunicacions i informàtica dels Serveis Centrals també permet l'ús de l'aplicació de la gestió tributària als més de 1.127 usuaris d'ajuntaments que han estat donats d'alta durant l'any 1999. Per mitjà d'un navegador d'internet i la connexió telefònica els càrrecs electes i empleats municipals autoritzats poden disposar d'una contrasenya que els permet la consulta en línia de les dades de la gestió tributària del seu municipi.

Durant l'any 1999 s'ha equipat amb 170 impressores làser departamentals els Serveis Centrals i els Serveis Perifèrics.

S'han obert les oficines d'Arenys de Mar, la Garriga, i Vilassar de Mar

S'han remodelat i condicionat les oficines de Esplugues de Llobregat, Granollers i Pallejà.

Problemes en estudi i projectes en curs

a) Personal

- Continuació del procés de funcionarització, amb la impartició dels cursos corresponents i la realització de proves.
- Actualització de la relació de llocs de treball.
- Determinació global de la carrera administrativa.
- Continuació d'activitats formatives determinades per la Gerència i a instància del personal interessat.

b) Informàtica

- Desenvolupament del mòdul de gestió integral de padrons.
- Ampliació de les funcionalitats ofertes als ajuntaments per a treballar directament amb l'aplicació de l'ORGT
- Implementació del mòdul de Cadastre, incloent-hi l'avenç en els sistemes d'informació territorial..

c) Gestió tributària

- Ampliació de serveis de manteniment cadastral.
- Ampliació de l'abast de les actuacions inspectores.
- Perfeccionar el sistema de comunicació amb els ajuntaments, i fer possible que puguin accedir al manteniment de les bases de dades que els afecten.

d) Oficines

- Seguiment de les obres que s'executaran al recinte de la Maternitat, quant a ampliació dels espais ocupats per l'ORGT.
- Condicionament de noves oficines, si escau, i continuació del pla de reforma i millora de les existents.
- Acondicionament de l'espai necessari per a instal·lar en l'arxiu.
- Determinació i aplicació de criteris moderns i eficients en la conservació i custòdia de la documentació.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

CONSORCI D'ESTUDIS, MEDIACIÓ I CONCILIACIÓ A L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

Definició i Objectius

El CEMICAL és una entitat local de caràcter associatiu que sota la figura jurídica del Consorci està integrada per la Diputació de Barcelona, l'Associació Catalana de Municipis, la Federació de Municipis de Catalunya, la Federació de Serveis Públics de la Unió General de Treballadors i la Federació Sindical de l'Administració Pública de Comissions Obreres. Aquest Consorci va ser creat amb la finalitat d'ajudar al progrés en les relacions del personal al servei de l'administració local i els ens que en formen part mitjançant un marc adequat de coneixement mutu entre els gestors en matèria de personal i els representants dels treballadors.

Els objectius del CEMICAL es situen en una doble vessant: la de la resolució dels conflictes col·lectius que puguin sorgir en els ens locals de la província, mitjançant els procediments de conciliació i mediació, i la d'avançar en la consecució d'un marc de consens en les relacions laborals, amb el suport a la negociació col·lectiva, l'estudi i la formació.

Òrgans de govern i administració

Són òrgans de govern del Consorci: la junta de govern, el president, la junta de mediació i conciliació i el director gerent.

La junta de govern és l'òrgan de gestió i administració superior del Consorci. Presidida pel diputat president de l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació de la Diputació de Barcelona, està formada per dinou vocals. Quatre per la Federació de Municipis de Catalunya, quatre per l'Associació Catalana de Municipis, quatre per la FSP/UGT, quatre per la FSAP/CCOO i tres per la Diputació de Barcelona, a més de la persona que ostenta el càrrec de president.

La Junta de Mediació i Conciliació, instrumentada per a l'assoliment dels fins del Consorci, és un òrgan de naturalesa mixta que rep la seva legitimació en raó de la paritat dels representants de les entitats integrades. Està formada pel president, designat a proposta de la Diputació de Barcelona, i quatre vocals proposats respectivament per cadascuna de les altres entitats integrades al Consorci.

Mitjans

a) Recursos Humans

L'any 1999 el Consorci no ha disposat de plantilla pròpia, i ha cobert les seves necessitats de recursos humans amb personal de la Diputació de Barcelona adscrit a la Direcció dels Serveis de Relacions Laborals. En concret: una funcionària (ocupant un lloc de tècnic assessor) que té assignades les funcions d'administradora del Consorci, i una auxiliar administrativa que hi dóna suport.

b) Econòmics

La dotació pressupostària per a l'exercici de 1999 desglossada per capítols va ser la que es detalla:

Capítol 2	7.400.000	Pessetes
Capítol 6	200.000	Pessetes

Tasca efectuada

Al llarg de l'any 1999 s'ha mantingut l'activitat de conciliació i mediació i la de suport tècnic.

En el marc dels objectius prioritaris del Consorci s'han rebut i atès les sol·licituds següents:

1. Sol·licituds de mediació, conciliació i suport a la negociació.

S'ha rebut un total de 7 peticions d'aquesta activitat. Tot seguit s'indica els municipis de procedència:

— Barcelona (IMD)
— S. Vicenç dels Horts
— Barcelona
— Gavà (dues peticions)
— Diputació de Barcelona (ORGT)
— Rubí

2. Consultes, sol·licituds d'informes i de suport tècnic

El total de peticions ha estat de 4 i la seva procedència la següent:

— Mataró
— Abrera
— Vic
— S. Sadurní d'Anoia

També s'han dut a terme altres activitats com la recollida d'informació referent a convenis, pactes, plantilles, etc., per tal de nodrir les bases de dades del Consorci.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

PROLHASA

La societat PROLHASA va ésser constituïda el desembre de 1991, amb l'objectiu de cooperar amb els municipis en la promoció d'habitatges, bàsicament de protecció oficial, mitjançant l'especialització d'aquesta empresa, que utilitza les ajudes que es preveuen en els diferents Plans d'Habitatge aprovats per l'Estat i desenvolupats per la Generalitat de Catalunya, i fonamenta la seva actuació en base a dues directrius primordials:

- Oferir habitatges de qualitat a preus assequibles.
- Incidir en el mercat immobiliari, competint amb els promotors privats en base a l'oferta d'un producte similar amb preus sensiblement inferiors, i intentar d'aquesta manera regular els preus del mercat.

Organització

La representació, govern i administració de la Societat Prolhasa, està a càrrec de la Junta General, del Consell d'Administració i de la Gerència.

L'estructura de gestió de la societat és la següent:

- Gerent
- Direcció general
- Departament econòmico-financer
- Departament tècnic
- Departament comercial
- Departament administratiu

Activitats

Les propostes d'actuació que es reben generalment dels ajuntaments, venen determinades pels següents factors:

- Municipis on no existeix promoció privada o aquesta es insuficient. Això provoca que les parelles joves tinguin que acudir a poblacions veïnes on existeixi aquesta oferta.
- Municipis on, encara que existeix oferta immobiliària, aquesta té uns preus elevats, la qual cosa dóna lloc a què els habitants del municipi no disposin de mitjans econòmics suficients per accedir a una vivenda en el seu municipi.

Com dada a ressaltar, s'ha d'indicar que aproximadament un 70% de la demanda per accedir a la primera vivenda ve configurada pels sol·licitants amb una edat inferior a 35 anys, que volen o acaben de formar un nucli familiar. El grup de sol·licitants amb una edat compresa entre els 35 i 45 anys representa un 16% i el dels majors de 45 anys, un 14%.

El comprador tipus dels nostres habitatges té uns recursos econòmics limitats, però suficients per fer front a les despeses del préstec hipotecari. L'adquisició d'un habitatge similar en el mercat privat li suposaria un esforç econòmic per sobre de les seves possibilitats la qual cosa l'impediria accedir-hi

Durant l'any 1999 han finalitzat un total de 10 promocions amb un total de 225 vivendes, amb una inversió total aproximada de 2.564 milions de pessetes en els següents municipis:

Granollers, Odena, Pont de Vilomara, Terrassa (quatre promocions), Sant Cebrià de Vallalta, Sant Cugat Sesgarrigues i Vilanova del Camí.

Així mateix, durant l'exercici s'han iniciat 10 promocions que representen un total de 166 habitatges i una inversió prevista de 2.091 milions de pessetes en el municipis següents:

Caldes d'Estrac, La Roca del Vallés, Matadepera, Olesa de Montserrat, La Pobla de Lillet, Sant Esteve Sesrovires, Sant Just Desvern, Súria, Vallbona d'Anoia i Vilassar de Dalt.

Per a l'any 2000 està previst iniciar 14 promocions amb un total aproximat de 300 habitatges, en els municipis:

Alpens, Cardedeu, Hostalets de Pierola, La Roca del Vallès, Lliçà d'Amunt (dues promocions), Olvan, Puig-reig, Rellinars, Ripollet (dues promocions), Súria, Tagamanent, Vilanova del Camí.

En la actualitat i dintre de l'àmbit de col·laboració amb els Ajuntaments, estem realitzant nous estudis per a determinar les possibilitats d'actuació en diferents municipis, entre d'altres:

Avinyonet, Calldetenes, Canyelles, Castellgalí, Castellví de la Marca, Gelida, Sant Martí Sarroca, Sant Pere de Ribes, Sant Vicenç de Castellet, Santa Maria de Besora, Torrelles de Foix.

També, cal assenyalar que amb criteris de sostenibilitat, s'ha introduït en els projectes de Cardedeu i Ripollet, la recuperació de les aigües grises dels habitatges amb el consegüent estalvi d'aigua.

Per al present exercici, s'hauran d'iniciar els estudis per a obrir nous camps de col·laboració amb els municipis, en especial, la possibilitat de cooperar en la rehabilitació dels centres històrics de les poblacions i ampliar les actuacions amb finalitat d'incidir i completar el programa constructiu en la seva globalitat.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

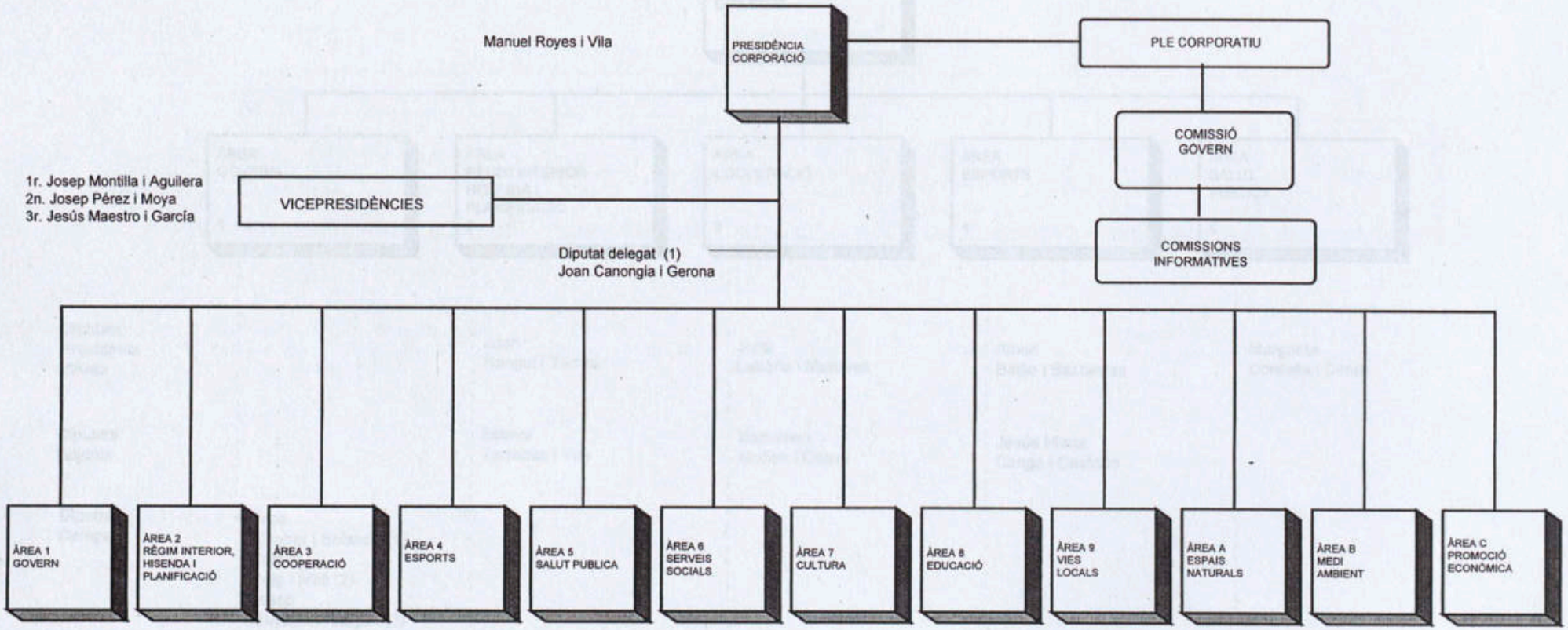
QUARTA PART

ORGANIGRAMA DELS SERVEIS DE LA CORPORACIÓ

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

0. ALTA DIRECCIÓ

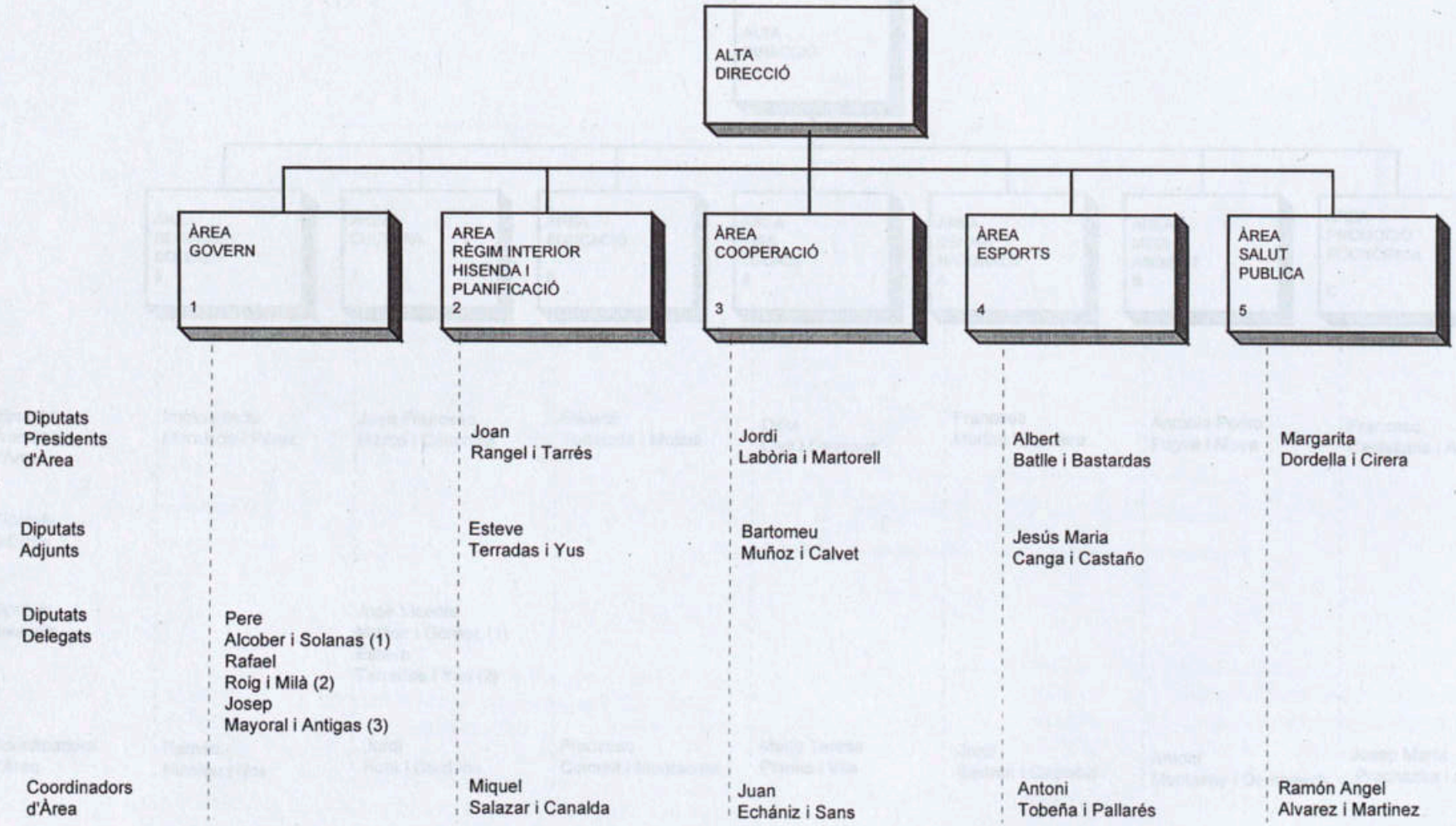


(1) Diputat delegat per al Consorci Agència Local de Desenvolupament Forestal

efectes 1.10.99

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca



(1) Diputat delegat de participació ciutadana
(2) Diputat delegat per a la gestió patrimonial i habitatge
(3) Diputat delegat en matèria de Turisme

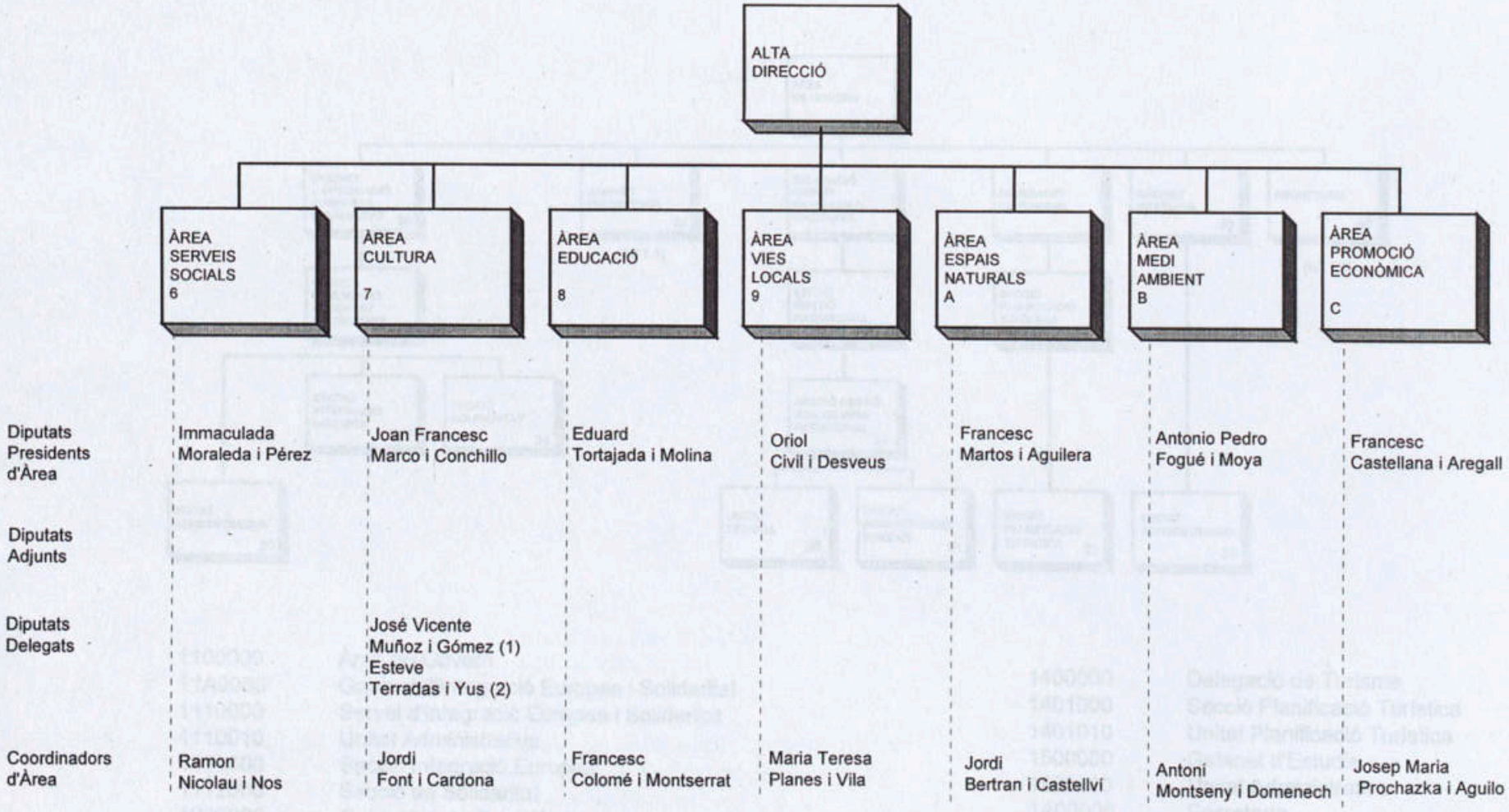
efectes 1.10.99

0.1

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca



Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

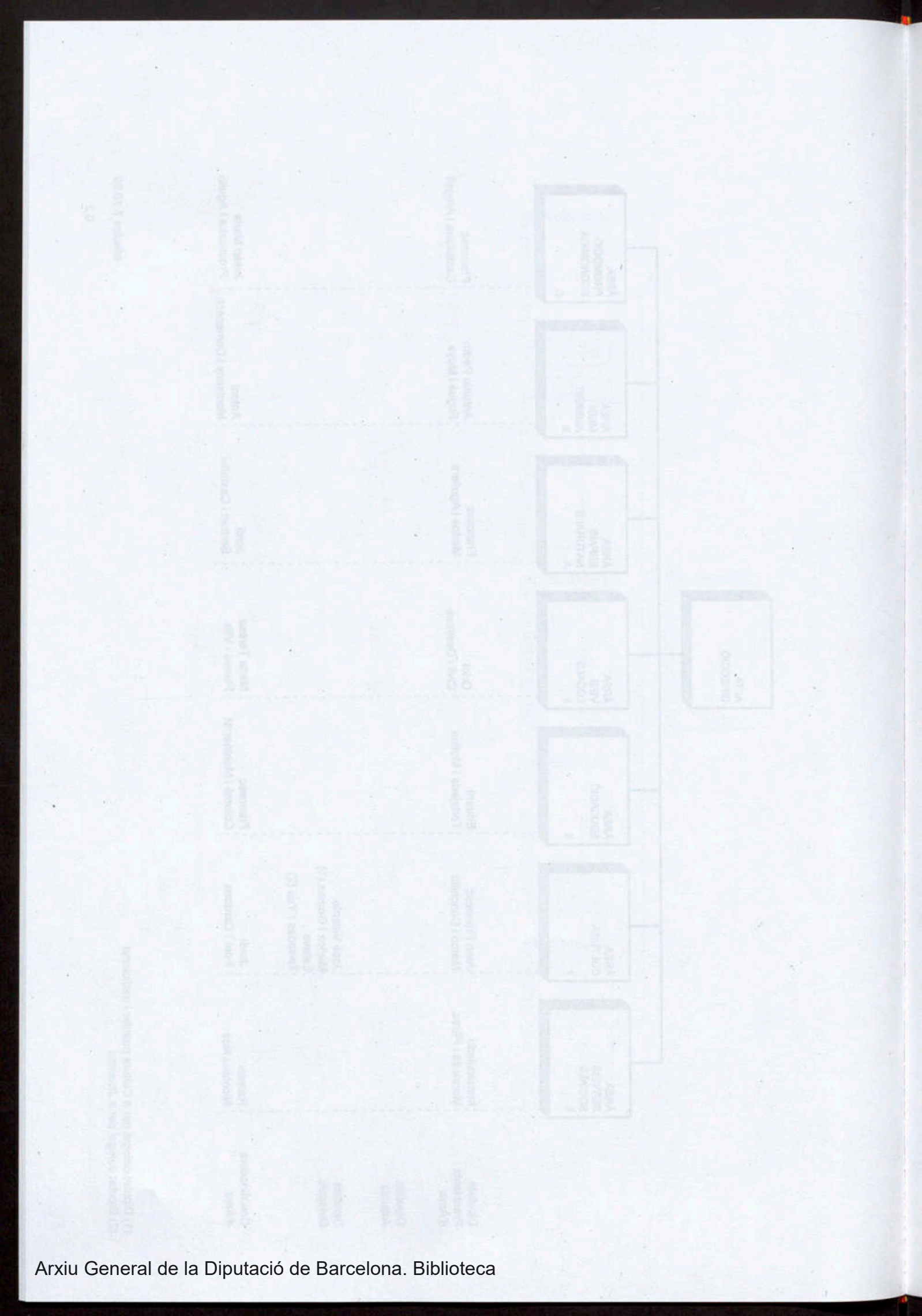


(1) Diputat delegat per a Cultura popular i tradicional
(2) Diputat delegat per a Joventut

efectes 1.10.99

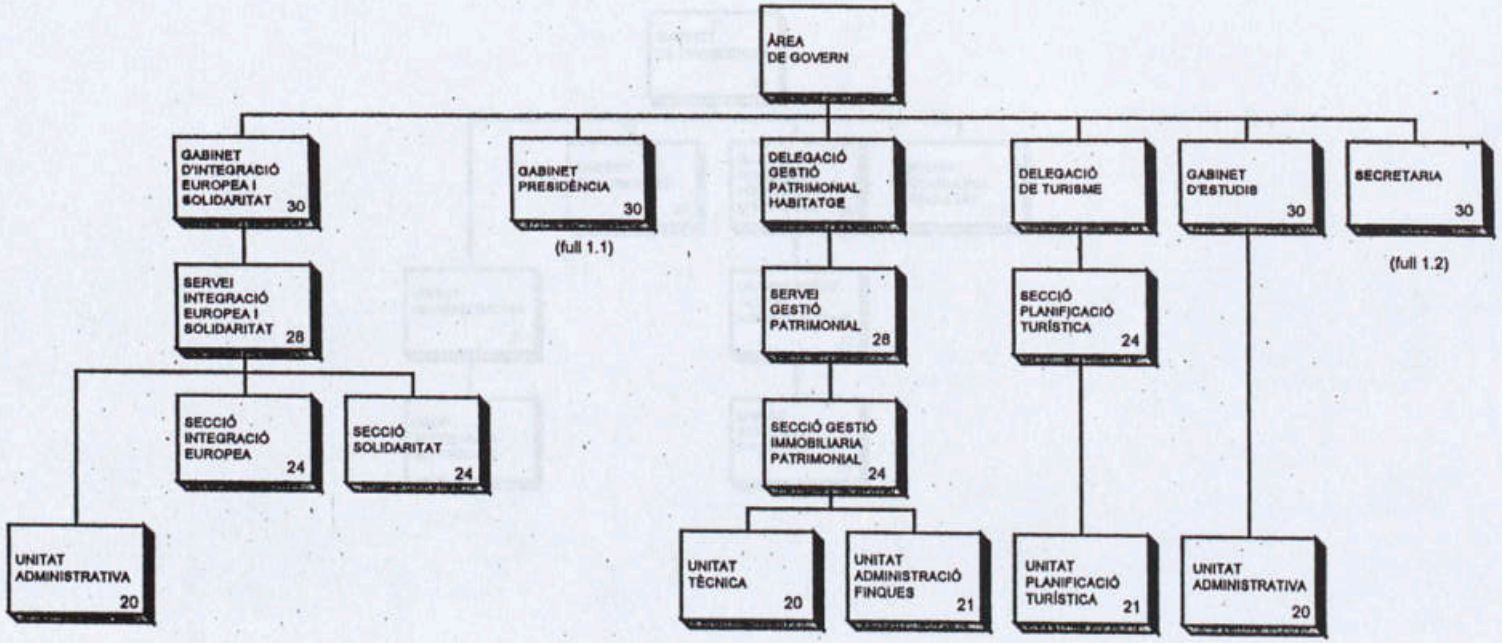
0.2

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca



Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

1. ÀREA DE GOVERN



1100000	Àrea de Govern
11A0000	Gabinet d'Integració Europea i Solidaritat
1110000	Servei d'Integració Europea i Solidaritat
1110010	Unitat Administrativa
1111000	Secció Integració Europea
1112000	Secció de Solidaritat
1200000	Gabinet de la Presidència
1300000	Delegació Gestió Patrimonial i Habitatge
1310000	Servei Gestió Patrimonial
1311000	Secció Gestió Immobiliaria Patrimonial
1311010	Unitat Tècnica
1311020	Unitat Administració Finques
1400000	Delegació de Turisme
1401000	Secció Planificació Turística
1401010	Unitat Planificació Turística
1500000	Gabinet d'Estudis
1500010	Unitat Administrativa
1A00000	Secretaria

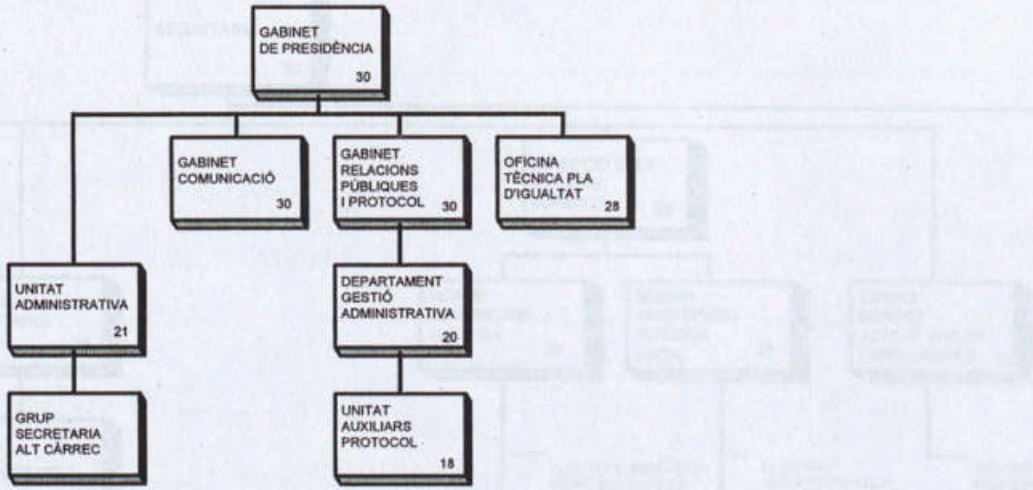
efectes 16.12.99

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca



Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

GABINET DE LA PRESIDÈNCIA



1200000	Gabinet de la Presidència
1200010	Unitat Administrativa
1200011	Grup Secretaria Alt Càrrec
12A0000	Gabinet de Comunicació
12B0000	Gabinet de Relacions Públiques i Protocol
12B0010	Departament de Gestió Administrativa
12B0011	Unitat d'Auxiliars de Protocol
1260000	Oficina Tècnica del Pla d'Igualtat

1.1

efectes 16.12.99

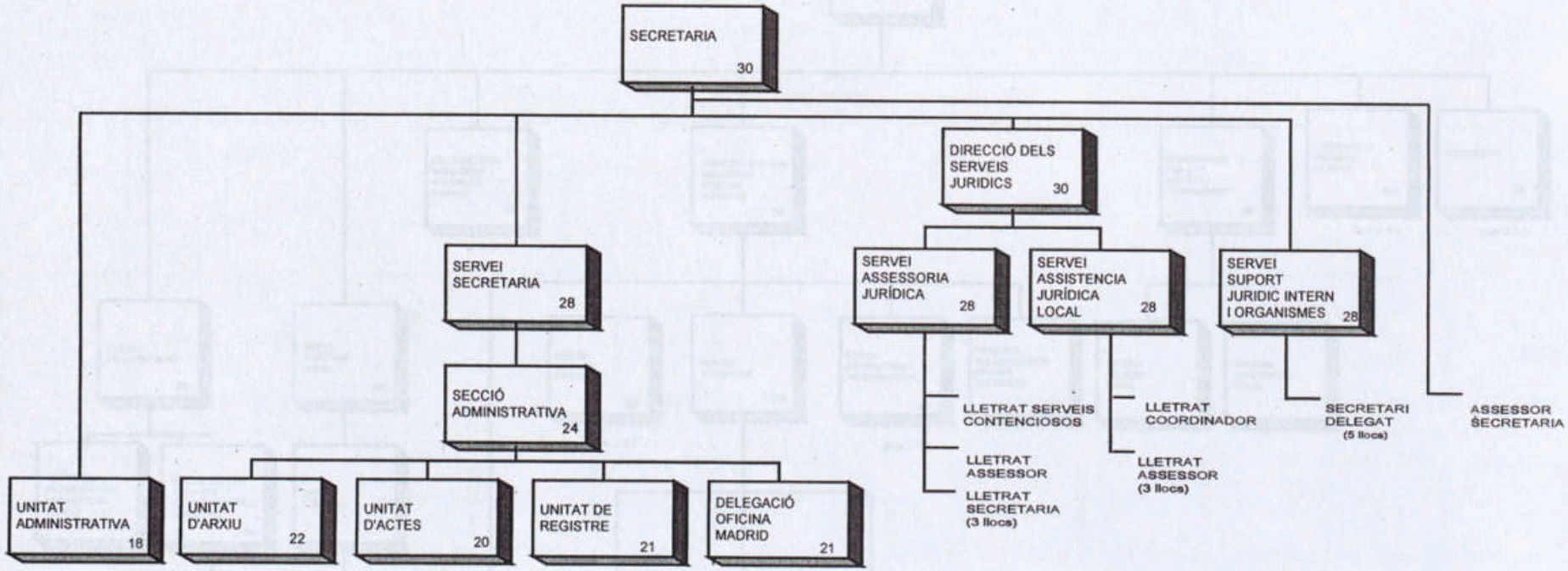
Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca



GABINET DE LA PRESIDÈNCIA

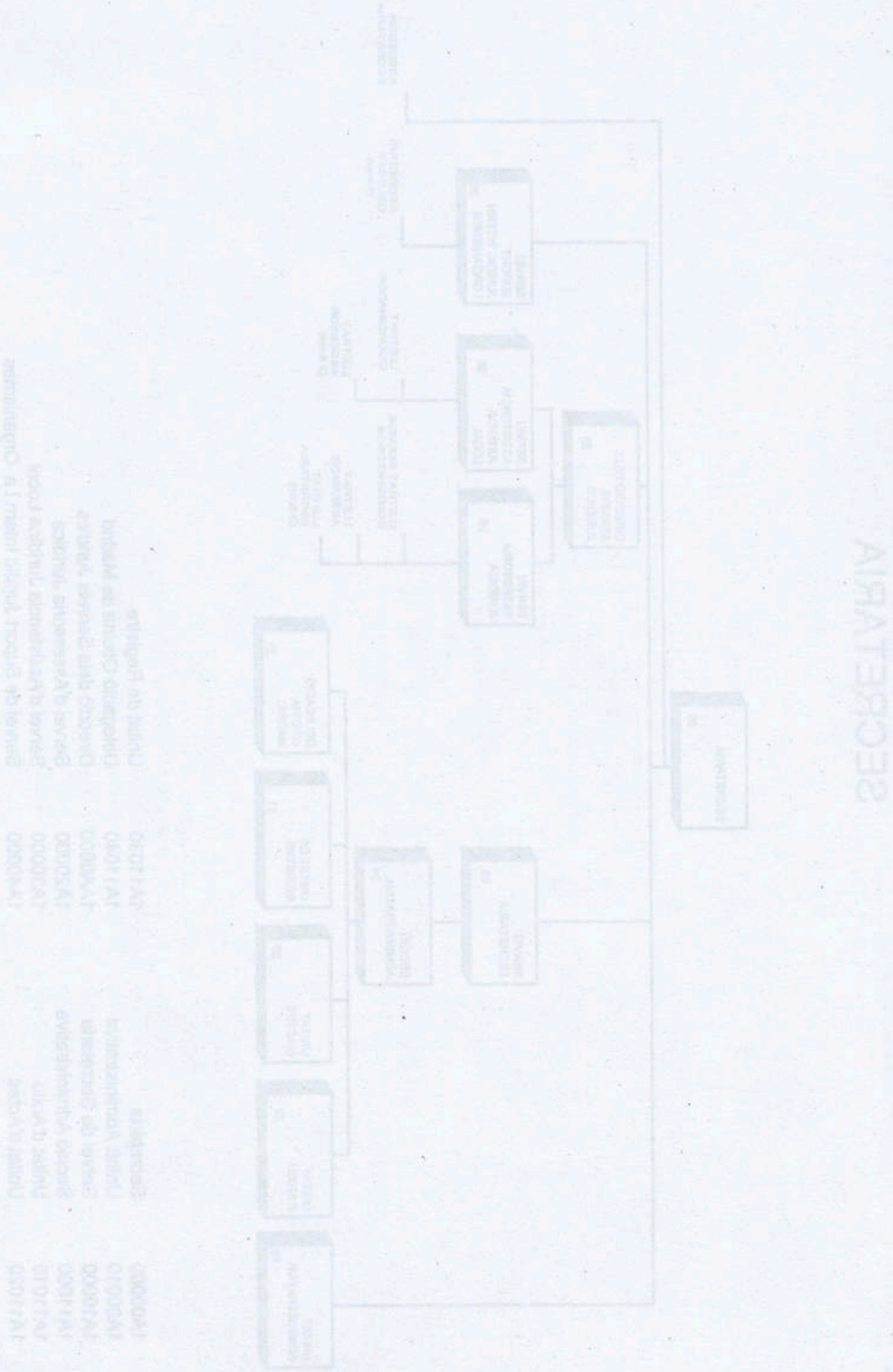
Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SECRETARIA



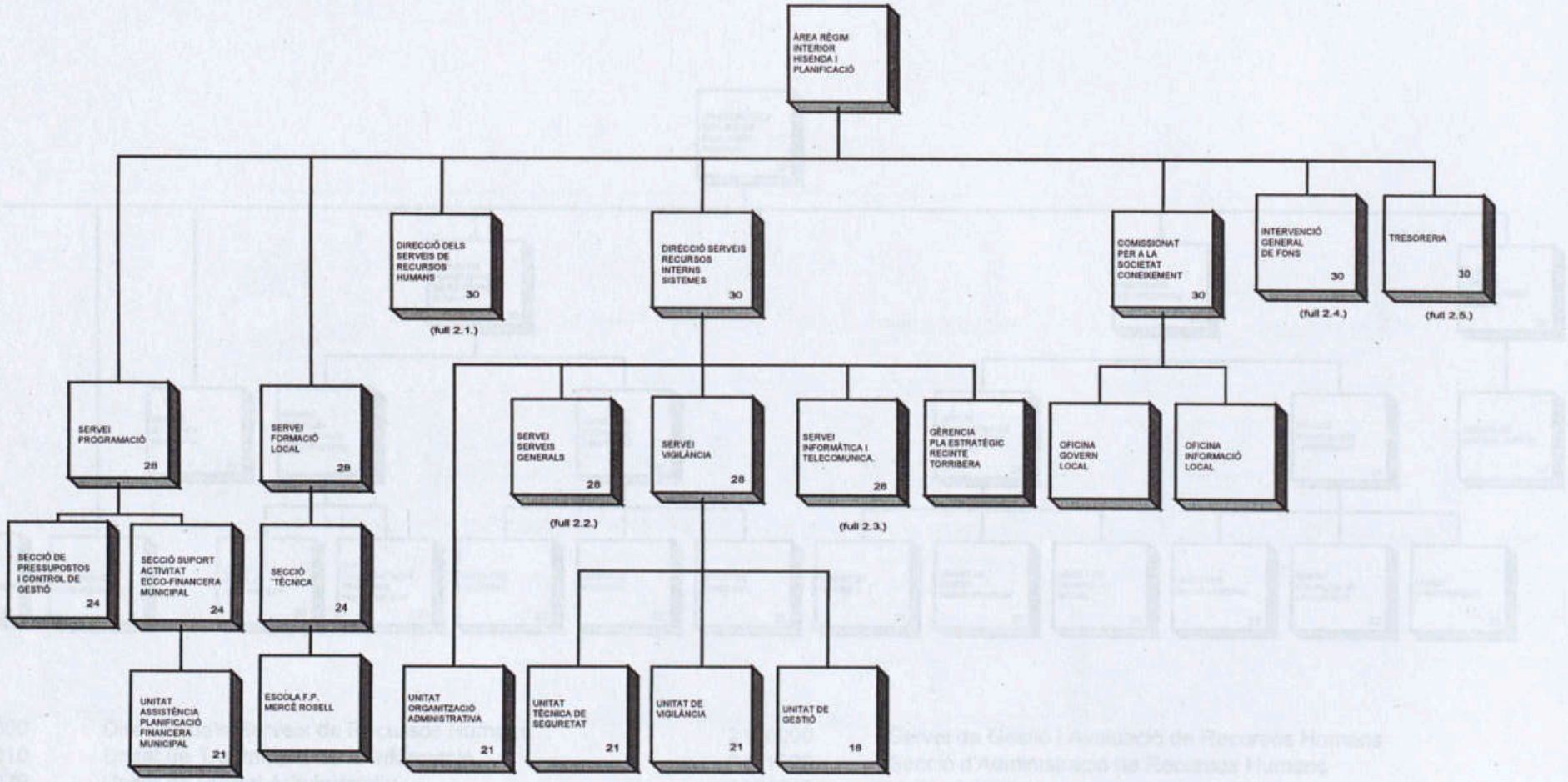
1A00000	Secretaria	1A11030	Unitat de Registre
1A00010	Unitat Administrativa	1A11040	Delegació Oficina de Madrid
1A10000	Servei de Secretaria	1AA0000	Direcció dels Serveis Juridics
1A11000	Secció Administrativa	1A20000	Servei d'Assessoria Jurídica
1A11010	Unitat d'Arxiu	1A30000	Servei d'Assistencia Jurídica Local
1A11020	Unitat d'Actes	1A40000	Servei de Suport Juridic Intern i a Organismes

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca



Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

2. ÀREA RÈGIM INTERIOR, HISENDA I PLANIFICACIÓ

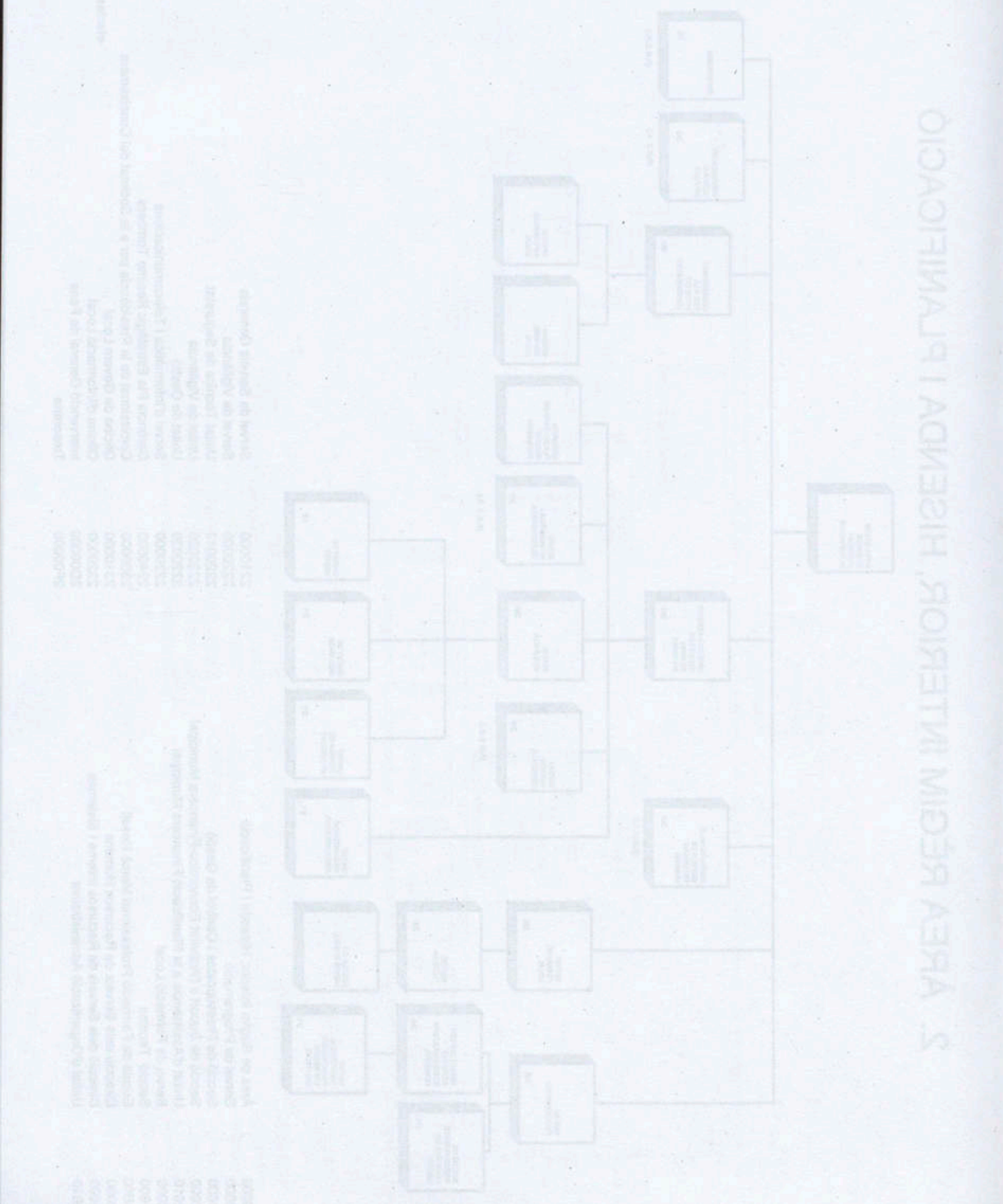


2000000	Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació
2020000	Servei de Programació
2021000	Secció de Pressupostos i Control de Gestió
2022000	Secció de Suport a l'Activitat Economico-Financera Municipal
2022010	Unitat d'Assistència a la Planificació Financera Municipal
2070000	Servei de Formació Local
2071000	Secció Tècnica
2071B00	Escola de Formació Professional Mercè Rosell
2100000	Direcció dels Serveis de Recursos Humans
2200000	Direcció dels Serveis de Recursos Interns i Sistemes
2200010	Unitat d'Organització Administrativa
2210000	Servei de Serveis Generals
2220000	Servei de Vigilància
2220010	Unitat Tècnica de Seguretat
2220020	Unitat de Vigilància
2220030	Unitat de Gestió
2230000	Servei d'Informàtica i Telecomunicacions
2240000	Gerència Pla Estratègic Recinte Torribera
2300000	Comissionat de la Presidència per a la Societat del Coneixement
2310000	Oficina de Govern Local
2320000	Oficina d'Informació Local
2D00000	Intervenció General de Fons
2F00000	Tresoreria

2

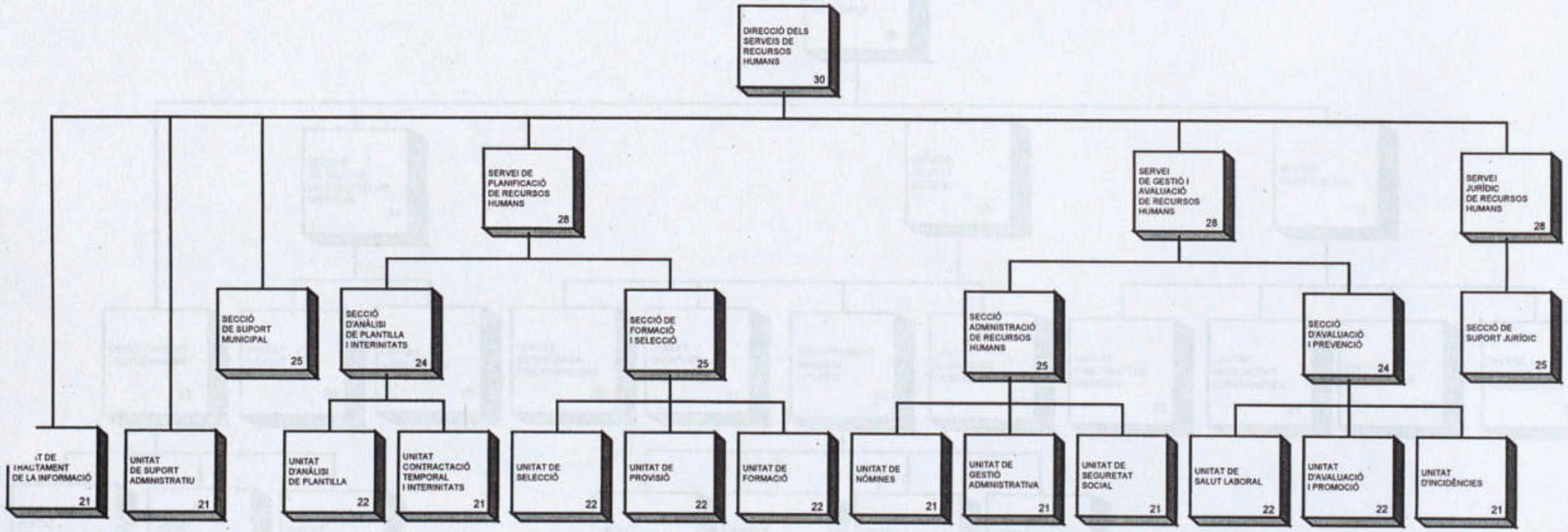
efectes 1.11.99

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca



Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

DIRECCIÓ DELS SERVEIS DE RECURSOS HUMANS

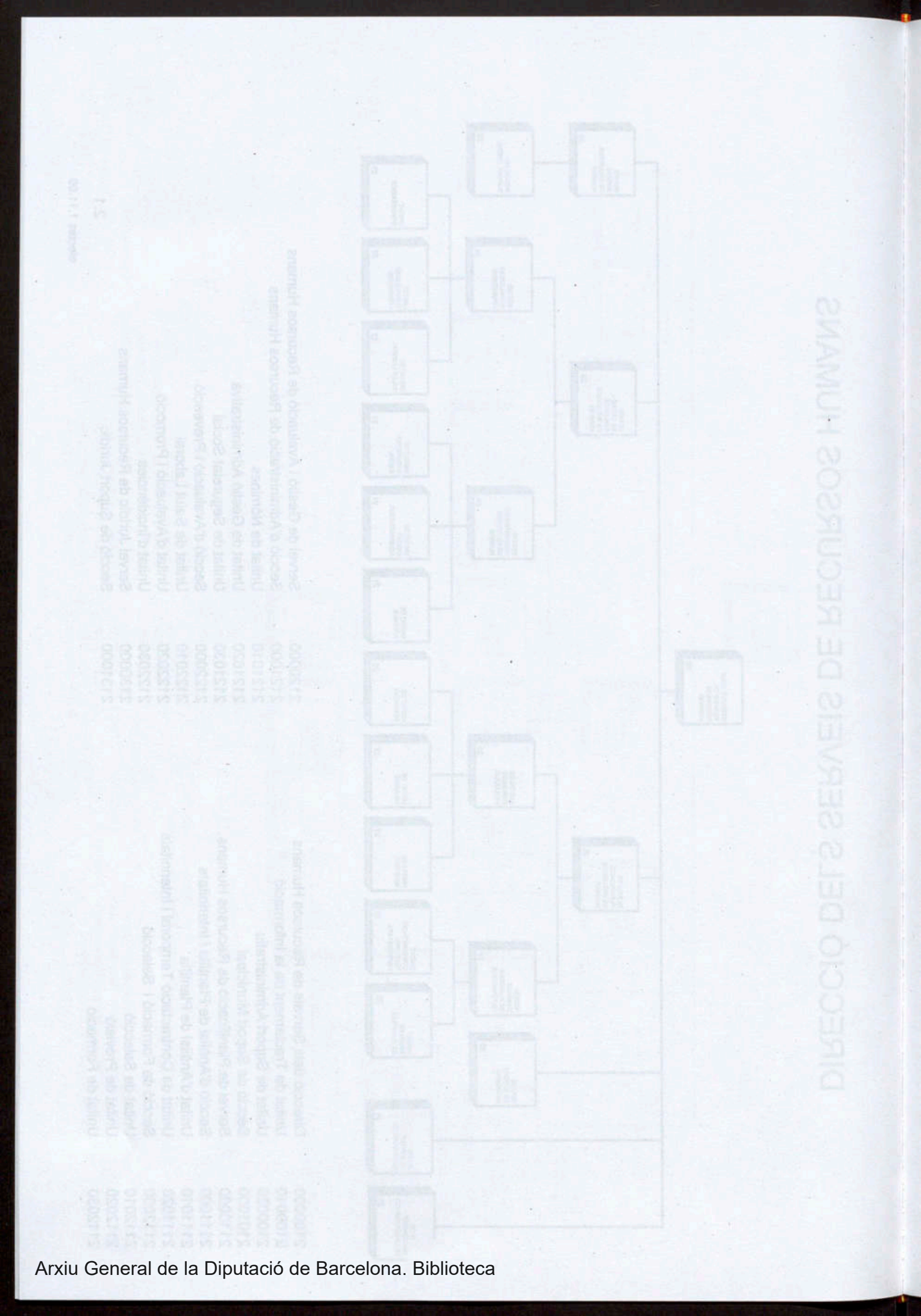


2100000	Direcció dels Serveis de Recursos Humans
2100010	Unitat de Tractament de la Informació
2100020	Unitat de Suport Administratiu
2101000	Secció de Suport Municipal
2110000	Servei de Planificació de Recursos Humans
2111000	Secció d'Anàlisi de Plantilla i Interinitats
2111010	Unitat d'Anàlisi de Plantilla
2111020	Unitat de Contractació Temporal i Interinitats
2112000	Secció de Formació i Selecció
2112010	Unitat de Selecció
2112020	Unitat de Provisió
2112030	Unitat de Formació
2120000	Servei de Gestió i Avaluació de Recursos Humans
2121000	Secció d'Administració de Recursos Humans
2121010	Unitat de Nòmines
2121020	Unitat de Gestió Administrativa
2121030	Unitat de Seguretat Social
2122000	Secció d'Avaluació i Prevenció
2122010	Unitat de Salut Laboral
2122020	Unitat d'Avaluació i Promoció
2122030	Unitat d'Incidències
2130000	Servei Jurídic de Recursos Humans
2131000	Secció de Suport Jurídic

2.1

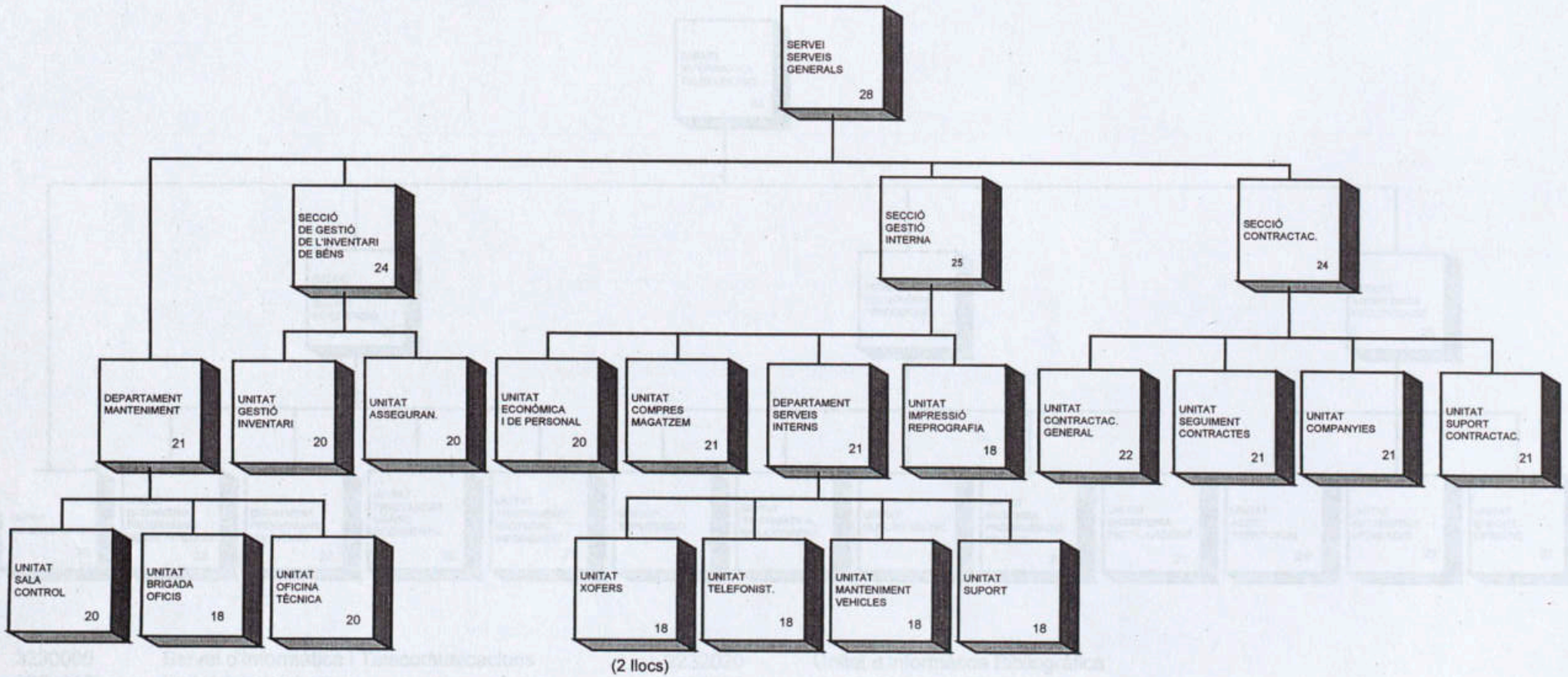
efectes 1.11.99

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca



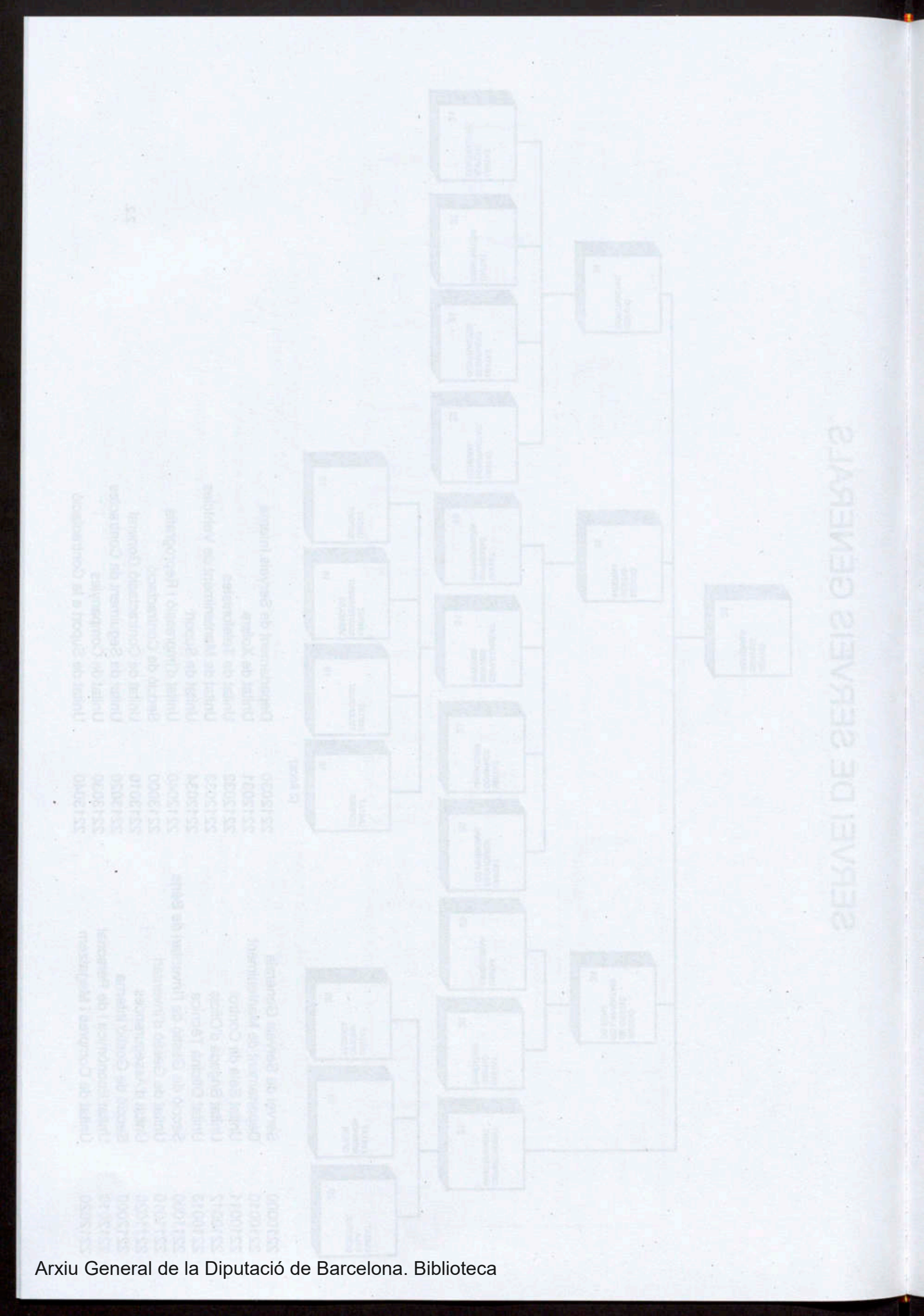
Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DE SERVEIS GENERALS



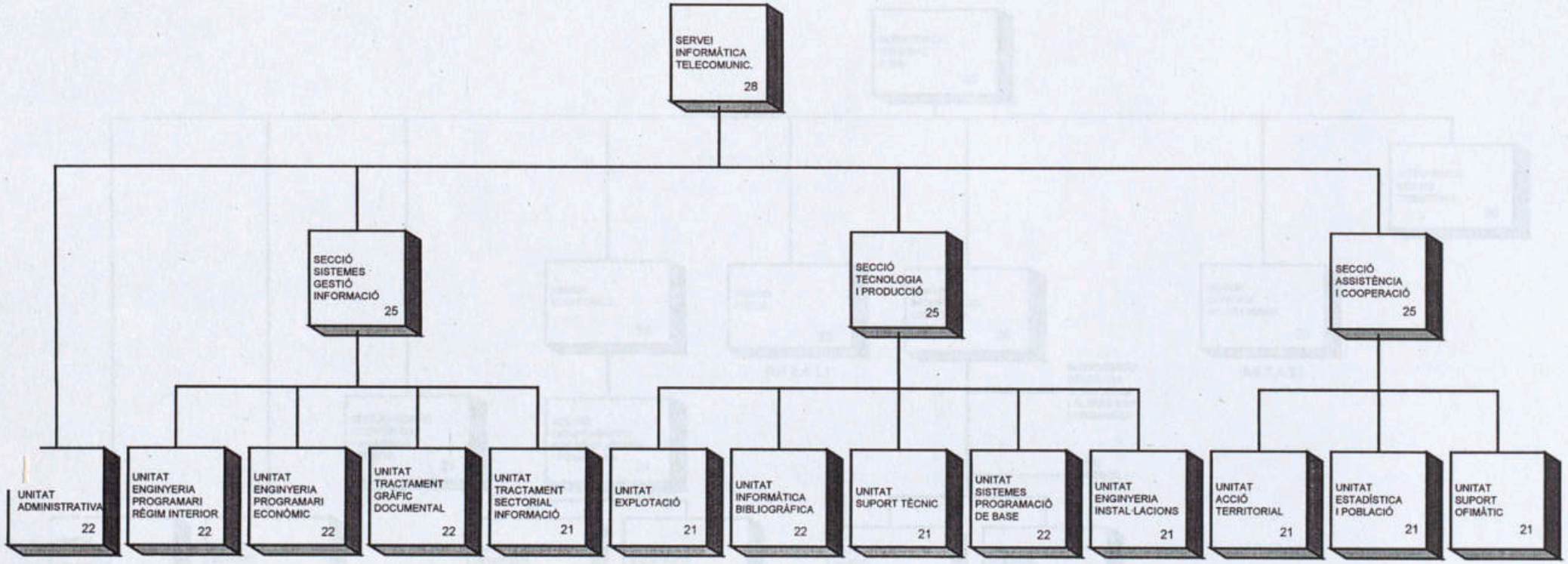
2210000	Servei de Serveis Generals
2210010	Departament de Manteniment
2210011	Unitat Sala de Control
2210012	Unitat Brigada d'Oficis
2210013	Unitat Oficina Tècnica
2211000	Secció de Gestió de l'Inventari de Béns
2211010	Unitat de Gestió d'Inventari
2211020	Unitat d'Assegurances
2212000	Secció de Gestió Interna
2212010	Unitat Econòmica i de Personal
2212020	Unitat de Compres i Magatzem
2212030	Departament de Serveis Interns
2212031	Unitat de Xofers
2212032	Unitat de Telefonistes
2212033	Unitat de Manteniment de Vehicles
2212034	Unitat de Suport
2212040	Unitat d'Impressió i Reprografia
2213000	Secció de Contractació
2213010	Unitat de Contractació General
2213020	Unitat de Seguiment de Contractes
2213030	Unitat de Companyies
2213040	Unitat de Suport a la Contractació

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca



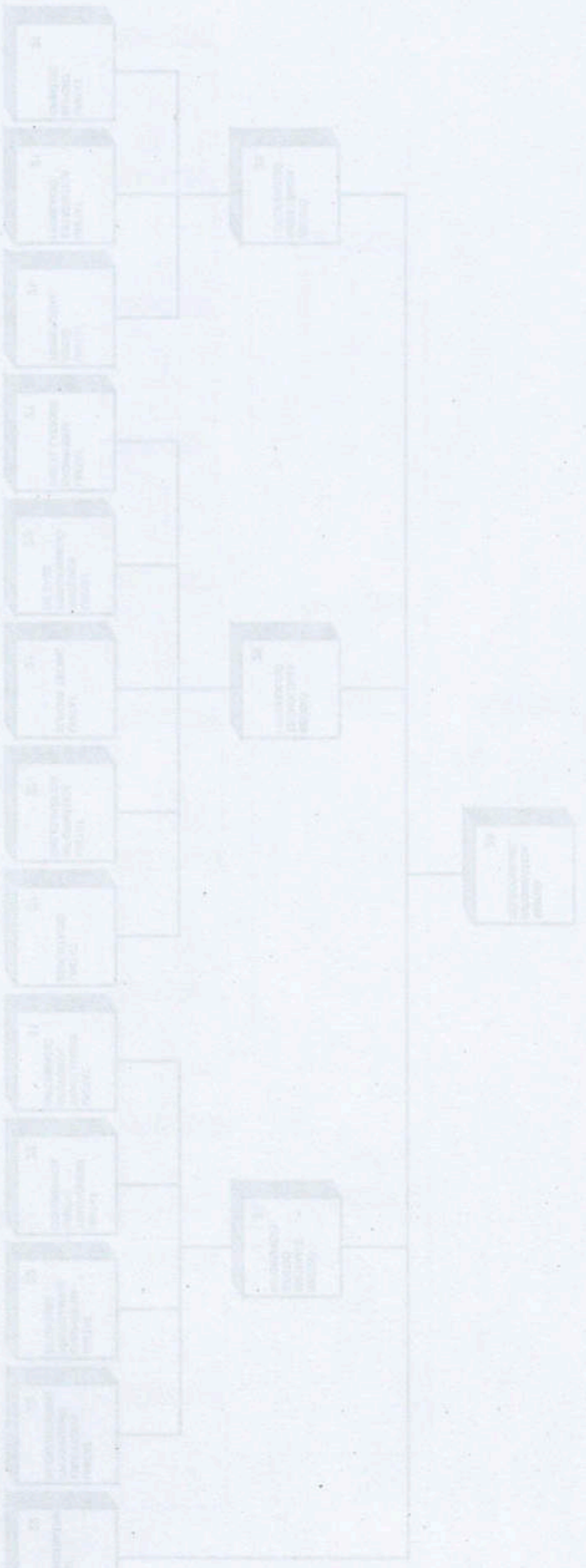
Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI D'INFORMÀTICA I TELECOMUNICACIONS



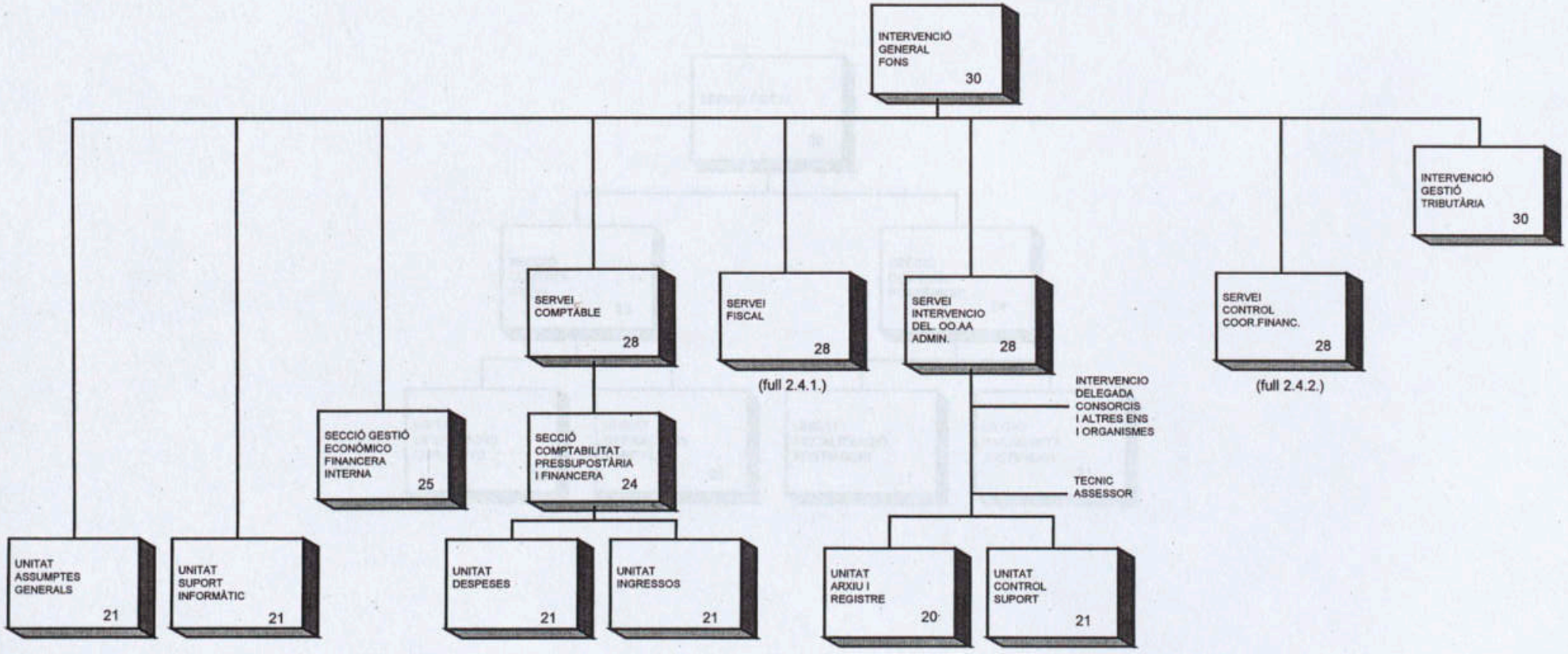
2230000	Servei d'Informàtica i Telecomunicacions
2230010	Unitat Administrativa
2231000	Secció de Sistemes de Gestió de la Informació
2231010	Unitat Enginyeria Programari - àmbit Règim Interior
2231020	Unitat Enginyeria Programari - àmbit Econòmic
2231030	Unitat de Tractament Gràfic i Documental
2231040	Unitat de Tractament Sectorial de la Informació
2232000	Secció de Tecnologia i Producció
2232010	Unitat d'Explotació
2232020	Unitat d'Informàtica Bibliogràfica
2232030	Unitat de Suport Tècnic
2232040	Unitat de Sistemes de Programació de Base
2232050	Unitat d'Enginyeria d'Instal·lacions
2233000	Secció d'Assistència i Cooperació
2233010	Unitat d'Acció Territorial
2233020	Unitat d'Estadística i Població
2233030	Unitat de Suport Ofimàtic

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca



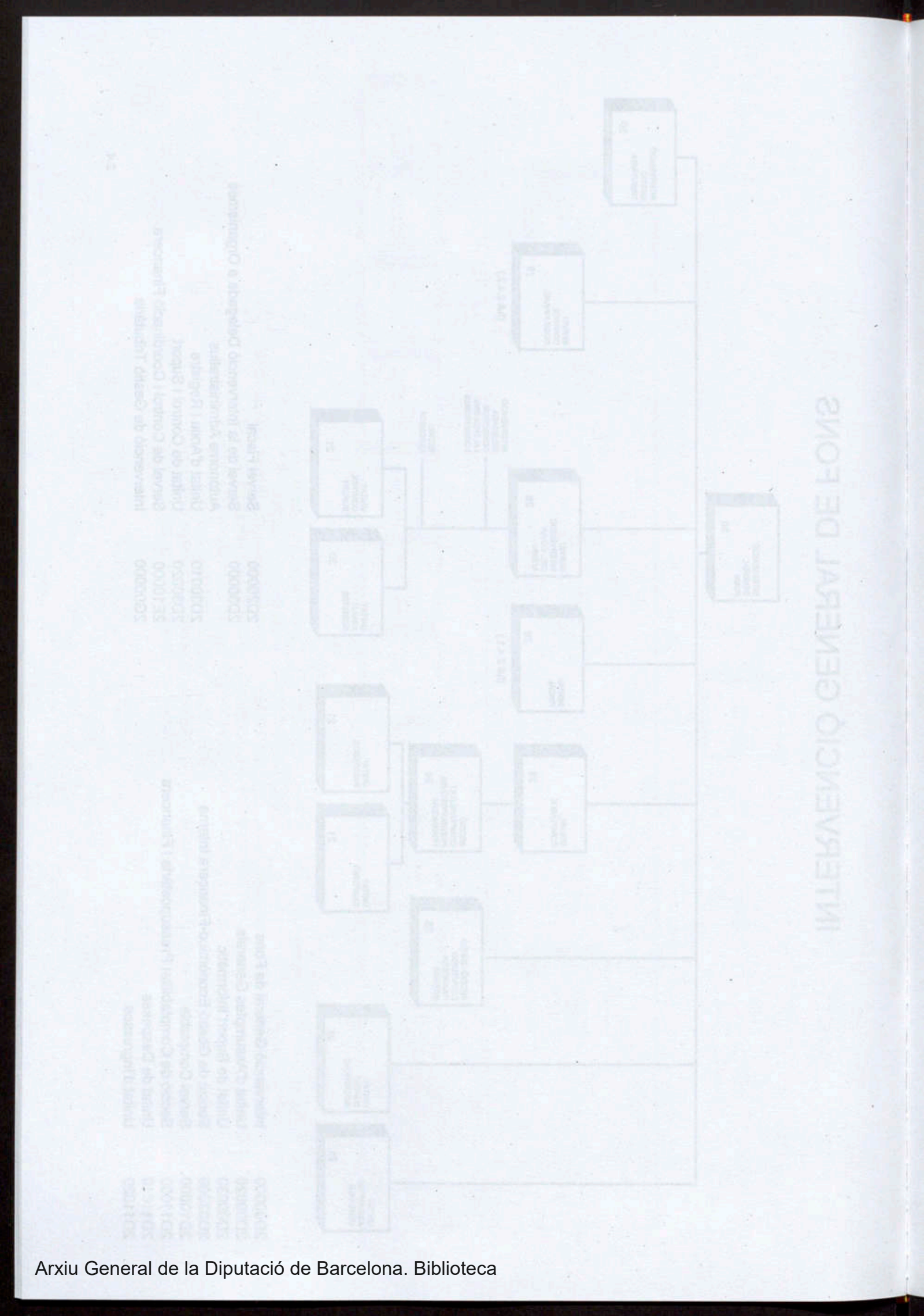
Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

INTERVENCIÓ GENERAL DE FONS



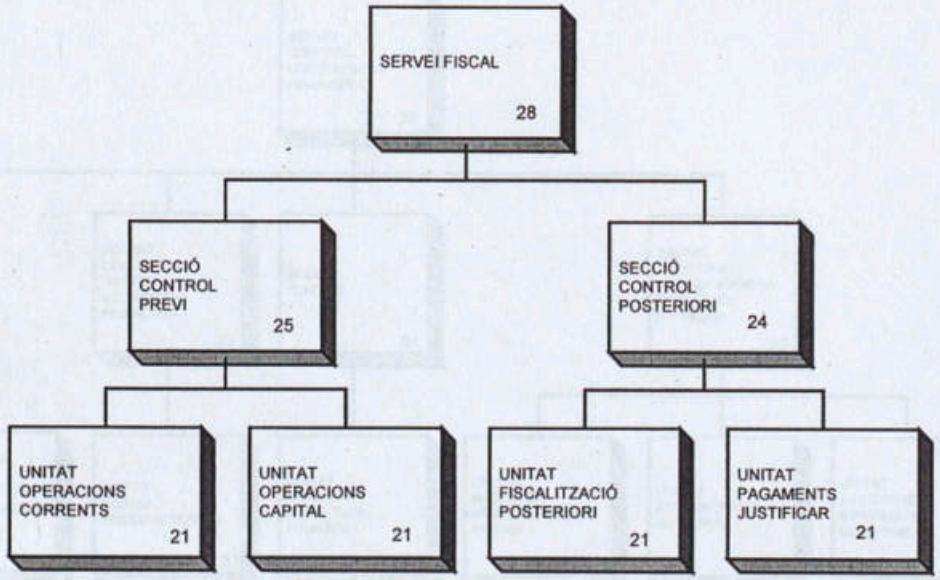
2D00000	Intervenció General de Fons
2D00020	Unitat d'Assumptes Generals
2D00030	Unitat de Suport Informàtic
2D02000	Secció de Gestió Econòmico-Financera Interna
2D10000	Servei Comptable
2D11000	Secció de Comptabilitat Pressupostària i Financera
2D11010	Unitat de Despeses
2D11020	Unitat d'Ingressos
2D20000	Servei Fiscal
2D30000	Servei de la Intervenció Delegada a Organismes Autònoms Administratius
2D30010	Unitat d'Arxiu i Registre
2D30020	Unitat de Control i Suport
2E10000	Servei de Control i Coordinació Financera
2G00000	Intervenció de Gestió Tributària

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca



Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI FISCAL

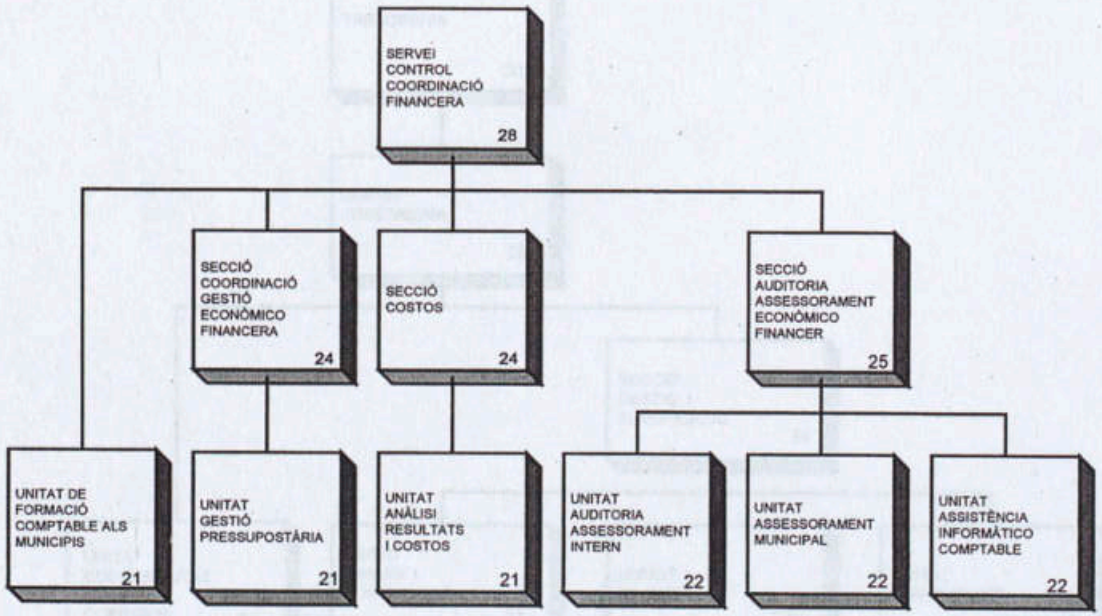


2D20000	Servei Fiscal
2D21000	Secció de Control Previ
2D21010	Unitat d'Operacions Corrents
2D21020	Unitat d'Operacions de Capital
2D22000	Secció de Control a Posteriori
2D22010	Unitat de Fiscalització a Posteriori
2D22020	Unitat de Pagaments a Justificar

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DE CONTROL I COORDINACIÓ FINANCERA



2E10000	Servei de Control i Coordinació Financera
2E10010	Unitat de Formació Comptable als Municipis
2E11000	Secció de Coordinació de la Gestió Econòmico-Financera
2E11010	Unitat de Gestió Pressupostària
2E12000	Secció de Costos
2E12010	Unitat d'Anàlisi de Resultats i Costos
2E13000	Secció d'Auditoria i Assessorament Econòmico-Financer
2E13010	Unitat d'Auditoria i Assessorament Intern
2E13020	Unitat d'Assessorament Municipal
2E13030	Unitat d'Assistència Informàtico-Comptable

2.4.2

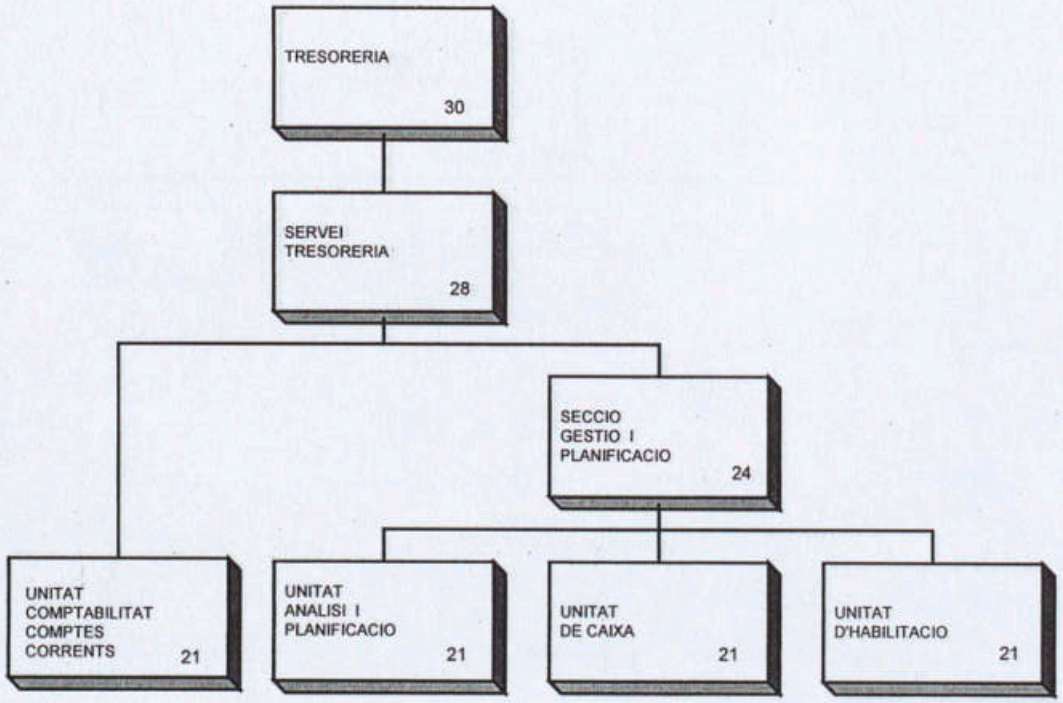
efectes 1.10.99

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca



Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

TRESORERIA

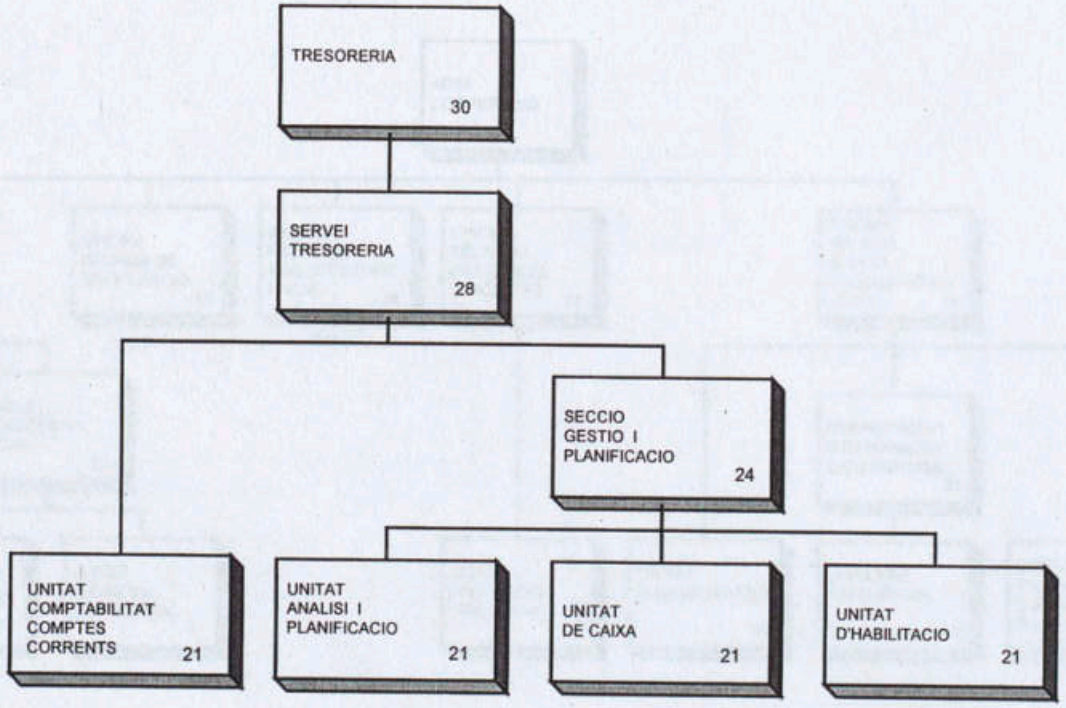


2F00000	Tresoreria
2F10000	Servei de Tresoreria
2F10010	Unitat de Comptabilitat i Comptes Corrents
2F12000	Secció de Gestió i Planificació
2F12010	Unitat d'Analisi i Planificació
2F12020	Unitat de Caixa
2F12030	Unitat d'Habilitació

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

TRESORERIA



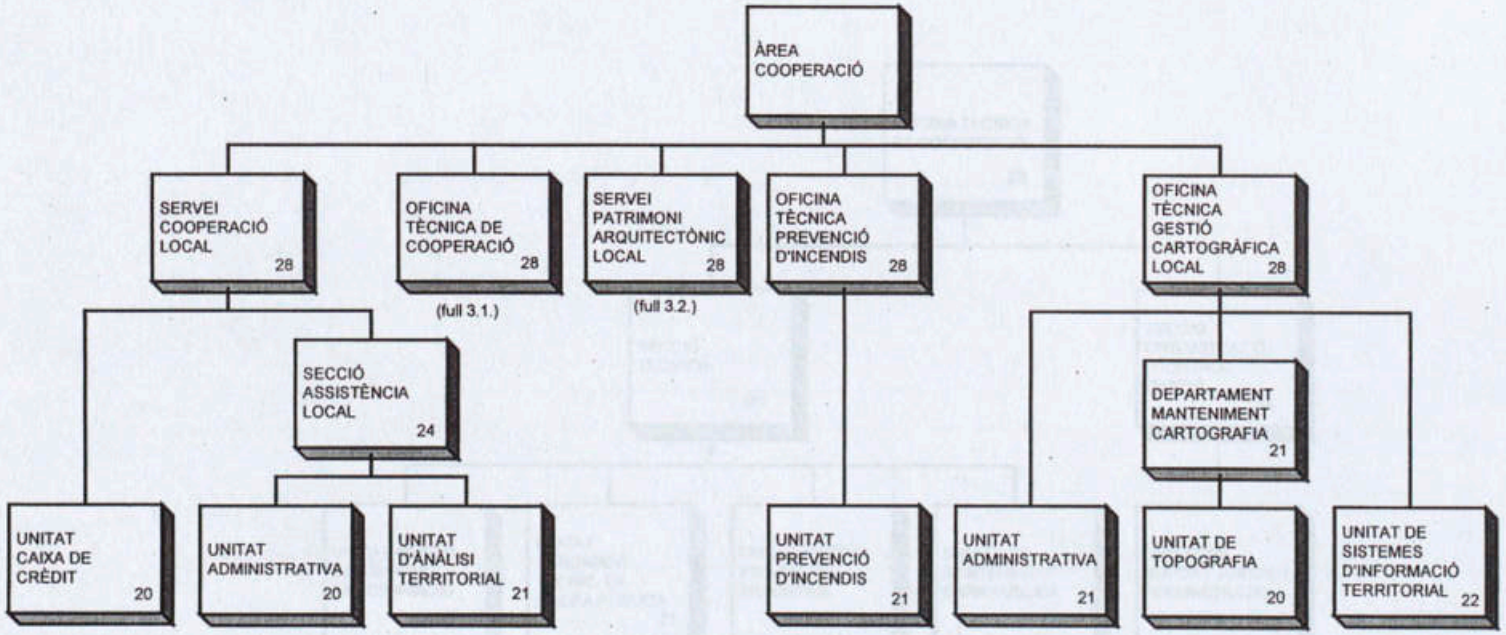
2F00000	Tresoreria
2F10000	Servei de Tresoreria
2F10010	Unitat de Comptabilitat i Comptes Corrents
2F12000	Secció de Gestió i Planificació
2F12010	Unitat d'Analisi i Planificació
2F12020	Unitat de Caixa
2F12030	Unitat d'Habilitació

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca



Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

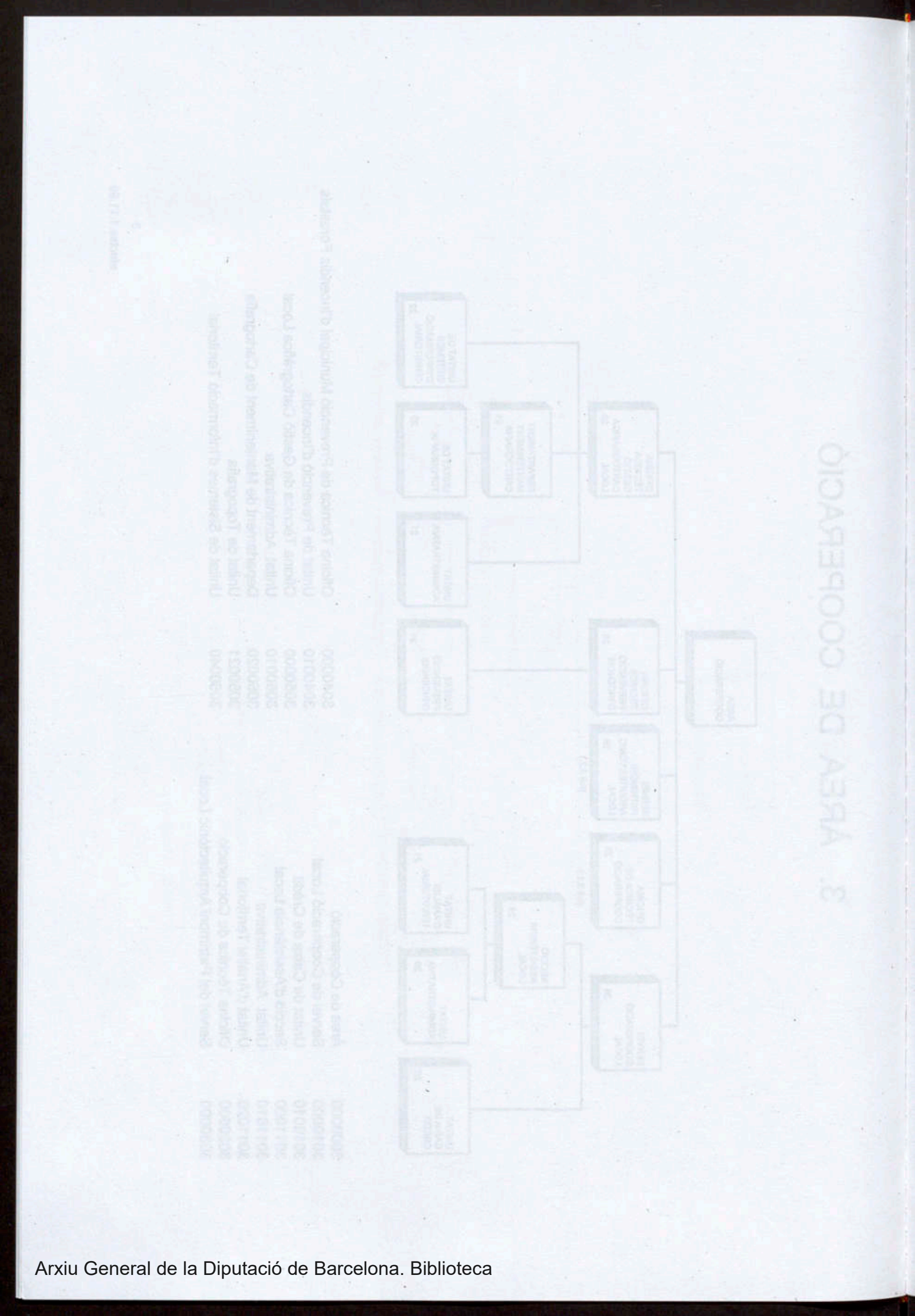
3. ÀREA DE COOPERACIÓ



3000000	Àrea de Cooperació
3010000	Servei de Cooperació Local
3010010	Unitat de Caixa de Crèdit
3011000	Secció d'Assistència Local
3011010	Unitat Administrativa
3011020	Unitat d'Anàlisi Territorial
3020000	Oficina Tècnica de Cooperació
3030000	Servei del Patrimoni Arquitectònic Local
3040000	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals
3040010	Unitat de Prevenció d'Incendis
3050000	Oficina Tècnica de Gestió Cartogràfica Local
3050010	Unitat Administrativa
3050020	Departament de Manteniment de Cartografia
3050021	Unitat de Topografia
3050040	Unitat de Sistemes d'Informació Territorial

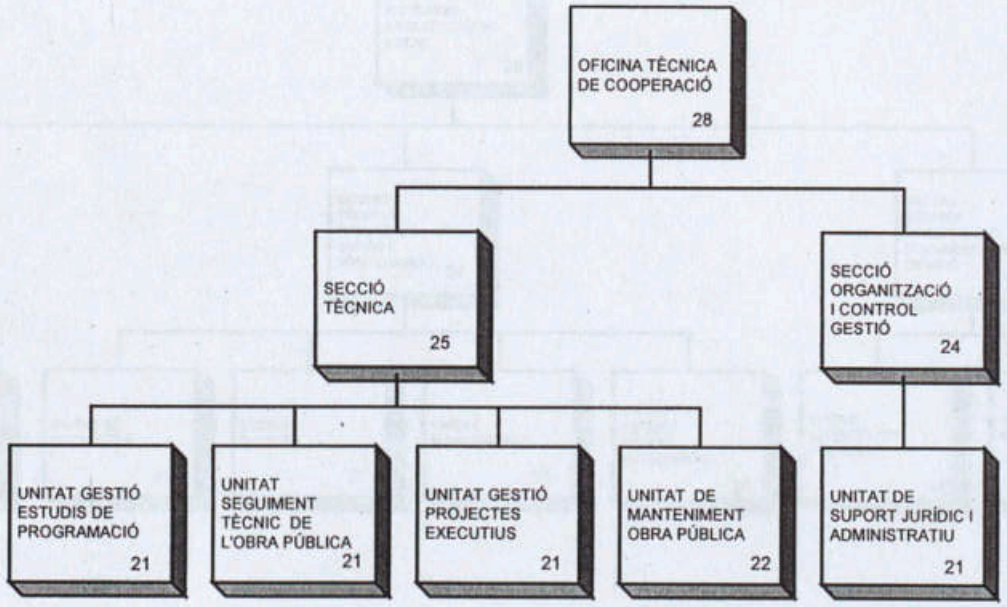
efectes 1.11.99

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca



Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

OFICINA TÈCNICA DE COOPERACIÓ



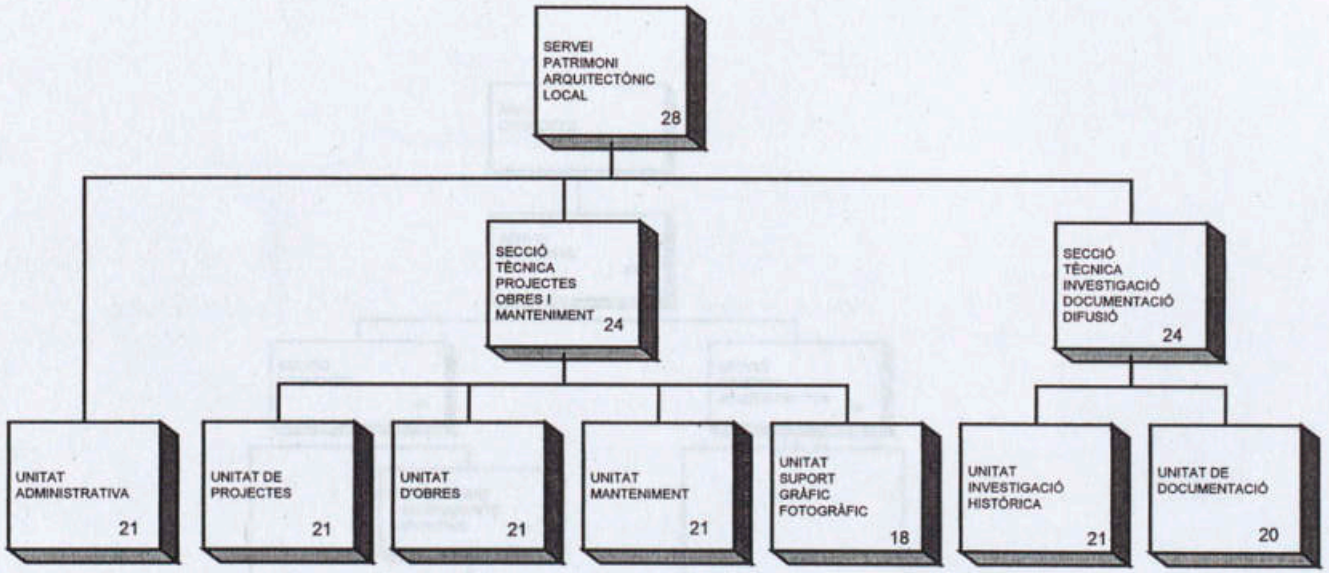
3020000	Oficina Tècnica de Cooperació
3021000	Secció Tècnica
3021010	Unitat de Gestió d'Estudis de Programació
3021020	Unitat de Seguiment Tècnic de l'Obra Pública
3021030	Unitat de Gestió de Projectes Executius
3021040	Unitat de Manteniment de l'Obra Pública
3022000	Secció Organització i Control de Gestió
3022010	Unitat de Suport Jurídic i Administratiu

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca



Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DEL PATRIMONI ARQUITECTÒNIC LOCAL



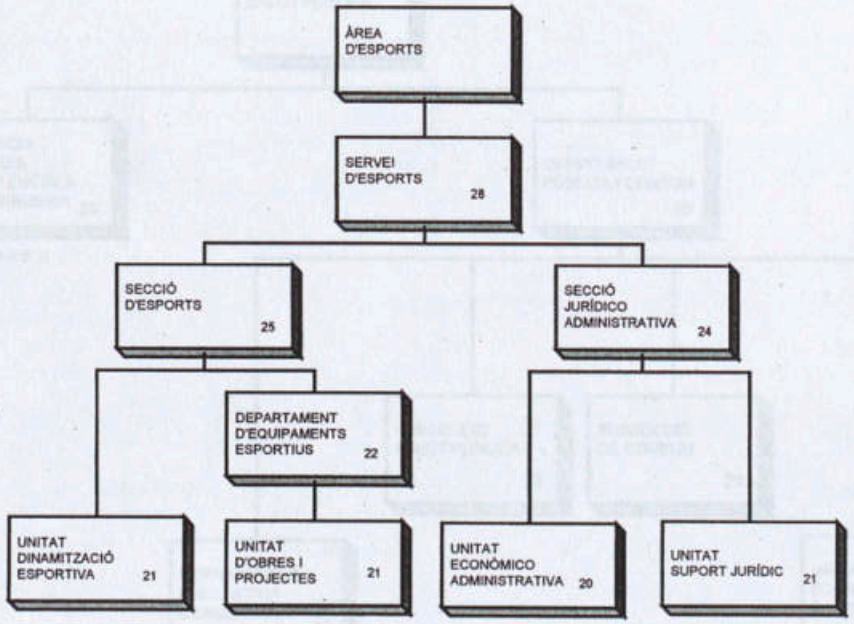
3030000	Servei del Patrimoni Arquitectònic Local
3030010	Unitat Administrativa
3031000	Secció Tècnica de Projectes, Obres i Manteniment
3031010	Unitat de Projectes
3031020	Unitat d'Obres
3031030	Unitat de Manteniment
3031040	Unitat de Suport Gràfic i Fotogràfic
3032000	Secció Tècnica d'Investigació, Documentació i Difusió
3032010	Unitat d'Investigació Historica
3032020	Unitat de Documentació

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca



Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

4. ÀREA D'ESPORTS



4000000	Àrea d'Esports
4010000	Servei d'Esports
4011000	Secció d'Esports
4011010	Unitat de Dinamització Esportiva
4011020	Departament d'Equipaments Esportius
4011021	Unitat d'Obres i Projectes
4013000	Secció Jurídico-Administrativa
4013010	Unitat Econòmico-Administrativa
4013020	Unitat de Suport Jurídic

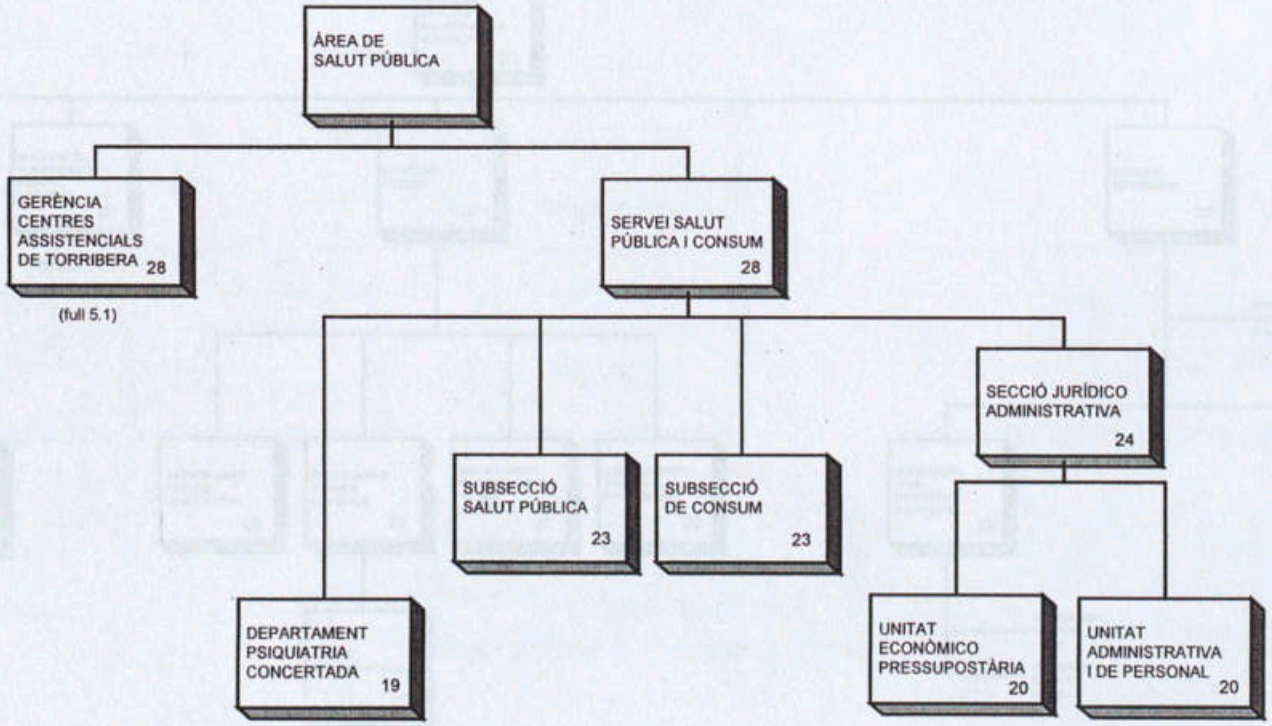
efectes: 1.10.99

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca



Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

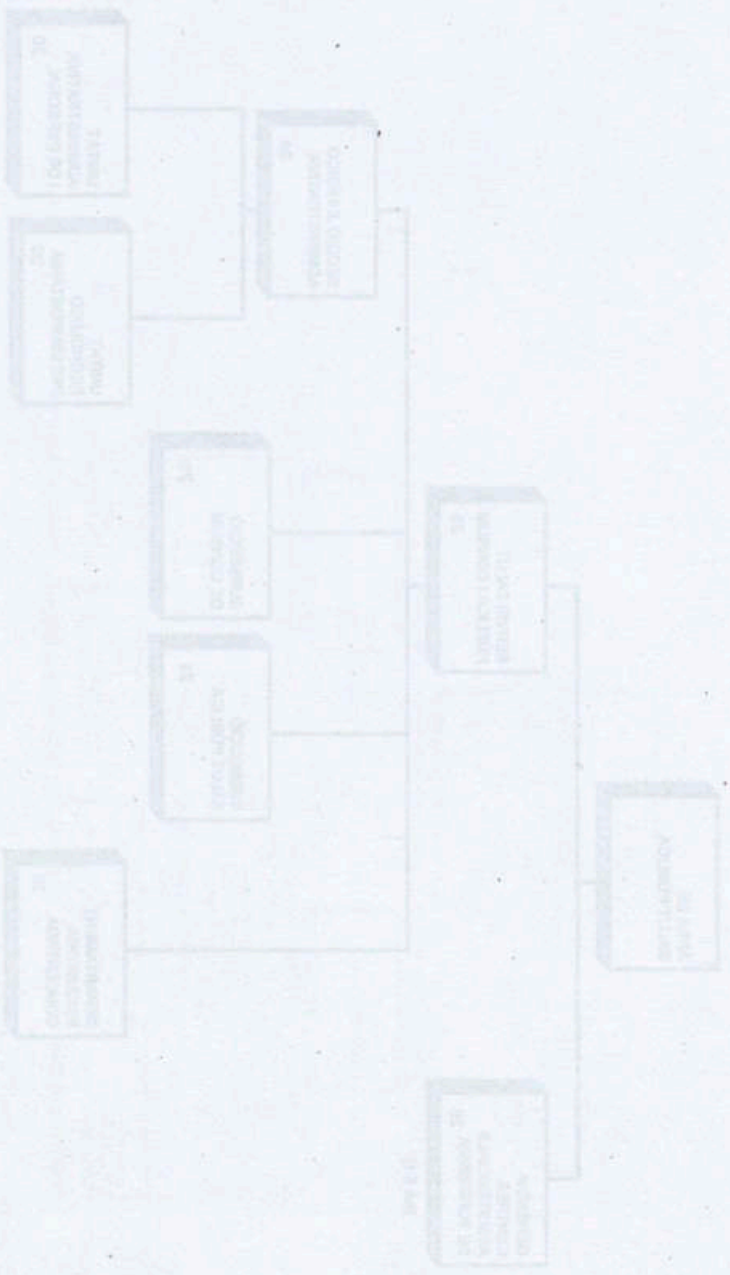
5. ÀREA DE SALUT PÚBLICA



5000000	Àrea de Salut Pública
5020000	Gerència Centres Assistencials de Torribera
5030000	Servei de Salut Pública i Consum
5030010	Departament de Psiquiatria Concertada
5030100	Subsecció de Salut Pública
5030200	Subsecció de Consum
5031000	Secció Jurídico-Administrativa
5031010	Unitat Econòmico-Pressupostària
5031020	Unitat Administrativa i de Personal

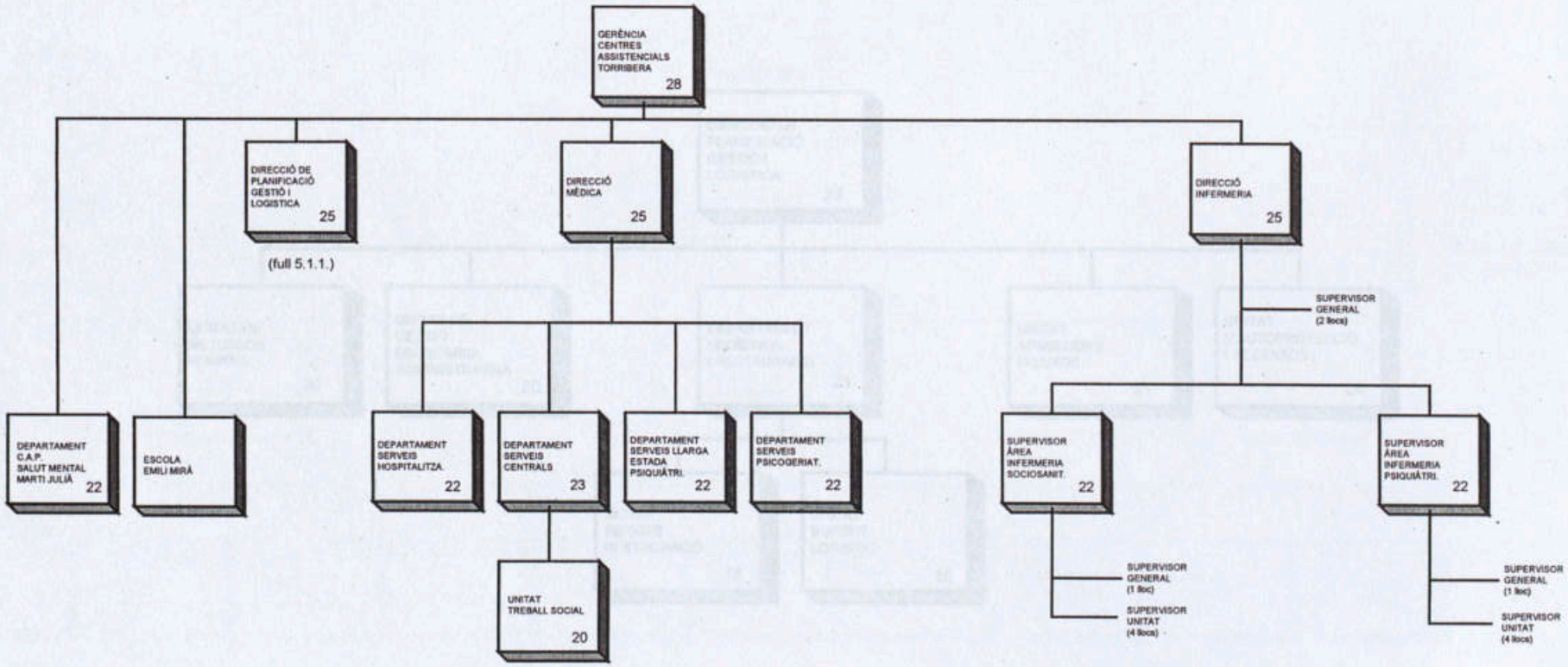
efectes 1.10.99

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca



Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

GERÈNCIA CENTRES ASSISTENCIALS DE TORRIBERA



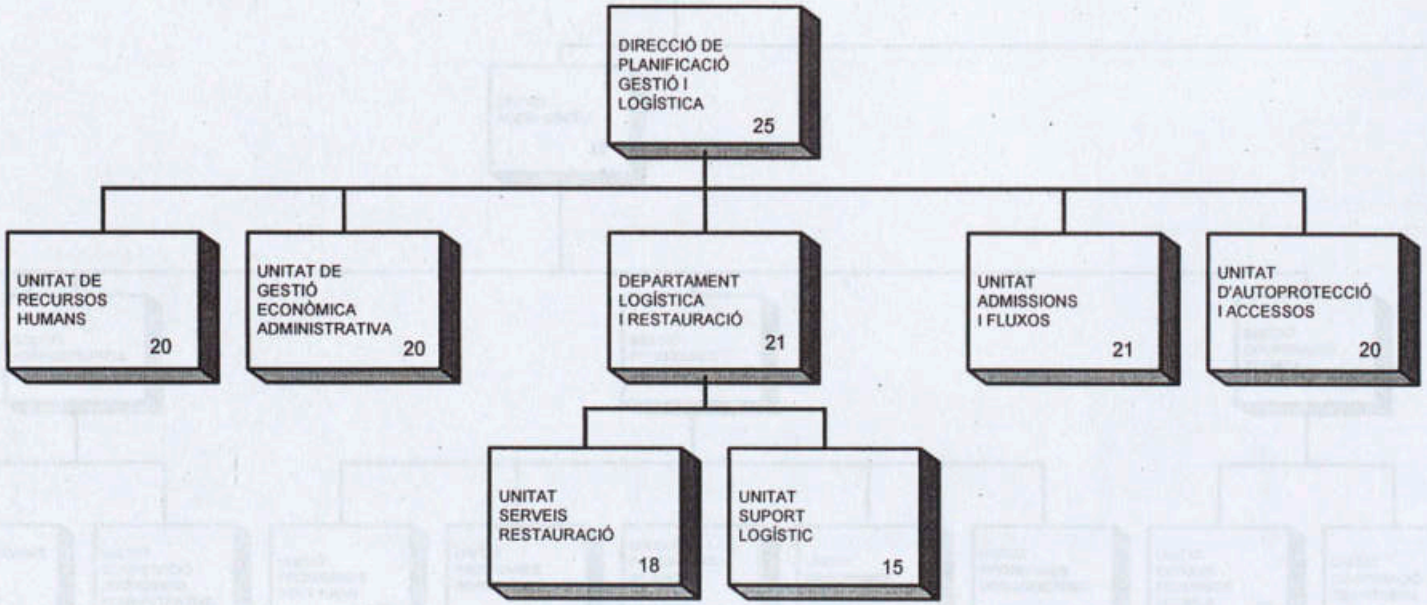
5020000	Gerència Centres Assistencials de Torribera
5020010	Departament CAP-Salut Mental Martí Julià
5020A00	Escola Emili Mirà i López
5021000	Direcció de Planificació, Gestió i Logistica
5022000	Direcció Mèdica
5022010	Departament de Serveis d'Hospitalització
5022200	Departament de Serveis Centrals
5022210	Unitat de Treball Social
5022020	Departament de Serveis de Llarga Estada Psiquiàtrica
5022030	Departament de Serveis de Psicogeriatria

5023000	Direcció Infermeria
5023000	Supervisor General (2 llocs)
5023010	Supervisor Àrea Infermeria Sociosanitària
5023010	Supervisor General (1 lloc)
5023010	Supervisor Unitat (4 llocs)
5023020	Supervisor Àrea Infermeria Psiquiàtrica
5023020	Supervisor General (1 lloc)
5023020	Supervisor Unitat (4 llocs)

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

DIRECCIÓ DE PLANIFICACIÓ, GESTIÓ I LOGÍSTICA

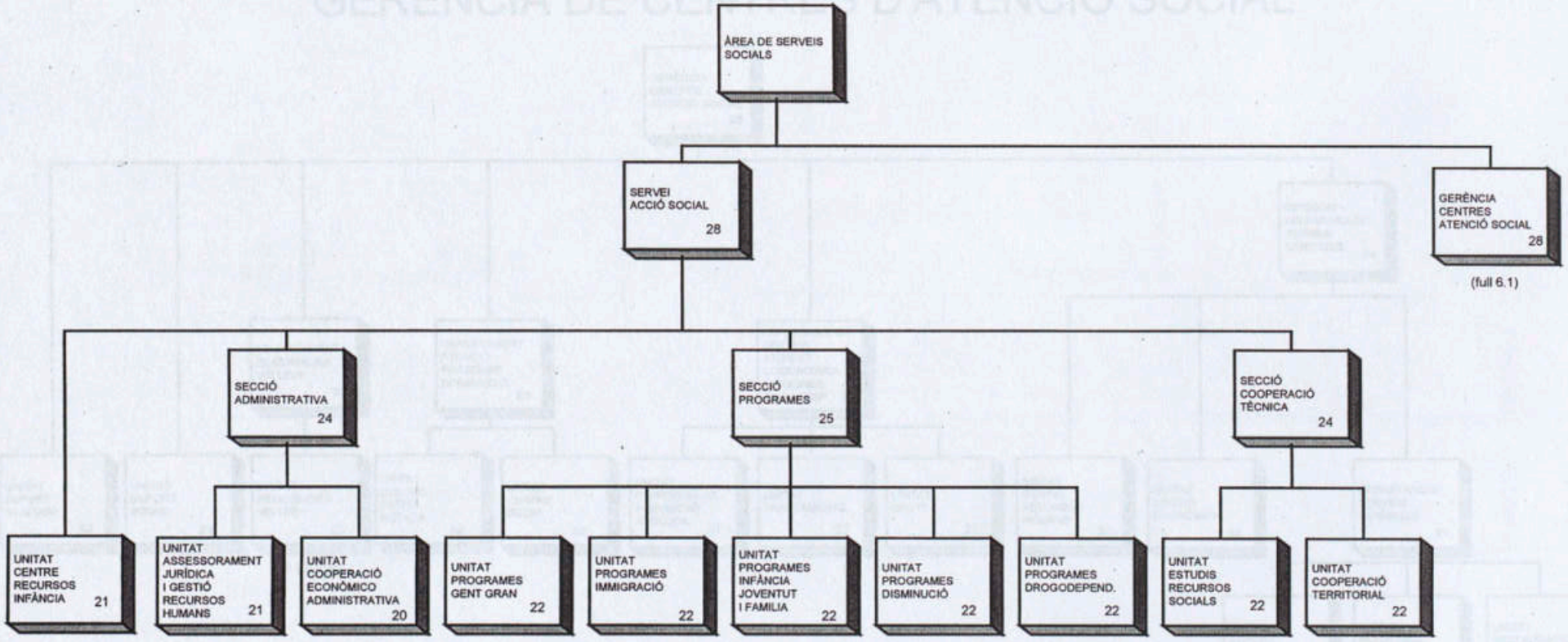


5021000	Direcció de Planificació, Gestió i Logística
5021010	Unitat de Recursos Humans
5021020	Unitat de Gestió Econòmica-Administrativa
5021030	Departament de Logística i Restauració
5021031	Unitat de Serveis de Restauració
5021032	Unitat de Suport Logístic
5021040	Unitat d'Admissions i Fluxos
5021050	Unitat d'Autoprotecció i Accessos

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

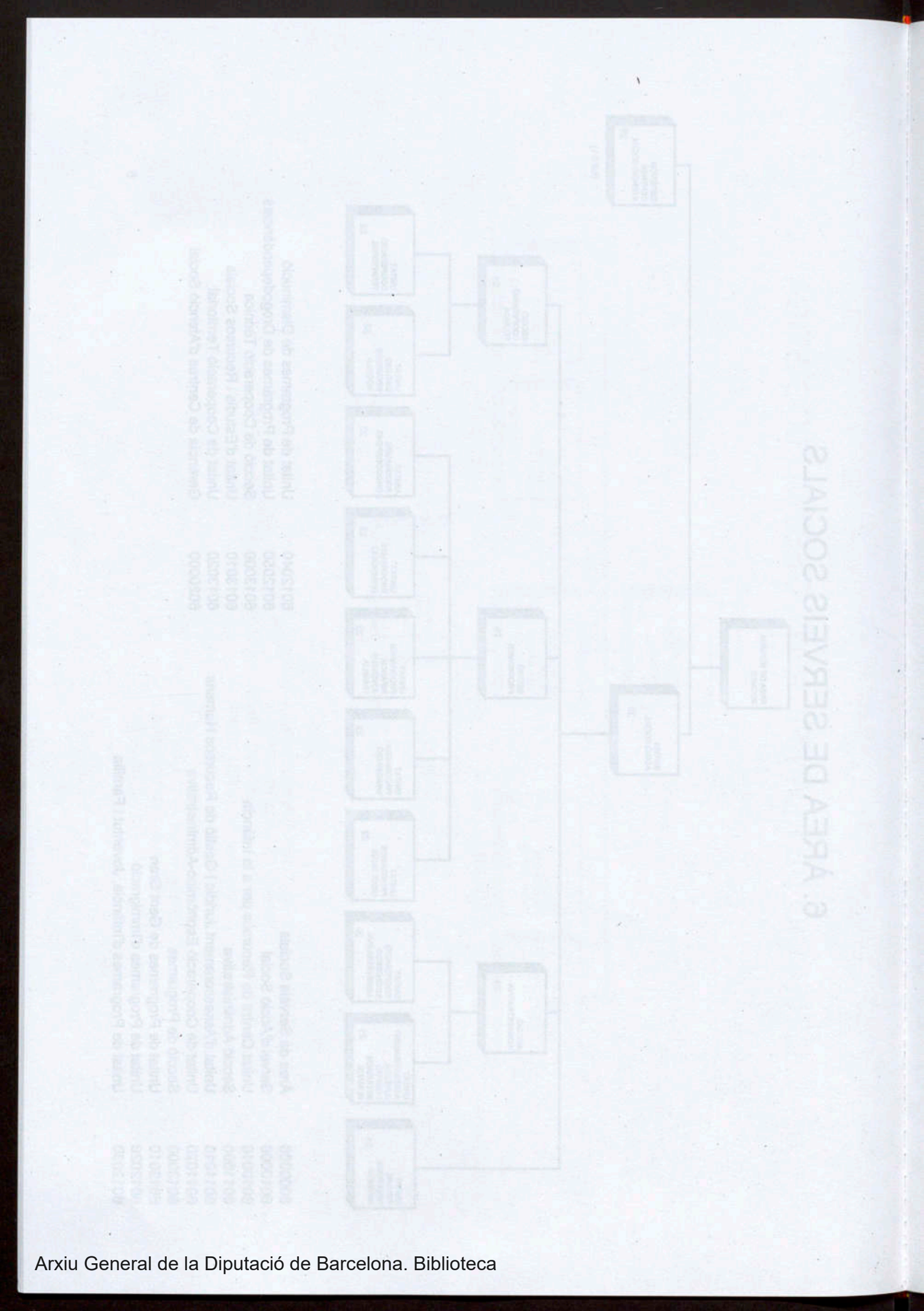
Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

6. ÀREA DE SERVEIS SOCIALS



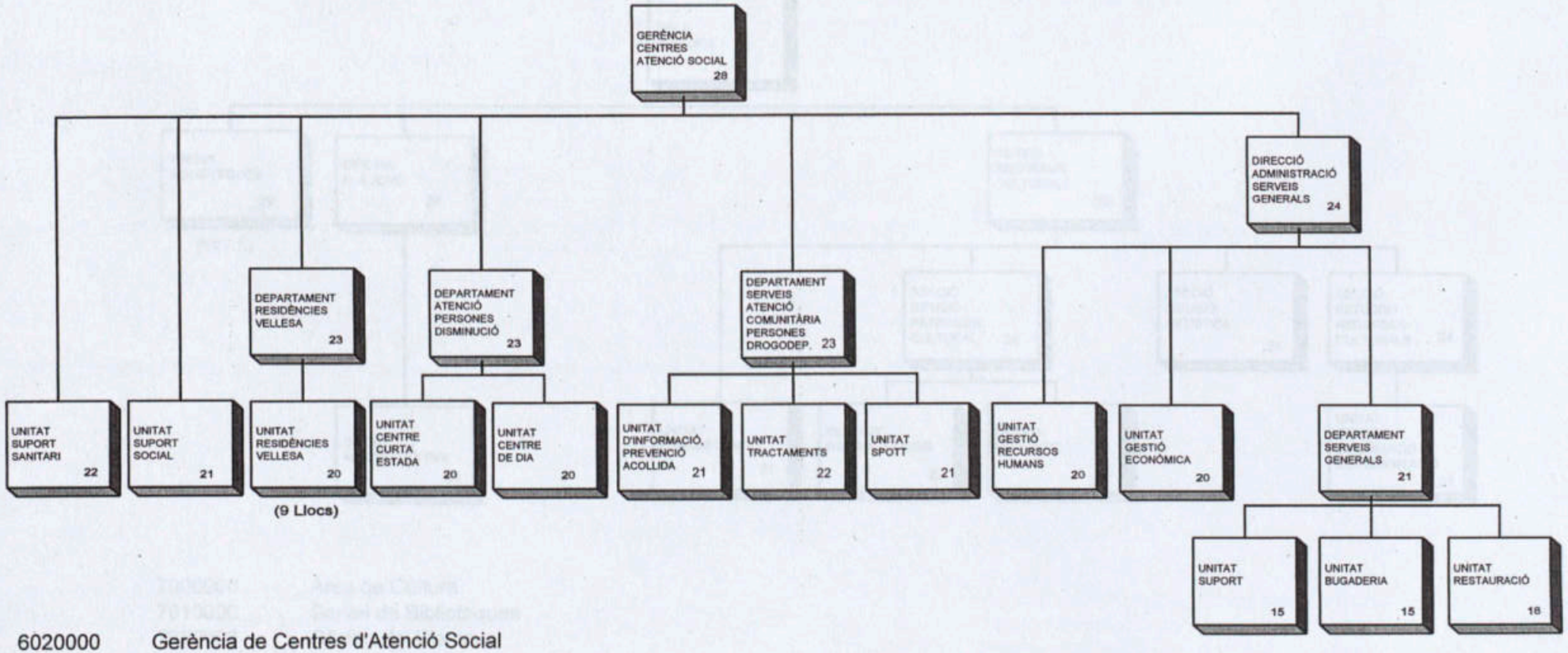
6000000	Àrea de Serveis Socials
6010000	Servei d'Acció Social
6010010	Unitat Centre de Recursos per a la Infància
6011000	Secció Administrativa
6011010	Unitat d'Assessorament Jurídic i Gestió de Recursos Humans
6011020	Unitat de Cooperació Econòmico-Administrativa
6012000	Secció de Programes
6012010	Unitat de Programes de Gent Gran
6012020	Unitat de Programes d'Immigració
6012030	Unitat de Programes d'Infància, Joventut i Família
6012040	Unitat de Programes de Disminució
6012050	Unitat de Programes de Drogodependències
6013000	Secció de Cooperació Tècnica
6013010	Unitat d'Estudis i Recursos Socials
6013020	Unitat de Cooperació Territorial
6020000	Gerència de Centres d'Atenció Social

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca



Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

GERÈNCIA DE CENTRES D'ATENCIÓ SOCIAL



6020000	Gerència de Centres d'Atenció Social
6020010	Unitat de Suport Sanitari
6020020	Unitat de Suport Social
6020100	Departament de Residències de Vellesa
6020110	Unitat de Residències de Vellesa (9 Llocs)
6020200	Departament d'Atenció a Persones amb Disminució
6020210	Unitat Centre de Curta Estada
6020220	Unitat Centre de Dia
6020300	Departament de Serveis d'Atenció Comunitària a Persones Drogodependents
6020310	Unitat d'Informació, Prevenció i Acollida
6020320	Unitat de Tractaments
6020330	Unitat SPOTT

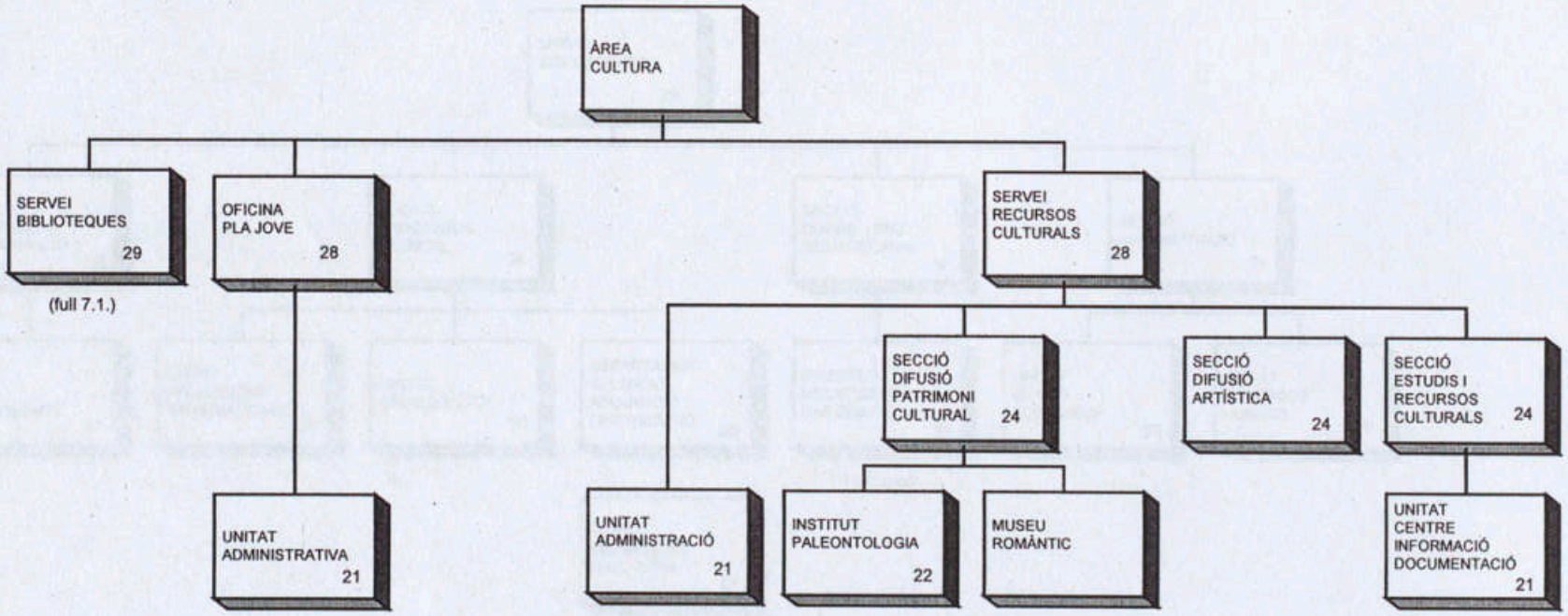
6021000	Direcció d'Administració i Serveis Generals
6021010	Unitat de Gestió de Recursos Humans
6021020	Unitat de Gestió Econòmica
6021030	Departament de Serveis Generals
6021031	Unitat de Suport
6021032	Unitat de Bugaderia
6021033	Unitat de Restauració

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca



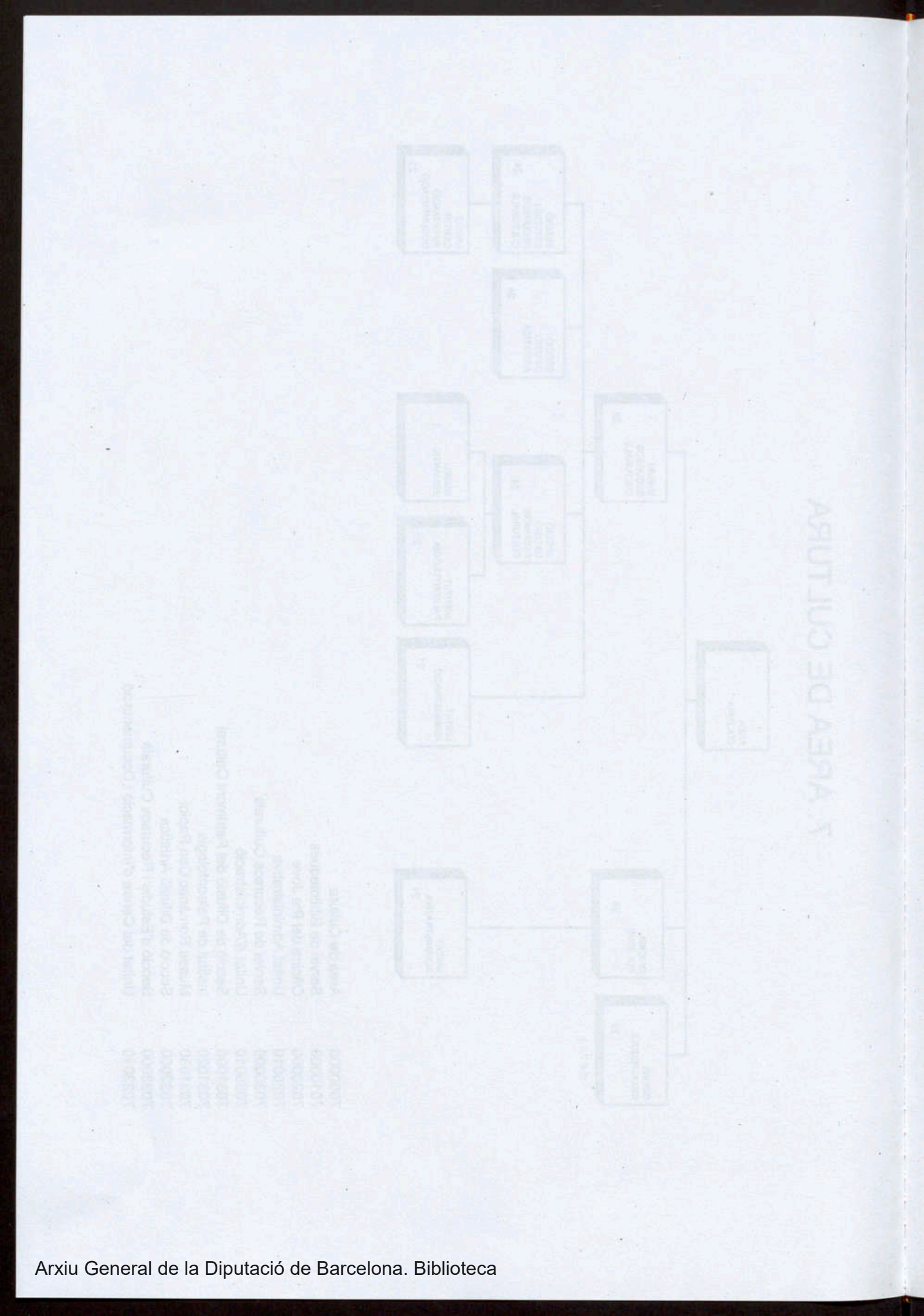
Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

7. ÀREA DE CULTURA



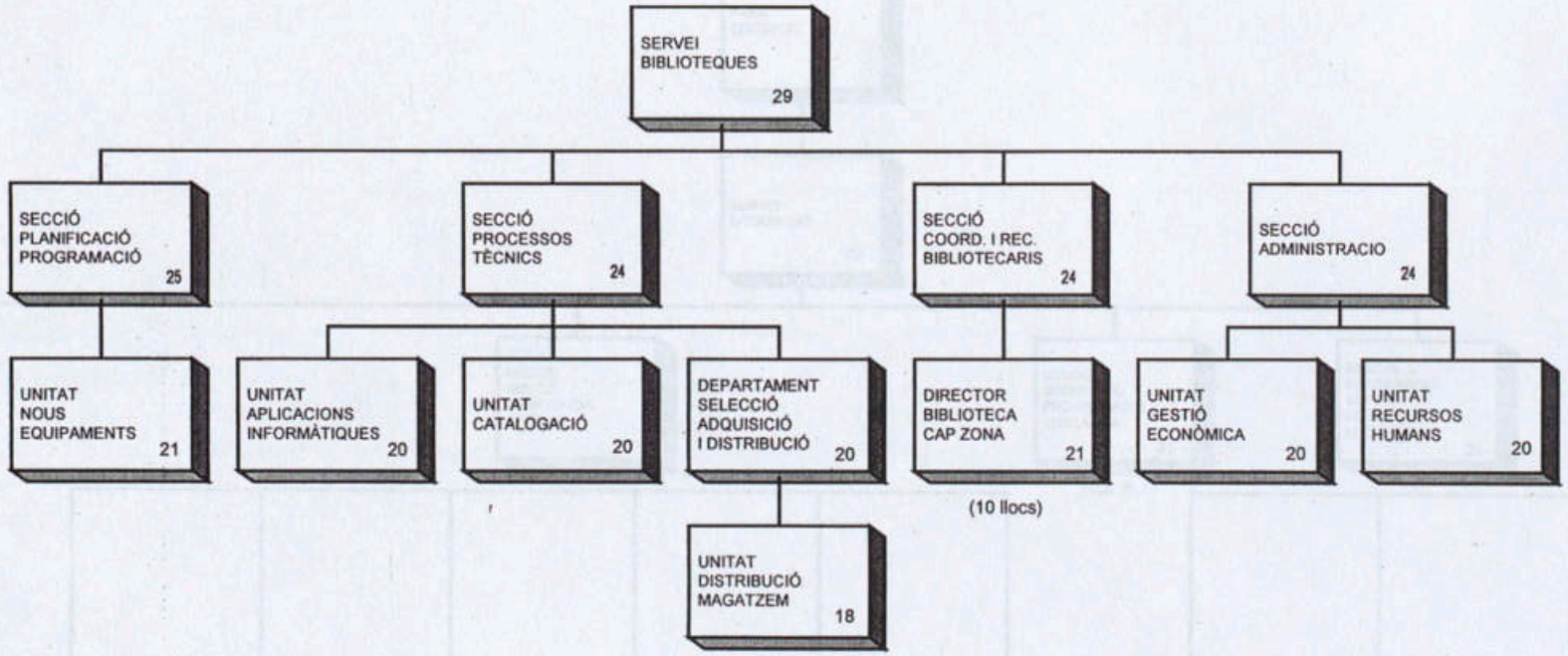
7000000	Àrea de Cultura
7010000	Servei de Biblioteques
7020000	Oficina del Pla Jove
7020010	Unitat Administrativa
7030000	Servei de Recursos Culturals
7030010	Unitat d'Administració
7031000	Secció de Difusió del Patrimoni Cultural
7031020	Institut de Paleontologia
7031030	Museu Romàntic Can Papiol
7032000	Secció de Difusió Artística
7033000	Secció d'Estudis i Recursos Culturals
7033010	Unitat del Centre d'Informació i Documentació

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca



Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DE BIBLIOTEQUES



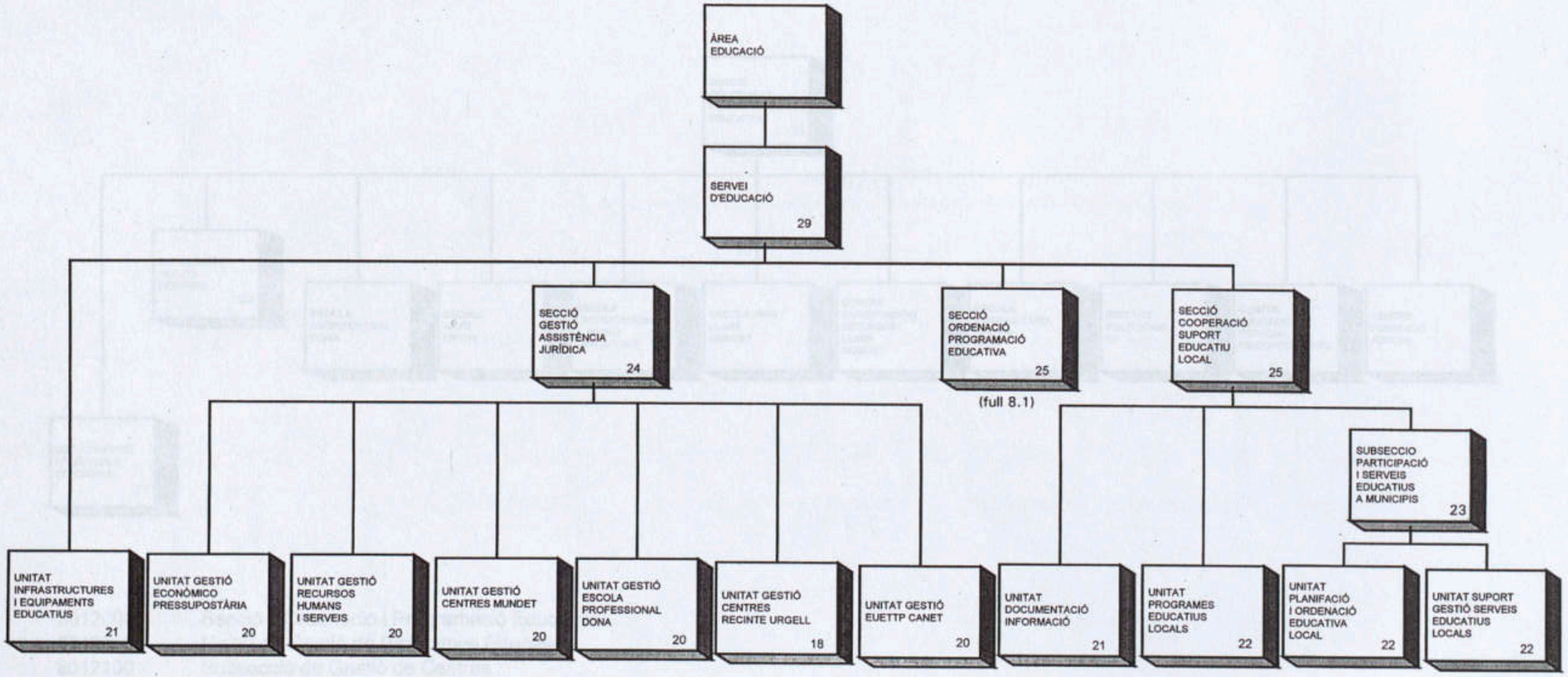
7010000	Servei de Biblioteques
7011000	Secció de Planificació i Programació
7011010	Unitat de Nous Equipaments
7012000	Secció de Processos Tècnics
7012010	Unitat d'Aplicacions Informàtiques
7012020	Unitat de Catalogació
7012030	Departament de Selecció, Adquisició i Distribució
7012031	Unitat de Distribució i Magatzem
7013000	Secció de Coordinacio i Recursos Bibliotecaris
7013010	Director Biblioteca Cap de Zona 1-Baix Llobregat (costaner), Garraf i l'Hospitalet de Llobregat
7013020	Director Biblioteca Cap de Zona 2-Alt Penedés, Baix Llobregat (nord) i Anoia
7013030	Director Biblioteca Cap de Zona 3-Bages-Berguedà
7013040	Director Biblioteca Cap de Zona 4-Baix Llobregat (Interior)
7013050	Director Biblioteca Cap de Zona 5-Maresme
7013060	Director Biblioteca Cap de Zona 6-Osona
7013070	Director Biblioteca Cap de Zona 7-Vallès Occidental
7013080	Director Biblioteca Cap de Zona 8-Vallès Oriental
7013090	Director Biblioteca Cap de Zona 9-Barcelonès-Ciutat
70130A0	Director Biblioteca Cap de Zona 10-Barcelonès Nord
7014000	Secció d'Administració
7014010	Unitat de Gestió Econòmica
7014020	Unitat de Recursos Humans

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca



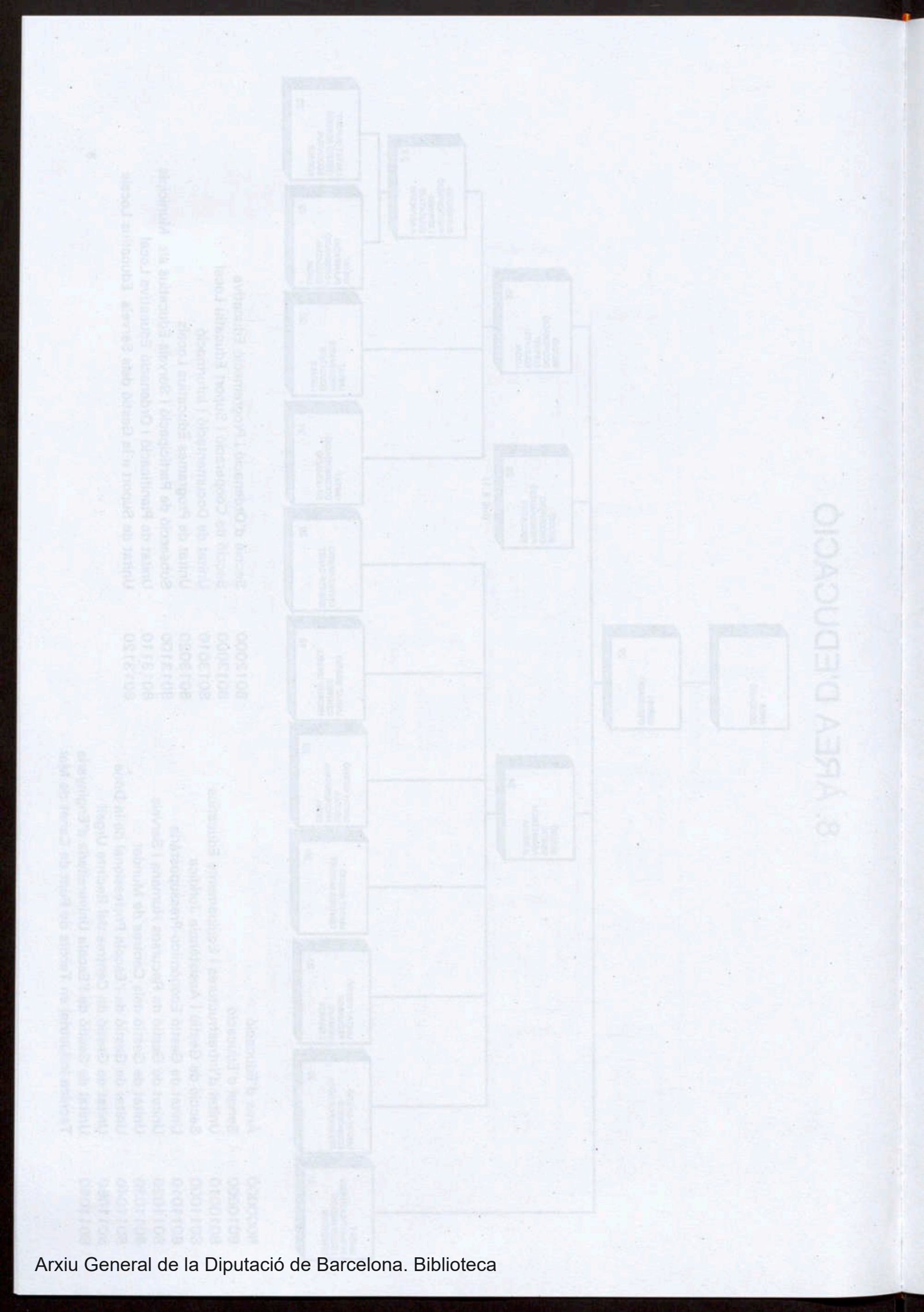
Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

8. ÀREA D'EDUCACIÓ



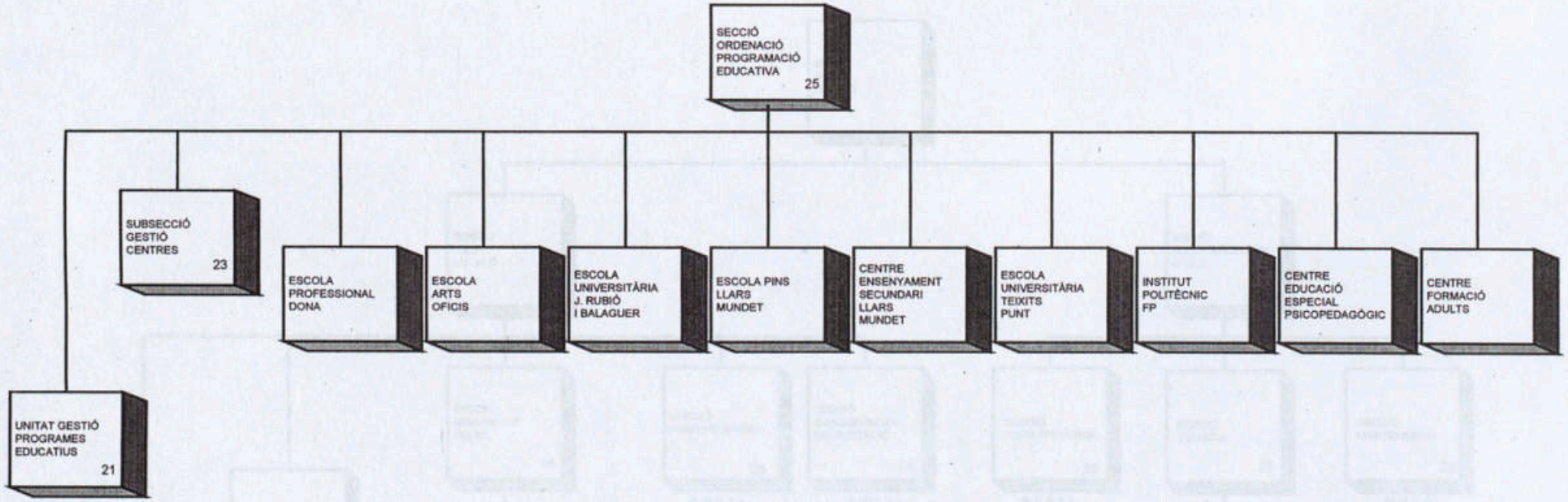
8000000	Àrea d'Educació
8010000	Servei d'Educació
8010010	Unitat d'Infrastructures i Equipaments Educatius
8011000	Secció de Gestió i Assistència Jurídica
8011010	Unitat de Gestió Econòmico-Pressupostària
8011020	Unitat de Gestió de Recursos Humans i Serveis
8011030	Unitat de Gestió dels Centres de Mundet
8011040	Unitat de Gestió de l'Escola Professional de la Dona
8011050	Unitat de Gestió de Centres del Recinte Urgell
8011060	Unitat de Gestió de l'Escola Universitaria d'Enginyeria Tecnica Industrial en Teixits de Punt de Canet de Mar
8012000	Secció d'Ordenació i Programació Educativa
8013000	Secció de Cooperació i Suport Educatiu Local
8013010	Unitat de Documentació i Informació
8013020	Unitat de Programes Educatius Locals
8013100	Subsecció de Participació i Serveis Educatius als Municipis
8013110	Unitat de Planificació i Ordenació Educativa Local
8013120	Unitat de Suport a la Gestió dels Serveis Educatius Locals

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca



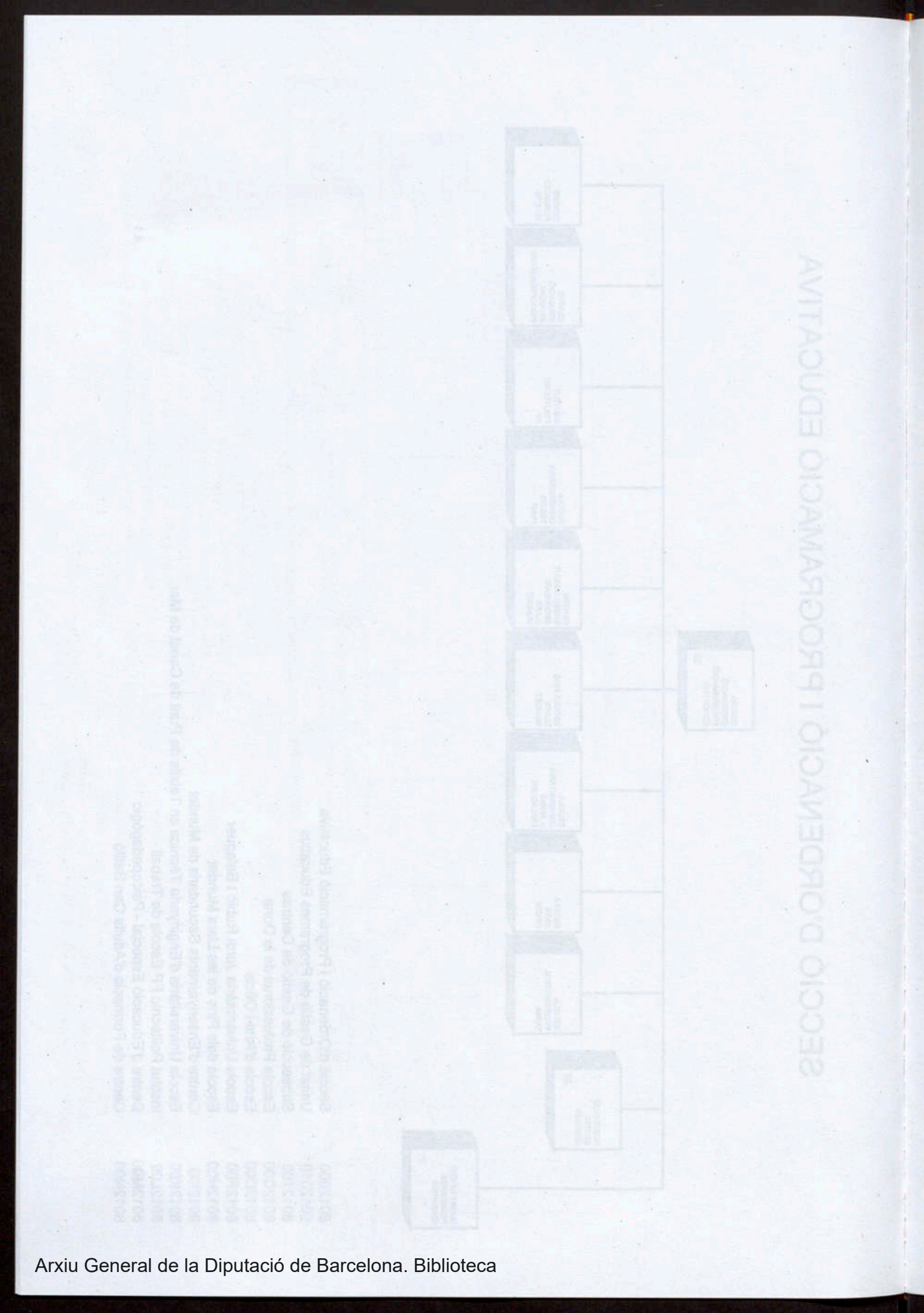
Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SECCIÓ D'ORDENACIÓ I PROGRAMACIÓ EDUCATIVA



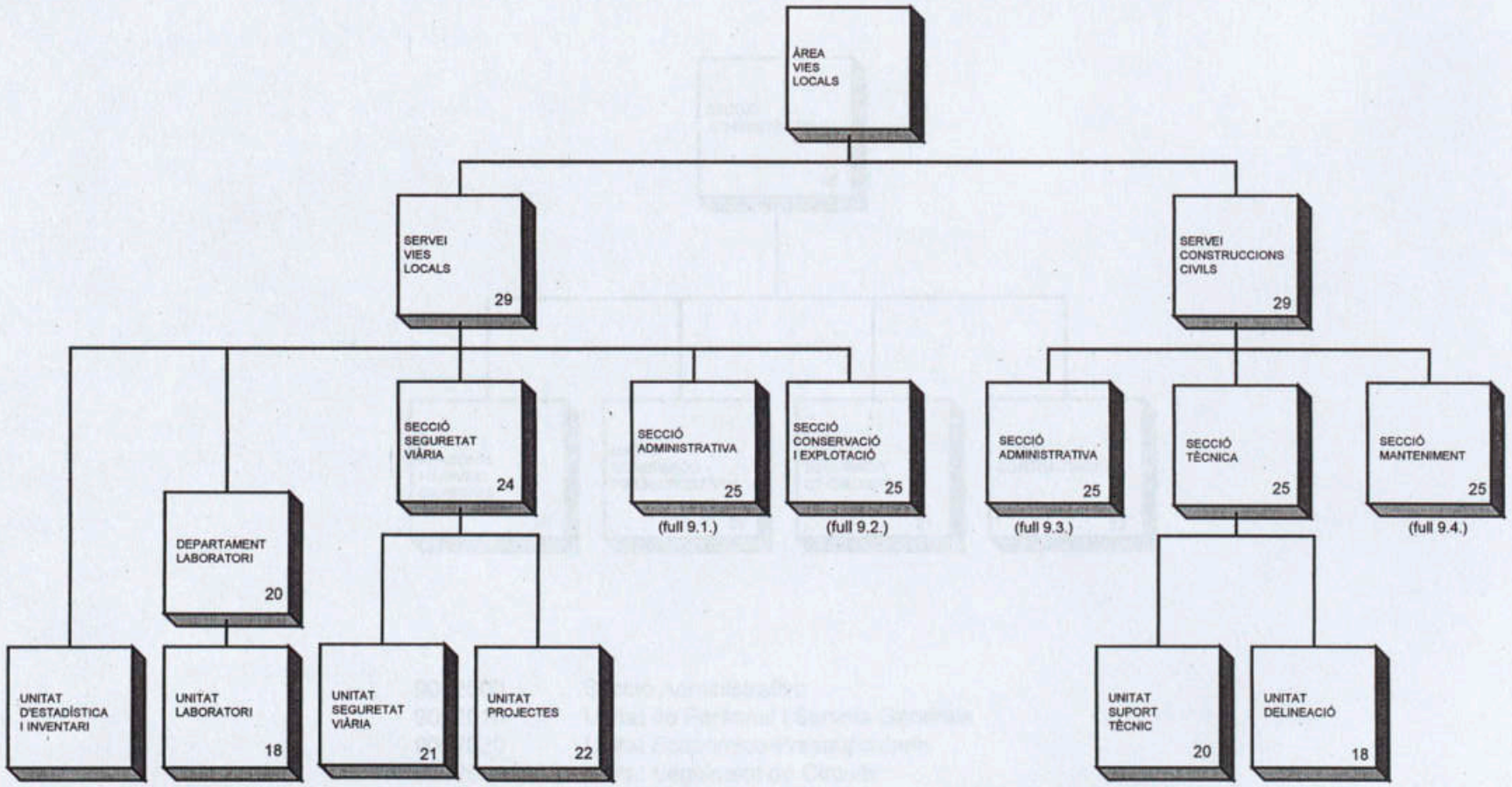
8012000	Secció d'Ordenació i Programació Educativa
8012010	Unitat de Gestió de Programes Educatius
8012100	Subsecció de Gestió de Centres
8012C00	Escola Professional de la Dona
8012D00	Escola d'Arts i Oficis
8012F00	Escola Universitària Jordi Rubió i Balaguer
8012H00	Escola dels Pins de les Llars Mundet
8012I00	Centre d'Ensenyaments Secundaris de Mundet
8012K00	Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica en Teixits de Punt de Canet de Mar
8012L00	Institut Politècnic FP Escola de Treball
8012M00	Centre d'Educació Especial - Psicopedagògic
8012N00	Centre de Formació d'Adults Can Batlló

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca



Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

9. ÀREA DE VIES LOCALS



9000000	Àrea de Vies Locals
9010000	Servei de Vies Locals
9010010	Unitat d'Estadística i Inventari
9010020	Departament de Laboratori
9010021	Unitat de Laboratori
9011000	Secció de Seguretat Viària
9011010	Unitat de Seguretat Viària
9011020	Unitat de Projectes
9012000	Secció Administrativa
9013000	Secció de Conservació i Explotació
9020000	Servei de Construccions Civils
9021000	Secció Administrativa
9022000	Secció Tècnica
9022010	Unitat de Suport Tècnic
9022020	Unitat de Delineació
9023000	Secció de Manteniment

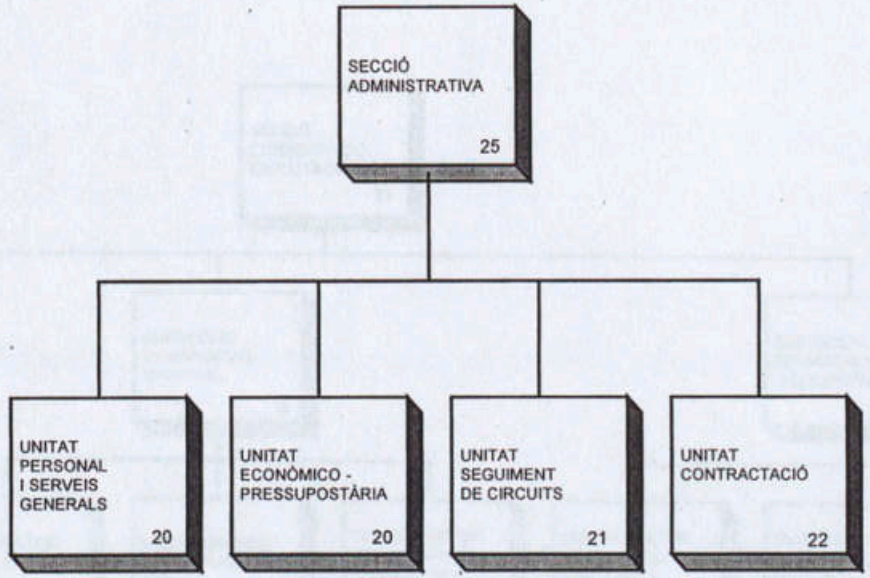
efectes: 1.12.99

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca



Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SECCIÓ ADMINISTRATIVA
SERVEI DE VIES LOCALS



9012000	Secció Administrativa
9012010	Unitat de Personal i Serveis Generals
9012020	Unitat Econòmico-Pressupostaria
9012030	Unitat Seguiment de Circuits
9012040	Unitat de Contractació

9.1

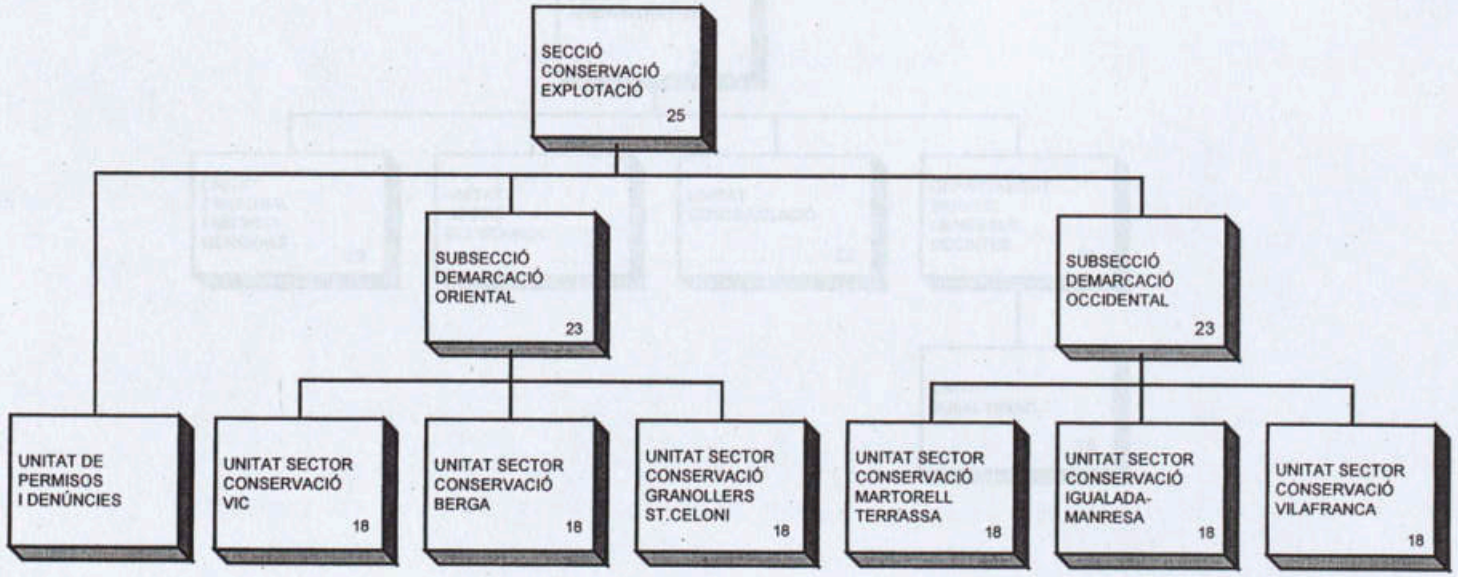
efectes: 1.12.99

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SECCIÓ DE CONSERVACIÓ I EXPLOTACIÓ

SERVEI DE VIES LOCALS



9013000	Secció de Conservació i Explotació
9013010	Unitat de Permisos i Denúncies
9013100	Subsecció Demarcació Oriental
9013110	Unitat Sector de Conservació Vic
9013120	Unitat Sector de Conservació Berga
9013130	Unitat Sector de Conservació Granollers-St. Celoni.
9013200	Subsecció Demarcació Occidental
9013210	Unitat Sector de Conservació Martorell-Terrassa
9013220	Unitat Sector de Conservació Igualada-Manresa
9013230	Unitat Sector de Conservació Vilafranca

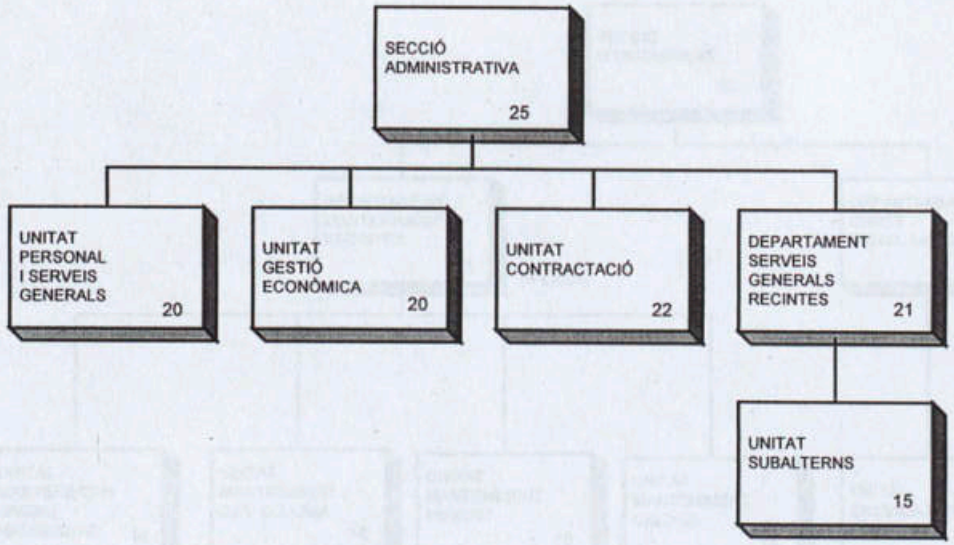
9.2.

efectes: 1.12.99

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SECCIÓ ADMINISTRATIVA
SERVEI DE CONSTRUCCIONS CIVILS



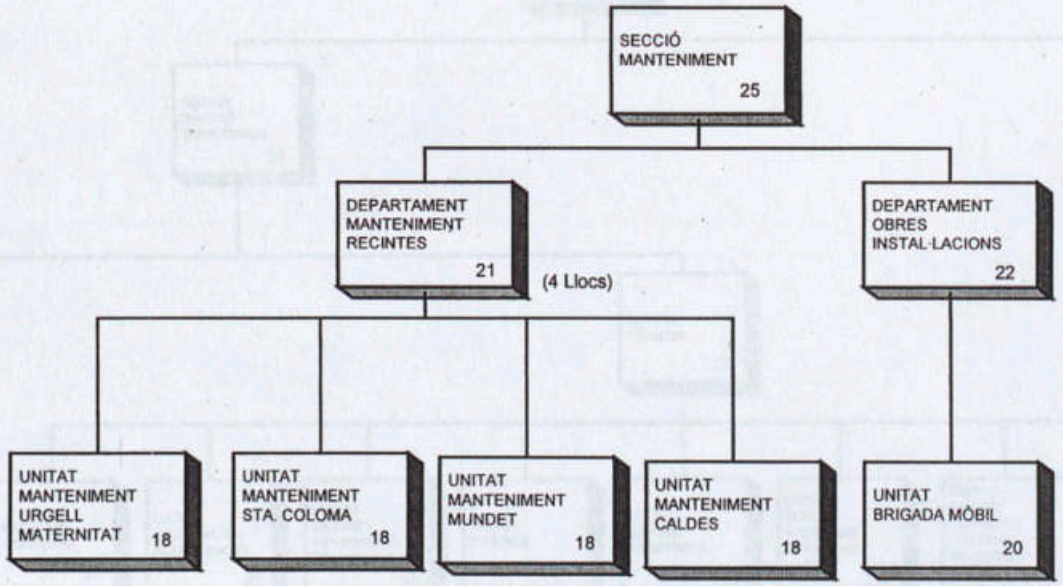
9021000	Secció Administrativa
9021010	Unitat de Personal i Serveis Generals
9021020	Unitat de Gestió Econòmica
9021030	Unitat de Contractació
9021040	Departament de Serveis Generals de Recintes
9021041	Unitat de Subalterns

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca



Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SECCIÓ DE MANTENIMENT
SERVEI DE CONSTRUCCIONS CIVILS

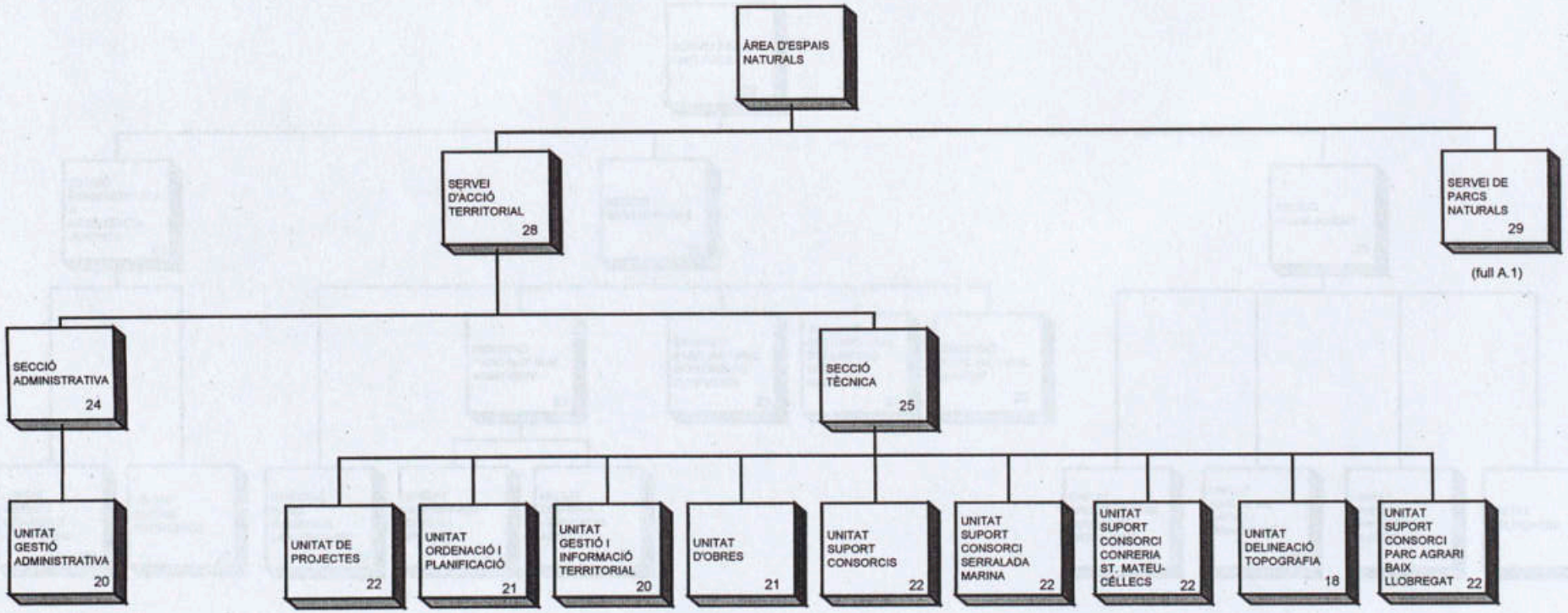


9023000	Secció de Manteniment
9023010	Departament de Manteniment de recintes (4 llocs)
9023012	Unitat de Manteniment Recintes Urgell-Maternitat
9023013	Unitat de Manteniment Recinte Sta. Coloma de Gramenet
9023014	Unitat de Manteniment Recinte Mundet
9023015	Unitat de Manteniment Recinte Caldes de Montbui
9023020	Departament d'Obres i Instal·lacions
9023021	Unitat Brigada Mòbil

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

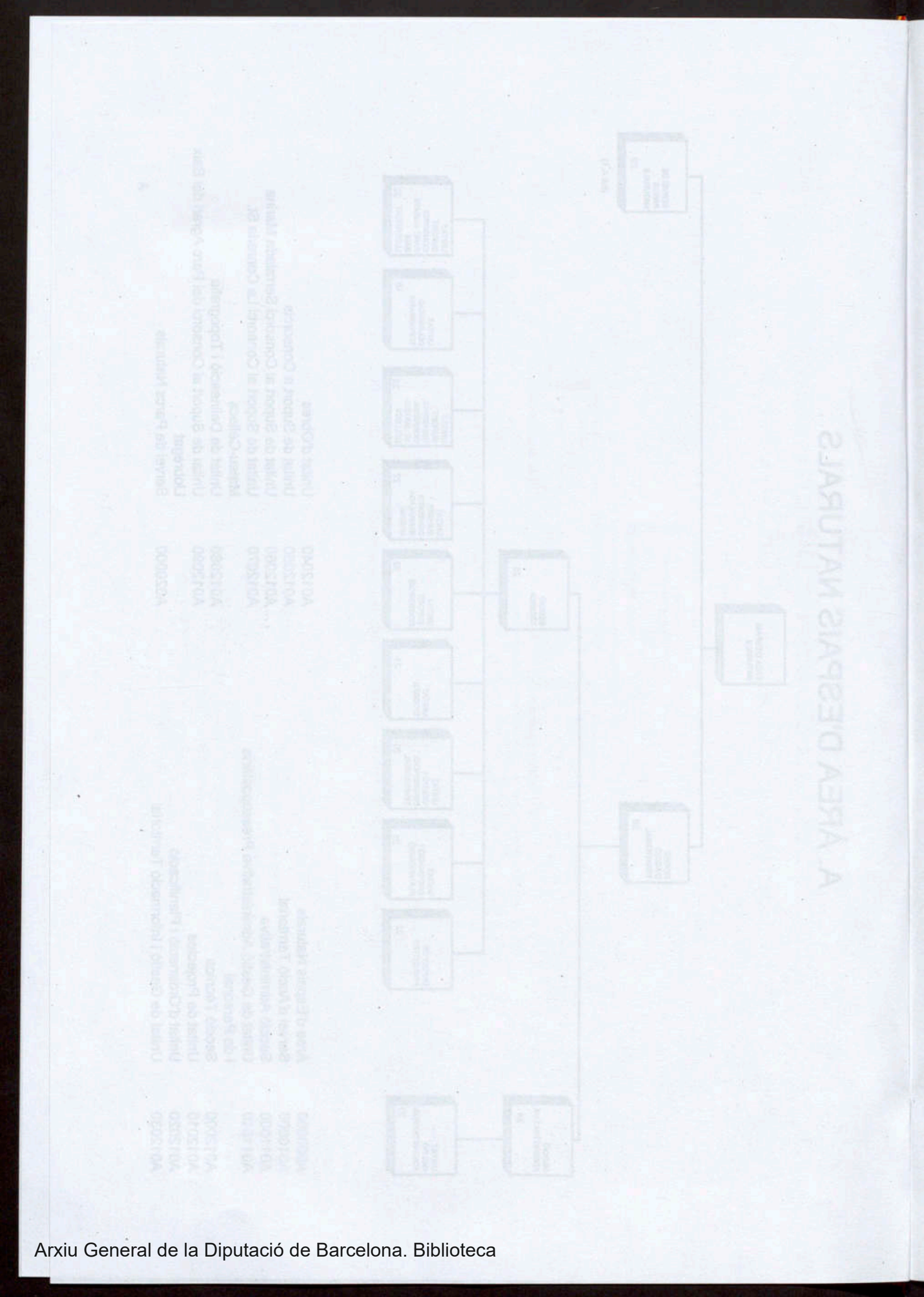
Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

A. ÀREA D'ESPAIS NATURALS



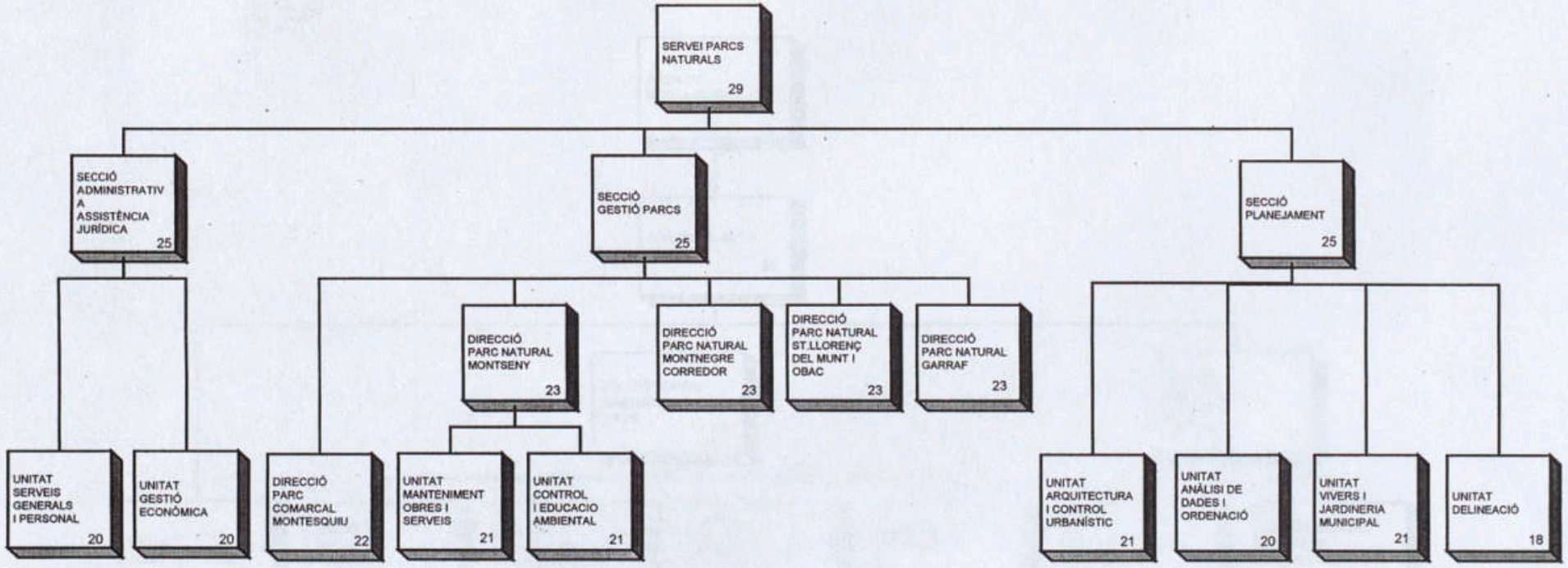
A000000	Àrea d'Espais Naturals
A010000	Servei d'Acció Territorial
A011000	Secció Administrativa
A011010	Unitat de Gestió Administrativa Pressupostària i de Personal
A012000	Secció Tècnica
A012010	Unitat de Projectes
A012020	Unitat d'Ordenació i Planificació
A012030	Unitat de Gestió i Informació Territorial
A012040	Unitat d'Obres
A012050	Unitat de Suport a Consorcis
A012060	Unitat de Suport al Consorci Serralada Marina
A012070	Unitat de Suport al Consorci La Conreria St. Mateu-Céllecs
A012080	Unitat de Delineació i Topografia
A012090	Unitat de Suport al Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat
A020000	Servei de Parcs Naturals

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca



Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

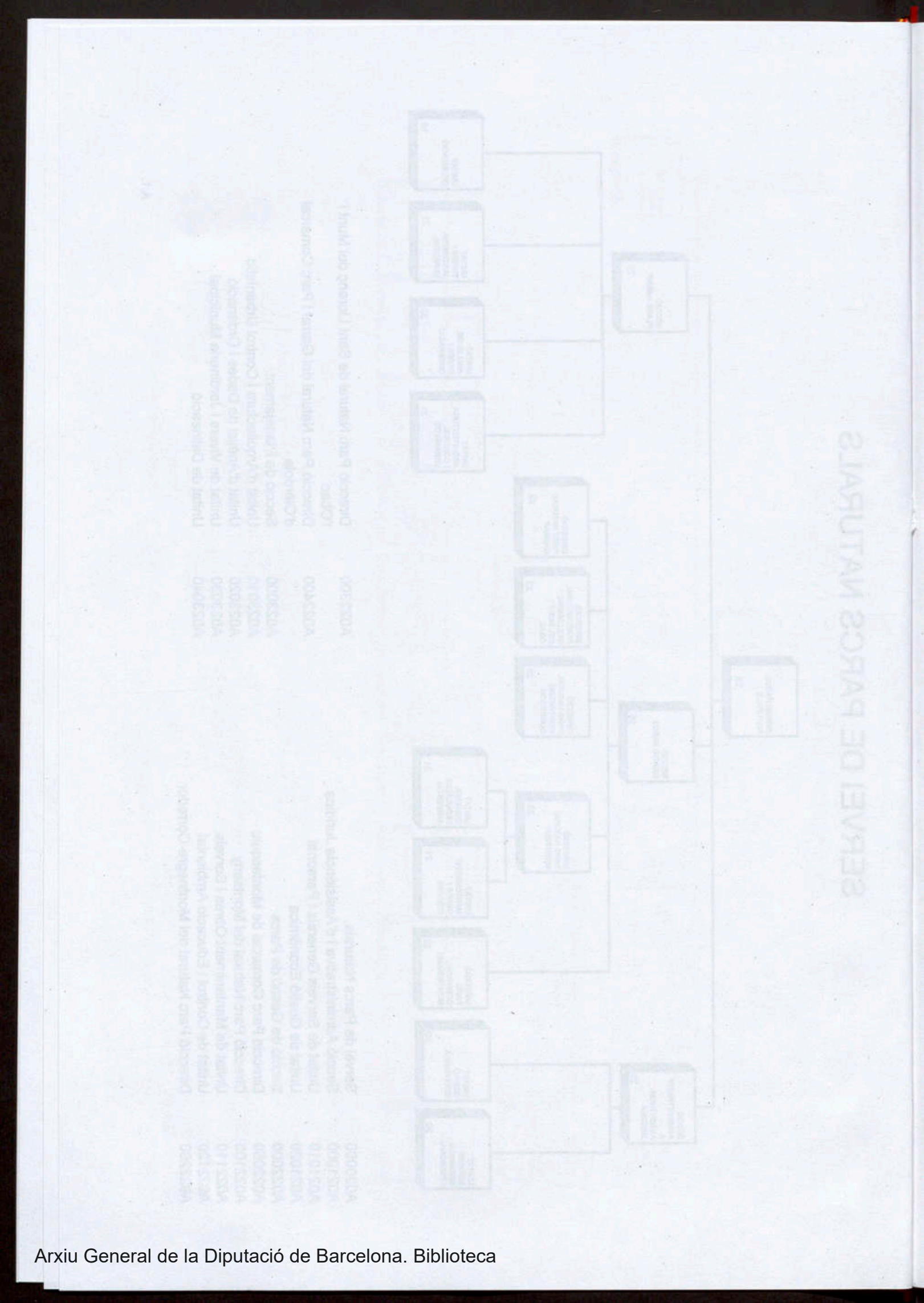
SERVEI DE PARCS NATURALS



A020000	Servei de Parcs Naturals
A021000	Secció Administrativa i d'Assistència Jurídica
A021010	Unitat de Serveis Generals i Personal
A021020	Unitat de Gestió Econòmica
A022000	Secció de Gestió de Parcs
A022050	Direccio Parc Comarcal de Montesquiu
A022100	Direcció Parc Natural del Montseny
A022110	Unitat de Manteniment Obres i Serveis
A022120	Unitat de Control i Educació Ambiental
A022200	Direcció Parc Natural del Montnegre-Corredor
A022300	Direcció Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac
A022400	Direcció Parc Natural del Garraf i Parc Comarcal d'Olèrdola
A023000	Secció de Planejament
A023010	Unitat d'Arquitectura i Control Urbanístic
A023020	Unitat d'Anàlisi de Dades i Ordenació
A023030	Unitat de Vivers i Jardineria Municipal
A023040	Unitat de Delineació

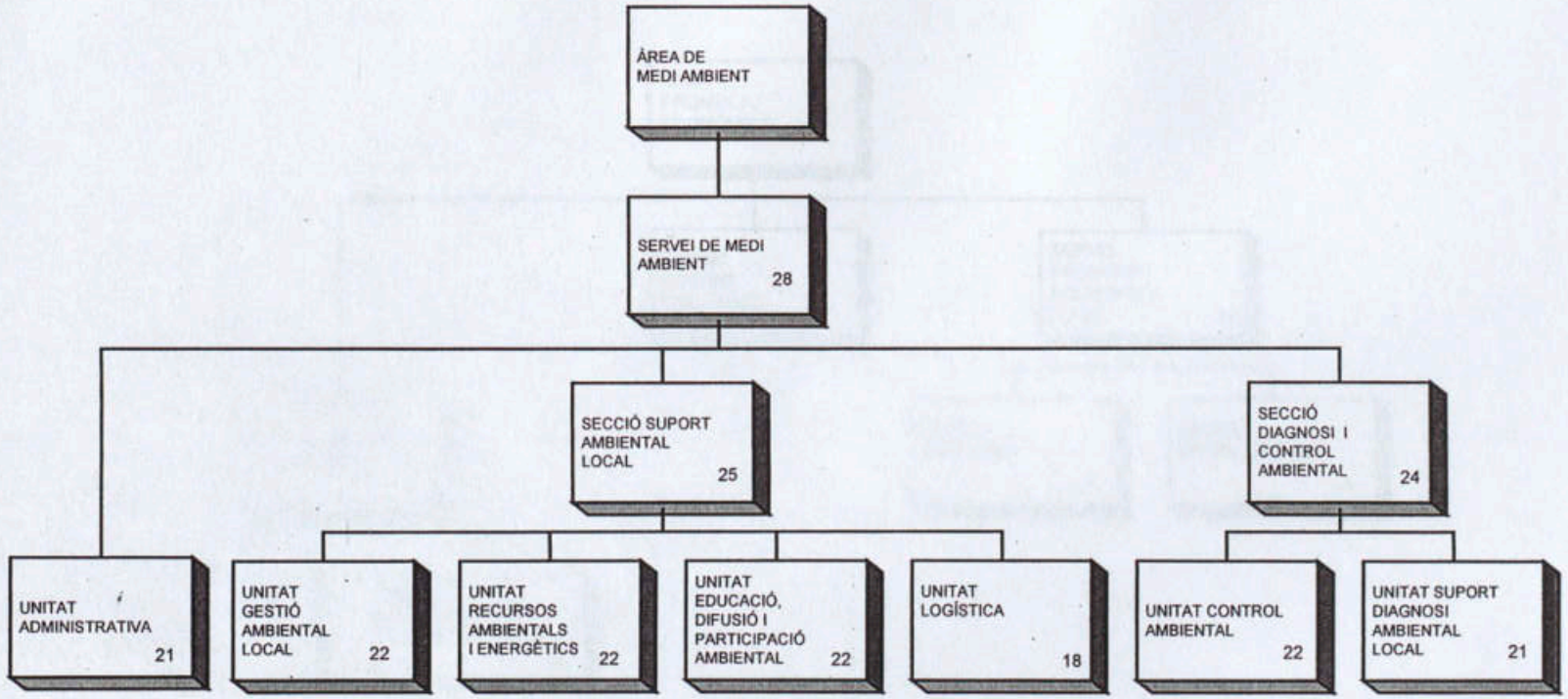
A.1.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca



Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

B. ÀREA DE MEDI AMBIENT



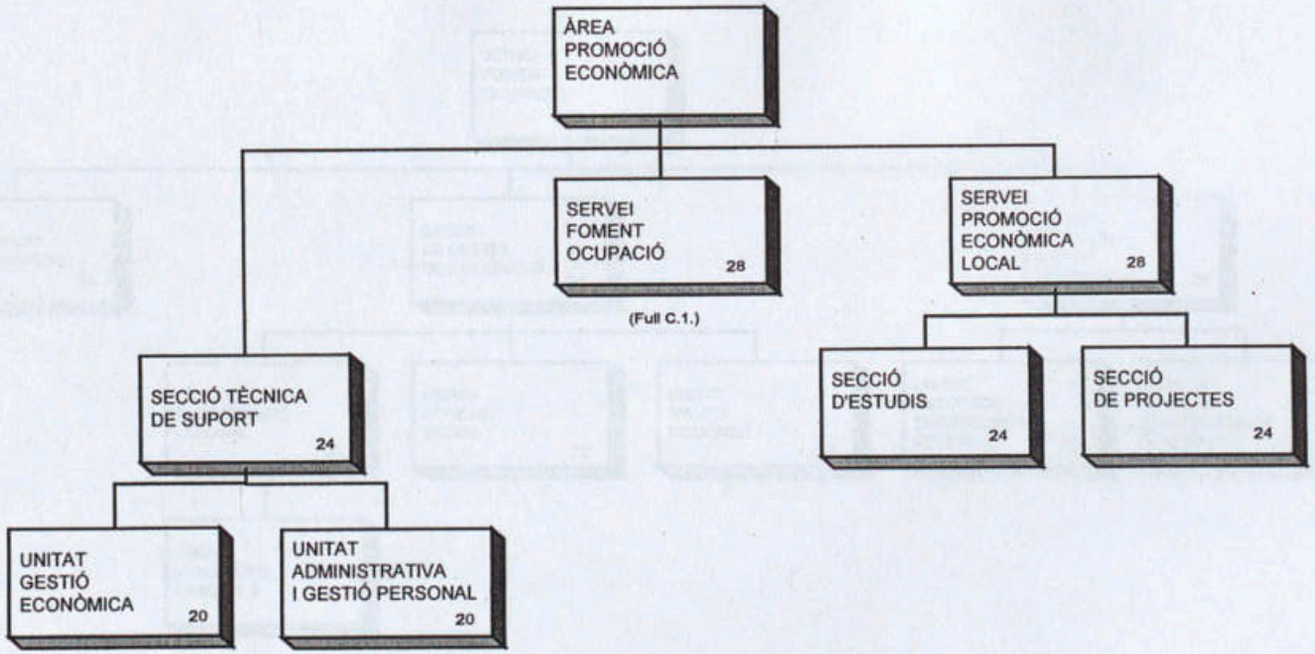
B000000 Àrea de Medi Ambient
B010000 Servei de Medi Ambient
B010010 Unitat Administrativa
B011000 Secció de Suport Ambiental Local
B011010 Unitat de Gestió Ambiental Local
B011020 Unitat de Recursos Ambientals i Energètics
B011030 Unitat d'Educació , Difusió i Participació Ambiental
B011040 Unitat Logística
B012000 Secció de Diagnosi i Control Ambiental
B012010 Unitat de Control Ambiental
B012020 Unitat de Suport a la Diagnosi Ambiental Local

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca



Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

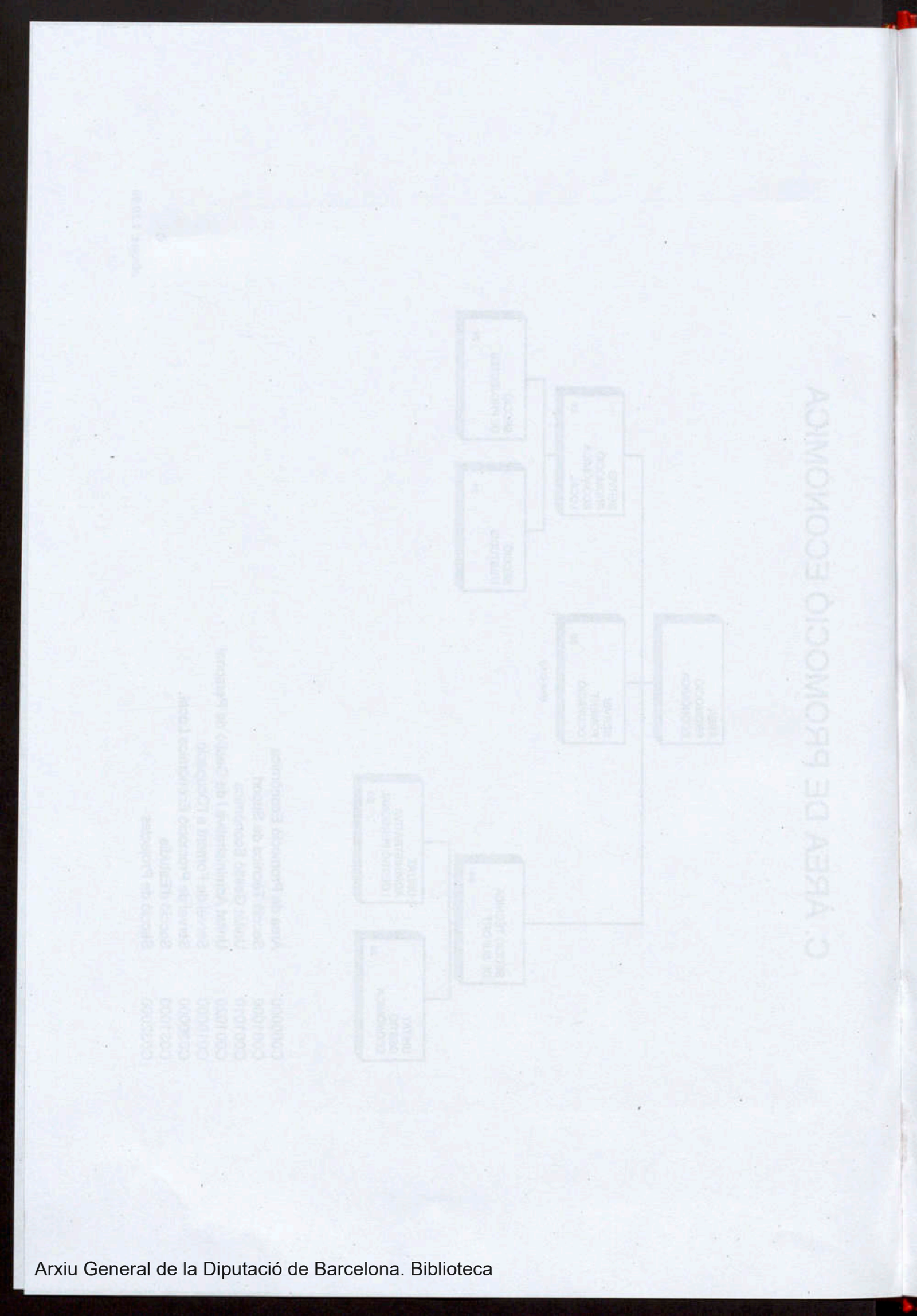
C. ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA



C000000	Àrea de Promoció Econòmica
C001000	Secció Tècnica de Suport
C001010	Unitat Gestió Econòmica
C001020	Unitat Administrativa i de Gestió de Personal
C010000	Servei de Foment a l'Ocupació
C030000	Servei de Promoció Econòmica Local
C031000	Secció d'Estudis
C032000	Secció de Projectes

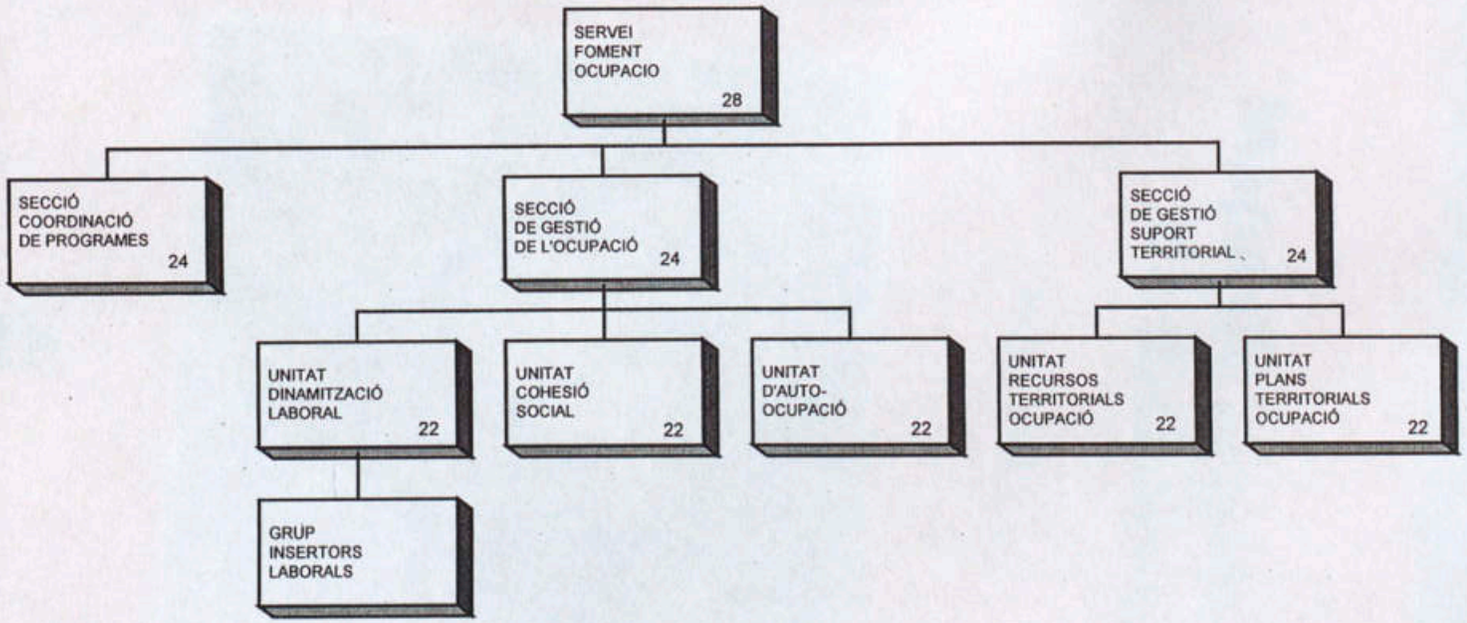
efectes: 1.10.99

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca



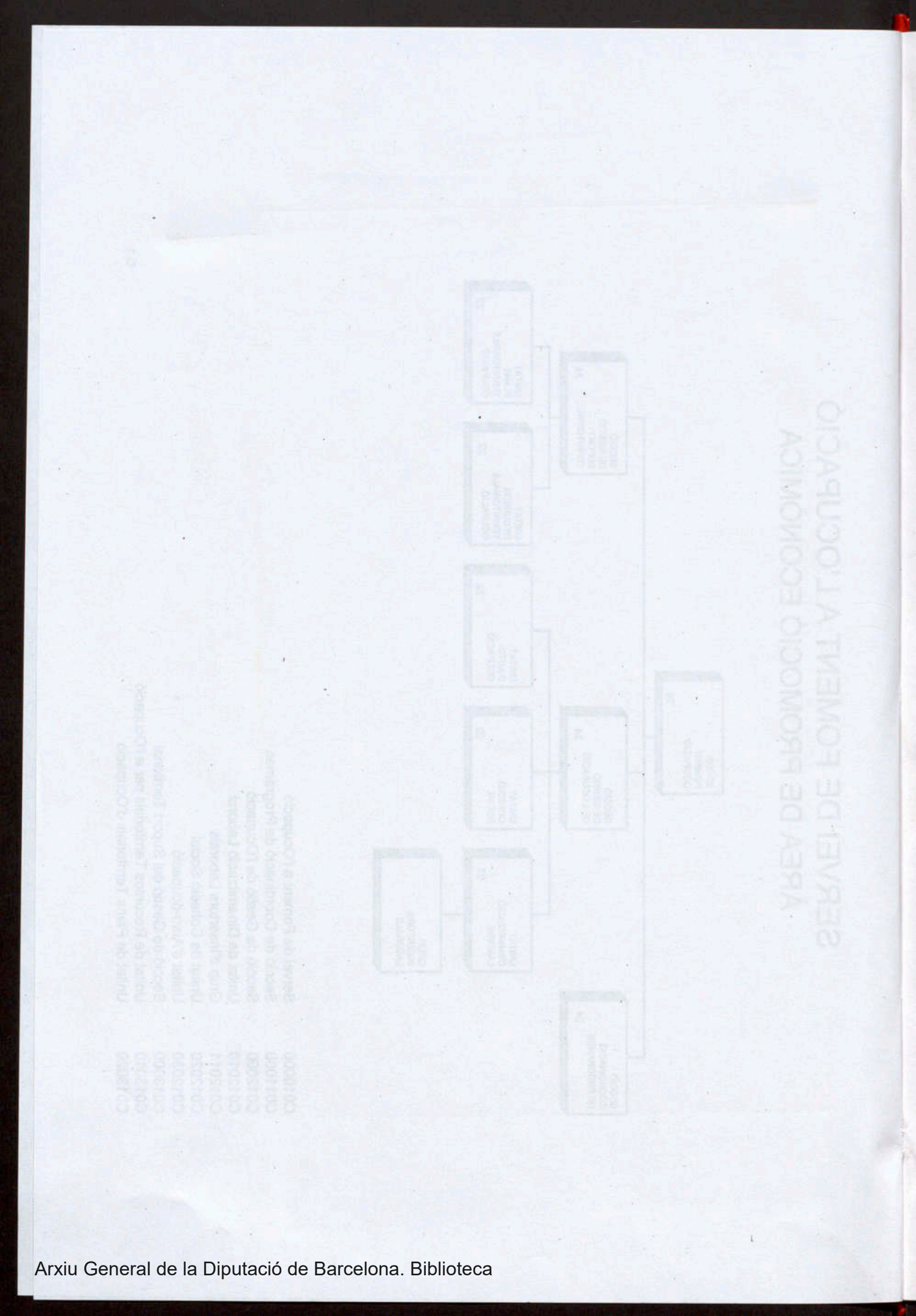
Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DE FOMENT A L'OCUPACIÓ
ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

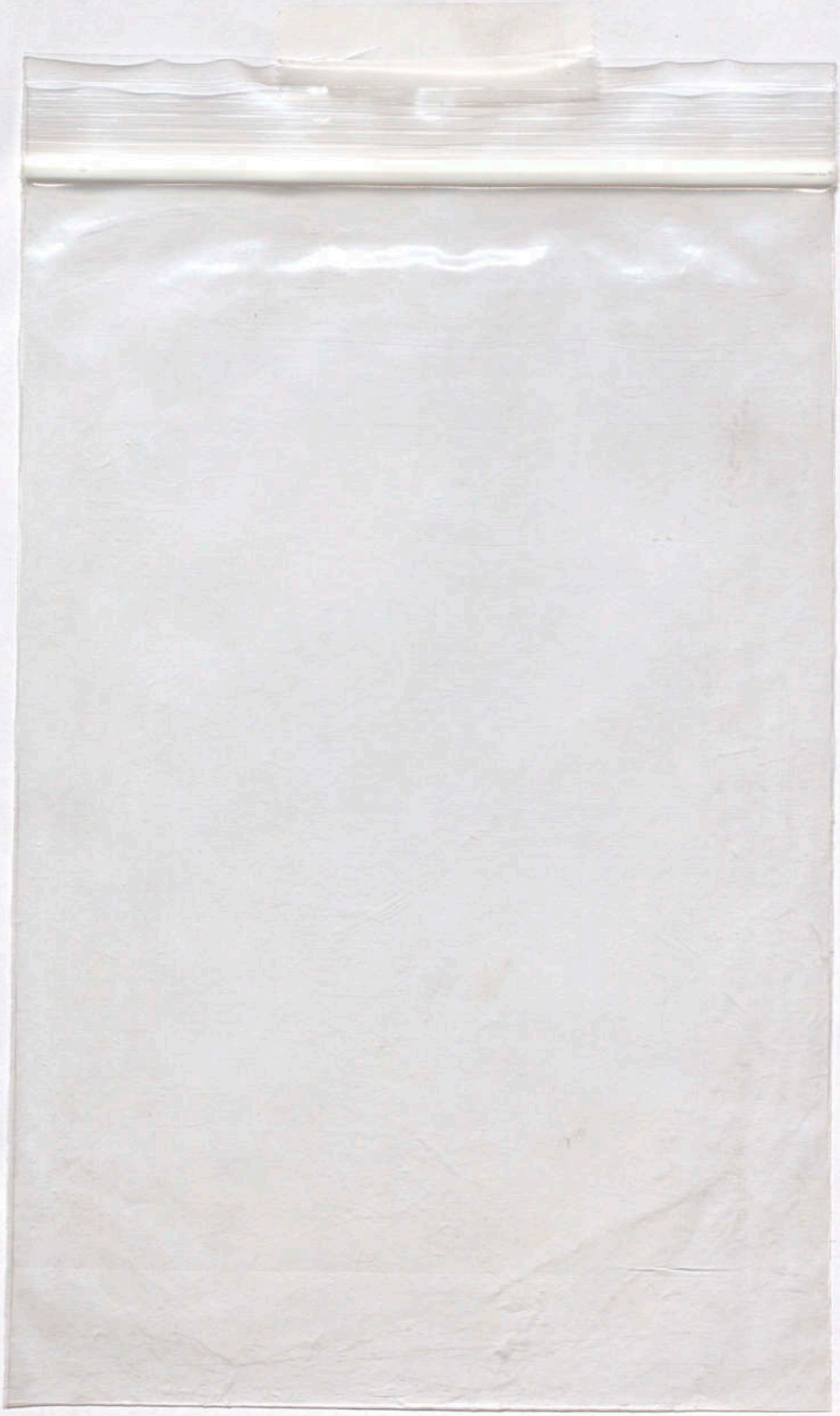


C010000	Servei de Foment a l'Ocupació
C011000	Secció de Coordinació de Programes
C012000	Secció de Gestió de l'Ocupació
C012010	Unitat de Dinamització Laboral
C012011	Grup d'Insertors Laborals
C012020	Unitat de Cohesió Social
C012030	Unitat d'Auto-ocupació
C013000	Secció de Gestió del Suport Territorial
C013010	Unitat de Recursos Territorials per a l'Ocupació
C013020	Unitat de Plans Territorials d'Ocupació

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

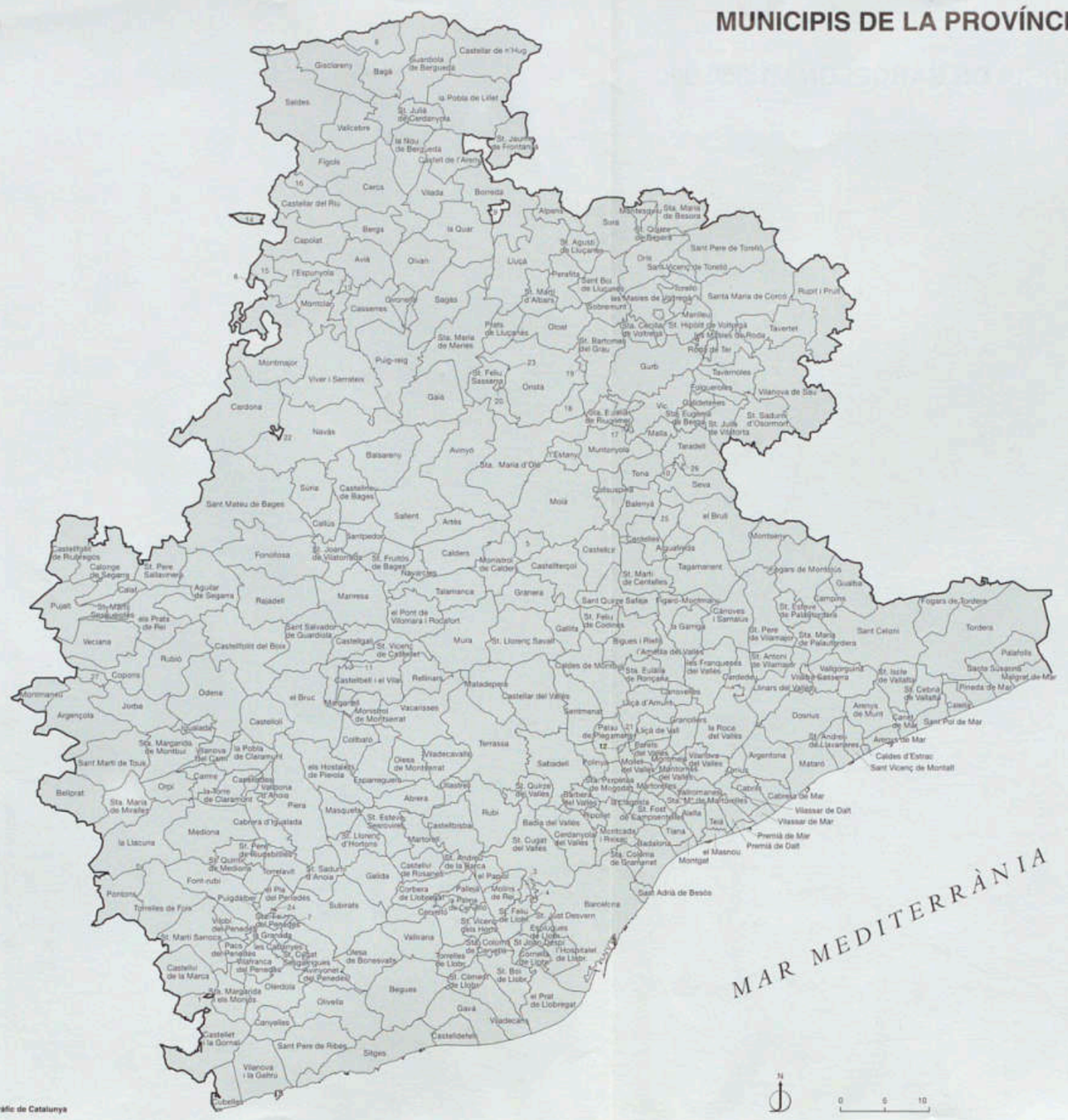


Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca



Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

MUNICIPIS DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA


MAR MEDITERRÀNIA
Barcelona
Sant Adrià de Besòs
Montgat
el Masnou
Premià de Mar
Premià de Dalt
Vilassar de Mar
Vilassar de Dalt
Cabrera de Mar
Sta. Mª de Martorelles
Martorelles
Montornès del Vallès
Mollet del Vallès
Parets del Vallès
Lliçà d'Amunt
Lliçà de Vall
Granollers
Canovelles
les Franqueses del Vallès
Roca del Vallès
Montmeló
Sta. Mª de Palautordera
Sant Celoni
Tordera
Malgrat de Mar
Pineda de Mar
Santa Susanna
Palafolls
Arenys de Mar
Arenys de Munt
Caldes d'Estrac
Sant Vicenç de Montalt
Sant Pol de Mar
Caldes de Montbui
Sta. Eulàlia de Ronçana
Sta. Mª de Palautordera
Sta. Mª de Martorelles
Sta. Perpètua de Mogoda
Barberà del Vallès
Badia del Vallès
Cerdanyola del Vallès
Ripollet
Montcada i Reixac
Sta. Coloma de Gramenet
Sant Adrià de Besòs
Badalona
Tiana
Alella
Teià
Sant Cugat del Vallès
Rubí
Sant Quirze del Vallès
Sabadell
Terrassa
Matadepera
Viladecavalls
Castellbisbal
Sentmenat
Polinyà
Mollet del Vallès
Montcada i Reixac
Ripollet
Cerdanyola del Vallès
Sant Cugat del Vallès
Rubí
Sant Quirze del Vallès
Barberà del Vallès
Badia del Vallès
Sta. Perpètua de Mogoda
Martorelles
Sta. Mª de Martorelles
Montornès del Vallès
Polinyà

Diputació de Barcelona

MAPA DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA 1:350 000


Berga
Guardiola de Berguedà
Ripoll
Olot
Manresa
Igualada
Vic
Granollers
Terrassa
Sabadell
Mataró
Cerdanyola
Barcelona
Hospitalet
Badalona
Sant Adrià de Besòs
Sitges
Vilanova i la Geltrú
Solsona
Cardona
Navàs
Súria
Sallent
Cercs
Ribes de Freser
Puigcerdà
Prats de Lluçanès
Manlleu
Torelló
Sant Quirze de Besora
Sant Joan de les Abadesses
Campdevànol
Vallfogona de Ripollès
Sant Pere de Torelló
Sant Vicenç de Torelló
Roda de Ter
Gurb
Tona
Centelles
Balenyà
Seva
Taradell
Santa Eugènia de Berga
Sant Hipòlit de Voltregà
Sant Bartomeu del Grau
Sant Julià de Vilatorta
Santa Coloma de Farners
Sant Hilari Sacalm
Sant Miquel de Solsona
Les Guilleries
Espai Natural Guilleries-Savassona
Parc Natural del Montseny
Parc Natural de la Zona Volcànica de la Garrotxa
Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i de la Serra de l'Obac
Parc de Montnegre-Corredor
Parc Comarcal del Castell de Montesquiu
Parc Natural del Cadí-Moixeró
Serra de Cadí
Serra de Busa
Serra de Milany
Serra de Puigsacalm
Serra de Collsacabra
Serra de Montgrony
Serra Cavallera
Serra de Sant Amanç
Serra de Milany
Serra de Bellmunt
Serra de Picancel
Serra de Castellet
Serra de Pinós
Serra de Castelltallat
Serra de Queralt
Serra de Rubió
Serra de Montserrat
Serra de Marina
Serra de Collserola
Serra de Marina
Serres d'Òrdal
Massís de Garraf
Montagut
Montcau
Montserrat
Matagalls
Turó de l'Home
Puigsacalm
Puig Cerverí
Comanegra
Puig de Bassegoda
Puig de Sobremunt
Puig de Sorres
Puig de Cabrianes
Puig de Tres Hereus
Puig de Gurri
Puig de Gurb
Puig de Tudela
Puig de Lillet
Puig de Sant Marc
Puig de Sant Miquel
Puig de Sant Pere
Puig de Sant Andreu
Puig de Sant Joan
Puig de Sant Llorenç
Puig de Sant Salvador
Puig de Sant Sebastià
Puig de Sant Vicenç
Puig de Sant Quirze
Puig de Sant Cugat
Puig de Sant Esteve

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

MEMORIA

1999

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca