MEMORIA

1998

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

MEMÒRIA

1998

Diputació de Barcelona

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Diputació
de Barcelona
Àrea de Govern

Salvador Maresca i Cabot
Secretaria d'Assumptes Generals
Cap del Servei de Secretaria

Rbla. de Catalunya, 126
Tel. 402 22 46
08008 Barcelona

MEMÒRIA

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

MEMÒRIA

1998

Arxiu General Diputació de Barcelona
R. 12257

Diputació de Barcelona

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SUMARI

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SUMARI

PRIMERA PART

CARACTERÍSTIQUES DE LA PROVÍNCIA

CAPÍTOL I TERRITORI
Extensió 17
Límits actuals de la província de Barcelona 17

CAPÍTOL II POBLACIÓ
Nombre d'habitants per comarques, municipis i per partits judicials 21
Població i superfície per trams, segons la població dels municipis 25
Població i superfície dels municipis segons comarques 25
Mapa de la província amb municipis segons el tram de població 27
Mapa de la província segons taxes d'increment de la població dels municipis, 1991-96. 29

CAPÍTOL III MANCOMUNITATS INTERMUNICIPALS VOLUNTÀRIES 33

CAPÍTOL IV XARXES DE COMUNICACIÓ
Mapa de la província de Barcelona 1:350.000 41
Moviment a l'Aeroport de Barcelona. Passatgers i aeronaus 43
Moviment portuari 44

SEGONA PART

ORGANITZACIÓ, ESTRUCTURA I COMPOSICIÓ CORPORATIVA

MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I DELS SEUS ÒRGANS DE GOVERN 47

ÒRGANS DE GESTIÓ DE LA DIPUTACIÓ AMB INDICACIÓ DELS REPRESENTANTS QUE ELS INTEGREN 51

CONSORCIS PARTICIPATS AMB INDICACIÓ DELS REPRESENTANTS QUE EN FORMEN PART 54

ORGANISMES ALIENS A LA CORPORACIÓ AMB INDICACIÓ DELS REPRESENTANTS QUE EN FORMEN PART 58

EMPRESES PARTICIPADES AMB INDICACIÓ DELS REPRESENTANTS QUE EN FORMEN PART 62

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

TERCERA PART

SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ

CAPÍTOL I ÀREA DE GOVERN

Gabinet de la Presidència 67
- Gabinet d'Estudis de la Presidència 67
- Gabinet de Comunicació 69
- Gabinet de Relacions Públiques i Protocol 71

Gabinet d'Integració Europea i Solidaritat 77
Servei d'Integració Europea i Solidaritat 77
- Secció d'Europa 77
- Secció de Solidaritat 81

Secretaria de la Corporació 83
Servei de la Secretaria 84
- Secció Administrativa 84
- Unitat d'Actes 84
- Unitat de Registre General 86
- Unitat d'Arxiu General 88
- Oficina de Madrid 91

Direcció dels Serveis Jurídics 93
Servei d'Assessoria Jurídica 93
Servei d'Assistència Jurídica Local 95
Servei de Suport Jurídic Intern i a Organismes 97
Oficina Tècnica del Pla d'Igualtat 98

CAPÍTOL II ÀREA DE RÈGIM INTERIOR, HISENDA I PLANIFICACIÓ

Intervenció General 105
- Secció de Gestió Econòmica-Financera Interna 106

Servei comptable 107
- Secció de Comptabilitat Pressupostària i Financera 108

Servei Fiscal 109
- Secció de Control Previ 109
- Secció de Control a Posteriori 110

Servei de la Intervenció Delegada a Organismes Autònoms Administratius 112
Servei de Control i Coordinació Financera 113
- Secció de Coordinació de la Gestió Econòmio-Financera 113
- Secció de Costos 114
- Secció d'Auditories i Assessorament Econòmico-Financer 115

Tresoreria 116
Servei de Tresoreria 116
Servei de Programació 125
Direcció dels Serveis de Recursos Interns i Sistemes 129
Servei de Serveis Generals 133
- Gestió del Recinte Casa de Maternitat 135
- Gestió del Recinte de les Llars Mundet 136

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Secció de Patrimoni i Inventari de béns 139
- Secció de Gestió Interna 147
- Secció de Contractació 150
Servei de Seguretat i Vigilància 154
Servei d'Informàtica i Telecomunicacions 157
- Cooperació i Assistència Municipal 158
- Pla d'Assistència Informàtica i Comptable 158
- Programa de Gestió del Padró d'habitants 159
- Informatització Xarxa de Biblioteques 164
Direcció dels Serveis de Relacions Laborals 170
Servei de Planificació de Personal 171
Servei de Gestió de Personal 175
Servei de Formació Local 178
Oficina de Govern Local 183

CAPÍTOL III ÀREA DE COOPERACIÓ

Servei de Cooperació Local 189
Oficina Tècnica de Cooperació 193
Servei del Patrimoni Arquitectònic Local 201
Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals 212
Oficina Tècnica de Gestió Cartogràfica 222

CAPÍTOL IV ÀREA D'ESPORTS I TURISME

Servei d'Esports i Turisme 227
Institut de Promoció d'Equipaments Turístics d'Oci 245

CAPÍTOL V ÀREA DE SANITAT

Servei de Salut Pública i Consum 249
- Departament de Salut Pública 251
- Departament de Consum 256
Gerència Torribera 261

CAPÍTOL VI ÀREA DE SERVEIS SOCIALS

Servei d'Acció Social 275
Centre de Recursos per a la Família (CRIF) 276
- Secció Administrativa 277
- Secció de Programes 283
  - Unitat de Programes de Gent gran 283
  - Unitat de Programes d'Immigració 286
  - Unitat d'Infància, Joventut i Família 290
  - Unitat de Programes de Disminució 291
  - Unitat de Programes de Drogodependències 294
- Secció de Cooperació Tècnica 295
Gerència de Centres d'Atenció Social 302
- Administració i Serveis Generals 303
Centres d'atenció per a Persones amb Disminucions 309
- Centre Comunitari d'Atenció a Persones Drogodependents. SPOTT 311

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

CAPÍTOL VII ÀREA DE CULTURA

Servei de Biblioteques 317
Servei de Recursos Culturals 328
- Centre d'Estudis i Recursos Culturals (CERC) 328
- Oficina de Patrimoni Cultural 335
-Institut de Paleontologia Dr. Crusafont 341
-Museu Romàntic de Can Papiol 344
-Museu Enric Monjo 345
-Museu Manolo Hugué 345
- Oficina de Difussió Artística 345
- Oficina del Pla Jove 352

CAPÍTOL VIII ÀREA D'EDUCACIÓ

Servei d'Ensenyament 362
- Escola Professional per a la Dona 367
- Escola d'Arts i Oficis 369
- Centre de Formació d'Adults Can Batlló 371
- Centre d'Educació Infantil i Primària Els Pins 373
- Centre d'Educació Especial Psicopedagògic Mundet 375
- Institut d'Ensenyament Secundari Mundet 377
- Institut d'Ensenyament Secundari Escola del Treball 379
- Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica en Teixits de Punt, de Canet de Mar 380
Escola Universitària de Biblioteconomia i Documentació 383
-

CAPÍTOL IX ÀREA D'OBRES PÚBLIQUES

Servei d'Obres Públiques 387
Secció de Conservació 390
- Programa de renovació de les capes de rodament 390
- Programa de senyalització i protecció de les carreteres 391
- Secció de Suport Tècnic 391
- Programa de travesseres urbanes 391
Secció Administrativa 392
Servei de Construccions Civils 396
-

CAPÍTOL X ÀREA D'ESPAIS NATURALS

Servei d'Acció Territorial 403
- Programa de Suport a la Gestió Local dels Espais Naturals 404
Servei de Parcs Naturals 405
- Planejament 405
- Gestió de Parcs 407
- Acció Cultural, Pedagògica i Divulgació 414
- Assessorament i suport als municipis 425

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

CAPÍTOL XI ÀREA DE MEDI AMBIENT

Servei de Medi Ambient 429
- Programa de direcció i serveis generals 429
- Programa de diagnosi i control ambiental 430
- Programa de gestió ambiental local 433
- Programa d'educació ambiental, difusió i participació 439
- Programa de recursos ambientals i energètics 445

CAPÍTOL XII ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I HABITATGE

Servei de Promoció Econòmica 449
Servei de Gestió Patrimonial 450
- Secció de Gestió Immobiliària Patrimonial 451
Servei de Foment a l'Ocupació 455
- Programa de Dinamització Laboral 457
- Programa de Dinamització Empresarial 458
Programa de Foment a la Cohesió Social 460
- Secció Tècnica de Suport 461

CAPÍTOL XIII ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Patronat d'Apostes 467
Escola Superior d'Agricultura de Barcelona 471
Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica Industrial, de Barcelona 475
Patronat Flor de Maig 479
Organisme Autònom Institut del Teatre 499
Institut de Gestió Urbanística Local 511
Organisme Autònom Institut d'Edicions 513
Organisme Autònom Local de Gestió Tributària 521
Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local 527
PROLHASA, Promoció Local d'Habitatge, S.A. 529
Agència de Promoció Turística 530

QUARTA PART

ORGANIGRAMA DELS SERVEIS DE LA CORPORACIÓ 541

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

PRIMERA PART

CARACTERÍSTIQUES DE LA PROVÍNCIA

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

CAPÍTOL I

TERRITORI

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

EXTENSIÓ

La província de Barcelona, situada a l'extrem oriental de la Península, té una extensió de 7.719,4 km², que representa el 24,2% de la superfície total de Catalunya i l'1,5% de la d'Espanya. La superfície de la província, per comarques (*), és la següent:

Comarques	km².	
Alt Penedès	592,6	
Anoia	866,6	
Bages	1295,1	
Baix Llobregat	486,4	
Barcelonès	143,2	(1)
Berguedà	1127,5	
Garraf	184,2	
Maresme	397,1	(2)
Osona	1161,1	(3)
Selva	33,2	
Vallès Occidental	580,3	
Vallès Oriental	852,1	
Total	7719,4	

(1) Se n'ha deduït la superfície del municipi de Gósol, de 55,5 km². que pertany a la província de Lleida.

(2) Se n'ha deduït la superfície dels municipis d'Espinelves, de 17,6 km², de Viladrau, de 50,6 km² i de Vidrà 34,6 Km², que pertanyen a la província de Girona.

(3) Només inclou el municipi de Fogars de Tordera. La resta de la comarca pertany a Girona.

(*) Recull les modificacions divisió comarcal segons la Llei 3/90 del 8 de gener, (DOG núm 1243, de 17.I.90).

Límits actuals de la Província de Barcelona

A continuació s'enumeren els municipis que delimiten la província de Barcelona.

Per l'oest, els municipis limítrofs amb la província de Tarragona són els següents: Cubelles de la comarca del Garraf, i Castellet i la Gornal, Castellví de la Marca, Sant Martí Sarroca i Torrelles de Foix, de l'Alt Penedès, limiten amb el Baix Penedès; Pontons, de l'Alt Penedès, i la Llacuna i Santa Maria de Miralles, de l'Anoia, limiten amb l'Alt Camp; Santa Maria de Miralles, Bellprat, Sant Martí de Tous i Argençola, de l'Anoia, limiten amb la Conca de Barberà.

També per l'oest, els municipis limítrofs amb la província de Lleida són els següents: el ja esmentat d'Argençola, Montmaneu, l'enclavament de Santa Maria del Camí (del terme de Veciana), Copons, Veciana, Pujalt i Castellfollit de Riubregós, de l'Anoia, que limiten amb la Segarra; Castellfollit de Riubregós mateix, Calonge de Segarra, i Sant Pere Sallavinera, de l'Anoia, amb el Solsonès. Sant Mateu de Bages i Cardona, del Bages, limiten amb el Solsonès. Montmajor i els seus enclavaments de Catllar i Comesposades, l'Espunyola i el seu de la Rebolleda, Capolat, Castellar del Riu i Fígols, del Berguedà, limiten amb el Solsonès, i el darrer d'aquests termes, juntament amb el de Saldes, també del Berguedà, limita amb Gòsol, municipi de la mateixa comarca pertanyent a la província de Lleida. Saldes, d'altra banda, juntament amb l'enclavament dels Cortils, del terme berguedà de Bagà, limita amb l'Alt Urgell.

Pel nord, són limítrofs amb la província de Lleida, a més de l'enclavament ja esmentat dels Cortils, del terme de Bagà, els termes de Gisclareny i Bagà i l'agregat de Gréixer, del terme de Guardiola de Berguedà; tots pertanyen al Berguedà i limiten amb la Cerdanya. El mateix enclavament de Gréixer i els municipis berguedans de Bagà i Castellar de N'Hug completen el límit septentrional de la província de Barcelona amb el de Girona; tots limiten amb la Cerdanya, i Castellar de N'Hug, a més, amb el Ripollès. Per l'est i el nordest, la província de Barcelona confina amb la de Girona; els municipis limítrofs són els següents: Castellar de N'Hug, la Pobla de Lillet, Sant Jaume de Frontanyà, Castell de l'Areny i Borredà, de la comarca del Berguedà, que limiten amb el Ripollès; Alpens, Sora, Montesquiu i Santa Maria de Besora, d'Osona, limiten amb el Ripollès; i el darrer d'aquests termes, juntament amb el de Sant Pere de Torelló (també d'Osona), limita amb Vidrà, municipi de la mateixa comarca pertanyent a la província de Girona, Sant Pere de Torelló mateix, Santa Maria de Corcó i Rupit i Pruit, d'Osona, limiten amb la Garrotxa. Rupit i Pruit, juntament amb Vilanova de Sau, terme també osonenc, confina així mateix amb la Selva. També Vilanova de Sau, juntament amb els municipis osonencs de Sant Sadurní d'Osormort, Sant Julià de Vilatorta, Taradell, Seva i el Brull i Montseny, del Vallès Oriental, confinen amb els termes osonencs, pertanyents a la província de Girona, d'Espinelves i Viladrau. Montseny mateix, Fogars de Montclús, Gualba i Sant Celoni, del Vallès Oriental, i Fogars de Tordera, de la Selva, tot i pertànyer a la província de Barcelona, limiten amb aquesta darrera comarca, igual que Tordera, Palafolls, i Malgrat de Mar, del Maresme.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Pel sud-est, el límit provincial el conforma la mar Mediterrània, de la qual són riberencs els municipis de Malgrat de Mar, Santa Susanna, Pineda de Mar, Calella, Sant Pol de Mar, Canet de Mar, Arenys de Mar, Caldes d'Estrac, Sant Vicenç de Montalt, Sant Andreu de Llavaneres, Mataró, Cabrera de Mar, Vilassar de Mar, Premià de Mar, el Masnou i Montgat, del Maresme; Badalona, Sant Adrià de Besòs i Barcelona, del Barcelonès; el Prat de Llobregat, Viladecans, Gavà i Castelldefels, del Baix Llobregat; i Sitges, Sant Pere de Ribes, Vilanova i la Geltrú i Cubelles, del Garraf.

Finalment, quant als límits, cal remarcar quatre enclavaments: a la província de Lleida, entre els municipis de Guixers i Navès, hi ha el de Valielles que pertany al municipi de Montmajor, de la província de Barcelona; a la província de Barcelona, en el terme municipal de Borredà, hi ha l'enclavament de la Boatella, que pertany al municipi de les Llosses, de la província de Girona. Entre el terme municipal de Cardona i el de Navàs, hi ha l'enclavament de Malagarriga, del municipi de Pinós, de la província de Lleida, i entre els termes de Castellví de la Marca, Santa Margarida i els Monjos i Castellet i la Gornal hi ha el de Cal Via, del municipi de l'Arboç, de Tarragona.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

CAPÍTOL II

POBLACIÓ

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

POBLACIÓ

Nombre d'habitants per comarques

Comarques	Nombre de Municipis	Padró a 1-05-96.
Alt Penedès	27	73.196
Anoia	33	86.964
Bages	35	152.586
Baix Llobregat	29	643.419
Barcelonès	5	2.131.378
Berguedà	30	38.396
Garraf	6	90.435
Maresme	30	318.891
Osona	48	121.710
La Selva (Fogars de Tordera)	1	573
Vallès Occidental	23	685.600
Vallès Oriental	43	285.129
Total	310	4.628.277

Nombre d'habitants per municipis i per partits judicials

Partits / municipis	*Padró-96*
Partit d'Arenys de Mar	
Arenys de Mar	11.827
Arenys de Munt	5.483
Calella	11.867
Canet de Mar	9.455
Fogars de TorderaTordera	573
Malgrat de Mar	12.707
Palafolls	4.069
Pineda de Mar	17.884
Sant Cebrià de Vallalta	1.322
Sant Iscle de Vallalta	712
Sant Pol de Mar	2.819
Santa Susanna	1.453
Tordera	8.918
	89.089
Partit de Badalona	210.987
Badalona	7.659
Sant Adrià del Besós	33.361
	252.007
Partit de Barcelona	
Barcelona	1.508.805
	1.508.805

Partits / municipis	*Padró-96*
Partit de Berga	
Avià	1.810
Bagà	2.114
Berga	14.207
Borredà	471
Capolat	69
Casserres	1.612
Castell de l'Areny	52
Castellar de n'Hug	172
Castellar del Riu	91
Cercs	1.496
Espunyola, l'	283
Fígols de les Mines	53
Gironella	5.037
Gisclareny	30
Guardiola de Berguedà	1.014
Montclar	128
Montmajor	499
Nou de Berguedà, la	155
Olvan	950
Pobla de Lillet, la	1.566
Puig-reig	4.578
Quart, la	56
Sagàs	162
Saldes	348
Sant Jaume de Frontanyà	30
Sant Julià de Cerdanyola	217
Santa Maria de Merlès	183
Vallcebre	274
Vilada	548
Viver i Serrateix	191
	38.396
Partit de Cerdanyola del Vallès	
Badia del Vallès	17.058
Barberà del Vallès	25.484
Cerdanyola del Vallès	50.503
Montcada i Reixac	27.068
Ripollet	28.903
	149.016
Partit de Cornellà de Llobregat	
Cornellà de Llobregat	82.490
	82.490
Partit d'Esplugues de Llobregat	
Esplugues de Llobregat	46.810
Sant Just Desvern	13.306
	60.116

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Partits / municipis	*Padró-96*
Partit de Gavà	
Begues	3.105
Castelldefels	38.509
Gavà	37.985
Viladecans	53.235
	132.834
Partit de Granollers	
Aiguafreda	2.090
Ametlla del Vallès, l'	4.771
Bigues i Riells	3.969
Caldes de Montbui	12.788
Campins	242
Canovelles	13.287
Cànoves	1.552
Cardedeu	10.805
Castellterçol	1.970
Fogars de Montclús	313
Franqueses del Vallès, les	10.810
Garriga, la	10.476
Granera	57
Granollers	50.951
Gualba	685
Lliçà d'Amunt	7.668
Lliçà de Vall	4.513
Llinars del Vallès	6.040
Montmany-Figaró	763
Montornés del Vallès	11.970
Montseny	286
Roca del Vallès, la	6.728
Sant Antoni de Vilamajor	2.822
Sant Celoni	12.890
Sant Esteve de Palautordera	1.282
Sant Feliu de Codines	4.007
Sant Pere de Vilamajor	1.882
Sant Quirze Safaja	282
Santa Eulàlia de Ronçana	4.049
Santa Maria de Palautordera	5.456
Tagamanent	180
Vallgorguina	1.065
Vallromanes	1.079
Vilalba Sasserra	338
Vilanova del Vallès	1.999
	200.065
Partit de l'Hospitalet de Llobregat	
Hospitalet de Llobregat, l	255.050
	255.050
Partit d'Igualada	
Argençola	163
Bellprat	87
Bruc, el	876
Cabrera d'Igualada	341

Partits / municipis	*Padró-96*
Calaf	3.148
Calonge de Segarra	185
Capellades	5.021
Carme	685
Castellfollit de Riubregós	238
Castellolí	424
Copons	265
Igualada	32.512
Jorba	561
Llacuna, la	842
Montmaneu	217
Òdena	2.656
Orpí	149
Piera	7.574
Hostalets de Pierola, els	1.138
Pobla de Claramunt, la	1.687
Prats de Rei, els	552
Pujalt	179
Rubió	121
Sant Martí de Tous	946
Sant Martí Sesgueioles	371
Sant Pere Sallavinera	167
Santa Margarida de Montbui	9.113
Santa Maria de Miralles	96
Torre de Claramunt, la	2.011
Vallbona d'Anoia	1.037
Veciana	173
Vilanova del Camí	10.060
	83.595
Partit de Manresa	
Aguilar de Segarra	206
Artés	4.308
Avinyó	2.003
Balsareny	3.304
Calders	647
Callús	1.345
Cardona	5.882
Castellbell i el Vilar	2.789
Castellfollit del Boix	337
Castellgalí	782
Castellnou de Bages	378
Estany, l'	382
Fonollosa	816
Gaià	160
Manresa	64.385
Marganell	215
Moià	3.806
Monistrol de Calders	597
Monistrol de Montserrat	2.508
Mura	218
Navarcles	5.225
Navàs	5.812
Pont de Vilomara i Rocafort, el	2.396
Rajadell	336
Sallent	7.360

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Partits / municipis	*Padró-96*
Sant Feliu Sasserra	642
Sant Fruitós de Bages	5.300
Sant Joan de Vilatorrada	8.446
Sant Mateu de Bages	513
Sant Salvador de Guardiola	1.651
Sant Vicenç de Castellet	7.419
Santa Maria d'Oló	990
Santpedor	5.062
Súria	6.282
Talamanca	84
	152.586
Partit de Martorell	
Abrera	7.003
Castellví de Rosanes	933
Collbató	1.566
Esparreguera	14.501
Martorell	17.822
Masquefa	3.369
Olesa de Montserrat	15.797
Sant Andreu de la Barca	18.332
Sant Esteve Sesrovires	4.486
	83.809
Partit de Mataró	
Alella	7.696
Argentona	8.676
Cabrera de Mar	3.417
Cabrils	3.756
Caldes d'Estrac	1.751
Dosrius	2.269
Masnou, el	20.387
Mataró	102.018
Orrius	420
Premià de Dalt	7.774
Premià de Mar	24.420
Sant Andreu de Llavaneres	6.194
Sant Vicenç de Montalt	2.248
Teià	4.669
Tiana	5.172
Vilassar de Dalt	7.208
Vilassar de Mar	14.821
	222.896
Partit de Mollet del Vallès	
Llagosta, la	11.264
Martorelles	4.937
Mollet del Vallès	41.911
Montmeló	7.675
Parets del Vallès	12.601
Sant Fost de Campsentelles	5.711
Santa Maria de Martorelles	658
	84.757

Partits / municipis	*Padró-96*
Partit d'El Prat de Llobregat	
Prat de Llobregat, el	63.255
	63.255
Partit de Rubí	
Castellbisbal	6.271
Rubí	54.085
Sant Cugat del Vallès	47.210
	107.566
Partit de Sabadell	
Castellar del Vallès	15.845
Gallifa	150
Palau de Plegamans	9.689
Polinyà	3.956
Sabadell	185.798
Sant Llorenç Savall	2.037
Sant Quirze del Vallès	10.342
Santa Perpètua de Mogoda	18.124
Sentmenat	5.253
	251.194
Partit de Sant Boi de Llobregat	
Sant Boi de Llobregat	78.005
Sant Climent de Llobregat	2.476
Santa Coloma de Cervelló	3.358
Torrelles de Llobregat	3.114
	86.953
Partit de Sant Feliu de Llobregat	
Cervelló	7.069
Corbera de Llobregat	7.600
Molins de Rei	18.752
Pallejà	6.846
Papiol, el	3.434
Sant Feliu de Llobregat	35.797
Sant Joan Despí	26.805
Sant Vicenç dels Horts	22.621
Vallirana	8.407
	137.331
Partit de Santa Coloma de Gramenet	
Santa Coloma de Gramenet	123.175
	123.175
Partit de Terrassa	
Matadepera	6.082
Rellinars	326
Terrassa	163.862
Ullastrell	961
Vacarisses	1.711
Viladecavalls	4.882
	177.824

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Partits / municipis	*Padró-96*
Partit de Vic	
Alpens	256
Brull, el	196
Calldetenes	1.802
Castellcir	307
Centelles	5.771
Collsuspina	246
Folgueroles	1.322
Gurb	1.823
Hostalets de Balenyà, els	3.025
Lluçà	272
Malla	255
Manlleu	17.035
Masies de Roda, les	637
Masies de Voltregà, les	2.585
Montesquiu	850
Muntanyola	242
Olost	1.204
Orís	230
Oristà	665
Perafita	319
Prats de Lluçanès	2.790
Roda de Ter	5.002
Rupit i Pruit	357
Sant Agustí de Lluçanès	105
Sant Bartomeu del Grau	1.215
Sant Boi de Lluçanès	565
Sant Hipòlit de Voltregà	2.909
Sant Julià de Vilatorta	2.063
Sant Martí d'Albars	125
Sant Martí de Centelles	683
Sant Pere de Torelló	2.135
Sant Quirze de Besora	2.011
Sant Sadurní d'Osormort	74
Sant Vicenç de Torelló	1.725
Santa Cecília de Voltregà	199
Santa Eugènia de Berga	1.905
Santa Eulàlia de Riuprimer	845
Santa Maria de Besora	166
Santa Maria de Corcó	2.038
Seva	2.238
Sobremunt	90
Sora	181
Taradell	4.755
Tavèrnoles	241
Tavertet	133
Tona	5.765
Torelló	11.952
Vic	30.397
Vilanova de Sau	311
	122.017
Partit de Vilafranca del Penedès	
Avinyonet del Penedès	1.185
Cabanyes, les	468
Castellví de la Marca	1.461
Font-rubí	1.186
Gelida	3.903
Granada, la	1.299
Mediona	1.248
Olèrdola	1.893
Olesa de Bonesvalls	719
Pacs del Penedès	620
Pla del Penedès, el	953
Pontons	291
Puigdàlber	319
Sant Cugat Sesgarrigues	752
Sant Llorenç d'Hortons	1.301
Sant Martí Sarroca	2.486
Sant Pere de Riudebitlles	2.144
Sant Quintí de Mediona	1.568
Sant Sadurní d'Anoia	9.205
Santa Fe del Penedès	233
Santa Margarida i els Monjos	4.230
Subirats	2.307
Torrelavit	1.176
Torrelles de Foix	1.603
Vilafranca del Penedès	28.553
Vilobí del Penedès	852
	71.955
Partit de Vilanova i la Geltrú	
Canyelles	1.291
Castellet i la Gornal	1.241
Cubelles	4.715
Olivella	954
Sant Pere de Ribes	18.695
Sitges	16.801
Vilanova i la Geltrú	47.979
	91.676

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Població i superfície, per trams segons la població dels municipis

Població	Municipis		Població 1-5-1996		Superfície	
	nombre	%	habitants	%	km²	%
fins a 1.000 hab.	111	35,8%	42.493	0,9%	3.200,3	41,5%
1.000-5.000 hab.	94	30,3%	231.013	5,0%	2.271,8	29,4%
5.001-20.000 hab.	72	23,2%	711.455	15,4%	1.507,8	19,5%
20.001-50.000 hab.	18	5,8%	596.712	12,9%	271,2	3,5%
més de 50.000 hab.	14	4,5%	1.537.799	33,2%	370,7	4,8%
Barcelona	1	0,3%	1.508.805	32,6%	97,6	1,3%
Total	310	100,0%	4.628.277	100,00%	7.719,4	100,00%

Població i superfície dels municipis, segons comarques

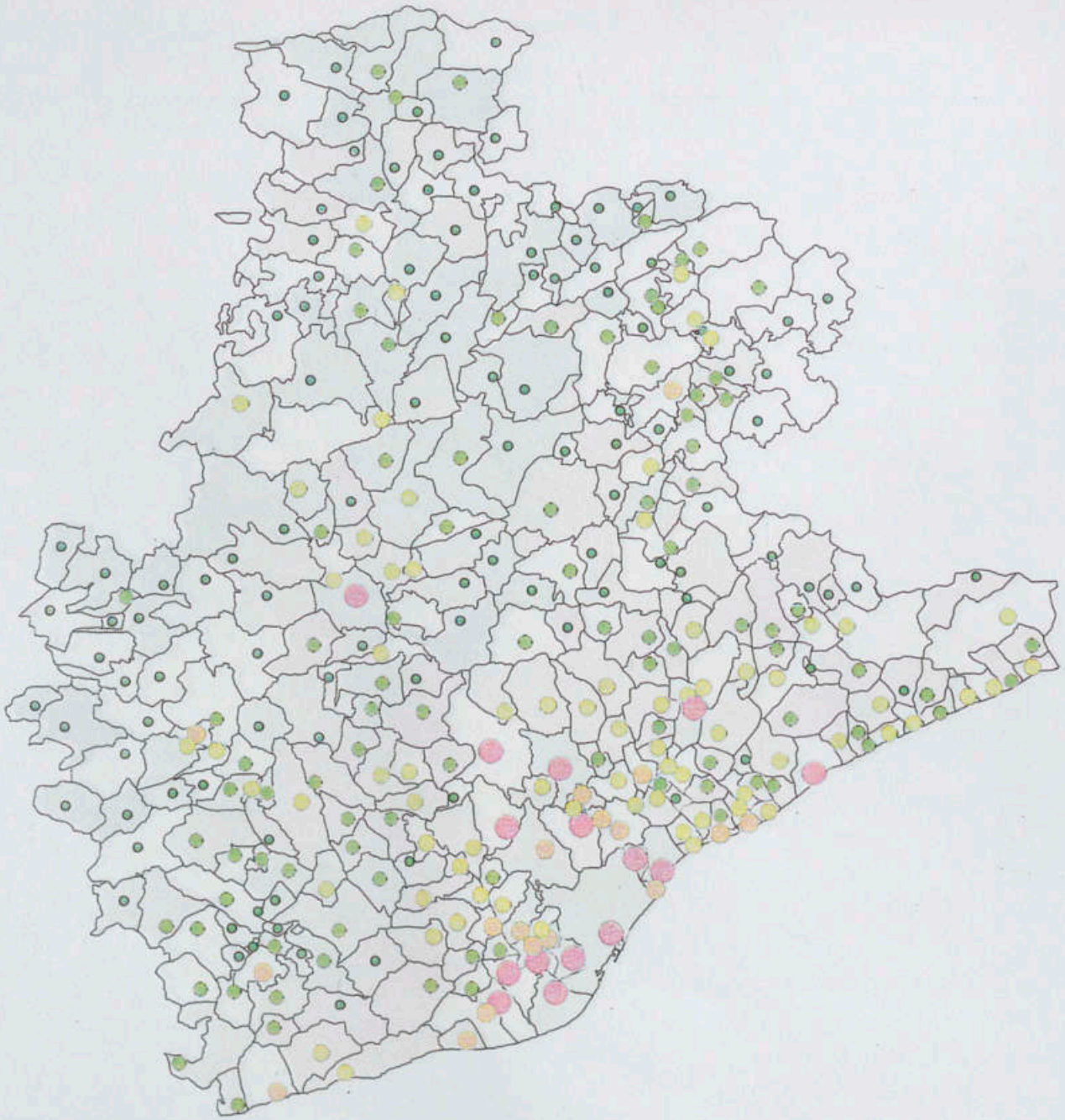
Comarca	Municipis		Població 1-5-1996		Superfície	
	nombre	%	habitants	%	km²	%
Alt Penedès	27	8,7%	73.196	1,5%	592,6	7,7%
Anoia	33	10,6%	86.964	1,8%	866,6	11,2%
Bages	35	11,3%	152.586	3,2%	1.295,1	16,8%
Baix Llobregat	29	9,4%	643.419	13,5%	486,4	6,3%
Barcelonès	5	1,6%	2.131.378	47,6%	143,2	1,9%
Berguedà (2)	30	9,7%	38.396	0,8%	1.127,5	14,6%
Garraf	6	1,9%	90.435	1,9%	184,2	2,4%
Maresme	30	9,7%	318.891	6,7%	397,1	5,1%
Osona (3)	48	15,5%	121.710	2,5%	1.161,1	15,0%
Selva (4)	1	0,3%	573	0,0%	33,2	0,4%
Vallès Occidental	23	7,4%	685.600	14,3%	580,3	7,5%
Vallès Oriental	43	13,9%	285.129	6,0%	852,1	11,0%
Total	310	100,00%	4.628.277	100,0%	7.719,4	100,0%

(1) Població estacional màxima estimada en base a la capacitat en residències secundàries i allotjaments turístics.
(2) No inclou el municipi de Gòsol (província de Lleida).
(3) No inclou els municipis d'Espinelves, Vidrà i Viladrau (província de Girona).
(4) Dades corresponents al municipi de Fogars de Tordera.

Fonts: Institut d'Estadística de Catalunya i Institut Cartogràfic de Catalunya.

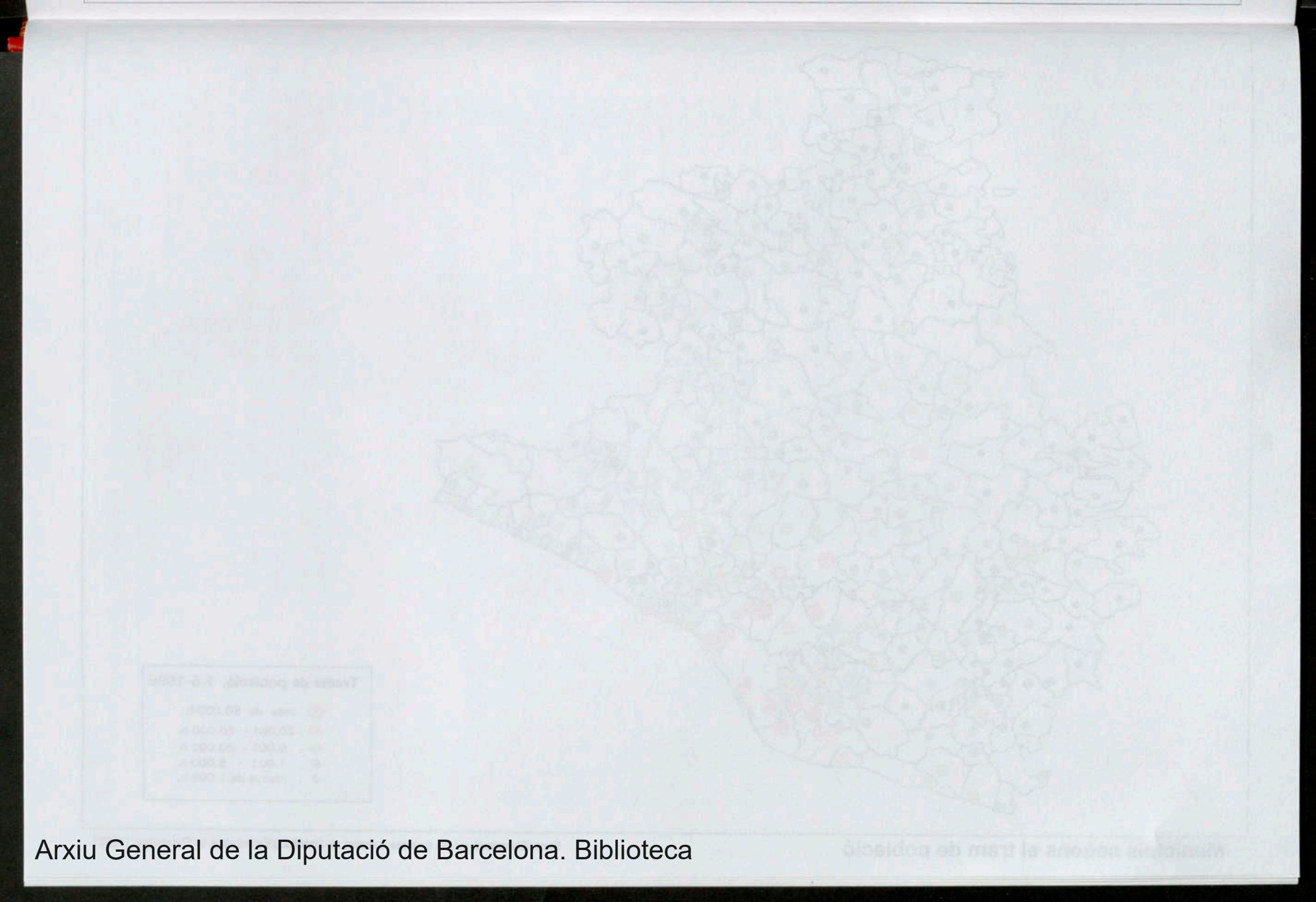
Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

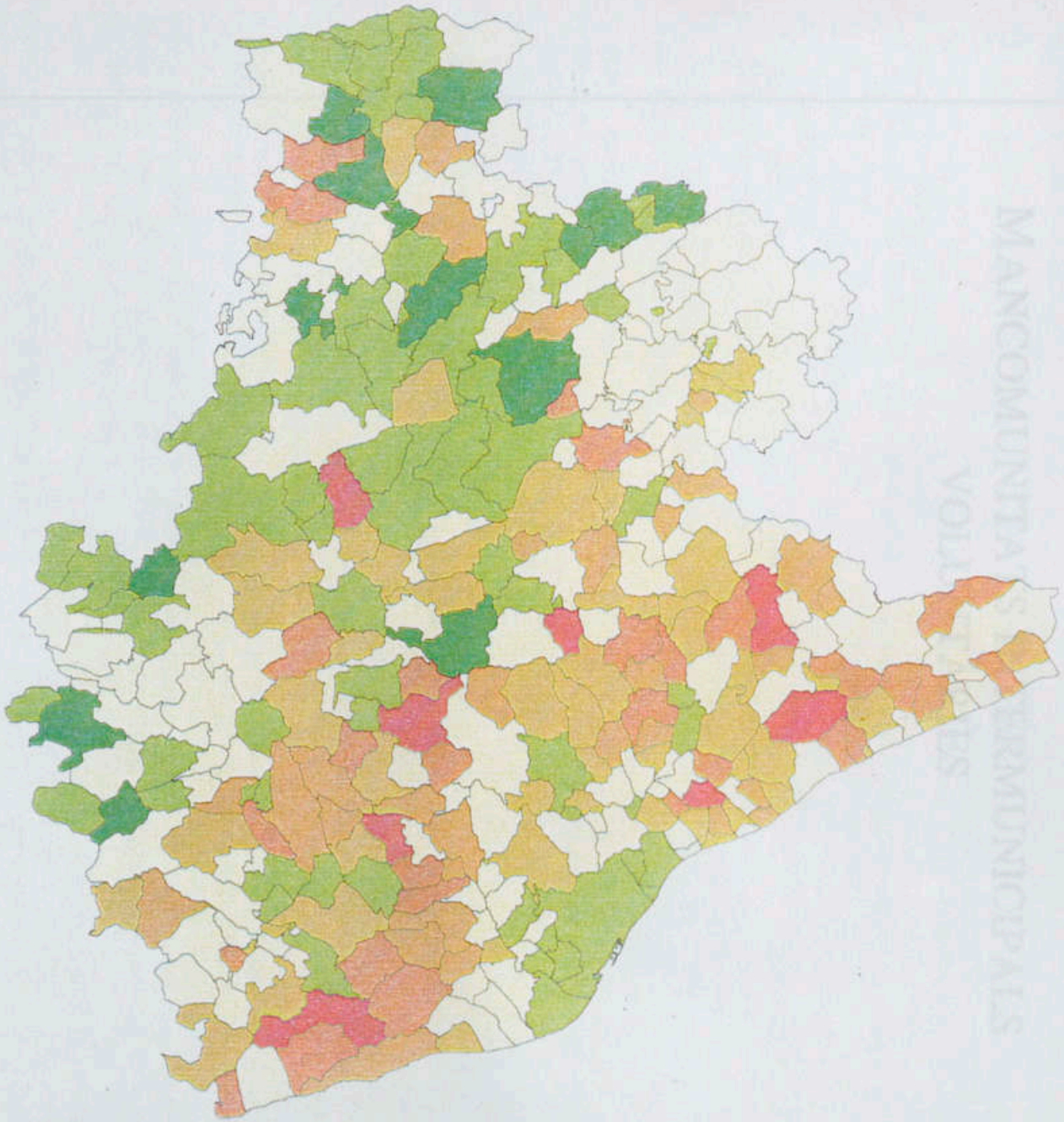


Font: Elaboració pròpia en base a dades de l'Institut d'Estadística de Catalunya (1998)

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca



Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

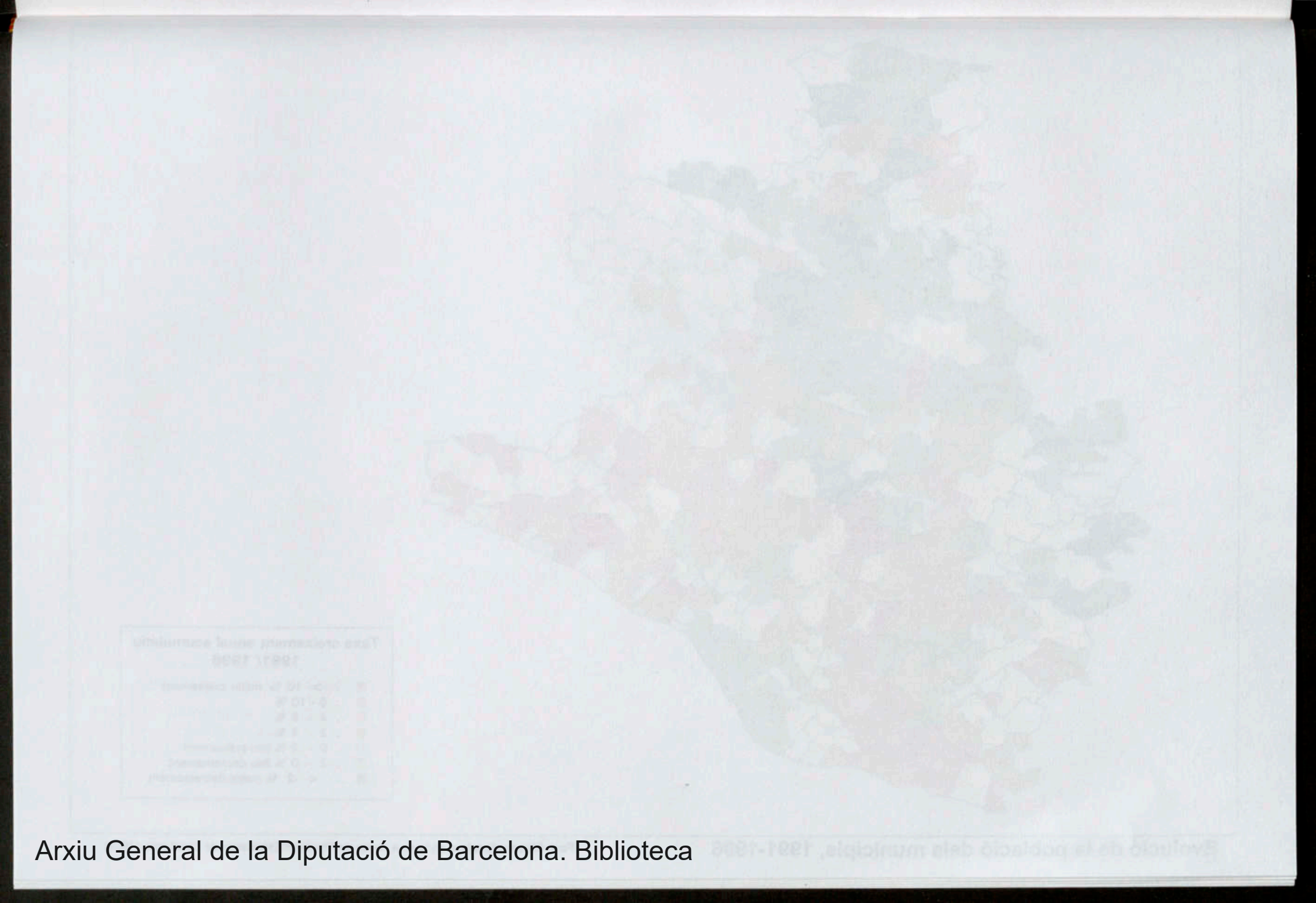


Taxa creixement anual acumulatiu 1991/ 1996

- . > 10 % major creixement
- . 6 - 10 %
- . 4 - 6 %
- . 2 - 4 %
- . 0 - 2 % lleu creixement
- . -2 - 0 % lleu decreixement
- . < -2 % major decreixement

Font: Elaboració pròpia en base a dades de l'Institut d'Estadística de Catalunya (1998)

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca



Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

CAPÍTOL III

MANCOMUNITATS INTERMUNICIPALS VOLUNTÀRIES

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

MANCOMUNITATS INTERMUNICIPALS VOLUNTÀRIES

MIV CERDANYOLA-RIPOLLET

Capitalitat: alternativa.
Municipis que agrupa: Cerdanyola del Vallès i Ripollet.
Constitució: 25-11-1954.
Finalitat: serveis mancomunats.

MIV DEL BERGUEDÀ

Capitalitat: Berga.
Municipis que agrupa: Berga, la Nou, Castellar de N'Hug, Guardiola de Berguedà, Bagà, Gisclareny, Fígols de les Mines, Cercs, Gòsol.
Constitució: aprovació C.M. Decret 23/30, d'1 de desembre, (BOE.20-1-61).
Finalitat: construcció i conservació de vies i mitjans de comunicació, foment del turisme, cultura i esports.

MC PER A L'ABASTAMENT D'AIGUA PROCEDENT DE LA PLANTA D'ABRERA

Municipis que agrupa: Collbató, Esparreguera i els Hostalets de Pierola.
Constitució: 29 de desembre de 1992. Estatuts aprovats i publicació de l'anunci en el DOGC núm. 1770 de 14-7-93.
Finalitat: abastament d'aigua.

MIV DE LA FONTSANTA

Capitalitat: Esplugues de Llobregat.
Municipis que agrupa: els enunciats al nom. Adhesió de l'ajuntament de Cornellà de Llobregat, per Decret 3352/65, d'11 de novembre.
Constitució: aprov. C.M. RD 2876/62, de 26 d'octubre.
Finalitat: evacuació d'aigües residuals, i si s'escau, pluvials que discorren pels torrents de la Fontsanta i de Pont Reixac. Atenció i seguiment per a drogodepenents.

MIV D'ARENYS DE MAR I ARENYS DE MUNT

Capitalitat: Arenys de Mar.
Municipis que agrupa: els enunciats.
Constitució: aprov. C.M. Reial Decret 605/70, de 26 de febrer.
Finalitat: servei de clavegueres.
Observacions: no funciona.

MC DE L'ANOIA PER A LA RECOLLIDA, GESTIÓ I TRACTAMENT DE RESIDUS

Municipis que agrupa: Capellades, Carme, la Llacuna i Vallbona d'Anoia.
Constitució: 1 de setembre de 1993.
Finalitat: recollida, gestió i tractament de residus sòlids urbans.

MIV DEL BAIX LLOBREGAT

Capitalitat: Hospitalet de Llobregat.
Municipis que agrupa: l'Hospitalet de Llobregat, Cornellà de Llobregat i Esplugues de Llobregat.
Constitució: aprov. C.M. Reial Decret 976/74 de 28 de març.
Finalitat: clavegueres i altres serveis públics.
Observacions: no funciona.

MIV DE MARTORELLES

Capitalitat: Martorelles.
Municipis: Martorelles i Santa Maria de Martorelles.
Constitució: aprov. C.M. Reial Decret 2222/77 de 29-7-77. BOE núm. 206 de 29-8-77.
Finalitat: serveis funeraris, cementiri.

MIV DE LES COMARQUES DEL PENEDÈS I GARRAF

Capitalitat: Masies Cabanyes (Vilanova i la Geltrú).
Municipis que agrupa: Vilafranca del Penedès, Sant Sadurní d'Anoia, Vilanova i la Geltrú, Sitges; i adhesió de Sant Martí Sarroca per ordre del Conseller de Governació, del 10-2-86 (DOGC núm. 668, de 4-4-86). Adhesió de Avinyonet del Penedès, Les Cabanyes, Castellet i la Gornal, Castellví de la Marca, Cubelles, La Granada, Gelida, Olèrdola, Olivella, Olesa de Bonesvalls, Pacs del Penedès, Pla del Penedès, Puigdàlber, Sant Cugat Sesgarrigues, Sant Llorenç d'Hortons, Sant Pere de Ribes, Sant Pere de Riudebitlles, Sant Quintí de Mediona, Santa Margarida i els Monjos, Subirats, Torrelavit, Vilobí del Penedès Canyelles.
Constitució: aprov. Generalitat Decret 196/81 de 2 de juliol, (DOGC núm. 145, de 24-7-81). Modificació dels estatuts: 18-7-86; i anunci de 22 de juliol de 1987, (DOGC núm. 873, de 5-8-87).

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Finalitat: aigües, residus urbans, escorxador i mercat. Posteriorment s'amplià a: creació i manteniment dels serveis de recerca, potabilització i distribució d'aigües; recollida, tractament, eliminació i comercialització de residus sòlids urbans; creació de mercats comarcals de majoristes com a centres de distribució a l'engròs; creació de serveis d'informació i assessorament de la joventut; creació de serveis per a l'ordenació del territori, medi i tractament d'aigües residuals; assistència, protecció i educació de minusvàlids psíquics i físics i creació d'una xarxa d'informatització i assistència.
Variacions posteriors: La modificació dels estatuts, l'ampliació dels membres components i l'ampliació de les finalitats esmentades amb creació de serveis d'assistència tècnica, jurídica, social i de manteniment. Coordinació i suport a les iniciatives de promoció econòmica. Coordinació i promoció d'activitats turístiques. Ensenyaments no reglats. Creació i coordinació de serveis esportius. Així com d'altres que pugui crear la mancomunitat.

MIV DE MINUSVÀLIDS FÍSICS I PSÍQUICS DE LA COMARCA DEL GARRAF

Capitalitat: Vilanova i la Geltrú.
Municipis que agrupa: Vilanova i la Geltrú, Sant Pere de Ribes, Sitges, Castellet i la Gornal, Canyelles, Olesa de Bonesvalls, Cubelles i Olivella.
Constitució: aprov. Generalitat per Decret 400/81, de 26 d'octubre, (DOGC núm. 117 de 20-11-81).
Finalitat: assistència i educació a minusvàlids físics i psíquics.

MIV DE SUBMINISTRAMENT D'AIGUA DE L'ALT MARESME

Capitalitat: Santa Susanna.
Municipis que agrupa: Arenys de Mar, Arenys de Munt, Canet de Mar, Malgrat de Mar, Palafolls, Pineda de Mar, Santa Susanna, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Iscle de Vallalta i Sant Pol de Mar.
Constitució: aprov. Generalitat per Decret 94/82 de 15 d'abril, (DOGC núm. 224, de 19-5-82).
Finalitat: aprovisionament d'aigua.

MIV DE SERVEIS DE "LA PLANA"

Capitalitat: on en radiqui la presidència.
Municipis que agrupa: Santa Eulàlia de Riuprimer, Seva, Malla, Muntanyola, el Brull, i adhesió de Tona per Decret 423/82, de 4 de novembre, (DOGC núm. 284, de 15-2-82). Adhesió de Aiguafreda, Hostalets de Balenyà, Sant Martí de Centelles, Taradell i Viladrau.
Constitució: aprov. Generalitat per Decret 157/82 de 27 de maig, (DOGC núm. 241, de 16-7-82).
Finalitat: serveis funeraris, incineració i recollida d'escombraries, assistència social i mecanització de les oficines municipals.

MIV DE LA VALL DE TENES

Capitalitat: Lliçà de Munt.
Municipis que agrupa: Bigues i Riells, Lliçà de Munt, Lliçà de Vall i Santa Eulàlia de Ronçana.
Constitució: aprov. Generalitat per Decret 214/82, d'1 de juliol, (DOGC núm. 243 de 23-7-82).
Finalitat: escola d'ensenyament secundari.

MIV DE MATARÓ I ALTRES (SECTOR V)

Capitalitat: Mataró.
Municipis que agrupa: Mataró, Vilassar de Mar, Vilassar de Dalt, Cabrils, Cabrera de Mar i Argentona.
Constitució: aprov. Generalitat per Decret 471/82, de 2 de desembre, (DOGC núm. 293, de 12-1-83).
Finalitat: explotació, conservació i manteniment de les instal·lacions del sector cinquè de col·lectors i instal·lacions depuradores d'aigües cedides en ús pel Consorci Hospitalari d'Infrastructura Sanitària.

MIV D'OLESA DE MONTSERRAT I ALTRES

Capitalitat: Olesa de Montserrat.
Municipis que agrupa: Abrera, Esparreguera, Martorell, Olesa de Montserrat, Pallejà, Sant Andreu de la Barca i Torrelles de Llobregat.
Constitució: aprov. Generalitat per Decret 474/82, de 10 de desembre, (DOGC núm. 293, de 12-1-83).
Finalitat: instal·lació i funcionament d'una planta de residus sòlids i urbans, i eliminació dels abocadors actuals.

MIV INFRASTRUCTURA SANITARIA ALT MARESME NORD

Capitalitat: Palafolls.
Municipis que agrupa: Calella, Malgrat, Palafolls, Pineda de Mar i Santa Susanna.
Constitució: 19-8-1983.
Finalitat: infrastructura Sanitària.

MIV DE LA COMARCA D'OSONA

Capitalitat: Vic.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Municipis que agrupa: Vic, Folgueroles, Manlleu, les Masies de Voltregà, Sant Sadurní d'Osormort, Santa Eugènia de Berga; adhesió de Calldetenes per ordre del 12-3-85 (DOGC 528, de 12-4-85); i de Sant Julià de Vilatorta, Sant Martí de Centelles i Tavèrnoles, per acord del Ple de la Mancomunitat, de 17-4-86.
Constitució: aprov. Generalitat per Decret 39/83, de 31-1-83, (DOGC núm. 308, de 2-3-83).
Finalitat: escorxador i d'altres serveis.

MIV DE TORREBLANCA

Capitalitat: Sant Just Desvern.
Municipis que agrupa: Sant Just Desvern, Sant Feliu de Llobregat i Sant Joan Despí.
Constitució: aprov. Generalitat per Decret 210/84, de 28 de juny, (DOGC núm. 457 de 1-8-84).
Finalitat: gestió, conservació, manteniment i regulació de l'ús del parc públic Torreblanca.

MIV DE VOLTREGÀ

Capitalitat: Sant Hipòlit de Voltregà.
Municipis que agrupa: Sant Hipòlit de Voltregà i les Masies de Voltregà.
Constitució: aprov. Generalitat per Decret 393/84, de 17 de desembre, (DOGC núm. 510, de 6-2-85).
Finalitat: construcció, administració, gestió i manteniment d'una residència de vells.

MIV DEL BAGES PER A L'ABOCADOR

Capitalitat: Manresa.
Municipis que agrupa: Manresa, Castellbell i el Vilar, Castellgalí, Navarcles, el Pont de Vilomara i Rocafort, Rajadell, Sant Fruitós de Bages, Sant Joan de Vilatorrada, Sant Salvador de Guardiola, Sant Vicenç de Castellet, i adhesions de Callús, Santpedor i Monistrol de Montserrat, per ordre del Conseller de Governació el 25-9-85 (DOGC núm. 603, de 21-10-85); adhesió de Súria per ordre del Conseller el 25-5-85; adhesió de Balsareny, Sallent i Artés per anunci del director general de 6-4-87 (DOGC núm. 841, de 20-5-87; adhesió de Mura, Avinyó, Talamanca i Calders, segons anunci del director general de 17-6-88 (DOGC núm.1020 de 20-7-88); adhesió de Monistrol de Calders, segon anunci del director general d'11-8-88 (DOGC núm. 1042 de 12-9-88) i adhesió de Castellnou de Bages, segons anunci del director general de 16-9-88.
Constitució: aprov. Generalitat per Decret 23/85, de 14 de gener, (DOGC núm. 511, de 8-2-85).
Finalitat: prestació i gestió del servei de tractament de residus sòlids urbans en un abocador controlat.

MIV DE BOIXADORS

Capitalitat: on en radiqui la presidència.
Municipis que agrupa: Rajadell, Aguilar de Segarra i Sant Pere Sallavinera.
Constitució: 29 de juliol de 1985. Anunci del Director General de 22-2-89, (DOGC núm. 1114, del 3-3-89).
Finalitat: construcció d'un equip reemissor de televisió.
Observacions: en procés de disolució.

MIV DEL BAGES PER EXERCIR LES COMPETÈNCIES EN MATÈRIA DE SANEJAMENT

Capitalitat: Manresa.
Municipis que agrupa: Manresa i Sant Joan de Vilatorrada.
Constitució: aprov. Generalitat per decret 48/86, de 13 de febrer, (DOGC núm. 667, de 2-4-86).
Finalitat: explotació i gestió dels sistemes d'evacuació d'aigües residuals.

MIV DE LA CONCA D'ÒDENA

Capitalitat: Igualada.
Municipis que agrupa: Igualada, Capellades, Santa Margarida de Montbui, Òdena i Vilanova del Camí.
Constitució: aprov. Generalitat per Decret 100/86, de 20 de març, (DOGC núm. 685, de 14-5-86).
Finalitat: tractament i recollida d'escombraries urbanes i industrials, recollida de gossos, servei d'autobusos, depuració d'aigües residuals, captació i portada d'aigües, servei psicopedagògic i serveis socials; i planejament urbanístic.

MIV DELS MUNICIPIS D'OSONA NORD I RIPOLLÈS SUD

Capitalitat: Manlleu.
Municipis que agrupa: Manlleu, les Masies de Roda, les Masies de Voltregà, Roda de Ter, Sant Hipòlit de Voltregà, Sant Quirze de Besora i Torelló.
Constitució: aprov. Generalitat per Decret 106/86, de 3 d'abril, (DOGC núm. 688 de 21-5-86).
Finalitat: abocador controlat de deixalles, recollida de deixalles, escorxador, serveis d'ambulància, serveis personals d'assistència social, servei d'assessorament i informes tècnics a l'àrea urbanística, residència assistida de vells i repetidors de televisió.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

MIV PER A L'ATENCIÓ DELS MINUSVÀLIDS PSÍQUICS DE LA COMARCA DE L'ANOIA

Capitalitat: Igualada.
Municipis que agrupa: Igualada, Calaf, Capellades, Carme, Castellolí, Jorba, Ódena, Orpí, la Pobla de Claramunt, Piera, els Prats de Rei, Sant Martí de Tous, Santa Margarida de Montbui i Vilanova del Camí.
Constitució: aprov. Generalitat per Decret 107/86 de 3 d'abril, (DOGC núm. 688, de 21-5-86).
Finalitat: atenció dels minusvàlids psíquics de la comarca de l'Anoia.

MIV D'INFRASTRUCTURA SANITÀRIA DE L'ALT MARESME - SECTOR III - LITORAL NORD

Capitalitat: Arenys de Mar.
Municipis que agrupa: Arenys de Mar, Arenys de Munt i Canet de Mar.
Constitució: aprov. Generalitat per Decret 146/86, de 9 de maig, (DOGC núm. 717, de 23.7.86).
Finalitat: explotació i conservació d'una xarxa de col·lectors principals d'una estació depuradora d'aigües residuals i d'un emissari submarí.

MIV DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA I LA LLAGOSTA

Capitalitat: Santa Perpètua de Mogoda.
Municipis que agrupa: els enunciats.
Constitució: aprov. Generalitat per Decret 148/86, de 9 de maig, (DOGC núm. 717, de 23-7-86).
Finalitat: establiment i gestió dels serveis funeraris i gestió del servei de cementiri.

MIV DE RODA DE TER. LES MASIES DE RODA

Capitalitat: Roda de Ter.
Municipis que agrupa: Roda de Ter, Les Masies de Roda, Santa Maria de Corcó amb fillola amb Manlleu.
Constitució: aprov. Generalitat per Decret 193/86, de 5 de juny, (DOGC núm. 739, de 12-9-86).
Finalitat: transports interurbans entre els municipis de Vic, Roda de Ter, les Masies de Roda i Santa Maria de Corcó, amb fillola a Manlleu.

MIV DE RIPOLL-RIU SEC

Capitalitat: Sabadell, (on en radiqui la presidència).
Municipis que agrupa: Sabadell, Barberà del Vallès, Castellar del Vallès, Sant Llorenç Savall i Sant Quirze del Vallès.
Constitució: 20-3-87.
Finalitat: pla de sanejament del riu Sec; tractament i eliminació de residus sòlids urbans i servei d'escorxador públic.

MIV DE L'ALT PENEDÈS

Capitalitat: Sant Pere de Ruidebitlles, (on en radiqui la presidència.).
Municipis que agrupa: Pla del Penedès, Puigdàlber, Sant Llorenç d'Hortons, Sant Pere de Riudebitlles, Sant Quintí de Mediona, Sant Sadurní d'Anoia, Subirats i Torrelavit. Amb adhesió de Gelida per l'escola intermunicipal.
Constitució: 17 de març de 1987, segons anunci Director General el 4-11-87 (DOGC núm. 919, de 25-11-87).
Finalitat: recollida d'escombraries, neteja viària i escola intermunicipal.

MIV DE PROTECCIÓ CIVIL

Capitalitat: Corbera de Llobregat.
Municipis que agrupa: Castellví de Rosanes, Corbera de Llobregat, Sant Vicenç dels Horts i Vallirana.
Constitució: 21-12-1987.
Finalitat: protecció civil.

MIV PER A L'EXPLOTACIÓ, I FUNCIONAMENT DE LES CONDUCCIONS, TRACTAMENT I L'ELIMACIÓ DE LES AIGÜES RESIDUALS

Capitalitat: on en radiqui la presidència.
Municipis que agrupa: Alella, Masnou, Premià de Dalt, Premià de Mar i Teià.
Constitució: 10 de desembre de 1987, segons anunci de la Direcció Gral. d'Adm. Local, de 9 de febrer de 1988, (DOGC núm. 965, de 14-3-88).
Finalitats: explotació i funcionament de conduccions; tractament i eliminació de les aigües residuals.

MIV MANCOMUNITAT DE MUNICIPIS DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

Capitalitat: Barcelona.
Municipis que agrupa: Badalona, Barcelona, Castelldefels, Cerdanyola del Vallès, Cornellà de Llobregat, Esplugues de Llobregat, Gavà, Hospitalet de Llobregat, Molins de Rei, Montcada i Reixac, Mongat, Pallejà, El Papiol, el Prat de Llobregat, Ripollet,

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Sant Adrià del Besòs, Sant Andreu de la Barca, Sant Boi de Llobregat, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Sant Just Desvern, Sant Vicenç dels Horts, Santa Coloma de Gramenet i Viladecans.
Constitució: 28-04-88.
Finalitat: obres intermunicipals, coordinació d'activitats econòmiques, informació de base i urbanística pels programes d'actuació, mercats centrals i cooperació amb els municipis.

MIV D'ABASTAMENT D'AIGÜES PROCEDENTS DEL RIU TER

Capitalitat: Granollers.
Municipis que agrupa: Barcelona, Cabrils, Caldes d'Estrac, Canovelles, Cardedeu, les Franqueses del Vallès, la Garriga, Granollers, Sant Andreu de Llavaneres, la Llagosta, Lliça d'Amunt, Martorelles, Mataró, Mollet del Vallès, Montcada i Reixac, Mongat, Montmeló, Montornès del Vallès, Parets del Vallès, Polinyà, Premià de Mar, Ripollet, la Roca del Vallès, Sant Fost de Campsentelles, Santa Maria de Martorelles, Vilassar de Dalt i Barberà del Vallès.
Constitució: 4-5-88.
Finalitat: abastament d'aigües.

MIV DE CAN SELLARÈS

Capitalitat: Viladecans.
Municipis que agrupa: Gavà i Viladecans.
Constitució: 20 de juliol de 1988; anunci director general de 16-9-88, (DOGC 1052, de 5-10-88).
Finalitat: gestió dels immobles de les instal·lacions i serveis de Can Sellarès, complex esportiu, cultural i social propietat, per meitat proindivís, dels ajuntaments mancomunats.

MIV DE L'ESCOLA COMARCAL D'ARTS APLICADES I OFICIS ARTÍSTICS DEL BERGUEDÀ

Municipis que agrupa: Gironella i Puig-Reig.
Constitució: 28 de gener de 1988. Aprovació Estatuts: 30-6-88; anunci Director General 22-2-89, (DOGC núm. 1114, de 3-3-89).
Finalitat: desenvolupament i manteniment de les escoles d'arts aplicades i oficis artístics del Berguedà.

MIV TONA-TARADELL

Capitalitat: Rajadell.
Municipis que agrupa: Tona i Taradell.
Constitució: 2-5-1989.
Finalitat: abastament d'aigua.

MIV CAN CALDERON

Capitalitat: Viladecans.
Municipis que agrupa: Sant Boi de Llobregat i Viladecans.
Constitució: 23-10-89.
Finalitat: planejament urbanístic.

MIV D'AIGÜES DE SANTA MARIA DE MERLÈS-GAIÀ

Capitalitat: alternativa cada 5 anys.
Municipis que agrupa: Gaià i Santa Maria de Merlès.
Constitució: 12-1-90.
Finalitat: construcció d'infrastructura i subministrament d'aigua.

MIV D'AGUILAR DE SEGARRA, FONOLLOSA I RAJADELL

Capitalitat: Aguilar de Segarra.
Municipis que agrupa: Aguilar de Segarra, Fonollosa i Rajadell.
Constitució: 3-9-90.
Finalitat: recollida de residus sòlids urbans.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

CAPÍTOL IV

XARXA DE COMUNICACIONS

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

MOVIMENT A L'AEROPORT DE BARCELONA

1. Total passatgers - Any 1998

	Vols domèstics			Vols internacionals			Total		
	Regular	No regular	Total	Regular	No regular	Total	Total Comercial	Trànsits directes	Totals
Gener	562.789	7.738	570.527	374.073	17.663	391.736	962.263	27.495	989.758
Febrer	632.408	8.541	640.949	401.695	13.672	415.367	1.056.316	25.702	1.082.032
Març	721.904	11.328	733.232	514.370	17.042	531.772	1.265.004	34.437	1.299.441
Abril	748.537	20.968	769.505	562.187	62.315	624.502	1.394.007	38.284	1.432..295
Maig	722.494	7.659	730.153	577.130	43.573	620.703	1.350.856	38.612	1.389.473
Juny	737.962	9.226	747.188	581.779	54402	636.181	1.383.369	45.039	1.428.440
Juliol	772.248	17.570	789.818	636.954	833313	720.267	1.510.085	44.863	1.554.968
Agost	689.745	29.752	719.497	662.492	128.256	790.748	1.510.245	53.345	1.563.707
Setembre	763.069	18.891	781.960	642.992	80.119	723.111	1.505.071	46.872	1.552.190
Octubre	766.840	10.755	777.595	604.145	31.199	635.344	1.412.939	41.766	1.454.804
Novembre	735.131	8.160	743.291	497.151	15.139	512.290	1.255.581	27.191	1.282..859
Desembre	657.992	11.324	669.315	445.278	24.595	469.873	1.139.189	25.411	1.164.731
Total	**8.511.119**	**161.912**	**8.673.030**	**6.500.246**	**1.321.288**	**7.071.894**	**15.744.925**	**449.017**	**13.483.412**

2. Total aeronaus - Any 1998

	Domèstic				U.E. + Internacional				Totals
	Regular	No regular	Altres	Total	Regular	No regular	Altres	Total.Comercial	
Gener	7.601	929	40	8.530	7.254	427	1.151	7.796	16.326
Febrer	7.381	942	46	8.323	6.670	399	120	7.189	15.512
Març	8.176	1.035	79	9.211	7.564	510	120	8.194	17.405
Abril	8.192	1.157	65	9.349	7.763	973	90	8.826	18.175
Maig	8.379	1.060	76	9.439	7.971	825	165	8.961	18.400
Juny	8.679	983	89	9.662	7.946	785	179	8.910	18.572
Juliol	8.979	1.235	88	10.214	8.275	1.038	127	9.440	19.654
Agost	8.266	1.258	43	9.524	8.183	1.106	50	9.339	18.863
Setembre	8.388	1.162	94	9.550	8.108	1.011	134	9.253	18.803
Octubre	8.574	1.014	81	9.588	8.289	816	169	9.274	18.862
Novembre	8.481	1.005	84	9.486	7.865	610	161	8.636	18.122
Desembre	8.296	1.088	54	9.384	7.822	686	118	8.626	18..010
Total	**99.392**	**12.868**	**839**	**112.260**	**167.710**	**9.186**	**2.584**	**81.467**	**183.737**

Font: Aeroport de Barcelona

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

MOVIMENT PORTUARI

Tràfic de passatgers al Port de Barcelona, 1998

	Cabotatge		Exterior			Total
	Entrades	Sortides	Entrades	Sortides	Trànsit	
Gener	8.298	10.707	393	3.088	3.762	23.165
Febrer	10.012	12.569	15	954	954	23.550
Març	11.096.	15.296	79	4.128	4.128	30.599
Abril	25.760	28.218	4.926	14.942	15.306	78.986
Maig	11.879	18.280	21.190	36.652	39.605	111.718
Juny	16.599	28.312	17.950	29.872	30.224	109.271
Juliol	33.217	52.241	15.954	33.489	33.956	154.868
Agost	76.288	70.389	22.549	33.295	33.946	225.586
Setembre	39.984	29.712	12.907	32.990	34.565	129.170
Octubre	23.034	21.073	11.772	31.522	33.039	102.294
Novembre	13.714	11.357	2.174	8.107	8.107	37.319
Desembre	18.609	15.717	1.491	1.109	1.333	38.896
Total	**288.490**	**313.871**	**111.400**	**230.148**	**238.925**	**1.065.422**

Nombre de vaixells que han fet escala al Port de Barcelona durant 1998

	Espanyols			Estrangers	Total
	Càrrega	Exterior	Total		
Gener	146	11	157	367	524
Febrer	145	6	151	367	518
Març	165	5	170	426	596
Abril	184	7	191	415	606
Maig	168	11	179	490	669
Juny	184	13	197	494	691
Juliol	205	20	225	509	734
Agost	194	71	265	434	699
Setembre	223	19	242	454	696
Octubre	201	16	217	483	700
Novembre	194	17	211	431	645
Desembre	211	19	230	404	634
Total	**2.220**	**215**	**2.435**	**5.274**	**7.712**

Font: Autoritat Portuària de Barcelona. Port de Barcelona.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SEGONA PART

ORGANITZACIÓ, ESTRUCTURA I COMPOSICIÓ CORPORATIVA

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I DELS SEUS ÒRGANS DE GOVERN

Integren la Diputació de Barcelona a 31 de desembre de 1998 les diputades i diputats següents:

President
Excm. Sr. Manuel Royes i Vila

Vicepresident 1er Ilm. Sr. Jaume Bosch i Mestres
Vicepresident 2n Ilm. Sr. Josep Montilla i Aguilera
Vicepresident 3er Ilm. Sr. Agustí Soler i Regàs

Diputats

Ilm. Sr. Antonio Ainoza i Cirera
Ilm. Sr. Pere Alcober i Solanas
Ilm. Sr Emilio Alvarez i Pérez-Bedia
Ilm. Sr Jaume Armenteras i Soteras
Ilma. Sra M. Teresa Arqué i Ferrer
Ilm. Sr Josep Azuara i González
Ilm. Sr Andreu Banús i Guerrero
Ilm. Sr Albert Batlle i Bastardas
Ilm. Sr Ferran Bello i Hernaiz
Ilm. Sr Santiago Benito i Martínez
Ilm. Sr José Antonio Blanco i Abad
Ilm. Sr Alfons Bonals i Florit
Ilm. Sr Felix Domingo Chico i Vara
Ilm. Sr Daniel Fabregat i Llorente
Ilm. Sr. Antoni P. Fogué i Moya
Ilm. Sr. Joan Fuster i Sobrepere
Ilm. Sr. Vicenç Gavaldà i Casat
Ilm. Sr. Antoni Gómez i Aliaga
Ilm. Sr. Ramón Huguet i Codina
Ilm. Sr. Jordi Labòria i Martorell
Ilm. Sr. Antoni Marcet i Rocabert
Ilm. Sr. Joan Francesc Marco i Conchillo
Ilm. Sr. Joan Maresma i Morera
Ilm. Sr. Francesc Martos i Aguilera
Ilm. Sr. Joan Carles Mas i Bassa
Ilm. Sr. Josep M. Matencio i Fernández
Ilm. Sr. Josep Mayoral i Antigas
Ilm. Sr. Jordi Moltó i Biarnés
Ilma. Sra. Inmaculada Moraleda i Pérez
Ilm. Sr. Josep Lluís Morant i López
Ilm. Sr. Antoni Morral i Berenguer
Ilm. Sr. Bartomeu Muñoz i Calvet
Ilm. Sr. Javier Pérez i Llorca
Ilm. Sr. Frederic Prieto i Caballé
Ilm. Sr. Joan Puigdollers i Fargas
Ilm. Sr. Joan Rangel i Tarrés
Ilm. Sr. Joan Recasens i Guinot
Ilm. Sr. Gerard Remendo i Ortega
Ilma. Sra. Montserrat Ribera i Puig
Ilm. Sr. Marcel Riera i Bou
Ilm. Sr. Ramón Riera i Macià
Ilm. Sr. Miquel Rubirola i Torrent
Ilm. Sr. Celestí Sánchez i González
Ilm. Sr. Joan Serret i Boada
Ilm. Sr. Salvador Torres i Consuegra
Ilm. Sr. Jaume Vallés i Muntades
Ilm. Sr. Ignasi Valls i Vilaró

Relació de diputats per coalicions electorals

PARTIT DELS SOCIALISTES DE CATALUNYA (PSC-PSOE)

Ilm. Sr. Pere Alcober i Solanas
Ilma. Sra. M. Teresa Arqué i Ferrer
Ilm. Sr. Albert Batlle i Bastardas
Ilm. Sr. Ferran Bello i Hernaiz
Ilm. Sr. José Antonio Blanco i Abad
Ilm. Sr. Alfons Bonals i Florit
Ilm. Sr. Felix Domingo Chico i Vara
Ilm. Sr. Antonio P. Fogué i Moya
Ilm. Sr. Joan Fuster i Sobrepere
Ilm. Sr. Antoni Gómez i Aliaga
Ilm. Sr. Jordi Labòria i Martorell
Ilm. Sr. Joan Francesc Marco i Conchillo
Ilm. Sr. Francesc Martos i Aguilera
Ilm. Sr. Joan Carles Mas i Bassa
Ilm. Sr. Josep Mayoral i Antigas
Ilm. Sr. Josep Montilla i Aguilera
Ilma. Sra. Inmaculada Moraleda i Pérez
Ilm. Sr. Bartomeu Muñoz i Calvet
Ilm. Sr. Joan Rangel i Tarrés
Excm. Sr. Manuel Royes i Vila
Ilm. Sr. Celestí Sánchez i González
Ilm. Sr. Joan Serret i Boada

CONVERGÈNCIA I UNIÓ (CIU)

Ilm. Sr. Jaume Armenteras i Soteras.
Ilm. Sr. Josep Azuara i González
Ilm. Sr. Santiago Benito i Martínez
Ilm. Sr. Daniel Fabregat i Llorente
Ilm. Sr. Vicenç Galvadà i Casat

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Ilm. Sr. Ramon Huguet i Codina
Ilm. Sr. Antoni Marcet i Rocabert
Ilm. Sr. Joan Maresma i Morera
Ilm. Sr. Jordi Moltó i Biarnés
Ilm. Sr. Josep Lluís Morant i López
Ilm. Sr. Javier Pérez i Llorca
Ilm. Sr. Joan Puigdollers i Fargas
Ilm. Sr. Joan Recasens i Guinot
Ilma. Sra. Montserrat Ribera i Puig
Ilm. Sr. Marcel Riera i Bou
Ilm. Sr. Miquel Rubirola i Torrent
Ilm. Sr. Jaume Vallès i Muntades
Ilm. Sr. Ignasi Valls i Vilaró

INICIATIVA PER CATALUNYA ELS VERDS (IC-EV)

Ilm. Sr. Andreu Banús i Guerrero
Ilm. Sr. Jaume Bosch i Mestres
Ilm. Sr. Josep M. Matencio i Fernández
Ilm. Sr. Antoni Morral i Berenguer
Ilm. Sr. Frederic Prieto i Caballé
Ilm. Sr. Gerard Remendo i Ortega

PARTIT POPULAR (P.P.)

Ilm. Sr. Antonio Ainoza i Cirera
Ilm. Sr. Emilio Alvarez i Pérez-Bedia
Ilm. Sr. Ramón Riera i Macià
Ilm. Sr. Salvador Torres i Consuegra

GRUP MIXT

Ilm. Sr. Agustí Soler i Regàs

La Comissió de Govern i les Comissions Informatives de la Diputació de Barcelona a 31 de desembre de 1998, estan integrades per les diputades i els diputats següents:

COMISSIÓ DE GOVERN

Excm. Sr. Manuel Royes i Vila
Ilm. Sr. Jaume Bosch i Mestres
Ilm. Sr. Josep Montilla i Aguilera
Ilm. Sr. Agustí Soler i Regàs
Ilm. Sr. Joan Rangel i Tarrés
Ilm. Sr. Jordi Labòria i Martorell
Ilm. Sr. Joan Carles Mas i Bassa
Ilma. Sra. M. Teresa Arqué i Ferrer
Ilm. Sr. Joan Francesc Marco i Conchillo
Ilm. Sr. Josep Mayoral i Antigas
Ilm. Sr. Francesc Martos i Aguilera
Ilm. Sr. Joan Serret i Boada
Ilm. Sr. Frederic Prieto i Caballé
Ilm. Sr. Andreu Banús i Guerrero
Ilm. Sr. Antoni Morral i Berenguer
Ilm. Sr. Bartomeu Muñoz i Calvet

COMISSIÓ EXECUTIVA

President:
Excm. Sr. Manuel Royes i Vila

Vocals:
Ilm. Sr. Jaume Bosch i Mestres
Ilm. Sr. Josep Montilla i Aguilera
Ilm. Sr. Agustí Soler i Regàs
Ilm. Sr. Joan Rangel i Tarrés
Ilm. Sr. Jordi Labòria i Martorell
Ilm. Sr. Frederic Prieto i Caballé
Ilm. Sr. Joan Francesc Marco i Conchillo
Ilm. Sr. Josep M. Matencio i Fernández
Sr. Jordi G. Carnes i Ayats

COMISSIÓ IN FORMATIVA DE RÈGIM INTERIOR, HISENDA I PLANIFICACIÓ

President
Ilm. Sr. Joan Rangel i Tarrés

Vocals
Ilm. Sr. Joan Serret i Boada
Ilm. Sr. Francesc Martos i Aguilera
Ilm. Sr. Antoni Gómez i Aliaga
Ilm. Sr. Antoni Marcet i Rocabert
Ilm. Sr. Jordi Moltó i Biarnés
Ilm. Sr. Miquel Rubirola i Torrent
Ilm. Sr. Josep Ma. Matencio i Fernández
Ilm. Sr. Emilio Alvarez i Pérez-Bedia
Ilm. Sr. Agustí Soler i Regás

COMISSIÓ INFORMATIVA DE COOPERACIÓ

President
Ilm. Sr. Jordi Labòria i Martorell

Vocals
Ilm. Sr. Bartomeu Muñoz i Calvet
Ilm. Sr. Antoni Gómez i Aliaga
Ilm. Sr. Félix Domingo Chico i Vara
Ilm. Sr. Josep Azuara i González
Ilm. Sr. Jaume Armenteras i Soteras
Ilm. Sr. Jordi Moltó i Biarnés

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Ilm. Sr. Josep M. Matencio i Fernández
Ilm. Sr. Ramón Riera i Maciá
Ilm. Sr. Agustí Soler i Regás

COMISSIÓ INFORMATIVA D'ESPORTS I TURISME

President
Ilm. Sr. Frederic Prieto i Caballé

Vocals
Ilm. Sr. Pere Alcober i Solanas
Ilm. Sr. Albert Batlle i Bastardas
Ilm. Sr. Alfons Bonals i Florit
Ilm. Sr. José Antonio Blanco i Abad
Ilm. Sr. Joan Maresma i Morera
Ilm. Sr. Josep Lluis Morant i López
Ilm. Sr. Santiago Benito i Martínez
Ilm. Sr. Salvador Torres i Consuegra
Ilm. Sr. Agustí Soler i Regás

COMISSIÓ INFORMATIVA DE SANITAT

President
Ilm. Sr. Joan Carles Mas i Bassa

Vocals
Ilm. Sr. José Antonio Blanco i Abad
Ilm. Sr. Alfons Bonals i Florit
Ilma. Sra. M. Teresa Arqué i Ferrer
Ilm. Sr. Vicenç Gavaldà i Casat
Ilm . Sr. Javier Pérez i Llorca
Ilm. Sr. Ramón Huguet i Codina
Ilm. Sr. Andreu Banús i Guerrero
Ilm. Sr. Salvador Torres i Consuegra
Ilm. Sr. Agustí Soler i Regás

COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS SOCIALS

President
Ilma. Sra. Ma. Teresa Arqué i Ferrer

Vocals
Ilm. Sr. Cel.lesti Sánchez i González
Ilm. Sr. Joan Carles Mas i Bassa
Ilm. Sr. José Antonio Blanco i Abad
Ilm. Sr. Jaume Armenteras i Soteras
Ilm. Sr. Daniel Fabregat i Llorente
Ilm. Sr. Jaume Vallés i Muntades
Ilm. Sr. Gerard Remendo.i Ortega
Ilm. Sr. Salvador Torres i Consuegra
Ilm. Sr. Agustí Soler i Regás

COMISSIÓ INFORMATIVA DE CULTURA

President
Ilm. Sr. Joan Francesc Marco i Conchillo

Vocals
Ilm. Sr. Ferran Bello i Hernaiz
Ilma. Sra. Inmaculada Moraleda i Pérez
Ilm. Sr. Joan Fuster i Sobrepere
Ilm. Sr. Antoni Marcet i Rocabert
Ilm. Sr. Josep Lluis Morant i López
Ilm. Sr. Ignasi Valls i Vilaró
Ilm. Sr. Gerard Remendo i Ortega
Ilm. Sr. Salvador Torres i Consuegra
Ilm. Sr. Agustí Soler i Regás

COMISSIÓ INFORMATIVA D'EDUCACIÓ

President
Ilm. Sr. Andreu Banús i Guerrero

Vocals
Ilm. Sr. Bartomeu Muñoz i Calvet
Ilm. Sr. Pere Alcober i Solanas
Ilm. Sr. Joan Fuster i Sobrepere
Ilma. Sra. Inmaculada Moraleda i Pérez
Ilm. Sr. Daniel Fabregat i Llorente
Ilm. Sr. Marcel Riera i Bou
Ilma. Sra. Montserrat Ribera i Puig
Ilm. Sr. Salvador Torres i Consuegra
Ilm. Sr. Agustí Soler i Regás

COMISSIÓ INFORMATIVA D' OBRES PÚBLIQUES

President
Ilm. Sr. Josep Mayoral i Antigas

Vocals
Ilm. Sr. Antoni Gómez i Aliaga
Ilm. Sr. Alfons Bonals i Florit
Ilm. Sr. Celestí Sánchez i González
Ilm. Sr. Jordi Moltó i Biarnés
Ilm. Sr. Jaume Armenteras i Soteras
Ilm. Sr. Joan Recasens i Guinot
Ilm. Sr. Gerard Remendo i Ortega
Ilm. Sr. Ramón Riera i Maciá
Ilm. Sr. Agustí Soler i Regás

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

COMISSIÓ INFORMATIVA D'ESPAIS NATURALS

President
Ilm. Sr. Francesc Martos i Aguilera

Vocals
Ilm. Sr. Antoni P. Fogué i Moya
Ilm. Sr. Félix Domingo Chico i Vara
Ilm. Sr. Antoni Gómez i Aliaga
Ilm. Sr. Jordi Moltó i Biarnés
Ilm. Sr. Joan Puigdollers i Fargas
Ilm. Sr. Ignasi Valls i Vilaró
Ilm. Sr. Antoni Morral i Berenguer
Ilm. Sr. Ramón Riera i Maciá
Ilm. Sr. Agustí Soler i Regás

COMISSIÓ INFORMATIVA DE MEDI AMBIENT

President
Ilm. Sr. Antoni Morral i Berenguer

Vocals
Ilm. Sr. Pere Alcober i Solanas
Ilm. Sr. Félix Domingo Chico i Vara
Ilm. Sr. José Antonio Blanco i Abad
Ilm. Sr. Alfons Bonals i Florit
Ilm. Sr. Jaume Armenteras i Soteras
Ilm. Sr. Joan Puigdollers i Fargas
Ilm. Sr. Ignasi Valls i Vilaró
Ilm. Sr. Ramón Riera i Maciá
Ilm. Sr. Agustí Soler i Regás

COMISSIÓ INFORMATIVA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I HABITATGE

President
Ilm. Sr. Joan Serret i Boada

Vocals
Ilm. Sr. Joan Rangel i Tarrés
Ilm. Sr. Antoni P. Fogué i Moya
Ilm. Sr. Josep Mayoral i Antigas
Ilm. Sr. Javier Pérez i Llorca
Ilm. Sr. Santiago Benito i Martínez
Ilm. Sr. Montserrat Ribera i Puig
Ilm. Sr. Frederic Prieto i Caballé
Ilm. Sr. Antonio Ainoza i Cirera
Ilm. Sr. Agustí Soler i Regás

COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

President
Ilm. Sr. Joan Rangel i Tarrés

Vocals
Ilm. Sr. Joan Serret i Boada
Ilm. Sr. Francesc Martos i Aguilera
Ilm. Sr. Joan Francesc Marco i Conchillo
Ilm. Sr. Antoni Marcet i Rocabert
Ilm. Sr. Jordi Moltó i Biarnés
Ilm. Sr. Miquel Rubirola i Torrent
Ilm. Sr. Josep Ma. Matencio i Fernández
Ilm. Sr. Antonio Ainoza i Cirera
Ilm. Sr. Agustí Soler i Regás

JUNTA DE PORTAVEUS

President
Excm. Sr. Manuel Royes i Vila

Vocals
Ilm. Sr. Jordi Labòria i Martorell
Ilm. Sr. Jordi Moltó i Biarnés
Ilm. Sr. Josep M. Matencio i Fernández
Ilm. Sr. Ramon Riera i Macià
Ilm. Sr. Agustí Soler i Regàs

Per acord plenari de data 29 de gener de 1998, es va integrar l'Ilm. Sr. Antoni Gómez i Aliaga a la Comissió Informativa de Cooperació, en substitució de l'Ilm. Sr. Cel.lestí Sánchez i González.

Per acord plenari de data 29 de gener de 1998, es va integrar l'Ilm. Sr. Cel.lestí Sánchez i González a la Comissió Informativa de Serveis Socials, en substitució de l'Ilm. Sr. Antoni Gómez i Aliaga.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

ÒRGANS DE GESTIÓ PRÒPIA

REPRESENTANTS DE LA CORPORACIÓ QUE EN FORMEN PART

NOM	REPRESENTANTS
Organisme Autònom "Agència de Promoció Turística de la Diputació de Barcelona (Consell General)	President Delegat: Frederic Prieto i Caballé Gil Orriols i Puig Carles Costas i Juandó Jaume Espelt i Riera Ignasi Valls i Vilaró Antoni Ainoza i Cirera Xavier Font i Urgell Montserrat García i Llovera Robert González i Molinés Montserrat Santana i Sánchez Josep Ballbé i Carrera Joan Campreciós i Hernández Jordi Bertran i Castellví Antoni Montseny i Doménech Jordi Font i Cardona Esteva León i Aguilera Carles Kinder i Espinosa
Junta de Goven	Montserrat García i Llovera Robert González i Molinés Josep Ballbé i Carrera Jordi Bertran i Castellví Esteva León i Aguilera
Fundació Pública "Casa de Caritat"	President: Manuel Royes i Vila Vicepresident: Joan Rangel i Tarrés Agustí Soler i Regàs Josep M. Matencio i Fernández Daniel Fabregat i Llorente Salvador Torres i Consuegra
Patronat d'Apostes	President: Manuel Royes i Vila Vicepresident: Frederic Prieto i Caballé Albert Batlle i Bastardas Joan Rangel i Tarrés Joan Maresma i Morera Agustí Soler i Regàs Robert González i Molinés

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

NOM	REPRESENTANTS
Patronat Museu Monjo	President Delegat: Joan Francesc Marco i Conchillo Ferran Bello i Hernaiz Josep Azuara i Gonzalez Roger Marcet i Barbé Joan Vila i Grau
Patronat de la Fundació "Mas Manolo"	President Delegat: Joan Francesc Marco i Conchillo Ignasi Valls i Vilaró Gerard Remendo i Ortega
Organisme Autònom Escola Superior d'Agricultura de Barcelona (Patronat)	President Delegat: Joan Fuster i Sobrepere Vicepresident: Antoni Gómez i Aliaga R. A. Alvarez Martínez Assumpta Baig i Torras Josep Villarreal i Moreno Jordi Carlas i Grau Felix Domingo Chico i Vara
Patronat Flor de Maig	President Delegat: Josep M. Matencio i Fernández M. Teresa Arquè i Ferrer Pere Alcober i Solanas Jaume Vallès i Muntades
Organisme Autònom "Institut del Teatre" (Junta de Govern)	President: Manuel Royes i Vila Vicepresident: Joan Francesc Marco i Conchillo Soledad Balaguer i Sánchez Antoni Marcet i Rocabert Jaume Bosch i Mestres Juan Lagunas i Riera Josep Montanyés i Moliner Jordi Valls i Fuster Assumpta Baig i Torras
Organisme Autònom "Institut d'Edicions" (Consell d'Administració)	President: Manuel Royes i Vila Jaume Bosch i Mestres Jaume Oliveras i Maristany Marcel Riera i Bou Joan Francesc Marco i Conchillo Salvador Torres i Consuegra Jordi Llonch i Massanes Jordi Wiliam Carnes i Ayats Joan Tudela i Peña Joan Rangel i Tarrés Josep M. Prochazka i Aguiló

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

NOM	REPRESENTANTS
Organisme Autònom "Institut de Gestió Urbanística Local" JUNTA DE GOVERN	President: Manuel Royes i Vila Vicepresident: Jordi Labòria i Martorell Vocals: Ramon Riera i Macià Joan Rangel i Tarrés Francesc Martos i Aguilera Josep M. Matencio i Fernández Santiago Benito i Martíne
Organisme Autònom "Institut de Gestió Urbanística Local" CONSELL DIRECTIU	President: Manuel Royes i Vila Vicepresident: Jordi Labòria i Martorell Vocals: Joan Serret i Boada Agustí Soler i Regàs Jordi Bertran i Castellví Joan Echaniz i Sans
Organisme Autònom Local de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona	President: Manuel Royes i Vila Vicepresident: Joan Rangel i Tarrés Francesc Martos i Aguilera Agustí Soler i Regàs Jaume Bosch i Mestres Josep M. Matencio i Fernández Santiago Benito i Martínez Jordi Moltó i Biarnés Emilio Alvarez i Pérez-Bedia
Institut de Promoció d'Equipaments Turístics d'Oci de la Diputació de Barcelona **CONSELL D'ADMINSITRACIÓ**	Jordi Labòria i Martorell Martí Domènech i Montagut Javier Martínez-Morentin López Montserrat Garcia Llovera
Institut de Promoció d'Equipaments Turístics d'Oci de la Diputació de Barcelona JUNTA GENERAL	Joan Serret i Boada Antoni Morral i Berenguer Ramon Riera i Macia Montserrat Ribera i Puig
PROLHASA "Promoció Local d'Habitatge S.A."	Manuel Royes i Vila Jaume Armenteras i Soteras Jaume Bosh i Mestres Ramon Riera i Macià Agustí Soler i Regàs

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

CONSORCIS PARTICIPATS

REPRESENTANTS DE LA CORPORACIÓ QUE EN FORMEN PART

NOM	REPRESENTANTS
Consorci "Agència Local de Desenvolupament Forestal" (Consell Plenari)	
Consorci "Centre de Cultura Contemporània de Casa Caritat" (Consell General)	President: Manuel Royes i Vila Jaume Bosch i Mestres Joan Francesc Marco i Conchillo Andreu Banús i Guerrero Josep Bargalló i Valls Jordi Font i Cardona Josep M. Carbonell i Abelló Francesc Martí i Jusmet Esteve León i Aguilera Ramón Sagué Baixeras Antoni Marcet i Rocabert Mercedes Sora Ortega Rafael Pujol i Marigot
Consorci de la Colonia Güell	Josep Montilla i Aguilera Frederic Prieto i Caballé
Consorci de Comunicació Local (Consell General)	Manuel Royes i Vila Jaume Bosch i Mestres Josep Montilla i Aguilera Manuel Martínez i Díaz Jordi Wiliam Carnés i Ayats Jordi Llonch i Massanes Jordi Moltó i Biarnés Imma Cabré i Humet Pilar Rosas i Morao
Consorci de l'Escola Industrial de Barcelona (Consell de Govern)	Vicepresident: Agustí Soler i Regàs Assumpta Baig i Torras
Consorci de l'espai protegit de l'embassament de Foix (Consell Coordinador)	Francesc Martos i Aguilera

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

NOM	REPRESENTANTS
Consorci de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona	Francesc Martos i Aguilera Josep Mayoral i Antigas
Consorci "El Far, Centre dels Treballs del Mar"(Consell General)	Joan Serret i Boada
Consorci de Formació i d'Iniciatives de Cercs "CFI-CERCS" (Berguedà) (Junta General)	Joan Serret i Boada Frederic Prieto i Caballé
Consorci de Formació i d'Iniciatives de Cercs "CFI-CERCS" (Berguedà) (Comissió Executiva)	Joan Serret i Boada
Consorci de les Drassanes de Barcelona (Consell General)	President: Manuel Royes i Vila 1996-1999 Joan Francesc Marco i Conchillo Francesc Vicenç i Giralt Jordi Font i Cardona Esteve León i Aguilera
Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local (CEMICAL)	President: Joan Rangel i Tarres Vocals: Joan Serret i Boada Josep M. Matencio i Fernández Miquel Salazar i Canalda
Consorci de Gestió, Corporació Sanitària	Vicepresident: Manuel Royes i Vila Joan Carles Mas i Bassa Miquel Salazar i Canalda Lluis Alejandro Sorolla
Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa	President: Manuel Royes i Vila Joan Francesc Marco i Conchillo Jordi Labòria i Martorell Francisco Morales Jordi Font i Cardona Esteve León i Aguilera Roger Marcet i Barbe
Consorci "Institut de Ciències Polítiques i Socials" (Consell de Govern)	Jaume Bosch i Mestres Joan Subirats i Humet Rosa Virós i Galtier Jordi Wiliam Carnés i Ayats Josep M. Carbonell i Abelló Jordi Capo i Giol Manuel Jimenez de Parga Cabrera

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

NOM	REPRESENTANTS
Consorci "Institut d'Infància i Món Urbà" (Consell de Govern)	Andreu Banús i Guerrero M. Teresa Arqué i Ferrer Ilmmaculada Moraleda i Perez
Institut de la Infància i del Món Urbà (Comitè Executiu)	Andreu Banús i Guerrero M. Teresa Arqué i Ferrer
Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat	Jaume Bosch i Mestres Joan Serret i Boada Francesc Martos i Aguilera
Consorci del Patrimoni de Sitges	President: Manuel Royes i Vila Joan Francesc Marco i Conchillo Ferran Bello i Hernaiz Gerarda Enriqueta Schefman Op T Roodt Esteve León i Augilera Roger Marcet i Barbé Màximo Gódo i Folgoso
Consorci de Recursos i Documentació per a l'Autonomia Personal (Consell General)	Joan Serret i Boada Juan Echaniz i Sans Ramon Nicolau i Nos
Consorci pel Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme (Junta General)	Joan Rangel i Tarrés Francesc Martos i Aguilera Miquel Rubirola i Torrent Jordi Labòria i Martorell Josep Azuara i González Antoni Morral i Berenguer Roberto de Mas de los Bueis Salvador Milà i Solsona Frederic Linares i Aguilar
Consorci pel Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme (Comissió Permanent)	Joan Rangel i Tarrés Antoni Morral i Berenguer Josep Azuara i González
Consorci per al Tractament de Residus Sòlids de la Plana (Junta General)	Francesc Martos i Aguilera Antoni Morral i Berenguer Frederic Linares i Aguilar
Consorci per al Tractament de Residus Sòlids de la Plana (Comissió Permanent)	Francesc Martos i Aguilera Antoni Morral i Berenguer Jordi Labòria i Martorell
Consorci del Liceu (Junta de Govern)	Manuel Royes i Vila Joan Francesc Marco i Conchillo Jordi Font i Cardona

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

NOM	REPRESENTANTS
Consorci del Palau de la Música Catalana (Patronat)	Manuel Royes i Vila Joan Francesc Marco i Conchillo
Consorci del Parc de Collserola (Assemblea General)	
Patronat del Parc de Collserola (Consell d'Administració)	
Consorci Universitat Internacional Menéndez Pelayo Barcelona (Consell General)	Josep Mayoral i Antigas
Consorci Universitat Internacional Menéndez Pelayo Barcelona (Comitè Executiu)	Rafael Pujol i Marigot
Hospital Clínic (Junta del Patronat)	Manuel Royes i Vila
Hospital Clínic (Junta Administrativa)	Joan Carles Mas i Bassa

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

ORGANISMES ALIENS A LA CORPORACIÓ

REPRESENTANTS DE LA CORPORACIÓ QUE HI FORMEN PART

NOM	REPRESENTANTS
Associació Pacte Industrial de la Regió Metropolitana de Barcelona (Consell General)	Joan Serret i Boada Josep M. Procházka i Aguiló
(Comitè Executiu)	Joan Serret i Boada
Associació Xarxa de ciutat i pobles per a la sostenibilitat	Antoni Morral i Berenguer
Càtedra Consulat del Mar (Patronat)	Joan Francesc Marco i Conchillo Jordi Bonet i Agustí Gerard Remendo i Ortega
Catedrà de Dret "Duran i Bas" (Patronat)	Joan Francesc Marco i Conchillo
Centre de Documentació i Estudi "Salvador Espriu" (Arenys de Mar)	Joan Rangel i Tarres Assumpta Bailac i Puigdellivol
Comissió Mixta Diputació de Barcelona Generalitat de Catalunya pel seguiment de subrogació de l'acció concertada psiquiàtrica	Joan Carles Mas i Bassa
Comissió Permanent de la Comissió de Cultura de la Federació de Municipis de Catalunya	Joan Francesc Marco i Conchillo
Comissió d'Assistència Social	M. Teresa Arquè i Ferrer
Comissió de Cooperació Local	Jordi Labòria i Martorell
Comitè Provincial de la Creu Roja Espanyola	Joan Carles Mas i Bassa M. Teresa Arquè i Ferrer
Consejo Territorial de la Propiedad Inmobiliaria de Barcelona (Província)	Joan Rangel i Tarrés
Consejo Territorial de la Propiedad Inmobiliaria de Barcelona (ambito metropolitana)	Joan Rangel i Tarrés

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

NOM	REPRESENTANTS
Consell Català d'Estadistica	Joan Rangel i Tarrés
Consell d'Empadronament Secció Provincial	Jordi Pericàs i Torguet
Consell Català de la Salut	Joan Carles Mas i Bassa
Regió Sanitarària Costa de Ponent Regió Sanitària Llevant Regió Sanitària Central Regió Sanitària Barcelona-Ciutat	José Antonio Blanco i Abad Andreu Banús i Guerrero Francesc Martos i Aguilera Albert Batlle i Bastardas
Consell de Formació Professional i Ocupacional de l'Ajuntament de Barcelona (Plenari i Comissió Permanent)	Ramón Angel Alvarez i Martínez Josep M. Prochazka i Aguiló
Consorci Hospitalari de Catalunya (Assemblea General)	Joan Carles Mas i Bassa
Consorci Centre d'Estudis Olímpics i de l'Esport (Consell de Govern) (Consell Executiu)	Frederic Prieto i Caballé Robert González i Molinés Frederic Prieto i Caballé
Consorci per a la Promoció Turística de la Vall de Sau-Collsacabra (Junta General)	Josep Alboquers i Bosch
Consorci per al Tractament de Residus SòlidsUrbans del Penedès i del Garraf (Consell General)	Antoni Morral i Berenguer Antoni Gómez i Aliaga Jordi Labòria i Martorell Frederic Linares i Aguilar Juan Echaniz i Sans
Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Penedès i del Garraf (Comissió Executiva)	Antoni Morral i Berenguer Antoni Gómez i Aliaga
Consorci per a la defensa de la Conca del Riu Besòs (Comissió de Govern)	Anna Maria Palé i Llavina
Consorci per a la defensa de la Conca del Riu Besòs (Junta General)	Anna Maria Palé i Llavina
Consorci per a la protecció i gestió de l'Espai Natural La Conreria-Sant Mateu-Céllecs	Francesc Martos i Aguilera
Consorci de la Fira de Terrassa (Consell General)	Jordi Labòra i Martorell Joan Serret i Boada Joan Recasens i Guinot

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

NOM	REPRESENTANTS
Consorci de l'Escorxador Comarcal del Bages(Junta General)	Joan Rangel i Tarrés Jordi Labòria i Martorell Antoni Morral i Berenguer Jordi Moltó i Biarnés
Consorci de l'Escorxador Comarcal del Bages (Comissió Permanent)	Jordi Moltó i Biarnés
Consorci "Institut d'Estudis Metropolitans de Barcelona"	Jaume Bosch i Mestres Jordi Labòria i Martorell
Consorci Parc Serralada de la Marina (Assemblea General)	Gerard Remendo i Ortega Andreu Banús i Guerrero Francesc Martos i Aguilera Joan Rangel i Tarrés Joan Maresma i Morera Josep Mayoral i Antigas
Entitat Autònoma Biblioteca de Catalunya (Consell Rector)	Assumpta Bailac i Puigdellivol
Consell de Biblioteques	Assumpta Bailac i Puigdellivol
Escola Superior de Relacions Públiques (Consejo Rector)	Jordi Labòria i Martorell
Escola d'Administració d'Empreses de Barcelona (Patronat)	Andreu Banús i Guerrero Emilio Alvarez i Pérez-Bedia
Fons Català de Cooperació al Desenvolupament (Junta Executiva)	M. Dolors Renau i Manen
Fundació Barcelona Capital de l'Esport	Frederic Prieto i Caballé
Fundació "Maria Aurelia Capmany"	M. Teresa Arquè i Ferrer
Fundació Pi i Sunyer	Joan Rangel i Tarrés
Fundació Asepeyo	Manuel Royes i Vila
Fundació Teatre Lliure-Teatre Públic de Barcelona (Patronat)	Joan Francesc Marco i Conchillo
Fundació Artur Martorell (Patronat)	Andreu Banús i Guerrero
Fundació Barcelona Promoció (Patronat)	Joan Serret i Boada

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

NOM	REPRESENTANTS
Fundació Centre de Documentació Política	Jordi W. Carnés i Ayats Jordi Font i Cardona
Fundació CIDOB (Centre d'Informació i Documentació Internacional de Barcelona)	Miquel Salazar i Canalda
Fundació Gran Teatre del Liceu (Patronat)	Manuel Royes i Vila Joan Francesc Marco i Conchillo
Fundació Internacional Olof Palme M.	Dolors Renau i Manen
Fundació Josep Comaposada (Consell Executiu)	Patró i copresident: Manuel Royes i Vila Joan Francesc Marco i Conchillo
Fundació Privada Fira de Manresa (Patronat)	Jordi Moltó i Biarnés
Institut Politècnic Nacional "Escola del Treball" (Patronat)	Andreu Banús i Guerrero Emilio Alvarez i Pérez-Bedia
Institut d'Humanitats de Barcelona	Josep M. Carbonell i Abelló Jordi Font i Cardona
Institut de Recerca i Tecnologia Agroalimentàries (IRTA) (Consell d'Administració)	Francesc Martos i Aguilera
Junta Provincial Distribuïdora d'Herències de l'Estat	Bartomeu Muñoz i Calvet
Junta de Sanejament de Catalunya	Antoni Morral i Berenguer
Laboratori General d'Assaig i Investigacions (Consell)	Andreu Banús i Guerrero
Muntanya de Montserrat (Patronat)	Manuel Royes i Vila
Muntanya de Montserrat (Comissió Executiva)	Jordi López i Camps
Museu d'Art Contemporani (Fundació)	Anna Ramon i Llopart
Museu d'Arqueologia de Catalunya (Consell Rector)	Jordi Pardo i Rodriguez
Organ consultiu mixt Diputació de Barcelona Companyia Catalana de Gas i Electricitat, S.A.	Josep Mayoral i Antigas
La Passió d'Olesa de Montserrat (Consell Directiu Plenari)	Enric Termens i Beltran

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

EMPRESES PARTICIPADES

REPRESENTANTS DE LA CORPORACIÓ QUE EN FORMEN PART

NOM	REPRESENTANTS
Berguedà Iniciatives, Societat de Desenvolupament S.L.	Joan Serret i Boada
Consell d'Administració de TABASA	Josep Mayoral i Antigas
Consell d'Administració de la Societat Privada Municipal "Barcelona Promoció Instal.lacions Olímpiques, S.A."	Robert González i Molínes
Consell d'Administració de la Societat Sal Roja de Cardona, S.L.	Jordi Domènech i Sarró
Junta General de la Societat "Tunel del Cadí, Concesionaria del Estado, S.A."	Josep Mayoral i Antigas
Promoció Ciutat Vella S.A. (P.R.O.C.I.V.E.S.A.)	Jordi Labòria i Martorell

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

TERCERA PART

SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

CAPÍTOL I

ÀREA DE GOVERN

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

ÀREA DE GOVERN

L'Àrea de Govern o de Presidència es compon de diferents serveis amb la característica comuna de garantir l'assessorament i el suport a les altres àrees i a les corresponents comissions informatives o bé, directament, al President.

Com a òrgan d'estudi i de preparació dels assumptes que són competència del Ple o del President, té un doble vessant: impulsar, coordinar i revisar, d'una banda, els assumptes propis de les altres comissions informatives i, de l'altra, les actuacions pròpies sorgides o promogudes per iniciativa de la Presidència. En l'àmbit administratiu, la secretaria és reservada a un funcionari amb habilitació de caràcter nacional la que duu a terme aquestes funcions. Les oficines que presten servei directament a la Presidència s'aglutinen en el Gabinet de la Presidència.

El Servei de Promoció Econòmica, el Servei de Joventut i el Gabinet d'Integració Europea i Solidaritat, subjectes com estan a la dependència directa de la Presidència, hi són igualment adscrits.

GABINET DE LA PRESIDÈNCIA

Definició i objectius

El Gabinet de la Presidència de la Diputació de Barcelona és el departament encarregat de donar suport administratiu i assessorament tècnic al president de la Corporació, el qual hi troba un instrument executiu per a la seva funció d'alta direcció política i administrativa.

Dins l'organigrama funcional de la Corporació, correspon al Gabinet de la Presidència coordinar l'actuació dels gabinets d'Estudis de la Presidència, de Comunicació, i de Relacions Públiques i Protocol.

GABINET D'ESTUDIS DE LA PRESIDÈNCIA

Definició i objectius

El Gabinet d'Estudis és l'eina de què disposa el Gabinet de la Presidència per donar l'assessorament adequat al president de la Corporació, especialment en afers jurídics, econòmics, pressupostaris i tècnics en general. El Gabinet d'Estudis es defineix, per tant, com un òrgan tècnic de caràcter pluridisciplinari, amb prou agilitat per donar resposta ràpida i adequada a les qüestions plantejades per la Presidència i, en general, pels òrgans de govern de la Corporació.

Les funcions específiques del Gabinet, tal com recull el mateix decret de creació, són:

- L'assessorament al president de la Corporació en tot allò que calgui per dur a bon terme les tasques que té encomanades.
- L'assessorament a les comissions informatives en tots els afers que tant elles com el diputat president corresponent considerin convenients.
- La participació en les comissions de transferències i el recolzament tècnic que necessitin.
- El suport tècnic a les comissions creades per la Diputació i que ho sol·licitin.
- El seguiment de la política general en tots els aspectes que, directament o indirecta, puguin afectar la Diputació i les seves activitats.
- El seguiment de les activitats dels organismes autònoms i societats mercantils, així com també dels consorcis i empreses participades per la Diputació.

Aquesta tasca d'assessorament i suport tècnic es presta mitjançant la recerca d'informació, l'elaboració prèvia de la documentació i la sistematització i l'emmagatzematge posteriors en base de dades.

Tasca efectuada

Al llarg de 1998, el Gabinet d'Estudis ha elaborat informes tècnics, estudis, propostes, assessoraments concrets i altres documents de gran diversitat temàtica.

Seguint la mateixa línia dels darrers anys, les demandes de suport tècnic han provingut en primer lloc de la Presidència i, en segon lloc d'altres àrees de la Diputació que han demanat assessorament específic i seguiment en diversos temes puntuals. Així mateix, s'ha continuat en la línia de suports als ajuntaments i

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

altres diputacions, especialment en matèries que no tenen cabuda dins de les línies habituals de l'assessorament municipal de la Diputació.

S'han contractat treballs a equips externs per realitzar estudis que per la seva naturalesa necessitaven una especialització tècnica o un volum de material i d'hores de dedicació no assumibles per l'actual equip de tècnics del Gabinet.

S'han mantingut els contractes i les anàlisis corresponents per realitzar el seguiment de les activitats dels organismes autònoms i societats mercantils així com dels consorcis i empreses en els quals participa la Diputació.

S'ha continuat realitzant la recollida de dades per tal de mantenir actualitzat el Banc de Dades Municipal. També s'ha continuat efectuant el seguiment de l'activitat de les altres administracions en tot allò que afecta la Diputació i s'ha constituït un important fons documental sobre això.

Mitjans

Personal

Per dur a terme les tasques que li són pròpies, el Gabinet d'Estudis de la Presidència compta amb el següent equip humà:

1 cap de gabinet
4 assessors tècnics
1 cap de negociat administratiu
1 auxiliar informàtic programador
3 auxiliars administratius

Total: 10 persones

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

GABINET DE COMUNICACIÓ

Definició i objectius

El Gabinet de Comunicació té, com a funció bàsica, transmetre al conjunt dels ciutadans el treball, els projectes i els objectius de totes les àrees, serveis, gabinets i altres ens de la Diputació.

En concret, l'objectiu del Gabinet és distribuir a tots els mitjans de comunicació de la província la informació que genera la Corporació, atendre les demandes dels periodistes i recollir la informació externa per tal de transmetre-la als responsables polítics de la Diputació.

Aquest treball es plasma, prioritàriament, en la redacció i tramesa de notes de premsa, la convocatòria de conferències de premsa, l'elaboració de reculls de premsa i el control, la coordinació i la redacció dels butlletins i altre material informatiu que elaboren les diferents àrees i serveis de la Corporació. Pel que fa al recull cal dir que durant el segon semestre de l'any s'ha posat en funcionament el recull de premsa per Intradiba, amb la qual cosa s'ha deixat de trametre el recull mitjançant suport paper, per passar a fer-ho mitjançant la xarxa d'ordinadors de la casa. Amb el canvi s'ha millorat la rapidesa i l'eficàcia del servei que aporta el Gabinet al conjunt de la Diputació.

També cal continuar assenyalant l'edició de la revista ***DB***, que és el portaveu oficial de la Diputació, i la redacció del butlletí intern ***Dbi*** i l'edició castellana del ***DB***.

El Gabinet també dóna suport al President en les seves visites a les poblacions de la província, i en els diversos actes en els que participa.

En els darrers anys, el Gabinet ha impulsat una àmplia renovació humana i tècnica per tal d'adaptar-se a les actuals tendències comunicatives i les noves tecnologies.

En aquest sentit, durant l'any 1998 s'ha mantingut la distribució de la feina periodística en el si del Gabinet iniciada l'any 1996, de tal manera que a cada periodista se li ha adjudicat la responsabilitat comunicativa d'unes determinades àrees. La distribució és la següent:

- Règim Interior, Promoció Econòmica, Cooperació i Gabinets de la Presidència.
- Espais Naturals, Medi Ambient, Cultura.
- Sanitat, Ensenyament, Serveis Socials.
- Obres Públiques, Esports i Turisme.

Aquesta repartició de responsabilitats té com a objectiu millorar la relació del Gabinet amb les àrees i serveis de la Casa, per tal d'augmentar el nombre d'informacions transmeses a l'exterior i, en conseqüència, assolir un major nivell de presència pública de la Diputació de Barcelona dins els mitjans de comunicació. Així, durant el 1998, el Gabinet ha redactat i tramès un total de 864 notes de premsa, 100 més que l'any passat. Aquest volum de notes de premsa i activitat informativa ha suposat per a la Diputació haver sortit en el conjunt de diaris i publicacions generals i locals en 5.800 ocasions. Aquest resultat no té en compte les ocasions en què la Corporació ha aparegut a les ràdios o les televisions, dada aquesta que per ara no pot ser comptabilitzada pel Gabinet de Comunicació.

De totes maneres, la peculiaritat del servei que presta el Gabinet fa inaplicables molts dels indicadors estadístics habituals a la Corporació.

El Gabinet de Comunicació dóna suport i promou la comunicació local (premsa local i comarcal, ràdios municipals, televisions locals i cable). Aquesta tasca es fa mitjançant ajuts als mitjans i les associacions (Associació Catalana de la Premsa Comarcal, Federació Pro-Legalització de les Televisions Locals, Emissores Municipals de Catalunya i Associació Catalana d'Informadors de l'Administració Local) i, sobretot, amb la convocatòria dels Premis de Comunicació Local i la celebració, a finals de gener, de la Festa-Sopar de la Comunicació. L'any 1998, els premis van arribar a la seva XVII edició i la Festa, que va tenir lloc el 30 de gener a Sant Feliu de Llobregat, va assolir la vuitena convocatòria.

Mitjans

a) Personal

1 cap de Gabinet
1 tècnic assessor del Gabinet
5 periodistes
3 administratius
1 documentalista

Durant uns mesos el Gabinet disposa també d'un/a periodista becari/becària.

b) Equipaments

El Gabinet, a més dels recursos materials habituals, disposa de la següent dotació:

2 fax
1 sistema informàtic connectat a EFE i a Europa

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Press
2 aparells de televisió
4 magnetoscopis
2 aparells de ràdio
1 pantalla de microfilms
1 fotocopiadora
1 contestador automàtic
3 aparells lectors de CD-ROM
3 impressores, una d'elles en color
1 escàner

Horari

El gabinet està en servei des de les 6.30 fins les 21 hores, de dilluns a divendres. Té establert un torn de guàrdia de periodistes durant el cap de setmana.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

GABINET DE RELACIONS PÚBLIQUES I PROTOCOL

Definició i objectius

Són funcions del gabinet:

- L'assessorament al President, als diputats i a la Corporació en general en qüestions de relacions públiques i protocol.
- La preparació de tots els actes públics que organitza la Corporació.
- El seguiment de tots els actes públics que organitzen altres institucions públiques i privades.
- El suport i l'assessorament als ajuntaments en matèria d'inauguracions, festivitats i actes ciutadans en general.
- La interpretació correcta dels decrets vigents en matèria de relacions públiques, protocol i ordres de prelació.

Tasca efectuada

Actes protocol·laris

Gener

12 - Reunió Premsa comarcal
14 - Reunió directors diaris i agències
17 - Cavalcada d'els Tres Tombs
23 - Seminari Italo Espanyol a Roma
26 - Lliurament premis Institut del Teatre
28 - Reunió directors de Ràdio i TV
29 - Ple ordinari
30 - Premis Comunicació Local a Sant Feliu LL.

Febrer

4 - Visita nou cònsol de Grècia, Hble Sr. Nicolaos D. Kanellos
4 - Signatura de crèdit local
4 - Visita Sr. President a Parets del Vallès
7 - Inauguració obres casa de la vila a Vilada
7 - Inauguració pavimentació a Sant Jaume de Frontanyà
9 - Visita comandante militar Excm. Sr. D. Tomas Formentín
10 - Inauguració exposició *Ciutat i Còmic* al CCCB
11 - Visita Hble Sra. Hombretta Basilio, nou Cònsol d'Itàlia
12/13-Seminari Italo Espanyol sobre els Ens Locals
14 - Visita Sr. President a Balenyà
14 - Visita Sr. President a el Brull
16 - Visita Excm. Sr. Sergio Pizarro, ambaixador de Xile i Hble. Sr. Alfonso Silva,cònsol General de Xile
20 - Jornades CPSV
24 - Signatura conveni jardins de les Heures
25 - Visita Sr. President a Vic

Març

1 - Inauguració exposició *Raval*
5 - Presentació Fundació Territori-Paisatge a la Pedrera
9 - Conferència Inter.European Textil Network, al FAD
11 - Presentació llibre Cavalleria Catalana
12 - Visita del president de la República Àrab Saharaui
12/14-Congrés sobre tutela i incapacitació
13 - Inauguració carrer Major a Capellades
15 - Inauguració obres rehabilitació casa de la vila de Masquefa
16 - Visita Hble. Sr. Julio Vileda, nou cònsol de Portugal
18 - Inauguració nova seu de l'Escola Professional de la Dona
23 - Reunió Consell d'Administració Caixa de Catalunya
25 - Presentació llibre *Ciutats Antigues de la mediterrània*
26 - Ple ordinari
31 - Inauguració Exposició *Ciutat Sostenible* al CCCB

Abril

2 - Lliurament claus habitatges Avinyó
17 - Premis Ciutat d'Hospitalet
18 - Visita Sr. President a Copons
18 - Inauguració accessos zona esportiva a Vilanova del Camí
20 - Signatura Conveni UGT /CCOO
23 - Diada de Sant Jordi
24 - Fira d'Abril a Catalunya. Sta. Coloma Gramenet
25 - Inauguració pl. de les Hortes a Granollers
25 - Inauguració Catalana TV a Granollers
30 - Signatura crèdit local

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

30 - Presentació XIII Festival Internacional de Teatre de Titelles

Maig

1 - 40 Edició Fira d'Espàrrecs a Gavà
3 - Lliurament al Sr. President del diploma d'Honor de la Passió d'Olesa.
6 - Inauguració oficina de la Diputació a Brussel·les
9 - Inauguració parc a Polinyà
16 - Inauguració Biblioteca a Centelles
16 - Programa ALBA.TER a Manlleu
18 - Inauguració Jornades l'Euro i l'Administració Local al CCCB
20 - Inauguració jornades sobre la Unió Europea a Mollet del Vallès
22 - Inauguració pl. del Paper a Sant Pere de Riudebitlles
23 - Presentació nou bus parc Sant Llorenç de Munt i l'Obac
27 - Presentació Volta Ciclista a Catalunya
27 - V Festival de Música Joves Europeus al Palau St. Jordi
28 - Ple ordinari
31 - Inauguració polisportiu a Santa Margarida de Montbui

Juny

2 - Signatura Operació Sindicada
2 - Sopar Sra. Rigoberta Menchu
4 - Inauguració I trobada TV. Locals de grans Ciutats Europees a la Pedrera
5 - Jornada sobre la nova legislació del sòl: el seu impacte a Catalunya i propostes per a la seva reforma
8 - Inauguració exposició *A tota pastilla*
9 - Lliurament claus habitatges a Ripollet
10 - Aniversari mort Hble. Sr. Josep Tarradellas
10 - Signatura crèdit local
10 - Signatura conveni ADF Defensa Forestal
13 - Col·locació primera pedra pavelló esportiu a Matadepera
13 - Inauguració centre cívic a Sant Joan de Vilatorrada
13 - Inauguració Hotel d'Entitats a Abrera
15 - Premi educació Josep Pallach
16 - Conferència Excm. Sr. Jacques Delors
17 - Premi internacional *Jacques Delors*
17 - Signatura Ajuts de Cooperació
18 - Signatura conveni RACC
19 - Presentació revista *Data Tèxtil* al Museu Tèxtil de Terrassa
19 - Inauguració Biblioteca a Tiana
20 - Inauguració Fira *Promopallars* a la Pobla de Segur
20 - Inauguració obres travessera Bigues i Riells
21/23 Visita president de la Diputació d'Almeria
22 - Visita Excm. Sr. D. Vicente Faustino Pellicer, general Jefe de la VII Zona de la Guàrdia Civil
25 - Comiat Excm. Sr. C. De N. Antonio de Ugarte, jefe Sector Naval de Catalunya
25/27 UNAD- Congrès XVI Assemblea General
27 - Inauguració obres reforma Escola municipal Música a les Franqueses del Vallès
27 - Inauguració Piscina a Guardiola de Berguedà
29 - Inauguració *Escola d'Estiu* Serveis Socials a la Universitat de Barcelona

Juliol

2 - Inauguració carrer a Granollers
2 - Inauguració Museu Local a Montmeló
5 - Inauguració rehabilitació Masia Can Galàn a la Pobla de Claramunt
9 - Benedicció nou cementiri Santa Eulàlia Riuprimer
9 - Descobriment monument 125 aniversari batalla d'Alpens
11 - Inauguració pl. Nova a Monistrol Calders
11 - III fase zona esportiva a Castellolí
16 - Sopar periodistes
18 - Col·locació primera pedra piscines municipals a Santa Margarida de Montbui
22 - Signatura conveni promoció habitatges a Matadepera
23 - Ple ordinari
23 - Signatura conveni *Localret*
27 - Signatura Conveni UGT/CCOO
27 - Visita Il·lm. Sr. C.D.N. Manuel Ramírez, nou Cap del Sector Naval

Setembre

5 - Inauguració casa de cultura Can Figueres a Premià de Dalt
5 - Inauguració urbanització pl. Església a Torrelles de Foix
6 - Inauguració casal d'avis a Sant Feliu Saserra
6 - Inauguració sanejament i pavimentació a Calonge de Segarra
9 - Presentació document *Per Catalunya* al Palau de la Música
10 - Inauguració rotonda a Corbera de Llobregat
11 - Diada Nacional de Catalunya

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

11 - Inauguració termes romanes a Sant Boi de Llobregat
17 - Inauguració exposició *Benvinguts a l'Àfrica*
19 - Inauguració pavimentació carrers a Sora
19 - Inauguració edifici residència d'avis a Montesquiu
19 - Col·locació primera pedra pavelló polisportiu a Polinyà
19 - Inauguració polisportiu a Cardedeu
28 - Inauguració pavimentació Camí dels Munts a Sant Agustí de Lluçanès
28 - Visita passarel·la plaça cívica Universitat Autònoma de Bellaterra
29 - Inauguració exposició *El somriure del monstre*
29 - Sopar *Importants del Turisme 1998*
29 - Visita Comissió d'Escòcia
30 - Visita Hble. Sr. Henri Flückiger, cònsol de Suïssa

Octubre

2 - Inauguració I edició Fira de Mollet
2 - Inauguració Festival Internacional de Titelles
7 - Inauguració curs Escola Universitària Enginyeria Tècnica Teixits Punt. Canet de Mar
7 - Presentació programa Aniversari Drets Humans
8 - Signatura ajuts cooperació
8 - Recepció centres aragonesos
8 - Premis *El Periódico*
8/17 Festival internacional de Cinema de Catalunya a Sitges
10 - Inauguració nou traçat carretera de Sant Corneli a Cercs
10 - Inauguració pavelló esports a Santpedor
12 - Festa Nacional de España a Madrid
14 - Inauguració exposició *Federico García Lorca*
15 - Conferència Europea *Ciutats pels Drets Humans*
14 - Visita nou cònsol República Dominicana, Hble. Sr. Néstor Cerón
18 - Inauguració obres a Cànoves i Samalús
19 - Visita Secretari d'Estat Administració Territorial
22 - VI Conferència sindicals dels 4 motors per a Europa
23 - Jornades La Justícia als municipis a Terrassa
24 - Inauguració biblioteca popular Sant Antoni M. Claret a Sallent
26 - Inauguració seminari *els Ajuntaments i la Televisió Local* (UIMP)
26 - Signatura col·laboració futura biblioteca dels Àngels
26 - Inauguració nova instal·lació Fundació CIDOB
27 - Inauguració exposició al CCCB
28 - Visita a Barberà del Vallès
29 - Inauguració Congrés d'Economistes

Novembre

1 - Inauguració escultura *Laia* a Mataró
4 - Gran Nit Premsa Turística *Premis Ali.Bei*
7 - Jornades de Joventut
7 - Inauguració residència Tennis a Cornellà de Llobregat
7 - Inauguració piscina a Esparraguera
9 - Inauguració casa de la vila de Sant Fruitós del Bages
10 - Inauguració exposició obres pintor R.Hasler al Palau Güell
15 - Dinar ofert als Brigadistes Internacionals al Palau Güell
16 - Signatura conveni Universitat Oberta Catalunya (UOC)
17 - Roda premsa al Parlament de Catalunya
19 - Fòrum ambiental de la Mediterrània
21 - Signatura prestació servei bibliobús Igualada a l'Ajuntament d'Hostalets de Pierola
21 - Inauguració centre cívic a Sta. Maria de Montbui
25 - Inauguració Interacció 98
25 - Explicació projecte parc Collserola
25 - Signatura crèdit local
26 - Ple ordinari
28 - Visita Sr. President a Guardiola de Berguedà
28 - Inauguració travessia urbana Avià
28 - Inauguració biblioteca municipal a la Garriga
28 - Visita Sr. President a Gisclareny
28 - Lliurament premis Prevenció d'Incendis Forestals 1998
29 - Inauguració bibliobús a Folgueroles
29 - Inauguració biblioteca Montornès Vallès
30 - Visita del nou cònsol del Marroc
30 - Sopar ofert a magistrats iberoamericans
30 - ACTE. Informe desenvolupament. UPC

Desembre

9 - Signatura conveni Seu Episcopal Vic

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

10 - Signatura ajuts Cooperació
10 - Visita ambaixador i cònsol de El Salvador
10 - Presentació del llibre *Cases Consistorials*
11 - Presentació publicació *Casa de la vila, seu i símbol de poder local*
14 - Investidura Dr. Honoris Causa per la UNED al President Sr. Royes
16 - Cloenda VII trobada serveis municipals de consum
16 - Presentació llibre *25 anys dels Comediants* al CCCB
17 - Signatura conveni Monestir de Poblet
17 - Inauguració nova seu COM Ràdio
18 - Inauguració exposició PSUC al Museu Història de la Ciutat
19 - Inauguració obres d'urbanització a la Roca del Vallès
20 - Inauguració nova seu Consorci Serralada Litoral a Cabrera de Mar
21 - Signatura crèdit local
21 - Reunió Consorci Hospitalari
22 - Festa AEC Gris al casal de la Parròquia del Pi
23 - Ple Corporació
23 - Dinar de la Corporació amb motiu festes nadalenques
23 - Inauguració Mestre Cabanes a Drassanes
23 - Recepció al Palau de la Generalitat

Altres tasques

- Comunicat diari de les audiències i entrevistes del President.
- Manteniment del fitxer d'autoritats i alts càrrecs.
- Confecció mensual del santoral de les autoritats de Barcelona.
- Tramitació i seguiment de les delegacions de la Presidència als diputats, i suport protocol·lari en els actes delegats.
- Publicació del llibre *Barcelona Institucions*.
- Confecció de les invitacions dels actes que organitzen les diferents àrees de la Diputació.
- Tramitació de les autoritzacions de les despeses de representació o de viatges o desplaçaments per comissió de serveis en nom de la Diputació segons la normativa aprovada per Decret de la Presidència de data 25 d'abril de 1994 i modificada per Decret de la Presidència de 24 de gener de 1996.
- Autoritzar i proporcionar presents, obsequis puntuals, records corporatius a les diferents àrees.
- Gestionar la finca del Vilar al Montseny.

També depèn del Gabinet el Palau Güell, obert a la visita pública i a d'altres activitats

Palau Güell

Mesos	Visitants	Entrades ptes.	Publicac. ptes.	Taxes ptes.
Gener	6.077	1.509.900	272.800	537.500
Febrer	9.620	2.047.850	372.800	2.435.000
Març	11.218	2.603.550	423.450	20.000
Abril	14.210	3.487.000	262.250	30.000
Maig	12.357	3.114.750	235.400	-------
Juny	7.707	2.542.600	340.500	-------
Juliol	9.039	2.128.650	216.445	240.000
Agost	8.816	2.584.400	262.650	22.500
Setembre	6.686	2.001.800	333.250	-------
Octubre	8.362	2.132.800	324.100	2.767.500
Novembre	6.273	1.802.800	233.450	22.500
Desembre	6.543	1.453.200	145.950	-------
TOTAL	106.908	27.409.300	3.423.095	6.075.000

Visites destacades

- El dimecres 20 de maig visità el Palau l'escriptor Robert Hugues.
- El dissabte 5 de setembre visità el Palau una delegació de parlamentaris del Land alemany de Renània.

Filmacions

- Els dies 10, 11 i 12 de setembre l'Institut Català del cinema filmà unes escenes de la pel·lícula *La Ciudad de los prodigios*, dirigida per Màrius Camús.
- Els dies 10 i 11 d'octubre la productora Setama filmà un spot publicitari per la firma Chivas.
- El dijous 29 de novembre un equip de la TV Txeca rodà un reportatge.

Actes institucionals

- El dilluns 28 de setembre el president de la Diputació de Sevilla, Sr. Alfredo Sánchez Monteseirín, va tenir una roda de premsa de presentació de *Turisme de Sevilla*. Seguidament el president de la Diputació de Barcelona oferí un dinar a la delegació de Sevilla.
- El diumenge dia 15 de novembre la Diputació oferí un dinar als brigadistes internacionals.
- El dilluns 30 de novembre el Sr. president de la Diputació de Barcelona oferí un dinar a diversos

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

membres del Consejo General del Poder Judicial i a d'altres juristes nacionals i estrangers.

Exposicions

- En el marc de la Setmana cultural de solidaritat amb la dona algeriana, s'inaugurà l'exposició *Memòria i llibertat*, de Rediza Zoulikha.
- El 10 de novembre en el marc de la Setmana Suïssa de Barcelona s'organitza l'exposició Rudolf Häsler i Hans Borer.
- El Palau Güell ha col·laborat cedint un quadre en l'exposició *Aleix Clapés 1846-1920*, organitzada per l'Ajuntament de Villasar de Dalt inauguradael dia 23 de desembre.

Actes de tercers

- El dia 14 de gener, sopar del grup Hogg-Robinson-Emmerson Eléctric.
- El dia 28 de gener, sopar del grup Janssen-Cilag, de Bèlgica.
- El 7 de febrer, sopar del grup Hitachi Air Conditioned Product Europa.
- El 26 de febrer, sopar del grup Nestlé.
- Els dies 5 i 15 d'octubre, lunchs de la Fundació Puigvert.
- El dia 8 d'octubre lunch de l'empresa SCTA Louis Vuitton S.A.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

GABINET D'INTEGRACIÓ EUROPEA I SOLIDARITAT

El Gabinet s'estructura en el Servei d'Integració Europea i Solidaritat del qual depèn la Secció d'Europa, integrada pels Programes Europa i Fons Social Europeu, i la de Solidaritat.

SERVEI D'INTEGRACIÓ EUROPEA I SOLIDARITAT

Definició i objectius

El Gabinet d'Integració Europea i Solidaritat és l'eina que la Diputació de Barcelona posa a disposició de les corporacions locals de la província de Barcelona per tal de reforçar la seva presència en el procés de construcció europea, incidir en els organismes decisoris de la Unió Europea i facilitar l'accés a les vies de finançament comunitàries.

Alhora, es constata la necessitat que l'Administració local treballi en la perspectiva de la solidaritat amb el Tercer Món a fi d'afavorir-ne el desenvolupament i el respecte dels drets humans. Seguint la recomanació de Nacions Unides, la Diputació de Barcelona destina una part important del seu pressupost a col·laborar en programes destinats al Tercer Món. La dita col·laboració és necessària per fomentar entre els ciutadans la consciència de la cooperació i de la solidaritat i per participar directament en programes concrets de cooperació al desenvolupament.

SECCIÓ D'EUROPA

Té al seu càrrec dos programes: el Programa d'Europa i el Programa del Fons Social Europeu.

PROGRAMA EUROPA

El Programa Europa del Gabinet d'Integració Europea i Solidaritat basa la seva actuació en l'acompliment dels següents objectius:

- Informar els serveis de la Diputació i les corporacions locals de la província de Barcelona en relació amb qüestions comunitàries del seu interès.
- Assessorar els serveis de la Diputació i les corporacions locals de la província de Barcelona en relació amb els instruments financers gestionats per les institucions comunitàries de les que es poden beneficiar.
- Formar a tècnics i regidors dels ajuntaments de la província de Barcelona en matèries relacionades amb la Unió Europea.
- Coordinar les relacions exteriors, en el marc de la Unió Europea, de la Diputació de Barcelona.

Tasca efectuada

a) Informació

La informació constitueix un element clau per facilitar la necessària connexió entre les corporacions locals i les institucions comunitàries. Aquestes han desenvolupat al llarg del temps un complex entramat de canals d'informació que cal conèixer i seguir de forma periòdica, mitjançant els quals es difon la seva activitat.

El seguiment diari d'aquests canals d'informació constitueix una de les principals tasques del Programa Europa.

Per tal d'explotar i difondre degudament la informació obtinguda i fer-la arribar a les corporacions locals de la província, el Gabinet disposa de diferents mitjans d'informació.

Butlletí Europa i Solidaritat

El butlletí Europa i Solidaritat és el principal instrument d'informació del Gabinet d'Integració Europea i Solidaritat. Es tracta d'una publicació periòdica, que apareix dos cops cada mes, que ofereix reflexions (mitjançant un editorial), informacions tècniques precises sobre recursos financers, línies d'acció proposades per diferents institucions comunitàries, informació sobre seminaris i conferències, experiències concretes, comentaris sobre documents que es consideren d'interès, activitats desenvolupades pel Gabinet d'In-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

tegració Europea i Solidaritat o per la resta de serveis de la Diputació de Barcelona, etc., en l'àmbit tant de la integració europea com de la cooperació al desenvolupament.

Actualment el butlletí arriba a més de mil lectors, entre diputats, coordinadors, caps de serveis i tècnics de la Diputació de Barcelona, així com als 310 alcaldes de la província i als regidors i tècnics municipals que han sol·licitat la subscripció al Gabinet. Arriba també als representants de diferents ONG de la província de Barcelona. Al llarg de tot l'any, s'han distribuït un total de 26.243 exemplars.

El butlletí es pot consultar també accedint a l'espai que el Gabinet d'Integració Europea i Solidaritat disposa a la web site d'Internet de la Diputació de Barcelona (www.diba.es).

Espai EUROPA a Internet

Guia d'Ajuts de la Unió Europea

El Gabinet ha desenvolupat una Guia d'Ajuts de la Unió Europea on es poden trobar referències relatives a tots els recursos financers (fons estructurals, programes, línies pressupostàries, etc.) dels que disposa la Unió Europea i que poden ser d'interès per al món local. La Guia planteja diferents metodologies de consulta: un espai de les convocatòries en vigor; l'apartat de novetats que s'actualitza setmanalment i que permet accedir a les deu últimes convocatòries publicades en el DOCE, i un índex temàtic que permet obtenir una visió general de tots els ajuts i programes comunitaris, agrupats per àmbits. La Guia també disposa d'un sistema de recerca.

Butlletí Europa i Solidaritat

Ofereix la possibilitat d'accedir a aquesta publicació, també editada en suport paper, a través d'Internet.

Documents

Aquesta base de dades ofereix una relació mensual dels documents i publicacions comunitàries que poden ser d'interès per a les corporacions locals. Aquest servei permet sol·licitar al Gabinet d'Integració Europea i Solidaritat qualsevol d'aquests documents.

Xarxes transnacionals

S'ofereix informació sobre les xarxes de cooperació transnacional, bàsiques per a l'elaboració de projectes comuns. Així, hi trobareu àmpliament descrites la xarxa *Partenalia*, xarxa de cooperació entre administracions locals europees de segon nivell; la xarxa *Micromed*, de cooperació entre administracions locals europees i administracions locals dels països tercers mediterranis, i ACTE, Associació de Col·lectivitats Tèxtils Europees.

Altres adreces d'interès

Relació d'adreces rellevants per tal de possibilitar l'accés a informacions d'àmbit europeu.

La Bústia de l'euro

La Bústia de l'euro és un espai telemàtic concebut amb la finalitat de posar al servei de les administracions locals de la província els elements tècnics necessaris per fer una transició cap a l'euro el més fàcil possible. La Bústia vol respondre a aquells dubtes o demandes d'informació que tinguin els ajuntaments al llarg del període transitori i després de la posada en circulació de la nova moneda. Aquest espai consisteix en: una bústia en la qual els ajuntaments poden plantejar les seves preguntes (que es respondran en un termini màxim de tres dies), documents oficials i legislatius en relació a l'euro, una selecció de les webs més útils, una agenda d'activitats, una check-list sobre els aspectes més importants a considerar per part de les corporacions locals, i una selecció de les preguntes més interessants.

Elaboració de dossiers informatius

El Gabinet elabora dossiers d'informació pel tal de donar una resposta ràpida a les demandes de les corporacions locals i als serveis de la Diputació. Aquests dossiers contenen la informació relativa a línies financeres, programes, o altres temes d'actualitat comunitària. Durant l'any 1998, se'n van enviar un total de 250.

b) Assessorament

La informació subministrada mitjançant els diferents instruments que acabem d'analitzar, deriva en un servei d'assessorament als serveis de la Diputació i a les corporacions locals de la província en relació amb diferents qüestions relacionades amb la Unió Europea. Es plantegen tres nivells diferents d'assessorament:

- Assessorament en relació amb qüestions puntuals relatives al funcionament de les institucions comunitàries i els instruments financers que han desenvolupat. El nombre de consultes puntuals durant 1998 ha estat de 630 aproximadament.
- Suport tècnic a la concepció i elaboració de projectes comunitaris. Les activitats de suport tècnic

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

realitzades en aquest període han estat 225.

- Suport a la gestió i seguiment de projectes finançats per la Comissió Europea.

c) Formació

El coneixement de la realitat de la Unió Europea, del funcionament de les seves institucions i de les possibilitats financeres que ofereix per al món local, resulta important perquè els càrrecs electes i el personal tècnic de les corporacions locals desenvolupin adequadament les seves tasques.

Per aquest motiu el Gabinet d'Integració Europea i Solidaritat, conjuntament amb el Servei de Formació Local, han vingut organitzant cursos de formació dirigits a regidors i tècnics municipals amb l'objectiu d'exposar les polítiques bàsiques de la Unió Europea i analitzar els instruments financers que poden ser d'interès per a les corporacions locals.

Els dos cursos realitzats aquest any van tenir lloc els dies 7, 8, 14 i 15 de juliol, el primer, i els dies 23, 24, 30 de novembre i 1 de desembre, el segon. Cada curs va tenir una durada de 30 hores i van participar-hi un total de 40 persones.

D'altra banda, el Gabinet va organitzar, conjuntament amb l'Ajuntament de Mollet, les Jornades sobre la Unió Europea Municipis envers Europa, que es van celebrar en aquest municipi els dies 20 i 21 de maig i en les qual hi van participar diferents experts en temes comunitaris.

d) Coordinar les relacions exteriors, en el marc de la unió europea, de la Diputació de Barcelona

Xarxes transnacionals de cooperació

La Diputació de Barcelona ha establert, al llarg del temps, relacions bilaterals o multilaterals amb diferents entitats locals europees de característiques similars. Les relacions amb aquestes entitats, que es coordinen des del Gabinet, s'articulen bàsicament mitjançant les xarxes transnacionals de cooperació.

Partenalia

A finals de 1997 va finalitzar el projecte *Partenalia:* fase de consolidació, el qual estava cofinançat pel programa Pacte de la Direcció General XVI de la Comissió Europea i preveia la creació així com el desenvolupament d'una xarxa de cooperació entre catorze administracions locals europees de segon nivell i més de cent municipis adherits.

La xarxa, coneguda amb el nom de Partenalia, ha seguit funcionant al llarg del 1998 amb les aportacions financeres dels seus membres. Els instruments de treball concebuts en el marc d'aquest projecte han estat perfeccionats per tal d'aprofitar-ne tot el potencial. Així el *web* Partenalia (http://partenalia.diba.es) ha vist modificat el seu apartat de projectes transnacionals amb la introducció de diverses millores en el sistema de recerca i un disseny més àgil dels seus continguts. De forma semblant ha estat modificada la secció base de dades dels socis i s'ha donat un major dinamisme als apartats d'informació sobre la UE i de newsletter. Respecte d'aquest últim, s'han inclòs apartats fixos el contingut dels quals varia mensualment: articles d'opinió dels socis, notícies de la xarxa, agenda d'activitats i novetats relatives als instruments financers de la xarxa.

Més de cent projectes dels socis de Partenalia han passat per la Secretaria Executiva de la xarxa, amb seu al Gabinet, des d'on s'han difós a totes les administracions membres de la xarxa a fi de trobar un partenariat adequat per dur-los a terme.

Pel que fa als quatre grups de treball temàtics, s'ha continuat aprofundint en la recerca de punts d'interès comú i en l'intercanvi d'experiències en els àmbits de treball previstos, això és, el medi ambient, el desenvolupament econòmic, els serveis de proximitat i el rol de les administracions locals europees en el procés d'integració europea. De cara al futur, es preveu modificar l'estructura i el funcionament d'aquests quatre grups per tal d'aconseguir una major especialització i potenciar la presentació de projectes conjunts davant la Comissió Europea. Per tal de descentralitzar funcions, la Comissió de Seguiment de la xarxa, que n'és l'òrgan decisori, ha proposat delegar la coordinació general dels grups de treball a l'administració sòcia que vulgui realitzar aquesta tasca enlloc de la Secretaria Executiva.

La Comissió de Seguiment de la xarxa, reunida a San Sebastián el 13 de febrer, va decidir ampliar el nombre de socis amb la incorporació d'agències de desenvolupament de la província d'Alacant. Els dies 8 i 9 d'octubre a Mòdena, va decidir acceptar les candidatures d'associació de set municipis de la província de Roma i d'un de la província de Novara, i així també acceptar com observador la Diputació provincial d'Almeria i Pest (Hongria). Pel futur s'ha previst iniciar una nova etapa d'expansió cap al nord i l'est d'Europa; també reforçar Partenalia i potenciar-la amb el suport de la Comissió Europea.

Xarxa Micromed

El desenvolupament del projecte Micromed, inclòs en la convocatòria del programa comunitari Med-Urbs, havia quedat aturat per decisió de les institucions comunitàries. Durant l'any 1998, s'ha treballat

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

des del Gabinet per tal que el projecte fos rellançat i s'han continuat mantenint relacions amb la Direcció General IB de la Comissió que gestiona el programa.

Des del Gabinet també s'han dut a terme els tràmits corresponents a la formalització i el desenvolupament del conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i la Fundació Privada Institut d'Educació Contínua (IDEC) de la Universitat Pompeu Fabra. Aquest conveni té per objectiu l'organització del curs de formació de quadres de l'administració local algeriana en "gestió del desenvolupament econòmic local". La Diputació hi col·labora financerament mentre l'IDEC s'encarrega de l'organització i de la gestió del curs.

e) Oficina de la Diputació de Barcelona a Brussel·les

El Gabinet ha anat articulant tota una sèrie d'instruments de treball destinats a respondre adequadament a les necessitats de les corporacions locals i apropar el món local a la realitat comunitària. Per optimar aquest treball és indispensable el contacte directe amb les institucions comunitàries, els funcionaris que gestionen els programes, els parlamentaris europeus que incideixen en l'elaboració de les polítiques que afecten al món local, etc.

En aquest sentit, el febrer de l'any 1998 es va crear l'Oficina de la Diputació de Barcelona a Brussel·les. Entre les tasques que es desenvolupen des de l'Oficina, a més de les de mantenir aquest contacte regular amb les institucions comunitàries, cal destacar: fer el seguiment de l'activitat comunitària; fer un seguiment dels projectes presentats per les corporacions locals de la província amb l'objectiu de facilitar-ne la seva aprovació; facilitar un espai de treball als representants de la Diputació de Barcelona i als de les corporacions locals de la província; i preparar les visites dels representants de la Diputació de Barcelona així com les dels alcaldes de la província a les diferents institucions comunitàries.

Des de l'Oficina es van realitzar un total de 197 gestions, es va fer el seguiment de 41 projectes, dels quals 15 eren de la Diputació de Barcelona, i 15 de corporacions locals.

PROGRAMA FONS SOCIAL EUROPEU

Gestió de la línia del Fons Social Europeu Objectiu 3 dedicada a l'Administració Local de la província de Barcelona. Durant aquest any, la Diputació de Barcelona ha destinat 1.021.212.797 pessetes a cofinançar accions de lluita contra l'atur, per un valor de 2.269.361.771 pessetes.

El 80% dels recursos de què disposa la Diputació s'han dirigit a cofinançar accions proposades per entitats territorials de la província mentre que el 20% restant es destina a accions directes executades per diferents serveis de la corporació (Àrea de Promoció Econòmica i Habitatge, Servei d'Acció Social, Servei d'Educació, Oficina Tècnica del Pla d'Igualtat, Patronat Flor de Maig, Institut del Teatre i el mateix Gabinet d'Integració Europea i Solidaritat).

La distribució dels recursos adreçats a les entitats locals es fa mitjançant convocatòria pública anual, i es preveu en principi una sola edició, l'ordinària, però que, en cas d'existència de romanents, pot fer-se'n una segona, l'extraordinària. La convocatòria referida a l'exercici de 1998 (ordinària i extraordinària) ha recollit un total de 516 projectes corresponents a un total de 108 ajuntaments i entitats locals de la província, encara que si considerem el municipi com a unitat territorial bàsica, s'hi han implicat a l'entorn de 230.

Com a resultat del procés de selecció, s'han cofinançat un total de 413 projectes, per un valor total de 1.905.860.656 pessetes, de les quals 874.440.666 provenen de la línia del Fons Social Europeu gestionada per la Diputació.

La incidència dels projectes en cada una de les tipologies elegibles pel Fons Social Europeu ha estat la següent:

- Formació professional ocupacional : 62 %
- Assistència tècnica : 12 %
- Orientació laboral :26 %

Com en les convocatòries anteriors, els projectes seleccionats han entrat en un sistema de seguiment i avaluació per a l'obtenció de les dades quantitatives i qualitatives de la seva execució.

Per a l'exercici de 1998, un cop consolidats els circuits de gestió, el gabinet s'havia establert els següents objectius:

- Incrementar el suport tècnic i la cooperació amb els ajuntaments.
- Facilitar la coordinació amb els serveis de la corporació per treballar amb els ajuntaments.
- Vetllar per l'eficiència i l'eficàcia dels projectes de lluita contra l'atur confinançats pels recursos dels FSE objectiu 3.

Per tal d'aconseguir aquests objectius, el Gabinet va proposar-se, en el marc del programa, centrar els esforços en el vessant més qualitatiu del seu desenvolupament. Així es van posar en marxa noves línies d'actuació adreçades a la millora de l'eficàcia dels re-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

sultats de la intervenció municipal en la lluita contra l'atur:

- Intensificació del suport i l'assessorament tècnic previstos per a aquells projectes que presenten deficiències de contingut, mitjançant la col·laboració interserveis d'aquesta Corporació.
- Preparació de material de difusió que, pel que fa referència a aquest programa recolliran amb caràcter monogràfic tres blocs temàtics:
  - informació sobre les accions realitzades per les entitats i sobre els col·lectius d'aturats a què s'adrecen.
  - recull d'experiències d'interès, de les entitats locals o altres organismes, que ofereixen models i estudis per orientar la lluita contra l'atur.
  - aportació de reflexions extretes de sessions de treball, jornades i seminaris efectuats amb les entitats locals que ajudin a afrontar el repte de la inserció sociolaboral dels aturats.

Concretament s'han publicat en l'exercici de 1998, els següents *Quaderns del Fons Social Europeu*.

- Núm. 1. *Formació*
- Núm. 2. *Els joves sense titulació*
- Núm. 3. *Orientació per la inserció*

- Disseny i implementació de projectes pilot, entenent com a tals, la posada en comú, per part de diferents municipis i amb la coordinació tècnica del Gabinet, d'un seguit d'interessos i necessitats concrets en el marc de la problemàtica de la lluita contra l'atur i la recerca d'estratègies per a l'abordatge de solucions innovadores que puguin ser extensibles a altres realitats municipals.

En aquest sentit i, com a continuació de l'exercici 1997 que va centrar-se en la inserció sociolaboral de la població immigrant, durant el 1998 s'han portat a terme projectes concrets dintre del Programa INSERIM amb les següents entitats:

- Ajuntament de Manlleu (Icària)
- Ajuntament de Roda de Ter (Icària)
- Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet
- Ajuntament de Torelló (Icària)
- Ajuntament de Viladecans
- Ajuntament de Vilafranca del Penedès

Secció de solidaritat

Per afavorir el desenvolupament integral del 3r. Món i el foment de la solidaritat envers els pobles menys afavorits, el Gabinet té tres línies de treball gestionades per la Secció de Solidaritat a través del programa de solidaritat amb el 3r. Món i finançades per les partides corresponents al 0,7% del pressupost de la Diputació (426.361.763 pessetes).

Aquestes línies són: els projectes de cooperació al desenvolupament; la sensibilització per a la solidaritat amb el 3r. Món i l'ajuda d'emergència.

1.- Projectes de cooperació al desenvolupament (229.373.898 pessetes).

En 1998 s'ha impulsat especialment la cooperació directa de la Diputació amb entitats similars de països tercers, a la qual s'han destinat 21.904.937 pessetes.

S'han aprovat convenis amb l'Ajuntament de Nouadhibou i la Regió 8 de Mauritània, amb l'Assemblea de Municipis del Nord-Est d'Haití, i amb l'Agrupació de Municipis del Nord de Chinandega (Nicaràgua). Juntament amb el conveni, com acord marc, han estat aprovats protocols per a la realització conjunta de projectes.

També ha tingut continuïtat la feina derivada de convenis signats anteriorment. Aquest es el cas de l'aprovació d'un projecte a realitzar amb el Departament d'Holguín de Cuba, i del programa derivat de l'acord marc amb l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional (AECI) que està permetent desenvolupar un projecte conjunt de recollida d'escombraries a Chalatenango (el Salvador).

També s'ha fet una última aportació al Programa Europa-Amèrica Central a realitzar a Guatemala de forma conjunta amb el Fons Català de Cooperació al Desenvolupament.

Amb el Servei d'Esports de la Diputació s'ha realitzat un programa de capacitació a Cochabamba (Bolívia) i amb l'Oficina Tècnica de Prevenció d'Incendis de la Diputació s'ha aportat material a un parc natural de Costa Rica.

La resta de recursos destinats a projectes de cooperació al 3r. Món, corresponen a l'aportació a diversos projectes d'iniciativa municipal del Fons Català de Cooperació al Desenvolupament (20.000.000 de pessetes) i a la convocatòria pública anual de subvencions, dins la qual s'han finançat 24 projectes presentats per ONG i 16 per ajuntaments de la província, amb un import total de 187.459.234 pessetes, dels quals prop de 71.409.234 pessetes corresponen a projectes de reconstrucció o ajut a la zona afectada per l'huracà Mitch.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

2.-Sensibilització per a la solidaritat amb el Tercer.Món (73.342.350 pessetes).

Entre les iniciatives pròpies destaca la participació, conjuntament amb altres àrees de la Diputació, en el programa commemoratiu del 50è. aniversari de la Declaració Universal dels Drets Humans.

S'ha continuat amb la línia de treball d'anys anteriors, amb l'oferta d'accions de sensibilització per als ajuntaments, concebuda com una carta, en la qual els ajuntaments poden triar les accions que considerin més adients i amb la convocatòria oberta de sol·licituds per a actes puntuals. Amb totes dues línies s'han fet més de 150 actes en diferents municipis de la província.

3.-Ajut d'emergència (46.200.000 pessetes).

Aquest és el capítol que més ha crescut per les circumstàncies dels huracans Mitch i Georges. En el cas d'Amèrica Central, s'ha desenvolupat una tasca de coordinació i informació amb els ajuntaments i les ONG i una missió va estudiar sobre el terreny la participació de la Diputació en la reconstrucció. S'han aprovat subvencions per a 3 ajuts d'emergència de 10.000.000 de pessetes a la Creu Roja, i als departaments de Chalatenango i el Nord de Chinandega. A això cal afegir els 5.000.000 de pessetes previstos anteriorment per a aquest últim territori i les subvencions concedides a projectes en la zona. Tot plegat suposa una despesa de més de cent milions de pessetes que tindrà continuïtat en les tasques de reconstrucció en els anys propers.

A més s'han fet accions amb els refugiats del Sàhara occidental, amb els nens del carrer de Bucarest (Romania) i amb els damnificats pel conflicte del sud de Sudan.

La resta de recursos han estat destinats a la contractació, a les despeses administratives i a les entitats de cooperació al desenvolupament que tenen partida nominativa al pressupost perquè la Diputació n'és patrona o membre, com són la Fundació Cidob i la Fundació Olof Palme. També té aquesta consideració el Fons Català de Cooperació al Desenvolupament, però els recursos destinats a aquesta entitat són finalistes i figuren indicats en el paràgraf corresponent a projectes a l'exterior.

En l'apartat d'informació i assessorament cal destacar l'organització d'una jornada sobre els ens locals i la solidaritat internacional del 10 de juny al Patronat Flor de Maig, destinada a responsables municipals en solidaritat internacional. A més s'han fet les tasques d'informació i assessorament amb feines puntuals responent a demandes, amb els 23 números del butlletí *Europa i Solidaritat*, amb les notes trameses al Gabinet de Comunicació i amb l'actualització permanent de la pàgina web de la Diputació.

Recursos Humans

Per dur a terme les tasques que li són pròpies el Gabinet d'Integració Europea i Solidaritat compta amb el següent equip:

1 cap de gabinet
1 cap de servei
2 assessors
1 cap de secció
2 directors de programes
4 tècnics superiors
2 tècnics mitjans
1 cap de negociat administratiu
9 auxiliars administratius

Total: 23 persones

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SECRETARIA DE LA CORPORACIÓ

Estructura orgànica

En la sessió plenària de la Diputació de Barcelona de 26 de març de 1998, s'aprovà la nova estructura organitzativa de la secretaria de la Corporació, al front de la qual s'hi manté el mateix funcionari amb habilitació de caràcter nacional que ha vingut exercint, amb responsabilitat administrativa pròpia, les funcions que la legislació vigent atribueix als secretaris de l'Administració local.

L'actual Secretaria s'estructura de la manera següent:

- Servei de Secretaria
- Direcció de Serveis Jurídics que integra els serveis d'Assessoria Jurídica i Assistència Jurídica Local
- Servei de Suport Jurídic Intern i a Organismes

Definició i objectius

Com a funcions relatives a l'exercici de les tasques atribuïdes als secretaris s'han d'esmentar, en particular, els articles 161 i 162 del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local i l'art. 92.3 de la Llei de bases 7/1985; preceptes segons els quals són funcions públiques reservades als funcionaris amb habilitació de caràcter nacional: les de fe pública dels actes i acords corporatius i les d'assessorament jurídic preceptiu a la Presidència, al Ple, a les comissions informatives de la Corporació i, més en particular, les següents:

- Vetllar pels drets i interessos de la Corporació.
- Assessorar jurídicament la Corporació, el seu president, la Comissió de Govern i les comissions informatives.
- Donar fe dels actes oficials, de les resolucions i dels acords corporatius.
- Racionalitzar i coordinar les línies generals d'actuació jurídicoadministrativa en tots els serveis i totes les dependències de la Corporació.
- Vigilar que la publicació i l'execució dels actes i acords corporatius es duguin a terme correctament.
- Assumir el comandament dels serveis jurídics i administratius que té adscrits.
- Autoritzar totes les licitacions, sorteigs, contractes, etc., en què intervé la Corporació.
- Estudiar les disposicions de caràcter general que es publiquen, com també els projectes de llei, en tot allò que pugui ser d'interès per a la Corporació, els seus serveis i les seves dependències.
- Gestionar els afers d'interès corporatiu d'acord amb les instruccions de la Presidència.
- Concórrer als actes oficials, i a les juntes i comissions en què pertoqui de participar a la Corporació, o bé delegar-hi l'assistència.
- Informar de tota qüestió que requereixi la Presidència.
- Dirigir els actes per a la inscripció d'immobles al Registre de la Propietat i per a la compra, l'alienació i l'inventari dels béns patrimonials, a més de responsabilitzar-se de tot el que faci referència a la possessió i al règim jurídic dels béns esmentats.
- Supervisar l'actuació dels serveis corporatius en matèria de contractació d'obres i de gestió del patrimoni de la Corporació.
- Executar les tasques anteriors en els òrgans de gestió amb personalitat jurídica pròpia.
- Formar part de les diferents meses de contractació que té constituïdes la Diputació.

En altres paraules, la Secretaria exerceix les funcions que li són pròpies, en virtut de la legislació vigent anteriorment esmentada, en els àmbits corporatius següents:

- Govern
- Ple
- Règim Interior, Hisenda i Planificació
- Cooperació
- Esports i Turisme
- Salut Pública i Consum
- Serveis Socials
- Cultura
- Educació
- Obres Públiques
- Espais Naturals
- Medi Ambient
- Promoció Econòmica i Habitatge

i assumeix les funcions de fe pública i assessorament legal preceptiu dels organismes següents:

- Patronat Museu Gliptoteca Enric Monjo
- Patronat Museu Mas Manolo
- Patronat Flor de Maig
- Patronat d'Apostes
- Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa
- Consorci de Comunicació Local

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Consorci de Recursos i Documentació per a l'Autonomia Personal
- Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona
- Consorci del Parc de la Serralada de Marina
- Consorci de les Drassanes de Barcelona
- Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local (CEMICAL)
- Institut del Teatre
- Institut d'Edicions
- Institut de Promoció d'Equipaments Turístics d'Oci (IPETO)
- Institut de Gestió Urbanística Local
- Comissió Interdepartamental de la Dona
- Comissió Interdepartamental de Joventut
- Escola Superior d'Agricultura de Barcelona
- Fundació Pública Casa de Caritat
- Organisme Autònom Local de Gestió Tributària
- Secretaria del Consell d'Administració de Prohlasa
- Agència de Promoció Turística
- Consell Assessor de la Presidència en matèria de publicacions

SERVEI DE SECRETARIA

Definició i objectius

El Servei de Secretaria coordina i supervisa el desenvolupament dels programes de gestió i d'execució dels pressupostos corresponents a les unitats que té adscrites, d'acord amb l'estructura orgànica següent:

- Cap del Servei
- Secció Administrativa
- Unitat d'Actes
- Unitat del Registre General
- Unitat de l'Arxiu General
- Oficina de Madrid

Pel que fa a les funcions corresponents al primer objectiu esmentat de col·laboració amb el Secretari en les actuacions fefaents, el cap del Servei de Secretaria assumeix les actuacions de coordinació i suport necessàries per a la preparació de les sessions de la Comissió de Govern i del Ple corporatiu, amb les seves convocatòries, els ordres del dia i les actes corresponents. També emprèn totes aquelles altres actuacions necessàries per a l'execució dels acords i decrets així com les adreçades a assegurar la deguda constància documental dels acords corporatius; de les resolucions de la Presidència de la Corporació i de les diferents comissions informatives i, en el seu cas, de la publicació dels corresponents anuncis als diaris oficials.

SECCIÓ ADMINISTRATIVA

D'altra banda, el cap del servei de Secretaria assumeix, d'acord amb el Secretari i amb la col·laboració de la Secció administrativa del Servei, la supervisió i seguiment de la gestió ordinària de les quatre unitats que té adscrits, tot prenent cura de la deguda actualització i adaptació dels procediments tècnics i administratius de gestió adaptats convenientment a les disposicions vigents i el seguiment de la setantena d'organismes aliens que compten amb representants d'aquesta Corporació, la relació dels quals figura a la segona part de la present Memòria.

A més a més du a terme les tasques de coordinació i confecció de l'Avantprojecte dels pressupostos dels diferents serveis de Secretaria i de la Memòria anyal de la gestió corporativa, i assumeix totes aquelles tasques no assignades específicament a algun altre dels càrrecs amb comandament de Secretaria.

UNITAT D'ACTES

Definició i objectius

És funció fonamental d'aquesta unitat donar suport al secretari de la Corporació en les funcions públiques necessàries a les corporacions locals pel que fa a la formalització documental dels actes i acords corporatius, i en la formació i custòdia dels llibres oficials corresponents com a instruments públics solemnes. En aquest sentit, cal distingir dos vessants clarament diferenciats:

- les actes de les sessions plenàries, i
- les resolucions de la presidència de la Corporació i dels presidents de les diverses comissions informatives.

Analitzem, tot seguit, aquestes dues branques:

a) Actes

Són el reflex documental dels acords presos i de les intervencions dels membres de la Corporació, i constitueixen els llibres de les actes corresponents a

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

les sessions plenàries, ordinàries i extraordinàries, les quals, durant 1998, han representat:

Sis sessions ordinàries:
- dia 29 de gener
- dia 26 de març
- dia 28 de maig
- dia 23 de juliol
- dia 23 de setembre
- dia 26 de novembre

Dues sessions extraordinàries:
- dia 23 de desembre (dues)

Total: 8 sessions plenàries.

Documents dels quals se'n donà compte	105
Total de dictàmens aprovats	218
Total de decrets ratificats	52
Mocions	3
Acords diversos	18
Relacions de les 4.468 resolucions dictades per la presidència d'un Ple a l'altre	6
Total documents	402

Dels documents que es van presentar en aquestes sessions, perquè el Ple de la Corporació en prengués coneixement, els ratifiqués o els aprovés, se n'ha format un llibre d'actes de 558 pàgines, que comprèn 402 documents.

A proposta de la presidència i dels presidents d'àrea, el Ple ratificà, durant 1998, 52 decrets.

Tenint en compte que la major part de les actuacions de les diferents àrees corporatives són aprovades per la Comissió de Govern, a continuació es desglossen, segons la seva procedència, els acords adoptats pel Ple corporatiu registrats, durant l'any 1998 per la Unitat d'Actes, en els llibres oficials:

Àrees	Nombre
Govern	128
Règim Interior, Hisenda i Planificació	194
Cooperació	3
Esports i Turisme	3
Salut Pública i Consum	3
Serveis Socials	2
Cultura	8
Educació	4
Obres Públiques	13
Espais Naturals	12
Medi Ambient	1
Promoció Econòmica i Habitatge	31
Total	402

A més a més, la unitat ha confeccionat un total de 416 convocatòries, amb els ordres del dia corresponents, per a les sessions del Ple corporatiu.

En el sistema d'arxiu informatitzat DG Library, s'han registrat 4.113 assentaments al llarg de 1998. Aquest arxiu permet localitzar, d'una forma molt ràpida, la data d'aprovació de qualsevol dels acords presos pel Ple des de l'any 1978.

b) Resolucions

Al llarg de l'any s'han transcrit als llibres oficials els decrets dictats per la presidència i les comissions informatives, amb un total de 35.174 resolucions, les quals es desglossen com segueix:

Àrees	Nombre
Govern	1.452
Règim Interior, Hisenda i Planificació	24.612
Cooperació	553
Esports i Turisme	248
Salut Pública i Consum	1.250
Serveis Socials	972
Cultura	2.554
Educació	441
Obres Públiques	1.375
Espais Naturals	996
Medi Ambient	205
Promoció Econòmica i Habitatge	516
Total	35.174

Aquestes resolucions han ocupat un total de 3.628 pàgines en els llibres de decrets i, al llarg de 1998, s'han enregistrat informàticament al banc de dades 24.907 assentaments.

Mitjans

a) Recursos humans

L'equip de la unitat es compon de cinc llocs de treball:
- 2 administratives
- 3 auxiliars administratives

b) Equipament

La transcripció de les propostes corresponents als llibres oficials de resolucions s'efectua, a partir de l'1 de gener de 1998, pel nou sistema informàtic de Microsoft Word. Als llibres de les actes de les sessions plenàries es transcriuen els documents sotmesos al Ple, prèvia la transcripció de les propostes i de les intervencions orals dels senyors diputats, oportuna-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

ment recollides mitjançant el sistema magnetofònic instal·lat en el saló de sessions i els aparells reproductors de la Unitat d'Actes.

UNITAT DEL REGISTRE GENERAL

Definició i objectius

El Registre General assumeix la delegació de la funció fedatària que en aquesta matèria correspon al Secretari d'Assumptes Generals, en virtut de l'article 92.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i de l'article 1,a) del RD 1.174/1987, de 18 de setembre. D'acord amb això, s'enregistren tots els documents i les factures que arriben a la Diputació, segons disposa la legislació vigent en aquesta matèria i, en particular, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Entre instàncies i factures, la mitjana diària de documents enregistrats ve a ser d'uns dos-cents, els quals es trameten, a continuació, als serveis corresponents. A més a més, com a dependència oberta al públic, el Registre General atén les consultes que se li formulen.

Des del mes de juny de 1990 el Registre General compta amb dues oficines: una, a l'edifici de la seu corporativa i, l'altra, a l'Edifici del Rellotge.

Tasca efectuada

Simultàniament a l'enregistrament diari d'entrada dels documents i de les factures, el Registre General també fa una tasca de control econòmic de les factures que els proveïdors presenten a la Corporació. D'una banda, perquè en resti l'expressa constància de les dades, segons exigeix la normativa legal vigent sobre l'IVA i altres aspectes fiscals i, de l'altra, perquè se'n pugui fer el seguiment i deduir-ne, la Intervenció, la corresponent previsió de pagaments.

Igualment el Registre General s'encarrega de retornar al lloc de procedència, amb els aclariments pertinents, les factures que per un motiu o un altre necessiten d'alguna esmena essencial; en aquest cas el Registre practica els descàrrecs de les factures retornades, anul·lades o que han estat objecte de reassignació a un altre servei.

També té cura de donar d'alta els nous creditors de la Casa, les dades dels quals (nom, raó i domicili social, codi d'identificació fiscal, etc.) són enregistrades i actualitzades per ordinador. S'està treballant en la millora de l'actual sistema.

Des del punt de vista del tractament de la informació cal esmentar, d'una banda, la integració en un únic Registre General de Sortida dels diferents registres de sortida de documents i factures procedents dels diversos serveis de la Corporació.

Per avaluar els nivells d'activitat, es faciliten els indicadors següents:

Registre d'entrada	Assentaments
De documents	43.229
De factures	36.046
Factures anul·lades	1.150
Altes/baixes, modificacions en base de dades proveïdors	5.030
Sumen registres d'entrada	85.455
Registres de sortida	58.002
Total	143.457

Desglossament dels enregistraments d'entrada

Es detalla tot seguit el desglossament, per unitats administratives, del nombre de documents i de factures que els han estat adreçats, i s'indica així mateix, a continuació, el percentatge que representa cadascuna d'aquestes quantitats sobre el total. Els organismes no vigents en l'actualitat s'assenyalent amb un doble asterisc (**) i els valors inferiors al 0,1%, amb un de sol (*).

Registre d'entrada

a) Documents

Àrea o Servei	Nombre	%
Àrea de Govern	5	(*)
Àrea de Règ.Interior, Hisenda i Planif.	100	0.23
Àrea de Cooperació	399	0.92
Àrea d'Esports i Turisme	93	0.22
Àrea de Salut Pública i Consum	14	1.03
Àrea de Serveis Socials	130	0.30
Àrea de Cultura	140	0.32
Àrea d'Educació	158	0.37
Àrea d'Obres Públiques	32	(*)
Àrea de Joventut	3	(**)
Àrea d'Espais Naturals	43	0.10
Àrea de Medi Ambient	49	0.11
Àrea de Promoció Econòm.i Habitatge	329	0.76
Gabinet de Presidència	299	0.69
Gabinet de Relac. Públiques i Protocol	3	(*)
Gabinet d'Integr. Europea i Solidaritat	35	(*)
Servei d'Integr. Europea i Solidaritat	2.329	5.39
Oficina Tècnica de Prevenció d'Incendis Forestals	2	(**)
Oficina Tècnica del Pla d'Igualtat	55	0.13

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

.../...

Àrea o Servei	Nombre	%
Gabinet de Comunicació	7	(*)
Gabinet d'Estudis	1	(*)
Secretaria	649	1.50
Oficina de Govern Local	35	(*)
Servei de Programació	246	0,57
Servei de Formació Local	34	(*)
Serv d'Informàtica i Telecomunicacions	899	2.08
Servei de Vigilància	10	(*)
Servei de Serveis Generals	269	0.62
Servei de Planificació de Personal	5	(*)
Intervenció General de Fons	825	1.91
Tresoreria	133	0.31
Servei de Cooperació Local	1.972	4.56
Oficina Tècnica de Cooperació	2.064	4.77
Servei de Patrimoni Arquitectònic Local	88	0.20
Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals	210	0.49
Ofic.Tècnica de Gest. Cartogràfica L.	1	(*)
Servei d'Esports i Turisme	2.672	6.18
Gerència Torribera	15	(*)
Servei de Salut Pública i Consum	981	2.27
Servei d'Acció Social	1.543	3.57
Gerència de Centres d'Atenció Social	55	0.13
Servei de Biblioteques	746	1.73
Servei de Recursos Culturals	1.755	4.06
Oficina de Pla Jove	945	2.19
Servei d'Educació	1.502	3.47
Servei d'Obres Públiques	2.322	5.37
Servei de Construccions Civils	235	0.54
Servei d'Acció Territorial	111	0.26
Servei de Parcs Naturals	703	1.63
Servei de Medi Ambient	137	0.32
Servei de Foment a l'Ocupació	196	0.45
Servei de Gestió Patrimonial	46	0.11
Servei de Promoció Econòmica Local	140	0.32
Patronat Flor de Maig (Cerdanyola)	159	0.37
Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica Industrial	3	(*)
Escola Super.d'Agricultura de Barcelona	3	(*)
Organisme Autòn. de Gestió Tributària	381	0.88
Patronat d'Apostes	1	(*)
Consorci de Gestió Corporació Sanitària	2	(*)
Institut d'Edicions	15	(*)
Institut de Gestió Urbanística Local	29	(*)
CEMICAL	2	(*)
Comitè de Personal	18	(*)
CTC	17	(*)
Institut del Teatre	3	(*)
Consorci del Patrimoni de Sitges	1	(*)
Total	43.229	100

b) Factures

Àrea o Servei	Nombre	%
Règim Interior, Hisenda i Planificació	42	0.12
Àrea de Cooperació	23	(*)
Àrea d'Esports i Turisme	2	(*)
Àrea de Salut Pública i Consum	4	(*)
Àrea de Cultura	22	(*)
Àrea d'Educació	2	(*)
Àrea d'Espais Naturals	3	(*)
Àrea de Medi Ambient	56	0.16
Àrea de Promoció Econòm i Habitatge	42	0.12
Gabinet de Presidència	1.613	4.47
Serv. d'Integrac. Europea i Solidaritat	261	0.72
Oficina Tècnica Prevenció d'Incendis Forestals	4	(**)
Oficina Tècnica del Pla d'Igualtat	4	0,13
Gabinet de Comunicació	2	(*)
Gabinet de Relacions Públiques i Protocol	13	(*)
Gabinet d'Estudis	10	(*)
Secretaria	302	0.84
Secretaria de Serveis Empresarials	52	(**)
Servei de Programació	18	(*)
Servei d'Informàtica i Telecomunicacions	755	2.09
Servei de Vigilància	287	0.80
Servei de Formació Local	1.272	3.53
Servei de Serveis Generals	5.596	15.52
Direcció de Serveis de Relacions Laborals	190	0.53
Servei de Planificació de Personal	2	(*)
Direc. Serveis de Recursos Interns i Sistemes	35	0.10
Intervenció General de Fons	157	0.44
Tresoreria	404	1.12
Servei de Cooperació Local	47	0.13
Oficina Tècnica de Cooperació	230	0.64
Serv.de Patrimoni Arquitectònic Local	543	1.51
Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals	117	0.32
Ofic. Tècnica de Gestió Cartogràf. L.	29	(*)
Servei d'Esports i Turisme	648	1.80
Gerència Torribera	2.779	7.71
Servei de Salut Pública i Consum	401	1.11
Servei d'Acció Social	602	1.67
Gerència de Centres d'Atenció Social	1.708	4.74
Servei de Biblioteques	3.183	8.83
Servei de Recursos Culturals	1.691	4.69
Oficina del Pla Jove	120	0.33
Servei d'Educació	2.419	6.71
Servei d'Obres Públiques	1.811	5.02
Servei de Construccions Civils	3.107	8.62
Servei d'Acció Territorial	432	1.20
Servei de Parcs Naturals	2.730	7.57
Servei de Medi Ambient	961	2.67
Servei de Foment a l'Ocupació	173	0.48

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Àrea o Servei	Nombre	%
Servei de Promoció Econòmica Local	108	0.30
Servei de Gestió Patrimonial	980	2.72
Escola Superior d'Agricultura	3	(*)
Institut d'Edicions	2	(*)
Escola Universit d'Enginyeria Tècnica	2	(*)
Org. Autònom de Gestió Tributària	1	(*)
Comitè de Personal	1	(*)
Total	36.046	100

Mitjans

a) Personal

L'equip del Registre General és com segueix:

1 administratiu, cap del Negociat
1 tècnic de gestió
2 administratius
5 auxiliars administratius qualificats
Total: 9 places

b) Equipaments

9 PC (terminals), 8 màquines impressores de registre, 1 impressora làser, 1 màquina de calcular, i 1 aparell obrecartes elèctric.

UNITAT DE L'ARXIU GENERAL

Definició i objectius

L'Arxiu General assumeix les funcions de custodiar, conservar, organitzar i triar la documentació generada en la gestió de les competències pròpies de cada àrea d'acció de la Corporació, des de 1812 fins als nostres dies, així com la dels organismes autònoms creats més recentment.

Destaquem, perquè moltes vegades passa desapercebuda, la importància del patrimoni documental, que al llarg dels anys ha compilat la Corporació, fruit no tan sols de la seva gestió interna, sinó també de les seves relacions externes, el qual constitueix un actiu incalculable. Aquest patrimoni que custodia l'Arxiu General s'ha d'avaluar, no tan sols pel seu valor crematístic en el mercat dels col·leccionistes de peces úniques i bibliòfils envers documents autògrafs de Prat de la Riba, Ildefons Cerdà, Anselm Clavé o Melcior de Palau d'entre altres, si no per l'important significat cultural i històric que conté, el qual hem de transferir intacte a futures generacions d'investigadors i historiadors perquè puguin seguir treballant amb aquests documents.

Assolir els objectius que s'ha marcat l'arxiu, exigeix extremar les condicions d'ordre i cura en la confecció dels inventaris, instruments de treball que ens permeten sistematitzar la informació, facilitar la localització dels documents i detectar aquells que són susceptibles d'eliminació.

L'Arxiu té tres tasques d'actuació sobre la documentació que periòdicament se li transfereix:

- La primera consisteix en preparar-la a fi de facilitar-ne els expedients que necessiten consultar tant l'administració com els administrats.
- La segona, revisar tots els documents que trameten els serveis per fer-ne una tria, que més endavant, permetrà eliminar tots aquells que per ésser duplicats, repetitius o per no tenir cap valor administratiu, històric, jurídic, cultural ni social no cal guardar indefinidament.
- La tercera i definitiva és guardar en les condicions òptimes d'ordre i seguretat, tota aquella documentació que conté informació sobre la gestió i l'actuació de la Corporació, per difondre-la i fer-la accessible a tots els ciutadans que estiguin interessats en consultar-la.

La materialització d'aquests objectius es sintetitza en els tres àmbits que componen l'Arxiu General, separats geogràficament i amb instal·lacions independents. El principal és l'arxiu ubicat al recinte de la Maternitat, on es custodia la documentació històrica. El segon, és l'arxiu administratiu, de la seu corporativa i, el tercer, no per això menys important, l'arxiu administratiu de l'Edifici del Rellotge. Els tres arxius estan estretament interrelacionats i coordinats per l'arxivera a fi d'efectuar alhora les tasques d'informació i de tractament de la documentació.

Increment dels fons documentals

Seguint el criteri d'unificació del patrimoni documental, generat per les diferents àrees d'actuació de la Diputació, en un únic arxiu, hem de constatar que al llarg de 1998 ha ingressat a l'arxiu la documentació administrativa de l'Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica de Barcelona, i la documentació de la Secretaria General d'Assumptes Empresarials.

La documentació administrativa generada pels serveis que ha tingut entrada durant 1998 als dipòsits de l'Arxiu ha suposat un total de 1.919 lligalls.

L'increment dels fons documentals s'ha estabilitzat, una vegada hem reunit la documentació dispersa per magatzems en diferents dependències de la Corporació. L'evolució de l'entrada de documentació a

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

l'Arxiu General en els darrers 12 anys es reflecteix, de manera quantitativa, en el quadre següent:

Any	Lligalls entrats	Lligalls eliminats	Lligalls acumulats	Índex 1986=100
1987	4.714		14.034	151
1988	2.975		17.009	183
1989	14.919		31.928	343
1990	19.750		51.678	554
1991	1.383		53.061	569
1992	1.964		55.025	590
1993	2.488		57.513	617
1994	3.168		60.681	651
1995	2.887		63.568	682
1996	1.598		65.166	699
1997	2.696	815	67.047	721
1998	1.919	1.089	67.877	730

Tasca de tria i eliminació de fons

Si bé l'Arxiu General ha de guardar i conservar tota la documentació que genera la gestió de la Corporació, cal fer-ne periòdicament una tria sistemàtica, a fi de guardar únicament aquella que tingui valor, i separar per a la seva destrucció, tota aquella que no tingui cap transcendència per si mateixa. Al llarg de l'any 1998 s'ha treballat en aquest sentit i s'han confeccionat i signat les actes de eliminació següents: Servei de Construccions Civils, documentació de petició d'obres menors i factures; Servei de Cultura: documentació de factures, hores extraordinàries i llistes d'assistència; Tresoreria: registre d'entrada de documents, taxes d'incendis i extractes de comptes corrents; Unitat de Registre General: còpies als serveis del registre diari d'entrada.

Igualment s'ha eliminat documentació acollint-nos a les normes establertes per les Taules d'Avaluació Documental, publicades per la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de Documents. El resultat d'aquesta tria ha fet possible recuperar 119 metres lineals de prestatgeria que resulten vitals per mantenir la capacitat d'absorció de la documentació que genera la gestió de tota la Diputació.

Servei	Metres lineals recuperats	Lligalls eliminats
Registre General	5	47
Cultura	21	189
Tresoreria	21	199
Construccions Civils	3	28
Programació	0,50	4
Serveis Socials	7	64
Intervenció	39	355
Multes circulació	2,50	21
Total	119	1.089

Inventari, classificació i ordenació de la documentació

La tasca fonamental que porta a terme el personal de l'Arxiu General és la classificació i inventari dels documents que arriben anualment per ésser custodiats en els diferents dipòsits. L'activitat del dia a dia que es realitza en els tres àmbits en que està repartit l'Arxiu General es pot resumir de la manera següent:

Expedients inventariats	21.667
Documents digitalitzats	6.100
Consultes ateses	5.670
Fotocòpies servides	25.256
Llibres ingressats	325
Fitxes del catàleg bibliogràfic	1.873
Fitxes del catàleg fotogràfic	991
Reproduccions fotogràfiques	69

Préstec de documents

L'Arxiu conserva els expedients a fi que els serveis que els han produït puguin utilitzar la informació que contenen sempre que en tinguin necessitat; mitjançant el servei de préstec podrem apreciar els principals usuaris que ha tingut l'arxiu al llarg de tot l'any i el número de préstecs que s'han fet.

Serveis	Préstec	Devolucions
Acció Local	-	2
Cultura	-	1
Assessoria Jurídica	13	14
Institut de Publicacions	-	1
Cooperació/O.Tècnca/Caixa	71	67
Ensenyament	16	20
Esports	67	52
Intervenció/Dipositaria	289	180
Medi Ambient	34	29
Obres Públiques	100	65
S. Generals/Patrimoni Arq.	9	6
Parcs Naturals	35	37
Personal	83	126
Relac. Públiques i Prot.	8	13
Salut Pública i Consum	12	63
Secretaria d'Ass. Generals	40	47
Serveis Socials	4	16
Total	781	739

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Tasca de difusió dels fons

Seguint la línia de difusió del patrimoni documental i de modernització de l'Arxiu General, s'ha confeccionat i divulgat per Internet una pàgina web, on apareix la guia dels fons de l'Arxiu Històric, la qual ha de servir als investigadors i al públic en general per conèixer quins són el nostres fons documentals. S'ha incrementat la difusió i consulta d'imatges del fons fotogràfic que es conserva en aquest arxiu. Imatges de la Mancomunitat de Catalunya, del membres de la Corporació i d'institucions creades al seu entorn, s'han reproduït per il·lustrar llibres i publicacions periòdiques. També s'ha seguit incrementant la tas-ca de cooperació amb els municipis facilitant, a aquells que ho han sol·licitat, reproducció de documents que manquen en els seus respectius arxius, com plànols, fotografies, actes, pressupostos o memòries.

Aquest any l'arxiu ha cedit documentació per a l'exposició: *Despert entre adormits, Joan Maragall i la fi de segle a Barcelona*, organitzada pel Museu d'Història de la Ciutat. I per al Xè *Symposium de la Sociedad Española de Historia de la Psicologia*. Actualment estem treballant en la preparació d'una exposició homenatge a *Josep Anselm Clavé*.

Pel que respecta al fons d'audiovisuals s'ha seguit en la línia de l'acord signat amb TV3 l'any 1997, gràcies al qual la Televisió de Catalunya ha filmat amb el nostres fons dos capítols, un per a la sèrie "*Vides privades*" i un per al programa "*Aquell 98*". I s'han presentat els resultats de la cooperació d'amb-dues institucions amb l'aportació d'una ponència a les Jornades Antoni Bares d' Imatge i Recerca.

Per últim, s'ha establert un acord amb el Museu d'Història de la Ciutat perquè pugui obtenir una còpia de les pel·lícules del nostre Arxiu.

Atès l'increment de la consulta dels fons i a fi de portar un control estricte sobre la documentació, estem confeccionant un catàleg d'investigadors, on consta el que s'ha consultat cada dia i les reproduccions que s'han demanat.

Com cada any, han passat per les nostres instal·lacions grups de joves estudiants i de professionals de l'arxivística. Fem menció especial de la visita realitzada el dia 19 de març de l'arquitecte de l'ajuntament de l'Hospitalet del Llobregat, amb tres tècnics municipals i la cap de l'arxiu, per conèixer in situ les nostres instal·lacions, a fi de redactar el projecte del nou arxiu que han de construir. Cal destacar l'increment anual del número d'investigadors, procedents de les tres universitats catalanes, que han treballat amb el fons de l'arxiu per a les seves tesis i tesines. És notable l'increment d'investigadors que consulten el fons d'Obres Públiques, del qual s'han realitzat 22 reproduccions de plànols i projectes, uns des de la Unitat de Reprografia de la Corporació, i d'altres en establiments especialitzats externs. El total d'investigadors atesos es pot resumir d'acord amb les dades que es contenen en el quadre següent:

Temes d'investigació	Investigadors	Lligalls	Llibres	Micro-fitxes	Fotografies	Micro-films	Mapes
Psicologia i sociologia	10	40	12	-	-	-	-
Història de Catalunya	159	204	145	-	435	6	7
Ferrocarrils i tramvies	6	-	19	-	-	-	-
Ensenyament	33	144	64	-	200	-	-
Biografies	8	17	4	-	-	-	-
Beneficència-serveis socials	170	197	195	-	375	5	-
Arquitectura i urbanisme	15	35	13	-	-	-	-
Economia	2	8	-	-	-	-	-
Public. oficials i legislació	189	-	584	157	-	2	-
Mitjans de comunicació	10	44	9	-	50	-	-
Obres públiques-carreteres	71	270	52	-	-	-	18
Diversos		28			160		
Total	673	987	1.097	157	1.220	13	25

Mitjans

a) Personal

L'Arxiu compta amb un total de 13 llocs de treball, que es distribueixen així:

- Arxiu del recinte de la Maternitat (històric):
  1 tècnic superior en lletres
  3 tècnics mitjans en bibliologia

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

1 auxiliar de biblioteca
3 auxiliars administratius
1 ordenança

- Arxiu administratiu de l'edifici de la seu corporativa:
  1 tècnic mitjà en bibliologia
  1 auxiliar administratiu
- Arxiu administratiu de l'Edifici del Rellotge:
  1 tècnic mitjà en bibliologia
  1 auxiliar administratiu

Resta fins al dia d'avui, per sortir en concurs oposició la plaça de tècnic mitjà en bibliologia, que esperem es convoqui en breu. Malauradament seguim suportant un seguit de baixes que, al llarg de l'any, s'han substituït amb persones a les quals se'ls han fet diferents contractes de treball.

Equipament i instal·lacions

L'Arxiu administratiu de la seu corporativa ocupa una superfície de 110 m². La documentació i els llibres es disposen en un modern sistema d'armaris compactes amb una capacitat equivalent a 583 metres lineals de prestatgeria, i està equipat amb dos microordinadors. L'oficina del personal encarregat d'aquest arxiu s'ha traslladat de la planta tercera a la planta baixa. L'Arxiu administratiu de l'Edifici del Rellotge compta amb un dipòsit de 325,5 m² on la documentació es guarda en uns armaris compactes amb capacitat per a 3.672 metres lineals de prestatgeria; aquest any s'ha incrementat la dotació informàtica amb dos microordinadors nous. L'oficina que ocupava, a primers d'any, al hall de l'edifici, s'ha retornat al Registre General, amb la qual cosa l'Arxiu ha passat a ocupar el petit despatx del caporal del Cos de Seguretat.

L'Arxiu Històric ocupa unes modernes instal·lacions d'un edifici restaurat i rehabilitat el 1987, al recinte de la Casa de Maternitat, que tenen una superfície aproximada de 1.235 m². També compta amb un sistema d'armaris compactes, d'una capacitat de 5.000 m. lineals de prestatgeries completament plenes. Compta amb dos aparells lectors de microfilms, un escàner i una unitat de processament d'imatges en disc òptic que, per causes tècniques, s'ha deixat d'emprar en espera de l'estudi que el Servei d'Informàtica ha de fer ajustat a les necessitats reals de l'Arxiu. S'ha renovat i ampliat la dotació informàtica, amb la qual cosa es disposa d'una xarxa de set microordinadors i dues impressores làser.

La sobrecàrrega en certs punts de l'estructura de l'edifici, que ens va obligar a desmantellar la biblioteca i part de l'hemeroteca, continua sense arranjar-se, situació que ha alterat considerablement la consulta i el servei al públic. Esperem que l'ampliació del dipòsit sigui una realitat immediata, per seguir oferint la garantia de seguretat i conservació de la documentació que els serveis ens transfereixen.

Pel que fa a la formació continuada del personal, aquest any dues persones han participat en les V Jornades d'Imatge i Recerca a Girona; set persones han fet el Curs d'Outlook; quatre han participat en el Curs de Word i Windows, i dues han obtingut el títol de nivell C de català. Mitjançant la Carrera de Grau s'han promocionat dos tècnics mitjans en bibliologia i un auxiliar administratiu.

Oficina de Madrid

Antecedents

L'Oficina de la Diputació de Barcelona a Madrid es va crear l'any 1974. Al llarg de tots aquests anys s'han comprovat els avantatges funcionals i operatius que aquest centre de treball representa, no solament per a la Corporació i els seus òrgans autònoms, sinó també per a tots els ajuntaments de la província de Barcelona quan han de fer gestions prop de l'Administració central de l'Estat.

Definició i objectius

Els objectius pels quals ha estat concebuda l'Oficina de la Diputació a Madrid són els de contribuir, amb la seva intervenció, a què la Diputació i els ajuntaments de la província aconsegueixin una gestió més àgil i eficaç en la tramitació dels seus assumptes:

- Oferint una informació directa sobre les oportunitats, les circumstàncies i els condicionaments que cal tenir en compte en cada cas, de manera que puguin tramitar-se els expedients tot racionalitzant de la millor manera els esforços humans i econòmics.
- Oferint al mateix temps la necessària base logística i els mitjans indispensables per facilitar als representants municipals la seva estada a Madrid, els contactes telefònics, les reunions i els mitjans humans i materials que puguin necessitar per a qualsevol diligència o imprevist.

Organització i estructura

L'Oficina de la Diputació a Madrid constitueix una unitat de l'Àrea de Govern adscrita orgànicament, pressupostàriament i administrativament al Servei de

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

la Secretaria d'Assumptes Generals, tot i que presta servei de manera directa des de Madrid, d'acord amb les sol·licituds que formulen els ajuntaments de la província de Barcelona, els mateixos serveis de la Diputació i els seus organismes autònoms.

L'Oficina, situada al carrer de Sant Agustí, 15 baixos esquerra; Madrid; telèfon (91) 429 45 00 i es disposa d'acord amb una distribució interna racional, tot oferint considerables avantatges per acomplir satisfactòriament les necessitats dels seus usuaris.

L'oficina compta amb els mitjans informàtics adients i disposa de:

- Despatx de respecte, per a ús dels representants de la Diputació i dels municipis
- Sala de reunions
- Despatx del delegat
- Despatx de la secretària i substituta del delegat
- Oficina de gestió
- Recepció

Tasca efectuada

Encara que l'Oficina a Madrid té una sèrie de funcions específiques, resulta difícil de quantificar tot el que demanen directament els usuaris, que són els qui podrien avaluar millor els serveis que els presta l'Oficina en tot allò que directament o indirectament té relació amb els assumptes que li encomanen. Es procura, en tot cas, estalviar als interessats qualsevol desplaçament a Madrid que no sigui del tot imprescindible; i bé pot dir-se que s'ha atès la totalitat de peticions de servei, les quals tendeixen a augmentar progressivament.

a) Registre d'entrada i sortida

Al marge que bona part de les peticions i consultes que fan els ajuntaments a l'Oficina són per via telefònica, i per tant no registrades, els assentaments fets al registre han estat els següents:

	1997	1998
Documents d'entrada	512	543
Documents de sortida	2.705	1.254

b) Anuncis al B.O.E.

L'Oficina assumeix la tramitació dels anuncis que han de publicar-se al BOE, BORME i DOCE per compte dels ajuntaments de la província de Barcelona, així com dels serveis de la Diputació i dels organismes autònoms d'aquesta que ho sol·liciten, amb la presentació dels anuncis a insertar d'acord amb els terminis fixats, el pagament previ de les taxes a càrrec dels dipòsits constituïts i el seguiment de la publicació dels anuncis, tot informant immediatament als interessats. Aquesta tasca representa un índex molt alt d'activitat diària de la Delegació.

Hi ha també un tràmit molt freqüentat per la Diputació, organismes autònoms i municipis, que requereix una gestió prèvia abans de la publicació al BOE, com és el de fer de pont davant els ministeris de la Presidència i Administracions Públiques per a la publicació de convocatòries de places i d'ofertes públiques d'ocupació.

Tramitació d'anuncis

	1997	1998
Al BOE	472	485
Al Ministeri Admin. Públiq.	209	207
Al Ministeri de la Presidència	291	410

Quantitats abonades al BOE

	1997	1998
Per anuncis Diputació	2.421.980	1.668.689
Per anuncis d'ajuntam.	4.977.419	3.294.503

Al marge de l'estricta tramitació d'anuncis, hi ha una relació constant amb els municipis respecte de la puntual recepció d'exemplars dels butlletins, l'abonament de subscripcions, les quantitats enviades a compte de futures despeses per taxes; la recepció, enquadernació i posterior tramesa dels butlletins, etc.

c) Tramits davant del Tribunal Suprem de Justícia, Tribunal Superior de Justícia de Madrid i Audiència Nacional

L'alça que des de fa alguns anys ve experimentant la tramitació i el seguiment d'expedients al Tribunal Suprem, al Tribunal Superior de Justícia i a l'Audiència Nacional origina, per les característiques d'aquests assumptes, que hagi de fer-se el seu seguiment amb diligència, la presentació de diversos escrits, la recepció de citacions, etc., amb una intervenció constant al llarg del tràmit de cada expedient que moltes vegades té una durada d'anys.

	1997	1998
Expedients tramitats	134	131

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

d) Circulars i informació general

La informació del seguiment d'assumptes de la Diputació i dels ajuntaments és diària. Els serveis d'informació que es proporcionen es desglossen així:

	1997	1998
Puntual i directa als interessats	1.597	1.254
D'interès general	23	25
Recopilació mensual de disposicions	168	135

Mitjans

Personal

Durant 1998 l'Oficina ha comptat amb 4 llocs de treball:

1 cap de la Delegació
3 auxiliars administratius

DIRECCIÓ DELS SERVEIS JURÍDICS

Per acord plenari de la Corporació, en sessió de data 26 de març de 1998, es va crear la unitat orgànica de la Direcció dels Serveis Jurídics, de la qual passaren a dependre:

- Servei d'Assessoria Jurídica
- Servei d'Assistència Jurídica Local

SERVEI D'ASSESSORIA JURÍDICA

Antecedents

El Servei d'Assessoria Jurídica fou creat l'any 1983 per decret de la Presidència, i els seus trets bàsics són els que resulten del mateix decret i dels acords adoptats en sessió plenària de desembre de 1987.

Definició i objectius

Les funcions que, en virtut d'acords plenaris de desembre de 1987 i de conformitat amb les disposicions dictades amb posterioritat a la seva creació, corresponen actualment al Servei d'Assessoria Jurídica poden resumir-se en les següents:

- La col·laboració en l'exercici de les funcions d'assessorament que l'article 92.3 a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, atribueix a la Secretaria de la Corporació.
- La defensa i, si escau, la representació de la Corporació en assumptes judicials, segons el que preveu l'article 447 de la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del Poder Judicial, així com la coordinació amb les actuacions dels professionals aliens, quan es considera oportuna la seva intervenció.

D'acord amb el Reglament Orgànic de la Diputació, el Servei d'Assessoria Jurídica està orgànicament adscrit a la Secretaria de la Diputació.

Les tasques del Servei són, doncs, les derivades de les dues funcions bàsiques descrites.

En el desenvolupament de les tasques esmentades, correspon al Servei l'assessorament jurídic en l'àmbit intern corporatiu, l'emissió d'informes que li encarrega la Secretaria o demanen els serveis corresponents, com també la redacció de notes explicatives o informatives, en circumstàncies que no fan necessària una formulació oficial; tramitació i resolució de determinats expedients; redacció de propostes de resolució i dictàmens; estudi i preparació de les validacions de procura; resolució de recursos ordinaris; preparació i redacció de contractes, d'estatuts de persones jurídiques públiques o privades, de reglaments, de convenis i d'altres textos administratius; realització d'estudis jurídics que li encarrega la Secretaria que no es tradueixen en informes o notes escrites i, finalment, l'assistència, sempre que resulta adient, a reunions de treball, i la resposta a les consultes orals que es formulen al Servei.

Pel que fa a la defensa i, en el seu cas, representació judicial, aquesta funció implica l'actuació davant les diferents jurisdiccions, assumint la direcció tècnica i/o la representació de la Corporació, en tota mena de processos i actuacions judicials, si bé, en ocasions aquesta activitat es concreta en coordinar i donar suport a les actuacions dels professionals aliens als quals s'encarreguen aquestes comeses.

Entre les tasques administratives complementàries de les estrictament jurídiques destaquen les relatives a la contractació de professionals del Dret, tramitació de pagaments que se'ls fa, previ estudi de les corresponents minutes, les gestions consegüents a algunes de les resolucions i els dictàmens, la signatura o dilgenciament de convenis o d'altres documents que

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

elabora l'Assessoria.

Tasca efectuada

La quantificació de la tasca efectuada per aquest Servei és dificultosa, ja que moltes de les seves intervencions –respostes a consultes telefòniques, reunions amb funcionaris de la Diputació o lletrats aliens, la compulsa de documentació requerida per als procediments de contractació amb la Corporació– no queden documentalment reflectides. Malgrat això, de les funcions descrites en el punt anterior en resulta quantitativament la següent valoració.

1. Funcions d'assessorament

- Assessorament als diferents serveis de la Corporació. S'han emès informes jurídics sobre les qüestions que els diferents serveis de la Corporació han plantejat al Servei, i els que li ha encarregat el senyor secretari.

  S'han efectuat nombrosos estudis jurídics disposats pel senyor secretari, despatxats amb ell de paraula.

  Verbalment s'han contestat nombroses consultes orals formulades per caps de servei i altres funcionaris.

  D'altra banda, el personal adscrit a l'Assessoria ha assistit a diverses reunions de diferents serveis de la Corporació per donar opinió jurídica o assessorament quan el tema ho requeria o quan la Secretaria ha disposat la dita assistència.
- Validacions de procura. S'han preparat, després d'estudiar la documentació corresponent, 491 validacions de procura. En un considerable nombre de casos s'ha refusat la validació per deficiències en la documentació, dels quals, naturalment, no n'ha quedat constància, atès que la consulta consegüent per part de les empreses afectades per tal d'esmenar-ne les deficiències ha estat verbal.
- Redacció de decrets i dictàmens. Aquest apartat inclou la preparació i redacció de 177 documents dels indicats, consistents en resolucions de la Presidència, i dictàmens sotmesos al Ple de la Corporació o a la Comissió de Govern i convenis relatius a diverses matèries, algunes de les quals venen diferenciades en altres capítols d'aquesta memòria. Nombrosos decrets i dictàmens dels esmentats han requerit un previ estudi jurídic en profunditat.
- Tramitació d'expedients
  - *De responsabilitat patrimonial*

    L'any 1998 s'han incoat 36 expedients, i se n'han resolt 10 incoats l'any 1997. Independentment de l'any d'incoació dels expedients, s'han resolt 30 reclamacions, de les quals 4 han estat estimades per un import global de pessetes 1.896.883, i han estat desestimades o inadmeses 26 reclamacions per 105.356.780 pessetes. De les resolucions de reclamació de responsabilitat patrimonial, 10 han estat recorregudes en via contenciosa administrativa i una en cassació.
  - *D'embargament*

    Durant l'any 1998 s'han tramitat 32 expedients d'embargament, que han estat despatxats en via judicial o administrativa.
- Gestions diverses

  S'han efectuat nombroses gestions a la Fiscalia, en notaries, registres de la propietat i mercantils, i en altres organismes públics i privats.

2. Actuacions davant dels jutjats i tribunals

- Recursos contenciosos administratius corresponents a l'any 1998: un total de 201. D'aquests recursos, 49 són del Servei d'Assessoria Jurídica i 152 han estat assumits de la Secretaria de Serveis Empresarials. Respecte d'aquests darrers, 75 corresponen a recursos contra les Taxes del Butlletí Oficial de la Província (BOP). Del total de 201 recursos, 32 han estat interposats per la Diputació com a actors i, respecte dels 169 recursos restants, la Corporació ha estat part com a demandada, codemandada o coadjuvant.

  D'aquests 201 recursos, els funcionaris adscrits a aquest Servei s'han fet càrrec de la direcció tècnica de 70, així com de la representació en la majoria d'aquests casos. Pel que fa als 131 recursos restants, fins arribar als 201 esmentats, el Servei d'Assessoria ha col·laborat activament amb els lletrats aliens a la Corporació o al Servei que se n'ha fet càrrec i, amb els quals ha tramitat la contractació adient, així com amb els procuradors corresponents perquè actuïn davant de la jurisdicció penal, civil i contenciosa.

  S'ha assistit en nom de la Corporació a un total de 6 procediments penals i 8 procediments civils i s'han dut a terme 116 diligències judicials. S'ha prestat assessorament a persones citades a declarar, i també assistència penal a les compareixences.
- Examen i valoració de sentències. El Servei estudia i recopila les sentències i interlocutòries dictades per les diferents seccions del contenciós administratiu en els processos en què la Diputació ha estat part, respecte dels quals el mateix Servei ha

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

tramitat la compareixença, amb independència que n'hagi assumit o no la direcció tècnica. Aquest any han estat dictades 72 sentències per les diferents seccions del Contenciós Administratiu, de les quals 68 han estat favorables a la Diputació i 4 desfavorables. Així també s'ha donat compte a la Comissió de Govern de 2 interlocutòries.

També es pren cura de la seva inclusió, a través del Servei de la Secretaria, a l'ordre del dia de la Comissió de Govern.

Mitjans

a) Recursos humans

La dotació de llicenciats en dret ha estat de set. Els llocs de treball corresponents són: un de cap del Servei, un lletrat de Serveis Contenciosos, un lletrat assessor, tres lletrats d'Assessoria (un dels quals s'ha incorporat al mes de desembre de 1998), un tècnic especialista en dret (cobert en règim d'interinitat).

Així mateix, el Servei ha tingut adscrites tres auxiliars d'administració general, una d'elles secretària del cap.

b) Econòmics

Procedeix remetre's a les dades corresponents al Servei de Secretaria, en les quals van englobades les de l'Assessoria Jurídica.

c) Equipament

A destacar, la biblioteca.

SERVEI D'ASSISTÈNCIA JURÍDICA LOCAL

Antecedents

La creació del Servei d'Assistència Jurídica Local, adscrit a la Secretaria d'Assumptes Generals, fou aprovada per acord plenari de 23 de novembre de 1995, per tal d'adequar l'estructura organitzativa de la Diputació a les demandes que plantegen els ens locals de la província, i donar compliment al Pla per a la renovació de la Diputació de Barcelona.

Definició i objectius

Les funcions assignades al Servei d'Assistència Jurídica Local són bàsicament les que figuren descrites en el reglament sobre l'assistència jurídica, econòmica i tècnica de la Diputació de Barcelona (RAJET), aprovat pel Ple de la Diputació en la sessió del dia 24 de març de 1994.

Aquestes funcions es concreten en les activitats següents:

- Tota mena d'assessorament jurídic administratiu que sol·licitin els municipis i altres entitats locals de la província que es materialitza, bé amb la redacció d'informes i dictàmens jurídics, de convenis, de propostes de resolució, de notes informatives i d'altres documents de caire jurídic o bé amb la resposta immediata via telèfon/fax o visita concertada.
- Defensa judicial de les entitats locals en tota mena de procediments en els quals aquestes siguin part. Això implica l'actuació davant les diferents jurisdiccions, la confecció i supervisió dels expedients administratius corresponents, l'estudi i contestació de les demandes, el seguiment i la coordinació de tot el procediment fins que es dicti sentència.

A més d'aquestes activitats el Servei du a terme les següents activitats complementàries:

- Confecció de formularis i modelatges unificats de diferents expedients municipals per tal de facilitar la gestió dels ajuntaments.
- Elaboració de reculls legislatius sobre temes d'interès local.
- Organització de seminaris i jornades de presentació i explicació de la nova normativa que es dicti en matèria de règim local, així com dels nous sistemes informàtics d'accés a la informació institucional, destinades als ens locals.
- Publicació d'articles sobre temes d'interès local.
- Recepció i control administratiu de les peticions efectuades pels ens locals.

Tasca efectuada

Malgrat la dificultat que suposa fer la valoració global de les tasques realitzades per aquest Servei, donat que moltes d'elles no queden reflectides documentalment per tractar-se, en moltes ocasions, de respostes telefòniques, reunions, etc., les funcions descrites anteriorment es poden quantificar d'aquesta manera:

1. Assessorament jurídic

- S'han rebut un total de 145 sol·licituds formals d'assistència jurídica de les quals 141 han estat atorgades, 3 desistides i 1 denegada per no complir els requisits establerts pel RAJET. D'aquestes 145

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

sol·licituds, 85 s'han materialitzat en informes jurídics i dictàmens d'elevada complexitat.

Totes aquestes actuacions han comportat la redacció d'un total de 172 propostes de resolució.

- A més, s'ha donat resposta telefònica, per fax o visita concertada, a més de 436 consultes jurídiques.

2. Defensa judicial

La resta de 60 sol·licituds d'assistència jurídica que completen el total de les 145 assistències atorgades, han consistit en la defensa judicial de la corporació sol·licitant en tota mena de procediments davant les diferents jurisdiccions en els quals aquestes siguin part. Aquestes actuacions es concreten en un total de 54 plets en via contenciosa administrativa, 4 en via laboral i 2 en via penal.

3. Redacció de formularis i documents tipus

- D'acord amb les previsions del Pla d'objectius de la Diputació, el Servei ha confeccionat el segon volum de la col·lecció de *Formularis de Dret Local* sobre obres i activitats locals, el qual es presenta com a una eina de treball per als gestors públics dels municipis de la província. Aquest segon volum –ja editat i distribuït- es complementarà amb d'altres successius referents a altres tipus d'expedients com patrimoni dels ens locals, urbanisme, etc.
- Participació en l'elaboració de la circular informativa sobre les principals novetats d'ordre processal i administratiu, derivades de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, realitzada per la Secretaria de la Corporació i que ha estat tramesa a tots els ajuntaments de la província.

4. Articles publicats

Articles elaborats pels lletrats adscrits al Servei, publicats a la revista *Quaderns de dret local* que edita i distribueix la Diputació entre els ens locals de la província. La relació de títols publicats és la següent:

La regulació del sòl urbanitzable en el projecte de Llei del sòl.

- *La compatibilitat de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres i el preu públic que abonen les empreses subministradores regulat a l'article 45.2 de la LRHL.*
- *Possibilitat de facilitar a un regidor d'un grup municipal una relació de tot el personal, tant laboral com funcionari, que treballa a l'ajuntament, en la qual s'inclogui el nom, la categoria, l'antiguitat i el sou d'aquest personal.*
- *La suspensió del subministrament domiciliari d'aigua potable per manca de pagament de les tarifes.*
- *Compulsa de documents que no han d'esdevenir efectius a l'ajuntament.*
- *Procedència d'aprovar una ordenança fiscal i exigir la corresponent taxa per a l'entrada d'un vehicle a través de les voreres (guals) sense disposar de policia local ni grua per a la retirada dels vehicles mal aparcats.*
- *Dictamen relatiu a la projecció i execució d'una xarxa de clavegueram al servei d'un nucli urbà.*

Mitjans

Recursos humans

El Servei està configurat amb la següent estructura: cap de servei, un lletrat coordinador, tres lletrats assessors i un tècnic d'administració especial, tots sis llicenciats en dret, i tres auxiliars administratius, un d'ells secretària del cap de Servei, un auxiliar administratiu amb nomenament interí i un auxiliar administratiu contractat.

Projectes en curs

- Mantenir i, si és possible, incrementar el nombre d'assistències dutes a terme durant l'any 1998.
- Redactar el tercer i quart volum de la col·lecció de formularis de dret local de la qual s'ha fet esment anteriorment. Aquests nous volums versarien sobre patrimoni dels ens locals i urbanisme.
- Actualitzar els volums de formularis ja editats.
- Estudiar la possibilitat de prestar el servei de representació dels municipis de la província davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.
- Redactar ordenances i reglaments tipus sobre matèria d'interès local.
- Coadjuvar en la configuració i creació d'un òrgan consultiu, dotat d'autonomia orgànica i funcional en el si de la Diputació, competent per tal de dictaminar els recursos de reposició o d'alçada de què puguin ser objecte els actes de les entitats locals de la província (inclosa la Diputació) en les matèries de més transcendència.
- Contribuir a la divulgació, entre els ens locals de la província, de les principals innovacions legislatives de l'exercici (pacte local; llei ambiental; modificació de la Llei 30/1992, etc.).

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DE SUPORT JURÍDIC INTERN I A ORGANISMES

Antecedents

El Servei de Suport Jurídic Intern i a Organismes fou creat per acord plenari de 26 de març de 1998, i definitivament dotat el mes de juliol d'aquest any.

Definició i objectius

Sota la dependència directa del Secretari, el Servei de Suport Jurídic Intern i a Organismes es defineix, essencialment, per la funció de col·laboració jurídica immediata amb:

- la resta de serveis de la Diputació;
- els seus organismes autònoms, societats mercantils i altres ens que en depenen;
- els consorcis participats per la Corporació i als quals es presta la funció secretarial.

En aquest sentit, els objectius del Servei són:

1. Prestar les funcions de secretaria que han estat delegades pel seu titular (acord de la Comissió de Govern de 15 d'octubre de 1998), funcions que són exercides per les persones que ocupen el lloc de treball de secretari/a delegat/da.
2. Elaborar propostes tendents a la unificació dels criteris jurídics d'actuació de la secretaria, i tenir cura de la seva aplicació coordinada.
3. Assistir el Secretari en l'estudi dels assumptes que s'eleven a la Comissió de Govern i Ple, i dur a terme les actuacions i tràmits que per la seva especificitat jurídica corresponguin al Servei.

Tasca efectuada

L'exercici de les funcions assignades al Servei comporta una activitat d'interrelació de les persones que hi són adscrites que es projecta en dos sentits:

- D'una banda, en la relació contínua amb els responsables dels serveis de la Diputació i dels ens que en depenen.
- De l'altra, en l'assistència als òrgans col·legiats no obligatoris de la Corporació.

Des del punt descriptiu, les comeses assignades a les persones que exerceixen el lloc de treball de secretari/a delegat/da, consisteixen en prestar les funcions següents:

a. Fe pública de les sessions de les comissions informatives i altres òrgans col·legiats de la Diputació diferents del Ple i la Comissió de Govern, i custòdia dels llibres d'actes de les seves sessions.
b. Fe pública de les sessions dels òrgans col·legiats dels organismes autònoms, societats mercantils i dels consorcis participats per la Diputació.
c. Assessorament jurídic a les àrees i serveis de la Diputació, i als organismes a ella vinculats.
d. Signatura de les notificacions de les resolucions que dictin les diputades presidentes i els diputats presidents de les àrees de la Diputació.
e. Signatura de les notificacions de les resolucions i els acords dels òrgans dels organismes autònoms i dels consorcis en què hi participa la Diputació.
f. Assistència a les meses de contractació i altres òrgans col·legiats.
g. Custòdia dels llibres de resolucions i d'actes de les sessions dels òrgans unipersonals i col·legiats dels organismes, societats mercantils i consorcis.
h. Elevació a escriptura pública i inscripció en el registre mercantil dels acords dels òrgans de les societats mercantils.
i. Emissió d'informes jurídics, elaboració d'avantprojectes de disposicions generals i tramitació, de manera parcial o integral, dels expedients administratius que, per raó d'especificitat o complexitat, siguin assignats pel Secretari.

Des del punt de vista quantitatiu, l'assistència als òrgans col·legiats ha estat:

	Sessions
Comissions informatives	83
Òrgans col·legiats d'organismes autònoms, societats mercantils i consorcis	125
Meses de contractació	214
Altres òrgans col·legiats	38

Mitjans

Recursos humans

1 cap de servei
6 secretaris/es delegats/des
1 tècnic d'administració especial

Els vuits anteriors, llicenciats/des en dret

1 secretaria de directiu
4 auxiliars de gestió
2 suport administratiu. ■

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

OFICINA TÈCNICA DEL PLA D'IGUALTAT

Introducció

L'Oficina Tècnica del Pla d'Igualtat és un Servei de la Diputació de Barcelona, que dona suport i assessorament als municipis en les polítiques locals per a la igualtat d'oportunitats dona home, que tenen com a finalitat donar respostes integrals a les discriminacions per raó de gènere i afavorir el desenvolupament de les dones en tots els àmbits.

Aquesta Oficina va ser creada al maig de l'any 1997, tal i com havia previst el Pla d'actuació de mandat (1996-1999). Adscrita a l'Àrea de govern, depèn orgànicament del Gabinet de Presidència.

Definició i Objectius

El marc institucional actual, que defineix la Diputació com administració de segon grau, situa l'Oficina Tècnica del Pla d'Igualtat en una posició que li permet recollir la realitat de les dones en el món local, amb la finalitat de cooperar en el desenvolupament de polítiques integrals d'igualtat d'oportunitats.

És per això que l'objectiu general d'enguany, juntament amb la Comissió Interdepartamental, ha estat configurar un Pla Integral per a la igualtat d'oportunitats de la Diputació de Barcelona.

Un Pla global de caràcter transversal, que recull els objectius estratègics i les accions que les diferents àrees de la Corporació, de forma coordinada, ofereixen a les administracions locals.

Tot plegat, orientat a la posta en marxa de mecanismes de suport tècnic i econòmic als ajuntaments del territori competencial en la promoció de la igualtat d'oportunitats de les dones.

Estructura de l'Oficina Tècnica

El Servei compta amb una cap de l'Oficina i una secretària a més de la Unitat Tècnica de la Dona, en la que hi treballen cinc professionals funcionàries i un funcionari, a més de quatre professionals contractades per projectes específics, i la cap de la Unitat.

Tasca efectuada

En primer lloc, cal dir que durant l'any 1998 s'han consolidat els programes i projectes endegats amb anterioritat, i alhora se n'han iniciat de nous. Així mateix, cal assenyalar que la missió principal tant de l'Oficina Tècnica del Pla d'Igualtat, com de la Comissió Interdepartamental de la Dona, ha estat la continuació de l'elaboració del Pla Integral fins la seva aprovació per la Comissió Interdepartamental el 31 de desembre de 1998, amb la participació activa de totes les àrees.

Pla integral d'igualtat d'oportunitats

El Pla Integral és la principal eina de suport als municipis de la Diputació de Barcelona en matèria d'igualtat d'oportunitats de les dones.

- L'objectiu general és impulsar estratègies que facilitin l'avanç social de les dones, segons la Plataforma d'Acció de la IV Conferència Mundial de Pequin sobre les Dones, i el IV Programa d'Acció Comunitària, mitjançant la cooperació amb els ajuntaments, i la globalització de les actuacions de la Diputació, tant en la vessant de la pròpia Corporació, com per a servir de referent a l'àmbit local de les polítiques per a la igualtat d'oportunitats de les dones, amb una òptica interdepartamental, participativa i de compromís institucional.
- La metodologia emprada ha consistit en un treball simultani i continuat al llarg d'un any i mig, de les tres comissions, que han integrat a les diferents àrees de la Corporació, i han garantit la planificació estratègica amb criteris de transversalitat, globalitat i participació.
- Els objectius de caràcter estratègics s'han identificat com a:
  - Suport a les accions municipals que vulguin impulsar polítiques públiques per a la igualtat d'oportunitats, i que donin suport a les iniciatives ciutadanes que puguin promoure la participació de les dones en general.
  - Suport a la formació, investigació i avaluació permanent per a incorporar els avenços conceptuals i les propostes metodològiques en matèria de gènere i d'igualtat d'oportunitats, a totes les pràctiques locals i actuacions professionals.
  - Suport a la sensibilització i informació per a incorporar la perspectiva de gènere i la igualtat d'oportunitats a totes les polítiques locals d'àmbit i sectorials, i per afavorir una nova redistribució de les responsabilitats familiars i socials d'homes i dones.

Per a aconseguir els tres grans objectius estratègics esmentats, s'han definit 47 objectius operatius que, a

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

la vegada, engloben 76 accions que el conjunt de les àrees s'han compromès a desenvolupar.

Després d'un notable esforç conjunt de les tres comissions amb el suport de l'Oficina Tècnica del Pla d'Igualtat ha estat finalitzada l'elaboració del Pla Integral en espera de l'aprovació pel Ple de la Diputació.

Fòrum de regidores i regidors de l'àmbit de la dona

El dia 29 de maig es va crear el fòrum que per tres cops s'ha convocat.

Els objectius del fòrum són: donar informació, intercanviar les experiències de treball municipal vers les dones, oferir activitats que es puguin desenvolupar en l'àmbit local i responguin a les necessitats municipals, i consolidar un espai de debat permanent per a avançar en les polítiques d'igualtat.

A les regidores/dors assistents al primer fòrum se'ls sol·licita que responguin a una enquesta sobre la realitat i les necessitats de les dones, així com de les actuacions municipals dutes a terme, amb la finalitat de recollir de manera pràctica en el Pla Integral que s'estava elaborant la situació actual. Finalment, les enquestes esmentades s'han tramès a tots els municipis del territori competencial amb la intenció d'elaborar un informe i donar informació al fòrum dels resultats i les accions que cal emprendre.

Suport econòmic i tècnic a les polítiques locals i actuacions per a la igualtat d'oportunitats de les dones

S'han subscrit 22 convenis amb ajuntaments, associacions i entitats, i un amb un consell comarcal, per una quantitat global de 51.2.2.920 pessetes. Les subvencions atorgades a municipis petits i a entitats sumen la quantitat de 6.275.000 pessetes. Al llarg de l'any s'han desenvolupat accions d'assessorament diverses en ajuntaments que necessitaven endegar estudis, plans i programes per a la igualtat d'oportunitats,. Així mateix s'han realitzat accions de col·laboració i de participació en activitats municipals diverses, per motius de celebracions i commemoracions (8 de març) , jornades i activitats de formació.

Servei Jurídic d'Atenció a les Dones

Com a objectiu de la Comissió Interdepartamental i per demandes dels municipis, s'ha ofert mitjançant convenis de col·laboració amb diferents entitats i ajuntaments el servei d'assessoria jurídica d'atenció a les dones.

L'objectiu és, un cop iniciat aquest any el servei, poder donar suport de consultes jurídiques als ajuntaments de la província en la problemàtica de les dones.

Una de les necessitats bàsiques de les dones és la lligada a l'atenció especialitzada als aspectes legals i jurídics, ja que són moltes les dones que encara no poden accedir-hi amb igualtat de condicions, i que desconeixen els seus drets.

Aquest servei conveniat intenta arribar més enllà de l'esforç que algunes administracions locals fan per paliar aquestes deficiències.

Els municipis que poden facilitar aquest servei de consulta són:

Sant Boi
Castelldefels
Gavà
Viladecans
Esplugues
Sant Joan Despí
Sant Just Desvern
Sant Andreu de la Barca
Pallejà
Sant Vicens dels Horts
Martorell
Olesa de Montserrat
Sta. Coloma de Cervelló
Torrelles de Llobregat
Cerdanyola
Ripollet
Barberà del Vallès
Badia
Sant Cugat del Vallès
Montcada
Sant Quirze del Vallès
Santa Perpètua de Mogoda
Castellar del Vallès
Polinyà
Palau
Rubí
Sabadell
Montornès
Bigues i Riells
Granollers
Barcelona

S'ha previst que l'any 1999 es desenvolupi aquest servei a altres municipis.

Suport a la formació específica de persones amb responsabilitats de caràcter polític i tècnic de l'àmbit local

Enguany han estat dos cursos de formació desenvolupats de forma descentralitzada, el primer a Vilanova i la Geltrú, anomenat Agressions vers les dones en l'entorn familiar: estat de la qüestió, anàlisi i intervenció, finançat per l'Àrea de serveis Socials, com a

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

compromís de participació en el Pla Integral, i programat i gestionat per l'Oficina Tècnica del Pla d'Igualtat.

El segon, a Barberà del Vallès, un curs de Formació bàsica per a la intervenció amb les dones, finançat, programat i gestionat per l'Oficina Tècnica del Pla d'Igualtat.

Alhora també s'han realitzat dos seminaris de manera centralitzada, amb l'objectiu d'impulsar una reflexió sobre la realitat de les dones objecte de desprecí, maltractaments i agressions diverses. El primer Cuando una mujer dice no, es no, al maig i el segon Resposta activa: reflexió sobre la violència familiar, al novembre, tots dos valorats molt satisfactòriament per les assistents, que varen ser 45 en total.

Projecte de sensibilització: exposició itinerant Mirant el món amb ulls de dona

L'objectiu d'aquesta exposició és divulgar la Plataforma d'Acció i el Fòrum de les ONG de la IV Conferència Mundial a Pequín, mostrar les conclusions dels 20 anys de feminisme a Catalunya. L'acompanya un dossier didàctic que facilita la comprensió als alumnes d'ESO.

Els municipis on ha itinerat són:

Abrera
Badalona
Begues
Cabrera de Mar
Capellades
Castellar del Vallès
Castellbisbal
Centre Penitenciari de la Dona
El Papiol
El Prat de Llobregat
Malgrat de Mar
Mataró
Palafolls
Polinyà
Roda de Ter
Sant Boi de Llobregat
Centre de recursos pedagògics
Sant Feliu de Codines
Sant Quirze del Vallès
Sant Vicens dels Horts
Sentmenat
Terrassa
Tremp
Valls
Vic
Vilafranca del Penedès

Celebració del 8 de març 1998

Tots els actes van desenvolupar-se a proposta de l'Oficina Tècnica, estructurats en tres fases:

- Preludi (cine-fòrum i xip feminista a l'ordinador)
- Festa institucional (dia 6 a les 14 hores, amb tallers, cercavila, actuació de la coral de la Diputació i vermut). Capvuitada adreçada a les persones amb responsabilitats polítiques i tècniques dels municipis, en la que s'organitza una taula rodona sobre El nou feminisme del segle XXI i la lectura del Manifest contra els maltractaments a les dones.

Totes les activitats varen ser seguides per un nombre variat de públic.

L'avaluació realitzada per la comissió organitzadora i l'Oficina Tècnica, apuntaren el fet que, tal vegada, en posteriors celebracions es seguiria el model d'un sol acte de caire més institucional i la possibilitat que les diferents àrees puguin presentar en un plafó les actuacions específiques que han realitzat per a les dones en el transcurs de l'any.

Servei d'Informació-Orientació i acompanyament a la recerca d'Ocupació (SIOPAO)

És un programa que va néixer l'any 1995 cofinançat pel Fons Social Europeu i la Diputació (Gabinet d'Integració Europea i Solidaritat i l'Àrea de Serveis Socials).

Es desenvolupa en els municipis de Terrassa, Sabadell, Rubí, Sta. Perpètua de Mogoda i Barberà del Vallès, mitjançant l'establiment de convenis de col·laboració anyals, i s'adreça a dones aturades, més grans de vint-i-cinc anys i amb dificultats especials, es faciliten les eines adients en la recerca de feina, amb el disseny d'estratègies personals integradores i globalitzadores.

De la metodologia del programa destaca la necessitat de coordinacions intramunicipals entre diverses regidories (Promoció Econòmica, Dona, i Serveis Socials), i coordinacions institucionals entre els cinc municipis implicats i la Diputació, principalment mitjançant l'Oficina Tècnica.

Els resultats de l'any 98 han estat els següents:

	Barberà	Rubí	Sabadell	Sta. Perpetua	Terrassa	Total
Dones que ingressen al 1998	36	76	199	106	102	519
Dones en espera activa	84	127	157	100	90	558
Inserció laboral	23	37	70	69	50	249
Sense inserció	18	15	60	22	23	138
Total inserció (45% del Total)						387

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Al tancar l'any 1998, l'Oficina Tècnica del Pla d'Igualtat està organitzant una jornada, la finalitat de la qual serà avaluar l'experiència i difondre els seus aspectes i resultats, que han estat molt encoratjadors.

Les dones fem història

És un taller que itinera des de l'any 1997 per diversos municipis, afavorint el procés d'autoorganització i dinamització dels diferents col·lectius de dones, per tal d'impulsar l'acció per recuperar la paraula i la presència de les dones en la història de les ciutats. Al llarg de l'any 1998 s'ha desenvolupat a dos municipis més, Badalona i Sant Just Desvern.

La participació de l'Oficina Tècnica del Pla d'Igualtat en altres projectes i plataformes

- Federació de Municipis de Catalunya, Comissió de la Dona.
- L'Oficina participa, fa propostes, i col·labora en aquesta comissió, conjuntament amb les regidories de l'àmbit de la dona de diversos municipis.
- Enguany es presentà el document Dones i Municipi. Propostes d'actuació local sobre els Acords de Pequin, i es celebraren les segones jornades sobre Dona i Administració Local que es desenvoluparen a Cornellà sota la denominació de Les perspectives de gènere en les polítiques municipals.
- Projecte Europeu, que s'emmarca en el IV Pla d'Igualtat d'Oportunitats de la Comissió Europea, Dona i Entorn Urbà. Impulsat per la Fundació M. Aurèlia Capmany, l'Oficina Tècnica del Pla d'Igualtat ha participat en qualitat de partenaire, i ha facilitat la integració d'altres administracions locals.
- Comissió pro Els Drets Humans. En l'aniversari dels 50 anys de la Declaració dels Drets Humans, la Diputació organitza, conjuntament amb l'Ajuntament de Barcelona, un seguit d'actes. L'Oficina Tècnica col·labora en la Comissió d'organització de la Diputació de Barcelona.
- Realització d'una setmana cultural de solidaritat amb les dones algerianes. Com a participant en l'organització d'aquesta setmana, l'Oficina valorà positivament donar a conèixer el paper de les dones algerianes dins el conflicte sòcio-polític.
- Ràdio 4. Espai de Dones. En l'Espai de Dones a Ràdio 4, que impulsa i organitza l'Associació Olimpe de Gouges, l'Oficina ofereix dotze emissions per a entrevistes a regidores de l'àmbit de les dones.
- Llibre *Aguantando el Tipo, desigualdad social y discriminació salarial*. El 14 de juliol es va presentar a tots el municipis de la província mitjançant un acte a la Diputació de Barcelona; donades les peticions de diversos ajuntaments s'ha programat un calendari de presentació a diferents municipis de la província, començant al municipi de Sabadell el 20 de novembre de 1998, i amb diferents presentacions en altres municipis l'any 1999.

Projectes en curs

De les activitats previstes per a l'any vinent, en podríem destacar:

- L'elaboració d'una col·lecció de guies que integrarà:
- Manual d'Estil. S'impulsa un manual d'estil, sota el títol El sexe de la notícia. Esperem que sigui una eina d'utilitat per als professionals del llenguatge mediàtic, decisiu en el canvi d'imatge social de les dones.
- La Guia de recursos i serveis per a les dones, que complementarà el Pla Integral d'Igualtat d'Oportunitats de la Diputació de Barcelona.
- Una guia de recursos per a l'atenció a les dones maltractades.
- Una Guia per a l'elaboració de plans integrals per a la igualtat d'oportunitats.
- La publicació del Pla Integral d'Oportunitats i del Manual d'estil per a la seva presentació al primer semestre del 1999.
- Cursos d'informàtica per dones a diferents municipis de la província
- Convocatòries de premis per a ajuntaments, etc.

Activitats de formació permanent

Els professionals de l'Oficina Tècnica del Pla d'Igualtat han gaudit de l'oportunitat de participar en diferents cursos de formació, congressos i jornades que tenien com a finalitat consolidar i/o ampliar la formació en aquest àmbit específic i en habilitats col·laterals que la complementen. Així s'ha participat en cursos:

- Gestió per a caps d'unitats
- Català
- Informàtica
- Jornades d'interès segons l'àmbit
- Seminaris i cursos organitzats per la pròpia Oficina Tècnica del Pla d'Igualtat.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

CAPÍTOL II

ÀREA DE RÈGIM INTERIOR, HISENDA I PLANIFICACIÓ

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

INTERVENCIÓ GENERAL

Organització i estructura

Les funcions que ha de complir la Intervenció de la Corporació estan definides en la Llei 39/1988, de 20 de desembre, reguladora de les hisendes locals, i les posteriors disposicions que l'han ampliat o complementat. Així diríem que l'estructura de la Intervenció, per acord plenari de data 21 de maig de 1992, es va dividir en tres serveis bàsics, com són el Servei Comptable, el Servei Fiscal i el Servei de Control i Coordinació Financera, per la qual cosa s'adequa perfectament a les funcions que es defineixen a la Llei esmentada.

Durant l'exercici 1998 s'ha creat un nou servei amb la denominació de Servei de la Intervenció delegada a organismes autònoms administratius, amb la finalitat de centralitzar les intervencions delegades a nous organismes autònoms que la Corporació ha creat i nous consorcis, que estan en fase de constitució.

Del Servei Comptable depenen la Secció de Comptabilitat Pressupostària i Financera, la Unitat de Despeses i la d'Ingressos.

Del Servei Fiscal depenen la Secció de Control Previ i la Secció de Control a Posteriori, i les Unitats d'Operacions Corrents, la d'Operacions de Capital, la de Fiscalització a Posteriori, i la de Pagaments a Justificar.

Del Servei de la Intervenció delegada a organismes autònoms administratius depenen les Unitats de Control i Suport, la d'Arxiu i Registre i la Intervenció delegada a consorcis i altres ens i organismes.

Del Servei de Control i Coordinació Financera depenen la Secció de Coordinació de la Gestió Economicofinancera, la Secció de Costos, i la Secció d'Auditoria i Assessorament Economicofinancer, i les Unitats de Gestió Pressupostària, la d'Anàlisi de Resultats i Costos, la d'Auditoria i Assessorament Intern, la d'Assessorament Municipal i la de Suport al Pla d'Assistència Informatico-comptable als ajuntaments.

Depenen directament de l'interventor general, la Secció de Gestió Econòmica Financera Interna, així com les Unitats d'Assumptes Generals i la de Suport Informàtic.

L'interventor de gestió tributària presta funcions com a gerent de l'Organisme Autònom Local de Gestió Tributària a més de col·laborar amb aspectes comptables i altres que fan referència a la Intervenció General.

Per decret de 26 de juny de 1992, es va aprovar la descripció de les funcions de les diverses unitats de la Intervenció, d'acord amb l'organigrama aprovat amb data 21 de maig de 1992 i de les regles sobre el seu exercici.

Tasca efectuada

Pel que fa a les tasques que la Intervenció exerceix en l'estricte àmbit de les assignades per la llei, tot seguit s'expliciten per mitjà de les estructures organitzatives que en depenen. Amb motiu de la jubilació de l'interventor de control financer, els quatre serveis en què s'estructura la Intervenció depenen directament de l'interventor general. A tal efecte s'han fet de forma periòdica reunions amb els caps de servei de la Intervenció per unificar criteris i impulsar tasques d'interès corporatiu.

Unitats que depenen directament de la Intervenció General:

UNITAT D'ASSUMPTES GENERALS

D'acord amb les funcions que té encomanades, s'han desenvolupat, entre d'altres, les tasques següents:

- Organitzar internament i gestionar la tramitació administrativa de les incidències de la plantilla de personal de la Intervenció General (Interventor, Servei Comptable, Servei Fiscal i Servei de Control i Coordinació Financera: ILT, accidents laborals, situacions administratives, permisos, llicències, dies d'assumptes personals, vacances i d'altres.
- Establir els mecanismes interns de control del compliment horari del personal adscrit al Servei, i comunicar les possibles incidències als responsables de la Secció i del Servei.
- Mantenir i fer el seguiment de les incidències del personal i supervisar la correcta introducció informàtica de les dades.
- Supervisar i fer el seguiment dels deutes i dels ingressos dels ajuntaments i tenir en compte les retencions de subvencions i les compensacions que s'efectuïn.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Preparar els convenis i la documentació vinculada a les relacions amb els ajuntaments.
- Fer el seguiment del recàrrec provincial de la llicència fiscal d'activitats comercials i industrials, de professionals i artistes i l'impost d'activitats econòmiques d'aquells ajuntaments que han assumit la recaptació directa de l'esmentat impost.
- Elaborar i tramitar les propostes corresponents a les despeses gestionades per la Intervenció i aquelles referents al programa de la Corporació provincial que no estiguin atribuïdes a altres serveis (aportacions a OOAA, consorcis, membres de la Corporació, grups polítics, pensions vitalícies, etc.).
- Fer el seguiment de les subvencions concedides per la Presidència a fi que es justifiquin correctament.

Unitat de suport informàtic

La tasca principal que té encomanada aquesta unitat és, en termes generals, assegurar el bon funcionament de la informàtica i les noves tecnologies de la informació dins l'àmbit de la Intervenció, en particular, i dins l'àmbit econòmic de la Corporació, en general. Això es tradueix en un gran número d'actuacions.

La majoria d'aquestes actuacions van referides a mantenir i desenvolupar software específic en matèria comptable, on destaca el manteniment i administració de l'aplicatiu SICDB, (Sistema d'Informació Comptable de la Diputació de Barcelona), aplicatiu que suporta la comptabilitat tan pressupostària com financera de la Diputació de Barcelona, així com una sèrie de mòduls auxiliars.

També s'han realitzat una sèrie d'actuacions considerades menors en matèria de suport al personal de la Intervenció en temes d'Ofimàtica i domini de l'aparell informàtic, així com el desenvolupament i posta en marxa de petites solucions informàtiques per a necessitats molt específiques. Dins d'aquest apartat cal destacar, de tota manera, dues actuacions per la seva extensió i la seva repercussió: la renovació de gran part de l'equipament informàtic (PC), i la implantació de noves eines ofimàtiques com són la Intranet i el Correu electrònic.

Secció de gestió econòmico-financera interna

Tasca efectuada

Ha portat a terme les tasques inherents a la tramitació dels pressupostos, modificacions pressupostàries, modificació d'ordenances fiscals, establiment, fixació i modificació de preus públics, reconeixements de crèdits, liquidacions i compte general del pressupost, segons es concreta tot seguit.

Les modificacions de crèdit realitzades durant l'any 1998 en el pressupost de la Corporació han estat provocades per l'aplicació del romanent de tresoreria del passat exercici, i pels majors ingressos que van generar crèdits. Així mateix, s'han tramitat diferents expedients de modificació de crèdits que els organismes autònoms administratius i comercials han sotmès a la tutela financera de la Corporació.

S'han tramitat per altra banda, diversos expedients referents a la modificació dels preus públics per la prestació de diferents serveis o realització d'activitats per part de diversos serveis i organismes autònoms de la Diputació.

Es va avalar la pòlissa de Tresoreria d'import 250.000.000 pessetes, formalitzada pel Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme amb el Banc de Crèdit Local (Argentària), per tal de finançar els desequilibris de tresoreria derivats de la diferència de periodificació entre els ingressos rebuts pels ajuntaments, amb motiu de la liquidació de la factura mensual de tractament de residus, i el pagament del Consorci de l'esmentada factura a l'empresa concessionària d'acord amb els terminis contractualment establerts.

S'han tramitat per altra banda la modificació de l'ordenança fiscal número 2, reguladora de la taxa del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i diversos expedients referents a la modificació de preus públics per la prestació de diferents serveis o realització d'activitats per part de diversos serveis i organismes autònoms de la Diputació.

D'altra banda, i a fi de donar compliment a les prescripcions de la Llei 25/1998, de 13 de juliol, de modificació del règim legal de taxes i preus públics, i amb efectes per a l'exercici de 1999 i següents, es va aprovar la imposició de taxes per fets imposables que eren objecte de preus públics, aprovar les ordenances fiscals reguladores de les taxes següents:-

- Número 4: Utilització privativa o aprofitament especial del domini públic provincial.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Número 5: Expedició de documents relatius als expedients de personal.
- Número 6: Transport d'usuaris atesos en els equipaments socio-sanitaris.
- Número 7: Activitats i serveis amb finalitat d'interès social.
- Número 8: Visites a museus i altres llocs o centres anàlegs.
- Número 9: Prestació de serveis administratius en centres acadèmics.
- Número 10: Utilització d'instal·lacions esportives i de lleure.

Així mateix, es va aprovar l'ordenança general reguladora dels preus públics i el text refós dels preus públics subsistents que integren les tarifes per raó de les activitats i serveis gestionats pels Serveis següents:

- Número I: Medi Ambient
- Número II: Patrimoni Arquitectònic Local
- Número III: Activitats i serveis docents
- Número IV: Gerència de Centres d'Atenció Social
- Número V: Recinte Torribera
- Número VIII: Esports i Turisme
- Número IX: Recursos Culturals
- Número X: Organisme autònom administratiu Institut del Teatre
- Número XI: Organisme autònom comercial Institut d'Edicions
- Número XII: Formació Local
- Número XIII: Organisme autònom administratiu Patronat Flor de Maig
- Número XIV: Parcs Naturals
- Número XV: Salut Pública i Consum
- Número XVIII: Biblioteques
- Número XIX: Organisme autònom comercial Agència de Promoció Turística de la Diputació de Barcelona

Pel que fa a les operacions de crèdit, es varen ratificar els acords de la Junta de Govern del Consorci del Gran Teatre del Liceu, per fer front al Pla de finançament extraordinari i d'inversions 1994-1998, que representen 1.232.346.000 pessetes.

D'altra banda, es varen avalar dues operacions de crèdit a llarg termini, per un import cadascuna de 200 milions de pessetes entre la Caixa de Catalunya i el Consorci de Comunicació Local i l'Agència de Comunicació Local respectivament; es limità a 140 milions de pessetes l'import de l'aval.

Així mateix es van avalar les següents operacions de tresoreria:

a) Una per 245 milions de pessetes entre la Caixa de Catalunya i el Consorci de Comunicació Local; es limità a 171.500.000 pessetes l'import de l'aval.
b) Una altra operació per 250 milions de pessetes entre el Banc de Crèdit Local (Argentària) i el Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme.

SERVEI COMPTABLE

El Servei Comptable constitueix l'òrgan que, integrat dintre de la Intervenció General, té assignada la funció de desenvolupar la comptabilitat pressupostària i financera de la Corporació, d'acord amb els termes establerts per la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració Local i altra normativa aplicable a aquesta matèria. La implantació del nou model comptable establert per la Instrucció assenyalada, la qual ja es va començar a aplicar a la Corporació l'any 1992, ha implicat la consecució de les finalitats següents:

- Enregistrar l'execució del pressupost general de la Corporació, i posar de manifest els resultats pressupostaris.
- Establir el balanç de situació de la Corporació, i posar de manifest la composició i situació patrimonial així com les seves variacions.
- Determinar els resultats des d'un punt de vista econòmico patrimonial.
- Facilitar la informació econòmica i financera per a una adequada presa de decisions, tant des del punt de vista polític com de gestió.
- Possibilitar l'exercici dels controls de legalitat, financer i d'eficàcia.
- Enregistrar els moviments i situació de la Tresoreria de la Corporació.
- Proporcionar les dades necessàries per a la confecció del Compte General, així com els comptes, estats i documents que s'han d'enviar al Tribunal de Comptes.
- Facilitar altres dades de caràcter econòmic als efectes estadístics i per a la confecció dels comptes del sector públic i els estatals.

En el present exercici s'ha intentat el compliment íntegre de la totalitat dels objectius assenyalats, i perfeccionat i completat l'aplicació del nou model de

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració Local.

Dintre de les competències assignades a aquest Servei, cal destacar l'elaboració i la tramitació de tota la documentació sol·licitada per tercers relativa als registres comptables de la Corporació. Així es dóna resposta a les sol·licituds de confirmacions de saldos, estats de situació per tercers, lliuraments de certificats, sol·licituds de cessions de crèdits, etc.

Així mateix, cal destacar l'elaboració trimestral dels estats d'execució pressupostària de la Corporació, els quals es lliuren als seus respectius òrgans gestors, a l'objecte de donar compliment d'un dels objectius bàsics de la comptabilitat: facilitar informació puntual i suficient per a una adequada presa de decisions. Des d'aquest Servei es supervisa, controla i comprova l'elaboració dels estats en qüestió, i es dóna resposta a dubtes, es facilita ampliacions, etc.

Així mateix, mensualment es realitza l'anàlisi i la comprovació dels diferents estats comptables de la Corporació a l'objecte de verificar la seva coherència i correcció. En el cas de detectar alguna errada, es proposa o es practiquen els assentaments comptables escaients per a la seva regularització.

L'interventor general ha atribuït al cap del Servei la intervenció delegada dels consorcis d'aquesta Corporació: Consorci del Patrimoni de Sitges, el Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa, Consorci de la Serralada de la Marina i també OAL Patronat d'Apostes.

Secció de comptabilitat pressupostària i financera

Aquesta Secció té assignada la competència de registrar comptablement totes les operacions realitzades en execució del pressupost de la Corporació, les que tenen incidència en la comptabilitat financera, així com totes les operacions de caràcter no pressupostari.

Durant l'exercici de 1998, a part de la realització de les funcions abans assenyalades, s'ha continuat en el desenvolupament del model comptable tant pel que fa als seus procediments, com a la seva organització i en l'aplicació informàtica. En aquest darrer sentit s'ha continuat en el perfeccionament i ampliació del programa informàtic de comptabilitat de la Corporació, SICDB, a l'objecte de donar una millor resposta als requeriments de la gestió comptable.

Des d'aquesta Secció es tramiten i es comptabilitzen totes les operacions de caràcter no pressupostari de la Corporació. Així mateix, es realitzen periòdicament els quadres comptables i les comprovacions necessàries dels conceptes no pressupostaris i seguiment individualitzat per alguns conceptes específics.

Pel que fa a la comptabilització de les operacions no pressupostàries, se n'han elaborat i tramitat 10.000 operacions.

Aquesta Secció s'estructura orgànicament en dues unitats: la d'Ingressos i la de Despeses.

Unitat d'ingressos

La Unitat d'Ingressos té assignada la funció de comptabilitzar, confeccionar i tramitar les operacions d'ingressos de caràcter pressupostari. Ha de registrar comptablement en l'estat dels ingressos del pressupost de la Corporació les diferents operacions d'aquesta naturalesa segons les fases de la seva execució: reconeixement de drets o contret (CR), les anul·lacions que es produeixen en els contrets (B) per conceptes diversos, l'ingrés o recaptat (I), així com les possibles devolucions d'ingressos indeguts.

En l'exercici de 1998 s'han elaborat 10.000 operacions pressupostàries d'ingressos.

Tots els ingressos de la Corporació es situen comptablement en el moment del seu ingrés a la Caixa o als comptes bancaris de la Corporació en comptes d'ingressos pendents d'aplicació. Des d'aquests comptes es realitzen les aplicacions comptables a les partides pressupostàries que corresponguin. La Unitat d'Ingressos ha de realitzar les gestions necessàries per esbrinar en cada cas els tipus d'ingrés, comprovar la documentació justificativa, i practicar la corresponent aplicació pressupostària.

Unitat de despeses

La Unitat de Despeses pressupostàries ha de comptabilitzar, tramitar i arxivar totes les operacions que tenen el caràcter pressupostari. El model comptable descentralitzat que té implantat la Corporació implica que els diferents òrgans gestors del pressupost de despeses elaborin els diferents documents comptables segons les fases d'execució

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

que corresponguin: A, D, O, ADO, ADOS, DO i ADOPJ. Les operacions pressupostàries, un cop efectuats els tràmits previs legalment establerts, són comptabilitzades i arxivada la seva documentació suport. A títol estadístic, durant l'any 1998 s'han efectuat un total de 46.000 operacions.

Un cop comptabilitzades es procedeix a la seva ordenació de pagament mitjançant relació, i s'estableix en cada cas la corresponent prioritat de pagament. Al llarg de l'exercici de 1998, s'han confeccionat 371 ordenacions de pagament.

També té assignada la funció de gestionar i registrar les sol·licituds d'endossos o cessions de crèdit, mitjançant la corresponent presa de raó i registre en les factures o certificacions que corresponguin.

SERVEI FISCAL

El Servei Fiscal, inclòs en el programa d'Intervenció 611.B0, té com a objectius principals les actuacions necessàries per a l'exercici de la funció interventora, definida en l'article 195 i següents de la Llei 39/1988, RHL, en les fases d'autorització i disposició de despeses i reconeixement i liquidació d'obligacions, amb càrrec al pressupost de despeses de la mateixa Diputació.

La fiscalització de les esmentades fases de despeses s'efectua en les dues vessants, prèvia/limitada i posteriori/plena, prevista en l'article 200 de la Llei 39/1988 RHL, i d'acord amb la normativa que desenvolupa l'exercici de la funció interventora de la Diputació de Barcelona, aprovada pel Ple de 19 de desembre de 1991 i complementada pel dictamen aprovat en sessió plenària de 29 de setembre de 1994.

Les activitats per aconseguir aquests objectius es desenvolupen a través de dues seccions, la Secció de Control Previ i la Secció de Control a Posteriori.

SECCIÓ DE CONTROL PREVI

Corresponen a aquesta Secció les actuacions del Servei que suposin un control previ de les fases A, D i O de les despeses incloses en el pressupost de 1998, tant pel que fa a les operacions corrents com per a les operacions de capital.

La fiscalització prèvia de caràcter limitat o ple, segons correspongui, comprèn l'examen de l'adequació dels expedients a la normativa legal que els sigui d'aplicació, així com els dels respectius documents comptables.

Correspon també a aquesta Secció resoldre els dubtes que li plantegin els serveis gestors, així com la redacció inicial dels escrits d'observacions i advertiments en relació amb els defectes observats.

Durant el present exercici s'han fiscalitzat un total de 45.271 operacions comptables.

Aquesta fiscalització ha portat aparellada la confecció de 52 notes d'observacions, així com la devolució de 350 documents corresponents a la Unitat d'Operacions Corrents i 352 corresponents a la Unitat d'Operacions de Capital, per tal que els serveis esmenessin els defectes que s'havien observat. D'altra banda, en relació als expedients sotmesos a l'aprovació de la Comissió de Govern, s'han sol·licitat, via telefònica, 254 esmenes a expedients, les quals s'han solucionat sense necessitat de retornar els expedients.

De la comparació d'aquestes dades amb les de 1997, es desprèn que si bé ha disminuït en quasi un 50% el número total d'expedients sobre els quals s'ha emès informe amb observacions, s'ha incrementat en un 17% el volum d'expedients retornats.

Així mateix s'ha emès informe i fiscalitzat 93 expedients condicionats a l'existència de crèdit en exercicis futurs corresponents a la Unitat d'Operacions Corrents, i 72 corresponents a la Unitat d'Operacions de Capital; des d'aquestes unitats s'han confeccionat els corresponents documents comptables d'exercicis futurs.

També s'ha emès informe amb el corresponent vist i anotat 167 resolucions per part de la Unitat d'Operacions Corrents i 170 per part de la Unitat d'Operacions de Capital.

Per últim cal indicar que des de la Secció de Control Previ, s'han contestat múltiples consultes telefòniques plantejades pels serveis gestors, la majoria de les quals, segons la seva complexitat s'han resolt per part del cap de la secció així com pel personal tècnic que hi està adscrit.

	1997	1998
OBSERVACIONS (Totals)	102	52
RETORNATS (Corrents)	306	350
RETORNATS (Capital)	295	352
ESMENES DOCUMENTACIÓ	259	254
COND. A CRÈDIT- FUTURS (Corrents)	63	93
COND. A CRÈDIT- FUTURS (Capital)	104	72
VISTOS I ANOTATS (Corrents)	320	167
VISTOS I ANOTATS (Capital)	133	170

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Aquesta Secció comprèn dos unitats, la Unitat d'Operacions Corrents i la Unitat d'Operacions de Capital.

Unitat d'operacions corrents

A aquesta Unitat li corresponen les actuacions que es refereixen als capítols 1, 2 i 4 del pressupost de despeses, llevat de les despeses imputades al concepte econòmic 227, excepte les del subconcepte 00 (neteja).

Unitat d'operacions de capital

A aquesta Unitat li corresponen les actuacions que es refereixen als capítols 3, 6, 7, 8 i 9 del pressupost de despeses, així com les despeses a càrrec del capítol 2 i 4, incloses en el PCAL, i les imputades al concepte econòmic 227, llevat de les del subconcepte corresponent a contractes de neteja.

Corresponen a ambdues unitats, en principi, les mateixes funcions, llevat les diferències que comporten les comprovacions a efectuar segons la naturalesa de la despesa, i que amb caràcter general es concreten en:

- Recepció física i electrònica de les propostes de despesa
- Informa els documents comptables previ el seu examen
- Examen dels documents de gestió pressupostària i dels seus justificants seguint els criteris de la normativa que desenvolupa l'exercici de la funció interventora de la Corporació
- Comprovació que s'aporta la documentació mínima establerta pel decret de 13 de juliol de 1995
- Sol·licitud de documentació o dades als serveis gestors relacionats amb aspectes de la fiscalització que els correspon
- Informes de devolucions de fiances
- Escrits de devolució de documentació
- Confecció de relacions de decrets i de relacions globals
- Introducció mecànica de l'informe aprovat per la Intervenció
- Tramesa de la documentació, després de registrar-la de sortida, als serveis gestors, a Secretaria o al Servei Comptable (en el supòsit que no necessiti aprovació)
- Arxiu de la documentació, així com preparació dels documents que periòdicament li sol·licita la Secció de Control a Posteriori

Secció de control a posteriori

La normativa que desenvolupa l'exercici de la funció interventora de la Diputació de Barcelona estableix que la fiscalització plena a posteriori s'efectuarà pel sistema de mostreig, o auditoria, sobre els documents comptables d'ingressos i, també, sobre els de despeses tramitats en la fase de control previ limitat, així com sobre els que van ésser intervinguts amb observacions. Per a l'exercici de 1998, també s'han inclòs en la fiscalització a posteriori, aquells expedients que no havien pogut ser informats en la fase de control previ, per haver-se presentat fora de termini.

La mostra d'ingressos recau sobre els documents CR i CRI comptabilitzats en el mateix període. La finalitat d'aquest sistema de control consisteix a verificar que la gestió dels crèdits i drets s'ajusten a les disposicions aplicables en cada cas, determinar-ne el grau de compliment i cercar mesures correctores. No obstant això, en les conclusions generals de l'informe de la Intervenció General sobre fiscalització a posteriori corresponent al 3r trimestre de 1997, es va convenir que, per efectuar la fiscalització dels ingressos recaptats pel nou sistema de cobrament, s'habilitaria una forma de control a posteriori dels justificants, ja que, en aquests casos, la informació que arriba a la intervenció és pràcticament nul·la. En aquest sentit, aquesta intervenció ha determinat que, personal de la Secció de Control a Posteriori del Servei Fiscal es presentarà, trimestralment, en les dependències d'un servei escollit aleatòriament. Els serveis, els ingressos dels quals han estat fiscalitzats, són els següents:

- 4t. trimestre 1997 = Servei d'Esports i Turisme, Gerència de Centres d'Atenció Social i Servei d'Ensenyament.
- 1r. trimestre 1998 = Servei de Gestió Patrimonial.
- 2n. trimestre 1998 = Servei d'Obres Públiques.
- 3r. trimestre 1998 = Servei de Serveis Generals i Servei d'Acció Social.

La mostra de despeses s'extreu dels documents comptables O, DO, ADO, comptabilitzats durant el període corresponent.

La fiscalització a posteriori comporta, bàsicament, les actuacions següents:

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Completar els expedients derivats de les operacions que hagin de ser objecte d'aquest sistema de control.
- Fiscalitzar tots els documents que integren els esmentats expedients.
- Elaborar l'informe provisional dels resultats de la fiscalització efectuada.
- Trametre al servei gestor l'observació efectuada, quan es considera que aquesta és susceptible d'esmena, a fi que pugui presentar les al·legacions que cregui convenients.
- Confeccionar l'informe final que es presenta al Ple per al seu coneixement.
- Comunicar els resultats generals als serveis gestors interessats.
- Cercar mesures correctores.

Correspon també a la Secció, la fiscalització dels justificants d'aquells pagaments que s'efectuen amb la condició de justificació posterior: ADOS, OS, ADOJ, així com la modalitat de bestreta de caixa fixa.

Aquesta Secció compta amb dues unitats: la de Fiscalització a Posteriori i la de Pagaments a Justificar.

Unitat de fiscalització a posteriori

Durant l'any 1998, s'han examinat 722 documents comptables d'ingressos i 1.693 de despeses, tots ells amb la seva corresponent documentació adjunta, segons el detall següent:

	1997	1998
INGRESSOS:	**4t. trim.**	**1r., 2n., 3r. trim.**
Mostra	120	351
Derivades	75	176
Total	**195**	**527**

	1997	1998
DESPESES:	**4t. trim.**	**1r., 2n., 3r. trim.**
Mostra	109	319
Derivades	240	481
Observacions	45	31
Sense informe	0	311
Derivades	38	119
Total	**432**	**1.261**

Cadascun dels documents a fiscalitzar, sorgits a la mostra, ha originat la formació d'un expedient integrat, tant pels documents comptables de referència com dels que se'n deriven, així com la corresponent documentació requerida per les normes de gestió aplicables en cada cas.

Dels resultats obtinguts, trimestralment, s'ha elevat al Ple corporatiu l'informe corresponent.

Unitat de pagaments a justificar

La unitat ha revisat i controlat un total de 3.142 documents de despeses satisfetes per la modalitat a justificar, segons el desglossament següent:

ADOJ		
Períodes	Documents	Imports
4t. trim. 1997	85	68.831.706
1r. trim. 1998	151	107.809.968
2n. trim. 1998	133	113.478.686
3r. trim. 1998	116	114.792.304
Totals	485	404.912.664

BESTRETES DE CAIXA FIXA		
Períodes	Documents	Imports
4t. trim. 1997	463	329.616.316
1r. trim. 1998	125	105.979.696
2n. trim. 1998	250	168.640.582
3r. trim. 1998	189	112.646.893
Totals	1.027	716.883.487

ADOS		
Períodes	Documents	Imports
4r. trim. 1997	153	122.501.520
1r. trim. 1998	125	80.735.000
2n. trim. 1998	210	194.905.924
3r. trim. 1998	146	154.465.000
Totals	634	552.607.444

OS		
Períodes	Documents	Imports
4t. trim. 1997	251	1.065.703.299
1r. trim. 1998	408	709.532.878
2n. trim. 1998	121	686.663.771
3r. trim. 1998	216	893.105.725
Totals	996	3.355.005.673

La unitat ha confeccionat els corresponents decrets d'aprovació de la justificació amb les seves complimentacions, així com la redacció inicial de les notes de reparaments, en els casos adients.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DE LA INTERVENCIÓ DELEGADA A ORGANISMES AUTÒNOMS ADMINISTRATIUS

El servei de la Intervenció delegada exerceix, per delegació de l'interventor general, les funcions interventora i comptable d'acord amb l'art. 195 i següents de la Llei 39/1998 RHL, en els organismes autònoms administratius següents:

- Patronat Flor de Maig
- Escola Superior d'Agricultura de Barcelona
- Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica Industrial de Barcelona
- Institut del Teatre
- Patronat Gliptoteca Monjo
- Fundació Pública Casa de Caritat
- Patronat Mas Manolo
- CEMICAL
- Consorci de les Drassanes.

Durant 1998 el Servei ha elaborat les liquidacions i comptes generals corresponents a 1997, així com els estats d'execució trimestrals i ha col·laborat en la confecció dels avantprojectes de pressupost, especialment en l'elaboració de càlculs de plantilles.

Novetats de 1998

- Creació de la Intervenció delegada a consorcis i altres ens i organismes que, per delegació de l'interventor general, realitza les funcions interventora i comptable d'acord amb l'art. 195 i següents de la Llei 39/1998 RHL en els següents ens:
  - Organisme Autònom Agència de Promoció Turística
  - Consorci Centre de Cultura Contemporània de Barcelona
  - Consorci de Recursos i Documentació per l'Autonomia Persona (CRID)
  - Institut de Promoció d'Equipaments Turístics d'Oci de la Diputació de Barcelona (IPETO).
- Elaboració de les bases d'execució del pressupost a tots els organismes i consorcis
- Elaboració dels estats mensuals d'execució dels pressupostos.

INTERVENCIÓ DELEGADA A CONSORCIS I ALTRES ENS I ORGANISMES

Ha exercit durant 1998 les funcions de control i fiscalització interna de la gestió econòmico-financera i pressupostària de:

- L'Agència de Promoció Turística, organisme autònom de caràcter comercial. Respecte a aquest organisme, a més a més de la funció interventora, s'ha responsabilitzat de la comptabilitat (1.300 assentaments) i ha col·laborat en l'organització administrativa de l'Agència.
- Consorci Centre de Cultura Contemporània de Barcelona. Casa de Caritat (9.700 assentaments).
- Consorci de Recursos i Documentació per a l'Autonomia Personal (CRID) - (3.500 assentaments). La intervenció del dit consorci s'ha assumit a partir del dia 10 de desembre de 1998.
- Institut de Promoció d'Equipaments Turístics d'Oci de la Diputació de Barcelona (IPETO). Aquest Institut ha estat creat el 23 de setembre de 1998 i les funcions interventores s'han exercit des de l'1 d'octubre de 1998.

UNITAT DE CONTROL I SUPORT

Durant l'exercici de 1998 s'han revisat i fiscalitzat els expedients corresponents als assentaments que es relacionen per cada organisme autònom i consorci, amb el següent detall, així com el nombre de persones que col·laboren en les tasques de comptabilitat als diferents organismes.

Organismes Autònoms	Nombre assentaments	Nombre persones
Patronat Flor de Maig	3.427	1
Escola Superior d'Agricultura de Barcelona	3.609	1*
*A partir d'agost 304 assent. d'EUETIB		
Escola Univ.d'Enginyeria Tècnica Industrial de Barcelona (fins el 28 de juliol)	1.570	1
Institut del Teatre	5.744	3
Patronat Gliptoteca Monjo	185	1
Fundació Publica Casa de Caritat	155	1
Patronat Mas Manolo	39	1
CEMICAL	166	1
Consorci de les Drassanes de Barcelona	4.036	2

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

UNITAT D'ARXIU I REGISTRE

D'acord amb les seves funcions s'han registrat 50.912 documents d'entrada i 30.910 de sortida. També ha efectuat les comandes i el control de tot el material d'oficina de la Intervenció. Així mateix, s'ha encarregat de l'arxiu dels documents propis de la Intervenció, de la documentació tant administrativa com comptable, així com de l'arxiu de les operacions de despeses i ingressos amb un volum aproximat de 350 caixes.

Pel que fa a aquest últim punt s'ha de fer notar l'augment considerable de desplaçaments a l'Arxiu de la Corporació, a fi i efecte d'anar incorporant als respectius expedients la documentació que no es va poder incloure al seu dia.

També s'efectua la recerca de nòmines del personal de la Corporació, en aquells casos que no hi ha dades a l'arxiu de la Direcció dels Serveis de Relacions Laborals o són requerits els comprovants per algun jutjat com a certificació d'havers, amb un volum de consulta superior als 10.000 expedients.

A la vegada s'ha continuat fent una recerca de documents que havien perdut tota vigència administrativa o eren duplicats, per procedir a la seva destrucció per part de l'Arxiu General.

SERVEI DE CONTROL I COORDINACIÓ FINANCERA

Aquest Servei realitza les actuacions necessàries per a l'exercici de les funcions de control financer i d'eficàcia establertes pels articles 201 i 202 de la LRHL, la qual cosa inclou, entre d'altres, l'anàlisi dels indicadors de cost i de gestió dels diferents serveis.

Així mateix realitza la tramitació i els informes sobre modificacions de crèdits, l'anàlisi economico-financer de la gestió pressupostària i l'emissió d'informes economico-financers interns.

Respecte a les activitats de suport als ajuntaments, iniciades amb la implantació de la Instrucció de comptabilitat per a l'Administració local (ICAL) en 1992, es continua donant l'assistència del programa comptable CGAP, que ha servit d'element central de referència del Pla d'assistència informatico-comptable per als ajuntaments de menys de 5.000 habitants. El programa comptable s'ha anat completant amb l'aplicació de l'inventari i del programa que facilita la comptabilització dels ingressos delegats al nostre OALGT. En aquests moments s'està treballant en dos sentits: un és l'adaptació de les aplicacions actuals a l'anomenat efecte 2000, l'altre és el futur canvi de l'aplicació comptable a l'entorn windows.

Durant aquest any, com a novetat més significativa s'ha posat a disposició de tots els Ajuntaments de la província l'aplicació Control de Crèdits per tal de donar suport tècnic per a l'acompliment de la normativa estatal i autonòmica en matèria de tutela financera, és a dir, bàsicament la regulació del recurs al crèdit per part de les corporacions locals.

La possibilitat de realitzar informes economico-financers als ajuntaments que ho sol·licitin, que va començar de forma incipient durant els exercicis de 1994 i de 1995 i va suposar durant l'any 1996 un augment molt important d'activitat, s'ha consolidat durant els anys 1997 i 1998, la qual cosa posa de manifest que aquesta oferta ha cobert una demanda real i en augment, conseqüència de la major sensibilitat cap el coneixement de les finances municipals per part dels seus responsables.

Aquestes funcions s'han portat a terme d'acord amb l'organigrama aprovat en sessió plenària del 21 de maig de 1992, que preveu l'estructuració en tres seccions:

- Coordinació de la gestió econòmico-financera amb la Unitat de Gestió Pressupostària.
- Costos amb la Unitat d'Anàlisi de Resultats i Costos.
- Auditoria i assessorament econòmico-financer amb la Unitat d'Auditoria i Assessorament Intern, la Unitat d'Assessorament Municipal i la Unitat de Suport al Pla d'Assistència Informatico-comptable.

Les places realment ocupades durant l'exercici de 1998, es desglossen com segueix:

- 15 tècnic superiors
- 1 tècnic mig
- 1 tècnic auxiliar
- 1 administratiu
- 2 auxiliars administratius

SECCIÓ DE COORDINACIÓ DE LA GESTIÓ ECONÒMICO-FINANCERA

Les activitats d'aquesta Secció es poden classificar en quatre apartats bàsics:

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

a) Assessorament, estudis i anàlisi del grau d'execució i evolució del pressupost general.
b) Gestió i control pressupostari
c) Estudis i diagnòstics puntuals per a les administracions exteriors
c) Col·laboració en la preparació dels comptes anuals de la Corporació.

Dins de l'apartat a) cal destacar:

- Memòries trimestrals de l'estat d'execució del pressupost de la Corporació i dels seus organismes autònoms.
- Informe anual sobre la liquidació del Pressupost General.
- Tramesa periòdica d'informació pressupostària als diferents serveis.

De les tasques realitzades a l'apartat b) cal destacar-ne:

- La tramitació de les modificacions de crèdit pressupostàries. Això inclou l'estudi, proposta i verificació de les alteracions i transferències de crèdit, així com la realització de funcions fiscalitzadores, comptables i de control de les propostes corresponents.
- Control dels romanents.
- Examen i estudi dels exercicis tancats als efectes de la seva depuració.
- Anàlisi de l'evolució dels capítols inversors fins a 1998, amb estudi detallat dels diferents programes inclosos al PCAL.
- Elaboració i control de la relació de projectes inversors inclosos en els préstecs que la Diputació concerta amb entitats bancàries.
- Anàlisi de la càrrega financera de la Corporació amb detall del nivell d'endeutament i dels avals atorgats, d'acord amb la nova normativa en matèria de tutela financera. Confecció i actualització d'una base de dades de les operacions de crèdit concertades per la Corporació amb institucions financeres, que comporta el seguiment, tant a nivell global de càrrega financera com individualitzadament per préstecs i avals atorgats.
- Projecció de la càrrega financera de la Corporació, amb detall anualitzat, fins a l'any 2009. Inclou un estudi de sensibilitat amb atenció a diverses opcions de tipus d'interès i condicions financeres.
- Estudi del cost de capital de trams de la càrrega financera, als efectes d'avaluar opcions de refinançament, amb comparança de tipus calculatoris i cost del capital dels esmentats trams.
- Implementació d'un disseny de pla de mostreig per a la revisió a posteriori de les autoritzacions de despesa i dels ingressos, amb determinació de nivell de significació, error mostral admès i tamany de la mostra i afixació proporcional segons categoria econòmica dels documents. A partir d'aquí, basant-se en l'anàlisi dels errors de 1r. i 2n. tipus -i de la funció de potència estadística- determinació de criteris pràctics d'acceptació o rebuig de les hipòtesis de compliment derivades del disseny.

La tercera activitat c), s'ha concretat aquest exercici:

- En la confecció dels qüestionaris sobre estadística pressupostària de la Corporació i els seus organismes autònoms. Inclou la consolidació dels comptes de la Corporació i dels seus organismes autònoms. Aquesta informació és sol·licitada per la Direcció General de Coordinació amb les Hisendes Territorials, depenent del Ministeri d'Economia i Hisenda, i la Direcció General d'Administració Local, del Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya. Ambdós organismes tenen signat un protocol a fi i efecte de recollida unitària d'informació i de la seva distribució.

Per últim, dins de l'apartat d) cal destacar:

- En aquest sentit es va participar en la preparació del resultat pressupostari i del romanent de tresoreria. Des del punt de vista financer es va realitzar la consolidació dels balanços i comptes de resultats de la Corporació i els seus organismes autònoms.

Secció de costos

La Secció de Costos porta la comptabilitat analítica de la Corporació i té cura dels resultats de la seva explotació. Les tasques més significatives desenvolupades durant l'exercici de 1998 es detallen tot seguit:

- Manteniment i millora de la sistemàtica d'imputació de la despesa amb una tasca de revisió dels assentaments, en col·laboració amb els diferents serveis que intervenen en el procés comptable.
- Sistematització i estandardització dels processos comptables i de presentació dels resultats per millorar-ne la difusió i poder garantir-ne la fiabilitat. Això comporta la utilització d'un

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

programa facilitat per la Unitat d'Informàtica de la Intervenció i el Servei d'Informàtica que ha permès la resolució de les repercussions dels costos medials mitjançant el càlcul matricial i la realització, per la mateixa Secció, de tot un seguit de programes que han agilitat la presentació dels estudis per a cada Servei. Durant l'exercici s'han fet de nou tots els programes amb el nou entorn ofimàtic implementat en la Corporació.

- Revisió de l'àrea de l'immobilitzat material de la Corporació a efectes del càlcul de les amortitzacions i determinació del patrimoni adscrit i cedit als organismes autònoms.
- Realització de l'informe sobre el nivell de consolidació de les dades contingudes en els inventaris i els valors reflectits en la comptabilitat de la corporació.
- Realització de l'estudi *Estudi de Costos. Exercici 1997* i tramesa a tots els serveis. La novetat d'aquest informe és que sintetitza la informació que en els exercicis anteriors es presentava en dos, amb l'objectiu que els responsables dels serveis disposin d'una informació resumida de fàcil lectura i que al mateix temps aplegui tots els elements de cost, tant directes com repercutits, a nivell de servei i a nivell de les activitats (599 unitats) que realitzen.
- Realització dels informes econòmics de les tarifes de les taxes i dels preus públics aprovades per la Corporació (30).

Mitjans personals

La secció ha comptat amb tres economistes, inclosos els llocs de comandament, i una administrativa.

Secció d'auditories i assessorament econòmico-financer

Durant l'exercici de 1998 les principals tasques realitzades per la Secció d'Auditories i Assessorament Economico-financer, han estat les següents:

Pel que respecta a activitats relacionades amb el control financer intern i donant compliment al Pla d'auditories de 1998, s'han realitzat els treballs següents:

a) Organismes de caràcter comercial:
   Organisme Autònom Local Institut d'Edicions
   Institut de Gestió Urbanística Local
   Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes

b) Consorcis:
   CRID

c) Pel que fa a les tasques d'assessorament economicofinancer als ajuntaments:
   - Assessorament a diversos municipis de la província en temes de comptabilitat, elaboració de pressupostos i gestió financera. Han estat 24, dels quals 10 amb elaboració d'un informe sobre les finances municipals de l'ajuntament corresponent.
   - Assessorament telefònic i assistència tècnica comptable sobre l'aplicació informàtica CGAP, la de l'inventari i la RECABCN, mitjançant visites als ajuntaments. L'aplicació del CGAP en aquests moments està instal·lada a 143 ajuntaments de la província; la de l'inventari té un total de 52 llicències instal·lades. Per últim, l'aplicació RECABCN, que permet comptabilitzar automàticament la liquidació dels ingressos tributaris realitzada per l'OALGT mensualment a aquells ajuntaments que li tenen delegada la gestió dels seus tributs, està implementada en un total de 51 ajuntaments.

A més d'aquestes aplicacions, durant 1998 s'ha adquirit l'aplicació Control de crèdits la qual s'ha instal·lat a 78 ajuntaments, amb el subsegüent suport i assessorament tècnic.

Des del curs 1996-1997 es venen desenvolupant accions formatives que si bé, bàsicament, s'adrecen als ajuntaments adherits al Pla d'Assistència Informàtico-Comptable, compten amb la participació com a professorat tant de personal de la resta del Servei com d'altres serveis i organismes autònoms de la Diputació (Servei Comptable, Servei Fiscal, Servei de Programació, Servei de Tresoreria i OALGT). Com a dades significatives podem destacar que durant el curs 1997-1998 s'han realitzat 35 mòduls corresponents a 19 cursets diferents, amb una assistència de 476 alumnes de 128 ajuntaments de la província, el que dóna idea del seu abast.

Per donar una idea del volum de càrrega de treball realitzada per aquest Servei, cal dir que durant l'any 1998 el personal del Servei ha realitzat un total de 443 sortides, de les quals 65 han estat internes (organismes autònoms i consorcis) i 378 als ajuntaments. Aquest nombre es manté en la línia de l'exercici anterior. Aquests paràmetres posen de manifest la consolidació de les dades dels exercicis precedents, amb la qual cosa es pot constatar que, a més de la voluntat corporativa en el sentit d'oferir aquests serveis, la mateixa demanda justifica aquesta línia de treball.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

TRESORERIA

Els articles 175 i següents de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, defineixen la tresoreria de les corporacions locals, i l'article 177 estableix les funcions que li són pròpies. Aquestes són les que han estat desenvolupades per la Tresoreria de la Diputació de Barcelona, d'acord amb les disposicions de la Llei esmentada i d'altra legislació vigent.

Totes les actuacions portades a terme per la Tresoreria han estat enfocades a intentar millorar la distribució temporal dels recursos monetaris, conjugant l'optimització d'aquests recursos amb el pagament puntual de les obligacions.

La utilització eficient dels recursos monetaris ha estat l'objectiu fonamental de la Tresoreria, perseguit mitjançant l'elaboració de previsions de les necessitats de finançament a curt i llarg termini, l'optimització de la rendibilitat dels fons propis i de la mínima disposició de les operacions de crèdit a llarg termini.

SERVEI DE TRESORERIA

El Servei de Tresoreria està composat per la Secció de Gestió i Planificació, i les unitats de Caixa, Comptabilitat i Comptes Corrents, Habilitació, i la d'Anàlisi i Planificació, aquesta última creada l'1 de febrer de 1998.

L'activitat portada a terme durant l'any 1998 es pot agrupar en les àrees següents:

Planificació de tresoreria

És realitzada bàsicament per la Unitat d'Anàlisi i Planificació sota la direcció del cap de secció i amb la informació subministrada per la resta d'unitats que composen el servei.

Els instruments mitjançant els quals es realitza la planificació dels recursos monetaris de què disposa la Corporació són bàsicament el pressupost anual de Tresoreria i els plans mensuals de disposició de fons.

L'elaboració del pressupost anual consisteix en simular el comportament dels cobraments i pagaments, derivats de l'execució del pressupost d'ingressos i despeses, per tal de preveure amb antelació suficient els possibles superàvits i/o dèficits de tresoreria.

La utilitat del pressupost anual ve donada per dues vies:

- Assegurar la disponibilitat dels fons necessaris per atendre les obligacions compromeses per la Corporació.
- Avaluar les necessitats/excedents de finançament a curt termini (1 any) la qual cosa afavoreix la gestió financera i bancària, al disposar amb antelació suficient de la informació.

Com a conseqüència de l'elaboració del pressupost monetari la Tresoreria va conèixer ja a l'inici de l'exercici que durant 1998 la tresoreria de la Corporació no presentaria dèficits sinó ben al contrari que s'estava davant d'un exercici amb superàvit pel que fa als recursos monetaris. Per aquest motiu no va fer falta contractar cap operació de crèdit a curt termini, circumstància que ja era el segon any consecutiu que es donava.

En el mes de gener es va acabar l'elaboració del pressupost de Tresoreria inicial el qual inclogué una estimació de la liquidació del pressupost de l'any anterior, atès que en la data de presentar-se encara no s'havia aprovat la dita liquidació.

A l'acabament del mes d'abril es va confeccionar un nou pressupost monetari que incorporava les dades reals de la liquidació del pressupost de 1997, com ara el pendent de cobrament i de pagament, així com el romanent de tresoreria. Amb aquestes noves dades, conjuntament amb nova informació pel que fa a l'execució del pressupost corrent, es van actualitzar totes les partides i es va confirmar allò que ja preveia el pressupost inicialment elaborat: superàvits de tresoreria en tots els mesos de l'any.

Un cop finalitzat l'exercici 1998, les dades reals observades de la situació de tresoreria confirmen allò que es va preveure al pressupost anual essent les següents, en milions de pessetes:

Situació de Tresoreria per mesos	
gener	7.289
febrer	4.712
març	3.776
abril	4.642

.../...

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Situació de Tresoreria per mesos	
.../...	
Juny	8.060
Juliol	8.146
Agost	7.349
setembre	6.370
octubre	7.669
novembre	6.841
desembre	6.058

El signe positiu que ha marcat la situació de tresoreria de tot l'any ha propiciat que els excedents monetaris s'hagin rendibilitzat mitjançant inversions amb Deute Públic de l'Estat, el producte de les quals ascendeix a 61 milions de pessetes.

Període	Rendiment	Tipus mig %
Gener	-	-
Febrer	527.691	4,82
Març	-	-
Abril	2.577.534	4,80
Maig	2.016.438	4,60
Juny	11.924.896	4,27
Juliol	13.936.575	4,28
Agost	16.618.355	4,29
Setembre	9.536.356	4,26
Octubre	4.472.287	4,26
Total obtingut	61.610.132	4,47

Fins el mes d'octubre inclòs, els excedents de tresoreria es van rendibilitzar mitjançant Repos (cessions de Deute Públic de l'Estat amb pacte de recompra). A partir d'aquella data els tipus ofertats per les entitats financeres no van ser prou interessants, donada la baixada del tipus del Deute, per la qual cosa es va optar per mantenir els excedents en forma de saldos en els comptes corrents millor remunerats.

No obstant això, en el mes de desembre, a través de Caixa Penedès es va col·locar una part mínima d'excedent (400 milions de pessetes) en un dipòsit bancari que oferia unes molt bones condicions econòmiques.

L'altre instrument d'ajuda a la planificació és el Pla de Disposició de Fons (PDF) al qual resta obligada la Tresoreria per imperatiu dels articles núms. 168 i 177 de la Llei 39/1988 i per la base 59 d'execució del pressupost de 1998. Es prepara mensualment als efectes de l'ordenació de pagaments i l'autoritza el diputat-president de l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació.

En aquests plans es recullen les previsions d'ingressos i de pagaments, així com la situació de tresoreria a final de mes. El pla inclou estimacions relatives a conèixer quina serà l'evolució diària de tresoreria, a fi i efecte de preveure encara més puntualment les necessitats o excessos de finançament així com la seva duració. Contínuament es dediquen esforços encaminats a perfeccionar el sistema de previsions que inclou el pla. Cal dir que l'anàlisi de les desviacions de tresoreria produïdes respecte al pla previst, ha suposat uns errors mínims de previsió tant en pagaments com en ingressos. Això suposa conèixer amb un grau elevat de certesa el moment del mes en què es produiran necessitats o excedents de tresoreria i el seu import. En el transcurs de l'any 1998 s'ha continuat incorporant estimacions relatives al pla d'inversió d'excedents de tresoreria.

De les obligacions a què haurà de fer front la Tresoreria, i que estan contingudes en els plans mensuals, s'informa el primer dia de cada mes als serveis gestors de la despesa a què fan referència, amb indicació de la data concreta de pagament.

En el transcurs de l'any 1998 s'ha continuat treballant en la informatització a l'hora de confeccionar els plans mensuals de tresoreria així com altres estats provisionals. Personal de la pròpia Tresoreria fa possible connectar el mòdul informàtic emprat per realitzar previsions amb una font d'informació important com és el mòdul que conté l'entrada i enregistrament de factures presentades pels diferents creditors de la Corporació. D'aquesta manera es contribueix a perfeccionar tot el procés de previsions.

Gestió del risc de tipus d'interès

La composició del deute a llarg termini de la Diputació al començament i final de l'any 1998 era, en milions de pessetes, la següent:

Préstecs	Capital pendent a 1-1-98	%	Capital pendent a 31-12-98	%
Tipus fix	3.719	17	1.948	11
Tipus variable	18.441	83	15.561	89
Total	22.160	100	17.509	100

El capital referenciat a tipus d'interès fix s'ha vist reduït durant aquest exercici fruït d'un total de 1.771 milions de pessetes d'amortització. Pel que fa al capital a tipus variable s'ha vist reduït per amortitzacions en 4.880 milions de pessetes i a la vegada s'ha incrementat en 2.000 milions de pessetes, import

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

corresponent a la disposició total realitzada del préstec signat amb el Banc de Crèdit Local l'any anterior i que finançava part de les inversions incloses en el pressupost de 1996.

D'aquesta manera més del 80% del capital pendent està referenciat a tipus d'interès variable, bàsicament al Mibor. Això fa que l'estructura de l'endeutament de la Diputació està altament exposada al risc del tipus d'interès. Per a gestionar aquest risc derivat de possibles alces de tipus hi ha instruments financers de cobertura denominats derivats. Els més utilitzats habitualment són els Swaps, Fras i Collars. Tots ells tenen com a objectiu poder passar d'una estructura variable a una fixa.

Personal tècnic va seguint l'evolució dels mercats de derivats per tal d'aconseguir el millor posicionament segons les expectatives de tipus a cada moment.

Durant tot l'exercici la tendència del tipus Mibor ha estat a la baixa, essent un dels principals motius la convergència del tipus espanyol a l'alemany de cara al naixement de la moneda única (Euro) i el seu tipus d'interès (Euribor).

Any 1997			Any 1998		
Data	Mibor 3 mesos	Tipus oficial	Data	Mibor 3 mesos	Tipus oficial
02-01-97	6,29	6,25	02-01-98	4,80	4,75
03-02-97	5,86	6,00	02-02-98	4,68	4,75
03-03-97	6,00	6,00	02-03-98	4,68	4,50
01-04-97	5,81	5,75	01-04-98	4,41	4,50
05-05-97	5,45	5,50	04-05-98	4,34	4,50
02-06-97	5,23	5,25	02-06-98	4,32	4,25
01-07-97	5,26	5,25	01-07-98	4,34	4,25
04-08-97	5,29	5,25	03-08-98	4,33	4,25
02-09-97	5,26	5,25	01-09-98	4,36	4,25
01-10-97	5,10	5,25	01-10-98	4,12	4,25
03-11-97	5,11	5,00	02-11-98	3,93	3,75
01-12-97	4,95	5,00	01-12-98	3,70	3,50
31-12-97	4,82	4,75	31-12-98	3,40	3,00

Aquesta situació dels mercats financers i en concret de l'interbancari, ha fet que des de la tresoreria s'ha cregut interessant per a la Diputació no concertar cap tipus de cobertura i aprofitar els baixos nivells del tipus d'interès que gràcies a l'entrada de l'Euro estaven quasi totalment garantitzats.

Amb aquest entorn el tipus d'interès mitjà al que ha hagut de fer front la Diputació l'any 1998 per les operacions de crèdit ha estat segons es reflecteix en el quadre següent:

	Trimestres (TIR)				Total interessos pagats
	1r.	2n.	3r.	4t.	
Préstecs a llarg termini					
- Tipus fix	6,40	6,40	6,40	6,40	191 milions
- Tipus variable	5,57	5,08	4,88	4,85	947 milions
				Total	1138 milions

L'any 1998 s'han signat dues operacions de crèdit a llarg termini per finançar inversions incloses en els pressupostos dels anys 1997 i 1998, que ascendeixen a 4.428.000.000 i 6.621.678.203 pessetes respectivament.

A la Tresoreria s'ha dut a terme tota la tramitació que això ha comportat, des de la convocatòria d'ofertes fins al procés d'adjudicació passant per la redacció d'informes tècnics per tal de seleccionar les millors ofertes. Sobre les condicions econòmiques dels dos contractes cal dir que han estat molt favorables per a la Diputació resultat del procés de negociació d'aquesta Tresoreria amb les diferents entitats financeres participants.

Trimestralment, des de la Unitat de Comptabilitat i Comptes Corrents d'aquesta Tresoreria s'elabora un dossier on consta tota la informació global i individualitzada de les operacions de crèdit vigents. A més, s'informa de forma gràfica de l'evolució del cost del deute en els tres darrers anys, pel que fa al tipus d'interès fix i variable al que ha hagut de fer front la Diputació.

En el darrer trimestre s'ha inclòs informació complementària referent a la distribució del deute per entitats participants, això suposa fer un constant seguiment de totes les operacions de compra/venda entre entitats participants en els préstecs sindicats.

Cobrament de drets i pagament d'obligacions

En el conjunt de l'any s'han ingressat un total de 76.029 milions. Per una altra banda, els pagaments a què ha fet front la Tresoreria han estat de 79.273 milions de pessetes. En el quadre següent es poden comparar les existències, els pagaments i els ingressos a l'any 1997 i 1998 (en milions de pessetes):

Concepte	Any 1997	Any 1998
Existències a 1 de gener	6.291	9.302
Ingressos	71.937	76.029
Pagaments	68.926	79.273
Existències a 31 de desembre	9.302	6.058

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Els ingressos que es fan efectius a la caixa de la Tresoreria, d'acord amb l'article 179 de la Llei 39/1988, han comportat la realització de 1.623 operacions, que han suposat una recaptació de 871.189.111 pessetes, 277 milions dels quals corresponen a ingressos efectuats pels ajuntaments de la província de Barcelona.

D'altra banda, la gestió dels pagaments implica el manteniment de la base de dades bancàries. Aquest any s'han introduït al voltant de 1.400 (altes noves o modificacions), de les quals un 65% ens arriben a través dels serveis gestors i el 35% restant és la Unitat de Caixa qui es posa en contacte amb els creditors, mitjançant carta o bé per telèfon quan té coneixement de les factures aprovades.

Així mateix, es fa un seguiment de les notificacions de pagament retornades (per adreces incorrectes), i es faciliten al Registre General les dades actuals per a la seva modificació. Cal tenir en compte que mensualment es trameten, entre pagaments P1 i P3 (pagaments prioritaris i pagaments amb venciment a 90 dies), al voltant de 2.500 notificacions de pagament als creditors.

Des de la Unitat de Caixa es controlen els ingressos que recapten el Museu Can Papiol i el Palau Güell mitjançant tancaments periòdics de les caixes enregistradores, i s'expedeixen les actes d'arqueig corresponents.

L'activitat originada pel Museu Can Papiol ha estat de 5.809 moviments, amb una recaptació total de 208.476 pessetes, mentre que al Palau Güell ha enregistrat 66.000 moviments, i recapta prop de 30 milions de pessetes d'entrada de visitants principalment.

Per altra banda, el tresorer de la Diputació també ho és de l'Agència de Promoció Turística, del Patronat Gliptoteca Monjo i del Patronat Mas Manolo, com així consta en els estatuts corresponents. Per aquest motiu des d'aquest servei es gestionen els cobraments i pagaments dels esmentats organismes, i mensualment es confeccionen les conciliacions bancàries respectives, tal com mostra el quadre següent:

	Organisme/pessetes		
	Ag. Promoció Turística	Patronat G. Monjo	Patronat M. Manolo
Existència a 31/12/97	44.966.196	12.045.526	6.117.825
Ingressos	108.517.126	3.588.037	182.294
Pagaments	140.537.422	13.766.248	6.292.218
Existència a 31/12/98	12.945.900	1.867.315	7.901

Aquest any, per decret de data 24 de febrer, s'autoritzà un nou mitjà de cobrament de taxes i preus públics mitjançant targeta de crèdit i dèbit, amb la finalitat de facilitar la recaptació dels serveis prestats en el Recinte Torribera. L'entitat financera Banca Catalana és qui presta aquest servei.

També s'ha encarregat aquest Servei de Tresoreria de fer possible el pagament de les compres de llibres i publicacions que es facin des de l'entorn Internet. Això s'ha autoritzat per decret de data 26 de novembre i ha comportat la creació d'una targeta de crèdit per a utilitzar en l'operatòria de comerços electrònics. D'aquesta manera s'aconsegueixen importants descomptes sobre el preu de venda.

En els desplaçaments a l'exterior que realitzen determinats serveis de la Diputació, amb càrrec a fons a justificar, s'ha autoritzat, mitjançant decret de data 17 de setembre, la utilització de targeta VISA Business per a evitar el risc que comporta fer pagaments en metàl·lic.

Tots aquests nous mitjans de cobrament i pagament estan gestionats per aquesta Tresoreria i han estat creats per tal de donar resposta a les necessitats que determinats serveis ens han sol·licitat.

En tot l'any s'han constituït un total de 536 fiances en garantia de compliment de contractes, i se n'han retornat 499, distribuïdes de la forma següent:

Garanties	Núm.	Import
Dipositades:		
Aval	278	471.761.177
Metàl·lic	258	60.166.431
Retornades:		
Aval	264	413.147.747
Metàl·lic	235	46.029.354

Comptabilitat bancària

a) Gestió de comptes corrents

La Unitat de Comptabilitat i Comptes Corrents ha gestionat, durant l'any 1998, un total de 31 comptes corrents, dels quals 23 són operatius i 8 restringits d'ingressos. L'import dels interessos meritats pel seu conjunt ha estat de 198 milions de pessetes.

En aquest any s'han negociat noves condicions amb les principals entitats financeres en les quals la Diputació manté oberts comptes corrents, essent les següents:

Tipus compte	Tipus interès
Operatius Caixa Catalunya	Mibor-0,25%
Operatius Caixa Pensions	Mibor-0,25%
Operatius Banca Catalana	Mibor-0,25%

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

En diferents moments de l'any s'han negociat amb altres entitats les condicions de diversos comptes corrents i s'ha aconseguit en molts dels casos una retribució del Mibor menys 0,20%.

Així mateix, els comptes corrents la retribució dels quals es troba referenciada a tipus fix ha seguit l'evolució següent durant l'any, amb motiu de la davallada dels tipus que ha sofert el mercat interbancari:

Tipus compte: restringits, a justificar i bestreta de caixa fixa en Caixa d'Estalvis de Catalunya			
1r. trim.	2n. trim.	3r. trim.	4t. trim.
4,18	3,94	3,50	3,00

El volum d'operacions bancàries ha estat nombrós: enregistrat més de 32.000 assentaments. Aquest volum porta aparellat el manteniment d'una elevada correspondència.

Mensualment es confeccionen estats de conciliació dels comptes corrents operatius i restringits amb detall exhaustiu dels moviments objecte de conciliació.

Així mateix es verifiquen les liquidacions d'interessos dels principals comptes operatius.

Durant l'any 1998 s'ha avançat considerablement pel que fa a l'obtenció d'informació relativa als moviments generats en els comptes corrents, la qual cosa ha estat possible per dues vies:

- L'entorn Internet ha possibilitat tenir coneixement de forma àgil de la posició de tresoreria, a temps real, així com l'obtenció d'extractes dels comptes i d'altra informació bancària.
- Transmissió de fitxers; Editran. A través d'aquest protocol informàtic la Tresoreria rep diàriament i en relació al dia anterior les operacions enregistrades en els principals comptes operatius. Aquesta informació bancària és contrastada amb la informació comptable mitjançant un programa informàtic, a fi i efecte de confeccionar la conciliació bancària.

b) Gestió de rebuts domiciliats

Des de l'any 1996 la Tresoreria ve assumint la gestió dels cobraments per domiciliació bancària de diversos preus públics. Per decret de 30 de maig de 1996 es va autoritzar la Tresoreria per gestionar els cobraments per domiciliació. En aquest any s'ha incrementat considerablement el nombre i la tipologia dels rebuts domiciliats. A continuació es detalla el resum de preus públics que s'estan recaptant per aquest sistema:

Centre o Institució	Núm. rebuts domiciliats	Import
R. Vellesa LL. Mundet	2.674	99.663.148
CEE Psicopedagògic	225	1.820.155
Cercle Amics-Parcs Nat.	1.279	2.911.000
Transport Torribera	240	3.588.345
Estades Torribera	614	12.984.277
"Temps de Joc"-Esports	224	336.000
Lloguers	2.666	66.515.151
Total	7.922	187.818.076

Les trameses de rebuts enviades a la Caixa d'Estalvis de Catalunya per línia informàtica és seguida i controlada per verificar els abonaments en un compte de la Diputació i també per tenir coneixement dels possibles rebuts que per qualsevol concepte no s'han liquidat. S'han retornat 211 rebuts per un total de 3.736.354 pessetes.

És competència d'aquesta Tresoreria controlar i gestionar aquells rebuts i certificacions que mitjançant l'Organisme Autònom Local de Gestió Tributària es posen al cobrament en període executiu; el resum de tot l'any ha estat el següent:

	Certific.	Rebuts	Total
Pendent de cobrament a 1/1/98	1.716.591	1.587.566	3.304.157
Càrrecs 98	1.429.895	1.521.330	2.951.225
Cobrat 98	1.286.264	864.897	2.151.161
Pendent de cobrament a 31/12/98	1.860.222	2.243.999	4.104.221

c) Cobrament mitjançant entitat col·laboradora

Aquest sistema de cobrament implantat l'any 1996, d'acord amb els articles 8.3 i 78 de l'actual Reglament general de recaptació, consisteix en recaptar determinats preus públics i taxes mitjançant instrument de cobrament normalitzat, el qual conté tota la informació necessària per realitzar l'aplicació al pressupost sense necessitat de justificació dels ingressos per part dels serveis que els gestionen.

L'entitat col·laboradora Caixa d'Estalvis de Catalunya ens informa setmanalment dels ingressos recaptats mitjançant aquest sistema, i efectua el corresponent abonament al compte corrent, informació que a la vegada fem arribar puntualment als serveis d'adscripció de les corresponents partides pressupostàries recaptades.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

La seva implantació ha fet possible reduir considerablement el nombre de comptes corrents restringits d'ingressos, amb la conseqüent simplificació administrativa que això ha comportat.

A continuació s'exposa el resum de la recaptació per aquest sistema durant 1998:

Concepte ingrés	Núm	Import
Menjadors i Residència Llars Mundet	248	10.589.029
Escola de la Dona (matrícules)	2.997	92.107.731
Escola d'Arts i Oficis (matrícules)	760	37.441.400
Escola Can Batlló (matrícules)	626	20.524.995
Taxes i preus públics Obres Públiques	559	11.856.550
Serv. de Parcs Nat.-Venda productes	79	4.599.881
Lloguers de finques	95	12.188.475
Servei de Formació Local	321	7.866.900
Serv. d'Esports i Tur. (instal·lacions)	133	7.298.993
Escola d'Estiu - Acció Social	462	5.544.000
Gerència Torribera	46	5.187.968
Drets d'examen	2.934	2.009.100
Altres ingressos	321	5.771.697
Total Ingressos	9.581	222.986.71

Durant els mesos d'octubre i novembre d'enguany es van cobrar els drets d'examen del Pla d'actuació en matèria d'ocupació 1998 mitjançant aquest sistema. Això ha estat possible després que personal d'aquest servei adaptés els circuits i documents administratius als requeriments formals i informàtics necessaris. Amb aquest nou procediment de recaptar els drets d'examen, basat principalment en liquidar el dret per part dels interessats a les oficines de la Caixa d'Estalvis de Catalunya, i una vegada superades les incidències que tota nova implantació suposa, s'ha aconseguit una millora tant de circuits interns com de prestació de serveis cap als interessats.

Habilitacions centralitzades de fons lliurats a justificar i bestretes de caixa fixa

Són bestretes de caixa fixa les provisions de fons que s'efectuïn als habilitats per a l'atenció immediata, i posterior aplicació al pressupost de l'any en què es realitzin, de les despeses corrents de caràcter periòdic o repetitiu, com són les dietes, locomoció, material d'oficina no inventariable i altres de similars característiques.

Amb caràcter general les bestretes de caixa fixa s'apliquen a atendre despeses del capítol 2 del pressupost que responguin al normal funcionament dels serveis.

Des de la Unitat d'Habilitació de Tresoreria s'ha atès el pagament de les factures tramitades mitjançant aquest sistema d'un total de 26 centres gestors, ja sigui de serveis o d'àrees.

Bestreta Caixa Fixa

- Import pagat any 1997 443.795.822 ptes.
- Import pagat any 1998 393.469.018 ptes.

La reducció observada quant a l'import total pagat per aquest sistema respecte al de l'any anterior obeeix a què determinats conceptes pressupostaris s'han exclòs del règim de bestreta i inclòs a càrrec de fons a justificar. Aquest import s'ha transferit mitjançant la realització de més de 12.000 operacions de pagament.

Aquest any s'ha incorporat una nova informació dins del programa informàtic que gestiona el pagament de factures tramitades pel sistema de bestreta de caixa fixa; ha estat la confecció per part de les habilitacions d'actes trimestrals on expliquen els ingressos, pagaments i la situació final dels fons des del punt de vista comptable, adjuntant també la conciliació bancària corresponent.

Les provisions de fons a habilitats per efectuar pagaments a tercers i que en el moment del pagament no s'ha reconegut l'obligació es denominen fons a justificar.

La Unitat d'Habilitació d'aquesta Tresoreria està assumit la centralització de bona part dels fons d'aquesta naturalesa, per tal d'optimitzar-los i a la vegada d'agilitar i simplificar els processos.

Això ha estat possible després d'un temps d'estudi i de converses amb els principals responsables dels serveis.

Fons a justificar

- Import pagat any 1997 135.975.119
- Import pagat any 1998 233.221.170

El volum de pagaments de fons a justificar s'ha incrementat substancialment amb motiu de la centralització d'aquests fons a l'habilitació de tresoreria, la qual ha atès per aquest concepte més de 2.500 operacions de pagament.

Amb l'Habilitació de Tresoreria coexisteixen d'altres habilitacions, bé per raó del volum d'operacions que generen o bé per la seva ubicació fora dels edificis de Can Serra i del Rellotge. Aquestes, amb la informació del moviment observat, són les següents:

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Habilitació	BCF	ADOPJ
Recinte Torribera	34.896.261	355.104
Escola Emili Mira i López	-	2.570.014
Gerència Atenció Social	17.936.378	14.653.949
Presidència	42.625.733	8.008.467
Integració Europea	623.376	-
Promoció Econòmica	7.984.934	10.831.738
Obres Públiques	61.715.971	8.460.875
Parcs Naturals	69.673.095	6.739.995
Total	235.455.748	51.620.142

La centralització d'aquests fons ha fet possible la cancel·lació de comptes corrents que es mantenien oberts a la Caixa d'Estalvis de Catalunya des dels serveis i àrees i que en molts casos no responien a la finalitat per a la qual s'havien obert.

La Secció de Gestió i Planificació d'aquesta Tresoreria ha dedicat en el transcurs de l'any molt de temps i esforços en la posta en funcionament d'una aplicació informàtica que permet realitzar pagaments de forma automàtica a partir dels justificants introduïts per les diferents habilitacions de fons a justificar i confeccionar els estats de situació dels fons a una data determinada. D'aquesta manera s'aconsegueix facilitar la gestió dels fons d'aquesta naturalesa per part dels habilitats així com tenir un control dels recursos monetaris no gestionats directament per la Tresoreria.

Pagament de nòmines i control de retencions

Aquestes funcions, desenvolupades des de l'any 1996 per la Unitat de Caixa, han comportat durant l'any 1998 la realització de 66.545 pagaments al personal de plantilla, pensionistes i jubilats, l'actualització permanent de les bases de dades (més de 900 moviments, entre altes i canvis de domiciliació), l'expedició de 429 certificats per al Servei Militar, 100 duplicats de certificats d'IRPF, així com l'expedició de les notificacions d'abonament de pensions de cada mes, la qual cosa comporta la tramesa de 1.600 notificacions mensualment.

La Tresoreria ha dut a terme, des de la integració de l'extingida MUNPAL en el règim general de la Seguretat Social, el control de les compensacions a efectuar amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS). El resum de les compensacions gestionades des de la Unitat d'Anàlisi i Planificació en el conjunt dels quatre trimestres de l'any és:

- Import a favor TGSS (quotes S.S) 4.327.663.422
- Import a favor Diputació (nòmines de pensionistes INSS provinents de l'extingida MUNPAL) -2.082.398.261
- Import pagat 2.245.264.801

Per altra banda, com cada any, ha calgut comprovar la vivència del col·lectiu de pensionistes (prop de 1.500 persones) mitjançant documents oficials de fe de vida o de declaracions jurades signades en les nostres oficines. S'ha enviat un nou model de comunicació que, per la seva redacció, ha facilitat la interpretació de com justificar la vivència a aquest col·lectiu.

Pel que fa a la tramitació de la gestió de retencions judicials, cal dir que implica el control per part de la Unitat de Caixa d'un centenar d'expedients (actualment s'apliquen 70 expedients sobre les nòmines i tenim uns altres 60 en espera que aquells es cancel·lin), de les seves fitxes corresponents, així com el càlcul mensual de conformitat amb allò que disposa l'article 1.451 de la Llei d'enjudiciament civil, modificada per la Llei 34/1984, de 6 d'agost, de les quantitats a retenir, a més de transferir els imports retinguts a favor dels diferents jutjats, entitats o persones beneficiàries. Com cada any es continua l'expedició als jutjats de la notificació de pagaments que s'efectuen cada mes, amb informació dels expedients, quantia de la transferència, nom del deutor, data del pagament i compte on es trobaran ingressats els diners, etc., amb la finalitat d'evitar les reclamacions de quantitats que efectivament ja s'havien liquidat.

Quant a les retencions a compte de l'IRPF cal destacar que se segueix en la línia de millora de la gestió i control: bon exemple d'això és que per segon any consecutiu s'ha aconseguit complir exactament amb el termini establert per la Hisenda Pública pel que fa a la presentació de la informació documental, informació que cada vegada més s'està depurant per tal de complir amb l'obligació tributària a què està sotmesa la Diputació com subjecte retenidor. En aquesta línia, enguany s'han incorporat modificacions en el programa informàtic des d'on s'efectuen les retencions a les factures presentades per proveïdors externs per tal de facilitar la recopilació de dades fiscals que posteriorment seran declarades mitjançant suport magnètic. L'any 1998 s'han expedit al voltant de 5.300 documents acreditatius de les rendes obtingudes i de les retencions practicades en concepte de rendiments del treball i d'activitats professionals.

A començaments d'any, conjuntament amb la Intervenció General, s'ha confeccionat una circular econòmica sobre retencions de l'IRPF. L'objectiu de la circular era bàsicament donar a conèixer les noves modificacions quant al canvi de tipus de retenció als

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

professionals, la nova retenció en concepte de lloguers així com els convenis per a evitar la doble imposició als no residents. També es va informar de tots els tipus de retenció vigents amb la codificació informàtica corresponent.

Assessorament municipal

Per segon any consecutiu la Tresoreria ha col·laborat en l'àmbit d'assessorament municipal participant en la formació inclosa en el Pla d'assistència informàtica comptable que coordina el Servei de Control i Coordinació Financera de la Diputació, en el mòdul de gestió de tresoreria.

El temari impartit, entre d'altres incloïa el tractament d'ingressos, pagaments, gestió bancària, conciliacions bancàries i previsions a curt i mig termini.

L'acceptació per part dels tècnics dels ajuntaments assistents va ser excel·lent, com així es desprèn de les respostes al qüestionari de seguiment del curs.

Com a novetat més important en aquest àmbit ha estat la creació a finals d'any, dins del Web d'Internet que la Diputació disposa per als ajuntaments, d'un apartat de gestió de tresoreria dins del Programa integral d'assistència.

Aquest any des de la Unitat d'Anàlisi i Planificació de la pròpia Tresoreria s'ha desenvolupat la primera fase d'informació d'ajuda a la gestió de Tresoreria. En les pàgines del Web elaborades des de la Tresoreria s'hi pot trobar informació relativa a:

- Tipus d'interès: setmanalment s'actualitzen els valors observats per als diferents terminis del Mibor (un dia, un mes, tres mesos, sis mesos i un any). Gràficament s'hi pot observar l'evolució de la mitjana mensual del Mibor tres mesos en l'últim any. També es pot conèixer el tipus Mibor a temps real mitjançant accessos a premsa d'àmbit econòmic.
- Previsions del tipus d'interès a curt i llarg termini: basats en el mercat de futurs i mercat de swaps, s'aporten dades de com s'espera l'evolució del tipus.
- Comentaris sobre aquells temes actuals relacionats amb el comportament dels mercats financers al nostre país. A títol d'exemple se segueix l'evolució dels principals indicadors econòmics com ara l'IPC, PIB, l'atur, etc.
- Coincidint amb la implantació de l'Euro com a moneda única s'han comentat les principals implicacions que això comportarà per a l'economia espanyola, perspectives per a l'any 1999, etc. Tots els comentaris estan fets amb màxim rigor i claredat per tal que, tot i tractar-se d'una informació bàsicament tècnica, sigui assimilable per a tothom que tingui interès en aquests temes.
- Informació Zona Euro: comentaris de l'actualitat del moment que afecten els onze països que composen la Zona Euro. S'han seguit les previsions de quin seria el tipus de convergència, finalment situat al 3%. S'ha informat de la composició i funcionament del Banc Central Europeu (BCE) i del Sistema Europeu de Bancs Centrals (SEBC) com màxims òrgans responsables de dirigir la política monetària europea.
- Informació sobre els Estats Units i la seva zona d'influència: comentaris sobre l'evolució del tipus d'interès als EEUU i la tendència que els mercats esperen, cotitzacions del dòlar, etc.
- Cal esmentar que per tal de facilitar la comprensió de tota la terminologia que es fa servir en els informes, s'ha creat un glossari de termes econòmics i financers on es defineixen de forma molt clara paraules i expressions pròpies de l'àmbit financer.
- És important destacar que des d'aquest Web existeix la possibilitat de connexió a d'altres Webs d'interès relacionats amb el món econòmic.

Per tal d'aprofundir amb el seguiment puntual del mercat financer, amb coneixement a temps real de les cotitzacions que es creuen en els diferents mercats, s'han tingut converses amb l'agència d'informació Reuters per tal d'establir connexió el proper any amb els serveis d'informació que aquesta agència proporciona i així millorar la gestió de tresoreria des del punt de vista intern, i també extern cap als municipis interessats.

Altres activitats i tasques

Al començament de l'any es va sol·licitar al Servei d'Informàtica i Telecomunicacions poder disposar de noves eines informàtiques a l'hora de realitzar les previsions de tresoreria. L'esmentat servei va encarregar a una empresa externa l'elaboració dels programes pertinents. La petició va fer-se basada íntegrament amb un informe-proposta sobre les necessitats en matèria de previsions que presentava el Servei de Tresoreria. Al tractar-se d'un tema suficientment complex i resolt en base a aplicatius ja en funcionament, tots els contactes amb l'empresa externa encarregada s'han portat a terme per la pròpia Tresoreria, en concret per part del Cap de la Secció de Gestió i Planificació, el qual ha aportat la seva pròpia experiència en la resolució dels problemes que han anat sorgint.

Ja a l'acabament de l'any, hem disposat de les primeres proves que han fet possible detectar petites

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

mancances que s'han anant resolent. Tot el procés ha estat llarg i difícil donada la importància d'aquest projecte que sens dubte ajudarà i contribuirà a la millora en la gestió de tresoreria, basada en una òptima planificació dels recursos monetaris a curt i mig termini, de la qual ens beneficiarem a partir de 1999.

Un altre aspecte a destacar és la creació a mitjans d'any d'un equip de persones, en el qual hi participa la Tresoreria, encarregat de dur a terme tot el procés d'implantació de l'Euro. S'han mantingut reunions per tal de coordinar a la Diputació de Barcelona i als seus organismes autònoms les primeres mesures a prendre a fi i efecte d'informar del contravalor en euros en aquells documents amb repercussió externa.

En l'àmbit de tresoreria, des de principis del mes d'octubre, s'han introduït en els avisos de pagament, cartes de pagament de descomptes, i ingressos la doble informació en pessetes i euros. Ha calgut també modificar els programes informàtics que s'utilitzen a l'hora d'enregistrar ingressos tant a través de la caixa d'efectiu com des dels comptes corrents.

Personal

La composició de la Tresoreria a 31 de desembre de 1998 ha estat la següent:

- 1 funcionari d'habilitació nacional
- 1 cap de servei
- 1 cap de secció
- 4 caps d'unitat
- 1 tècnic mitjà
- 2 administratius
- 11 auxiliars administratius

Projectes en curs

Aprofundir en l'assessorament als municipis en matèria de gestió de tresoreria continuarà essent un dels objectius prioritaris a aconseguir.

Està previst ampliar la informació que hores d'ara es proporciona mitjançant el Web de la Diputació, en el sentit d'incorporar-hi aquella informació en l'àmbit de tresoreria que sigui útil de cara a l'operatòria diària que es genera a les corporacions locals.

A començaments de l'any 1999 comença a regir el nou Impost de la Renda de les Persones Físiques, és objectiu d'aquest servei conèixer amb profunditat les novetats que comporta la reforma de l'esmentat impost a fi i efecte que la Corporació compleixi amb totes les obligacions tributàries.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DE PROGRAMACIÓ

Definició i objectius

El Servei de Programació té com a objectiu primordial donar suport a la Corporació en matèria de planificació, programació i pressupostació com a elements de racionalitat econòmica per optimitzar la gestió dels recursos disponibles.

Aquest objectiu de caràcter intern es complementa amb el suport als ajuntaments de la província, que s'ofereix des del Servei de Programació, en matèria d'anàlisi pressupostari i planificació financera, mitjançant instruments com el SIEM (Servei d'Informació Econòmica Municipal) i el PCL (Programa de crèdit local) que té l'objectiu de subsidiar una línia especial de crèdits dirigits a tots el municipis de la província per finançar noves inversions.

Tasca efectuada

1. Realització del pressupost per a 1999

Durant tot l'any es fa un seguiment de les dades bàsiques de l'economia amb l'objectiu de realitzar la projecció del quadre macroeconòmic per a 1999, per poder avaluar les decisions de previsions financeres i optimar les possibilitats d'actuació de la Corporació a partir d'un determinat estat financer.

A més cal esmentar la conformació del pressupost per programes corresponent a 1999. Durant el mes de juliol de 1998 es va procedir a la reelaboració de les fitxes constitutives dels materials per a l'elaboració del pressupost per programes per a l'exercici pressupostari de 1999.

Durant la segona quinzena del mateix mes de juliol es van trametre els esmentats materials als diferents serveis gestors i àrees de la Corporació a fi i efecte que emplenessin les fitxes corresponents. Per fer més àgil tot el procés de tramitació i consulta de la documentació, aquesta també s'ha elaborat en pàgines html que han estat incorporades posteriorment a la xarxa intradiba. Des d'aquella data i fins a l'aprovació del pressupost, els responsables de l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació, juntament amb el Servei de Programació van convocar les reunions pressupostàries programades amb tots els serveis gestors i organismes autònoms de la Corporació per tal de conformar el projecte de pressupost definitiu, que va ser aprovat en la sessió plenària del 23 de desembre.

El pressupost aprovat consta de 118 programes, per un import de 75.800.000.000 de pessetes (455,6 milions d'euros). Aquest import significa un increment del 10'57 % respecte al pressupost preventiu de 1998.

Les restants tasques dutes a terme pel Servei de Programació durant l'any 1998 poden classificar-se en els següents grups d'activitats:

2. Avaluació i anàlisi de l'estat de despeses

Al llarg de l'exercici de 1998 s'ha continuat la tasca d'elaborar els informes de seguiment trimestrals de les diferents àrees.

Aquests informes pretenen millorar el grau d'eficàcia de la gestió a llarg termini mitjançant l'anàlisi i l'avaluació de les activitats i dels programes. Hi ha establert un procés progressiu de perfeccionament dels programes i una millora en la fixació dels objectius intentant que reflecteixin millor les demandes socials.

Mitjançant aquests informes, i tenint en compte l'estructura dels programes, es pretén accedir a un grau d'informació rellevant per a la presa de decisions en l'elaboració i execució del pressupost, a la vegada que s'obté una relació dels mitjans emprats per a la consecució dels objectius proposats. Aquests informes contenen una anàlisi i una descripció gràfica i estadística de l'evolució temporal i del grau de compliment de les activitats i els objectius que s'ha previst assolir durant l'exercici.

El Servei de Programació també efectua el seguiment de totes les partides pressupostàries en coordinació amb la Intervenció General pel que fa a la part comptable del circuit, amb la finalitat de posar de manifest com es va desenvolupant la gestió de pressupost i de mostrar-ne els resultats de l'execució.

Pel que fa al capítol I s'ha dut a terme un seguiment de les destinacions de plantilla i de la seva imputació als programes i activitats dels diferents serveis; així mateix s'ha analitzat el nivell de despesa de determinades partides. També inclou una relació detallada de llocs de treball adscrits a cada programa i la seva valoració corresponent.

S'ha realitzat, també, un estudi sobre el capítol IV, transferències corrents, i sobre el capítol VII, transferències de capital, de la liquidació de 1997, on s'analitzen les principals entitats destinatàries, la incidència territorial de les subvencions que anualment atorga la Diputació de Barcelona i el nivell de cofinançament de les inversions municipals.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

S'ha fet una anàlisi sobre l'evolució dels pressupostos liquidats durant els exercicis 1992-1997 i una valoració del Pla d'objectius i Pla d'actuació del mandat en el mateix període.

Durant tot l'any s'ha realitzat una tasca d'assessorament als serveis en temes econòmics i d'altres relacionats amb el pressupost.

3. Memòria del pressupost per a 1999

Aquesta memòria ens defineix els objectius i les activitats que es pretenen aconseguir per a cada programa al llarg de l'exercici de 1999. La definició dels objectius és un requisit fonamental per introduir criteris de racionalitat en la gestió dels recursos. Així mateix s'intenta millorar l'estructura de programes de tal manera que aportin el major grau d'eficiència possible al procés decisori.

Un dels avenços més clars de la documentació pressupostària respecte a exercicis anteriors ha estat aconseguit amb els indicadors de seguiment, els quals ens faciliten l'avaluació dels programes i el grau de consecució dels objectius. Tot l'anterior permet proporcionar als òrgans responsables de la seva gestió una millor informació sobre la realització i l'execució de les despeses.

4. Informe econòmicofinancer

És un document que palesa les pautes de l'activitat programàtica de la Corporació. L'objectiu que es pretén és avançar en el camí de consolidació de l'esquema del procés de programació i pressupostació com una fórmula per millorar el conjunt d'instruments de gestió disponibles per aquesta Corporació en l'actualitat.

Aquest informe pretén fer una anàlisi i posar de manifest l'evolució i variació de les grans xifres del pressupost de la Corporació, així com també de la seva composició interna. Igualment es fa una anàlisi de l'equilibri financer i econòmic de la Corporació.

5. Annex d'inversions

Aquest document inclou per a cada inversió un codi d'identificació del projecte a realitzar, la seva denominació, l'import total previst, la forma de finançament i la unitat administrativa encarregada de la seva gestió; així com també els nivells de vinculació jurídica de cada projecte d'inversió.

6. Seguiment dels objectius i dels indicadors

Es continua treballant en la tasca començada anteriorment de redefinició de les activitats, els objectius i els indicadors que puguin millorar la capacitat d'avaluació temporal del grau d'execució dels diferents programes de la Corporació.

7. Servei d'Informació Econòmica Municipal

El Servei d'Informació Econòmica Municipal és un instrument d'ajut a la presa de decisions dins l'àmbit econòmicofinancer que, des de l'any 1983, la Diputació de Barcelona ofereix gratuïtament als responsables polítics i tècnics dels ajuntaments de la província. El SIEM consisteix en l'elaboració d'un conjunt d'indicadors econòmics municipals de forma individualitzada per a cada municipi. Aquests indicadors s'ofereixen de forma comparada amb els obtinguts del càlcul dels valors mitjans del grup de municipis a què pertany cada ajuntament.

Al llarg de 1998 s'ha completat la tramesa dels informes individuals del SIEM segons la liquidació de 1996 als grups de municipis de població inferior als 10.000 habitants. En aquesta edició han participat 259 municipis, els quals representen un 83,82% dels municipis de la província, i un 98,96% en nombre d'habitants.

Durant el 1998 s'ha elaborat la memòria de la liquidació del SIEM provincial de 1996, actualment en fase d'edició.

A partir del segon semestre de l'any s'han lliurat a tots els municipis de la província els qüestionaris de l'enquesta anual del SIEM per recollir les dades de la liquidació de 1997. Durant aquest any s'ha creat i posat en marxa un programa informàtic a través d'internet que ha permès als municipis introduir directament les fitxes de l'enquesta, realitzar les validacions de coherència de les dades introduïdes i trametre les fitxes al Servei de Programació. Amb aquesta nova eina informàtica es simplifiquen i modernitzen les tasques de recollida d'informació que ara es poden realitzar en qualsevol moment de l'any i no només en el període pròpiament d'elaboració dels informes municipals. Com complement d'aquest producte també s'ha creat un altre programa informàtic, aquesta vegada en format EXCEL, que ha estat pensat especialment per aquells tècnics municipals que no tinguin facilitat de connexió a internet, i que permet fer pràcticament les mateixes funcions.

Les innovacions tècniques descrites anteriorment han permès elaborar i trametre abans d'acabar l'any 1998 els informes individuals a tots els municipis de més de 10.000 habitants i a aquells entre 5.000 i 10.000 amb renda alta, en total uns 74 municipis. Amb aquesta acció s'ha pretès augmentar el nombre de municipis que poguessin disposar de l'informe

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SIEM abans d'aprovar els seus pressupostos per a l'any vinent.

8. Programa de crèdit local

El Programa de crèdit local s'ocupa de recollir totes les necessitats de finançament, per inversió nova, dels municipis de la província i les negocia amb unes condicions avantatjoses davant una entitat de crèdit. A més a més, el programa ofereix una subvenció destinada a subsidiar el tipus d'interès dels préstecs contractats pels respectius ajuntaments. Aquests crèdits s'utilitzen per finançar les inversions en obres i en l'establiment de serveis públics, especialment les incloses en el Pla de cooperació i assistència local.

El Programa de crèdit local s'ha desenvolupat mitjançant l'acció concertada amb la Caixa d'Estalvis de Catalunya, entitat que va ésser escollida el 1994 per oferir tots els crèdits del programa. Durant els anys 1995, 1996, 1997, i també el 1998 s'ha anat renovant la col·laboració amb aquesta entitat.

El 1998 es van millorar les condicions financeres del programa respecte de les existents els anys anteriors, així la comissió d'obertura dels préstecs ha passat del 0,15% al 0,10%, i els diferencials sobre el tipus d'interès de referència MIBOR han passat del 0,125% al 0,10%. La Diputació de Barcelona, a més de negociar aquestes condicions econòmiques i gestionar totes les peticions dels ajuntaments, ha seguit oferint una subvenció equivalent a un 3% del tipus d'interès concertat en cada operació. La subvenció que ha rebut cada ajuntament ha estat regulada per les normes reguladores de les subvencions del Programa de crèdit local i el seu destí ha estat l'amortització o reducció de l'import del préstec concertat.

Durant el 1998 s'han concedit 114 préstecs a través del PCL per un import de 15.568.089.381 pessetes, els quals han estat subvencionats per valor de 1.654.955.362 pessetes. Aquests imports suposen un increment respecte de l'exercici anterior d'un 22,7% tant en els préstecs com en les subvencions.

Durant el 1998 s'ha obtingut a través del SIEM les dades de 1997 de l'endeutament a la província per nova inversió; segons aquestes, el pes del PCL en el total de l'endeutament per inversió nova ha estat del 40,61 %, la qual cosa el situa al capdavant de la concessió de crèdits per aquest concepte durant tot el 1997.

Distribució del Programa de crèdit local per trams de població. Exercicis 1998

Trams de població per habitants	Préstecs	En %	Subvenció	En %	Nombre operacions
Més de 100.000	3.350.994.664	21,52	457.209.712	27,62	5
De 50.001 a 100.000	3.261.560.000	20,95	373.845.600	22,59	8
De 20.001 a 50.000	4.269.157.240	27,42	408.374.365	24,68	16
De 5.001 a 20.000	3.793.209.597	24,37	345.168.081	20,86	48
Fins a 5.000	893.167.880	5,74	70.357.604	4,25	37
TOTAL	15.568.089.381	100,00	1.654.955.362	100,00	114

Distribució del Programa de crèdit local per trams de població. Exercicis 1995 a 1998

Trams de població per habitants	Préstecs	En %	Subvenció	En %	Nombre operacions
Més de 100.000	12.983.597.190	27,72	1.634.159.811	32,70	22
De 50.001 a 100.000	9.050.147.352	19,31	1.047.863.444	20,97	30
De 20.001 a 50.000	11.767.976.600	25,11	1.186.254.668	23,74	57
De 5.001 a 20.000	10.098.199.476	21,55	899.200.804	17,99	152
Fins a 5.000	2.959.041.429	6,31	230.084.398	4,60	120
TOTAL	46.858.962.047	100,00	4.997.563.125	100,00	381

9. Altres activitats

En el decurs de l'any 1993 es posà en marxa l'anomenat Punt d'Informació Oficial (PIO), activitat plenament consolidada. Aquest servei, a l'abast de totes les unitats administratives de la Corporació, té situats llocs de consulta a l'edifici del carrer Londres, al recinte d'Urgell i a Can Serra. En aquest últim és el personal del Servei de Programació el que té encomanades les tasques de rebuda, classificació, préstec i control dels diferents butlletins oficials i altres publicacions susceptibles de difusió entre el personal

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

tècnic i administratiu d'aquesta seu.

Mitjans

El nombre de persones adscrites al Servei de Programació el 31 de desembre de 1997 és de 12:

7 economistes
1 enginyer
1 auxiliar de gestió
1 secretària de directiu
2 de suport administratiu

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

DIRECCIÓ DE SERVEIS DE RECURSOS INTERNS I SISTEMES

Antecedents

En el Ple del mes de juliol de 1997, la Corporació va aprovar la proposta de l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació de crear una Direcció de Serveis que, d'acord amb les directius de la Coordinació de l'Àrea, es responsabilitzés de la supervisió i coordinació del grup de serveis de l'àmbit dels recursos interns i més genèricament dels sistemes.

Aquesta nova estructura orgànica rep el nom de Direcció de Serveis de Recursos Interns i Sistemes, i sota la seva dependència s'agrupen les unitats:

- Servei de Serveis Generals
- Servei de Seguretat i Vigilància
- Servei d'Informàtica i Telecomunicacions
- Administradors dels recintes Casa de la Maternitat i Llars Mundet
- Unitat d'organització Administrativa

Definició i objectius

Les funcions bàsiques que s'encomanen a aquesta nova estructura són la direcció i coordinació de les unitats que li són assignades, així com l'elaboració de les propostes d'actuació del conjunt de l'Àrea i en representació d'aquesta en el matèries dels serveis interns corporatius.

Els àmbits fonaments d'actuació són: la contractació, les compres, els sistemes de seguretat, el patrimoni, els serveis generals, els sistemes i tecnologies de la informació i la gestió de recintes de la Corporació.

L'any 1998 ha estat al de la consolidació d'aquesta macroestructura orgànica s'ha avançat, d'una banda en la coordinació dels serveis que la composen i, d'altra banda en el desenvolupament de línies específiques de treball, directament des de la Direcció.

En l'àmbit de la coordinació dels serveis inclosos en la Direcció és important assenyalar l'assoliment de bona part dels objectius fixats per a aquest mandat. Convé assenyalar la finalització del procés de reassignació d'efectius del desaparegut Cos de Seguretat, que es materialitzà en el traspàs als ajuntaments de Barcelona (8), Sabadell (5), Sant Just Desvern (2) i Terrassa (3) d'un total de 16 funcionaris un cop superat el curs bàsic de l'Escola de Policia de Catalunya.

En l'àmbit dels sistemes i tecnologies d'informació és oportú assenyalar el desplegament de la xarxa telemàtica provincial i l'esforç del Servei d'Informàtica i Telecomunicacions per equipar els ajuntaments.

Pel que fa a la gestió de recintes, assenyalar la consolidació del model d'administració així com la no existència de conflictes amb la resta d'usuaris institucionals. Durant l'any s'han realitzat els estudis previs de viabilitat per a una futura transformació del teatre de Les Llars Mundet en un centre de convencions, així com l'inici de recuperació del jardí de les Heures a fi d'obrir-lo al públic.

Dins del recinte de la Maternitat destaquen les aprovacions per a la rehabilitació dels pavellons de la lactància, cuina i casa del capellà que juntament amb el trasllat de la COM Ràdio al pavelló Cambó culminen el procés d'utilització del 100% dels edificis del recinte.

Quant als serveis generals corporatius, destaca la definició del projecte de registre de licitadors a fi de millorar la capacitat de contractació de la corporació, i l'elaboració d'unes instruccions per a la gestió del patrimoni que han de servir per millorar els resultats que s'obtenen en l'actualitat.

A més, en el camp de la comunicació interna s'ha endegat una intranet corporativa anomenada Intradiba sota la direcció específica de la unitat d'organització administrativa.

La Direcció de Serveis de Recursos Interns i Sistemes ha emprès la preparació del seguiment de les eleccions locals previstes per al 13 de juny de 1999. Aquests treballs han de finalitzar amb la ja tradicional celebració de la nit electoral a la seu de Can Serra, acte en el transcurs del qual s'ha de permetre visualitzar als assistents la composició dels ajuntaments i partits judicials a partir dels resultats de les urnes.

La principal novetat del projecte que s'està desenvolupant serà l'adopció de la xarxa Internet com a vehicle de comunicació i publicació de les dades. L'objectiu és facilitar als ajuntaments, mitjans de comunicació tota persona interessada i accés directe i instantani a les dades municipals, així com també una informació ràpida i acurada sobre la composició de la Diputació de Barcelona.

El seguiment de la composició dels municipis, partits judicials i la mateixa Diputació de Barcelona utilitzarà la tecnologia més recent sobre bases de dades i tractament cartogràfic cara a facilitar al màxim la comprensibilitat de la informació. Per tal motiu, la Direcció de Serveis de Recursos Interns i Sistemes va creure oportú organitzar un concurs públic amb l'objectiu que

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

les empreses amb dilatada i específica experiència en la temàtica col·laboressin amb els tècnics de la Diputació en la implantació del projecte. L'estat actual de realització és el de tenir definits els criteris, el pla de treball i cronograma, així com també el disseny de la maqueta de la web institucional.

La Direcció de Serveis de Recursos Interns i Sistemes ha iniciat una renovació dels programes sobre les àrees de govern dels municipis de la província de Barcelona. L'objectiu principal en aquest projecte és l'adopció dels sistemes de gestió de dades incorporats en altres productes de la Diputació cara a possibilitar sistemes de consulta el més àgils i còmodes per als usuaris.

El programari sobre àrees de govern es troba en la seva última fase, tot essent el primer trimestre de 1999 la previsió de la seva definitiva implantació. Entre els elements que s'han vigilat especialment cal ressaltar el del manteniment i adaptació de l'anomenat històric o antic programa de dades, i que permetrà disposar d'un programari de consulta complet en extensió i contingut de les àrees de govern dels municipis de la província.

PLA D'ASSISTÈNCIA EN TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ

Introducció

La Diputació de Barcelona, en exercici de les competències d'assistència i cooperació tècniques que té atribuïdes d'acord amb l'art. 89 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, ha desenvolupat els darrers anys un Pla d'assistència en tecnologies de la informació destinat als ajuntaments de la província.

Aquest Pla s'ha dut a terme utilitzant la modalitat del concert públic, la idònia per a la prestació d'un servei públic per tercers.

La Comissió de Govern de data 2 d'abril de 1991 va acordar l'aprovació del projecte per a la prestació de serveis de cooperació tècnica en tecnologies de la informació als municipis de la província de Barcelona, mitjançant la modalitat de concert, i posteriorment, un cop analitzades les ofertes presentades, es va adjudicar a l'ICT, per acord del 10 de juny de 1991, la prestació dels serveis públics esmentats. Per acord de la Comissió de Govern de data 19 de març de 1992, es va aprovar la pròrroga i el nou règim de concert establert mitjançant acta subscrita el dia 31 de gener de 1992. La Comissió de Govern de data 25 de febrer de 1993 va aprovar la pròrroga del concert esmentat amb l'ICT per a l'any 1993, en data 1 de març per a l'exercici 1994, en data 9 de març per a l'exercici 1995, en data 14 de març per a l'exercici 1996, en data 13 de febrer de 1997 per a l'exercici de 1997 i en data 12 de febrer de 1998 per a l'exercici de 1998.

El Pla d'assistència en tecnologies de la informació per a 1998 preveia les línies de treball següents:

- Línia A: assessorament i consultoria informàtica
- Línia B: assessorament i consultoria en SIG
- Línia C: Estudi: Noves tecnologies de la informació a l'administració local
- Línia D: Estudi: Gestió per a processos a l'administració local. Disseny del diagrama de processos (experiència pilot a tres municipis)
- Línia E: El pla d'assistència en tecnologies de la informació a Internet
- Línia F: Desenvolupament d'un curs interactiu per Internet Sistemes d'informació geogràfica per als ajuntaments

a) Assessorament i consultoria informàtica

Per a la seva realització s'han portat a terme diferents tipus d'actuació que es detallem a continuació:

- *Auditoria*
  Reflex de la situació de l'ajuntament a nivell d'inventari d'equipament, aplicacions informàtiques, informació alfanumèrica, informació gràfica digital i de l'estat d'implantació de SIG si escau.
- *Pla informàtic*
  Definició, d'acord amb sessions de treball *in situ* amb els responsables municipals i atenent les necessitats informàtiques identificades, d'un Pla d'accions a dur a terme a nivell informàtic.
- *Pla d'implantació de SIG*
  Consisteix en un estudi específic que inclou el Pla d'accions a dur a terme en el procés d'implantació del sistema d'informació geogràfica a l'ajuntament, en base a sessions de treball a l'ajuntament.
- *Elaboració especificacions o plecs tècnics*
  Redacció de les especificacions tècniques, funcionals i de suport que ha d'acomplir el subministrament d'un producte o d'un servei específic.
- *Desenvolupament tècnic*
  Consisteix en la realització d'un disseny informàtic que acompleix uns requeriments funcionals determinats, com ara la conversió de bases de dades o bé el

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

disseny d'una base de dades.

- *Suport tècnic*
  Assistència a l'ajuntament en la realització de tasques considerades com a desenvolupament tècnic.
- *Estudi tècnic*
  Assessorament a la mida de l'ajuntament que ho sol·licita. En aquest cas la tipologia de l'informe depèn de la sol·licitud. Les accions realitzades van des d'un estudi sobre les configuracions a nivell software d'un sistema informàtic a un estudi de les eines SIG en entorn Windows.
- *Informe tècnic*
  Lliurament d'informació i resposta a consultes d'interès general per als ajuntaments, elaborada periòdicament pel Pla d'assistència. En aquest cas podríem esmentar l'estudi *Implantació d'un SIG als ajuntaments*.
- *Estudi ofertes proveïdors*
  Recull i anàlisi sistemàtic de diversos productes i aplicatius que hi ha al mercat en base a criteris objectius tècnics i econòmics.
- *Gestions amb proveïdors*
  El Pla d'assistència actua com a agent intermedi per a la resolució d'incidències informàtiques entre els ajuntaments i les empreses informàtiques.

Al llarg de 1998, s'ha actuat en un total de 71 ajuntaments. La distribució, per nombre d'habitants dels ajuntaments, és la següent:

Tram de població	Ajuntaments assistits
< 1.000 hab.	4
1.001 a 5.000	27
5.001 a 10.000	14
>10.000	26
Total	71

El nombre total d'actuacions realitzades ha estat de 174 i la seva distribució, en funció del tipus d'actuació, la següent:

Tipus d'actuació	Actuacions1998
Auditoria	11
Pla informàtic	9
Pla d'implantació SIG	1
Especificacions tècniques	12
Suport tècnic	3
Estudi tècnic	7
Informe tècnic	8
Estudi ofertes proveïdors	7
Gestions amb proveïdors	3
Demandes ateses dels estudis editats	113
Total	174

L'interès suscitat pels estudis editats ha incrementat notablement el nombre d'ajuntaments que han sol·licitat cooperació durant l'exercici. Pel que fa a la resta de línies de treball cal remarcar una tendència de la demanda per part dels ajuntaments a un assessorament vertical de més valor afegit en el marc d'un suport més integral.

b) Assessorament i consultoria en sistemes d'informació geogràfica (SIG)

La creació de l'Oficina tècnica de gestió cartogràfica local ha tingut com efecte la canalització de la demanda i la transformació del caràcter de l'assistència en acord amb les intervencions de l'Oficina. Un total de 35 ajuntaments han sol·licitat els estudis *Implantació d'un sistema d'informació geogràfica als ajuntaments* i *Tecnologia SIG a l'abast dels ajuntaments*.

c) Estudi "Noves tecnologies de la informació a l'Administració local"

En aquest estudi s'han analitzat detalladament les tecnologies de la informació que actualment s'estan introduint d'una manera més important en la nostra societat: Internet, Extranet, Data Warehouse i Data Mining. S'ha fet particularment incidència en un enfocament i adaptació orientats a l'Administració i més concretament a la gestió municipal.

d) Estudi "Gestió per processos a l'Administració local". Disseny del diagrama de flux de processos (experiència pilot a 3 municipis)

En aquest cas també, s'ha orientat l'estudi de cara a l'adaptació a l'Administració local d'unes tècniques de gestió que han fet les seves proves en el món empresarial. L'estudi conté una proposta de sistema de gestió per processos d'un ajuntament.

e) El Pla d'Assistència en tecnologies de la informació a Internet.

Durant 1998 s'han continuat les tasques iniciades el que permeten el suport i la presència a Internet del Pla d'assistència. Mensualment s'han actualitzat les pàgines i els links relatius al Centre de recursos informatius, s'han incorporat els estudis editats i assegurat la col·laboració amb la Comunitat Virtual Gestió de SIG d'ICTnet.

f) Desenvolupament d'un curs interactiu per Internet Sistemes d'informació geogràfica per als ajuntaments

Aquest curs, operatiu l'any 1999 i resultat dels estudis d'Implantació d'un sistema d'informació geogràfica

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

als ajuntaments i Tecnologia SIG a l'abast dels ajuntaments, compta amb la figura del tutor del curs que és l'encarregat de resoldre totes les preguntes que, via correu electrònic, li siguin formula des. Posat a la web de la Diputació, el curs és accessible al personal dels ajuntaments.

Igual que els altres anys, una comissió creada expressament i presidida per l'Il·lm. Sr. Diputat President de l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació ha tingut cura del seguiment i el control de l'execució dels treballs requerits.

Mensualment s'han rebut en aquesta Direcció de Serveis de Recursos Interns i Sistemes els informes corresponents a la part del programa realitzat així com l'informe final sobre l'execució de tots els treballs encomanats.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DE SERVEIS GENERALS

Antecedents

El Servei de Serveis Generals és una unitat orgànica adscrita per acord plenari de 25 de juliol de 1996 a la Direcció de Serveis de Recursos Interns i Sistemes de l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació.

Definició i objectius

El Servei de Serveis Generals desenvolupa diferents productes en els àmbits de patrimoni i inventari de béns, contractació administrativa, compres de béns d'ús comú i serveis, informació interna i externa per mitjans informàtics i telefònics, gestió automatitzada i manteniment d'edificis, prestació de serveis interns de suport, d'impremta, reprografia digitalitzada, trasllats amb vehicles, carteria i missatgeria, biblioteca administrativa i punts d'informació oficial, intradiba i organització administrativa i gestió de recintes, per tal de donar suport a la resta de serveis de la Corporació i organismes autònoms, així com prestar la corresponent assistència tècnica als ajuntaments de la província que ho sol·licitin a través de l'Oficina de Govern Local, mitjançant els recursos humans, econòmics i materials assignats.

Tasca efectuada

Cal destacar com a actuacions més rellevants la posta en marxa de les actuacions necessàries per al desenvolupament dels projectes següents:

- Intranet corporativa: enguany s'han portat a terme els treballs preparatoris per a l'elaboració i desenvolupament dels continguts del nou mitjà de comunicació interna d'interès per a tots els serveis de la Corporació i basat en tecnologia Internet, que es va posar en marxa a partir del mes de juliol. A partir d'aquesta data s'en gestionea el manteniment i la millora.
- Registre de licitadors, finalitzada la normativa i el desenvolupament del programa informàtic associat.
- Manual de documents més usuals: finalitzat el projecte.
- Telefonia mòbil: signatura del contracte Movistar corporatiu amb Telefónica Móviles, en vigor des del mes de setembre.
- Servei d'atenció automàtica associat a Ibercom: treballs preparatoris per a la implantació el mes de febrer de 1999.
- Pla de rendibilització de recursos disponibles: inclou la preparació d'una campanya per no malbaratar el paper, que es posarà en marxa el mes de març de 1999. L'adjudicació dels carburants per als vehicles corporatius mitjançant concurs públic que ha permès facilitar-ne la gestió i obtenir-ne un millor preu. La convocatòria d'un nou concurs per a l'homologació de proveïdors i productes de material d'oficina, paper, consumibles i fungibles en general.
- Instal·lació del sistema EIB Instabús a diferents dependències de Can Serra.
- Per últim, destacar la visita a començament d'any de responsables i tècnics del Consell Insular de Mallorca interessats en conèixer aspectes organitzatius, procedimentals i de gestió dels diversos àmbits que gestiona aquest servei.

Gestió de recursos humans

Evolució de la plantilla

Amb data 1 de gener de 1998 estaven adscrits al Servei de Serveis Generals 180 destins, i a 31 de desembre n'eren 191.

a) Altes

S'han efectuat convocatòries per concurs de places vacants i resoltes amb trasllats interns durant 1998:

2 convocatòries d'auxiliar administratiu
1 convocatòria d'oficial conductor de vehicles
1 convocatòria d'operari de serveis
1 convocatòria de subaltern

b) Baixes

Se n'han registrat per un total de 9:

- per jubilació:
  1 operari de serveis
  1 oficial conductor de vehicles
- per trasllats interns:
  2 ordenances per promoció interna
  3 auxiliars administratius
  1 administratiu
- per decés:
  1 oficial d'impremta

c) 5 interinatges:

2 tècnics superiors
1 oficial mecànic
2 auxiliars administratius

d) 51 suplències per contractes temporals:

- d'ordenances:
  14 per promoció interna del titular
  2 per vacant del titular

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

1 per malaltia del titular
- d'operaris de serveis:
4 per promoció interna del titular
1 per convocatòria deserta
1 per vacant
2 per malaltia
- d'oficials conductors de vehicles:
1 per vacant
1 per malaltia
- d'oficials telefonistes:
1 per malaltia del titular
- d'oficial d'impremta
- 1 per vacant
- d'oficial fuster
2 per malaltia
- d'oficial mecànic
1 per convocatòria deserta
- d'auxiliar administratiu
14 per promoció interna del titular
1 per permís de maternitat
2 per vacant
1 per malaltia
- de tècnic superior en dret
1 per permís de maternitat

Carrera administrativa

Tres auxiliars administratius han participat en cursos per assolir el nivell 13 (auxiliar de gestió).

Formació del personal

a) Formació interna

- Cursos d'informàtica: Word, Windows-Word, Excel, Access i Outlook. (65 assistents).
- Cursos de català: B1, C1 i C2. (14 assistents).
- Cursos de navegació d'Internet (5 assistents).
- Cursos d'atenció al públic (8 assistents).
- Cursos de tècniques d'atenció al públic, informació i eines informàtiques (7 assistents).
- Cursos sensibilització en seguretat (12 assistents.
- Cursos d'autoedició i maquetació (6 assistents).
- Cursos prevenció de riscos laborals (3 assistents.
- Jornades de seguretat i salut a les obres de construcció (5 assistents).
- Cursos de gestió per a caps de secció (2 assistents).
- Cursos de gestió per a caps d'unitat (1 assistent).
- Cursos de Front Page (1 assistent).

b) Formació externa

Assistència a fires i cursos de formació externa:

- La responsabilitat patrimonial a les administracions locals
- "La reprografia digital hoy"
- Contractes i serveis públics
- Qualitat en els aprovisionaments, avaluació proveïdors
- Jornades sobre gestió del patrimoni immobiliari
- I curs de contractació administrativa – Prudencio Serrano Muñoz
- Curs de contractes i serveis públics
- Curs de contractes i serveis públics
- Curs les compres en el sector públic
- Seminari de contractació admtiva. i compres
- Seminari de contractació admtiva. i compres
- Seminari "Gestión de la energía reactiva"

Avaluació del personal

L'avaluació del personal ha estat la següent:

- 20 persones amb qualificació superior a l'adequada
- 147 persones amb qualificació adequada
- 1 persona amb qualificació inferior a l'adequada

Mitjans econòmics

El pressupost tramitat, corresponent a tot el Servei, ha estat de 1.119.986.107 pessetes, i el corresponent a despeses dels consums dels subministraments continus (llum, aigua, gas i telèfon) dels diferents serveis de la Corporació, de 346.539.406 pessetes.

Gestió pressupost 1998

Programa.	Denominació	Capítol	Consignació	Crèdit Gastat	%
121D0	Direcció i Suport	II	72.197.250	65.925.526	91
		IV	850.000	200.000	24
		VI	3.551.807	1.090.968	67
121D1	Compres i Magatzems	II	149.477.826	143.517.301	96
		VI	132.953.690	129.363.613	97
121E0	Manteniment Edificis	II	242.291.433	229.624.816	95
		VI	91.101.332	74.175.064	81

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Programa.	Denominació	Capítol	Consignació	Crèdit Gastat	%
121E1	Gest.Serveis Interns	II	106.387.875	105.206.411	99
		VI	35.000.000	33.575.229	96
121E2	Recinte Maternitat	II	16.016.875	15.687.793	98
	Orgànic pres. 222 Serv Vigilància	II	35.955.000	29.695.464	83
		VI	1.518.452	1.399.774	92
121E3	Recinte Mundet	II	77.254.680	76.995.997	100
	Orgànic pres. 222 Serv.Vigilància	II	31.011.356	31.011.356	100
		VI	2.111.400	954.941	45
121F1	Inventari i Assegurances	II	189.273.487	175.848.526	93
	Total		1.186.952.463	1.114.272.779	95

Gestió recinte casa de maternitat

Antecedents

El Recinte de la Casa de Maternitat amb una extensió de 8,5 ha inclou una sèrie d'edificis propietat de la Diputació que en l'actualitat estan ocupats, en virtut de diferents títols jurídics, per les següents administracions:

- Conselleria de Sanitat i Seguretat Social. Generalitat de Catalunya
- Servei Català de la Salut. Generalitat de Catalunya
- Departament d'Ensenyament. Generalitat de Catalunya
- Universitat de Barcelona
- Consorci de Gestió Corporació Sanitària
- Organisme Autònom Local de Gestió Tributària

Durant l'any 1998 els Pavellons Cambó i Cuina han estat objecte d'obres de remodelació i adaptació a fi d'ubicar diversos serveis d'utilitat social, de comunicació i pedagògica, i s'hi ha situat els:

- Consorci de Comunicació Local, al Pavelló Cambó
- Consorci del Centre Associat de la UNED, al Pavelló Cuina

Així mateix la Diputació té ubicades diferents oficines en altres pavellons del conjunt:

- Arxiu General
- Brigada mòbil del Servei de Construccions Civils
- Nau auxiliar amb diferents instal·lacions indus-
- dustrials i de serveis

Amb aquest fet, a l'actualitat romanen tancats i pendents d'obres de rehabilitació el Pavelló Lactància, i l'anomenada Casa del Capellà.

Definició i objectius

La utilització i gestió general de tot el recinte de la Casa de Maternitat venen definides i es regeixen pel programa de gestió dels espais públics exteriors del recinte, aprovat per decret de data 21-I-1994, per tal de regular el funcionament del territori, gestionar l'ús i servei correcte de les instal·lacions, avaluar els costos de gestió, repercutir la despesa entre les institucions usuàries i coordinar i canalitzar les relacions entre les diferents administracions.

En virtut del decret de data 22 de desembre de 1997, s'ha modificat el programa de gestió, en el sentit d'augmentar la despesa a què fa front la Diputació, amb motiu de l'ampliació d'obertura del recinte a l'ús públic, i l'increment econòmic de manteniment que comporta aquest fet.

Òrgans de govern i gestió

Existeix la Comissió d'Administració, presidida pel diputat president de l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació, en la qual estan representades totes les institucions ubicades al recinte així com els serveis de la Diputació. Hi ha un administrador encarregat de la gestió administrativa del recinte.

Tasca efectuada

Durant l'exercici s'ha continuat millorant la superfície enjardinada del recinte amb noves planta-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

cions d'arbres per tal de substituir els que han mort i s'han redissenyat noves àrees de gespa per a ús general.

A la zona denominada de l'Elipse s'han instal·lat unes joguines infantils que contribueixen a fer més agradable l'estada dels nens del barri.

Ha continuat l'augment d'usuaris del jardí, que ja pot considerar-se com a integrat dins dels hàbits dels veïns. S'han mantingut com ja és habitual, un seguit de reunions amb la Comissió de Veïns, per tal d'explicar i col·laborar mútuament en la difusió de l'ús racional del conjunt.

S'han adjudicat els concursos públics per a la prestació dels serveis de vigilància i seguretat i els de neteja, la qualitat dels quals ha resultat millorada en benefici general.

S'han coordinat les feines de jardineria i manteniment general de la xarxa viària, enllumenat i senyalització, tasques aquestes que s'han efectuat amb el personal del Servei de Construccions Civils, recolzat quan ha estat necessari per diferents empreses de jardineria i treballs especialitzats.

S'ha continuat amb la gestió i el control dels dos aparcaments, l'un amb accés pel carrer Mejía Lequerica i l'altre pel carrer Maternitat.

Dades estadístiques

La Comissió d'Administració ha efectuat dos sessions de seguiment, anàlisi i adopció de mesures per al bon desenvolupament del programa de gestió.

El servei de vigilància manté el control d'accés dels dos aparcaments amb un total de 270 places, adjudicades als diferents usuaris.

Així mateix, realitza rondes de vigilància per tot el recinte, inclosos dissabtes i festius i durant les 24 hores del dia. S'efectuen controls sistemàtics a 16 punts diferents de les instal·lacions, amb especial èmfasi en els llocs on s'estan efectuant obres.

La neteja dels espais exteriors abasta uns 56.000 m^2 del total del recinte, inclosos els espais enjardinats, vials i aparcaments.

Mitjans

a) Personal

Depenent de la Direcció de Serveis de Recursos Interns i Sistemes i del Servei de Serveis Generals hi ha un administrador amb categoria de cap de secció i una plaça de suport administratiu. Així mateix, quatre jardiners i un oficial de manteniment que, quant a la realització tècnica de la seva tasca, segueixen les indicacions del Servei de Construccions Civils.

b) Equipament

Es compta amb el local on s'ubica el despatx per a l'administració del recinte. Així mateix, existeixen dos locals més destinats, un a oficina i vestidor del servei de vigilància amb equipament sanitari complet, i l'altre a magatzem, oficina i vestidor del personal de manteniment i neteja, també amb equipament sanitari complet. Es disposa de dues màquines tallagespa, una escarificadora, un tractor, una motoserra, un motocultor, una aspiradora, tres desbrossadores, i el material i estris complementaris adequats.

c) Econòmics

La gestió s'ha dut a terme mitjançant el programa 121.E2, amb un import de 83.997.217 pessetes, aquesta despesa ha estat parcialment rescabalada per les aportacions de les diferents institucions usuàries. A més la Diputació s'ha fet càrrec, a través dels programes 222A0 i 121D0, de l'augment de cost de la prestació del servei de vigilància i seguretat durant els caps de setmana i dies festius per un import d'1.714.219 pessetes i també la millora de neteja en aquests períodes per un import de 491.505 pessetes.

GESTIÓ RECINTE DE LES LLARS MUNDET

Antecedents

El conjunt de les Llars Mundet constitueix un vast recinte que inclou una sèrie d'edificis juntament amb una àmplia zona enjardinada, aparcaments, bosc i xarxa viària voltada d'una tanca majorment d'obra, amb dos accessos que permeten l'entrada de vianants i vehicles. El total del recinte té una extensió de 34,72 ha. Uns quants edificis estan actualment ocupats per les institucions següents:

- La Universitat de Barcelona té cedits en usdefruit sis edificis, inclòs el Palau de les Heures amb contracte d'arrendament.
- L'Ajuntament de Barcelona, s'ha fet càrrec de l'administració i explotació de les instal·lacions esportives del recinte; a més té cedida l'Escola Bressol l'Arboç.
- L'Arquebisbat de Barcelona, s'ha fet càrrec de l'església del recinte, en virtut d'una autorització de la Diputació.
- La resta dels pavellons ubicats en el recinte continuen sota la responsabilitat i ús de la institució

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

propietària, és a dir, de la Diputació de Barcelona. Aquests edificis estan ocupats pel Servei d'Educació, la Gerència de Centres d'Atenció Social, i la brigada de manteniment adscrita al Servei de Construccions Civils.

Definició i objectius

La utilització i gestió general dels espais exteriors venen definides i es regeixen pel programa de gestió aprovat per la Corporació, amb els objectius de gestionar l'ús i funcionament correcte dels espais i instal·lacions, avaluar els costos, repercutir la despesa entre les institucions usuàries i coordinar i canalitzar les relacions entre les diferents administracions.

Òrgans de govern i gestió

Existeix la Comissió d'Administració del recinte, presidida pel diputat president de l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació de la Diputació, en la qual estan representades totes les institucions ubicades al recinte així com diferents serveis de la Diputació.

Tasca efectuada

Durant 1998, ha quedat obert al públic el parc del Turó dels Frares, el qual suposa un increment considerable dels espais públics del recinte a disposició dels seus usuaris.

Igualment continuen a bon ritme les obres de rehabilitació del jardí de les Heures, el qual quedarà igualment inaugurat en els primers mesos de 1999.

S'han instal·lat bancs i papereres en tot el recinte, amb la qual cosa s'ha incrementat el mobiliari urbà.

El serveis de vigilància dels espais públics, i de neteja del recinte, adjudicats a empreses privades, ha continuat al llarg de 1998, la prestació satisfactòria dels seus serveis; en el cas de la neteja, s'ha ampliat l'actuació a les noves zones enjardinades del recinte, és a dir, al parc del Turó dels Frares.

Durant l'any 1998, amb la col·laboració del Servei de Construccions Civils, han quedat resolts problemes pendents en matèria de circulació i aparcament dintre del recinte.

Cal assenyalar que aquest any 1998 s'ha arribat, igualment, a la solució per consens amb les altres institucions usuàries del recinte, d'algunes qüestions relatives al repartiment de les despeses originades en l'administració i manteniment dels espais públics del recinte.

Dades estadístiques

La Comissió d'Administració ha efectuat dues sessions de seguiment, anàlis i i adopció de mesures per al bon desenvolupament del programa de gestió.

Igualment el servei de seguretat i vigilància realitza rondes per tot el recinte inclosos dissabtes i festius durant les 24 hores del dia. S'efectuen controls sistemàtics en 21 punts diferents de les instal·lacions, amb especial èmfasi en els llocs on s'estan efectuant obres.

Mitjans

a) Personal

Depèn orgànicament de la Direcció de Serveis de Recursos Interns i Sistemes i funcionalment del Servei de Serveis Generals, hi ha un administrador amb categoria de cap de secció i una plaça de suport administratiu. Així mateix, estan adscrits al programa de gestió del recinte de les Llars Mundet, vuit jardiners i dos oficials de manteniment, que depenen orgànicament del Servei de Construccions Civils.

b) Equipament

Es compta amb dos despatxos per a l'administració del recinte, ubicats a l'edifici Serradell-Trabal.

c) Econòmics

El programa 121.E3 del pressupost corporatiu, amb un import de 158.320.958 pessetes, ha recolzat la gestió del recinte durant 1998.

Departament de Manteniment

Antecedents

El Departament de Manteniment, en virtut dels acords plenaris del 25 de març de 1993, va passar a dependre orgànicament del Servei de Serveis Generals.

Objectius

L'objectiu principal del Departament de Manteniment és projectar, coordinar, portar a terme i supervisar les tasques necessàries per a realitzar el manteniment i la gestió de les instal·lacions i espais interiors i exteriors dels edificis de Can Serra, Còrsega 300, Minerva 4, Avinguda Diagonal 468 2n.D, Riera de Sant Miquel 63 3r., i Mallorca 244 ent. 3a., 1r.2a, 2n.1a., i 2n.3a (només espais interiors), amb un total de 18.705 m2, i la gestió dels magatzems situats a:

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Tenor Massini 81, Villarroel 10, Vilamarí 31, Sagrera 127 i Diagonal 365 de Barcelona, i Torre Marimon a Caldes de Montbui, amb un total de 1.077,94 m2.

Aquests objectius exigeixen una adequació constant dels recursos humans i materials i dels serveis a prestar d'acord amb les necessitats, que poden ser variables en el temps i en la forma. Cal unificar al màxim les activitats a desenvolupar i facilitar al mateix temps la justificació i el control de les despeses produïdes pels serveis realitzats.

Organització i estructura

L'organigrama del Departament de Manteniment és el següent:

- Departament de Manteniment
- Unitat Sala de Control
- Unitat de la Brigada d'Oficis
- Unitat Oficina Tècnica

Tasca efectuada

Les activitats que ha portat a terme el departament han estat:

- Manteniment de les instal·lacions de l'edifici i la seva conducció per mitjans propis, i de remodelatge i de modificació d'espais i de mobiliari corresponents:

Electricitat	607
Climatització	976
Fontaneria	146
Mobiliari	126
Cortines	154
Megafonia i telefonia	133
Incendis	24
Fusteria	51
Mecànica	74
Interiorisme	144
Diversos	300
Total treballs	2.735

- Seguiment i supervisió dels contractes de manteniment amb empreses externes:

Contractes instal·lacions	8
Contractes prestació serveis	11

- Seguiment i control de les despeses energètiques i control tècnic del funcionament dels equips de l'edifici:

Període:	1997	1998	% Increm.
Llum	3.492.700 kWh	3.287.700 kWh	- 5,87
Gas	12.865 m3	6.594 m3	- 48,74
Aigua	7.152 m3	3.134 m3	- 56,18

(El consum d'aigua de desembre, és estimatiu)

Cost energètic	1997	1998	% Increm.
Energia:	7.453 Th	7.080 Th	- 5,00
Llum	6.913 Th	3.544 Th	- 48,73
Gas	540 Th	237 Th	- 56,11

(Th: termies)

- Serveis de megafonia interna i gravacions d'actes oficials al saló de Plens.
- Gravacions: de 7 sessions plenàries, i un acte
- Altres estudis, projectes i instal·lacions realitzades

A Can Serra

- Reforma i millora d'entapissat de diverses sales de presidència
- Instal·lació d'un nou sistema de cablejat d'enllumenat, de força, d'informàtica i de comunicacions a la planta baixa
- Instal·lació d'una porta de vidre al vestíbul d'accés al Gabinet de la Presidència
- Ampliació i millora del tractament d'aire al saló de Plens, costat públic
- Instal·lació dels detectors d'incendis
- Treballs de comprovació de l'estat del segellat dels vidres de la façana plantes 5ª., 4ª. i 3ª.
- Millora condicions ambientals internes, façanes S-SE de la planta 4ª.
- Canvi, neteja i revisió de les lluminàries
- Adquisició d'elements analitzadors de xarxes CVMK-ITF i CVM-ER 485
- Adquisició i muntatge dels fan-coils de terra
- Adquisició d'elements de regulació de climatització automàtica compatible amb la tele-gestió
- Neteja i pintura de les lames d'Alucobon a diferents façanes, passadís i astes de les banderes
- Adquisició d'aparells recercapersones, primera i segona fase
- Aïllament dels diferents conductes d'aigua freda de polzades 1, 2, 3 i 4
- Estudi i elaboració del projecte de tractament i millora de les rotondes de les façanes del c/ Còrsega i Rambla Catalunya
- Adequació de les instal·lacions elèctriques de baixa tensió
- Instal·lació Multiswitch F-1

Al carrer Minerva, 4:

- Instal·lació d'un nou paviment i substitució de la moqueta a les plantes 2ª. i 3ª.
- Millores de les condicions de seguretat
- SPLIT sostre sala SAI, soterrani 2
- Ampliació fil musical
- Instal·lació receptors electrònics a la planta 1a.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Muntatge escala d'accés a la cambra de màquines a la coberta
- Instal·lació d'aire condicionat a la sala de quadres elèctrics a la planta baixa
- Instal·lació de vuit portes tallafoc
- Millores de les condicions ambientals
- Adquisició i instal·lació de plaques d'acer per al fals sostre a les plantes 1a., 2a., 3ª. i 4ª.

En altres edificis:

- Elaboració d'un model de gestió particular per als edificis Serradell (Mundet) i Lactància (Maternitat)
- Subministrament màquina d'aire condicionat Toshiba a les oficines de Riera de Sant Miquel 63
- Instal·lació sistema de seguretat oficines Avinguda Diagonal 468
- Ampliació instal·lacions elèctriques, aire condicionat, línies telèfons i d'informàtica a les oficines de Riera de Sant Miquel 63
- Treballs de senyalització als edificis que gestiona.

Mitjans

a) Personal

1	cap de Departament de Manteniment	(EA)
1	auxiliar administratiu	(BD)
1	oficial serveis	(MS)
1	operari de serveis	(PA)
1	cap d'Unitat Sala de Control	(EA)
1	tècnic auxiliar arquitectura-enginy.	(EA)
3	tècnics auxiliars especialistes Sala C.	(EG)
1	cap d'Unitat Brigada d'Oficis	(LB)
2	encarregats d'instal·lacions	(LB)
5	oficials especials instal·lacions	(LB)
1	oficial manteniment d'instal·lacions	(MB)
1	oficial manteniment general	(MF)
1	cap d'Unitat Oficina Tècnica	(EA)
1	oficial especial instal·lació	(LB)
1	ajudant serveis	(NC)
1	subaltern especial	(B1)
1	operari serveis	(PA)

b) Equipament

Els mitjans materials de què disposa el Departament de Manteniment són els següents:

1 PC Pentium amb pantalla de color
1 PC Data General 466 amb pantalla color
1 impressora HP Paint Jet XL (fins al novembre)
1 PC Pentium amb pantalla de color
1 PC Pentium amb pantalla color 20" HP
1 PC Pentium amb pantalla color 20" SONY
1 plotter HP Desing Jet 250C
1 impressora Epson Stylus 1520 color
1 microordinador Digital PDP-11, sistema GA 2000 (fins al maig)
1 monitor VT-220 d'ABB (sala seguretat) (fins al maig)
1 monitor VT-520 d'ABB (sala control) (fins al maig)
1 sistema gràfic PAN 30 (fins al maig)
1 streamer digital TK 50 (fins al maig)
1 impressora digital Letter Writer 100
1 impressora Epson LQ-1170 (fins al maig)
1 impressora HP Laserjet 4P
1 PC Data General Pentium amb CD ROM amb pantalla color
1 PC 486 DX4, software ascensors instal·lat per ERSCE amb pantalla color
1 PC Data General Pentium amb pantalla color
1 PC Compaq Deskpro Pentium amb pantalla color de 17"
1 Impressora Epson Stylus color 1520
1 Projector Sanyo PROEX multimedia 120x130

c) Econòmics

La dotació pressupostària d'aquest departament correspon al programa 121.E0.

Secció de patrimoni i inventari de béns

Definició

Les accions de la Secció de Patrimoni i Inventari de Béns durant 1998 s'han orientat en triple vessant:

En primer lloc, el desplegament dels objectius establerts per al mandat actual 1995-1998 en el seu context operatiu que els dóna suport i que s'han materialitzat en la gestió de l'inventari, assegurances i tributs exigibles a la Corporació.

En segon lloc, la consolidació del marc de referència que ha de donar suport al nou model de gestió del patrimoni que sota una filosofia de gestió descentralitzada i que comporta canvis operatius importants en la seva forma i concepció per als diferents Serveis de la Corporació, tot potenciant el seu posicionament de clients envers als serveis centrals, però donant-los capacitat de gestió autònoma en matèria patrimonial.

En tercer lloc, l'establiment de les pautes que regulen unívocament els diferents escenaris d'actuació

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

patrimonial que tenen la seva contrapartida en el inventari i a la comptabilitat.

Organització i estructura

En el decurs d'aquest any, per anar donant forma a la nova operativa de futur, la Secció ha canviat.

La Secció de Patrimoni i Inventari de Béns, estava composta originàriament, per:

- Negociat d'Assegurances
- Negociat de Gestió de l'Inventari

Després, va passar a Secció de Patrimoni i Inventari de Béns, composta per:

- Unitat d'Assegurances
- Unitat de Gestió de l'Inventari
- Àmbit tècnic de desenvolupament de treball patrimonial

Tasca efectuada

A nivell intern:

- S'ha desenvolupat la 3a. fase del nou model de gestió de l'inventari corporatiu, tot treballant situacions reals per a cada un dels seus apartats, però més específicament pel que fa a l'arxiu, de drets, deures i obligacions, així com els sistemes de codificació, d'acord amb el mateix Reglament del patrimoni i inventari de béns.
- S'ha potenciat l'operativa de treball per a la gestió de projectes en determinats treballs específics que han involucrat personal intern i extern a aquesta Secció.
- S'han fixat les pautes de treball per a determinats encàrrecs realitzats directament per l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació orientats envers el desenvolupament pràctic del Manual d'Estil Corporatiu.

Àmbit tècnic de suport al patrimoni i inventari

Tasca efectuada

Desenvolupament de treballs tècnics i la seva documentació en els següents expedients:

- Agrupació de finques propietat de la Diputació del recinte de les Llars Mundet.
- Agrupació de finques propietat de la Casa de la Caritat del recinte de les Llars Mundet.
- Acceptació de l'herència del segon legat d'Espiells.
- Agrupació de finques del recinte d'Espiells.
- Inscripció d'obra nova de l'escola d'enologia i viticultura Mercè Domènec d'Espiells.
- Inscripció al Registre de la Propietat del pavelló Cambó (obra nova).
- Expropiacions diverses promogudes per l'Ajuntament de Barcelona contra la Diputació.
- Constitució d'un dret d'usdefruit del pavelló cuina a favor de la UNED.
- Constitució d'un dret d'usdefruit del pavelló Cambó a favor del Consorci de Comunicació Local.
- Constitució d'un dret d'us a precari del pavelló lactància a favor de la UNED.
- Simultaneïtat d'us a precari del pavelló lactància, entre la UNED i l'IES les Corts.
- Desafectació del pavelló Cambó.
- Atermenament de la finca Can Tarrida II.
- Anàlisi de les inscripcions registrals a nom de Casa Caritat de la finca Muntanya Tarrida I.
- Identificació i atermenament de la finca Muntanya Tarrida II
- Seguiment del projecte de rehabilitació de la Font de Sant Pau, de la finca Flor de Maig.
- Expropiació contra la Diputació de part d'una parcel·la al municipi de Vallgorguina.
- Anàlisi del conveni entre AGBAR i Diputació en matèria d'escomeses i conduccions dins del recinte Llars Mundet.
- Agrupació de les finques Can Comulada.
- Recerca i documentació de parcel·les sobrants de vial a la carretera C-251.
- Atermenament de la finca Flor de Maig.
- Anàlisi de les especificacions a considerar per al seguiment informàtic de concessions administratives.
- Anàlisi de les especificacions a considerar per al seguiment informàtic dels drets de lloguers de béns.

Projectes en curs

- Desenvolupament integral dels procediments administratius patrimonials orientats cap a un model de gestió descentralitzada.
- Desenvolupament d'especificacions administratives orientades al suport informàtic del model de gestió patrimonial descentralitzat.
- Manual de productes patrimonials.
- Normalització dels models administratius més usuals en l'entorn de patrimoni.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Mitjans

a) Personal

La plantilla de la secció en el decurs de l'exercici ha anat variant. Originàriament estava constituïda per 9 persones directes, segons la relació de llocs de treball següent:

1 tècnic superior informàtica	(CL)
2 tècnics superiors patrimoni (interins)	(CN)
1 tècnic mitjà arquitectura	(DA)
1 tècnic mitjà gestió	(BG)
1 tècnic auxiliar arquitectura	(EA)
1 tècnic auxiliar en gestió	(EM)
2 suport administratiu	(BD)

En el decurs de l'any, per ordre cronològic es varen produir les alteracions següents:

Es van incorporar la segona quinzena de gener els dos tècnics superiors de patrimoni, guanyadors de la convocatòria convocada per concurs intern per cobrir dues places de forma interina de tècnic superior de patrimoni, i que estan possibilitant el desplegament del nou projecte de gestió patrimonial endegat.

b) Equipament

La maquinària i instal·lacions que es destinen als objectius de la unitat són els habituals per a la funció administrativa ordinària.

c) Econòmics

La tasca efectuada es quantifica a partir de les consignacions pressupostàries dels programes 121F1, en la seva totalitat i parcialment del 121D0.

UNITAT DE GESTIÓ D'INVENTARI

Tasca efectuada

Béns mobles

- Actualització, alimentació i explotació permanent de la base de dades de béns mobles, mitjançant la incorporació d'altes, baixes, reassignacions i modificacions.
- Consolidació i confirmació de béns mobles i formalització administrativa dels diferents expedients (tasques pròpies d'inici d'expedient, informe tècnic, informe de Secretaria i/o Intervenció, decret o dictamen, ordre del dia, diligències).
- Subministrament dels elements logístics als serveis, que possibilitin la realització de l'inventari, així com suport i assessorament per al seu correcte compliment.
- Coordinar entre els serveis el moviment i l'actualització permanent de l'inventari de béns mobles, en les diferents situacions en què es pot trobar un bé.
- Coordinar i dur a terme els buidats següents i la seva regularització:
  - Servei de Biblioteques–Biblioteca Bonnemaison
  - Església Mundet (béns cedits a l'Arquebisbat)
  - Servei de Patrimoni Arquitectònic Local (canvi del mobiliari antic al mobiliari homologat)
  - Paraments i estris de la Residència Serradell
  - Buidat Biblioteca Sant Pau (Servei de Biblioteques)
  - Buidat local i 2 habitatges c/ Sant Honorat, 7 (Servei de Construccions Civils i Servei de Gestió Patrimonial)
  - Realització de la rectificació de l'inventari de béns mobles de l'any 1997
- Cessió de béns mobles declarats no utilitzables, a diverses entitats catalogades en el registre creat per a aquest efecte: a 3 associacions, a 6 ajuntaments, a 9 entitats i a 1 parròquia.
- Cessió de béns informàtics declarats no utilitzables a 70 entitats i ajuntaments.
- Cessió d'equipament informàtic de nova adquisició a 32 museus i 49 punts d'informació juvenil.
- Cessió d'equipament de nova adquisició per al programa Higiene i Seguretat a les Platges del Servei de Salut Pública i Consum a 23 ajuntaments costaners de la província.
- Regularitzacions diverses:
  - Auditoria dels béns mobles ubicats a la Gerència Torribera
  - Auditoria dels béns mobles ubicats a les cases de colònies corresponents al Servei d'Esports i Turisme
  - Auditoria dels béns ubicats al Pavelló Nord – Llars Mundet de la Gerència de Centres d'Atenció Social
- Canvis de situació de:
  - Béns assignats al Servei de Formació Local
  - Béns assignats als centres de cost de l'Àrea de Cultura
  - Béns assignats a la Unitat d'Actes del Servei de Secretaria
- Proposta per a la reducció del període d'amortització de tots aquells béns imputats dins la tipologia d'inventari 20400001 turismes (utilitzats diàriament i per conductors diferents).

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Béns immobles

- Actualització, alimentació i explotació permanent de la base de dades de béns immobles, mitjançant la incorporació d'altes, baixes i modificacions.
- Realització d'estudi on es detallen finques/unitats constructives amb el reglament de béns i tipologies d'inventari. Codis de situació d'inventari i codis d'ús d'àmbit comptable.
- Finalització expedient del projecte de rehabilitació de la font de Sant Pau (Patronat Metropolità Parc de Collserola – Flor de Maig).
- Finalització expedient de cessió a l'Institut del Teatre de l'ús de l'antic edifici Paranimf (Recinte Escola Industrial).
- Treball en fase d'elaboració sobre el nou projecte d'inventari que comporta alhora, diverses sessions amb el Servei d'Informàtica i Telecomunicacions i Intervenció.
- Rectificació de l'inventari de béns immobles de l'any 1997.
- Certificacions del Secretari declarant el bé com a propietat de la Corporació:
  - Caserna de la Guàrdia Civil a Canovelles (2903)
  - Finca c/ Margarit, 94 (0035)
  - Recinte Torribera (0079)
  - Palau Güell (0064)
  - Escola d'Adults Can Batlló (006720)
  - Pla Parcial Domenys (Proelsa)
  - Pla Parcial les Fonts (Proelsa)
- Relació i revisió documentació dels següents expedients:
  - Llars Mundet (finalització)
  - Aguilar de Segarra
  - Granja Escola Torre Marimon
  - Escola de Viticultura d'Espiells
  - Conjunt Monumental d'Olèrdola
  - Casa Torres Amat de Sallent
  - Parc Natural del Montseny
  - Parc Natural de Montnegre-Corredor
  - Casa Caritat
  - Parc Natural de Sant Llorenç del Munt
  - Antiga Casa Galera
  - Vallcarca, 4
  - Can Serra
  - Torrentbó
- Crear un arxiu amb totes les parcel·les sobrants de vial, relacionar-les i codificar-les, i obrir expedient per a cada una d'elles.
- Visita a l'ajuntament de la localitat francesa de Colomiers (Toulousse), amb el fi d'informar-nos sobre la gestió del seu patrimoni.

Dades estadístiques

Béns mobles

a) Altes

S'han comptabilitzat 7.337 altes de béns mobles amb un valor de 1.712.193.739 pessetes. El seu detall és el següent:

	Nombre	Pessetes
Vehicles	82	175.944.757
Equips informàtics	2.162	637.743.741
Maquinària	608	147.110.325
Mobiliari	4.485	751.394.916

b) Altes no pressupostàries

S'han comptabilitzat 262 altes no pressupostàries amb un valor de 6.367.509 pessetes. El seu detall és el següent:

	Nombre	Pessetes
Maquinària	9	3.114.857
Mobiliari	253	3.252.652

c) Reassignacions

S'han comptabilitzat 2.157 reassignacions de béns mobles amb un valor d'adquisició en el seu dia de 186.436.658 pessetes. El seu detall és el següent:

	Nombre	Pessetes
Vehicles	2	1.411.600
Equips informàtics	2	266.751
Maquinària	366	44.376.921
Mobiliari	1.787	140.381.386

d) Baixes pendents

S'han comptabilitzat 6.954 béns, en situació administrativa "pendent de ..." (reassignació, extinció, cessió, alienació), amb un valor de 104.606.027 pessetes i un valor romanent de 31.901.175 pessetes.

El seu detall és el següent:

	Nombre	Valor	Romanent
Vehicles	2	1.575.000	-
Equips inform.	-	-	-
Maquinària	917	37.860.077	12.491.425
Mobiliari	6.035	65.170.950	19.409.750

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

e) Baixes definitives

S'han comptabilitzat 7.226 béns que estan en situació de "sortida per ..." (extinció, cessió o alienació), per un valor d'adquisició en el seu dia de 398.119.468 pessetes, i un valor romanent de 231.789.097 pessetes.

El seu detall és el següent:

	Nombre	Valor	Romanent
Vehicles	23	38.613.004	12.509.538
Equips inform.	1.020	159.047.156	98.474.525
Maquinària	615	26.727.257	3.675.468
Mobiliari	5.568	173.732.051	117.129.566

En data 31-12-98, l'inventari de béns mobles d'aquesta Corporació té un total de 119.273 béns, amb un valor de 13.162.810.949 pessetes i un valor romanent de 5.935.158.822 pessetes.

Expedients administratius

S'han dut a terme 84 expedients:

Baixa extinció	8 expedients
Baixa cessió	50 expedients
Baixa alienació	21 expedients
Baixa robatori	1 expedient
Baixa per substitució	4 expedients

De les baixes per alienació s'han ingressat un total de 3.966.000 pessetes, i resten pendents d'ingressar 55.796 pessetes.

Béns immobles

Pel que fa als béns immobles, aquesta Corporació té un total de 451 finques per un valor total de 34.435.410.028 pessetes (*), amb el següent detall:

– Béns de domini públic		31.422.283.816
Ús públic.Vials no urbans	3.251.763.195	
Servei públic. Immobles	27.599.858.657	
Servei públic. Drets reals	523.797.714	
Servei públic.Drets superfície	46.864.250	
– Béns patrimonials		3.013.126.212
Immobles	3.013.101.361	
Drets reals	24.851	

(*) Resta imputar les inversions efectuades pels serveis gestors durant l'any 1998.

Es detallen a continuació les actuacions dutes a terme:

Béns Domini Públic-Servei Públic-Immobles Altes

Titularitat 1 (Diputació)

– Parcel·les Serra de l'Esquirol (P.N.Montnegre-C.):		
1376/137601	Parcel·la .9	3.472.400
1377/137701	Parcel·la 19-20	3.875.376
1378/137801	Parcel·la 158	3.384.347
1380	Parcel·la 10	559.986
1381/138101	Parcel·la 570	415.932
1382/138201	Parcel·la 119-120	2.201.180
– Parc Natural Sant Llorenç del Munt:		
- Parcel·les Mas de la Mata:		
1235	Parcel·la 75 bis	226.309
1236	Parcel·la 251	384.345
1240	Finca Pujol del Llobet	16.470.960
1241/124101	Finca el Marquet de les Roques	110.000.000
– Acceptació de la cessió de l'actiu i passiu de Proelsa:		
0201 fins 0204	Pla Parcial Domens amb un valor de	42.642.923
0205 fins 0216	P.Parcial les Fonts amb un valor de	138.315.659
0217 i 021701	P.Parcial Les Fonts amb un valor de	22.500.000
0218 fins 0234	P.Parcial El Vapor amb un valor de	4.387.865
	Total	348.837.282

Titularitat 3 (béns llogats)

3184/318401 Av.Diagonal, 468, 2on.1ª.- Bcn.
3186/318601 Magatzem a Gavà (OP)
3187/318701 Magatzem a Sant Celoni (OP)
3189/318901 Magatzem a Igualada (OP)
3190/319001 Magatzem a Avinyó (OP)
3191/319101 Magatzem a Berga (OP)
3192/319201 Centre de Telecom, a Montserrat

Titularitat 5 (Béns rebuts en cessió)

3188 Oficina inf. a Fontmartina (Mosqueroles) (Parc Natural del Montseny)

Titularitat 8 (Inversions en finques alienes)

4498 Invers. S. Acció Territorial 1998
4598 Invers. S. Parcs Naturals (no prop.Dip.)
459801 Inversions camins
459802 Inversions ajudes
4698 Rehabilitacions S. Medi Ambient
5098 Restauracions S.Medi Ambient

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Titularitat 9 (codi per poder imputar mobiliari)

3310/331001 Biblioteca popular Terrassa
3311/331101 Biblioteca Enric Gall de Terrassa
3313/331301 Biblioteca popular de Centelles

Drets de superfície (drets a favor dels parcel.listes)

Serra de l'Esquirol (P.N.Montnegre-Corredor):

130901	U.C.Parcel·la núm. 7	2.400.000
131001	U.C.Parcel·la núm. 8	1.875.000
137601	U.C.Parcel·la núm. 9	2.750.000
131101	U.C.Parcel·la núm.15	3.200.000
131201	U.C.Parcel·la núm.16	3.200.000
137201	U.C.Parcel·la núm.29	2.800.000
137501	U.C.Parcel·la núm.50	2.875.000
131701	U.C.Parcel·la núm.52	3.475.000
138201	U.C.Parcel. núm.119-120	1.475.000
137001	U.C.Parcel·la núm.125	2.025.000
136901	U.C.Parcel·la núm.126	2.025.000
130601	U.C.Parcel·la núm.134	2.850.000
131801	U.C.Parcel·la núm.141	3.025.000
137801	U.C.Parcel·la núm.158	3.000.000
131601	U.C.Parcel·la núm.166	1.725.000
132801	U.C.Parcel·la núm.177	2.750.000
137401	U.C.Parcel·la núm.250	2.335.500
132001	U.C.Parcel·la núm.281	3.038.750
	Total	46.864.250

Béns patrimonials-Immobles

Altes
Titularitat 2 (Casa Caritat)

0160	Solar revertit a les Moreres de Maials	191.200
	Total	191.200

Baixes
Titularitat 6

0042/004201-02-03	Finca Riera Escuders, 53	6.359.650
0056/005601	Finca Fermí Borras, 13	3.338.700
0030/003001	Finca al c/ Cabrera, 37	2.937.000
2903/290301	Caserna Guardia Civil a Canovelles	114.869.465
2902/290201	Caserna a St.Quintí de Mediona	125.000.000
2447	Solar Av.St. Julià, 6 de Granollers	327.000
0028/002801	Finca c/ Arizala, 45	7.761.500
	Total	260.593.315

UNITAT D'ASSEGURANCES

Tasca efectuada

- Estudi i millora de les condicions que estableixen les pòlisses corporatives.
- Preparació de la informació i contractació de les noves pòlisses.
- Seguiment dels expedients de sinistres produïts sota la cobertura de les pòlisses corporatives.
- Comunicació i divulgació de pòlisses d'abast corporatiu.
- Organització, comunicació i divulgació dels circuits administratius que donen suport i agiliten els fluxos d'informació dels sinistres entre les unitats corporatives i les companyies.
- Assessorament extern (municipis) en matèria de gestió de riscos.
- Estudi, manteniment i pagament de les notificacions dels impostos de béns immobles (urbana i rústica), impost de vehicles de tracció mecànica, taxa d'ús de voreres.
- Suport a la Unitat de Gestió de l'Inventari en matèria de regulació administrativa de situacions dels béns immobles corporatius.
- Suport en el desenvolupament del nou programa de gestió integral del patrimoni.

Dades estadístiques

a) Gestió de riscos

Riscos patrimonials

- Actualització/seguiment pòlisses any 1998:
  - Actualització de la pòlissa d'assegurança per a la protecció del patrimoni de béns mobles i immobles de la Corporació, contra els riscos d'incendi, caiguda de llamps i explosió, riscos complementaris, riscos extensius, robatori, danys elèctrics i trencament de vidres.
  - Expedients de sinistres oberts: 17.
  - Expedients de sinistres oberts altres pòlisses de riscos patrimonials: 3.
  - Actualització de la pòlissa d'assegurances de danys materials dels equips electrònics.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Expedients de sinistres oberts: 4.

– Noves contractacions
  - Contractació d'una pòlissa d'assegurança per a l'exposició "A tota pastilla" (Servei d'Acció Social).
  - Contractació d'una pòlissa multirisc per a l'exposició "Algèria" (Oficina Tècnica del Pla d'Igualtat).
  - Contractació d'una pòlissa de trencament de maquinària instal·lació calefacció laboratori d'assaig d'Obres Públiques.

Vehicles

– Actualització/seguiment pòlisses any 1998
  - Renovació pòlisses d'assegurança dels vehicles que integren la flota de la Corporació (1/1/98). 291 vehicles.

– Noves contractacions
  - Contractació de dues pòlisses d'assegurança obligatòria de viatgers (SOV).
  - Contractació de dues pòlisses d'assegurança del contingut de dos punts mòbils.
  - Pòlisses de vehicles contractades durant l'any: 37.

– Rescissions
  - Pòlisses de vehicles donades de baixa durant l'any: 27.

– Modificacions
  - Pòlisses de vehicles modificades durant l'any (reassignacions): 3.

– Expedients de sinistres oberts: 47.

Riscos de responsabilitat civil

– Actualització/seguiment pòlisses any 1998:
  - Seguiment de la pòlissa d'assegurança que garanteix les conseqüències econòmiques derivades de la responsabilitat de la Diputació i el seu personal.

– Expedients de sinistres oberts: 42.

Riscos personals

– Actualització/seguiment pòlisses any 1998:
  - Actualització de la pòlissa d'assegurança col·lectiva d'accidents de treball dels empleats de la Corporació.

– Noves contractacions:
  - Contractació d'una pòlissa d'assegurança col·lectiva d'accidents de treball dels empleats de la Corporació (1/2/98).
  - Contractació d'una pòlissa d'assegurança d'accidents per als alumnes en pràctiques de l'Escola Emili Mira (Gerència Torribera) (21/9/98).

– Rescissions
  - Pòlissa d'assegurança col·lectiva d'accidents de treball dels empleats de la Corporació (31/1/98).

– Expedients de sinistres oberts de la pòlissa d'accidents laborals: 2.

Assessorament municipal

– Assessorament a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet en matèria d'assegurances en les següents àrees de risc: riscos patrimonials, riscos de responsabilitat civil, i riscos derivats de la flota de vehicles.

Projectes en curs

– Manual d'assessorament municipal en matèria d'assegurances.

b) Impostos-tributs

Impost de béns immobles (IBI):

– Notificacions tramitades 73
  - IBI- Urbana 48
  - IBI- Rústica 25

– Expedients de sol·licitud d'exempció 1

Impost de vehicles (IVTM)

– Notificacions tramitades 230
– Exempcions 54

Taxa ús voreres (guals)

– Notificacions tramitades: 11

Treballs singulars *8*

– Revisió fitxers / plànols cadastrals finca Espiells (Escola Viticultura).
– Revisió fitxa / plànol cadastral finca rústica Can Llobateres (Sabadell).
– Expedient canvi d'ús (cadastral) finca Hortsavinyà (Tordera).
– Expedient canvi de nom (cadastral) finca Clara Pica (Fogars de Tordera).
– Identificació i revisió de les finques cadastrals / finques inventariades, situades dins de l'àmbit dels parcs naturals.

c) Altres treballs singulars

– Col·laboració en l'estudi de conciliació inventari de béns – comptabilitat.
– Col·laboració en la rectificació d'inventari de béns 1997.
– Col·laboració en el desenvolupament del nou programa de gestió integral del patrimoni.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

UNITAT D'ORGANITZACIÓ ADMINISTRATIVA

Aquesta unitat resta adscrita orgànicament a la Direcció de Serveis de Recursos Interns i Sistemes, tot i que funcionalment continua depenent del Servei de Serveis Generals.

Tasca efectuada

La unitat actua en dos fronts bàsics:

1. Intradiba, la xarxa interna de la Diputació

Intradiba neix com una xarxa virtual interna que permet canalitzar i integrar les demandes d'informació que les diferents unitats orgàniques de la Corporació fan als serveis centrals, així com els productes i els serveis que aquests poden oferir. Entre els seus objectius destaquen:

- Posar a l'abast de tothom la informació, els productes i els serveis que generen els serveis centrals, amb un nivell òptim de qualitat.
- Facilitar a les unitats orgàniques i a les persones que ho necessitin les eines de suport necessàries per a un millor treball i gestió interna.
- Aconseguir socialitzar determinades informacions, que pel seu interès han d'estar disponibles en temps real, per disposar de marge suficient de temps per a prendre les decisions oportunes.

També permet l'accés limitat a determinades aplicacions d'usuari, com el recull de premsa i altres, als quals està previst anar incorporant la resta de les aplicacions de què disposa cada persona usuària.

Un altre apartat, prou important, és la creació d'un espai que permeti la interrelació entre les diverses persones del col·lectiu de la Corporació que disposen d'ordinador, i que sota el nom genèric de temps lliure, engloba uns apartats d'anuncis, cultura i espectacles, esports, medi ambient, solidaritat, viatges, a més a més de les prestacions a què tenim dret el personal corporatiu i les ofertes que ens fan i que poden ser interessants de divulgar.

En resum i tal com es deia en una de les reunions preparatòries, poder oferir tot el que ens faci falta dels serveis centrals, i que qualsevol informació que es cregui convenient de consultar es pugui trobar en aquesta intranet.

Breu cronologia de la construcció d'Intradiba

- Decisió política de posta en marxa d'una intranet d'abast general (tot i que ja existia una primera versió realitzada per Informàtica i Telecomunicacions, amb el suport de Serveis Generals).
- Preparació de les informacions i estructuració d'aquestes en grans blocs (febrer - abril):
  - Informació general
  - Recursos i serveis
- Decisió d'incloure un apartat de temps lliure i participació, que faciliti la relació interna del personal corporatiu i que contribueixi a la consolidació de la cultura corporativa pròpia (maig).
- Presentació d'una primera versió, pluja d'idees i aprovació del nom d'Intradiba (maig).
- Correcció, millora i ampliació d'informacions, confecció d'un opuscle de treball: Intradiba. Com utilitzar-la (maig i juny).
- Presentació de la versió acabada i càrrega a la xarxa (1a. quinzena de juliol).
- Noves incorporacions d'informació, redefinició de l'estil, imatges i forma per a veure-ho correctament en format 640 x 480 (habitual) i 800 x 600 (per als monitors de 15") (setembre i octubre).
- Coordinació i treball conjunt amb el personal escollit de la Direcció de Serveis de Relacions Laborals per incorporar les convocatòries de personal, en tota la seva amplitud (novembre i desembre). Val a dir que per la seva complexitat i grandària és com una altra web.

2. Organització administrativa

En referència al Projecte documents administratius més usuals de la Diputació de Barcelona, el treball ha estat doble:

- una primera tasca va consistir en la preparació de tots els documents, explicatius, exemples i models en blanc, per tal que poguessin ser oberts des d'Intradiba.
- una segona tasca s'adreçà a la millora dels models, eliminació dels seus components sexistes, així com a unificar el llenguatge dispers dels diversos models. Per a aquesta funció es comptà amb l'ajut d'una empresa externa; el llibre estarà a punt de publicar a la primavera de 1999.

Complementàriament als treballs esmentats, es realitzà un petit opuscle de recomanacions d'estil, per tal de donar una imatge unificada als models documentals, fins que no existeixi un llibre d'estil de la Corporació.

La major part de la dedicació de la unitat es va destinar a donar suport a la preparació de la sortida de la Intranet, ja que la posta en marxa d'aquesta va suposar un replantejament de tots els productes. Una part del temps es destinà a la preparació tècnica de les

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

persones que han estat cedides per donar suport a la intranet.

Tot i així s'ha disposat de temps, especialment a primers d'any, per fer assessoraments diversos, informes i estudis per a les Àrees de Promoció Econòmica i Habitatge i també per a la de Règim Interior, Hisenda i Planificació.

Dades estadístiques

Intradiba

Assessoraments	36
Correu (idees, suggeriments, etc.)	55
Documents (Word i Excel)	196
Formularis	8
Imatges	145
Pàgines noves (htm)	372

Organització

Assessoraments	28
Circuits estudiats	26
Documents analitzats	107
Informes i estudis	23
Models normalitzats	97
Variables documentals	99

Projectes en curs

Intradiba

- Extensió de la xarxa intranet a la resta de la Corporació, inclosos els seus organismes i els recintes més allunyats, condicionat a les xarxes de relació.
- Campanya virtual d'estalvi de paper i ús adequat dels recursos tècnics disponibles.
- Assessorament i coordinació amb les persones designades com a interlocutores dels serveis i àrees, per a la millora dels continguts a la intranet i la incorporació de nous productes o serveis.

Organització

- Millora i ampliació del nombre de documents administratius més usuals i adequació de la seva totalitat a un llenguatge no sexista.
- Programa de millora de la qualitat als municipis, en col·laboració amb la Universitat Politècnica de
- Catalunya.
- Col·laboració en el desenvolupament integral de procediments administratius patrimonials.

Mitjans

a) Personal

La unitat orgànica comptava a finals de l'any 1998 amb 1 tècnic superior en enginyeria, de plantilla pròpia.

En el decurs de l'any s'ha comptat amb la col·laboració de diverses persones, que es van incorporar durant els mesos de febrer, maig i novembre, que han donat suport a les tasques de la unitat, després d'un període d'aprenentatge:

1 tècnic superior en enginyeria, del Servei de Cooperació Local
2 supervisors d'unitat, del Servei de Vigilància
1 oficial de reprografia gràfica, del Servei de Serveis Generals

b) Equipament

La maquinària i les instal·lacions són les habituals per a la funció administrativa ordinària, tot i que s'han realitzat algunes millores en l'ordinador que s'utilitza per al disseny de les pàgines web d'Intradiba

c) Econòmics

La tasca efectuada es consigna parcialment al programa pressupostari 121D0, ja que no es disposa de programa propi.

Secció de gestió interna

Definició i objectius

Aquesta Secció inclou bàsicament tasques d'informació i consell, d'estudi, de planificació i de coordinació, d'anàlisi de l'entorn i de proposta motivada i raonada de solucions, de supervisió i de seguiment constant ja que té com a encàrrec transformar en termes d'organització, processos i productes, els programes de compres i de gestió dels serveis interns, a més de la gestió econòmica i de personal del Servei de Serveis Generals.

Organització i estructura

- Direcció del Programa de compra de béns
- Unitat Econòmica i de Personal
- Unitat de Compres i Magatzem
- Departament de Serveis Interns
- Unitat d'Impressió i Reprografia

Tasca efectuada

A més de les tasques continuades de coordinació i gestió de totes les actuacions ordinàries que comporten els objectius assenyalats, durant l'any 1998

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

s'han executat especialment les tasques següents:

- S'han iniciat 13 procediments negociats i tramitat 49 expedients de compra per Catálogo de Bienes de Adquisición Centralitzada del Ministeri d'Economia i Hisenda - Subdirecció General de Compres. Aquests expedients han comportat una inversió de 471.310.159 pessetes., un cop descomptades 12.974.797 pessetes. per economia d'escala. Els 49 expedients de compra es desglossen de la forma següent:
  - 30 d'equipament informàtic corresponents a:
    - 25 al Servei d'Informàtica i Telecomunicacions
    - 5 a organismes autònoms
  - 8 d'equipament reprogràfic corresponents a aquest servei de Serveis Generals
  - 11 de vehicles corresponents a:
    - 5 al Servei de Serveis Generals
    - 2 a d'altres serveis
    - 4 a organismes autònoms
- S'ha tramitat i gestionat un concurs públic d'homologació de vestuari i s'ha iniciat el d'homologació de material d'oficina.
- En base al concurs d'homologació de mobiliari s'han realitzat 4 procediments negociats per un import total de 87.925.064 pessetes.
- S'ha procedit a la pròrroga de la resta de contractes vigents.
- S'ha augmentat el nivell d'informatització de les diferents unitats adscrites i dotat el personal de millors eines i de major formació per a la seva utilització.
- La Biblioteca General Administrativa ha augmentat el seu fons bibliogràfic. S'ha fomentat la difusió de la informació. S'ha fet un conveni amb l'Escola de Biblioteconomia i Documentació per tal que alumnes d'aquesta Escola puguin realitzar pràctiques.
- La Unitat d'impressió i reprografia, continuant amb la línia de millora quantitativa i qualitativa dels serveis que ofereix, ha incrementat els mitjans tècnics amb la instal·lació de dos equips Docutech 6135 i d'un equip XDOD. També s'ha fet un conveni amb l'Escola del Treball, per tal que els alumnes de cinquè curs d'arts gràfiques facin pràctiques en aquesta unitat.
- Des de la Unitat de compres i magatzem, s'ha donat suport a jornades i congressos organitzats per diversos serveis corporatius, i aconseguit els mitjans com fotocopiadores, fax, etc., sense càrrecs addicionals.
- S'ha coordinat i tramitat tot el pressupost de l'any d'acord amb les previsions programades. S'ha controlat eficaçment el procés de tots els documents comptables, amb un seguiment exhaustiu de cada cas. En el mateix sentit, ha estat gestionat i mecanitzat tot el moviment que generen les incidències del personal de tot el servei, s'han atès les consultes plantejades i procurat solucionar cada possible conflicte amb la mateixa celeritat i eficàcia.

Dades estadístiques

Unitat de Compres i Magatzem	Nombre
Expedients compra central. per catàleg	49
Expedients de compres	934
Contractes menors	3
Procediments negociats	6
Concursos	1
Distribucions des de magatzem	7.912
Paquets distribuïts	14.993

Unitat econòmica i de personal	
Documents comptables tramitats	5.098
Registres d'entrada i sortida	12.328
Incidències de personal	3.464
Accidents laborals tramitats	16
Baixes tramites	104
Indisposicions tramitades	72

Departament de Serveis Interns	
Serveis de vehicles amb conductor	4.091
Quilòmetres amb conductor	471.655
Serveis de vehicles sense conductor	3.680
Quilòmetres sense conductor	452.533
Sortides de motoristes	2.145
Serveis de motoristes (núm. destins)	11.608
Quilòmetres de motoristes	11.217
Franqueigs retractilats	105.034
Franqueigs cartes	336.477
Trucades telefòniques en conferència	7.455
Trucades externes	264.806
Trucades internes	33.540
Reparacions vehicles	549
Serveis renta cotxes	3.683

Unitat d'Impressió i Reprografia	
Fotocòpies en planta	6.203.101
Fotocòpies centre	9.617.748
Fotocòpies plànols	10.089
Treballs d'impremta (comandes)	1.192
Targetes	91.400
Targetons	15.400
Invitacions	91.500

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Fulls i cartes	2.191.950
Fitxes	41.312
Bosses i sobres	1.044.400
Plecs i carilles	103.180
Díptics i tríptics	347.840
Folletons i exemplars	5.620
Cartells	3.200
Diplomes	1.337
Dossiers	79.550
Jocs	201.550
Talonaris	2.631

Enquadernacions	
En Docutec	43.376
Rústiques i restauració	617
Americanes	5.213

Mitjans

a) Personal

1	cap de secció
1	cap departament
8	caps d'unitat
1	tècnic mitjà'educació
1	tècnic auxiliar gestió
3	administratius
8	suport administratiu
14	oficials reproducció gràfica
1	oficial magatzem
4	oficials de serveis
32	oficials conductors
4	oficials telefonistes
1	tècnic auxiliar sanitat
3	oficials manteniment
27	subalterns
6	operaris de servei
1	subaltern especial
4	ajudants de servei
1	ajudant de manteniment

b) Equipament

Marca i model	Any de compra	Preu romanent
Vehicles turisme:		
1 Peugeot 605	1997	4.639.285
1 Peugeot 605	1998	4.718.016
1 Peugeot 406	1996	2.885.910 (*)
3 Peugeot 406	1997	2.525.659 (*)
5 Peugeot 406	1998	2.466.787 (*)
3 Seat Toledo	1994	1.279.940 (*)
4 Seat Ibiza	1994	1.033.074 (*)
3 Seat Ibiza	1997	1.592.898 (*)
6 Seat Ibiza	1998	1.606.284 (*)
5 Renault Laguna	1995	1.813.130 (*)
2 Renault Clio	1996	1.414.844 (*)
Vehicles tot-terreny:		
2 Nissan Terrano II	1996	2.755.385 (*)
1 Nissan Terrano II	1998	3.615.720
Furgonetes:		
1 Peugeot J5	1987	--
1 Ford Transit	1987	--
1 Renault Express	1988	--
1 Nissan Vanette	1993	615.000
1 Nissan Vanette	1996	1.990.625
1 Nissan Vanette	1997	2.187.814
Motocicletes:		
5 Honda CB250	1994	392.000 (*)
1 H.Scoopy 75	1991	--
Maquinària en general:		
1 Màquina rentar vehicles	1991	2.500.000
1 Franquejadora Pitney	1987	--
1 Franquejadora Soretrac	1993	885.787
1 Retractiladora Soretrac	1994	1.320.000
1 Fotocopiadora R.Xerox 5065	1995	858.000
1 Fotocopiadora Océ 3045	1998	1.999.000
1 Enquadernadora Ibico elèctrica	1994	32.978
1 Enquadernadora automàtica	1998	3.064.570
1 Impressora Data General matricial	1987	--
1 Fotocopiadora plànols OCÉ 7100	1992	1.033.654
1 Ensobradora plegad. Neopost	1990	1.041.300
1 Plastificadora Maxi-Plast	1993	--
1 Plastificadora OFK DIN A-3	1995	85.000
1 Offset monocolor	1986	--
1 Offset bicolor	1997	18.976.250
1 Tipogràfica d'aspes	1984	--
1 Guillotina 13 tones Polar	1987	--
2 Guillotina 2 tones Ideal	1991	--
1 Perforadora alta producció	1995	1.703.765
1 Grapadora de lloms/angle mans lliures	1987	--
1 Cosidora elèctrica de fascicles	1986	--
1 Premsa d'insolar	1985	--
1 Prensa d'insolar	1998	883.920
1 Prensa horitzontal	1998	219.240
1 Prensa d'estampació	1998	767.920
1 Enfaixadora	1998	976.950
1 Fleixadora	1998	371.200
2 Processadora BASF	1985	--
1 Càmara ampl.fotol.AGFA	1989	--
1 Laboratori de preimp.	1985	--
1 Equip inform.preimpr.	1996	391.307
1 Lector microfitxes CANON	1996	651.400
1 Assecadora elec.OFK	1996	571.012
1 Plegadora automàct. SIESA	1996	1.793.305

Equips de lloguer	Any lloguer
2 Equips Docutec	1998
1 Equip XDOD	1998

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

c) Mitjans econòmics

Els programes 121D1 i 121E1 del pressupost corporatiu, recolzen la gestió.

SECCIÓ DE CONTRACTACIÓ

Definició

La Secció de C i el recolzament en altres, d'expedients de contractació de la Corporació. El seu àmbit d'actuació s'estructura en tres blocs perfectament delimitats:

Gestió de la contractació

Aquesta tasca es realitza a través de les Unitats de Contractació General, Seguiment de Contractes i Suport a la Contractació. Així, la primera de les unitats assumeix la gestió relativa a l'aprovació i adjudicació de les contractacions de tot tipus, tramitades mitjançant la forma de concurs, subhasta i procediment negociat, que depenen de la Mesa de Contractació de l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació. El segon n'assumeix la seva execució, modificació i extinció, així com també tota la tramitació dels contractes menors relatius a la prestació del servei de neteja i manteniment, dels encarregats per altres serveis i dels subscrits pel mateix Servei de Serveis Generals. Per la seva part la Unitat de Suport a la Contractació s'encarrega dels tràmits administratius que corresponen a la Mesa de Contractació.

La gestió de la Unitat de Contractació General es composa, bàsicament de:

- Comprovació de la documentació tramesa pels serveis peticionaris des del punt de vista Jurídico administratiu.
- Confecció dels plecs de clàusules administratives particulars que han de regir en la contratació.
- Elaboració de les propostes d'aprovació i adjudicació.
- Redacció dels anuncis a publicar en el BOP, BOE i DOCE.
- Formalització de contractes.
- Complimentació dels documents legalment requerits.

Les actuacions bàsiques de la Unitat de Seguiment de Contractes són:

- Revisió de la documentació tramesa pels serveis peticionaris.
- Confecció de plecs de clàusules administratives particulars.
- Elaboració de les propostes de resolució (d'adjudicació, de modificació, i d'extinció).
- Formalització de contractes.
- Complimentació dels documents requerits legalment.
- Revisió de les factures i certificacions d'obres, esteses per al pagament del preu del contracte.
- Control de la vigència dels contractes prorrogables.

Gestió de la Mesa de Contractació:

La gestió de la Unitat de Suport a la Contractació respecte de la Mesa de Contractació és la següent:

- Elaboració de l'ordre del dia i convocatòria dels membres de la Mesa.
- Redacció de les actes de les sessions.
- Relació i atenció amb les empreses licitadores; donar-los la informació necessària per concursar, recollir les pliques presentades i reclamar la documentació no presentada o aportada amb defectes esmenables.
- Tramesa de documentació als tècnics designats per informar a la Mesa i recull d'aquests dictàmens.
- Devolució de documentació.

Contractació de subministraments continus i publicacions:

Tot el seguit d'incidències que sorgeixen arran de la titularitat de qualsevol subministrament continu (aigua, llum, gas i telèfon) pràcticament són assumides, per a totes les pòlisses contractades per la Diputació de Barcelona, pel Servei de Serveis Generals.

Tant la contractació en si mateixa, com les ampliacions, modificacions i rescissions són objecte d'un control acurat que no té tant sols reflex en el seguiment de la facturació, sinó quant a la racionalització de cada consum, objectiu prioritari de la gestió dels subministraments. El contacte permanent amb les diferents companyies subministradores i amb els serveis i departaments usuaris del servei contractat, coordinats especialment amb el Servei de Construccions Civils, permet la resolució de les incidències que es produeixen al llarg de la vida de cada subministrament, nombroses atès el volum i superfícies de què és titular la Corporació.

D'altra banda també assumeix la Secció de Contractació, a través de la Unitat de Companyies, la gestió de la subscripció de publicacions periòdiques. L'objectiu assumit, quant a aquestes darreres, no es limita tan sols al control de la seva normal rebuda i de la facturació, sinó que s'estén a una vigilància acurada de la càrrega que comporta, tot informant els

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

diferents subscriptors dels costos i incidències que van sorgint. Un servei important prestat en aquest apartat és l'arxiu de publicacions, l'objectiu immediat del qual és la seva difusió als diferents serveis i unitats corporatives per tal que disposin d'informació acurada de les publicacions existents en els diferents àmbits, la qual els pot ser d'utilitat com a eina accessòria per millorar la gestió que tinguin encomanada.

Tasca efectuada

Durant l'any 1998 la tasca realitzada per la Secció de Contractació, a través de les seves unitats, ha estat la següent:

UNITAT DE CONTRACTACIÓ GENERAL

El número d'expedients tramitats durant l'any 1998, ha estat de 222, que corresponen 55 a expedients pendents d'adjudicació del 1997 i els 167 iniciats al 1998. El desglossament per serveis ha estat el següent:

Servei	Expedients iniciats	Imports aprovacions
Programació	1	7.076.000
Formació Local	6	25.135.000
Direcció Serv. Recursos Interns i S.	3	45.000.000
Serveis Generals	28	337.605.801
Vigilància	5	84.633.600
Informàtica i Telecomunicacions	32	408.454.175
Oficina Tècnica Cooperació	5	23.863.465
Patrimoni Arquitectònic Local	13	470.189.098
Oficina Tècnica Mun.Prev. Incendis	3	20.533.429
Oficina Tèc. Gestió Cartogràfica L.	4	31.992.782
Esports i Turisme	5	25.118.920
Gerència Torribera	7	57.053.898
Salut Pública i Consum	6	98.986.974
Acció Social	3	34.568.338
Gerència Centres Atenció Social	2	9.504.996
Biblioteques	4	193.968.740
Recursos Culturals	2	7.201.706
Educació	2	10.470.000
Construccions Civils	2	1.506.852
Medi Ambient	7	174.018.354
Foment a l'Ocupació	2	26.100.000
Gestió Patrimonial	10	Lloguers
	5	Vendes
Promoció Econòmica	3	14.165.000
Organismes Autònoms:		
Agència Promoció Turística	1	1.676.493
Institut d'Edicions	2	6.666.339
Escola Superior d'Agricultura	1	1.537.925
Org.Aut.L.Gestió Tributària	3	54.072.993
Totals:	167	2.171.100.878

S'han adjudicat un total de 188 expedients, per un import total de 2.358.353.021 pessetes, desglossats en els següents tipus de contractes:

Servei	Expedients iniciats	Imports aprovacions
(*) Subministraments	87	1.167.291.603
(*) Assistència i consultoria	42	378.397.730
(*) Serveis	28	336.206.013
Obres	17	476.457.675
Subhastes	5 Vendes	(ingrés) 182.661.500
	9 Lloguers	
Totals	188	2.358.353.021

(*) Alguns expedients s'han adjudicat per preu unitari i, per tant, no es comptabilitza l'import total adjudicat.

UNITAT DE SEGUIMENT DE CONTRACTES

S'han tramitat 389 expedients (101 contractes menors, 288 modificacions i altres), s'han comprovat 2.260 factures i s'han introduït a l'aplicatiu informàtic GEC 131 expedients. El desglossament per serveis ha estat, el següent:

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Servei	Expedients Tramitats	Modific., extinció, i devol. garanties	Imports Adjudic.
Gabinet de la Presidència	4	3	6.616.000
Gabinet d'Integració Europea i Sol.	-	2	-
Àrea Règim Interior, Hisenda i Plan.	1	1	1.644.265
Programació	-	1	-
Formació Local	1	19	-
Serveis Generals	35	53	55.220.462
Vigilància	6	10	8.263.021
Informàtica i Telecomunicacions	3	67	1.306.387
Oficina Tècnica de Cooperació	-	7	-
Of.Tèc.Prevenció Mun.Incendis	1	1	815.480
Esports i Turisme	-	5	-
Salut Pública i Consum	-	12	-
Gerència Torribera	5	12	3.856.736
Acció Social	1	-	-
Gerència Centres Atenció Social	4	11	3.007.850
Biblioteques	8	10	384.756
Oficina Pla Jove	-	1	-
Recursos Culturals	4	10	-
Educació	4	9	-
Obres Públiques	2	2	859.056
Construccions Civils	14	18	3.516.435
Parcs Naturals	4	1	1.832.677
Medi Ambient	-	16	-
Gestió Patrimonial	4	15	859.572
Foment a l'Ocupació	-	2	-
Totals:	101	288	88.182.697

Alguns expedient s'han adjudicat per preu unitari i, per tant, no figura l'import total adjudicat.

UNITAT DE COMPANYIES

Gestió de subministraments continus

- Contractació i gestió de subministrament d'aigua, amb les companyies: SGAB, AGBAR, Cia. Aigües de Sabadell, SA, SAUR, SRAA, Empresa Municipal Aigües Vilafranca, Ajuntament Vilanova i la Geltrú, Aigua de Rigat, SA, Aigua Castellbisbal, Aigües de Manresa, SA, Sorea-Llinars, Ajuntament Calldetenes, Gesti.Municip. Serv., SA, i Servei de l'Aigua, SA:

Contractes existents aigua	69
Contractes existents boca incendis	7
Factures tramitades	250
Import facturació, pessetes	44.309.633

- Contractació i gestió de subministrament de gas, amb la Companyia Gas Natural, SA:

Contractes existents	29
Factures tramitades	338
Import facturació, pessetes	41.676.328

- Contractació i gestió de subministraments de llum, amb les companyies: FECSA, HECSA, ENHER, Electra Caldense, Prod. y Sum. Elect., SA., Energía Elect. Ter, SA i Estebanell y Pahisa Energ.

Contractes existents	131
Factures tramitades	1.046
Import facturació, pessetes	207.819.454

- Contractació i gestió de subministrament telefònic, per contractes amb la Companyia Telefònica.

Número de terminals	268
Factures tramitades	1.190
Import facturació, pessetes	28.224.941

- Telefonia mòbil

Número de terminals	275
Factures tramitades	1.130
Import facturació, pessetes	24.509.050

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Gestió de subscripcions

Subscripcions existents	528
Factures subscripcions	495
Nombre de publicacions	638
Import facturació, pessetes	18.844.601

UNITAT DE SUPORT A LA CONTRACTACIÓ

Aquesta unitat va ser creada en data 16 de juny de 1997, en virtut de la nova estructura organitzativa del Servei de Serveis Generals aprovada pel Ple corporatiu en sessió de 29 de maig de 1997.

Durant l'any 1998, la unitat s'ha consolidat en els seus processos administratius, tant en la vessant de suport a la Mesa de Contractació de l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació, com en la preparació d'un aplicatiu informàtic i la normativa reguladora del Registre de Licitadors Corporatiu.

Suport a la contractació	Activitat
Convocatòries ordres del dia Mesa	60
Relacions empreses licitadores	217
Actes documentació	112
Diligències documentació	112
Certificats empreses licitadores	112
Actes obertura econòmica	105
Diligències obertura econòmica	105
Oficis tramesa documentació	105
Actes requeriment informe adjudicació	2
Diligències requerim, informe adjudic.	2
Actes adjudicació concurs	99
Actes adjudicació procediment negociat	86
Diligències adjudicació	185
Plecs lliurats a les empreses	1.276
Empreses presentades a les licitacions	386
Percentatge participació / concursos	30,25
Documentació esmenada (documents)	609
Percentatge d'esmenes	14,85
Punts tractats en les sessions	404
Aplicatiu informàtic (fase proves exp.)	20

Mitjans personals

La Secció de Contractació està integrada per 19 persones, segons la relació de llocs de treball següent:

1	cap de secció
4	caps d'unitat
2	tècnics administració general
1	auxiliar de gestió
11	suport administratiu

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DE VIGILÀNCIA

Definició i objectius

El Servei de Vigilància té una dependència orgànica de l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació.

El Ple de la Corporació, en sessió plenària celebrada el dia 26 de març de 1998, va aprovar un dictamen mitjançant el qual es modifiquen els acords adoptats en data 20 de març de 1997 que aprovaven, entre d'altres, la nova denominació d'aquest Servei, que a partir d'aquesta data passa a ésser Servei de Vigilància. Per aquesta raó, el Servei de Vigilància, per desenvolupar les funcions assignades, es configura en la següent estructura organitzativa:

- Unitat de Vigilància
- Unitat Tècnica de Seguretat
- Unitat de Gestió

UNITAT DE VIGILÀNCIA

Definició i objectius

Correspon a aquesta unitat l'execució dels plans de vigilància i actuació que s'estableixin, en l'àmbit de les funcions assignades al Servei, mitjançant els efectius humans disponibles, complementats amb vigilància privada.

Són funcions bàsiques d'aquesta unitat, totes aquelles que determina el dictamen aprovat pel Ple corporatiu del mes de març de 1997, amb les modificacions introduïdes en el de 26 de març de 1998.

Durant aquest any, la Unitat ha prestat els serveis de vigilància i protecció de caràcter ordinari en les institucions, recintes i edificis que a continuació es detallen:

- Edifici de la seu corporativa Can Serra
- Recinte de les Llars Mundet
- Pavelló Nord
- Edifici Serradell-Trabal
- Accés carrer Harmonia
- Recinte Escola Industrial
- Accés Rosselló
- Patronat Flor de Maig
- Granja-Escola de Caldes
- Recinte Torribera
- Escola Professional de la Dona
- Recinte Maternitat, jardins i accessos
- Escorta senyor President
- Edifici el Consolat
- Més tots aquells que esporàdicament demanen tant els serveis d'aquesta Corporació com els diferents patronats i institucions.
- Així mateix, la Unitat de Vigilància té cura dels edificis i institucions que, encara que no tenen una vigilància humana, disposen de sistemes de vigilància electrònica i es troben connectades a les dues centrals receptores de què disposa el Servei i que es detallen a l'apartat de la Unitat Tècnica de Seguretat.

Mitjans

a) Personal

- 1 cap de la Unitat
- 5 supervisors generals
- 8 supervisors d'unitats
- 25 guàrdies
- 15 operadors de sistemes
- 15 llocs de treball de vigilància privada

b) Equipament

- 6 vehicles lleugers

Es disposa dels equips de ràdio necessaris per a la comunicació entre vehicles i personal, així com també de la dotació personal i del material propi per al servei.

UNITAT TÈCNICA DE SEGURETAT

Definició i objectius

Són funcions bàsiques d'aquesta unitat:

- Coordinació, direcció i recepció de les instal·lacions proposades pel Servei de Vigilància.
- Assessorament en temes de seguretat als altres Serveis de la Corporació.
- Elaborar propostes i estudis en matèria de seguretat d'edificis i instal·lacions.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Elaborar informes sobre les incidències que, en matèria de seguretat, es produeixin als edificis, recintes i instal·lacions de la Diputació de Barcelona.
- Direcció tècnica de les sales de control de Can Serra, edifici del Rellotge i Torribera, i el seguiment i control dels sistemes de seguretat instal·lats en les dependències de la Diputació de Barcelona següents:
  - Pavelló Nord
  - CES
  - Escola de Pins
  - Can Batlló
  - Educació Especial 5
  - Educació Especial 6
  - Educació Especial 7
  - Educació Especial 8
  - Educació Especial 9
  - Centre de Dia
  - Bar Mundet
  - Edifici Annex Psicopedagògic
  - Central de Transmissions Urgell
  - Magatzem Diagonal, 365
  - Escola de la Dona
  - Oficines Diagonal, 468
  - Riera de Sant Miquel
  - Còrsega, 300
  - Mallorca, 244
  - Londres, 55-57
  - Pati Manning
  - Minerva, 4
  - Arxiu Històric
  - Brigada Mòbil de Maternitat
  - Institut del Teatre
  - Museu Marítim
  - Laboratori Arrabassada
  - Pavelló Llevant de Maternitat
  - Pavelló Ponent de Maternitat
  - Edifici Consolat de Vallcarca
  - El Vilar
  - Institut del Teatre Almogàvers
  - Parc Mòbil
- Operativa de les sales de control respecte als sistemes de seguretat, controls d'accessos, sistemes d'intrusió -CTTV-, incendi, alarmes d'instal·lacions, recepció d'alarmes de les diferents dependències de la Corporació, acreditació de visites, etc.
- Elaboració de projectes i estudis per a instal·lacions de seguretat als diferents edificis de la Corporació.

Durant l'any 1998, s'han realitzat els següents:

- Projecte per al trasllat dels sistemes de seguretat de la sala de control de l'edifici del Rellotge.
- Estudi d'un sistema d'intrusió i seguretat del bar de Mundet.
- Estudi d'un sistema d'intrusió i seguretat del Magatzem d'OP a Manresa.
- Estudi d'un sistema d'intrusió i seguretat del Magatzem d'OP a Igualada.
- Estudi d'un sistema d'intrusió i seguretat de l'edifici SPOTT.
- Estudi d'un sistema d'intrusió i seguretat de l'edifici Serradell i Trabal (Plantes 2a. i 3a).
- Estudi d'un sistema d'intrusió i seguretat de les Escoles PINS.
- Estudi d'un sistema d'intrusió i seguretat de l'edifici xarxa biblioteques.
- Estudi d'un sistema d'intrusió i seguretat del pavelló ponent OALGT.
- Estudi i implantació d'un sistema d'intrusió i seguretat de les oficines de Diagonal 468.
- Estudi i implantació d'un sistema d'intrusió i seguretat de l'espai de reconstrucció Vaixell al Museu Marítim.
- Estudi per a la instal·lació d'un circuit amb microcàmeres al box d'urgències de Torribera.
- Estudi per a la instal·lació d'un sistema d'avís per al personal d'infermeria de Torribera.
- Estudi per a la instal·lació d'un sistema d'intrusió i comunicació d'emissió d'imatges a Martí Julià (Torribera).
- Estudi i implantació d'un sistema d'intrusió i seguretat a l'edifici Consolat.
- Estudi d'un sistema d'intrusió i seguretat al magatzem de Tenor Massini.
- Estudi d'un sistema d'intrusió i seguretat al magatzem de Villarroel.
- Estudi d'un sistema d'intrusió i seguretat al pavelló calderes de Maternitat.
- Informe tècnic per a la modificació del recorregut d'emergència a l'ITB i l'ampliació del sistema de seguretat.
- Estudi d'un sistema d'intrusió i seguretat a les dependències de l'ONLAE.
- Estudi d'un sistema d'intrusió i seguretat a l'Institut Paleontològic de Sabadell.
- Estudi d'un sistema d'intrusió i seguretat de l'edifici núm. MD12 de Mundet.
- Estudi d'un sistema d'intrusió i seguretat de l'edifici núm. MD13 de Mundet.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Estudi d'un sistema d'intrusió i seguretat de l'edifici núm. MD14 de Mundet.
- Manteniment preventiu de la sala de control de seguretat de Can Serra i de l'edifici del Rellotge.
- Manteniment correctiu intrusió de diferents instal·lacions.

– Elaboració, posada en marxa i seguiment dels plans d'evacuació dels diferents edificis de la Corporació. Durant l'any 1998 s'han realitzat els següents:
  - Manteniment pla d'emergència edifici de Can Serra.
  - Manteniment pla d'emergència del pavelló Núria.
  - Manteniment pla d'emergència edifici del Rellotge.
  - Manteniment pla d'emergència edifici de Minerva.
  - Elaboració pla d'autoprotecció edifici SPOTT.
  - Elaboració pla d'autoprotecció del xalet Coll de Pal.
  - Elaboració pla d'autoprotecció de l'edifici residència Flor de Maig.
  - Implantació pla d'emergència edifici de l'SPOTT.
  - Implantació pla d'emergència edifici del Vagó.
  - Implantació pla d'emergència del xalet Coll de Pal.
  - Implantació pla d'emergència de l'Escola d'Enologia i Viticultura d'Espiells.
  - Implantació pla d'emergència del Palau Güell.
  - Revisió sistemes de seguretat de l'edifici del Rellotge (1r. i 2n. semestre).
  - Revisió sistemes de seguretat de l'edifici de Can Serra (1r. semestre).
  - Revisió sistemes de seguretat de l'edifici del Vagó (2n. semestre).
  - Revisió sistemes de seguretat del pavelló central de Torribera (2n. semestre).
  - Revisió sistemes de seguretat de l'edifici de l'SPOTT (2n. semestre).
  - Revisió sistemes de seguretat de l'edifici de Minerva (1r. i 2n. semestre).

Mitjans

Personal

- 1 cap d'Unitat
- 4 tècnics auxiliars
- 1 auxiliar administrativa

UNITAT DE GESTIÓ

Definició i objectius

Són funcions bàsiques d'aquesta unitat:

– La gestió econòmico-pressupostària del Servei
– La gestió administrativa de personal
– La tramitació administrativa en general

Mitjans

Personal

1 cap d'Unitat
- 1 auxiliar administrativa

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI D'INFORMÀTICA I TELECOMUNICACIONS

Definició i objectius

El Servei d'Informàtica i Telecomunicacions té assignada la doble missió de proposar i dirigir l'execució dels plans relacionats amb les tecnologies i els sistemes de la informació de la Diputació de Barcelona, tot prestant el suport necessari als òrgans, dependències i organismes autònoms de la Corporació i, d'altra banda, d'assessorar en matèria de sistemes d'informació els ajuntaments i de fomentar les noves tecnologies de la informació per a l'àmbit municipal.

Els sistemes d'informació s'entenen com la integració dels àmbits clàssics de la informàtica i les telecomunicacions, tot assegurant una direcció única per al tractament lògic de la informació i les seves xarxes de transmissió, independentment del seu format físic (veu, dades o imatge).

Les funcions assignades al Servei d'Informàtica i Telecomunicacions, aprovades el 28 de gener de 1993 en sessió plenària de la Corporació són:

- Dur a terme els criteris fixats per la Corporació en matèria de tecnologies de la informació, és a dir en matèria d'informàtica, telecomunicacions i en general, en aquelles tecnologies relacionades amb el tractament automatitzat de la informació i proposar els recursos necessaris que cal habilitar per a aquesta finalitat.
- Coordinar les tasques en matèria administrativa, tecnologies de la informació de totes les unitats de la Corporació i de forma particular aquelles que tenen interrelació, i proposar les mesures adequades per a una màxima normalització.
- Portar un control i fer el seguiment d'aquelles tasques en matèria de tecnologies de la informació realitzades per a la Corporació mitjançant recursos externs.
- Proposar i gestionar les actuacions a desenvolupar per la Corporació en matèria de tecnologies de la informació, que dins els supòsits de la cooperació i assistència, es realitzin per als ens locals de la província.
- Desenvolupar i gestionar els projectes en tecnologies de la informació que a proposta de les àrees i serveis es produeixin.
- Coordinar la formació i reciclatge del personal de la Corporació en matèria de tecnologies de la informació.
- Dirigir i coordinar les tasques que desenvolupi el personal tècnic de la Corporació dedicat a matèries relacionades amb les tecnologies de la informació, sigui a traves de la seva estricta dependència orgànica respecte del Servei d'Informàtica i Telecomunicacions, sigui a través de la dependència funcional en el cas que l'adscripció orgànica sigui la d'una altra unitat administrativa.
- Informar la despesa econòmica que generessin en matèria de tecnologies de la informació les àrees i serveis de la Corporació i els seus organismes autònoms.
- Assessorar, quan així es requereixi, en matèria de tecnologies de la informació els organismes autònoms de la Corporació i tutelar, si escau, l'homogeneïtat en el tractament de sistemes d'informació comuns.

Organització i estructura

El Servei d'Informàtica i Telecomunicacions s'organitza d'acord amb les següents línies d'actuació tradicionals:

- Cooperació i assistència municipal
- Desenvolupament i manteniment de programari
- Sistemes, maquinari i telecomunicacions
- Formació i atenció a l'usuari
- Gestió administrativa

Aquests cinc àmbits no tenen pas un funcionament independent; al contrari, la majoria de projectes assumits per aquest Servei són fruit d'una forta interrelació, tant humana com dels recursos, entre les distintes unitats administratives adscrites a cadascun dels àmbits esmentats.

L'estructura actual del Servei està composta per un total de tres seccions, i tretze unitats.

- Unitat administrativa
- Secció de Sistemes de Gestió de la Informació
- Unitat d'Enginyeria de Programari àmbit Règim Interior
- Unitat d'Enginyeria de Programari àmbit Econòmic
- Unitat de Tractament gràfic i Documental
- Unitat de Tractament Sectorial de la Informació
- Secció de Tecnologia i Producció
- Unitat d'Explotació
- Unitat d'Informàtica Bibliogràfica
- Unitat de Suport Tècnic
- Unitat de Sistemes de Programació de Base

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Unitat d'Enginyeria d'Instal·lacions
- Secció d'Assistència i Cooperació
- Unitat d'Acció Territorial
- Unitat d'Estadística i Població
- Unitat de Suport Ofimàtic

Tasca efectuada

Les activitats del servei d'Informàtica i Telecomunicacions es desenvolupen dins de les línies d'actuació abans esmentades.

Cooperació i assistència municipal

Introducció

La Diputació de Barcelona, en exercici de les competències d'assistència i cooperació tècniques que té atribuïdes d'acord amb l'art. 89 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, ha desenvolupat els darrers anys un Programa d'assistència tècnica en matèria d'informàtica i de foment en tecnologies de la informació destinat als ajuntaments de la província.

D'altra banda, el Programa de gestió del padró d'habitants, adreçat als municipis de menys de vint mil habitants, ofereix la gestió informatitzada del padró municipal: renovacions, rectificacions i modificacions, així com l'obtenció d'explotacions en paper i en suport magnètic.

Aquest servei s'empara en el RD 1957/1985, de 24 de setembre, que atorga a les comunitats autònomes i diputacions la facultat d'assistir els ajuntaments en matèria de padró.

Pla d'assistència informàtica i comptable

Arran de l'entrada en vigor del vigent Pla de comptabilitat per a l'Administració local, l'exercici 1992, es va engegar aquest Pla d'assistència, orientat als ens locals d'àmbit poblacional inferior als 5.000 habitants, sostre que coincideix amb el que marca la mateixa Instrucció de comptabilitat per a la seva versió simplificada.

Aquest és doncs el setè exercici en què els ajuntaments adscrits al Pla treballen amb el suport de la Diputació, i es pot parlar d'una activitat plenament consolidada.

Sota aquest epígraf es subministren un conjunt de programes informàtics de l'àmbit de la gestió econòmica que actuen de forma integrada: comptabilitat, gestió del patrimoni i inventari, comptabilització de la gestió delegada a l'Organisme Autònom Local de Gestió Tributària (OALGT).

Actualment hi són acollits 143 ajuntaments, xifra que representa més dels dos terços dels municipis del seu segment de població.

Els programes informàtics que es faciliten són per a ordinadors personals, i admeten la implementació en xarxa local.

Les activitats associades al desplegament del pla d'assistència han estat les següents:

a) Actualització de programari

Verificació, adaptació, duplicació i tramesa als respectius ajuntaments del següent programari estàndard rebut del fabricant:

- Programa de comptabilitat pública CGAP
- Mòduls d'exportació, en suport disquet, de les dades comptables que requereix la Sindicatura de Comptes de Catalunya i la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació.
- Programa de gestió del patrimoni inventari
- Programa d'imputació comptable dels comunicats mensuals de gestió de l'Organisme Autònom Local de Gestió Tributària (OALGT)

Programa	Llicències
Comptabilitat CGAP	143
Mòdul Sindicatura	143
Mòdul Governació	143
Patrimoni inventari	52
Recaptació OALGT	51
Total	532

b) Implementació de nou programari

En nou ajuntaments s'ha portat a terme la implementació del programa d'imputació comptable dels comunicats de l'Organisme Autònom Local de Gestió Tributària, que a l'exercici anterior estava en explotació en quaranta-dos ajuntaments.

c) Suport a usuaris

Per donar suport als usuaris dels programes implantats en aquests 143 ajuntaments, es disposa d'un equip de tècnics que atenen telefònicamenŧ consultes i incidències. També es treballa intervenint directament sobre els equips dels usuaris i, en el seu cas, efectuant el desplaçament al mateix ajuntament.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Programa de gestió del padró d'habitants

Gestió ordinària del padró

El programa de gestió informatitzada inclou l'assessorament, l'enregistrament de les variacions produïdes en el padró sobre la base central de dades per aquells municipis que encara no accedeixen a efectuar-les de forma descentralitzada a través de la Xarxa Telemàtica Provincial i la realització de les explotacions necessàries, en paper i en suport magnètic.

S'ha proporcionat assistència a 147 municipis, que totalitzen una població de 195.246 habitants aproximadament.

Descentralització de la gestió del padró mitjançant la Xarxa Telemàtica Provincial

L'any 1997 es va dur a terme el desenvolupament d'una aplicació informàtica per a la descentralització de la gestió de població dels municipis que tenen la gestió del padró encomanada a la Diputació.

Segons el model de gestió padronal iniciat a partir de la darrera renovació de 1996, l'actualització del registre de població requereix l'intercanvi d'informació en format digital entre diferents administracions. La solució tecnològica adoptada per a la gestió informatitzada del padró es basa en la concentració de les comunicacions interadministratives en els equips de la Diputació i l'accés telemàtic dels ajuntaments a la base de dades central, sobre la que podran efectuar consultes, expedir documents o efectuar les modificacions del Padró producte de l'atenció al ciutadà en les mateixes oficines municipals.

Durant 1998 s'ha posat en marxa aquesta nova aplicació en 104 dels 147 municipis que tenen signat el conveni d'Assumpció de la Gestió Informatitzada del Padró d'Habitants (AGIPH). La posta en marxa d'aquest programari consisteix en l'autorització d'accés als usuaris de l'ajuntament, seguint les directrius per ell marcades, formació inicial d'aquests usuaris a la pròpia seu de l'ajuntament i la tutela posterior de l'usuari d'aquest programari pels tècnics de la Diputació durant aquesta primera fase.

Instal·lació d'ordinadors per a la xarxa telemàtica provincial

Dins el marc del Projecte de la Xarxa Telemàtica Provincial s'han lliurat i instal·lat ordinadors personals a ajuntaments amb població inferior als 20.000 habitants, a punts d'informació juvenil, i a aquelles dependències de la corporació que per la seva ubicació s'ha valorat com a més operatiu la utilització d'aquest mitjà com són biblioteques, centres informatius dels parcs naturals, museus i altres. Els ordinadors estan proveïts de mòdem i disposen d'una eina de navegació per internet, correu electrònic i d'un paquet ofimàtic estàndard. Els 114 darrers a més han estat equipats amb perifèria multimèdia. Amb aquest equipament es garanteix la connectivitat amb els servidors de la Diputació de Barcelona. Amb el mateix objectiu, als ajuntaments del tram superior de població se'ls ha distribuït un CD-ROM amb el programari requerit per a la connexió a la xarxa.

Ubicació	Nombre d'equips
Ajuntaments (<20.000 hab.)	1
Punts d'informació juvenil	59
Biblioteques	54
Parcs naturals	36
Museus	32
Altres	10
Total	192

Comptant amb l'equipament que s'instal·là l'any anterior resulta una dotació global en aquesta xarxa de 496 ordinadors, i s'hi dóna accés i correu electrònic a un total de 3.828 usuaris.

Desenvolupament i manteniment de programari

Les tasques necessàries per a la informatització dels projectes encarregats a aquest Servei són: anàlisi del sistema actual, proposta de solucions i costos, anàlisi programació i implantació. Tanmateix hi ha un volum significatiu de recursos humans que cal destinar al manteniment de les aplicacions ja en funcionament i que ho requereixen. Tot sovint el manteniment està motivat per canvis en la normativa legal i, per altre banda, a millores proposades pels mateixos usuaris de la informàtica.

Un aspecte a destacar durant l'any 1998 és la dedicació d'un nombre considerable dels recursos informàtics al projecte corporatiu Planificació i Gestió dels RRHH per al personal de la Diputació de Barcelona.

Altres projectes destacats en què s'ha treballat durant l'any 1998 són els següents:

- 1ª. fase de l'adaptació del programari existent a les

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

exigències legals per a la incorporació de l'Euro.
- Desenvolupament i implantació d'un sistema d'informació corporativa "INTRADIBA", mitjançant tecnologia Internet.
- Desenvolupament i implantació del projecte de recollida de l'enquesta del SIEM (Sistema d'Informació Econòmica Municipal), mitjançant tecnologia internet.
- Desenvolupament i implantació d'un programari per a la planificació i seguiment del procés de pagament per a la Tresoreria d'aquesta Corporació.
- Implantació d'un programari "EDITRAN" per a la connexió telemàtica amb les entitats bancàries per poder efectuar les transaccions bancàries.
- Projecte i desenvolupament d'un programari per a la tramitació dels expedients de les juntes arbitrals de consum amb els ciutadans.
- Projecte i desenvolupament d'un sistema d'informació de difusió artística municipal, mitjançant tecnologia internet.
- Desenvolupament de noves funcionalitats del llenguatge de programació GEC (Gestió d'Expedients Corporatius).
- Desenvolupament i implantació del Procediment Administratiu Seguiment de Contractes, mitjançant la utilització de l'eina de programació GEC.
- Desenvolupament i implantació del Procediment Registre de Licitadors, mitjançant la utilització de l'eina de programació GEC.
- Projecte i desenvolupament d'una base de dades per emmagatzemar i gestionar l'accés dels usuaris externs (electes, cossos nacionals, tècnics, etc.), als recursos informàtics de la Corporació.
- Projecte i desenvolupament d'un sistema d'informació de base de dades de govern dels municipis de la província de Barcelona.

Grau de cobertura del sistema d'informació

Usuaris potencials	1.930
Usuaris efectius	1.872
Cobertura	97%

Nombre d'usuaris del sistema informàtic

Eines d'ofimàtica	1.872
Informàtica corporativa	1.736
Eines d'informàtica gràfica	244

Sistemes, maquinari i telecomunicacions

La garantia d'un servei informàtic adequat es fonamenta en un funcionament fiable del sistema de software de base i dels sistemes de telecomunicació.

Els sistemes de software de base inclouen, essencialment, els sistemes operatius dels ordinadors centrals, i dels servidors i estacions de les xarxes locals. Així mateix, és responsabilitat del personal de sistemes l'optimació del rendiment dels ordinadors, i del motor del sistema gestor de base de dades relacional, la distribució dels usuaris i les estacions de treball entre els diferents ordinadors i servidors i la instal·lació de noves revisions de software de base que solucionin problemes detectats de funcionalitat o que millorin les prestacions.

Els sistemes de telecomunicació presenten dues vessants: les comunicacions de veu i les comunicacions de dades. Quant a les comunicacions de dades s'ha de fer referència a les xarxes locals, a les comunicacions asíncrones i a la interconnexió de les diferents seus.

L'aspecte físic que dóna suport al programari de base i de comunicació es posa de manifest en les instal·lacions, tant del cablatge dels edificis com dels terminals, ja siguin ordinadors personals, pantalles, impressores o qualsevol altre, i en el manteniment del seu estat de funcionament.

Sistemes de software de base

L'activitat en aquest àmbit s'ha centrat principalment en crear la infrastructura adequada i en donar el suport necessari per a l'execució de dos grans projectes de la Diputació de Barcelona en l'àmbit de les tecnologies de la informació.

La xarxa Telemàtica provincial

Consolidació de la infrastructura que dóna suport a la xarxa Telemàtica provincial i configura la xarxa estesa de la Diputació de Barcelona. Les actuacions en aquest sentit s'han centrat en la millora dels dispositius de seguretat d'entrada des d'Internet a la xarxa corporativa, i l'adequació de la xarxa externa de Diputació per la migració d'Infovia a Infovia Plus. La xarxa Telemàtica provincial constitueix la resposta de

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

la Diputació a la necessitat d'atansar-se cada cop més a la gestió quotidiana dels ajuntaments, oferint-los un servei continu, 24 hores al dia, 7 dies a la setmana. Aquest servei preveu la possibilitat de comunicació i tramitació via correu electrònic, l'accés a informació d'utilitat pública refrescada constantment per la Diputació i altres organismes i la consulta i actualització de les dades del mateix municipi. Per tal de crear l'entrellat que sustenta la xarxa Telemàtica provincial, funcionen cinc ordinadors (servidor d'informació web corporatiu, servidor de correu municipal, servidor d'accés a la xarxa a través de la xarxa Infovia, servidor de seguretat per a la xarxa corporativa tallafoc, front-end de correu electrònic amb Internet) amb els corresponents sistemes de software de base i l'equipament i circuits de comunicació necessaris per realitzar la connexió amb Internet i Infovia. En aquesta línia s'ha seguit donant suport a l'explotació de les cada dia més nombroses aplicacions de gestió pels municipis, desenvolupades per fer la consulta i, fins i tot, la modificació de les dades des d'una pàgina web, com ara el padró municipal d'habitants, el full econòmic municipal, la gestió tributària de l'Organisme Autònom Local de Gestió Tributària.

Durant aquest any s'inicia i es posa a punt un estudi per connectar les xarxes locals dels ajuntaments a la Xarxa Telemàtica Provincial a través d'Infovia, de forma que, amb una única connexió, es gaudeixi a tots els PCs de la xarxa de l'ajuntament de l'accés a les aplicacions de gestió municipal, al correu electrònic, i a la navegació per Internet.

Després d'una acurada anàlisi de les diferents ofertes de mercat, per cada un dels casos existents s'elaboren diferents models de connexió segons les necessitats de servei, la dimensió i les característiques de la xarxa de l'ajuntament. Així es posa a punt, com a projecte pilot, la connexió de cinc ajuntaments de la província, de diferent grandària i per tant amb requeriments diversos. (Santa Coloma de Gramenet, Sant Pere de Ribes, Caldes d'Estrac, Manlleu i Sant Fruitós de Bages).

Per donar suport a la connexió del sistema de correu dels municipis i interconnectar-lo amb Internet i al correu corporatiu, s'instal·la un nou front-end de correu amb Internet, basat en el sistema Exchange.

L'entorn ofimàtic corporatiu

Es completa el procés iniciat al 1997, per tal de fer arribar el nou entorn d'ofimàtica a tots els llocs de treball de la Corporació. Aquest entorn es basa en modernes eines de microinformàtica i de correu electrònic que han substituït amb avantatge el sistema CEO d'oficina electrònica integrada i obre modernes vies de comunicació entre persones i unitats administratives. Com a conseqüència de la implantació d'aquest nou entorn, basat en el sistema operatiu MS Windows/95 i el paquet integrat MS Office/97, ha estat necessari realitzar una posta al dia dels diferent elements que formen la xarxa informàtica corporativa: des del canvi del sistema operatiu dels microordinadors més moderns, a donar de baixa tots els terminals i renovar gran quantitat d'unitats del parc de microordinadors de la Diputació.

Seguint aquest procés, l'any 1998 s'han instal·lat dos nous servidors de correu electrònic: per a la Gerència Torribera i Centre Marti Julià, un d'ells i per al Pati Manning, el segon, i s'ha millorat la qualitat i la velocitat de transmissió de les línies entre Can Serra i les dependències de Gerència Torribera, Pati Manning, Còrsega i Mundet. Els ordinadors que donen servei al nou entorn ofimàtic són: servidors de correu electrònic corporatiu a les seus de Can Serra, Edifici del Rellotge, carrer Minerva, carrer Londres, Pati Manning, Gerència Torribera.

Servidor d'arxius i d'impressió: 3 a Can Serra, 2 a l'Edifici del Rellotge, 1 a Londres, 1 al Pati Manning, 2 a Minerva, 1 a Diagonal, 1 a Còrsega, 1 a Mundet, 1 a Gerència Torribera i 1 al Centre Martí Julià; 1 per el Laboratori de Medi Ambient i 1 servidor dedicat als usuaris d'informàtica gràfica. El nou entorn ofimàtic s'ha estès, enguany a la totalitat des llocs de treball connectats a la xarxa corporativa, i també aquesta a l'Arxiu Històric, les noves dependències de Diagonal i l'oficina del Parc Mòbil.

Pel que fa als organismes autònoms de la Diputació de Barcelona, enguany s'han connectat a la xarxa i al sistema de correu corporatiu tres organismes autònoms: OALGT, l'Institut del Teatre de Barcelona i el Patronat Flor de Maig.

Implantació del nou sistema d'informació de recursos humans

El nou sistema d'informació de recursos humans basat en l'entorn operatiu i funcional SAP-R3 ve a substituir el bloc d'aplicacions corporatives existents en aquest àmbit, desenvolupades en Cobol i que estaven basades en el sistema d'arxius INFOS sobre AOS/VSII. El nou sistema es basa en una arquitectura en tres nivells: client, és a dir el PC de l'usuari final on s'executa la interfície gràfica de visualització de les dades; servidor d'aplicació, on s'executen les aplicacions i servidor de base de dades, on s'emmagatzemen les dades associades. En aquesta línia, s'han instal·lat el programari de base i el maquinari associat per donar suport a tres sistemes diferents basats en el sistema operatiu Windows NT: un d'ells per a desen-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

volupament del projecte i dos sistemes nous per donar suport al servidor d'aplicacions i al servidor de base de dades, respectivament, del sistema d'explotació.

Altres projectes de la Corporació

- Posta en marxa d'Intradiba; s'ha cooperat en la instal·lació del servidor d'informació interna, amb la posta en funcionament del programari de base i del maquinari que el sustenta
- Projecte BOP electrònic; s'ha fet l'assessorament i el seguiment de la implantació del programari de base i el maquinari dels diferents sistemes que configuren l'arquitectura del projecte d'accés al butlletí oficial de la província en format web: Sistema de comunicació amb l'impressor de l'edició de paper del BOP, sistemes de desenvolupament i d'explotació de l'aplicació de consulta a la base de dades documental Excalibur on resideixen les dades que permeten fer la recerca d'un anunci.
- Instal·lació de dos sistemes d'impressió i reprografia Xerox Docutech d'alta producció, amb una velocitat d'impressió de fins 135 pàgines per minut, connectats a la xarxa informàtica corporativa. Assessorament i seguiment de la instal·lació i posta en marxa del programari de base i maquinari de dos sistemes Xerox Docutech.
- Implantació del maquinari i programari adequats per instal·lar un mòdul de gestió d'atenció primària per al Centre Martí Julià de Santa Coloma i interconnexió amb el sistema de gestió modular hospitalària de la Gerència Torribera.

Els punts fonamentals desenvolupats en la línia de sistemes durant l'any 1998 es poden resumir en els següents:

- Instal·lació, després d'una acurada avaluació, de noves revisions de productes de software i sistemes operatius:

Sistema Eclipse de Data General	10
Sistemes Hewlett Packard HP3000	6
Sistemes Netware	159
Sistemes Unix	6
Sistemes Windows NT	137
Base de dades Oracle	16
SAP-R3	14

- Gestió d'incidències (altes, baixes i modificacions) d'usuaris a les diferents plataformes informàtiques:

Eclipse Data General	262
Netware	727
UNIX	15
Windows NT	850
Oracle	2.889
SAP	74

Sistemes de telecomunicació

Els sistemes de telecomunicació de veu de les grans seus corporatives es configuren a l'entorn del Servei Ibercom, basat en la centraleta telefònica Ericsson MD110, que permet una integració de les numeracions dins de tot l'àmbit d'implantació.

Enguany, s'han incorporat a la xarxa Ibercom corporativa dues noves dependències, Diagonal i l'SPOTT. També s'ha integrat el sistema de telefonia mòbil, Movistar corporatiu, de forma que els terminals mòbils es comporten com a extensions de la centraleta; permeten la marcació interna amb un sistema de numeració de 5 xifres. Un altre facilitat que s'ha posat en marxa és la missatgeria vocal Voice, actualment en fase de proves, que permetrà associar a les extensions una bústia de veu. La configuració actual de línies als diferents mòduls és:

Centres de treball	Línies
Can Serra	728
Edifici del Rellotge	616
Pati Manning	56
Llars Mundet	184
Recinte Maternitat	200
Carrer Minerva 4	144
Diagonal	48
SPOTT	48
Total	2.192

El nombre d'actuacions per garantir el servei de comunicació de veu durant l'any 1998 ha estat el següent:

Línies d'alta	212
Línies de baixa	32
Incidències de servei	685

Els sistemes de telecomunicació per a dades han evolucionat des del model clàssic de connexió asíncrona amb un ordinador central a l'actual basat en xarxes locals. En aquesta línia, enguany s'han donat de baixa

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

els equips multiplexors que connectaven pantalles i impressores directament als ordinadors centrals situats a l'edifici de Can Serra i s'han retirat les darreres pantalles de la Corporació.

Les comunicacions en xarxa local es basen en una configuració física radial centralitzada en un equip concentrador dimensionat, d'acord amb les necessitats de cadascuna de les seus i recolzant-se en els sistemes de cablatges basat en parell trenat tipus PDS. Aquesta concepció implantada amb caràcter general a les diferents seus permet, als ordinadors personals connectats, un servei informàtic (bàsicament d'ofimàtica) basat en un servidor de fitxers Novell i el servei informàtic centralitzat en els ordinadors corporatius, a més de nous serveis addicionals, com el correu electrònic, Intranet i Internet. La unió física entre les diferents seus i Can Serra es realitza mitjançant equips de comunicació denominats routers i línies de transmissió de dades contractades a Telefònica de España.

El nombre d'equips connectats en xarxa local per a cadascuna de les seus és el següent:

Ubicació	PC	Impressores
Can Serra	446	25
Carrer Còrsega 300	27	1
Edifici del Rellotge	546	17
Laboratori de Medi Ambient	27	1
Pati Manning	47	3
Gerència Torribera	73	6
Carrer Londres 55	60	3
Carrer Minerva 4	115	6
Mundet	26	1
Diagonal	10	1
Arxiu Històric	6	1

L'equipament instal·lat al carrer Londres 55 també dóna suport a les xarxes locals de l'Institut d'Edicions i de Prolhasa.

Instal·lacions i infrastructures de comunicació

L'aspecte de les instal·lacions i de l'habilitació d'espais s'ha concretat l'any 1998 en els punts següents:

- Cablatge de les noves dependències de Diagonal
- Cablatge de les biblioteques de nova informatització que es detallen en l'apartat corresponent
- Adequació del cablatge per permetre la instal·lació de la xarxa local en 15 biblioteques: Vilafranca, Martorell, Badalona Lloreda, Badalona F. Candel, Barcelona Canyelles, Olesa de Montserrat, Barcelona S. Martí, Barcelona Ramon Alòs; Mollet del Vallès, Sitges, Barcelona Can Roses, Gavà, Rubí, el Prat de Llobregat i Sant Boi Can Castells
- Revisió del cablatge i ampliació dels punts de connexió en 34 centres bibliotecaris i 4 bibliobusos
- Col·laboració i assessorament en el cablatge de les noves dependències del pavelló Serradell de les Llars Mundet
- Renovació parcial del cablatge de Can Serra. II fase
- Cablatge de l'oficina del Parc Natural de Corredor-Montnegre
- Disseny del projecte del nou cablatge de l'Edifici del Rellotge

Manteniment i explotació

A la demanda ordinària d'equipament informàtic, formalitzada durant l'any 1997, s'ha sumat la necessitat de substituir els terminals per ordinadors personals i de renovar gran part del parc de microordinadors, a causa dels requeriments de maquinari del nou entorn ofimàtic corporatiu.

Així, les dades han estat les següents:

	Altes	Baixes
Impressores	12	2
Pantalles	0	25
PC	532	239
Telèfons	212	32

En col·laboració amb altres serveis de la Corporació, i com a conseqüència de les seves necessitats, s'ha procedit a dotar d'elements informàtics escoles i museus.

Paral·lelament a les instal·lacions, i com a conseqüència directa, s'ha de destacar el manteniment de l'equipament en servei que, òbviament, manté una relació de creixement directament proporcional al creixement de les instal·lacions. Per avaluar-ne la

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

magnitud, les dades d'incidències de servei durant l'any 1998 han estat:

Control horari	28
Equipament de dades	259
Equipament de veu	685
Ordinadors centrals i servidors	556
Terminals	828

Aquestes dades fan referència a l'aspecte de manteniment correctiu (resolució d'avaries) i, paral·lelament es desenvolupen treballs per al manteniment preventiu (actuacions programades destinades a la prevenció d'avaries).

Actualment el Servei d'Informàtica i Telecomunicacions manté en explotació màquines de sis sistemes operatius diferents: AOS/VS, MPE iX, DG-UNIX, Novell, Windows NT i Solaris. La varietat de sistemes operatius, el creixent del nombre d'usuaris i el volum d'informació contingut a les màquines fa incrementar contínuament el nombre d'incidències d'operatòria que s'han d'atendre i el temps necessari per fer les còpies de seguretat.

L'horari de servei als usuaris dels diferents ordinadors de la xarxa corporativa és de 8 del matí a 21.30 de la nit, i s'aprofiten horaris de fora de servei i caps de setmana per a feines de manteniment i d'explotacions en batch. Pel que fa a les biblioteques, l'ordinador que dóna suport a la gestió informàtica del fons bibliogràfic té un horari de servei de dilluns a dissabte de 8 del matí a 21:30 de la nit. D'altra banda, els ordinadors accessibles des de l'exterior mantenen un servei de 24 hores. Aquests ordinadors són els que donen servei a la xarxa telemàtica provincial, el servidor World Wide Web i front-end de correu electrònic.

Informatització xarxa biblioteques

Un any més, s'ha continuat amb el projecte d'informatització de les biblioteques públiques a les quals dóna suport la Diputació de Barcelona. El projecte, en marxa des de 1989, ha fet arribar la gestió informàtica del catàleg bibliogràfic a un total de 57 biblioteques i 6 bibliobusos. Així, durant l'any passat s'han incorporat a la xarxa 7 noves biblioteques i 2 bibliobusos: Biblioteques Central i Enric Gall de Terrassa, Centelles, Sallent, Tiana, Montornès, la Garriga i els bibliobusos Vic-2 i Montserrat.

Enguany s'ha finalitzat el procés, iniciat l'any 1996 de fer arribar l'arquitectura de xarxa local a tots els centres, fent desaparèixer així l'antic model de connexió asíncrona; en aquest sentit s'han fet actuacions en 14 biblioteques i 4 bibliobusos. Aquesta arquitectura, basada en microordinadors connectats en xarxa, permet oferir al personal bibliotecari nous serveis addicionals, com ara ofimàtica, correu electrònic, accés a Internet i consulta centralitzada de CD-ROM. Les actuacions han comportat des de l'adequació del sistema de cablatge a la renovació de l'equipament terminal i de comunicacions: substitució de pantalles per PC, incorporació d'impressores, de tecnologia làser i tèrmica, per a tasques d'ofimàtica i impressió de qualitat de carnets, incorporació d'equips concentradors de xarxa i canvi dels multiplexors asíncrons per routers.

Paral·lelament, s'ha avançat molt en la renovació de les línies d'enllaç entre les biblioteques i la xarxa corporativa, amb la finalitat d'incrementar la seva velocitat, per tal de donar un suport de comunicacions adequat. Clàssicament, la xarxa de biblioteques de la Diputació de Barcelona comunicava les seves biblioteques informatitzades amb l'ordinador central, ubicat a l'Edifici del Rellotge, mitjançant línies punt a punt, de 9600 bps de velocitat, contractades a Telefònica. L'any 1997, s'inicia el procés de canvi d'aquestes línies per circuits frame-relay de tecnologia més moderna i velocitats de 64.000 bps. Actualment, s'ha renovat més del 55% de les línies punt a punt, existents, contractant 32 noves línies frame relay. També s'ha substituït l'equipament central de comunicacions a l'Edifici del Rellotge, que uneix totes les biblioteques amb l'ordinador central, on resideixen l'aplicació i les dades de gestió bibliotecària.

Un altre vessant del projecte, que s'ha tirat endavant durant 1998, és l'ampliació d'equipament i de serveis en els centres bibliotecaris ja informatitzats; en total s'han fet actuacions en 43 centres, on s'ha incrementat el nombre de terminals (PC i impressores), s'ha revisat el cablatge i, en cas necessari, s'ha ampliat amb nous punts de connexió. Pel que fa als nous serveis, s'ha fet arribar el correu electrònic i l'accés a Internet a més del 85% dels centres bibliotecaris informatitzats de la xarxa.

Per donar suport al creixement de nous usuaris de l'aplicació de gestió del fons de biblioteques VTLS, s'ha ampliat l'ordinador Espriu, afegint-hi un tercer processador, disc i memòria.

Per últim, s'ha posat en marxa, primer com a experiència pilot, l'accés de les biblioteques a una llibreria centralitzada de CD-ROM fent servir la més moderna tecnologia de Microsoft, Windows Terminal Server.

Les dades fonamentals d'aquesta estructura són:

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Nombre de biblioteques informatitzades	57
Nombre de bibliobusos informatitzats	6
Nombre d'ordinadors personals	566
Nombre d'impressores làser per ofimàtica	72
Nombre d'impressores de carnet	63
Nombre de bústies de correu electrònic	137

La Diputació de Barcelona es va incorporar, ja durant l'any 1995, a la xarxa Internet. Això ha permès la consulta pública del catàleg de la xarxa de biblioteques populars, tant des de les universitats i organismes catalans com des de tot el món. Les dades de l'any 1997 respecte al nombre de consultes són:

Sessions de consulta (universitats)	9.910
Sessions de còpia catàleg (universitats)	311

Així mateix són accessibles des d'Internet els catàlegs de l'Institut del Teatre, del Fons d'Història Local i del CERC.

Formació i atenció a l'usuari

Formació

La tasca en aquesta línia és prioritària si es vol mantenir la filosofia informàtica actual d'elevar el nivell de coneixements de l'usuari, cosa que beneficia el servei al qual està adscrit i, en definitiva, la Corporació. Podem definir diverses línies de formació segons el beneficiari:

- Formació d'usuaris
  - Formació d'aplicacions
  - Formació d'eines administratives
  - Formació d'eines tècniques
- Formació de personal informàtic
  - Formació de personal adscrit a altres serveis de la Corporació
  - Formació de personal propi del servei d'Informàtica i Telecomunicacions

Formació d'usuaris

Enguany, l'activitat en formació d'usuaris d'informàtica ha estat la següent:

Àmbit	Nom del Curs
	–
Sistemes	– Windows 95
Ofimàtica	– Acces 97 nivell bàsic
	– Excel 97 nivell bàsic
	– Outlook 97 nivell bàsic
	– Word 97 nivell bàsic
Internet	– Front Page 98
	– Navegació internet
Estacions gràfiques	– AutoCAD LT
Documental	– Excalibur
	–

A més de la formació indicada en el quadre anterior, s'ha donat suport, atenció i formació als usuaris de les aplicacions pròpies de la Corporació dissenyades pel Servei d'Informàtica i Telecomunicacions.

Formació de personal informàtic

Enguany l'activitat en formació de tècnics d'informàtica ha estat la següent:

Àmbit	Nom del curs
Sistemes	- Sistema operatiu Windows NT avançat
	- SAP/R3
	- Tècnic en microinformàtica
Internet	- WWW Oracle NCA i el servidor d'aplicacions
	- Advancing the information society
	- Intranet: nuevo sistema de información de empresa
	- Nova generació de protocols d'internet
	- Seguretat a internet
Telecomunicacions	- Gestió de la centraleta IBERCOM-MD 100
	- Tecnologia de xarxes d'àrea local
Base de Dades Oracle	- Administració de bases de dades Oracle

Atenció a l'usuari

Atès el nivell de descentralització de la informàtica i d'autonomia dels usuaris en la Corporació, aquesta tasca és bàsica ja que dóna a l'usuari el suport precís

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

de forma immediata. En aquesta línia la Unitat de Suport d'Ofimàtica ha atès:

Incidències de servei	1.403
Consultes telefòniques	19.103

Gestió d'usuaris

Enguany, de l'activitat de gestió d'usuaris, consistent en donar l'accés adequat a les xarxes informàtiques i de telecomunicacions gestionades per aquesta Corporació, destaca la gestió de bústies de correu electrònic que es compendia a la taula següent:

Bústies de correu gestionades	Nombre
Externes (ajuntaments, punts d'informació juvenils, parcs naturals i altres)	3.659
Internes, tipus personal	1.690
Internes, tipus departamental	107
Biblioteques	146
OALGT	506
Òrgans de gestió	106
Total	6.214

Assessorament als organismes autònoms

La tasca d'assessorament i de suport tècnic als organismes autònoms en matèria informàtica que el Servei d'Informàtica i Telecomunicacions té assignada s'ha continuat aquest any, tant en la vessant d'ajudar a determinar les necessitats de hardware i software, com en la de suport en la tramitació de les adquisicions.

Enguany les accions d'assessorament i suport tècnic als organismes autònoms han estat les següents:

- Institut d'Edicions
  - Assessorament i suport tècnic en la implantació i posta en marxa del sistema per al magatzematge, consulta i distribució del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en format electrònic.
- Institut del Teatre
  - Assessorament i suport tècnic en la implantació i posta en marxa del sistema de correu electrònic integrat en el sistema de correu corporatiu.
  - Assessorament i suport tècnic en la mecanització de Centre d'Investigació, Documentació i Difusió.
- Patronat Flor de Maig
  - Assessorament i suport tècnic en la implantació i posta en marxa del sistema de correu electrònic integrat en el sistema de correu corporatiu.
  - Assessorament i suport tècnic en el desenvolupament d'aplicacions web i integració en el servidor corporatiu.
- Organisme de Gestió Tributària
  - Suport tècnic en el desenvolupament d'una aplicació web que permet la consulta de les dades de l'organisme pels ajuntaments a la Xarxa Telemàtica Provincial.
  - Assessorament i suport tècnic en la implantació i posta en marxa del sistema de correu electrònic integrat en el sistema de correu corporatiu.

Gestió administrativa

La unitat administrativa del Servei d'Informàtica i Telecomunicacions té al seu càrrec, entre altres tasques, la gestió del pressupost de despeses dels seus programes, a més dels programes d'altres serveis de la Corporació en tot el que es refereix a inversions en matèria informàtica. Aquesta col·laboració en la gestió de programes té una especial transcendència en els corresponents al Servei de Biblioteques (per un import de 206.246.894 pessetes); al d'Ensenyament (amb un total de 34.176.258 pessetes) i el Recinte Torribera (32.690.000 pessetes).

La gestió econòmica pròpia del Servei es divideix en dos programes: gestió de recursos corporatius interns (619.774.473 pessetes), i tecnologies de la informació en l'àmbit municipal (266.527.314 pessetes). Tot això suposa una gestió de més de 80 partides pressupostàries, entre el capítol II i el capítol VI, corresponents a l'any 1998.

En relació al capítol d'inversions els expedients d'adquisicions de l'any 1998 tramitats pel Servei han estat els següents:

Concursos públics	1
Contractes menors	65
Procediments negociats sense publicitat	6
Adquisicions per catàleg	22

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

En relació amb els contractes esmentats, es poden destacar, com a més significatius, l'adquisició de 40 ordinadors personals per al Servei de Biblioteques, adquisició d'equipament informàtic per a la Gerència Torribera, adquisició d'un sistema d'alimentació ininterrompuda per a la Corporació, adquisició d'un encaminador (router) destinat a la xarxa informàtica corporativa, adquisició de 105 ordinadors per a la Corporació, adquisició de 225 ordinadors per a la xarxa telemàtica provincial, adquisició d'un mòdul Ibercom ubicat a l'Avinguda Diagonal i d'un altre ubicat a l'Edifici del Rellotge, adquisició de dos mòduls de telefonia per al sistema Ibercom Corporatiu, adquisició de maquinari per al Servei d'Ensenyament, adquisició d'un servidor corporatiu i de dos servidors per a l'explotació del sistema d'informació de Recursos Humans, adquisició d'un servidor de correu destinat a donar servei de missatgeria a l'edifici de Serradell, adquisició d'un servidor d'internet per a la xarxa, adquisició de 50 PC i 9 impressores per al Servei de Biblioteques, adquisició de 135 PC i 15 impressores per al Servei de Biblioteques, adquisició d'equipament informàtic per al Centre Comunitari d'Atenció a persones amb Drogodependències (SPOTT), ampliació del servidor Espriu HP3000 de la xarxa de biblioteques populars, adquisició de llicències client per al servei de missatgeria electrònica de la xarxa telemàtica provincial, adquisició de programari destinat a diferents serveis i àrees de la Corporació, adquisició d'un AVIION 3600, adquisició de 25 estacions de treball per als sistemes gràfics, adquisició de 20 ordinadors portàtils per a la Corporació, adquisició de tres llicències VTLS, adquisició d'una llicència corporativa del sistema d'informació de recursos humans, concurs públic per al projecte del sistema de control horari.

Els expedients referents al Capítol II han estat:

Concursos públics	3
Contracte menors	3
Procediments negociats sense publicitat	1

Del Capítol II se n'ha fet la renovació, a causa de la rescissió d'una sèrie de contractes de manteniment, com ara el manteniment del maquinari i del programari per al disseny de formats de documents destinats als diferents tipus d'impressores làser de la Corporació amb l'empresa Rank Xerox, el manteniment de l'emmagatzematge òptic destinat a l'arxiu de la Direcció de Relacions Laborals i el manteniment dels sistema d'emmagatzematge òptic de la Unitat de Formació de Relacions Laborals de l'empresa Ad-Hoc.

També s'han fet concursos públics com ara el del manteniment de la xarxa telemàtica provincial, o de l'equipament perifèric de la xarxa de biblioteques.

Dintre d'aquest capítol s'han portat a terme diferents estudis i treballs, com ara la col·laboració per al desenvolupament de mòduls complementaris del sistema d'informació de l'Àrea d'Educació, treballs per a la creació d'un nou sistema de programes i bases de dades sobre la planificació (PAT) i seguiment (PDF) dels moviments de tresoreria, treballs per al desenvolupament del programari per al projecte GEC (gestió d'expedients de contractació), i els serveis de consultoria per posar en explotació el nou sistema de gestió de recursos humans.

Aquesta gestió pressupostària comporta les tasques següents:

- Elaboració, conjuntament amb les diferents unitats del Servei, i seguiment dels diferents concursos i contractes realitzats (plecs de clàusules tècniques, memòries, informes d'adjudicació, actes de recepció, informes de devolució de fiances, etc.).
- Comandes de material
- Tramitació de documents comptables AD, ADO. Durant l'any 1998 els documents comptables ADO tramitats han estat aproximadament 370.
- Control i tramitació de factures.
- Durant l'any 1998 s'han tramitat aproximadament 280 documents O.
- Tramitació de factures per bestreta de caixa fixa.
- Pagament, control i tramitació dels lliuraments a justificar.
- Realització i control de l'inventari dels béns adquirits.
- Registre de documents.
- Realització de l'ordre del dia de la Comissió de Govern dels expedients tramitats pel mateix Servei.
- Tramitació, inscripció i control dels cursos de formació i jornades realitzades per al personal del Servei.
- Gestió i seguiment dels diferents contractes de manteniment informàtic com ara:
  - Fujitsu Sorbus
  - Data General, SA
  - Digitek Micrològic, SA
  - Coalba Energia, SA
  - Rank Xerox, SA
  - Adhoc Synectic, SA
  - ABS Informàtica, SL
  - Hewlett Packard Española, SA
  - Agencia EFE Nacional, Regional i Via

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Satèl·lit.
- Europa Press Catalunya
- VTLS Europe, SL
- Aiscad SCP
- Bentley Systems Ibèrica, SA
- Valen Computer, SL
- GSI (Padrò)
- Oracle Ibérica
- Wat Systems

– Gestió i seguiment de la facturació de les línies telefòniques, línies Ibercom i línies de transmissió de dades de la Corporació i de la xarxa de biblioteques.

Mitjans

a) Personal

Les places de què disposa actualment el Servei d'Informàtica i Telecomunicacions són les següents:

– De direcció
  1 cap de servei
  3 cap de secció
  13 caps d'unitat
  Sumen: 17 places
– Sense funcions de comandament
  9 EGA1
  14 EGB1
  46 EGC8
  1 TID1
  1 EGC6
  1 ASD2
  1 AGD5
  1 AGD4
  2 AGD3
  Sumen: 76 places

Total Servei: 93 places

b) Equip

El Servei d'Informàtica i Telecomunicacions gestiona la interconnexió entre l'equipament perifèric dels diferents centres i l'equipament central ubicat a Can Serra (per als serveis generals) o a l'Edifici del Rellotge (per a la xarxa de biblioteques populars).

Els centres interconnectats són:

– Seu de la Corporació. Can Serra
– Edifici del Rellotge i seus properes del recinte de l'Escola Industrial
– Oficines del carrer Londres, 55
– Terrassa
– Casa de Maternitat
– Oficines del carrer Còrsega, 300
– Gerència Torribera
– Carrer Almogàvers, 189
– Casa de Caritat
– CAP Martí Julià
– Biblioteca Joan Miró
– Biblioteques de Sant Pau i Santa Creu
– Biblioteca Ignasi Iglesias
– Biblioteca Francesc Candel
– Biblioteca de Badalona Can Casacoberta
– Biblioteca de Sant Martí de Provençals
– Biblioteca Torres i Bages. Vilafranca del Penedès
– Biblioteca de Sant Feliu de Llobregat
– Biblioteca de Rubí
– Biblioteca del Prat de Llobregat
– Institut del Teatre, (amb seus al carrer Almogàvers, San Pere mes Baix, Terrassa i Vic).
– Biblioteca de Cerdanyola del Vallès
– Biblioteca de Badalona Lloreda
– Biblioteca de les Corts
– Biblioteca del Besòs
– Biblioteca de Canyelles
– Biblioteca de Castelldefels
– Biblioteca de Mollet
– Biblioteca de Gavà
– Biblioteca de Santa Eulàlia
– Biblioteca de Sant Boi, Can Castells.
– Biblioteca de Sitges
– Biblioteca Xavier Benguerel
– Biblioteca de Sant Joan Despí
– Biblioteca de Berga
– Biblioteca de Badalona-Sant Roc
– Biblioteca de Santa Coloma de Gramenet
– Biblioteca de Sant Andreu de la Barca
– Biblioteca de Granollers
– Biblioteca d'Olesa
– Biblioteca de Martorell
– Biblioteca de Sant Adrià del Besòs
– Biblioteca de Sant Boi M. Aurèlia Capmany
– Biblioteca Arenys de Mar
– Biblioteca de Cornellà
– Biblioteca de Puig-reig
– Biblioteca de Vic
– Biblioteca de Montmeló
– Biblioteca de la Llagosta
– Biblioteca de Vilanoveta-Roquetes (Nou Barris)
– Biblioteca de Terrassa
– Biblioteca de Santa Margarida de Montbui
– Biblioteca de Parets

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Biblioteca de Sant Pere de Ribes
- Biblioteca de Ripollet
- Biblioteca de Vallirana
- Biblioteca de Sant Vicenç de Castellet
- Biblioteca de Sant Fruitós de Bages
- Biblioteca de Tona
- Biblioteca Central de Terrassa
- Biblioteca de Terrassa Enric Gall
- Biblioteca de la Garriga
- Biblioteca de Centelles
- Biblioteca de Tiana (Can Baratan)

D'altre banda, la xarxa informàtica corporativa i la xarxa de biblioteques estan unides a la xarxa Internet a través d'un enllaç amb Telefònica i un enllaç amb Red Iris.

El parc d'ordinadors, sense incloure-hi els servidors de correu i d'ofimàtica, ni els microordinadors, es ressenya en el quadre següent:

Model	Utilització
AVIION 8500	Servidor Internet
AVIION 4800	Entorn desenvolupament
AVIION 5800	Caràcter general
AVIION 3600R	Servidor desenvolupament RRHH
AVIION 2600R	Servidor Internet www
AVIION 2600	Servidor seguretat Internet
Sun Solaris	Servidor BBDD BOP
HP-3000/967	Xarxa biblioteques populars
MV/15000	Servei d'Informàtica i Telecomunicacions
MV/30000-3	Caràcter general
MV/40000-HA3	Caràcter general
AVIION 8600R	Servidor d'explotació aplicacions RRHH
AVIION 8600R	Servidor d'explotació base de dades RRHH
AVIION 2600	Servidor Intranet
AVIION 2600	Front End de correu Internet

L'equipament instal·lat és desglossa així:

	1994	1995	1996	1997	1998
Impressores alta producció	2	2	2	2	4
Impressores làser	155	121	144	151	156
Microordinadors	592	714	1155	1499	1792
Pantalles	480	307	230	25	0
Servidors Xarxa Local	6	9	11	30	42

Per permetre la connexió integrada de tots els recursos, el Servei gestiona línies de transmissió de dades llogades a Telefònica, mòdems, adaptadors, amplificadors de senyal, commutadors, transductors, concentradors, routers, etc.

No s'han inclòs a la relació anterior els perifèrics connectats directament als ordinadors, com són les cintes, discos, etc.

c) Dades econòmiques

El pressupost del Servei s'ha executat al 94'3%:

Programa	Capítol	% execució
Gestió dels recursos corporatius interns	II VI	94,5 92,-
Tecnologies de la informació a l'àmbit municipal	II VI	84,2 98,9-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

DIRECCIÓ DELS SERVEIS DE RELACIONS LABORALS

La síntesi del 1998, pel que fa a la Direcció dels Serveis de Relacions Laborals, és el seguit d'actuacions que es detallen a continuació pels Serveis que la integren (Planificació i Gestió) així com de les unitats i programes que en depenen directament.

Cal esmentar però, que es tracta d'un període d'implementació i assoliment dels compromisos pactats en el seu dia per al quadrienni 1996-1999, en concret en forma d'Acord/Conveni, amb una representació sindical que, a grans trets, s'ha vist revalidada en les eleccions del 2 de desembre (la Junta de Personal es composa dels següents representants: 10 UGT, 9 CCOO i 6 CTC) de manera bastant semblant a la que va permetre arribar als pactes comentats, i que no deixen d'ésser el marc de referència de les condicions de treball de les empleades i dels empleats de la Corporació, i per extensió de totes les plantilles dels organismes autònoms i dels consorcis que hi estan adherits.

Cal posar de relleu la bona tasca en l'acompliment i ritme de les actuacions enumerades pels serveis, que afecten els compromisos abans referenciats i l'eix de línies programàtiques de la política de recursos humans de la Diputació de Barcelona.

Finalment, convé constatar la bona marxa i la consolidació efectiva de tot l'àmbit de l'assessorament municipal en matèria de recursos humans.

INFORMACIÓ DE BASE. GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ EN MATÈRIA DE RECURSOS HUMANS

Des d'aquest àmbit es realitza el suport informàtic, mantenint i implementant les aplicacions informàtiques del conjunt de les seves unitats i de la seva interrelació amb el sistema integrat de gestió i nòmina que avui s'aplica a la Corporació.

Continuïtat del dossier de dades mensual de l'evolució de la plantilla com a eina d'informació i comandament per a la presa de decisions.

Aplicació informàtica de la paga d'assistència i de la paga de productivitat.

Donar suport i informació sobre les noves eines informàtiques adoptades per la Corporació, Microsoft Office en l'entorn en Windows, així com facilitar tot un conjunt de dades de la plantilla per ésser tractades de forma local des dels PC de la Direcció i facilitar així les eines per dotar de major autonomia els usuaris.

Procés d'implantació de SAP R/3 Recursos Humans

Seguint el procés iniciat a finals de l'any 1997, durant l'exercici 1998 s'ha procedit a l'estudi i anàlisi de les necessitats de les unitats adscrites a aquesta Direcció dels Serveis, tant de les presents com d'aquelles funcionalitats que poden suposar una millora en la gestió.

Un cop finalitzat aquest procés d'anàlisi de les necessitats ja s'ha començat el desenvolupament informàtic de les solucions, s'han creat programes nous en alguns casos, modificat el producte estàndard en altres o parametritzat en aquells casos que el producte ho permet.

L'objectiu a assolir és tenir el producte plenament operatiu al llarg de l'any 1999 per la qual cosa s'han fixat dues parts diferenciades per a llur implantació: la primera en el 2n. trimestre de 1999, comprensiva del sistema d'administració de personal i nòmina, i la segona en el darrer trimestre del mateix any en la que es donarà solució als temes relatius a planificació de personal en la seva vessant més vinculada al desenvolupament del personal.

Adquisició del sistema de control presència integrat amb el SAP R/3 RRHH

Un cop presa la decisió d'adquirir SAP R/3 com a sistema d'informació integral en matèria de RRHH s'ha procedit a la convocatòria d'un concurs públic per a l'adquisició dels terminals de control presència, la principal característica dels quals ha d'ésser l'homologació del producte amb SAP R/3 i llur integració total amb aquest sistema d'informació.

Ampliació del sistema d'arxiu d'expedients (PEX)

Arran de l'aparició de noves necessitats respecte a l'emmagatzematge d'imatges (documents) en suport magnètic, com els qüestionaris d'avaluació del desenvolupament, i la substitució del sistema de gestió del currículum formatiu dels empleats de la Corporació, s'ha procedit a l'anàlisi d'aquestes necessitats i s'ha iniciat el procés d'ampliació del sistema de gestió documental. D'aquesta manera s'aconsegueix un sistema centralitzat de gestió d'imatges amb la qual cosa

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

es facilita llur manteniment i s'evita la dispersió de la informació i de les plataformes que la suporten.

Anàlisi i desenvolupament organitzacional a l'àmbit municipal (RRHH)

Els treballs específics que en matèria d'organització i recursos humans es venen desenvolupant per als ajuntaments, actuen en diversos fronts vinculats entre sí. Concretament, els tècnics especialitzats de la Direcció desenvolupen projectes per a la millora organitzativa, valoracions de llocs de treball i projectes en matèria de retribucions, amb tots els quals s'in-cideix en la racionalització i modernització de les estructures orgàniques municipals, i s'implementen sistemes de pagament més equitatius i competitius. També forma part dels seus treballs, l'elaboració deles relacions de llocs de treball, les quals es poden confeccionar un cop portats a terme els projectes d'organització i retribució abans esmentats.

Els projectes endegats pels tècnics de la Direcció als ajuntaments assoleixen una envergadura considerable. D'aquesta manera, els que comencen com uns projectes de consultoria amb una demanda tancada, acostumen a allargar-se en el temps per a convertir-se en projectes de suport al canvi organitzacional, per períodes de temps que ultrapassen el previst inicialment.

En la taula que segueix a continuació, es detallen tots els municipis en els quals s'estava treballant al llarg de l'any 1998, així com també aquells que s'han finalitzat en el decurs d'aquest mateix any.

Ajuntament	Projecte organitzatiu aprovat	Valoració dels llocs aprovada	Projecte retributiu aprovat
Arenys de Mar	X		X
Badia del Vallès	X		
Barberà del Vallès	X		
Begues	X	X	X
Caldes de Montbui	X		
Canovelles	X		
Castellbisbal	X		
Castellví de la Marca	X	X	
Figueres	X	X	X
Les Franqueses del V.	X	X	X
Lliça de Vall	X	X	
Manlleu	X	X	
Manresa	X	X	X
Martorelles	X		
Mollet del Vallès	X	X	X
Montcada i Reixac	X	X	
Montmeló	X	X	
Montornès del Vallès	X		
Palafolls	X	X	
Parets del Vallès	X	X	X
Sant Celoni	X	X	X
Sant Llorenç Savall	X	X	X
Sant Quirze del Vallès	X	X	
St. Andreu Llavaneres	X		
Sta. M. Palautordera	X	X	X
Súria	X	X	X
Terrassa (UNED)	X	X	
Viladecavalls	X		
Vilassar de Dalt	X	X	X

Per tal de dur a terme els diferents projectes, a més de les persones adscrites, disposem d'altres tècnics mitjançant la contractació d'empreses consultores especialitzades, però sempre sota la nostra direcció.

Personal

Les persones adscrites a la Direcció a 31 de desembre de 1998 son:

1 tècnic d'administració general
1 tècnic assessor
4 tècnics superiors de recursos humans
1 tècnic mitjà especialista
2 tècnics auxiliars d'informàtica programadors
3 auxiliars administratius

Total: 12 persones

Servei de planificació de personal

Tasca efectuada

En el decurs de l'any 1998, les accions de les diferents unitats que estructuren aquest Servei s'han basat en els eixos de treball següents:

- Realització dels processos corresponents a la carrera de grau personal dels anys 1997 i 1998.
- Execució dels processos de provisió corresponents als llocs de directors de biblioteques dels tipus A i

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

C amb la qual cosa dona compliment als acords adoptats amb les centrals sindicals.

- Execució dels processos de provisió corresponents als llocs d'encarregats de parcs forestals i construccions civils, de conformitat amb el Pla de carrera del personal d'oficis.
- Organització d'activitats formatives i aplicació de sistemes de selecció i seguiment de l'adaptació al lloc per aconseguir la màxima optimització dels recursos humans existents.
- Estudis de millora de l'aplicació del QAD.
- Execució del PAMO 97, disseny i execució del PAMO 98 i disseny del PAMO 99.
- Inici d'un estudi per a la identificació i l'avaluació de riscos dels llocs de treball i la planificació de l'acció preventiva d'aquest riscos.
- Disseny i implantació de diferents campanyes per tal de millorar la salut dels treballadors de la corporació.
- Utilització de les noves tecnologies de comunicació visual (Intradiba) per tal de donar publicitat, entre el personal intern, als processos de: provisió i selecció, convocatòries de cursos de formació, així com qualsevol normativa que es generi des d'aquest servei.

A més d'aquestes noves línies d'actuació, durant aquest any s'han desenvolupat una sèrie d'accions que tot seguit es descriuen amb més detall per àmbits d'actuació.

Provisió de llocs de treball

En aquest àmbit cal destacar; el disseny del Pla d'actuació en matèria d'ocupació per a l'any 1998 (PAMO 98) que inclou els processos següents:

- Funcionarització de 58 places de la plantilla laboral, 10 de la mateixa Diputació i 48 de l'Organisme Autònom Patronat Flor de Maig.
- Reclassificació de 34 places de les categories següents:
  - tècnic mitjà gestió serveis socials
  - tècnic superior educació
  - tècnic auxiliar especialista geriatria
  - tècnic auxiliar bibliologia
  - subaltern
- Processos de promoció interna (82 places)
- Oferta pública d'ocupació (106 places, 19 de les quals pertanyen a la plantilla laboral d'organismes autònoms de la Diputació de Barcelona)

Dades quantitatives

- Processos corresponents al PAMO 97:
  - 167 places incloses
  - 2.520 instàncies presentades
  - Índex participants/places 15,08
- Processos selectius d'interinitats i contractes temporals:
  - 103 places convocades
  - 1.296 participants
  - Índex participants/plaça: 12,58
- 8 borses treball (totes en torn lliure):
  - operari de serveis
  - subalterns
  - tècnic mitjà bibliologia
  - tècnic auxiliar bibliologia
  - auxiliar administrativa
  - oficial cuiner
  - ajudant cuiner
  - tècnic auxiliar educadora
  - 3.525 participants a les borses
- Processos de provisió de llocs de treball:
  - 61 llocs convocats mitjançant sistema de concurs de mèrits.
  - Índex participants/plaça: 1,7
  - 36 llocs convocats mitjançant sistema de lliure designació.
  - Índex participants/plaça: 1,8
  - 117 llocs convocats mitjançant sistema de concurs específic.
    Índex participants/plaça: 1,5
  - 15 llocs convocats mitjançant sistema de canvi de torn.
    Índex participants/plaça: 0,7
- Suplències temporals d'incidències en la plantilla:
  - Despesa en suplències: 677,2 milions ptes.
  - Nombre de suplències realitzades: 2.440
- Convocatòries de director de biblioteca:
  - director biblioteca tipus A-cap de zona: 1 llocs
  - director biblioteca tipus A: 22 llocs
  - director biblioteca tipus B: 8 llocs
  - director biblioteca tipus C: 18 llocs
  - director bibliobús: 3
- Convocatòries d'encarregat
  - encarregats de parcs forestals: 6 llocs
  - encarregats construccions civils: 5 llocs

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Anàlisi de plantilla

La Unitat d'Anàlisi de Plantilla té encomanada la funció d'elaborar propostes per racionalitzar la utilització dels recursos humans a la Corporació.

En aquest sentit, porta a terme estudis quantitatius (dotacions de personal) i qualitatius (tipus de professionals necessaris) de plantilla, i altres treballs per millorar la gestió dels recursos humans i la pròpia organització de les seves unitats. S'encarrega també de l'anàlisi, la descripció i la valoració de llocs de treball.

També són tasques habituals de la unitat, el manteniment del manual de funcions corresponent als llocs base i llocs singulars així com el de la Relació de llocs de treball de la Corporació.

Durant aquest any han finalitzat els treballs de collaboració amb alguns consorcis i organismes dependents de la Diputació: Institut del Teatre, Consorci Drassanes, Institut d'Edicions i Museu Tèxtil de Terrassa per tal d'efectuar l'anàlisi i la descripció dels seus llocs de treball.

Dades quantitatives a 31.12.98

160 llocs tipus identificats
3 estudis d'anàlisi de plantilla realitzats (quantitatius i qualitatius)
70 destinacions de plantilla operativa amortitzades
121 destinacions creades a la plantilla operativa
3.345 destinacions en plantilla operativa
13 organigrames modificats

Avaluació i promoció

L'actuació de la Unitat d'Avaluació i Promoció al llarg de l'any 1998 ha girat al voltant de tres eixos fonamentals:

1. Avaluació del desenvolupament del personal de la Corporació.
2. Implantació de carreres professionals, que s'ha concretat en les següents actuacions:
   a) Implantació de la carrera del grau personal.
      - 554 persones promocionades corresponents a la carrera de grau de l'any 1997.
      - 615 persones promocionades corresponents a la carrera de grau de l'any 1998.
   b) Implantació de la carrera del personal d'oficis, amb les següents promocions:
      - 11 persones promocionades a encarregats d'oficis.
   c) Implantació de la carrera del personal administratiu, amb les següents promocions:
      - 8 persones promocionades d'auxiliar gestió al nivell 13
   d) Implantació de la carrera del personal docent adscrit a ensenyaments no formals: 10 promocions.
3. Seguiments de l'adaptació a 125 llocs de treball del personal interí, funcionaris en pràctiques o procedent de processos de reassignació.

Dades quantitatives

3.179 avaluacions realitzades, de les quals han estat:

Avaluacions de nivell adequat: 91,44%
Avaluacions de nivell superior a l'adequat: 7,86%
Avaluacions de nivell inferior a l'adequat: 0,69%

10 reclamacions sobre avaluacions a l'òrgan mediador.
1.360 empleats promocionats per carrera (678 corresponen a l'any 1997)
6 reassignacions a altres llocs de treball.

Salut laboral

Les actuacions realitzades durant l'any 1998 en aquest àmbit i que cal remarcar són:

- Participació en les reunions periòdiques del Comitè de Seguretat i Salut Laboral i dels diferents subcomitès.
- Actuacions encaminades a la sensibilització del personal de la corporació en matèria de prevenció de riscos i seguretat i higiene.
- Realització de diferents estudis i informes de condicions de seguretat.
- Seguiment de la implementació dels EPI necessaris per a cada Servei.
- Elaboració d'estadístiques en matèria d'accidents laborals.
- Determinació de les responsabilitats funcionals en temes de seguretat laboral.
- Designació d'interlocutors a cada servei per tal de coordinar actuacions en matèria de prevenció de riscos.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Elaboració del protocol que ha possibilitat que la Mútua d'accidents de treball es faci càrrec de la contractació del personal adscrit a cadascun dels dispensaris laborals de la Corporació.
- Elaboració d'uns protocols per tal d'unificar les actuacions que es porten a terme als diferents dispensaris laborals.

Dades quantitatives

Medicina laboral

6.790 visites ateses en els dispensaris
190 farmacioles fixes
281 farmacioles mòbils
1.422 revisions mèdiques ordinàries
263 revisions mèdiques ginecològiques
26 revisions mèdiques obligatòries
45 revisions mèdiques específiques
23 vacunacions Campanya hepatitis B
273 vacunacions Campanya antigripal
174 vacunacions Campanya antitetànica
112 visites seguiment baixes més de 30 dies
5.584 visites a domicili

Realització de campanyes de sensibilització per tal de millorar la salut dels treballadors de la Corporació:
- Grip
- Tètanus
- Tabac

Seguretat

198 accidents de treball investigats
50 accidents de treball investigats amb proposta de mesures correctores
18 milions en jornades perdudes per accidents

Realització de campanyes de sensibilització per tal de millorar la seguretat dels treballadors de la Corporació:
- Equips de protecció individual
- Genèric (La seguretat i la salut depenen de tots).

Elaboració d'estudis de seguretat que es desglossen en:
- Estudi condicions de treball magatzem xarxa biblioteques
- Estudi de la seguretat de les màquines de Construccions Civils.
- Estudi Calandra Recinte Torribera

Estudis d'identificació de riscos:
- Brigades de manteniment de: Mundet, Urgell i Caldes de Montbui
- Centre d'impressió i reprografia del recinte Escola Industrial
- Escola de Viticultura i Enologia Mercé Rossell i Domènech.

4 reunions del Comitè de Salut i Seguretat i 32 reunions dels diferents subcomitès de cada centre de treball.

Formació

Durant l'any 1998, la Unitat de Formació s'ha responsabilitzat de desenvolupar les activitats formatives que responen a les necessitats de formació del personal de la Diputació de Barcelona i dels seus organismes autònoms i ens consorciats.

Seguint el Pla de formació per al bienni 1997-1998, les accions formatives realitzades durant 1998 s'agrupen en els programes següents:
- Programa de formació contínua i de reciclatge per a col·lectius específics:
  - 35 cursos
  - 871 assistents
  - Import: 15.291.523 pessetes
- Programa de formació contínua i de reciclatge per a col·lectius de suport general de l'organització i personal tècnic:
  - 31 cursos
  - 2.645 assistents
  - Import: 28.474.125 pessetes
- Programa de formació en matèria de seguretat, higiene i salut laboral:
  - 2 cursos
  - 74 assistents
  - Sense cost a càrrec de la corporació
- Programa de formació contínua i de reciclatge per a comandaments:
  - 4 cursos
  - 96 assistents
  - Import: 6.552.262 pessetes
- Programa de formació per a les carreres del personal:
  - 3 cursos
  - 71 assistents
  - Import: 2.639.977 pessetes
- Programa de formació per a l'adequació al lloc de treball:
  - 12 dèficits analitzats
  - 8 assistents
  - Import: 196.617 pessetes

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Programes de formació per al personal en període de pràctiques:
  - 4 cursos
  - 51 assistents
  - Import: 4.201.075 pessetes
- Gestió de propostes de formació externa individual:
  - 719 propostes informades favorablement
  - 23 propostes denegades
  - Import: 17.111.777 pessetes
- Execució de programes de formació especialitzada no prevista:
  - 4 cursos
  - 130 assistents
  - Import 2.001.144 pessetes
- Execució de programes de formació específics per a organismes autònoms i ens consorciats:
  - 6 cursos
  - 113 assistents
  - Import: 1.358.400 pessetes

En total:

- 208 edicions
- 2.568 assistents
- 52 treballadors adscrits a ens dependents de la Corporació han assistit a activitats formatives organitzades directament per la mateixa Diputació amb un cost total de 1.311.184 pessetes.
- Manteniment del nomenclàtor de formació reglada i no reglada.
- Mecanització d'expedients formatius en el currículum formatiu del personal (61 expedients nous).
- Actuació i manteniment de les dades del currículum formatiu (10.350 registres mecanitzats i 5.624 registres escannejats).

Personal

Les persones adscrites a 31 de desembre de 1998 son:

14 tècnics superiors
6 tècnics mitjans
1 administratiu
17 auxiliars administratius

Total: 38 persones.

SERVEI DE GESTIÓ DE PERSONAL

Destaquem la tasca realitzada durant l'any 1998 en els àmbits següents:

Documentació

Generalització del sistema d'emmagatzematge i consulta informatitzada dels expedients personals dels empleats, així com dels administratius i de les resolucions.

Gestió de permisos i incidències

- Descentralització de la gestió i de la mecanització dels dies de vacances, la qual cosa comportat una optimització de la gestió i de la posterior revisió.
- Increment quantitatiu en la fiscalització de les incidències i permisos, coincident amb una millora significativa en la gestió per part dels serveis.
- Consolidació del sistema d'informació i suport als serveis mitjançant les sessions, convocades semestralment a l'efecte, així com la tramesa telemàtica d'informacions puntuals sobre aspectes relacionats amb la gestió de les incidències i els permisos.

Control d'assistència

- Al llarg de l'any s'ha treballat en la posta en marxa del nou equip de confecció de targetes que finalment ha estat validat pels tècnics de la Corporació, com a pas previ a l'adquisició dels nous rellotges electrònics, actualment en procés d'adjudicació.
- S'han endegat les actuacions necessàries per tal de fer possible la substitució íntegra del sistema de control d'assistència, juntament amb el software de gestió que resta condicionat a la renovació del sistema informàtic integral de recursos humans, en el decurs de 1999.

Hores extraordinàries

- Consolidació dels instruments de control i de seguiment de les hores extraordinàries que han contribuït a una efectiva reducció del nombre d'hores que es compensen econòmicament; s'ha garantit amb caire general l'acompliment del límit màxim establert a l'Acord i el Conveni vigents.
- Preparació periòdica de la documentació sotmesa a estudi de la Comissió de control i seguiment d'ho-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

res extraordinàries. Anàlisi de les dades anuals i confecció d'estadístiques comparatives.

Pla d'incentius a la jubilació voluntària

Implementació, per quart any consecutiu, d'aquest instrument de racionalització dels recursos. S'hi ha acollit un total de 19 persones.

Prolongació de la permanència en servei actiu fins, com a màxim, els 70 anys d'edat

S'ha implementat el procediment des de l'1 de gener de 1997; aquest segon any de vigència han sol·licitat acollir-se a aquesta opció un total de 9 persones.

Seguretat Social

Consolidació del procediment de sol·licitud de devolució d'ingressos indeguts en concepte de quotes a la Seguretat Social, mitjançant mecanismes d'informació i de seguiment interns que afavoreixen el seu tractament i control. Aquest any 1998 s'ha sol·licitat la devolució de 5.051.097 pessetes de les quals ja s'han estimat 3.713.199 pessetes.

Nova regulació de l'impost sobre la renda de les persones físiques

Presentació del nou model de declaració individual a efectes de l'impost, en sessions informatives als serveis. Tramesa de la referida declaració a tot el personal i inici de les actuacions adreçades a la seva efectiva aplicació en l'any 1999.

Nou sistema d'informació de recursos humans

Anàlisi i estudi en detall de tots els procediments que se segueixen en l'àmbit de la gestió de personal, per a la seva implementació en el nou sistema.

Assessorament als organismes autònoms i als ens consorciats en els quals hi participa la Diputació

- Consolidació d'aquesta funció del Servei, que abasta àmbits diversos (gestió d'incidències, confecció de nòmines, cotització a la Seguretat Social, accidents de treball, tràmits disciplinaris, situacions administratives, ajuts socials, etc.) i es tradueix en sessions específiques, en l'assessorament en temes puntuals, i en la tramesa de documentació que serveixi de referència per a actuacions determinades.
- Pel que fa als organismes autònoms, la funció del Servei no és només, en determinats supòsits, d'assessorament, sinó també de gestió efectiva, d'acord amb les previsions contingudes en els corresponents estatuts.

Assessorament municipal

- Consolidació de la funció d'informació als ajuntaments, mitjançant la publicació bimensual d'un butlletí informatiu sobre aspectes legals i jurisprudencials d'interès per als ens locals, i resposta a les demandes concretes que es generen arran de dita publicació.
- Consolidació de la funció d'assessorament als ajuntaments, mitjançant l'emissió per escrit d'informes jurídics en l'àmbit de recursos humans, així com l'atenció a consultes telefòniques i subsegüent suport documental, sobre temes puntuals.
- Inici de les tasques per desenvolupar un projecte d'informació en l'àmbit de personal, que inclourà formularis, fitxes de doctrina i jurisprudència i ressenyes bibliogràfiques, a les quals es podrà accedir telemàticament. Es preveu reforçar aquesta acció mitjançant la convocatòria de sessions informatives i de treball sobre les qüestions de més interès per als ens locals.

Grau personal

Implementació del procés de reconeixement i actualització d'ofici del grau personal de tots els empleats.

Gestió d'ajuts socials

Suport a la gestió, realitzada pels representants sindicals, de les prestacions d'odontologia i d'òptica al personal.

Secció tècnica

Dades estadístiques a 31 de desembre:

Registre i documentació

Documents registrats d'entrada	29.770
Documents registrats de sortida	20.887
Expedients personals de nova creació	351
Expedients administratius de nova creació	5.413
Expedients deixats per a consulta	810
Fulls escanejats	23.757
Baixes mèdiques	2.153
Altes mèdiques	2.129

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Suport jurídic

Dictàmens de compatibilitat d'activitats	135
Propostes de resolució d'expedients disciplinaris	3
Propostes de finalització de tràmits disciplinaris	5
Propostes de reconeixement de grau personal	366
Propostes d'aplicació de retencions judicials	54
Propostes d'execució de sentències	4
Expedients contenciosos preparats	14
Expedients laborals preparats	6
Propostes de resolució de recursos ordinaris	4
Propostes de resolució de peticions	61
Informes emesos a petició dels ajuntaments	10

Incidències

Doc. de sol·licitud de permisos i incidències mecanitzats (*)	84.825
Indisposicions (*)	1.468
Deduccions per incapacitat temporal	60
Resol. d'aplicació o deducció proporcional de retribucions	55
Resol. d'aplicació o deducció proporcional de retribucions i amonestació	22
Propostes de resolució de permís d'alletament	57

(*) dades provisionals

Secció d'Administració de Personal

Dades estadístiques a 31 de desembre

Gestió administrativa

Adscripcions a llocs de treball	225
Integracions de personal en comis. de serveis	6
Integracions de personal per subrogació	0
Reintegracions de personal en inc. temporal	3
Excedències per interès particular	17
Excedències per incompatibilitat externes	6
Excedències per incompatibilitat prom. interna	210
Comissions de serveis a altres administracions	26
Declaracions en situació de serveis especials	2
Declar. en situació de serveis a altres admin.	14
Baixes en nòmina per incapacitat temporal	4
Altres baixes (decessos, renúncies, etc.)	9
Llicències atorgades	167
Permutes internes	0
Permutes externes	2
Propostes referents a personal eventual	17
Certificats	185
Informes	111
Hores extraordinàries realitzades	6.436
Bestretes	637
Premis per anys de servei	132
Propostes referents a antiguitat	244
Prestacions d'òptica	119
Import de les prestacions d'òptica	1.294.450

Seguretat Social

Entrevistes Pla d'incentius a la jubil. volun.	55
Jubilacions voluntàries	19
Jubilacions forçoses	27
Afiliacions tramitades	25
Altes tramitades	1.622
Baixes tramitades	1.376
Documents d'accidents de treball tramitats	269
Certificats per a percepció d'atur	128
Propostes de resolució d'invalidesa permanent	17

Nòmines

Rebuts de nòmina	68.782
Modificacions mensuals	47.969
Import deduc. per incapacitat temporal	10.852.044
Import deduc. proporc. de retribucions	954.717
Import incentius a la jubilació volunt.	89.137.104
Import bestretes	277.175.040
Import premis per anys de servei	52.848.333
Import ajuts a familiars disminuïts	7.298.375

Suport a Organismes Autònoms i Consorcis

Propostes de resolució d'OOAA i Consorcis	42
Consultes d'OOAA i Consorcis	123

Personal

Les persones adscrites al Servei a 31 de desembre de 1.998 son:

4	tècnics d'administració general
1	tècnic superior en dret
1	tècnic mitjà especialista
2	tècnics auxiliars de gest
5	administratiu
23	auxiliars administratius

Total: 36 persones

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DE FORMACIÓ LOCAL

Antecedents

Els ajuntaments són organitzacions en canvi constant. La millora contínua dels serveis, la necessària optimització dels recursos i la transformació de la pròpia activitat política són indicadors d'una nova realitat: la modernització de l'administració local. Els ciutadans són cada vegada més conscients que cal exigir més eficàcia i eficiència als governs locals en la gestió dels recursos públics, una millora en la qualitat dels serveis oferts i més transparència a l'hora d'administrar-los.

Però les administracions locals tenen encara molts problemes per atendre satisfactòriament aquesta demanda dels ciutadans. La realitat encara està allunyada del que tothom, governants i ciutadans, espera. Conscients d'aquesta realitat, molts ajuntaments han emprés diverses iniciatives per modificar les competències dels càrrecs electes i les qualificacions i els comportaments dels diferents empleats locals. La incorporació de les noves tecnologies de la informàtica i els moderns sistemes de comunicació; el desenvolupament de responsabilitats gerencials; l'adopció de noves formes d'organització més orientades a obtenir resultats; l'estímul de canvis culturals encaminats a promoure l'actitud de servei, etc., són símptomes dels canvis viscuts aquests darrers anys en els ajuntaments.

Un dels elements impulsors d'aquesta transformació ha estat la formació. Els ajuntaments són organitzacions que canvien i milloren a partir de l'aprenentatge de les persones. Electes, directius, gestors, professionals i tècnics, personal administratiu, policies locals, personal d'oficis, etc., tenen davant seu una nova realitat en la qual la formació és un agent precipitador. La formació és una palanca de canvi per resoldre alguns dels problemes que frenen la transformació dels ajuntaments.

Formar és molt més que fer cursos. És resoldre problemes que es donen en l'acció de govern per dirigir i gestionar un ajuntament. L'experiència demostra que molts canvis que han millorat el funcionament dels ajuntaments han necessitat una inversió formativa. Formar no és fer sempre cursos. Els nous sistemes d'aprenentatge demostren que les organitzacions tenen recursos formatius que cal descobrir i aplicar. Així mateix, les estratègies formatives són múltiples i variades. La formació dels càrrecs electes o dels empleats públics locals necessita una àmplia varietat d'iniciatives estretament relacionades amb el problema que cal resoldre.

Tenint en compte la diversa problemàtica dels ens locals de la província i tenint en compte, també, que la formació és un instrument essencial de la política de recursos humans i l'eina de transformació que permetrà garantir la continuïtat de la política de progrés que ha acreditat els ajuntaments com l'administració més propera al ciutadà, va néixer l'1 de febrer de 1994 el Servei de Formació Local.

Definició i objectius

La missió encomanada per la corporació al Servei de Formació Local és la de contribuir a la millora permanent de la direcció i la gestió del govern local per mitjà de propostes formatives a fi d'incrementar la seva eficàcia, l'eficiència i la qualitat de les activitats i serveis prestats per les corporacions locals. La formació pretén l'adaptació dels professionals al servei dels ens locals als canvis derivats de la modernització de la gestió pública i ha d'entendre's com a un element fonamental per assolir el correcte posicionament estratègic de les corporacions locals en la seva relació amb els ciutadans.

Per donar compliment de la seva missió les activitats del Servei de Formació Local s'han orientat, des del mateix moment de la seva creació, a la promoció d'accions formatives i a la creació d'un àmbit d'intercanvi d'experiències en la gestió local, especialment orientat a facilitar la circulació d'idees i de solucions a problemes comuns.

Les accions formatives promogudes pel Servei de Formació Local pretenen que els empleats públics locals assoleixin una major responsabilitat i desenvolupin un compromís de servei públic davant dels ciutadans i pretenen, també, generar una nova cultura de gestió orientada a aconseguir que la prestació de serveis es faci amb idèntica, si no més, competència i qualitat que la que s'espera del món empresarial. Per això, les accions formatives han d'aconseguir el doble objectiu de crear i consolidar una nova cultura de gestió municipal i incrementar la professionalitat i la competència dels diferents grups humans al servei dels ajuntaments, per tal de compaginar l'increment de la qualitat en la prestació dels serveis amb l'eficàcia de la gestió i l'eficient utilització dels recursos humans. En definitiva, les propostes formatives del Pla de formació municipal de

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

la Diputació de Barcelona es dissenyen per avançar en el procés de modernització de les administracions en el marc més ampli de transformació del model d'administració pública del nostre país i per tal que els ens locals puguin complir satisfactòriament els programes que els equips de govern han assumit davant dels electors.

El Servei de Formació Local treballa per posar a l'abast dels ens locals de la província una oferta formativa descentralitzada, amb un ventall de temàtiques i de formats formatius que s'ajusti a les necessitats dels destinataris.

A més, la pròpia dinàmica promoguda des del Servei ha afavorit adaptar l'oferta formativa oberta a les mateixes necessitats de cada un dels ajuntaments. Aquesta opció ha propiciat que la major part de l'activitat s'orientés a la realització de cursos a mida, "in company training", però a la vegada es desitja que siguin els responsables dels ens locals els que, a la vista de les necessitats que tenen en funció de les tasques que desenvolupen, configurin els programes adients per cobrir les mancances que en cada cas poden existir.

L'Escola de Viticultura i Enologia Mercè Rossell i Domènech, ubicada a Espiells està adscrita al Servei de Formació Local. L'Escola manté els seus objectius i, a més, per aprofitar la inversió feta en el centre, els espais sobrants s'utilitzen per a la realització de cursos i per posar a l'abast dels ajuntaments de la província unes instal·lacions (aules, sales de reunions i d'actes, servei de menjador, àrees de repòs, etc.) que afavoreixen el treball en equip, la concentració i la interrelació dels participants en qualsevol acció formativa.

El Servei de Formació Local vol seguir aprofundint el camí emprès d'apropar la formació als ajuntaments, especialment per a l'adaptació de les accions i els recursos formatius a la realitat de l'Administració pública local. Per aquesta raó, des del Servei de Formació Local es promouran les propostes innovadores i la renovació permanent de les propostes formatives, i s'hi incorporaran les necessitats derivades del contacte permanent amb els ens locals de la província.

Es vetlla, així, per assegurar la qualitat de la formació i per establir sistemes que facilitin l'aprenentatge dels participants i la satisfacció dels ajuntaments per la qualitat del servei prestat i la capacitat d'adaptació del Servei de Formació Local a les seves necessitats.

Tasca efectuada

Dintre de l'activitat formativa del Servei de Formació Local podem diferenciar dos programes:

- La formació dels càrrecs electes
- La formació dels empleats públics locals

El programa de formació d'electes proporciona les habilitats necessàries per desenvolupar les competències dels electes locals. La comunicació com a funció política fonamental, la negociació, el treball en equip, la presa de decisions són habilitats que posicionen els electes en millors condicions per assumir el seu compromís de govern davant dels seus electors i els ciutadans.

Els programes destinats a directius locals complementen els seus coneixements professionals amb recursos per desenvolupar eficaçment el seu rol: liderar equips de treball, dirigir per objectius i resultats, seguir i controlar l'activitat, avaluar els resultats, gestionar el propi temps, etc., són entre d'altres, uns aspectes indispensables en la producció de serveis públics.

Al llarg de l'any 1998 s'han realitzat deu accions formatives adreçades als càrrecs electes, a les quals han assistit 200 persones de 36 ajuntaments diferents.

Quant a l'activitat formativa presencial adreçada als empleats públics locals, s'agrupa en dues modalitats d'oferta: a) cursos oberts i b) cursos a mida (dissenyats i desenvolupats per a un ajuntament concret).

El programa de formació d'empleats públics locals es gestiona a través de dos instruments diferenciats com són els convenis de col·laboració i el Pla agrupat de formació contínua que s'expliquen a continuació.

Convenis

El Servei de Formació Local mobilitza recursos propis i aliens per donar suport a les propostes formatives dels ajuntaments. Una via pràctica de suport a la formació municipal és l'establiment de convenis de col·laboració amb els ajuntaments. Aquests convenis permeten crear un marc de cooperació econòmica i tècnica per al desenvolupament de les demandes formatives dels ajuntaments. En el marc d'aquests convenis es promouen prioritàriament les propostes formatives encaminades a optimitzar la gestió dels recursos econòmics i la gestió integral dels recursos humans o les activitats formatives per a la millora de la qualitat dels serveis públics locals. Així mateix mereix una atenció especial l'oferta de propostes formatives per contribuir a un millor coneixement del règim jurídic de l'administració, els seus procediments i el seu òptim ús per modernitzar la gestió de l'administració pública local. També són prioritàries aquelles activitats formatives que permeten introduir i aprofitar els recursos aportats per les noves tecnologies, especialment l'ofimàtica, per tal de millorar el treball admi-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

nistratiu i simplificar la relació de l'administració amb els ciutadans.

La Diputació de Barcelona ha signat, al llarg de l'any 1998, un total de 2 nous convenis de col·laboració amb ajuntaments de la província, i ha mantingut en vigor i segueix fent activitats, també, amb 116 ajuntaments a l'empara dels convenis signats en els exercicis anteriors.

A l'empara d'aquests convenis es realitzen conjuntament les activitats formatives que ambdues parts acorden i s'estableix, també d'una manera conjunta, el contingut bàsic dels programes.

El Servei de Formació Local gestiona la contractació dels equips formatius, col·labora amb els ajuntaments, si escau, en el disseny de les accions formatives, es responsabilitza de la correcta execució d'aquestes accions, i aporta una part del cost total de l'acció formativa.

Altres convenis

Per complementar les seves activitats formatives la Diputació de Barcelona manté vigents convenis de col·laboració amb diverses entitats, dels quals destaquen els signats amb l'INAP, EAPC, IVAP, etc.

Pla agrupat

Aprovat l'Acord nacional de formació contínua entre les organitzacions empresarials i sindicals, en data 16 de desembre de 1992, i l'Acord tripartit en matèria de formació contínua dels treballadors ocupats entre el Govern i les mateixes organitzacions empresarials i sindicals, en igual data, la formació professional prengué una nova dimensió pel que fa a la corresponsabilitat dels agents socials en la seva planificació, organització, gestió i impartició.

La Diputació de Barcelona inicià, des del primer moment, el seguiment d'aquest tema, amb la finalitat d'informar el conjunt dels ens locals de la província de les possibilitats derivades de l'Acord, i estudià tant la possibilitat de la seva participació com la manera en què aquesta participació podia ajudar a desenvolupar els projectes formatius dels ajuntaments.

Com a resultat d'aquesta anàlisi i d'acord amb els diferents ajuntaments de la província es va promoure un Pla de formació integral per a 1995 a fi de concórrer al finançament de la formació previst en l'esmentat Acord. Des de 1995, la Diputació de Barcelona, a través del Servei de Formació Local, ha actuat de promotora d'un Pla agrupat de l'Administració local de la província de Barcelona. Aquest Pla, tal com preveien les bases de l'acord, fou consensuat amb les organitzacions sindicals més representatives, amb la finalitat d'assegurar la seva participació i el seu suport al Pla.

La formulació del Pla agrupat ha donat l'oportunitat de regular de forma coherent i cohesionada la formació dels empleats públics locals i afavoreix, a més, l'equilibrada distribució de l'esforç formatiu, tant pel que fa als ens locals com a les diferents categories professionals que se n'han beneficiat.

L'any 1998 la Diputació de Barcelona va promoure un nou Pla agrupat al que es van adherir cent seixanta-sis ajuntaments.S'obtingueren 121.705.052 pessetes per al finançament d'accions formatives adreçades als treballadors dels ens locals adherits.

Al llarg de tot l'any 1998 s'han fet un total de 774 cursos, en els quals han participat un total de 10.507 treballadors d'ajuntaments diferents.

Serveis formatius virtuals

Amb aquest nom s'agrupen el conjunt d'iniciatives formatives iniciades dins l'àmbit de la Xarxa telemàtica provincial.

L'existència de la Xarxa telemàtica provincial ha obert la possibilitat de desenvolupar diferents projectes d'autoformació que progressivament es van incorporar a la pàgina Web que la corporació té dedicada a la formació local dins del seu servidor d'Internet. La creació d'un espai formatiu virtual, no només facilita l'adaptabilitat dels projectes formatius a les disponibilitats de les persones sinó que, a més, permet dissenyar i desenvolupar noves propostes formatives més adaptades a les necessitats formatives de les organitzacions i dels seus empleats. A partir de l'ús de la xarxa telemàtica els diferents participants als cursos presencials poden compartir experiències i cercar estratègies d'aplicació dels coneixements adquirits. Des d'aquesta perspectiva, la possibilitat d'emprar recursos telemàtics dóna un nou sentit als processos de millora contínua. Aquests s'integren en l'activitat normal dels diferents empleats públics i, des del suport que es pot obtenir a través de la xarxa, fa d'aquesta activitat una font d'aprenentatge permanent que repercuteix favorablement, tant en la millora de les organitzacions com en el desenvolupament de les qualificacions professionals dels empleats públics.

L'oferta formativa virtual es concreta en un curs de procediment administratiu, l'adaptació interactiva de la guia de govern municipal i la digitalització de les diferents col·leccions i documents formatius editats pel Servei.

Recursos, serveis i activitats

Complementàriament a les propostes formatives presencials, el Servei de Formació Local explora nous

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

camins d'aprenentatge i estimula la creació de propostes formatives coherents amb les preocupacions sentides en l'àmbit local. Fruit d'aquesta preocupació és l'edició de materials i recursos pedagògics a emprar en els cursos, la col·lecció *Perspectiva* o els *Papers de formació*, així com altres iniciatives encaminades a ser propostes innovadores en el camp de la formació municipal. Mereix un interès especial la creació d'un sistema de formació integral que permeti avaluar i donar compte dels resultats obtinguts amb la inversió formativa. En aquest sentit és una preocupació permanent del Servei de Formació Local la relació directa i continuada amb els municipis per conèixer les seves necessitats, estar atents a les noves preocupacions i poder avaluar com ajuda la formació a millorar el govern i la gestió dels ajuntaments. Una de les iniciatives empreses en aquesta línia ha estat la formació específica dels responsables de recursos humans i de formació dels municipis, com també la creació d'una xarxa d'intercanvi d'experiències amb suport telemàtic.

Escola de viticultura i enologia Mercè Rossell i Domènech

Amb la incorporació del cicle mitjà d'elaboració de vins i altres begudes, tota l'oferta educativa de l'Escola a l'entorn del sector vitivinícola pertany a la nova formació professional definida per la LOGSE.

A continuació s'indiquen els cursos que s'imparteixen i el nombre d'alumnes matriculats del curs 1998/1999:

- CFS - Indústries alimentàries:
  - 1r. curs 25 alumnes
  - 4 alumnes crèdits pendents
  - 2n. curs 21 alumnes
  - 9 alumnes crèdit pendents
- CFS - Gestió i Màrqueting:
  - 21 alumnes
- CFM - Elaboració de vins i altres begudes:
  - 21 alumnes
  - 16 alumnes crèdits pendents

Resten pendents de l'avaluació final, un cop presentat el projecte de síntesi que ha tingut el suport d'un tutor en el darrer trimestre de l'any 1998:

- CFS - Gestió i Màrqueting:
  - 11 alumnes
  - 5 alumnes crèdits pendents
- MP3 – Horticultura:
  - 12 alumnes
  - 4 alumnes crèdits pendents
- CFS – Indústries alimentàries
  - 11 alumnes
  - 9 alumnes crèdits pendents
- CFM – Elaboració de vins i altres begudes:
  - 7 alumnes
  - 15 alumnes crèdits pendents
- FP 2n grau 3r curs:
  - amb assignatures pendents
  - setembre: 9 alumnes
  - Total: 53 alumnes

Pel que fa a les pràctiques (400 h. necessàries per a l'obtenció del títol) s'han signat 80 convenis i les corresponents pròrrogues, principalment dins del sector vitivinícola.

Pel que fa a altra formació

S'han impartit els següents cursos:

- Curs d'arrimat: ADECCO
- Grup Freixenet: coneixements bàsics d'enologia
- Cursos de tast: Setmana del cava i OPS
- Curs de pràctica enològica: Universitat de Vic
- Seminari: Projecte Educatiu de la Vila. Ajuntament de St. Sadurní
- Jornada de Promoció Turística. Alt Penedès

Pel que fa a altres activitats

a) Acolliment d'altres escoles:
   - Lycée Vitícole de Beaune, Borgonya (França)
   - Organització Internacional del Vi, París (França) - Curs de Comercialització de Vins
   - Lycée de Carpentras

b) Participació en fires:
   - Fira del Gall (Vilafranca del Penedès)
   - Fires de maig

Pel que fa a les visites professionals

Empreses del sector a la regió del Penedès, el Priorat, l'Empordà i la Rioja i el centre de logística del Vallès

Mitjans

Recursos humans

Personal del Servei de Formació Local

1 cap de servei (A3A2)
1 cap de secció (A4A2)

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

1 cap de negociat (A6C4)
2 suport administratiu (12 AGD3)
1 suport administratiu (13 AGD4)
1 auxiliar de gestió (13 AGD5)
1 tècnics superiors (EGA1)
1 tècnic mitjà (EGB1)
1 tècnic auxiliar (EGC3)

Personal de l'Escola de Viticultura i Enologia Mercè Rossell i Domènech:

1 auxiliar de gestió (13 AGD5)
1 subaltern (AGE2)
4 professor ens. universitari i secund. (EEA1)
3 professor ens. universitari i secund. (EEB4)
2 oficials (POD6)
1 ajudant (POE2)
1 oficial (POD5)

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

OFICINA DE GOVERN LOCAL

Antecedents

L'Oficina de Govern Local es crea en el Ple de la Corporació de data 23 de novembre de 1995 i inicia el seu camí el dia 1 de desembre de 1995. Aquesta Oficina de Govern Local neix amb l'objectiu de millorar i incrementar l'assistència tècnica als ajuntaments, assistència emmarcada dins el Programa de govern local.

Definició i objectius

L'objectiu de la OGL és la integració de les demandes que realitzen els ens locals de la província, per obtenir els programes que formen el Programa integral d'assistència, amb la finalitat de canalitzar, avaluar, difondre i seguir les prestacions d'assistència tècnica de la Corporació als ajuntaments, així com seguir la implementació i evolució dels programes en els ajuntaments.

L'Oficina de Govern Local actua en set fronts bàsics:

— Atenció de les demandes municipals, anàlisi i determinació de la problemàtica que es presenta, així com del suport que es pot oferir, canalització de la demanda i supervisió de les respostes als ajuntaments.
— Assessorament general i assistència puntual de forma personalitzada.
— Difusió dels productes que presta la Corporació dins el Programa integral d'assistència.
— Detecció i anàlisi de noves problemàtiques municipals, per tal d'impulsar noves i futures formes d'assistència.
— Ampliació i manteniment del Sistema d'informació de base de la Diputació de Barcelona.
— Gestió, representació i defensa dels interessos municipals.
— Realització d'estudis, així com impulsar seminaris i jornades sobre govern local.

Organització i estructura

L'Oficina de Govern Local constitueix un Servei de l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació adscrita orgànicament al Coordinador de l'Àrea. L'Oficina compta amb pressupost propi i s'administra directament.

Tasca efectuada

Programa integral d'assistència (PIA)

Aquest programa és un instrument de suport i de cooperació que la Diputació posa al servei dels governs locals. El seu objectiu és potenciar l'organització de les administracions municipals perquè siguin capaces de donar resposta a les necessitats de la col·lectivitat i complir els programes que els equips de govern han assumit davant els electors; així doncs, a partir d'aquest acció la Diputació facilita assistència i cooperació als ajuntaments en un conjunt de camps íntimament lligats amb l'organització i l'actuació de l'administració municipal. Aquesta acció inclou els següents programes:

- Matèria econòmica financera
- Tecnologies de la informació
- El servei d'informació econòmica municipal
- L'organització i valoració de llocs de treball
- Estudis d'organització i planificació
- L'assistència jurídica local
- La gestió de la contractació i compres
- Gestió de webs municipals

L'Oficina de Govern Local integra l'assistència de tots aquests programes, i presta atenció, analitza i resol la problemàtica que presenten les demandes municipals. També realitza assessorament general i assistència puntual de manera personalitzada als municipis.

Al llarg de l'any 1998, l'Oficina ha atès 147 demandes d'assistència, corresponents a 132 ajuntaments que han donat lloc per part dels serveis corresponents a la realització dels diversos estudis i informes de les diferents actuacions dels programes.

L'Oficina de Govern Local ha atès 464 consultes puntuals per telèfon i ha realitzat 53 reunions de treball amb ajuntaments, de les quals 34 s'han realitzat en els ajuntaments i 19 en la Corporació.

El programa de gestió de webs municipals, s'ha endegat a partir del 2on. trimestre de 1998 com una nova assistència de suport als ajuntaments, mitjançant el qual s'ofereix un conjunt de serveis destinats a facilitar els ajuntaments la confecció, la publicació i el manteniment del Web municipal, com a mitjà de comunicació, servei al ciutadà i com a instrument de protecció del municipi.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Per realitzar aquests treballs s'han portat a terme 16 visites als ajuntaments i 13 reunions en la Corporació dels 27 ajuntaments que se'ls ha realitzat al servei.

Assistència en sistemes d'informació

Per assegurar que l'assistència i la cooperació que desenvolupa la Diputació de Barcelona arriba a tots els municipis de la província, cal disposar de sistemes d'informació fàcilment accessibles pels ens locals. A la vegada, la Corporació necessita informació local i territorial, per tal de millorar les activitats d'assistència i cooperació als municipis. Davant aquestes necessitats, des de l'OGL s'ha continuat actualitzant la informació corresponent en les diferents bases de dades, com son el Fitxer Municipal i tot l'apartat relacionat amb les lleis i normatives que afecten la gestió i administració dels ajuntaments a fi de facilitar les seves tasques.

Seguint la línia d'actuació de l'any anterior, l'any 1998 s'ha avançat en el desenvolupament del servei telemàtic dins l'entorn Web, que permet la difusió d'informació, accés remot a ordinadors, consulta de bases de dades, correu electrònic, transferència de fitxers i fòrums de debat.

Així doncs, a fi de facilitar l'assistència, l'assessorament i el suport de la Corporació vers els ens locals, l'Oficina de Govern Local amb ajuda del Servei d'Informàtica i Telecomunicacions, ha continuat realitzant un seguit d'accions encaminades a potenciar l'accés a tots els ajuntaments a la xarxa telemàtica de la província. Els fets més importants del desenvolupament de la implantació de la xarxa telemàtica provincial, són els següents:

— Actualització permanent del disseny del web de la Diputació de Barcelona. S'inclouen nous programes conforme van sorgint les necessitats i les demandes dels diferents serveis de la Corporació.

— Manteniment de la xarxa telemàtica provincial, amb el desenvolupament del servidor web, un servidor de correu i la connexió dels servidors a Infovia.

— Manteniment de correu electrònic de l'equip de Govern i dels tècnics de tots els ajuntaments de la província de Barcelona, per aconseguir així l'enfortiment d'una xarxa de connexió amb la Corporació i alhora entre ells.

— Implantació dels equips informàtics necessaris per possibilitar l'accés a la xarxa telemàtica i la gestió dels Punts d'informació Juvenils, de la Comissió de Cooperació de Museus Locals, dels Parcs Naturals, de les Biblioteques i de la cultura.

— Realització dels següents cursos de formació adreçats als electes i als tècnics dels ajuntaments:
  - Curs de presentació de la xarxa i les seves eines, per a les àrees i organismes de la Diputació.
  - Curs sobre les eines d'Internet

Accions puntuals

Durant l'any 1998, des de l'OGL s'han portat a terme un conjunt d'activitats que recolzen les activitats d'assistència i assessorament, així com la difusió de l'OGL dins l'àmbit municipal. Aquestes són les següents:

— Participació, a través de la col·locació d'un stand representant de la nostra imatge Institucional, en els desenvolupament de la xarxa telemàtica com a administració local en les XVIII Jornades d'Informàtica de l'Administració Local (JIAL), així com la col·locació de pancartes en la XI mostra EXPOJIAL.

— Col·laboració amb l'Àrea de Cultura per a la difusió en l'organització de les Jornades bianuals Interacció 98 d'abast nacional sobre Cultura i Poder.

— Publicació per la difusió del nostre Web institucional en el suplement de la Vanguàrdia i al Dossier Econòmic.

— Conveni de col·laboració amb la Associaçâo de municípios do distrito de Setúbal per tal d'intercanviar cursos de formació tècnica i seminaris pels gestors dels municipis, així com també facilitar els processos d'implantació de les noves tecnologies i la gestió conjunta en el projecte de La Xarxa del Ciutadà.

— Conveni de col·laboració amb la Fundació ESADE per a la realització d'un estudi sobre la implantació/utilització d'Internet per part de l'Administració Pública i l'elaboració del thesaurus del projecte La Xarxa del Ciutadà.

— Conveni de cooperació amb el consorci El Far, Centre dels Treballs del Mar per a la cessió d'espai en el servidor Web, adreces de correu electrònic i assessorament i assistència en l'elaboració de pàgines html.

— Conveni de col·laboració amb la FMC per a l'edició del Codi de Règim Local de 1998.

— Conveni amb la Diputació de Tarragona per tal de portar a terme l'edició dels formularis d'obres i activitats locals.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Mitjans

L'Oficina de Govern Local compta amb un total de vuit llocs de treball distribuïts de la manera següent:

3 tècnic superior d'informàtica
1 tècnic mitjà especialista
1 tècnic auxiliar informàtica - programador
1 tècnic auxiliar informàtica – ofimàtica
1 tècnic auxiliar informàtica
1 auxiliar administrativa

La formació del personal d'aquesta Oficina s'ha ampliat amb els següents cursos:

- Front Page 98
- Msoffice Access
- Seminari conducció de reunions
- Curs de programació VBA per al MS Office 97

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

CAPÍTOL III

ÀREA DE COOPERACIÓ

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DE COOPERACIÓ LOCAL

Objectius

Aquest Servei té com a objectius la formació, coordinació, seguiment i avaluació del Pla de cooperació i assistència local i l'anàlisi de polítiques cooperadores, la realització d'estudis, i l'elaboració de treballs referents al coneixement i la divulgació de temes territorials.

També gestiona la Caixa de Crèdit de Cooperació Local que concedeix crèdits als municipis a fi de donar el suport financer per a les seves inversions amb fons propis de la Diputació.

Mitjans personals

El Servei disposa de 16 llocs de treball:

1 cap del Servei de Cooperació Local
1 cap de la Secció (vacant)
1 cap de la Unitat Administrativa
1 cap de la Unitat de la Caixa de Crèdit
1 cap de la Unitat d'Anàlisi Territorial
3 auxiliars administratius (1vacant)
2 tècnics mitjans de gestió
1 auxiliar tècnic
5 tècnics superiors

Àmbits de Treball

Aquest any el Servei ha dissenyat els seus objectius i la corresponent proposta de mitjans necessaris, en funció de la seva nova especialització:

a) L'àmbit de l'anàlisi i polítiques territorials
b) L'àmbit de polítiques públiques de suport a la inversió local.

Aquesta tasca s'ha realitzat amb mitjans propis i mitjançant suport tècnic extern.

c) Gestió de la Caixa de Crèdit de Cooperació Local.

Tasca realitzada

1. Caixa de Crèdit de Cooperació Local

La Caixa de Crèdit de Cooperació Local és un instrument de cooperació econòmica amb els ens locals de la província de Barcelona, l'objecte del qual és l'atorgament de crèdits per al finançament d'inversions de competència local. La seva activitat ve regulada pel Reglament aprovat pel Ple de la Diputació de 25 de gener de 1996.

Mitjans personals

La Caixa està estructurada orgànicament com a una Unitat depenent del Servei de Cooperació Local, amb dos destins assignats: un tècnic mitjà de gestió (cap de la Unitat) i un suport administratiu.

Criteris de distribució

Es poden concedir préstecs per un total màxim de 25.000.000 de pessetes a l'any per ens local. Els crèdits poden ser:

- Crèdits sense interès, sempre que es destinin a finançar els serveis mínims que s'estableixen a l'article 26 de la Llei 7/1985, fins a un màxim de 15.000.000 de pessetes.
- Crèdits amb interès quan no es tracti de serveis mínims o que, essent-ho, ultrapassin la quantitat de quinze milions de pessetes. Durant l'any 1997 es va fixar l'interès en un 3,5% (Decret del President de 24 de gener, amb efectes des del 1r. de gener).

L'amortització és de 5 anys per a les inversions en béns mobles i 10 anys per a les inversions en immobles o obres.

Gestió realitzada

Durant aquest exercici pressupostari, la Caixa de Crèdit de Cooperació Local ha rebut 135 sol·licituds de crèdit per a actuacions municipals, i s'han concedit, previ estudi, 122 crèdits per un valor de 1.118.614.227 pessetes, que han finançat parcialment inversions locals per 3.749.871.333 pessetes.

Els crèdits concedits es poden classificar d'acord amb els següents paràmetres que es reflecteixen a la pàgina següent.

Aportació a les finances locals

El fet que l'interès del 3,5% s'apliqui a menys del 20% del volum de crèdit concedit significa que, per a la seva totalitat, la taxa d'interès efectiva representa el 0,69%.

Si es compara amb l'interès vigent al mercat (prenent com a indicador la mitjana del Mibor a 1 any, més 0,25 punts, és a dir, el 4,4%), el diferencial és de 3,71 punts. La conclusió és que l'actuació de la Caixa de Crèdit ha suposat per a les finances municipals un estalvi de 240.989.844 pessetes en interessos durant la vida dels préstecs concedits.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Crèdits concedits segons nombre d'habitants del municipi

Municipis	Nombre de municipis		Nombre de crèdits	Import	Percentatge
	Total	Amb crèdit concedit			
Fins a 1.000 habitants	118	27	31	225.234.353	20,14
De 1.001 a 5.000 hab.	97	36	50	406.453.580	36,34
De 5.001 a 20.000 hab.	63	30	36	440.529.840	39,38
De 20.001 a 50.000 hab.	18	3	4	42.896.454	3,83
Més de 50.000 hab.	13	-	-	-	-
Barcelona ciutat	1	-	-	-	-
Altres	-	-	1	3.500.000	0,31
Total	310	97	122	1.118.614.227	100

Crèdits concedits per comarques

Comarca	Nombre crèdits	Import	%
Alt Penedès	14	129.065.235	11,54
Anoia	17	141.030.601	12,61
Bages	12	115.313.695	10,31
Baix Llobregat	15	125.853.034	11,25
Barcelonès	2	15.000.000	1,34
Berguedà	12	81.925.350	7,32
Garraf	1	5.500.000	0,49
Maresme	8	79.989.932	7,15
Osona	19	187.802.860	16,79
Vallès Occidental	4	60.000.000	5,36
Vallès Oriental	17	173.633.520	15,52
Bages-Osona	1	3.500.000	0,31
Total	122	1.118.614.227	100

Crèdits concedits per tipus d'interès

	Nombre	Import	%
Sense interès	96	903.333.046	80,7
Amb (3,5%)	26	215.281.181	19,2

Finançament

El finançament de la Caixa de Crèdit de Cooperació Local, durant 1998, ha procedit dels fons propis de la Diputació, que provenen de les amortitzacions (791 MPTA) i dels interessos (125 MPTA) dels crèdits ja concedits, i de la nova aportació pressupostària, per un import de 133 milions.

Quadre comparatiu dels anys 1995 a 1998 (PTA corrents)

Any	Sol·licituds	Concessions	Import concedit	Import inversions	Cobertura (%)
1994	152	106	987.063.956	3.266.415.916	30,22
1995	103	116	965.049.719	3.864.220.084	24,97
1996	160	125	1.096.535.559	4.403.229.855	24,90
1997	136	123	1.120.127.024	3.738.591.304	29,96
1998	135	122	1.118.614.227	3.749.871.333	29,83

Millora del sistema de gestió

Durant l'any 1998 s'han efectuat canvis en el sistema de gestió de la Caixa. L'objectiu d'aquests canvis ha estat la millora del servei prestat als nostres clients: els municipis, i l'augment de la nostra eficiència.

Les millores s'han centrat en els àmbits següents:

- Anàlisi, reordenació i simplificació dels circuits de gestió de la sol·licitud, concessió i lliurament dels crèdits. Els documents utilitzats en la tramitació dels crèdits s'han reduït en més d'un 50%.
- Nova aplicació informàtica. La racionalització anterior s'ha plasmat en un nou programa informàtic de gestió, que facilita no només la tramitació dels crèdits sinó també l'explotació i l'anàlisi de les dades.
- La incorporació a Internet dels documents de ges-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

tió. S'ha fet en dues fases. En un primer moment es van fer disponibles les fitxes de sol·li-citud, i posteriorment els documents per a la signatura del conveni i el lliurament del préstec.
- S'ha distribuït uniformement al llarg de l'any la concessió de crèdits, concentrada abans en el segon semestre.
- Finalment, s'ha reduït en una persona l'equip de gestió.

2. Informació i polítiques territorials

L'objectiu principal d'aquest any ha estat avançar en la configuració del Servei com a Oficina Tècnica d'Informació i Polítiques Territorials de l'Àrea de Cooperació. A tal efecte ha estructurat les seves actuacions al voltant de quatre idees bàsiques:

a) Dinamització i difusió de discurs territorial.
b) Producció d'informació territorial del nostre àmbit de competència.
c) Anàlisi i disseny de futur de les polítiques territorials.
d) Observatori de polítiques locals.

a) Dinamització i difusió de discurs territorial

S'han signat 11 convenis amb institucions d'aquest sector, relacionades en l'apartat posterior, per a difondre el proper any les serves conclusions a través dels "Quaderns de treball d'àmbit territorial", i crear una xarxa de treball i reflexió al voltant de les inquietuds de l'administració local.

Els eixos de reflexió es resumeixen en els àmbits següents: la innovació en pensaments i polítiques territorials, les polítiques urbanes, les transformacions en estructures territorials, les infrastructures i l'urbanisme, la cohesió social, el desenvolupament econòmic i social i la sostenibilitat ambiental.

S'ha posat en marxa la sèrie Documents, àmbit Anàlisi Territorial, i s'han distribuït 100 exemplars de cada un dels títols següents:

Títol	Data tramesa
Administració Local versus Poder Local	Juliol 1998
La divisió territorial de 1931	Setembre 1998
El Pacte Local	Octubre 1998
Models d'administracions a la U.E..	Desembre 1998

S'ha cobert la plaça de cap de la Unitat d'Anàlisi Territorial.

b) Producció d'Informació Territorial del nostre àmbit de competència

S'ha preparat el contingut del conveni de col·laboració amb la Mancomunitat de Municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona i l'Institut d'Estudis Metropolitans de Barcelona per a promocionar i cofinançar l'enquesta sobre les condicions de vida i els hàbits de la població de la regió de Barcelona.

Això suposa ampliar l'enquesta metropolitana a l'àmbit territorial de la província de Barcelona.

c) Anàlisi i disseny de futur de les polítiques territorials

S'ha continuat amb la gestió de seguiment dels Plans de Cooperació (PCAL) vigents. S'ha redissenyat i elaborat l'Informe semestral de seguiment d'execució dels PCAL i s'han tramitat 39 peticions de canvi de destí de les subvencions: 28 corresponen al PCAL 98-99, 9 al PCAL 96-97 i 2 al PCAL 94-95.

S'han contractat els serveis d'anàlisi i millora de processos de gestió del PCAL, juntament amb l'Oficina Tècnica de Cooperació, així com de la seva base de dades, per poder iniciar les tasques dissenyades d'avaluació del seu impacte territorial. Finalment s'han efectuat 2 convenis amb el Departament de Ciències Polítiques i Dret Públic de la Universitat Autònoma de Barcelona per reflexionar sobre els principis inspiradors de les futures polítiques de cooperació de l'Administració Local en el context de la nova administració relacional i descentralitzada.

d) Observatori de Polítiques Locals

S'ha signat un conveni amb la Fundació Pi i Sunyer per al desenvolupament d'aquest projecte que s'iniciarà en els dos àmbits següents:

- Estudi sobre la distribució de la despesa pública per nivells de govern i anàlisi de la despesa pública municipal.
- Metodologia per a la definició d'un sistema d'informació sobre l'estructura i les polítiques dels ens locals.
- S'ofereix a, a la pàgina següent, quadre general d'actuacions.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Convenis i contractes 1998

INFORMACIÓ I POLÍTIQUES TERRITORIALS	
Títol	Institució
Anàlisi de les polítiques de suport a la inversió local. El mapa de la inversió local a la província de Barcelona.	Universitat Autònoma de Barcelona Depart. de Ciències Polítiques i Dret Públic
Intervenció de les administracions locals i competitivitat territorial en la província de Barcelona.	Universitat de Barcelona Depart. de Política Econ.i Estruct.Econ. Mundial
Estudi sobre les administracions locals de segon nivell a la Unió Europea: situació actual i tendències de futur.	Projecció i Mecenatge Social SL
Disseny tècnic, metodològic i valoració econòmica del projecte d'anàlisi dels plans estratègics de la província de Barcelona.	Estratègies de Qualitat Urbana SL
Dinàmiques territorials i polítiques locals de vertebració del territori.	Universitat Autònoma de Barcelona Departament de Geografia
Anàlisi de la mobilitat obligada dels municipis de la província de Barcelona 1986-1996.	Institut d'Estudis Metropolitans de Barcelona
Els plans estratègics dels ens locals de la província de Barcelona	Estratègies de Qualitat Urbana SL
Anàlisi comparativa dels plans estratègics locals de la província de Barcelona.	Estratègies de Qualitat Urbana SL
Anàlisi de les polítiques de suport a la inversió local de la Diputació de Barcelona 1979-1999.	Francisco Javier Patón Morales
Realització activitats conjuntes en matèria ordenació territorial i urbansime.	Universitat Politècnica de Catalunya Depart. d'Urbanisme i Ordenació del ter ritori
Traducció i redacció del nou text del llibre "La planificació estratègica territorial	José M. Pascual Esteve
Proposta d'implantació d'un sistema d'informació territorial del Servei de Cooperació Local.	Juli Blanco Pereiro
Polítiques públiques locals de la ciutat i el territori: demandes emergents i nous plantejaments.	Universitat Autònoma de Barcelona Departament de Ciències Polítiques i Dret Públic

GESTIÓ DEL SERVEI	
Manteniment del sistema d'informació del Servei de Cooperació Local.	GOC Gestió Organització Comunicació, SA
Anàlisi de requeriments del sistema d'informació del Servei de Cooperació Local.	Universitat Autònoma de Barcelona Departament de Ciències Polítiques i Dret Públic

OBSERVATORI POLÍTIQUES LOCALS	
Conveni marc: Creació de l'Observatori de Polítiques Locals	Fundació Pi i Sunyer
Estudi sobre la distribució de la despesa pública per nivells de govern i anàlisi de la despesa pública municipal.	Fundació Pi i Sunyer
Metodologia per a al definició d'un sistema d'informació sobre l'estructura i les polítiques dels ens locals.	Fundació Pi i Sunyer

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

OFICINA TÈCNICA DE COOPERACIÓ

Antecedents

L'Oficina Tècnica de Cooperació (OTC) es crea per acord de la Corporació a principis de l'any 1994, i integra l'antic Servei d'Acció Local i part del Negociat de Planificació i Assistència Tècnica del Servei de Cooperació.

Definició i Objectius

L'objectiu de l'OTC és fer equipaments i serveis per als ciutadans dels municipis de la província de Barcelona.

Aquest objectiu s'aconsegueix recolzant i reforçant la capacitat de gestió d'inversions dels ajuntaments. Aquest reforç es vincula a través del suport tècnic, econòmic i de la formació a les diferents fases del procés inversor.

Finalment, l'esmentat suport es tradueix, a cada una de les fases, en les activitats següents:

- Fase de promoció: suport a la planificació estratègica i plans directors d'inversió i gestió del sòl.
- Fase de programació: suport a la redacció i finançament d'estudis de programació d'inversions.
- Fase de projecte: assessorament sobre contingut de projectes tècnics. Redacció de projectes i disseny de noves fórmules de presentació, explicació i difusió del seu contingut. Ajuts econòmics a la redacció de projectes.
- Fase d'execució de l'obra: gestió d'obres locals. Tramitació de subvencions. Assessorament als ajuntaments per a la gestió administrativa i tècnica de les seves inversions, especialment les subvencions del PCAL.
- Fase de posada en ús i manteniment: suport a la redacció i finançament de plans de manteniment.
- Actualment l'OTC localitza, principalment, la seva activitat a les tres fases centrals del procés inversor.

Organigrama

L'any 1998 s'han creat dos nous llocs en dependència directa del cap de Servei:

- Secció d'Organització i Control de Gestió: per a la importància que es dóna als aspectes de gestió interna a fi de poder millorar la qualitat dels serveis que s'ofereixen als ajuntaments.
- Programa d'espai públic: per posar en marxa nous serveis en aquest àmbit, donada la elevada incidència que té l'espai públic en la qualitat de vida dels ciutadans.

Així, l'organigrama actual és el següent:

Cap OTC
- Secció d'Organització i Control de Gestió
- Unitat de Suport Jurídic i Administratiu
- Logística i Comunicació
- Direcció Tècnica
- Unitat de Gestió d'Estudis de Programació
- (fase de programació)
- Unitat de Gestió de Projectes Executius
- (fase de redacció de projectes)
- Unitat de seguiment Tècnic de l'Obra Pública
- (fase d'execució d'obres)
- Unitat de Manteniment de l'Obra Pública
- (fase de posta en ús i manteniment)
- Direcció del Programa d'Espai Públic

Sistema de gestió de la qualitat

- Des de la seva creació l'OTC ha estat impulsant canvis per desenvolupar un sistema de gestió de la qualitat. En aquest sentit, les principals fites assolides durant 1998 han estat les següents:
- Publicació del *Manual per a la gestió de projectes tècnics: el valor afegit del mètode OTC*, que sistematitza i explica el procés de gestió desenvolupat per l'OTC. Aquesta metodologia, basada en l'encàr-rec extern, permet garantir que els treballs gestionats per l'OTC siguin adequats a les necessitats reals dels ens locals, viables funcionalment i econòmicament, i comprensibles socialment.
- Consolidació del sistema d'avaluació de la qualitat, que implica una nova forma de relació amb els ens locals. Està orientat a mesurar d'una banda la satisfacció dels "clients" de l'OTC i, de l'altra, la relació amb els contractistes externs. Pel que fa a la satisfacció dels clients, l'anàlisi dels qüestionaris i dels indicadors associats indica que durant 1998 els projectes i estudis de programació lliurats pel l'OTC s'han valorat molt positivament, amb un promig de 87 sobre 100. Pel que fa a la valoració de contractistes externs el sistema facilita la millora en la selecció d'especialistes per encàrrec, i incideix així en el resultat final del treball.
- Definició d'objectius per unitat: l'any 1998 es van definir objectius per a cada una de les unitats de

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

l'Oficina i es va iniciar un sistema de reunions de seguiment i avaluació del grau d'assoliment.

Tot aquest esforç s'emmarca dins la voluntat de l'OTC d'avançar en la prestació de serveis de qualitat de forma eficaç i eficient. Amb aquesta finalitat s'està treballant en el disseny d'un sistema de seguiment de costos interns i en l'expansió del sistema d'avaluació de qualitat a altres serveis de l'OTC.

Tasca efectuada

Pel que fa al suport tècnic (fases de programació i de redacció de projectes) l'OTC ha gestionat uns 235 milions de pessetes que corresponen a 170 expedients de contractació en concepte d'estudis i projectes tècnics.

Respecte al suport a les inversions municipals (fase d'execució d'obres) hem gestionat 2.547 milions de pessetes fonamentalment dels diferents PCAL, i que corresponen a 149 obres.

El quadre següent recull aquestes dades:

OTC.Gestió any 1998

Suport tècnic i a les inversions

Capítol pressupostari	Concepte	Nombre d'obres	Milions PTA
Cap. 2	Suport tècnic	135	156,0
Cap. 4	Suport tècnic	35	78,7
Cap. 7 (PCAL)	Suport a les inversions	149	2.547,0
Cap. 7	Imprevistos	63	202,0
Cap. 7	Altres	1	32,3
	TOTAL	383	3.016

1. Suport tècnic als municipis

El suport tècnic contractat i gestionat per l'OTC ha estat de 118 treballs per a 91 municipis; això representa un increment, respecte l'any 1997, de 16 treballs i 7 municipis. Per altra banda se n'ha reforçat la línia de col·laboració amb altres serveis de la Corporació i se n'ha realitzat un total de 10, en coordinació amb els Serveis de:

- Ensenyament,
- Biblioteques
- Obres Públiques
- Recursos Culturals i
- Esports i Turisme

Aquests treballs inclouen centres educatius, biblioteques, vials, centres culturals i esportius.

La natura dels treballs contractats és la següent:

Treballs	Núm. treballs	Núm. entitats	Cost total
Estudis de programació	31	31	37.742.000
Projectes executius	28	18	56.112.718
Projectes final d'obra	5	5	1.740.000
Treballs complementaris	26	14	8.901.275
Estudis seguretat i salut	8	7	920.001
Enllumenat públic	9	8	14.513.033
Altres	11	8	10.218.841
TOTAL	118	91	130.147.868

Els estudis de programació s'han consolidat com una eina clau en el mètode OTC de treball. Consisteixen en el primer pas per concretar les inversions, i s'elaboren en col·laboració amb els representants municipals. Són treballs que analitzen les necessitats dels municipis, i ofereixen alternatives d'inversió adaptades als seus recursos, valorades econòmicament i per fases funcionals d'execució, per tal de facilitar la presa de decisions municipals.

Dins els objectius d'implantació de la programació, s'ha assolit el 100 % en els projectes executius d'edificació i s'està en procés de consolidació en els d'urbanització.

A més, s'ha consolidat la realització de projectes final d'obra iniciada l'any 1997. És un document que recull la informació de l'obra un cop finalitzada, per tal de facilitar la seva utilització i manteniment posterior. L'any 1998 s'han redactat 5 projectes final d'obra, amb un augment de 3 projectes respecte de l'any anterior.

S'ha obert, també, una línia de suport en enllumenat públic, i s'han fet estudis i plans per millorar l'eficiència i l'estalvi energètic de l'enllumenat, i adequar-lo a la normativa actual. Aquest any s'han realitzat 9 treballs.

Per últim, s'ha realitzat un concurs amb intervenció de jurat per a la selecció de l'avantprojecte per a la construcció de la casa consistorial de Santa Perpètua de Mogoda, per les característiques mediambientals que es demanen. Es tracta d'un procediment novedós a la Diputació de Barcelona.

El detall dels treballs és el següent:

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Estudis de programació

Cases consistorials:
- Balenyà
- Cerdanyola
- Santa Maria de Besora

Centres cívics i culturals
- Castellví de Rosanes
- Les Franqueses del Vallès
- Monistrol de Montserrat
- Pujalt
- Sant Pol de Mar
- Tiana

Centres educatius
- Granollers
- Parets del Vallès
- Sant Salvador de Guardiola
- Tona
- Vic

Biblioteques
- Sant Feliu de Codines

Altres equipaments:
- Copons: xarxa d'aigua
- Guardiola de Berguedà: aprofitament turístic
- Montesquiu: cementiri
- Montserrat: aprofitament cel·les

Urbanització:
- Cabrils: diversos carrers
- Cànoves i Samalús: entorn casa consistorial
- Castellgalí: estudi urbanístic av. Montserrat
- Corbera de Llobregat: estudi projectes d'urbanització existents
- Gaià: zona galera
- Montmajor: vial i xarxa d'aigua
- Odena: entorn casa consistorial
- Rajadell: accés nucli antic
- Sant Joan Despí: camins rurals
- Santa Margarida de Montbui: torrents
- Santa Maria d'Oló: parc Torrent Gros
- Sobremunt: nucli urbà

Projectes Executius

Cases consistorials:
- Balenyà
- Lluçà
- Manresa
- Santa Perpètua de Mogoda

Centres cívics i culturals:
- Cardedeu
- Els Prats de Rei

Centres Educatius
- Santa Margarida de Montbui

Urbanització
- Arenys de Munt: travessia BV-5011
- Castellgalí: av. Montserrat
- Corbera de Llobregat: entorn biblioteca
- Les Franqueses del Vallès: unitat núm. 13
- Gisclareny: camins rurals
- Olost: travessia urbana BV-4405
- El Pont de Vilomara i Rocafort: adequació projecte c/ Montserrat i c/ Sta. Teresa
- La Roca del Vallès: 22 carrers de la Roca Centre, Can Gurri i Can Jorn i la Plaça Sant Jordi i de l'Era
- Santa Margarida de Montbui: torrent de l'Església
- Subirats: accés al castell des de la carretera
- Taradell: arranjament jardins i accés al centre cultural
- Vilafranca del Penedès: avinguda Tarragona i Barcelona

Projectes final d'obra
- Mancomunitat Bisaura i Alt Lluçanès: llar d'avis
- Navarcles: centre cultural (escola de música)
- Santa Perpètua de Mogoda: biblioteca municipal
- Taradell: centre cultural
- Vilanova del Camí: centre cívic can Papasseit

Enllumenat
- Cornellà de Llobregat
- Premià de Mar
- Sant Esteve de Palautordera
- Sant Vicenç de Torelló
- Santa Coloma de Gramenet
- Súria
- Vallbona d'Anoia
- Vallromanes

Treballs complementaris
- Arenys de Munt: topogràfic de la travessia urbana BV-5011
- Caldes d'Estrac: maqueta riera i sessió fotogràfica d'aquesta
- Castellgalí: topogràfic, estudi geotècnic i geològic de l'av. Montserrat
- Copons: topogràfic de la xarxa d'aigua potable

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Corbera de Llobregat: aixecament taquimètric i geotècnic del solar de la biblioteca i topogràfic de la pedrera de Guixos
- Guardiola de Berguedà: geotècnic als talussos del c/ Indústria
- Montornès del Vallès: fotos de la maqueta de la casa consistorial
- Olost: topogràfic de la travessia BV-4405
- El Pont de Vilomara i Rocafort: geotècnic dels c/ Montserrat i c/ Sta. Teresa
- La Roca del Vallès: topogràfic carrers
- Santa Margarida de Montbui: topogràfic i anàlisi del sòl del torrent de l'Església i del solar del centre de formació ocupacional, topogràfic dels torrents i maqueta del parc del torrent de l'església
- Subirats: geotècnic de l'accés al castell
- Taradell: plafons, diapositives i imatge virtual del centre cultural "Costa i Font" geotècnic i anàlisi del formigó de la nau "Costa i Font"
- Vic: topogràfic i estudi geoestructural de la Torre dels Frares
- Vilafranca del Penedès: topogràfic av. Tarragona i Barcelona

Altres treballs

- Badia del Vallès: pla d'accessibilitat
- Caldes d'Estrac: perspectives a alçada humana de la part posterior de l'Hotel Colon
- Caldes de Montbui: peritatge de l'obra del torrent de les Arenes
- Copons: campanya per detectar fuites en la xarxa d'aigua potable
- Corbera de Llobregat: anàlisi història i evolució de les urbanitzacions residencials i la seva regulació urbanística
- Navarcles: anàlisi de la rendibilitat del centre cultural
- Sant Martí de Tous: informe tècnic del pont de la Passada
- Santa Perpètua de Mogoda: selecció d'una proposta per a la construcció de la casa consistorial
- Santa Perpètua de Mogoda: programa funcional de la casa consistorial
- Santa Perpètua de Mogoda: assistència tècnica en el procés de selecció del concurs amb intervenció de jurat.

2. Subvencions per suport tècnic als municipis

L'OTC ha subvencionat honoraris de redacció de projectes contractats pels municipis i consells comarcals de la província.

El nombre de projectes subvencionats ha estat de 35, corresponents a 32 entitats.

El contingut d'aquestes 35 actuacions ha estat:

11 projectes d'edificació
13 projectes d'urbanització
11 altres actuacions

Aquestes subvencions suposen un total de 78,7 milions de pessetes.

El detall dels treballs subvencionats per a suport tècnic als municipis, és com segueix:

a) Projectes d'edificació

- Alpens: honoraris redacció del projecte de la pista poliesportiva.
- Borredà: redacció projecte remodelació de la sala esportiva.
- Castellar de N'Hug: honoraris redacció i direcció projecte rehabilitació casa vila.
- Masquefa: honoraris redacció projecte rehabilitació, reforma i ampliació casa consistorial.
- Montesquiu: honoraris redacció i projecte direcció obres construcció piscina municipal.
- Orpí: redacció projecte casa de la vila.
- Sant Adrià del Besos: honoraris redacció projecte direcció obra pavelló esportiu.
- Sant Esteve Sesrovires: honoraris redacció projecte construcció piscina coberta i gimnàs.
- Santa Coloma de Gramenet: honoraris redacció projecte al poblat ibèric del Puig del Castellar.
- Sentmenat: honoraris redacció projecte executiu i direcció obres i projecte C. Qual. Centre parroquial Sta. Menna.
- Súria: honoraris redacció projecte casa consistorial.

b) Projectes d'urbanització

- Borredà: honoraris redacció projecte condicionament del camí de la Roca.
- Cercs: projecte pavimentació espais urbans.
- CFI Cercs: honoraris redacció projecte urbanització entorn viver d'empreses.
- Casserres: honoraris redacció projecte urbanització carrer Jacint Verdaguer i altres.
- Estany, l': projecte enllumenat.
- Gallifa: honoraris redacció projecte urbanització dels carrers 2a. fase.
- Masnou, el: honoraris redacció projecte ordenació espais urbans mercat vell.
- Mura: honoraris redacció projecte ampliació xarxa aigua i clavegueram.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Sant Jaume de Frontanyà: projecte pavimentació nucli, accessos i zona aparcament.
- Sant Sadurní d'Anoia: projecte estudi xarxa sanejament municipal.
- Sora: honoraris tècnics redacció projecte urbanització c/ Major i c/ Padró.
- Tagamanent: Honoraris redacció projecte urbanització de la Pedralba.
- Vallcebre: projecte jardí urbà.

c) **Altres actuacions**

- Alpens: honoraris direcció d'obra de la reforma de l'escola municipal.
- Cervelló: honoraris redacció catàleg patrimoni històric-artístic municipal.
- Consell Comarcal del Garraf: projecte transport públic a la comarca.
- C.C. del Garraf: redacció pla manteniment camins rurals.
- Gisclareny: honoraris direcció d'obra d'arranjament caminis municipals.
- Guardiola de Berguedà: honoraris direcció d'obres d'estabilització dels talussos.
- Pont de Vilomara i Rocafort: honoraris direcció tècnica de l'obra de la casa consistorial.
- Sant Jaume de Frontanyà: dipòsit regulador d'aigua.
- Sant Martí de Tous: millora abastament aigua potable.
- Sitges: pla accessibilitat.
- Terrassa: honoraris elaboració d'un pla director d'enllumenat públic.

3. Subvencions per a les inversions en obres i adquisició de béns mobles i immobles

Gestió de PCAL

La gestió del PCAL realitzada és la següent:

PCAL	Gestionat (en PTA)	Nombre. actuacions	Pendent (en PTA)
94-95	84.241.932	6	41.283.790
96-97	1.339.357.251	97	89.752.221
98-99	1.123.701.467	46	341.659.283
Total	2.547.300.650	149	472.695.294

S'ha finalitzat gairebé la gestió del PCAL 1994-1995.

S'han finalitzat més del 82% de les actuacions del PCAL 1996-1997.

S'ha iniciat la gestió del PCAL 1998-1999.

a) **Imprevistos**

S'han tramitat subvencions per a inversions municipals per un import total de 202 milions de pessetes.

El nombre de projectes subvencionats ha estat de 63, corresponents a 56 municipis.

La relació de les subvencions per imprevistos del capítol 7 es com segueix:

- Aguilar de Segarra: construcció piscina municipal.
- Aiguafreda: sala polivalent.
- Alpens: reforma de l'escola municipal.
- Avinyonet del Penedès: reforma i ampliació del cementiri.
- Borredà : acabament urbanització sector Nord.
- Brull el: camins a Sant Jaume de Viladrover.
- Caldes d'Estrac: paviments carrers Sant Pere Abanto i Pins Salvà.
- Caldes d'Estrac: adequació accessos dependència policia i condicionament sala cultural.
- Canovelles: adquisició finca per equipament esportiu.
- Cànoves i Samalús: sanejament vial connexió entre c/ Riera i ctra. de Llinars.
- Cardona: col·locació pont il·luminació Teatre els Catòlics.
- Cardona: urbanització carretera Miracle i c/ Eudald Clotet.
- Castellfollit de Riubregós: adquisició emissora connexió ADF.
- Castellgalí: substitució lluminàries al barri de la fàbrica.
- Castellví de la Marca: il·luminació campanar i església.
- Centelles: mobiliari necessari per biblioteca.
- Centelles: pont de la Unió Europea.
- Corbera de Llobregat: reforma i acondiciament planta baixa casal d'avis.
- Folgueroles: acondiciament edifici can Dachs.
- Fonollosa: pavimentació pujador camí de Molí de Boixedà a Camps.
- Fonollosa: arranjament del camí de Camps.
- Font-Rubi: pavimentació nucli Grabuach i urbanització zona verda de les Casetes.
- Gelida: col·locació jocs infantils places població.
- Gelida: rehabilitació centre d'iniciatives culturals.
- Guardiola de Berguedà: estabilització talussos.
- Llagosta, la: arranjament plaça Antoni Baqué.
- Malla: millora xarxa viària.
- Mancomunitat Intermunicipal la Plana: vehicle recollida ordinària de residus.
- Montesquiu: despeses reparació tela metàl·lica que envolta piscines.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Montesquiu: coberta pèrgola del parc Ribera. (comptador de llum).
- Montesquiu: edifici de serveis.
- Montgat: biblioteca pública.
- Mura: millora problemàtica subministrament aigua.
- Navarcles: remodelació parc de la Font Vella.
- Navàs: adequació local per a biblioteca.
- Nou de Berguedà: arranjament del camí carreter a Malanyeu.
- Olesa de Bonesvalls: adquisició mobiliari i equipament centre cívic.
- Patronat municipal educació Terrassa: arranjament i remodelació sala actes Ceip Joan XXIII.
- Piera: F2. urbanització del Badoc.
- Pont de Vilomara i Rocafort: acondiciament espai annex carrers Montserrat i Santa Teresa.
- Pujalt: compra rectoria a la plaça Pare Urbano Izquierdo.
- Quar la: teulada Santuari.
- Roca del Vallès la: Urb. c/ Verge Carme, Nebot i Xic Arc St. Martí.
- Sant Adrià de Besòs: mobiliari urbà.
- Sant Feliu de Llobregat: edifici i creació del roserar.
- Sant Jaume de Frontanyà: F3. pavimentació nucli urbà.
- Sant Joan de Vilatorrada: F1. nou centre urbà F2. carrer Vilaseca.
- Sant Julià de Vilatorta: urbanització de la plaça Núria.
- Sant Martí Sarroca: travessera corresponent al mur de Can Balada.
- Sant Mateu de Bages: despeses instal·lació enllumenat públic.
- Sant Pere de Ribes: millora enllumenat nucli de Ribes.
- Sant Pere Sallavinera: adquisició emissora connexió ADF.
- Santa Coloma de Gramenet: manteniment i conservació de paviments i senyalització.
- Santa Eulàlia de Riuprimer: nou cementiri.
- Santa Fe del Penedès: F2. centre cívic.
- Santa Maria d'Oló: urbanització plaça St. Antoni Maria Claret.
- Sentmenat: biblioteca i museu municipal (excavació arqueològica).
- Sora: urbanització c/ Major i Padró Tram 1.
- Súria: millora urbanització del c/ Campanar.
- Tiana: parc.
- Vallbona d'Anoia: climatització edificis i instal·lacions municipals.
- Vilada: adquisició terrenys destinats a ampliació esportiva.
- Vilanova de Sau: millora del camí al Club Nàutic.

4. Contractes de suport intern a l'OTC

S'han contractat 17 treballs externs per a la millora de la gestió interna de l'OTC, per un import total de 25,5 milions de pessetes.

Aquests contractes van dirigits, fonamentalment, a l'anàlisi i millora dels processos de funcionament de les diferents unitats i s'han elaborat manuals de procediment. A més s'ha començat a treballar en la definició d'un sistema de control de qualitat d'aquests processos.

També s'han contractat col·laboracions per la realització d'una Jornada sobre Seguretat i Salut en les obres de construcció arrel de l'entrada en vigor del RD 1627/1997, un mòdul explicatiu sobre el paper dels gerents dels centres urbans per la dinamització dels centres-ciutat i diferents estudis i publicacions sobre espai públic (enllumenat, elements urbans, equipaments i infrastructures etc.).

5. Publicacions

Durant l'any 1998 s'ha continuat amb la línia de *"Comunicacions OTC"* com un instrument àgil d'informació i de comunicació entre l'Oficina i els serveis tècnics municipals.

Els títols distribuïts han estat els següents:

- El conveni amb les companyies de serveis: una eina per millorar els serveis. Albert Ruiz de Villa i Jubany. cap de la Unitat de Gestió d'Estudis de Programació.
- Disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció. Josep M. Esquerda i Roset. Secretari General de la Diputació.
- El factor manteniment. Jordi Bertran i Castellví. Coordinador de l'Àrea d'Espais Naturals.
- La gestió en les urbanitzacions amb dèficits urbanístics. Martí Domènech i Montagut. Gerent de l'Institut de Gestió Urbanística Local de la DdB.
- La introducció d'un sistema gerencial: el cas de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat. Enric Giner Rodríguez. Gerent de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.
- El concurs de projectes amb intervenció de jurat: l'experiència de França. Jaques Cabanieu. Secretari General de la Missió Interministerial per la Qualitat de les Construccions Públiques (MIQCP)

S'han editat 2 noves publicacions de la col·lecció "OTC Manuals de Gestió" amb els títols següents:

- Guia per a l'organització de concursos de projectes amb intervenció de jurat. Yves Chapon i Philippe

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Mauduit. Gerents de CER Programació.
- Manual per a la gestió de projectes tècnics. El valor afegit del mètode OTC. Carles Anglada i Casas (Cap de l'OTC), Lídia Garcia Chicano (Responsable d'organització OTC) i Josep M. Pasqual i Esteve (Gerent d'Estratègies de Qualitat Urbana).

Altres publicacions OTC

- Imaginant, definint, construint territori i ciutat. Fullet en el que es recull la filosofia de treball OTC i els serveis que s'ofereixen.
- La Casa de la Vila, seu i símbol del poder local. Reflexió historico-arquitectònica de la casa de la vila i recull d'experiències internacionals i a l'àmbit de la província de Barcelona.

Jornades i conferències

Jornada
- Disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció. 3/2/1998.

Jornades tècniques
- L'aplicació del RD sobre seguretat i salut a les obres de construcció. 20, 21, 27 i 28/4/1998.

Conferències
- La incidència dels concursos de projectes amb intervenció de jurat en la millora de la qualitat de l'obra pública. 21/9/1998.
- La importància de la democràcia local en la ciutat del futur. 10/12/1998.

Sessió informativa
- Una nova figura per a la dinamització del centre-ciutat: els gerents de centres urbans 30/3/1998.

6. Programa de mobiliari urbà

Durant l'any 1998 s'ha gestionat l'adjudicació i cessió als ens locals dels elements integrats en el programa de mobiliari urbà PCAL 1998-1999.

	Unitats	Ajuntaments	Pressupost
Bancs	2.887	142	100.096.000
Papereres	3.117	137	44.550.000

S'han lliurat la totalitat de les 3.117 papereres corresponents als 137 ajuntaments.

Així mateix està previst que durant el 1r. trimestre de 1999 es lliuri el 100% dels bancs.

També cal indicar que s'ha iniciat la contractació del nou disseny de la paperera del proper programa de mobiliari urbà, que ha de permetre la recollida de residus, fabricada amb materials reciclats i/o reciclables, mantenir una línia argumental amb el banc model Diputació i permetre una fabricació industrial no complexa i competitiva amb els preus de mercat.

Finalment cal destacar l'adjudicació mitjançant concurs del contracte d'explotació del model industrial del banc d'espai urbà propietat de la Diputació, per un període de 2 anys, que d'una banda permet als ens locals de la província la possibilitat d'adquirir el banc en els seus 3 formats de cadira, banc senzill i doble a un preu molt inferior al de mercat i d'altra banda l'obtenció per part de la Diputació d'un mínim de 80 unitats per any, sense cost.

7. Casernes

L'any 1998 es va procedir a la cessió onerosa a l'Estat de les casernes de Sant Quintí de Mediona i Canovelles, ambdues construïdes per la Diputació en compliment d'un conveni que incloïa també la caserna de Capellades, ja venuda a l'Estat l'any 1994.

La venda de les 2 casernes ha suposat un ingrés al pressupost de la Diputació de 254.362.099 pessetes.

Mitjans

a. Recursos humans

La plantilla de l'OTC és de 21 places, distribuïdes de la forma següent:

Tècnics superiors	11	(2 vacants)
Tècnics mitjos	2	(1 vacant)
Tècnics en gestió	2	
Personal administratiu	6	(1 vacant)
Total	21	(4 vacants)

Per elaborar els treballs que se li han encarregat l'OTC ha contractat el suport d'uns 63 professionals i empreses diferents.

Això ha significat una important tasca pedagògica envers els nostres col·laboradors així com de definició d'encàrrecs i de seguiment de contractes portada a terme pel personal de plantilla.

b. Recursos econòmics

El pressupost gestionat s'ha distribuit així:

Cap. I	93.334.762
Cap. II	161.922.745
Cap. IV	78.702.000
Cap. VI	128.460.000
Cap. VII	2.782.477.936
TOTAL	3.244.897.443

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

A continuació pot veure's uns desglossaments de la despesa anterior:

CAPÍTOL II: Compra de béns i serveis					
	PRESSUPOST	PRESSUPOST GESTIONAT	%	PRESSUPOST PENDENT	%
Estudis i treballs	21.865.052	25.485.441	117	3.620.389	-17
Suport tècnic	132.406.702	128.262.513	97	4.144.189	3
PCAL 94-95 ATEC	3.000.000	1.928.000	64	1.072.000	36
Altres	6.292.277	6.246.791	99	45.486	1
TOTAL CAPÍTOL II	**163.564.031**	**161.922.745**	**99**	**1.641.286**	**1**

CAPÍTOL IV: Subvencions Suport Tècnic (transferències corrents)					
	PRESSUPOST	PRESSUPOST GESTIONAT	%	PRESSUPOST PENDENT	%
PCAL 98-99 ATSU	21.202.000	21.202.000	100	-	0
Suport Municipal 98	57.500.000	57.500.000	100	-	0
TOTAL CAPÍTOL	**78.702.000**	**78.702.000**	**100**	**-**	**0**

CAPÍTOL VI: Inversions					
	PRESSUPOST	PRESSUPOST GESTIONAT	%	PRESSUPOST PENDENT	%
Mobiliari Urbà- PCAL 98-99	128.460.000	128.460.000			
TOTAL CAPÍTOL VI	**128.460.000**	**128.460.000**	**100**	**-**	**0**

CAPÍTOL VII: Subvencions per inversions (Transferències de capital)					
	PRESSUPOST	PRESSUPOST GESTIONAT	%	PRESSUPOST PENDENT	%
PCAL	3.019.995.944	2.547.300.650	84	472.695.294	16
Imprevistos 98	201.920.633	201.920.633	100	-	0
A ajuntaments	322.513.440	33.256.653	10	289.256.787	90
TOTAL CAPÍTOL VII	**3.544.430.017**	**2.782.477.936**	**79**	**289.256.787**	**21**

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DEL PATRIMONI ARQUITECTÒNIC LOCAL

Definició i Objectius

El Servei del Patrimoni Arquitectònic Local (SPAL) té com a comesa, d'una banda, vetllar i actuar en una part del patrimoni monumental propi de la Corporació i, de l'altra, realitzar i gestionar el suport tècnic, científic i econòmic que la Diputació dóna als municipis perquè puguin exercir l'obligació i la facultat de protegir el seu patrimoni arquitectònic.

Organització i estructura

Des de 1996, l'SPAL compta amb un negociat administratiu i dues seccions tècniques: la Secció Tècnica de Projectes i Obres i la Secció Tècnica d'Investigació, Documentació i Difusió.

Recursos Humans

	Plantilla	Col·laboradors
Arquitectes	4	23
Historiadors	3	9
Historiadors de l'art	2	4
Arqueòlegs	3	5
Arquitectes tècnics	5	12
Dibuixants	-	1
Periodistes	-	3
Enginyers	-	3
Geòlegs	-	1
Delineants	3	2
Dissenyadors	-	1
Maquetistes	1	-
Documentalistes gràfics	1	1
Fotògrafs	1	1
Auxiliars de biblioteca	2	2
Administratius	1	-
Auxiliars administratius	6	-
Estudiants - becaris (*)	-	8
Total	32	76

(*) Les beques concedides, mitjançant concurs públic, fan referència a les següents modalitats: dues beques per a estudiants d'arquitectura, dues beques per a estudiants d'arqueologia, una beca per a estudiants d'història de l'art, una beca per a estudiants de ciències de la comunicació i dues beques per a estudiants o diplomats en biblioteconomia i documentació.

Convenis

Universitat Politècnica de Catalunya:

- Estudi de patologies constructives de l'edifici situat sobre l'antic monestir de Sant Llorenç prop Bagà, a Guardiola de Berguedà.
- Redacció projecte executiu de restauració de la coberta de l'església de la Colònia Güell.
- Estudis relatius al comportament estructural de l'església de la Colònia Güell.
- Direcció dels treballs de restauració del Pont de Periques de Puig-Reig.
- Redacció projecte bàsic i executiu de restauració de l'edifici del Jardí d'Infància de Sant Pol de Mar.
- Anàlisi físico-constructiva de l'edifici del Jardí d'Infància de Sant Pol de Mar.
- Estudi dels elements de fusta i ceràmics de l'edifici del Jardí d'Infància de Sant Pol de Mar.
- Estudi estructural de l'edifici de Ca N'Arús de l'Hospitalet de Llobregat.
- Estudi analític dels materials que configuren el sistema constructiu del Palau Güell.

Universitat de Barcelona (Fundació Bosch Gimpera)

- Determinació de patologies a la pintura i paraments de l'església de Castelldefels.
- Anàlisi de materials trobats a diferents excavacions arqueològiques.
- Anàlisi i caracterització de determinats revestiments ceràmics del Palau Güell.

Universitat Complutense de Madrid

- Reconstrucció paleovegetal de l'entorn del Turó del Montgròs (el Brull) i de la vil·la romana de Darró (Vilanova i la Geltrú).

Actuacions

Informes diversos i estudis tècnics

- Alpens. Estudi d'adaptació de la nau industrial per a usos municipals.
- Alpens. Informe i estudi estratigràfic de les pintures i morters de l'Ermita de Sant Pere de Serrallonga (Osona).
- Barcelona. Palau Güell. Expedient d'activitat.
- Barcelona. Palau Güell. Informe referent a la inspecció de bigues de fusta del sostre d'una sala de l'edifici.
- Barcelona. Palau Güell. Caracterització acústica de les cavallerisses.
- Callús. Castell.
- Cardona. Església de Sant Miquel. Treballs de prediagnosi de l'estat de conservació de la pedra.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Cardona. Església de Sant Miquel. Informe tècnic valorat reparació urgent de cobertes.
- Cardona. Plaça Compte i Viladomat. Escales de la plaça. Manual de manteniment.
- Castelldefels. Església del castell. Informe valorat referent als desperfectes.
- Castellnou de Bages. Estudi hidrogeològic per al projecte de remodelació-ampliació del cementiri.
- Cercs. Estudi sobre l'explotació cultural de Sant Quirze de Pedret.
- Cercs. Expedient de declaració de l'entorn monumental de Sant Quirze de Pedret.
- Colònia Güell. Església. Simulació informàtica del comportament estructural de l'església sota l'acció de la nova superestructura de coberta projectada.
- Colònia Güell. Església. Caracterització dels materials i patologies.
- Copons. Església parroquial. Informe valorat de la restauració de la façana.
- Cubelles. Cases núms. 4 i 6 del Carrer Doctor Juncà. Informe de justificació per a una nova modificació del PGOU.
- Lliçà de Vall. Informe sobre Can Magarola i els pous de glaç del municipi.
- Manlleu. Estudi geotècnic d'un sector de la Baixada Bonet.
- Manlleu. Informe tècnic valorat de les reparacions a fer a Sant Julià de Vilamirosa.
- Molins de Rei. Edifici de la Federació Obrera. Informe tècnic i proposta d'actuació per a 1999.
- Navarcles. Campanar. Informe tècnic valorat.
- Òdena. Informe tècnic valorat sobre la consolidació de la base de la Torre de l'homenatge.
- Sallent. Biblioteca Popular Sant Antoni Maria Claret a l'antiga fàbrica tèxtil de la Casa Torres Amat de Sallent. Manual de manteniment.
- Sant Boi de Llobregat. Termes romanes. Estudi dels materials de construcció: caracterització i suggeriments per a la conservació.
- Sant Llorenç Savall. Informe sobre la masia Marquet de l'Era.
- Súria. Informe referent al patrimoni arquitectònic de Súria.
- Vilafranca del Penedès. Informe sobre la restauració de l'església de Sant Joan.

Estudis físicoconstructius

- Barcelona. Palau Güell. Atlas físico-constructiu de l'edifici.
- Barcelona. Palau Güell. Comprensión de las estructuras históricas: el caso de Gaudí y el Palau Güell.
- Cubelles. Castell. Estudi d'humitats.
- Cubelles. Castell. Treballs d'inspecció, determinació de la fusta i identificació dels agents biòtics de la coberta.
- Cubelles. Castell. Peritatge de les bigues de fusta dels sostres transitables.
- Cubelles. Castell. Memòria final de l'anàlisi físico-constructiva.
- Guardiola de Berguedà. Estudis relatius a les patologies constructives de l'edifici situat sobre l'antic Monestir de Sant Llorenç prop Bagà.
- Guardiola de Berguedà. Informe referent al reforçament estructural i adequació a normatives de l'edifici construït sobre el monestir de Sant Llorenç prop Bagà.
- L'Hospitalet de Llobregat. Estudi geotècnic del solar de Ca N'Arús.
- Manlleu. Diagnosi de l'estat de conservació de la pedra del campanar.
- Òdena. Estudi geotècnic per a l'estabilització de la Torre de l'homenatge.

Prediagnòstics

- Fonollosa. Església de Sant Vicenç de Fals.
- L'Hospitalet de Llobregat. Ca N'Arús.
- Molins de Rei. Edifici de la Federació Obrera.
- Tiana. Cartoixa de Montalegre.
- Vic. Muralles (c/ Santa Maria-Pça. Sta. Teresa).

Dibuix de material arqueològic

- Treballs de delineació i dibuix arqueològic del material corresponent a les recerques de: Turó del Montgròs, Monestir de Sant Llorenç del Munt, Rectoria a Sant Vicenç de Malla, Poblat de Darró.

Informes previs arqueològics

- Les Cabanyes. Església de Sant Valentí.
- Sant Pere Sallavinera. Castell de Boixadors.

Excavacions arqueològiques

- Alpens. Sant Pere de Serrallonga.
- El Brull. Turó del Montgròs. Sectors A7 i A8, B1, B2 de l'*oppidum* ibèric.
- El Brull. Castell.
- Callús. Interior torre del castell.
- Castellnou de Bages. Rectoria.
- Manlleu. Part alta de la Baixada Bonet. Base del campanar.
- Viladecans. Cementiri. Ermita de Sales i entorn.
- Vilanova i la Geltrú. Darró (parcel·la ajuntament). Direcció excavació finques particulars.
- Vilanova i la Geltrú. Darró.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Memòries d'excavació

- El Brull. Turó del Montgròs. Campanya 1997.
- Castelldefels. Església del castell. Campanya 1995.
- Esparreguera. Turó del Puig. Campanya 1997.
- Montgat. Torre de Ca l'Alzina. Campanya 1989.
- Viladecans. Ermita de Sales. Campanya 1996 al cementiri.

Estudis de material ceràmic

- Esparreguera. Església de Santa Maria del Puig.
- Sant Boi de Llobregat. Termes romanes.

Estudis d'antropologia física

- Guardiola de Berguedà. Monestir de Sant Llorenç prop Bagà.

Estudis de palinologia

- Vilanova i la Geltrú. Darró.

Recerca historicodocumental

- Castellnou de Bages. Casa rectoral.
- Cubelles. Estudi de l'evolució urbana.
- L'Hospitalet de Llobregat. Ca N'Arús.
- Montseny. Masies de Ca l'Agustí i el Bellver.
- Òdena. Castell.
- Sabadell. Masies, pous de glaç, camins, ponts i poblaments existents al riu Ripoll.
- Sabadell. Molins i les hortes existents al riu Ripoll.
- Viladecans. Estudi històric i urbanístic del sector de la torre Modolell de Viladecans.

Recerca historicoartística

- Cubelles. Estudi històrico-artístic per a la confecció de l'inventari del patrimoni arquitectònic.
- Montseny. Estudi històric i artístic del patrimoni arquitectònic del parc natural del Montseny (per extensió: també de l'espai natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac).

Recerca historico-constructiva

- Barcelona. Palau Güell. Recerca i compaginació de la informació gràfica, fotogràfica i documental dels elements formals i ornamentals (1984-1997).
- Barcelona. Palau Güell. Recerca i compaginació de la informació gràfica, fotogràfica i documental dels elements constructius i les instal·lacions (1984-1997).
- Sabadell. Edificis, construccions i elements d'interès històric, arqueològic, paleontològic, cultural, social, tècnic i industrial de l'àmbit del riu Ripoll.

Inventaris catàlegs del Patrimoni Arquitectònic

- El Prat de Llobregat. Catàleg i Pla especial.

Restauració de béns mobles i arts aplicades

- Barcelona. Palau Güell. Restauració de 384 tatxes de llautó aplicades a les portes de la capella.
- Barcelona. Palau Güell. Restauració de les pintures murals d'Aleix Clapés del saló central i dels quatre marcs de llautó.
- Barcelona. SPAL. Tres quadres Mons Taber Barcinonensis.
- Castelldefels. Església del castell. Reparació àngel de la portada.
- Cercs. Església de Sant Quirze de Pedret. Reproducció de les pintures murals de l'absis nord i de reparació de l'absis central.
- Martorell. Museu Vicenç Ros. Plafons ceràmics.
- Muntanyola. Sant Quirze i Santa Julita. Retaule de Sant Sebastià i claus de volta de la capella del Santíssim.
- Orpí. Església de Santa Càndia. Motlles de les escultures de la portada.
- Sant Boi de Llobregat. Restauració de peces procedents de les termes romanes per a ser exposades.

Aixecament de plànols i fotogrametria

- Castelldefels. Església del castell. Aixecament de plànols final.
- Castellnou de Bages. Rectoria.
- Colònia Güell. Església. Treballs de planimetria fotogramètrica.
- Cubelles. Castell. Treballs d'elaboració de diversos plànols i informatització planimètrica.
- Sant Boi de Llobregat. Termes romanes.
- Vilanova i la Geltrú. Establiment ibèric i vil·la romana de Darró.

Maquetes

- Castelldefels. Evolució històrica del castell.
- Castellnou de Bages. Conjunt de l'església, cementiri, ajuntament, places adjacents i entorn immediat.
- Manlleu. Baixada Bonet i talaia cívica.

Informes AFTER/TEN

- Malla. Aspectes fisico-constructius del cementiri i l'església de Sant Vicenç.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Estudis previs de projecte

- Barcelona. Palau Güell. Treballs que manquen per finalitzar la restauració.
- L'Hospitalet de Llobregat. Adaptació a Ca N'Arús.
- Sant Pere Sallavinera. Actuació al Castell de Boixadors.
- Vic. Restauració de les muralles de Vic (tram comprès entre el carrer Santa Maria i la Plaça Santa Teresa) i adequació dels vials adjacents.

Projectes

- Barcelona. Palau Güell. Condicionament de la planta cinquena.
- Cardona. Infraestructures del Passeig de Mossèn Joan Riba.
- Castellnou de Bages. Ampliació del cementiri municipal.
- Cornellà. Can Mercader. Reforç estructural del sostre de la planta primera i restauració de la coberta.
- Cubelles. Castell. Completament de les cobertes.
- Cubelles. Castell. Acondiciament de la zona corresponent a l'accés, oficina de turisme i Charlie Rivel Hall a la planta baixa.
- Esparreguera. Avantprojecte de restauració del campanar de l'església de Santa Eulàlia.
- Manlleu. Acondiciament del campanar de l'església de Santa Maria com a talaia cívica.
- Manlleu. Quiosc d'accés a la talaia cívica de la Baixada Bonet.
- Manlleu. Estudis complementaris per programar l'actuació a la zona urbana de la Baixada Bonet.
- Manlleu. Can Puget. Restauració parcial de les plantes baixa i primera.
- Muntanyola. Cementiri de Múnter.
- Puig-Reig. Pont de Periques. Restauració de la fàbrica.
- Roda de Ter. Arranjament del marge dret del riu Ter.
- Sant Boi de Llobregat. Termes romanes. Consolidació de les restes.
- Sant Boi de Llobregat. Termes romanes. Treballs complementaris per a l'acabament de l'edifici de protecció.
- Sant Boi de Llobregat. Treballs de museïtzació.
- Terrassa. Casa Alegre de Sagrera. Restauració de les cobertes i façanes del cos principal.
- Terrassa. Casa Alegre de Sagrera. Restauració del menjador, cuina i pati posterior.

Obres finalitzades durant l'any 1998

- Alpens. Actuació contra la carcoma de la fàbrica vella.
- Barcelona. Palau Güell. Subministrament i muntatge d'un equip autònom d'emergència.
- Barcelona. Palau Güell. Senyalització informativa de les plantes soterrani, baixa, entreplanta i noble.
- Barcelona. Palau Güell. Instal·lació del nou ascensor.
- Barcelona. Palau Güell. Instal·lacions contraincendis.
- Barcelona. Palau Güell. Restauració de la capella del saló principal de la planta noble.
- Cardona. Plaça Compte i Viladomat.
- Cercs. Església de Sant Quirze de Pedret. Instal·lació fotovoltaica.
- Cubelles. Castell. Reparació de la coberta de la planta baixa i tancament de l'edifici per evitar l'acció vandàlica.
- El Bruc. Can Casas. Acondiciament de les dependències administratives.
- El Figaró. Escales de l'Àngelus i de l'Ave Maria. Reparació d'una pèrgola.
- Sant Boi de Llobregat. Termes romanes. Edifici de protecció.
- Sant Boi de Llobregat. Termes romanes. Consolidació de les restes.
- Sant Boi de Llobregat. Termes romanes. Treballs de museïtzació.
- Tiana. Cartoixa de Montalegre. Reconstrucció de la tanca del cementiri.
- Tiana. Cartoixa de Montalegre. Restauració d'11 xemeneies de l'hostatgeria.

Obres en curs

La major part de les obres que s'esmenten a continuació estan incloses en diversos PCAL; d'altres són obres realitzades en edificis que pertanyen a la Corporació.

- Alpens. Sant Pere de Serrallonga. Consolidació de la coberta.
- Barcelona. Palau Güell. Reparació estructural de la planta golfes.
- Barcelona. Palau Güell. Acondiciament de la planta baixa per ubicar la botiga-llibreria i instal·lacions annexes.
- Barcelona. Palau Güell. Reparació del pati de migdia i espais annexos.
- Barcelona. Palau Güell. Restauració i adequació al pla d'emergència de l'antiga consergeria de la planta baixa.
- Barcelona. Palau Güell. Entresolat de l'oratori al saló central de la planta noble.
- Callús. Castell. Neteja i consolidació de les ruïnes.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Cardona. Infraestructures del passeig de Mossèn Joan Riba.
- Castellnou de Bages. Construcció del nou cementiri.
- Puig-Reig. Pont de Periques. Caixa i baranes.
- Sant Pere Sallavinera. Castell de Boixadors. Tancament de seguretat, senyalització i neteja inicial del recinte.
- Terrassa. Casa Alegre de Sagrera. Cobertes i façanes del cos principal.
- Vallirana. Masia de Can Batlle. Construcció d'escales i obertura d'un accés a la façana sud-oest.

Treballs de manteniment

- Barcelona. Palau Güell.
- El Brull. Turó de Montgròs.
- Castellar de N'Hug. Església de Sant Vicenç de Rus.
- Cercs. Pont de Pedret.
- Cercs. Església de Sant Quirze de Pedret.
- Guardiola de Berguedà. Monestir de Sant Llorenç prop Bagà. Edifici situat sobre les restes del monestir.
- Muntanyola. Església de Sant Quirze i Santa Julita.
- Òdena. Torre de l'homenatge.
- Pont de Vilomara. Pont vell.
- Vilanova i la Geltrú. Darró.

Fons documental

Arxiu fotogràfic i d'expedients

- Enregistrament i catalogació de 8.584 còpies fotogràfiques en paper color i b/n.
- Enregistrament i catalogació de 4.783 clixés.
- Classificació i arxiu dels expedients dels projectes de les obres iniciades o en curs durant 1998 i de les memòries tècniques de les obres finalitzades, dels informes tècnics i dels estudis documentals històrics i artístics.

Aquest enregistrament de documents gràfics correspon a edificis i elements arquitectònics, arqueològics, escultòrics, mobiliari, i també a objectes ceràmics, numismàtics, etc., trobats en les excavacions arqueològiques en què ha intervingut directament o indirectament el Servei.

Al llarg de l'any s'han atès 226 consultes i 35 comandes de còpies fotogràfiques fetes per investigadors i estudiosos interessats en la documentació recollida en el fons.

Reportatges fotogràfics

Al llarg del procés de restauració de les obres en què intervé el Servei s'han realitzat 19 reportatges fotogràfics en b/n, 57 reportatges a color i 50 reportatges en diapositives que abracen tant l'estat de l'edifici abans de la intervenció, com les diverses etapes de l'excavació arqueològica i del procés constructiu, fins al final de l'actuació.

S'ha prosseguit la tasca d'actualització del fons antic (obtenció de negatius per còpies úniques i positivats en paper per negatius sense còpia). A més s'han realitzat:

Negatius	9.388
Ampliacions (còpies i contactes)	8.584
Diapositives	4.783

S'han classificat i ordenat les reproduccions de clixés i ampliacions fotogràfiques del fons documental del servei; seguint l'ordre alfabètic establert per municipis, s'ha continuat amb la part corresponent a la ciutat de Barcelona.

Biblioteca

S'ha continuat l'enregistrament i la catalogació del fons bibliogràfic mitjançant la seva informatització amb el programa CDS/ISIS del CINDOC (CSIC).

S'han buidat 96 revistes i 5 llibres.

El fons de la biblioteca comprèn:

- Total documents registrats: 8.225.
- 133 col·leccions de revistes d'arquitectura, arqueologia, història de l'art, disseny, construcció.

Durant l'any 1998 han entrat a la biblioteca 396 documents dels quals 69 han estat comprats i 327 han arribat per mitjà d'intercanvi i donacions.

Arxiu de premsa

- S'ha continuat amb la tasca de buidatge i arxiu de la premsa que es rep periòdicament al Servei.
- Intercanvi de publicacions amb 11 institucions estrangeres i 36 institucions espanyoles.

Conferències i taules rodones

El personal tècnic del Servei del Patrimoni Arquitectònic Local va pronunciar les conferències següents:

- Madrid, 17 de febrer de 1998. Sala d'actes del Instituto del Patrimonio Histórico Español. Taula rodona. *Criterios de intervención en el Patrimonio Inmueble*.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Madrid, 19 de febrer de 1998. Escola d'Arquitectura. Conferència. *Método de la restauración monumental. El caso de Sant Jaume Sesoliveres.*
- El Ferrol, 27 de febrer de 1998. Facultade de Humanidades. Conferència. *Método de la restauración monumental. El caso de Sant Jaume Sesoliveres.*
- El Ferrol, 27 de febrer de 1998. Facultade de Humanidades. Conferència. *Restauraciones del SPAL: Sant Vicenç de Malla y Sant Quirze de Pedret.*
- Alcalá de Henares, 7 de març de 1998. Universidad de Alcalá. Conferència. *Restauración monumental. Objetivos, criterios, método.*
- Alcalá de Henares, 7 de març de 1998. Universidad de Alcalá. Conferència. *Retauración de la iglesia de Sant Jaume Sesoliveres de Igualada (Barcelona).*
- Alcalá de Henares, 13 de març de 1998. Master de restauración y rehabilitación del patrimonio. Conferència. *Técnicas de la documentación del análisis histórico para los proyectos de restauración.*
- Alcalá de Henares, 13 de març de 1998. Universidad de Alcalá. Conferència. *Proyectos de restauración: Sant Cugat del Racó, Sant Vicenç de Malla, Sant Vicenç de Torelló, Santa Maria de Castelldefels.*
- Alcalá de Henares, 13 de març de 1998. Universidad de Alcalá. Conferència. *Proyectos de restauración: Sant Cugat de Gavadons, azotea del Palau Güell, Sant Quirze de Pedret, Santísimo de Cardona.*
- València, 25 de març de 1998. Llotja. Conferència. *Aproximación a la evolución tipológica de los mercados y las lonjas en Cataluña.*
- València, 25 de març de 1998. Llotja. Conferència. *Las lonjas de Barcelona.*
- València, 25 de març de 1998. Llotja. Taula rodona. *Las lonjas en la Corona de Aragón.*
- Cornellà de Llobregat, 27 de març de 1998. Conferència. *La Diputación de Barcelona i l'actuació en el patrimoni arquitectònic: una metodologia programada.*
- Buenos Aires (DF, Argentina), 30 de març de 1998. CICOP Argentina. Conferència. *Concepto de monumento y de restauración monumental.*
- Buenos Aires (DF, Argentina), 30 de març de 1998. CICOP Argentina. Conferència. *Método de la restauración monumental.*
- Buenos Aires (DF, Argentina), 31 de març de 1998. CICOP Argentina. Conferència. *Criterios de la restauración monumental.*
- Buenos Aires (DF, Argentina), 1 d'abril de 1998. CICOP Argentina. Conferència. *Restauración de la iglesia románica de Sant Jaume Sesoliveres (Igualada, Barcelona).*
- Buenos Aires (DF, Argentina), 1 d'abril de 1998. CICOP Argentina. Conferència. *Restauración del Palau Güell de Barcelona.*
- Buenos Aires (DF, Argentina), 2 d'abril de 1998. CICOP Argentina. Conferència. *Restauración de la iglesia de Sant Vicenç de Malla (Barcelona).*
- Buenos Aires (DF, Argentina), 3 d'abril de 1998. CICOP Argentina. Conferència. *Restauración de la iglesia de Santa María del Castillo, Castell defels (Barcelona).*
- Buenos Aires (DF, Argentina), 4 d'abril de 1998. CICOP Argentina. Conferència. *La intervención arquitectónica en los centros históricos.*
- Buenos Aires (DF, Argentina), 4 d'abril de 1998. CICOP Argentina. Conferència. *La intervención arquitectónica en los centros históricos. El caso de la ciudad de Barcelona.*
- Santa Fe (Santa Fe, Argentina), 6 d'abril de 1998. Universidad Católica de Santa Fe. Conferència. *Ética, método y criterios de la restauración monumental.*
- Santa Fe (Santa Fe, Argentina), 7 d'abril de 1998. Universidad Católica de Santa Fe. Conferència. *Intervenciones arquitectónicas en centros históricos.*
- Cubelles, 21 d'abril de 1998. Ajuntament de Cubelles. Casal dels Avis (Caixa Penedès). Conferència. *Presentació del projecte d'ús del castell i de l'inventari del patrimoni arquitectònic de Cubelles.*
- Badalona, 7 de maig de 1998. Museu Municipal. Conferència. *El centre productor d'àmfores de Sant Boi de Llobregat (Baix Llobregat), Barcelona.*
- Cubelles, 9 de maig de 1998. Castell. Visita·col·loqui.
- Girona, 21 de maig de 1998. Conferència. *Darró i el poblament ibèric al Garraf, segles VI-I aC.*
- Vitòria, 22 de maig de 1998. Diputación Foral de Álava. Palacio de Congresos Europa. Conferència. *Las catedrales góticas en España, historia, especificidad constructiva y estructural.*
- Istres, Bouches-du-Rhône, 24 de maig de 1998. SFECAG. Conferència. *Céramiques tardo-republicaines et augustéennes découvertes à Emporiae (l'Escala, Girona, Espagne).*
- Sabadell, 28 de maig de 1998. Museu d'Història de Sabadell. Conferència. *El patrimoni industrial rehabilitat de l'administració local.*
- Vilafranca del Penedès, 5-7 de juny de 1998. Institut d'Estudis Penedesencs Conferència. L'excavació de 1998 a l'establiment ibèric i la vil·la romana de Darró (Vilanova i la Geltrú).

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Vilanova i la Geltrú (Barcelona), 9 de juliol de 1998. Biblioteca Museu Víctor Balaguer. Conferència. *Darreres excavacions al conjunt arqueològic de Darró.*
- Barcelona, 23 de juliol de 1998. Universitat de Barcelona (Aulari d'Aribau). Conferència. *Criteris d'intervenció en el patrimoni arquitectònic.*
- Santafé de Bogotá (Colòmbia), 3 d'agost de 1998. Universidad Javeriana. Conferència. *El Método SCCM de restauración monumental.*
- Santafé de Bogotá (Colòmbia), 4 d'agost de 1998. Universidad Javeriana. Conferència. *Criterios de intervención en la restauración monumental.*
- Santafé de Bogotá (Colòmbia), 5 d'agost de 1998. Universidad Javeriana. Conferència. *Obras de restauración monumental: Sant Jaume Sesoliveres y Sant Quirze de Pedret.*
- Santafé de Bogotá (Colòmbia), 5 d'agost de 1998. Universidad Javeriana. Taula rodona. *Intervención en el patrimonio construido.*
- Santafé de Bogotá (Colòmbia), 5 d'agost de 1998. Universidad Javeriana. Conferència. *Obras de restauración monumental: la azotea del Palau Güell de Barcelona.*
- Santafé de Bogotá (Colòmbia), 6 d'agost de 1998. Seu de Patrimonio Cultural de Colòmbia (Ministerio de Cultura). Taula rodona. *Foro gestión del Patrimonio Urbano.*
- Oviedo, 15 de setembre de 1998. Aula Magna del Rectorado. Conferència. *Piedras y emociones. Cómo mantenerlas.*
- Oviedo, 15 de setembre de 1998. Aula Magna del Rectorado. Taula rodona: *Avances en el ámbito del deterioro y conservación de la piedra monumental.*
- Santiago de Compostela, 19 de setembre de 1998. Paraninfo de la facultat d'Història. Conferència. *Materia y conservación.*
- Jerez de la Frontera, 23 de setembre de 1998. Museo Arqueológico Municipal. Conferència. *El patrimonio arquitectónico como objeto de intervención.*
- Jerez de la Frontera, 23 de setembre de 1998. Museo Arqueológico Municipal. Taula rodona. *Posibilidades y riesgos de la orientación economicista del patrimonio histórico.*
- Avinganya, 24 de setembre de 1998. Institut d'Estudis Ilerdencs. Conferència. *Arqueologia del patrimoni edificat. El castell de Castelldefels i la rectoria de Castellnou de Bages.*
- Valladolid, 17 d'octubre de 1998. Palacio de Congresos. Conferència. *Arqueología del patri monio edificado. Una definición y dos ejemplos.*
- Valladolid, 18 d'octubre de 1998. Palacio de Congresos. Conferència. *El uso sensato del Patrimonio Arquitectónico, requisito de la restauración objetiva.*
- Valladolid, 18 d'octubre de 1998. Palacio de Congresos. Taula rodona. *Estudios previos y colaboración interdisciplinar en la restauración del Patrimonio.*
- Barcelona, 5 de novembre de 1998. Escola d'Enginyers de Camins C. i P. Taula rodona. *Metodología general y técnicas de análisis.*
- Burgos, 6 de novembre de 1998. Caja de Ahorros del Círculo Católico. Conferència. *Método de restauración monumental.*
- Alcalá de Henares, 13 de novembre de 1998. Universidad de Alcalá. Conferència. *Restauración monumental. Objetivos y método.*
- Alcalá de Henares, 13 de novembre de 1998. Universidad de Alcalá. Conferència. *Restauración monumental. Criterios.*
- Igualada, 15 de novembre de 1998. *Vint anys d'intervencions arqueològiques en el patrimoni edificat. El mètode, els jaciments.*
- València, 27 de novembre de 1998. Escola d'Aparelladors. Conferència. *Método SCCM de restauración monumental.*
- València, 27 de novembre de 1998. Escola d'Aparelladors. Conferència. *Obras de restauración del SPAL (Sant Jaume Sesoliveres).*
- Barcelona, 4 de desembre de 1998. Sala d'actes de l'edifici del Vagó (annex Edifici del Rellotge, Universitat Industrial. Conferència. *La restuaració objectiva. Mètode SCCM de Restauració Monumental.*
- Barcelona, 9 de desembre de 1998. Centre d'Art Santa Mònica. Conferència. *Darrers descobriments a l'establiment ibèric i la vil·la romana de Darró (Vilanova i la Geltrú, Garraf).*
- Barcelona, 15 de desembre de 1998. Escola d'Arquitectura. Conferència. *Mètode SCCM de Restauració Monumental. La restauració de l'església de Sant Jaume Sesoliveres.*
- Barcelona, 15 de desembre de 1998. Institució Milà i Fontanals del CSIC. Conferència. *Les excavacions als monestirs i les esglésies que en depenen. Els exemples de Sant Llorenç prop Bagà i Sant Vicenç de Rus.*
- Barcelona, 16 de desembre de 1998. Institució Milà i Fontanals del CSIC. Conferència. *Esglésies rurals. El mètode i la pràctica arqueològica del Servei de Patrimoni Arquitectònic Local de la Diputació de Barcelona.*

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Barcelona, 16 de desembre de 1998. Institució Milà i Fontanals del CSIC. Conferència. *Les excavacions a les esglésies rurals. Els exemples de Sant Jaume Sesoliveres i Santa Eulàlia de Riuprimer.*

Participació en congressos, cursets i reunions científiques

- Barcelona, 3 de febrer de 1998. OTC. Jornada tècnica sobre el nou decret de seguretat i salut 1627/1997.
- Madrid, 19 de febrer de 1998. Escola d'Arquitectura. VIII Máster de Restauración Arquitectònica.
- Barcelona, 30 de març, 27 de maig, 6 de juliol, 14 d'octubre, 1 de desembre de 1998. Sessions de treball. Grup de treball d'arxius i fons d'arquitectura.
- Barcelona, 12-13 de febrer de 1998. CAATB. Curs: *Seguretat i salut.*
- Madrid, 17 de febrer de 1998. Instituto del Patrimonio Histórico Español. *Jornadas sobre criterios de intervención en el patrimonio histórico.*
- El Ferrol. 27 de febrer de 1998. *Máster en Xestión de bens Culturais e Patrimonio.*
- Castelldefels, març-maig de 1998. Ajuntament de Castelldefels. *Curs d'Història de Castell-defels.*
- Alcalá de Henares. 7 de març de 1998. *Máster de Restauración y Rehabilitación del Patrimo-nio.*
- Barcelona, 18 de març de 1998. Curs de formació: *Utilització del programa TCQ 2000 . ITEC.*
- València, 24-26 de març de 1998. Llotja. Fundación Valencia III Milenio. Congrés: *Las lonjas del Mediterráneo.*
- Berga, 25-28 de març de 1998. Universitat de Barcelona. *I Simposium d'Arqueologia Medieval, Homenatge al Dr. Manuel Riu.*
- Cornellà de Llobregat, 27 de març de 1998. *Primeres jornades d'estudi del patrimoni del Baix Llobregat.*
- Buenos Aires (DF, Argentina), 30 de març-4 d'abril de 1998. CICOP Argentina. Curso: *Método y Ética de la Restauración Monumental*, Programa Master en Conservación del Patrimonio.
- Santa Fe (Santa Fe, Argentina), 6-7 d'abril de 1998. Universidad Católica de Santa Fe. Jornadas: *Restauración, Territorio y Lugar.* Maestría en Conservación, Preservación y Restauración de Monumentos y Sitios.
- Cubelles, 21 d'abril de 1998. Ajuntament de Cubelles. *XXIV Setmana cultural, Sant Jordi 1998.*
- Barcelona, 21 i 24 d'abril de 1998. OTC. Jornades Tècniques de Seguretat i Salut.
- Barcelona, 21-28 d'abril de 1998. OTC. *Jornada tècnica de seguretat i salut.*
- Badalona, 6-9 de maig de 1998. Museu Municipal. 2on. col·loqui inrternacional d'arqueologia romana: *El vi a l'antiguitat. Economia, producció i comerç al Mediterrani occi-dental.*
- Girona, 21 de maig de 1998. Col·loqui Internacional per a l'estudi de l' *Edat del Ferro.* Museu d'Arqueologia de Catalunya, Association Française pour l'Étude de l'Âge du Fer.
- Vitòria, 22 de maig de 1998. Diputación Foral de Álava. I Congreso Europeo sobre *Restauración de catedrales góticas.*
- Istres, Bouches-du-Rhône, 21-24 de maig de 1998. SFECAG. *Congrés International d'Istres.*
- Vilafranca del Penedès, 5-7 de juny de 1998. Institut d'Estudis Penedesencs), 11enes. *Jornades d'Estudis Penedesencs.*
- Barcelona, 5 de juny de 1998. Jornada: *La llei del sòl.*
- La Habana (Cuba), 13-19 de juliol de 1998. *IV Congreso Internacional de rehabilitación del patrimonio arquitectónico y edificación.*
- Barcelona, 23 de juliol de 1998. Universitat de Barcelona. Curs: *Història de l'art i patrimoni: els conceptes i les realitats a Catalunya.* Els juliols de la UB.
- Santafé de Bogotá (Colòmbia), 3-6 d'agost de 1998. Universidad Javeriana. *Seminario Internacional Intervención en el Patrimonio Construido.*
- Oviedo, 15 de setembre de 1998. Cursos de verano de la Universidad de Oviedo. Curs: *Avances en el ámbito del deterioro y conservación de la piedra monumental.*
- Santiago de Compostela, 19 de setembre de 1998. Simposi: *Materia e conservacion. Talleres 98.*
- Jerez de la Frontera, 23 de setembre de 1998. Museo Arqueológico Municipal. Curso: *El concepto de patrimonio histórico: tendencias fin de siglo.*
- Avinganya, 24 de setembre de 1998. Universitat d'estiu de la Universitat de Lleida, Institut d'Estudis Ilerdencs de la Diputació de Lleida. Curs: *Iniciació a la Metodologia Arqueològica.*
- Barcelona, 27 de setembre - 7 d'octubre de 1998. *Curs bàsic de conservació i organització de col·leccions fotogràfiques.*
- Valladolid, 16-18 d'octubre de 1998. Congreso Internacional de restauración: *Restaurar la memoria.*

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Barcelona, 8 d'octubre de 1998. Jornada d'arxivers Municipals. *Difondre l'arxiu, divulgar el patrimoni.*
- La Coruña, 22-24 d'octubre de 1998. *II Congreso Nacional de historia de la construcción.*
- Barcelona, 5-7 de novembre de 1998. UPC. II Seminari Internacional: *Análisis Estructural de Construcciones Históricas.*
- Burgos, 6 de novembre de 1998. Curs: *Euroformación profesiona*l. Instituto de la Construcción de Castilla y León.
- Alcalá de Henares, 13 de novembre de 1998. *Máster de Restauración y Rehabilitación del Patrimonio.*
- Igualada, 13-15 de novembre de 1998. *I Congrés d'Arqueologia Medieval i Moderna a Catalunya.* Associació Catalana per a la Recerca en Arqueologia Medieval.
- Girona, 17-20 de novembre de 1998. Jornades. *Imatge i Recerca. 5es. Jornades Antoni Varés.*
- Barcelona, 28 de novembre de 1998. Curs: *Rehabilitació d'edificis de l'eixample.*
- València. 27 de novembre de 1998. *Escola d'Aparelladors. Máster Conservación del patrimonio Arquitectónico.*
- Barcelona, 9 de desembre de 1998. *Tribuna d'Arqueologia 1998-1999.* Servei d'Arqueologia, Direcció General del Patrimoni Cultural, Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.
- Barcelona, 10-13 de desembre de 1998. Curset COAC. *El patrimoni industrial: velles estructures, noves actuacions.*
- Barcelona, 15 de desembre de 1998. Institució Milà i Fontanals del CSIC. 16è Curset d'Arqueologia Medieval. *Balanç de quinze anys d'Arqueologia Medieval a Catalunya.*

Organització d'actes culturals

- 10 de setembre de 1998. Sant Boi de Llobregat. Termes romanes. Visita científica amb motiu de l'acabament de les obres.
- 29 de setembre de 1998. Sant Boi de Llobregat. Termes romanes. Visita col·lectiva.
- 17 de novembre de 1998. Visita col·lectiva a obres restaurades pel Servei (Turó del Montgròs, el Brull; església de Sant Vicenç, casa rectoral i museu, Malla; antigues escoles Catalina Figueras, Tona; església de Sant Quirze, Muntanyola).
- 4 de desembre de 1998. Barcelona. Servei del Patrimoni Arquitectònic Local. Edifici del vagó. Conferències.

Exposicions

- Valladolid, 15-18 d'octubre de 1998. Muntatge d'un stand a *AR&PA. Feria nacional de la restauración del arte y el patrimonio.*
- Cubelles, 23 de desembre de 1998 al 10 de gener de 1999. Exposició: *Restauració i projecte d'ús del castell de Cubelles.*

Publicacions

- El castell de Cubelles. Textos de recerca històrica. 50è. aniversari del Catàleg de la ciutat de Barcelona, Quaderns Científics i Tècnics de Restauració Monumental; 10, Servei del Patrimoni Arquitectònic Local, Diputació de Barcelona, 1998.
- Torre del Baró. Viladecans. Arqueologia. Monografies; 4, Servei del Patrimoni Arquitectònic Local, Diputació de Barcelona, 1998.
- Restauració de les termes romanes. Sant Boi de Llobregat (Baix Llobregat). 1989-1998 (opuscle).
- SPAL: Servei del Patrimoni Arquitectònic Local. Barcelona. 1998 (Català, castellà, anglès) (opuscle).

Articles publicats

- "Els molins del terme de Copons", a Arqueologia medieval a l'Anoia. ACRAM. Diputació de Barcelona, 1998.
- "Església de Santa Càndia (Orpí)", a Arqueologia medieval a l'Anoia. ACRAM. Diputació de Barcelona, 1998.
- "Sant Jaume Sesoliveres (Anoia)", a Arqueologia medieval a l'Anoia. ACRAM. Diputació de Barcelona, 1998.
- "Capella gòtica i retaule major de l'església de Sant Pere (Castellfollit del Boix)" a Arqueologia medieval a l'Anoia. ACRAM. Diputació de Barcelona, 1998.
- "Torre del Castell (Òdena)" a Arqueologia medieval a l'Anoia. ACRAM. Diputació de Barcelona, 1998.
- "Església de Santa Maria (Rubió)" a Arqueologia medieval a l'Anoia. ACRAM. Diputació de Barcelona, 1998.
- "Església de Sant Miquel (Veciana)" a Arqueologia medieval a l'Anoia. ACRAM. Diputació de Barcelona, 1998.
- "Una base sòlida" a Arqueologia medieval a l'Anoia. ACRAM. Diputació de Barcelona, 1998.
- "Mantener lo restaurado" a Loggia, Arquitectura & Restauración, núm. 4, València, Universidad Politécnica de Valencia, tercer cuatrimestre de 1997 (apareguda 1998).

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- "Modelos de intervención en monumentos catalanes (siglo XIX)" a Loggia, Arquitectura & Restauración, núm. 5. Universidad Politécnica de Valencia, 1998.
- "Dos ejemplos de restauración de patrimonio arquitectónico industrial en Cataluña/España" a Informes de la construcción, núm. 450, Madrid, Instituto Eduardo Torroja, julio/agosto de 1997 (apareguda el mes de març de 1998).
- "El reclamo urbanístico: Planes, Catálogos y Colipoterras" a Documento, espacio y entorno. Ponencias, Xunta de Galicia, 1998.
- "O reclamo urbanístico: Planos, Catálogos e Colipoterras" a Documento, espacio e contorno. Relatorios, Xunta de Galicia, 1998.
- "El Catálogo cómo instrumento del Plan Especial. El papel del análisis histórico del tejido urbano y las emergencias", a Documento, espacio y entorno. Ponencias. Xunta de Galicia, 1998.
- "Restauració i reutilització" / "Restauración y reutilización" a Quaderns Científics i Tècnics de Restauració Monumental; 10. Diputació de Barcelona, 1998.
- "Restauració i reutilització del castell de Cubelles" / "Restauración y reutilización del castillo de Cubelles" a Quaderns Científics i Tècnics de Restauració Monumental; 10. Diputació de Barcelona, 1998.
- "Intervenció en el castell de Cubelles. Criteris generals i projecte d'ús" / "Intervención en el castillo de Cubelles. Criterios generales y proyecto de uso" a Quaderns Científics i Tècnics de Restauració Monumental; 10. Diputació de Barcelona, 1998.
- "El Conocimiento histórico del monumento: método y experiencias" a Quaderns Científics i Tècnics de Restauració Monumental; 10. Diputació de Barcelona, 1998.
- "La història constructiva del castell de Cubelles a través dels documents escrits d'època moderna i de l'anàlisi de l'edifici" a Quaderns Científics i Tècnics de Restauració Monumental; 10. Diputació de Barcelona, 1998.
- "El ábside Fregoli" a Quaderns Científics i Tècnics de Restauració Monumental; 10. Diputació de Barcelona, 1998.
- "Patrimonio y lágrimas. Crónica sentimental de veinte años de fatigas y frustración" a Quaderns Científics i Tècnics de Restauració Monumental; 10. Diputació de Barcelona, 1998.
- "No era això, companys. Reflexió en veu alta al voltant del patrimoni arquitectònic, vint anys després del Congrés de Cultura Catalana" a Quaderns Científics i Tècnics de Restauració Monumental; 10. Diputació de Barcelona, 1998.
- "L'evolució urbana de la vila de Cubelles" a Quaderns Científics i Tècnics de Restauració Monumental; 10. Diputació de Barcelona, 1998.
- "Història del castell de Cubelles. Les relacions entre els senyors i la vila" a Quaderns Científics i Tècnics de Restauració Monumental; 10. Diputació de Barcelona, 1998.
- "Els grafits de tema costumista del segle XVIII del castell de Cubelles", a Quaderns Científics i Tècnics de Restauració Monumental; 10. Diputació de Barcelona, 1998.
- "Els grafits manuscrits del castell de Cubelles" a Quaderns Científics i Tècnics de Restauració Monumental; 10. Diputació de Barcelona, 1998.
- "El lloc del castell de Cubelles a l'època antiga i medieval (s. II aC-s. XV) a través de l'arqueologia", a Quaderns Científics i Tècnics de Restauració Monumental; 10. Diputació de Barcelona, 1998.
- "El monumento, documento y arquitectura. Apuntes sobre su posible restauración objetiva" a Restauración Arquitectónica II, Valladolid, Universidad de Valladolid, 1998.
- "De la reutilización indiscriminada al uso sensato de los monumentos" a Actas de los VII Cursos monográficos sobre el patrimonio histórico (Reinosa, julio-agosto 1997), Santander, Universidad de Cantabria-Ayuntamiento de Reinosa, 1998.
- "Resultats de l'excavació duta a terme al conjunt del castell de Castelldefels (Baix Llobregat, Barcelona)" a Miscel·lània en homenatge a Joan Ainaud de Lasarte. I, Barcelona, Publicacions de l'Abadia de Montserrat, juny de 1998.
- "Història de l'Art i Restauració Monumental. Algunes reflexions a propòsit de Sant Quirze de Pedret" a Miscel·lània en homenatge a Joan Ainaud de Lasarte. I, Barcelona, Publicacions de l'Abadia de Montserrat, juny de 1998.
- "La casa de la vila, monument" a La casa de la vila, seu i símbol del poder local. Barcelona, Diputació de Barcelona, novembre de 1998.
- "25è. Aniversari de la mort de l'arquitecte Cèsar Martinell i Brunet (1888-1973)", a César Martinell. Barcelona: COAC, 1998.
- "Santa Eulàlia de Riuprimer. Església de Santa Eulàlia de Riuprimer" a Catalunya Romànica, XXVII. Visió de síntesi. Bibliografia. Índexs generals. Barcelona, 1998: 209-210.
- "Restauracions i noves troballes. Arquitectura i Arqueologia. Bages. El Pont de Vilomara i Rocafort. Santa Magdalena del Pla" a Catalunya Romànica, XXVII. Visió de síntesi. Bibliografia. Índexs generals. Barcelona, 1998, pp. 178-179.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- "Restauracions i noves troballes. Arquitectura i Arqueologia. Baix Llobregat. Castelldefels. Santa Maria de Castelldefels" a Catalunya Romànica, XXVII. Visió de síntesi. Bibliografia. Índexs generals. Barcelona, 1998, pp. 180-181.
- "Restauracions i noves troballes. Arquitectura i Arqueologia. Berguedà. Sant Quirze de Pedret" a Catalunya Romànica, XXVII. Visió de síntesi. Bibliografia. Índexs generals. Barcelona, 1998, pp. 182-184.
- "Restauracions i noves troballes. Arquitectura i Arqueologia. Berguedà. Sant Llorenç prop Bagà" a Catalunya Romànica, XXVII. Visió de síntesi. Bibliografia. Índexs generals. Barcelona, 1998, pp. 184-188.
- "Restauracions i noves troballes. Arquitectura i Arqueologia. Sant Bartomeu de Navarcles (Navarcles, Bages)", a Catalunya Romànica, XXVII. Visió de síntesi. Bibliografia. Índexs generals. Barcelona, 1998, pp. 177-178.
- "Restauracions i noves troballes. Arquitectura i Arqueologia. Santa Maria de Tagamanent (Vallès Oriental)", a Catalunya Romànica, XXVII. Visió de síntesi. Índexs generals. Barcelona, 1998, pp. 248.
- "Restauracions i noves troballes. Arquitectura i Arqueologia. Anoia. Igualada. Sant Jaume Sesoliveres", a Catalunya Romànica, XXVII. Visió de síntesi. Bibliografia. Índexs generals. Barcelona, 1998, pp. 178-179.
- "Restauracions i noves troballes. Arquitectura i Arqueologia. Anoia. Cabrera d'Igualada. Taller i forns de ceràmica grisa del castell de Cabrera", a Catalunya Romànica, XXVII. Visió de síntesi. Bibliografia. Índexs generals. Barcelona, 1998, pp. 172-174.
- "Restauracions i noves troballes. Arquitectura i Arqueologia. Osona. Muntanyola. Sant Quirze i Santa Julita de Muntanyola" a Catalunya Romànica, XXVII. Visió de síntesi. Bibliografia. Índexs generals. Barcelona, 1998, pp. 207-208.
- "Restauracions i noves troballes. Arquitectura i Arqueologia. Precisions i notícia d'altres restauracions i descobertes. Garraf. Castell de Cubelles a Catalunya Romànica, XXVII. Visió de síntesi. Bibliografia. Índexs generals. Barcelona, 1998, p. 241.
- Obra del mes. El jaciment ibèric i romà de Darró, Museu Biblioteca Víctor Balaguer. Vilanova i la Geltrú, juny de 1998, 3 pp. (opuscle).
- "Ceràmica antiga i ceràmica medieval de cuina". Torre del Baró (Viladecans). Arqueologia, a Monografies, 4. Diputació de Barcelona. Barcelona, 1998, pp. 67-69.
- "Situació i descripció de l'edifici". Torre del Baró (Viladecans). Arqueologia, a Monografies, 4. Diputació de Barcelona. Barcelona, 1998, pp. 7-11.
- "L'excavació arqueològica. Campanyes 1985-1986, 1990-1991 i 1993". Torre del Baró (Viladecans). Arqueologia, a Monografies, 4. Diputació de Barcelona. Barcelona, 1998, pp. 15-66.
- "La ciutat ibèrica de Darró, primera Vilanova. Les noves excavacions a Darró" a 08800. La revista de Vilanova i la Geltrú, 8 juny de 1998, pp. 12-15.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

OFICINA TÈCNICA DE PREVENCIÓ MUNICIPAL D'INCENDIS FORESTALS

Definició i objectius

L'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals és una unitat administrativa especialitzada en l'anàlisi i el disseny d'estratègies i sistemes per a la prevenció dels incendis forestals.

El seu objectiu és el desenvolupament dels programes de suport a la prevenció municipal d'incendis forestals promoguts per la Diputació de Barcelona.

Aquest suport es concreta, en primer lloc, en la redacció dels plans següents:

- Plans municipals de prevenció d'incendis forestals, que organitzen en l'espai i en el temps el conjunt de mesures que ha de prendre un municipi per evitar l'inici de focs i per reduir al màxim la seva propagació en cas de produir-se.
- Plans d'actuació municipal (PAM) per a emergències d'incendis forestals, que posen a disposició dels ajuntaments una guia d'actuació en cas de sinistre que facilita: l'organització dels mitjans humans i materials del municipi, la coordinació amb els bombers i altres serveis i la protecció de persones i béns.
- Plans-inventari de les pistes forestals, que faciliten als ajuntaments els seus programes d'ordenament de l'accés motoritzat al medi natural.
- Plans de vigilància complementària contra incendis forestals (PVI).

En segon lloc, en l'ajuda al finançament de les mesures projectades en els plans esmentats, a través de les subvencions anuals a les agrupacions de defensa forestal (ADF).

I, en tercer lloc, en un conjunt d'actuacions complementàries que comprenen:

- La revisió quadriennal dels plans de prevenció.
- La revisió anual dels plans d'actuació.
- La formació dels responsables municipals i dels voluntaris en prevenció d'incendis forestals.
- La sensibilització de la societat en els temes de prevenció d'incendis.

Organització

A efectes de planejament, revisions, assessorament tècnic i seguiment de les inversions, la demarcació de Barcelona es divideix en quatre zones: Nord, Centre, Est i Oest. Cada una d'aquestes zones té assignat un tècnic forestal.

Les tasques de digitalització, control de qualitat, tramitació administrativa, gestió del pressupost, programació anual i manteniment de la base de dades es realitzen a la seu de l'Oficina Tècnica a Barcelona.

El treball anual de planejament, tant revisions com redacció de nous plans, es realitza d'acord amb un programa general previst per quatre anys.

Tasca efectuada

En el decurs de 1998 l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals ha realitzat les activitats següents:

a) Plans municipals de prevenció d'incendis

S'ha iniciat la digitalització de la cartografia dels plans amb l'objectiu de millorar la comprensió del planejament i oferir un suport d'utilització flexible als equips de prevenció i extinció.

S'ha fet nova redacció (N), o revisió (R), del planejament dels 65 municipis següents:

Municipis	(Nou)	(Rev)
Ametlla del Vallès, l'	-	R
Artés	-	R
Avinyó	-	R
Berga	N	-
Borredà	-	R
Caldes de Montbui	-	R
Canet de Mar	N	-
Castellbell i el Vilar	N	-
Castellgalí	-	R
Castellnou del Bages	-	R
Centelles	-	R
Esplugues de Llobregat	N	-
Gaià	-	R
Garriga, la	-	R
Gavà	-	R
Granera	-	R
Malla	-	R
Manlleu	-	R
Marganell	-	R
Masies de Roda, les	N	-
Matadepera	-	R
Mataró	-	R
Mediona	-	R
Molins der Rei	N	-
Montseny	-	R
Mura	-	R

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Municipis	(Nou)	(Rev)
Navarcles	-	R
Nou de Berguedà, la	-	R
Olost	-	R
Oristà	-	R
Palafolls	-	R
Papiol, el	N	-
Piera	N	-
Rellinars	-	R
Roca del Vallès, la	-	R
Roda de Ter	-	R
Sant Agustí de Lluçanès	-	R
Sant Antoni de Vilamajor	-	R
Sant Boi de Lluçanès	-	R
Sant Cugat del Vallès	N	-
Sant Feliu Sasserra	-	R
Sant Fruitós del Bages	-	R
Sant Hipòlit de Voltregà	-	R
Sant Jaume de Frontanyà	-	R
Sant Just Desvern	N	-
Sant Llorenç Savall	-	R
Sant Martí de Centelles	-	R
Sant Pere de Vilamajor	-	R
Sant Quirze del Vallès	-	R
Sant Salvador de Guardiola	-	R
Santa Eulàlia de Riuprimer	-	R
Santa Margarida de Montbui	-	R
Santa Maria de Besora	-	R
Santa Maria de Martorelles	-	R
Santpedor	-	R
Sentmenat	-	R
Súria	-	R
Talamanca	-	R
Tavertet	-	R
Vallirana	N	-
Vallromanes	N	-
Veciana	-	R
Vic	N	-
Vilada	-	R
Vilalba Sasserra	-	R
Total	65 municipis	

b) Certificacions

En el decurs de 1998 s'han liquidat els ajuts següents:

Any	Municipis	Valor (ptes.)
1997	186	144.819.432
1998	14	10.327.090

Es desglossen els ajuts corresponents a 1997:

Municipi	Valor (ptes)
Aguilar de Segarra	581.250
Aiguafreda	787.500
Alella	547.500
Alpens	787.500
Arenys de Munt	825.000
Argençola	1.125.000
Avinyó	1.380.561
Avinyonet del Penedès	656.250
Balsareny	375.000
Begues	1.500.000
Bellprat	1.001.250
Borredà	900.000
Bigues i Riells	100.000
Cabrera	749.679
Cabrils	52.500
Calders	600.000
Calella	110.000
Calldetenes	375.000
Callús	900.000
Calonge de Segarra	675.000
Campins	450.000
Cànoves	195.000
Canyelles	386.250
Cardedeu	500.000
Cardona	1.255.000
Casserres	1.020.000
Castell de l'Areny	375.000
Castellar del Vallès	478.500
Castellbisbal	1.120.000
Castellcir	646.875
Castelldefels	750.000
Castellet i la Gornal	806.250
Castellfollit del Boix	983.100
Castellgalí	441.375
Castellolí	975.000
Castellnou del Bages	1.312.500
Castellterçol	795.000
Castellví de la Marca	1.072.125
Cercs	975.000
Cervelló	276.250
Collsuspina	684.930
Copons	811.530
Corbera de Llobregat	425.000
Dosrius	791.250
El Bruc	225.000
El Brull	697.500
Els Prats de Rei	375.000
Esparreguera	112.500
Figaró Montmany	675.000
Fígols de les Mines	258.000
Fogars de Montclús	450.000

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Municipi	Valor (ptes)
Fogars de Tordera	825.000
Folgueroles	686.250
Fonollosa	225.000
Gaià	630.000
Gallifa	300.000
Gisclareny	375.840
Granera	656.250
Gualba	450.000
Guardiola de Berguedà	900.000
Jorba	526.125
Garriga, la	600.000
Llacuna, la	120.000
La Pobla de Lillet	600.000
La Pobla de Claramunt	486.750
La Roca del Vallès	175.000
La Torre de Claramunt	1.125.000
Les Masies de Voltregà	712.500
Llinars del Vallès	261.000
Lluçà	1.575.000
Lluçanès	250.000
Malgrat de Mar	805.000
Matadepera	956.250
Masquefa	325.000
Moià	382.500
Monistrol de Calders	675.000
Montesquiu	2.100.000
Montmajor	975.000
Montmaneu	750.000
Montseny	487.500
Muntanyola	1.125.000
Navarcles	350.000
Navàs	442.500
Olesa de Bonesvalls	1.049.625
Olèrdola	2.100.000
Olivella	150.000
Olost	712.500
Olvan	712.500
Orís	900.000
Oristà	615.000
Orpí	1.653.000
Pallejà	532.000
Perafita	630.000
Pineda de Mar	690.000
Premià de Dalt	300.000
Puig Reig	1.058.895
Pujalt	543.750
Quar, la	737.955
Rajadell	525.000
Rubió	231.000
Sabadell	239.980
Saldes	975.000

Municipi	Valor (ptes)
Sagàs	573.750
Sallent	1.020.000
Sant Agustí de Lluçanès	933.750
Sant Andreu de la Barca	300.000
Sant Bartomeu del Grau	825.000
Sant Boi de Lluçanès	706.500
Sant Boi de Llobregat	775.000
Sant Celoni	825.000
Sant Esteve Palautordera	405.000
Sant Feliu de Llobregat	500.000
Sant Iscle Vallalta	489.375
Sant Julià de Cerdanyola	487.500
Sant Llorenç Savall	1.252.500
Sant Martí d'Albars	356.250
Sant Martí Sesgueioles	521.250
Sant Martí de Tous	840.000
Sant Mateu del Bages	937.500
Sant Pere de Ribes	375.000
Sant Pere de Torelló	975.000
Sant Pere Sallavinera	486.750
Sant Pere Vilamajor	1.500.000
Santpedor	650.000
Sant Quirze de Besora	450.000
Sant Quirze del Vallès	960.000
Sant Quirze Safaja	861.300
Sant Salvador Guardiola	631.065
Sant Vicenç de Castellet	492.000
Sant Vicenç de Torelló	585.000
Santa Cecília de Voltregà	770.625
Santa Coloma de Cervelló	1.004.500
Santa Eulàlia de Ronçana	640.500
Santa Maria de Besora	525.000
Santa Maria d'Oló	1.276.770
Santa Maria de Miralles	365.000
Santa Maria de Martorelles	262.500
Santa Maria de Palautordera	1.555.000
Santa Margarida i els Monjos	1.258.750
Santa Margarida de Montbui	696.200
Santa Susanna	600.000
Sentmenat	475.000
Seva	1.008.750
Sitges	1.218.750
Sobremunt	881.250
Sora	975.000
Subirats	678.750
Súria	300.000
Talamanca	525.000
Tagamanent	1.004.000
Taradell	.500.000
Tavèrnoles	900.000
Tavertet	675.000

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Municipi	Valor (ptes)
Teià	400.000
Terrassa	1.555.100
Tiana	547.500
Tordera	1.597.500
Torrelles de Foix	1.076.250
Torrelles de Llobregat	1.000.000
Ullastrell	292.500
Vacarisses	1.725.000
Vallgorguina	690.000
Veciana	248.250
Vilada	750.000
Viladecavalls	1.005055
Viladecans	587.392
Vilalba Sasserra	200.000
Vilanova del Camí	447.750
Vilanova i la Geltrú	435.000
Vilassar de Dalt	200.000
Viver i Serrateix	600.000
Total 1997, 171 municipis	**144.819.432**

El desglossament dels ajuts corresponents a l'any 1998, és el següent:

Municipi	Valor (ptes)
Begues	1.125.000
El Bruc	519.750
Castellnou del Bages	720.000
Les Masies de Voltregà	150.000
Moià	270.000
Monistrol de Calders	920.000
Montmaneu	800.000
Montmany Figaró	776.000
Navas	1.385.040
Rubió	473.094
Sant Salvador de Guardiola	909.150
Santa Maria de Miralles	547.056
Vacarisses	880.000
Viladecavalls	852.000
Total 1998, 14 municipis	10.327.090

c) Subvencions

El programa de subvencions de 1998 ha tingut un pressupost de 155.000.000 de pessetes, que s'ha distribuït, per ADF i municipis (191), de la manera següent:

Municipi	ADF	Subvenció-1998
Abrera	El Roure	1.270.000
Aguilar de Segarra	Amics del Bosc	1.040.000
Aiguafreda	Montseny Ponent	736.000
Alella	La Conreria	510.000
Alpens	Lluçanès	1.116.800
Arenys de Munt	Serra de Marina	948.750
Argençola	Argençola	1.276.000
Artés	Artés, Calders i Monistrol de Calders	438.000
Avià	Montesmon	637.500
Avinyó	Quercus	900.000
Avinyonet del Penedès	Avinyonet del Penedès	330.000
Bagà	Alt Berguedà	1.022.400
Balsareny	Tres Branques	750.000
Begues	Puig Vicenç	1.125.000
Bellprat	Bellprat	590.240
Borredà	Sobrepuny	700.000
Bruc, el	El Bruc	519.750
Brull, el	Montseny-Ponent	872.000
Cabrera d'Igualada	Anoia	275.713
Cabrils	Burriac	412.500
Calders	Artés, Calders i Monistrol de Calders	594.900
Calella	Alt Maresme	350.000
Calonge de Segarra	Calonge de Segarra	640.000
Calldetenes	Portal de les Guilleries	232.500

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Municipi	ADF	Subvenció-1998
Callús	Amics del Bosc	675.000
Campins	Montseny-Migjorn	708.000
Canyelles	Puig de l'Àliga	675.000
Cànoves	Montseny-Congost	975.000
Capolat	Montesmon	1.040.000
Cardedeu	Sant Pere de Vilamajor-Cardedeu	1.200.000
Cardona	Natura Viva	881.250
Carme	Carme-Orpí	911.250
Castellcir	Els Cingles	1.340.000
Castelldefels	Castelldefels	787.500
Casserres	Baix Berguedà	214.500
Castellet i la Gornal	Puig de l'Àliga	806.250
Castell de l'Areny	Sobrepuny	1.600.000
Castellfollit de Riubregós	Castellfollit de Riubregós	908.000
Castellfollit del Boix	Castellfollit del Boix	709.600
Castellgalí	Protectors del Bosc	1.220.250
Castellnou del Bages	Defensors del Bosc	720.000
Castellolí	Castellolí	1.146.000
Castellterçol	Els Cingles	1.285.811
Castellví de la Marca	Castellví de la Marca	907.500
Castellví de Rosanes	Massís de l'Ordal	1.500.000
Cercs	Alt Berguedà	500.000
Cervelló	Puig Vicenç	328.750
Collsuspina	Els Cingles	1.268.000
Copons	Copons	1.050.400
Corbera de Llobregat	Massís de l'Ordal	480.000
Dosrius	Serra de Marina	804.000
Esparreguera	Esparreguera- Olesa de Montserrat	856.000
Espunyola, l'	Montesmon	810.400
Estany, l'	Quercus	560.000
Fígols de les Mines	Alt Berguedà	1.000.000
Fogars de Montclús	Montseny-Migjorn	640.000
Fogars de Tordera	Fogars de Tordera	1.030.000
Folgueroles	Portal de les Guilleries	881.250
Fonollosa	Amics del Bosc	750.000
Les Franqueses del Vallès	Montseny-Congost	700.000
Gaià	Tres Branques	1.150.000
Garriga, la	Montseny-Congost	750.000
Gavà	Gavà	660.000
Gelida	Massis de l'Ordal	522.000
Gisclareny	Alt Berguedà	750.000
Granera	Els Cingles	488.000
Gualba	Gualba	648.000
Guardiola de Berguedà	Alt Berguedà	636.000
Jorba	Jorba	1.957.500
Llacuna, la	La Llacuna	975.000
Llinars del Vallès	Llinars del Vallès	633.750
Lluçà	Lluçanès	1.200.000
Malgrat de Mar	Alt Maresme	-112.500
Marganell	Protectors del Bosc	280.000
Masies de Voltregà, les	Vol-Ges	300.000

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Municipi	ADF	Subvenció-1998
Masquefa	Masquefa	225.000
Matadepera	Matadepera	1.322.752
Moià	Els Cingles	612.750
Monistrol de Calders	Artés, Calders i Monistrol de Calders	1.056.000
Montclar	Montesmon	1.120.000
Montmajor	Montesmon	780.000
Montesquiu	Bisaura	245.057
Montmaneu	Montmaneu	800.000
Montmany Figaró	Montseny Congost	776.000
Montornés del Vallès	La Conreria	790.076
Montseny	Montseny-Migjorn	456.000
Muntanyola	Font Freda	748.000
Navarcles	Bages Oriental	525.000
Navàs	Defensors del Bosc	1.385.040
Nou de Berguedà, la	Sobrepuny	720.000
Òdena	Òdena	795.000
Olèrdola	Rossend Montané	843.750
Olesa de Bonesvalls	Olesa de Bonesvalls	960.000
Olesa de Montserrat	Esparreguera- Olesa de Montserrat	300.500
Olivella	Natura del Garraf	800.000
Olvan	Baix Berguedà	750.000
Orís	Vol Ges	400.000
Oristà	Lluçanès	750.000
Orpí	Carme-Orpí	960.000
Palafolls	Alt Maresme	787.500
Palau de Plegamans	Palau de Plegamans	880.001
Pallejà	Pallejà	258.750
Perafita	Lluçanès	784.000
Pobla de Claramunt, la	La Pobla de Claramunt	1.125.000
Pobla de Lillet	La Pobla-Castellar	906.337
Pont de Vilomara, el	Bages Oriental	480.000
Piera	Piera	500.000
Prats de Rei, els	Els Prats de Rei	600.000
Premià de Dalt	Premià de Dalt	492.420
Puig-Reig	Baix Berguedà	852.000
Pujalt	Pujalt	726.000
Quar, la	Baix Berguedà	1.040.000
Rajadell	Amics del Bosc	1.088.000
Roca del Vallès, la	Serra Marina	150.000
Rubió	Rubió	473.094
Sabadell	Sabadell	683.000
Sagàs	Baix Berguedà	796.000
Sant Agustí de Lluçanès	Lluçanès	1.040.000
Saldes	Alt Berguedà	705.280
Sant Andreu de la Barca	Massís de l'Ordal	472.500
Sant Bartomeu de Grau	Lluçanés	935.000
Sant Boi de Lluçanès	Lluçanès	975.000
Sant Celoni	Forèstec	1.344.000
Sant Esteve de Palautordera	Sant Esteve de Palautordera	337.500
Sant Esteve Sesrovires	El Roure	808.950
Sant Feliu de Llobregat	St. Feliu de Llobregat	500.000

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Municipi	ADF	Subvenció-1998
Sant Feliu Sasserra	Quercus	564.630
Sant Iscle de Vallalta	Sant Iscle-Sant Cebrià	801.600
Sant Jaume de Frontanyà	Sobrepuny	720.000
Sant Julià de Vilatorta	Portal de les Guilleries	600.000
Sant Llorenç Savall	El Pinyó	726.000
Sant Mateu del Bages	Amics del Bosc	1.280.000
Sant Martí d'Albars	Lluçanès	664.000
Sant Martí Sesgueioles	Pujalt-Sant Martí Sesgueioles	544.000
Sant Martí de Tous	Sant Martí de Tous	926.250
Sant Pere de Ribes	Natura del Garraf	2.100.000
Sant Pere de Vilamajor	Sant Pere de Vilamajor	1.240.000
Sant Pere Sallavinera	Amics del Bosc	400.000
Sant Pere de Torelló	Vol-Ges	688.000
Sant Quintí de Mediona	Quintinenca	528.000
Sant Quirze de Besora	Bisaura	750.000
Sant Quirze Safaja	Els Cingles	800.000
Sant Quirze del Vallès	Sant Quirze del Vallès	750.000
Sant Salvador de Guardiola	Sant Salvador de Guardiola	909.150
Sant Vicenç de Castellet	Protectors del Bosc	459.375
Sant Vicenç de Torelló	Vol-Ges	1.305.000
Santa Cecília de Voltregà	Vol-Ges	1.040.000
Santa Coloma de Cervelló	Puig Vicenç	750.000
Santa Eulàlia de Ronçana	l'Alzina	750.000
Santa Maria de Besora	Bisaura	560.000
Santa Margarida de Montbui	La Tossa	615.500
Santa Maria d'Oló	Quercus	918.000
Santa Maria de Corcó	Els Cabreres	720.000
Santa Maria de Martorelles	La Conreria	768.750
Santa Maria de Merlès	Baix Berguedà	720.000
Santa Maria de Miralles	Santa Maria de Miralles	547.056
Santa Maria de Palautordera	Santa Maria de Palautordera	1.068.750
Santa Susanna	Alt Maresme	735.000
Santpedor	Defensors del Bosc	1.125.000
Seva	Montseny-Ponent	791.250
Sitges	Sitges	725.000
Sobremunt	Lluçanès	620.000
Sora	Bisaura	640.000
Subirats	Subirats	851.250
Súria	Defensors del Bosc	415.000
Tagamanent	Montseny-Ponent	940.000
Talamanca	Bages Oriental	800.000
Taradell	Portal de les Guilleries	750.000
Tavèrnoles	Portal de les Guilleries	720.000
Tavertet	Tavertet	720.000
Teià	Teià	1.185.000
Terrassa	Terrassa	1.438.304
Tordera	Tordera	1.545.000
Torelló	Vol Ges	300.000
Torre de Claramunt, la	La Torre de Claramunt	575.072
Torrelles de Llobregat	Puig Vicenç	1.125.000
Ullastrell	El Roure	840.000

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Municipi	ADF	Subvenció-1998
Vacarisses	Vacarisses-Rellinars	1.108.000
Vallcebre	Alt Berguedà	960.000
Vallgorguina	Vallgorguina-Vilalba	256.000
Veciana	Veciana	1.020.000
Vilada	Sobrepuny	1.074.400
Viladecans	Sant Ramon	810.200
Viladecavalls	Viladecavalls	852.000
Vilalba Sasserra	Vallgorguina-Vilalba Sasserra	1.200.000
Vilanova de Sau	Vilanova de Sau	520.000
Vilanova del camí	Can Titó	323.750
Vilassar de Dalt	Vilassar de Dalt	130.000
Viver i Serrateix	Viver i Serrateix	1.336.000
	Total	155.000.000

d) Plans d'acció municipal

S'han lliurat en el transcurs d'un simulacre d'emergència 70 PAM als municipis següents:

- Abrera
- Aguilar de Segarra
- Aiguafreda
- Argençola
- Avià
- Avinyonet del Penedès
- Bellprat
- Bruc, el
- Calaf
- Calders
- Caldes d'Estrac
- Calella
- Calldetenes
- Callús
- Campins
- Cànoves i Samalús
- Cardedeu
- Cardona
- Casserres
- Castellar del Vallès
- Castellbisbal
- Castellcir
- Castellfollit de Riubregós
- Castellfollit del Boix
- Collsuspina
- Dosrius
- Figaró-Montmany
- Fogars de Montclús
- Fogars de Tordera
- Fonollosa
- Franqueses del Vallès, les
- Gualba
- Guardiola de Berguedà
- Llacuna, la
- Malgrat de Mar
- Monistrol de Calders
- Montornès del Vallès
- Palau de Plegamans
- Prats de Lluçanès
- Rajadell
- Rubí
- Sallent
- Sant Bartomeu del Grau
- Sant Celoni
- Sant Esteve de Palautordera
- Sant Iscle de Vallalta
- Sant Julià de Vilatorta
- Sant Martí d'Albars
- Sant Martí Sesgueioles
- Sant Mateu del Bages
- Sant Pere de Vilamajor
- Sant Pere Sallavinera
- Sant Sadurní d'Osormort
- Santa Maria de Palautordera
- Santa Susanna
- Sitges
- Sobremunt
- Subirats
- Tagamanent
- Tavèrnoles
- Teià
- Tona
- Tordera
- Torelló
- Ullastrell

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Vacarisses
- Viladecans
- Viladecavalls
- Vilanova del Camí
- Vilanova del Vallès

S'han preparat per el seu lliurament durant 1998, 81 PAM

e) Vigilància contra incendis

S'ha realitzat, la temporada d'estiu de 1998, un programa de vigilància complementari del que realitzen els Serveis Forestals de la Generalitat de Catalunya, a l'Alt Penedès, Garraf, l'Anoia, el Moianès, el Vallès Occidental i el Baix Llobregat. El programa s'ha executat amb la col·laboració dels ajuntaments, ADF, Consells Comarcals, Delegacions de la Cambra de Comerç de Barcelona i Diputació de Barcelona.

El finançament, de 37.000.000 pessetes, ha estat a càrrec de la Diputació de Barcelona.

Hi han participat els següents municipis i ADF:

- Alt Penedès Garraf
  - Gelida (Massís de l'Ordal)
  - Subirats (Subirats)
  - Mediona (Mediona)
  - Font-rubí (Font Rubí)
  - Castellví de la Marca (Castellví de la M.)
  - Torrelles de Foix (Alt Foix)
  - Pontons (Pontons)
  - Vilanova i la Geltrú (Puig de l'Àliga)
  - Cubelles (Puig de l'Àliga)
  - Sant Quintí de Mediona (Quintinenca)
  - Torrelavit
- Anoia
  - Llacuna, la (la Llacuna)
  - St. Martí de Tous (St. Martí de Tous)
  - Bellprat (Bellprat)
  - Carme (Carme-Orpí)
  - Orpí (Carme-Orpí)
  - Sta. Maria de Miralles (Sta. Maria M.)
  - Sta. Margarida Montbui (la Tossa)
  - Vilanova del Camí (Can Titó)
  - Cabrera d'Anoia (Anoia)
  - Torre de Claramunt (Torre de Cl.)
  - La Pobla de Claramunt (la Pobla de CL)
  - Castellolí (Castellolí)
- Moianès
  - Sant Feliu Sasserra (Quercus)
  - Avinyó (Quercus)
  - Sta. Maria d'Oló (Quercus)
  - Estany, l' (Quercus)
  - Artés (Artés, Calders i Mon. de Cal.)
  - Calders (Artés, Calders i Mon. de Cal.)
  - Monistrol de Calders (Artés, Calders i Mon. Cal.)
  - Moià (els Cingles)
  - Collsuspina (els Cingles)
  - Castellcir (els Cingles)
  - Castellterçol (els Cingles)
  - Granera (els Cingles)
  - St. Quirze Safaja (els Cingles)
- Vallès Occidental:
  - Sant Quirze del Vallès (St. Quirze del V.)
  - Castellbisbal (Castellbisbal)
  - Ullastrell (el Roure)
  - Rubí (Rubí)
  - Viladecavalls (Viladecavalls)
- Baix Llobregat
  - Corbera de Llobregat (Massís d'Ordal)
  - Vallirana (Puig Vicenç)
  - Cervelló i la Palma (Puig Vicenç)
  - Pallejà (Pallejà)
  - Castellví (Massís d'Ordal)
  - Sant Andreu de la Barca (Massís d'Ordal)
  - Torrelles de Llobregat (Puig Vicenç)
  - Sant Vicenç dels Horts (Puig Vicenç)
  - Santa Coloma de Cervelló (Puig Vicenç)
  - Sant Boi de Llobregat (Puig Vicenç)
  - Sant Climent de Llobregat (Puig Vicenç)
  - Viladecans (Puig Vicenç)

Personal que ha intervingut en la campanya de vigilància:

- 60 informadors
- 10 operadors de comunicacions
- 31 vehicles
- 2 tècnics coordinadors

Total municipis: 40
Total ADF: 29

El balanç de la campanya ha estat molt positiu. De les dades recollides es dedueix que:

- El nombre d'incendis en les zones no vigilades d'una mateixa àrea és 4,4 cops mes alt que en la zones vigilades.
- Anàlogament, la superfície cremada en zona no vigilada és 6 vegades superior a la zona vigilada.

f) Estat del planejament

Al finalitzar 1998 l'estat del planejament de la prevenció d'incendis és el següent:

Total municipis de Barcelona	310
Total municipis sense superfície forestal	24
Total municipis amb superfície forestal	286

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Total municipis amb Pla de prevenció	261
% de municipis forestals amb planejament	91
Total municipis sense planejament	25
Total municipis amb cartografia digitalitzada	211
Total municipis amb PAM redactat per la Diputació de Barcelona	143

g) Balanç d'obres. Any 1998

- Nombre de projectes subvencionats	483
- Pistes i camins arranjats, km	583
- Punts d'aigua construïts	25
- Camins de nova construcció, km	24
- Boques d'incendis instal·lades	16
- Abocadors arranjats	2
- Tractament del combustible en línies de parada	71
- Arranjament de punts d'aigua	13
- Adquisició de vehicles	2
- Col·locació de rètols de prohibició fer foc	12
- Inversió total de la Diputació de Barcelona (en milions de pessetes)	155
- Inversió total dels municipis (M de ptes.)	53,8
- Inversió global del període (M de ptes.)	208,8

h) Balanç d'obres. Període 1987-1998

- Nombre de projectes subvencionats	2.053
- Pistes i camins arranjats, km	4.065,12
- Punts d'aigua construïts	210
- Camins de nova construcció, km	101,12
- Boques d'incendis instal·lades	225
- Abocadors clausurats	26
- Abocadors arranjats	73
- Tractament del combustible en línies de parada, ha	249,2
- Arranjament de punts d'aigua	18
- Adquisició de vehicles	7
- Col·locació de rètols de prohibició fer foc	29
- Inversió total de la Diputació de Barcelona (en milions de pessetes)	938,5
- Inversió total dels municipis (M de ptes)	475,6
- Inversió global del període (M de ptes)	1414.1

Agència Local de Desenvolupament Forestal

A conseqüència dels importants incendis forestals de l'estiu, que han afectat 28.000 ha de la Catalunya Central, la Diputació de Barcelona, a traves de l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals, ha elaborat un Programa d'actuacions per a les zones afectades pels incendis forestals de l'estiu de 1998 que te com objectius:

- Evitar els efectes negatius dels incendis sobre l'economia local
- Recolzar l'aprofitament de fusta cremada, mantenir la potencialitat dels terrenys forestals cremats, i afavorir la restauració del bosc
- Millorar la prevenció dels incendis forestals
- Informar i sensibilitzar sobre la problemàtica del bosc i la seva dimensió territorial.

Per impulsar aquest programa s'ha iniciat la creació d'un consorci format pels ajuntaments, agrupacions de defensa forestal i Diputació de Barcelona, amb el nom de Agència Local de Desenvolupament Forestal, que tindrà la seva oficina principal a Cardona.

Mitjans

a) Personal

Dos enginyers de monts, quatre enginyers tècnics forestals, dos auxiliars tècnics i una auxiliar administrativa).

b) Recursos materials

Estació Intergraph TD-400, MicroStation 95; estació HP Vectra P5/100, MicroStation 95; dues estacions Data General; tres estacions VISA, Microstation 95; unitat d'emmagatzemament i Omega JAZ; impressora HP ColorLaserjet 5; una estació gràfica Data General, microstation SE, una estació Visa, microstation 95, un scanner HP Scanjet, un ordinador portàtil Mitac, Microstation 95, un Plotter HP DesingJet 750C Plus, una unitat gravadora -reproductora HP CD-Writer Plus, una impressora HP Laserjet 2P Plus, cartografia digital de Catalunya E: 1/5.000, ortofotomapa de Catalunya E:1/25.000, mapes comarcals de Catalunya E: 1/50.000 (Institut Cartogràfic de la Generalitat de Catalunya); cartografia de la província de Barcelona E:1/10.000 (Servei Cartogràfic de la Diputació de Barcelona-1977); 2 vehicles tot terreny.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

OFICINA TÈCNICA DE GESTIÓ CARTOGRÀFICA LOCAL

Antecedents

L'Oficina Tècnica de Gestió Cartogràfica Local (OTGCL) es crea per acord del ple de data 26 de març de 1998 i queda adscrita a l'Àrea de Cooperació.

Objectius

L'objectiu de l'OTGCL és fonamentalment el següent:

- Dotar la Corporació d'una informació cartogràfica i territorial de la província de Barcelona fiable i operativa per a les tasques d'anàlisi, planificació i gestió.
- Mantenir aquesta informació disponible i actualitzada a l'abast dels serveis de la Diputació i dels municipis de la província de Barcelona.
- Donar suport tècnic i administratiu al món local en temes relacionats amb la cartografia, i la implantació de sistemes d'informació geogràfica i territorial.
- Coordinar i gestionar la implantació d'un sistema d'informació territorial orientat cap a l'estructuració i la gestió de la informació interna dels serveis de la Corporació.

A nivell local aquests objectius es tradueixen en els fets següents:

- L'adquisició en copropietat de la cartografia territorial E 1/5.000 3D de l'Institut Cartogràfic de Catalunya (ICC) amb l'objecte de cedir-la als ajuntaments de la província de Barcelona.
- La posta en marxa d'una experiència pilot d'implantació d'un sistema d'informació geogràfica als municipis de Súria i Callús.
- L'elaboració de productes de gestió adreçats al món local per l'encàrrec de cartografies urbanes i posta en marxa de SIG.

A nivell intern corporatiu aquests objectius es tradueixen en els fets següents:

- Es dotarà els serveis de la Diputació de la cartografia territorial E 1/5.000 3D, adquirida en copropietat amb l'ICC.
- Es centralitzaran totes les demandes de cartografia realitzades pels serveis de la Diputació .
- Es realitzarà un avantprojecte per a la implantació d'un sistema d'informació territorial a la Diputació de Barcelona.

Organització i estructura

Organigrama

L'organigrama està configurat amb criteri operatiu orientat cap a la demanda de suport dels ens locals en els temes abans ressenyats.

Cap de l'OTGCL

- Unitat Administrativa
- (gestió administrativa)
- Unitat de Cartografia i Manteniment
- (gestió de cartografia local)
- Unitat de Topografia
- (comprovacions de control de qualitat)
- Unitat de Sistemes d'Informació Territorial
- (creació 1999) (suport local en SIG)

Tasca efectuada

L'Oficina Tècnica de Gestió Cartogràfica Local actua en dos àmbits principals: l'extern que dóna suport i assistència tècnica als ens locals, i l'intern, amb aplicacions d'ús corporatiu.

En les actuacions cap al món local s'ha efectuat principalment una tasca de suport informatiu i pedagògic en temes relacionats amb la implantació de sistemes d'informació geogràfica, compra de nova cartografia urbana i territorial i elaboració de productes de gestió.

Implantació de SIG

L'Oficina Tècnica de Gestió Cartogràfica Local, conjuntament amb l'Organisme Autònom de Gestió Tributària Local (OALGT), ha posat en marxa una experiència pilot d'implantació d'un SIG als municipis de Súria i Callús amb una primera fase ja iniciada a realitzar en dos anys per un import de 5.500.000 pessetes.

Adquisició de nova cartografia

L'Oficina Tècnica de Gestió Cartogràfica Local ha gestionat, per part de la Diputació de Barcelona la compra en copropietat amb l'Institut Cartogràfic de Catalunya (ICC), de la nova cartografia topogràfica E 1/5.000, 3D, amb l'objecte de ser cedida als ajunta-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

ments de la província de Barcelona i per a l'ús intern dels serveis de la Corporació.

S'ha encarregat la cartografia topogràfica del sòl urbà dels municipis de Súria i Callús per a la implantació del SIG municipal (experiència pilot).

Productes de gestió

L'Oficina Tècnica de Gestió Cartogràfica Local està elaborant uns productes de gestió per l'encàrrec de cartografia i posta en marxa de SIG municipal que són els següents:

- S'ha redactat un plec de condicions tècniques tipus per l'encàrrec de cartografia urbana preparada per SIG E 1/500 i E 1/1000 per als municipis de la província de Barcelona.
- Plec de condicions tècniques tipus per l'encàrrec de la implantació d'un SIG municipal en dues fases per municipis de la província de Barcelona.
- Guia per a la implantació SIG municipal tipus, pensada com una eina pràctica de com fer els treballs.

Les actuacions d'ús intern corporatiu s'han traduït bàsicament en els aspectes següents:

- La centralització de totes les demandes de cartografia dels serveis de la Diputació.
- La realització d'un avantprojecte per establir els criteris previs per a la implantació del SIG corporatiu.

Subvencions

L'Oficina Tècnica de Gestió Cartogràfica Local ha subvencionat l'experiència pilot d'implantació del SIG dels municipis de Súria i Callús, 1a. Fase, per un import de 5.500.000 pessetes.

Contractes de suport intern a l'OTGCL

S'han contractat dos treballs externs per a la millora de la gestió de l'Oficina Tècnica de Gestió Cartogràfica Local per un import total de 5.200.001 pta.

Aquests contractes van dirigits fonamentalment a l'elaboració de productes de gestió municipal en temes de cartografia i la implantació de sistemes d'informació geogràfica municipal.

També s'han contractat els treballs de redacció d'un avantprojecte per establir els criteris previs per a la implantació del SIG corporatiu per un import de 1.995.200 pessetes.

Mitjans

Els mitjans per portar a terme les tasques confiades a l'Oficina són de dues classes:

a) Recursos Humans

Personal administratiu		
administrativa	1	BC
auxiliar d'oficina	1	HS
Personal tècnic		
tècnic superior arquitectura	1	CA
tècnic mitjà en topografia	1	DA
delineants	2	EA

b) Econòmics

El pressupost gestionat per l'Oficina durant l'any 1998 ha estat de 48.273.700 pessetes i té la distribució següent:

Cap. II		20.273.700
Cap. IV		5.500.000
Cap. VI		22.500.000
	Total	48.273.700

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

CAPÍTOL IV

ÀREA D'ESPORTS I TURISME

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

ÀREA D'ESPORTS I TURISME

L'Àrea d'Esports i Turisme s'organitza en un únic servei i el diputat-president de l'Àrea és al mateix temps, president de l'Agència de Promoció Turística i de l'Institut de Promoció d'Equipaments Turístics d'Oci (IPETO) de la Diputació de Barcelona, aquest darrer de recent creació, la seva constitució ha demanat un esforç suplementari tant des d'aquesta Àrea com des del Servei d'Esports i Turisme amb la col·laboració de la Secretaria General i el Gabinet de la Presidència de la Corporació.

En la memòria que presenta l'IPETO es detallen els objectius concrets a assolir a curt i mitjà termini.

Des del Servei d'Esports i Turisme es realitzen totes les polítiques esportives previstes en el pla d'objectius de la legislatura; hem aconseguit ser un referent per als ajuntaments en la configuració dels serveis municipals d'esport. Com a novetat hem ofert serveis de formació directa en quatre temes molt importants inclosos en el Programa d'integració esportiva: *Surt, mou-te*, *Anima't, pots fer-ho*, *Fes fort l'esport*, i *L'esport no té fronteres*, adreçats a les dones adultes, a persones amb discapacitats, als joves i als immigrants, respectivament.

El Pla regional d'equipaments esportius ha suposat una ajuda important per a la construcció i remodelació dels equipaments esportius. Els plans d'assessorament tenen com a principal objectiu la rendibilitat social dels espais esportius; no només ajudem a construir-los sinó també a fer-ne una millor utilit-zació. També des de l'Àrea s'han mantingut els con-tactes amb les federacions i, en general, amb tot el complex món esportiu, tant en la vessant competitiva com en la pràctica de l'esport de lleure. Seguim col·laborant en l'organització de l'esport per a tothom, i destaquem la nostra participació en l'organització per part de l'Ajuntament de Barcelona del VII Congrés Mundial d'Esport per a Tothom del Comitè Internacional Olímpic.

Més complexos són els objectius del turisme, ja que directament des de l'Àrea d'Esports i Turisme es marquen les línies d'actuació i des del Servei d'Esports i Turisme, mitjançant la Secció de Turisme, es treballa una part molt concreta com és la intervenció en el territori i la relació amb els ajuntaments, però es produeix un treball transversal entre el Servei d'Esports i Turisme, l'Agència de Promoció Turística i l'IPETO, treball imprescindible per a la consecució dels objectius marcats i que obliga a les direccions de les tres unitats a participar en els mateixos treballs sota la direcció del diputat-president de l'Àrea d'Esports i Turisme.

Destaquem la participació dels agents turístics tant públics com privats en les principals fires turístiques sota la denominació *Turisme Total* Agència de Promoció Turística de la Diputació de Barcelona, el que facilita la seva participació i la unificació de totes les propostes turístiques i especialment la promoció del turisme rural a Barcelona.

SERVEI D'ESPORTS I TURISME

Per a l'any 1998, el Servei d'Esports i Turisme prepara un document intern, que hem anomenat Pla de treball 1998, per integrar i coordinar millor els seus objectius i activitats. Fruit d'aquest debat ha estat una organització del treball diferent, que ens serveix ara com a guió de la memòria d'aquest any.

Definició i objectius

Els 5 àmbits de treball que es desenvolupen, amb els seus objectius a mig termini, han estat:

a) Direcció

- Coordinació amb l'Àrea d'Esports i Turisme (diputat i coordinador)
- Representació de l'Àrea d'Esports i Turisme davant de tercers
- Coordinació interna del Servei: Secció Jurídico-Administrativa, Secció d'Esports, Secció de Planificació Turística i Relacions Públiques
- Coordinació amb l'Agència de Promoció Turística de la Diputació i amb l'Institut de Promoció d'Equipaments Turístics d'Oci (IPETO)
- Coordinació externa amb altres dependències de la Diputació
- Direcció de l'avantprojecte de pressupost del Servei
- Direcció de recursos humans
- Direcció de recursos materials

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Direcció de la gestió administrativa i tècnica de les diferents unitats del Servei
- Direcció de la revista *Temps de Joc*
- Projectes de Solidaritat.

b) Esports
- Gestió esportiva
- Dinamització de polítiques esportives
- Promoció esportiva
- Equipaments esportius.

c) Turisme
- Planificació
- Infraestructures turístiques
- Suport
- Formació i informació
- Esponsorització i patrocini

d) Relacions públiques
- Relacions amb tercers
- Comunicació
- Seguiment de la imatge de l'Àrea i del Servei (marca *Barcelona Turisme Total*).

e) Administració
- Tramitació administrativa
- Gestió pressupostària
- Gestió de tresoreria
- Gestió dels recursos humans
- Gestió dels recursos materials.

Tasca efectuada

Abans d'entrar en el detall de les línies d'actuació en matèria d'esports i de planificació turística, destaquem:

1. Col·lecció de llibres *Temes d'Esports*

S'ha publicat el número 8, amb un tiratge de 600 exemplars no venals i 400 de venals, amb el títol Estudi sobre la pràctica sostenible de l'esport en el medi natural i s'han traduït al castellà els números 4 i 7 El manteniment de les instal·lacions esportives i Fitxer temàtic per al manteniment d'instal·lacions esportives.

2. Revista *Temps de Joc*

S'han publicat 6 números, del 13 al 18, amb un tiratge total de 17.000 exemplars.

3. Projectes de cooperació i solidaritat
- Cochabamba '98: VI Curso Internacional de Mejoramiento en la Educación Física y el Deporte que va tenir lloc a Cochabamba (Bolívia) dels dies 26 al 30 de gener de 1998, organitzat per la Prefectura de Cochabamba i el Servei d'Esports i Turisme, amb una participació de 500 alumnes. En aquesta ocasió, s'inaugurà el clavegueram sanitari del municipi d'Anzaldo (Bolívia), projecte solidari realitzat amb la col·laboració del Gabinet d'Integració Europea i Solidaritat, l'Ajuntament de Vilanova del Camí i l'Entitat Metropolitana de Serveis Hidràulics i Tractament de Residus.
- Projecte Haití: activitats esportives infantils. Col·laboració del Servei d'Esports i Turisme, conjuntament amb el Gabinet d'Integració Europea i Solidaritat, mitjançant l'aportació de material esportiu per escoles d'Haití.

4. Organització d'actes protocol·laris (jornades, cursos, presentacions, trobades de regidors, viatges d'estudi, etc.):
- Premis ALÍ BEI
- Organització del lliurament dels premis Ali Bei 1997 concedits per l'ACPETUR, a representants del món del turisme.
- El Servei d'Esports i Turisme ha patrocinat els premis de l'Associació Catalana de Periodistes de Turisme (ACPETUR) que tenen una periodicitat anual. Aquests premis es lliuren anualment als organismes, institucions i professionals del turisme que, en opinió dels periodistes especialitzats, s'han distingit més en la seva feina. El lliurament de premis es va fer al Palau de Pedralbes de Barcelona el dia 4 de novembre. Assistents: 159 persones.

  Els guardonats en aquesta edició han estat:
  - L'Agència de Promoció Turística de la Diputació de Barcelona. Millor iniciativa turística.
  - Pasqual Maragall, personatge més destacat del turisme.
  - Junta de Andalucía. Millor campanya publicitària.
  - Sergat España. Millor relació amb els mitjans informatius.
  - Fitur. Millor imatge turística.
  - Trobada de regidors i tècnics d'esports al municipi d'Arenys de Mar. Data: 18.4.98. Assistents: 40 persones.
  - Trobada de regidors i tècnics de turisme a la Comarca del Maresme. Data: 27.11.98. Assistents: 34 persones.
  - Viatge de regidors i tècnics d'esports a Sydney (Austràlia). Data: 25.9.98 al 5.10.98. Participants: 30 persones.
  - Col·laboració amb ajuntaments del Garraf en l'acte de presentació de la Ruta del Xató. Data: 19.11.98. Assistents: 100 persones.
  - Presentació del treball Anàlisi de mercats de l'Associació Catalana de Gestors Esportius Professionals. Data: 18.11.1998. Assistents: 30 persones.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

5. Atorgament de trofeus, plaques i medalles

- S'han concedit plaques commemoratives, 550 trofeus i 1.270 medalles per premiar els guanyadors d'esdeveniments esportius rellevants, dels que destaquem:
  - XXIX Cross Antonio Amorós GP Diputació de Barcelona.
  - XI Edició Cursa Popular de la Llagosta
  - XIII Open Internacional Tennis Taula
  - LXXI Travessia nedant al port de Barcelona
  - 50è. aniversari de la fundació de la Unió Excursionista de Catalunya

6. Publicitat en els mitjans de comunicació

Inserció de planes publicitàries en els mitjans:

- El Mundo Deportivo
- Eix Universitari
- Revista Tennis Taula
- Revista Dovella
- Petanca Esport

Secció d'esports

Mitjançant el Departament d'Equipaments Esportius amb la Unitat d'Obres i Projectes, i la Unitat de Dinamització Esportiva, s'han dut a terme un conjunt d'actuacions que, en correspondència amb el Pla de treball del Servei per a 1998, s'organitzen en les següents línies d'actuació:

a) Gestió esportiva

1. Assessoraments

Durant l'any 1998 s'han realitzat diferents assessoraments, de continguts diversos, amb l'objectiu de col·laborar en la millora de la gestió dels ens locals. Destaquem:

- Valldoreix. Pla de viabilitat del cobriment de la piscina d'estiu.
- Santa Eulàlia de Berga. Assessorament en vers a les activitats a desenvolupar al municipi.
- Castellbisbal. Assessorament per a la realització de revisions mèdiques esportives.
- Olesa de Montserrat. Assessorament per a la realització d'un guió del pla de gestió.

2. Estudis

S'han subvencionat els següents estudis:

- El Prat de Llobregat. Estudi pla d'equipaments. Import: 986.000 pessetes.
- Santa Coloma de Gramenet. Estudi pla d'equipaments. Import: 1.000.000 pessetes.

A partir de la demanda d'assessorament d'ajuntaments com: Begues, Guardiola de Berguedà i Valldoreix, en relació amb la viabilitat de cobriment d'una piscina d'estiu, vam encarregar l'estudi:

- Projecte de gestió estàndard per a una piscina coberta. Import: 481.400 pessetes.

3. Plans de gestió

S'han contractat els següents plans de gestió per a equipaments de propietat municipal:

- Badia. Projecte de gestió de nous equipaments. Import: 890.000 pessetes.
- Sabadell. Pla de gestió de nous espais. Import: 525.000 pessetes.

4. Formació

S'han elaborat programes de formació, en diferents àmbits i formats, per tal de millorar la gestió esportiva municipal:

– Cursos de gestió d'entitats. L'objectiu d'aquest cursos és contribuir a la formació dels responsables de clubs o entitats esportives, de la manera més adequada a les seves necessitats. Aquests cursos permeten als ajuntaments oferir una formació variada i flexible en temes de gestió. S'han realitzat en els següents ajuntaments:
  - Sabadell. Mòduls: comptabilitat general de les entitats esportives, organització i pla-nificació a les entitats esportives, finan-çament de les entitats esportives. Subvenció: 150.000 pessetes. Participants: 41.
  - La Roca del Vallès. Mòduls: gestió de les instal·lacions esportives, relacions públiques de les instal·lacions esportives. Subvenció: 174.080 pessetes. Participants: 25.
  - Rubí. Mòdul: gestió de les instal·lacions esportives. Subvenció: 125.000 pessetes. Participants: 25.
  - Sitges. Conferències: règim jurídic i fiscal de les entitats esportives, comptabilitat general i finançament de les entitats esportives, organització i planificació de les entitats esportives.
– Castellbisbal. Conferència: organització i planificació d'entitats esportives.
  - *Cursos de formació permanent.* Adreçats als tècnics municipals. En virtut del conveni marc de col·laboració amb el Centre d'Estudis Olímpics i de l'Esport hem participat en el:
  - IV Curs Universitari de Màrqueting i Patrocini esportiu. S'han atorgat beques d'estudis al tècnics municipals. Subvenció: 1.000.000 pessetes. Participants: 20.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

i hem col·laborat amb la Universitat de Barcelona en el curs:

- Postgrau d'activitat física adaptada a la discapacitat física. Subvenció: 700.000 pessetes. Participants:22.

5. Centre de documentació

Aquest servei ofereix a totes aquelles persones vinculades a l'esport en l'àmbit local la màxima informació bibliogràfica esportiva.

Durant l'any 1998 s'ha realitzat una actualització del programa informàtic Knosys per adequar la consulta mitjançant Internet.

Actualment disposem de 1.978 entrades, corresponents a les següents temàtiques: anàlisi del sistema esportiu, esport i economia, legislació, equipaments, esport de competició, esport i societat, gestió i organització en el sistema esportiu local i lleure i recreació.

6. Programa informàtic

El Servei d'Esports i Turisme de la Diputació de Barcelona ha continuat la iniciativa que du a terme des de l'any 1993, referent a la promoció del programa informàtic PIGSIE, que pretén millorar la gestió esportiva municipal mitjançant la utilització d'un software informàtic, que disposa de quatre mòduls: gestió d'usuaris, gestió de la instal·lació, gestió econòmica i control d'accessos a la instal·lació.

L'any 1998 s'han instal·lat 9 programes amb els mòduls de: gestió d'usuaris, gestió de la instal·lació i gestió econòmica, i 10 programes de control d'accessos en diferents municipis de la província, com a Premià de Mar, Santa Perpètua de Mogoda, Cerdanyola del Vallès i altres.

7. Gestió de les instal·lacions esportives de l'Escola Industrial

Els espais esportius que comprenen les instal·lacions esportives de l'Escola Industrial són:

- Espai esportiu de lleure: bàsquet 3x3, taula de tennis taula a l'exterior.
- Pistes de petanca: 5.
- Camp de futbol de sauló. (durant l'any 1998 s'ha substituït el sauló per gespa artificial).
- Gimnàs amb paviment de parquet (23x12 m).
- Pista poliesportiva descoberta (44 x 26 m).
- Piscina Sant Jordi (olímpica: 50 x 21 m).

Durant l'any 1998 l'espai esportiu camp de futbol no s'ha pogut utilitzar per les obres del dipòsit d'aigües residuals que s'ha construït sota la ubicació del terreny de joc. Tots els equipaments són oberts al públic, veïns, i alumnes de les escoles del recinte.

La Diputació de Barcelona va firmar un contracte de cessió amb la Federació Catalana de Natació per a la gestió de la piscina Sant Jordi, motivat per l'ús diferenciat de la instal·lació, condicionat per l'esport d'alt nivell. La resta d'espais són de gestió directa des del Servei d'Esports i Turisme.

Indicadors i dades d'utilització de les IEEI
(No S'inclou la Piscina Sant Jordi)

Dades de facturació

Gener	200.985
Febrer	230.090
Març	3.035.397
Abril	129.790
Maig	181.480
Juny	217.090
Juliol	559.645
Agost	(tancat)
Setembre	516.990
Octubre	197.035
Novembre	1.776.398
Desembre	327.432
Total facturat, pessetes	7.372.332

Dades d'ús

Camp de futbol (cf)	(obres)
Gimnàs (g)	2.609
Pista poliesportiva (pp)	2.781
Total hores d'ús	5.390

Nombre total d'usos per trimestres	
1r. trimestre	88.000
2n. trimestre	65.500
3r. trimestre	33.850
4t. trimestre	82.150
Total	269.500

Els abonats utilitzen les instal·lacions de forma regular per a les següents activitats: esport amateur, competició, esport universitari, educació física, esport colar.

A més d'aquestes entitats o usuaris abonats, les IEEI estan a disposició d'altres possibles usuaris a títol individual o col·lectiu.

8. Seguiment de les instal·lacions cedides

Seguiment de la instal·lació de propietat del Servei d'Esports i Turisme de la Diputació de Barcelona, ce-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

dida a la Federació Catalana de Natació.

Dades d'usos anuals de la Piscina Sant Jordi per concepte

Abonats	98.960
Cursets	26.029
Escolars	62.787
Entrenaments	32.455
Total	220.321

Així mateix, hem realitzat assessoraments puntuals i seguiment en la gestió del complex esportiu Torribera i les instal·lacions esportives del recinte de les Llars Mundet.

b) Dinamització de polítiques esportives

1. Programa per a la integració de persones amb discapacitats físiques, psíquiques i sensorials

Durant l'any 1998 hem finalitzat el disseny i s'ha elaborat el Programa de dinamització esportiva adreçat a les persones amb discapacitats *Anima't, pots fer-ho*.

Aquest programa ofereix actuacions en diferents àmbits: pla de formació per a tècnics (diferents modalitats formatives), ajut tècnic per a la realització de programes amb objectius integradors, servei de préstec de material sensibilitzador, centre de documentació i altres activitats que es puguin endegar en el temps.

Durant l'any 1998 s'han concedit a 15 ajuntaments subvencions per a la realització d'activitats relacionades amb aquest programa, amb un import total de 1.650.000 pessetes.

2. Programa per a esport en edat escolar

Dins aquest línia d'actuació, s'ha signat un conveni de col·laboració amb el Consell Esportiu del Baix Llobregat per estructurar la seva oferta de serveis esportius al conjunt de municipis de la comarca. Total d'ajuntaments: 29. Import: 6.000.000 de pessetes.

3. Programa per a dones i esport

S'ha elaborat el Programa d'integració esportiva adreçat a les dones adultes, *Surt, mou-te*, en col·laboració amb el Grup d'Estudi Dona i Esport de l'Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya. L'objectiu d'aquest programa és oferir un producte atractiu i motivar la participació activa de les dones adultes a la pràctica esportiva.

S'ha realitzat un vídeo de difusió que complementarà, tant les campanyes de sensibilització, com els cursos de formació per a tècnics i població en general. Així mateix, s'han concedit ajuts a 8 ajuntaments per a la realització d'activitats relacionades en aquest programa. Import: 550.000 pessetes.

4. Programa per a esports i immigració

Aquest programa és conseqüència de l'estudi elaborat per SOS Racisme, l'any 1997, i la proposta de generar programes i vies d'actuació en diferents àmbits, per facilitar la participació del col·lectiu d'immigrants.

Durant l'any 1998 s'ha elaborat el programa adreçat als immigrants *L'esport no té fronteres*.

Amb aquest objectiu, s'han establert les següents col·laboracions:

- Amb l'Ajuntament de Viladecans, edició del conte *Altres pobles, altres contes*, activitat educativa programada per a nens de 9 a 12 anys, on s'en-senya el joc d'agrupació esportiu i col·lectiu de diferents cultures com la magrebina, africana i gitana.
- Amb l'Ajuntament de Mataró, edició de l'opuscle *Jocs Escolars de Mataró 1998-1999* en diferents idiomes.
- Amb el Consell Esportiu del Baix Llobregat, edició de l'opuscle *Jocs Escolars del Consell Esportiu del Baix Llobregat. Curs 1998-1999* i realització d'una Jornada d'*Esport i Immigració*.

5. Jornades recreatives

Aquestes jornades tenen com a objectiu l'oferta d'un programa d'una jornada completa d'activitats lúdiques esportives realitzades al medi natural, fora dels espais convencionals, tant en l'àmbit aquàtic com de muntanya, organitzades pels mateixos ajuntaments i obertes a la resta. L'oferta es dirigeix principalment a nens i joves.

S'han realitzat les següents Jornades de recreació esportiva:

- Castelldefels. Activitats incloses: hípica, tennis de taula, minigolf, catamarà, tobogan aquàtic, patinatge, monopatí, bus aquàtic i creuer en vaixell, mines prehistòriques de Gavà.
- Manresa. Activitats incloses: bicicleta de muntanya, surf de vela, piragüisme, escalada, tir amb arc, jocs malabars i xanques.
- Navarcles. Activitats incloses: bicicleta de muntanya, piragüisme, escalada, tir amb arc, rocòdrom i tirolina.
- Vilanova i la Geltrú. Activitats incloses: creuer

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

amb veler, jocs de platja, museu Roig Toqués.

6. Altres programes

Durant l'any 1998 s'ha elaborat el programa adreçat als joves *Fes fort l'esport*.

Aquest programa té com objectiu incrementar la pràctica esportiva dels col·lectius de joves, ampliant l'oferta d'opcions participatives que faciliten el desenvolupament d'iniciatives personals, inquietuds i valors.

Objectiu que es pretén assolir mitjançant la base de dades que es pot consultar a la plana web *Fes fort l'esport*, crèdits variables i altres accions que es puguin endegar amb el temps.

S'han subvencionat a 10 ajuntaments per a activitats per a joves. Import: 550.000 pessetes.

c) Promoció esportiva

1. Ens locals

Acords i ajuts que s'estableixen entre el Servei d'Esports i Turisme de la Diputació de Barcelona i els ens locals del seu àmbit territorial amb l'objectiu de promoure i participar amb projectes, experiències, esdeveniments organitzats per aquests ens o per les entitats esportives del seu municipi i per a l'adquisició de material esportiu.

Ajuts a ens locals per a activitats i actes esportius i adquisició de material. (distribuïts per comarques)

Comarques	Ens locals subvencionada	Total subvencionat
Alt Penedès	23	5.525.000
Anoia	25	5.530.000
Bages	30	6.690.000
Barcelonès	1	1.050.000
Baix Llobregat	21	8.150.000
Berguedà	21	4.295.000
Garraf	5	2.900.000
Maresme	18	6.825.000
Osona	30	7.725.000
Vallès Occidental	14	4.650.000
Vallès Oriental	38	10.225.000
Total	226	63.565.000

Convenis de promoció amb ajuntaments

Convenis signats

Ajuntaments i/o organismes autònoms	Quantitat atorgada
Badalona	3.000.000
Barberà del Vallès	1.350.000
Castelldefels	2.000.000
Cerdanyola del Vallés	1.350.000
Cornellà de Llobregat	2.700.000
Esplugues de Llobregat	1.525.000
Hospitalet de Llobregat, l'	4.325.000
Manresa	3.300.000
Mataró	2.600.000
Mollet del Vallès	1.750.000
Montcada i Reixac	1.350.000
Prat de Llobregat, el	2.000.000
Ripollet	1.150.000
Rubí	2.850.000
Sabadell	3.100.000
Sant Boi de Llobregat	2.500.000
Sant Feliu de Llobregat	1.775.000
Sta. Coloma de Gramenet	2.600.000
Terrassa	4.900.000
Vic	2.950.000
Viladecans	1.400.000
Total subvencionat	50.475.000

2. Federacions i entitats

Acords que s'estableixen entre el Servei d'Esports i Turisme de la Diputació de Barcelona i algunes federacions i entitats esportives amb l'objectiu de donar a conèixer i difondre modalitats esportives i promoure i participar amb projectes o experiències de la pràctica esportiva per a determinats col·lectius en l'àmbit territorial de la província de Barcelona.

Convenis amb federacions

Federacions	Quantitat atorgada
Fed. Cat. Atletisme (promoció)	3.000.000
Fed. Cat. Atletisme (pista coberta)	4.500.000
Fed. Cat. Beisbol i Softbol	700.000
Fed. Cat. Ciclisme	1.200.000
Fed. Cat. d'Escacs	850.000
Fed. Cat. Excursionisme	900.000
Fed. Cat. Futbol	2.000.000
Fed. Cat. Handbol	3.000.000
Fed. Cat. Minusvàlids Físics	1.500.000
Fed. Cat. Tennis	4.000.000

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Federacions	Quantitat atorgada
Fed. Cat. Tennis Taula	1.700.000
Fed. Cat. Vela	2.150.000
Fed. Cat. Voleibol	500.000
Fed. Cat. d'Esp. per a Disminuïts Psíquics	3.700.000
Fed. Cat. Polo	500.000
Fed. Cat. Halterofília	100.000
Fed. Cat. Hoquei	3.000.000
Fed. Cat. Judo i Disc. Assoc.	500.000
Fed. Cat. Bitlles	300.000
Total subvencionat	34.100.000

Convenis amb entitats

Entitats	Quantitat atorgada
Fundació Catalana de l'Esplai	2.500.000
Associació Catalana d'Esport per a Tothom (Promoció)	2.000.000
Associació Catalana d'Esport per a Tothom (Ecojocs)	1.900.000
Associació Catalana de Gestors Esportius Professionals	850.000
Club Atletisme Nou Barris	1.000.000
Agrupació Catalana de Paràlisi Cerebral	2.500.000
El Mundo Deportivo	1.100.000
Total subvencionat	11.850.000

3. Grans Premis Diputació de Barcelona

Organització d'esdeveniments sota la denominació Gran Premi Diputació de Barcelona, per impulsar determinades pràctiques esportives i incrementar la presència de la Diputació de Barcelona en el sector esportiu.

- Agrupació Atlètica Catalunya. Meeting Internacional d'atletisme Ubae, Gran Premi Diputació de Barcelona. Import: 500.000 pessetes.
- Club Atletisme Diputació de Barcelona. Cross Diputació de Barcelona. Import: 500.000 pessetes.
- Cornellà Atlètic Club d'Atletisme. V Milla Internacional Ciutat de Cornellà - Gran Premi Diputació de Barcelona. Import: 1.500.000 pessetes.
- Club Ciclista Sant Boi. Campionat Comarcal Gran Premi Diputació de Barcelona. Import: 665.000 pessetes.
- Unió Ciclista Iguadalina. Campionat de Catalunya de Fons i d'Èlit Sub-23 - Gran Premi Diputació de Barcelona. Import: 600.000 pessetes.
- Club d'Escacs Terrassa. V Torneig Internacional d'Escacs ciutat de Terrassa - Gran Premi Diputació de Barcelona. Import: 800.000 pessetes.
- Club futbol Sala La Unión - Las Palmas. 24 hores de futbol sala de Santa Coloma de Gramenet - Gran Premi Diputació de Barcelona. Import: 400.000 pessetes.
- Federació Catalana de Petanca. XIV Trofeu Femení Diputació de Barcelona. Import: 500.000 pessetes.
- Ajuntament de Sant Llorenç de Savall. Primera Marató de Muntanya de Catalunya - Gran Premi Diputació de Barcelona. Import: 500.000 pessetes.
- Vic Tennis Taula. XIII Open Internacional de Vic de Tennis Taula - XII Gran Premi Diputació de Barcelona. Import: 600.000 pessetes.
- Federació Catalana de Voleibol. Gran Premi Diputació de Barcelona - Trofeu Arturo Cortés. Import: 500.000 pessetes.
- Patronat Municipal d'Esports de Gavà. Mitja Marató Gavà - Castelldefels - Gavà. Gran Premi Diputació de Barcelona. Import: 1.000.000 pessetes.
- Unió Colomenca d'Atletisme. XXIX Cross Antoni Amorós - Gran Premi Diputació de Barcelona. Import: 400.000 pessetes.
- Club Bàsquet l'Hospitalet. Torneig de Bàsquet Júnior-Gran Premi Diputació de Barcelona. Import: 600.000 pessetes.
- Federació Catalana de Ciclisme. Copa catalana de cadets i Volta al Vallès-Gran Premi Diputació de Barcelona. Import: 1.500.000 pessetes.

4. Esdeveniments esportius d'especial interès

- Federació Catalana de Pentatló Modern i Triatló (Comissió Pentatló Modern). Premi Internacional Ciutat de Barcelona de Pentatló Modern (Campionat del Món, categoria juvenil de Pentatló Modern. Import: 250.000 pessetes.
- Fundació Guerau Garcia. VII Memorial Guerau Garcia de Marxa Atlètica Internacional. Import: 350.000 pessetes.
- Federació Catalana de Tir Olímpic. 47è. Campionat del Món de Tir. Import. 3.000.000 pessetes.
- Federació Catalana de Taekwondo. Campionat Internacional Ciutat de Barcelona - XXIII Masculí i XVIII Femení. Import: 150.000 pessetes.
- Federació Catalana de Taekwondo. I Open Internacional de España. Import: 500.000 pessetes.
- Club Natació Sant Andreu. XIX Trofeu Internacional Ciutat de Barcelona de Natació. Import: 500.000 pessetes.
- Club Beisbol Viladecans. Copa d'Europa Pool A Viladecans '98. Import: 500.000 pessetes.
- Federació Catalana de Tennis. III Campionat

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

d'Europa de les Regions. Import: 2.500.000 ptes.
- Federació Catalana de Pilota. 8è. Campionat del Món de Cesta Punta Professional. Import: 2.000.000 de pessetes.
- Col·lectiu d'Atletes de Fons. XXI Edició Mitja Marató Granollers - La Garriga. Import: 600.000 pessetes.
- El Mundo Deportivo. 75 edició del Gran Premi Jean Bouin. Import: 1.000.000 de pessetes.
- Esport Ciclista Barcelona. 35a. edició de la Setmana Catalana de Ciclisme i Escalada a Montjuïc. Import: 3.000.000 de pessetes.
- Federació Catalana de Bàsquet. Sufragar part del dèficit ocasionat per la celebració de l'Eurobàsquet '97. Import: 10.000.000 de pessetes.
- Marathó Catalunya. XXI Marató de Catalunya Barcelona '98 Mataró- Barcelona. Import: 3.000.000 de pessetes.
- Unió Esportiva de Sants. 78 edició de la Volta ciclista a Catalunya. Import: 4.000.000 de pessetes.

5. Col·laboracions

Durant l'any 1998 s'ha col·laborat en la difusió, mitjançant l'edició de fulletons, pòsters, pancartes, samarretes i altres, de diferents esdeveniments d'especial interès com:
- Mullat'98. Fundació per l'Esclerosi múltiple
- Jornada pels drets humans. Comitè Olímpic Català
- Promoció del futbol americà. Barcelona Dragons
- Biennal d'esportistes en l'art
- Cursa de la Mercè. Ajuntament de Barcelona
- Xerrades contra la droga. Associació d'esportistes contra la droga
- Edició del llibre 75è aniversari del Club Esportiu Laietà
- Clínic tècnic Final four 1998. Col·legi oficial d'àrbitres de bàsquet.

6. Material de préstec

Dinamització de les activitats esportives municipals mitjançant la cessió de material esportiu de característiques especials.

Des de 1994 funciona la subseu de material de préstec al municipi de Vilanova del Camí (Anoia) i des de 1997 el municipi de Castelldefels està dotat d'un material de préstec específic per activitats en el medi natural.

El material a disposició dels municipis és el següent:
- Escacs gegants
- Joc de l'oca
- Pilotes recreatives
- Petit material recreatiu
- Jocs de bàdminton
- Materials inflables aquàtics (14 grups)
- Cadires de rodes (18)
- Rocòdrom
- Curses d'orientació
- Tir amb arc
- Escacs
- Material sensibilitzador
- Catamarans (*)
- Optimis (*)
- Taules de Winsurf (*)
- Zodiac motor, bus aqüàtic (*)
- Piragües (*)
- Delfin (*)
- Aqua-vol (Water-polo) (*)
- Doble tobogan (*)

(*) material a disposició a la seu de Castelldefels

El material sensibilitzador inclou diferents instruments que tenen la característica de fer viure als participants una limitació, sensorial o física, que els familiaritzi amb les dificultats de les persones que les pateixen.

Préstec de material esportiu any 1998

	Ajunt.	Préstec	Dies d'ús
Gener	1	1	6
Febrer	9	15	109
Març	7	11	105
Abril	10	12	123
Maig	18	25	146
Juny	24	33	299
Juliol	24	35	474
Agost	9	10	94
Setembre	7	13	99
Octubre	3	3	25
Novembre	6	9	56
Desembre	17	18	303
Castelldefels	18	30	200
Vilanova del Camí	54	54	329
Total	207	269	2.368

7. Participació a fires

Participació en fires relacionades amb l'àmbit d'actuació del Servei d'Esports i Turisme.
- Rubifira: Fira Multisectorial, amb participació de diferents àrees de l'Ajuntament. Visitants: 40.000 persones.
- Firajoc: la Fira del Joc i de l'Esport, concentrà-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- tota l'oferta esportiva, comercial i de lleure, de
- Premià de Mar. Visitants: 9.000. El Servei d'Esports i Turisme va col·laborar amb la cessió de material sensibilitzador: Joc de l'Oca, i els plafons de la Secció d'Esports.
- Tecno Deporte: Edició de la documentació recollida de la Feria de Zaragoza: Tecnodeporte'98. 7è. Saló Tècnic d'instal·lacions Esportives, i les ponències de les Jornades tècniques incloses dins les activitats desenvolupades, celebrada els dies 11, 12, 13, i 14 de març de 1998.
- VicEsport'98: la fira esportiva de Vic d'exhibició de productes i serveis relacionats amb l'esport, distribuïts en 39 expositors. Visitants: 8.566

8. Participació a congressos

Coorganització de Congressos i/o assistència a congressos d'interès per a la formació de personal o difusió de les tasques del Servei d'Esports i Turisme. Destaquem:

- Congrés de l'Educació Física i l'Esport en edat escolar a la ciutat de Barcelona, es va realitzar els dies 21, 22 i 23 de maig de 1998. Organitzat per l'Ajuntament de Barcelona amb la col·laboració del Servei d'Esports i Turisme. Import: 1.000.000 pessetes.
- Congrés de l'Esport per a Tothom, es va realitzar a les instal·lacions de l'Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya, els dies 19, 20, 21 i 22 de novembre, organitzat pel Comitè Internacional Olímpic, amb la col·laboració del Servei d'Esports i Turisme. Import: 3.000.000 pessetes.

d) Equipaments esportius

1. El Pla regional d'equipaments esportius

- Desenvolupament, seguiment i perfeccionament del Pla Regional d'Equipaments Esportius.

El Pla Regional d'equipaments esportius, l'origen del qual s'emmarca en el Pla d'Objectius dels anys 1992/95, i inclòs en el Pla de mandat 1996/99, defineix la política de la Diputació encaminada a l'articulació d'una xarxa d'equipaments esportius municipals basada en criteris d'homogeneïtat, rendibilitat social i reequilibri territorial.

Durant l'any 1998 s'ha treballat en el document del Pla per contrastar les prescripcions i previsions d'aquest en relació amb la realitat esportiva municipal i les determinacions incloses en els documents previs del Pla director d'equipaments esportius de Catalunya. D'altra banda, s'ha iniciat un camp d'estudi amb l'objectiu d'assajar noves tipologies, instal·lacions esportives que permetin una major flexibilitat i adaptabilitat als requeriments tècnics i econòmics de les demandes plantejades pels ajuntaments.

Amb l'aprovació dels dos darrers PCAL (1996-1997 i 1998-1999) per part de la Diputació de Barcelona s'inicia l'execució dels anomenats Programes sectorials d'equipaments esportius, que suposen l'aplicació del Pla regional en determinats sectors prioritaris o de gran demanda d'inversió per part dels ajuntaments de la província.

2. Base de dades d'ajuts atorgats.

S'ha iniciat la definició d'un programa, a desenvolupar en els propers exercicis, consistent en la configuració d'una base de dades –en suport informàtic- de totes les actuacions del Servei d'Esports i Turisme amb matèria d'ajuts a la construcció i remodelació d'equipaments esportius, tan pel que fa a la redacció de projectes com a l'execució d'obres.

3. Estudi de la localització de piscines cobertes a la comarca del Berguedà.

Com a resposta a diverses sol·licituds d'alguns municipis de la comarca del Berguedà i dins les tasques de planificació pròpies del Servei, s'ha endegat la contractació d'aquest estudi a una empresa espe-cialitzada en la planificació i la gestió d'equi-paments esportius.

4. Assessoraments

Com a conseqüència de les sol·licituds adreçades pels ajuntaments en relació a equipaments esportius (existents o en fase de projecte) s'han dut a terme 49 assessoraments amb un total de 44 visites i reunions i emissió de 17 informes tècnics.

5. Programa de Suport Tècnic -PCAL 1998-1999

En relació amb les actuacions de tipus ATSU incloses en el Programa de Suport Tècnic del PCAL 1998/99, s'ha fet un únic pagament de 900.000 ptes, i s'ha executat un 35% de l'import total del programa.

6. Programa complementari de suport tècnic

Durant l'any 1998 s'han aprovat 17 ajuts amb un import total de 25.625.467 pessetes, per la redacció dels següents projectes:

ATSU

Balenyà	P. executiu construcció pavelló	1.000.000
Barberà Vallès	P. reforma i ampliació M. Reverte	2.000.000

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Castellvi Marca	P. camp de futbol	1.500.000
Corbera de Ll.	P. ampliació c. futbol i vestidors	2.000.000
Monistrol	P. piscina municipal	1.500.000
Pont Vilomara	P. adequació nau per pavelló	1.800.000
Roca del V. La	P. camp de futbol	1.000.000
St. Andreu Barca	P. camp de futbol	2.000.000
St. Cugat Segs.	P. piscina pública i vestidors	1.000.000
St. Esteve Sesr.	P. complex polisportiu	3.500.000
St. Llorenç Savall	P. Ordenació zona esp. P. Ferrer	600.000
St. Sadurni Anoia	P. pista coberta i vestidors	1.500.000
Sta. Maria Corcó	P. camp de futbol a l´Esquirol	1.500.000
Súria	P. reforma i ampliació pavelló p.	2.500.000
Total		23.400.000

ATEC

Callús	P. condicionament zona esport.	SET/DB
Castellfollit R.	P. ampliació i remod. zona esp.	745.467
Olvan	P. piscines d'estiu i vestidors	1.480.000
Total		2.225.467

Pel que fa al seguiment i gestió de les actuacions incloses en aquest programa, l'estat d'execució a l'acabament de l'exercici 1998 és el següent:

Programa	Nombre pagaments	Import pagaments	Percentatge d'execució
PCST 96-atsu	2	1.700.000	100
PCST 96-atec	3	3.062.454	100
PCST 97-atsu	8	14.995.200	100
PCST 97-atec	5	7.192.279	44
PCST 98-atsu	-	-	0
PCST 98-atec	1	1.480.000	67

7. Altres projectes i estudis

S'han aprovat i dut a terme, mitjançant contractació externa, la redacció dels següents projectes i estudis relatius a equipaments i instal·lacions de la pròpia corporació:

- C.E. Torribera: Avantprojecte edifici poliesportiu.
- Rec. Maternitat: Projecte executiu pista poliesportiva.
- Piscina S. Jordi: Estudi formigó façanes i ràfec; estudi hacer estructura encavallades.

Pel que fa al seguiment i gestió de les actuacions incloses en aquesta línia d'actuació, l'estat d'execució a l'acabament de l'exercici 1998 és el següent:

any	Nombre pagaments	Import pagaments	Percentatge d'execució
1997	2	228.214	100
1998	7	4.222.577	100

6 Programa d'actuacions en equipaments esportius – PCAL 1998-1999

Com a modificació del pla aprovat inicialment i en relació a l'actuació corresponent al pavelló poliesportiu de Lliçà de Munt, s'ha aprovat el canvi de destí consistent en destinar 35.000.000 de pessetes dels 45.000.000 atorgats inicialment a una actuació aliena al Servei d'Esports i Turisme, i s'ha mantingut una aportació de 10.000.000 de pessetes per a l'actuació aprovada inicialment.

Pel que fa al seguiment i gestió de les actuacions incloses en aquesta línia d'actuació, l'estat d'execució a l'acabament de l'exercici 1998 és el següent:

Programa	nombre pagaments	Import pagaments	Percentatge d'execució
PCAL 96-97	21	277.437.193	73
PCAL 98-99	15	188.455.000	12

7 Programa d'actuacions fases pendents Pla de cooperació

Com ajudes complementaries al PCAL 1998-1999 i per tal d'atendre sol·licituds d'obres menors i/o obres urgents s'han atorgat, per comarques, les següents subvencions:

Alt Penedès

Pontons	Repiscina de clapoteig	1.500.000
Subirats	Arranjament pista d'Ordal	1.000.000
Vilobí	Tanca pista poliesportiva	700.000

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Anoia

Vilanova Camí	Gimnàs poliesportiu C. Tito	2.000.000

Bages

Cardona	Reparació bastidors zona esp. municipal	500.000
Castellgalí	Acondiciament piscina municipal	2.000.000
Moià	Enllumenat camp futbol	1.500.000
Monistrol C.	Obres acondiciament diverses	2.000.000
Navarcles	Cond. solar pista atletisme	1.000.000
Sallent	Reforma paviment pavelló esp. mpal.	2.000.000
St. Joan Vilat.	Enllumenat camp de futbol	2.000.000
St. Salvador G.	Reforma i ampl. Vestidors c. Futbol	1.000.000
Sta. Maria d'Oló	Reparació vestidors camp e. Sauleda	500.000

Baix Llobregat

Olesa Montserrat	Centre social UEC	3.000.000

Berguedà

Avià	Plantació gespa natural camp futbol	2.000.000
Castellar N'h.	Enllumenat pista pol. i rampa	1.500.000
Cercs	Adequació piscina municipal i serveis	2.000.000
Vilada	Vestidors zona esportiva	3.000.000
St. Pere Ribes	Reparar paviment pista de Sant Agustí	1.500.000

Maresme

Vilassar de Dalt	Pavimentació platja i canal piscina	3.000.000

Osona

Alpens	Acondiciament i sanej. pista pol.	600.000
Collsuspina	Plantació de gespa al camp de futbol	2.000.000
Manlleu	Substitució làmpades camp mpal. esports	400.000
Masies Volt.	Reforma vestidors pista de Vinyoles	300.000
Sora	Aplanar- compactar sorra c. futbol	500.000
St. Hipòlit V.	Rehabilitació pista pavelló	2.000.000
St. Julià Vil.	Adequar piscines a normativa	1.000.000
St. V. Torelló	Adequar zona esportiva	1.000.000
Sta. C. Voltregà	Instal ACS calenta vestidors c. futbol	400.000
Sta. Maria Corcó	Camp de futbol de Cantonigròs	2.000.000
Cànoves i Sam.	Vestidors pista	2.500.000

Vallès Oriental

St. Feliu Cod.	Instal·lació elèctrica camp de futbol	1.500.000
Sta. Eulàlia R.	Nous vestidors camp de futbol mpal.	2.000.000
Vilanova Val.	Supressió barreres arquit. zona esp.	2.500.000
Total		52.500.000

Pel que fa al seguiment i gestió de les actuacions incloses en aquesta línia d'actuació, l'estat d'execució a l'acabament de l'exercici 1998 és el següent:

Programa	Nombre pagaments	import pagaments	percentatge d'execució
FPPC 96	1	1.500.000	100
FPPC 97	20	34.000.000	100
FPPC 98	9	14.500.000	31

8. Altres actuacions en equipaments esportius

– Camps de gespa artificial

L'any 1996 es va iniciar una línia d'actuació consistent en el foment de la construcció de camps de gespa artificial, amb l'objectiu de dotar els tradicionals camps de futbol de sauló de noves condicions d'utilització: millorar de forma substancial la qualitat del paviment esportiu, diversificar el tipus de pràctiques possibles i incrementar de forma notable la intensitat d'ús i la generació d'ingressos econòmics.

Al llarg de 1998, s'ha formalitzat un conveni entre la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Barcelona i la Federació Catalana Futbol per a la construcció d'un camp de gespa artificial en aquesta localitat (C.F. Jupiter), amb una participació, per part de la Diputació de Barcelona, de pessetes 20.000.000. Igualment, s'ha atorgat un ajut

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

de 15.000.000 pessetes a l'Ajuntament de Granollers per a la col·locació de gespa artificial en el camp municipal de futbol.

- Ajuts específics

Al llarg de l'any 1998 s'han formalitzat una sèrie d'ajuts destinats a la construcció d'equipaments esportius que per motius diversos aconsellaven un tractament diferenciat, fora dels programes inclosos en els Plans de Cooperació i Assistència Local.

Cornellà Ll.	rehabilitació piscina Can Millars	60.000.000
Molins de Rei	remod.pavelló esportiu i pista p.	47.000.000
Prat Ll., el	zona esportiva can Estruc (4a. fase)	50.000.000
Rubí	remodelació pavelló poliesportiu	3.500.000
St. Adrià Besos	arranjaments pistes de tennis	7.000.000
Vilafranca Pen.	Piscina coberta	40.000.000
Total		207.500.000

- Equipaments propis

S'han dut a terme un seguit de petites actuacions de reforma i millora de les instal·lacions esportives de l'Escola Industrial i de la Piscina Sant Jordi per un import total d'1.617.285 pessetes.

- Tasques de gestió i seguiment

Pel que fa al seguiment i gestió de les actuacions incloses en aquesta línia d'actuació, l'estat d'execució a l'acabament de l'exercici 1998 és el següent:

Programa	nombre pagaments	Import pagaments	Percentatge d'execució
Ajuts específ. 97	11	107.564.799	74
Ajuts específ. 98	2	50.000.000	21
Equip. propis 98	7	1.617.285	100

9. Formació, investigació, divulgació

- Formació externa

Més enllà del Pla de formació de la mateixa corporació, s'ha assistit a diversos cursos i jornades tècniques, entre les quals cal destacar els Encuentros Internacionales de Arquitectura Deportiva, organitzats per la Diputació Foral de Biscaia la primera setmana del mes de desembre.

- Premis Catalunya a la gestió en l'esport

S'ha participat en el jurat dels Premis Catalunya a la gestió en l'esport - 2a. edició, organitzats per l'ACGEP, dins l'apartat: Qualitat i funcionalitat d'equipaments. El treball ha consistit en la participació en les reunions del jurat i en la visita a les instal·lacions seleccionades com a finalistes.

- Treballs d'investigació

Al llarg de l'exercici 1998 s'han finalitzat, a càrrec de tècnics del mateix Departament d'Equipaments Esportius, la realització de dos treballs d'investigació:

El cobriment d'una piscina d'estiu: aproximació a actuacions, sistemes i costos i *Execució per fases d'un pavelló polisportiu*. Aquests estudis han estat facilitats a alguns municipis com a resposta a demandes d'assessorament plantejades.

D'altra banda, s'han iniciat els estudis previs per al desenvolupament, amb mitjans propis o mitjançant contractació externa, dels següents treballs d'investigació: *Fitxes tècniques d'espais esportius*, *Estudi de ràtios d'equipaments esportius*, *Les patologies als equipaments esportius*.

SECCIÓ DE PLANIFICACIÓ TURÍSTICA

a) Planificació turística

1. Estudis de planificació turística i desenvolupament del territori

En aquesta línia es pretén detectar les possibilitats turístiques de la província de Barcelona. Els tipus d'aquest estudis varien en funció de l'abast territorial i temàtic i en funció de la demanda dels mercats turístics emissors.

Distingirem entre els estudis subvencionats, els finançats íntegrament des de el Servei i els que han estat objecte de seguiment tècnic.

- Estudi de planificació turística del municipi de Capellades

Ajuntament de Capellades. Subvencionat amb un import de 995.000 pessetes. Estudi que té com objectiu elaborar una diagnosi turística del municipi i un pla d'actuacions a partir dels recursos del municipi, entre d'altres l'Abric Romaní (jaciment prehistòric) i el Museu Molí Paperer.

- Estudi de mercat del parc de la natura de Berga

Consorci de Formació i Iniciatives Cercs-Berguedà. Subvencionat amb un import de pessetes

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

7.360.000.

- Viabilitat del Centre de Visitants al parc Àgora de Vilafranca del Penedès. Patronat de Comerç i Turisme de Vilafranca del Penedès. Subvencionat amb un import de 1.000.000 pessetes.
- Jaciments d'ocupació i d'activitat empresarial turística del Berguedà. Import: 1.990.000 pessetes. Treball que pretén detectar i orientar la creació de llocs de treball dins dels nous jaciments d'ocupació vinculats al turisme a la comarca del Berguedà.
- Anàlisi d'estabilitat de la mina de sal de Cardona. Import: 1.972.000 pessetes. Treball sobre la possibilitat d'aprofitament d'un pou de la mina de Sal com element addicional al producte turístic sal roja de Cardona.
- Informe sobre la viabilitat de l'ampliació de l'empresa Sal Roja de Cardona. Import. 464.000 pessetes.
- Estudi de planificació turística dels municipis de Navarcles, Talamanca, Mura, Pont de Vilomara i Sant Fruitós del Bages. Import: 928.000 pessetes. Estudi d'aquest territori (identificat com a Valls del Montcau), comple-ment d'una subvenció del Fons Social Europeu.
- Diagnosi de l'estació d'esquí de Rasos de Paguera. Elaborat pels tècnics del Servei.

Amb l'objectiu de tenir una informació més acurada del desenvolupament turístic de la província s'ha realitzat el seguiment d'alguns estudis realitzats per altres serveis o entitats. Destaquem els següents:

- Aprofitament turístic del riu Llobregat a Guardiola de Berguedà. Oficina Tècnica de Cooperació.
- Estudi de planificació turística de la comarca del Bages. Fundació Caixa Manresa.
- Pla de desenvolupament turístic de l'Agència de Promoció Turística de la Diputació de Barcelona. Agència de Promoció Turística.

2. Productes turístics

Un cop desenvolupats certs territoris, a nivell d'infraestructures i de recursos, cal fer el pas de convertir aquests recursos en productes turístics. Aquest treball es planteja com a suport a l'Agència de Promoció Turística de la Diputació de Barcelona.

- *Guia turística del Camí dels Bons Homes.*
  Treball subvencionat amb 1.000.000 de pessetes. Suport a la comercialització de la ruta turística Camí dels bons Homes a partir de la realització de la guia.
- *Productes turístics del Maresme.*
  Subvenció 1.867.600 pessetes. Treball de creació del producte a la comarca del Maresme a partir de les ofertes existents i amb especial incidència en el mercat de l'àrea metropolitana.
- *Terres del Bon Vi.*
  Producte turístic que detalla els territoris amb vi de denominació d'origen a la província de Barcelona per a una comercialització conjunta. Treball de suport a la APT.

3. Fons Europeus

Aquesta línia d'actuació iniciada l'any 1997 té per objectiu seguir els treballs de temàtica turística amb finançament del fons europeus. Destaquem els següents:

- Estudi sobre nous jaciments d'ocupació en el sector de les activitats d'oci i turisme en el medi natural. Coordinat amb el Servei de Foment de l'Ocupació.
- Optimització i gestió dels recursos endògens de Castellví de la Marca. Ajuntament de Castellví de la Marca.
- Viabilitat del Centre d'interpretació, informació i acollida de l'escenari romàntic. Consell Comarcal del Garraf.
- Projecte de dinamització turística de Mura, Talamanca, Pont de Vilomara, Navarcles i Sant Fruitós del Bages. Ajuntament de Mura.
- Pla estratègic de desenvolupament del parc fluvial Navàs-Berga. Ajuntament de Navàs.
- Pla de formació i autoocupació en turisme rural. Ajuntament de Pujalt.

b) Infraestructures turístiques

1. Inversions

Aquesta línia d'actuació, iniciada l'any 1996, s'ha consolidat com una de les més importants de la Secció de Planificació Turística de cara al desenvolupament turístic de determinats projectes a la província. Les inversions s'han dut a terme a través de convenis signats amb els ens locals respectius.

- Escola de Turisme de la Casanova de les Garrigues. Ajuntament de Cercs.
- Segona fase de la millora de l'accés a la Casanova des del municipi de Cercs. 10.000.000 de pessetes
- Segona fase dinamització coves del Toll. Talla l'expl 97.- 15.000.000 de pessetes
- Miradors de Caldes i Moià. El Moianès. Ampliació de l'aportació de 1997 per a la construcció i arranjament de dos miradors. 15.000.000 de pessetes

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Parc de les Deus de Sant Quintí de Mediona. Adequació de la zona del parc de les Deus i acondiciament de la zona rocallosa. 10.000.000 de pessetes
- Abric Romaní. Ajuntament de Capellades. Construcció d'un espai per a recepció de visitants. 10.000.000 de pessetes
- Adequació d'un espai públic a les antigues termes la Salut. Ajuntament de Caldes de Montbui 4.000.000 de pessetes
- Santuari de Queralt. Berga. Construcció de serveis al santuari de Queralt. 5.000.000 de pessetes
- Santuari de Gallifa. Consell Comarcal del Vallès Occidental. Creació, acondiciament i equipament de l'espectacle audiovisual. 5.000.000 de pessetes
- Projecte de desenvolupament turístic de la Vall de Sau-Collsacabra 35.000.000 de pessetes

Aquest projecte incorpora quatre actuacions diferenciades:

- Adequació de la seu del consorci: 2.000.000 de pessetes
- Arranjament camí de la Riba al final de terme de Vilanova de Sau: 15.000.000 de pessetes
- Construcció d'embarcadors a Sau: 15.000.000 de pessetes
- 5Via ferrata als cingles de Tavertet: 3.000.000 de pessetes
- Millora dels accessos al santuari de Cabrera. Santa Maria de Corcó: 5.000.000 de pessetes
- Reforma de l'accés a Santa M. de l'Estany. Ajuntament de l'Estany: 3.000.000 de pessetes
- Arranjament del camí de la font de l'Adou 1a. fase. Ajuntament de Gisclareny: 3.000.000 de pessetes
- Patronat del Museu de la Mineria de Cercs. Adquisició de vagonetes 4.000.000 de pessetes
- Consorci Ferrocarril la Pobla-Castellar de N'Hug. Adquisició d'una màquina de tren 10.000.000 de pessetes

2. PCAL 1998-1999

S'inicia el control dels treballs aprovats en el Pla de cooperació i assistència local 1998-1999. Els projectes assignats a la secció de Planificació Turística són:

- Arranjament i senyalització de la ruta del Parc Fluvial. C. Comarcal Berguedà 4.800.000 de pessetes
- Senyalització patrimoni circuit romàntic. C. Comarcal del Garraf 13.500.000 de pessetes
- Construcció de la via de ferrocarril al Clot del Moro. Consorci del ferrocarril la Pobla - Castellar de N'Hug 10.000.000 de pessetes
- Millora del camí de St. Joan de Fàbregues al terme de Vilanova de Sau. Consorci de la Vall de Sau - Collsacabra. 30.000.000 de pessetes
- Rehabilitació alberg. Aguilar de Segarra 7.000.000 de pessetes

Per altra banda s'inicia el seguiment d'actuacions del PCAL adscrites a altres serveis, però amb una clara orientació turística:

Camí Sant Pere de Casserres	Camí d'accés a St. Pere de Casserres des del Parador de Vic
Cinglera Capellades	Parc prehistòric: Construcció d'estructures i vies de pas per a visitar la cinglera de Capellades
Entorn casetes Moianès	Millora de l'entorn de les casetes d'informació turística del Moianès: jardineria, etc.
Sant Quintí de Mediona	Acondiciament parc de les Deus: es complementa amb inversió del SET 98
Accés club nàutic Sau	Camí asfaltat des de la Riba al club nàutic de Sau
Niovallès	Acondiciament de la ruta Anella verda del Vallès (senyalització a part)

3. Senyalitzacions

S'ha utilitzat el model de senyalització d'itineraris turístics en el medi natural confeccionat per la Diputació de Barcelona. S'han redactat i executat un total de 19 projectes amb un pressupost total de 35.953.648 pessetes

Projectes redactats i en execució

Niovallès	Anella Verda del Vallès	11.765.880
Tona	Ruta del Puigbonic	1.052.700
Vilada	Rutes	1.623.620
Sant Llorenç Savall	Ruta de les Carenes de St. Llorenç	3.715.480
Cons. Turisme del Maresme	Senyalització a Palafolls i Sta. Susanna	1.966.687
Alta Anoia	Senyalització del patrimoni	1.832.626
Alta Anoia	Senyalització de nuclis	1.971.999
Sagàs	Senyalització RCP (senyalització + plànol)	733.932 + 145.000

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Mura	Plaques senyalització Municipi (senyalització + plànol)	192.560 + 139.000
Navàs	Cardona-Navàs	1.880.524
Consorci Moianès	Conversió a sender GR	939.600
CC Alt Penedès	Redacció projecte 10 rutes	696.000
	Ruta circular de Vilafranca	1.532.360
	Ruta circular de St Martí Sarroca	1.650.000
	Ruta circular de l'Ordal	1.319.210
	Senyalització horitzontal i descripció de 10 rutes	1.698.240
CC Garraf	Conversió a sender PR	361.920
	Ruta de les Cales	1.928.075
	Manteniment	443.835

4. Gestió d'instal·lacions

El Servei d'Esports i Turisme gestiona les següents instal·lacions de lleure de la Diputació de Barcelona:

- Xalet de Coll de Pal (Guardiola de Berguedà).
- Concessionari: Ecologistes de Barcelona.
- Rectoria de Sant Joan de Fàbregues (Rupit i Pruit).
- Concessionari: Associació Catalana de Cases de Colònies. Fundació Catalana de l'Esplai.
- Rectoria de Castellar de N'Hug.
- Concessionari: Associació Catalana de Cases de Colònies. Fundació Catalana de l'Esplai.
- Priorat de Santa Maria (Castellfollit de Riubregós). Concessionari: Associació Catalana de Cases de Colònies. Fundació Catalana de l'Esplai.

S'està intentant orientar l'ús d'aquestes instal·lacions cap al sector turístic i d'aconseguir posicionar-les com a centre dinamitzador del seu territori, tasca que han de dur a terme els concessionaris de les instal·lacions. L'any 1998 ha estat el primer de la concessió adjudicada l'any anterior.

Per altra banda s'ha finalitzat amb la tasca de legalització de l'activitat de les instal·lacions.

Indicadors de la gestió de les instal·lacions

	Nombre usuaris	Índex ocupació	Estades
Coll de Pal	1.281	27,30%	4.306
St. Joan Fàbregas	1.420	20,99%	3.167
Castellar de N'Hug	1.015	19,08%	3.058
Priorat de Sta. Maria	559	11,62%	1.382
Total	4.275		11.913

c) Suport

1. Subvencions a ens locals per al desenvolupament turístic

Es van establir unes bases reguladores de subvencions per a activitats turístiques per a l'any 1998. A la convocatòria es van presentar un total de 197 instàncies de les quals van ser acceptades 47: 6 corresponen a consells comarcals, 32 a ajuntaments, 6 a patronats i 3 a consorcis.

El repartiment per comarques ha estat el següent:

Alt Penedès	2.370.000
Anoia	3.045.000
Bages	2.650.000
Baix Llobregat	1.175.000
Barcelonès	400.000
Berguedà	5.700.000
Garraf	1.500.000
Maresme	3.550.000
Osona	900.000
Vallès Occidental	225.000
Vallès Oriental	700.000
Total	22.215.000

2. Ens de promoció turística

El Servei d'Esports i Turisme, a través de la Secció, ha col·laborat en la constitució i el suport a ens de promoció turística territorials. En aquests seguiments s'ha establert un contacte permanent que permet veure l'evolució del desenvolupament turístic del producte-territori. Aquestes col·laboracions s'han realitzat generalment en forma de participació en consells d'administració o reunions amb les entitats interessades. Destaquem els següents:

- Cardona. Sal Roja de Cardona. Producte turístic de la Muntanya de Sal
- Cercs. Patronat Museu de la Mineria de Sant Corneli.
- Vall de Sau-Collsacabra
  Assessorament i col·laboració per a la creació del Consorci de la zona i la seva gestió i planificació, com a continuació del treball de planificació de l'any 1996. Participació en el grup de competitivitat turística del clúster.
- Meandres del Ter
  Assessorament i col·laboració per a la creació del Consorci de la zona i la seva gestió i planificació, com a continuació del treball de planificació de l'any 1996.
- Agència de Promoció Turística de la Diputació de Barcelona. Participació en els òrgans rectors i en les reunions de seguiment del pla de desenvolupa-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

ment.

- Consorci Valls del Moncau
  Assessorament i col·laboració per a la creació del Consorci de la zona i la seva gestió i planificació.

3. Assessoraments

Una de les tasques principals de la Secció de Planificació Turística és l'assessorament a diferents nivells. Des de consultes puntuals de qualsevol de les entitats territorials, fins a col·laboracions en recerca, documentació i informació sobre diferents temes i, si escau, visites d'assessorament i suport, les quals han generat una important activitat en la Secció. Els principals tipus d'assessorament realitzats per la Secció han estat referents a definició de rutes turístiques, conceptes per a senyalització d'itineraris, models d'elaboració de fulletons turístics, definició de productes turístics i ordenació d'equipaments.

Destaquem uns quants assessoraments realitzats:

Castellví de la Marca	Assessorament per al desenvolupament turístic del municipi
Agència Promoció Turística - Vall de Sau	Assessorament en la creació del logotip del consorci
CC Garraf	Senyalització patrimoni Assessorament en el concurs de senyalització patrimonial
Rasos de Paguera	Assessorament en la viabilitat de l'estació d'esquí
Agència Promoció Turística-Oficines de Turisme	Assessorament en l'elaboració de l'estudi sobre oficines de turisme a la província de Barcelona
Associació Catalana de Cases de Colònies	Assessorament en el procés de traspàs de gestió de les cases de colònies
Sal de Cardona	Informació sobre creació de càmpings
Font-Rubí	Assessorament sobre la possibilitat d'aprofitament turístic de la rectoria
Vilada	Tràmit autorització abocament d'aigües residuals
St. Andreu de la Barca	Possibilitat ús turístic d'una zona verda

4. Publicitat i comunicació

Les tasques bàsiques de publicitat i comunicació han estat assumides per l'Agència de Promoció Turística de la Diputació de Barcelona, s'hi inclou l'assistència a fires i altres activitats de promoció turística. Així mateix el Servei manté una línia d'actuació en publicitat i comunicació que inclou les següents accions:

- Fulletons d'itineraris senyalitzats
  Com a complement a les senyalitzacions realitzades des del Servei, es realitzen uns fulletons amb les característiques dels itineraris i els serveis que es poden trobar en el recorregut. Durant l'any 1998 s'han celebrat entre d'altres els de Caldes de Montbui, Castellfollit del Boix, Sant Julià de Vilatorta, etc.
- Arxiu fotogràfic
  Es continua gestionant un arxiu fotogràfic de recursos turístics de la província. Aquest arxiu servei de base per a accions de comunicació tant del Servei d'Esports i Turisme com de l'Agència de Promoció Turística.
- Suport a revistes de la Diputació:
  DBI. Mensual. Col·laboració durant tot l'any.

Febrer	La travessa del Montnegre
Abril	Camí de la carena. St. Julià de Vilatorta
Juny	Ciutats de Barcelona
Setembre	Tardor a Barcelona
Octubre	Cardona Montserrat (1era part)
Desembre	Cardona Montserrat (2ona part)

- Temps de Joc
  Bimestral. Col·laboració durant l'any en els números detallats a continuació:
  13. Olesa - Monistrol de Montserrat
  14. Cardona - Montserrat (1a. part)
  15. Cardona - Montserrat (2a. part)
  17. Ruta dels tres turons al Maresme
  18. Sant Sadurní - Sitges per Garraf.
- Col·laboracions esporàdiques
  A partir de la tasca que es duia a terme en revistes espcialitzades com a suport a la difusió de productes turístics s'ha realitzat alguna acció promocional relacionada amb les activitats del Servei.
- Edicions 62
- Durant l'any 1998 s'han realitzat 4 insercions publicitàries de l'anunci institucional de turisme a la revista *Descobrir Catalunya*, i 4 a *Península*, a més de col·laboracions puntuals en les quals se'ls ha facilitat informació del territori provincial.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Revista *Aire Libre*
  Mensual. Revista especialitzada en activitats a la natura de gran difusió a nivell nacional. Elaboració d'un reportatge sobre el Raiverd. En aquest reportatge de 4 planes es feia un recorregut paral·lel al Raiverd, però fent una especial incidència en els atractius turístics que ofereix el Berguedà.

5. Agrotur 98

La participació del Servei d'Esports i Turisme a Agrotur ja no ha estat com a participant en la fira, activitat que va realitzar l'APTDB, sinó com a col·laborador en la organització juntament amb PRECSA - Fira de Cornellà.

S'ha continuat la tasca iniciada l'any 1997 d'intentar tornar a definir la fira per a fer-la més pràctica i competitiva, fer que guanyi l'espai promocional que li correspon com a fira del turisme en el medi rural, no massiu i bàsicament d'interior, amb l'objectiu a mig termini de consolidar-se com la fira més important del turisme rural a l'Estat espanyol.

Per això es va delimitant el contingut de la fira entorn als concepte de *Turisme rural, Turisme d'interior, Turisme verd i Productes de qualitat.*

El Servei va participar en el comitè assessor de la fira, el qual va constituir-se per primera vegada en aquesta edició. Com a aportacions més importants d'aquest comitè cal destacar la idea de crear el primer domini d'agroturisme a Internet a nivell estatal: agrotur.com.

Les accions en les quals ha intervingut més el Servei han estat en l'organització de les Jornades Tècniques per a Professionals que incloïen un WorkShop de turisme rural, unes jornades tècniques i un taller de negocis agroturístics. Aportació per a Agrotur: 8.000.000 de pessetes.

6. Altres suports

Sense incloure-les en altres línies d'actuació, el Servei ha donat suport a les següents actuacions:

Fira Equus Catalònia	Col·laboració en l'organització de la fira. Inclusió de la marca de turisme
Setmana del Cava	Col·laboració en l'organització
Dia Mundial del Turisme. Skal Club	Col·laboració en l'organització de l'acte
Estand Fira Aerosport	Cessió d'un espai per a la comarca de l'Anoia
Associació Medieval de Bagà	Col·laboració en la setmana medieval

d) Formació i informació

1. Formació d'electes i tècnics locals

Un dels punts que es volen potenciar des del Servei és la formació dels electes, tècnics i dels agents turístics de les destinacions barcelonines. S'han dut a terme algunes accions en aquest camp.

– Seminari de Planificació Turística
  Amb la col·laboració dels Serveis de Planifi-cació de Personal i de Formació Local, s'ha rea-litzat aquest seminari de 30 hores de durada, con-tinuació de les jornades monogràfiques de l'any 1997, adreçades a tècnics locals de turisme i als tècnics de la Secció de Planificació Turística en les quals es van tractar els temes següents:
  - Negocis Turístics
  - Ordenació del Territori
  - Internet i Turisme
  - Europa i Turisme
  - Legislació Turística

  Per a impartir les classes es va comptar amb un consultor turístic i la col·laboració de l'Institut de Gestió Urbanística Local, l'Oficina de Govern Local i el Gabinet d'Integració Europea i Solida-ritat de la Diputació de Barcelona.

  Van assistir-hi un total de 23 tècnics seleccionats (inclosos els tècnics del Servei).

- Jornades de rellançament turístic del Maresme
  El Servei d'Esports i Turisme va donar suport al Consorci de Promoció Turística del Maresme en l'organització d'aquestes segones jornades que perseguien donar un nou impuls a la reconversió del sector turístic del Maresme. Van assistir un total de 60 participants.

- Formació permanent del personal de la secció
  S'han continuat amb el pla de formació personalitzada i específica per al personal del servei que va començar l'any 1997. Durant el 1998 s'ha assistit al Seminari de Planificació Turística a més d'assistir a altres cursos i seminaris impartits fora de la corporació:
  - VII Simposium Internacional de Turisme d'ESADE
  - Jornades de la Setmana de Mar. Consorci el Far
  - Curs d'Ecoturisme a Vilanova i la Geltrú

– Jornades de la Setmana de Mar
  S'han coorganitzat, conjuntament amb el Consorci el Far, aquestes jornades sobre turisme, oci i cul-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

tura a la franja litoral catalana. S'ha participat amb l'aportació de ponències i suport econòmic.

e) Esponsorització i patrocini

1. Patrocini d'entitats

S'han formalitzat convenis d'esponsorització amb diferents entitats amb l'objectiu de difondre la marca turística de la Diputació de Barcelona. En cada cas s'ha establert una col·laboració diferent:

- Bàsquet Manresa Sae
  Bàsquet A C B
  - Publicitat estàtica al pavelló
  - Entrades pels partits del primer equip.

  Import: 8.000.000 de pessetes
- Joventut Badalona Sad
  Bàsquet A C B
  - Publicitat estàtica al pavelló (cercle central i protectors de les cistelles)

  Import: 8.000.000 de pessetes
- Federació Catalana de Tennis
  El Servei d'Esports i Turisme va ser el patrocinador principal de totes les competicions i activitats de la Federació. D'aquesta manera la marca va estar present en cartells, publicitat estàtica de partits, actes de presentació, etc.
  Import: 20.000.000 de pessetes
- Club Handbol Granollers
  Handbol divisió d'honor
  - Publicitat estàtica
  - Marca a les samarretes del primer equip

  Import: 6.800.000 de pessetes
- UBAE
  Dotació dels Premis de Recerca de la Confederació Europea d'Esports i Salut
  Import: 960.000 de pessetes

2. Patrocini d'activitats

- Raiverd 98

  S'ha continuat amb el patrocini de la multicompetició d'esports d'aventura Raiverd que s'ha realitzat al Berguedà, del dia 23 al 30 de maig. El Raiverd és una competició que es desenvolupa per etapes al llarg d'una setmana i el seu escenari és l'espai natural. El Raiverd té un ressò important als mitjans de comunicació: TV, ràdio, premsa, etc. Per tal de garantir la continuïtat de la competició i, per tant, del ressò publicitari, s'ha signat un conveni de col·laboració plurianual pel qual la Diputació de Barcelona es va comprometre a col·laborar amb el Raiverd durant el període 1996-1999. Amb la celebració del Raiverd s'ha fet una important feina de difusió i promoció dels paratges naturals de les comarques per les que passa. A més s'ha aprofitat la competició per dur a terme una campanya promocional de Barcelona i les seves comarques a través de mitjans de comunicació locals i nacionals.

  L'aportació del Servei per al conjunt d'activitats relacionades amb aquesta competició ha estat de 10.000.000 de pessetes.
- Ecosport 98

  I Fira activa d'esports d'aventura que es du a terme al municipi d'Òdena. S'ha col·laborat amb l'organització de la fira a canvi d'una presència important de la marca turística de la Diputació de Barcelona. L'aportació econòmica ha estat de 4.000.000 de pessetes.

Mitjans

a) Recursos humans

La plantilla del Servei d'Esports i Turisme compta amb els següents recursos humans:

1 cap del Servei
1 cap de Secció d'Esports
1 cap de Secció de Planificació Turística
1 cap de la Secció Jurídico-Administrativa
1 cap del Departament d'Equipaments Esportius
1 cap d'Unitat d'Obres i Projectes
1 cap del Negociat de Dinamització Esportiva
1 cap d'Unitat de Planificació Turística
1 cap d'Unitat Economico-administrativa
1 cap del Negociat de Suport Jurídic (vacant)
4 tècnics superiors
4 tècnics mitjans
1 tècnic auxiliar en arquitectura/enginyeria
3 tècnics auxiliars
1 auxiliar de gestió nivell 14
2 suport administratiu nivell 13
2 auxiliars de gestió nivell 13
4 suport Administratiu nivell 12
1 secretaria directiu
2 oficial de serveis
6 ajudants de serveis (4 vacants)

Total: 40 llocs de treball

També han estat col·laborant en les tasques del Servei d'Esports i Turisme dos periodistes amb un contracte de serveis.

Personal de l'Àrea d'Esports i Turisme:

1 coordinador
1 suport administratiu

Recursos econòmics

La consignació pressupostària del Servei d'Esports

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

i Turisme el 31 de desembre de 1998 ha estat la següent:

Cap. I	181.703.797
Cap. II	149.006.303
Cap. IV	583.233.338
Cap. VI	86.051.991
Cap. VII	1.752.565.434
Cap. VIII	1.000
Total pessetes	2.752.561.863

b) Equipament

El Servei d'Esports i Turisme està situat a les plantes baixa i 1a. de l'edifici del Rellotge, carrer Compte d'Urgell, 187, on ocupa una extensió aproximada d'uns quatre-cents quaranta metres quadrats; disposa d'un equip informàtic format per 42 microordinadors, 4 CDRom, 4 impressores i 1 escàner. Enguany s'ha materialitzat la connexió a la xarxa d'Internet de 5 llocs de treball de l'Àrea i del Servei. Així mateix, s'ha dotat la Secció d'Esports d'un programa ITEC i, la Secció de Turisme de 3 programes FRE-HAND.

INSTITUT DE PROMOCIÓ D'EQUIPAMENTS TURÍSTICS D'OCI (IPETO)

Antecedents

A partir de la creixent demanda de suport al desenvolupament turístic, sorgida dels ajuntaments de la província de Barcelona en els darrers anys, la Diputació de Barcelona va decidir incorporar al seu pla d'objectius de la legislatura 1995-1999 el desenvolupament turístic local, i creà amb aquesta finalitat l'Àrea d'Esports i Turisme.

Les motivacions de la demanda turística són molt diverses (el mar -sol i platja-, el paisatge, el coneixement dels països i els territoris, els patrimonis culturals, les activitats en el medi natural, el repòs, etc.), però apareix de forma creixent la demanda d'ofertes d'oci interactiu que permetin ocupar una part important de l'estada turística, i reunir en un espai determinat un conjunt d'experiències, observacions, activitats, atraccions i espectacles plaents, per un preu adequat.

Aquests equipaments combinen fàcilment l'oferta lúdica o educativa als mercats més propers (estades d'un dia) amb l'oferta pròpiament turística (desplaçaments de cap de setmana o de períodes més llargs, combinats amb els altres atractius de la zona, o oferta complementària de zones de forta atracció turística tradicional -sol i platja o esquí-). Convé, però, que el seu plantejament i gestió siguin estudiats acuradament, així com els mercats que pretenen explotar.

L'àrea d'Esports i Turisme, després d'analitzar la situació del desenvolupament turístic dels territoris que composen la província de Barcelona, a la vista de les característiques de la demanda turística actual i de les iniciatives plantejades des d'alguns Ajuntaments, va arribar al convenciment de la necessitat de desenvolupar alguns equipaments turístics d'oci, adequadament distribuïts en el territori i amb atractiu suficient com per moure fluxos turístics significatius.

Definició d'objectius

La situació d'aquest mercat i el mateix caràcter d'aquests equipaments fan aconsellable un cert lideratge de la Diputació de Barcelona, de forma que es pugui garantir:

a) Un planejament territorial adequat, per evitar fins on sigui possible les duplicitats i la dispersió.
b) El disseny de projectes coherents amb un conjunt de recursos de cada territori, amb l'oferta provincial global i amb el model de desen-volupament turístic que ens proposem.
c) La viabilitat econòmica de cada projecte,

La participació de la Diputació de Barcelona en la promoció d'aquests equipaments turístics d'oci es farà mitjançant dos tipus d'instruments: un organisme autònom de caràcter econòmic, que analitzarà tots els projectes i definirà les formes en que hi participarà la Diputació, i la creació d'ens promotors individualitzats per a cada projecte i dissenyats pel mateix organisme autònom. Aquests ens promotors estaran constituïts, al costat de la Diputació de Barcelona, per l'ajuntament o ajuntaments afectats pel projecte i, si escau, per ens d'iniciativa privada.

Creació de l'IPETO (Institut de Promoció d'Equipaments turístics d'Oci)

D'acord amb la memòria formulada per la Comissió creada ad hoc pel Ple de la Corporació, aquest aprovà el 28 de maig de 1998 la creació de l'IPETO, organisme autònom econòmic, depenent de l'Àrea

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

d'Esports i Turisme i encarregat fonamentalment de l'execució de la política dissenyada per l'Àrea respecte a la implantació d'alguns equipaments turístics d'Oci de dimensió mitjana i de caràcter temàtic, adequadament distribuïts en el territori i amb atractiu suficient com per a moure fluxos turístics significatius.

Òrgans de Govern

L'IPETO es constitueix, d'acord amb els estatuts aprovats, a través d'una Junta General, un Consell d'Administració, un president/a i un gerent/a.

- La Junta General és integrada pel president, els quatre vocals membres del Consell d'Administració i quatre vocals més designats pel Ple de la Diputació de Barcelona.
- El Consell d'Administració està integrat pel president/a i quatre vocals designats per la Comissió de Govern.
- El President ho serà el de la Corporació o, per delegació, el diputat/da president/a de l'Àrea d'Esports i Turisme. El president nomenarà el vicepresident/a d'entre els membres del Consell d'Administració que siguin diputats/des.
- El Gerent/a és l'òrgan executiu i serà nomenat i separat pel president de la Corporació, que es dona compte al Ple.

Mitjans

L'IPETO, disposarà per a la seva gestió del gerent/a, un/a administratiu/va, la cooperació dels efectius disponibles en el Servei d'Esports i Turisme i de contractes de serveis exteriors ad hoc.

Econòmicament ha estat dotat de pressupost per a 1998 (104.500.000 pessetes). Així mateix disposarà d'un despatx equipat a l'edifici del Vagó, en el recinte de l'Escola Industrial.

Projectes en curs

L'IPETO ha iniciat, durant 1998, l'estudi de dos projectes:

- El parc de natura de Berga, equipament que té com objectiu l'atracció d'un flux turístic cap a la comarca del Berguedà, a partir de la tematització dels recursos naturals (actuals i històrics) de l'àrea pirinenca i la il·lustració dels principals processos mediambientals. Tot plegat, a diferència de les zones d'especial protecció, amb la possibilitat d'intervenir i experimentar lúdicament.
- El parc del cava de St. Sadurní d'Anoia, que té com a objectius la diversificació de l'activitat econòmica i cultural de St. Sadurní i l'Alt Penedès i la potenciació de l'activitat turística a tota la comarca, a partir de la concepció d'un equipament turístic d'oci, basat en la tematització del cava, el seu procés d'elaboració i de les festes i tradicions de Catalunya.

Així mateix, ha iniciat la consideració d'altres projectes que es preveuen en la perspectiva de l'exercici de 1999: ampliació de l'oferta de Cardona (el món de la sal), dotació d'infraestructures de l'Estació de Rasos de Paguera, i d'altres a Capellades, St. Quintí de Mediona, Pontons o l'Alta Anoia.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

CAPÍTOL V

ÀREA DE SANITAT

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DE SALUT PÚBLICA I CONSUM

Definició i objectius

Al llarg de 1998, el Servei de Salut Pública i Consum ha desenvolupat diverses activitats que han permès consolidar estructures bàsiques municipals pel que fa a la salut pública i al consum. Paral·lelament, amb la finalitat d'adaptar-se i donar resposta a les necessitats detectades a les entitats locals, especialment en aquelles que presenten un clar dèficit de recursos humans i tècnics, el Servei ha realitzat una profunda revisió metodològica dels programes existents i n'ha desenvolupat d'altres de nous, capaços de satisfer les esmentades necessitats.

Aquesta revisió ha conduït a un important augment de la demanda de serveis. L'especialització i concreció en els temes bàsics competencials per a les entitats locals i la prestació de serveis en la forma de prestació directa d'aquests ha demostrat ser una mesura eficaç per a la realització de les activitats d'assessorament i cooperació en els dos àmbits tècnics del servei, amb un notable abast territorial.

Els objectius plantejats per a l'exercici de 1998 foren:

Salut Pública

— Impulsar les activitats de promoció de la salut.
— Cooperar, assessorar i prestar serveis en matèria de seguretat alimentària.
— Prestar el servei de vigilància de la qualitat de les aigües de consum de la xarxa pública.
— Cooperar i assessorar en matèria de control de plagues i salubritat.
— Millorar i adequar la prestació de serveis de control d'animals domèstics de companyia.
— Facilitar la formació continuada en matèria de salut pública dirigida als tècnics municipals.

Consum

— Informar i assessorar sobre els drets dels consumidors.
— Fomentar el desenvolupament d'una xarxa d'informació al consumidor (OMIC i OPIC).
— Promoure el Sistema Arbitral de Consum d'iniciativa municipal.
— Cooperar i assessorar en la inspecció d'establiments comercials.
— Promoure l'associacionisme de consumidors i usuaris.
— Facilitar la formació continuada en matèria de consum dirigida als tècnics municipals.

Higiene i Seguretat a les platges

— Consolidar el dispositiu de prevenció d'accidents en les zones de bany de costa.
— Configurar estàndards de serveis mínims per a la prevenció i rescat.
— Promocionar la higiene i la salubritat de les platges.
— Promocionar la participació ciutadana en la prevenció d'accidents i preservació de la salubritat.

Tasca efectuada

1.- Subvencions i convenis

En el programa aprovat per la Corporació, d'acord amb les bases reguladores de les subvencions als ens locals per a activitats i en relació amb les peticions rebudes, s'han atorgat les següents:

Salut Pública

— Subvencions
  – Programa DDD (desinfecció, desisectació i desratització) 41

Consum

— Subvencions
  – Campanya de formació i informació 30
— Convenis
  – Inspecció municipal de consum
    Ajut econòmic 9

Total subvencions a entitats locals 171
Total convenis nous amb entitats locals 9

2.- Altres subvencions i convenis amb entitats locals

Salut Pública

- S'han prorrogat 22 convenis del programa de col·laboració en seguretat alimentària amb aportació econòmica i se n'ha subscrit 1 de nou.
- S'han prorrogat 6 convenis de seguretat alimentària amb suport tècnic i se n'han subscrit 16 de nous.
- S'han prorrogat 2 convenis de control de la salubritat en llocs públics i se n'han subscrit 7 de nous.
- S'han prorrogat 6 convenis per a col·laborar en el manteniment de les instal·lacions de guarda d'animals (gosseres) i se n'ha subscrit un de nou.
- S'han prorrogat 14 convenis per al control de plagues modernes (animals peridomèstics) i se n'han

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

signat 5 de nous.
- S'ha acordat l'adhesió de 125 municipis al programa de control de la potabilitat de les aigües de la xarxa de consum.
- S'han prorrogat 2 convenis amb municipis amb laboratori municipal per a la realització d'anàlisis de potabilitat d'aigua de diversos municipis i se n'han signat 3 de nous.
- S'han subscrit 4 convenis amb laboratoris municipals per a la realització d'anàlisis de mostres dels diferents sectors alimentaris.
- S'han subscrit 5 convenis amb diferents municipis per a la realització de diversos estudis sobre la salut pública.

Prestació del servei d'atenció als animals domèstics (ALAD)

- Convenis amb les unitats de recollida	3
- Convenis prorrogats amb els ajuntaments	65
- Liquidacions practicades segons convenis	126
- Liquidacions practicades sense convenis	295

Consum

- Convenis de col·laboració amb les oficines municipals d'informació al consumidor (OMIC) prorrogats	43
- Convenis nous de col·laboració amb ajuntaments a través del programa de l'Oficina Provincial d'Informació al consumidor (OPIC)	4
- Convenis de col·laboració amb ajuntaments del programa OPIC prorrogats	117
- Convenis de suport a juntes arbitrals municipals de consum	5
- Convenis d'inspecció municipal de consum, suport tècnic prorrogats	4
- Convenis d'inspecció municipal de consum, suport tècnic nous	11
- Conveni amb l'IMSAV de Terrassa per a la prestació de serveis de la seva unitat mòbil d'informació al consumidor	1

3.-Subvencions i convenis amb altres entitats sense finalitat de lucre

Per tal de garantir la prestació dels serveis que comporten els programes a desenvolupar, es van acordar les següents col·laboracions:

Convenis:	12
Subvencions:	5

4.-Altres expedients tramitats

Al llarg de l'any s'han realitzat diversos contractes per tal de poder realitzar els diversos programes del Servei, entre ells al de Higiene i seguretat a les platges:

- Contractes de consultoria i assistència	13
- Contractes de serveis, obres i subministrament	17
- Expedients de llicències d'obres	10
- Expedients de cessió del material de platges als ajuntaments	23
- Expedients d'aprovació de convenis amb municipis costaners	23

Mitjans

a) Recursos humans

Pel que respecta al tema de personal del Servei, la gestió del qual es porta des de la Secció Jurídica Administrativa, s'ha d'indicar que l'estructura del Servei ha sofert canvis durant aquest exercici amb l'adscripció de nou personal a la Secció Tècnica: quatre auxiliars tècnics en salut pública i consum i un tècnic superior en biologia, per tant el Servei compta amb els següents recurs humans:

tècnics superiors (2 vacant)	6
tècnic administració general (dret)	1
tècnic mitjà en consum	3
tècnic mitjà en educació	2
tècnic mitjà treball social (com. serv. Generalitat)	3
administratius	3
oficial de serveis (llacer)	3
ajudant serveis (llacer)	1
auxiliar tècnic salut pública i consum	27
auxiliar administratiu	8

b) Recursos econòmics

PRESSUPOST DE DESPESES

Crèdits compromesos:

413.AO Salut Pública i Consum		
Cap. I Personal	228.011.013	
Cap. II Contr. béns i serveis	167.909.473	
Cap. IV Subvencions i convenis	117.789.120	
Cap. VI Inversions	139.318.874	
Total Programa	653.028.480	
415.AO Cooperació Local Salut Mental		
Cap. II Contr. béns i serveis	64.030.119	
Cap. IV Transferències a altres entitats	4.520.865.912	
Total Programa	4.584.896.031	
TOTAL		5.237.924.511

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

PRESSUPOST D'INGRESSOS	
Drets reconeguts:	
413.AO Salut Pública i Consum	
Cap. III Recollida d'animals	21.693.771
Seminaris i cursets	68.000
TOTAL	21.761.771

c) Equipaments

A més de l'equipament d'oficina per possibilitar la funció ordinària, el Servei compta amb:

1 vehicle que funciona com OMIC (Oficina Mòbil Informació Consumidor).

1 vehicle per al servei ALAD (Atenció Local Animals Domèstics).

1 camió de recollida d'animals del servei ALAD.

DEPARTAMENT DE SALUT PÚBLICA

PROMOCIÓ DE LA SALUT

a) Educació per a la salut

Programa de salut a l'escola

Pretén recolzar el marc legal competencial dels ajuntaments, que inclou la salut escolar com a eix transversal del programa curricular de les escoles.

- *Xerrades de la SIDA a l'escola* realitzades pel Comitè Ciutadà de lluita contra la SIDA de Barcelona. S'han realitzat 150 xerrades d'informació i prevenció de la SIDA a 5.250 adolescents, de 51 escoles/instituts, de 35 municipis de la província de Barcelona.
- *Tallers de la SIDA per a joves* realitzats per Actua Vallès de Sabadell. S'han realitzat 38 tallers de prevenció de la SIDA a 728 joves, d'11 escoles/instituts, de 8 ajuntaments.
- *Xerrades sobre l'ús i la prevenció de l'abús dels medicaments* realitzades per Farmacèutics Mundi de Barcelona. S'han realitzat 10 xerrades sobre l'ús i la prevenció de l'abús dels medicaments a 310 alumnes, de 5 escoles/instituts, de 4 ajuntaments.
- *Dieta i nutrició a l'escola* realitzat per tècnics del Servei de Salut Pública i Consum. Aquest programa s'ha dut a terme a 8 municipis de la província de Barcelona, amb la participació de 19 col·legis. El número d'enquestes realitzades ha estat de 4.309.
- *Els animals de companyia a l'escola* realitzat per la Lliga Protectora d'Animals i Plantes de Barcelona. Durant l'any 1998 s'han visitat 23 col·legis. Han participat 40 classes, amb un total de 1.300 alumnes assistents que han visitat el refugi. Els ajuntaments participants han estat 13.
- *Altres cursos dins de l'àmbit de salut a l'escola* realitzats per la Creu Roja. S'han fet els cursos que es detallen a continuació:

Nom del curs	Municipis	Cursos
Tabac i alcohol i joves	16	53
Educació sexual per a joves	13	45
Taller d'alimentació per a joves	10	14
Fruites i verdures a e. Bressol	3	6
Aprèn al sol (sessions)	10	23
Total	52	141

L'assistència total d'alumnes a aquests cursos ha estat de 3.539, amb un increment del 72% respecte de l'any anterior.

Educació per a la salut a la resta de la població

Amb la col·laboració de la Creu Roja s'ha realitzat un programa d'informació i educació per a la salut, adreçat a la població en general, així com a la gent gran dels municipis de la província de Barcelona. Els 17 cursos s'han desenvolupat en 8 ajuntaments, hi han assistit 362 alumnes, i han estat els següents:

Nom del curs	Municipis	Cursos
Iniciació socorrisme	5	5
Taller alimentació per a gent gran	8	12
Total	13	17

b) Exposicions itinerants de sexualitat

— *Joves i sexualitat*
— *Què pinta la SIDA?*

Aquestes exposicions aporten una informació bàsica sobre sexualitat, anticoncepció, SIDA i MTS, adreçada especialment als adolescents. Serveixen per recolzar altres activitats (xerrades, col·loquis, etc.) relacionats amb aquests temes.

L'exposició *Joves i sexualitat* s'ha realitzat durant l'any 1998 i s'ha portat a Càceres al VII Congreso Nacional de Planificació Familiar. Es començarà a oferir als ajuntaments a partir del gener de 1999.

L'exposició *Què pinta la SIDA?* s'ha exposat en 23 municipis de la província de Barcelona i ha estat visitada per unes 9.200 persones.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

c) Programa de promoció de la salut

Mitjançant conveni de cooperació en alguns municipis s'han desenvolupat unes intervencions singulars en diverses matèries de promoció de la salut, que són les següents:

- Programa de prevenció de la SIDA a Montcada i Reixac.
- Pla d'educació sexual a Pallejà.
- Prevenció de drogodependències a la Mancomunitat voluntària la Plana.
- Demografia, estils de vida i condicions laborals a Cornellà del Llobregat.

d) Campanyes

Fem fora el fum de l'escola

S'ha realitzat amb la col·laboració dels ajuntaments de Castellar del Vallès, Polinyà i Sant Llorenç Savall; aprofitant el dia mundial antitabac, es va fer el lliurament de premis del concurs de dibuix. Han participat les set escoles dels municipis esmentats, amb un total de 210 alumnes de sisè, que van presentar un total de 184 dibuixos, entre els quals es van triar els guanyadors dels premis.

Tinença responsable d'animals domèstics de companyia

Per tal de donar suport a les activitats municipals de promoció del cens d'animals domèstics de companyia i de tinença responsable, s'han distribuït als municipis de Barcelona que el van sol·licitar els tríptics *Tots tenim dret a gaudir del nostre entorn*, *Per una Tinença responsable dels animals domèstics de companyia* i *El control sanitari dels animals domèstics de companyia*.

A més, durant aquest any 1998 s'ha estat preparant una campanya sobre els excrements de gossos a la via pública (No t'escaquegis), que es distribuirà a tots els municipis l'any 1999.

PROTECIÓ DE LA SALUT

a) Seguretat alimentària municipal

Amb l'objectiu de garantir la seguretat dels aliments i dels establiments alimentaris dels sectors d'àmbit municipal, es a dir restauració col·lectiva social (menjadors escolars, residències tercera edat) i comercial (bars i restaurants), mercats municipals sedentaris i no sedentaris, i els establiments minoristes (carnisseries cansaladeries, forns de pa, pastisseries, peixateries, fruites i verdures, etc.), pel que fa referència especialment als aspectes higiènic sanitaris.

Aquesta vigilància dels establiments alimentaris es realitza mitjançant una revisió d'aquests establiments amb un protocol, que inclou els principals aspectes que afecten la seguretat dels aliments, a més de la verificació de la seguretat mitjançant l'analítica de laboratori de mostres d'aliments.

Per tal de donar el protagonisme al responsable de establiment alimentari, que s'ha d'anar habituant a posar en marxa l'autocontrol, com a procediment que ha de garantir i demostrar la seguretat/innocïutat dels aliments allà elaborats. Per facilitar aquestes tasques es proporcionen models de material de registre, així com material de vigilància "in situ", dels aspectes més importants que han de formar part del autocontrol, com són material de control de temperatures (termòmetres), material de control higiènic de les superfícies i ambients, material de control de plagues, etc.

S'han realitzat les intervencions següents:

- *Convenis de cooperació tècnico econòmica amb els municipis*. Preferentment per a municipis majors de 20.000 habitants que disposen de recursos humans per executar aquest programa. S'ha renovat el conveni amb suport econòmic i tècnic amb 21 municipis. S'han revisat més de 1.800 establiments (menjadors escolars, residències tercera edat, bars, establiments alimentaris minoristes, etc.), en els que s'han realitzat més de 20.000 anàlisis de camp i s'han pres 2.000 mostres per analitzar en els laboratoris municipals.
- *Convenis de cooperació tècnica:* Inclou l'assistència tècnica directa als ajuntaments menors de 20.000 habitants i majors de 10.000, que no disposen de recursos humans ni materials. Han participat en aquesta modalitat de conveni 22 ajuntaments, amb el sector, número d'establiments, mostres "in situ" i de laboratori, que hi figuren en la taula adjunta.

Municipi	sector	núm. estab.	núm. mostres laboratori	núm. mostres camp
Badia del Vallés	CC	3	3	10
	MC	7	9	12
Calella	H	42	0	11
Cardedeu	MC	8	7	10
Castellar del V.	CC	25	23	10
Cerdanyola	CC	21	33	10
Igualada	MC	13	16	12
	B	39	17	10
Malgrat	MC	8	7	11
Manlleu	FP	15	53	11

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Manresa	CC	10	16	12
	MC	13	14	10
Martorell	CC	30	29	10
Molins de Rei	FP	10	15	10
Sant Just Desvern	FP	11	12	12
	CC	18	22	12
Sant Pere R.	MC	9	23	11
	MNS	10	2	11
	MNS	9	3	12
Sant Quirze V.	FP	5	12	10
Sta Coloma Gr.	F	26	0	10
Sitges	MC	9	8	10
Torelló	FP	10	19	10
Vilafranca	B	50	45	10
Vilanova Camí	CC	14	11	10
TOTAL		**415**	**399**	**267**

B Bars
CC Carnisseries
FP Forns de pa i pastisseries
F Fires
H Hotels
MC Menjadors col·lectius
MNS Mercats No sedentaris

En funció dels resultats obtinguts, es proposen un seguit de mesures correctores i preventives, que s'han de posar en marxa amb una prioritat que està en funció dels risc que representa per la protecció de la salut.

Els sector alimentaris han estat informats prèviament de les activitats informatives i de seguiment, i en alguns municipis i sectors s'han realitzats reunions per consensuar activitats i mesures preventives i correctores.

b) Programa pilot de vigilància de la qualitat de les aigües de consum municipal

L'objectiu del programa és el control i la millora de la qualitat higienicosanitària de la xarxa pública d'aigües de consum dels municipis menors de 5.000 habitants amb gestió pròpia.

Aquest programa inclou les activitats de vigilància i control analític, que marca la normativa vigent (RD 1138/90). Es fa un seguiment dels resultats analítics mitjançant l'aplicació de mesures preventives i correctores.

L'analítica és realitzada per laboratoris municipals i mancomunals, especialitzats en l'analítica d'aigües.

El nombre de municipis adherits al programa ha estat de 125. Aquests municipis reben periòdicament inspeccions tècniques de la seva xarxa d'aigües, en què s'han fet 1.547 anàlisi in situ (temperatura, clor, etc.) i s'han pres 1.300 mostres que s'han analitzat en els laboratoris, distribuïdes de forma següent:

Tipus d'analítica	Número de mostres
Mínima	889
Normal	295
Completa	120

c) Programa d'atenció local als animals domèstics (ALAD)

ALAD directe

Inclou els serveis de recollida i gestió ulterior, que es presten directament als ajuntaments, a petició d'aquests, d'acord amb les diferents modalitats de serveis establertes en el programa, i regulats per la tarifa XV.

Les dades d'activitats de recollida i gestió ulterior realitzades per la nostra unitat de recollída, i per les de Granollers, Manresa i Terrassa, que tenen un conveni amb el nostre Servei, durant l'any 1998 han estat les següents:

Serveis programats	991
Serveis d'urgències	149
Total de serveis	1.140
Animals recuperats	214
Animals adoptats	232
Animals eutanasiats	5.502
Total animals capturats	5.948
Total entitats ateses	116

Hi ha un manteniment de l'activitat respecte de l'any 1997. Els gats representen el 30% d'animals recollits.

El dia 17 de novembre va tenir lloc la tercera Trobada ALAD, a la qual van assistir els responsables i personal caner de les unitats de recollida per tal d'analitzar la millora en la prestació dels serveis, amb especial incidència en el benestar dels animals i la salut laboral.

ALAD indirecte

S'inclouen els convenis existents amb sis societats protectores d'animals que tenen refugi i col·laboren amb els municipis de la província de Barcelona, i amb els municipis de l'Hospitalet de Llobregat, Calella, Rubí, Sant Boi de Llobregat, Arenys de Munt i Canet de Mar que disposen de gossera municipal amb autonomia de funcionament. Dins d'aquests convenis i com a indicadors de les activitats més destacades cal esmentar les següents:

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Animals recuperats	980
Animals adoptats	2.600
Animals eutanasiats	3.700
Animals recollits	7.280
Programes d'higiene i profilaxi1	11
Núm. d'animals censats i identificats	2.750

Enguany s'ha posat en marxa amb la cooperació de la gossera municipal de l'Hospitalet de Llobregat el control de la leishmaniosi canina, mitjançant una metodologia ELISA, i s'han obtingut els resultats següents:

Origen	Núm. total de mostres	Núm. de positives
Vilanova i la Geltrú	22	2
Soc. Pro. Manresa	112	13
Def. Ani. d'Osona	61	4
Lliga de Barcelona	160	10
Soc. Pro. Berguedana	29	4
L'Hospitalet de Llobregat	278	24
Totals	640	57

d) Programa de control municipal de plagues

Entre les activitats incloses en aquest programa es troben les subvencions en matèria de desinfecció, desinsectació i desratització municipal destinada a municipis menors de 10.000 habitants, i han estat subvencionats 141 municipis.

S'ha realitzat un estudi sobre la situació actual dels municipis de la província respecte del control de plagues amb la col·laboració del Col·legi Oficial de Biòlegs de Catalunya. S'han enquestat 29 municipis i s'ha realitzat 36 entrevistes en el mateix nombre de municipis.

Enguany s'ha donat resposta a 9 consultes que ens han fet els municipis sobre plagues d'artròpodes, amb la col·laboració del Servei de Control de Mosquits del Baix Llobregat.

D'altra banda s'ha establert un conveni de cooperació tècnica i econòmica amb 21 municipis, per facilitar les tasques de control d'animals peridomèstics, especialment coloms. Entre les activitats més destacades estan les captures, estimacions poblacionals i la construcció d'instal·lacions de manteniment d'aquestes espècies animals. S'ha de destacar que s'han executat captures de coloms per una empresa especialitzada a 9 municipis, a 4 municipis des de les unitats de recollida d'animals, i s'han col·locat gàbies trampa per captura de coloms en 5 municipis. El conveni existent amb Manlleu, Roda de Ter i Torelló tracta d'elaborar un programa de control del gavià argentat.

Per tal de donar suport a les activitats d'educació sanitària i informació de la població en general, sobre la problemàtica i solucions dels animals peridomèstics s'han distribuït 40.000 díptics *Els coloms i la ciutat* als municipis amb què tenim conveni.

S'ha desenvolupat el programa de control de la salubritat pública en dues versions: d'una banda, el control de la salubritat d'àrees esportives i annexos en el que han participat quatre municipis; d'altre banda, en el control higiènic sanitari de les sorres de les escoles bressol i primària han participat cinc municipis.

FORMACIÓ EN SALUT PÚBLICA

a) Tallers sobre l'exposició: Què pinta la SIDA?

En col·laboració amb el Centre Jove d'Anticoncepció i Sexualitat (CEJAS), s'han realitzat dos tallers als quals han assistit 27 professionals de salut municipals, de 13 municipis de la província de Barcelona.

b) Tallers sobre sexualitat

En col·laboració amb el CEJAS s'ha realitzat dos tallers sobre sexualitat, als quals han assistit 27 professionals de 22 municipis de la província de Barcelona.

c) Tallers sobre el Programa de prevenció d'abús de substàncies a l'escola (PASE)

En col·laboració amb l'Institut Municipal de Salut Pública de Barcelona s'han realitzat dos tallers sobre el programa PASE, als quals han assistit 68 professionals de 39 municipis de la província de Barcelona.

d) Curs bàsic de protecció de la salut dins l'àmbit municipal

En col·laboració amb diferents institucions públiques, tècnics amb àmplia experiència i tècnics del nostre Servei, es va realitzar, durant el quart trimestre d'enguany, aquest curs que ha tingut tres blocs (seguretat alimentària, control d'aigües d'abastament públic, i salubritat pública); hi han assistit un total de 64 alumnes entre personal municipal i del nostre Servei que realitza tasques de protecció de la salut.

e) Curs de vigilància del sector caní d'àmbit municipal

Els dies 18, 20 i 24 de novembre i en col·laboració amb el Gremi Provincial de Cansaladers i Xar-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

cuters de Barcelona s'ha realitzat aquest curs teòric pràctic al que van assistir 24 alumnes.

f) Taller de validació de mètodes analítics químics bàsics

Els dies 26 i 27 de novembre, s'ha dut a terme aquest taller amb la col·laboració del Laboratori Agrari del DARP, al que han assistit 17 alumnes procedents dels laboratoris municipals de salut ambiental i alimentària.

g) Curs de seguretat en el laboratori

Adreçat al personal tècnic dels laboratoris municipals, i amb la col·laboració del Centro Nacional de Condiciones del Trabajo, va tenir lloc aquest curs els dies 27, 28 i 29 d'octubre, al qual van assistir un total de 8 alumnes.

h) Seminari síndrome de l'edifici malalt

El dia 15 de maig es va realitzar aquest seminari, al que van assistir 42 persones, que van sentir la opinió dels experts en aquesta nova problemàtica de salut pública.

i) Jornada municipal de control de plagues

El dia 11 de juny, es va realitzar aquesta jornada a la que van assistir 38 tècnics d'ajuntaments i d'empreses privades. En aquesta jornada es va analitzar la problemàtica del control de plagues als municipis.

j) Sessions pràctiques de recollida i transport d'animals domèstics de companyia

Dirigit al personal caner i altre personal municipal (brigada municipal, guàrdia urbana, etc.). Es van fer 13 sessions pràctiques en 8 municipis de la província de Barcelona en les quals van participar 16 alumnes.

k) Capacitació tècnica dels aplicadors de plaguicides

Amb la col·laboració del Col·legi Oficial de Biòlegs de Catalunya, s'ha capacitat un tècnic aplicador de plaguicides nivell bàsic i 8 tècnics nivell avançat, provinents de sis municipis de la província.

g) Altres activitats docents

Realitzades pel personal tècnic del Departament de Salut Pública, entre les que cal destacar:

- *Consideracions microbiològiques sobre l'aigua i annexos de la piscina*, en dos cursos organitzats per l'Ajuntament de Barcelona sobre piscines
- Xerrades sobre la SIDA a tècnics municipals de diferents municipis
- Xerrades d'alimentació i nutrició del programa de salut escolar, així com d'altres participacions en premsa i activitats municipals
- Participació en el desenvolupament de la Jornada d'Alimentació i Qualitat de Vida, el dia 3 de desembre, i organitzada per l'ajuntament de Mataró
- Participació en les II Jornades de Veterinària de Salut Pública, celebrades a Tarragona els dies 7 i 8 de febrer, i organitzades pel Col·legi Oficial de Veterinaris de Tarragona

Des del Departament de Salut Pública s'ha assistit a diverses jornades i congressos relacionats amb diferents aspectes de la salut pública (Federació de Municipis, UIMP, etc.).

PROGRAMA D'HIGIENE I SEGURETAT A LES PLATGES

Durant l'any 1998 s'ha continuat amb el Programa higiene i seguretat a les platges. Aquest és un programa integral d'actuació de cooperació de la Diputació de Barcelona amb els ajuntaments costaners per desenvolupar activitats de salvament i seguretat a les platges del seu municipi.

Durant l'any 1998 es va tramitar la cessió als ajuntaments costaners del material següent:

Equips base:	
Llocs de socors	6
Pal de bandera	32
Torres de vigilància	10
Cadires de vigilància	17
Equips de transport:	
Embarcacions tipus I	16
Bicicletes	3
Material de salvament i socorrisme:	
Armilles	113
Boies torpedo	89
Ressuscitador manual Jocs (pediàtric i adult)	20
Cèrcols salvavides	75
Equip reanimació respiratòria	23
Caps flotants de 100 m	55
Farmaciola de socorrista	53
Lliteres de reconeixement	8
Lliteres portàtils	43
Lliteres cullera	13
Prismàtics	46
Collar cervical	13
Fèrules inflables	19

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Equips de transmissió:

Emissores portàtils	43
Emissores fixes	10

Amb un cost total de 85.231.560 pessetes.

Dins del programa s'ha renovat el conveni amb la Creu Roja de Barcelona, donat que, mitjançant les seves assemblees locals i llurs convenis amb els municipis costaners, és la Creu Roja la prestadora del servei de vigilància, salvament i socorrisme en la pràctica totalitat dels municipis adherits al programa.

El conveni permet garantir la prestació del servei en la totalitat dels municipis adherits, la correcta utilització i rendibilitat de l'equipament cedit als municipis, criteris d'homogeneïtzació i qualitat en la prestació, i la realització d'activitats de promoció i educació sanitària.

Com a novetat d'enguany, el Servei de Salut Pública i Consum dins d'aquest programa disposa d'una pàgina web instal·lada a la xarxa telemàtica de la província, que ofereix la Diputació (l'adreça web es http//w.w.w.diba.es/playa/index/bea.html).

D'aquesta manera l'usuari de les platges disposa d'una acurada informació sobre el número de platges, situació exacta, accessos, medis de transport i equipaments de què disposa la platja escollida. Aquesta pàgina web dóna la possibilitat de connectar-se amb la Creu Roja del Mar, Servei de Meteorologia de Catalunya, Junta de Sanejament que informa de la qualitat de les platges, la RENFE i la Direcció General de Trànsit.

DEPARTAMENT DE CONSUM

PROGRAMA DE SUPORT JURÍDIC I DE GESTIÓ DELS SERVEIS MUNICIPALS DE CONSUM (SMC)

1.- Comissió Jurídico-administrativa

La Comissió Jurídico-administrativa del Servei de Salut Pública i Consum s'ha reunit en cinc sessions i s'ha desenvolupat en la forma següent:

- Com a fòrum de debat sobre temes d'actualitat que es presenten a les OMIC, els temes tractats han estat:
  a.- Els agents gestors d'immobles
  b.- La protecció de dades i registre de morosos
  c.- Un cas pràctic sobre la reclamació d'una pintura d'us domèstic
  d.- Les vies a seguir en cas de tramitar una denúncia: civil o administrativa
- Redacció d'una ordenança marc, reguladora dels serveis municipals de consum
- Lliurament dels fitxers d'informació i dels protocols d'inspecció sobre els temes:
  a.- Protocol d'inspecció pe als agents de la propietat immobiliària (API)
  b.- Protocol d'inspecció per a la venda de vehicles de segona mà
  c.- Fitxer d'informació sobre la publicitat dels nomenats productes miracle
  d.- Assegurances a la llar
  e.- Assegurances d'automòbils
- Actualització dels fitxers sobre:
  - Fitxer d'informació dels apartaments turístics.
  - Protocol d'inspecció dels apartaments turístics.
  - Fitxer d'informació de les comunitats de propietaris.
- Lliurament de les novetats en l'ordenament jurídic publicades en els butlletins oficials del BOE, DOGC i DOC.

2.- Telèfon de suport a les OMIC

S'ha renovat el conveni subscrit amb la Unió de Consumidors de Catalunya per a la prestació del servei d'assessorament en consum a través d'un número de telèfon que pugui ser utilitzat pels tècnics municipals de consum dels ajuntaments de la província de Barcelona adherits al conveni marc de col·laboració en l'àmbit de consum.

El nombre de trucades durant l'any 1998 ha estat de 311 procedents del conjunt d'entitats beneficiàries de la línia de telèfon.

3.- Conveni marc de col·laboració en l'àmbit de consum

S'han renovat els 43 convenis.

4.- Estadística de les OMIC

D'acord amb el conveni marc de col·laboració en l'àmbit de consum, els ajuntaments que tenen signat aquest conveni han lliurat l'estadística de l'activitat de l'OMIC al Servei amb els resultats següents:

S'ha rebut informació de 30 OMIC amb un total de 66.363 consultes i 6.150 reclamacions amb un total de 72.513 actuacions.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

PROGRAMA D'INSPECCIÓ MUNICIPAL DE CONSUM

1.- Suport econòmic

Aquesta modalitat de suport econòmic s'ha dut a terme a través de l'oferta de subvencions de 1998.

D'acord amb això es va aprovar la proposta per a concessió a 9 municipis:

Barberà del Vallès
Castellar del Vallès
Castelldefels
Esplugues de Llobregat
Granollers
El Prat de Llobregat
Sant Adrià del Besòs
Sant Boi de Llobregat
Terrassa

2.- Suport tècnic

Aquest any s'han mantingut els criteris d'actuació endegats l'any 1997 i que han estat:

a. Realitzar les segones fases de les inspeccions
b. Seguir amb les campanyes que sol·liciten els ajuntaments que ja tenien conveni
c. Iniciar inspecció amb nous ajuntaments.

Els recursos humans per a la realització del programa durant l'any 1998 han estat el d'un tècnic del Servei de Salut Pública i Consum per a la planificació, seguiment i avaluació, i un total de deu tècnics auxiliars.

L'activitat es resumeix així:

Núm. establiments inspeccionats	1.897
Núm. sectors diferents	12
Núm. d'ajuntaments	22

3.- Altres

Quant als fitxers d'informació i als protocols, d'acord amb els sectors sol·licitats pels ajuntaments i atenent les modificacions de la normativa d'aquells que ja s'havien elaborat, s'han fet les actualitzacions dels fitxers d'informació referits a les matèries de què es disposa des de l'any 1993 i l'elaboració de nous fitxers i protocols corresponents als sectors:

- Agents de la propietat immobiliària, protocol d'inspecció
- Venda de vehicles de segona mà
- Publicitat d'articles miracle
- Assegurances a la llar
- Assegurances d'automòbils

4.- Valoració

La valoració del treball efectuat en els municipis del programa d'inspecció municipal de consum i seguint amb els criteris d'actuacions anteriors ha estat avaluada pels mateixos ajuntaments com a molt positiva tant pel que fa al ressò rebut dels gremis respectius o agrupacions de comerciants com pels consumidors i usuaris que, en definitiva, són els beneficiaris finals de les campanyes d'inspecció.

L'avaluació del Programa d'inspecció municipal de consum s'ha fet en base a un conjunt d'informes tècnics que formen l'expedient:

a. Informe de l'ajuntament
b. Informe del personal inspector
c. Informe final del departament de consum

XARXA DE JUNTES ARBITRALS MUNICIPALS DE CONSUM

S'ha treballat en el programa de suport i consolidació, creació i funcionament de les juntes arbitrals municipals de consum ja existents que son les de Badalona, l'Hospitalet, Terrassa i Vilafranca del Penedès i les de nova creació que han estat les de Sabadell, el 23 de març, i l'altre a Mataró, el 25 de novembre.

1.- Indicadors de l'activitat de les juntes arbitrals de consum durant l'any 1997

Durant els primers mesos de l'any 1998 es van rebre al nostre Servei les memòries d'activitat i funcionament corresponents a l'any 1997 de les quatre juntes arbitrals de consum que funcionaven. El quadre resum d'indicadors que recull les adhesions d'empreses i associacions d'empresaris i associacions de consumidors així com de les sol·licituds d'arbitratge és el que segueix:

Junta Arbitral	Adhesions Empres.	Adhesions Assoc.	Sol·licituds d'arbitratge
Badalona	193	25	75
L'Hospitalet	158	8	43
Terrassa	235	79	20
Vilafranca	146	25	28
Total	732	137	166

Les dades de 1998 no estaran disponibles fins a finals del primer trimestre de 1999.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

2.- Campanya de foment del sistema arbitral de consum 1998

Es va consensuar amb els representants de les juntes arbitrals municipals de consum una campanya de difusió del sistema arbitral de consum dirigida a la població en general a través de mitjans audiovisuals amb les següents característiques:

- Objectiu: difondre el sistema arbitral de consum amb les juntes de Badalona, l'Hospitalet, Terrassa i Vilafranca del Penedès.
- Mitjà de difusió: material audiovisual (amb diferents suports).
- El missatge de l'espot seria *A costumis a comprar en establiments que disposin del logo de les juntes arbitrals de consum*

3.- Programa informàtic de gestió de les juntes arbitrals municipals de consum

S'ha ofert als ajuntaments amb conveni per la creació i funcionament de les JAC i a les juntes de nova creació el programa informàtic de gestió d'expedients de les juntes arbitrals de consum elaborat per encàrrec de la Diputació amb assessorament del Servei d'Informàtica de la Diputació.

Estructura del programa informàtic

El programa s'estructura en:

1. Manteniment d'expedients d'arbitratge.
2. Consultes i estadístiques.
3. Cens d'adhesions.
4. Gestió de taules de dades.
5. Modificació de plantilles de documents i la generació de cartes tipus.
6. Manual del programa informàtic.

PROGRAMA DE FORMACIÓ EN CONSUM

Aquest any, a més de seguir amb la formació continuada dels tècnics municipals de consum, s'ha consolidat i incrementat el projecte *Aula del Consumidor*, adreçat a la població en general.

D'acord amb la temporalització indicada en l'esmentat programa, al llarg de l'any s'han portat a terme les activitats següents:

1.- Programa de formació en consum

Cursos

Noves tecnologies aplicades a la comunicació (1/1998), per a facilitar els conceptes bàsics que cal incorporar per conèixer d'una forma pràctica les noves tecnologies, entendre la diversitat de serveis i presentar la situació de les telecomunicacions en el nostre entorn i així definir la posició de l'usuari quant als drets i deures que li són inherents. Assistents: 30. Dates: 18 i 25 de febrer i 4, 11 i 18 de març.

La inspecció de productes de consum (2/1998) dirigit a definir la tasca inspectora de consum i facilitar conceptes i eines per incrementar les habilitats necessàries per al desenvolupament de la funció inspectora. Assistents: 30. Dates: 27 de maig i 3, 10, 17 i 25 de juny.

Sessions consumidoristes

Consum ecològic: la llei d'envasos i residus d'envasos. El seu reglament (1/1998) Assistents: 56. Data: 1 d'abril.

La llei de vendes de béns mobles a terminis (2/1998) Assistents: 24. Data: 18 de desembre.

VII Trobada de Serveis Municipals de Consum

El Servei de Salut Pública i Consum de la Diputació de Barcelona organitza cada any la Trobada dels Serveis Municipals de Consum, amb la col·laboració d'un ajuntament de la seva demarcació territorial.

Amb aquesta jornada anual es pretén avançar i contrastar propostes de treball i unificar criteris d'actuacions futures entre els polítics i tècnics dels municipis de la província de Barcelona.

Enguany, la jornada va tenir lloc a Terrassa, als locals de la Cambra Oficial de Comerç i Indústria d'aquesta població.

El tema central a tractar fou el *Pla Estratègic de protecció al consumidor per al període 1998-2001*, per tal d'analitzar la seva implementació a nivell municipal.

En la segona part de la sessió es presentà una proposta d'*Ordenança municipal de consum*, document que en l'actualitat està sent avaluat per part dels serveis jurídics de la Diputació de Barcelona.

La Trobada va reunir 119 participants.

2.- Programa d'informació i educació: aula del consumidor

El projecte conegut amb el nom d'*Aula del consumidor* va dirigit preferentment a la població general dels municipis de més de 10.000 habitants. Consisteix en una oferta de xerrades col·loqui i/o tallers sobre consum.

Des de l'any 1996 i comptant amb l'experiència adquirida, aquest projecte s'ha anat consolidant i s'incrementa el número d'activitats ofertes als ajuntaments. Aquest any, si bé s'ha mantingut el número

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

de temàtiques a tractar, el número d'activitats sí s'ha augmentat: 87 xerrades col·loqui i 36 tallers de consum ofertats per desenvolupar un total de quinze temàtiques.

En total van participar 31 ajuntaments, el número total d'assistents a les xerrades ha estat de 1.458, i 599 persones han participat en els tallers de consum realitzats en els diferents municipis que ho havien sol·licitat.

La distribució per temes i nombre de conferències i tallers de consum celebrats ha estat la següent:

Xerrada col·loqui	*Nombre*
Qui és consumidor	3
Habitatge: lloguer	5
Habitatge: compra	4
Vies de reclamació: arbitratge	5
Medi ambient i consum	11
Serveis turístics	6
Electrodomèstics: compra i reparacions	4
Subministraments de la llar	4
Vendes especials	5
Publicitat i consum	5
Assegurances de la llar	5
Nadal i consum	11
Tallers de reparació de vehicles automòbils	2
Plans de jubilació i de pensions	5
Serveis bancaris	7
Tallers de consum	
Nombre	
Anem a comprar al mercat	12
Defensa del consumidor	6
Publicitat i hàbits alimentaris	9
Què fem amb les deixalles?	9

3.- Comissió de Formació

La Comissió de Formació s'ha reunit per tractar diferents temes relatius a la formació dels tècnics municipals de consum:

- Elaboració de l'oferta formativa per a l'any 1998
- Proposta de temes i continguts per a l'elaboració d'una fitxa sobre compra d'habitatge
- Proposta de tema a tractar en la VII Trobada de Serveis Municipals de Consum

PROGRAMA OFICINA PROVINCIAL D'INFORMACIÓ ALS CONSUMIDORS

1.- Bústia del consumidor

Actualment 121 municipis estan adherits al programa, dels quals 4 tenen més d'una bústia del consumidor que fan un total de 127 bústies instal·lades.

Durant aquest any s'han instal·lat 4 Bústies a 4 municipis.

2.- Oficina Mòbil d'Informació al Consumidor

L'Oficina Mòbil d'Informació al Consumidor ha continuat el seu funcionament a ple rendiment amb la consolidació dels dos equips de tècnics auxiliars i les dues unitats mòbils, això ha permès visitar a un total de 103 municipis i fer 358 visites. La resposta dels representants d'aquests municipis ha estat molt favorable.

3.- Conferències d'informació i educació als consumidors (programa OPIC)

Evolució resum del número de conferències del programa:

COMARCA	1995	1996	1997	1998
Alt Penedès	3	2	4	9
Anoia	2	4	7	26
Bages	17	6	20	20
Baix Llobregat	10	8	17	19
Berguedà	0	1	0	1
Garraf	1	4	11	12
Maresme	8	11	7	9
Osona	0	6	9	1
Vallès Occidental	14	18	19	12
Vallès Oriental	7	10	13	10
TOTALS	62	70	107	119

El volum de les consultes ateses pel programa ha estat de 621 de 91 municipis, un 67% més que l'any anterior. La major part d'aquestes consultes, un 81%, han estat ateses pels tècnics auxiliars de consum durant les visites que han realitzat amb les oficines mòbils; un 79% han estat resoltes el mateix dia.

COMISSIÓ DE CAMPANYES

En les reunions de la comissió de campanya enguany s'ha consensuat la realització de l'Exposició Itinerant de Consum, de la qual es va fer una prepresentació durant la VII Trobada de Serveis Municipals de Consum, celebrada el desembre de 1998 a Terrassa.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Salut mental

En el marc del conveni vigent entre la Diputació de Barcelona i la Generalitat de Catalunya, de data 29 de juny de 1990, pel qual es van delegar funcions per a la gestió econòmica dels concerts en matèria psiquiàtrica, s'ha mantingut la col·laboració amb la Gerència del Programa de Salut Mental de l'Àrea Sanitària del Servei Català de la Salut en la recollida de les dades assistencials a nivell informàtic, així com en el seguiment de la documentació assistencial i administrativa que presenten els centres concertats per a justificar la prestació del servei.

Dades estadístiques

	Hospitalització	Hospitals de dia	Centres ocupacionals
Estades	659.586	14.672	6.687
Ingrés	1.738	155	52
Reingrés	4.158	84	343
Sortides	22.394	246	3
Assistits	22.394	458	1.395

Cooperació local en salut mental

D'altra banda s'han actualitzat també els convenis següents:

- Conveni CAP Institut Municipal Serveis Personal Badalona.
- Conveni CAP Institut Municipal per a la Salut i Qualitat de Vida de Terrassa.

Continuen adscrites les tres assistents socials del Servei, en comissió de serveis, a l'Institut Català de la Salut de la Generalitat de Catalunya.

Publicacions

Durant 1998 el Servei de Salut Pública i Consum ha publicat el material següent:

Àmbit de Salut Pública

- núm. 9. Col. Salut Pública. Joves i Sexualitat (Llibre)
- núm. 9. Col. Salut Pública. Joves i Sexualitat (Llibre) 2ª. Ed.
- núm. 9. Butlletí d'Educació Sexual. Sexologia per a professionals de la salut. reedició (Llibre)

- Què pinta la Sida? (Quadríptic)
- Els coloms i la ciutat (Tríptics)
- Exposició joves i sexualitat

- Educació per a la Salut a l'escola i el lleure. Curs 1998-1999 (Programa)

Reedicions

- Tots tenen dret a gaudir del nostre entorn (Díptic)
- Tinença responsable d'animals de companyia (Diptic)
- Fem fora el fum de l'escola (Diptic)
- Aprèn al sol (Quadríptic)

Àmbit de Consum

- núm. 15. Col. Consumo.Serveis de Correus (Llibre)
- L'EURO. (Quadríptic)
- Programa foment a les JAC (material audiovisual)
- Exposició de consum (pannells)
- Educació i formació per a la salut i el consum 1998 (llibre)

Altres

A més, durant tot l'any s'han anat editant els fullets i programes per a les diferents jornades de formació que organitza el Servei de Salut Pública i Consum.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

GERÈNCIA TORRIBERA

Antecedents

L'any 1998, que es va iniciar amb la concessió del premi FAD a la memòria que reflecteix l'activitat del servei, és l'any en que comencen a posar-se les bases per al desplegament del conveni d'usos de Torribera que a finals de 1997 es va signar entre la Diputació i l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

L'activitat assistencial continua sent lògicament la més important del recinte, sobretot per què el criteri de complementarietat que regeix, entre d'altres, el conveni, la posa en el centre i origen de moltes de les activitats a fer.

En l'àmbit docent s'han iniciat les converses amb la Universitat de Barcelona per instal·lar a Torribera un campus on es desenvoluparien ensenyaments de nous tipus, cosa que ja ha tingut un primer avenç amb els nous postgraus d'osteopatia tradicional que han començat a fer-se al recinte. També la UNED ha manifestat la seva voluntat d'afegir nous estudis als que ja s'imparteixen a Torribera.

En l'àmbit mediambiental, a més d'iniciar-se les obres per a la rehabilitació de la masia Torribera que ha d'aixoplugar el Consorci de la Serralada de Marina i molt possiblement ser també la seu del projecte Anella Verda, s'ha participat intensament en l'Agenda 21 del projecte xarxa de ciutats sostenibles, del qual, par de les propostes que s'hi recullen, són d'aplicació i han de fer-se sobre Torribera. També s'ha incrementat l'ús per entitats de les diverses potencialitats del recinte.

En l'àmbit esportiu s'han realitzat contactes amb l'IME de Santa Coloma per estudiar les possibilitats d'incrementar l'ús de les instal·lacions a partir dels usuaris de Torribera (estudiants, treballadors, etc.) També han començat a plantejar-se els avantatges que podrien resultar d'una major integració de serveis.

En l'àmbit d'inducció d'activitats productives s'ha treballat amb l'Àrea de Promoció Econòmica per elaborar diversos estudis que ajudin a aclarir la major utilitat dels diversos usos de futur possibles per a determinats espais de Torribera i s'ha contactat amb empreses socials diverses interessades en utilitzar i rendibilitzar equipaments de la institució.

Per descomptat, s'han mantingut els contactes amb el Servei Català de la Salut (SCS) i l'Institut Català de Serveis Socials (ICASS) per continuar la rendibilització, especialment en l'atenció sociosanitària i en l'atenció primària de salut mental.

En resum, durant aquest any 1998 s'ha iniciat el camí obert pel conveni d'usos i que, tal i com s'ha declarat a la comissió mixta Diputació-Ajuntament, converteix Torribera en un projecte d'interès estratègic per a la ciutat i per a la mateixa Diputació, que culmina així el treball fet amb tots els seus grans recintes de crear un major valor públic al servei dels municipis de l'entorn.

Definició i objectius

El servei Torribera gestiona un conjunt d'equipaments i d'instal·lacions de prestacions diversificades, amb l'objectiu comú de millorar de manera permanent les prestacions i l'atenció a l'usuari, de rendibilitzar els recursos públics de què es disposa actualment i de desenvolupar totes les potencialitats de Torribera al servei de les necessitats dels municipis de l'entorn per tal de produir un major nivell de valor públic.

En diversos graus de prestació, segons el servei de què es tracti, l'àrea d'influència comprèn la població de tots els municipis del Barcelonès Nord, Maresme i Osona (més de 800.000 persones).

Físicament, el Servei comprèn el Recinte Torribera (33 hectàrees) i el Centre Martí i Julià, ambdós ubicats al municipi de Santa Coloma de Gramenet. Al recinte s'inclou també una zona poliesportiva cedida en ús a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, i els equipaments de la UNED i el CESNID, així com l'antiga masia Torribera en procés de restauració per a usos mediambientals juntament amb l'amplia zona de forest inclosa en el parc de la Serralada de Marina. Directament gestionats pel servei es fan les prestacions següents:

1. A Torribera
   a) Serveis assistencials
   - psiquiatria
   - psicogeriatria
   - disminució psíquica
   - Unitat de Diagnòstic i Tractament de Demències (UDTD)
   - Unitat Funcional Interdisciplinar de deteriorament cognitiu i trastorns de conducta (UFIS)
   - docència: acreditats per a la formació de metges internistes residents (MIR), 12 metges per a l'especialitat de psiquiatria, i per a la formació de psicòlegs internistes residents (PIR), 3 psicòlegs per a l'especialitat de clínica. Cal afegir-hi un ampli ventall de convenis de pràctiques

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

amb instituts, escoles i facultats universitàries per a la formació de psicòlegs, farmacèutics, treballadors socials, infermeria, personal d'administració i serveis generals i auxiliars informàtics.

b) Escola Emili Mira i López: formació reglada i no reglada.

c) Serveis no assistencials:
- de restauració
- de bugaderia
- bar-cafeteria
- església
- aparcament
- altres serveis comuns

2. Al Centre de Salut Mental d´Adults Martí i Julià que desenvolupa diferents programes assistencials:
- Suport a l´atenció primària de Salut
- Tractament TMS
- Seguiment de la patologia alcohòlica
- Recolzament de la Residència d´Avis Santa Coloma de Gramenet (SGC)

Organització i estructura

1. Serveis assistencials de Torribera

L'estructura i organització interna és l'habitual del món de la sanitat, amb una divisió mèdica i una altra d'infermeria. Estan així mateix consolidats els òrgans d'assessorament i coordinació interna següents:

a) Junta facultativa: presidida pel director mèdic i formada per tots els facultatius.

b) Junta d'infermeria: presidida pel director d'infermeria i formada pels supervisors de la divisió.

c) Junta assistencial: presidida pel director mèdic i formada per persones amb comandament de les divisions assistencials i d'altres electes entre els estaments d'aquestes divisions. Les comissions que en depenen estan formades per membres de la mateixa Junta i d'altres del conjunt de serveis de Torribera. L'objectiu és incrementar l'operativitat tot tenint en compte la implicació amb el pla de qualitat. Hi ha constituïdes les comissions següents:
- de docència
- de documentació clínica
- de farmacoterapèutica
- d'infeccions i mortalitat
- d'investigació

d) La Comissió de Control de Qualitat, amb la posada en marxa del Pla de qualitat, ha estat substituïda des del l'any 1997 pels òrgans que aquest Pla ha promogut (nucli de qualitat, grups de millora). Els grups de millora que han funcionat el 1998 són:
- Model d'atenció d'aguts i subaguts
- Model d'atenció sociosanitària
- Primer contacte amb l'usuari i familiars
- Ampliació de l'horari de visites als pacients
- Vestimenta dels pacients
- Contracte terapèutic
- Planificació del temps d'oci dels pacients
- Racionalització de l'ús del telèfon
- Protocol d'acollida
- Protocol de trasllats externs
- Protocol d'ús de pijama

A més de les pròpies comissions de la Junta Assistencial que han tractat objectius concrets de millora:
- Comissió de docència. Consolidar el sistema de formació de postgrau, establir un registre de la formació i saber el percentatge de la plantilla que fa formació.
- Comissió de documentació clínica. Millorar l'ordenació de les històries clíniques, de la informació a l'alta, recollir tota la documentació existent per procedir al seu registre i valoració. Crear documents nous.
- Comissió de farmacoterapèutica. Millorar la utilització de fàrmacs, de les dietes, de l'administració dels fàrmacs, del tractament de les úlceres i de l'abordatge de la incontinència urinària.
- Comissió d'infeccions i mortalitat. Millorar la mesura de la infecció al centre, iniciar estudi per efectuar avaluació de les defuncions i del circuit i generalitzar les mesures de protecció universal.
- Comissió d'investigació. Fomentar la investigació, signar un conveni de col·laboració amb l'Hospital Universitari Germans Trias i Pujol de Badalona, definir les línies beques i ajuts per a la investigació, censar els projectes d'investigació en curs, programar un curs de metodologia científica, establir un cens de col·laboració amb altres centres.

Hi ha tres grans blocs de serveis assistencials:
- D'hospitalització (4 unitats): tres d'elles destinades a aguts i on s'ingressa sota criteris diagnòstics (H6, de 17 llits per a trastorns afectius) i de sector (H2, de 21 llits per a Santa Coloma de Gramenet i la comarca d'Osona, i H4, 27 llits per a Badalona, Montgat, Sant Adrià de Besos i Tia-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

na) i la unitat H1, de 32 llits per a subaguts i 8 places d'hospitalització parcial.
- De llarga estada psiquiàtrica amb un total de 243 llits; inclou un pavelló amb 54 llits de disminució psíquica.
- De psicogeriatria amb un total de 176 llits i 25 places d'hospital de dia. En aquest conjunt estan incloses les unitats concertades: la UFIS, la UDTD amb 36 llits d'hospitalització total i 25 places hospital de dia situades al pavelló de Núria.

2. Escola Emili Mira i López

L'Escola ha finalitzat en el curs 1997/1998 la formació professional de primer grau de tècnics auxiliars psiquiàtrics (branca sanitària), sent l'únic centre públic homologat i concertat amb la Generalitat de Catalunya que donava aquest ensenyament reglat en el país. Des de setembre de 1997 s'imparteix el cicle formatiu de grau mitjà de tècnic auxiliar en cures d'infermeria.

A més del professorat fix, amb els càrrecs habituals en un centre docent, hi ha col·laboracions de professionals de la resta del Servei. Quan es considera necessari (bàsicament per a la realització de seminaris), es fan contractacions específiques.

3. Centre Martí i Julià

El Centre de Salut Mental d'Adults (CSM) que s'hi ubica, concertat amb el SCS, realitza atenció especialitzada en psiquiatria i salut mental en règim ambulatori, amb funcions de diagnòstic, orientació, tractament i seguiment, amb un conjunt diversificat de serveis terapèutics en modalitats individuals, familiars i grupals i ofereix un servei integral a través d'un equip interdisciplinar.

4. Serveis comuns a totes les prestacions

La Direcció de Planificació, Gestió i Logística de Torribera és responsable que les prestacions realitzades pels professionals dels diferents serveis finalistes tinguin la base logística necessària per desplegar-se en les millors condicions possibles, de manera que tots els serveis, tant del Recinte Torribera com del Centre Martí i Julià, es beneficiïn de les sinergies que poden generar-se.

Tasca efectuada

El resultat de les activitats i dels indicadors compromesos en els documents del pressupost de 1998 és el següent:
- Adequació de la identificació ciutadana i de la imatge de la institució al conjunt de serveis que es presten: el nom de Torribera s'estén progressivament en les informacions que s'hi refereixen. S'han editat tríptics informatius, diplomes, calendaris i s'ha actualitzat la web.
- S'han adaptat els noms dels diferents nivells orgànics a la seva projecció i contingut real, equiparant-los a una nomenclatura més moderna i generalitzada en les empreses de serveis i també de la recentment aprovada per la mateixa Diputació.
- Desplegament del Pla de millora de la qualitat assistencial (més de 100 professionals formen part dels grups de millora). S'ha fet la presentació pública del model d'atenció integral per a pacients aguts de psiquiatria del Programa de qualitat amb l'assistència de més de 100 persones i s'ha editat l'opuscle corresponent. S'ha posat en vigor els nous horaris de visites als pacients, s'ha elaborat el dossier de *Recursos d'atenció social d'urgències per sectors* i el *Protocol per a la prevenció del contagi dels virus transmesos per sang en el medi ambient*; s'ha editat l'opuscle del model, s'ha elaborat projecte per a millorar la senyalització del recinte. S'han presentat 3 projectes de Torribera: UFIS, H1 i Facturació al 1r Premi de Qualitat de la Regió Sanitària del Barcelonès Nord i Maresme.
- S'ha cobert la plaça de cap de Departament de serveis de psicogeriatria i resta pendent de cobrir la de cap del Departament de serveis de llarga estada psiquiàtrica.
- S'han cobert tres places de supervisor d'unitat d'infermeria (una per a psiquiatria i dues per a sociosanitari).
- Una vegada finalitzat el primer Pla de formació i reciclatge s'ha fet una prospecció de necessitats formatives de tots els estaments, en col·laboració amb el Servei de Planificació de Personal, que dona com a resultat una planificació d'activitats formatives fins a l'any 2003. S'han realitzat 417 assistències a 104 cursos, jornades i seminaris, per part de 193 persones diferents.
- S'ha elaborat el Protocol d'acollida dels nous treballadors.
- S'ha iniciat el procés global de redistribució diagnòstica i reubicació dels pacients de l'àmbit sociosanitari, en aplicació de les propostes del model d'atenció sociosanitària elaborat pel grup de millora corresponent del programa de qualitat.
- Elaboració i desplegament de projectes:
  - d'increment d'ingressos per rescabalament de serveis hotelers: es disposa d'un estudi aproximatiu.
  - de servei de bugaderia i càtering: fet estudi de

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

costos i redactat un esborrany de preu públic.
  - De càtering a entitats externes: pendent d'elaborar. Feta experiència de càtering amb èxit. Servei intern a activitats de la mateixa Diputació i de la CESNID.
  - d'explotació de l'aparcament a Torribera: inici el mes de desembre.
- Adaptació de l'Escola Emili Mira als nous plans de la reforma i al mapa escolar de Santa Coloma de Gramenet:
- Actuacions Centre Martí i Julià:
  - Elaboració de programes de suport a l'APS: inclòs en les condicions de concert, està planificat i es fan reunions periòdiques amb les ABS.
  - Elaboració de protocols de millora de les derivacions: també inclòs en les condicions de concertació, pendent d'acords amb la Regió Sanitària.
  - Inclusió en el grup de CSM, que desenvolupen el Programa pilot de seguiment dels trastorns mentals severs (TMS). Implantació dintre del programa TMS de grups psicoeducatius i d'hàbits
  - Inclusió en programa MIR metges família i comunitària.
  - Revisió de protocols vigents fins 1997.
  - Realització protocol intervenció psicològica.
  - Realització de treballs científics:
    - Seguiment de malalts amb trastorns depressius de mitjana intensitat amb tractament amb Venlafaxina (Vandral).
    - Estudi multifuncional tolerància i eficàcia de la Risperidona en malalts tractats prèviament amb neurolèptics depot.
    - Informatització de totes les dades assistencials des de l´1 de gener de 1998.

A més de les activitats anteriorment indicades, compromeses en el pressupost, s'han realitzat altres tasques mereixedores de ser esmentades:

- Reclamacions d'usuaris. Consten 37 fulls de reclamacions als serveis assistencials Torribera, 1 al Centre Martí i Julià i 1 a UDTD. N'hi ha 16 per motius d'habitabilitat i hostaleria, 10 d'assistencials i 13 sobre d'altres aspectes de l'atenció. Totes han estat correctament investigades i contestades en el seu cas.
- Enquestes d'opinió i satisfacció. Durant tot l'any es realitzen enquestes telefòniques als usuaris donats d'alta dels serveis assistencials (bàsicament, psiquiatria), a familiars de persones ingressades a la unitat de Núria, hospitalització total, i a familiars de persones ateses a l'Hospital de Dia de Núria. Aquest any s'han dissenyat també enquestes per valorar l'opinió dels assistents a Jornades i actes públics i a les persones que desenvolupen les seves pràctiques a Torribera, amb un resultat de notable i excel·lent respectivament. S'ha passat l'enquesta per conèixer l'opinió dels treballadors de com valoren la comunicació dins de l'organització. En el moment que es realitzi el canvi de tipus d'emplatat del menjar es passarà enquesta d'opinió.
- Prestació social substitutòria i voluntariat. 18 joves han realitzat aquesta prestació a Torribera; s'ha continuat amb el Sistema de Mutuo Acuerdo amb la Dirección General de Objeción de Conciencia; s'ha treballat amb el Pla Jove la viabilitat de voluntariat; i continua el conveni de voluntariat amb la Creu Roja.
- Estudis, investigacions i premis
  - El seguimiento de enfermeria como factor protector de los reingresos en pacientes psíquicos menores de 40 años.
  - Evaluación de la eficacia y seguridad de 3 dosis de S-20098 en administración oral una vez al dia durante 24 semanas en 400 pacientes ambulatorios con demencia tipo Alzheimer y trastornos del sueño/vigilia. Estudio Protocolo CL20098-011.
  - Estudios de variantes genéticas en neuroreceptores y su efecto en la respuesta al tratamiento con drogas antipsicóticas.
  - Identificació de factors de risc biològic per a patir malaltia psicòtica.
  - Eficàcia del tractament integrat (Risperidona + Psicoteràpia de Grup) en la crisi psicòtica. Un estudi de casos-control.
  - Evaluación psicométrica y de variables cognitivas del trastorno límite de la personalidad.
- UFIS: Equipament concertat amb el SCS; s'ha posat en ple funcionament i ha augmentat en un 39% el nombre de visites realitzades.
- Millora de serveis assistencials:
  - S'ha mantingut el box d'urgència pel que fa a l'increment de la qualitat en l'àmbit de les urgències.
  - S'ha fet l'externació del serveis de laboratori (analítiques d'urgències), i s'hi ha mantingut part de l'activitat.
  - S'ha realitzat el Protocol d'ús d'antipsicòtics.
  - S'han elaborat les noves dietes.
  - S'ha elaborat mensualment la nova analítica as-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

sistencial.
  - S'han creat 8 places d'hospitalització parcial des del mes d'agost.
- VI Jornada per a professionals d'Infermeria. Tema: Persona, vida i mort. Realitzada amb èxit amb més de 170 professionals procedents de 15 equipaments sanitaris i docents de 10 municipis.
- S'ha finalitzat l'estudi de càrregues de treball de totes les unitats i pavellons que ha inclòs la valoració individual amb instruments validats de tots els pacients sociosanitaris (340) i la valoració global de tots els pacients psiquiàtrics (200) amb un altre instrument igualment validat.
- Actualització i redefinició del Model d'infermeria Torribera, treballat i consensuat per una àmplia representació dels auxiliars i dels diplomats en infermeria.
- Disseny i unificació (dels registres) d'infermeria d'aguts i subaguts.
- Reorganització i rellançament dels tallers ocupacionals i rehabilitadors centralitzats.
- Posta en marxa d'un pla de racionalització de les despeses derivades de la incontinència urinària (o d'esfínters).
- Millora dels serveis d'alimentació i higiene: s'ha ampliat el contracte de prestació permanent de serveis d'estudi i seguiment de les dietes. Nou sistema de self-service al menjador laboral.
- S'ha editat el manual d'autocontrol dels serveis de restauració (ARPC).
- Edició de la nova guia de telèfons.
- Autoprotecció: reunions semestrals del Comitè:
  - Formació per fer pràctiques antiincendis pel personal dels pavellons Sagrat Cor, Sant Pau, Lourdes i Immaculada.
  - Pla d'autoprotecció del pavelló Sagrat Cor.
  - Pla de seguretat pel nou pavelló Llevant.
  - Millora de la seguretat del recinte: instal·lació de la xarxa de seguretat de circuit tancat de televisió en la zona d'admissions-urgències.
  - Instal·lació d'un sistema d'avís per al personal d'infermeria de les unitats del pavelló Central, despatx metge de guàrdia i infermeria.
  - Instal·lació de caixes a l'accés de Torribera i del poliesportiu (ús exclusiu bombers) amb còpies de les instal·lacions, pavellons, hidrants, etc.
  - Substitució tanca metàl·lica del recinte. 2a. fase.
  - S'han reduït notablement els incidents relacionats amb el foc, s'han difós els missatges a emetre per megafonia en cas d'emergència i s'ha contactat amb l'ajuntament pel que fa a prevenció forestal, plans d'emergència i medi ambient.
- Subcomitè de seguretat i salut
  - S'ha proposat la realització d'una auditoria d'higiene als serveis logístic i de restauració.
  - S'ha treballat en la campanya antitabàquica que es durà a terme a Torribera.
  - S'han estudiat els accidents laborals de 1996/1997.
  - S'ha treballat en l'actualització de fitxes tècniques dels elements de protecció individual.
  - S'ha treballat el tema del calçat adequat a utilitzar pels treballadors per evitar relliscades.
  - S'ha establert un nou sistema de comunicació receptor de senyals.
  - S'ha elaborat el Protocol del dispensari mèdic laboral per a optimitzar i rendibilitzar la seva relació amb la institució.
- Informàtica: la comissió tècnica d'informàtica ha continuat la tasca d'informatització de la Gerència (2.750 m de fibra òptica al llarg del recinte). Les activitats més importants dutes a terme han estat les següents:
  - Ampliació de 32 línies digitals telefòniques.
  - Instal·lació i posta en funcionament del control d'accés a Torribera.
  - Connexió del Departament de Manteniment a la xarxa informàtica.
  - Consolidació del programa informàtic per a la facturació del SCS i l'ICASS.
  - Implantació del sistema operatiu W95, d'Internet i d'Intradiba.
  - Adquisició del mòdul GAS-SIMIL, per a la gestió d'assistència sociosanitària.
  - Consolidació de la migració de l'entorn, aplicacions d'ofimàtica prèvia a Windows al Microsoft Office 97 (Word, Excel, Acces, Powerpoint) i les aplicacions del Flowcharter, Project i del sistema de correu electrònic.
  - Adequació de la sala d'ordinadors.
- Formació informàtica en l'aula tecnològica i formació, per als treballadors de Torribera (Excel, WORD, ACCES, Internet, Microssoft Project, formació de formadors en GMH
- Nous convenis i pròrrogues i contractes: a les clàusules de licitació, es valora que els concursants posseeixin la certificació ISO9000.
- Amb la Universitat de Barcelona, proposta de formalització del conveni de col·laboració a través del seu Departament d'Infermeria de Salut Pública,

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Salut Mental i Materno-Infantil, pel qual la Diputació de Barcelona facilitarà la realització de la docència pràctica dels estudis en salut mental del Màster en infermeria psicosocial i salut mental en les instal·lacions i dependències de Torribera.

- Amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, Conveni Marc de col·laboració pel desenvolupament d'activitats en l'àmbit de la salut pública i el consum per a l'any 1998.
- Entre la Diputació de Barcelona i l'empresa Municipal Barcelona Activa i l'Associació de Dones, formalització d'un conveni per a la reinserció, per a la realització de pràctiques d'alumnes en les dependències de Torribera.
- Amb la Fundació Avedis Donabedian (FAD), formalització d'un contracte per a la impartició de dos cursos adreçats a l'entrenament en qualitat per als equips de millora constituïts a Torribera.
- Entre la Universitat Autònoma de Barcelona i la Diputació de Barcelona, formalització d'un conveni de col·laboració a través dels Serveis Assistencials de Torribera, en els aspectes de formació pràctica en l'àmbit psiquiàtric i de la psicologia clínica.
- Entre la Diputació de Barcelona i l'empresa RC60 SL, formalització d'un conveni per a l'edició gratuïta d'una guia dels serveis de Torribera.
- Amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, formalització de pròrroga del conveni per autoritzar la utilització d'espais de la 4a. planta del pavelló Docent destinat a ús docent per part de la UNED.
- Entre la Diputació de Barcelona, l'SCS i l'Institut Municipal de Serveis Personals de Badalona, conveni de col·laboració per a la realització d'un treball d'investigació sobre la situació de l'atenció mental i l'atenció psiquiàtrica en l'àmbit territorial de la Regió Sanitària del Barcelonès Nord i Maresme.
- Amb la Universitat de Barcelona, participació en el conveni de col·laboració per acollir pràctiques d'estudiants de la diplomatura en gestió i administració pública.
- Entre la Diputació de Barcelona i l'SCS, aprovació de les clàusules addicionals per a l'any 1997 dels convenis signats l'any 1995.
- Entre la Diputació de Barcelona, l'SCS i l'ICASS, aprovació de les clàusules addicionals corresponents a l'any 1997 dels convenis signats el 1995.
- Altres contractes de servei: d'assistència sanitària d'especialistes per a tasques d'atenció somàtica i de laboratori per als usuaris atesos als serveis assistencials, de recollida, transport i eliminació dels residus sòlids urbans (Grup I) produïts al recinte; per a la realització de l'estudi sobre l'avaluació de la plantilla integrada en la Unitat de Serveis de Restauració i Suport Logístic; per al subministrament de queviures per a la cuina, de productes químics de neteja i desinfecció per al magatzem general, de consultoria i assistència per a la redacció d'un avantprojecte d'edifici poliesportiu al complex esportiu de Torribera.
- Obres tramitades pel servei de construccions civils:
  - Rehabilitació pavelló 2. 1a. fase (145M)
  - Projecte d'adequació estructural de la Masia Torribera (91M)
  - De millora i ampliació xarxa distribució d'electri-citat i aigua, de sanejament i reparació dipòsits d'aigua (78M)
  - Del projecte de remodelació unitat H5 (53 M)
  - Del projecte de Centre de Dia Martí i Julià (37M)
  - Del projecte de substitució tancaments del pavelló Central i del recinte (25.5M)
  - Projecte il·luminació exterior Torribera (24M)
  - Substitució pèrgoles dels pavellons Immaculada i Montser-rat, pavimentació porxo pavelló Docent, passamans i altres ajudes tècniques als pavellons Lourdes, Sant Pau, Immaculada i Montserrat (18M)
  - De reforma i millora del complex esportiu Torribera (12M)
  - Substitució ascensors pavelló Docent (11M)
  - Obres adequació control d'infermeria d'H1, Office i banys del pavelló Immaculada, obres diverses al pavelló de Núria (9M)
  - Instal·lació protecció contraincendis Església Convent i zona tallers (4M)
  - Projecte d'instal·lació d'aire condicionat al pavelló Central
- Pla d'estalvi de subministrament: increment del 13,13% en la facturació global de Torribera respecte l'any 1997, com a conseqüència de l'increment de factures i de l'augment del consum d'aigua (98.38%) per la baixa del nivell freàtic del pou de Torribera.
- Disminució del 81% en les anotacions d'inventari respecte a l'any 1997, com a conseqüència de la regularització de baixes d'inventari de l'any 1997 (valor del bé inferior a 25.000 pessetes) i l'estabilitat de 1998 on pràcticament no hi ha hagut baixes d'inventari.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Altres obres i inversions efectuades o aprovades
  - Aprovació de l'expedient de contractació del subministrament, instal·lació i muntatge de mobiliari general, mobiliari per a les habitacions i cortines separadores per a un equipament d'atenció sociosanitària al pavelló 2 (19M).
  - D'informàtica: adquisició d'equipament informàtic (18M).
  - Restauració i bugaderia: sistema de desbrossat de safates isotèrmiques individuals i rentadora d'alta velocitat de barrera sanitària (9M).
- Circulars de procediment emeses sobre:
  - Fotocòpies particulars, preu públic (circ. núm. 42)
  - Sol·licitud per a la utilització de vehicles (núm. 43).
  - Malalties de declaració obligatòria (núm. 44).
  - Seguretat (núm. 18, actualització).
- Iniciat el funcionament de les noves instal·lacions de les dues biblioteques: la general per a ús dels usuaris dels serveis de Torribera i la Tècnica per a ús dels professionals.
- Traslladats i funcionant els nous tallers
- Verificacions del grau de compliment del manual d'autocontrol en els serveis de restauració i de les següents circulars de procediment sobre:
  - Higiene i neteja (circ. núm. 4)
  - Prescripció mèdica: ús de receptes (núm. 15).
  - Roba: distribució i recollida (núm. 34).
  - Protecció contraincendis megafonia (núm. 37)
  - Residus sanitaris (núm. 39).
- Circulars informatives per mantenir millor els nivells de comunicació,. S'emeten en suport paper i informàtic, sobre temes diversos com: divulgació de documentació i activitats, informació sobre les activitats i decisions dels comitès d'autoprotecció i de seguiment informàtic, començament d'obres i el seu valor, actes socials, donació de sang, etc.:
  - 37 circulars de Direcció Gerència
  - 20 de Direcció de Planificació, Gestió i Logístic
  - 4 de Direcció d'Infermeria
  - 6 del Programa de qualitat
  - 1 Junta Assistencial

Presència en medis, visites i activitats

- Torribera ha aparegut a *El Punt*, a la *Revista de la Regió Sanitària*, al *Full Informatiu de l'Ajuntament*, *La Vanguardia*, a la revista del Consorci Hospitalari de Catalunya (CHC), a *El Periódico*, *Caternews*, *Todo Hospital*, TV3, Diario Médico, Forumgrama i Mercat de Santa Coloma.
- Entrevistes radiofòniques
  - Director de l'Escola Emili Mira: VI Jornada per a Professionals d'Infermeria, Ràdio Gramenet.
  - Coordinador del Centre Martí i Julià: Jornada XV Aniversari Martí i Julià. Entrevistes: Ràdio Gramenet i Ràdio Ciutat de Badalona.
  - Cap de departament de Psicogeriatria. Primera Trobada d'Alzheimer, Ràdio Gramenet.
- Visites rebudes
  - Comissió Mixta Diputació de Barcelona-Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, composta per regidors i alts càrrecs de l'Ajuntament i de la Diputació, per fer el seguiment de les propostes i el desplegament del projecte de diversificació d'usos del recinte.
  - De l'adjunt i un tècnic de la Sindicatura de Greuges.
  - De la regidora de participació ciutadana de l'Ajunta-ment de Santa Coloma.
  - De la regidora de Mediambient de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.
  - Del gerent de Salut Mental, Dr. Josep Ballester per a la Jornada XV Aniversari Martí i Julià.
  - De la Il·lma. Sra. Carmen Alborch, exministra de Cultura per pronunciar la lliçó inaugural del curs 1998-1999 de la UNED, acompanyada de l'Alcaldessa de la ciutat, Il.lma Sra. Manuela de Madre.
  - Dels nous directius del Servei Català de la Salut: Dr. J. Ballester, responsable del programa de Salut Mental i Dr. X. Gómez Batiste, director de Programa Vida als Anys, acompanyats del gerent de la regió sanitària del Barcelonès Nord i Maresme, Sr. J. Niño i membres dels seus equips.
  - Dels presidents de la Federació Europea i de la Federació Francesa d'Hostaleria, de l'Asociación de Profesionales de la Restauración Hospitalaria y Geriátrica Autoadministrada (APRHOS), Cap de restauració i cap de cuina del Consorci Hospitalari del Parc Taulí (Sabadell), cap de cuina de Sant Joan de Déu (Esplugues de Llobregat), els responsables de serveis generals de l'Hospital de Salt (Girona)
  - De l'assessor-cap de la Prefeitura de Niterói. Fundaçao Municipal de Saúde. Presidência-Assessoria de Planejamento (Brasil).
  - De la directora-gerent de la Llar dels Ancians de Palma de Mallorca.
  - Del cap dels serveis generals de l'Hospital Psiquiá-trico de Zamudio (OSAKIDETZA)
  - D'alumnes i professors de l'Institut de Formation

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

en Soins Infirmiers de l'Hôpital de Pontivy, Bretanya francesa, de la Hogeschool Sittard Institute for Higher Professional Education d'Holanda, de GRAMEimpuls SA-Centre de Motivació i Orientació Sociolaboral de Santa Coloma de Gramenet, alumnes de la facultat de psicologia de Ramon Llull, de la de treball ocupacional de la Creu Roja de Terrassa.

- Activitats no assistencials
  - Cursa de BTT
  - Visites d'escoles
  - Caminada popular
  - Casaments a l'església
  - Representació teatral de l'obra *L'alegria que passa* de Rusiñol per a l'última promoció d'auxiliars psiquiàtrics de l'Escola Emili Mira i López
  - Visita dels reis d'Orient
  - Cessió ordinadors a la FECAFAMM
  - Carnestoltes, revetlles, festes de Nadal
  - Exposicions fotogràfiques
  - *Un altre món, un altre somriure. Una visió sobre la salut Mental* cedida temporalment per l'Associació de Familiars de Malalts Mentals del Barcelonès Nord (AFEMBN). L'exposició es va iniciar amb la celebració d'una festa amb la col·laboració de la Federació Catalana d'Associacions de Familiars de Malalts Mental (FECAFAMM).
  - S'habilita un espai perquè els treballadors de Torribera puguin exposar els seus treballs. S'inicia amb l'exposició de fotografies de la Sra. Rosa Escudero.

Agraïments

- Directora de la Fundació Avedis Donabedian per participar en la sessió d'experiències pràctiques que es va presentar a la seu d'ACSAM
- Sots-director Àrea Psiquiàtrica del Complex Hospitalari de Mallorca per lliurar-li els protocols dels tractaments farmacològics de psiquiatria i la memòria del centre.
- Gerent del Consorci de Recursos i Documentació per a l'Autonomia Personal (CRID), per col·laborar en el llibre *Disseny per a tothom*, amb un reportatge fotogràfic en el que es mostra com resoldre el tema identificació per part de les persones amb problemes psíquics.
- President del Cercle Filatèlic de Santa Coloma de Gramenet per la col·laboració i suport en la 41a EXFILGRAMENET-98.

Dades Estadístiques a 31.12.98

Aguts	1996	1997	1998	% 98/97
Nombre de llits	68	68	64	
Nombre d'estades	26.271	22.618	23.058	1,95
Índex d'ocupació	105,6	91,1	95,74	8,32
Nombre d'altes	1.375	1.264	1.208	-4,43
Estada mitjana	19,2	18,1	18,99	5,03

Subaguts H1	1996	1997	1998	% 98/97
Nombre de llits	32	32	32	
Nombre d'estades	11.673	11.575	11.417	-1,37
Índex d'ocupació	99,7	99,1	97,75	-1,36
Nombre d'altes	86	78	84	7.69
Estada mitjana	134.2	145.6	136.73	-6.09

Subaguts HP	1998
Nombre de llits	8
Nombre d'estades	787
Índex d'ocupació	78,08
Nombre d'altes	9
Estada mitjana	62,96

Sociosanitari NO concertat	1996	1997	1998	% 98/97
Nombre de llits	414	412	383	
Nombre estades	131.913	131.105	130.688	-0,32
Índex ocupació	87,5	87,2	93,45	7,19
Dies de permís	6.685	6.500	5.763	-11,344
Estades+reserva	138.598	137.605	136.451	-0,84
Índex ocup+reserv	91,9	91,5	97,61	6,68
Nombre d'altes	196	262	282	7,63

Hospitalització

Sociosanitari concertat	1996	1997	1998	% 98/97
Nombre de llits	36	36	36	
Nombre d'estades	10.380	12.904	12807	-0,75
Índex d'ocupació	78,8	98,2	97,46	-0,75
Nombre d'altes	35	23	48	108,7

Hospital de dia

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Sociosanitari concertat	1996	1997	1998	% 98/97
Nombre de llits	25	25	25	
Nombre d'estades	1.931	4.938	5.987	21,24
Índex d'ocupació	31,0	79,6	96,18	20,75
Nombre d'altes	4	13	27	107,69

UFIS	1996	1997	1998	% 98/97
Visites previstes	465	1.056	1.487	40,81
Visites realitzades	412	942	1.310	39,07

Altres dades assistencials

Torribera	1996	1997	1998	% 98/97
Demandes	4.099	4.418	4.510	2,08
Visites	2.375	2.780	2.837	2,05
Ingressos	1.714	1.638	1.673	2,14
- d'urgència	1.648	1.584	1.599	0,95
- Programats UDTD				
- Hospitalitz.total	58	23	47	104,35
- Hospit. parcial	8	31	27	-12,90
% Ingressos/demanda	42	37	37	0,05
Altes	1.696	1.640	1.658	1,10

Dades de qualitat assistencial (subaguts i aguts)

H 1	1996	1997	1998	% 98/97
Índex ruptura progr. terapèutic			6,25	
Raó de mobilitat			1,76	
Índex d'altes			0,56	
Índex de suïcidi				

H 4	1996	1997	1998	% 98/97
Índex ruptura progr. terapèutic	16,87	17,03	17,06	0,18
Mitjana fuga / malalt	1,61	1,55	1,41	9,03
Raó de mobilitat	1,04	1,01	1,02	0,99
Índex d'altes	0,87	0.88	0,87	-1,14
Índex de suïcidi				

H 6	1996	1997	1998	% 98/97
Índex ruptura progr. terapèutic	8,84	10,18	10,96	7,66
Mitjana fuga / malalt	1,00	1,00	1,00	0,00
Raó de mobilitat	0,86	0,91	0,95	4,40
Índex d'altes	0,88	0.90	0,87	-3,33

H 2	1996	1997	1998	% 98/97
Índex ruptura progr. terapèutic	18,6	9,9	7,68	22,66
Mitjana fuga / malalt	1,39	1,29	1,29	0,00
Raó de mobilitat	0,86	0,91	1,04	5,05
Índex d'altes	0,83	0.83	0,83	0,00
Índex de suïcidi				0,00

Reclamacions als serveis assistencials

Motius	1996	1997	1998	% 98/97
Assistencial	12	4	9	125
Informació	2	1	1	100
Tracte personal	7	8	5	-37,5
Organització i tràmits	2	7	7	100
Hostaleria, habitabilitat i confort	4	6		150
Total reclamacions	27	26	15	42,3

Centre de Salut Mental	1996	1997	1998	% 98/97
Primeres visites	715	1094	969	-11
Visites succesives	1,39	1,29	1,29	- 9
Successives de grup	0,86	0,91	1,04	10
Relació sucessiv/1es.	0,83	0.83	0,83	2

Escola Emili Mira i López

Alumnes matriculats	94/95	95/96	96/97	97/98	98/99
1r. curs FP	86	84	84	27(*)	
2n curs FP	68	82	83	72	65(*)
Graduats	62	57	70	53	73
Ensenyaments no reglats					
Seminraris realitz	--	2	4	6	7
Participants semin.inaris	85	47	108	146	180

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Procedència dels alumnes	94/95	95/96	96/97	97/98	98/99
de municipis	10	12	18	7	12
centres sol·licitants (2)	20	16	14	14	14 (1)

(1) Cicle formatiu de grau mitjà de la branca sanitària
(2) d'informació laboral o d'assessorament

Mitjans

a) Recursos Humans:

En el conjunt de serveis i instal·lacions depenents de la Gerència Torribera hi treballen 460 persones, comptant els directament depenents del Servei i els d'altres àrees de la Diputació (Manteniment). D'ells, un 57% correspon als serveis assistencials (metges, psicòlegs, infermeria, treballadors socials, terapeutes ocupacionals).

b) Econòmics:

L'any 1998 el programa Gerència Torribera es desdobla en dos programes: Programa de Gerència i el Programa de Serveis Assistencials Torribera.

D'altra banda, el manteniment d'una suficient dotació pressupostària, ensems que la seva correcta gestió, permet un cada vegada més alt nivell qualitatiu de prestacions en els consums ordinaris i en les atencions als usuaris. Les dades que s'expressen a continuació incorporen part de les assignacions pressupostàries gestionades per d'altres serveis (Construccions Civils, Seguretat i Vigilància, Informàtica i Telecomunicacions).

c) Equipaments:

Es disposa del conjunt d'instal·lacions bàsiques que permeten el normal funcionament dels serveis del recinte: informàtica, cuina, bugaderia, cosidor, vehicles de transport, etc. Pel que fa a l'equip més estrictament assistencial, és l'adequat al tipus de prestacions: laboratori, farmàcia, radiologia, EEG, cardiologia, anestèsia, aparells de TEC, petit instrumental, etc.

Evolució dels pressupostos (en M. ptes.)

Gerència Torribera	1996	1997	1998	% 98/97
Capítol 2 (*)	542	581	519	-11
Capítol 4	1	1	0	-100
Capítol 6 (*)	180	163	309	89
Total despesa	723	745	828	11
Ingressos pressupostats	165	179	13	-93

(*) *Incorporen les consignacions de Construccions Civils*

Serveis assistencials Torribera	1996	1997	1998	% 98/97
Capítol 2 (*)	–	–	100	–
Capítol 4	–	–	1,4	–
Capítol 6 (*)	–	–	72,-	–
Total despesa	–	–	173,4	–
Ingressos pressupostats	–	–	175	–

Escola Emili Mira i López	1996	1997	1998	% 98/97
Capítol 1	20,8	21,0	25,9	23,-
Capítol 2	3,2	3,2	3,2	–
Total despesa	24,0	24,3	29,1	21,-
Ingressos pressupostats	27,0	40,-	58,2	46,-

Centre Martí i Julià	1996	1997	1998	% 98/97
Capítol 2 (*)	21,5	22,0	25,2	152
Capítol 4	4,2	17,3	16,4	–6
Capítol 6 (*)	4,5	6,-	12,4	108
Total despesa	30,2	45,3	54,	19
Ingressos pressupostats	37,-	58,-	58,-	0

Dades estadístiques	1997	1998	% 98/97
Superfície construïda (m2)	36.485	36.485	--
Incidències tractades	9.367	7.838	-16,32
Absències no previstes	8.696	8.247	-5,16
Nombre de factures	2.675	2.735	2
.tramitades per bestreta	789	832	5
.tramitades per O + ADO	1.886	1.903	1
Pagament factures (dies naturals)	90	90	--
Mitjana tramitació, dies hàbils	6,59	6,56	–0,46
Nombre pagaments per bestreta	2.396	2.453	2
Import en milions	32.2	35	9
Ordres compres efectuades	1.927	1.957	2
Fotocòpies total efectuades	478.934	541.059	13
–Administració	292.379	359.430	23
–Admissions	55.586	27.080	-51
–Escola Emili Mira	52 486	70.349	34
–Biblioteca	40.348	43.358	7
–Centre Martí i Julià	38.135	40.842	7
Comunicats a Manteniment (PT)	3.147	3.133	-0,4

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Dades estadístiques	1997	1998	% 98/97
.../...			
Moviments magatzem (no farmàcia)	14.783	15.685	6,1
Anotacions en inventari	8.231	1.572	-81,-
Kg de roba rentada	407.235	355.909	-13,-
. id. de color	149.603	121.765	-19,-
Àpats totals servits	642.945	686.771	7,-
.id. dinars	176.928	199.959	13,-

Formació e xterna	1997	1998	% 98/97
Activitats realitzades (cursos)	77	83	7,79
Participants	78	85	8,97
Assistents	166	227	36,75

Formació interna	1997	1998	% 98/97
Activitats realitzades (cursos)	12	21	75,-
Participants	108	108	0,0
Assistents	174	190	9,2

Problemes en estudi i projectes en curs

L'any 1999 es continuarà en l'objectiu d'aprofundir les línies mestres de les actuals polítiques de la Diputació respecte al servei: rendibilitzant les potencialitats del patrimoni al servei dels municipis de l'entorn i desplegant el conveni d'usos públics de Torribera entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

En l'àmbit econòmic es continuarà la tasca d'elaboració i desplegament de projectes de: rendibilització dels usos dels serveis hotelers, creació d'un centre de validació de productes sociosanitaris, aprofitament dels espais del recinte per a noves instal lacions del centre Unificat d'Informació, Atenció i Gestió, estudis d'usos diversos per cessió de sòl i rendibilització d'equipaments, potencialment d'economies d'escala per aprofitament de recursos comuns als multiserveis del recinte.

A nivell mediambiental i d'ús ciutadà es produirà la integració en les activitats del Consorci de la Serralada de Marina, es continuarà participant en les iniciatives de l'Agenda21 de Santa Coloma de Gramenet, es treballarà el Projecte mediambiental de Torribera (Centre d'educació ambiental i s'estudiarà la tipologia d'usos com a parc restringit), es farà difusió del coneixement del recinte i s'impulsaran programes de mediambient d'àmbit metropolità i d'usos per les entitats.

En l'aspecte esportiu es desplegaran projectes d'economies d'escala amb la zona poliesportiva, i s'estudiaran les possibilitats de desplegament d'activitats lúdico-esportives i els convenis d'ús específics per als usuaris de Torribera.

En l'àmbit docent es treballarà el conveni amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i la Universitat de Barcelona per al desplegament de nous estudis a Torribera, es desplegarà el projecte de reubicació de la UNED, el CESNID i l'Escola Emili Mira i López i es mantindrà l'increment de pràctiques de foment de l'ocupació.

Se seguiran desplegant el Projecte de millora de qualitat, el segon Pla de formació i reciclatge i la integració dels serveis comuns a totes les activitats de Torribera.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

CAPÍTOL VI

ÀREA DE SERVEIS SOCIALS

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

ÀREA DE SERVEIS SOCIALS

L'Àrea de Serveis Socials de la Diputació de Barcelona, al llarg de l'any 1998 ha continuat les línies de treball marcades al Pla de mandat de la Corporació 1996-1999. Per això hem mantingut el doble objectiu d'implementació del Sistema regional de serveis socials d'atenció primària, com una eina de cooperació i suport als 310 ajuntaments de la província de Barcelona i de reajustament dels serveis socials que la Diputació de Barcelona gestionava de forma impròpia, per adaptar la seva configuració a les competències pròpies de les administracions locals a Catalunya.

Per desenvolupar aquests objectius generals hem adoptat les següents línies de treball que s'impulsen des de cadascun dels Serveis de l'Àrea de Serveis Socials:

- Avançar en l'establiment del sistema regional de serveis socials (SRSS).
- Potenciar la coordinació amb les àrees de serveis socials dels ajuntaments, i assegurar la xarxa local única de serveis socials.
- Mantenir el conjunt de línies de treball de suport tècnic, jurídic i econòmic als ajuntaments de la província de Barcelona, en matèria de serveis socials.
- Consolidar l'activitat de les comissions de participació d'àmbit, dels consells de seguiment de centres i del Consell de Coordinació territorial com òrgans de participació dels ajuntaments i les entitats d'iniciativa social en la orientació dels serveis socials de la Diputació de Barcelona.
- Avançar en les relacions institucionals (Generalitat de Catalunya, Ministeri de Treball i Assumptes Socials, Unió Europea) per dotar-se de recursos al servei dels ajuntaments.
- Continuar en la reorientació i el reajustament dels serveis propis de la Diputació de Barcelona, per adaptar-se a l'ordenament jurídic existent en el cap dels serveis socials a Catalunya.

Per fer efectives aquestes línies de treball, els dos serveis de l'Àrea de Serveis Socials: el Servei d'Acció Social i la Gerència de Centres d'Atenció Social asseguren una resposta més eficient i efectiva als requeriments de gestió que es presenten en la implementació del Sistema regional de serveis socials d'atenció primària, en cooperació amb els ajuntaments de la província de Barcelona.

La principal novetat en el Servei d'Acció Social ha estat la introducció d'un conjunt de projectes de treball nous cofinançats per la Unió Europea o pel Ministeri de Treball i Assumptes Socials, que ens ha permès donar suport als ajuntaments en l'abordatge de les noves demandes socials. Així mateix la reforma de l'organigrama ha permès unificar la gestió dels recursos tècnics que posem a disposició dels ajuntaments, i començar a coordinar i harmonitzar l'oferta d'assessorament especialitzat que s'ofereix des de cada programa d'àmbit de serveis socials.

Les principals novetats a la Gerència de Centres d'Atenció Social han estat la posta en marxa dels convenis amb el Programa Vida als Anys del Departament de Sanitat i Seguretat Social per les residències de psicogeriatria i amb l'ICASS del Departament de Benestar Social de la Generalitat pel Centre de Curta Estada, la qual cosa permet rendibilitzar els nostres centres al servei de les demandes dels ajuntaments de la província de Barcelona. Així mateix s'ha continuat de manera decisiva en el procés de tecnificació de les nostres eines de suport als ajuntaments, com són una bona mostra el conjunt de publicacions de serveis socials editades per la Diputació de Barcelona l'any 1998, i el catàleg de serveis ofert als ajuntaments dins la plana Web de la Diputació de Barcelona.

SERVEI D'ACCIÓ SOCIAL

El Servei s'estructura en:

- Departament Centre de Recursos per a la Família (CRIF)
- Secció Administrativa
  - Unitat d'assessorament jurídic i gestió de recursos humans
  - Unitat de cooperació econòmico-adminsitrativa
- Secció de Programes
  - Unitat de programes gent gran
  - Unitat de programes d'immigració
  - Unitat d'infància, joventut i família
  - Unitat de programes de disminució
  - Unitat de programes de drogodependències
- Secció de Cooperació Tècnica
  - Unitat d'estudis i recursos socials
  - Unitat de cooperació territorial

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Centre de recursos per a la infància i família

Definició i objectius

a) Proporcionar un servei d'atenció directa a usuaris, en el seu medi i per encàrrec dels serveis socials d'atenció primària municipals, centrat en la intervenció en famílies (educació de pares i mares, resolució de conflictes intrafamiliars, etc.).
b) Generar la tasca de l'observatori de la infància, per tal de conèixer la situació de respecte dels drets dels infants, les actuacions de l'administració local i les necessitats detectades per aquesta, respecte als infants de la província de Barcelona.
c) Generar i divulgar eines de treball, documentació i informació útil als professionals de l'àmbit d'infància i família, d'ajuntaments i ONG de la demarcació barcelonina (aplicacions informàtiques específiques, tractament estadístic de dades, cerca d'informació-documentació especialitzada, informacions regulars de premsa, Unió Europea, etc. Eines audiovisuals. Bases de dades de documentació, de projectes, etc.).
d) Educadors en comissió de serveis a diversos municipis.

Organització i estructura

3 grups de treball:
- 1 grup d'intervenció en famílies.
- 2 grups de treball de l'observatori/documentació.
- 3 grups d'educadors territorialitzats.

(Direcció del Centre i suport administratiu).

Cada un dels grups treballa amb dinàmica pròpia, supervisats i coordinats per la direcció del centre.

Tasca efectuada

El CRIF segueix, igual que en anys anteriors, promovent nous productes i serveis, adreçats a tècnics, professionals i estudiosos de l'àmbit d'infància, joventut i família, segons els capítols ja pre-establerts:

I. Oferta de productes i serveis.
II. Elaboració, a mida, de productes i serveis.

En aquest sentit i tenint en compte la distribució per grups de treball, tal i com s'apuntava en l'apartat anterior, però en ordre invers, s'ha de remarcar que els educadors/es territorialitzats/des continuen adscrits formalment als ajuntaments, amb la fórmula administrativa de la comissió de serveis i, en termes generals, hi exerceixen tasques relacionades amb els projectes d'infància i família de cada un dels municipis.

El grup de treball d'intervenció en famílies ha anat assumint demandes dels serveis socials d'atenció primària progressivament.

El grup de treball d'observatori/documentació ha estat el principal encarregat de continuar amb la tasca de divulgació i informació sobre el Centre. Per a aquesta finalitat, s'han distribuït en 3 zones geogràfiques, coincidents amb les que marca el Servei d'Acció Social. I això amb l'objectiu d'afavorir-ne el coneixement i de possibilitar una més fàcil referència dels tècnics municipals amb el Centre. Des d'aquest grup de treball, hi ha hagut també altres prioritats, a banda de la pròpiament informativa. S'ha fet un important esforç d'aplegament de documentació per al fons documental del Centre. S'han dissenyat i aplicat un bon nombre d'eines de gestió d'informació (aplicacions informàtiques fetes a mida i basades en els programes informàtics estandaritzats a la Diputació i disseny de bases de dades de consulta especialitzada, prospectes, vídeos, etc.).
S'ha encetat la tramesa de documentació analitzada i seleccionada, a tècnics municipals subscrits (gratuïtament).

Dades estadístiques

- Tipus de demanda:
- Cerca de material i documentació per encàrrec: 20
- Disseny i elaboració d'aplicacions informàtiques: 49
- Elaboració d'informes estadístics: 15
- Informació: 134
- Intervenció en famílies: 38
- Manteniment d'aplicacions informàtiques: 37
- Préstec: 6
- Tasca interna: 13
- Altres: 5
- El temps mitjà que s'ha tardat en complimentar les demandes, ha estat de 22, 26 dies.
- De les demandes rebudes, s'ha de comptar com a realitzades i acabades a 31 de Desembre, 299.
- Elaboració del dossier de recursos: *Documents del CRIF*, núm. 1, 2, 3 i 4, etc.
- Subscriptors d'informació: 43.

En el desenvolupament general de la tasca feta, s'ha intentat mantenir informada i col·laborar amb la Unitat de programes d'infància del Servei.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Mitjans Humans

- Observatori/documentació: 4 educadors/es
- Programa de treball en famílies: 3 treballadors socials, 2 psicòlegs, 1 pediatra i 1 educadora
- Educadors territorialitzats: 19 educadors i auxiliars d'educador/a
- 1 auxiliar administratiu
- 1 director

Econòmics

Els propis del Capítol II assignats i del Capítol IV.

Problemes en estudi i projectes en curs

Seguint les instruccions del cap del Servei d'Acció Social, s'ha elaborat i presentat el Pla de treball per a 1998-1999, en el que figuren les línies principals d'actuació.

Des d'un punt de vista genèric, són objectius del CRIF, els de continuar aprofundint en la tasca d'observatori de la infància. Això permetrà en el futur, una millor planificació dels recursos dels municipis i un més precís coneixement de la situació de la infància a la província.

També és una pretensió fonamental, la de consolidar-se com a punt de servei per a tècnics. Malgrat que aquest aspecte s'ha de considerar com a reeixit en un grau elevat, caldrà mantenir-lo i millorar-lo.

Es tracta, principalment d'aconseguir que, des dels serveis socials municipals (infància), s'aprofiti encara més el nostre recurs que, tal i com ja es va demostrant, ajuda a optimar la tasca dels professionals, rendibilitzar el seu temps i millorar el grau d'eficiència.

Des del CRIF es continuarà, malgrat haver-ne rebut peticions de part d'alguns clients, sense elaborar projectes i/o programes, atès que aquesta és tasca de la Unitat de programes d'infància. Sí que seguirem aplegant tota aquella informació possible sobre projectes i programes referits a infància i família, de cara a millorar la nostra base de dades i, per tant, la nostra capacitat informativa.

La creació de nous productes i eines de treball és una altra de les prioritats futures, fet que ens serà més fàcil a partir del coneixement que anem adquirint dels serveis socials d'atenció primària i de les entitats.

Secció administrativa

La Secció Administrativa assumeix la supervisió i seguiment de la gestió de les unitats que té adscrites, tot prenent cura de l'actualització i adaptació dels procediments tècnics i administratius en aplicació de les disposicions vigents. Així mateix coordina i supervisa la confecció de l'avantprojecte del pressupost i de la memòria anyal de la Secció.

Des d'aquesta Secció es continua fent la tramitació administrativa de la col·laboració amb la Unitat Europea, amb el Fons Social Europeu (objectiu 3) en els àmbits d'immigració i disminució.

S'han endegat dos programes INTEGRA del Fons Social Europeu: Labora Vita, en l'àmbit de drogodependències i Rainbow per a immigració.

Així mateix es gestiona la subvenció concedida pel Ministeri d'Assumptes Socials, destinada a programes d'immigració.

El nombre de persones adscrites a la Secció és de 16 persones i 1 advocat becari del Col·legi d'Advocats.

Unitat d'assessorament jurídic i gestió de recursos humans

L'objectiu d'aquesta Unitat és redactar tot tipus d'expedients de subvencions, contractes, convenis i preparar els ordres del dia de les comissions informatives, de Govern i del Ple de la Diputació.

Assessorar jurídicament totes les consultes que els ajuntaments sol·licitin i les consultes adreçades per les Seccions del Servei d'Acció Social i per la Gerència de Centres d'Atenció Social.

Gestionar els recursos humans. Es dóna resposta a les instàncies sobre investigació de la identitat dels pares biològics o d'altres familiars d'antics usuaris de la Maternitat i de les Llars Mundet, així com de diversos assumptes guardats a l'Arxiu Històric.

En el decurs de l'any 1998 s'han realitzat les tasques següents:

Subvencions

Ajuntaments i entitats públiques	107
Renúncies de subvencions entitats públiques	1
Revocacions de subvencions	6
Acceptacions de subvencions	4

Contractes

Aprovats per Decret	13
Aprovats per Comissió de Govern	22

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Convenis

Amb ajuntaments i/o entitats públiques	45
Amb entitats privades	11
Amb entitats públiques i privades	10
Prorrogues de convenis amb ajuntaments i/o entitats públiques	81
Prorrogues de convenis amb entitats privades	38
Convenis programes Fons Social Europeu	16
Aportacions econòmiques extraordinàries, convenis amb ajuntaments i/o entitats públiques	44
Aportacions econòmiques extraordinàries convenis entitats privades	5
Ampliacions/modificacions de convenis amb entitats públiques	10
Diversos	5
Rectificacions d'errors	4
Dictamen pels quals es proposa deixar sense efecte dictàmens anteriors	7

Ordres del dia

Comissió de Govern	19
Comissió Informativa	5

Diversos

Decrets d'altes, baixes i ajuts econòmics, usuaris de residències pròpies i concertades	4
Assessorament jurídic a ajuntaments i al mateix Servei	15
Actuacions judicials (drogodependències, Incapacitacions, etc.)	4
Resposta a instàncies referents a documentació de l'Arxiu Històric	78
Recursos referents a documentació de l'Arxiu Històric	7
Decrets diversos	9

Recursos humans

La Unitat gestiona els recursos humans del Servei d'Acció Social de l'Àrea de Serveis Socials de la Diputació, essent la via de comunicació, coordinació i gestió entre les directius del Cap del Servei i les que marca la Direcció de Serveis de Relacions Laborals, en política de personal.

Aquesta gestió es tradueix en el desplegament d'activitats que reconducix les incidències laborals del personal del Servei d'Acció Social, d'acord amb l'aplicació i compliment de les disposicions legals i altres normatives de l'àmbit de personal: acord sobre condicions de treball dels funcionaris de la Diputació de Barcelona, reglaments interns, circulars de procediment, instruccions, normatives internes, etc., que en política de recursos humans estableix l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació.

El número de treballadors, funcionaris i suplents, del Servei d'Acció Social és de 117 persones.

En el decurs de l'any 1998, s'han realitzat les tasques següents:

- Mecanitzar les incidències de control horari del personal. La mecanització implica la revisió i control d'aquestes incidències, segons el que determina la circular d'incidències en la jornada laboral. El promig de mecanització de fulls d'incidències diàries és de 39.
- Recollida telefònica de les indisposicions, altes i baixes mèdiques diàries del personal. Tramesa d'informació al Servei de Gestió de Personal.
- Reunions adreçades als caps de secció i unitats, amb trasllat de la informació que rep de la Direcció de Relacions Laborals.
- Enviar i controlar les comunicacions personals dirigides al personal del Servei des dels Serveis de Relacions Laborals.
- Col·laborar amb la Unitat de Formació en la planificació de les activitats formatives adreçades a donar resposta a necessitats específiques del Servei d'Acció Social.
- Gestionar la petició de cursos de formació externa, congressos, jornades de treball, jornades tècniques, etc., del personal del Servei; tramesa de la sol·licitud de cursos a la Unitat de Formació; tramitació dels decrets d'autorització de viatges per a la realització de cursos o assistència a congressos o reunions. Aproximadament 59 peticions de cursos.
- Decrets d'autorització de viatges, 22.
- Atendre i donar respostes a les qüestions plantejades per les diferents unitats del Servei (acord de condicions de treball organització d'unitats, normatives i instruccions diverses, etc.).
- Controlar les plantilles del Servei: amortització de destins, modificació de categories, etc.). Gestionar les peticions de cobertura de destins, gestionar les suplències.
- Controlar i actualitzar les fitxes i expedients personals dels treballadors del Servei, d'acord amb les modificacions produïdes.
- Revisar expedients de passius i confeccionar les relacions corresponents per a ser enviades a l'Arxiu General.
- Mecanització de les vacances de Nadal, Setmana Santa i d'estiu del personal del Servei d'Acció Social.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Confeccionar l'avantprojecte del capítol I: estudi de les places vacants que es poden amortitzar i d'aquelles que escau mantenir, justificació d'aquesta necessitat.
- Control i tramitació dels qüestionaris d'avaluació del personal del Servei d'Acció Social (QAD).

Recursos humans de la Unitat d'Assessorament Jurídic i Gestió de Recursos Humans:

1 cap d'unitat
1 tècnic d'administració general
1 treballadora social
3 auxiliars administratius
1 auxiliar de gestió.

UNITAT DE COOPERACIÓ ECONÒMICO-ADMINISTRATIVA

Aquesta Unitat realitza la gestió administrativa i control pressupostari que permet desenvolupar tota l'activitat de prestacions a diversos ajuntaments, instituts municipals, mancomunitats i entitats privades en l'àmbit de la vellesa, infància, disminució psíquica, drogodependències i immigració, d'acord amb les aportacions econòmiques fixades en els convenis signats per la Corporació mitjançant l'Àrea de Serveis Socials, així com també la concessió de subvencions a ajuntaments, consells comarcals, consorcis, mancomunitats i patronats municipals, convenis amb ONG, contractes i la gestió econòmico-administrativa trimestral del programa d'activitats formatives i de la Vuitena Escola d'Estiu i altres activitats que organitza l'Àrea, així com la resta de la despesa del programa pressupostari 313.A0 denominat Cooperació Atenció Primària Municipal del Servei d'Acció Social.

S'estan tramitant mitjançant aquesta Unitat el Programes INTEGRA-RAINBOW i LABORA-VITA amb un pressupost de 109.995.678 pessetes, així com una subvenció del Ministeri de Treball i Assumptes Socials per un import de 29.000.000 pessetes i la continuïtat del Programa del Fons Social Europeu Objectiu 3 que es gestiona mitjançant el programa 325.A0 amb un pressupost de 40.052.564 pessetes.

Així mateix es tramiten els convenis amb centres concertats de l'àmbit de disminució i gent gran.

L'esmentada Unitat ha vist incrementada novament la seva tasca durant aquest any i s'està portant a terme amb gran esforç i dedicació per part dels recursos humans que hi són adscrits.

Recursos Humans

1 BB tècnic d'admin. gral., cap d'unitat
1 BDP auxiliar de gestió
7 BD suport administratiu -13

Import definitiu dels pressupostos de despeses per programes

1. Programa 313.A0 Cooperació Atenció Primària Municipal. Servei d'Acció Social.

Cap. II	Cap. IV	Cap. VI	Total
1.272.593.181	916.405.441	5.961.400	2.194.960.022

2. Programa 325.A0 Fons Social Europeu

Cap. IV	Total
40.052.564	40.052.564

Total pessetes 2.235.012.586

Aportacions econòmiques mitjançant convenis i subvencions

Àmbit prestacions	Núm.	Ens Locals	Centres	Total
Convenis ajuntaments	53	538.734.296	0	538.734.296
Mancomunats	20	42.462.728	0	42.462.728
Mancomunitats	4	15.405.369	0	15.405.369
Consells comarcals	2	3.200.000	0	3.200.000
Total convenis ens locals	79	599.802.393	0	599.802.393
Subvencions ens locals	107	17.132.500	0	17.132.500
Premis promoció accessibilitat	3	2.000.000	0	2.000.000
Total pessetes. - 313.A0	110	618.934.893	0	618.934.893
Integra - Rainbow - 462.03	17	44.051.101	0	44.051.101
Min. Treball i As. Soc. (MTAS) 462.04	1	9.000.000	0	9.000.000
Fons Social Europeu - 325.A0	5	28.000.000	0	28.000.000
Total ajuntaments	23	699.985.994	0	699.985.994
Convenis ONG - 313.A0	66	0	113.622.752	113.622.752

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Àmbit prestacions	Núm.	Ens Locals	Centres	Total
Convenis centres concert. vellesa	2	0	24.026.970	24.026.970
Convenis centres dism. psíquica	11	0	1087.186.793	1.087.186.793
Subvenció MTAS-Convenis 489.02	2		20.000.000	20.000.000
Integra- Rainbow - Conv. ONG - 489.04	6	0	25.300.000	25.300.000
Integra - Rainbow - CRID	1	0	13.679.308	13.679.308
Labora - Vita – Convenis ONG - 489.05	1	0	15.000.000	15.000.000
Consorcis – CRID - 313.A0	2	0	46.500.000	46.500.000
Fons Social Europeu – Convenis-CRID	1	0	9.019.393	9.019.393
Total centres	92	0	1.354.335.216	1.354.335.216
Totals	**304**	**699.985.994**	**1.354.335.216**	**2.054.321.210**

Detall d'aportacions econòmiques a ens locals - Programa 313.A0

Ens Locals	Total
Abrera, Collbató, Esparreguera i Olesa de Montserrat	2.500.000
Arenys de Mar, Arenys de Munt i Caldes d'Estrac	2.300.000
Badalona, IMSP	70.994.783
Badia del Vallès	5.500.000
Baix Llobregat, Consell Comarcal	2.200.000
Barberà del Vallès	3.750.000
Barcelona	35.000.000
Barcelona, Inst. Mpal. Dism.	15.837.984
Berga i Avià	3.600.000
Borredà, Vilada, Castell de l'Areny i Sant Jaume Frontanya	650.000
El Bruc, Castellolí, Òdena, Sta. Margarida de Montbui, Vilanova del Camí	3.000.000
Calldetenes, Folgueroles, St. Julià de Vilatorta, Sta. Eugènia de Berga	1.200.000
Canet de Mar	950.000
Canovelles	1.600.000
Cardedeu, Vilanova del Vallès, la Roca del Vallès, Vallromanes, Cànoves-Samalús.	2.250.000
Cardona, Súria, Callús i Sant Mateu del Bages	1.750.000
Castellar del Vallès, Polinyà, St. Llorenç Savall i Sentmenat	2.727.000
Castelldefels	9.000.000
Centelles	500.000
Cerdanyola	6.500.000
Cercs, Vallcebre, Saldes, la Nou del Berguedà i Fígols	900.000
Cervelló, Corbera de Llobregat, Pallejà, Vallirana i el Papiol	4.552.000
Cornellà de Llobregat	13.254.836
Esplugues de Llobregat	15.100.742
La Fontsanta, Mancomunitat	9.495.000

Ens Locals	Total
Franqueses del Vallès, les	300.000
Garraf, Consell Comarcal del	1.000.000
Gavà, Patr. Mpal. Serv. Comunit.	12.900.000
Granollers	6.558.446
Gelida, Subirats, St. Llorens Hortons	700.000
Guardiola de Berguedà (i altres 4 ajuntaments)	1.000.000
L'Hospitalet de Llobregat	48.271.934
Igualada	22.945.380
La Llagosta	1.200.000
Manlleu (i altres 11 aj.)	5.300.000
Manresa	6.000.000
Martorell	2.000.000
Masnou, el	2.500.000
Mataró	12.500.000
Moià (i altres 9 aj.)	1.000.000
Molins de Rei	10.306.691
Mollet	5.925.000
Montcada i Reixac	3.692.500
Montmeló	5.300.000
Montornès del Vallès	1.000.000
Navarcles, Talamanca i Mura	500.000
Parets del Vallès	1.000.000
Penedès - Garraf, Mancomunitat	1.500.000
Pineda de Mar (i altres 5 aj.)	4.000.000
La Plana, Mancomunitat	3.200.000
El Prat de Llobregat	18.261.957
Premià de Mar	4.500.000
Premià de Dalt, Vilassar de Dalt, Cabrils i Cabrera de Mar	813.728
Ripollet	3.692.500
Rubí	6.800.000
Sabadell	36.222.232
Sant Adrià del Besòs	4.942.500
Sant Andreu de la Barca	2.100.000
Sant Boi de Llobregat	7.000.000
Sant Celoni (i altres 7 aj.)	2.800.000
Sant Cugat del Vallès	4.000.000

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Ens Locals	Total
Sant Feliu de Llobregat	5.450.000
Sant Joan Despí	4.429.200
Sant Just Desvern	2.000.000
Sant Pere de Ribes	3.500.000
Sant Sadurní d'Anoia	1.000.000
Sant Vicenç dels Horts	3.500.000
Santa Coloma de Gramenet	41.500.000
Santa Margarida i els Monjos, Castellví de la Marca i Castellet la Gornal	920.000
Santa Perpètua de Mogoda	2.000.000
Sitges	3.339.075
Terrassa	2.500.000
Terrassa, IMSS	28.000.000
La Vall de Tenes, Mancomunitat	1.210.369
Vic	3.500.000
Viladecans	5.000.000
Vilafranca del Penedès	17.950.000
Vilanova i la Geltrú	7.158.536
Total	599.802.393

Subvencions ens locals - Programa 313.A0

	Número	Total
Subvencions ens locals	107	17.132.500
Total	107	17.132.500

Premis promoció accessibilitat als municipis. Programa 313.A0

	Número	Total
Sant Fruitós de Bages	1	1.000.000
Granollers	1	500.000
Cornellà de Llobregat	1	500.000
Total	3	2.000.000

Subvenció Ministeri de Treball i Assumptes Socials. Programa MTAS. Ajuntaments – 313.A0

	Número	Total
Tordera	1	9.000.000
Total	1	9.000.000

Programa Integra-Rainbow. Convenis Ajuntaments - Programa 313.A0

Ajuntaments	Total
Bruc, el (i altres ajuntaments)	220.000
Cànoves i Samalús	800.000
Hospitalet de Llobregat, l'	3.000.000
Manlleu	2.300.000
Manresa	3.000.000
Mataró	3.000.000
Montmeló	1.600.000
Montornès del Vallès	1.300.000
Olesa de Montserrat	8.131.101
Premià de Dalt	400.000
Premià de Mar	3.500.000
Sant Bartomeu del Grau	3.600.000
Santa Coloma de Gramenet	1.000.000
Santa Perpètua de Mogoda	300.000
Terrassa	4.000.000
Vic	7.100.000
Vilassar de Dalt	800.000
Total	44.051.101

Fons Social Europeu. Convenis amb ajuntaments - Programa 325.A0

Ajuntaments	Total
Badalona	6.875.000
L'Hospitalet de Llobregat	4.000.000
Molins de Rei	6.000.000
St. Boi de Llobregat	6.325.000
Santa Coloma de Gramenet	4.800.000
Total	28.000.000

Convenis ONG - Programa 313.A0

Entitat	Import
Agrup.Formació Perma. Aules G. Gran	800.000
Agrup. Pro Subnormals Com.Osona	4.000.000
Assoc. Alternativa Rural – Proj. ARRI	500.000
Assoc. Catal. D'Atenció Precoç- ACAP	500.000
Assoc. Catal. Infància Maltractada	3.000.000
Assoc. Catal. Promoció Pers. Sordes	300.000
Fed. Sports i Lleure – ACELL	2.500.000
Assoc. Ex-drogodependents Catalunya	3.000.000
Assoc. Esp. Soc.-San. AMBIT-SPORT	1.500.000
Assoc. Famil. Nens Onc. Catalunya	250.000
Assoc. Familiars Alzheimer Catalunya	475.000
Assoc. Fons Coneixe. I Expe.-CONEX	1.000.000
Assoc. Grups Suport Escler. – ADELA	300.000
Assoc. Impuls Feder. Catala. L'Esplai	3.500.000
Assoc. Joves Igualtat i Solid. Hospitalet	500.000
Assoc. Manresana Pares Nens Subdotats	2.250.000
Assoc. Margarita Comas	1.000.000
Assoc. Per demència i mal. d'Alzheimer	1.700.000
Assoc. Pro Orientació Consum G. Gran	1.000.000
Assoc. Promo. Inser. Profes. - APIP	5.650.000
Casal Lambda	1.000.000
Centre Especial l'Alba	2.900.000
Col·legi d'Educadors Socials de Cat.	500.000
Col·legi Oficial de Psicòlegs de Cat.	500.000
Col·legi Oficial Diplomats Treb. Social	500.000
Confederació Sindical CCOO	2.760.876
Coordinadora Gai-Lesbiana	1.000.000

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Entitat	Import
Coordinad. Jubilat i Pensionistes Catal.	1.000.000
Creu Roja	10.557.000
Defensa Nens i Nenes Internacional	2.000.000
Federació Catal. Alcohòlics Rehabilitats	200.000
Federació Catal. Pers. Dis. Psiq. APPS	6.180.000
Fed. Cat. Fam. Mal. Ment. FECAFAM	2.000.000
Federació Catalana Voluntariat Social	2.000.000
Fed. de Sords de Catalunya FESOCA	2.000.000
Federació ECOM	1.000.000
Federació ECOM- Aj. Barberà del V.	2.625.000
Federació ECOM- Aj. el Prat de Llob.	1.875.000
Federació ECOM- Aj. Manresa	2.250.000
Federació ECOM- Aj. Sant Àdrià B.	2.625.000
Federació ECOM - Aj. Sant Feliu de L.	925.000
Fundació Ajuda i Esperança	200.000
Fundació Catal. Tutelar Dism. Psíquics	1.800.000
Fundació Centre Iniciat.i Recer-CIREM	1.000.000
Fundació l'Espiga	3.239.000
Fundació Privada Tallers de Catalunya	4.000.000
Fundació Privada Tutelar Aspanias	1.800.000
Grupo Trab. Tratamiento VIH.	200.000
Grups Recerca i Ac. Min. Cult. GRAMC	2.500.000
Inst.Promoció Social de Salut (IPSS)	7.000.000
NEXE – Fundació privada	1.500.000
Projecte dels Noms	300.000
Salut, Educació i Comunitat – SEIC	300.000
Taller Escola Barceloneta	3.000.000
UGT.	2.760.876
Universitat de Barcelona – Sit. Infància	1.000.000
VIH-DA, Associació	600.000
Xarxa d'Inic. At. a la Infància XIAI	200.000
Total Capítol IV	111.522.752
Creu Roja Teleassistència – Capítol VI	2.100.000
Associació Planificació Fam. - MTAS	4.000.000
PROBENS - Subv. MTAS.	16.000.000
AMIC - Programa Integra-Rainbow	11.900.000
CITE - Programa Integra-Rainbow	11.900.000
Fundació Dolores Ibarruri (Pr. Integra)	1.000.000
Confederació Sind. CCOO	500.000
Cent. Inic. Voluntariado – Labora-Vita	15.000.000
Total	173.922.752

Convenis amb Centres Concertats Vellesa - Programa 313.A0

Entitat	Import
Fundació Alba. Barcelona	23.586.780
Pere Relats. Barcelona	440.190
Total	24.026.970

Convenis Centres Concertats - Dism. - Programa. 313.E0

Entitat	Import
Centre el Pilar (ASPAMIS). Lleida	5.140.818
Caldes de Malavella – No Profunds	3.049.650
Caldes de Malavella – Profunds	71.498.050
Llars Santa Maria. Mataró	12.510.375
Centre Ginestà (ASPAMIS). Lleida	3.176.960
Fund. Catalònia Montserrat Montero	171.452.190
San. Villablanca. Reus. Sòcio-Sanit.	157.877.100
San. Villablanca. Reus. Residencial	171.747.830
Sanatori Villablanca – Dif. Any 97	371.710.900
Fundació St. Francesc d'Assís. Alella	95.726.664
Centr. As. St. Joan de Déu. Almacelles	17.736.576
Patronat St. Medir Barcelona	5.559.680
Total	1.087.186.793

Aportacions econòmiques a consorcis Programa 313.A0 i 325.A0

Entitat	Import
CRID – 313 AO	48.913.148
CRID – Integra-Rainbow 313.A0	13.679.308
CRID – Fons Social Europeu 325.A0	9.019.393
Total	71.611.849

Capítol II – Contractes i Convenis. Programa 313.A0

	Número	Total
Contractes	15	24.147.807
Convenis	2	4.208.099
Labora – Vita	2	17.185.000
Min. de Treball (MTAS)	3	6.000.000
Integra – Rainbow	4	5.555.280
Total	20	57.096.186

Despeses activitats formatives i Vuitena Escola d'Estiu de Serveis Socials. Programa 313.A0

	Total
17ª. i 18a. Activitats formatives	7.874.439
8ª. Escola d'Estiu de Serveis Socials	13.913.818
Total pessetes	21.788.257

Ingressos. 313.A0

El preu públic establert per a la inscripció a la Setena Escola d'Estiu de Serveis Socials es va fixar en 12.000 pessetes.

Es va ingressar en concepte de taxes d'inscripció a l'esmentada Escola la quantitat de 5.352.000 pessetes, corresponent a 446 matrícules.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Secció de programes

La Secció de Programes del Servei d'Acció Social de l'Àrea de Serveis Socials ostenta la responsabilitat de la cooperació tècnica i econòmica amb les corporacions locals de la província de Barcelona en matèria dels programes especialitzats adscrits a la Secció, és a dir:

- Unitat de programes de gent gran
- Unitat de programes d'immigració
- Unitat de programes d'infància, joventut i família
- Unitat de programes de disminució
- Unitat de programes de drogodependències

Alhora també coordina l'estructura orgànica d'auxiliars administratius adscrits a la Secció, amb la finalitat de donar suport als programes tècnics esmentats.

La Secció té la responsabilitat d'oferir a les corporacions locals assessorament, coordinació i productes específics derivats dels programes tècnics esmentats, i també participar en els convenis i subvencions municipals i la resta d'activitats que es realitzen des del Servei.

Els objectius generals per aquest any han estat

- Coordinar i dirigir les reunions de la Secció, amb totes les unitats, per tal d'homogeneïtzar criteris tant tècnics com econòmics i de recursos humans.
- Coordinar-se amb les altres Seccions del Servei i amb el Servei per tal de potenciar els objectius de l'Àrea de Serveis Socials.
- Coordinar-se amb la Gerència i altres Àrees de la Diputació a fi de garantir la transversalitat i aconseguir línies tècniques unificades entre els recursos de les unitats i els dels centres (consells d'àmbit).
- Potenciar programes de participació i europeus, així com participar en els consells territorials de l'Àrea, per mitjà de propostes, projectes i productes dels programes tècnics esmentats.
- Coordinar i potenciar els convenis amb cooperacions locals i amb entitats d'iniciativa social i ONG amb matèria dels programes tècnics descrits.
- Analitzar, proposar i potenciar nous productes i projectes dels àmbits descrits a les corporacions locals així com avaluar l'eficàcia dels existents per tal de decidir o no la seva continuïtat.
- Potenciar en general, les demandes de les corporacions locals en els àmbits descrits i dissenyar les respostes més adequades, per mitjà de productes, cursos de formació, jornades de sensibilització, exposicions, etc., i de l'assessorament per tal que els ajuntaments defineixin els seu Pla de prevenció i d'intervenció.

Unitat de programes de gent gran

Definició i objectius

Totes les activitats que ha desplegat la Unitat tenen com a finalitat millorar l'assessorament tècnic, la cooperació amb els ajuntaments i el suport al desplegament de serveis i recursos de competència municipal, adreçats al conjunt de persones grans i llurs famílies en la província.

Aquest objectiu bàsic de suport i cooperació s'orienta a facilitar instruments i metodologies d'intervenció per mitjà de l'assessorament i oferir i promocionar recursos, per tal de fixar les línies programàtiques bàsiques de les actuacions adreçades a la gent gran en els municipis.

Les línies bàsiques d'actuació del programa són:

- Facilitar eines metodològiques als ajuntaments perquè disposin d'un ampli coneixement qualitatiu i quantitatiu de la situació de la gent gran en els respectius municipis i també facilitar el coneixement ajustat de recursos, serveis i equipaments per tal de rendibilitzar la seva utilització.
- Oferir col·laboració, suport i assessorament als ajuntaments, en la programació general, el disseny de projectes i la seva avaluació, per tal d'optimar i millorar les actuacions en funció de les necessitats detectades.
- Promoure i consolidar conjuntament amb els ajuntaments, totes les actuacions en matèria de promoció, dinamització i desenvolupament associatiu de la gent gran, portades a terme des dels municipis.
- Desenvolupar la col·laboració i concertació amb les entitats d'iniciativa social per impulsar la dinamització del teixit associatiu i la posada en marxa de projectes i actuacions conjuntes.
- Impulsar espais de relació institucional per incrementar la participació del col·lectiu de gent gran en els municipis.
- Potenciar una línia de projectes innovadors que permeti avançar en la prevenció del dèficit cognitiu i la millora de l'autonomia.
- Potenciar i consolidar els serveis i recursos alternatius a la institucionalització amb l'establiment de programes d'atenció domiciliària adreçats a la gent gran i tots aquells que s'adrecen a donar suport i alleugeriment als seus cuidadors.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Potenciar el desenvolupament de la formació específica dels professionals dels ajuntaments que treballen en aquest àmbit.

Organització i estructura

Durant l'any 1998 s'ha mantingut l'equip tècnic de la Unitat, que es composa de quatre tècnics de gestió en serveis socials de nivell B, un dels quals ocupa una plaça interinament que està prevista en el pla d'ocupació de 1999.

Funcionalment es disposa d'una auxiliar administrativa que està adscrita a la Secció de Programes. Des d'aquesta Unitat de Programes de Gent Gran i pel que fa a tot l'any 1998 s'ha anat assumint el desenvolupament del Programa de cooperació i suport en l'àmbit de Gent Gran i actualitzar el Pla de treball elaborat l'any anterior que integra i detalla els eixos d'actuació que enguany s'han anat desplegant.

D'aquesta manera es consolida un treball de suport i cooperació que es basa en l'assessorament tècnic i el seguiment de convenis i subvencions per una banda i en l'oferta de serveis concrets per l'altra.

Per aquest any 1998 es pot dir que s'ha fixat definitivament la distribució interna dels ajuntaments entre els tècnics de la Unitat. Paral.lelament s'ha acabat d'elaborar el catàleg de serveis que ha quedat llest per incorporar a la xarxa telemàtica.

El treball que es deriva d'aquest catàleg de serveis s'ha organitzat entre els tècnics del departament; els projectes es distribueixen de manera que cada tècnic és referent global d'un o dos projectes.

En el territori cada tècnic de la Unitat és responsable de la informació, implantació, seguiment i avaluació dels diferents projectes en els ajuntaments de la zona que li pertoquen.

Tasca efectuada

1. Serveis i productes de cooperació municipal

a) Assessoraments, seguiments de conveni i subvencions

Nombre d'ajuntaments assessorats sense conveni	64
Zona I	20
Zona II	9
Zona III	35
Nombre d'ajuntaments assessorats amb conveni	97
Zona I	30
Zona II	28
Zona III	39
Nombre d'acords de treball	280
Zona I	70
Zona II	95
Zona III	115
Nombre total de reunions amb ajuntaments	312
Zona I	105
Zona II	82
Zona III	125
Acords de treball gestionats per correu, telèfon o fax	148
Nombre de subvencions d'àmbit valorades	91
Nombre de subvencions concedides	49

b) Projecte de suport al coneixement i detecció de les persones grans en situació de risc

Nombre d'ajuntaments realització estudis	12
Nombre de sessions de treball	10
Nombre d'hores d'elaboració	41
Nombre d'hores de preparació	29
Carta i difusió llibre	900

c) Projecte de suport al desenvolupament dels serveis d'atenció domiciliària

Nombre d'ajuntaments amb complements de conveni per projectes de serveis d'atenció domiciliària	6
Nombre d'ajuntaments amb conveni de teleassistència	88
Nombre d'ajuntaments gestió llista d'espera	36
Nombre total d'aparells adjudicats	364
Nombre de reunions de coordinació	15
Nombre d'hores de gestió	145
Nombre de documents elaborats	3

d) Concertació amb entitats i suport al teixit associatiu

Nombre d'entitats en conveni	4
Nombre d'ajuntaments que reben aquest suport	16
Nombre de sessions de coordinació	41
Nombre hores preparació tríptic	30
Carta difusió tríptic	900
Sessions preparació Seminari Conex	4

e) Promoció dels consells assessors i de participació de la gent gran

Estudi sobre consells assessors i plataforma de participació	
Hores d'elaboració	44
Sessions de treball	15
Reunions preparació estudi	8
Documents elaborats	6

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Jornada sobre consells assessors	
Hores preparació jornada	70
Difusió publicació	900
Reunions	30
Supervisió i gestió de documentació	10
Gestions diverses d'organització	20

f) Projecte de taller d'entrenament de la memòria

Projecte de taller d'entrenament de la memòria	
Ajuntaments	50
Sessions de treball	30
Hores de formació	44
Participants de formació	30
Hores preparació tríptics	20
Hores preparació llibre	30
Hores preparació jornada	18
Hores de gestió	112

g) Projecte de treball comunitari al voltant de les demències

Ajuntaments	9
Activitats desplegades	13
Sessions de treball	25
Entitats en conveni	2
Documents elaborats	8
Hores tramesa vídeo	12
Hores preparació còmic	29
Hores de gestió	80
Trameses vídeo	150

2. Altres tasques de la Unitat

a) Projecte de formació als ajuntaments

Propostes de cursos	17
Cursos organitzats per la unitat	4
Sessions preparació Escola d'Estiu	20

b) Elaboració de dossiers temàtics

- Dossier Delimitació serveis adreçats a la gent gran
- Legislació referent a l'àmbit
- Pla de treball actualitzat
- Dossier Any Internacional de la Gent Gran
- Dossier actualitzat exercicis taller d'entrenament de la memòria
- Actualització dossier atenció domiciliària
- Esborrany dossier teleassistència
- Dossier de projectes
- Pla de formació
- Actualització llistat bibliogràfic
- Pla de la dona.
- Documents: Barems en el SAD
- Documents :Conclusions de la publicació *Delimitació serveis adreçats a la gent gran.*

c) Centre de documentació de la Unitat

- Gestió mailing per convocatòries
- Gestió base de dades inscripció i altres
- Actualització mailing
- Reordenació i ampliació suport informàtic
- Catalogació i classificació de l'arxiu
- Reculls de premsa
- Difusió vídeo, tríptics i altres publicacions
- Reculls documentals diversos
- Introducció nova base de dades
- Recerca webs d'interès per l'àmbit

d) Publicacions i informes

- Publicació *Serveis Socials i Gent Gran*. Delimitació dels serveis en l'actual marc legislatiu.
- Tríptic sobre aules de formació permanent.
- Llibre sobre investigació social i gent gran en l'Administració local.
- Article introducció a la publicació sobre investigació.
- Article resum castellà sobre investigació social i gent gran.
- Tríptic sobre els tallers d'entrenament de la memòria.
- Introducció a la publicació sobre serveis socials: *Gent Gran*.
- Informe sobre teleassistència.
- Elaboració informes renovació conveni i contractes varis.
- Informe estudis de gent gran ajuntaments: Vilanova, les Franqueses, Calaf, St. Joan Vilatorrada, Gavà, Borredà, Torelló i Barberà.
- Borrador publicació tallers d'entrenament de la memòria.
- Catàleg de serveis.
- Supervisió documentació varia.
- Elaboració protocols de col·laboració amb ajuntaments.
- Col·laboració redacció programes municipals.
- Preparació contingut plana Web.

e) Participació en activitats de formació

Nombre de sessions comissió tècnica organitzatives vàries	7
Participació en taules rodones	2
Presentació experiències Escola d'Estiu	3
Sessions estudis i recerques	3

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

f) Participació en activitats d'informació

Preparació notes de premsa	3
Programes de TV3	1
Entrevistes mitjans de comunicació	2
Presentació actes públics	3

g) Gestions diverses

- Gestió pressupost Unitat 1998
- Avantprojecte pressupost Unitat1999
- Gestió stok publicacions
- Ampliació fons documental
- Gestions organitzacions actes, jornades
- Gestió compra material

h) Pla de formació interna

Nombre de cursos o jornades	21
Sessions seminari unitat	5
Visites equipaments i serveis	5
Cursos Pla de formació Corporació	5
Assistents als cursos del Pla de formació	7
Propostes cursos al Pla de formació de la Corporació	5

i) Reunions

Internes:

Equip Unitat	42
Sessions de despatx per Unitat	158
Despatx secció	7
Consells territorials	3
Consells d'àmbit	3
Direcció Àrea	4
Altres departaments	28
Reunió secció	22
Comissió Atenció Domiciliària	7

Externes:

Altres professionals o entitats del sector	26
Assistència a actes	17

UNITAT DE PROGRAMES D'IMMIGRACIÓ

Definició i objectius

Creada el 1993, ha estat una iniciativa promoguda des de l'Àrea de Serveis Socials que compta amb la participació d'altres àrees de la Diputació, per tal de donar suport: als ajuntaments i consells comarcals en l'elaboració de plans globals per afavorir la integració social dels immigrants i de projectes específics, etc.; a l'associacionisme dels immigrants i potenciar la seva participació, formació, etc.; a la realització de campanyes de sensibilització i educació ciutadana en la interculturalitat i la tolerància; i a la cooperació interadministrativa per tal d'unificar criteris, competències i recursos per atendre adequadament els immigrants en la seva integració social.

Recursos humans i econòmics

Gràcies als programes d'iniciativa comunitària Integra i Objectiu 3, el programa d'immigració ha vist incrementat enguany els seus efectius humans i econòmics. En aquest moment el programa compta amb un responsable de la Unitat, un cap de gestió i administració, tres tècnics dedicats al seguiment territorial, tres tècnics per gestió de programes europeus i una auxiliar administrativa.

Més del cinquanta per cent d'aquest personal és contractat externament en funció dels programes subvencionats o cofinançats.

Aquest any s'ha vist afermat el procés de consolidació d'una estructura tècnico-administrativa que detectàvem l'any precedent. Com a resultat, es podrà atendre millor els objectius del programa sobretot pel que fa al suport als municipis en l'elaboració de plans globals i en la posta en marxa de projectes específics, així com enfortir la recerca i l'obtenció de recursos externs que permetin reforçar aquestes activitats.

En l'aspecte econòmic la partida pressupostària de la Unitat per a 1998 ha estat de 181.389.118 pessetes, de les quals 54.391.279 (29,99%) corresponen a fons destinats a la Unitat per l'Àrea de Serveis Socials de la Diputació; 65.997.839 (36,38%) han estat fons de la Unió Europea, mentre que el Ministeri de Treball i Afers Socials n'ha aportat 61.000.000 (33,63%).

Per això pensem que és important continuar la tasca de cooperació amb d'altres administracions per aconseguir la consolidació d'un pressupost que doni continuïtat a l'oferta actual de productes i serveis de la Unitat d'Immigració.

Línies de treball de la Unitat

Cooperació municipal

Assessorament tècnic per part dels professionals del Programa d'immigració als ajuntaments en les tasques d'elaboració de programes globals d'integració social dels immigrants i/o projectes específics vers aquest col·lectiu. S'ha efectuat el seguiment dels convenis d'aquells municipis que han fet clàusula específica del Programa d'immigració i també de les subvencions referides a aquesta matèria. Les

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

zones d'actuació prioritària han estat: Barcelonès, Maresme, Osona, Baix Llobregat, el Bruc, Vilafranca del Penedès, Manresa i Terrassa.

Realització d'accions formatives adreçades als tècnics, professionals i polítics municipals que han de desenvolupar el seu treball vers els col·lectius d'immigrants: dins la programació de la 8a. Escola d'Estiu es realitzaren una taula rodona, el curs: Proposta didàctica i metodològica per a l'alfabetització d'immigrants, i l'exposició de dues experiències: "Fòrum intercultural de Vic" i "Procés de treball en municipis petits amb immigrants magribins" des de l'Ajuntament del Bruc, i també es va instal·lar un estand dels productes i serveis oferts des de la Unitat. L'acció formativa de primavera va ser un curs a Manresa en coneixements bàsics sobre la immigració. L'acció formativa de tardor va ser un curs per a tècnics municipals del Baix Llobregat Nord, per tal de desenvolupar metodològicament el Pla intermunicipal d'integració dels immigrants estrangers d'aquests municipis.

També cal destacar dues actuacions que detallarem en el seu apartat corresponent: la continuació de la itinerància de les exposicions "Racista jo?" i "Viatge al Magreb"i la celebració de la jornada municipal "La promoció econòmica davant la immigració" a la ciutat de Vilafranca del Penedès.

S'han desenvolupat durant aquest any els programes subvencionats pel Ministeri de Treball i Afers Socials en la convocatòria de 1997:

a) Elaboració d'un atlas de la immigració a la província de Barcelona. Hem volgut crear un instrument per a la planificació de les accions futures de la Unitat, mitjançant un conjunt de mapes que mostrin la distribució i les principals característiques sociodemogràfiques de la població immigrant resident a les nostres comarques i els recursos socials posats al seu abast.

b) Continuació del seguiment de l'observatori permanent de la immigració. Hi participen els municipis següents: Alella, Arenys de Mar, l'Hospitalet, Manlleu, Manresa, Mataró, Olesa de Montserrat, Pineda, el Prat de Llobregat, Premià, Rubí, Santa Coloma de Gramenet, Teià, Terrassa, Vic, Viladecans i Vilafranca del Penedès.

c) Promoció de la salut afectivo-sexual en dones i famílies magribines. Realització de cursos de formació i intercanvi cultural en temes de salut afectivo-sexual als municipis de: Manresa, Mataró, Santa Coloma de Gramenet, Vic i Viladecans. Disseny i redacció de dos quaderns informatius en temes de salut afectivo-sexual dirigits a famílies magribines, un sobre els cicles vitals: adolescència, maternitat i menopausa i un altre sobre sexualitat i matrimoni.

d) Mediació en habitatges de lloguer per a immigrants. Durant 1998 s'ha dut a terme l'elaboració d'un cens d'habitatges al Maresme-Nord que permetrà crear durant 1999 un servei local de mediació en l'accés a habitatges de lloguer dirigit a immigrants i altres persones en risc d'exclusió.

e) Construir una comunitat integrada, projecte global de sensibilització. Com a continuació de l'activitat desenvolupada durant 1997, any europeu contra el racisme, s'han dut a terme un seguit d'accions de sensibilització per crear una consciència pública tolerant amb la diversitat. Dins d'aquest projecte cal emmarcar la continuïtat de la itinerància de l'exposició "Racista Jo ?" i la presentació de la carpeta didàctica que l'acompanya als municipis de: Ripollet, Santa Perpètua de Mogoda, Manlleu, Badalona, els Hostalets de Pierola, Mollet del Vallès, Sant Andreu de la Barca, Molins de Rei, Vilafranca del Penedès, Canovelles, Martorell i Gavà. Així mateix, durant 1998, l'exposició "Viatge al Magreb" ha estat a les següents localitats: Palafolls, Tordera, Arenys de Munt, Gavà, la Llagosta, Roda de Ter, Olesa de Montserrat, Vilassar de Dalt, Granollers i Callús.

Gràcies a aquest projecte ha estat possible realitzar, junt amb d'altres àrees de la Corporació, l'Stand expositiu "Portes obertes als Drets Humans" i la capsa amb material per a la sensibilització "Ciutadans pels Drets Humans".

S'ha participat en la convocatòria de subvencions del MTAS de 1998 amb resultats positius, nous programes seran subvencionats i es desenvoluparan durant l'any 1999.

Programes europeus

Objectiu 3 Fons Social Europeu: Durant l'any 1998 la Unitat d'Immigració conjuntament amb el GIES, Gabinet d'Integració Europea i Solidaritat, ha desenvolupat dins d'aquest programa un nou projecte d'intervenció local per a la inserció socioprofessional dels immigrants extracomunitaris anomenat INSERIM.

El projecte dissenya un model d'intervenció aplicable a nivell local que ofereix formació, informació i assessorament per a la inserció laboral i/o l'autoocupació, en funció de les prioritats i possibilitats dels municipis participants, que han estat els següents: Viladecans, Vilafranca del Penedès, Santa

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Coloma de Gramenet i els tretze municipis d'Osona integrats en el Programa Icària.

Iniciativa comunitària Integra: consisteix en diferents blocs d'accions, la major part amb convenis amb ajuntaments i altres amb entitats del món de la immigració.

a) Ajudes a la inserció professional dels immigrants estrangers. Hem obert una línia d'ajudes a la contractació d'immigrants en greu risc d'exclusió per a feines en sectors tradicionalment tancats als immigrants. Aquest projecte, que implica els departaments de promoció econòmica i serveis socials dels ajuntaments, la Diputació i empreses privades, ha permès la inserció laboral de més de vint persones durant 1998.

b) Formació ocupacional per a immigrants. Durant 1998 s'han realitzat sis accions de formació professional i diverses actuacions per a la motivació, orientació i assessorament que s'adrecen directament als immigrants en situació d'atur com a fase prèvia a la seva participació en l'activitat formativa. Quant als cursos, s'ha realitzat un curs de confecció a Mataró, un al Lluçanès, d'inserció laboral a Terrassa, un d'iniciació a la construcció a Vic, i d'auxiliar d'hotel a l'Hospitalet. En total 107 persones immigrants s'han beneficiat d'aquestes iniciatives, la majoria procedents del reagrupament familiar.

c) Formació bàsica, lingüística i d'alfabetització. Aquesta és una formació prèvia a la formació laboral, de caràcter compensatori. S'ha desenvolupat un curs de castellà a Terrassa, de castellà i català a Montornès del Vallès, d'alfabetització al Bruc i a Vilanova i la Geltrú, i d'habilitats sociolaborals a Olesa de Montserrat. Hi han participat 153 persones.

d) Creació d'una xarxa d'oficines d'informació dirigides als immigrants estrangers, anomenada OFIM, integrada per oficines dels municipis de Badalona, Vilafranca del Penedès, Mataró, Mollet, Terrassa, Granollers, Viladecans, Manlleu (Osona Nord) i Pineda (Maresme Nord) amb col·laboració dels ajuntaments, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i amb les entitats CITE (Centre d'Informació per a Treballadors Estrangers) i AMIC (Associació d'Ajuda Mútua d'Immigrants a Catalunya). La xarxa proporciona assessorament en la tramitació de permisos de treball, reagrupament familiar, contingents, nacionalitat així com sobre la llei d'estrangeria i el seu reglament, informa sobre recursos en l'àmbit de la inserció laboral i altres recursos socials a l'abast dels immigrants.

e) Realització d'un seminari per a la formació de formadors que treballin amb immigrants i un altre seminari per a la formació de mediadors culturals i líders d'associacions d'immigrants (amb conveni amb CITE i AMIC). 48 persones han assistit als seminaris.

f) Accions d'informació i sensibilització: hem donat suport als serveis d'acollida als immigrants de Santa Coloma de Gramenet, Premià de Mar i Manlleu, hem contribuït a la realització d'un Mapa de la Interculturalitat del Baix Llobregat, hem participat en la realització d'un cicle de xerrades formatives al Bruc, en el disseny d'un stand-roulotte interactiu a Osona-nord i en un programa escolar d'acció educativa a Montornès, anomenat "Visquem la diversitat". Hem realitzat, en col·laboració amb CCOO, una jornada de sensibilització sobre exclusió social dirigida a delegats sindicals. Hem preparat el disseny previ d'una campanya d'empadronament adreçada als immigrants estrangers, que haurà de desenvolupar-se durant 1999. Finalment el 15 de juny, en col·laboració amb la Federació de Municipis de Catalunya, l'Associació Catalana de Municipis i l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, cal citar la realització en aquesta ciutat de la jornada de debat "La promoció econòmica davant la immigració", amb l'objectiu de debatre els reptes de la integració laboral dels immigrants. Vam comptar amb representants de les organitzacions patronals, sindicals i del món associatiu.

g) Transnacionalitat. Dins del programa Integra-Rainbow, 1998-1999, desenvolupem una intensa activitat transnacional que es tradueix tant en l'intercanvi d'informacions i experiències de treball com en la creació de productes i de serveis comuns. Algunes de les relacions transnacionals de la Unitat d'Immigració es van establir durant el nostre programa europeu anterior Horizon-Concerto 1996-1997, altres s'han iniciat amb el programa Integra el 1998. En qualsevol cas la nostra voluntat és la de donar continuïtat al treball en xarxa, més enllà dels programes actuals. Els nostres socis actuals són, agrupats en dues subxarxes, els següents: Provincia de Milano, CACRI, Céllulle d'Appui aux Centres Régionaux pour l'Intégration des Personnes Étrangères en Région Walonne (Bèlgica), CRESM, Centro Ricerche Economiche e

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Sociali per il Meridione (Sicília), ALEXIS, Atelier Lorrain pour l'Experimentation et l'Innovation Sociale (França), la Junta de Andalucía, la Generalitat Valenciana, i participen com observadors el Consell Insular de Mallorca i el Gobierno de la Región de Múrcia. El productes comuns que treballem són: un vídeo transnacional, la biblioteca virtual en temes d'immigració i interculturalitat Hermes, un document amb indicadors socials sobre la inserció socioprofessional dels immigrants, un seminari de mediació intercultural, una jornada sobre avaluació de programes d'intervenció social, un estudi sobre sector agrari i immigració a l'Espanya mediterrània, un model de guia de recursos per a immigrants i un projecte d'agència de col·locació per a immigrants.

Transversalitat

Cooperació interàrees de la Diputació

S'ha continuat treballant en la línia de cooperació amb les àrees d'Educació, Cultura, Joventut i el Gabinet d'Integració Europea i Solidaritat amb el resultat de dos productes: l'estand-exposició "Portes Obertes als Drets Humans", inaugurat al mes de setembre durant la conferència europea de Ciutats pels Drets Humans, i la capsa "Ciutadans pels Drets Humans" com a eina de comunicació, informació i sensibilització. La capsa va ser presentada el 7 d'octubre al Pati Manning. Se n'han distribuït gairebé 700 exemplars entre ajuntaments, entitats ciutadanes, escoles i centres de recursos pedagògics. Així mateix, ha continuat la itinerància de l'exposició "Racista Jo?", producte també de la cooperació entre àrees, que té ja previstos cinc desplaçaments per a 1999.

Continuïtat del programa ACULL Aules Culturals del Lluçanès, que va néixer de la col·laboració entre les àrees d'Educació i de Serveis Socials amb la participació dels dotze ajuntaments que configuren la subcomarca del Lluçanès. Les aules donen resposta a les necessitats culturals tant de la població autòctona com de la immigrada, amb la realització de cursos de formació bàsica, ocupacional, activitats de lleure, etc. La comissió de seguiment del conveni de 1998 ha estat sota la responsabilitat de l'Àrea de Serveis Socials.

Implicar el conjunt d'àrees de la Corporació significa donar compliment a l'objectiu de transversalitat i horitzontalitat que es marcava el programa des del seu inici.

Cooperació interadministrativa

- Amb l'Ajuntament de Barcelona, en la celebració de la conferència europea Ciutats pels Drets Humans.
- Amb la Generalitat de Catalunya a través de Benestar Social, la Comissió Interdepartamental d'Immigració, i el Departament de Treball.
- Amb el Govern Central, principalment amb el Ministeri de Treball i Afers Socials que col·labora en el finançament de diversos programes i projectes com els abans esmentats del MTAS i a través de la participació en el grup de treball de la Comissió Nacional d'Administració Local per a l'estudi de les mesures de cooperació entre l'Administració general de l'Estat i els ens locals en matèria d'immigració i reagrupament familiar.
- Amb la FMC i ACM: participació a la Comissió Mixta d'Immigració per tal d'aconseguir comptar amb referències unitàries i comunes a l'hora d'actuar per a totes les administracions locals.
- Realització conjunta de la jornada "La promoció econòmica davant la immigració", el 15 de juny a Vilafranca del Penedès.
- Amb la Federació Espanyola de Municipis i Províncies: participació a la comissió de treball de serveis socials i d'immigració.

Participació i cooperació amb les entitats d'immigrants

S'ha col·laborat amb diferents entitats del món de la immigració entre les que cal destacar la Federació de Col·lectius d'Immigrants, ETANE, Bayt al taqhafa i Ibn Battouta, entre d'altres.

Amb CITE i AMIC realització de dos cursos de formació de mediadors culturals i líders d'associacions, i un curs de formació de formadors dins la iniciativa comunitària Integra. L'objectiu d'aquests cursos és millorar la formació dels líders d'aquest col·lectiu, així com formar persones immigrades en les tasques de mediadors culturals per així poder facilitar la funció de canal de comunicació entre l'administració i els immigrants.

Sensibilització ciutadana

Les actuacions i campanyes de sensibilització realitzades pels municipis i consells comarcals, amb suport econòmic i tècnic de la Unitat han servit per complementar i recolzar els esforços de tots els que treballen per la solidaritat i la tolerància i han facilitat la posta en marxa de polítiques que afavoreixin la integració i la participació social dels immigrants.

La realització de l'exposició "Racista jo?" i "Viatge al Magreb" i la capsa "Ciutadans pels Drets Hu-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

mans" han tingut com objectiu principal aconseguir eines de comunicació que impulsin la informació i sensibilització ciutadana per tal de reforçar els valors i objectius que la commemoració del cinquantanari de la declaració universal dels drets humans ha posat durant 1998 en primer pla.

UNITAT DE PROGRAMES D'INFÀNCIA, JOVENTUT I FAMILIA

Objecte de treball

La Unitat ha desenvolupat durant l'any 1998 les tasques per a les que va ser creada el 1990 i ha incorporat, des de 1997, aquelles que assumien les anteriors seccions de les que depenia anteriorment: Secció de Promoció Social i Secció d'Infància i Joventut (planificació global, proposta i seguiment de convenis amb ONG i gestió de recursos econòmics).

Durant l'any 1998, s'ha consolidat l'estructura de funcionament de la Unitat per projectes i programes específics, a més de mantenir la distribució territorial d'actuació a la província, d'acord amb l'estructura general de les Unitats del Servei.

La finalitat de la Unitat segueix sent la d'actuar com a interlocutor dels ajuntaments en matèria d'infància, joventut i família, tant des dels serveis socials municipals, com en relació a projectes horitzontals adreçats a la infància del municipi; oferir suport tècnic i econòmic als projectes municipals i dissenyar i oferir programes estructurats per a complementar l'acció municipal.

Estructura i recursos humans

L'estructura és la mateixa des de fa set anys: un cap d'unitat i cinc o sis tècnics, de diferents titulacions variades i experiència diversa de treball en el suport municipal.

Enguany s'ha realitzat un canvi d'adscripció d'una tècnica superior en psicologia per un altre de la mateixa categoria. Durant tot l'any, han treballat a la Unitat dues treballadores socials, dues psicòlogues, dues educadores i la cap d'Unitat.

L'auxiliar administrativa depèn de la Secció de Programes a nivell jeràrquic però no funcional.

Resum d'activitat

a) Activitats de coordinació

Reunions d'equip	38
Reunions d'elaboració tècnica	15
Reunions externes, amb entitats o empreses de serveis	31
Reunions Direcció de l'Àrea	3
Reunions individuals de seguiment	45
Reunions Secció de Programes	12
Reunions d'àmbit polític-tècnic	1
Reunions d'àmbit tècnic	2
Consell de Coordinació Territorial	5
Reunions altres àrees de la Diputació	4
Participació Grup Infància i Família Ajuntament Barcelona	7
Reunions Síndic Greuges per a l'Infant	1
Reunions Federació Espanyola de Municipis	6
Participació Comissions Internes Treball	12

b) Reunions de treball amb ajuntaments

Total reunions Zona I	32
Total reunions Zona II	41
Total reunions Zona III	82
Reunions cap Unitat	35
Total reunions amb ajuntaments	190

c) Informes tècnics elaborats 54

d) Complimentació i devolució QAD 6

e) Activitats de formació dels tècnics Unitat 5

f) Subvencions 1998

Informes estudiats	68
Subvencions concedides	20

g) Convenis municipis als que s'ha fet seguiment

Total	65

h) Ampliacions extraordinàries de conveni per a la realització de projectes d'infància

- St. Pere de Ribes: Programa "La Casa dels Petits"
- Mollet del Vallès: Programa "La Casa dels Petits"
- Badalona: Programa "La Casa dels Petits"
- L'Hospitalet: Programa "La Casa dels Petits"
- Sant Feliu Llobregat: Programa "La Casa dels Petits"
- Sant Feliu Llobregat: Programa "Coneix els teus Drets"
- Súria: Programa "La Casa dels Petits"
- Vilafranca del Penedès: Programa "La Casa dels Petits"
- Vilanova i la Geltrú: Programa "La Casa dels Petits"

i) Programes

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

i) Programes

–Exposició itinerant "Drets dels infants":

Ajuntaments	12
Representacions de titelles	10
Sessions de narració de contes	11
Xerrades a professionals i població general	

Visitants aproximats: 45.000 nens i nenes i 15.000 adults. Disseny i preparació Maleta Pedagògica. Publicació de la Guia sobre l'exposició "Nosaltres També".

–Coneix els teus drets: Vilafranca del Penedès

Nenes i nenes participants:	375
Monitors participants:	12

–Grups pares nens petits: Súria

–Assessorament a Plans Integrals d'Infància: 3 municipis (cap de la Unitat)

–Suport a estudis i programes municipals infància:
- Anàlisi infància en alt risc social, 4 municipis
- Necessitats socials primera infància, 12 municipis
- Estudis prospecció necessitats, 3 municipis
- Elaboració programes infància, 4 municipis
- Elaboració projectes infància, 12 municipis

–Programa "La Casa dels Petits"

Suport econòmic a 8 ajuntaments i seguiment tècnic. Realització d'un seminari permanent sobre el espais familiars:

8 ajuntaments participants
12 sessions de treball
1 document tècnic elaborat

–Programa EP, No Badis! de prevenció dels abusos sexuals i maltractaments a la infància.

18 reunions amb ajuntaments
8 reunions amb entitats
2 entrevistes a ràdio i TV
1 informe redactat

–Programa de prevenció dels maltractaments infantils a la primera infància

4 reunions amb ajuntaments. Publicació de 10.000 exemplars del llibret *Pensàveu que seria així*. Difusió del llibret. Aplicació del programa a 2 municipis.

j) Jornada de Commemoració de la Convenció dels Drets de la Infància. 19 Novembre 1998

110 assistents
6 ponents

k) Activitats formatives

- Un curs de 30 hores per a professionals d'espais familiars. 20 assistents.
- Tres cursos projecte Integració en el Lleure: total d'assistents: 170, 35 entitats de lleure i ajuntaments.
- Disseny propostes formatives primavera/tardor i Escola d'Estiu en temes d'infància.

UNITAT DE PROGRAMES DE DISMINUCIÓ

La Unitat de Programes de Disminució té la finalitat de cooperar amb els Serveis Socials de les administracions locals per a l'establiment de programes i actuacions socials adreçades a les persones amb disminució. Les seves actuacions s'emmarquen dins el Pla d'objectius de l'Àrea de Serveis Socials, el qual estableix que és prioritària la funció de donar suport als serveis socials municipals oferint assistència, cooperació tècnica i econòmica, ja sigui directament o indirectament, per tal de garantir que els ajuntaments puguin desenvolupar programes, projectes i actuacions en el marc de les seves competències.

Les línies de cooperació es centren en:
- promocionar acords en l'àmbit de disminució en els convenis municipals de serveis socials, potenciar i col·laborar en la programació d'aquest àmbit en el marc de les responsabilitats locals en matèria de serveis socials, fomentar polítiques de participació i corresponsabilitat en els municipis, i impulsar actuacions transversals adreçades a aquest col·lectiu en els ajuntaments.
- i la potenciació de serveis innovadors adreçats a la integració social de les persones amb disminució, d'abast municipal o supramunicipal, amb la participació d'entitats d'iniciativa social representatives de les persones amb disminució.

Objectius

- Col·laborar amb els serveis socials municipals per tal de millorar la seva capacitat de resposta envers les persones amb disminució, i oferir en un marc de cooperació interadministrativa instruments i recursos que reforcin la metodologia, l'organització i la gestió dels serveis socials municipals.
- Promoure serveis que col·laborin amb la xarxa d'atenció primària dels serveis socials municipals, per tal d'oferir accions de suport social, integració i ajuda al col·lectiu de persones amb disminució i/o a les seves famílies.
- Potenciar actuacions del conjunt d'àrees i serveis de l'Administració local que cobreixin les necessitats de les persones amb disminució.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Potenciar en els municipis actuacions que afavoreixin la màxima integració de les persones amb disminució, i els facilitin l'accessibilitat, la comunicació i la relació amb l'entorn.
- Promoure la realització d'estudis i/o investigacions que aportin nous elements per millorar la qualitat de vida de les persones amb disminució.

Suport tècnic als ajuntaments

Aquesta línia de treball pretén col·laborar amb els serveis socials municipals per tal de millorar la capacitat de resposta dels ajuntaments envers les actuacions adreçades a les persones amb disminució, i oferirlos, en un marc de cooperació interadministrativa, instruments i recursos que reforcin la metodologia, l'organització i la gestió dels serveis socials municipals en aquest àmbit.

–*Assessorament tècnic als serveis socials municipals*. Es tracta d'oferir assistència tècnica als ajuntaments per tal que aquests puguin programar i gestionar les accions en l'àmbit de disminució, en el marc de les actuacions generals dels serveis socials municipals, d'acord amb el model de prestacions bàsiques d'atenció primària.

- Nombre d'ens locals amb acords de treball: 55
  Ajuntaments: 50
  Consells Comarcals: 5
  - Relació d'assess. continuat: 16
  - Relació d'assess. puntuals: 23
  - Relació d'inici: 9
  - Manteniment de la relació: 7

–Nombre d'acords de treball: 110

- Assessorament a programes i projectes: 46
- Col·laboració en la implementació de projectes: 26
- Implementació de projectes de la unitat: 32
- Informació i orientació: 4
- Altres: 2

–*Formació en l'àmbit de disminució*. S'organitza conjuntament amb la Unitat d'Estudis i Recursos Socials. Es tracta d'oferir activitats formatives als responsables polítics, als professionals de les organitzacions municipals i de les entitats d'iniciativa social per aprofundir en el coneixement d'aspectes específics de l'àmbit i per millorar la qualitat de les respostes adreçades al col·lectiu de persones amb disminució:

- Seminari de responsables de programa de disminució en l'administració local. Participació de 14 tècnics dels municipis
- Col·laboració amb l'Escola d'Estiu: taules rodones, cursos i experiències
- Col·laboració amb les ofertes formatives de l'Àrea: 4 cursos.

–*Elaboració i difusió de material documental*. Consisteix en l'elaboració i difusió als serveis socials municipals, de material tècnic de l'àmbit de disminució i d'informació dels recursos i serveis adreçats al col·lectiu.

- Tramesa de guies de recursos per a persones amb disminució. Actualització en disquet informàtic per a 1998.
- Difusió de l'actualització en disquet informàtic del directori de recursos per a persones amb greus trastorns de personalitat per a 1998.
- Disseny i difusió del disquet informàtic de recull de les ponències i conclusions del Congrés sobre Tutela i Incapacitació.
- Tramesa d'informació a tots els municipis del Servei d'Intèrprets de Llengua de Signes.
- Tramesa d'informació a tots els municipis del Centre de Recursos per a persones amb pluridiscapacitats.

Suport a l'estructura dels serveis socials municipals

És una línia de cooperació amb els ajuntaments que té la finalitat de reforçar temporalment l'estructura municipal de serveis socials, facilitar el suport tècnic, i els recursos humans i econòmics per implementar accions adreçades al col·lectiu de persones amb disminució.

- Projecte Municipis. Aquesta iniciativa es desenvolupa en un marc de col·laboració entre administracions locals i iniciativa social per implementar programes o projectes en l'àmbit local d'atenció a persones amb discapacitat. L'aplicació d'aquests projectes en els ajuntaments participants es realitza mitjançant la col·laboració de la Federació ECOM-F. Layret. El projecte s'ha implementat a 5 ajuntaments.
- Projecte Drecera. És una iniciativa de l'Àrea de Serveis Socials de la Diputació de Barcelona en col·laboració amb el Gabinet d'Integració Europea i Solidaritat de la mateixa Corporació, i un conjunt d'ajuntaments. El projecte s'emmarca en el Programa operatiu de la Diputació de Barcelona, i té el seu origen en les intervencions derivades dels Fons Estructurals de la Unió Europea, objectiu 3. L'objectiu del projecte és la integració laboral de persones amb disminució psíquica, excloses del mercat de treball ordinari o protegit. El projecte s'ha implementat a 5 ajuntaments.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Suport a projectes i serveis per a la integració social de persones amb disminució

Aquesta línia de cooperació consisteix en la promoció de serveis que col·laborin amb la xarxa d'atenció primària, i ofereix accions de suport social, integració i ajuda al col·lectiu de persones amb disminucions i/o a les seves famílies. Aquests serveis es duen a terme amb la participació d'entitats d'iniciativa social, en col·laboració amb els ajuntaments i el suport tècnic i econòmic de l'Àrea de Serveis Socials.

- Nombre d'entitats amb conveni de col·laboració: 16
- Nombre total de projectes: 24

Els projectes duts a terme són:

- Servei d'acolliment temporal en famílies per a persones amb disminució psíquica. És un servei que facilita l'acolliment temporal en famílies de l'entorn més proper, a persones amb disminució psíquica que viuen amb la seva família. Les entitats participants són l'Associació St. Tomàs d'Osona, la Fundació l'Espiga de l'Alt Penedès, AMPANS del Bages i APINAS de l'Anoia.
- Servei d'acompanyament per a la inserció social SATIS, de persones amb greus trastorns de la personalitat. Aquest servei proporciona a les famílies que tenen algun fill amb greus trastorns de la personalitat un professional -l'acompanyant- amb capacitat per a l'assistència a la persona en els diferents aspectes de la vida diària familiar i social. Ha estat creat amb la col·laboració de l'Associació l'Alba.
- Servei d'intèrprets de llenguatge de signes. Aquest servei es duu a terme en col·laboració amb la Federació de Sords de Catalunya, FESOCA i s'adreça a les persones sordes residents a la província de Barcelona per tal de facilitar-los la comunicació en gestions amb l'administració, consultes jurídiques, consultes mèdiques, conferències i altres.
- Vocalia de defensa dels drets de les persones amb disminució física, en col·laboració amb la Federació ECOM-F-Layret. Pretén oferir assessorament i suport a les persones amb disminució física i a les entitats sense ànim de lucre, per tal que puguin fer valer els seus drets en relació amb la societat i les administracions públiques competents.
- Lleure per a persones amb disminució psíquica. El projecte ofereix lleure a persones amb disminució psíquica, que visquin amb la seva família i que resideixin a qualsevol municipi de la província de Barcelona, i facilita recursos als serveis socials municipals per tal que puguin dur a terme activitats de lleure adreçades a aquest sector de la població. Es du a terme en col·laboració amb l'APPS i l'ACELL.
- Projecte Acollim. Projecte comunitari impulsat per la Federació Catalana Pro Persones amb Disminució Psíquica, l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat i les entitats d'iniciativa social per tal de crear un marc d'acollida i uns mitjans que permetin la integració social de les persones amb disminució residents en els centres hospitalaris de Sant Joan de Déu i Benito Meni.
- Centre de recursos per a persones amb pluridiscapacitats. És un espai obert, dinàmic i promotor de formació i activitats sobre el tema de la pluridiscapacitat, adreçat a professionals d'atenció primària dels serveis socials municipals, per tal de facilitar l'orientació a les famílies afectades.
- Projecte de sensibilització de famílies envers el desenvolupament infantil i factors de risc. Adreçat a famílies amb fills/es de 0 a 3 anys o a punt de tenir-ne. Participen en el projecte l'associació Catalana d'atenció precoç i el CDIAP de la zona. Aquest any s'ha implementat el projecte als municipis de Manlleu i de Súria.
- Xerrades sobre la sexualitat i les persones amb disminució psíquica. Dirigides a les famílies i a professionals d'atenció directa per tal de tractar amb normalitat i reflexionar sobre aquesta dimensió humana vital per a un desenvolupament equilibrat. Realitzades amb la col·laboració de la Federació Catalana Pro Persones Amb Disminució Psíquica. S'han realitzat al municipi de Viladecans.
- Difusió i sensibilització sobre el procés d'incapacitació i tutela de les persones amb disminució psíquica amb la col·laboració de la Fundació Catalana Tutelar Aspanias i la Fundació Catalana Tutelar de Disminuïts Psíquics. Actuacions en 6 ajuntaments.
- Congrés de Tutela i Incapacitació. Tingué lloc el mes de març de 1998 al Centre de Cultura Contemporània de Barcelona conjuntament amb les fundacions tutelars on 250 professionals dels àmbits jurídic i de serveis socials van analitzar i aportar noves propostes al procediment incapacitació i tutela.

Assessorament i relació amb entitats de l'àmbit

Col·laboració amb ONG que tinguin la finalitat de representar diversos col·lectius de persones amb disminució, que duguin a terme actuacions que afavoreixin la seva integració social, en la línia d'impulsar programes de promoció comunitària i d'ampliació de

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

les xarxes d'iniciativa social, així com de corresponsabilització en actuacions de competència municipal. El nombre d'entitats que han rebut suport tècnic han sigut 12.

Seguiment de places residencials concertades

Seguiment dels convenis amb 14 institucions residencials que han acollit 661 usuaris. Durant l'any 1998 s'han produït 9 baixes.

Actuacions transversals amb altres àrees i organismes de la Diputació de Barcelona

- Amb el Gabinet de la Unió Europea i Solidaritat: Valoració de 60 projectes presentats pels ajuntaments a la Convocatòria del Fons Social Europeu, per a la inserció laboral de persones amb disminució. Coordinació pel Projecte Drecera. Derivació de demandes de 2 ajuntaments.
- Amb l'Àrea d'Esports: derivació de demandes d'ajudes tècniques: Ajuntament de St. Adrià del Besos. Informació Programa d'Integració Esportiva
- Amb Construccions Civils: coordinació per a l'organització de l'Exposició dels premis Diputació de Barcelona per a promoció de l'accessibilitat.
- Amb Serveis Generals: coordinació per a l'organització de l'acte de lliurament dels premis d'accessibilitat.
- Amb el Centre de Cultura Contemporània de Barcelona per a l'organització del Congrés de Tutela i Incapacitació.
- Amb el Servei de Gerència de Centres: participació en el Consell de Gestió i Seguiment de Centres, 2 consells. Participació en la Comissió de valoració de les sol·licituds d'ingrés al centre de dia de persones amb disminució psíquica.
- Amb el Consorci de Recursos i Documentació per a l'Autonomia Personal (CRID). S'ofereix suport als ens locals i entitats de l'àmbit mitjançant serveis tècnics i recursos per tal d'ajudar-los a desenvolupar les seves responsabilitats en el camp de l'accessibilitat i supressió de barreres, i d'afavorir actuacions en els municipis, que facilitin l'accessibilitat de l'entorn.
  - Reunions de Coordinació: 18 reunions
  - Promoció de l'accessibilitat en 10 ajuntaments
  - Organització dels premis Diputació de Barcelona per a promoció de l'accessibilitat
  - Convenis específics amb 4 ajuntaments per a la supressió de barreres arquitectòniques
  - Col·laboració en l'organització de l'Expo-Fòrum "La ciutat per a tothom" a l'Hospitalet de Llobregat.

UNITAT DE PROGRAMES DE DROGODEPENDÈNCIES

Definició d'objectius

La Unitat de Programes de Drogodependències en el Pla de treball elaborat el 1997 va establir els objectius següents per al bienni 1998-1999:

Objectius generals

- Promocionar i potenciar la línia d'actuació de la Diputació de Barcelona en l'àmbit de serveis socials i en matèria de drogodependències.
- Sensibilitzar el municipi com a primer generador de respostes socials coordinades.
- Afavorir la homogeneització de criteris en les competències municipals, en l'àmbit de les drogodependències.

Objectis específics

- Potenciar la formació de comissions municipals amb l'objectiu d'elaborar els programes municipals en drogodependències.
- Coordinar programes intermunicipals per tal de millorar la resposta preventiva, assistencial i de reinserció, així com rendibilitzar els costos econòmics.
- Afavorir el reciclatge dels tècnics municipals en el fenomen canviant de les drogodependències, i prioritzar els nous patrons de consum (alcohol, drogues de disseny).
- Adequar, seguir i desenvolupar els programes preventius i de reinserció desenvolupats en el Pla funcional del Departament de l'SPOTT.
- Potenciar i afavorir aquells projectes d'associacions i ONG que estiguin en relació amb les competències dels ajuntaments en matèria de drogodependències.
- Avaluar, publicar i realitzar estudis de seguiment del programes i projectes que es realitzin.

Organització i estructura

Al llarg de l'any 1998 a la Unitat s'han incorporat dos psicòlegs i un educador, a més de la presència del cap d'unitat que estava desenvolupant tasques de direcció en el BIM (bus intermunicipal de metadona).

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Tasca efectuada

1. Convenis

Ajuntament amb conveni	62
Zona 1:	21
Zona 2:	23
Zona 3:	18
Mancomunitats	3

2. Conveni amb l'Institut Municipal de Serveis Personals (IMPS) de l'Ajuntament de Badalona

L'execució del Programa BIM en els municipis de Badalona, Santa Coloma i l'Hospitalet de Llobregat.

3. Subvencions

Nombre de projectes presentats	27
Nombre de subvencions concedides	10
Import sol·licitat	3.270.000 pessetes
Import concedit	750.000 pessetes

4. Altres assessoraments

- Petits ajuntaments sense conveni	35

5. Convenis amb ONG

Nombre de convenis	11
Import	11.500.000 pessetes

6. Projectes europeus

HORIZON	
Import 1998	7.000.000 pessetes
INTEGRA	
Import bienni 1997-99	15.000.000 pessetes/any

7. Activitats

Docents	15
Discents	10

8. Exposicions itinerants preventives

"Ciutadans?, Ciutadans!", sobre drogues i Sida

L'Exposició ha recorregut al llarg de l'any 10 municipis de la província; s'ha realitzat-se en cada un d'ells una inauguració oficial i un conjunt d'activitats preventives complementàries.

"A tota pastilla", sobre drogues de síntesi

Aquesta exposició es va inaugurar per primer cop al Maremàgnum de Barcelona el mes de juny de 1998. Fins al 31 de desembre ha passat pels municipis de Badalona (en dos espais diferenciats) i Terrassa. Es valora que unes 100.000 persones han visitat l'exposició en aquest tres llocs.

9. Activitats de funcionament intern de la Unitat

Reunions d'àmbit	4
Reunions de consell de secció	21
Reunions de coordinació de la Unitat	40
Reunions de zona	60
Reunions amb altres unitats	7
Consells de coordinació	6

10. Elaboració de dossiers temàtics

- S'ha elaborat una unitat didàctica per a l'exposició "Ciutadans?, Ciutadans!" i "A tota pastilla".
- S'ha establert un model de document d'acords entre l'Àrea i l'ajuntament sol·licitant de l'exposició on consten tots els requisits necessaris per a portar a terme l'exposició en el municipi.
- S'ha establert un protocol de coordinació entre la Unitat i les diverses empreses que col·laboren amb el muntatge.
- S'ha elaborat una comunicació per al Congrés Nacional de Drogodependències celebrat a Salamanca.

11. Centre de Documentació de la Unitat

- S'ha fet un buidatge de tot el material existent ordenant-lo i classificant-lo en funció de la nova estructura de la unitat.
- S'ha elaborat el catàleg de serveis de la unitat per introduir-lo a la pàgina web de la Diputació.
- S'ha actualitzat el mailing de la unitat.
- S'ha fet difusió de vídeos, tríptics i altres publicacions.

Secció de cooperació tècnica

La Secció de Cooperació Tècnica ostenta la responsabilitat de la cooperació tècnica i econòmica amb les corporacions locals de la província de Barcelona.

És el primer interlocutor entre els ajuntaments i els consells comarcals de la província i l'Àrea de Serveis Socials de la Corporació.

Assessora i orienta per al desenvqlupament de programes i projectes comunitaris.

Assessora en termes de planificació i d'organització de les àrees de serveis socials municipals.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Té la responsabilitat de tots aquells recursos tècnics que la Diputació ofereix als ajuntaments i a la resta de departaments de l'Àrea, com son:

- La informació i la difusió
- La formació
- La documentació
- Els estudis i les recerques

Coordina les diferents actuacions que l'Àrea de Serveis Socials té mitjançant conveni amb els ajuntaments i proposa noves actuacions. En definitiva, fa el seguiment tècnic dels convenis establerts.

Coordina, proposa i fa un seguiment global de les convocatòries de subvencions destinades a aquells ajuntaments que no disposen de conveni de col·laboració.

Els objectius generals per a aquest any han estat

- Oferir la cooperació tècnica als ajuntaments i consells comarcals de la província de Barcelona, donar informació i recollir les seves demandes i necessitats (fent de primer interlocutor); oferir programes i projectes per a tota la població i/o de caràcter comunitari; oferint assessorament en temes de planificació, organització i metodologia en matèria de serveis socials.
- Oferir als ajuntaments i consells comarcals de la província de Barcelona aquells recursos tècnics necessaris com són estudis i investigacions, informació, publicacions i documentació així com la formació adequada als professionals de serveis socials.
- Oferir a les corporacions locals cooperació econòmica mitjançant convenis i subvencions, perquè puguin desenvolupar plans, programes i projectes de serveis socials per a tota la població.
- Aportar a les corporacions locals espais de participació i de debat que ajudin a la defensa dels seus interessos.

Durant l'any 1998 la Secció ha tingut els següents objectius:

- Consolidació de les unitats pel que fa a recursos humans.
- Seguiment i negociació dels convenis globals.
- Aportació a aquelles activitats que ja es venen realitzant d'elements innovadors que s'ajustin a al realitat municipal.
- Disseny i posada en marxa de nous projectes.

En aquest sentit s'ha incorporat personal nou i s'ha intentat, amb els pocs recursos existents, donar aquella formació que permeti desenvolupar la tasca.

Respecte dels convenis se n'han negociat un total de 56 que representen un total de 99 ajuntaments. Alguns d'ells s'han tramitat a través del coordinador de l'Àrea, d'altres, s'han negociat directament.

Es van aportar temes innovadors a l'Escola d'Estiu i a les activitats formatives 1998.

Així mateix s'han dissenyat totes les activitats formatives 1999 amb nou format i en una sola oferta.

Respecte al tema de nous projectes s'han dissenyat i posat en marxa:

- Projecte de coneixement i valoració de les infrastructures dels equipaments socials municipals de la província de Barcelona.
- Projecte de creació d'una xarxa d'atenció social a persones en situació d'exclusió social que es troben en risc de perdre l'habitatge i que provenen de situacions tipificades d'urgències o emergències socials.
- Projecte d'elaboració d'un document sobre recomanacions per la confecció de catàlegs de serveis socials locals.

Cara a 1999 aquests projectes finalitzaran amb la possibilitat de donar resultats.

L'estructura amb la que compta és: Unitat de Cooperació Territorial i Unitat d'Estudis i Recursos Socials.

Unitat de cooperació territorial

Objectius generals

- Portar a terme la tasca d'elaboració, de planificació i d'orientació programàtica i d'organització als ajuntaments.
- Facilitar el contacte, la informació i la comunicació a tots els ajuntaments de la província.
- Aprofundir en el coneixement de les estructures i necessitats dels ajuntaments i llurs territoris.
- Aportar criteris i estructura operativa, tècnica i material als projectes i serveis dels serveis socials d'atenció primària a nivell polític-tècnic.
- Potenciar el discurs continuat de la dimensió comunitària.

Organització i estructura

La Unitat està composada per:

- 1 cap d'unitat
- 1 auxiliar administratiu
- 1 tècnic superior psicòleg (incorporat el juliol de 1998)
- 1 tècnic mitjà en treball social (incorporat a l'abril de 1998)
- 3 tècnics mitjans educadors

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- 3 tècnics auxiliars especialistes
- 1 tècnic auxiliar educador

Durant l'any 1997 l'estructura de la Unitat constava, fonamentalment, de tres sectors on hi havia adscrits dos professionals a cadascun d'ells. Cada equip del sector tenia assignada la tasca d'interlocució i d'assessorament tècnic. Durant l'any 1998 es van incorporar tres tècnics nous a la Unitat. Fruit dels canvis en la Direcció de la Secció de Cooperació Tècnica, la Unitat es va organitzar de manera diferent, tal com es descriu posteriorment, per tal de diferenciar el rol d'interlocució i seguiment de les demandes amb els ajuntaments i el rol d'assessorament tècnic, per tal de garantir que aquests tinguessin una figura referent fixa i que l'atenció a les seves demandes tècniques concretes tinguessin una resposta ajustada en el temps i amb més qualitat tècnica al categoritzar aquest servei d'una forma més especialitzada.

Aquesta nova organització va comportar també l'elaboració d'un catàleg de serveis de la Secció, per tal d'ordenar i conceptualitzar la tasca realitzada en la Unitat i, per altra banda, per ajudar als ajuntaments en el seu accés a l'oferta de serveis i productes de la Secció.

Actualment l'equip tècnic està dividit en tres equips, cadascun dels quals té unes tasques pròpies que els són assignades:

Equip d'Assessorament a Sistemes

Està format per un tècnic superior i un tècnic mitjà. La tasca fonamental d'aquest equip és l'assessorament als ajuntaments en planificació, organització i gestió.

Equip de Desenvolupament dels Serveis d'Atenció a la Persona de Gestió Municipal

Està format per un tècnic mitjà en interinatge, però caldria completar aquesta subunitat amb un altre tècnic mitjà. La tasca fonamental és l'assessorament al desenvolupament dels serveis que corresponen a les àrees bàsiques de serveis socials i que estiguin relacionades amb l'atenció directa al ciutadà.

Equip de referents

Està constituït per dos tècnics mitjans i un tècnic auxiliar en serveis socials. Les seves tasques fonamentals són l'anàlisi i orientació de la demanda, la gestió de la intervenció i el diagnòstic territorial. Exerceixen el paper de primera interlocució amb aquells ajuntaments que s'adrecen de nou a l'Àrea de Serveis Socials.

L'equip de referents és l'únic que està territorialitzat, és a dir, que cada professional té un sector assignat. Els altres dos equips treballen a nivell de demanda, sense tenir cap zona de treball concreta adscrita.

Pel que fa a la resta de l'equip tècnic, tres tècnics auxiliars de serveis socials estan cooperant directament amb ajuntaments concrets:

- 1 tècnic a Castelldefels (informació i orientació i seguiment del Programa de disminució)
- 1 tècnic a Santa Perpètua de Mogoda (seguiment del Programa SIOPAO)
- 1 tècnic a Terrassa (seguiment de la promoció esportiva de dones i disminuïts)

Projectes generals elaborats i/o aplicats durant l'any 1998

- Elaboració indicadors de gestió de la secció
- Elaboració del catàleg de serveis de la secció i preparació dels indicadors del catàleg
- Estudi sobre les adequacions dels equipaments de serveis socials dels ajuntaments de la província.

Altres tasques

- Valoració i seguiment de les subvencions polivalents
- Negociació dels acords tècnics dels convenis
- Preparació dels actes formals de signatura de convenis
- Secretaria tècnica i organització dels consells de coordinació territorial
- Participació en l'organització de la VIII Escola d'Estiu de Serveis Socials
- Participació en el Consell Assessor de l'Escola d'Estiu
- Participació en les comissions de preparació de les Jornades de Reflexió del mes de març de 1999
- Recerca d'informació dels ajuntaments seleccionats per la projecte sobre: creació d'equipaments d'allotjament i d'acolliment d'urgències
- Participació en la comissió de treball sobre el servei d'atenció domiciliària.

Formació interna

Català	3
Informàtica	8
Escola d'Estiu	9
Específica	14
Jornades	9
Congressos	2

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Dades estadístiques

Indicadors d'activitat	
Reunions de seguiment de conveni	78
Reunions d'assessorament a ajuntaments	318
Demandes d'informació i orientació	443
Informes-propostes elaborades	276
Cursos de reciclatge i formació professional	43
Ajuntaments atesos	684

Dades quantitatives de la tasca

Municipis	
Ajuntaments	310
Agrupacions	40
Mancomunitats	3
Convenis	
Nous convenis	12
Total d'ajuntaments amb conveni global	169
Subvencions polivalents	**39**
Tipologia de relació	
- Ajuntaments en relació d'inici	35
- Ajuntaments en relació de manteniment	142
- Ajuntaments en relació d'assessorament	98
Tipologia d'assessoraments	
- Elaboració Pla general de serveis socials	15
- Atenció primària	7
- Organització	4
- Metodologies d'intervenció o projectes polivalents	3
- Planificació	6
- Estudi de necessitats	3
- Intervenció de suport a gent gran	1
Derivacions	
- Supervisió	35
- Recerca	9
- Formació	6
- Unitat de Programes d'Infància	30
- Unitat de Programes de Drogodependències	21
- Unitat de Programes d'Immigració	13
- Unitat de Programes de Disminució	7
- Unitat de Programes de Gent Gran	31
- CRIF	11

UNITAT D'ESTUDIS I RECURSOS SOCIALS

Objectius generals

- Potenciar la formació i reciclatge als professionals i als responsables polítics i tècnics municipals.
- Proporcionar suport documental sobre temes de benestar social.
- Assessorar i/o elaborar petites recerques.
- Realitzar tasques de supervisió als equips d'atenció primària.
- Gestionar i facilitar l'edició de llibres i material de difusió de l'Àrea de Serveis Socials.

Organització i estructura

La Unitat esta formada per cinc equips de treball: Formació, Supervisió, Recerca, Centre de Documentació i Edicions i Imatge.

El total de professionals amb qui conta la Unitat són:

- 1 cap d'unitat.
- 5 tècnics superiors (3 psicòlegs, 1 antropòloga i sociòloga).
- 6 tècnics mitjans (4 diplomades en treball social, 1 bibliotecària, 1 mestra).
- 2 tècnics auxiliars biblioteconomia.
- 3 auxiliars administratives (una assignada a formació i dues que donen suport a tota la Unitat).
- 1 administrativa (de baixa des de fa més d'un any).

Formació

L'equip està constituït per tres tècnics mitjans i un auxiliar administratiu. La tasca que realitza aquest equip és, fonamentalment, la de garantir la realització d'activitats formatives (cursos, seminaris, tallers, conferències, tec.) que ajudin a augmentar la qualitat tècnica de la intervenció professional dels serveis socials municipals.

Al llarg de 1998 s'han realitzat:

Oferta 19 (març a juny de 1998)

Total d'activitats formatives:	16
(16 cursos, 1 seminari, 1 conferència)	
Cursos centralitzats	6
Cursos descentralitzats	10
Total d'hores	344
Total de professors	31
Nombre total d'assistents	426
Han participat:	
Ajuntaments	117
Ens locals	-

Oferta 20 (octubre a desembre de 1998)

Total d'activitats formatives:	14
Cursos	14
Seminaris	-
Conferències	-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Cursos centralitzats	8
Cursos descentralitzats	6
Total d'hores	228
Total de professors	16
Nombre total d'assistents	308
Nombre total d'ajuntaments	-
Han participat:	
Ajuntaments	60
Ens locals	2

VIII Escola d'Estiu de Serveis Socials

Dates: del 29 de juny al 3 de juliol de 1998. Lloc: Universitat de Barcelona. Facultat de filologia (aulari del carrer Aribau).

- Total de cursos	34
- Total de conferències	5
- Total d'experiències	20
- Total de taules rodones	6
- Total d'hores: hores lectives	229,30
- Total de professors	85
- Total d'assistents	747
- Total d'ajuntaments participants	162
- Total d'ens locals participants	10
- Total d'ONG participants	55
- Altres	30

Les tasques que se'n deriven són les següents:

- Reunions del Consell Assessor de l'Escola d'Estiu per tractar aspectes pressupostaris, d'organització i continguts del seminari
- Recollida de propostes de l'Àrea
- Reunions amb els diferents directors i professors dels seminaris
- Elaboració del programa
- Correcció de galerades
- Realització de l'informe d'avaluació
- Coordinació del personal de l'Àrea pel que fa a l'organització
- Gestió i organització dels espais físics (aules, sala de conferències, etc.)
- Control i seguiment del servei reprogràfic
- Seguiment del programa informàtic de matriculació
- Seguiment del procés de matriculació executat des de la Unitat.

El passat mes de juny es va realitzar una enquesta als ens locals per tal de conèixer les necessitats de formació dels professionals que treballen en els municipis i a partir dels resultats s'ha estat confeccionant la nova oferta formativa per a 1999 la qual aglutina els seminaris, tallers conferències i taules rodones que es realitzen al llarg de tot l'any.

Centre de documentació

Constituït per una tècnica mitjana bibliotecària i dos tècnics auxiliars biblioteconomia.

Les tasques realitzades durant l'any 1998 són:

Consultes a sala:	572
- (312 usuaris externs i 250 usuaris de la Diputació)	
- Comandes generades per les consultes	425
- Fotocòpies de documentació	3.110
Recerques documentals i legislatives:	
- A base de dades pròpies	173
- A base de dades alienes	7
- Documents obtinguts en les recerques	409
Difusió general d'informació	
- Documents enviats: 49 (22 butlletins de sumaris amb l'equip d'informació).	
- Les demandes s'estimen en ¾ articles per butlletí	
Difusió selectiva d'informació:	
- Documents enviats (80% legislació)	141
- Préstecs	2.139
Elaboració de dossiers i catàlegs:	
- 9 catàlegs editats	
Relacions interbibliotecàries:	
- Documents demanats	3
- Documents prestats	19
Adquisicions:	
- Fons desembre de 1997: documents (206 pendents de catalogar), 109 revistes i 62 vídeos.	2.356
- Augment del fons el 1998: 12 llibres (8 gratuïts).	12
- Procés tècnic. Títols catalogats a disposició dels usuaris.	219

Recerca

Esta format per dos tècnics superiors: una antropòloga i una sociòloga, les quals estan de baixa per maternitat des del més de juliol i agost respectivament.

Les tasques, realitzades durant el període laboral han estat:

- Elaboració d'uns indicadors d'infància i família per accedir al SAD (Servei d'Ajuda a Domicili) de l'Ajuntament de Terrassa.
- Informe sobre les disposicions de la Generalitat referents als projectes d'actuació per al 1998 del Servei d'Acció Social.
- Informe preliminar a l'elaboració d'un model d'atenció social per a població sense sostre i per

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

a l'atenció social d'urgències a la província de Barcelona.
- Selecció de les activitats formatives proposades per l'Àrea de Serveis Socials de la província de Barcelona per a l'any 1998.

Supervisió

La composició de l'equip fins al mes de juliol va ser de dos tècnics superiors i a partir d'aquesta data va augmentar a tres, tots ells psicòlegs.

La tasca que aquest equip du a terme és la supervisió dels professionals d'atenció primària municipal que ho sol·liciten.

Durant l'any 1998 s'han realitzat:

- Contractes de supervisió	41
- Sessions realitzades	543
- Hores	820
- Nombre de professionals	308
- Ajuntaments implicats	135

Edicions i imatge

L'equip esta format per dos tècnics mitjans (un per a edicions i l'altre per a imatge).

Edicions

Assumeix la gestió administrativa i valoració de les publicacions i material de difusió de l'Àrea i fa d'interlocutor amb l'Institut d'Edicions. Aquesta tasca comporta la realització de comandes d'edició, revisió de proves d'impremta, seguiment de dissenys, correcció de textos, etc.

Publicacions

Al llarg de l'any s'ha publicat el següent material:
- Revista Quaderns de Serveis Socials. Núm. 13 *Les persones amb disminució*. En preparació la núm. 14 *Els drets humans*.
- Edició del llibre *Comunitat, participació i benestar social* (en record d'en Josep M. Rueda).
- Edició del llibre *Aguantando el tipo* de Ma. Jesús Izquierdo.

Altre material gràfic

Des d'aquest espai s'han dut a terme les gestions per a la realització del següent material:

a) Unitat d'Estudis i Recursos Socials
- Programes de l'activitat formativa :Oferta núm. 18 i 19.
- Pre-programa, programa, material de papereria, llibre resum del contingut, etc. de la VIII Escola d'Estiu de Serveis Socials.
- Disseny del programa d'activitats formatives de 1999.
- Imatge gràfica i material per les jornades sobre serveis socials municipals a realitzar entre els dies 17 i 19 de març de 1999.

b) Infància
- Llibret *Programa de Prevenció Municipal.*
- Llibrets resum, enganxines i tríptics per a l'exposició *Nosaltres també.*
- Edició de *Necessitats de la primera infància de 0 a 3 anys. Primera infància. Demanda social i propostes de treball des dels ens locals.*

c) Immigració
- Reedició *El Sistema Educativo*. L'educació drets i deures.
- Disseny i edició del Butlletí informatiu de la Xarxa d'Oficines d'Informació i Assessorament als Immigrants.
- Creació logotip Xarxa Immigració
- Quaderns sobre adolescència, maternitat i menopausa.
- Quaderns sobre sexualitat i matrimoni (en català i castellà).
- Reedició de tríptics de cursos de formadors i de mediadors.
- Material de difusió de les Jornades sobre la promoció econòmica durant la immigració.

d) Drogues
- Reimpressió de *Ciutadans?, Ciutadans* i impressió de tríptics de *Ciutadans?, Ciutadans* en tres idiomes.
- Tríptic divulgatiu de l'SPOTTET.

e) Disminució
- Preprogrames, programes, etiquetes, carpetes, llibre resum, disquets de les ponències sobre Jornades d'Incapacitació i Tutela.

f) Gent Gran
- Tríptics i enganxines "Taller entrenament de la memòria de Gent Gran".
- Tríptics "Els consells assessors de la gent gran una forma de partició".

g) Difusió general
- Recollida, selecció, classificació, emmagatzematge i distribució de la informació rebuda.
- Passar als departaments de l'Àrea la informació dels fullets que arriben.
- Preparar i difondre els butlletins de sumaris.
- Atendre les comandes de llibres (publicacions de l'Àrea) i fer la tramesa.
- Mantenir al dia la informació de l'Àrea.
- Manteniment i actualització de la base de dades. En aquests anys hem tingut 2505 registres amb

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

51 camps cada un. A més, 14 bases de dades secundàries amb un total de 4.428 registres.

- Edició d'etiquetes per al correu com a subproducte de la base de dades.
- Actualització i ampliació del mailing de l'Àrea de Serveis Socials (primer semestre).
- Complementació a tasques de suport, a trameses puntuals de documentació (ensobrats, etc.).
- S'han passat durant l'any 1998, 113 informacions generals sobre cursos, reciclatges, conferències, etc.
- 19 sumaris de revistes rebudes a la biblioteca, amb un total de 290 revistes.
- S'han fet 283 còpies d'articles dels sumaris demanats pels diversos departaments (Les fotocòpies han estat lliurades en un termini de 24 hores).

h) Etiquetes realitzades pels departaments fins al mes d'octubre de 1998:

Infància	1.377
Unitats Territorials	288
Gent Gran	4.875
Unitat d'Estudis i Recursos Socials	4.458
Direcció	4.374
Disminució	3.432
Drogues	734
Immigració	3.609
Total any 1998	23.147

i) Altres:

Seguiment i visites per a l'exposició itinerant sobre el voluntariat social "Tu pels altres".

Durant aquest any hem visitat i s'ha fet l'exposició a 7 ajuntaments: Sitges, Manresa, Mataró, Vilafranca del Penedès, Sant Joan Despí, Vallbona d'Anoia, Sabadell.

Imatge

Des d'aquest espai s'assumeix i garanteix la promoció i seguiment de les activitats que tenen a veure amb la imatge de l'Àrea com són: realització d'actes públics i difusió de les activitats de l'Àrea a través dels mitjans de comunicació. Els actes realitzats han estat:

- Presentació VIII Escola d'Estiu.
- Presentació llibre *Comunicat, participació, i benestar social* (en record d'en Josep M. Rueda).
- Lliurament i cloenda de diplomes dels cursos de formació de formadors.
- Presentació del Pla intermunicipal d'integració dels immigrants estrangers del Baix Llobregat Nord.
- Actes relacionats amb el Primer Congrés sobre tutela i incapacitació.
- Jornada sobre "Els Consells Assessors de la Gent Gran: una forma de participació".
- Presentació del servei d'acolliment temporal en famílies per a persones amb disminució psíquica de la comarca de l'Anoia.
- Inauguració de l'exposició "A Tota Pastilla".
- Presentació del llibre ***II Informe sobre immigració i treball social***.
- Recull sobre diverses exposicions realitzades per les diferents unitats de l'Àrea de Serveis Socials: "Viatge al Magreb", "A Tota Pastilla", "Ciutadans? Ciutadans!", "Racista, Jo?", "Nosaltres També", Exposició Itinerant sobre "Voluntariat Social" i els "Drets dels Infants".

Tots els productes que ofereix la Unitat, a través dels cinc equips de treball, han estat recollits en un catàleg de serveis de la Secció de Cooperació Tècnica, amb el qual es pretén facilitar als ens locals el coneixement i accés als productes i serveis que serviran, per donar-los suport en la seva tasca d'atenció al ciutadà.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

GERÈNCIA DE CENTRES D'ATENCIÓ SOCIAL

Definició

La Gerència de Centres d'atenció social és responsable de la gestió d'un conjunt d'equipaments assistencials que es troben ubicats majoritàriament en el Recinte de les Llars Mundet,Passeig de la Vall d'Hebron de Barcelona, i del Centre comunitari per a persones drogodependents-SPOTT que es troba en el districte de Ciutat Vella de la ciutat.

L'objectiu general es la millora continuada de la qualitat dels serveis d'atenció als usuaris, així com l'optimització dels recursos disponibles, amb criteris d'eficacia i eficiència.

El pla de treball està basat en els objectius generals de la Corporació i els específics de l'Àrea de Serveis Socials, que s'emmarquen, per una banda en el treball de suport i cooperació als ajuntaments en el marc de les competències que els són pròpies, i pel altra banda en el treball de resituació, pel que respecta al finançament dels serveis que són competència d'altres administracions.

Els serveis que presta estan agrupats en centres, segons els àmbits d'atenció: per a gent gran, per a persones amb disminucions, i per a persones amb drogodependències, i són:

a) Centre residencial comunitari per a gent gran
- Residència de llarga estada
- Residència d'estades temporals. Programa respir
- Residència d'atenció d'urgències: CAUV
- Unitats de psicogeriatria

b) Centres d'atenció a persones amb disminucions
- Centre de dia
- Centre d'estades temporals. Programa respir

c) Centre comunitari per a persones drogodependents-SPOTT
- Programa d'informació, prevenció i acollida
- Programa de tractament
- Programa de suport a l'atenció integral
- Programa de reinserció socio-laboral

d) Altres Serveis
- de restauració
- de bugaderia
- bar-cafeteria
- serveis religiosos

Tasca efectuada

L'any 1998, segon any de funcionament de la Gerència de Centres d'Atenció Social, el podem destacar com un període en el que s'ha donat un salt qualitatiu important en el nivell de compliment dels objectius, que en el seu dia es van fixar per l'Àrea de Serveis Socials de la Diputació de Barcelona. Aquest compliment i pel que fa referencia a la Residència de Gent Gran, està basat sobretot en dos punts bàsics:

- L'acreditació de 96 places del Centre residencial per a la gent grant, com a places sociosanitàries. Aquest fet ha estat molt significatiu en l'objectiu de reconeixement i integració del centre en la xarxa pública de recursos assistencials de Barcelona, coordinada pel programa "Vida als anys".
- Signatura d'un conveni entre la Generalitat i la Diputació, pel qual, mitjançant el programa " Vida als anys", s'asumeix per part de l'Administració autonòmica el finançament d'una primera unitat residencial de 22 places de psicogeriatria en el mateix centre.

Aquests dos fets que constitueixen el punt de partida per a la consolidació del pla estratègic de futur del centre, han estat la base principal de les actuacions que s'han iniciat en els darrers mesos del mateix any, i que afecta programes estructurals, organitzatius i assistencials.

Pel que fa al departament d'atenció a persones amb disminució, podem fer referència, per una part a la signatura d'un conveni amb el Departament de Benestar Social de la Generalitat de Catalunya, amb el qual col.laborem,des del centre de curta estada, en la posta en marxa d'una unitat assistencial de respir per a les famílies amb necessitats específiques, que comporta una nova modalitat d'estades que superen el període habitual de 15 dies l'any;es pot arribar fins als 90 dies d'estada.

S'ha ajustat la plantilla de personal a les necessitats del centre i procedit, al mateix temps, a l'adequació de les categories professionals i a les previsions fixades en els objectius.

Pel que respecta al Centre comunitari de persones drogodependents-SPOTT, podem confirmar que durant l'any 1998, s'ha arribat a un alt grau de compliment dels objectius, tant pel que fa als temes d'organització, circuits i protocols establerts segons el nou model de centre, com per la quantitat i qualitat aconseguida en l'assistència que es presta.

En general podem afirmar que l'any 1998 ha estat un període per una banda, de consolidació de la nova estructura organtizativa, creada amb l'objectiu de millorar la qualitat de la gestió i l'optimització dels

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

recursos disponibles dels centres propis, i per altra banda, d'establiment de les bases que poden generar noves actuacions per part dels professionals, en la millora contínua de la qualitat assistencial.

ADMINISTRACIÓ I SERVEIS GENERALS

La direcció d'administració dirigeix, coordina i supervisa la gestió administrativa, econòmica i de recursos humans, així com els serveis no assistencials, d'acord amb les directrius de la gerència en base als objectius fixats per la Corporació.

Està estructurada en tres unitats :

- Unitat de Recursos Humans
- Unitat de Gestió Econòmica i Pressupostària.
- Unitat de Serveis Generals i Hotelers.

1. Unitat de recursos humans

L'estructura de la plantilla de la Gerència de Centres d'Atenció Social és la següent :

Llocs de comandament	24
Llocs de base	419
TOTAL.....	443

El nombre de suplències a l'any ha estat un total de 131 persones amb una dedicació de 1.580 hores.

S'han produit un total de 53 accidents laborals, dels quals 26 han causat baixa laboral. El motiu més freqüent és el corresponent a l'esforç físic, molt habitual si tenim en compte l'àmbit de treball dels centres.

Objectius assolits :

- Iniciació de la informatització, mitjantçant el programa Acces, de les dades del personal adscrit a la Gerència.
- Informatització del full de petició de suplències (intern i extern).
- Informatització de les dades a utilitzar per a un control acurat de les contractacions de suplències.
- Monotorització de les activitats diàries realitzades per la Unitat.
- Control i seguiment dels accidents laborals i difusió de les mesures preventives a adoptar per evitar-los.
- Organització i millora del seguiment de les activitats formatives per a garantir la formació integral de la plantilla.
- Establiment de curcuits d'informació adreçada al personal amb carácter individual en la millora de qualitat en relació empresa/treballador, del procés de progressió referent a la carrera de grau.

Formació i docència

- Durant l'any 1998 el nombre d'alumnes total dels cursos de formació que organitza la Corporació , de la plantilla de la gerència han estat 239, repartits de la manera següent :
- La formació externa ha estat de 29 accions formatives distribuïdes en 11 de l'àmbit de gent gran, 6 de l'àmbit de disminució, 6 de drogodependències i 6 d'administració.
- L'assistencia a congressos i jornades ha estat de 29 persones en 14 activitats, amb la participació com a ponents o comunicacions de 3 persones.

2. Unitat de gestió econòmica

L'objectiu d'aquesta Unitat és la de gestionar el pressupost de despeses aprovat per la Corporació dels dos programes de la Gerència, i controlar i gestionar el pressupost d'ingressos, aplicar les diferents quotes d'acord amb l'ordenança fiscal núm. 7 relativa a taxes per activitats i serveis amb finalitat d'interès social, als usuaris de les residències de llarga i curta estada de gent gran i disminució, i la tarifa IV corresponent a l'ordenança reguladora dels preus públics relativa a activitats i serveis gestionats per la Gerència de Centres d'atenció Social.

Aquesta Gerència disposa d'una habilitació, que tramita, controa i efectua el pagament de tota la facturació relativa a bestretes de caixa fixa.

Tasca efectuada

Pressupost de despeses

Programes 313 B0 i 313 F0 amb un total de 76 Partides

Capítol II	229.288.411
Capítol IV	55.024.000
Capítol VI	20.178.240
Total	304.490.651 ptes.

Al mateix temps es realitza el control i seguiment de les partides centralitzades corresponents a la Gerència.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Pressupost d'Ingressos	
Centre de llarga estada de gent gran	108.512.784
Curta estada de gent gran	6.750.684
Menjador laboral	2.187.000
Ingressos menjador (Conveni Assoc. Pares de Família)	1.218.912
Ingressos diversos	81.906
Total, ptes.	118.751.286

Objectius assolits

Durant el decurs de l'exercici s'han introduït les millores següents:

- Normalització circuits i documents de tramitació.
- Estudi i confecció d'un programa informàtic per al control de despeses del magatzem de material d'oficina
- Estudi i confecció d'un programa informàtic i mputació de despeses per centres de cost.
- Iniciació a l'elaboració d'estudis específics de costos reals.
- Elaboració d'estudis per millorar la qualitat de la informació com a base de la presa de decisions sobre l'estat del pressupost de despeses i ingressos.
- Informatització d'aquests estudis que facilitin la rapidesa i la fiabilitat de la informació.

3. Unitat de serveis generals i hotelers

Aquest departament dirigeix, supervisa i coordina les activitats logístiques relacionades amb el funcionament dels serveis generals, compres, vigilància, atenció al públic, i del transport necessari per al compliment d'objectius dels centres assistencials.

El Departament s'estructura així:

- Unitat de restauració
- Unitat de bugaderia
- Unitat de suport

Activitats

Gestionar els diferents serveis de restauració, rentat i planxat de la roba residencial i la personal dels usuaris, aicí com el transport, i la compra de productes de consum i d'equipaments d'inversió; i els de consergeria, vigilància i atenció al públic.

Restauració Total anyal	
pensions alimentàries	121.771
mitjes pensions	8.562
menús escolars	11.620
menús laborals	8.794

Aquests serveis es presten als usuaris i professionals dels centres de gent gran, persones amb disminució i escoles, tots ells ubicats en el recinte Llars Mundet, així com el centre comunitari de persones drogodependents SPOTT.

Bugaderia	
Total quilos roba rentada	253.950
Total quilos roba plana	158.092
Total quilos roba personal	95.275

Objectius assolits

- Adquisició d'un programa informàtic per al magatzem i implantació dels consums per centres de cost.
- Iniciació de la nova organització i modernització de l'equipament de la bugaderia per oferir servei integral i millorar la qualitat de treball dels treballadors.
- Adequació a les normes higièniques i mètodes de treball d'acord amb la legislació vigent en la unitat de restauració; s'ha aconseguit una millora notable en aquesta Unitat.
- Reorganització del col.lectiu de subalterns en funció de les noves necessitats dels serveis de la Gerència.

Residències d'atenció per a la gent gran Llars Mundet

La Residència de gent gran és un centre sociosanitari que té com objectiu l'atenció de persones grans majors de 65 anys que presenten carències i problemes greus que requereixen tractaments preventius i/o rehabilitadors, així com control mèdic i farmacològic continuat.

El Centre està estructurat en tres departaments: el de la Direcció Residencial: el de Suport Sanitari i el de Suport Social.

Durant l'any 1998 s'ha continuat amb la col·laboració del Consorci Hospitalari de Catalunya (CHC), pel que fa a l'assessorament tècnic en l'elaboració del pla estratègic del Centre.

A finals d'aquest any s'han acreditat com a residències sociosanitàries les Residències d'Àngel Guimerà i Lola Anglada amb un total de 96 places, alhora que s'han concertat 22 places per a una unitat de psicogeriatria amb el Programa "Vida als Anys" (PVA), de la Generalitat de Catalunya.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

En el conjunt de residències s'han aplicat els objectius que queden reflectits en les 7 línies bàsiques que a continuació es detallen:

1. L'assistència està basada en una visió global de cada persona ,com a resultat de les observacions aportades per ella mateixa, pels familiars, amics i pels professionals. Es desenvolupa de forma integral, inclou els aspectes físics, psíquics i socials, i es du a terme de forma personalitzada, d'acord amb les necessitats, interessos i possibilitats individuals.
2. L'assistència és concebuda com una funció comuna al conjunt d'intervencions professionals que s'hi apliquen.
3. La metodologia de treball es defineix en base a la interdisciplinarietat i la participació.
4. El pla d'atenció individual esdevé el punt d'on parteixen i en el que conflueixen les diferents actuacions, aquestes tenen en compte el procés de la persona i els recursos disponibles, i s'hi adequen els objectius d'atenció.
5. L'atenció incorpora la dimensió col.lectiva, pròpia del marc de vida residencial, i es concreta en projectes col.lectius. Així mateix, inclou com un element de treball la dimensió grupal en la vida quotidiana del Centre.
6. Les intervencions que tenen lloc en el Centre es complementen amb altres mitjans de les xarxes assistencials en la comunitat, amb les quals es duen a terme la comunicació i coordinació corresponents.
7. La relació assistèncial està basada en el reconeixement de la capacitat d'autonomia i en el respecte a la dignitat de cada resident.

La concreció d'aquestes línies de treball ha donat pas a la implantació de protocols, que ens permetessin recollir dades per a la seva sistematització.

Activitats :

Durant l'any 1998, en el Centre s'ha anat treballant amb l'objectiu de configurar-lo en dos grans línies de programes:

– Estades temporals

– Llarga estada

En les estades temporals podem diferenciar dues línies de productes unitats amb programes de cooperació municipal creats per atendre necessitats que són de la seva competència i unitats concertades pel programa " Vida als anys " amb la creació de les noves unitats de psicogeriatria.

En l'actualitat el programa de llarga estada, està configurat en 5 unitats residencials amb l'objectiu d'ésser acreditades en un futur com a unitats sociosanitàries.

Actualment la distribució de places residencials és la següent:

Residència	*places*
Llarga estada	202
CAUV	28
Respir	23
Psicogeriatria	22
Comunitat religiosa	27
Total	302

Indicadors	1r. trimestre	2n trimestre	3r. trimestre	4t. trimestre	Total anyal
Places residencials	275	275	275	275	275
Places C.religioses	27	27	27	27	27
Usuaris	323	340	373	357	522
Estades possibles	27.180	27.482	27.784	27.784	140.532
Estades reals	25.271	25.207	26.686	25.951	103.115
Ingressos	49	73	75	52	249
Altes / baixa	59	53	66	58	236

Index d'ocupació	91,88	91,73	96,03	93,4	93,26
Estada mitjana	78,23	84,48	79,65	81,2	323,56
Índex rotació	0,97	0,99	1,11	1,07	1,03

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

PROGRAMES DE COOPERACIÓ MUNICIPAL

1.-Programa d'acolliment i urgències per a vells (CAUV)

Durant l'any 1998, el programa CAUV i després de fer-ne una valoració conjunta amb els municipis conveniats, es va acordar l'ampliació de 7 places, amb el resustat actual següent: l'Ajuntament de Barcelona, 18 places ; 2 places per l'Ajuntament de Sta. Coloma; 2 per l'Ajuntament de Badalona ; 2 per a l'Hospitalet i 1 plaça per al municipi de Sant Adrià del Besòs. S'ha destinat una unitat específica de 26 places per a aquest programa.

El fet que el Centre ha estat al 100% d'ocupació i alhora coincidint en el temps amb la creació d'una Unitat de Psicogeriatria, ha comportat que durant el mes de novembre, s'han consolidat les 18 places per a l'ajuntament de Barcelona i, en data 31/12/98, les dels municipis del Barcelonès.

Les dades d'activitat, referides al programa CAUV durant 1998, son:

Casos atesos durant l'any 1998	56
Ingressos	42
Sortides	32
Dels casos atesos:	
Homes	27
Dones	29
Procedència	
Municipis de la comarca del Barcelonès	10
de Barcelona ciutat	46
Total	56

Queda consolidat el programa CAUV, com una Unitat del Centre de gent gran, que en aquest cas acull temporalment les persones que des dels municipis conveniats accedeixin a aquest programa.

2.-Programa "Respir" suport a famílies

Durant l'any 1998 el programa "Respir, Suport a Famílies", s'ha vist afectat per dues situacions importants. La posta en marxa de la Unitat de psicogeriatria i l'ampliació de places pel programa CAUV.

Aquests fets han motivat que el programa "Respir" durant l'any 1998 hagi oscil·lat entre 10 i 16 places, segons les vacants existents en el Centre i reservades per als programes de CAUV i psicogeriatria.

El programa "Respir" es consolida en el Centre com un programa de suport als ajuntaments de la província per poder atendre:

- Aquelles persones que es trobin en situació de necessitat socio-familiar de caràcter temporal.
- Persones que viuen en família i en depenen i han de quedar-se soles per malaltia, accident o intervenció quirúrgica de la persona que les cuida; persones que viuen en família i en aquesta s'ha produït un esdeveniment que impedeix l'atenció a l'ancià, mentre no es resol el problema (viatge, obres, etc.).
- Recolzar la família, i alleugerir-la temporalment de les tasques d'atenció.
- Per motiu de les vacances de la família o de la persona que el cuida.

L'objectiu per a l'any 1999 és consolidar el programa en el Centre en crear una unitat específica amb un nombre de places segons les necessitats que es manifestin.

Les dades referides al programa "Respir" durant l'any 1998 son:

- Nous ingressos: 196
- Segones estades:13
- Demandes ateses, no ingressades: 49

Les demandes ateses del Servei d'estada temporal provenen dels ajuntaments següents:

Comarca del Barcelonès		160
Barcelona	125	
Badalona	6	
Sta. Coloma de Gramenet	14	
L'Hospitalet de Llobregat	11	
St. Adrià de Besós.	4	
Comarca del Baix Llobregat		19
Gavà	5	
Esplugues de Llobregat	5	
St. Joan Despí	2	
Cornellà de Llobregat	1	
Sant Just Desvern	1	
Sant Feliu de Llobregat	2	
Sant Boi de Llobregat	2	
Molins de Rei	1	
Comarca del Vallès Oriental		15
Granollers	1	
Cardedeu	1	
La Llagosta	1	
Sant Esteve de Palautordera	1	
Lliçà d'Amunt	2	
Lliçà de Vall	2	
Montmeló	3	
La Garriga	1	
Canovelles	2	
Montornés	1	

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Vallès Occidental		11
Sabadell	2	
Terrassa	1	
Cerdanyola	2	
Moncada i Reixach	2	
Badia del Vallés	2	
St. Quirze del Vallés	1	
Viladecaballs	1	
Garraf		4
Vilanova i la Geltrú	3	
St Pere de Ribes	1	
Maresme		2
Premià de Mar	2	
Bages		1
Manresa	1	

L'estada mitjana va des d'una setmana als dos mesos. En vacances d'estiu (juliol, agost i setembre), les estades tenen una mitjana de 15 dies.

El perfil de l'usuari atès en el programa de suport a les famílies ha estat :

- edat mitja de 75 anys
- més dones que homes
- amb multi-diagnòstics clínics
- viuen en parella o amb família de primer grau
- la mitja de pensió aproximada és de 50.000 pessetes.
- molt dependents per les AVD
- les condicions de l'habitatge no són adequades a les seves necessitats.

Indicador	1r. trimestre	2n trimestre	3r. trimestre	4t. trimestre	Total anyal
Places residèn.	10	10	10	10	10
Usuaris	29	50	82	47	154
Estades.possibles	900	910	920	920	3.650
Estades reals	900	910	1.810	1.846	5.466
Ingressos	28	42	67	16	153
Altes	25	39	49	14	127

Index d'ocupació	100	100	196,8	200,7	149
Estada mitjana	62,5	45,2	50,7	46,1	51
Índex rotació	1,93	2,23	3,6	4	2,94

L'índex d'ocupació de 149, respon a l'oscilació del nombre de places durant l'any, que com s'ha esmentatr abans ha estat entre 10 i 16 places.

Departament de suport social

Activitats

El Departament Social està format per diferents serveis que ofereixen prestacions socials, lúdiques, terapèutiques i sanitàries entre d'altres; l'objectiu principal és la millora i/o manteniment de la qualitat de vida de les persones residents en el Centre, tots ells treballen des d'una perspectiva biopsicosocial.

L'equip de professionals està format per fisioterapeutes, treballadora social, podòleg, tallerista ocupacional, auxiliars, etc.

L'assistent social participa directament de l'equip interdisciplinari juntament amb els metges, infermeres i psicòloga.

A més de les tasques pròpies assistencials, els professionals del departament col·laboren en les diferents comissions implementades, al mateix temps que actuen com a referents de pràctiques d'algunes de les disciplines de l'àmbit sociosanitari que s'imparteixen en el Centre.

Les comissions han estat les següents:

- Comissió de trastorns cognitius: elaboració del Pla funcional.
- Comissió d'estimulació i animació física i/o lúdica: elaboració en curs del Pla funcional del Centre.

S'ha continuat amb la col.laboració de l'oficina del

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Pla Jove de la Diputació, en el programa d'objectors de consciència, dins del règim de prestació social substitutòria.

Són ja vuit els anys que col.laborem amb la Creu Roja pel que fa al voluntariat i durant aquest any s'ha elaborat un document actualitzat en Comissió amb la resta de centres de la Gerència i l'Àrea de Serveis Socials.

Dades d'activitat

Mitjana diària de persones ateses al servei de rehabilitació	47
Nombre total de tractaments	22.905

Activitats d'esbarjo

Totes les activitats d'esbarjo tenen un caràcter terapèutic amb un revestiment lúdic.

Índex de participants

Festes internes		233
Cinema	60	
Jocs	30	
Altres activitats lúdico- terapèutiques.	35	

DEPARTAMENT DE SUPORT SANITARI

El Departament s'ocupa de la prevenció, manteniment i millora de la salut de les persones residents a les Llars Mundet.

Durant l'any 1998 els professionals han desenvolupat les tasques assistencials pròpies del seu lloc de treball i han format part de diferents comissions interdisciplinàries i multidisciplinàries

- Comissió de demències. S'ha elaborat un pla de posta en funcionament d'una Unitat de psicogeriatria.
- Comissió de dietètica. Reunions mensuals.
- Comissió de farmàcia. Aquest any s'ha posat a punt el petitori farmacològic.
- Comissió d'estimulació i animació.
- Posta en funcionament de la sala de RX.

Indicadors d'activitat

Consultes	
– Visites equip sanitari	2.132
– Mitjana de visites setmana/equip sanitari	41
– Mitjana de consultes d'infermeria:	
910 cures/any	
650 BM-test/any	
3120 insulines/any	
362 hipertensos controlats	
250 vacunes antigripals administrades	
Total visites mèdiques	6.970
En laboratori:	
– Peticions ateses	496
– Proves en sang	5.258
– Proves en orina	741
– Proves en femtes	92
– Hemogrames	294
En infermeria:	
• Total d'ingressos	251
• Total d'estades	4.174
• Malalts ingressats	321
• Defuncions	43

Hospitalització

Indicador	1r. trimestre	2n. Trimestre	3r. trimestre	4t. trimestre	Total anyal
Total places.	13	13	13	13	13
Usuaris	99	94	82	72	118
Estades.possibles	1.170	1.183	1.196	1.196	4.745
Estades reals	1.059	1.074	1.061	1.082	4.276
Ingressos	61	48	42	46	197
Altes	63	49	48	46	206

Index d'ocupació	90,64	90,86	88,64	90,34	90,12
Estada mitjana	32,21	34,74	38,78	43,57	146,3
Índex rotació	2,69	2,28	2,1	2,05	2,28

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Consulta externa

Primeres visites	5	8	6	8	27
Visites succesives	103	86	76	72	337
Pacients	99	93	82	80	354

Psicòleg.- S'ha realitzat un estudi psicològic de tota la població de les Llars Mundet i valoració de tots els pacients amb demència.

CENTRES D'ATENCIÓ PER A PERSONES AMB DISMINUCIONS

El Departament de Centres té dos programes adreçats a la millora de la qualitat de vida dels ciutadans amb disminució psíquica i les seves famílies.
Ambdós actuen directament vinculats als serveis municipals de base i a tota la xarxa associativa i a la resta dels equipaments especialitzats de l'àmbit.

Resten consolidats com:

- Recursos útils ebn la línia del suport i la cooperació municipal.
- Models de referència en el sector.
- El Departament en el context del compliment dels objectius de la Corporació i d'avançar en els projectes impulsats des de la Gerència de Centres, va presentar un *Pla Anual, Objectius i accions* a partir del qual s'han orientat els refoços de l'ortgantització per tal d'aconseguir millorar en:

- Difondre i publicitar els centres
- Arribar a nous sectors de població
- Incentivar la seva utilització
- Conveniar noves modalitats d'admissió
- professionals.
- Avançar en la qualificació del personal
- Reordenar les unitats d'atenció diürna
- Iniciar programes educatius innovadors
- Instaurar espais formals participació.
- Facilitar formació com eina permanent. Constituir-se com equipament de referència per a professionals.
- Posar-se a disposició com espai de pràctiques.

En trets generals. l'any 1998 ha estat un període de creixement i consolidació dels centres. Els dos centres han crescut:

a) En usuaris
- El centre de curta estada amb un increment del 14% respecte a l'any anterior i el Centre de dia amb un increment del 20%.

b) En incidència municipal:
- El Centre de curta estada ha rebut usuaris procedents de 82 municipis i districtes de Barcelona.
- El Centre de dia rep persones de 7 municipis de les comarques de l'àrea metropolitana.

Els objectius prioritaris s'han cobert satisfactòriament amb la realització d'accions d'aquests tipus:

A. Expansió dels centres:
- Aparició en premsa regional
- Publicació d'articles en revistes especialitzades
- Participació en Congrés Nacional d'Educació Social
- 15 visites d'equips de professionals de centres de la província
- 11 visites de grups de famílies.

B. Ingressos:
- El Centre de dia ha cobert fins a 30 les places.
- En el Centre de Curta estada s'ha concretat un conveni amb l'Institut Català d'Assistència i Servei Socials per a la reserva de 6 places de mitja durada (màxim 90 dies/ l'any) com a programa pilot.

C. Organització i personal
- S'han diversificat les unitats del Centre de dia en una nova organització interna.
- S'ha culminat el procés d'accés a tècnics mitjos del nombre d'educadors qualificats previstos.

D. Programes nous d'innovació:
- S'ha iniciat el Centre de dia el programa de comunicació alternativa.

E. Formació:
- S'han fet cursos i s'ha assistit a jornades tècniques.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- S'ha fet la formació de la carrera de grau.
- S'han rebut alumnes en pràctiques.

Curta estada

Indicador	1r. trimestre	2n trimestre	3r. trimestre	4t. trimestre	Total anyal
Places.	24	24	24	24	24
Usuaris	134	261	338	286	1.019
Estades.possibles	2.160	2.184	2.208	2.040	8.592
Estades reals	760	1.395	2.359	1.673	888
Ingressos	104	263	260	261	834
Altes	117	214	273	230	834
Index d'ocupació	34,9	64	106	82,7	71,9
Estada mitjana	5,94	5,3	25,9	5,8	10,7
Índex rotació	0,96	3,6	3,5	3,6	2,9

A. Programa de Respir

El Centre de curta estada

Aquest centre, únic a tota la Unió Europea, ha ofert servei de residència temporal a 1.019 famílies en estades de fins a quinze dies anuals, ampliables segons circumstàncies i necessitats.

Durant l'estada, planificada ó d'urgència, ha desenvolupat programes per tal de:

- Atendre la vida quotidiana
- Augmentar l'autonomia personal i social.
- Participar en tallers d'expressió.
- Realitzar accions de lleure i oci.
- Participar en la vida social i cultural de l'entorn ciutadà.

Els més de mil usuaris diferents ofereixen una heterogeneïtat substancial de característiques, la qual cosa fa palesa la dificultat i necessària especialització i així mateix la necessitat d'adaptar les intervencions.

B. Programa de dia

El Centre de dia

Aquest servei especialitzat ha acollit, de dilluns a divendres, persones amb greu disminució psíquica i els ha donat una triple atenció, en règim diürn: assistencial, educativa i socialitzadora. Això mitjançant programes personalitzats per atendre necessitats en àrees com:

- L'autonomia personal
- La comunicació
- La relació amb l'entorn
- El manteniment d'habilitats i capacitats
- La rehabilitació en fisioteràpia.

Atenem usuaris que, amb una edat superior a l'escolar, ofereixen greus afeccions físiques, sensorials o motores.

Indicadors d'activitats del Centre de dia

Indicador	Gener	Febrer	Març	1r. trim ril	Abril	Maig	Juny	2n .trim.	Juliol	Agost	Setbre	3r. trim.	Octubre	Novbre	Desembre	4t.trim.	Total any
Places.	30	30	30	30	30	30	30	30	30		30	30	30	30	30	30	30
Usuaris	26	26	26	26	26	29	30	85	26		30	56	30	30	130	890	257
Estades possibles	450	600	660	1.710	450	600	630	1.680	450		600	1.050	630	630	480	1.740	6.180
Estades reals	390	520	572	1.482	390	580	630	1.600	390		600	990	630	630	480	1.740	5.812
% d'ocupació	86,6	86,6	86,6	86,6	86,6	96,,6	100	86,6	86,6		100	93,3	100	100	100	100	91,6

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

CENTRE COMUNITARI D'ATENCIÓ A PERSONES DROGODEPENDENTS. SPOTT.

A- Introducció

Durant l'any 1998 el Centre ha consolidat un model d'atenció integral a les persones amb drogodependències i llurs familiars que dóna resposta a la problemàtica multifactorial generada per la dependència a substàncies psicoactives.

Els fonaments de la nova estructura funcional del Centre, iniciats a finals de l'any 1997, així com el desenvolupament de nous programes pilot que es van iniciar en la mateixa època, han propiciat un augment general i de caire significatiu tant pel que fa al nombre de ciutadans atesos, com als assessoraments i col·laboracions amb municipis i entitats de caire social.

Cal destacar l'augment d'acords, convenis i col·laboracions entre el Centre i altres administracions i associacions de professionals, com per exemple el conveni signat al novembre de1998 entre la Diputació de Barcelona i el Col·legi de Farmacèutics, amb l´objectiu de desenvolupar un programa pilot de col·laboració en els programes de desintoxicació i seguiment de pautes terapèutiques. D'altra banda també s'ha dissenyat durant l'any 1998 un programa de prevenció i atenció odontològica, conjuntament amb l'Associació Odontòlegs Solidaris que s´espera posar en marxa a primers de 1999.

En termes globals l'anàlisi del present exercici reflecteix un avanç important en el nivell de compliment dels objectius plantejats en el Pla de treball 1998/1999.

B- Organització i estructura

Les activitats i accions que es duen a terme al SPOTT s'operativitzen al voltant de quatre programes. Cada un d'aquests agrupa diferents subprogrames que constitueixen l'oferta assistencial del Centre.

Pel que fa a l'organització interna del SPOTT, cada programa compta amb un supervisor que té les funcions de coordinar l'equip de treballadors i de facilitar l'interconexió entre els diferents subprogrames.

Els programes són els següents:

1. Programa d'informació, prevenció i acollida

Està composat per:
- Intercanvi de xeringues
- Centre de dia "Calor i Cafè"
- Acollides

2. Programa de tractament

Està composat per:
- Lliure de drogues
- Manteniment amb antagonistes.

Programa de suport a l'atenció integral

Està composat per:
- VIH-SIDA
- Prevenció sanitària
- Atenció materno-infantil
- Assessorament legal
- Assistencial complementari

Programa de reinserció socio-laboral

Està composat per:
- Formació ocupacional
- Orientació professional
- Prestacions individuals de reinserció
- Beques d´estudi

Tasca efectuada

A continuació es presenten els indicadors recollits de forma mensual i que fan referència a les activitats principals que es fan a cada Programa.

Programa d'informació, prevenció i acollida

Cal destacar d'aquest programa la consolidació de l'espai de centre de dia "Calor i Cafè" que s'ha concretat en un augment constant dels usuaris i dels serveis que ofereix, i ha esdevengut ja un recurs de referència per a d'altres centres municipals. Durant l'any s'han desenvolupat intervencions grupals, com els diferents tallers de venopunció higiènica, sexe segur i primers auxilis, activitats externes esportives i culturals, així com la creació d'una assemblea setmanal d'usuaris que assegura la implicació d'aquests en el projecte. S'ha iniciat una avaluació exhaustiva del recurs que es presenta com un objectiu del proper any 1998. S'ha participat en diferents congressos i jornades de caire estatal, í presenta el funcionament d'aquest programa pilot , constituït com a Centre pilot en el territori de l'Estat..

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Centre de dia "Calor Café"

Indicador	1r. trimestre	2n. Trimestre	3r. trimestre	4t. trimestre	Total anyal
Ingressos nous	116	78	71	86	351
Usuaris C. de dia	588	608	540	515	563
Usuaris acollida	196	219	317	244	976
Visites acollida	289	390	547	441	1.667
Usuaris inici tractam.	183	193	260	217	853
Xeringues dispensades	2.152	2.032	3.384	1.760	9.328
Xeringues retornades	1.066	772	2.388	1.391	5.617
Índex de retorn	40,33	37,67	70,5	79	59,13

2, Programa de Tractament

L'augment del volum de demandes de tractament ha originat que el temps mig d'espera per entrar en el Programa de manteniment amb metadona sigui de 8 mesos, xifra més alta que l'any passat malgrat els esforços de l'equip per assumir més pacients sense baixar la qualitat assistencial.

Les demandes de deshabituació en règim d'ingrés també han sofert un considerable augment; s'han fet insuficients les 25 places actualment concertades per convenis establerts aquest any. Cal destacar la signatura amb el Col·legi de Farmacèutics de Barcelona d´un conveni per desenvolupar un programa pilot conjunt amb l'objectiu de facilitar els tractaments i els compliments terapèutics.

Programa de manteniment amb metadona

Indicador	1r. trimestre	2n. trimestre	3r. trimestre	4t. trimestre	Total anyal
Pacients PMM	155	154	157	156	155,5
Ingressos nous	6	8	11	4	29

Programa Lliure de Drogues

Indicador	1r. trimestre	2n. trimestre	3r. trimestre	4t. trimestre	Total Anyal
Ingressos nous	127	159	166	148	600
Total pacients	248	255	1.123	1.405	757
Total visites	1.011	1.173	1.226	1.388	4.798
Sessions en grup	68	52	181	284	585
Usuaris en grup	342	490	1.169	1.470	275

Centres en règim d'internament

Indicador	1r. trimestre	2n. trimestre	3r. trimestre	4t. trimestre	Total anyal
Ingressos	6	16	17	22	61
Altes	6	16	17	22	61
Pacients	25	25	25	25	25

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Centres en règim d'internament (cont.)

Indicador	1r. trimestre	2n. trimestre	3r. trimestre	4t. trimestre	Total anyal
Estades	2.160	2.275	2.300	2.300	9.035
Mostres d'orina	1.679	1.861	1.867	1.897	7.304
Determin.d'orina	3.138	3.241	3.090	3.187	12.656

Programa de Suport a l'atenció integral

Des del Subprograma d'atenció familiar que compta amb el Centre de dia SPOTET, espai dirigit a usuaris que són pares i mares d'infants, s'ha portat a terme aquest estiu les primeres colònies per a usuaris del Centre i els seus fills que han comptat amb una elevada participació i amb uns resultats força positius. D'altra banda des de el Subprograma VIH-SIDA s'ha enfortit la xarxa de recursos externs i s'ha col·laborat activament amb altres entitats i administracions.

Atenció legal

Indicador	1r. trimestre	2n. trimestre	3r. trimestre	4t. Trimestre	Total anyal
Visites	273	202	201	231	907

Centre de dia d'atenció a la família

Indicador	1r. trimestre	2n. trimestre	3r. trimestre	4t. trimestre	Total Anyal
Usuaris atesos	86	115	227	211	158
Ingressos nous	28	27	48	33	136

Activitats complementàries

Indicador	1r. trimestre	2n. trimestre	3r. trimestre	4t. trimestre	Total anyal
Usuaris atesos	213	195	140	195	185
Conselling VIH-SIDA	35	34	144	96	309
Serologies	486	478	812	663	2.439
Pacients, extracció	81	66	110	93	350

Programa d´Inserció Socio-laboral

Aquest any s'ha caracteritzat per un augment de l'oferta de formació ocupacional i també dels circuits d'orientació professional i d'acompanyament a la inserció conveniats amb entitats especialitzades. Durant aquest any s'ha aprovat un projecte "Integre" cofinançat pel Fons Social Europeu, la Diputació, el Departament de Treball i l'Òrgan Tècnic de Drogodependències de la Generalitat que també tindrà vigència durant tot l´any 1999.

Durant 1999 el SPOTT vol continuar amb la línea d'omplir un espai qualificat i necessari dins la xarxa de sistemes de serveis socials i de donar una resposta adient a les demandes dels ciutadans/es en el context de la política de suport municipal d'aquesta Corporació.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Inserció socio-laboral

Indicador	1r. trimestre	2n. trimestre	3r. trimestre	4t. trimestre	Total anyal
Pacients	90	137	94	161	482
Visites seguiment	453	362	211	252	1.278
Ingressos	69	37	33	48	187

Tallers

Indicador	1r. trimestre	2n. trimestre	3r. trimestre	4t. trimestre	Total Anyal
Usuaris prestac.indiv..	13	15	15	15	45
Usuaris recurs.conced.	17	25	20	25	87

Formació

Indicador	1r. trimestre	2n. trimestre	3r. trimestre	4t. trimestre	Total anyal
Usuaris beques ajut	4	5	4	8	4,25
Usuaris alumnes curs	15	14	10	11	8,75
Cursos	1	2	1	1	1
Ususaris deriv. extern.	60	40	24	42	166

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

CAPÍTOL VII

ÀREA DE CULTURA

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DE BIBLIOTEQUES

Les línies bàsiques d'actuació del Servei de Biblioteques han estat:

- Prestar assessorament i suport als municipis en la creació i gestió de les biblioteques públiques.
- Prestar serveis a les biblioteques, tal com preveu la Llei del sistema bibliotecari de Catalunya.
- Desenvolupar el Pla de bibliobusos.
- Completar el Pla d'informatització de les biblioteques de la xarxa.
- Introduir les noves tecnologies a les biblioteques.
- Impulsar el creixement de les col·leccions de les biblioteques.
- Impulsar les biblioteques com a centre local d'informació del municipi.
- Potenciar que els serveis de biblioteca pública s'integrin al màxim en les polítiques culturals de cada municipi.
- Incrementar els aspectes relatius a la formació del personal adscrit a les biblioteques públiques de la província.

PLA BIBLIOTECARI DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA

El 22 d'abril el Plenari de l'Ajuntament de Barcelona va aprovar per unanimitat el Pla de Biblioteques 1998-2110. Promogut per l'Ajuntament, preveu dotar de biblioteques de districte tota la ciutat així com millorar i adequar les biblioteques de barri i al mateix temps donar resposta a les necessitats informatives dels ciutadans de Barcelona. Es preveu passar d'11.000 m² a 55.000 m² la superfície de biblioteques de la ciutat i pretén que el nombre dels seus usuaris, que actualment són 1.700.000, s'incrementi fins a 5.000.000.

Altres plans municipals han estat elaborats pels Ajuntaments de Terrassa, St. Boi, l'Hospitalet de Llobregat, Sabadell.

Pla de biblioteques

Seguint el Pla de biblioteques de la província, aquest any s'han inaugurat els següents serveis:

Inauguracions

- El 10 de maig s'inaugura la biblioteca central de Terrassa anomenada BCT. La biblioteca té una superfície de 3.125 m² i ocupa el solar del que fou una antiga fàbrica de tèxtil. En aquesta biblioteca han introduït tots els recursos informatius que en aquests moments són a l'abast de les biblioteques catalanes: internet, CD-ROM, enllaç directe amb els serveis informatius de la ciutat (010), reculls de premsa, entre altres. La biblioteca, que s'ha dotat en part amb els fons útils de les antigues biblioteques Soler i Palet i Salvador Cardús, s'inaugura amb més de 50.000 volums, 250 diaris i revistes, 3.000 discos compactes, 1.680 vídeos i 150 CD-ROM.
- El 16 de maig s'inaugura la biblioteca la Cooperativa de Centelles. La biblioteca, que compta també amb el fons bibliogràfic de l'antiga biblioteca de la Fundació la Caixa, ocupa un espai de 510 m², està informatitzada i disposa de més de 1.000 audiovisuals i 11.500 llibres.
- El 16 de juny s'inaugura la biblioteca Can Baratau de Tiana, situada en una masia de 560 m². totalment rehabilitada. El seu fons és de 8.800 volums i 1.200 audiovisuals.
- El 28 de novembre s'inaugura la biblioteca de la Garriga que compta amb un fons de 17.500 llibres i 1.250 documents audiovisuals. Aquesta biblioteca acull el punt d'informació juvenil de la població.

Aniversaris

- El maig d'aquest any se celebra el 25è. aniversari del bibliobús de Berga, el servei més antic d'aquestes característiques que hi ha actualment a Catalunya.
- El 22 de juliol se celebra el 50è. aniversari de la biblioteca Pare Miquel d'Esplugues, d'Esplugues de Llobregat.

Traslladats

Així mateix dues biblioteques han estat traslladades a nous edificis més adequats a les seves necessitats actuals:

- El dia 24 d'octubre s'inaugurà la nova seu de la biblioteca Sant Antoni M. Claret de Sallent, que havia estat oberta al públic a mitjans de setembre. Aquesta biblioteca, la primera de la xarxa que es

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

construí a la província de Barcelona, l'any 1918, va estar quasi 70 anys en l'edifici original d'estil noucentista. Per problemes de conservació del local, l'any 1989 es va traslladar provisionalment a un espai cedit per la Caixa de Manresa i finalment ha trobat un emplaçament adequat a l'antiga fàbrica Torres Amat, un edifici industrial de 530 m² útils, que ha estat totalment rehabilitat per la Diputació de Barcelona per instal·lar-hi la biblioteca.

- La biblioteca de Montornès també ha canviat de seu. El 29 de novembre s'inaugurà el nou edifici de 740 m² en una zona cèntrica, molt a prop de l'ajuntament.
- En ambdós casos els fons han estat totalment informatitzats i compten amb una àrea de música.

A finals de 1998, el nombre total de biblioteques de la xarxa que presten servei a 125 municipis és de 114, amb un àmbit de cobertura d'aproximadament 2.877.000 habitants.

Pla de bibliobusos

Continuant amb l'objectiu de donar el màxim servei bibliotecari a nuclis petits de població i seguint el Pla de bibliobusos iniciat l'any 1995, aquest any s'han inaugurat dos nous bibliobusos, el bibliobús Tagamanent, que depèn de la biblioteca de Vic i el bibliobús Montserrat, que dependrà de la biblioteca d'Igualada, actualment en fase de construcció.

Es tracta de dos vehicles de 9,5 m de llargada, dissenyats especialment per a la seva funció i amb una capacitat de 4.000 documents. Ambdós bibliobusos estan informatitzats i tenen un servei de préstec interbibliotecari amb la biblioteca cap de zona de què depenen.

- El bibliobús Tagamanent s'ha posat en funcionament el mes de novembre i dóna servei a 10 municipis:

  Sant Martí de Centelles, Sant Boi del Lluçanès, Montesquiu, Oristà, Figaró-Montmany, Santa Eulàlia de Riuprimer, Olost, Sant Bartomeu del Grau, Santa Maria d'Oló i Folgueroles.
- El bibliobús Montserrat, s'ha posat en funcionament el mes de novembre i dóna servei a 10 municipis:

  Castellolí, els Hostalets de Pierola, la Llacuna, Òdena, la Pobla de Claramunt, Masquefa -la Beguda Alta-, Sant Martí de Sesgueioles, Sant Martí de Tous, la Torre de Claramunt i Vallbona d'Anoia.

Amb la creació d'aquests nous serveis mòbils, s'acaba l'any amb un total de 6 bibliobusos, que donen servei a 60 municipis, i amb un àmbit de cobertura de gairebé 63.000 habitants.

Titelles al bibliobús

Promogut pel Servei de Biblioteques, s'han representat actuacions durant el mes d'abril a la zona de Vic, el mes de maig al bibliobús de Berga, on ha coincidit amb el 25è. aniversari del seu funcionament i als mesos d'octubre i novembre en la zona dels bibliobusos de Vilafranca.

El nombre d'actuacions al llarg de l'any 1998 han estat:

Bibliobús Pedraforca.....11
Bibliobús Guilleries.....8
Bibliobús Vilafranca 1.....10
Bibliobús Vilafranca 2.....13

Ús dels serveis

Xarxa de biblioteques	1997	1998
1.- Carnets nous	80.787	103.182
Visitants biblioteca	5.040.437	5.785.661
Usuaris préstec	1.245.412	1.468.834
2.- Documents prestats:	2.640.375	3.208.268
Llibres	2.145.598	2.517.604
Audiovisuals (CD + VD)	494.777	690.664
3.- Préstec interbibliotecari	6.465	10.938
4.- Biblioteques	111	114

Pla de bibliobusos	1997	1998
1.- Vehicles	4	6
2.- Carnets nous	1.890	1.562
Usuaris préstec	23.880	29.293
3.- Documents prestats:	63.626	80.136
Llibres	45.776	58.064
Audiovisuals (CD + VD)	17.850	22.072
4.- Préstec interbibliotecari		209

Total usos del servei	1997	1998
Unitats servei	115	120
Nombre de carnets nous	82.677	104.744
Nombre visitants biblioteca	5.040.437	5.785.661
Nombre d'usuaris préstec	1.269.292	1.498.127
Nombre documents prestats	2.704.001	3.288.404
Préstec interbibliotecari	11.324	11.147

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Nous serveis a la biblioteca

Préstec domiciliari

Es va ampliant el servei de préstec domiciliari per a gent gran o amb impossibilitat de desplaçar-se a les biblioteques. Aquest servei es dóna a 19 biblioteques de la xarxa. En alguns casos aquest servei es fa amb l'ajut de voluntaris o objectors de consciència.

Servei MERCURI de préstec interbibliotecari

El dia 17 d'abril es posa en funcionament aquest servei per a les biblioteques de la xarxa.

L'objectiu d'aquest servei és el de facilitar el préstec de llibres, revistes i altres documents entre les biblioteques de la xarxa, s'assegura la seva arribada en un període de 4-6 dies a les biblioteques que formen part del projecte. El sistema utilitzat és el de valises (maletes) que una empresa de missatgeria porta dos cops per setmana.

En aquest projecte pilot hi participen 16 biblioteques de la xarxa (4 de Barcelona i 12 de diferents poblacions de la província) a les quals cal afegir 26 biblioteques de la ciutat de Barcelona i rodalies que disposen de transport per mitjà dels motoristes de la Diputació.

En total són 42 biblioteques de la xarxa les que disposen de servei de préstec interbibliotecari.

En total s'han dut a terme 1.680 demandes de llibres de préstec Mercuri, la qual cosa ha suposat 3.360 transaccions.

Pel que fa referència al servei de motorista el total de préstecs de documents ha estat de 2.509.

Punts de suport de la UOC

Dues biblioteques de la xarxa tenen un punt d'informació de la Universitat Oberta de Catalunya per ajudar les persones interessades en els seus estudis: es tracta de la biblioteca Ramon Vinyes i Cluet de Berga i la biblioteca Can Pedrals de Granollers que es consideren Punts de suport de la UOC i disposen d'un PC que serveix d'ajut als treballs dels alumnes.

Servei d'Internet al públic

Quatre ajuntaments de la província (Castelldefels, Granollers, St. Boi de Llobregat i Terrassa) disposen del servei públic d'Internet a la biblioteca, en la majoria de casos de pagament per part de l'usuari.

Convenis

Biblioteca Arús

Col·laboració en les despeses de funcionament i realització d'activitats pròpies de la biblioteca.

Associació de Mestres Rosa Sensat

Subvenció per col·laborar en el tractament del fons històric de l'entitat.

Fundació Àngels Garriga Mata

Col·laboració per tractar i ordenar els fons bibliogràfic i documental de la biblioteca Curtó.

Col·legi Oficial de Bibliotecaris i Documentalistes de Catalunya

- Conveni per a la realització de cursos de formació del personal de biblioteques.
- Conveni amb l'Ajuntament de Sabadell per a estructurar una xarxa de centres de documentació.

Fundació Bertelsmann

Conveni amb aquesta fundació per a la realització del programa d'anàlisi de biblioteques (PAB).

Federació de dones per a la igualtat

Subvenció per al programa de foment de la lectura amb la Federació de Dones per a la Igualtat. Aquest any ha col·laborat en el programa, per tal de donar-hi el seu assessorament, la llibreria per a dones Pròleg.

Es tracta de tertúlies literàries especialment dedicades a les dones.

S'ha portat a terme en quatre biblioteques de la xarxa: Badalona, Castelldefels, Cerdanyola i Terrassa.

Fundació CIDOB – Districte Ciutat Vella – Biblioteca Sant Pau-Santa Creu

Amb aquest projecte es dóna continuïtat a la iniciativa *Cultures del Món* que té com a objectiu apropar-nos a una cultura escollida a partir de la seva literatura, amb una visió àmplia de la seva realitat.

Actualment, la biblioteca té un fons bibliogràfic format tant de llibres infantils com d'adults. També té la subscripció a un diari i a una revista en aquella llengua.

Amb l'aprovació de la signatura d'aquest conveni que tingué lloc el 15 de maig, les parts implicades preveuen un treball més específic per a la cultura

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

àrab, i més en concret el Magreb –minoria majoritària del barri–, amb diverses intervencions en relació amb els fons de la biblioteca, el seu espai i els serveis previstos.

Projectes en marxa

Projecte Chilias

El Projecte Chilias, que forma part del 4t. Programa Telemàtic de la Unió Europea, s'ha acabat aquest any. Les tres biblioteques de la xarxa que hi participen: St.Pau/Sta Creu de Barcelona, biblioteca Montserrat Roig de Sant Feliu de Llobregat i biblioteca Central de Santa Coloma de Gramenet tenen ja les seves pàgines WEB acabades.

A més d'informació sobre cada biblioteca i la seva ciutat, s'hi troben temes com els principals autors de literatura infantil, novetats de llibres, així com informació sobre els principals esports, informació sobre animals i música.

L'adreça de la WEB és: chilias.diba.es

Programa Elvil

El *Programa Elvil* (The European Legislative Virtual Library), forma part del 4t. Programa Telemàtica de la Comissió Europea.

El Servei de Biblioteques col·labora en aquest projecte, vinculat a la Universitat Oberta de Catalunya, que, juntament amb la Universitat d'Estocolm, De Monfort University i Örebro Stadsbibliotek, són els socis del projecte.

La biblioteca de la xarxa que hi participa de moment és la biblioteca Xavier Benguerel, del districte de Sant Martí de Barcelona.

Aquest programa serà un excel·lent mitjà d'informació de la legislació i política de la Unió Europea.

L'adreça de la WEB és: www.sub.su.se/elvil.htm

Programa d'anàlisi de biblioteques (PAB)

Es continua el programa PAB iniciat l'any 1995 en què es va signar el conveni entre el Servei de Biblioteques de la Diputació de Barcelona i la Fundació Bertelsmann, per realitzar un programa d'anàlisis de biblioteques en 10 municipis de la província.

La finalitat del Programa d'anàlisi de biblioteques (PAB) és comparar i avaluar els serveis que actualment donen les biblioteques, comprovar si responen als interessos i necessitats dels usuaris i el seu entorn, facilitar mètodes de gestió amb criteris de rendiment i afavorir l'intercanvi d'experiències que puguin servir per a la resta de biblioteques de la xarxa.

A aquest programa es destinaran un total de 40 milions de pessetes des de 1996 fins a l'any 2000 (aportació entre Diputació i Fundació Bertelsman).

Hi ha hagut dues reunions entre el mes de juny i el mes de setembre. En aquesta última data es va celebrar una jornada de formació: "Aplicación del PAB: una herramienta de gestión". Aquesta jornada va tenir àmbit espanyol.

Projecte UNET (Unesco Model Library Network)

Projecte de la Unesco, encarregat d'estimular l'aplicació i el compliment de les diferents pautes que marca en el *Manifest de la Unesco per la Biblioteca Pública* (1994).

Les biblioteques que col·laboren en el projecte són: biblioteca Can Casacuberta de Badalona, Lääne-Virumaa d'Estònia, Vila Verde de Portugal, Ljusdals Public Library de Suècia, Mzilikazi Memorial Library de Bulawago de Zimbabwe.

En aquesta línia d'acció el conjunt de biblioteques de Badalona ha analitzat i avaluat recentment els serveis que ofereix a la ciutat, i utilitza com a model la missió i les funcions que defineix el Manifest de la UNESCO de la Biblioteca Pública.

Pública

Aquesta és una iniciativa dirigida a les biblioteques públiques de la Unió Europea. Va néixer com a acció concertada amb l'objectiu de mantenir una xarxa per compartir experiències i per estimular la participació professional en el programa d'activitats, tal com recollir i disseminar la informació amb possibilitats d'intercanvi i despertar consciències polítiques. S'ha creat un consorci format per les biblioteques d'Arhus de Dinamarca, la de Croydon del Regne Unit, la de Dublín d'Irlanda, la d'Hèlsinki de Finlàndia, la de Leuven a Bèlgica i la d'Oeiras a Portugal.

El Servei de Biblioteques manté contactes de col·laboració en aquesta iniciativa.

Aquest any, coincidint amb el congrés de la IFLA realitzat a Amsterdam durant el mes d'agost, va tenir lloc una reunió per tractar de les necessitats formatives de les biblioteques europees.

Projecte SÓCRATES

En el marc del *Progetto* Sócrates. *Educazione degli adulti* s'ha endegat el programa, amb la intenció d'analitzar i donar solucions des del punt de vista de les biblioteques a la formació d'adults.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Com a culminació de dos anys de treball del grup de Biblioteca Pública del programa, es va presentar el dia 29 de novembre a Florència el llibre *Pubblico e Biblioteca: metodologia per a la dfifusione della lettura* publicat en italià, francès i anglès.

La biblioteca R. Fernández Jurado de Castelldefels ha participat en aquest programa aportant les seves experiències d'animació a la lectura i redactant 5 capítols del llibre.

Projecte "El servei de lectura en els municipis petits"

El projecte consisteix en l'elaboració d'unes pautes per a la definició del servei de lectura pública en municipis amb població de menys de 3.000 habitants.

El projecte es realitza conjuntament amb un equip de professores de l'Escola de Biblioteconomia i Documentació Jordi Rubió i Balaguer.

L'any 1998 s'ha dedicat a recollir l'opinió dels municipis a través d'unes enquestes.

Programa de promoció de la lectura en municipis rurals (Olost i Llucà)

Aquest programa s'inicia aquest any. Pretén portar a terme una sèrie d'activitats d'animació i de promoció de la lectura, encaminades a aconseguir un major desenvolupament intel·lectual i una millor capacitat per comprendre el que es llegeix. Aquest programa està coordinat per l'Ajuntament d'Olost.

Programa de biblioteques escolars

Aquest Projecte pilot consta de dues parts: en la primera es marquen les pautes per poder participar en el projecte i en la segona s'elaborarà un conveni de col·laboració específic amb cada ajuntament.

La proposta és que aquesta experiència pilot es dugui a terme als set municipis que ja porten temps cercant fórmules de col·laboració entre les biblioteques i que han fet diverses experiències al respecte.

Es du a terme per iniciativa de l'Àrea d'Educació i l'Àrea de Cultura/Servei de Biblioteques.

Pretén impulsar la biblioteca escolar i el seu ús amb la col·laboració de la biblioteca pública.

Projecte de lectura per a dones

L'objectiu d'aquesta iniciativa és dur a terme diverses activitats d'animació de la lectura adreçades a la dona, especialment a aquell sector que no té l'hàbit de llegir ni coneix els equipaments culturals del seu entorn.

ACTIVIATS DE SUPORT TÈCNIC

Selecció, adquisicions, catalogació i distribució

Selecció i adquisicions:

S'han triat quins documents han de renovar el fons documental de les biblioteques existents a la xarxa i els documents que han d'integrar el fons de les biblioteques noves. La selecció s'ha fet des del Departament, i comptant amb l'ajuda de la comissió de compra i del personal de la Unitat d'Equipaments Nous.

Les comissions, coordinades des del Departament, han estat integrades per bibliotecaris de la Xarxa i personal del Departament.

El tipus de comissions que existeixen en l'actualitat són:

- Comissió de llibres
- Comissió d'audiovisuals
- Comissió de CD-Rom

El pressupost destinat a la compra de llibres, audiovisuals i subscripció de revistes de l'any 1998 va ser de 514.562.500 pessetes.

	Fons Manteniment Per a les biblioteques existents	Fons Inicial Per a les biblioteques noves
Llibres	166.312.500	170.300.000
Audiovisuals	35.000.000	45.100.000
Revistes	97.850.000	

Catalogació

La Unitat de Catalogació és la responsable del manteniment del catàleg col·lectiu de les biblioteques de la xarxa de biblioteques, i és la que marca les directrius de catalogació del fons.

Aquesta gestió es concreta en: incorporació de nous registres provinents d'adquisicions, reconversió d'antics catàlegs manuals, catalogacions dels documents que s'ha previst adquirir, control i millora de la qualitat del catàleg.

L'any en xifres

	1998	1997	Increment
Documents catalogats	14.830	13.620	
Documents modificats	1.832	2.745	
Documents reconvertits	4.731	5.619	
Revisió catalogació de les biblioteques	1.383	-	
Totals	22.776	21.984	3.60 %

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

S'hi ha d'afegir la creació de 711 plantilles de fons de publicacions periòdiques.

Distribució

Els documents adquirits des del Servei, un cop processats, s'envien a les diferents biblioteques. En total durant 1998 es van enviar a cada biblioteca 10 lots de llibres i 7 lots d'audiovisuals. Pel que fa al nombre de volums les dades són les següents:

Exemplars enviats a les biblioteques	
Llibres	176.574
Vídeos	10.616
CD	15.415

PROJECTES: OBRES I EQUIPAMENTS

Seguiment d'obres

El seguiment d'obres dels projectes aprovats és fet pel director d'obra, que acostuma a ser l'arquitecte redactor del projecte, per l'arquitecte municipal i per l'arquitecte del Servei de Biblioteques. Aquest any s'ha fet el seguiment d'obres de 52 projectes aprovats.

Redacció de projectes de mobiliari

Els projectes de mobiliari s'elaboren des del Servei de Biblioteques. L'any 1998 es van redactar 15 projectes de mobiliari per a nous edificis.

AUTOMATITZACIÓ I NOVES TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ

UNITAT D'APLICACIONS INFORMÀTIQUES

Automatització de noves biblioteques

Biblioteca	Data automatització
Vallirana	15/01/98
Terrassa. Central	10/05/98
Centelles	16/05/98
Tiana	19/06/98
Terrassa. Enric Gall	07/09/98
Sallent	24/10/98
Bibliobús Montserrat	21/11/98
La Garriga	28/11/98
Bibliobús Tagamanent	29/11/98
Montornès del Vallès	29/11/98

Biblioteques en procés d'automatització

- BCN. Horta-Guinardó
- Canet de Mar
- L'Hospitalet. La Bóvila
- Igualada
- Manresa
- Moià
- Santa Perpètua de Mogoda
- Viladecans

La incorporació d'aquestes biblioteques ha comportat les següents tasques: modificació de paràmetres del sistema, tramitació de contrasenyes d'usuaris, realització de cursos de formació, actualització de la documentació i assistència al personal de les biblioteques.

Manteniment de les biblioteques informatitzades

S'ha realitzat el manteniment bàsic:

- Donar suport a les biblioteques i el Servei sobre el funcionament de VTLS.
- Canalitzar la resolució d'incidències de funcionament de VTLS.
- Obtenir llistes o estadístiques.
- Gestionar els paràmetres que regeixen alguns comportaments de la base de dades.
- Definir les necessitats que havien de recollir els programes que ha desenvolupat el Servei d'Informàtica, i comprovar la seva execució.
- Fer el seguiment del desenvolupament de programes per part del Servei d'Informàtica i de les prioritats en les feines que s'han anat desenvolupant.
- Tramitar les altes i les baixes de contrasenyes d'usuaris VTLS.

Implementació d'elements de l'aplicació VTLS

- **EasyPac**. S'ha implementat la interfície EasyPac als PC de consulta del públic de 15 biblioteques ja informatitzades. A 37 biblioteques que ja tenien instal·lat el programa se'ls ha actualitzat la versió, i així els usuaris tenen accés a catàlegs externs.
- **Adquisicions**. S'ha carregat una versió nova de VTLS i s'ha concertat amb dues institucions (Generalitat de Catalunya i Universitat de Barcelona), una visita per conèixer el programa que utilitzen per gestionar les adquisicions del seu fons.

Programari per a l'anàlisi de publicacions en sèrie

S'ha assistit a demostracions de l'aplicació VTLS destinada a l'anàlisi de les publicacions en sèrie i s'ha

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

redactat conjuntament amb la Unitat de Catalogació un informe sobre la seva aplicació.

Ampliació de l'equipament informàtic

S'ha ampliat l'equipament informàtic a 42 biblioteques informatitzades segons els *Estàndars bàsics d'equipament informàtic* elaborats pel Servei de Biblioteques.

Modificar l'estructura informàtica de les biblioteques informatitzades

S'ha acabat amb el canvi d'arquitectura informàtica de les biblioteques informatitzades creant xarxes locals, amb la finalitat de poder utilitzar recursos d'Internet, disposar de correu electrònic i incorporar eines d'ofimàtica.

En total, s'ha intervingut en 15 biblioteques.

Internet a les biblioteques i al Servei de Biblioteques

S'ha incorporat l'accés a Internet a 42 biblioteques.

Pel que fa a la Web del Servei de Biblioteques, durant l'any 1998 s'ha tirat endavant el seu disseny i estructura i s'han començat a treballar els continguts.

Xarxa Telemàtica Provincial

L'Oficina de Govern Local ha instal·lat a totes les biblioteques pendents d'informatitzar (55) un PC, amb ofimàtica, correu electrònic i accés a Internet.

Internet d'accés públic

Conjuntament amb el Servei d'Informàtica i Telecomunicacions s'ha elaborat i enviat a tots els ajuntaments de la província de Barcelona que tenen biblioteques informatitzades el dossier *Internet i la biblioteca pública*, amb informació d'empreses que faciliten equipament adequat per a l'accés a Internet dels usuaris i amb polítiques i recomanacions d'ús.

Correu electrònic a les biblioteques

La instal·lació del correu s'ha estès a pràcticament totes les biblioteques. En total s'ha impartit cursos de correu electrònic a 49 biblioteques informatitzades i 10 biblioteques de nova creació. Això ha suposat formar 149 persones.

La Unitat d'Aplicacions Informàtiques també ha elaborat un manual d'ús de l'aplicació *Manual de correu electrònic*. 1a. edició, 1998.

CD-ROM

S'ha adquirit i instal·lat el sistema Windows Terminal Server que permetrà accedir als CD-ROM d'informació i referència que s'adquireixin des del Servei.

S'han elaborat i enviat als ajuntaments uns *Estàndars d'equipament recomanat*.

Cursos de formació

S'han realitzat els següents cursos a nous usuaris:

	Cursos	Biblioteques	Persones
Consulta i localització	5	12	25
Préstec i estadístiques	7	11	38
Consulta amb EasyPac i Correu electrònic	13	11	38
Correu electrònic	12	49	111

El nombre de registres (desembre de 1998) es desglossa:

Registres bibliogràfics (títols diferents)	177.721
Registres d'exemplar (volums)	1.823.641
Usuaris amb carnet de préstec	375.081

El creixement de la base de dades (desembre 1997-desembre 1998).

Registres bibliogràfics (títols diferents)	18.669
Registres d'exemplar (volums)	319.671
Usuaris amb carnet de préstec	76.552

Avaluació de serveis

Per quart any consecutiu s'ha elaborat un informe que és un instrument d'informació i avaluació dels serveis bibliotecaris, útil per als responsables polítics i tècnics de les biblioteques, que permetran planificar millor i millorar la gestió.

Les dades d'ús les han facilitades les biblioteques, mitjançant uns formularis mensuals, i han estat introduïdes i treballades en un nou programa informàtic. Ens aporten una visió quantitativa de l'ús del servei i alhora podem disposar d'una informació bàsica de les biblioteques de la Xarxa.

Promoció de la lectura i dinamització del servei

La Diputació de Barcelona des del Servei de Biblioteques en la convocatòria de 1998 de subvencions per al foment de la lectura ha atorgat 12.785.000 pessetes a 137 municipis de la província.

La convocatòria tenia dos apartats: foment de la lectura i polítiques locals d'informació.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

El programa de foment serveix per impulsar activitats per promoure la lectura i el de polítiques locals té com a finalitat promoure serveis d'informació dirigits a grups específics de la població (joves, dones, aturats, etc.) i si pot ser relacionats o integrats a la biblioteca pública.

Per al programa foment de la lectura s'ha destinat la quantitat d'11.915.000 pessetes i per al programa polítiques locals d'informació 870.000 pessetes.

Iniciatives d'àmbit territorial

Exposicions

Es disposa de diferents exposicions itinerants de petit format, fàcils de transportar, que tracten sobre diferents temes d'actualitat.

Algunes han anat acompanyades de guies de lectura.

- *4 Anys fent biblioteques. 1995-1998.* Produïda pel Servei de Biblioteques. Mostra d' una selecció de fotografies dels edificis de les biblioteques inaugurades en els darrers quatre anys. S'ha exposat a 4 biblioteques.
- *Autopistes de la informació* (IMCET. Terrassa) s'ha exposat a 14 biblioteques.
- *Cartells infantils.* Recopilada pel Consell Català del Llibre per a Infants. S'ha exposat en 8 biblioteques.
- *Cinema a Catalunya*, s'ha exposat a 7 biblioteques.
- *Drets humans*, exposició produïda per *l'ANUE* (Associació per a les Nacions Unides a Espanya), s'ha exposat a 14 biblioteques.
- *Europa* (IMCET. Terrassa), s'ha exposat a 11 biblioteques.
- *Historia del llibre.* S´ha exposat a 13 biblioteques.
- *Il·lustradors infantils francesos.* Produïda per l'Institut Francès. Ha itinerat per 5 biblioteques.
- *M.A. Capmany* (IMCET. Terrassa). S'ha exposat a 15 biblioteques.
- *Mèxic-Guatemala.* Ha itinerat per 11 biblioteques.
- *Neruda torna a Catalunya.* Exposició de fotografies sobre la vida de Pablo Neruda. Produïda per la Fundación Pablo Neruda, s'ha exposat en 4 biblioteques.
- *Racisme i xenofòbia. No gràcies.* Ha itinerat per 4 biblioteques.
- *Sàhara, per un sentiment.* Fotografies de Xavier Oromí. Ha itinerat per 7 biblioteques.
- *La Sida.* (IMCET. Terrassa). S'ha exposat a 6 biblioteques.
- En total han estat 14 exposicions de temàtica diversa que s'han exposat en 123 ocasions per les biblioteques de la xarxa.

Iniciatives promogudes pels ajuntaments

- *L'Aventura de llegir.* Programa de les biblioteques i sales de lectura de la ciutat de Barcelona, organitzat per l'Institut de Cultura de Barcelona, en col·laboració amb les diferents biblioteques de la xarxa.
- L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, conjuntament amb la biblioteca d'aquesta població Sta. Oliva, han organitzat les *III Jornades de Diversitat Cultural i Solidaritat*, un conjunt de conferències, exposicions i cursets que es duen a terme a la biblioteca d'octubre a setembre.
- Clubs de lectura a les biblioteques de la ciutat de Barcelona. Un grup de biblioteques d'aquesta ciutat van presentar una proposta a l'ICUB per a la creació d'una xarxa de clubs de lectura a la ciutat.
- Aquesta proposta compta amb el suport econòmic de l'Ajuntament. El primer que s'ha organitzat és el de la Biblioteca Francesca Bonnemaison.
- Aquest club està format per dones que es reuneixen un cop al mes i en cada sessió es fa el comentari d'una novel·la repartida prèviament a les integrants del club.

Altres iniciatives

- 2 biblioteques han passat a formar part de la *Xarxa Catalana de Biblioteques Associades a la UESCO:* Biblioteca Santa Oliva d'Olesa de Montserrat i Biblioteca Central de Cornellà de Llobregat.

Tractaments de fons especials

Durant aquest any s'ha comptat amb l'ajut de tres becàries per treballar en el fons de la Biblioteca de St. Pau/Sta Creu, per tractar l'Arxiu de la Xarxa ubicat al Servei de Biblioteques i per al tractament d'un fons especial de la biblioteca S. Rusiñol de Sitges.

Pont de llibres:

Projecte de tramesa de llibres a biblioteques de països llatinoamericans, tal com s'ha vingut fent des de l'any 1994. Per aquest motiu s'inicià des de la xarxa de biblioteques i amb la col·laboració del Col·legi de Bibliotecaris de Catalunya una campanya de recollida de llibres.

Pel que respecta a l'any 1998:

- Ajuda a les biblioteques d'Hispanoamèrica. S'han enviat 3.360 llibres a la biblioteca de la

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Fundación Pablo Milanesi de Córdoba (Argentina). Des d'un bon nombre de biblioteques de la xarxa s'ha portat a terme una campanya de recollida de llibres per aquesta biblioteca.

Publicacions

Llibres

- Dos anys fent xarxa: Memòria 1995-1996
- S'ha publicat el segon llibre de la col·lecció Materials per a la Biblioteca: *Gestió de biblioteques i centres d'informació*, dels autors Robert D. Stueart i Barbara B. Moran.

Material de difusió

- 18 tríptics de diferents biblioteques populars
- 4 punts de llibre, dels bibliobusos de Berga, Vic i de Vilafranca 1 i 2.
- Tríptic i cartell dels programes *Titelles al bibliobús*.
- Vídeo *La biblioteca: pública: un servei per a tothom*. S'ha editat el tercer vídeo divulgatiu de la col·lecció *"Biblioimatges"*, fet en col·laboració amb l'Escola Universitària de Biblioteconomia i Documentació. Tracta dels diferents serveis que ofereixen les biblioteques: informació, préstec, dinamització de la lectura, serveis especials, col·lecció local, entre d'altres.
- *Carta de l'usuari*. Fullet explicatiu dels serveis que la biblioteca ofereix als ciutadans.
- *Punt de llibre automàtic*.

Guies de lectura

- *Oceans i mars*. S'ha publicat aquesta guia per donar divulgació al material que poden oferir les biblioteques amb motiu que l'any 1999 ha estat declarat per la Unesco Any Internacional dels Oceans.

L'Espia

- Butlletí d'informació *l'Espia*, de difusió interna. 3 números.

Dossiers

- Cartellera (Recull de premsa sobre autors, literatura i biblioteques), 3, 4, 5, i 6.

Dossier temàtics:

- Drets Humans
- Biblioteques
- Federico García Lorca
- Generació del 98
- Okupas
- Tribus urbanes

Tots ells inclouen articles, bibliografia, adreces d'organismes no governamentals que s'ocupen del tema, dades estadístiques i altres informacions recollides de la premsa i de revistes especialitzades.

Manual de supervivència

S'ha actualitzat la informació d'aquest manual que pretén ser una eina pràctica i útil per al personal de les biblioteques.

Formació

La Diputació de Barcelona, amb el Servei de Planificació de personal ha organitzat una sèrie de programes de formació a mida per al personal de les biblioteques:

1.- Tecnologia de gestió i accés a la informació Recursos informatius i Internet per a la biblioteca pública. S'ha actuat sobre 50 biblioteques.

2.- Avaluació dels serveis i interpretació d'estadístiques. L'han dut a terme 20 persones.

3.- Les activitats de la biblioteca: Com planificar un projecte. En aquest programa s'han format dos grups i hi han participat 40 persones.

El total d'edicions han estat 8 i el nombre d'assistents 110.

En l'apartat de formació general s'han dut a terme els següents cursos:

Nom del Curs	Places
Msoffice Outlook (1)	10
Msoffice biblioteques Word (I)	15
Msoffice biblioteques Word (1I)	11
Msoffice biblioteques Windows - Word (II)	4
Msoffice biblioteques Excel	6
Msoffice Windows - Word (1)	12
Msoffice Word (2)	5
Msoffice Excel	8
Msoffice Windows – Access	1
Msoffice Windows - Word (2)	34
Msoffice Word (2)	17
Msoffice Excel (2)	52
Català (Nivell C) tarda	2
Català (Nivell C - Grup 1) Matí	2
Català (Nivell C - Grup 2) Matí	2
Wall Street 3r. trimestre	3
Seminari Tècniques de Negociació	2
Seminari Conducció de Reunions	1

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Nom del Curs	Places
Gestió per a Caps de Secció	4
Curs de Gestió per a Caps d'Unitat	1
Navegació Internet	8
Atenció al públic per a personal subaltern	5

Direccions de biblioteques

A l'abril del 1997 es va signar un acord entre la Diputació de Barcelona i els representants de les centrals sindicals en relació amb el lloc de treball de director/directora de biblioteca i les seves característiques funcionals i retributives.

Durant l'any 1998 s'han fet els concursos de direcció per a les biblioteques de tipus C (filials) i de les biblioteques de tipus A.

Amb aquests dos darrers concursos totes les biblioteques de la xarxa tenen al seu front un bibliotecari, o un auxiliar en el cas de les filials, que n'és director.

Visites

El Servei de Biblioteques ha rebut les següents visites professionals:

- Els dies 2 i 3 de març va tenir lloc una reunió de treball a Barcelona del Standing Committe for libraries serving to disadvantaged people (biblioteques per persones amb disminució) membres de la IFLA. La reunió tingué lloc a la biblioteca Can Castells de Sant Boi de Llobregat i a Barcelona.
- Els assistents van visitar el Servei de Biblioteques.
- El 8 i 9 de maig visitaren el Servei bibliotecaris de les biblioteques de Gandia. Visitaren també el bibliobús de Vic i les biblioteques de Vic, Canyelles, Mataró i Nou Barris de Barcelona.
- La Sra. Concepción Jaén, bibliotecària de la Biblioteca Nacional José Martí de l'Habana, ha fet una estada professional al nostre país i ha visitat el Servei de Biblioteques.
- Visita d'una trentena de bibliotecaris portuguesos amb motiu del *5º Encuentro Hispano-Luso de biblioteca públicas: Los servicios de la biblioteca pública*. També visitaren les biblioteques de Terrassa, de Mataró, així com la de Nou Barris de Barcelona.
- Del 5 al 9 d'octubre visita de 4 bibliotecaris portuguesos del Intituto Português do Livro e das Bibliotecas per conèixer el Servei de Biblioteques de la Diputació de Barcelona i les biblioteques de la xarxa.

Projecció exterior

- Durant el mes de febrer va tenir lloc a Madrid un curs sobre *La Biblioteca Pública en la Sociedad de la Información*, dirigit a bibliotecaris iberoamericans, organitzat per la Subdirección General de Coordinación Bibliotecaria. D'entre el grup de professionals espanyols que hi van impartir classes hi va figurar la cap del Servei, Sra. A. Bailac.
- Els dies 28 al 30 d'abril es van fer a Alcalà d'Henares (Madrid) unes *I Jornadas Construir Bibliotecas*. Hi van assistir el cap de la Secció de Planificació i Programació, Sr. Jordi Permanyer, acompanyat de l'arquitecte, del Servei Sr. Santiago Romero.
- A Amsterdam va tenir lloc la *64 Conferencia de la* IFLA, els dies 16 al 21 d'agost. Hi van assistir les senyores A. Bailac, cap del Servei de Biblioteques, la Sra. N. Ventura, cap de la Secció de Recursos, i la Sra. Teresa Pagès, Directora de la Biblioteca Can Castells de Sant Boi de Llobregat.
- El 24 i 25 de setembre van tenir lloc a Pescara (Italia), i organitzades per l'Associazione Italiana Biblioteche, unes jornades sobre *Problemi di gestione e di formazione profesionale*. La Sra. N. Ventura, cap de la Secció de Coordinació i Recursos bibliotecaris, hi participà amb una ponència que tractà del tema: *La Deputació di Barcellona e la rete Provinciale di Biblioteche*.
- Al Palau de congressos de València es van realitzar els dies 29, 30 i 31 d'octubre les *VI Jornadas Españolas de Documentación*; hi va assistir en representació del Servei, el Sr. Jordi Permanyer, cap de la Secció de Planificació i Programació.
- Entre els dies 18 i 20 de novembre va tenir lloc a Cartagena de Indias (Colòmbia) el *Encuentro Iberoamericano de Responsables Nacionales de Bibliotecas Públicas*, organitzat per la Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas del Ministerio de Cultura de España. La Sra. A. Bailac, cap del Servei, hi va assistir com a coordinadora del grup de treball que tractà del tema:

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Los modelos de biblioteca pública en la Comunidad Iberoamericana.

- El Ministerio de Educación y Cultura, en col.laboració amb els representants dels governs de diverses comunitats autònomes, organitzà a Cangas de Onís (Astúries), unes *Jornadas de Cooperación bibliotecaria*. De la iniciativa de cooperació es van generar diferents grups de treball; la Sra. A. Bailac, cap del Servei de Biblioteques, hi participà en el d'estadístiques i bibliobusos.

Recursos invertits

Recursos humans

A la Xarxa de Biblioteques	Places
Directors - zona	10
Directors - Tipus A	18
Directors - Tipus B	57
Directors - Tipus C	19
Tècnic Mitjà Bibliologia	66
Tècnic Auxiliar Bibliologia	26
Subalterns i Oficis	15
Total	211

Al Servei	Places
Cap del Servei	1
Caps de secció	4
Caps d'unitat	7
Tècnic Superior	2
Tècnic Mitjà	1
Tècnic Mitjà Bibliologia	9
Tècnic Auxiliar	1

Al Servei	Places
Tècnic Auxiliar Bibliologia	9
Administratius	1
Auxiliars Administratius	10
Personal Oficis	9
Total	64

Gestió econòmica. Despeses en inversió i funcionament

DESPESES EN INVERSIÓ i FUNCIONAMENT	1.998
Subscripcions a revistes	91.599.000
Adquisició fons bibliogràfic noves biblioteques	169.327.568
Adquisició fons audiovisual noves biblioteques	45.100.000
Adquisició fons bibliogràfic de manteniment	166.312.500
Adquisició d'aparells audiovisuals	47.718.450
Adquisició d'aparells antirrobatori	23.735.250
Adquisició d'aparells d'informàtica	185.161.422
Ajuts a ajuntaments per a la promoció de la lectura	12.785.000
Altres ajuts a entitats i ajuntaments	39.990.987
Manteniment del programa d'informatització	93.492.805
Despeses de manteniment i funcionament	69.712.037
PCAL 1996/1997. 3a. anualitat	150.381.732
PCAL 1998/1999. 1a. anualitat	350.000.000
Inversions complementàries a diversos ajuntaments	108.000.000
Total	1.461.717.751

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DE RECURSOS CULTURALS

Les tres unitats operatives del Servei de Recursos Culturals: Oficina de Difusió Artística, Oficina de Patrimoni Cultural i el Centre d'Estudis i Recursos Culturals han desenvolupat, al llarg de l'any, les línies i programes fixats en el Pla de mandat de l'Àrea de Cultura 1995-1999 i, específicament, els programes i tasques previstos al Pla d'actuació 1998.

Al llarg de l'any s'ha regularitzat la situació dels dos Consorcis -del Patrimoni de Sitges i de les Drassanes-, la direcció dels quals per diverses incidències havia recaigut de forma interina en el Servei i especialment en l'Oficina del Patrimoni Cultural. Els mesos de juny i novembre –respectivament– van ser nomenats llurs directors gerents.

La preparació de l'exposició al voltant de la figura de Josep Anselm Clavé, finalment presentada a primers de gener de 1999, ha estat una tasca assumida directament pel Servei.

Els treballs d'inventari de les col·leccions i arranjament dels edificis i instal·lacions dels Museu Can Papiol de Vilanova i la Geltrú, l'Enric Monjo de Vilassar de Mar i el Mas Manolo de Caldes de Montbui pràcticament s'han finalitzat i, per tant, es pot procedir a la cessió de la seva gestió als ajuntaments respectius.

La Unitat d'Administració, depenent directament del Servei, ha exercit les funcions d'assessorament, control i supervisió de les actuacions administratives de les tres seccions. A més, ha gestionat directament les despeses associades al manteniment del Pati Manning i els procediments de gestió del personal de tot el Servei; també ha prestat suport administratiu al programa de coordinació de l'Àrea de Cultura.

Cal remarcar, pel seu volum i complexitat, la tramitació del programa de suport a les entitats de cultura tradicional i popular que depèn del Diputat adjunt de l'Àrea.

CENTRE D'ESTUDIS I RECURSOS CULTURALS

Objectius

En funció de les prioritats expressades en el programa de l'Àrea de Cultura 1995-1999, el treball del Centre d'Estudis i Recursos Culturals al llarg de l'exercici 1998 s'ha centrat en el desenvolupament de logístiques de suport tècnic i intel·lectual a l'entorn de les polítiques culturals d'àmbit local i regional, inserint les particularitats d'aquestes a escala del territori de la província de Barcelona en els debats culturals vigents d'ordre molt més general.

Els objectius centrals per a l'any 1998 han estat els següents:

- Oferir informació i assessorament sistemàtic sobre polítiques i gestió cultural a través del Centre de Documentació del CERC i dels productes i serveis que s'hi generen.
- Dotar d'instruments específics per al treball els operadors culturals del territori, promoure la capacitació de nous gestors culturals en condicions satisfactòries i avançar en la definició estructural dels programes gestionats conjuntament amb les institucions acadèmiques reglades.
- Contribuir a la descripció del territori cultural de la província de Barcelona i aportar elements d'I+D per al disseny de les polítiques culturals locals.
- En el camp de les publicacions, generar eines de comunicació institucional amb els interlocutors preceptius (ajuntaments i entitats culturals que operen a escala municipal), concertar amb el sector iniciatives de publicacions compartides, i contribuir a crear discurs entre l'opinió especialitzada en el sector de l'acció cultural.
- Establir sistemes de cooperació amb organitzacions especialitzades en la documentació, formació i recerca cultural, dotant a les entitats vinculades amb recursos estratègics i logístics que permetin optimitzar les seves actuacions.

Gestió

Administració

El Centre d'Estudis i Recursos Culturals ha dut a terme la pròpia gestió econòmica, administrativa i de personal, indispensable per a l'execució dels programes previstos i l'assoliment dels objectius plantejats.

Destacar, en primer lloc, que durant aquest any s'ha produït la transformació de l'antiga sots-secció d'estudis i recursos culturals en secció, amb la qual cosa s'ha culminat una transformació fonamental en la nova configuració del servei.

Pel que fa al capítol de recursos humans, s'han produït diverses incorporacions, en la trajectòria de consolidar l'equip de la secció en vistes al desenvolupament de les tasques que li són pròpies:

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Des de principis d'any, depenen d'aquesta secció la totalitat de subalterns i personal de suport (neteja, manteniment) que presta els seus serveis a les instal·lacions del Pati Manning la qual cosa, si d'una banda fa possible racionalitzar millor càrregues de treball i gestió de projectes complexos, d'altra banda ha significat un esforç afegit de comandament en una unitat que, ara per ara, no consta de cap estructura intermèdia.
- Incorporació d'una nova auxiliar administrativa, amb un perfil de gestió més adequat a les necessitats del servei, la qual cosa ha fet possible redefinir i coordinar d'una manera més acurada el treball dels equips de subalterns i els mecanismes de préstec d'espais i de producció d'actes públics.
- Requalificació d'una plaça d'auxiliar administratiu en una nova plaça de tècnic mitjà especialitzat en l'edició de materials de suport diversos.
- Provisió d'una plaça de tècnic superior amb l'objecte de dirigir el programa de formació del CERC, mitjançant un interinatge d'un any.
- Traspàs d'un tècnic superior provinent de l'Àrea d'Ensenyament (Llars Mundet). La persona titular d'aquesta plaça té com a missió fonamental el seguiment dels estudis en curs a demanda de municipis i l'establiment, a mig termini, d'un pla d'assessoraments.

Finalment, assenyalar que resta pendent per als futurs exercicis l'establiment d'una mínima estructura de comandament intermedi, la redefinició de perfils i tasques del personal subaltern i de manteniment d'acord amb els serveis que presta de facto el Pati Manning i la creació d'un lloc de treball qualificat encarregat de la gestió dels esdeveniments que tenen lloc al pati Manning, així com de la coordinació de tots els serveis interns i externs vinculats amb aquest fet.

D'altra banda, s'ha desenvolupat també el procés de concertació amb les entitats sectorials amb les quals hi ha establerta una relació en termes de suport i s'ha contribuït a actes culturals mitjançant la cessió dels espais i les instal·lacions del Pati Manning a un bon nombre d'organitzacions ciutadanes i culturals.

Programes i serveis

a) Informació i documentació

1. Centre de Documentació

El Centre de Documentació del CERC, com a centre de documentació especialitzat en polítiques i gestió cultural, es configura un any més com a instrument indispensable per a la recerca, l'anàlisi i la prospectiva en aquest camp.

Estadístiques del Centre de Documentació 1998

Serveis	
consultes internes	826
consultes externes	1.415
consultes personalitzades	310
assessoraments institucionals	18
préstecs	1.529
fotocòpies	1.975
llistats bibliogràfics	98
formació d'usuaris, nombre de grups	10

Adquisicions	
adquisicions gratuïtes	49
adquisicions per compra	187
revistes subscrites	190

Treball tècnic	
monografies introduïdes a la base de dades documental	518
revistes introduïdes a la base de dades documental	106
usuaris introduïts a la base de dades de préstec	160
Total de registres introduïts a la base de dades documental:	4.574

Treballs específics

- Elaboració d'una base de dades de recursos a Internet sobre polítiques i gestió cultural.
- Disseny de la maqueta de la publicació periòdica *Referències* sobre novetats, convocatòries i informació d'interès general en el sector.
- Elaboració dels següents productes per Interacció'98: Bibliografia general sobre cultura i poder local i bibliografies específiques per a cada un dels seminaris realitzats.

2. Bases de dades de referències

Durant 1998 s'ha realitzat el manteniment i actualització de la base de dades de referències.

La base de dades en Access i consultable en xarxa, és un element d'utilitat per a l'ordenació dels contactes i de les trameses que actualment es duen a terme.

b) Assessoraments

Durant l'any 1998 l'equip tècnic del CERC ha rebut i ha donat resposta a les següents sol·licituds d'as-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

sessoraments:

- Assessoraments als següents ajuntaments:
  - Cerdanyola: Formulació d'un estudi d'estratègies de promoció de públics
  - El Prat de Llobregat: Bases per a la definició d'un nou centre cultural
  - L'Hospitalet de Llobregat: Col·laboració en l'encontre "La ciutat per a tothom" pel que fa als temes de l'accés a l'oferta cultural de les persones disminuïdes
  - El Masnou: Suport al disseny d'un Consell municipal de les Arts
  - Premià de Mar: Elements per a un pla municipal d'equipaments culturals
  - Ripollet: Propostes per a noves activitats culturals al municipi
  - Sant Adrià del Besòs: Bases per realitzar el pla estratègic municipal de cultura
  - Sant Joan de Vilatorrada: Reglament de participació de la Casa de Cultura
  - Viladecavalls: Gestió del futur Centre Cívic de Can Tries i altres equipaments culturals
  - Vilassar de Dalt: Estratègies de definició d'activitats culturals d'estiu
- Assessorament a altres institucions, organismes i entitats:
  - Ajuntament d'Alcoi: Cerca de documentació sobre centres cívics
  - Ajuntament de las Rozas: Cerca de documentació sobre cultura i barris
  - Associació Economia/Cultura: Suport organització congrés economia economia/cultura
  - Consell Comarcal del Maresme: Sistemes de coordinació de l'oferta intermunicipal de serveis culturals a la subcomarca del Baix Maresme
  - Eix-Eidos Consultores (Bilbao): cerca de documentació sobre equipaments culturals
  - Govern de Colòmbia: Cerca de documentació sobre centres de documentació en gestió i polítiques culturals
  - New York University, Arts Management Programme: Suport en l'organització d'una estada d'estudis a Barcelona
  - Servei de Biblioteques/Escola Universitària de Biblioteconomia i Documentació de Barcelona: Oferiment d'informació de base de diversos municipis i assessorament global i de les fonts d'informació per l'estudi *Serveis bibliotecaris i petits municipis*

c) Formació i reflexió

1. Jornades i seminaris del programa de formació del CERC duts a terme durant l'any 1998:

- Programa de formació MACBA-ODA (Cicle de visites i conferències)
  Organització: CERC i ODA
  Dates: 3 de febrer. Visita a l'Hangar.
  Participants: 65
  - 3 de març. Lloc: Presentació del llibre del Servei Educatiu del MACBA *Mirar, tocar i escoltar.* Participants: 39.
  - 21 d'abril. Visita a l'exposició "Miquel Barceló 1987-1997" i a la Fundació Folch. Particip.: 55.
  - 12 de maig. Visita a l'exposició permanent del MACBA i el territori "Perejaume". Particip.:22.
- L'escola de música: un equipament cultural local
  Organització: ACEM (Associació Catalana d'Escoles de Música) i CERC
  Data: 19 i 20 de març
  Lloc: Museu Torre Balldovina (Sta. Coloma de Gramenet)
  Participants: 55
- IV Jornada de formació i reflexió: "Els centres culturals: present i futur"
  Organització: Ajuntament de Canovelles i CERC
  Data: 15 i 16 de maig
  Lloc: Centre Cultural de Canovelles
  Participants: 35
- XI Jornada de Museus i Administració local: "Museus i entorn metropolità"
  Organització: OPC i CERC
  Data: 18 i 19 de juny
  Lloc: Museu Torre Balldovina - Sta. Coloma de Gramenet
  Participants: 66
- Jornada d'Arxivers Municipals: "Difondre l'arxiu, divulgar el patrimoni documental"
  Organització: OPC, Associació d'Arxivers de Catalunya i CERC
  Data: 8 d'octubre
  Lloc: CERC
  Participants: 85
- Cultura i gitanos
  Organització: Àrea de Serveis Socials i CERC
  Data: 23 i 24 d'octubre
  Lloc: CERC
  Participants: 79
- Viatge al País Basc (visita a espais d'arts plàstiques i visuals)
  Organització: ODA i CERC
  Data: 15 al 17 de maig
  Participants: 46
- Viatge de regidors al Regne Unit
  Organització: CERC
  Data: 30 setembre al 4 d'octubre

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Participants: 36

- Jornada d'organització i economia de les colles castelleres
  Organització: Castellers de Sants i CERC
  Data: 25 d'abril
  Lloc: C. D. Sants-Montjuïc
- Jornades "Campus Euromediterrani de Cooperació Cultural"
  Organització: Fundació Bosch i Gimpera (UB) i Interarts
  Data: 20 al 23 de setembre
  Lloc: CERC
- II Jornades de caps de colla
  Organització: CERC i Coordinadora Bestiari Baix Llobregat
  Data: 24 i 25 d'octubre

Procedència laboral dels participants

			%
Administració local		431	73,9
Ajuntaments de la província	366		62,8
Altres administracions locals	65		11,1
Altres administracions		33	5,7
Sector privat		48	8,2
Sector associatiu		29	5,-
Altres		42	7,2
Total participants		583	100

Funcions/càrrecs dels participants provinents dels ajuntaments de la província de Barcelona

		%
Polítics	31	8,5
Responsables d'àrea	46	12,6
Tècnics de cultura	217	59,2
Tècnics altres àrees	72	19,7
Total participants	366	100

Municipis de la Província de Barcelona dels quals provenen els tècnics de cultura que han participat en el programa de formació (1998):

Alt Penedès
- Castellví de la Marca
- Sant Llorenç d'Hortons
- Vilafranca del Penedès

l'Anoia
- Capellades
- Igualada

Bages
- Manresa
- Súria

Baix Llobregat
- Castelldefels
- Cornellà de Llobregat
- Esplugues de Llobregat
- Gavà
- Martorell
- Molins de Rei
- El Prat de Llobregat
- Ripollet
- St. Andreu de la Barca
- St. Boi de Llobregat
- St. Joan Despí
- St. Just Desvern
- St. Vicenç dels Horts
- Viladecans

Barcelonès
- Badalona
- Barcelona
- l'Hospitalet de Llobregat
- Sta. Coloma de Gramenet

Garraf
- Sitges
- Vilanova i la Geltrú

Maresme
- Arenys de Mar
- Cabrils
- Malgrat de Mar
- El Masnou
- Mataró
- Pineda de Mar
- Premià de Mar
- Teià

Osona
- Manlleu
- Masies de Voltregà
- St. Hipòlit de Voltregà
- Torelló
- Vic

Vallès Occidental
- Badia del Vallès
- Barberà del Vallès
- Cerdanyola del Vallès
- Montcada i Reixach
- Polinyà
- Rubí
- Sabadell
- St. Cugat del Vallès
- Sta. Perpètua de la Mogoda
- Terrassa

Vallès Oriental
- Caldes de Montbui
- Canovelles

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Les Franqueses
- La Garriga
- Granollers
- La Llagosta
- Lliçà d'Amunt
- Mollet del Vallès
- Montmeló
- Montornès del Vallès
- Parets del Vallès
- St. Celoni

Total municipis de la província: 63

2. Interacció '98

Del 25 al 28 de novembre de 1998 ha tingut lloc Interacció'98, jornades de convocatòria estatal dedicades a la gestió i polítiques culturals. La convocatòria d'enguany -la quarta- tractà d'un centre d'interès temàtic: cultura i poder local.

A l'entorn d'aquesta temàtica s'organitzaren diverses activitats:

– Encontres

Trobades entre responsables polítics i representants institucionals d'ajuntaments dels municipis de la província, representants institucionals de diputacions espanyoles i d'institucions europees, amb l'objectiu d'analitzar les diverses realitats i fer propostes de futur a l'entorn del paper en cultura dels ens intermedis.

– Presentacions i conferències
  - "Territoris culturals en l'era virtual" per Andy Pratt;
  - Presentació de la base de dades escenari per l'Oficina de Difusió Artística.
  - Presentació del Centre d'Estudis i Recerques per a la Interculturalitat.
  - Presentació del llibre *Art contemporani des de l'àmbit local per l'Oficina de Difusió Artística*.

Contra la urbanització globalitzada: del dret a la *ciutat i a la ciutadania* per Jordi Borja.

– Seminaris:
  - El planejament com a estratègia.
  - Els sistemes d'informació per a l'acció cultural local (organitzat des del CERC), cultura i territori: vint anys de reflexió des del Consell d'Europa.
  - Ciències socials i gestió cultural.
  - Les petites i mitjanes empreses del sector cultural.
  - Comunicar la memòria.
  - Els territoris de la cultura: nous protagonistes i escenaris de l'acció cultural.
  - Elements per a una història de les polítiques culturals.
  - Bases per a unes noves polítiques públiques per a la cultura.
  - Fòrum escena: espectacle i servei públic.
  - Cultura i identitat: mundialització i heterogeneització a les societats contemporànies.

– Presentació d'experiències
  - Itineraris

    S'oferiren cinc recorreguts guiats per experts, amb l'objectiu de donar a conèixer de forma directa projectes i institucions culturals significatius ubicats a la província de Barcelona.

    Dins del marc d'Interacció va tenir lloc la primera trobada entre directors de programes de formació en gestió cultural a les universitats de l'Estat espanyol, i la presentació de diversos productes documentals.

    El Centre de documentació especialitzat en polítiques i gestió cultural elaborà una bibliografia general sobre cultura i poder local i bibliografies específiques per a cada un dels seminaris realitzats.

Resum de dades dels participants a Interacció'98

Les dades que exposarem a continuació corresponen únicament als participants als seminaris d'Interacció'98. No s'analitzen els participants als encontres ja que per a la convocatòria expressa que s'hi va fer el perfil del grup va ser bàsicament polític.

Procedència territorial per Comunitats Autònomes

		%
Catalunya	158	66,1
Comunitat Valenciana	16	6,7
País Basc	10	4,2
Andalusia	9	3,8
Galícia	8	3,3
Comunitat de Madrid	8	3,3
Resta de l'Estat	30	12,6
Total	239	100

Per àmbit de treball

		%
Administració pública	186	77,9
Sector privat	35	12,6
S. associatiu	6	2,5
Estudiants	8	3,3
Altres	4	1,7
Total	239	100

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Com podem veure el 77,82% dels participants als seminaris d'Interacció'98 corresponen a professionals que procedeixen del sector públic i en concret de l'administració municipal:

Ajuntaments	150	80,64%
Diputacions	11	5,90%
C. Comarcals	4	2,15%
CC. AA	10	537%
Consorcis	2	1,07%
Universitats	9	4,83%

Funcions/càrrecs dels participants

Dels participants que provenen de l'administració pública:

Càrrecs electes	18	9,67%
Càrrecs directius	67	36,02%
Càrrecs tècnics	65	34,94%
Tècnics especialitzats	36	19,35%
Total	186	

3. Programes universitaris de tercer cicle en polítiques i gestió cultural.

Com ja ve sent habitual, el CERC ha contribuït al desenvolupament dels programes de tercer cicle en polítiques i gestió cultural que es duen a terme des de l'any 1988 en conveni entre la Diputació de Barcelona i la Universitat de Barcelona. Al llarg del present exercici, la contribució s'ha dut a terme en els següents cursos i activitats:

- Màster en gestió cultural. Acabament de la cinquena edició i inici de la sisena edició del programa, amb 35 participants en cadascuna de les edicions.
- Diploma de postgrau en polítiques i gestió cultural. Acabament de la setena convocatòria (amb 34 participants) i inici de la vuitena convocatòria del programa (amb 38 participants).
- Diploma de postgrau en cooperació cultural iberoamericana. Realització de la tercera convocatòria d'aquest programa intensiu, al llarg dels mesos de gener i febrer de 1998, amb la participació de 27 inscrits provinents de 12 països diferents d'Amèrica Llatina i Europa.

d) Recerca i Anàlisi

1. Banc d'Informació Cultural dels municipis de la província de Barcelona.

Durant 1998 el treball d'elaboració del Banc d'Informació Cultural s 'ha desenvolupat a l' entorn dels següents tres objectius:

– Establiment del marc estructural, operatiu i formal de la base de dades, així com les estratègies d'avaluació i les de manteniment i actualització de la informació.

Les tasques desenvolupades per l'acompliment d'aquest primer objectiu han estat:

- L'elaboració d'un document definitori dels seus continguts (es disposa d'una versió en català, una en castellà i d'una presentació digital en PowerPoint).
- Definició dels eixos de descripció amb què es codifiquen els registres.
- Inici i manteniment del manual de procediment de la base de dades.
- Anàlisi de les fonts d'informació del BIC i elaboració d'un document definitori (es disposa d'una versió de presentació en PowerPoint).
- Conversió permanent de les fonts d'informació indirectes al BIC.
- Tancament de l'estructura informàtica de la base de dades (formularis d'introducció dels registres). Vinculacions de les taules. Subsistemes i les seves interrelacions
- Disseny preliminar de la interfície de consulta. Fins el moment tenim desenvolupada una interfície provisional interna que contempla les opcions de sortida.

En la definició d'aquest marc, resten objectius importants per assolir. Per ordre d'importància, hem de considerar el retard en el disseny de la interfície de consulta i dels formats de sortida per Internet, l'anàlisi dins l'Àrea de Cultura de conveniència del Banc d'Informació Cultural com a sistema d'informació territorial i en conseqüència el disseny del diagrama de flux corresponent d'obtenció i tractament de la informació i l'establiment de mecanismes d'avaluació i interlocució amb els agents implicats, elaboració del disseny de formularis d'interlocució amb els ajuntaments per a propostes de manteniment i actualització de la informació, indispensable per altra banda, per la coherència de la base de dades.

– Completar la descripció cultural del territori comarca a comarca.

Pel que fa a la descripció cultural del territori, durant 1998 s'ha treballat en la recollida d'informació i la introducció dels registres corresponents a les comarques d'Osona, Vallès Oriental i Maresme. L'alimentació del BIC té lloc per comarques, a partir d'un contrast i ampliació de la informació obtinguda per fonts indirectes i un treball de camp en el territori. El contrast de la informació recollida per fonts indirectes es realitza

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

en primera instància amb els responsables polítics i tècnics de les àrees de cultura municipals. A partir de la validació de la informació dels agents i les actuacions culturals dels municipis, es produeix una segona fase de cerca d'informació amb els responsables de les entitats i empreses culturals i dels equipaments, mitjans de comunicació i les iniciatives singulars.

2 comarques completades
- Vallès Oriental
- Osona.

1 comarca en procés d'elaboració
- Maresme (previst el tancament el proper mes de febrer).

2 comarques amb BIC anterior pendents actualització
- Baix Llobregat
- Alt Penedès.

6 comarques on cal iniciar el treball de camp
- Garraf
- Vallès Occidental
- Bages
- Berguedà
- Anoia i
- Barcelonès.

En total han estat:

---

124 municipis on s'ha efectuat treball de camp
312 municipis de la província.

Registres introduïts (a desembre de 1998):

1.224 agents culturals
3.868 actuacions (equipaments culturals, mitjans de comunicació, etc.)

Definir el sistema marc de descripció cultural del territori a l'entorn del Banc d'Informació Cultural i fer evidents -com a propostes- les seves possibles vinculacions o enllaços amb altres sistemes interns de l'Àrea de Cultura, així com també de l'entorn cultural i municipal.

Resta pendent l'estudi d'elements del sistema vinculables a altres sistemes, la vinculació del BIC amb la base de dades Factus i amb les dades obtingudes al Seminari d'Indicadors Culturals i la vinculació amb la base de dades del CERC.

Durant 1998 s'han fet diverses presentacions del BIC, i s'han iniciat els contactes amb projectes homologables de descripció del territori d'altres marcs territorials:
- En el marc d'Interacció '98, dins del Seminari de Sistemes d'Informació per a l'acció cultural local.
- Als responsables electes i tècnics de la comarca del Vallès Oriental, en la seu del Consell Comarcal. Així mateix, a l'espera de la seva consulta a Internet, s'ha fet operativa una instal·lació d'una còpia actualitzada de la base de dades, per la seva consulta i realització de propostes de modificació i actualització de dades, a la seu del Consell Comarcal, la qual pot realitzar-se mitjançant la interfície de consultes preparada per a funcionament intern, de manera provisional.

En termes de futur, cal que el BIC es configuri com un sistema d'informació per l'anàlisi dels recursos culturals municipals. Enfront d'una opció conceptual de crear una base de dades reduïda i que permetés connexions amb altres bases de dades, s'opta per una opció conceptual que integra en l'estructura pròpia molta de la informació que ja s'elabora en altres bases de dades (per exemple, recursos econòmics dels ens públics, dades territorials, etc.).

2. Mapa cultural i estudi d'estàndards per a la planificació d'equipaments culturals.

Durant 1998 s'ha culminat l'elaboració de les dues parts d'aquesta recerca en vistes a orientar el Pla plurianual d'inversions de la Diputació de Barcelona.

Durant el primer semestre de 1998 s'ha realitzat un procés de contrast i validació de la informació recollida en el Cens d'equipaments culturals de titularitat pública, amb els responsables polítics i tècnics de cultura dels municipis de la província. Aquest procés ja està finalitzat i s'ha obtingut la validació d'un 90% dels municipis. La informació recollida constitueix la base de dades "Mapa Cultural". S'ha constituït un arxiu documental annex amb la informació validada i retornada pels responsables municipals de cultura en referència als equipaments culturals corresponents. En aquesta base de dades s'ha incorporat la informació sobre biblioteques públiques exposada en el Mapa de Lectura Pública elaborat per la Generalitat de Catalunya. Es disposa d'una presentació de l'estudi en versió digital.

Finalment, s'ha completat l'elaboració de l'Estudi d'estàndards d'equipaments culturals, que descriu i analitza nou tipologies bàsiques d'equipaments. S'ha dut a terme la inclusió de la informació sobre els estàndards de biblioteques públiques, no estudiats inicialment. Es disposa d'una presentació en versió digital.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

3. Altres actuacions en el camp de la recerca i l'anàlisi

Laboratori Operatiu sobre els indicadors de recursos i producció en els serveis municipals de cultura.

S'han dut a terme mitja dotzena de sessions de treball d'aquest Laboratori Operatiu, amb la participació dels responsables dels serveis de cultura dels municipis de la província amb població superior als 50.000 habitants.

e) Edicions i Publicacions

Des del CERC s'ha contribuït en el disseny i realització de les eines de contacte de les oficines:

- *Dossier de Patrimoni* (Oficina de Patrimoni Cultural). Tiratge: 800 exemplars. Periodicitat: mensual. La publicació es configura amb el programa QuarkXpress i es coordina el procés d'edició amb el Centre d'Impressió i Reprografia de Diputació de Barcelona. Se n'han editat 11 números. El Dossier és consultable per Internet.
- *O d'Art* (Oficina de Difusió Artística). Tiratge: 3.000 exemplars. Periodicitat: bimestral. A l'igual que el Dossier de Patrimoni, la publicació es configura amb el programa QuarkXpress i es coordina el procés d'edició amb el Centre d'Impressió i Reprografia. Se n'han editat 5 números. També és consultable per Internet.
- Edició pàgina web d'Interacció'98 i del CERC. Aquestes pàgines, accessibles des del web general de la Diputació de Barcelona, permeten accedir a una àmplia informació i documentació sobre el Centre i Interacció'98.
- Presentacions digitals dels cens d'equipaments culturals i el document d'estàndards.

f) Suport a entitats sectorials

Atenent un dels objectius del programa d'intervenció del CERC, que determina la importància d'establir sistemes de cooperació amb organitzacions especialitzades en la documentació, formació i recerca cultural, i dotar les entitats vinculades amb recursos estratègics i logístics que permetin optimitzar les seves actuacions, enguany, s'han dut a terme les següents actuacions:

- Suport a l'Observatori Interarts de polítiques culturals urbanes i regionals
- Aplicació de la base de dades FACTUS sobre polítiques culturals a ciutats i regions d'Europa, als municipis de la província amb una població superior als 100.000 habitants: l'Hospitalet, Badalona, Santa Coloma, Terrassa, Sabadell i Mataró.
- Realització de la tercera edició de la Universitat d'Estiu de Cooperació Cultural Mediterrània, al llarg del mes de setembre, amb la participació de 80 persones i experts provinents de més de 20 països d'ambdues bandes de la Mediterrània.
- Suport a l'Associació de Professionals de la Gestió Cultural de Catalunya. Presència en xarxes i altres organismes de caràcter sectorial i/o territorial.

g) Cessió de les instal·lacions del Pati Manning

El CERC ha mantingut durant 1998 el seu suport a organitzacions i entitats culturals en la seva tasca de realització d'activitats culturals amb la cessió de les seves instal·lacions i equipaments.

Pel que fa a la utilització dels espais del Pati Manning per part d'altres serveis de la Diputació i altres institucions i organitzacions, es confirma la tendència a l'ocupació massiva i intensiva detectada al llarg dels darrers exercicis. Tot seguit s'adjunten algunes xifres resum de l'any:

Nombre d'hores d'ús dels espais cedits:

Aula I	872
Aula II	851
Auditori	689
Plató	988
Claustre	431
Annex biblioteca	169
Biblioteca	154
Pati	559
Total hores	4.713

Utilització dels espais per ocupació interna o externa, en nombre d'hores:

Àrea de Cultura	871
Altres unitats de la Diputació de Barcelona	369
Organització del Màster i Postgrau en gestió i polítiques culturals	1.217
Ocupació externa d'altres entitats culturals	2.256
Total hores	4.713

Oficina de Patrimoni Cultural

Objectius

L'Oficina de Patrimoni Cultural (OPC) té com a objectiu promoure la renovació de les polítiques locals de patrimoni a partir de les fites següents:

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Constituir xarxes, destinades a generar una oferta integrada de serveis.
- Promoure centres potents de dinamització del patrimoni cultural, amb interelació amb les dinàmiques econòmiques i turístiques.
- Promoure la reconversió dels museus locals en centres dinamitzadors i divulgadors de tot el patrimoni cultural del municipi.
- Suport a la historiografia local.

Per assolir aquests objectius l'OPC ha estructurat el seu pla de treball per a 1998 en cinc programes operatius: museus i patrimoni moble, patrimoni documental/arxius, historiografia local, projectes territorials i els museus propis i consorcis.

Per a aquest any 1998 l'OPC es va marcar com objectius prioritaris el de consolidar les diferents línies de treball de la mateixa Oficina, impulsar el programa d'arxius, impulsar la comissió de cooperació de museus locals, desenvolupar els projectes territorials i iniciar el projecte d'organització de l'Arxiu Biblioteca Episcopal de Vic.

Els diferents programes de l'Oficina de Patrimoni Cultural per a aquest any s'han estructurat de la manera següent:

- Programa museus
  - Comissió de cooperació de museus locals
  - Col·leccions municipals
  - Difusió i promoció del patrimoni cultural local
- Programa patrimoni documental arxius
  - Arxius municipals
  - Arxiver itinerant
  - Pla d'arxius
  - Projecte d'ordenació de l'Arxiu Episcopal de Vic
- Programa d'historiografia local
  - Base de dades d'història local
  - Difusió i promoció
- Projectes territorials
- Patrimoni artístic
- Gestió museus propis
  - Institut de Paleontologia Dr. M. Crusafont
  - Museu Romàntic Can Papiol
  - Museu Enric Monjo
  - Museu Mas Manolo

Tasca efectuada

Administració

L'aparell administratiu de l'Oficina de Patrimoni Cultural ha portat a terme la gestió comptable i administrativa dels diferents programes de l'Oficina, Institut de Paleontologia i Museu Romàntic Can Papiol. Cal destacar els diferents contractes realitzats per al programa de classificació i documentació dels arxius municipals, de recerca de l'Institut de Paleontologia i tasques de restauració, de classificació i documentació de les col·leccions.

Gestió de serveis

S'ha conformat en els dos vessants següents:
- Gestió de transferències als ens locals i
- Gestió de serveis directes a ens locals.

Gestió de tranferències als ens locals

Durant l'any 1998 s'han tramitat 65 transferències a ens locals, per un import de 46.489.000 pessetes, i 7 transferències a associacions per un import de 11.900.000 pessetes, el que fa un total anual de 58.389.000 pessetes.

Destinació	Ajunt.	Assoc.	Import ptes.
Arxius	3	-	1.650.000
Museus	31	-	31.850.000
Historiografia	-	3	4.925.000
Publicacions	3	1	2.030.000
Patrimoni	24	2	9.109.000
Exposicions	4	1	8.825.000
Totals	65	7	58.389.000

Gestió de serveis directes a ens locals

Al llarg de l' any 1998 s'han prestat diferents serveis directes als ajuntaments, en temes de confecció d'inventaris de patrimoni, realització de projectes museogràfics, activitats de difusió, coproducció d'exposicions, classificació i ordenació d'arxius municipals.

Destinació	Ajuntaments	Import ptes.
Museus	32	6.608.515
Patrimoni	21	13.886.299
Arxius	31	21.750.720
Total	84	42.245.534

Assessoraments

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Al llarg d'aquest any s'han realitzat els següents assessoraments:

- Alella. Acabament dels treballs de classificació de l'arxiu municipal.
- Abrera. Treballs d'ordenació de l'arxiu municipal.
- El Brull. Treballs d'ordenació de l'arxiu municipal.
- Begues. Treballs d'ordenació de l'arxiu municipal.
- Les Cabanyes. Ordenació i catalogació arxiu municipal.
- Caldes de Montbui. Finalització dels treballs d'ordenació i catalogació de l'arxiu municipal i diferents assessoraments del museu.
- Capellades. Suport a la redacció del projecte museològic.
- Castell de l'Areny. Treballs d'ordenació de l'arxiu municipal.
- Castellnou del Bages. Finalització dels treballs d'ordenació i catalogació de l'arxiu municipal.
- Castellví de la Marca. Ordenació i catalogació arxiu municipal i assessorament per a la redacció d'un inventari del patrimoni cultural.
- Cercs. Diversos assessoraments per al projecte del Museu de la Mineria. Un tècnic de l'Oficina forma part del Consell assessor del museu.
- Consell Comarcal del Garraf. Assessoraments i seguiment del projecte "L'esperit del Romanticisme".
- Consell Comarcal del Baix Llobregat. Assessorament a les II Jornades de Patrimoni del Baix Llobregat i al projecte d'ordenació dels arxius municipals del Baix Llobregat.
- Consell Comarcal del Vallès Oriental. Assessoraments sobre l'inventari del patrimoni cultural de la comarca.
- Cubelles. Assessorament sobre els fons documentals del Charlie Rivel Hall.
- Esplugues de Llobregat. Assessoraments per a la catalogació i inventari del fons Pujol i Bausis.
- Folgueroles. Finalització de les tasques d'ordenació i catalogació de l'arxiu municipal.
- Les Franqueses del Vallès. Finalització de les tasques d'ordenació i catalogació de l'arxiu municipal.
- La Garriga. Assessorament projecte arqueològic de la vila romana de Can Tarrés.
- Granollers. Suport a la producció de l'exposició "L'altra vida de les armes", inaugurada el desembre.
- Guardiola de Berguedà. Finalització de les tasques d'ordenació i catalogació de l'arxiu municipal.
- Gavà. Assessorament a la selecció de l'arxiver municipal.
- Gurb. Ordenació arxiu municipal.
- L'Hospitalet de Llobregat. Assessorament en el desenvolupament del pla director de l'Arxiu Municipal. Suport a la producció de l'exposició "El primat humà", inaugurada el desembre.
- Malla. Suport i assessorament al projecte de Centre d'Interpretació de la Pagesia.
- Manresa. Assessorament del pla director i projecte museològic del Museu de Manresa.
- Masquefa. Inici dels treballs d'organització de l'arxiu municipal.
- Mataró. Suport i seguiment de la producció de l'exposició "150 anys de ferrocarril a Catalunya", inaugurada el mes de novembre.
- Moià. Assessoraments i suport al projecte d'adequació del Parc Prehistòric de les Mines del Toll. Assistència a les reunions de junta del Patronat del Museu de Moià.
- Montesquiu. Ordenació i classificació arxiu municipal. Redacció de l'avantprojecte d'exposició permanent del castell de Montesquiu.
- Montgat. Inici dels treballs d'ordenació i catalogació de l'arxiu municipal.
- Montmeló. Assessorament al projecte d'ordenació del fons municipal i suport al projecte museogràfic de Can Cavaller.
- Olesa de Montserrat. Inici dels treballs d'ordenació de l'arxiu municipal i redacció del pla director de Can Puigjaner, futur museu local.
- Pacs del Penedès. Finalització dels treballs d'ordenació i classificació arxiu municipal.
- Piera. Redacció de l'avantprojecte de l'exposició d'història local.
- Els Prats del Rei. Redacció del projecte museogràfic del Museu Municipal.
- Sabadell. Suport a la base de dades d'història local. Seguiment del projecte de Can Llobateres, parc arqueològic vallesià.
- Sant Celoni. Redacció del projecte d'ordenació de l'arxiu municipal i assessorament relatiu a l'adequació de la col·lecció de l'artista Lluís Montané i Montfulleda.
- Sant Esteve de Palautordera. Ordenació i classificació arxiu municipal.
- Sant Julià de Cerdanyola. Ordenació i classificació arxiu municipal.
- Sant Julià de Vilatorta. Finalització dels treballs d'ordenació de l'arxiu municipal.
- Sant Llorenç Savall. Ordenació i classificació arxiu municipal.
- Sant Pere de Riudebitlles. Assessorament per a la redacció d'un inventari del patrimoni industrial.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Sant Pere de Torelló. Ordenació i classificació arxiu municipal.
- Sant Quirze del Vallès. Redacció del projecte d'usos de la Masia Can Barra. Parc Històric de Sant Quirze.
- Sant Vicenç de Torelló. Finalització de l'inventari del patrimoni cultural local, i inici dels treballs d'ordenació de l'arxiu.
- Santa Coloma de Gramenet. Redacció del pla director d'ordenació del Servei d'Arxiu municipal.
- Santa Maria de Palautordera. Redacció de l'avantprojecte d'exposició permanent sobre la fauna del Montseny.
- Santa Maria d'Oló. Finalització dels treballs d'ordenació i classificació de l'arxiu municipal.
- Santa Perpètua de Moguda. Assessorament adequació arxiu municipal i redacció del projecte d'instal·lació expositiva de la col·lecció local.
- Seva. Inici dels treball d'ordenació i classificació arxiu municipal.
- Sora. Ordenació i classificació arxiu municipal.
- Subirats. Assessorament al projecte de parc Paleontològic dels Cassots.
- Súria. Redacció del pla director de dinamització del Poble Vell de Súria.
- Ripollet. Redacció de l'avantprojecte de Centre d'Interpretació de Ripollet.
- La Roca del Vallès. Assessorament i suport a la redacció de la Ruta prehistòrica de Céllecs.
- Rubí. Diferents assessoraments al Castell de Rubí.
- Torelló: Redacció del projecte d'ordenació de l'arxiu municipal.
- Vacarisses. Ordenació i inventari de l'arxiu municipal.
- Vallgorguina. Assessorament al projecte de dinamització del patrimoni cultural.
- Vallromanes. Ordenació de l'arxiu municipal.
- Vic. Inici dels treballs d'ordenació, informatització i de l'arxiu biblioteca episcopal.
- Vilanova del Camí. Suport inventari col·leccions del Museu de l'Aigua.

Publicacions

Al llarg d'aquest any han aparegut deu números del Dossier de Patrimoni Cultural, que també es pot consultar a les pàgines Web de la Diputació de Barcelona.

Dins del Programa d'historiografia local i conjuntament amb el Centre d'Estudis del Bages i l'editorial Angle s'han editat 2 volums de la Història Gràfica. També s'han editat tres volums de la col·lecció Guies del patrimoni històric i artístic, conjuntament amb el Centre d'estudis i divulgació del patrimoni i els respectius ajuntaments.

En col·laboració amb l'Associació d'Arxivers de Catalunya s'han publicat els resultats del Laboratori d'Arxius Municipals.

Des de l'Oficina de Patrimoni Cultural s'han coordinat totes les publicacions dels diferents museus gestionats per la Diputació.

Edició de diferents tríptics promocionals de tretze arxius municipals.

Exposicions

L'Oficina ha col·laborat en la producció de l'exposició sobre els drets humans.

S'ha realitzat el seguiment de la itinerància de l'exposició "Le Roma. La cultura gitana".

Així mateix, l'Oficina a coproduït amb diversos ajuntaments les exposicions "El Primat Humà", "150 anys de ferrocarril a Catalunya", "Eix Transversal - Trajectes de Futur" i "L'altra vida de les armes".

Estudis, beques i recerques

- Realització de la base de dades d'història local de les comarques del Berguedà i el Vallès Oriental, conjuntament amb la Universitat Autònoma de Barcelona i diversos centres d'estudis locals i comarcals.
- Convocatòria de diferents beques d'investigació i recerca de l'Institut de Paleontologia de Sabadell.
- Convocatòria de dues beques per a l'inventari del fons patrimonial del Museu Romàntic Can Papiol de Vilanova i la Geltrú.
- Seguiment i control de les beques per a l'Oficina del Patrimoni Cultural.

Formació

Durant l'any 1998 s'han realitzat dues jornades, i s'ha donat suport al màster en arxivística i diverses jornades tècniques organitzades per l'Associació d'Arxivers de Catalunya. També s'ha col·laborat en l'organització de les I Jornades d'Estudi del Patrimoni del Baix Llobregat, organitzades pel Consell Comarcal.

Organització de les XI Jornades de museus i administració local, a Santa Coloma de Gramenet.

PROGRAMA DE MUSEUS

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Comissió de Cooperació de Museu Locals

La comissió de Cooperació de Museus Locals ha continuat desenvolupant la seva tasca de promoció dels museus i el patrimoni cultural local, així com la reflexió interna, la formació tècnica i l'intercanvi d'experiències.

Pel que fa al programa d'actuació de 1998, cal destacar el desenvolupament d'un seguit d'accions que s'enumeren a continuació:

- Edició, coordinació i distribució dels números 12, 13 i 14 de l'agenda d'activitats d'*El museu més gran de Catalunya*, amb un tiratge de 15.000 exemplars per número. Actualment es pot consultar a les pàgines Web de la Diputació.
- Edició de la *Guia de Serveis a les escoles 1988/1999*, que recull tota l'oferta dels museus de la Comissió. Va ser distribuïda als ajuntaments i centres d'educació el mes d'agost.
- Muntatge d'un estand de la Comissió al Saló Internacional de Turisme de Catalunya que tingué lloc a Barcelona del 25 al 28 d'abril.
- XI Jornades de Museus i Administració local a Santa Coloma de Gramenet, els dies 18 i 19 de juny. El tema tractat en aquesta ocasió va ser *Museus i entorn metropolità*.
- Coproducció de les exposicions "150 anys de ferrocarril a Catalunya", inaugurada a Mataró el mes de novembre, i "El Primat humà", inaugurada el desembre a L'Hospitalet.
- Inici dels treballs de disseny de les guies de vista dels museus de la Comissió de Cooperació.
- Inici del desenvolupament de la nova pàgina d'internet dels museus de la Comissió de Cooperació, en col·laboració amb l'Oficina de Govern Local.

Museus locals i patrimoni moble

Assessoraments. Durant l'any 1998 ha continuat la tasca de suport i assessorament als municipis en relació amb els museus. En concret s'han assessorat diferents aspectes referents als museus, i redactat projectes museològics i museogràfics, o projectes de dinamització del patrimoni cultural per als ajuntaments de Caldes de Montbui, Capellades, Cercs, Cubelles, Esplugues de Llobregat, Granollers, l'Hospitalet de Llobregat, Malla, Manresa, Mataró, Moià, Montmeló, Olesa de Montserrat, Piera, els Prats de Rei, Ripollet, Rubí, Sant Celoni, Santa Maria de Palautordera, Santa Perpètua de Mogoda, Ripollet, Rubí i Vilanova del Camí.

Programa d'arxius

En relació amb la política de suport al patrimoni documental local l'Oficina es va posar com objectius per a l'any 1998 els de:

- Desenvolupament territorial i consolidació dels diferents projectes d'arxiver itinerant
- Suport i assessorament tècnic als municipis
- Promoció dels arxius i el patrimoni documental municipal
- Formació i reciclatge
- Redacció d'un pla d'arxius municipals.

Desenvolupament del Pla d'arxius

Al llarg de 1998 s'ha intervingut en 31 municipis a través de l'assessorament, la redacció de projectes tècnics i el suport directe a l'ordenació i classificació dels fons documentals municipals. L'actuació de l'Oficina de Patrimoni Cultural en aquest sentit, s'ha caracteritzat per:

- Garantir la implicació dels ajuntaments, que han assumit part de l'actuació com ara l'adequació del local destinat a l'arxiu o el posterior manteniment del servei.
- La voluntat d'organitzar i tractar el fons documental municipal en la seva totalitat. Des de la documentació activa pròpia de l'arxiu de gestió administració, fins a la documentació inactiva de l'arxiu històric.
- La substitució de la simple subvenció econòmica, per un procés de suport i assessorament tècnic qualitatiu, amb l'objectiu de garantir uns mínims considerats ineludibles: la professionalitat de l'actuació arxivística i el manteniment del servei.
- La concentració dels esforços en els municipis petits i mitjans que no tenen personal especialitat per destinar a l'arxiu.

Pel que fa als recursos humans cal destacar la incorporació a partir del mes de novembre de 8 arxivers itinerants. Els assessoraments tècnics i l'organització i posada en marxa dels serveis d'arxiu municipal s'han realitzat amb el personal de la mateixa Oficina. Pel que fa a la redacció de projectes d'organització, es compta amb la col·laboració de l'Associació d'Arxivers de Catalunya.

Assessorament tècnic

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Dins d'aquest apartat es preveu la redacció de projectes/auditories d'organització i acondiciament d'arxius municipals.

Al llarg de l'any 1998 s'han realitzat les accions següents:

- Projectes: S'han redactat els projectes per a l'ordenació dels arxius dels ajuntaments de Sant Celoni, Santa Coloma de Gramenet i Torelló.
- Treballs d'ordenació. S'ha iniciat i/o acabat l'ordenació dels arxius dels ajuntaments d'Alella, Abrera, Begues, les Cabanyes, Caldes de Montbui, Castell de l'Areny, Castellví de la Marca, Òdena, Castellnou del Bages, Folgueroles, Santa Maria d'Oló, Guardiola de Berguedà, Sant Julià de Cerdanyola, Gurb, les Franqueses, l'Hospitalet, Pacs del Penedès, Sant Esteve de Palautordera, Sant Julià de Vilatorta, Sant Llorenç Savall, Sant Pere i Sant Vicenç de Torelló, Sora, Vacarisses, Vallromanes, Seva, Montgat, Masquefa, Calders, Parets del Vallès, Olesa de Montserrat, Pallejà, Vallirana, la Pobla de Lillet i Navarcles.
- Assessoraments puntuals. S'han realitzat assessoraments puntuals als arxius dels ajuntaments de Montmeló, Santa Perpètua de Moguda, Sant Fruitós del Bages, Cerdanyola i Tiana.
- Esment a part mereix la posta en marxa del projecte d'ordenació de l'arxiu i biblioteca episcopal de Vic per tal de procedir a la reorganització, modernització del tractament i millora de les condicions de conservació dels valuosos fons documentals i bibliogràfics que aplega. L'actuació es va iniciar el mes de novembre amb la contractació d'un equip format per tres professionals de l'arxivística.

Promoció dels arxius

S'han editat els tríptics informatius dels arxius municipals d'Alpens, Bagà, Bigues i Riells, Calldetenes, Castellar del Riu, l'Espunyola, Folgueroles, Gurb, Lluçà, Sant Agustí de Lluçanès, Santa Eugènia de Berga, Santa Maria de Corcó i Vallgorguina.

Formació, estudis i publicacions

L'any 1998 s'han editat els resultats del Laboratori d'Arxius Municipals.

Realització de les I Jornades d'arxivers municipals amb el títol "Difondre l'arxiu, divulgar el patrimoni documental", organitzades conjuntament amb l'Associació d'Arxivers de Catalunya i en col·laboració amb el CERC. Es va realitzar al llarg del mes d'octubre.

Finalment, cal esmentar el suport de l'Oficina a l'organització de diverses jornades tècniques organitzades per l'Associació d'Arxivers de Catalunya.

Programa de projectes territorials

Lluçanès

S'ha continuat treballant en el desenvolupament del projecte de difusió del patrimoni cultural i natural d'aquesta comarca natural. Al llarg d'aquest any 1998 s'han centrat els esforços en el suport a la realització del VI cicle Solc de música i tradició al Lluçanès. L'organització d'aquest sisè cicle ha anat a càrrec de l'Oficina, de l'Associació Cultural Solc i dels tretze municipis de la comarca. Al llarg dels mesos de maig, juny i juliol s'han realitzat diferents actuacions musicals i cursos de balls i instruments tradicionals a cadascun dels municipis, amb la participació de grups de música popular locals i d'arreu de Catalunya.

Garraf: l'esperit del romanticisme

Durant l'any 1998 s'ha seguit col·laborant en la posada en marxa del projecte de promoció "Garraf: l'esperit del romanticisme".

Del conjunt d'activitats desenvolupades, destaquen l'edició de diferents opuscles promocionals del Garraf, i la continuació del programa Garraf: aula romàntica, adreçat al món escolar i el seguiment del projecte de Centre d'Interpretació, Informació i Acollida de l'Escenari Romàntic.

Altres

S'ha continuat en el programa de la base de dades d'història local. Durant aquest any s'ha realitzat la recollida de dades de les comarques del Berguedà i Vallès Oriental. Aquest programa és fruit del conveni signat entre la Diputació de Barcelona, la Universitat Autònoma de Barcelona i la Coordinadora de Centres d'Estudis de Parla Catalana; en el cas concret de l'actuació d'aquest any també han participat els centres d'estudis locals de les comarques del Berguedà i Vallès Oriental.

També s'ha col·laborat en els projectes d'adequació museogràfica de les Coves del Toll (Moià), en el del Parc arqueològic de Cèllecs (La Roca del Vallès), en els Cassots de Subirats, Can Llobateras a Sabadell, en el suport a l'elaboració dels inventaris municipals de patrimoni cultural de Castellví de la Marca i Sant Vicenç de Torelló, i en la redacció de diferents projectes patrimonials a la Garriga, Malla, Sant Quirze del Vallès i Súria.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Historiografia local

S'ha continuat en el programa de la base de dades d'història local. Durant aquest any s'ha realitzat la recollida de dades de les comarques del Berguedà i el Vallès Oriental. Aquest programa és fruit del conveni signat entre la Diputació de Barcelona, la Universitat Autònoma de Barcelona i la Coordinadora de Centres d'Estudis de Parla Catalana; en el cas concret de l'actuació d'aquest any també han participat els centre d'estudis locals de les comarques del Berguedà i el Vallès Oriental.

Patrimoni artístic

Objectius

El patrimoni artístic de la Diputació de Barcelona està gestionat directament per l'Oficina de Patrimoni Cultural. Aquest patrimoni, que està format per donacions, llegats i adquisicions d'obres artístiques o històriques que posseeix la Diputació de Barcelona, es troba situat en els magatzems de l'Escola Industrial, en la seu central de Can Serra i en altres dependències de gestió directa, patronats o institucions pròpies.

Entre el fons de patrimoni artístic, cal destacar el llegat Tolosa, la donació Màdico Susany i la donació Lola Anglada.

L'objectiu fonamental és la conservació i el control d'aquests objectes a través de la conservació preventiva, la restauració i la documentació.

Anualment es fa un llistat amb les obres que té cada servei i un inventari general.

Tasca efectuada

S'ha continuat amb la documentació i gestió del fons, i efectuat diferents trasllats entre els serveis de la Diputació.

S'ha prosseguit amb les tasques d'adequació del magatzem de l'avinguda Diagonal, en el mateix recinte de l'Escola Industrial. També s'ha anat treballant amb les tasques d'inventari i documentació del fons.

Total obres	5.225
Obres magatzem	3.906
Obres fora magatzem	1.067
Peces dipositades a institucions	252

Al mateix temps s'han anat restaurant les obres que es trobaven en més mal estat de conservació i s'han cedit obres per a diverses exposicions.

Institut de Paleontologia Dr. Miquel Crusafont

Objectius

L'Institut de Paleontologia Miquel Crusafont fou creat per la Diputació de Barcelona l'any 1969, per acollir el fons de la col·lecció Miquel Crusafont, anteriorment integrada en la col·lecció de bioestratigrafia del CSIC amb seu a Sabadell. Seguint la línia dels objectius de l'Institut, aquest any 1998 s'han de destacar els següents:

- Impulsar les tres línies bàsiques de recerca i investigació:
  - Estudi de la fauna de vertebrats terrestres durant el Mesozoic.
  - Estudi de l'evolució de les faunes de mamífers en el Paleógen.
  - Estudi de l'evolució faunística i climàtica en el Neògen i Quaternari.
- Promoure la divulgació i conservació del patrimoni paleontològic del nostre país.
- Continuar la restauració, reproducció i elaboració de motlles per a la investigació i recerca per part del personal investigador i per subministrar material per a exposicions.
- Prosseguir les tasques de formació i assessorament.

Tasca efectuada

A l'edifici

Instal·lació d'aire condicionat. Reparacions diverses d'electricitat, lampisteria i manteniment de l'edifici i dels sistemes d'alarma. Treballs de pintura a escales, sales d'exposició, despatxos, lavabos, etc.

Investigació

Prospeccions i excavacions

- Projecte Mesozoic
  - Prospecció a Aras de Alpuente i Titaguas. Del 22 de febrer a l'1 de març.
  - Extracció de niuades d'ous de dinosaure a Abella de la Conca. Del 27 al 29 de març.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Prospecció a Chera (València) i Albacete. De l'1 al 12 de juny.
- Excavació al jaciment de Chera. Del 26 al 29 de juliol.
- Prospecció de nous jaciments a Aras de Alpuente, Los Serranos, Titaguas i Chera. Del 16 al 31 d'agost.

– Projecte Neogen i Quaternari
- Excavació a els Casots. Del 12 al 18 de març.
- Prospecció a Isàbena. Del 24 al 26 d'abril.
- Prospeccions a les conques de Fortuna i de Guadix-Baza. Del 3 al 14 de juny i del 6 al 22 de juliol.
- Prospecció i mostreig a la secció de Can Vilella (la Cerdanya). 23 i 24 de juliol.
- Excavació a Can Llobateres. Juliol.
- Realització de prospeccions geoelèctriques en els jaciments d'Incarcal. Del 17 al 19 d'agost.
- Estudis geològics a l'entorn d'Orce. Del 23 al 31 d'agost.
- Excavació a Mallorca. 1a. setmana de setembre.
- Prospecció a Crespià. 29 i 30 de setembre.
- Prospeccions geoelèctriques en els jaciments d'Incarcal. Del 29 de setembre a l'1 d'octubre.
- Prospecció i mostreig de la zona de Guadix-Baza. Del 23 al 27 de novembre.

Projectes de recerca

– *Hominod evolution and environmental change in the Neogene of Europe*. European Science Foundation. 1995-1998. Chairman: J. Agustí.

– *Correlación y edad absoluta de yacimientos del Plioceno y Pleistoceno de España y Alemania en base al análisis morfométrico de molares*. Ministerio de Educación y Ciencia. 1997-1998. Investigadores principales: J. Agustí & L. Maul.

– *Cambio climático y sucesiones de vertebrados en el Plio-Pleistoceno del Levante español*. Ministerio de Educación y Ciencia (DGICYT). 1998-2001. Investigador principal: J. Agustí. Altres investigadors: A. Galobart i M. Llenas.

– *El Plio-pleistocè de la conca lacustre de Banyoles-Besalú. Sistemàtica i Paleoecologia dels jaciments de la pedrera d'Incarcal* 1998-2000. Servei d'Arqueologia. Departament de Cultural. Investigador: A. Galobart.

– *Los depósitos Carsticos de Punta Nati-Cala Es Pous (Menorca)* 1997-1998. Consell Insular de Menorca. Investigador: S. Moyà.

– *Projecte d'Investigació (SGR).1998-2000. Grup d'Estudi de l'Evolució dels homínids i altres primats*. CIRIT. Generalitat de Catalunya. Investigador: S. Moyà.

– *The locomotor capabilites of Dryopithecus laietanus*. 1998-1999. Departament d'Antropologia de la Universitat de Liverpool. Investigador: S. Moyà.

Tesis doctoral

- Lectura de la Tesi Doctoral d'Oriol Oms i Llobet *Magnetoestratigrafia i litoestratigrafia a la conca de Guadix-Baza i altres punts del Neogen continental de les serralades bètiques*, dirigida pel Dr. Jordi Agustí.
- Lectura de la Tesi doctoral *La investigació a Espanya sobre l'evolució humana* (1936-1976) d'Alfredo Iglesias, dirigida pel Dr. Josep Gibert.

Cursos de doctorat

- *Bioestratigrafia del Terciari i Cuaternari continental*. Universitat Autònoma de Barcelona. A càrrec de Jordi Agustí.
- *Origen i evolució de l'home*. Universitat Autònoma de Barcelona. A càrrec de Josep Gibert.

Congressos, cursos i jornades

- 4-7 de juny - *Euromam Field Trip: The pliopleistocene vertebrate succession of Guadix-Baza Basin*, organitzat conjuntament amb el Departament d'Estratigrafia i Paleontologia de la Universitat de Granada i amb el suport de la Junta de Andalucía.
- 11-13 de maig - Simposio Internacional: Evolución de la familia Humana. Estado de la cuestión. Organitzat per la Fundación Ramón Areces va tenir lloc a Madrid. El Dr. Salvador Moià va assistir com a ponent convidat i va presentar: *Antecedentes del Bipedismo en Hominoideos del Mioceno*.
- 27-29 de juny - *Inter-Colloquium on Mediterranean Neogene Cyclostratigraphy in marine-continental paleoenvironments. Regional Committee Mediterranean Neogene Stratigraphy* que va tenir lloc a Patras (Grècia). El Dr. Jordi Agustí hi va assistir i va presentar una comunicació: *Cyclostratigraphy of a Plio-Pleistocene lacustrine section in the Negratín clays Formation (Guadix-Baza Basin, Betics, Spain)*.
- Setembre - First International Symposium *Early Humans at the gates of Europe*. Va tenir lloc a la Georgian Academy of Sciences de.Tbilisi (Georgia). Ponent convidat: Dr. Jordi Agustí.
- 21-25 d'octubre - *European Science Foundation Workshop on Phylogene of Eurasian Hominoid primates*, que va tenir lloc a Nikiti (Grècia).El dr. Agustí hi va assistir i va presentar una comunicació: *Age of late Miocene Hominoids from Europe*. El Dr.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Salvador Moyà va ser invitat com a ponent i va presentar *Hominoid evolution and environemental change*.

- 5-6 de desembre - *Humans from the past. Advancement in Research and Technology. International Symposium*, que va tenir lloc a Roma. Machiarelli, R., Köhler, M., Moyà-Solà, S,, Rook,L; Bondioli, L. presenten *The Oreopithecus hip bone trabecular pattern reconstructed and investigated by means of digital image processing techniques. Comparative analysis with extant hominoids*.

Publicacions

Al llarg de 1998 els paleontòlegs de l'Institut han anat publicant els seus treballs de recerca a diferents revistes i publicacions de caire científic. El total de treballs publicats ha estat 17.

Treballs de restauració

S'han realitzat diversos treballs de restauracions, reparacions i motlles., a més de prosseguir amb el manteniment del material de les col·leccions emmagatzemat a la sala de compactes. També s'han continuant fent proves de materials i productes amb l'objectiu d'investigar i millorar les preparacions que es van realitzant.

Com a novetat, per iniciativa del laboratori de preparació, s'ha decidit signar els materials immediatament després de la seva preparació, per tal que a continuació passin a la sala de compacte on es procedirà a la seva identificació i registre.

Les feines realitzades han estat:

- Preparació d'una mandíbula de rinoceront.
- Preparació d'un crani i una mandíbula d'hipopòtam.
- Motlles i rèpliques de material de Venta Milena.
- Continuació de la preparació del crani de Neandertal i lliurament d'un resum i una fitxa tècnica a la Junta de Múrcia.
- Preparació de la pelvis *d'Oreopithecus bamboli*, procedent de Florència. Realització de motlles i còpies.
- Preparació d'uns ous de dinosaure provinents de Coll de Nargó, juntament amb Anna Cusó i Neus Zapata, contractades per la Generalitat.
- Realització d'un joc de reproduccions de *Driophitecus Laietanus*.
- Preparació de material provinent de l'excavació del jaciment de Can Guardiola (Terrassa). El material restaurat ha estat 123 fòssils, entre els que destaquen: crani i mandíbula d'hipopòtam i diversos ossos llargs. Crani (2) i mandíbula de rinoceront i diversos ossos llargs, banya de cérvol, mandíbula de carnívor, dents i vèrtebres de diferents espècies.
- Preparació de restes de *Pararhabdodon* provinents d'Isona.
- Preparació de restes de saurópode provinents del jaciment del Plano de Losar (València).
- Preparació de restes de dinosaure del jaciment de La Cuevarruz-La Ventura (València).

Arran del conveni amb la Facultat de Belles Arts, l'escola Aigua Blava de la Generalitat i l'Escola d'Arts i Oficis de la Diputació de Barcelona, del 2 al 14 de març s'han fet pràctiques amb alumnes.

Mostres

Treballs de rentat, tamisat i triatge de les mostres micro-paleontològiques recollides durant l'any 1998.

Biblioteca i arxiu Miquel Crusafont Pairó

Tasques realitzades: la tasca prioritària ha estat l'organització i actualització de la biblioteca, que es pot concretar en:

- Registre dels llibres que estaven sense registrar.
- Registre i ordenació de les tesis doctorals.
- Control de consultes i préstecs.
- Reorganització de les separates.
- Revisió del fons bibliogràfic.

Fons documental. Tipologia

- Llibres i monografies: 1.888 registres aprox. (30 nous).
- Publicacions periòdiques: 145 títols aprox.

Col·leccions

Dins les sales permanents de l'Institut hi ha exposades les següents peces: Sala Paleozoic: 91 peces; sala Mesozoic: 95 peces; Sala mamífers fòssils de Catalunya: 303 peces.

Les tasques realitzades han estat:

- Catalogació i siglatge i entrada al llibre de registre de material provinent de Can Guardiola.
- Catalogació de material de l'Oligocè i de l'Eocè.
- Atenció i control de les consultes de les col·leccions per part dels investigadors, tant del centre com aliens (localització de les peces, cessió, registre d'aquesta cessió i reintroducció de les peces a la seva devolució). Control d'entrades i sortides del material (gestió de préstecs).
- Recopilació del material repartit per diferent sales de l'Institut i reubicació a la sala de compactes.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

– Creació d'una aplicació informàtica (una adaptació de la base de dades Access) per a la gestió de les col·leccions.

Respecte al registre, s'han introduït a l'ordinador 195 registres, però en total s'han registrat 1.362 fòssils en registre principal i 1.387 en registre de detall. De Cal Guardiola hi han registrats 408 fòssils, però estan introduïts amb EXCEL i s'han de passar a la nova base de dades.

Exposicions pròpies

Cessió de l'exposició itinerant *Triàsic, el Laberintodont del Montseny* al Museu de Vila-Rodona. Octubre. A l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui. Novembre 1998 - Febrer 1999.

Al llarg de 1998 s'ha col·laborat en diverses exposicions: amb l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, per a la preparació del dossier científic per a l'exposició sobre el jaciment paleontològic del miocè inferior de Sant Andreu de la Barca. Amb la Fundació La Caixa, préstec de material per a l'exposició temporal itinerant, Pirineus. Amb el Museo Nacio- nal de Ciencias Naturales, amb motiu de l'exposi- ció de mamífers fòssils "Olvidados por Noé". Amb l'ADENC, cessió del motlle d'un crani de *Hipparion,* amb motiu de l'exposició "El Medi Natural del Vallès" que s'ha muntat a Barberà del Vallès (del 9 al 27 de març), a Rubí (del 5 al 31 de maig), a Palau de Plegamans (de l'1 al 30 de juny), a Sant Quirze del Vallès (de l'1 al 31 d'octubre) i a Martorelles (de l'11 al 27 de desembre).

Col·laboracions i altres

Al llarg d'aquest any s'han realitzat nombroses col·laboracions i assessoraments, dels quals destaquem amb la revista National Geographic, el Museu d'Isona, la Fundació Catalana per a la Recerca i l'Ajuntament de Sabadell. També s'ha participat en diversos debats radiofònics.

Visites

L'any 1998 s'han rebut els visitants següents:

Individuals	6.013
En grups	2.730
Grups	91
Total	8.743

S'ha de tenir present que el museu ha estat tancat al públic per obres durant gairebé cinc mesos i això ha repercutit, conseqüentment, en el número de visitants d'aquest any 1998, que ha estat sensiblement menor respecte a anys anteriors.

Altres

Lliurament a la Junta de Andalucía dels fòssils que s'han trobat a les diferents campanyes realitzades al jaciment de Venta Micena (Orce, Granada) i que fins ara havien estat dipositats a l'Institut.

Museu Romàntic Can Papiol

Objectius

El Museu Romàntic Can Papiol de Vilanova i la Geltrú té com a objectius la conservació de l'ambient d'una casa vuitcentista, tot evocant l'època romàntica. De les col·leccions del museu cal destacar la dels ventalls antics de Carles Baró, que és una de les més importants i significatives que existeixen.

Tasca efectuada

A l'edifici

S'ha prosseguit amb l'adequació de tota la instal·lació elèctrica de l'edifici, la remodelació de les façanes i la restauració de les pintures de l'interior del museu, així com la remodelació de la zona d'acollida i botiga del museu.

S'han fet els treballs per a l'ampliació de la sala de reserva de les col·leccions del museu i s'han anat efectuant treballs de manteniment de l'edifici.

Museal

Col·leccions

Total peces del fons	4.525
Peces exposades	1.967
Peces restaurades	30
Total llibres	5.933
Total revistes	71
Clixés	2.714
Fotografies	1.695

En 1998 l'exposició permanent del museu ha rebut:

Visites individuals	2.176
Visitants grup	2.133
Número de grups	55
Total	4.309

Per les obres que s'han hagut d'efectuar, el museu ha estat tancat fins el mes de juny.

Projecció

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Durant el mes d'octubre es va instal·lar l'exposició "L'esperit del Romanticisme" a la sala d'exposicions de la planta baixa.

Investigació

Durant aquest any s'han prosseguit els treballs de registre i inventari de les col·leccions exposades en el museu i de les dipositades en la sala de reserva; al mateix temps s'ha treballat el programa informàtic de control i gestió de col·leccions DAC. També s'han fet treballs de documentació i classificació sobre les tipologies de les diferents col·leccions que es troben en el museu.

El mes de novembre es van iniciar els treballs d'ordenació, inventari i classificació del fons documental de la família Papiol-Torrens que forma part del museu.

Museu Enric Monjo

Objectius

El Museu Enric Monjo va ser creat l'any 1964, per acord de la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Vilassar, per exposar el conjunt d'escultures donades per l'artista. El 22 de juliol de 1980 es creà el Patronat Gliptoteca Monjo.

El centre treballa amb la missió de divulgar l'obra escultòrica de l'artista Enric Monjo mitjançant la potenciació de les sales del museu i la participació d'escolars i públic en general, i d'impulsar, conjuntament amb l'Ajuntament de Vilassar de Mar, la sala polivalent Farrés i Puig del museu, amb activitats culturals de la vila.

Exposicions

El museu abasta amb les seves col·leccions un total de 537 obres.

No obstant aquest fons artístic tan important, per tal d'evitar el conegut perill que el museu monogràfic pugui convertir-se en una espècie de panteó que "ja s'ha vist", s'han dut a terme un seguit d'activitats, centrades principalment en exposicions i conferències, a més d'altres actes culturals. Així, al llarg de l'any 1998 s'han realitzat nombroses exposicions i conferències.

Al llarg de 1998 l'exposició permanent del museu ha rebut un total de 16.000 visites.

Mitjans personals

1 tècnic auxiliar
1 auxiliar administratiu

Museu Manolo Hugué

Objectius

El Patronat del Museu Mas Manolo va ser constituït en règim de fundació pública de servei a fi de fomentar i de realitzar les activitats culturals inherents a un centre museístic.

Les col·leccions que actualment conté són mostres de l'escultura de Manolo Hugué i gran quantitat d'objectes artístics que li van regalar diferents artistes. Cal destacar la col·lecció d'objectes regalats per Picasso, tant al mateix Hugué com a la seva muller i a la seva filla.

Conté uns mil dos-cents objectes, la major part escultures i dibuixos fets per M. Hugué. Part de la seva col·lecció es pot veure al Museu Thermàlia de Caldes de Montbui.

Edifici

Durant aquest any s'han dut a terme tasques de remodelació de l'edifici, s'ha canviat la instal·lació elèctrica, s'ha remodelat la façana i la pintura interior de l'edifici

Col·leccions

S'ha realitzat un acurat estudi de l'estat de conservació de les col·leccions que es troben en el Mas, s'han restaurat diverses obres i s'ha procedit a la ubicació de les obres per les sales del museu.

Oficina de difusió artística

Objectius

L'Oficina de Difusió Artística de la Diputació de Barcelona (ODA) es va crear a primers del 1996, com a conseqüència de la reestructuració de l'Àrea de Cultura, a partir de la qual el Servei de Recursos Culturals quedava integrat per tres unitats operatives: la mateixa ODA, l'Oficina del Patrimoni Cultural i la Unitat d'Estudis i Informació Cultural.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

L'ODA és un punt de referència bàsic d'informació, formació i gestió dins de l'àmbit de la difusió artística del nostre país; és un dispositiu fonamental de suport logístic i econòmic de les programacions d'espectacles municipals de la província, i es proposa com a objectius principals els següents:

- Prestar suport tècnic i econòmic a les programacions de teatre, música, dansa i d'arts visuals que porten a terme els ajuntaments.
- Impulsar circuits locals de difusió artística (exposicions, espectacles, concerts, etc.) vinculats amb les programacions municipals.
- Oferir un conjunt de serveis (banc de recursos artístics, assessoraments tècnics, elaboració d'estudis de públics, propostes de formació, etc.) que facilitin les programacions municipals d'espectacles i dinamitzin la creació i producció artística.
- Establir mecanismes de coordinació entre l'ODA i els festivals (de música, teatre, etc.) que organitzen alguns ajuntaments, amb la finalitat de fer itinerar les propostes artístiques que s'hi presenten.
- Afavorir la creació de nous públics de les arts escèniques, musicals, plàstiques i visuals, començant per l'organització d'uns circuits de teatre i música als centres docents.
- Organitzar i gestionar programes territorials com "Viu el Parc", o el "Grec Metropolità".
- Prestar suport als grups i companyies professionals del sector de l'espectacle.

Tasca efectuada

Administració

L'Oficina de Difusió Artística ha portat a terme la pròpia gestió comptable i administrativa dels diversos programes i activitats: circuit de teatre, música i dansa professionals; circuit de teatres i música a les escoles; el programa "Viu el Parc" al parc natural de Montesquiu. D'altra banda, ha desenvolupat el procés administratiu relacionat amb els convenis i subvencions a ens locals i a entitats i associacions professionals per als seus programes de difusió artística i s'han conformat els serveis següents:

Gestió de transferències als ens locals i associacions professionals

184 ajuntaments dels 310 de la província de Barcelona i 4 Consells Comarcals van rebre, directa o indirectament, un total de 196.975.000 pessetes per a les seves activitats de difusió artística. El desglossament de les transferències és el següent:

Programes	Ajunt. subvenc.	Import
Programacions d'espectacles professionals	29	36.100.000
Aportació circuit d'espectacles 1998	84	72.500.000
Suport a festivals de teatre, música o dansa	11	33.800.000
Programació d'exposicions d'arts visuals	30	12.400.000

Programes	Ajunt. subvenc.	Import
Programa "El Macba a..." i exposicions itinerants	4	3.350.000
Activitats de difusió artística	102	9.475.000
Grec Metropolità	9	21.500.000
Projectes en cooperació territorial	8	2.650.000
Projectes especials	13	5.200.000
Total		196.975.000

La major part de municipis (102) s'acolliren a les subvencions previstes per a diverses activitats de difusió artística que no responen, per falta de mitjans tècnics i recursos econòmics, a les exigències d'una programació estable. Aquest apartat representa un 5% del total, que significa un descens constant si ho comparem amb els darrers dos anys. Aquests descens és degut a la progressiva incorporació d'aquests municipis petits a la dinàmica del circuit ODA. Per la seva banda, les ajudes en concepte de projectes especials o de cooperació territorial constitueixen un percentatge molt reduït en relació amb el total (en conjunt el 4%).

L'apartat de festivals específics promoguts pels ajuntaments representà una quantitat significativa del total de l'import subvencionat (el 17%). Els certàmens més significatius que reberen aquest suport foren els següents:

- Sitges Teatre Internacional
- Mercat de Música Viva de Vic
- Altaveu de Sant Boi de Llobregat
- Festival de Jazz de Terrassa
- Festival Al Carrer de Viladecans
- Festival de Música Popular-Tradicional de Vilanova i la Geltrú
- Festival Internacional de Dansa de Castelldefels
- Festival de Pallassos de Cornellà.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Mercat d'Ocasió de l'Espectacle d'Alella.

Pel que fa a les entitats i associacions professionals relacionades amb el sector artístic, durant l'any 1998,l'ODA va establir els següents convenis:

- Conveni amb Joventuts Musicals, d'un import de 4.000.000 de pessetes, per donar suport als cicles de música de "Xarxa de Clàssica a Catalunya", organitzats en cicles quadrimestrals per les diferents associacions locals de Joventuts Musicals. El suport de l'ODA es materialitza en una aportació mínima del 38% i màxima del 68% dels caixets dels concerts. El 1998 hi van participar 10 municipis (Igualada, l'Hospitalet de Llobregat, Sabadell, St. Boi de Llobregat, St. Pere de Ribes, Sitges, Terrassa, Vic, Vilassar de Mar), que van fer 163 concerts, amb una assistència de 13.785 espectadors.
- Conveni amb la Fundació Xarxa d'Espectacle Infantil i Juvenil de Catalunya, d'un import de pessetes 10.500.000, pel qual es dóna suport al circuit d'espectacles adreçats al públic infantil i juvenil que organitza l'entitat (i que durant l'any 1998 hi participaren 41 municipis de la província de Barcelona, amb 415 espectacles); a l'organització de la Mostra de Teatre Infantil i Juvenil que té lloc anualment a Igualada; a la creació i manteniment d'u-na base de dades d'espectacles adreçats a tots els públics; a l'edició del *Catàleg d'Espectacles Infantils i Juvenils 1997*; i al disseny d'un web de la Xarxa.
- Conveni amb l'entitat de Vic H. Associació per a les Arts Contemporànies, d'1.500.000 pessetes, en concepte de suport econòmic a les activitats relacionades amb la difusió d'arts plàstiques i visuals que organitza l'entitat i el disseny d'un web per a l'entitat i la QUAM.

En síntesi, les dades són les següents:

Entitat	Import
Joventuts Musicals (Xarxa de Clàssica)	4.000.000
Xarxa d'Espectacle Infantil i Juvenil	10.500.000
H. Associació per a les Arts Contemporànies	1.500.000
Total	16.000.000

Dins del mateix apartat d'associacions professionals, s'aprovaren les següents subvencions:

Tema	Import
Hangar. Assoc Artistes Visuals	1.500.000
CE Musicals l'Espill	1.500.000
Òmnium Cultural. Rialles	1.000.000
Total	4.000.000

Assessoraments

Durant l'any 1998 l'equip tècnic de l'ODA ha realitzat diversos assessoraments orientats cap al contingut de les programacions de teatre, música i dansa d'uns vuitanta ajuntaments mitjans o petits, membres del circuit.

S'han atès els següents assessoraments tècnics, sol·licitats pels respectius ajuntaments, sobre la dotació tècnica d'espais escènics municipals: Odena, Tordera, St. Quirze del Vallés, Taradell, Premià de Mar i St. Hipòlit de Voltregà.

Informació i documentació

Banc de recursos artístics *Escenari*

L'Oficina de Difusió Artística ha portat a terme al llarg de l'any una recollida àmplia de dades per tal de mantenir el banc de recursos artístics de les produccions escèniques i musicals actuals de Catalunya, el País Valencià i les Illes Balears, anomenat *Escenari*.

Escenari conté informació escrita i gràfica de les companyies de teatre i dansa i grups musicals, i les fitxes artístiques i tècniques d'espectacles, coreografies o concerts que aquests grups tenen en repertori. A més, disposa d'un complet i ràpid sistema de recerca o navegació.

Escenari pren el relleu i fusiona els continguts de *Música i Escena a l'Abast* que havia editat el CERC en format llibre des de 1988 i el *Catàleg de companyies i centres de producció de Catalunya*, editat per l'Institut del Teatre. La difusió d'aquest cens informatitzat s'orientarà principalment cap als programadors municipals de l'àrea territorial de la Diputació de Barcelona. Durant el 1998 l'Oficina ha redefinit aquesta base de dades amb el suport de l'Oficina de Govern Local. Ara *Escenari* conté informació de companyies, espais escènics, cartellera i fòrum. Durant el darrer trimestre de l'any els ajuntaments del circuit estaven connectats telemàticament amb l'ODA a través d'*Escenari*, cosa que ens permetrà la gestió immediata de les contractacions d'espectacles dels ajuntaments. El manteniment d'*Escenari* es reflecteix a les següents dades:

- 1.780 espectacles incorporats (118 de dansa; 695 de teatre i 695 de música).

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- 1.423 espectacles en circuit (101 de dansa, 793 de teatre i 528 de música).
- Promig mensual d'espectacles nous: 120.
- Promig mensual d'espectacles revisats: 75.

Publicacions

- *O d'art. Full informatiu de la Comissió d'Arts Visuals.*- Òrgan de periodicitat bimensual que fa la funció d'agenda de totes les exposicions i activitats d'arts visuals dels municipis de la Comissió i que informa dels programes i les activitats de l'ODA dins del mateix àmbit. Durant el 1998 van aparèixer 6 números (de l'11 al 17).

- *Catàleg Xarxa d'espectacle infantil i juvenil de Catalunya.*- És una coedició de l'ODA i la Fundació "la Xarxa", que recull una àmplia gamma de fitxes d'espectacles per a tots els públics, distribuïts en set gèneres: teatre, titelles, animació, pallassos, màgia, dansa i circ. Es va distribuir gratuïtament a tots els ajuntaments de la província.

Comunicació i difusió

L'ODA instal·là un estand informatiu al Mercat de Música Viva de Vic i a la Fira de Teatre al carrer de Tàrrega. Aquests certàmens reuneixen cada setembre nombrosos programadors municipals i professionals del sector musical i teatral. L'estand es va convertir en un punt d'informació de les activitats de l'ODA i de diversos contactes i reunions. Al mateix temps, es va editar un tríptic que detalla els serveis i els programes de l'ODA i que tingué una distribució massiva.

Durant el darrer trimestre de l'any, després d'estudiar i elaborar el corresponent projecte, l'ODA va iniciar el desplegament d'un conjunt de mesures de suport i promoció de les programacions municipals d'espectacles professionals de teatre, música i dansa, que seguirà durant l'any 1999. Les accions desenvolupades són:

- Suport de premsa: gestions a la premsa comarcal i nacional per tal d'apropar l'activitat dels teatres municipals. Facilitació de contactes entre periodistes i programadors.
- Anuncis a la premsa comarcal per períodes bimensuals i zona geogràfica segons àmbit de cada diari. (octubre-novembre i desembre 1998).
- Edició de 15 vídeo clips d'espectacles en promoció, distribuïts a les TV locals.
- Espai radiofònic setmanal a Com-Ràdio.
- Anunci a la revista agenda *ESCENA*.
- Producció i difusió a TV3 d'un spot setmanal (dijous i divendres a les 20.30h.) entre octubre i desembre.

Estudis, beques i recerques

Beca per al recull de dades de la gestió de la programació de les arts escèniques de l'any 1997.

Com a continuació del treball iniciat l'any 1991, s'ha efectuat la recollida i ordenació informatitzada del conjunt de dades que fan referència a la gestió i execució de les programacions estables de teatre, música i dansa d'una trentena de municipis de la província, corresponents al període gener-desembre de 1997. També es va encarregar a una empresa l'estudi de l'anàlisi de la gestió i la programació dels teatres municipals a partir de les dades recollides del 1992 al 1997, que suposa un punt de partida important per tal de construir indicadors relacionats amb aquesta activitat municipal.

Programes

S'han conformat els següents programes:

TEATRE, MÚSICA I DANSA PROFESSIONAL

Circuit de teatre, música i dansa professional. 1998

El 1998 l'ODA ha seguit promovent el Circuit de teatre, música i dansa professionals, com a estratègia de suport a les programacions municipals de difusió artística, iniciat experimentalment la tardor de 1996.

El 1998 s'han organitzat dos circuits: el corresponent a gener-juny i el de juliol-desembre. L'oferta d'espectacles s'ha ampliat a tots els formats existents per tal de poder satisfer les diferents necessitats dels municipis, amb la única condició de la professionalitat de la companyia a l'hora d'incloure-la en l'oferta de l'ODA. Amb l'organització d'aquest Circuit continua el canvi de la política de suport municipal en l'àmbit de les arts escèniques i representa un pas important en el procés de transformar el suport exclusivament econòmic als municipis en la prestació de serveis i en la regularització del mercat musical i escènic. També representa un estalvi en la contractació d'espectacles per part dels municipis, per l'ajust de preus que es produeix per economia.

Durant 1998 l'oferta d'espectacles del Circuit ha augmentat considerablement, resultat de l'increment de propostes presentades per les companyies i grups

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

musicals i pel major nombre d'ajuntaments sol·licitants.

El nombre de funcions totals de teatre, música i dansa duta a terme pels 84 ajuntaments del circuit, va ser de 1.437. D'aquestes, 817 funcions van rebre algun suport de l'ODA.

L'aportació total de l'ODA al circuit va ser de 72.500.000 pessetes. D'aquestes, 30.000.000 (42%) es van destinar al suport de les gires de promoció i 42.000.000 (58%) al suport del circuit genèric.

Gires de promoció

Les gires de promoció, que tenen per objecte promoure una sèrie d'espectacles d'alta qualitat i interès artístic, mancats de difusió, consisteixen en negociar amb els grups i companyies afectats unes condicions econòmiques avantatjoses, a canvi d'un nombre mínim d'actuacions en un període limitat de temps i amb un suport econòmic especial de l'ODA.

Durant l'any 1998, 22 espectacles han participat en les gires de promoció. D'aquests 11 van ser de teatre, 8 de música i 3 de dansa. En total, van fer 160 actuacions (20% del total del circuit): 89 els de teatre, 58 els de música i 13 els de dansa.

El funcionament del Circuit ha comportat el manteniment de contactes amb els diferents sectors implicats: tècnics municipals, a través de la Comissió per a l'Escena, i representants d'estaments artístics i de la indústria escènica.

Comissió per a l'escena

És un òrgan d'informació i debat de propostes relacionades amb les programacions de teatre, música i dansa professionals que està integrat pels tècnics municipals responsables de les programacions d'espectacles i que es reuneix periòdicament. El 1998 la Comissió ha estat especialment consultada i informada en relació amb la planificació del Circuit de l'ODA i de les gires de promoció, al mateix temps que ha tingut un ritme creixent de reunions de treball, que ha permès una millor vinculació de l'ODA als ajuntaments.

Grec Metropolità

L'Àrea de Cultura de la Diputació va signar un conveni amb els ajuntaments de Barcelona, l'Hospitalet de Llobregat, Santa Coloma de Gramenet, Cornellà, Viladecans, St. Just Desvern i Badalona, amb la finalitat d'estendre la celebració del Festival Grec a aquests municipis, bo i compartint una mateixa estratègia de producció i comunicació. L'ODA va assumir la coordinació i promoció de les activitats celebrades en aquests municipis, i col·laborà econòmicament en aquestes accions. La despesa de suport a la producció de banderoles va ser de 3.437.857 pessetes. La subvenció als ajuntaments va ser per un total de 18.200.000 de pessetes.

El Festival Grec, organitzat per l'Ajuntament de Barcelona des de l'estiu de 1979, ofereix una àmplia i diversificada gamma d'espectacles de teatre, música i dansa de prestigi cultural i projecció nacional i internacional. L'objectiu de l'ampliació del Grec a l'espai metropolità és ordenar i augmentar l'oferta cultural i artística d'aquest territori i apropar els ciutadans a uns productes artístics de gran qualitat, indistintament del lloc de residència.

Cicle de teatre i música a les escoles

L'Oficina de Difusió artística, conjuntament amb l'Àrea d'Educació, va dissenyar i organitzar per al curs 1998/1999 el 3r. Cicle de teatre, música i dansa a les escoles, que en aquesta ocasió abasta les comarques de l'Alt Penedès, l'Anoia, el Berguedà, l'Osona i el municipi de l'Hospitalet de Llobregat. A més a més prestà suport econòmic a les campanyes escolars que des de fa anys es desenvolupen a les comarques del Bages i del Vallès Oriental i des de l'any passat a Santa Coloma de Gramenet. Durant 1998 es va renovar el conveni amb la Fundació Caixa de Manresa i se'n va firmar un altre amb l'editorial Castellnou Edicions pel qual participen en el finançament del programa.

El cicle de teatre, música i dansa forma part del Programa de Promoció, Difusió i Formació de les Arts per a Infants i Joves elaborat per l'Àrea d'Educació i l'Àrea de Cultura. L'objectiu bàsic és ajudar a crear entre la població escolar nous públics de teatre, de música i dansa, bo i educant-los en la sensibilitat artística, familiaritzar-los amb el fet teatral i musical i fer-los conèixer els equipaments teatrals del seu municipi/comarca. La intenció és oferir-los durant l'etapa d'escolarització obligatòria una gamma prou àmplia de manifestacions artístiques de qualitat, perquè el dia de demà els sigui normal l'assistència als teatres i auditoris. És per aquest motiu que des del primer moment el programa es va plantejar amb una clara voluntat de continuïtat, partint de la premissa que només té sentit si es desenvolupa al llarg de tot el període escolar (de P3 fins a ESO).

El territori objecte del programa fou decidit en funció del dèficit existent de programacions d'espec-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

tacles adreçats a les escoles. Prèviament a la seva execució, la filosofia i el contingut del programa foren presentats en sengles reunions amb els regidors de cultura i directors d'escoles de les comarques respectives, que van avalar les propostes. Els ajuntaments participen econòmicament en el projecte, segons la renda per càpita del seu municipi.

L'oferta de la Diputació consistí en espectacles teatrals i concerts musicals a càrrec de companyies i grups professionals de reconegut prestigi i que foren seleccionats en funció de la seva idoneïtat pedagògica i la seva qualitat artística, tant pel que fa a la realització com al contingut. Als mestres se'ls oferia un dossier complet sobre l'obra i les corresponents fitxes didàctiques per treballar amb els alumnes.

Bona part de les representacions tingueren lloc als teatres de Berga, Igualada, Vic, l'Hospitalet, Vilafranca del Penedès i Sta. Coloma de Gramenet i, per tal d'evitar una concentració excessiva d'alumnes en una mateixa representació, es posà un límit màxim de 350 persones per sessió en cicles mitjà, superior i ESO i de 200 en els cicles infantil i inicial.

El preu màxim que havia de pagar cada alumne era de 500 pessetes, preu que incloïa l'entrada i el cost del transport per autocar fins al teatre. Les àrees de Cultura i d'Educació, els ajuntaments i les entitats patrocinadores van assumir els costos de gestió del programa i la despesa global del transport.

El mes d'octubre es tancava el calendari d'actuacions (previstes a desenvolupar durant el curs 1998/1999) amb les següents xifres:

Comarca	Munic. partic.	Espectadors
Alt Penedès	19	6.437
Anoia	22	8.651
Bages	24	17.706
Berguedà	13	5.734
Osona	25	12.282
Vallès Oriental	15	22.600
L'Hospitalet de Llobregat	1	4.281
Santa Coloma de Gramenet	1	4.380
Total	120	82.071

Arts plàstiques i visuals

QUAM

La QUAM és un projecte de promoció de les arts visuals contemporànies en els àmbits de la formació, la creació i la difusió artística. A partir de la seva activitat central, la Quinzena d'Art de Montesquiu (tallers per a artistes i crítics de l'art) es desenvolupen altres propostes com exposicions itinerants, tallers d'artistes en altres zones o l'edició de publicacions. La Diputació de Barcelona, per tal de consolidar el desenvolupament i la integració territorial del projecte, col·labora amb H. Associació per a les Arts Contemporànies i l'Ajuntament de Montesquiu, organitzadors de la QUAM.

Les activitats desenvolupades enguany han estat les següents:

- QUAM-Montesquiu. Taller dirigit per Constance Dejong, Víctor Nubla i Linda Post. Castell de Montesquiu. Del 6 al 20 de juliol. 14 participants.
- QUAM-Vic. Taller dirigit per l'Orquestra del Caos. Centre Cultural de la Fundació "la Caixa" de Vic. Del 14 al 28 de setembre. 7 participants.
- QUAM-Barcelona. Taller dirigit per Pep Duran. Museu d'Art Contemporani de Barcelona. Del 13 al 27 d'octubre. 17 participants.
- QUAM-Sabadell. Taller dirigit per Marcelo Expósito. Centre de Producció i Creació Artística "La Nau". Del 9 al 23 de novembre. 9 participants.

La Generalitat, a través del Servei d'Arts Plàstiques, participa en l'organització de la QUAM i el 1998 va incrementar la seva aportació econòmica, que va ser de 3.500.000 pessetes.

Col·laboració MACBA-Diputació

En el marc del conveni signat entre La Diputació de Barcelona i el Museu d'Art Contemporani de Barcelona, que permet l'establiment de projectes de col·laboració, assessorament i suport entre les dues institucions, per tal de difondre i promocionar l'art contemporani en el conjunt del territori de la província de Barcelona, es va dur a terme la segona edició del programa "El Macba a...".

Aquest programa va permetre la itinerància d'obres significatives del Museu d'Art Contemporani a quatre espais d'art: el Museu de l'Art de la Pell de Vic, les Sales d'exposicions de Can Palauet de Mataró, la Sala d'Art Massallera de Sant Boi de Llobregat i el Museu de Granollers. Les exposicions eren creades en funció de cada entorn específic que les acollia, tant l'espai físic com l'entorn sòciocultural.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

La finalitat del programa és potenciar aquests espais d'art municipals, dotar-los d'uns productes d'un alt nivell artístic, reforçar les polítiques artístiques locals i, alhora, apropar al públic en general els fons d'art del MACBA i contribuir a la sensibilització dels ciutadans envers l'art contemporani.

D'altra banda, es va finançar la itinerància a alguns municipis de la província del llibre del Servei Educatiu del Macba Mirar-tocar-escoltar, que té com a objectiu principal difondre l'activitat expositiva del museu a les escoles.

El tercer punt de col·laboració amb el MACBA va consistir en un programa de formació MACBA-ODA, que es va estructurar en les següents quatre visites-conferència:

- 3 de febrer: Visita a l'Hangar. Presentació del projecte de col·laboració Georges Rousse, a càrrec de glòria Picazo.
- 3 de març: Visita a l'Escola Pau Vila d'Esparreguera per presentar el llibre del MACBA *Mirar-Tocar-Escoltar*.
- 21 d'abril: Visita a l'exposició "Miquel Barceló 1987-1997" i a la Fundació Folch.
- 12 de maig: Descoberta d'un aspecte de la col·lecció permanent del MACBA (relació art-natura). Visita al Territori Perejaume (parc natural del Montnegre i Corredor).

Programa d'exposicions itinerants

Programa iniciat el gener de 1998, que té com a objectiu general promocionar les exposicions d'art contemporani més rellevants dels municipis de la Comissió d'Arts Visuals.

Es van ofertar 8 exposicions produïdes pels ajuntaments de Santa Coloma de Gramenet, Terrassa (2), Mollet del Vallès (2), Montornès del Vallès i l'entitat osonenca H.Associació per a les Arts Contemporànies. Es van produir 7 itineràncies: a Martorell (2), Vilafranca del Penedès, Santa Perpètua de Mogoda, Badia del Vallès, Terrassa i Manresa.

Comissió d'Arts Visuals

Constituïda per responsables de les programacions d'arts plàstiques i visuals dels ajuntaments i amb la voluntat d'esdevenir un fòrum per al debat de propostes de suport a la creació i difusió de les arts, coordinar les iniciatives municipals del sector, intercanviar informació i facilitar la circulació d'exposicions.

D'entre les activitats d'enguany, cal destacar:

- Col·laboració amb la publicació del butlletí *O d'art*, full informatiu de les activitats d'arts plàsti
- ques dels municipis de la Comissió (tal com s'ha explicat en l'apartat corresponent).
- Col·laboració amb l'aparició mensual d'*O d'art. Dossier de premsa*, que recull les notícies i articles d'interès relacionades amb les arts.
- Reunions dels tècnics de la Comissió per debatre propostes de l'ODA per a 1999, referents al suport a la creació, l'intercanvi d'exposicions i la creació de nous públics.
- Participació en els diversos programes d'arts visuals abans esmentats.

"Viu el parc"

Durant 1998 s'ha desenvolupat la 7a. edició del programa al parc natural de Sant Llorenç del Munt, la 6a. al Montseny, la 4a. al Garraf i la 3a. al parc natural de Montesquiu i al parc natural del Montnegre i el Corredor.

El programa és organitzat conjuntament pel Servei de Recursos Culturals i el Servei de Parcs Naturals en col·laboració amb els ajuntaments del territori i pretén oferir una nova dimensió cultural i de lleure del parc. El programa parteix de la base de la interrelació entre els conceptes natura i cultura i d'una concepció integral del patrimoni. Existeix un apartat específic adreçat a les escoles dels municipis del parc.

Els municipis han acollit una variada oferta de música, teatre, dansa, cançó, xerrades-debat, etc., i els mateixos parcs foren escenari d'unes matinals al parc que aplegaren una gran quantitat de públic.

El paper de l'ODA en relació al programa "Viu el Parc" s'ha anat resituant cap a un paper més de consultor tècnic amb plena incidència envers els continguts del programa, mentre que el Servei de Parcs Naturals s'encarrega de la gestió, la contractació del programa i bona part del seu finançament.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

OFICINA DEL PLA JOVE

Antecedents, definició i objectius

L'Oficina del Pla Jove té els seus antecedents en l'antic Servei de Joventut, creat l'any 1984 (un any abans s'havia creat la Secció de Joventut dintre del Servei de Joventut i Esports), amb la finalitat de donar resposta a les expectatives que durant el primer mandat municipal s'havien generat en aquells municipis (la gran majoria) on s'havien creat departaments i dissenyat polítiques específiques adreçades als joves. El Servei, durant el segon i tercer mandat municipal (1983-1991) i en el marc de les polítiques de suport, tant financer com d'assessorament tècnic, als municipis de la província de Barcelona, va contribuir de forma decisiva a impulsar i consolidar les actuacions vers els joves en el seu propi territori. Aquesta política es va concretar en el suport a programes juvenils dels ajuntaments, amb la prestació de serveis i assessorament, finançament i publicació d'estudis i proporcionar recursos de formació i reflexió per a regidors i tècnics.

Cal destacar que en els darrers anys, en el terreny de la col·laboració econòmica amb els municipis, es va prioritzar l'establiment de convenis en els àmbits de la informació i de la inserció professional dels joves. A més d'impulsar noves activitats i recursos diversos (intercanvis, tallers de creació artística, dossiers de documentació, etc.), el Servei va consolidar una línia important de suport financer i de seguiment tècnic de les activitats juvenils dels municipis de les comarques barcelonines.

Finalment, cal destacar la contribució del Servei en el procés de reflexió i d'elaboració de polítiques integrals de joventut per part dels ajuntaments. Aquest procés n'ha facilitat l'evolució, des de concepcions basades en l'estricta prestació de serveis a actuacions globalitzades, destinades a millorar les condicions de socialització dels joves (inserció social i professional, accés a la informació i a la formació, equipaments juvenils, integració europea, etc.), actuacions que cal encarar des d'una perspectiva municipal integral. Per aquesta raó, a partir de l'any 1992 es van establir convenis de col·laboració per als programes integrals de joventut dels ajuntaments.

En el marc del Pla d'objectius de la Corporació, i en coherència amb les noves tendències de les polítiques locals de joventut, cada vegada més integrals i globalitzadores, a finals de l'any 1993 es va realitzar una profunda renovació del Servei de Joventut cap a una nova unitat -Oficina de Pla Jove-, que va impulsar al llarg de 1994 l'elaboració d'un pla integral de política juvenil d'abast regional per al mandat municipal 1995-1999.

En aquest context, el febrer de l'any 1994 es va constituir la Comissió Interdepartamental de Joventut, amb l'objectiu d'impulsar l'elaboració del Pla integral de joventut, i coordinar la seva execució per part de la diferents àrees de la Corporació.

En aquesta nova etapa, l'objectiu principal de l'Oficina del Pla Jove resideix en la cooperació amb les polítiques de joventut dels municipis de la nostra província -mitjançant la prestació de serveis i recursos, el suport financer, l'assistència tècnica i la formació de regidors i tècnics-, en la perspectiva que els ajuntaments vagin consolidant un espai propi i específic d'elaboració i d'impuls de polítiques juvenils, dins d'un marc ampli d'actuació política, que garanteixi la coordinació interdepartamental, proporcioni globalitat i coherència als programes i estimuli la cooperació supramunicipal, de manera que sigui possible avançar cap a un veritable programa integral de joventut des de la totalitat del municipi.

Organització i estructura

L'Oficina del Pla Jove està adscrita orgànicament a l'Àrea de Cultura de la Diputació i la direcció política és exercida per la senyora Immaculada Moraleda i Pérez, diputada delegada de joventut.

L'Oficina compta amb l'assessorament de la Taula de Regidors que actua com a òrgan consultiu. La Taula està constituïda pels regidors de joventut dels ajuntaments caps de comarca i dels municipis de més de 30.000 habitants i està presidida per la diputada delegada de joventut.

Tasca realitzada

1.- Pla Jove

L'execució del Pla Jove ens ha permès avançar en la consolidació de les polítiques juvenils, mitjançant un mètode integral, que dóna coherència a un conjunt d'accions, en matèria de joventut, adreçades als municipis de la província.

El Pla Jove es va projectar com una eina flexible, oberta i permeable a tots aquells canvis que una dinàmica de treball jove i activa comporta. Ha esdevingut una eina útil per als municipis per tal de sumar iniciatives, recursos i accions a favor dels joves.

Aquesta dinàmica ens ha donat la possibilitat, al llarg de 1998, d'incorporar noves accions i donar

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

prioritat a altres que s'han anant consolidant i concretant, coherents amb els objectius marcats.

En aquesta línia, caldria remarcar dins **l'objectiu I:** la formació en el territori, els cursos d'estiu i l'espai de reflexió entre diputacions sobre polítiques de joventut, creat en el marc de la Comissió de Joventut de la FEMP.

En **l'objectiu II:** el disseny d'un programa de voluntariat i l'impuls i suport a les accions realitzades per als joves en el terreny del lleure.

I, per últim, en **l'objectiu III**: el foment de la participació en l'educació, la creació d'un model municipal de PGS, la participació en les escoles d'estiu de serveis socials, l'espai de reflexió sobre la mediació i el conflicte, la creació d'un espai de turisme jove i l'impuls d'un programa de foment de les arts per a infants i joves.

2. Suport a les polítiques integrals i mancomunades dels municipis

Els conceptes subvencionables previstos van ser els següents:

- Activitats als centres d'ensenyament secundari
- Programes municipals de suport al nou voluntariat
- Activitats de formació adreçades a joves
- Intercanvis de joves
- Publicacions d'àmbit local realitzades per associacions, entitats o grups joves
- Activitats juvenils en petits municipis

S'han presentat 407 projectes pertanyents a 198 ajuntaments, 7 consells comarcals, 1 consorci i 1 mancomunitat.

Resum de subvencions concedides per comarques:

Comarques	Municipis Subv.	Projectes Subv.	Import
Alt Penedès	12	13	2.265.000
Anoia	10	11	1.614.000
Bages	16	21	2.760.000
Baix Llobregat	23	38	7.950.000
Barcelonès	3	7	3.315.000
Berguedà	9	10	1.940.000
Garraf	3	4	250.000
Maresme	15	19	3.000.000
Osona	15	19	2.600.000
Vallès Occidental	13	23	4.202.000
Vallès Oriental	22	27	3.395.000
Total:	141	192	33.291.000

Durant l'any 1998 s'ha continuat mantenint una línia de suport als plans integrals de joventut dels municipis. S'han signat 12 convenis de plans globals, amb els ajuntaments de: Barcelona, Gavà, Manresa, el Masnou, Mataró, Montcada i Reixac, Sabadell, Santa Coloma de Gramenet, Terrassa, Viladecans, Vilafranca del Penedès i Vilanova del Camí.

L'aportació realitzada a través del programa de convenis globals ha estat de 23.700.000 pessetes.

3. Formació de regidors i tècnics

Durant l'any 1998 el programa de formació de regidors, tècnics i informadors juvenils s'ha consolidat com a eina a l'abast dels diferents professionals que treballen en l'àmbit juvenil, amb l'objectiu de millorar el seu nivell de formació, i al mateix temps, impulsar l'intercanvi d'experiències entre els regidors, els tècnics i els informadors juvenils.

— Formació en el territori

Aquesta acció pretén posar eines de formació a l'abast dels tècnics de joventut, establir un punt de contacte entre tots els tècnics d'un mateix territori, i per últim, facilitar que les sessions de formació es realitzin el més a prop possible del seu lloc habitual de treball.

Durant l'any 1998 s'ha treballat en els territoris de l'Alt Penedès - Garraf - Anoia i Baix Llobregat realitzant els següents cursos: Nova llei de l'associacionisme i Pla Vila Jove a l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès.

— Mòduls de formació

Els mòduls de formació són cursos que es realitzen sobre aspectes que poden ser de l'interès de regidors, tècnics i informadors juvenils. Tenen una durada de diversos dies i serveixen per aprofundir en aspectes concrets de la seva feina.

Durant l'any 1998 s'han realitzat 4 mòduls de formació. Els temes tractats han estat Internet i Acces. El nombre de participants ha estat de 52 persones.

— Monogràfics

Els monogràfics són sessions curtes sobre temes molt específics que puguin ser de l'interès de tècnics i informadors juvenils. Enguany hem organitzat 6 monogràfics: Destins turístics per a joves, Universitats d'Estiu, Qüestions pràctiques de dinamització als centres de secundària, Sortides després de l'ESO, La Prestació Social Substitutòria i El Pla d'habitatge 1998-2001; hi ha participat un total de 180 persones.

— Jornada sobre oci nocturn a Sant Boi de Llobregat

El dia 16 de juliol de 1998 es va celebrar a Sant Boi de Llobregat una jornada sobre l'oci nocturn, amb el títol de L'oci nocturn. La ciutat és l'escenari.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

En el seminari van participar 70 tècnics i regidors de joventut de la província de Barcelona.

En la jornada es van analitzar les necessitats i conductes actuals respecte a l'oci nocturn, l'oci nocturn en l'àmbit de la ciutat, i com a vertebrador social. Al mateix temps es van presentar l'experiències dels ajuntaments de Barcelona, Cerdanyola del Vallès, Gijón i Sant Boi de Llobregat.

— Congrés: la nova condició juvenil i les polítiques de joventut

Enguany hem transformat la tradicional Jornada de Regidors en un Congrés d'àmbit estatal per a discutir la globalitat de les polítiques de joventut. Al darrera d'aquesta convocatòria hi ha: d'una banda, la constatació de tot un seguit de canvis sociològics que afecten de ple la condició juvenil i, de l'altra, la necessitat consegüent de renovar el com i el perquè d'una política a favor dels joves. Aquesta reflexió l'hem estès a tot Espanya, atès el caràcter capdavanter que han tingut històricament les polítiques de joventut realitzades a l'àrea metropolitana de Barcelona. La convocatòria s'ha fet conjuntament amb l'Ajuntament de Barcelona i ha comptat amb la col·laboració de la FEMP. El Congrés s'ha celebrat el dies 5, 6 i 7 de novembre al Centre de Cultura Contemporània de Barcelona. La participació ha estat molt nombrosa (més de 400 inscrits procedents de tot l'Estat) i les tres jornades s'han desenvolupat a plena satisfacció d'assistents, ponents i organitzadors.

— Assessoria

Enguany hem realitzat dues assessories. Una a l'ajuntament de Santa Margarida i els Monjos per al disseny d'un programa de dinamització en un equipament juvenil. L'altra, a l'Ajuntament d'Odena per al disseny, tabulació i redacció de conclusions d'una enquesta de coneixement de la realitat juvenil.

4. Informació juvenil

Seguint en la línia de donar suport al funcionament dels serveis d'informació juvenil, durant el 1998 han rebut aquests ajuts un total de 139 municipis a través de 20 convenis.

S'ha realitzat un seguiment del funcionament dels serveis municipals d'informació juvenil i un assessorament específic als de nova creació.

— Suport informàtic

L'any 1998, en virtut dels convenis signats amb els ajuntaments, s'han continuat cedint equips informàtics als serveis d'informació per tal d'agilitar el procés de modernització dels serveis. En concret, s'han cedit 58 PC amb connexió a Internet, bústia de correu i Office 97. Per altra banda, s'ha fet un esforç d'actualitzar el programari dels PC que ja es troben al propi servei d'informació, per tal que disposin d'Office 97, bústia de correu electrònic i connexió a Internet.

Aprofitant el fet que la Diputació de Barcelona crea una web per facilitar informació i tràmits als ajuntaments, l'Oficina del Pla Jove disposa d'un espai per oferir informació pròpia als ajuntaments. Dintre d'aquest espai, s'ha creat l'apartat d'informació juvenil on es pot trobar informació de diversos àmbits que afecten els i les joves (ensenyament, habitatge, objecció de consciència, viatges i vacances, treball). Molta d'aquesta informació ha estat elaborada per entitats amb les quals l'Oficina del Pla Jove estableix convenis de col·laboració i l'altra és un recull de links cap a planes d'informació que es troben a Internet i que poden ser de molta utilitat per als serveis d'informació juvenil. Per altra banda, i dintre del Pla d'utilització de la Xarxa Internet als punts d'informació juvenil, al llarg d'aquest any s'ha començat a dissenyar una base de dades d'activitats i recursos juvenils municipals consultable per Internet.

— Subministrament d'informació i publicacions

Una de les principals funcions que assumeix l'Oficina del Pla Jove amb els serveis d'informació juvenil és la de subministrar material. En aquest sentit l'OPJ durant el 1998 ha mantingut els convenis amb diverses entitats i administracions que generen material informatiu d'interès.

Materials lliurats pel CISEC a l'Oficina del Pla Jove: a banda dels diversos opuscles informatius sobre plans d'estudis, universitats d'estiu, noves professions, formació no reglada, etc., el Centre d'Informació i Serveis a l'Estudiant de Catalunya ha elaborat una base de dades sobre cicles formatius i un altra sobre beques i premis per tal de ser distribuïdes entre els punts d'informació juvenil en conveni amb la Diputació de Barcelona. Per altra banda, el CISEC ha dissenyat, i manté la informació de l'apartat d'ensenyament que es troba a la plana web de la Diputació de Barcelona.

— Publicacions

S'ha reeditat un tríptic (15.000 exemplars) totalment actualitzat sobre el servei militat i l'objecció de consciència, que ha estat distribuït al llarg de tot l'any entre els serveis d'informació juvenil.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

— Plafons informatius

Amb aquest projecte de cartelleres la Corporació amplia la seva presència al territori i estableix un model de cooperació amb els ajuntaments petits en matèria d'informació juvenil que d'altra manera no seria possible. Es tracta d'un pas endavant en l'apropament de la informació al ciutadà jove.

L'any 1998 han estat instal·lades 8 cartelleres exteriors, amb vitrina, als municipis de Tona, Taradell, Folgueroles, Seva (2), Balenyà, St. Martí de Centelles i Sta. Eulàlia de Riuprimer. Aquests ajuntaments formen part de la Mancomunitat Voluntària la Plana, amb la qual l'Oficina del Pla Jove ha establert un conveni per col·laborar en el subministrament i difusió d'informació als joves del seu àmbit territorial.

— Premi Tiramilles

L'edició del 1998 d'aquest Premi que acull tots aquells joves que volen expressar a través de les fotografies o els relats les seves experiències com a viatgers, ha tornat a ser un referent en l'espai juvenil local. A l'edició d'enguany hi ha participat un total de 160 joves, d'un conjunt de 65 municipis de la província de Barcelona.

5. Estudi de la realitat juvenil i innovació de les polítiques de joventut

— Renovació del conveni amb la Fundació Jaume Bofill.

— Col·lecció Materials de Joventut

El conveni signat entre ambdues institucions indica que la Diputació de Barcelona es compromet a publicar-ne un dels dos treballs dins d'aquesta col·lecció i amb un tiratge de 1.500 exemplars. Per a l'edició de 1998 l'Oficina del Pla Jove va decidir editar el treball de Xavier Santajuliana, Experiències de solidaritat. Dins de la mateixa col·lecció també va publicar-se el treball de l'anglès Paul Willis, Cultura viva.

— Papers de Joventut

L'Associació Diomira, en conveni amb l'Oficina del Pla Jove, publica Papers de Joventut, informatiu, que ha esdevingut des de fa tres anys una eina d'interrelació entre el món associatiu, el municipal i l'espai juvenil. En aquesta publicació, de periodicitat bimensual, s'hi inclou una pàgina dedicada a recollir les iniciatives municipals juvenils. El seu tiratge és de 1.500 exemplars.

— Anàlisi de la realitat juvenil metropolitana

Al llarg de 1998, des de l'Oficina del Pla Jove s'ha continuat desenvolupant aquesta línia de treball amb dos estudis: Els hàbits i valors dels joves metropolitans i La difícil inserció professional dels joves metropolitans.

6. Ampliació de l'acció municipal juvenil a un context europeu

— Xarxa: Europa entre el Nord i el Sud: ciutats i regions en diàleg.

En el marc de xarxa Europa entre Nord i Sud: ciutat i regions en diàleg, s'han celebrat dues trobades enguany. La primera el mes de març a Colònia (Alemanya) i la segona el desembre a Torí (Itàlia). El resultat d'ambdós encontres ha estat la posada en marxa de l'Observatori Europeu de la Joventut mitjançant Internet, instrument amb el qual es vol comparar, d'una banda, la situació dels joves i, de l'altra, el conjunt de polítiques de joventut que les diverses ciutats i ens locals que participen en el projecte duen a terme. En aquests moments la xarxa està integrada per: Torí i Mòdena (Itàlia), Rotterdam (Holanda), Brussel·les (Bèlgica), Marsella (França), Colònia (Alemanya), Turku (Finlàndia) i Diputació Foral de Guipúscoa (País Basc), a més per l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona.

7. Participació, associacionisme i voluntariat

— Programes de dinamització dels centres d'ensenyament secundari

Durant el 1998 un total de 37 municipis han sol·licitat desenvolupar programes de participació, dinamització i associacionisme en els centres d'ensenyament secundari dels municipis de la província. En aquest any s'ha fet especial esment a la formació per a la participació, després del procés d'eleccions a consells escolars que va tenir lloc el curs passat.

— Comissió de Voluntariat de la Diputació de Barcelona

La voluntat inicial d'impulsar la coordinació de les polítiques de voluntariat a la Corporació sorgeix de l'objectiu de consolidar el moviment associatiu, i de coordinar de forma interdepartamental tots aquells aspectes que afecten els joves en especial. Per tot l'esmentat, el Grup de Treball del Voluntariat de la Diputació de Barcelona es va constituir amb els següents objectius: posar en comú les experiències que, en matèria de voluntariat, tinguin les diferents àrees de la Corporació; estudiar i valorar les possibles fórmules de coordinació de les polítiques de voluntariat en el si de la Diputació de Barcelona.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

El resultat d'un total de 4 sessions de treball va ser elaborar un document de conclusions que fou elevat a la Comissió Interdepartamental de Joventut, i que analitza, en l'àmbit del voluntariat, els serveis directes de la Corporació en relació amb els ajuntaments de la Província i les entitats de voluntariat. Finalment es va acordar proposar la creació d'una Comissió Permanent del Voluntariat de la Diputació.

—Campanya Jove.... solidari?

Des de l'Oficina del Pla Jove, conjuntament amb el Gabinet d'Integració Europea i Solidaritat, hem continuat oferint t a tots els ajuntaments un seguit de recursos pedagògics elaborats per la Fundació Món-3 (Universitaris pel Tercer Món) amb l'objectiu de conscienciar, sensibilitzar i educar els joves a favor d'actituds solidàries.

Fins al desembre de 1998, hi han participat centres d'ensenyament dels següents ajuntaments: Vilafranca del Penedès, l'Hospitalet del Llobregat, Granollers, Matadepera, Santa Coloma de Gramenet, Argentona, Ullastrell, Roda de Ter, Torelló, Vilanova del Camí, Odena, Sant Llorenç Savall, Arenys de Munt, Sallent, Sant Feliu de Llobregat, Castelldefels, Sant Quirze del Vallès, Manlleu, Sant Joan Despí, Santa Margarida de Montbui, Pineda de Mar i Cornellà. En total s'hi han realitzat 105 activitats amb més de 3.000 joves d'entre 12 i 17 anys.

8. Prestació social substitutòria

Al gener del 1996 es va posar en marxa el programa, per mitjà d'un conveni amb el Ministeri de Justícia, amb dues vies bàsiques d'actuació:

Àrea/ Servei/ Centre	Places
Centre SPOTT	3
Immigració	1
Centre Curta Estada -Llars Mundet	2
Residència Gent Gran - Llars Mundet	2
Oficina del Pla Jove	3
Salut i Consum	1
Ensenyament	2
Escola Els Pins	1
CES - Llars Mundet	1
CEE Psicopedagògic	1
Medi Ambient	4
Parcs Naturals- Barcelona	2
Parc Natural el Garraf	4
Parc Natural Sant Llorenç	6
Parc Natural el Montseny	6
Parc Natural del Montnegre - Corredor	4
Parc Natural de Montesquiu	3
Total	46

L'Oficina també ha anat consolidant un servei especialitzat d'informació i assessorament a ajuntaments, entitats i objectors de la província.

Consultes - assessoraments:	
Entitats i joves	250
Municipis de la província	108
Total	358

Durant el mes de desembre s'ha realitzat un monogràfic adreçat a tècnics i informadors de la província sobre normativa legal i gestió de temes relacionats amb la PSS.

9. Igualtat d'oportunitats

Seguint amb la línia del treball interdepartamental, l'Escola d'Estiu de Serveis Socials dedicada bàsicament al debat, la reflexió i els aprenentatges, ens permet desenvolupar temàtiques d'àmbit juvenil, mitjançant la realització de cursos, conferències, taules rodones, etc. adreçades a responsables polítics i tècnics municipals.

Enguany el lema escollit en commemoració del cinquantè aniversari va ser els Drets Humans, això va permetre reflexionar sobre els drets polítics, civils, econòmics, culturals i socials.

Per altra banda, l'Oficina del Pla Jove ha continuat participant en la Comissió Interdepartamental i en els equips de treball creats per elaborar el Pla Integral per a la Igualtat d'Oportunitats. Des de l'Oficina, s'han definit dos projectes nous que començarem a desenvolupar a partir del gener de 1999, sota el títol Els joves i els rols i Tallers sobre anorexia i bulimia per a professionals municipals, aquest últim amb la col·laboració del Servei de Salut Pública, i integrats tots dos dins del Pla per a la Igualtat d'Oportunitats.

10. Millora de la qualitat de vida

El 17 d'abril de 1997, l'Oficina del Pla Jove signà un conveni de col·laboració amb el Centre d'Estudis Turístics i Hotelers de Barcelona per tal de promocionar el turisme juvenil.

Aquest projecte es va concretar en la creació del programa "Espai de Turisme Jove" i en l'adhesió explícita al programa de 57 municipis.

Les actuacions realitzades durant l'any 1998, han estat: un curs de formació adreçat a tècnics i informadors sota el títol "Destins turístics per a joves", una oferta de viatges per Europa a l'estiu de 1998, en els quals han participat 160 joves de 22 municipis i la participació d'alumnes en pràctiques a les viatgeteques municipals.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Mitjans

Personal

Durant l'any 1998 la plantilla de l'Oficina del Pla Jove ha estat composta per 11 persones:

1 cap del servei (tècnic superior)
1 cap d'unitat administrativa (administrativa)
3 tècnics superiors
3 tècnics mitjans
2 auxiliars administratius qualificats
1 auxiliar administratiu

Econòmics

Els programes econòmics de l'Oficina del Pla Jove durant l'any 1998 han estat els següents:

— Programa 452.B0, de promoció i suport d'activitats juvenils, amb 119.828.954 pessetes.
— Programa 452.B3 , de participació i informació juvenil, amb 102.018.336 pessetes.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

CAPÍTOL VIII

ÀREA D'EDUCACIÓ

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

ÀREA D'EDUCACIÓ

Antecedents

La Diputació de Barcelona sempre ha comptat amb institucions pedagògiques, d'investigació i educatives de gran prestigi.

Fins l'any 1981 aquestes institucions estaven organitzades per patronats o sota la tutela de l'Àrea de Cultura i Ensenyament.

El juny de 1981, per tal d'adaptar-se a la realitat socio-cultural dels nous temps i per millorar la gestió d'aquestes institucions, es crea la comissió informativa i l'Àrea d'Ensenyament i Investigació, de la presidència de la qual es fa càrrec a partir del 15 de juliol de 1981 l'Il·lm. Sr. Diputat Antoni Dalmau i Ribalta.

A partir d'aquell moment i d'acord amb l'organització de la Diputació de Barcelona, l'Àrea d'Ensenyament i Investigació nomena un cap de servei que es fa càrrec de la gestió tècnica i administrativa.

Així l'Àrea d'Ensenyament i Investigació queda estructurada de la manera següent:

- un diputat-president
- una comissió informativa formada per 9 membres
- un servei que es fa càrrec de la gestió tècnica i administrativa, al qual queden adscrits els centres educatius següents:
  - Escola Professional de la Dona
  - Escola de Biblioteconomia i Documentació
  - EUETTP de Cant de Mar
  - Institut Politècnic Escola del Treball
  - Institut de Ciències Socials
  - Institut de Psicologia Aplicada i Psicotècnica
  - Institut d'Investigacions Geològiques
  - Institut del Teatre
  - Escola Pintura Mural Miquel Ferré
  - Residència d'Estudiants Ramon Llull
  - Laboratori General d'Assaigs i Investigacions
  - Oficina de Català
  - Tres patronats: l'Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica Industrial, l'Agrícola i l'Institut d'Estudis Fotogràfics.

L'Àrea d'Ensenyament i Investigació se situa al Palau de la Generalitat, llavors seu de la Diputació de Barcelona, a la plaça Sant Jaume.

En aquest període es produeixen les modificacions de centres adscrits següents:

El 30-3-1983, de l'Institut Politècnic se'n separa una part que dóna lloc a un nou centre adscrit: l'Escola d'Arts i Oficis.

L'Institut d'Investigacions Geològiques desapareix.

El 15-6-1983 la seu de l'Àrea es trasllada a l'Edifici del Rellotge, del Recinte del carrer Urgell.

L'any 1986 la seu de l'Àrea es trasllada a la Via Laietana, núm. 33, 2a planta; l'Institut de Ciències Socials es converteix en un Patronat i deixa d'estar adscrit al Servei d'Ensenyament i Investigació per passar a dependre de l'Àrea.

Durant aquesta legislatura van produir-se les següents modificacions en els centres adscrits:

El 4-7-1983 es van adscriure quatre Escoles del Recinte de les Llars Mundet:

- Escola Alzina
- Escola Els Pins
- Escola de Formació Professional
- Institut de BUP i COU

L'1-2-1984 es traspassa a la Generalitat el Laboratori d'Assaig i Investigació.

Durant l'any 1984 desapareix l'Escola de Pintura Mural Miquel Farré.

El 1985 s'hi incorpora el CEE Psicopedagògic de les Llars Mundet, fins llavors pertanyent a l'Àrea de Serveis Socials.

L'any 1986 l'Institut de Ciències Socials es converteix en un patronat i surt de la tutela de l'Àrea.

A partir del 30-7-1987 l'Àrea d'Ensenyament passa a dir-se'n d'Educació.

L'any 1988 l'Institut Fotogràfic i l'Institut de Ciències Socials deixen de pertànyer a l'Àrea d'Educació.

Durant l'any 1989 la seu de l'Àrea d'Educació, després de realitzar-se obres de remodelació i restauració de l'Edifici del Rellotge del Recinte d'Urgell, passa a l'esmentat edifici.

Canvis d'adscripció de centres:

L'any 1987 l'Institut de Psicologia Aplicada es dissol i part del seu personal queda adscrit a la Secció Tècnica del Servei d'Ensenyament.

Aquest mateix any l'Escola Alzina desapareix com a tal i queda integrada dins de l'Escola els Pins.

L'any 1988 el Departament de Cursos de Llengua Catalana (abans Oficina de Català) es dissol i part del seu personal queda adscrit a la Secció Tècnica del Servei d'Ensenyament.

L'any 1989 la Residència Ramon Llull deixa de ser un Centre adscrit i s'integra a la Universitat de Barcelona.

L'any 1990 l'Institut del Teatre passa a ser un organisme autònom.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

L'1-10-91 es crea un nous centres: el CFA Can Batlló, fins llavors integrat dins l'Escola d'Arts i Oficis.

L'any 1992 es fusionen l'Escola de Formació Professional i l'Institut de BUP i COU en un sol centre: el CES Mundet.

L'any 1993 s'hi adscriu un nou centre: l'Escola d'FP Torre Marimon.

A finals de 1996 es tanca el Centre FP Torre Marimon.

Missió

- Orientar, impulsar i cooperar en la prestació integral i adequada de totes les competències pròpies, complementàries i concurrents dels ens locals de la província de Barcelona en l'àmbit de l'educació, tot i respectant-ne l'autonomia.
- Promoure la coordinació de les administracions locals entre elles i d'aquestes amb l'administració educativa.
- Impulsar en els nostres centres docents una educació i formació de qualitat, i definir i desenvolupar estratègies de futur, tenint en compte les competències de l'administració competent.
- Aconseguir un bon nivell de satisfacció dels usuaris de tots els nostres serveis de forma contrastada i generar un clima de treball favorable, amb un personal qualificat i motivat, i optimitzar els recursos disponibles amb una gestió eficient.

Objectius

Orientar, impulsar i cooperar en la prestació integral i adequada de totes les competències pròpies, complementàries i concurrents dels ens locals de la província de Barcelona en l'àmbit de l'educació, tot i respectant-ne l'autonomia.

Promoure la coordinació de les administracions locals entre elles i amb l'administració educativa.

Impulsar en els nostres centres docents una educació i formació de qualitat, i definir i desenvolupar estratègies de futur, tenint en compte les competències de l'administració competent.

Aconseguir un bon nivell de satisfacció dels usuaris de tots els nostres serveis de forma contrastada i generar un clima de treball favorable, amb un personal qualificat i motivat, i optimitzar els recursos disponibles amb una gestió eficient.

Mitjans

Recursos humans a 31-12-98

Personal docent	263
PAS	153
Total	416

Recursos econòmics. Despeses

Cap.	Inicial	Modificació	Definitiu
I	2.349.010.525	--	2.349.010.525
II	264.261.540	25.261.141	289.522.681
IV	341.766.714	73.776.234	415.542.948
VI	70.413.000	2.446.438	72.859.438
VII	110.000.000	47.250.700	157.250.700
Total	3.135.451.779	148.734513	3.284.186.292

Recursos econòmics. Ingressos

Concepte	Import
Matrícules	141.800.000
Aportació Dep. Ensenyament	742.692.478
Altres	21.603.444
Total	906.095.922

Equipaments

Concepte	Import
Equipaments existents	572.547.661
Equipaments adquirits	42.846.025
Total	615.393.686

Ubicació i espais disponibles

Carrer Urgell, 187 1a. planta (Edifici del Rellotge) 08036 Barcelona. Telèfon 934.022.474, Fax 934.022.498. Total d'espai disponible: 41.884 m^2.

SERVEI D'ENSENYAMENT

Antecedents

A partir de la creació de l'Àrea d'Educació el juny de 1981 s'introdueix també una nova figura orgànica: el Servei d'Ensenyament i Investigació al qual se li encarrega la gestió d'una bona part dels centres educatius que estaven sota la tutela de la Diputació de Barcelona. La seu del nou Servei se situa a la Plaça de Sant Jaume i es crea una Secció Administrativa.

Al nou Servei s'hi adscriuen els Centres ressenyats anteriorment per a l'Àrea d'Educació, amb les respectives modificacions que van tenir-hi lloc posteriorment.

El 10-3-82 es crea la Secció Tècnica del Servei d'Ensenyament i Investigació.

A finals del 1983 la seu del Servei es trasllada a l'Edifici del Rellotge, del Recinte entre els carrers de Comte d'Urgell i de Rosselló.

El 16-1-86 s'hi introdueix, a la Secció Tècnica, un grup de gestió educativa.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

L'any 1986 la seu del Servei, a causa de les obres que es realitzen a l'Edifici del Rellotge es trasllada a la Via Laietana, núm. 33, 2a. planta.

El 1987, el Servei d'Ensenyament i Investigació passa a dir-se Servei d'Ensenyament i es configura, amb el personal procedent de l'Institut de Psicologia Aplicada i Psicotècnica, un nou grup paral·lel al ja existent de gestió educativa.

La Secció Administrativa resta, llavors estructurada en tres negociats: el de personal, l'econòmic i el de suport administratiu dels quals, en 1988 se suprimeix aquest últim.

El novembre de 1989 la seu del Servei torna a l'Edifici del Rellotge, recent remodelat, del Recinte des carrers Urgell-Rosselló.

El 1990 l'Institut del Teatre deixa de ser un Centre adscrit i passa a ser un Organisme Autònom.

El mateix any, la Secció s'estructura en dos negociats: el de gestió i el d'organització educativa.

L'any 1992 es defineixen de nou els dos negociats de la Secció Administrativa: un, l'econòmic i, l'altre, el de personal i serveis generals.

Aquest mateix any 1993 es realitza una ampliació de l'organigrama del Servei:

- La Secció Tècnica s'estructura amb un negociat de gestió de Centres.
- La Secció Administrativa canvia de nom i passa a dir-se Secció de Gestió i Assistència Jurídica, a més, s'estructura de manera que hi depenen també els negociats i grups administratius dels Centres adscrits.
- Es crea una nova Secció de Suport Local per tal de potenciar el servei als municipi, la qual s'estructura amb 2 negociats.

L'any 1997 es produeix un nou canvi d'organigrama amb l'objectiu de donar un millor suport als municipis:

- El Servei amplia els seus espais en 100 m2.
- A partir de l'1-4-97 la Secció de Suport Local reforça la seva estructura amb una subsecció i dues unitats.
- També la Secció de Gestió de Centres s'incrementa amb una subsecció i una unitat.
- L'any 1998 el Servei d'Ensenyament canvia de nom i passa a dir-se Servei d'Educació.

Objectius

- Promoure programes que fomentin i millorin la qualitat de l'educació i els valors.
- Elaborar, difondre i promoure: criteris, eines de gestió i models de planificació per millorar l'eficàcia i l'eficiència dels serveis educatius locals i els de la Diputació de Barcelona.
- Fomentar i promoure la participació dels ajuntaments i la comunitat educativa en l'àmbit de l'educació.
- Avaluar qualitativament i quantitativament la gestió i el grau de compliment dels objectius, i contrastar els nivells de satisfacció dels usuaris de tots els serveis de l'Àrea.
- Facilitar i promoure la coordinació entre les administracions locals de la província de Barcelona, per dur a terme la prestació integral i adequada de totes les seves competències educatives.
- Facilitar la coordinació de totes aquelles accions dintre de l'àmbit de l'educació que puguin fer o desenvolupar les distintes àrees de la Diputació de Barcelona.
- Facilitar i promoure l'accés a la informació en l'àmbit educatiu, i establir un protocol eficient que reguli els circuits d'informació, comunicació i difusió interna (Àrea, centres, Diputació) i externa (ajuntaments, Comunitat Educativa, etc.).
- Elaborar conjuntament amb els ajuntaments i la comunitat educativa una base de dades interactiva de serveis, activitats, recerques i experiències, que permeti l'ús i traspàs de tota la informació en l'àmbit de l'educació.
- Dirigir i motivar adequadament tot el personal, i rendibilitzar els recursos d'acord amb els objectius i l'organització de l'Àrea.
- Facilitar i incentivar la formació del personal per aconseguir l'eficiència en la prestació dels serveis.
- Donar suport i garantir el control i seguiment dels aspectes jurídics, econòmics i administratius del conjunt de programes, serveis i activitats de l'Àrea d'Educació.

Activitats

- Promoure l'educació en els valors.
- Fomentar la integració en l'entorn local.
- Millorar la qualitat de l'educació en els centres de la Diputació de Barcelona.
- Elaborar criteris de planificació per als ens locals i per als centres de la Diputació de Barcelona.
- Elaborar i difondre eines, metodologies i models de planificació.
- Elaborar criteris i eines de gestió per als centres educatius de l'Àrea i per als ens locals.
- Elaborar i difondre metodologies i models de gestió.
- Fomentar la participació en els centres de l'Àrea d'Educació.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Fomentar la participació dels ajuntaments i dels agents locals en l'àmbit de l'educació.
- Fomentar la participació de la comunitat educativa i de les persones en les entitats i en la vida social dels centres educatius.
- Avaluar qualitativament i quantitativament la gestió i el grau de compliment dels objectius de l'àrea.
- Aconseguir de forma contrastada un alt nivell de satisfacció dels usuaris en tots el serveis de l'Àrea d'Educació.
- Promoure un espai de trobada per a la informació i consulta de les polítiques públiques educatives.
- Impulsar la coordinació i implicació dels ajuntaments en els programes intermunicipals d'interès comú.
- Enfortir la coordinació interàrees de la Diputació de Barcelona.
- Conèixer i centralitzar la informació tant interna com externa.
- Elaborar una base de dades interactiva, que permeti l'ús i traspàs de tota la informació en l'àmbit de l'educació.
- Dirigir i motivar adequadament tot el personal.
- Rendibilitzar els recursos.
- Assolir els objectius de l'àrea.
- Incentivar la formació del personal per aconseguir l'eficiència en la prestació dels serveis.
- Facilitar la formació del personal.
- Donar suport jurídic i administratiu al conjunt de programes, serveis i activitats de l'àrea d'Educació.
- Garantir el control dels processos jurídics, econòmics i administratius que generin el conjunt de programes, serveis i activitats de l'Àrea d'Educació.
- Supervisar els processos que generen les activitats que es duen a terme des de l'àrea perquè aquests es realitzin amb eficàcia a per tal d'aconseguir el major grau de satisfacció dels usuaris.

Activitats i serveis realitzats

Convenis realitzats

Convenis	Nombre
Ens locals	101
Entitats sense finalitat de lucre	5
Universitats	3
Altres entitats	3
Altres col·laboracions	6
Total	118

Formació permanent

Personal docent

Nombre de formacions	298
Despesa realitzada	1.771.176

PAS

Nombre de formacions	177

Planificació i ordenació educativa

Gestió Centres

Nombre d'especialitats ofertades	44
Plans d'estudi modificats	3
Centres afectats Reforma Educativa total	2
Centres afectats Reforma Educativa parcial	2
Implantació nous plans d'estudis	2
Seminaris monogràfics	28

Suport local

Accions	10
Activitats	19
Actuacions	73
Municipis afectats	50

Promoció educativa

Gestió centres

- Formació.
- Optimització de recursos materials i humans.
- Activitats escolars.
- Activitats amb ressò extern.
- 75è. Aniversari de l'EUETIP de Canet de Mar.
- 1es. Jornades de formació, treball i ocupació (Muntat).
- Creació de borses de treball a tres centres.
- Exposicions.
- Xerrades.

Suport local

Accions	13
Activitats	15
Actuacions	203
Municipis afectats	167

Participació, documentació i informació

Gestió centres

- Representació al Consell escolar de set centres.
- Col·laboració a revistes i butlletins dels centres.
- Publicitat a mitjans d'informació: premsa, ràdio i TV.

Suport local

Accions	5
Activitats	10
Actuacions	272
Municipis afectats	159

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Publicacions

Gestió Centres

Llibres	2
Tríptics	13
Cartells	7
Guies	4
Carpetes	4
Dossiers	4
Revistes	4
Altres	6

Suport local

Llibres	6
Tríptics	14
Cartells	2
Altres	13

Dossiers legislatius i d'informació

Dossiers	17

Consultes i informació

Registres introduïts	4.177
Consultes realitzades	667
Buidats realitzats	4750
Realització Web informativa	1

Gestió educativa

Gestió centres

- Elaboració d'un manual d'informació i orientació per als equips directius dels centres docents.
- Planificació de l'oferta educativa.
- Elaboració de les ordenacions acadèmiques.
- Elaboració, control i seguiment de l'horari del professorat.
- Seguiment informàtic de la matrícula.
- Estudi de matrícula.
- Estudi de rendiments escolars.
- Seguiment de l'avaluació interna/externa del centre.
- Avaluació del professorat.
- Convocatòria i seguiment per a les eleccions de direcció.
- Convocatòria i seguiment per a les eleccions de consell escolar.
- Seguiment dels documents de gestió:
  - Projecte educatiu.
  - Reglament de règim intern.
  - Programació general (pla anual).
  - Projecte de pressupost.
  - Memòria de gestió.
- Adequació dels espais a les noves necessitats dels nous plans d'estudis i seguiment de les obres.
- Creació d'una base de dades per al seguiment de la formació del professorat.
- Seguiment de la borsa de treball de l'Escola Professional de la Dona.
- Proposta i seguiment de la distribució de material informàtic en els centres escolars.
- Elaboració d'enquestes d'opinió per a l'alumnat dels centres.
- Organització, coordinació i seguiment de la participació en el Saló de l'Ensenyament i Interocupació i altres fires on es participa.
- Proposta i elaboració del material de difusió (tríptics, guies alumnes, etc.) dels centres.
- Elaboració i seguiment d'indicadors de centres.
- Seguiment de claustres i consells escolars.
- Base de dades informatitzada d'adreces per la difusió de l'oferta educativa dels centres.
- Seguiment de les sol·licituds, despeses i memòries de les activitats de formació permanent.
- Seguiment, en una base de dades informatitzada, de les sol·licituds, despeses i memòries de les activitats de formació permanent.
- Coordinació i seguiment dels cursos de formació ocupacional i els PGS subvencionats pel Fons Social Europeu, elaboració i gestió de la memòria d'aquells.
- Activitats amb altres institucions: districtes, Diputació de Tarragona, altres escoles.
- Estudi i aplicació per als centres impropis dels estàndards de professorat marcats per la Generalitat.
- Optimització dels recursos humans i materials dels centres.

Suport Local

Accions	10
Activitats	16
Actuacions	178
Municipis afectats	66

Suport a la gestió

Implementació d'un sistema informàtic propi, a partir de la posada en marxa de nou noves aplicacions telemàtiques, mitjançant la xarxa d'Internet.

Ajuts econòmics atorgats mitjançant subvencions i convenis

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Capítol IV

Concepte	Import
A ajuntaments i patronats municipals	302.450.450
A organismes autònoms (bibliotec.)	32.523.734
Consorci d'informació món urbà	8.000.000
Premis beques i pensions	5.740.000
A entitats sense finalitat de lucre	10.900.000
Federació moviments renov. Pedag.	8.925.000
Associació mestres Rosa Sensat	3.000.000
Fundació Artur Martorell	4.056.714
FAPAC	4.000.000
APA PINS	3.500.000
Total	383.095.898

Capítol VII

Concepte	Import
A ajuntaments	145.145.706
A institucions sense finalitat de lucre	10.000.000
Total	155.145.706

Detall atorgament subvencions per comarques

Comarca	Import
Alt Penedès	7.725.000
Anoia	8.151.500
Bages	16.087.500
Baix Llobregat	11.470.000
Barcelonès	2.770.000
Berguedà	7.687.750
Garraf	3.365.500
Maresme	13.090.600
Osona	11.645.200
Vallès Occidental	6.272.500
Vallès Oriental	14.953.900
Total	103.219.450

Detall atorgament subvencions per convenis i per comarques

Comarca	Import
Alt Penedès	6.865.000
Anoia	4.140.000
Bages	7.700.000
Baix Llobregat	50.260.000
Barcelonès	40.071.000
Berguedà	750.000
Garraf	6.635.000
Maresme	13.915.000
Osona	9.280.000
Vallès Occidental	44.840.000
Vallès Oriental	14.775.000
Total	199.231.000

Detall atorgament subvencions per obres i per comarques

Comarca	Import
Alt Penedès	11.995.500
Anoia	5.382.000
Bages	9.089.064
Baix Llobregat	16.540.000
Barcelonès	13.389.487
Berguedà	5.269.857
Garraf	10.000.000
Maresme	16.475.000
Osona	10.250.000
Vallès Occidental	30.819.000
Vallès Oriental	15.936.068
Total	145.145.976

Detall atorgament subvencions a entitats sense finalitat de lucre per comarques

Comarca	Import
Bages	1.100.000
Baix Llobregat	1.600.000
Barcelonès	6.500.000
Maresme	600.000
Osona	500.000
Vallès Oriental	600.000
Total	10.900.000

Mitjans

Recursos humans a 31-12-98

PAS	51

Recursos econòmics. Despesa

Cap.	Inicial	Modificació	Definitiu
I	293.263.746		293.263.746
II	149.912.500	9.965.391	159.877.891
IV	341.766.714	73.776.234	415.542.948
VI	69.413.000	2.446.438	71.859.438
VII	110.000.000	47.250.700	157.250.700
Total	964.355.960	133.438.763	1.097.794.723
Cap. II Fons Social Europeu			900.000

Equipaments

Concepte	Import
Equipaments existents	20.092.436
Equipaments adquirits	24.867.527
Total	44.959.963

Ubicació

Carrer Urgell, 187 2a. planta (Edifici del Rellotge), telèfon 934.022.475, Fax 934.022.454.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Escola professional per a la dona

Fou fundada l'any 1883 amb el nom de Escuela Provincial de Corte i la Mancomunitat el 1917 la va convertir en escola professional amb el nom d'Escola Professional de la Dona.

Com a Escola Provincial de Tall tenia el domicili a la ronda de Sant Antoni, 49. Després passà successivament al carrer de la Ciutat, al d'Elisabets i, l'any 1928, a la Casa dels Canonges on ha restat fins l'any 1997. L'Escola, en efecte, ha canviat novament la seu després de 70 anys: l'1 de gener de 1998, fruit d'un acord institucional amb la Generalitat, s'ha instal·lat a l'avinguda de les Drassanes com a pas previ al trasllat a la seu definitiva de Sant Pere més Baix, a l'actual Institut del Teatre.

El contingut dels ensenyaments era originàriament de caràcter artesà, basat en uns coneixements de cultura general i de la llar impartits juntament amb l'ofici. Posteriorment s'amplià amb ensenyaments administratius i d'idiomes.

L'any 1984 es decidia el tancament de l'ensenyament reglat, desapareixia poc després l'especialitat reglada de moda i confecció (1986) i el curs 1988-1989 s'extingia l'especialitat administrativa. Contràriariament, el curs 1986-1987 s'hi introduïa l'especialitat d'il·lustració com a ensenyament no reglat. El curs següent es prenia la decisió de suprimir els ensenyaments bàsics, correspondència, mecanografia, puericultura / maternologia, i atenció de malalts.

El curs 1988-1989 s'endegava un nou pla d'estudis que oferia especialitats no impartides en altres centres, les quals l'alumnat pot seguir amb flexibilitat, especialitats de durada més llarga i d'estructura acadèmica amb vista a la professionalització.

Al llarg del curs 1989-1990 es va consolidar l'aplicació del nou pla d'estudis i es van extingir definitivament els estudis de formació professional.

Un programa de formació ocupacional, parcialment subvencionat pel Fons Social Europeu, va ser engegat el curs 1994-1995 amb l'objectiu d'afavorir la igualtat d'oportunitats dins el mercat laboral de la dona major de 25 anys; el curs 1997-1998 hi havia ja quatre programes diferents.

L'oferta de seminaris, que ha anat augmentant des del curs 1993-1994, constitueix un mecanisme idoni de nova oferta cultural i d'ensenyaments artesans actualitzats i amb bon nivell de qualitat; alguns van a càrrec de professors adscrits a l'Escola.

Amb el curs iniciat el 1995 s'endegava un estudi de l'Escola per esbrinar les especialitats que calia mantenir-hi i quines de noves eren sol·licitades per l'alumnat o el professorat. Calia saber també quin tipus de població atenia l'Escola així com els seus interessos.

En el pla d'objectius per al període 1996-1999, la Diputació de Barcelona considera aquest centre com a propi i d'ensenyaments no reglats. En conseqüència, es potencia com a centre de formació d'adults amb una oferta cultural àmplia; s'estén també com un punt de referència per als municipis.

Es treballa igualment per consolidar la borsa de treball, i es contacta amb empreses i gremis interessats en alumnes que hagin acabat la subespecialitat o l'especialitat professional.

Per això, el dia 14 de novembre de 1996 la Comissió de Govern de la Diputació de Barcelona aprovava la signatura d'un conveni entre el Servei Català de Col·locació, (departament de Treball de la Generalitat) i l'Àrea d'Educació de la Diputació, per ampliar la borsa de treball de l'Escola Professional de la Dona.

El curs 1996-1997 s'han iniciat els treballs per a la reestructuració del pla d'estudis, fruit de l'estudi realitzat el curs 1995-1996. S'ha completat el disseny de les noves especialitats del departament d'artesanies i està molt avançat el de moda. Es començà a aplicar el curs 1997-1998, mentre es continua la reestructuració amb el departament d'art.

El curs 1998-1999 s'aplica la nova reestructuració del departament d'art i l'especialitat de disseny de moda. També s'està treballant l'ampliació de l'assignatura de complements i la incorporació de tapís dins el departament d'artesanies.

Objectius

- Donar compliment al Pla d'estudis.
- Elaborar i aprovar el Pla anual del centre i confeccionar la memòria anual.
- Definir el projecte educatiu del centre.
- Cobrir la demanda social en els àmbits artístico-artesans i culturals per a majors de 16 anys.
- Adaptar i modificar el Pla d'estudis.
- Fomentar les activitats culturals i de projecció exterior.
- Col·laborar amb el Servei en temes de suport municipal.
- Millorar la qualitat de l'ensenyament i del servei prestat per l'Escola als usuaris.
- Fomentar la formació permanent del professorat i del personal no docent del Centre.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Vetllar per la formació continuada d'acord amb els criteris establerts pel Fons Social Europeu.
- Fomentar la formació continuada en els àmbits artístics artesans i culturals.
- Aplicar la Llei de normalització lingüística.

Activitats

- Impartir la docència amb el màxim de garanties de qualitat per als alumnes.
- Donar compliment al Pla anual i desenvolupar un seguit de programes concrets.
- Fer les accions necessàries per elaborar, aprovar i presentar el PEC.
- Oferir places segons el Pla d'estudis i rendibilitzar els recursos disponibles.
- Realitzar propostes escrites en la línia d'adaptar i modificar les activitats educatives del Centre.
- Elaborar i presentar el pla d'activitats culturals i de projecció exterior.
- Assessorar els municipis.
- Optimitzar la gestió dels recursos humans, materials i econòmics.
- Potenciar els aspectes didàctics, metodològics i adaptar els coneixements específics de cada matèria.
- Potenciar l'ús del català a nivell de docència i administració.
- Elaborar un pla de formació permanent adreçat als professors i personal no docent del Centre.
- Elaborar propostes específiques d'actuació en cursos del Fons Social Europeu.
- Realitzar seminaris monogràfics, jornades, setmanes culturals, conferències, etc.
- Fer les accions necessàries per a l'aplicació de la Llei de normalització lingüística.

Activitats i Serveis realitzats

Activitats assolides

En relació amb els objectius i les activitats previstes:

- Previsió de recursos materials i humans per al curs 1998-1999.
- Oferta d'horaris adients.
- Ordenació acadèmica d'acord amb el Pla d'estudis i la continuïtat de les matèries.
- Programacions i el seguiment per adaptar-les a les necessitats de l'alumnat i al seu aprenentatge, i fer la revisió corresponent.
- Cura i optimització en l'ús del nou material i instal·lacions.
- Nous plans d'estudis a moda i artesanies.
- Reestructuració del departament d'art.
- Pla d'estudis de l'especialitat de disseny de moda.
- Compliment del pla anual previst amb les seves activitats docents i no docents.
- Oferta dels grups necessaris per a la continuïtat del pla d'estudis.
- Màxima rendibilitat en l'ús de les aules.

Tots els departaments realitzen activitats culturals i complementàries adreçades a millorar la qualitat de la pràctica educativa

L'Escola ofereix diverses activitats relacionades amb les classes que donen una visió més oberta a l'alumne en el seu aprenentatge.

Hi ha un programa d'activitats culturals i s'han fet accions de projecció exterior (entrevistes, col·laboració amb centres del districte, programes de ràdio, etc.).

L'atenció al públic, les classes i tots els informes, actes i comunicacions són en català.

S'ha participat en un total de 81 activitats formatives, congressos, seminaris, etc., i diferents cursos específics per al personal no docent.

Han funcionat 4 cursos de formació per a l'ocupació, i s'han elaborat propostes de pràctiques en empreses i tallers i realitzant visites diverses.

S'han realitzat 17 seminaris monogràfics.

S'han fet 9 conferències i 6 tertúlies d'art.

Dades matriculació curs 1997-1998

Alumnes	2.557
Grups	219

Seminaris monogràfics

Alumnes	270
Grups	17

Fons Social Europeu. Matriculació

Alumnes	51
Grups	4

La borsa de treball ha continuat funcionant normalment, tant triant alumnes per a les ofertes que arriben com incloent en el Servei Català de Col·locació els alumnes dels cursos de formació per a l'ocupació que sol·licitin.

El servei d'orientació psicopedagògica i laboral s'ha ocupat principalment dels alumnes dels cursos de formació per a l'ocupació, des de l'entrevista orientativa fins al seguiment del curs i la posterior inserció laboral, si escau.

A destacar també l'ús del servei de consulta i préstec de llibres de la biblioteca del centre i del servei que donen les aules d'informàtica del centre, tant

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

l'aula de propòsit general com la de programes específics.

Mitjans

Recursos humans a 31-12-98

Personal docent	43
PAS	17
Total	60

Recursos econòmics. Despesa

Cap.	Inicial	Modificació	Definitiu
I	281.478.501		281.478.501
II	40.991.771	9.602.300	50.594.071
Total	322.470.272	9.602.300	332.072.572

Cap. II Fons Social Europeu	7.000.000

Recursos econòmics. Ingressos

Concepte	Import
Matrícules	79.000.000
Altres	11.646.475
Total	90.646.475

Equipaments

Concepte	Import
Equipaments existents	58.057.919
Equipaments adquirits	3.697.695
Total	61.755.614

Ubicació i espais disponibles

Plaça Pere Coromines, s/n 08001 Barcelona, Telèfon 934.431.505, Fax 934.431.412.

Total d'espai disponible: 2.736 m^2.

Escola d'Arts i Oficis

L'Escola d'Arts i Oficis Escola del Treball es va inaugurar el primer d'octubre de 1915 amb el nom d'Escola Superior dels Bells Oficis. Com un complement paral·lel el 1918 es creava, a l'Escola Superior dels Bells Oficis, l'Escola Tècnica d'Oficis d'Art. El 1923 desapareixia l'Escola Superior i l'Escola Tècnica s'integrava dins l'Escola del Treball.

Aquesta integració, perjudicial per a la secció d'art en tenir un nombre d'alumnes molt inferior a la secció professional de l'Escola del Treball, es va trencar finalment en l'any 1983 per acord del Ple de la Diputació de Barcelona, quan la secció d'art reprengué la vida independent amb el nom d'Escola d'Arts i Oficis Escola del Treball. En 1984 ampliava l'oferta educativa amb ensenyaments reglats de graduat en arts aplicades en les especialitats de ceràmica, joieria i tècniques de volum.

El mateix any (1984) s'iniciaven també els ensenyaments d'adults, com a secció de l'Escola, la qual poc després era reconeguda com a centre no oficial d'ensenyaments artístics per la Generalitat de Catalunya (Decret 102/1987, de 4 de març). Un nou pla d'estudis s'endegava el 1989, basat en la idea d'uns cicles artistico-artesans que progressivament faciliten la formació en ceràmica, joieria, escultura, gravat, enquadernació, tapís, i conservació i restauració, tots ensenyaments no reglats.

A continuació (1991) s'entrava en un procés de separació dels ensenyaments artístics i dels ensenyaments d'adults, amb la creació de dos centres independents: l'Escola d'Arts i Oficis i el Centre de Formació d'Adults; es fa la corresponent separació d'espais dins el mateix edifici l'1 d'octubre d'aqueix any i naturalment també se separen professorat i equip directiu.

En el pla d'objectius per al període 1996-1999 de la Diputació de Barcelona, aquest centre és considerat centre propi i d'ensenyaments no reglats. Es potencia aquest aspecte, fent-ne un centre de formació d'adults amb una oferta cultural i de formació àmplia, ensems que un punt de referència per als municipis.

L'Escola adquireix aleshores un caire propi: amb l'oferta del Pla d'estudis aprovat l'any 1989, s'hi inclouen un bon nombre de seminaris de curta durada i amb un ampli ventall de possibilitats: exposicions, conferències, concerts, sortides, intercanvis amb altres escoles d'art.

Els milers d'alumnes que hi han passat aquests darrers anys han rebut una formació de qualitat tant en l'àmbit tècnic com en el de la creativitat; amb això s'aconseguia aquell equilibri que l'antiga Escola dels Bells Oficis ja s'havia proposat. S'aconseguia, alhora, una presència qualificada en la majoria d'exposicions del món artístic (Barnajoia, Tecnoart, etc.), i tot plegat constitueix àdhuc una referència en el marc dels ensenyaments artístics a Catalunya.

El curs 1998-1999 s'ha incrementat l'oferta educativa amb l'especialitat de gemmologia i noves matèries que es poden cursar independentment.

Objectius

- Donar compliment al Pla d'estudis d'acord amb la filosofia explicitada en el projecte educatiu del centre.
- Elaborar i aprovar el pla anual del centre i confeccionar-ne la memòria.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Revisar el projecte educatiu del centre.
- Definir el projecte curricular del centre i el Reglament de règim intern.
- Cobrir la demanda social en els àmbits artistico-artesans i culturals per a majors de 16 anys.
- Rendibilitzar al màxim l'equip informàtic del centre.
- Fomentar les activitats culturals i de projecció exterior.
- Col·laborar amb el Servei en temes de suport municipal.
- Millorar la qualitat de l'ensenyament i del servei prestat per l'Escola als usuaris.
- Fomentar la formació permanent del professorat i del personal no docent del Centre.
- Fomentar la formació continuada en els àmbits artístics, artesans i culturals.
- Crear un fons documental i de material didàctic.
- Fomentar la participació de la comunitat educativa.
- Adequar els espais i equipaments del Centre.

Activitats

- Impartir la docència amb el màxim de garanties de qualitat per als alumnes.
- Donar compliment al pla anual desenvolupant un seguit de programes concrets.
- Fer les accions necessàries per modificar, aprovar i presentar el PEC.
- Fer les accions necessàries per a l'elaboració, aprovació i presentació del PCC i RRI.
- Oferir places segons el Pla d'estudis i rendibilitzar els recursos disponibles.
- Fer un pla d'actuació per informatitzar l'Escola tant a nivell d'usuaris com en aplicació didàctica.
- Elaborar i presentar el pla d'activitats culturals i de projecció exterior dels treballs fets a l'Escola.
- Assessorar els municipis.
- Optimitzar la gestió dels recursos humans, materials i econòmics possibles.
- Potenciar els aspectes didàctics, metodològics i adaptar els coneixements específics de cada matèria.
- Elaborar un pla de formació permanent adreçat als professors i personal no docent del Centre.
- Oferir un pla de seminaris monogràfics.
- Dissenyar un programa d'adquisicions bibliogràfiques i audiovisuals i elaborar material propi.
- Dissenyar un pla d'activitats extraescolars i culturals.
- Elaborar propostes d'adequació i millora d'espais i equipaments.

Activitats i serveis realitzats

En relació amb els objectius i les activitats previstes:

- S'ha assolit el nivell de qualitat que s'havia proposat en els objectius de les programacions de cada matèria.
- S'ha donat compliment a la totalitat de programes previstos en el pla anual.
- S'ha treballat de nou el PEC a nivell de claustre i en comissió. S'ha aprovat sense esmenes el mateix PEC en la sessió del Consell de Centre del 24 de novembre de 1998 deixant-lo obert a futures revisions.
- S'han creat dues comissions que elaboraran el PEC i el RRI al llarg del curs 1998-1998.
- S'han rendibilitzat al màxim els recursos i ofert a l'exterior les matèries de les especialitats que o permeten cobrir les places amb alumnes matriculats en assignatures soltes.
- S'ha reciclat des de l'Escola el professorat que haurà d'aplicar els recursos informàtics a l'aula mitjançant cursos interns. L'alumnat de l'Escola també ha gaudit dels recursos informàtics mitjançant matèries directament relacionades amb ells.
- S'ha participat en exposicions a l'exterior: Expojoieria a Santiago de Compostela, Barnajoia – Novajoia, Restauart, Saló de l'Ensenyament, etc.; s'ha assolit així, junt amb altres presències a l'exterior, amb la projecció exterior de l'Escola.
- En l'àmbit de la restauració s'han atès algunes consultes relacionades amb temes de restauració del patrimoni, i s'ha assessorat així als corresponents municipis.
- S'ha efectuat un acurat repartiment dels recursos i intentat la millor adequació d'aquests per tal de poder dur a terme el millor possible els objectius dels plans actuals de l'Escola.
- S'han revisat els programes del pla d'estudis tot actualitzant-los i potenciant-los en els seus aspectes didàctics i metodològics per tal d'optimitzar-los.
- S'han fet esforços des de la direcció per fomentar la formació del professorat i tramitar totes aquelles propostes que s'han cregut d'interès per a la formació del professorat. S'ha notat un augment d'aquest interès per al reciclatge.
- S'han ofertat tot un seguit de seminaris, i intentat que aquests fossin d'interès per a l'alumnat de la casa i també per als de l'exterior, s'han acomplert aquests objectius amb resultats diferents, ja que alguns seminaris no es van poder realitzar per manca d'alumnes.
- S'ha ampliat el volum de llibres, de material audiovisual, i intentat que els buits existents en aquests aspectes quedessin el més representats possible. Malgrat tot, aquesta és una forma que caldrà continuar per tal d'actualitzar i optimitzar aquest tipus de

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

material. Tanmateix, també s'han elaborat apunts en l'àmbit d'algunes assignatures amb mitjans reprogràfics.
- S'han acomplert els plans d'activitats extraescolars amb visites a exposicions, sortides a l'exterior, exposicions al recinte, conferències, taules rodones, et.
- S'han elaborat propostes de millora pel que fa a l'adequació de la xarxa informàtica, maquinària dels tallers i rentat de la cara de l'Escola (pintat de parets, pavimentació, etc.).

Dades matriculació curs 1997-1998

Alumnes	442
Grup	89

Seminaris monogràfics

Alumnes	127
Grup	10

L'Escola ha restaurat diverses obres d'interès històric i artístic com a activitat docent en el si de matèries pràctiques de les especialitats de conservació i restauració.

A destacar també el servei de consulta i préstec de llibres de la biblioteca del centre i del servei que dóna a l'alumnat l'aula d'informàtica de l'Escola i els diferents tallers i laboratoris.

Mitjans

Recursos humans a 31-12-98

Personal docent	36
PAS	12
Total	48

Recursos econòmics. Despesa

Cap.	Inicial	Modificació	Definitiu
I	228.134.635		228.134.635
II	10.226.513	4.916.000	15.142.513
Total	238.361.148	4.916.000	243.277.148

Recursos econòmics. Ingressos

Concepte	Import
Matrícules	30.000.000
Altres	5.286.000
Total	35.286.000

Equipaments

Concepte	Import
Equipaments existents	103.518.530
Equipaments adquirits	7.624.527
Total	111.143.057

Obres

Concepte	Import
Obres realitzades	18.218.589

Ubicació i espais disponibles

Carrer Urgell,187 (Recinte Urgell), 08036 Barcelona, telèfon 933.219.066, Fax 934.190.063.

Total d'espai disponible: 6.110 m^2.

CENTRE DE FORMACIÓ D'ADULTS CAN BATLLÓ

Els ensenyaments d'adults comencen l'any 1984, organitzats com a secció dins l'Escola d'Arts i Oficis Escola del Treball, inicialment per a la formació del personal de la mateixa Corporació, però oberts a l'exterior en les especialitats de graduat escolar, proves de maduresa de formació professional de primer grau i accés a la universitat per a majors de 25 anys.

L'any 1986 s'obria la matrícula d'adults a l'exterior sense cap reserva. L'any 1990 els ensenyaments d'adults es completaven amb la modalitat anomenada Aula oberta.

L'any 1991 s'inicia un procés de separació entre els ensenyaments artístics i els d'adults, i se'n fan dos centres independents: l'Escola d'Arts i Oficis i el Centre de Formació d'Adults. La separació s'aprovava el novembre de 1991, i ara es coneix com a Centre de Formació d'Adults Can Batlló. L'oferta cultural i formativa amb instal·lacions i mitjans adients consta d'aula informàtica, biblioteca i videoconferència. L'any 1992 s'amplia l'oferta amb un grup d'accés a mòduls III en pla experimental en col·laboració amb el departament d'Ensenyament de la Generalitat.

El 1993 s'ofereixen estudis universitaris a través de la UNED a les persones que no poden assistir a centres universitaris. Igualment a través de la UNED s'ha començat el 1r. curs de tres carreres universitàries: dret, empresarials, geografia i història.

El curs 1995 s'ofereix el curs "Ecologia i Societat" i comença el 2n. curs de les carreres de la UNED. El 1996 s'amplia l'oferta amb 5 cicles de xerrades sobre: dietètica i nutrició, economia del petit inversor, procés de mundialització, ecologia, història de l'art. També s'ha ofert un curs, per a persones majors de 25 anys en atur, per a la formació d'auxiliars geriàtrics, i un curs continuat el 1997 per a tècnics geriàtrics i de gestió informatitzada, entre d'altres.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

En el Pla d'objectius de la Diputació per al període 1996-1999, aquest centre és considerat com un centre propi d'ensenyament d'adults, mentre s'obre també a la referència municipal.

El curs 1996-1997 s'inicien els cursos d'accés als cicles formatius de grau superior com a substituts dels cursos d'accés als mòduls professionals III.

El curs 1997-1998 s'inicia el curs d'accés als cicles formatius de grau mitjà. Es potencien els cursos de formació per a l'ocupació, les xerrades obertes als alumnes del centre i del districte. Per últim curs, s'ofereixen els cursos universitaris de la UNED obrint a Barcelona un centre on s'impartiran aquests ensenyaments.

Objectius

- Donar compliment al Pla d'estudis d'acord amb la filosofia explicitada en el projecte educatiu del centre.
- Elaborar i aprovar el pla anual del centre i confeccionar la memòria anual.
- Modificar el projecte educatiu del centre.
- Definir el projecte curricular del centre.
- Cobrir la demanda social per a la formació d'adults.
- Adequar el centre d'acord amb la Llei d'ensenyament d'adults del Parlament de Catalunya i les noves normatives.
- Adaptar i modificar el Pla d'estudis.
- Dissenyar l'aplicació de la Reforma Educativa.
- Fomentar les activitats culturals i de projecció exterior.
- Col·laborar amb el Servei en temes de suport municipal.
- Millorar la qualitat de l'ensenyament i del servei prestat per l'Escola als usuaris.
- Fomentar la formació permanent del professorat i del personal no docent del centre.
- Fomentar la formació continuada en els àmbits artístics, artesans i culturals.
- Fomentar i consolidar l'oferta educativa del centre a través de la UNED.

Activitats

- Impartir la docència amb el màxim de garanties de qualitat possibles per als alumnes.
- Donar compliment al pla anual i desenvolupar un seguit de programes concrets.
- Fer les accions necessàries per elaborar, modificar, aprovar i presentar el PEC.
- Oferir places segons el Pla d'estudis, i rendibilitzar els recursos disponibles.
- Emplenar i tramitar la documentació necessària per oficialitzar l'adaptació administrativa del centre.
- Planificar la distribució dels espais per l'adequació del centre.
- Realització de propostes escrites en la línia d'adaptar i modificar les activitats educatives del centre.
- Elaborar plans parcials per adaptar el Centre a la reforma de l'ensenyament secundari i també de l'ensenyament universitari.
- Elaborar i presentar el pla d'activitats culturals i de projecció exterior.
- Assessorar els municipis.
- Optimitzar la gestió dels recursos humans, materials i econòmics.
- Potenciar els aspectes didàctics i metodològics i adaptar els coneixements específics de cada matèria.
- Potenciar l'ús del català a nivell de docència i administració.
- Elaborar un pla de formació permanent adreçat als professors i personal no docent del Centre.
- Realitzar seminaris monogràfics, jornades, setmana cultural, conferències, etc.
- Elaborar un pla d'actuació que millori els serveis oferts per l'Escola.

Activitats i serveis realitzats

En relació amb els objectius i les activitats previstes:

- S'han obert tots els cursos programats amb una excepció per manca d'alumnes.
- S'ha realitzat una enquesta a tot l'alumnat per mesurar el grau de satisfacció de l'alumne en els serveis que presta el centre.
- L'elaboració del PEC i del PCC, després d'una reunió de la comissió pedagògica, s'ajorna fins quan estiguin més definides les línies formatives de l'Escola.
- S'ha emplenat i tramitat la documentació necessària per oficialitzar el reconeixement del Centre pel departament de Benestar Social de la Generalitat de Catalunya.
- S'ha planificat la distribució dels espais per a l'adequació del centre, i iniciat, el desembre de 1998, les obres i la instal·lació d'un ascensor.
- S'ha fet una visita a un altre centre de formació d'adults per recollir informació sobre el graduat de secundària.
- S'han fet tres reunions de la comissió de formació continuada per elaborar la planificació dels dijous de Can Batlló.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- S'han mantingut diverses reunions per organitzar el Nadal, la Setmana de la Dona i Sant Jordi.
- Al llarg del curs s'han rebut les visites de quatre ajuntaments que buscaven informació sobre l'organització dels cicles formatius o de cursos per a l'ocupació.
- S'han fet dues reunions amb el personal no docent per parlar dels problemes que aquest personal percep i buscar-hi solucions.
- Abans de començar la matrícula, s'ha fet una reunió amb el personal administratiu per planificar i organitzar el treball.
- En els cursos de formació bàsica es realitzen 3 o 4 reunions anuals d'avaluació i revisió del curs.
- En els cursos de formació per a l'ocupació es manté una reunió mensual per revisar el curs. L'última reunió es dedica a revisar la distribució curricular i de contingut.
- En la primera reunió del claustre de professors del curs es recorda -i es fa balanç- de les hores i matèries lectives que es fan en català.
- El personal docent ha participat en 15 activitats de formació permanent.
- S'han realitzat un seminari monogràfic, disset videoconferències i un seguit d'activitats diverses recollides en el punt 5.5.2.

De manera periòdica l'equip directiu posa en comú, revisa i planifica actuacions per millorar els serveis d'atenció a l'alumne.

Dades matriculació curs 1997-1998

Alumnes	2.122
Grup	41

Seminaris monogràfics

Alumnes	24
Grup	1

Fons Social Europeu. Matriculació

Alumnes	32
Grup	2

És molt nombrós l'ús dels serveis de consulta i préstec dels llibres de la biblioteca i del de l'aula d'informàtica per part dels alumnes del centre.

Mitjans

Recursos humans a 31-12-98

Personal docent	21
PAS	11
Total	32

Recursos econòmics. Despesa

Cap.	Inicial	Modificació	Definitiu
I	180.680.050		180.680.050
II	6.931.287		6.931.287
VI	1.000.000		1.000.000
Total	188.611.337		188.611.337

Cap. II Fons Social Europeu	2.500.000

Recursos econòmics. Ingressos

Concepte	Import
Matrícules	17.800.000
Altres	1.596.080
Total	19.396.080

Equipaments

Concepte	Import
Equipaments existents	35.070.352
Equipaments adquirits	3.067.589
Total	38.137.941

Obres

Concepte	Import
Obres realitzades	16.267.537

Ubicació i espais disponibles

Carrer Urgell,187 (Recinte Urgell), 08036 Barcelona, telèfon 934.022.723 Fax 934.022.731.

Total espai disponible: 2.297 m^2.

CENTRE D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA ELS PINS

Les actuals Llars Anna Gironella de Mundet són el resultat d'un procés històric d'assistència de la Diputació de Barcelona a la infància i la joventut. L'any 1957 les Llars Mundet s'inauguraven com a continuació de la Casa de Caritat a partir de l'aportació econòmica del matrimoni Mundet. L'escolarització era només per als nens i nenes interns. La dinàmica de les escoles i el moment social portaren més tard a obrir-les a l'alumnat extern.

L'any 1983 la Diputació passava les escoles -entre elles l'Escola dels Pins- des de l'Àrea de Serveis Socials a l'Àrea d'Educació. A partir del curs 1983-1984 l'escola d'EGB dels Pins veia modificada la característica de l'alumnat de nou ingrés, atès que eren cada cop menys els nens procedents de Serveis

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Socials mentre creixia el nombre dels qui procedien d'Horta-Guinardó.

El tancament de l'escola de l'Alzina provocava el curs 1987-1988 un transvasament d'alumnat cap a l'Escola dels Pins, que integrava els grups ja establerts i el professorat en una estructura única; l'escola es convertia aleshores en la sola escola d'educació general bàsica del Servei d'Ensenyament, ara anomenat Servei d'Educació. El curs 1987-1988 s'iniciava el procés de reconversió en escola d'una sola línia.

L'aplicació de la reforma motivada per la LOGSE va fer que el curs 1992-1993 s'hi obrís una aula de preescolar de 3 anys; s'hi practicà la immersió lingüística en les aules de parvulari de 3, 4, 5 anys i en el primer cicle d'educació primària.

La reforma educativa hi restava implantada fins a 5è. de primària durant el curs 1994-1995; l'any següent la reforma quedava implantada fins a 6è. de primària i a continuació s'hi anà incorporant la resta de cursos.

L'Escola posseeix les instal·lacions pròpies d'un centre d'ensenyament infantil i de primària, més totes les que requereix el projecte curricular: laboratori, biblioteca, equipament informàtic renovat a l'inici del curs 1997-1998 i instal·lacions esportives.

En el Pla d'objectius de la Diputació per al període 1996-1999, l'Escola és definida com un servei impropi, susceptible doncs de ser traspassada a la Generalitat. En conseqüència, s'ha anat avançant en les negociacions amb la Generalitat amb la finalitat que acabi essent reconeguda a tots els efectes com un centre públic.

Objectius

- Donar compliment al Pla d'estudis d'acord amb la filosofia explicitada en el projecte educatiu del centre.
- Elaborar i aprovar el pla anual de centre i confeccionar la memòria anual.
- Actualitzar el projecte educatiu del centre.
- Continuar el desenvolupament del projecte curricular del centre.
- Aplicar la Llei de normalització lingüística.
- Garantir l'atenció a la diversitat mitjançant els agrupaments flexibles i els materials adients necessaris.
- Millorar la qualitat de l'ensenyament i del servei prestat per l'Escola als usuaris.
- Fomentar la formació permanent del professorat i del personal no docent del centre.
- Vetllar per la qualitat de les activitats en el període del migdia.
- Potenciar l'ús de l'aula d'informàtica i del laboratori.
- Fomentar la relació amb les famílies.

Activitats

- Impartir la docència amb el màxim de garanties de qualitat possibles per als alumnes.
- Donar compliment al pla anual i desenvolupar un seguit de programes concrets.
- Fer les accions necessàries per actualitzar, elaborar, aprovar i presentar del PCC.
- Potenciar l'ús del català en la docència i en l'administració d'acord amb la normativa legal existent aplicable als CEIP (pla d'actuació).
- Dissenyar i elaborar els materials necessaris per atendre la diversitat del centre així com l'adaptació de l'organització a les necessitats esmentades.
- Optimitzar la gestió dels recursos humans, materials i econòmics.
- Elaborar un pla de formació permanent adreçat al personal no docent del centre.
- Elaborar un pla de formació adreçat al professorat i col·laborar amb el projecte de formació i el PAFPZ d'Horta-Guinardó.
- Coordinar amb l'AMPA a fi i efecte de garantir que les activitats de migdia compleixin requisits educatius.
- Organitzar les activitats de l'aula d'informàtica i les pràctiques de laboratori.
- Vetllar les relacions pares-tutors-centre.

Activitats i serveis realitzats

Relació d'activitats assolides en relació amb els objectius i activitats previstes:

- S'ha donat compliment a tot el previst en el pla anual per a 1997-1998.
- S'ha actualitzat i aprovat el projecte educatiu del centre.
- La comissió corresponent del Consell Escolar ha acabat el projecte curricular de l'àrea de llengua i està desenvolupant-se el corresponent a l'àrea de descobriment del medi natural i social.
- S'ha desenvolupat el pla d'avaluació interna.
- En col·laboració amb el centre de recursos d'Horta-Guinardó s'ha elaborat un pla de formació pel personal docent segons les necessitats educatives.
- S'han coordinat amb l'AMPA de l'Escola les activitats de migdia que s'han realitzat en un 98% del que estava previst.
- També s'han desenvolupat les activitats d'informàtica i de pràctiques de laboratori en un 96% del que estava previst.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Dades matriculació curs 1997-1998

Alumnes	195
Grup	9

Els servei regular que s'ofereix al centre és la de menjador amb una mitjana de 160 alumnes diaris i les corresponents activitats al migdia amb el mateix nombre d'assistents.

A destacar també el servei d'orientació psicopedagògica i el servei de biblioteca amb activitats per al foment de la lectura.

Els serveis es completen amb el de l'aula d'informàtica i el del laboratori de ciències.

Mitjans

Recursos humans a 31-12-98

Personal docent	15
PAS	10
Total	25

Recursos econòmics. Despesa

Cap.	Inicial	Modificació	Definitiu
I	122.806.826		122.806.826
II	3.598.720		3.598.720
Total	126.405.546		126.405.546

Recursos econòmics. Ingressos

Concepte	Import
Subvencions Dep. Ensenyament	92.667.570
Total	92.667.570

Equipaments

Concepte	Import
Equipaments existents	8.673.571
Equipaments adquirits	432.310
Total	9.105.881

Ubicació i espais disponibles

Passeig de la Vall d'Hebron, s/n 08035 Barcelona, telèfon 934.284.193 Fax 934.281.063.

Total d'espai disponible: 2.271 m².

CENTRE D'EDUCACIÓ ESPECIAL PSICOPEDAGÒGIC MUNDET

Les actuals Llars Anna Gironella de Mundet són el resultat d'un procés històric d'assistència de la Diputació a la infància i la joventut.

De 1957 a 1971, els nois deficients psíquics procedents de la Casa de Caritat s'acullen a can Tarrida d'Horta, on eren atesos en règim d'internat. Igualment fins l'any 1971 i en règim d'internat, les nenes d'idèntiques característiques eren acollides al palau de les Heures.

La funció assistencial de Can Tarrida i de les Heures era cada dia més difícil a causa del canvi en la concepció psicosocial dels internats. Per aquesta raó, l'any 1971 es construí un centre nou reorientat pedagògicament al parc de les Heures.

Aquest centre constava d'un pavelló central i cada sexe ocupava una ala de l'edifici, que disposava de menjadors, serveis mèdics, logopèdia i direcció.

Formaven l'escola 5 pavellons repartits pel bosc i un edifici de tallers de formació laboral (aquest construït un any més tard). El complex va ser inaugurat el dia 28 de juny de 1971 pels prínceps d'Espanya i rebé el nom d' Institut Provincial Psicopedagògic Mundet.

Més tard, la dinàmica de les escoles i el moment social duen a obrir-les a l'alumnat extern. El traspàs a l'actual Àrea d'Educació es va realitzar en dues fases: l'EGB el 1985, i el curs 1986 els tallers de manualitats.

Posteriorment (1987-1990) es va iniciar la integració en centres ordinaris, que acollien la nova ordenació educativa dels centres assistencials. Així, els 424 nens i nenes que s'hi atenien l'any 1982, eren 290 alumnes l'any 1986, fins als 50 que hi ha els darrers cursos.

Des de l'any 1990, la nova normativa fa que aculli nens i nenes de 5 a 18 anys amb greus incapacitats (currículums 4 i 5); els ingressos es fan a través de l'EAP del districte.

Es fomenten des de 1992 les relacions amb els centres públics de la zona i, per primera vegada, s'incorporen al pla unitari de formació del professorat a través del CPR d'Horta-Guinardó.

El curs 1996-1997 se celebra el 25è. aniversari de l'Escola amb diferents actes, mentre s'adapta als objectius que proposa la LOGSE.

En el Pla d'objectius de la Diputació per al període 1996-1999, aquesta Escola és definida com un servei impropi, susceptible de ser traspassada a la Generalitat. Actualment s'avança en la negociació amb la finalitat que sigui reconeguda a tots els efectes com un centre públic.

El curs 1997-1998 s'ha caracteritzat per un seguit d'obres en els diferents espais, i el centre queda reduït a tres pavellons.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Objectius

- Donar compliment al pla d'estudis d'acord amb la filosofia explicitada en el projecte educatiu del centre.
- Elaborar i aprovar el pla anual del centre i confeccionar la memòria anual.
- Actualitzar el projecte educatiu del centre.
- Continuar el desenvolupament del projecte curricular del centre.
- Aplicar la Llei de normalització lingüística.
- Cobrir la demanda social d'ensenyament especial.
- Realitzar activitats per al coneixement de diferents medis en un marc diferent de l'Escola.
- Garantir l'atenció a la diversitat mitjançant els agrupaments flexibles i els materials adients necessaris.
- Fomentar la formació permanent del professorat i del personal no docent del centre.
- Vetllar per la qualitat de les activitats en el període de migdia.
- Potenciar l'ús dels transports públics als nostres alumnes.
- Garantir el bon funcionament de les aules-tallers.
- Potenciar la relació amb els pares dels alumnes.

Activitats

- Impartir la docència amb el màxim de garanties de qualitat per als alumnes.
- Donar compliment al pla anual del centre i desenvolupar un seguit de programes concrets.
- Fer les accions necessàries per actualitzar i continuar l'elaboració del PCC.
- Potenciar l'ús del català en la docència i en l'administració d'acord amb la normativa legal existent aplicable als CEIP (pla d'actuació).
- Ampliar les relacions amb els especialistes de l'EAP del districte.
- Fomentar els hàbits adreçats a millorar l'autonomia dels alumnes i l'adaptació al món laboral.
- Preparar els nostres alumnes per desenvolupar-se en la vida quotidiana.
- Dissenyar i elaborar els materials necessaris per atendre la diversitat del centre així com l'adaptació a les necessitats esmentades.
- Elaborar un nou pla de formació permanent adreçat al personal no docent del centre.
- Elaborar un pla de formació adreçat al professorat i col·laborar amb el PFAPZ d'Horta-Guinardó.
- Garantir que les activitats de migdia compleixin requisits educatius.
- Fer un pla d'actuació per a la utilització dels serveis públics en els desplaçaments diaris per la ciutat.
- Fer les accions necessàries per rendibilitzar adequadament les aules-tallers.
- Programar diferents reunions i jornades d'informació.

Activitats i serveis realitzats

En relació amb els objectius i les activitats previstes:

- Es va portar a terme tot el que plantejava el pla anual del centre.
- Pla d'avaluació interna estructurat en els àmbits d'ensenyament/aprenentatge i organitzatiu.
- Elaboració de la memòria de 1997-1998 i del pla anual de 1998-1999.
- Actualització del PEC: s'ha fet la tasca prèvia d'anàlisi de l'aplicació del projecte i la situació del centre, amb ajut extern, i s'ha ajornat per al curs vinent l'actualització.
- S'ha elaborat el segon nivell de concreció de l'Àrea de Socials per incloure'l al PCC.
- Tot el personal, docent o no, que no disposa encara de l'acreditació de català fa el reciclatge corresponent.
- Quinzenalment, durant quatre hores es treballa de manera conjunta amb l'EAP del districte.
- S'ha treballat la millora de l'autonomia dels alumnes en tota la seva amplitud, el reconeixement i manipulació de tot tipus de material i molt ben assolit l'hàbit de treball per a l'adaptació al món laboral.
- S'ha preparat els nostres alumnes per desenvolupar-se en la vida quotidiana fent activitats que els apropin a la realitat, així com relacionar-los amb ambients normalitzats.
- El claustre de professors i el personal educador ha fet un seguit de modificacions curriculars, una atenció personalitzada i ha fomentant el respecte dels uns envers els altres.
- Les relacions amb el centre de recursos d'Horta - Guinardó han augmentat: subministren informació de les activitats formatives, els professors i educadors en realitzen cada curs i sol·liciten material didàctic (vídeos, etc.) al CRP.
- Les persones encarregades de les activitats de migdia, a més d'assolir els objectius programats, organitzen altres activitats d'esbarjo.
- En el pla d'actuació per a la utilització dels serveis públics en els desplaçaments diaris per la ciutat hi ha dos alumnes. Aquest treball ha estat realitzat conjuntament amb els pares, però amb dificultats. Totes les sortides per la ciutat s'han fet amb transport públic.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- L'aula taller de cuina no ha pogut funcionar durant 1997-1998 a causa de les obres, i l'aula d'informàtica parcialment.
- Puntualment s'informa i es responen totes les peticions d'informació i sol·licituds d'informació dels nostres usuaris, del departament d'Ensenyament i del Servei d'Educació.
- S'ha fet un curs sobre la sexualitat amb nois i noies amb disminució psíquica.

Dades matriculació curs 1997-1998

Alumnes	43
Grup	8

Els alumnes del centre disposen dels serveis següents:

Autocar: amb 41 alumnes cada dia.

Menjador: amb 42 alumnes diaris.

També funcionen els serveis d'orientació psicopedagògica, la biblioteca del centre i l'aula d'informàtica.

Mitjans

Recursos humans a 31-12-98

Personal docent	17
PAS	12
Total	29

Recursos econòmics. Despesa

Cap.	Inicial	Modificació	Definitiu
I	144.822.392		144.822.392
II	3.656.885		3.656.885
Total	148.479.277		148.479.277

Recursos econòmics. Ingressos

Concepte	Import
Subvenció Dep. Ensenyament	194.160.623
Altres	1.726.000
Total	195.886.623

Equipaments

Concepte	Import
Equipaments existents	14.050.877
Equipaments adquirits	1.934.907
Total	15.985.784

Obres

Concepte	Import
Obres realitzades	8.272.528

Ubicació i espais disponibles

Passeig de la Vall d'Hebron, s/n 08035 Barcelona, telèfon 934.279.089, Fax 934.273.361.

Total d'espai disponible: 1.596 m^2.

INSTITUT D'ENSENYAMENT SECUNDARI MUNDET

L'Escola de Formació Professional Anna G. de Mundet s'inaugurà l'any 1957. Fins l'any 1960 s'hi impartien ensenyaments no reglats i el centre, que estava a càrrec de la Comunitat Salesiana, atenia bàsicament nens procedents de la casa de Maternitat, la majoria d'ells en règim d'internat.

L'ensenyament professional de l'Escola va ser reconegut gradualment:

- 1960: es reconeix l'escola d'oficialia industrial en les especialitats de metall, fusta i delineació, i passa a l'àmbit de l'ensenyament reglat.
- 1962: s'amplien les especialitats amb la branca d'electricitat.
- 1967: s'ensenya confecció industrial.
- 1970: electrònica.
- 1972-1973: la branca d'automoció.
- 1975: amb data 17 de desembre es reconeix el primer grau d'FP en les especialitats que ja s'imparteixen.
- 1976: amb data 9 de novembre és reconeguda l'FP de segon grau en les especialitats impartides, fora de confecció industrial.
- 1979: el 27 de febrer la confecció industrial queda aprovada.

El curs 1982-1983 es fusionen les dues escoles d'FP existents dins les Llars Mundet (nens-nenes) i la formació s'amplia a les especialitats sanitària i administrativa. L'any 1983 l'Escola d'FP, que depenia de Serveis Socials, passa a l'Àrea d'Educació de la Diputació.

La Secció de BUP i COU va ser el resultat del procés d'escolarització encetat en el complex de les Llars Mundet, el qual culminava l'any 1983 amb el pas de totes les escoles a l'Àrea d'Educació.

L'any 1990 la secció de BUP i COU es traslladava a un nou edifici contigu al de formació professional.

Els anys 1990/1991 hi tenen lloc obres d'infraestructura per adaptar l'edifici tant a les noves necessitats que planteja la LOGSE com a l'ensenyament universitari (Universitat de Barcelona).

Fou així que al principi del curs 1991-1992 es fongueren en una escola única -el CES de Mundet- el

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

centre d'FP i el centre de BUP i COU, on s'impartien els ensenyaments que conduïren a la LOGSE.

El curs següent s'hi introduïa la preparació dels mòduls professionals requerits per la LOGSE, alhora que s'hi iniciava el programa d'activitats extraescolars: tallers, esports, viatges de fi de curs, visites, festes populars i l'edició d'una revista escolar.

El curs 1993 s'hi introduïa un programa de garantia Social, parcialment subvencionat pel Fons Social Europeu, amb l'objectiu de proporcionar formació bàsica i professional al jovent de 16 a 25 anys de cara a la inserció laboral. Els cursos de garantia social eren ja tres l'any 1996.

L'estructura remodelada del centre responia a les exigències d'ensenyament regulat per la Generalitat:

- ESO de 1r. a 4t. el curs 1997.
- Batxillerats (de lletres, de ciències i tecnològic).
- Cicles formatius de grau mitjà i superior de les disciplines d'electricitat-electrònica, fusta i confecció.

El 1997 s'oferia el ventall de programes de garantia social de les disciplines de metall, manteniment d'indústries, fusteria i cuina; avançava la reforma arquitectònica del Turó dels Frares per incorporar aquest a l'espai de lleure del centre. També s'han incrementat els ajuts a la formació, i els cursos concedits pel pla de formació permanent de la Generalitat.

En el Pla d'objectius de la Diputació per al període 1996-1999, el centre és considerat impropi, susceptible de ser traspassat a la Generalitat, amb la qual s'ha obert la negociació a l'efecte d'acréixer-ne les subvencions i de ser considerat centre públic dins el mapa escolar.

Objectius

- Donar compliment al Pla d'estudis d'acord amb la filosofia explicitada en el Projecte Educatiu del Centre.
- Elaborar i aprovar el pla anual del centre i confeccionar la memòria anual.
- Actualitzar el projecte educatiu del centre.
- Continuar el desenvolupament del projecte curricular del centre.
- Aplicar la Llei de normalització lingüística.
- Continuar l'aplicació de la reforma i preparar els diferents cicles formatius i batxillerats.
- Ampliar el fons documental i de material didàctic.
- Fomentar la formació permanent del professorat i del personal no docent del centre.
- Fomentar les activitats extraescolars del centre.
- Actualitzar espais i equipaments del centre.
- Apropar l'escola als sectors productius.

Activitats

- Impartir la docència amb el màxim de garanties de qualitat per als alumnes.
- Donar compliment al pla anual i desenvolupar un seguit de programes concrets.
- Fer les accions necessàries per actualitzar, elaborar, aprovar i presentar el PCC.
- Potenciar l'ús del català en la docència i en l'administració d'acord amb la normativa legal existent aplicables als IES (pla d'actuació).
- Elaborar plans parcials per adaptar el funcionament del centre a la reforma i presentar els currículums corresponents als cicles formatius i als batxillerats.
- Dissenyar un programa d'adquisicions bibliogràfiques i audiovisuals i elaborar material propi.
- Elaborar un pla de formació permanent adreçat al personal no docent del centre.
- Elaborar un pla de formació adreçat al professorat i col·laborar amb el projecte de formació i amb el PAFPZ d'Horta-Guinardó.
- Elaborar, aprovar i oferir un programa d'activitats extraescolars del centre.
- Elaborar un programa d'espais i equipaments per adaptar el centre a les noves necessitats socials, laborals i les marcades per la mateixa reforma.
- Fer un pla d'actuació que relacioni l'Escola amb les empreses mitjançant els programes escola-treball i els contractes en pràctiques.

Activitats i serveis realitzats

En relació amb els objectius i les activitats previstes:

- S'ha impartit la docència amb el màxim de garanties de qualitat per als alumnes. Queda pendent d'aprofundir el tractament de la diversitat en casos específics.
- El pla anual del centre s'ha desenvolupat normalment segons el previst.
- La revisió del PEC ha començat per la incorporació del PLC (projecte lingüístic del centre).
- S'incorpora al PCC el nou batxillerat i els nous cicles formatius.
- S'ha augmentat el fons documental i de material didàctic a cada seminari. Enguany l'esforç s'ha centrat en les adquisicions de programes informàtics específics.
- El personal no docent realitza el pla de formació establert per la Diputació pel que fa al Microsoft Office i al català. També s'actualitzen en el domini

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

del programari que es rep de la Generalitat i de Agil.

- El personal docent ha realitzat un total de 44 activitats formatives durant el curs 1997-1998, centrades en la seva majoria en l'actualització metodològica en l'especialitat de cada professor.
- S'ha elaborat, aprovat i ofert un ampli programa d'activitats docents i no docents.
- S'ha muntat una nova aula d'informàtica, s'ha racionalitzat la distribució i l'ús de les màquines, s'han millorat els espais esportius i s'ha inaugurat la remodelació del Turó dels Frares com a zona d'esbarjo.
- La relació del centre amb les empreses s'ha millorat en quatre aspectes: organització de les primeres jornades de formació, treball i ocupació i establiment de relacions amb la Cambra de Comerç (s'ha signat un conveni de col·laboració), l'Inem i els Gremis.

Dades matriculació curs 1997-1998

Alumnes	813
Grup	30

Fons Social Europeu. Matriculació

Alumnes	73
Grup	5

Col·laboració amb l'ICE de la Universitat de Barcelona en l'organització de cursos per al professorat.

Servei de menjador escolar amb alumnes, principalment de 1r, 2n. i 3r. d'ESO.

Servei de tutoria i orientació laboral adreçat als alumnes dels PGS.

Servei d'orientació psicopedagògica.

Borsa de treball.

Servei de consulta i préstec de llibres i material audiovisual de la biblioteca del centre.

Servei d'ús per l'alumnat de les aules d'informàtica, tant les de propòsit general com les específiques dels tallers i laboratoris.

Servei de seguiment dels convenis de pràctiques en les empreses i del conveni amb la Cambra de Comerç.

Mitjans

Recursos humans a 31-12-98

Personal docent	75
PAS	23
Total	98

Recursos econòmics. Despesa

Cap.	Inicial	Modificació	Definitiu
I	601.158.043		601.158.043
II	18.248.876	210.000	18.458.876
Total	619.406.919	210.000	619.616.919

Cap. II Fons Social Europeu	6.400.000
Cap. IV Fons Social Europeu	2.000.000

Recursos econòmics. Ingressos

Concepte	Import
Subvenció Dep. Ensenyament	335.368.349
Altres	210.000
Total	335.578.349

Equipaments

Concepte	Import
Equipaments existents	65.109.904
Equipaments adquirits	10.570.549
Total	75.680.453

Ubicació i espais disponibles

Passeig de la Vall d'Hebron, s/n 08035 Barcelona, telèfon 934.280.292, Fax 934.281.871.

Total d'espai disponible: 9.107 m^2.

INSTITUT D'ENSENYAMENT SECUNDARI ESCOLA DEL TREBALL

L'actual Institut Politècnic de Formació Professional va iniciar la seva història l'any 1913 quan la Diputació de Barcelona va crear la denominada Escola Elemental del Treball, com a continuació de l'Escola Lliure Provincial d'Arts i Oficis de 1873.

L'any 1923, amb la dictadura de Primo de Rivera, passà a denominar-se Escola del Treball, nom que continuà després de la guerra civil.

L'any 1958 era reconeguda com un centre oficial de formació professional (oficialia i mestria); el 1971, com a conseqüència de l'aplicació de la Llei general d'educació, s'hi introduïa la formació professional en substitució de l'oficialia i mestria industrial. L'any 1975 l'Escola del Treball es convertia en un Institut Politècnic i es creava un patronat per fer-ne el seguiment.

Amb l'adveniment de la Generalitat i després de la promulgació del decret de traspassos de serveis d'ensenyament de l'Estat a la Generalitat, s'adequaven els aspectes autonòmics, administratius,

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

de personal i d'espais en tot allò que millorava el funcionament de l'Institut.

Concretament a partir de l'any 1986, començava un procés de reformes i obres del centre: nous tallers d'electricitat i reconversió d'espais de l'Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica Industrial de Barcelona (EUETIB), aules de dibuix, aules de classe, reconversió de l'antic espai de psicologia aplicada en aules, reordenació dels tallers d'automoció i mecànica, calefacció, nou laboratori de química, nou laboratori de ciències, etc.

Durant aquests darrers anys l'Escola s'ha consolidat amb una matrícula anual al voltant de 3.000 alumnes i un claustre al voltant de 200 professors, que imparteixen 15 especialitats diferents de formació professional de 1r. i 2n. grau.

Amb la nova Llei de la reforma educativa, el centre queda definit com un centre d'ensenyament secundari postobligatori, amb batxillerats i cicles formatius de grau mitjà i grau superior de diferents disciplines professionals. Amb el nou sistema educatiu hi ha al voltant de 2.500 alumnes.

L'any 1989 l'Escola celebrà el seu 75è. aniversari en plena fase de transformació; el 1991 s'organitzà la primera Escola de Tardor, dirigida al professorat d'educació secundària.

El curs 1994, l'Institut ha compensat la renúncia als seus espais de l'edifici 15 per un fort increment de la seva presència a l'edifici 2 del recinte de la Universitat Industrial, i era amb data 31 de desembre de 1994 quan la Diputació de Barcelona i el Departament d'Ensenyament de la Generalitat acordaven el traspàs de l'Institut a la Generalitat, tot i que les inversions continuaven sent competència de la Diputació com a propietària del centre.

Objectius

- Donar compliment al conveni entre el Departament d'Ensenyament i la Diputació de Barcelona.

Dades matriculació curs 1997-1998

Alumnes	3.014
Grup	112

Mitjans

Recursos humans a 31-12-98

Personal docent	17
PAS	5
Total	22

Recursos econòmics. Despesa

Cap.	Inicial	Modificació	Definitiu
I	146.995.941		146.995.941
Total	146.995.941		146.995.941

Recursos econòmics. Ingressos

Concepte	Import
Subvenció Dep. Ensenyament	89.606.746
Total	89.606.746

Ubicació i espais disponibles

Carrer Urgell, 187 (Recinte Urgell) 08036 Barcelona, telèfon 934.309.200, Fax 934.108.540.

Total d'espai disponible: 12.950 m^2.

Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica de Teixits de Punt de Canet de Mar

La necessitat de proveir de personal tècnic la indústria del gènere de punt fortament desenvolupada al Maresme, és l'origen de l'Escola de Teixits de Punt de Canet de Mar.

L'any 1918 l'Escola, després del concurs convocat per la Mancomunitat de Catalunya, havia estat adjudicada a la vila de Canet de Mar a causa de l'interès manifestat per l'alcalde que, d'acord amb alguns industrials, va demanar que entre les especialitats es pogués cursar sobretot la del teixit de punt.

Inaugurada pel president de la Mancomunitat el novembre de 1922, l'Escola va funcionar fins al mes de maig de 1924, en què va restar afectada per l'adveniment de la primera dictadura.

Anys després els estaments culturals i industrials de la comarca reclamaren la reobertura de l'Escola, la qual va poder reprendre l'activitat amb el canvi de la situació política l'any 1931, i ho feia amb un primer curs monogràfic sobre màquines tricotoses rectilínies.

L'any 1932 les ensenyances per a tècnics en teixits de punt ja eren estructurades en un pla d'estudis de quatre cursos: com a detall de la valoració del centre, es remarca que va obrir el curs de 1932 el president de la Generalitat, Francesc Macià.

Passada la guerra civil, el centre reprenia novament la docència tèxtil, ara més necessària que mai. L'any 1945 el Ministeri d'Educació reconeixia la qualitat dels seus estudis amb la concessió del títol de Pèrit en Teixits de Punt. Una nova intervenció ministerial la convertí en Escola d'Enginyeria Tècnica

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

en Teixits de Punt, única a Espanya on s'impartia aquesta especialitat; i, per Reial Decret de 25 d'agost de 1978, l'Escola adquiria la categoria d'Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica en Teixits de Punt, la qual queda adscrita a la Universitat Politècnica de Catalunya.

Recollint les peticions del sector pertinent del Maresme, l'Escola es va dirigir a la Diputació de Barcelona per sol·licitar la creació dels ensenyaments de formació professional en l'especialitat del teixit de punt, confecció de punt i control de qualitat; feta la petició a la Direcció General d'Ensenyaments Professionals i Artístics, l'any acadèmic 1983 l'Escola obria el primer curs de formació professional en l'especialitat del teixit de punt, estudis que continuen desenvolupant-se.

Amb l'aplicació de la reforma educativa desapareix la formació professional de 1r grau i és prevista la desaparició del 2n. grau per al setembre de 1999.

Paral·lelament, avança la implantació de la reforma amb un crèdit variable que s'imparteix a l'IES de Canet i el curs 1996-1997 s'imparteix en el centre el cicle formatiu de grau mitjà de producció en teixits de punt, mentre ja l'any 1995 s'hi impartia, amb una oferta a nivell comarcal, un programa de garantia social dirigit a joves de16 a 25 anys.

L'Escola ha mantingut contactes amb el sector industrial i empresarial, i ha adequat els perfils professionals per oferir serveis d'informació i assessorament tècnic (SIAT), com també cursos de formació permanent.

S'han reformat i adequat les aules, la biblioteca, els tallers, la seguretat, la retolació i l'entorn del centre.

El curs 1997 se celebrà el 75è. aniversari de la fundació de l'Escola, i s'inicià el nou pla d'estudis aprovat per l'UPC i el comissionat d'Universitats.

En el Pla d'objectius de la Diputació per al període 1996-1999, l'Escola és reconeguda com un servei impropi; així, doncs, la part universitària és susceptible de ser traspassada a la UPC i els cicles formatius a la Generalitat.

Objectius

- Donar compliment al Pla d'estudis d'acord amb la filosofia explicitada en el projecte educatiu del centre i amb la UPC.
- Elaborar i aprovar el pla anual del centre i confeccionar la memòria anual.
- Elaborar el projecte educatiu del centre.
- Definir el projecte curricular del centre.
- Actualitzar tecnològicament els equipaments del centre.
- Vetllar pel desenvolupament del nou pla d'estudis universitari.
- Consolidar el CFGM de producció en teixits de punts i dissenyar nous cicles formatius.
- Apropar l'Escola als sectors productius.
- Millorar la qualitat de l'ensenyament i del servei prestat per l'escola als usuaris.
- Fomentar la formació permanent del professorat i del personal no docent del centre.
- Promocionar l'Escola a nivell local, estatal i internacional amb motiu del 75è. aniversari.

Activitats

- Impartir la docència amb el màxim de garanties de qualitat per als alumnes.
- Donar compliment al pla anual i desenvolupar un seguit de programes concrets.
- Fer les accions necessàries per elaborar, aprovar i presentar el PEC.
- Elaborar un programa d'equipament per adaptar el centre a les noves necessitats socials, laborals i les marcades per la Reforma i el nou Pla d'estudis.
- Aplicar el nou pla d'estudis universitari.
- Elaborar plans parcials per adaptar el centre a la Reforma de l'ensenyament secundari.
- Realitzar acords concrets amb el sector corresponent.
- Elaborar un pla d'actuació per oferir serveis tècnics a la indústria.
- Seleccionar diferents empreses per a la realització de crèdits de lliure elecció.
- Millorar la gestió dels recursos humans, materials i econòmics possibles.
- Potenciar els aspectes didàctics i metodològics i adaptar els coneixements específics de cada matèria.
- Potenciar l'ús del català a nivell de docència i administració.
- Elaborar un pla de formació permanent adreçat als professors i personal no docent del centre.
- Elaborar un pla d'actuació per a la promoció de l'Escola i la celebració del 75è. aniversari.

Activitats i serveis realitzats

Relació d'activitats assolides en relació amb els objectius i activitats previstes:

- S'ha equipat el centre a les noves necessitats socials, laborals i les marcades per la Reforma i el nou Pla d'estudis; s'ha afegit una màquina *Sangiacomo* per la fabricació de mitjons, un mecanisme *Lin-Toe* de remallat automàtic, un regularímetre *Keisoki*, una

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

fotocopiadora *Canon*, un aparell de tintura *Mathis* per al laboratori i s'ha cedit definitivament la màquina circular TLJ5 que fins al curs passat es tenia en conveni d'ús.

- S'ha aplicat el nou pla d'estudis universitari: fase selectiva i 2n. quadrimestre.
- S'ha realitzat amb el sector corresponent el conveni de col·laboració Escola-Agrupación Española del Género de Punto i el Centre de Tecnologia Empresarial Mataró-Maresme, per a la realització d'un postgrau de formació continuada i altres projectes de recerca.
- S'ha elaborat un pla d'actuació per oferir serveis tècnics a la indústria: en concret el SIAT, amb millores constants d'equipament i personal becari.
- S'han potenciat els aspectes didàctics i metodològics i s'han adaptat els coneixements específics de cada matèria:
  - Elaborant i adequant els apunts propis de cada assignatura.
  - Elaborant tutorials en format pàgina web per a consulta dels alumnes.
  - Relacionant els continguts de les assignatures de la fase selectiva del pla nou.
- S'ha potenciat l'ús del català a nivell de docència i administració i s'ha recomanat la publicació d'apunts i altres materials en català.
- S'ha difós entre el professorat tota la informació sobre formació que arriba a l'Escola.
- S'ha impulsat un pla d'actuació per a la promoció de l'Escola i la celebració del 75è. Aniversari; i s'ha elaborat el pla estratègic de l'escola.

Dades matriculació curs 1997-1998

Concepte	Nombre
Alumnes Universitat	214
Grups Universitat	3,5
Alumnes FP	38
Grups FP	2

Fons Social Europeu. Matriculació

Alumnes	18
Grup	1

Serveis prestats a la indústria: durant el curs 1997-1998 s'han fet un total de 98 serveis tècnics d'assessoria i dictàmens.

El 18 de desembre de 1997 es va signar un conveni de cooperació entre l'Escola Universitària amb l'Agrupación Española del Género de Punto i el Centre de Tecnologia Empresarial Mataró-Maresme per desenvolupar un programa comú de formació de postgrau, de formació continuada i d'aprenentatge i una sèrie de projectes de recerca aplicada tant a l'àmbit nacional com al comunitari.

L'Escola -com cada curs i atenent les peticions d'empreses, d'altres escoles i diverses institucions i organitzacions- ofereix una gran oferta de cursets:

Cursos de promoció educativa:

- dos crèdits variables a instituts d'ensenyament secundari.
- un curs d'introducció al tèxtil i a la maquinària de gènere de punt.
- cinc cursos personalitzats per a empreses dins els convenis via Retex.
- dos cursets d'iniciació a la programació per als alumnes de l'Escola.

Utilització de les instal·lacions de l'Escola per altres institucions:

- Ajuntament de Canet de Mar: cessió de la pista poliesportiva i la sala d'actes de l'Escola.
- Diferents empreses del sector: utilització de la sala d'actes per a reunions.

L'Escola ha estat marc del Simposi de música barroca i del Renaixement, i de les Segones jornades catalanes sobre llengües per a finalitats específiques.

Mitjans

Recursos humans a 31-12-98

Personal docent	20
PAS	11
Total	31

Recursos econòmics. Despesa

Cap.	Inicial	Modificació	Definitiu
I	188.580.238		188.580.238
II	30.694.988	567.450	31.262.438
Total	219.275.226	567.450	219.842.676

Cap. II Fons Social Europeu	1.950.000
Cap. IV Fons Social Europeu	500.000

Recursos econòmics. Ingressos

Concepte	Import
Subvenció Dep. Ensenyament	30.889.190
Matrícules	15.000.000
Altres	1.138.889
Total	47.028.079

Equipaments

Concepte	Import
Equipaments existents	267.974.072
Equipaments adquirits	15.518.448
Total	283.492.520

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Obres

Concepte	Import
Obres realitzades	4.999.989

Ubicació i espais disponibles

Plaça de la Indústria, 1, 08360 Canet de Mar, telèfon 937.940.150, Fax 937.954.817.

Total d'espai disponible: 4.014 m^2.

Escola Universitària de Biblioteconomia i Documentació

El projecte de biblioteques populars, que havia estat dissenyat pel Consell d'Investigació Pedagògica amb la participació directa d'Eugeni d'Ors, va ser aprovat per la Mancomunitat de Catalunya l'any 1915. Per formar el personal que havia de fer-se càrrec d'aquelles biblioteques es creà una escola especial que prengué el nom d'Escola Superior de Bibliotecàries.

En crear-la es tingueren en compte les tendències més innovadores de l'època tant a Europa com als Estats Units. Des de l'inici, els estudis han tingut una durada de tres anys, i per accedir-hi s'ha aplicat una normativa equivalent a la que regia a la universitat.

De 1915 a 1924 l'Escola va romandre a l'edifici del Rellotge de l'Escola Industrial. Després del cop d'estat de Primo de Rivera, l'Escola inaugurà el curs acadèmic 1924-1925 als baixos del Palau de la Mancomunitat i amb un claustre de professors proper al règim. Aquell mateix curs hi hagué encara canvis més profunds quan, coincidint amb la supressió de la Mancomunitat, se suprimí també la seva Escola de Bibliotecàries, la qual fou agregada a l'Escola Superior per a la Dona. A mesura que aquesta Escola ampliava el seu abast i donava cabuda a altres estudis, la necessitat d'espai nou féu que, a la fi del curs 1927-1928, l'Escola fos traslladada a l'edifici veí, la Casa dels Canonges.

L'any 1930 els fets polítics influïren novament en l'esdevenidor de l'Escola, i així poc després de la caiguda de Primo de Rivera, recuperà el nom d'Escola de Bibliotecàries, la qual heretà la tradició i el professorat de l'Escola establerta el 1915 per la Mancomunitat. Poc després l'Escola passava a dependre de la Generalitat de Catalunya.

De 1931 a 1937 l'Escola ocupà els locals de l'antic Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, primer dintre un projecte conjunt amb la Biblioteca de Catalunya, l'Escola de Bibliotecàries i l'Oficina Central de Biblioteques Populars; el 1937 s'inaugurà un nou local independent. En aquesta època (1931-1939) fou dirigida per Jordi Rubió i Balaguer.

Acabada la guerra civil, l'Escola fou castellanitzada i traspassada a la Diputació de Barcelona. Els seus últims llocs de residència serien el pavelló Cambó del recinte de la Maternitat el curs 1991-1992, i des de l'any 1997 l'edifici que havia ocupat l'Escola Universitària de Formació del Professorat al carrer Melcior de Palau.

El 1974 prenia el nom d'Escola de Bibliologia i passava a ser mixta. A partir de la fi dels anys setanta el centre adquireix un paper rellevant en la promoció dels estudis a escala estatal; gràcies al nou impuls rebut, es creava la diplomatura en biblioteconomia i documentació, que fins aleshores no tenia rang universitari.

El setembre de 1982 era adscrita a la Universitat de Barcelona amb el nom actual: Escola Universitària Jordi Rubió i Balaguer de Biblioteconomia i Documentació. Recentment, amb l'adaptació a la Llei de reforma universitària, l'Escola fou invitada pel Consell d'Universitats a representar els interessos docents de la professió en el grup de treball creat ad hoc. S'aprovava el nou pla indicatiu de la diplomatura (1991) a partir de la proposta redactada per l'Escola. El curs 1993-1994 adoptava el pla d'estudis actual, que modernitza els continguts impartits, incrementa la presència de les noves tecnologies de la informació i augmenta els continguts d'arxivística.

L'Escola ha participat en la tasca per a la implantació dels estudis de segon cicle (llicenciatura en documentació), una titulació que fou assolida el 1992. Els darrers anys l'Escola ha culminat el procés d'integració acadèmica a la Universitat de Barcelona en dues etapes: el 1992 Diputació i Universitat signaven un primer conveni d'integració acadèmica a la Divisió V–Ciències de l'Educació; el 1997 s'ha signat el conveni definitiu d'integració orgànica a la Universitat de Barcelona.

Aquest conveni comporta la progressiva desadscripció de l'Escola, la creació d'un centre propi dins de la Universitat de Barcelona i la seva posterior transformació en Facultat de Biblioteconomia i Documentació. Durant el curs 1997-1998 s'ha preparat el pla d'estudis de la llicenciatura en Documentació, que s'ha començat a impartir el curs 1998-1999.

Objectius

- Donar compliment al Pla d'estudis d'acord amb la filosofia de la UB.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Elaborar i aprovar el pla anual del centre i confeccionar-ne la memòria anual.
- Garantir el nivell actual de servei de biblioteca mitjançant un pla de difusió dels serveis que presta.
- Ampliar les línies de recerca i cooperació en projectes d'àmbit nacional i internacional.
- Incrementar la informatització de la biblioteca i dels serveis administratius.
- Fomentar la normalització del català en la nostra especialitat.
- Potenciar les publicacions i edicions del centre.
- Fomentar la formació permanent del professorat i del personal no docent del centre.
- Vetllar per la formació continuada d'acord amb els criteris establerts en el pla anual.
- Aconseguir la plena integració a la Universitat de Barcelona.

Activitats

- Impartir la docència amb el màxim de garanties de qualitat per als alumnes.
- Donar compliment al pla anual i desenvolupar un seguit de programes concrets.
- Fomentar l'ús de la biblioteca com a servei. Fer un programa d'actuació per informatitzar el servei de préstec de la biblioteca i els serveis administratius.
- Participar en programes internacionals d'intercanvi, de recerca i docents de mestratge, postgrau i recerca.
- Fomentar la mecanització en els serveis educatius i acadèmics.
- Editar manuals en català de matèria del nostre àmbit.
- Donar continuïtat a les col·leccions i monografies actualment editades.
- Elaborar un pla de formació permanent adreçat als professors i personal no docent del centre.
- Elaborar un pla d'activitats formatives per als professionals.

Activitats i serveis realitzats

En relació amb els objectius i les activitats previstes:

- S'ha impartit la docència amb el màxim de garanties de qualitat per als alumnes. La comissió d'estudis ha vetllat perquè així fos possible.
- S'ha donat compliment al pla anual i desenvolupar un seguit de programes concrets, entre els quals destaca la preparació per a la llicenciatura en Documentació.
- S'ha fomentat l'ús de la biblioteca com a servei, i s'ha fet un programa d'actuació per informatitzar el servei de préstec de la biblioteca i els serveis administratius.
- S'ha participat en programes internacionals d'intercanvi, docents de mestratge, postgrau i recerca.
- S'ha fomentat la mecanització en els serveis educatius i acadèmics.
- S'han editat publicacions en català de les matèries del nostre àmbit.
- S'ha donat continuïtat a les col·leccions i monografies actualment editades.
- S'ha elaborat un pla de formació permanent adreçat als professors, amb un total de 20 activitats, i al personal no docent del centre.

Dades matriculació curs 1997-1998

Alumnes	579
Grup	12

Aula d'informàtica: com a servei tant pel que fa a l'ús de l'alumnat com per impartir docència i per l'ús que n'ha fet el centre de formació permanent de la Universitat de Barcelona per als cursos destinats al PAS.

Servei d'informació i atenció a l'alumnat: coordina tota la informació d'interès per als alumnes i inclou també el suport a diverses iniciatives de l'alumnat.

Mitjans

Recursos humans a 31-12-98

Personal docent	19
PAS	1
Total	20

Recursos econòmics. Despesa

Cap.	Inicial	Modificació	Definitiu
I	161.090.153		161.090.153
Total	161.090.153		161.090.153

Ubicació

Carrer Melcior de Palau, 140, 08014 Barcelona telèfon 934.035.770 Fax 934.035.772.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

CAPÍTOL IX

ÀREA D'OBRES PÚBLIQUES

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI D'OBRES PÚBLIQUES

Definició i activitats

El Servei d'Obres Públiques té al seu càrrec l'explotació dels 1.895,796 quilòmetres que constitueixen la xarxa provincial de carreteres. L'objectiu principal que s'ha marcat el Servei per a l'any 1997 i següents és la millora qualitativa del nivell d'accessibilitat i de l'ús de la xarxa, per incrementar la seguretat viària dels usuaris.

Organització i estructura

El Servei d'Obres Públiques ha portat a terme les seves activitats mitjançant tres seccions operatives: la Secció de Suport Tècnic, la Secció de Conservació (totes dues de caràcter tècnic) i la Secció Administrativa. Els caps de les tres seccions constitueixen la línia intermèdia centralitzada verticalment en la prefectura del Servei.

Recursos humans

En total treballen en el Servei 141 persones que per categories es desglossen així:

- Grup d'administració general
  Personal administratiu:
  3 tècnics d'administració general (1 cap de secció i 1 cap d'unitat)
  8 administratius (3 són caps d'unitat i un, cap de grup)
  19 auxiliars administratius.
  Total places d'Administració General 30.
- Grup d'administració especial
  a) tècnics superiors:
  1 arquitecte (cap del Servei)
  4 enginyers de camins (2 caps de secció i 1 cap d'unitat)
  b) tècnics mitjans:
  6 enginyers tècnics d'obres públiques, (2 caps de sot-secció, 1 cap d'unitat)
  1 topògraf.
  c) tècnics auxiliars:
  5 delineants
  1 comeses especials
  2 auxiliars tècnics
  Total places del grup d'administració especial 20.
- Subgrup de serveis especials
  6 oficials especials de conservació (caps de grup)
  7 oficials especials de permís
  3 oficials especials de laboratori (1 cap de grup)
  2 oficials especials de senyalització
  4 oficials de laboratori
  3 oficials presa de dades
  43 oficials de conservació
  20 ajudants (peons)
  1 conductor (MC)
  1 reprografia (NC)
  1 serveis auxiliars (BE)
  Total places subgrup serveis especials 91.

Resum

- Personal administratiu	30
- Personal tècnic	20
- Subgrup de Serveis Especials	91

Total: 141 llocs de treball

Cap II. Conservació de la xarxa.

Títol	Import
Conservació semiintegral d'obra pública en els trams de les carretes adscrites al sector de conservació de:	
Berga. Any 1998	39.632.998
Martorell. Any 1998	60.693.671
Vilafranca. Any 1998	53.300.221
Vic. Any 1998	45.581.093
Granollers - Sant Celoni. Any 1998	61.818.024
Igualada - Manresa Any 1998	46.604.389
Total semiintegral	307.630.396
Gestió directa (compra de materials, lloguer maquinària, etc.)	
Brigades pròpies	214.068.439

Cap VI. Inversions.

Títol	Import	Adjudicació
Programa d'obres de conservació	**240.252.622**	
Millora i renovació d'elements de protecció a les vp.1998	48.205.368	31.742.603
Senyalització horitzontal a les vp. 1998	69.998.677	47.109.000
Senyalització vertical a les vp.1998	47.207.365	30.257.127
Substitució de baranes de pont a les vp. 1998	24.500.386	17.950.000

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Títol	Import	Adjudicació
Defensa i protecció de marges a les vp.1998	50.340.824	32.079.980
Programa de capes de rodament	**520.638.820**	
Renovació de capes de rodament al centre de conservació de:		
Martorell - Terrassa. 1998	77.175.403	65.590.000
Vilafranca. 1998	82.847.663	81.190.000
Igualada - Manresa. 1998	82.990.747	75.787.150
Granollers - Sant Celoni. 1998	94.163.390	84.747.000
Vic. 1998	84.747.847	82.883.000
Berga. 1998	98.376.829	98.376.829
Programa d'adequació de ponts	**90.600.000**	
Redacció proj. Reforma i ampliació del pont dels Anglesos sobre el riu Ter	6.500.000	*
Revisió proj. Passera del Pont de la ctra. BV-5031 a Sant Vicenç de Montalt	174.000	174.000
Passera del Pont de la ctra. BV-5031 a Sant Vicenç de Montalt	11.545.950	*
Reparació de subbases i ferms	**50.000.000**	
Reparació del talús del PK 4.000 de la ctra. BP-1413 a Cerdanyola del Vallès	99.413.952	*
Programa de senyalització informativa	**82.000.000**	
Renovació de la senyalització informativa dels S.C. de Berga, Vilafranca i Martorell. 1998	79.933.709	54.100.000
Programa d'interseccions	**70.000.000**	
Condicionament de la cruïlla de les ctres.BV-5103/BV-5108 a Cardedeu	26.387.661	20.890.000
Assistència tècnic Seg. i Salut proj. "Acondiciament cruïlla carreteres BV-5103/BV-5108 a Cardedeu	392.327	392.327
Condicionament de la cruïlla BV-5228/BV-5224 Sant Vicenç de Torelló.1998	28.403.596	*
Modificació de revolts	**58.500.000**	
Arranjament del revolt de l'arbre d'en Gibert a la BP-1121, PK 4.850 (Monistrol de Montserrat)	20.355.294	20.355.000
Assistèn. tècnic Seg. i Salut proj. "Arranj. Revolt arbre d'en Gibert BP-1121, (Monistrol de Montserrat)	960.000	960.000
Condicionament de la ctra. BV-4241 (Capolat)	9.532.519	*
Condicionament ctra. BV-4021 del PK 3,400 al 3,800 (St. Julià de Cerdanyola)	14.998.481	*
Programa de seguretat vial	**15.000.000**	
Millora de la seguretat vial a les vp. Anys 1997-1998	25.000.000	18.328.900
Millora visibilitat revolts de la BV-1221 (Talamanca)	4.389.109	4.389.109
Reconstrucció de la ctra. BV-4025 a Cercs	**168.896.015**	168.896.015
Redacció i treballs investig. Previs a la reconstrucció ctra. BV-4025 a Cercs	5.336.000	5.336.000
Redacció informe diagnòstic sinistre ctra. BV-4025 a Cercs	997.600	997.600
Redacció definició obres reconst. carretera BV-4025 a Cercs	6.322.000	6.322.000
Redacció proj. d'execució de la carretera BV-4025 a Cercs	1.994.534	1.994.534
Remodelatge i ordenació de l'accés exist. al barri de Can Carbonelles (Terrassa)	8.362.348	*
Acondiciament rotonda de la BP-1413 amb l'Av. del Parc Tecnològic de Cerdanyola	31.538.173	*
Rectificació corbes ctra. BV-1229 (Castellgalí i Sant Vicenç de Castellet)	14.600.000	*
Obres acondiciament	**44.700.000**	
Ampliació obres de fàbrica a Taradell	27.625.813	24.163.799
Ass. Tèc. Seg. i Salut proj. Ampliació obres de fàbrica a Taradell	395.516	395.516
Acondiciament de la ctra. BV-2176 Santa Margarida i els Monjos	**40.981.634**	*

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Títol	Import	Adjudicació
Reparació desperfectes despreniments ctra. BV-4022 a la Nou de Berguedà	**27.000.000**	*
Maquinària, instal·lació i utillatge - Inversió nova-	**525.712**	525.712
Mobiliari i estris	**516.332**	516.332
Maquinària, instal·lació i utillatge - Reposició-	**2.746.008**	2.746.008
Material de transport - Reposició travesseres urbanes	**11.780.567**	11.780.567
Travessera Urbana de la BV-1221 a Navarcles. Conveni Aj.:24.848.251 Recursos propis +40.000.000 PCAL+ 36.413.115 Servei Obres Públiques	101.261.366	83.084.951
Maqueta del proj. travessera urbana BV-1221 a Navarcles	591.600	591.600
Assist. tècnic Seguretat i Salut travessera urbana BV-1221 a Navarcles	1.700.000	1.700.000
Assistència tec. estudi acabats zones pavimentades proj. travessera urb. BV-1221 Navarcles	696.000	696.000
Assistència tèc. direcció obres travessera urbana BV-1221 a Navarcles	1.997.500	1.997.500
1a. anualitat Urbanització de l'Avinguda Costa Brava BV-6001 a Malgrat de Mar. Conveni Ajuntament: 50.893.198 Recursos pròpis+50.000.000 PCAL+ 51.273.760 Servei Obres Públiques	152.166.958	109.088.491
Assist. tècn. direcció obres urbanitz. Avda. Costa Brava BV-6001 a Malgrat de Mar	1.902.400	1.902.400
Assist. tècnic seguretat i salut urb. Avda. Costa Brava BV-6001 a Malgrat de Mar	941.716	941.716
Connexió C243c Rda. Ponent, Ctra. Olesa i Av. J. Sagrera a Terrassa. 1a.fase.Conveni Aj. 31.512.669 Recursos propis + 203.803.509 Servei Obres Públiques i 6.000.000 Servei per redacció proj.	235.316.178	188.069.612
Redacció proj. constr. Connexió C-243c, Rda. Ponent 1a.i 2a.fase	6.000.000	5.500.000
Sondeig i Estudi Geotècnic connexió C243c Rda. Ponent Terrassa	1.835.120	1.835.120
Assistència tècnica direcc. obres estruct. murs contenció i 2 ponts connexió C243c Rda. Ponent	1.987.000	1.987.000
Desplaçament serveis afectats aigua potable connexió C243c Ronda Ponent Terrassa	1.545.330	1.545.330
Desplaçament serveis afectats gas natural connexió C243c Ronda Ponent Terrassa	5.795.400	5.795.400
Desplaçament serveis afectats llum connexió C243c Ronda Ponent Terrassa	4.273.196	4.273.196
Desplaçament serveis afectats telèfon connexió C243c Ronda Ponent Terrassa	4.798.777	4.798.777
Desplaçament canonada 500mm mina d'aigües de Terrassa afect. per constr. ponts Rda. Ponent a Terrassa	4.636.005	4.636.005
Coordinació Pla seguretat i salut	991.085	991.085
Arranjament de la travessera urbana (BP-1241) del casc de St. Llorenç Savall Conveni Ajuntament: 38.398.089 Recursos propis + 35.000.000 PCAL + 27.645.409 Servei Obres Públiques	101.043.498	75.420.000
Direcció obres Arranjament travessera urb. (BP-1241) del casc de St. Llorenç Savall	1.725.886	1.725.886
Proj. de travessera urbana de la carretera BP-4654 kms.0,000 i 0,375 S. Quirze de Besora	100.219.929	*
1f. Travessera urbana de la C-1411-a de la Bauma i vorera a Castellbell i el Vilar. 1a, 2a i 3a fase i aparcaments. Conveni Aj. 18.658.883 Recursos propis + 33.000.000 PCAL 98-99 + 42.395.621 Servei Obres Públiques	94.054.504	*

* Pendents d'adjudicar l'any 1998

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Convenis amb Ajuntaments	Aportació conveni
Aj. Torelló. Acondiciament ctra. BV-5225 1a.fase travesseres urbanes	35.000.000
Aj. Badalona. Tram A. Millora c/Independència entre c/Bufalà	25.854.864
Aj. Sta. Maria de Corcó. Urbanitz. Carretera de Sta. Maria de Corcó a Tavernet BV-5207	3.674.210
Aj. Pontons. Acondiciament accessos al nucli urbà. 11.912.749 Recursos Propis + 12.000.000 PCAL + 2.820.221 Servei Obres Públiques	2.820.221
Aj. St. Esteve Sesrovires. Construcció voreres BV-2293	2.436.374
Aj. Castellar del Vallès. Reforma ctra. de Sentmenat des del c/ Colom	25.183.499
Aj. Sta. Eulàlia de Ronçana - Pas de vianants a la BV-1435 entre la Sagrera i el Rieral. 1a. fase. 25.285.969 Recursos propis + 6.000.000 PCAL + 4.000.000 Servei Obres Públiques	4.000.000
Aj. Lliçà d'Amunt - Intersecció ctra. BV-1432 amb l'Av. Països Catalans 15.800.795 Recursos propis + 4.911.010 Servei Obres Públiques	4.911.010
Aj. St. Guim de Freixenet - Urbanització c/ Indústria. 63.665.081 Recursos propis + 34.000.000 Servei Obres Públiques	34.000.000
Aj. Alella - Urbanització de la Rambla Angel Guimerà. 16.500.000 Recursos propis + 25.258.939 Servei Obres Públiques + 25.682.460 Ministeri Medi Ambient	25.258.939
Aj. Gelida - Reformat i ampliació dels carrers nucli urbà de Gelida, 2a. fase.14.624.086 Recursos propis + 27.000.000 PCAL + 27.786.936 Servei Obres Públiques	27.786.936

Secció de conservació

Aquesta Secció és la responsable dels estudis per optimar el manteniment de les actuacions de conservació. Realitza els projectes de conservació i senyalització de la xarxa de carreteres amb una longitud de 1.897 km. i fixa les directrius per als treballs de gestió directa. S'encarrega també de tota la maquinària i vehicles de la província.

Té al seu càrrec el Negociat de Seguretat Vial i la Sots-secció de Conservació que abasta les unitats de Demarcació I i II. A la Sots-secció de Conservació pertanyen els 6 sectors de conservació que són: Vilafranca, Manresa - Igualada, Martorell-Terrassa, Granollers, St. Celoni, Vic i Berga. Hi treballen 89 persones, entre caps de grup, oficials d'obres públiques, oficials conductors de maquinària i peons.

Programa de renovació de les capes de rodament

Els tractaments aplicats sobre les calçades existents són les mescles i les beurades bituminoses. Les mescles s'utilitzen en carreteres que requereixen la millora del seu perfil per evitar ondulacions i altres irregularitats importants del ferm. Les beurades es poden utilitzar per segellar ferms en bon estat de conservació, però que han perdut adherència.

Les obres de capes de rodament realitzades durant 1998 han cobert un total de 181,645 km, i s'han executat durant l'estiu.

Per sectors comarcals, el nombre de quilòmetres de xarxa en què s'ha renovat la capa es distribueix de la manera següent:

Berga	29,836 km
Granollers - St. Celoni	37,692 km
Igualada - Manresa	34,119 km
Martorell	27,525 km
Vic	30,183 km
Vilafranca	22,290 km
TOTAL	181,645 km

Cal fer esment de la subvenció atorgada pel Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya per cooperar al finançament del Programa específic de conservació i millora de la xarxa viària local d'aquesta Diputació per a 1998, integrat en el Pla

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

únic d'obres i serveis de Catalunya del mateix any, amb una aportació inicial de 353.200.000 pessetes.

El programa específic esmentat es refereix principalment a la renovació de capes de rodament, però també a altres obres de conservació i millora de la xarxa viària que gestiona la Diputació de Barcelona.

PROGRAMA DE SENYALITZACIÓ I PROTECCIÓ DE LES CARRETERES

Senyalització horitzontal

L'any 1998 es va aprovar i executar un projecte que comprenia el repintat dels sectors comarcals de Martorell, Igualada - Manresa i Vilafranca.

També es van pintar les carreteres afectades per la boira als sectors comarcals de Vic. Pressupost adjudicat: 47.109.000 pessetes.

Senyalització vertical i protecció amb tanques

Per adaptació al codi de circulació s'adequa la grandària i alçada dels senyals; també s'ha volgut reforçar l'inventari existent. Inclou també la col·locació nova i substitució de tanques de doble ona. Pressupost adjudicat de la senyalització vertical: 30.257.127 pessetes i pressupost adjudicat de les tanques de doble ona: 31.742.603 pessetes.

Senyalització informativa

Permet transmetre en les interseccions la informació suficient al conductor per seguir els millors itineraris escollits. S'ha adjudicat el projecte dels sectors comarcals de Berga, Vilafranca i Martorell per un pressupost de 54.100.000 pessetes.

Protecció de talussos

Preveu la col·locació de malles de triple torsió en els talussos on poden produir-se despreniments. S'ha adjudicat un projecte per 32.079.480 pessetes.

Projectes de seguretat vial 1998

Complementàriament a aquells programes específics s'ha redactat el Projecte de seguretat vial'97, per tal d'actuar als trams de concentració d'accidents detectats en els estudis elaborats. S'ha d'adjudicar el Projecte de millora de la seguretat vial a les vies provincials, per un import de 18.328.900 pessetes.

Totes aquestes activitats descrites recullen dos vessants de l'objectiu del Servei pel que fa a seguretat viària. Els tres primers programes descrits actuen amb caràcter preventiu i el Projecte específic de seguretat vial actua com a corrector de deficiències detectades.

Permisos

Expedients incoats 1.018+20 transport	1.038
Exped. tramitats status(6) 777+7 transports	784
Expedients denegats status (7)	59
Expedients pendents de dades status (3)	15
Expedients en tramitació status (4)	74

Import total meritat any 1998

Taxes	6.539.202
Preus públics	10.311.099
Total	16.850.301

Resum

Ingressos en període voluntari	15.628.841
Ingressos en via executiva	1.221.460

SECCIÓ DE SUPORT TÈCNIC

Aquesta Secció, amb les unitats de Laboratori i de Projectes, és la responsable de la majoria dels projectes d'inversió en trams urbans i s'encarrega de la redacció i tramitació dels informes de planejament arribats al Servei d'Obres Públiques que afecten la xarxa provincial.

PROGRAMA DE TRAVESSERES URBANES

L'objectiu d'aquest programa és incidir en el tractament de les travesseres urbanes, a fi d'integrar la carretera en la zona urbana, i dotar aquells trams de les condicions de seguretat i fluïdesa en la mobilitat, necessàries per als usuaris (vianants i conductors), mitjançant:

- Gestió dels recursos econòmics destinats al programa sectorial de travesseres urbanes del PCAL.
- Col·laboració en inversions reguladés a través de convenis amb els ajuntaments per a l'execució d'obres en aquells trams.

Planejament

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Durant l'any 1998 s'han tramitat els següents planejaments:

Plans generals	9
Modificacions de plans generals	22
Normes subsidiàries	8
Modificacions de normes subsidiàries	16
Plans parcials	28
Modificacions de plans parcials	4
Plans especials	12
Modificacions de plans especials	3
Programes d'actuació urbanística	–
Estudis de detall	6
Canvis de qualificació urbanística	–
Total	108

Laboratori

Obres intervingudes	81
Informes tècnics emesos	503
Assaigs realitzats	4.320
Recorregut vehicles per obres (en Km)	90.449

Tipus d'assaigs

Sòl i àrids	
Granulomètric	147
Límits líquids	140
Límits plàstic	140
Equivalent de sorra	198
Pròctor normal i modificat	88
Densitat in situ	822
Humitat in situ	822
Coeficient de desgast	13
Contingut de matèria orgànica	27
CBR (laboratori)	33
Aglomerat asfàltic	
Granulomètric	454
Contingut de betum	454
Estudis complets Marshall. (densitat, estabilitat de formació, buits mescla i buits àrids)	227
Beurada bituminosa	
Granulomètric	35
Contingut de betum residual S.A.	35
Viscositat Saybolt	5
Betum asfàltic residual	5
Penetració residual	5
Formigó	
Resistència unitària	336
Consistència unitària	102
Diversos	
Testimonis de formigó asfàltic	6
Punts deflexions (Biga BENKELMAN)	42
Punts en marques viàries) (Restoflectòmetre (mcl/m2xLUX)	184

Secció administrativa

Configurada com l'staff de suport del Servei, és l'encarregada de tramitar els expedients de les dues seccions tècniques i de prestar el suport jurídic necessari; té quatre unitats que són les de Personal i Serveis Generals, Contractació, Expropiacions i Denúncies, i Econòmica-pressupostària.

Unitat de Contractació

Les competències d'aquesta Unitat de Contractació tenen, bàsicament, naturalesa jurídica. Consisteixen en la tramitació dels expedients de contractació des de la seva iniciació fins a la total conclusió amb la devolució o cancel·lació de les garanties que asseguren el compliment del contracte.

Aquesta Unitat sotmet a estudi i motiva els acords que es proposen a la Comissió de Govern i al Ple dins de l'àmbit de les competències de contractació d'obres públiques, així com els decrets que dicta el diputat de l'Àrea d'Obres Públiques en virtut de les competències que li han estat delegades per a aquests temes.

Els expedients que es tramiten són generalment d'execució d'obres i en menor nombre, d'adquisició de maquinària, subministrament de material i la contractació amb professionals d'estudis de redacció de projectes i de direcció d'obres i assistències tècniques en matèria de seguretat i salut.

La tramitació dels expedients de contractació comporta la redacció dels plecs de clàusules administratives particulars, anuncis, propostes d'adjudicació, actes, contractes i altres documents que els integren, i vetllar per la legalitat de cadascun dels tràmits i del compliment dels terminis, així com també de les incidències contractuals que es produeixin: actes de preus contradictoris, suspensions de contracte, pròrrogues, rescissions. Durant l'any 1998 podem resumir la gestió de la Unitat de Contractació en les actuacions següents:

Gestió	Núm.
Plecs de clàusules administratives particulars	68
Anuncis BOP	69

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Oficis sots-delegat del Govern	69
Invitacions	21
Total 88 adjudicacions:	
Pel procediment de subhasta	23
Pel procediment d'emergència	4
Pel procediment de concurs	11
Pel procediment de contractes menors	29
Pel procediment negociat	2
Assistències tècniques direcció obres	5
Assistències tècnic seguretat i salut	11
Redaccions de projecte	3
Decrets President	4
Notificacions	704
Fulls comptables	88
Dictàmens Comissió de Govern	93
Diligències de presentació de pliques (per duplicat)	220
Faig constar presentació de pliques (34 de 20 exemplars de cadascuna)	680
Actes d'obertura de documents	34
Actes d'obertura de pliques	33
Actes d'adjudicació	9
Contractes (per duplicat)	78
Oficis de remissió contractes	78
Aprovació Pla de seguretat i salut en les obres de construcció	7
Notificacions	14
Tramitació complimentació llibres d'Incidències Pla seguretat i salut	7
Avís previ inici obres al Departament de Treball de la Generalitat	6
Impresos Ministeri d'Economia i Hisenda	38
Diligències devolució documents (per duplicat)	540
Faig constar del replanteig	34
Acta cessió carreteres	1
Ofici remissió	2
Comprovació de replanteig. Decrets	5
Notificacions	25
Ofici Remissió (37 per triplicat)	111
Recepcions: Informe	1
Oficis remissió (32 per triplicat)	96
Recepcions úniques. Decrets (4 per triplicat)	12
Notificacions	20
Liquidacions. Decrets	37
Notificacions	111
Garanties: Decrets Cancel·lació Garanties Definitives	35
Notificacions	115

Gestió	Núm.
Substitució Garanties 100% - 4%. Decrets	3
Notificacions	9
Escrits	2
Convocatòries mesa contractació	289
Fax donant termini per esmenar Defectes de presentació	32
Informes	5
Incidències contractuals:	
Rescissió contracte	1
Pròrrogues	3
Suspensions temporals parcials i aixecament	4
Modificació de contracte (reformats)	7
Ampliació de termini d'execució	2
Sancions	3
Notificacions	42
Designació membres Mesa	1

L'activitat de la Unitat de Contractació comporta a més un considerable volum de gestió: atenció al públic, informació telefònica, fotocòpies, emissió de fax, generada per la convocatòria de licitacions i conseqüent informació als licitadors.

Expropiacions i denúncies

El negociat d'Expropiacions i Denúncies té atribuïda la gestió dels assumptes següents:

- Incoació i tramitació dels expedients d'expropiació forçosa dels terrenys de propietat particular afectats per l'execució de projectes d'obres.
- Tramitació dels expedients administratius sancionadors de denúncies incoats per aquesta Diputació per infracció de l'ordenança provincial d'ús i defensa de les carreteres.
- Incoació, tramitació i resolució dels expedients de denúncies per a la reclamació de responsabilitat civil a les companyies asseguradores.
- Elaboració dels ordres del dia i tramitació (i redacció, en el seu cas) dels dictàmens del Servei inclosos en els ordres del dia.
- La redacció dels dictàmens d'aprovació inicial i la tramitació dels expedients d'informació pública dels projectes d'obres a executar pel Servei, i la resolució de les al·legacions formulades, fins la seva aprovació definitiva.
- Redacció i tramitació dels dictàmens d'aprovació d'informes tècnics sobre els projectes d'obres del Ministeri de Foment, Generalitat i altres administracions públiques que afectin vies provincials.
- Redacció i tramitació dels dictàmens d'aprovació de les minutes dels convenis de col·laboració a subscriure amb els ajuntaments i altres ens públics que afectin la construcció i explotació de vies provincials.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Indagació de les dades necessàries per a identificar i elaborar l'inventari de les parcel·les sobreres de vial existents en les carreteres provincials susceptibles d'aprofitament i resoldre les incidències administratives que s'hi esdevinguin amb les mateixes.
- Consignació judicial de lloguers de magatzems afectes al Servei pendents de litigi i el seguiment de les actuacions judicials.

Quantificació de l'activitat

a) Denúncies

–Expedients de denúncia oberts	185
Obres legalitzables	28
Obres no legalitzables	31
Anuncis il·legals	35
Accessos il·legals	7
Obres realitzades per ajuntaments	41
Diligències judicials seguides per danys	3
Responsabilitat civil per danys	40
–Expedients de denúncia conclosos	
Expedients de denúncia arxivats	99
Obres legalitzades	41
Obres il·legals suprimides	18
–Ingressos generats per reclamacions de danys	
Indemnitzacions cobrades en període voluntari	1.249.310 pessetes
Indemnitzacions cobrades via constrenyimet	35.500 pessetes
Total ingressat	1.284.810 pessetes

b) Expedients tramitats per expropiació forçosa i cessió de terrenys

Finques afectades	61
Finques cedides	49
Expts. informació s/ expropiacions concloses	13
Superfície total afectada m^2	61.957,54
Superfície total objecte de cessió gratuïta m^2	59.438,05
Superfície total obtinguda per expropiació m^2	440
Total liquidat per expropiació terrenys pessetes	2.286.900
Total interessos legals liquidats pessetes	3.812.735
Import total liquidat pessetes	6.099.635

c) Tramitació ordres del dia

Dictàmens	Presentats	Redactats
a sessió plenària:	13	3
a la Comissió de Govern:	191	58
a la Comissió Inform. OP:	13	3
Total	217	66

d) Informació pública de projectes d'obra de la Diputació

Projectes aprovats inicialment	24
Projectes aprovats definitivament	22
Pressupost projectes aprovats ptes.	738.224.116
Anuncis publicats	102
Import total preu publicació anuncis DOGC ptes	176.848

e) Informes sobre projectes d'obres d'altres administracions

Dictàmens emesos s/ projectes Generalitat	18
Dictàmens emesos s/ projectes Ministeri Foment	6

f) Minutes de convenis de col·laboració amb ajuntaments i ens públics

Dictàmens aprovació formulats	25
Import compromès per convenis ptes.	566.689.026

g) Parcel·les sobreres vial

Expedients tramitats	2
Superfície afectada m^2	5.425

h) Magatzems

Total magatzems i locals existents a 31-12-98	18
Import lloguers consignats magatzem ptes.	97.440

Unitat de Personal i Serveis generals

Aquesta Unitat té al seu càrrec la gestió de personal i el control de les incidències de les 141 persones del Servei.

La Unitat és responsable de l'organització d'assumptes extraordinaris.

Té al seu càrrec l'inventari del Servei, s'encarrega de la tramitació de la documentació (matriculació, ITV, etc.) i porta tot el sistema de radiocomunicacions i telefonia mòbil. També té al seu càrrec l'arxiu general del Servei i el registre de documents del Servei. Gestiona el vestuari de tot el personal de conservació, fa les comandes de material d'oficina i en porta el control.

Unitat econòmico-pressupostària

Des d'aquesta Unitat s'ha gestionat el pressupost de l'Àrea i del Servei d'Obres Públiques per a l'any 1998 que ha estat el següent:

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Àrea d'Obres Públiques

Programa 511AO - Coordinació Àrea d'Obres Públiques.

	Consignació Inicial	Consignació Definitiva	Contret	% Contret
Cap. II	300.816	300.816	74.835	25
Totals	300.816	300.816	74.835	25

Durant aquest exercici i a través de l'Habilitació del Servei, s'han efectuat pagaments a través del sistema de BCF per un import de 61.754.866 pessetes, quantitat que inclou les despeses mensuals dels sis sectors de conservació i del laboratori del Servei, així com les despeses de reparacions de vehicles, maquinària, subministraments de materials, dietes i locomoció del personal adscrit al Servei i a l'Àrea.

També mitjançant lliuraments a justificar s'han gestionat pagaments directament des d'aquest Servei per un import de 7.399.327 pessetes, quantitat que inclou despeses per expropiacions a tercers, lloguers de magatzems, taxes al Consell de Seguretat Nuclear, indemnitzacions a tercers, etc., i 1.300.000 pessetes en concepte de petites reparacions als magatzems de diferents centres de conservació, consignades en el pressupost del Servei de Construccions Civils.

Servei d'Obres Públiques

Programa 511BO - Manteniment de la xarxa viària.

	Consignació inicial	Consignació definitiva	Contret	% Contret
Cap II	657.572.336	672.034.374	649.079.905	97
Cap III	0	4.000.000	3.984.146	100
Cap IV	31.500.000	61.5000.000	61.500.000	100
Cap VI	1.132.991.442	2.397.899.541	1.827.249.525	76
Cap VII	0	167.814.381	148.442.335	88
Totals	1.822.063.778	3.303.248.296	2.690.255.911	

Servei d'Obres Públiques

Programa 911A2.

	Consignació inicial	Consignació definitiva	Contret	% Contret
Cap IV	5.000.000	5.000.000	5.000.000	100
Cap VI	587.000.000	787.439.414	496.290.301	63
Cap VII	223.850.000	301.761.010	241.687.098	80
Totals	815.850.000	1.094.200.424	742.977.399	

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Servei de Construccions Civils

Definició i objectius

El Servei de Construccions Civils s'encarrega de la conservació i del manteniment de quasi tot el patrimoni d'ús públic de la Diputació de Barcelona. Aquesta funció s'ha d'entendre en el sentit més ampli perquè comprèn des de les activitats menors -petites reparacions i arranjaments- fins a la gestió de qualsevol tipus d'obra -rehabilitacions, obra nova, etc.- de la majoria de serveis adscrits a la Diputació i d'alguns dels seus organismes autònoms.

Emmarcat orgànicament dins l'Àrea d'Obres Públiques, el Servei s'ha de considerar funcionalment com un servei central atesa la naturalesa de la seva tasca primordial: mantenir en les millors condicions el patrimoni i adaptar-lo a les necessitats i objectius dels serveis i unitats orgàniques que l'utilitzen.

En aquest sentit cal tenir present que la política marcada per l'Àrea d'Obres Públiques ha anat dirigida cap a un objectiu prioritari: transformar el patrimoni per fer-lo eficient i eficaç per a la prestació del servei.

Això ha suposat la posada en marxa de diferents programes per tal d'adaptar progressivament la totalitat del patrimoni a les normatives legals corresponents. Així podem destacar els programes de protecció contra incendis, adequació d'instal·lacions, supressió de barreres arquitectòniques, higiene i seguretat i senyalització interior i exterior que han encapçalat les prioritats del Servei.

Pel que fa a les brigades de manteniment, l'any 1998 s'ha caracteritzat per la continuïtat en la línia de potenciar que les brigades de manteniment dels distints recintes s'ocupin bàsicament del manteniment preventiu i correctiu dels edificis i instal·lacions al seu càrrec.

Així mateix la Brigada d'Obres i Instal·lacions ha pogut dedicar-se a la realització d'altres obres que, per les seves dimensions, pel seu caràcter estratègic, per la seva complexitat o per respondre a necessitats de caràcter funcional o de millora, coincideixen plenament amb els objectius que van impulsar la seva creació.

Organització i estructura

El Servei està integrat per tres seccions: Administrativa, Tècnica i de Manteniment.

De la Secció Administrativa depenen la Unitat de Personal i Serveis Generals, la Unitat de Gestió Econòmica, la Unitat de Contractació i el Departament de Serveis Generals de Recintes amb la seva Unitat de Subalterns, i Ajudants de Serveis.

De la Secció Tècnica depenen la Unitat de Suport Tècnic i la Unitat de Delineació.

De la Secció de Manteniment depenen el Departament d'Obres i Instal·lacions, amb la seva Unitat Brigada Mòbil, el Departament de Manteniment d'Institucions, el Departament de Manteniment del Recinte Urgell-Maternitat, amb la seva Unitat de Manteniment, el Departament de Manteniment del Recinte de Torribera amb la seva Unitat de Manteniment i la Unitat de manteniment de la Granja Escola, i per últim el Departament de Manteniment de les Llars Mundet, amb la seva Unitat de Manteniment.

Tasca efectuada

D'acord amb les funcions descrites, la tasca desenvolupada pel Servei de Construccions Civils durant l'any 1998 cal dividir-la de la manera següent:

a) Manteniment

En l'exercici de 1998 es destinaren 258.563.024 pessetes al capítol 2 i, en concret, a la partida 212 (manteniment d'edificis i altres construccions), 195.647.143 pessetes. Pel que fa al capítol 6, la inversió prevista fou de 145.611.123 pessetes.

	Consignació	Contret	% contr.
Partida 212	195.647.143	184.553.070	94
Total cap.2	258.563.024	238.973.405	92

Per aclarir aquestes dades i les que s'ofereixen a continuació, cal fer constar que en el decurs de l'exercici s'han produït algunes modificacions en l'àmbit de gestió dels sectors. També cal recordar que els capítols pressupostaris tenen diferents graus de vinculació.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Estat d'execució, per sectors, dels treballs inclosos al Capítol VI

Sectors	Inicial	Definitiu	Compromès	% Contret
1 - Institucions	39.970.109	20.243.192	20.108.455	99
2 - Universitat Industrial - Maternitat	23.969.105	40.873.503	39.469.419	97
3 - Torribera - Torre Marimon	35.937.405	35.347.619	32.471.496	92
4 - Llars Mundet	31.138.304	44.934.476	44.005.812	98
5 - Brigada d'obres i instal·lacions	5.314.200	-	-	0
TOTAL	136.329.123	141.398.790	136.055.182	96

b) Projectes i obres

L'any 1998 el Servei ha fet aprovar 33 projectes per un import de 3.184.688.966 pessetes i n'ha fet adjudicar 28, per 2.606.853.672 pessetes, que són els projectes agrupats segons la tipologia esmentada:

1. Universitat Industrial

Projectes	Aprovació	Adjudicació
Substitució fusteria exterior de l'edifici 14.		13.804.143
Instal·lació ascensor Escola d'Adults	8.074.526	6.621.111
Ampliació i redistribució xarxa biblioteques	40.155.008	35.946.763
Pintura accessos Escola del Treball	14.999.979	13.874.980
Instal·lació ascensor Escola del Treball	7.999.999	6.880.000
Ampliació il·luminació Escola d'Arts i Oficis	14.265.528	11.697.733
Aire condicionat edifici 26	10.580.097	

2. Casa de Maternitat

Projectes	Aprovació	Adjudicació
Modificat del de tanca carrer Maternitat	27.013.687	26.743.550
Rehabilitació pavelló cuina com a seu UNED	120.932.500	107.291.314
Rehabilitació Pavelló Calderes	123.024.104	115.605.750
Rehabilitació Pavelló Lactància	1.367.663.021	.140.767.726
Pista poliesportiva	7.941.216	
Rehabilitació Casa del Capellà	44.931.179	44.131.404

3. Llars Mundet

Projectes	Aprovació	Adjudicació
Remodelació edifici Serradell-Trabal, 1a. fase	177.230.468	164.824.335
Restauració dels jardins de les Heures	97.508.061	88.933.624
Adequació aparcaments sector Sud	105.666.481	94.465.834
Arranjaments xalets Psicopedagògic	29.989.168	
Millora CPI galeria Serveis	9.568.060	7.498.543
Millora enllumenat exterior Psicopedagògic	14.872.962	
Adequació accessos Escola Pins	27.113.161	
Reparació façanes edifici 17	9.756.199	
Rehabilitació façana edifici annex Psicopedagògic	14.217.656	

4. Recinte Torribera

Projectes	Aprovació	Adjudicació
Reformat millora i ampl. xarxa distr. elèctr i aigua		11.635.235
Remodelació unitat H5	59.969.279	53.012.843
Rehab. Pavelló 2, 1a. fase	177.340.128	144.745.012
Substitució tancaments Pavelló Central	20.698.384	20.485.191
Ampliació il·luminació exterior	24.076.806	
Adequació estructural Masia Torribera	108.613.278	90.618.024
Instal·lacions i acabats consorci Serralada de Marina	118.478.474	

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

5. Altres institucions

Projectes	Aprovació	Adjudicació
Rehabilitació i ampl Institut del Teatre de Terrassa		87.744.477
Construc. nou edifici Inst. Teatre - Lot III Ascensors		101.343.400
Constr.nou edif.Inst.Teatre LotIV-But.Sala O.Montllor		21.442.880
Construc. nou edif. Institut Teatre-Lot IV But.Auditori		4.799.924
Instal.climatitz. edif. Inst Pa- leontològic de Sabadell		33.185.318
Acabament planta baixa Museu Tèxtil de Terrassa	52.153.641	51.040.290
Supres.barr.arquit. i arranj. Edif.EUETTP-Canet Mar	30.342.083	
Remodelació Pavelló 3, 1a. Fase - Flor de Maig	167.104.735	
Adeq. i legalitz. d'instalac. Recinte Flor de Maig	58.216.653	45.620.388
Complem. nova seu Institut Teatre façana Mercat Flors	30.727.727	
Remodelació finca carrer Mallorca, 244 - 1a. fase	63.464.718	62.093.880

D'altra banda, s'han tramitat 12 recepcions, 11 liquidacions, 15 devolucions de fiança i 86 certificacions per un total de 1.161.531.002 pessetes.

c) Suport del Departament de Serveis Generals de Recintes

El Servei dóna suport administratiu per al funcionament i utilització dels recintes que li estan adscrits. Durant l'exercici de 1998, ha destinat 15.880.000 pessetes al franqueig de correspondència externa a través de la Carteria de l'edifici del Rellotge, amb un resultat 251.000 trameses. Igualment ha aportat els recursos humans necessaris per a la prestació dels serveis de recepció, distribució, atenció al públic, controls d'accés, tasques de col·laboració i vigilància en espais docents i administratius, i suport en la mobilitat, càrrega i descàrrega de materials i mobiliari.

Respecte a la gestió d'espais comuns cal ressaltar la utilització que han rebut les sales ubicades a l'Edifici del Vagó, amb suport en la realització de cursos de formació, seminaris, reunions, tallers, congressos, etc.; s'ha comptabilitzat a les sales de reunions un volum de 14.671 persones en un total de 5.679 hores, a les sales docents, un volum de 28.094 persones en un total de 2.921 hores, a la sala d'actes un volum de 10.430 persones en un total de 657 hores, a la sala noble 2.690 persones en 1.079 hores, i als despatxos 1.228 persones en 11.030 h., el que fa un total general de 56.726 persones en un volum de 21.366 hores.

En l'Oficina d'Informació ubicada a l'accés principal del Recinte de l'Escola Industrial, s'han atès aproximadament 48.300 persones en el transcurs de 1998: en el primer trimestre 8.700, en el segon 8.800, en el tercer 13.400 i en el quart 17.400.

Mitjans

Els mitjans per portar a terme les tasques confiades al Servei són de tres classes:

a) Recursos Humans

Personal Administratiu		
tècnics d'adm. general	2	BA
administratius	5	BC
auxiliars administratius	18	D
auxiliars gestió	2	BDP
subalterns	44	BEB1EC
ajudant serveis	1	NC
operaris	8	PA
tècnics aux. de gestió	1	EM
suport adm. promoció	1	HS
xofers	2	MC
telefonistes	4	MT
personal audiovisual	1	IB
Total	89	

Personal tècnic		
enginyer tècnic ciències	1	DB
enginyers tècnics	3	DA
arquitectes tècnics	11	DA
delineants	10	EA
arquitectes	8	CA
enginyer industrial	1	CA
auxiliar especialista	1	EG
Total	35	

Personal brigades (oficis)	
caps de grup	5
encarregats	15
oficials especials	26
oficials	79
operaris de servei	3
subalterns	1
ajudants	36
Total	165

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Total Servei	
personal administratiu	89
personal tècnic	35
personal brigades (oficis)	165
Total	289

Places vacants pendents de cobrir 3

b) Econòmics

El pressupost gestionat pel Servei durant l'any 1998 ha estat de 4.538.278.747 pessetes, de les quals 2.850.351.219 pessetes constitueixen el pressupost propi i la resta corresponen a altres serveis. Aquestes dades no inclouen l'aplicació del superàvit.

c) Equipaments

Les oficines centrals del Servei són al carrer Urgell, núm. 187, 4a. planta, edifici del Rellotge, i ocupen una superfície de 740 m^2, a més del Departament de Serveis Generals de Recintes ubicat a la planta baixa de l'edifici del Vagó. Els departaments de manteniment de les diverses institucions utilitzen locals cedits pels serveis que tenen al seu càrrec els recintes.

A més del mobiliari i l'equip habitual de tota oficina administrativa, el Servei disposa d'equips específics, taules de dibuix, copiadora de plànols, fotocopiadores, guillotina i equip d'enquadernació.

Com a equips mòbils, es disposa de dos Opel Corsa Swin per al desplaçament de visites d'inspeccións d'obres; 1 Seat Poket i 1 Renault Exprés fur-goneta, assignats a la Brigada de la Universitat Indus-trial; 1 Renault 4 i 1 Dumper assignat a la Brigada de les Llars Mundet; 1 Renault Exprés furgoneta per a Carteria; 1 Renault Exprés per a la Brigada d'Institucions; 1 furgoneta Nissan Trade, un motocultor i una pala carregadora per a Torre Marimon; 1 furgó Renault Tràfic, 2 furgonetes Renault Exprés i 1 Renault 9 TXE, per a la Brigada d'Obres i Instal-lacions; i 1 furgoneta Renault 4l, 2 Dumper, 1 Re-nault Expres RL i 2 velomotors BOX, per al recinte de Torribera.

L'equipament informàtic que utilitza el Servei per a la realització de les seves tasques es composa de:

- 46 microordinadors (DG/HP) ubicats al Servei
- 1 microordinador (APD) per a tasques de manteniment del programa d'accés al Recinte (Universitat Industrial)
- 6 microordinadors (DG/HP) per als departaments de manteniment
- 3 microordinadors (DG) per als magatzems dels departaments de manteniment
- 5 impressores injecció de tinta HP per als departaments de manteniment
- 1 impressora làser HP 4si (xarxa del Servei)
- 1 impressora làser Panasonic
- 10 equips complets per CAD amb plotter HP Desingjet Plus
- 1 impressora làser HP 4MV
- 1 impressora injecció Epson Stylus color 1520

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

CAPÍTOL X

ÀREA D'ESPAIS NATURALS

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI D'ACCIÓ TERRITORIAL

Durant l'exercici de 1998 el Servei d'Acció Territorial, d'acord amb els objectius definits per la present legislatura i en el marc de la política d'Espais Naturals d'avançar en el projecte de la constitució d'una Anella Verda al voltant de l'àmbit central metropolità, ha continuat portant a terme el desenvolupament de gerència i direcció tècnica d'aquells consorcis de protecció d'espais naturals, en què la Corporació és present.

En aquest nou context, el contingut del Servei s'ha anat centrant en l'àmbit territorial de la tramitació d'aquelles matèries lligades a l'administració dels espais naturals, amb la voluntat d'estendre l'àmbit de gestió real d'aquests espais i configurar el projecte de l'Anella Verda al voltant de l'àmbit central metropolità.

Per a aquesta finalitat i amb l'objectiu del Pla de mandat 1996-1999, que marca com a àmbit de gestió en matèria d'espais naturals la dotació al món local d'elements d'administració ambiental i el desenvolupament del territori d'acord amb criteris de reequilibri social i ecològic, el Servei ha iniciat en aquest exercici la creació d'un nou marc de relació i definició estratègica dels seus objectius.

En l'àmbit dels espais naturals, la declaració per part del Parlament de Catalunya del Pla d'espais d'interès naturals (PEIN), ha configurat una sèrie de territoris on la gestió pública d'aquest espais es realitza d'acord amb la delimitació i l'establiment de les determinacions necessàries per a la protecció bàsica dels espais naturals la conservació dels quals es considera necessari d'assegurar, d'acord amb els valors científics, ecològics, paisatgístics, culturals, socials, didàctics i recreatius que posseeixen (art. 1. Decret 328/1992). Aquesta gestió, en tant que territorial, recau directament sobre l'àmbit local i constitueix un element d'intervenció directa en aquest territori.

En aquest sentit, el PEIN s'inscriu dins la política que tradicionalment ha portat a terme la Corporació amb la declaració mitjançant plans especials dels parcs naturals que actualment gestiona la Corporació a través del Servei de Parcs. Ara bé aquest nou mecanisme ha portat a noves fórmules d'intervenció en la gestió dels espais naturals que han sorgit directament des de la iniciativa del món local i especialment dels municipis. Així la figura del consorci, com a ens administratiu, apareix en l'àmbit del món local amb una aplicació concreta en la gestió dels espais naturals.

Uns consorcis que més enllà de ser noves figures administratives reflecteixen una voluntat decidida per part dels seus membres de portar a terme la gestió de les seves competències, en l'àmbit dels espais naturals. Així i pel que representa en la nostra província ja s'han constituït, jurídicament, cincs consorcis: el Consorci Serralada de Marina, el Consorci per a la protecció de l'espai natural la Conreria-Sant Mateu-Céllecs, que recentment ha passat a denominar-se Consorci del Parc Serralada del Litoral, el Consorci per a la protecció de l'embassament de Foix, el Consorci de l'Espai Natural Guilleries-Savassona; tots ells recullen espais inclosos en àmbits d'actuació del PEIN, i el Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat.

En aquests consorcis d'àmbit local, la Diputació com a administració que dóna suport i coopera amb els ajuntaments hi és present com a membre consorciat, d'acord amb les respectives aprovacions fetes pel Plenari de la Corporació i en tant que sectorialment dins l'àmbit dels espais naturals, assumida la seva participació des d'aquesta Àrea.

Ara bé, aquests consorcis són organismes nous, formats per les mateixes administracions que carreguen el seu funcionament en la despesa pública general. Es per això que l'objectiu general marcat per aquest Servei és integrar-se en la gestió administrativa i la direcció tècnica d'aquests consorcis, tal i com aquests han assumit, amb la finalitat d'aconseguir racionalitzar i ajustar la despesa general de l'Administració Pública amb el compromís que, realitzant aquesta acció, estem en definitiva afavorint el que el Decret de la Presidència de l'elaboració del pressupost planteja, de centrar els nostres esforços en la reducció del dèficit públic i evitar d'aquesta manera la proliferació individualitzada en cada consorci de nous aparells administratius i tècnics que, evidentment, per separat incrementen la despesa i l'aportació de cada membre consorciat en comptes de realitzar-se des d'un àmbit més centralitzat que ofereix el Servei d'Acció Territorial.

Definició i objectius

D'acord amb aquest marc, el Servei té com a objectius principals:

— La prestació de serveis que afavoreixin el desenvolupament d'activitats compatibles amb els espais naturals i la seva promoció i conservació.
— La promoció d'activitats que permeti el coneixement i seguiment dels espais naturals, com a parts integrants del territori, tot afavorint programes de sensibilització i educació ambiental.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

— El desenvolupament d'activitats de caire local i regional que permetin la recuperació d'espais naturals i altres àmbits d'intervenció i així reduir la pressió i artificialització de les activitats urbanístiques.

— La gestió administrativa i la direcció tècnica de consorcis per a la protecció d'espais naturals.

En aquest sentit l'activitat del Servei d'aquest exercici ha estat estructurada al voltant del programa de:Suport a la gestió local dels espais naturals.

PROGRAMA DE SUPORT A LA GESTIO LOCAL DELS ESPAIS NATURALS

Aquestes activitats les podem distribuir en quatre grans grups:

1. La redacció d'avantprojectes i projectes executius de suport a l'ordenació d'espais periurbans. Es tracta de projectes redactats sota la perspectiva d'oferir una sèrie d'espais per al seu us col·lectiu des d'un punt de vista on els elements mediambientals es situen en un primer ordre. En aquest sentit s'han desenvolupat els projectes següents:
   - Projecte d'ordenació de l'espai natural Montbaig-Montnegre.
   - Projecte per a la planificació de la connexió ecològica Montseny-Montnegre-Corredor.
2. L'elaboració d'estudis de caràcter territorial, ja sigui directament o mitjançant conveni amb les universitats catalanes, ajuntaments i altres entitats, per al desenvolupament de la informació en matèria d'espais naturals que permetin centrar a posteriori la línia d'actuacions i la política inversora del Servei. Es tracta dels estudis de base que han de permetre el posterior desenvolupament de les activitats i la política d'intervenció territorial, ja sigui directament o mitjançant la figura dels consorcis d'espais naturals. En concret s'han redactat:
   - Conveni amb el Centre de Recerca Ecològica i Aplicacions Forestals (CREAF), per a l'estudi sobre reconeixement i identificació de les variables ambientals i territorials de l'espai comprès entre els parcs naturals de St. Llorenç de Munt i el Montseny.
   - Conveni amb l'UPC, per a la redacció d'una avaluació i establiment de criteris de disseny per al desenvolupament sostenible dels sistemes vegetals d'un sector de la Serralada Marina.
   - Conveni amb l'UPC, per a la redacció del Pla Especial del Parc Agrari del Baix Llobregat.
3. En el marc de reflexió i discussió, s'han establert una sèrie de convenis de col·laboració en matèria d'espais naturals amb entitats significatives en aquesta matèria. En concret:
   - L'Associació per a la Defensa i Estudi de la Naturalesa de Catalunya (ADENC).
   - La Unió de Pagesos.
   - Associació Catalana de Ciències Ambientals.
4. La gestió gerencial i tècnica dels consorcis de gestió d'espais naturals en què la Diputació és present.

   En aquest sentit l'activitat s'ha de centrar en la gestió dels Consorcis de Serralada de Marina, de la Conreria, St. Mateu-Céllecs (ara Serralada del Litoral), del Parc de Foix i Guilleries-Savassona, i desenvolupar el pla d'actuacions corresponent que en línies generals s'ha centrat en el desenvolupament dels corresponents plans de vigilància i prevenció d'incendis i d'inversions en infraestructures i equipaments.

   Per altra banda s'ha desenvolupat la gestió en el Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat, centrat en el desenvolupament del pla de gestió i desenvolupament.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DE PARCS NATURALS

Definició i objectius

Dins la política de suport als municipis de la Diputació de Barcelona, el Servei de Parcs Naturals desenvolupa un conjunt de programes d'ajut a la gestió ordenada del territori i dels recursos, que té el seu nucli principal en la xarxa d'espais protegits que envolten el conjunt metropolità de Barcelona.

Aquests programes persegueixen quatre objectius principals:

- Col·laborar, assessorar i donar suport econòmic als municipis per al planejament i la gestió del sòl no urbanitzable i de les activitats que s'hi desenvolupen.
- Donar suport tècnic i econòmic als programes de jardineria i tractament d'espais públics dels municipis.
- Planificar i gestionar aquells espais naturals que, per la significació i la importància que tenen en una estratègia més àmplia d'ús dels recursos o per l'estat de degradació en què es troben, exigeixen un esforç públic més intens.
- Divulgar a tots els nivells les tecnologies i les estratègies idònies per a l'ús racional dels recursos i del territori.

A partir d'aquest plantejament general es van definir per a l'any 1998 les línies d'actuació següents:

- Recolzar el model econòmic que genera l'especialització territorial dels parcs naturals.
- Fomentar i facilitar la participació dels ciutadans en la consolidació de la xarxa del parc.
- Fomentar la participació o compromís dels ajuntaments en la promoció i gestió dels parcs.
- Mantenir la qualitat de l'oferta de parcs i equipaments.
- Aprofundir en la metodologia dels programes de seguiment d'indicadors ambientals.
- Continuar l'aplicació i revisió dels plans de vigilància per a la prevenció d'incendis forestals en els parcs naturals.
- Continuar la tasca de revisió i ampliació del cinturó d'espais protegits anomenat *anella verda*, a l'entorn de les àrees més fortament urbanitzades de la província de Barcelona.

La superfície dels espais protegits gestionats durant l'any 1998 pel Servei de Parcs Naturals ha estat de 70.613 ha de les quals aproximadament 10.000 són propietat de la Diputació de Barcelona.

Tasca efectuada

Els objectius esmentats anteriorment s'han desenvolupat a través de diverses activitats i realitzacions, que poden agrupar-se en quatre blocs:

- Planejament
- Gestió dels parcs
- Acció cultural, pedagògica i divulgació
- Assessorament i suport als municipis.

PLANEJAMENT

Durant l'any 1998 cal destacar en primer lloc la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de les aprovacions definitives de les modificacions dels plans especials dels parcs de Montesquiu, d'Olèrdola i de Sant Llorenç del Munt i l'Obac. Per tant, aquest any han entrat en vigor amb tots els efectes legals els projectes susdits, i se n'han de destacar els dos darrers que han suposat entre d'altres qüestions l'ampliació en un 50% de la superfície dels espais naturals protegits d'Olèrdola i de Sant Llorenç del Munt i l'Obac.

Pel que fa al Pla especial del parc del Garraf, l'any 1998 ha estat l'any en el que s'ha impulsat l'ampliació de l'espai protegit en una superfície propera a les dues mil hectàrees i ubicada a la comarca del Garraf, concretament als municipis de Sant Pere de Ribes i Vilanova i la Geltrú. D'aquesta manera, l'espai protegit del parc del Garraf formarà un sistema territorial continu amb els espais protegits veïns d'Olèrdola i del Foix.

Cal citar també que enguany s'ha produït un seguit de peticions d'ajuntaments del Maresme per incorporar una part del seu terme municipal al parc del Montnegre Corredor. Això ha motivat que el Consell coordinador d'aquest espai protegit acordés en la seva sessió del mes d'octubre de 1998 que s'iniciessin els treballs de base per a l'ampliació de l'espai protegit.

Igualment, a petició d'ajuntaments del Vallès Occidental, s'han iniciat els treballs de base per a una possible ampliació de l'espai protegit de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, de forma que s'estableixi un continu territorial amb l'espai protegit veí de Montserrat.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Redacció i modificació de plans especials

1. Modificació del Pla especial del parc comarcal del castell de Montesquiu:
   - Aprovació definitiva per Resolució del Conseller de Política Territorial i Obres Públiques del mes d'abril.
   - Publicació oficial al DOG 02.07.98 núm. 2672.
2. Modificació del Pla especial de protecció del medi físic i del paisatge de l'espai natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac (ampliació):
   - Aprovació del text refós pel Ple corporatiu del mes de març.
   - Aprovació definitiva per Resolució del Conseller de Política Territorial i Obres Públiques del mes de juny.
   - Publicació oficial al DOG 09.09.98 núm. 2721.
3. Modificació del Pla especial de protecció del medi físic i del paisatge de l'espai natural d'Olèrdola (ampliació):
   - Publicació oficial al DOG 22.01.98 núm. 2562 de la resolució d'aprovació definitiva de data desembre de 1997.
4. Modificació del Pla especial de protecció del medi físic i del paisatge de l'espai natural del Garraf (ampliació):
   - Anàlisi i debat amb ajuntaments, organismes i entitats interessades
   - Aprovació de l'avanç de planejament pel Ple corporatiu del mes de març
   - Informació pública
   - Anàlisis dels suggeriments rebuts
   - Elaboració del projecte i debat amb ajuntaments, organismes i entitats interessades
   - Aprovació inicial del Ple corporatiu del mes de novembre.

Relació de les inversions més importants realitzades als parcs amb càrrec al pressupost ordinari de 1998

S'analitzen a continuació, per a cadascun dels parcs:

Parc Natural del Montseny	
Adquisició de rètols	1.034.343
Cruïlla ctra. Sant Celoni - Santa Fe	30.000.000
Inversions millora xarxa camins	4.182.952
Inversions noves funcionament operatiu terrenys	1.658.942
Acondiciament magatzem - garatge a Sant Celoni	2.137.973
Adquisició material inventariable	3.853.380
Adquisició de vehicles	6.904.564
Adquisició de mobiliari	742.372
Interiorisme de Bellver	4.528.524
Mobiliari i instal·lacions oficina Fontmartina	4.707.680
Restauració exteriors el Bellver	5.000.000
Inversions noves funcionament operatiu edificis	7.016.675
Restauració masia l'Agustí, 2a. fase	30.000.000
Restauració turó de l'Home, 1a. fase	25.000.000

Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i la Serra de l'Obac	
Adquisició de rètols	731.074
Exteriors i infrastructures de la Mata	10.000.000
Infrastructures tècniques i exteriors de la Muntada	15.000.000
Inversions millora xarxa camins	3.001.384
Arranj. camí BV-1221/B-124 1a. fase	20.000.000
Arranj. camí B-124 a Granera 1a. fase	30.000.000
Arranjament camí dels Monjos	15.000.000
Acondiciament exteriors la Mola	15.000.000
Adquisició material inventariable	2.015.948
Adquisició de vehicles	8.547.480
Adquisició de mobiliari	321.491
Expos. permanent Casa Nova - l'Obac	25.000.000
Equipament i mobiliari la Pastora	9.847.583
Inversions noves funcionament operatiu edificis	678.748
Centre d'informació del Pont de Vilomara (cap. VII)	20.000.000
Centre inf. de Matadepera (cap. VII)	10.000.000

Parc Natural del Garraf	
Adquisició de rètols	1.008.231
Inversions millora xarxa camins	3.498.900
Restauració abocador Coll de la Fita	986.000
Inversions noves funcionament operatiu terrenys	197.200
Adquisició material inventariable	3.331.812
Adquisició de vehicles	4.965.000
Adquisició de mobiliari	41.342
Acondic. centre informació de Begues	15.000.000
Inversions noves funcionament operatiu edificis	500.000
Consolidació església de Jafra	10.000.000
Àrea d'esplai de la Sentiu (cap. VII)	18.750.000

Parc Natural del Montnegre-Corredor	
Adquisició de rètols	1.337.143
Inversions millora xarxa camins	3.844.240
Inversions noves funcionament operatiu terrenys	723.206

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Infrastructures i exteriors a Can Pica	20.000.000
Adquisició material inventariable	1.922.273
Torre de guaita Arenys de Munt	4.000.000
Adquisició i carrossat vehicle extinció incendis	22.000.000
Adquisició de mobiliari	1.850.490
Acond. centre informació Vallgorguina	10.000.000
Inversions noves funcionament operatiu edificis	678.748

Parc Comarcal de Montesquiu	
Càmping de les Codines	22.000.000
Inversions millora xarxa camins	2.146.000
Inversions noves funcionament operatiu terrenys	350.418
Adquisició material inventariable	1.088.002
Adquisició de mobiliari	510.050
Projecte museístic Castell de Montesquiu	25.000.000
Inversions noves funcionament operatiu edificis	2.106.936

Parc comarcal d'Olèrdola	
Inversions millora xarxa camins	315.868
Inversions noves funcionament operatiu terrenys	1.399.999

Vivers	
Inversions noves funcionament operatiu terrenys	942.908
Inversions noves funcionament operatiu edificis	1.028.920

Finques adquirides als parcs naturals durant l'exercici de l'any 1998

Parc Natural del Montseny	
Finca Cingles del Bovilar superf. 8 ha t.m. Fogars de Montclús i el Montseny	24.625.161
Finca Cal Trompo t.m. Fogars de Montclús superf. 48 Ha.	50.000.000
Suma	74.625.161

Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac	
Urbanització Mas de la Mata	
parcel·la núm. 251 superf. 2.266,89 m²	809.707
parcel·la núm. 75 bis superf. 15.000 m²	226.309
Suma	1.036.016

Parc Natural del Montnegre Corredor	
Urbanització il·legal Serra de l'Esquirol	
t.m. Fogars de Tordera	
a) Parcel·les sense edificació	
- núm. 10 (933,31 m²)	559.986
- núm. 28 (594,17 m²)	356.502
b) Parcel·les amb edificació	
- núm. 20 (1.208,96 m²)	3.875.376
- núm. 44 (618,9 m²)	1.950.000
- núm. 271 (912,79 m²)	4.053.174
c) Constitució dret superfície	
- núm. 9 (1.204 m²)	722.400
- núm. 29 (594,25 m²)	518.680
- núm. 50 (589,04 m²)	538.770
- núm. 119-120 (1210,30 m²)	726.180
- núm. 125 (807,43 m²)	484.458
- núm. 126 (745,37 m²)	447.212
- núm. 158 (606,68 m²)	384.347
- núm. 250 (752,72 m²)	451.632
Suma	15.068.427

Finques en que s'ha proposat la seva adquisició durant l'any 1998

Parc natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac	
Finca Pujol del Llobet	
t.m. Mura superf. 104 ha	16.454.489
Finca Marquet de les Roques	
t.m. St. Llorenç Savall superf. 59,21	
ha preu total	110.000.000
pagament 1998	33.529.040
pagament 1999	38.235.480
pagament 2000	38.235.480

Gestió de parcs

El fet més important pel que fa referència a la gestió dels parcs duta a terme durant l'any 1998 ha estat la impulsió de línies de compromís i coparticipació dels ajuntament en la promoció i gestió dels parcs naturals. Conseqüència d'això ha estat entre d'altres coses que el mes d'octubre s'han fet en tots els parcs reunions extraordinàries dels Consells coordinadors dels parcs, en els que els ajuntaments i la Diputació de Barcelona han elaborat conjuntament la proposta de programa per a l'any 1999 a l'empara de les previsions i determinacions dels plans especials dels parcs.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Cal remarcar també durant aquest any que han entrat en vigor les ampliacions iniciades anys anteriors dels parcs de Sant Llorenç del Munt i l'Obac i d'Olèrdola. És per això que aquests terrenys han estat incorporats en el marc ordinari de la gestió que es duu a terme en la totalitat dels parcs gestionats per aquest Servei de Parcs Naturals.

S'ha dut a terme un esforç molt important en la campanya de prevenció d'incendis forestals duta a terme amb la col·laboració dels ajuntaments dels parcs. L'any 1998 ha estat caracteritzat per un important perill d'incendi, i s'han produït al llarg de la campanya períodes en els quals el nivell de risc ha estat màxim. Tot i aquesta circumstància, el nombre d'incendis per al conjunt dels parcs ha estat baix, en total hi ha hagut 10 incendis i la superfície total cremada dins l'àmbit dels parcs ha estat de 28,5 hectàrees, de les quals 22,8 corresponent a un sol incendi enregistrat el dia 18 de juliol al terme municipal de Gavà (parc del Garraf). El dispositiu específic de vigilància i prevenció d'incendis forestals organitzat amb els ajuntaments ha començat el dia 3 d'abril i ha finalitzat el dia 30 de setembre; per desenvolupar-lo s'han establert convenis amb un total de 43 ajuntaments, mitjançant els quals s'han contractat un total de 126 persones en les diferents tasques dels plans de vigilància i prevenció d'incendis forestals dels parcs.

L'any 1998 s'ha formalitzat un conveni amb el Ministeri de Defensa, a l'empara del qual s'ha iniciat un conjunt d'actuacions emmarcades en el Pla director del turó de l'Home. Enguany s'han dut a terme actuacions tant emblemàtiques com la retirada de les antenes parabòliques de les instal·lacions militars del turó de l'Home que formen part del projecte d'ordenació i restauració d'aquests terrenys que és l'objectiu bàsic del susdit Pla director.

En el conjunt d'actuacions dutes a terme al parc natural del Montseny també cal destacar les dirigides al acondiciament d'equipaments i ordenació de l'ús públic al Pla de la Calma.

En el parc natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac cal emfatitzar les actuacions de restauració dutes a terme al conjunt de la Mola, així com la redacció dels projectes d'acondiciament de la via transversal del nord del parc pels municipis de Mura, Talamanca, Sant Llorenç Savall i Granera.

En el parc natural del Garraf els esforços s'han prioritzat en la col·laboració amb els ajuntaments per a l'acondiciament d'equipaments perifèrics per a l'ús públic dels parcs. Cal fer esment a la col·laboració amb l'ajuntament de Gavà per a la construcció de l'àrea d'esplai de la Sentiu de Gavà i la col·laboració amb l'ajuntament de Begues per a l'acondiciament del centre d'informació del petit casal situat al nucli urbà d'aquest municipi.

En el parc natural del Montnegre - Corredor poden destacar-se les obres realitzades de restauració i acondiciament dels equipaments destinats a l'ús públic a Hortsavinyà, l'adquisició d'un vehicle per a l'extinció d'incendis forestals i la darrera fase de la regularització dels terrenys afectats per l'urbanització il·legal de la serra de l'Esquirol.

Al parc comarcal de Montesquiu els esforços s'han centrat en l'equipament central del centre de recursos del castell de Montesquiu.

En qualsevol cas, el conjunt d'activitats dutes a terme s'ha desenvolupat a l'entorn de quatre programes centrals:

I. Conservació i tractament físic del territori
II. Foment del desenvolupament sostingut i de la participació en la gestió dels parcs
III. Ús social
IV. Educació ambiental.

I. Conservació i tractament físic del territori

Activitat jurídica i control de planejament

La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix, com una de les activitats més significatives, el control del compliment dels textos normatius dels plans especials esmentats.

En l'exercici d'aquestes funcions, la Diputació de Barcelona desenvolupa un conjunt d'activitats jurídico-administratives que s'agrupen en tres apartats:

1. Informació preceptiva dels projectes i activitats a desenvolupar en l'àmbit dels parcs naturals.
2. Actuacions contra les infraccions comeses dins l'àmbit dels parcs, que s'instrumenten bàsicament a través de la presentació de denúncies davant els organismes competents.
3. Resolució de conflictes competencials o interpretatius a través de la via administrativa i del contenciós administratiu.

Ponència tècnica

Els dos primers blocs d'activitats es canalitzen a través d'una ponència tècnica que durant l'any 1998 s'ha reunit en 43 ocasions:

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Informes	Montseny	Sant Llorenç	Garraf	Montnegre-Corredor	Total
Urbanístics	54	5	9	19	87
Aprofit. forestals	102	-	2	72	176
Subv. forestals	5	-	-	3	8
Obert./arranjament camins	14	4	1	4	23
Línies elèctriques/telefòniques	16	-	1	2	19
Fotos, filmacions	32	5	31	3	71
Proves/excursions/aplecs, etc.	29	29	13	15	86
Diversos	28	10	17	16	71
Al·legacions	1	-	-	1	2
Total	281	53	74	135	543
Denúncies					
Circulació a motor	11	8	8	-	27
Construccions il·legals	8	3	3	14	28
Fer foc	2	-	1	1	4
Caça/pesca	3	-	1	-	4
Prova esportiva	-	-	-	-	-
Obertura/arranjam. camins	5	1	-	4	10
Aprofit. forestals	3	-	-	1	4
Abocaments de runa	2	-	1	1	4
Diversos	-	-	-	6	6
Total	34	12	14	27	87
Escrits diversos i respostes	64	28	43	43	178

Accions judicials i administratives promogudes pel Servei de Parcs Naturals

El resultat d'accions judicials promogudes pel Servei de Parcs Naturals o d'accions judicials suscitades contra actes administratius promoguts pel Servei, el nombre de processos oberts en via judicial és de 27.

Al llarg de l'any 1998 s'han produït els següents fets:

En el judici de menor quantia núm. 874/94 seguit a instància del Sr. Ignacio de Ros Sopranis contra la Diputació de Barcelona, ha recaigut sentència dictada per l'Audiència provincial de Barcelona, que desestima el recurs d'apel·lació contra sentència recaiguda en el judici esmentat que desestima l'acció de rescissió ultradimidium i confirma la 1a. sentència.

La Comissió de Govern de data 7 de maig de 1998 va acordar, entre d'altres, exercitar les accions judicials civils que pertoquin per fer efectius en la seva plenitud els drets que corresponen a la Diputació de Barcelona respecte a la finca Mas Riera o Riera dels Furiosos, en la part de la seva zona oest en què venen compresos l'anomenat Mas del Crous i tres embassaments, en la qual s'han anant produint actes de possessió i utilització de terceres persones sense títol jurídic suficient. L'exercici d'aquestes accions civils ha suposat interposició de demanda en el declaratiu menor quantia núm. 641/1998.

Per decret presidencial de data 30 de setembre de 1998 s'ha resolt comparèixer, en qualitat de codemandat, en els recursos contenciosos administratius núm. 572/98 i 573/98 contra l'acord del Conseller de Política Territorial i Obres Públiques, que aprovà la modificació del Pla especial de protecció del medi físic i del paisatge de l'espai natural d'Olèrdola i Canyelles.

A petició de l'Ajuntament de Sant Celoni, s'ha resolt comparèixer, en qualitat de coadjuvant, en el recurs contenciós administratiu núm. 985/98, per a mantenir l'acte administratiu de l'ajuntament per haver adoptat la resolució denegatòria de llicència per a la rehabilitació de la casa pairal de Ca l'Auladell, petició de llicència que prèviament fou informada desfavorablement pel Servei de Parcs Naturals, en l'exercici de les seves competències quant a l'emissió d'informes previs i preceptius, per a actuacions edificatòries dins de l'àmbit territorial del parc natural del Montnegre Corredor.

Plans de prevenció d'incendis

Mitjançant conveni amb diferents ajuntaments s'ha organitzat durant el període comprès entre el 3 d'abril i el 30 de setembre un programa de vigilància, mòbil i fixa, per reforçar els dispositius del Servei d'Extinció d'Incendis de la Generalitat i el de Guarderia dels Parcs Naturals que gestiona directament la Diputació de Barcelona. Aquest programa ha tingut les següents característiques:

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Parc Natural	Personal contractat	Municipis integrants	Pressupost Total subvs
Montseny (*)	-	-	-
Sect. Girona (Dip. Girona)	6	3	6.613.080
Dip. Barcel.	32	11	35.566.539
St. Llorenç	36	11	35.473.907
Montnegr-C	32	12	35.018.974
Garraf	22	7	24.560.134
Olèrdola	2	1	3.348.847
Montesquiu	2	1	3.103.144
Total	132	46	134.684.625

(*) El parc natural del Montseny és gestionat per les Diputacions de Barcelona i Girona, que coordinen les seves actuacions a partir d'un conveni signat a tal efecte.

El pla de vigilància s'ha completat amb el funcionament de:

Material propi del SPN:

- 1 unimog (conveni amb els bombers)
- 3 vehicles pesats tot terreny (conveni amb els bombers)
- 8 remolcs 1rs. auxilis
- Material divers: motxilles, mànegues, llances, etc. Vehicles propietat municipal (gestionats pel SPN durant la campanya de vigilància)
- 17 vehicles tot terreny tipus Pick-Up amb grup autònom 1r. auxili.

Altres:

- Conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona, Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls, ADF Olesa de Bonesvalls i l'empresa Catalunya Serveis, SA, per a la disposició d'un vehicle tipus Unimog.

Superfícies cremades

La campanya de vigilància d'incendis corresponent a l'any 1998 ha estat caracteritzada, en general, per un important grau de perill d'incendi, i s'han produït al llarg de la campanya períodes en els quals el nivell de risc era màxim. Tot i aquesta circumstància, el nombre d'incendis a dins del territori dels parcs ha estat baix: 10 incendis per al conjunt dels parcs, la major part dels quals no varen passar d'ésser conats d'incendi (la superfície cremada de quasi el 70% d'aquests incendis no va arribar a 0,5 ha.). D'altra banda, la superfície total cremada a dins del territori dels diferents parcs ha estat de 28,5 ha, de les quals 22,8 corresponen a un sol incendi enregistrat el dia 18 de juliol al terme municipal de Gavà (parc del Garraf). En els quadres següents podem veure la distribució d'incendis i superfície cremada per parcs:

Parc natural	Nombre d'incendis	Superfície cremada/ha
Montseny	0	0
St. Llorenç del Munt i l'Obac	0	0
Montnegre - Corredor	4	0,151
Garraf i Olèrdola	6	28,352
Montesquiu	0	0
Total	10	28,503

Fora parc (zona perifèrica)	Nombre d'incendis	Superfície cremada/ha
Montseny	2	0,3
St. Llorenç del Munt i l'Obac	7	1,04
Montnegre - Corredor	6	1,049
Garraf i Olèrdola	13	22,953
Montesquiu	1	0,0015
Total	29	25,3145

Plans de seguiment biològic i de paràmetres físics, químics, socials i econòmics

Enguany s'ha mantingut un esforç important amb una dotació econòmica total de dotze milions de pessetes per al conjunt dels parcs i que ha permès la contractació d'aproximadament 40 equips d'investigadors en contractes de col·laboració adreçats fonamentalment a l'elaboració del catàleg dels recursos naturals dels parcs i de la seva dinàmica. El desglossament d'aquests és el següent:

Parc Natural del Montseny	
Transectes lepidòpters	600.000
Geologia	250.000
Cursos al Puig	1.000.000
Hàbitats prioritaris i espècies amenaçades	400.000
Zones RNQ	250.000
Electrificació rural Tagamanent	600.000

Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac	
Processos hidrogeomorfològics	400.000
Estat de les rieres	300.000
Transectes lepidòpters	125.000
Poblacions rapinyaires nocturns	800.000
Fauna cavernícola	300.000
Espècies vegetals de distribució reduïda	400.000
Sistemes hidràulics Vall d'Horta	100.000
Poblacions de cranc de riu	250.000
Poblacions de senglar	425.000

Parc Natural del Garraf	
Seguiment sanitari conills i perdius zona de caça controlada	400.000
Impacte incendis forestal sobre artròpodes	300.000

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Rèptils, catàleg i distribució	400.000
Impacte rapinyaires sobre poblacions de gavians	300.000
Erosió Vall del Teix	250.000
Carnívors, catàleg i distribució	250.000
Quiròpters i les vies de migració	400.000
Lepidòpters, catàleg i distribució	100.000
Creixement dels arbres i arbusts	100.000

Parc Natural del Montnegre-Corredor	
Processos geomorfològics	200.000
Flora i vegetació	350.000
Micromamífers	300.000
Ocells	200.000
Rèptils	300.000
Activitats cinegètiques	200.000
Peixos	200.000
Ortòpters	150.000
Àrees de seguiment permanent	250.000
Evolució del paisatge	450.000
Avifauna nidificant	50.000
Tricòpters Montnegre	50.000

Parc comarcal de Montesquiu	
Disseny del pla de seguiment del parc	600.000

Total, els cinc parcs	**12.000.000**

II. Foment del desenvolupament sostingut i de la participació en la gestió dels parcs

Participació

La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives dels parcs es canalitza a través dels dos òrgans que preveu el planejament: el Consell Coordinador, format per les administracions, i la Comissió Consultiva integrada per representants dels sectors culturals i professionals relacionats amb els parcs. Aquests òrgans han realitzat les següents reunions:

a) Consells coordinadors

–del parc natural del Montseny
- a l'Ajuntament de Tagamanent, el dia 08.07.98
- a l'Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera, el dia 02.10.98

–del parc natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac
- a l'Ajuntament de Mura, el dia 30.06.98
- al monestir de la Mola, el dia 06.10.98

–del parc natural del Garraf
- a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, el dia 23.03.98 (reunió extraordinària)
- a l'Ajuntament d'Avinyonet del Penedès, el dia 01.07.98
- a l'Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls, el dia 05.10.98

–del parc natural del Montnegre-Corredor
- a l'Ajuntament de Vallgorguina, el dia 07.07.98
- a l'Ajuntament de Fogars de la Selva, el dia 06.10.98

–del parc comarcal de Montesquiu
- al Castell de Montesquiu, el dia 07.07.98
- al Castell de Montesquiu, el dia 02.10.98

–del parc comarcal d'Olèrdola
- a l'Ajuntament d'Olèrdola, el dia 01.07.98
- a l'Ajuntament d'Olèrdola, el dia 05.10.98

b) Comissions consultives

–del parc natural del Montseny
- a l'Ajuntament del Montseny, el dia 02.07.98

–del parc natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac
- a l'oficina del parc a la Mata, el dia 25.06.98
- a l'oficina del parc a la Mata, el dia 29.10.98 (eleccions de renovació de la comissió consultiva)

–del parc natural del Garraf
- al museu de Gavà, el dia 05.02.98 (reunió extraordinària)
- a l'Ajuntament de Begues, el dia 29.06.98

–del parc natural del Montnegre-Corredor
- al centre d'informació d'Hortsavinyà, el dia 22.06.98

Recolzament al desenvolupament econòmic

Els programes econòmics que acompanyen la creació dels parcs naturals tenen com objectiu principal evitar desequilibris entre els habitants dels parcs i la resta de ciutadans del país. Entre els diferents programes que s'apliquen en aquest sentit destaquem els diferents tipus d'ajuts que es detallen a continuació:

1. Subvencions a explotacions familiars agràries

Parc	Projecte	Ajut concedit
Montseny	39	29.845.325
Montnegre-Corr.	11	6.336.898
St. Llorenç Munt	1	190.327
Garraf	2	1.557.218
Total	53	37.929.768

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

2. Subvencions a explotacions forestals

Parc	Projecte	Ajut concedit
Montseny	14	7.859.843
Montnegre-Corr.	15	8.073.597
St. Llorenç Munt	3	1.277.907
Total	32	17.211.347

3. Subvencions a empreses de serveis

Parc	Projecte	Ajut concedit
Montseny	11	10.497.129
Montnegre-Corr.	4	3.226.439
St. Llorenç Munt	3	2.374.758
Garraf	3	2.574.107
Montesquiu	1	1.186.452
Total	22	19.858.885

4. Subvencions a particulars per a la restauració patrimoni arquitectònic

Parc	Projecte	Ajut concedit
Montseny	6	5.100.401
Montnegre-Corr	3	3.405.397
St. Llorenç Munt	1	1.747.101
Garraf	1	1.747.101
Total	11	12.000.000

5. Resum ajuts

Subvencions EFA	37.929.768
Subvencions EF	17.211.347
Subvencions ES	19.858.885
Subvencions PA	12.000.000
Total	87.000.000

6. Subvencions a entitats culturals

a) Parc Natural del Montseny

Assoc. cultural SAUC	40.000
A. d'Amics del castell de Montsoriu	100.000
Assoc. Amics del Montseny	100.000
A. Difusió i estudi del Montseny	80.000
Sec. fotogràfica Centre Arbúcies	50.000
Coord. per a la Salvag. Montseny	100.000
Museu etnol. la Gabella	100.000

b) Parc Natural del Garraf

Equip educació ambiental TALP	45.000
Naturalistes en acció	45.000
Els Xulius	90.000

c) Parc Natural del Montnegre-Corredor

Assoc. cultural Vall del Cànem	95.000
Assoc. Intercanvis culturals	80.000
CATAM	100.000
Assoc. cultural el Comú	80.000
Assoc. juvenil el Niu del Xot	65.000
Natura, entitat del medi ambient	80.000
Unió excursionista Catalunya	40.000

d) Parc Comarcal de Montesquiu

Agrup. cívica i cultural Bisaura	40.000
Artesquiu	80.000
Centre catòlic cultural	40.000
Club d'història local	80.000
Gombau de Besora	100.000

e) Parc Natural de St. Llorenç del Munt i l'Obac

Assoc. Pi I M CEIP Bisbat d'Egara	40.000
CAE	90.000
Centre excurs. St. Vicenç Castellet	40.000
Centre excurs. de Terrassa	100.000
Moviment d'esplai del Vallès	100.000
Total conjunt de parcs	**2.000.000**

III i IV. Ús social i educació ambiental

Ús social. Activitats pedagògiques i de lleure

Ordenar el dret de tots els ciutadans a usar la natura és un dels objectius principals de la política de parcs naturals de la Diputació de Barcelona. Aquest ordenament es basa en la informació i els serveis als visitants, la formació, adreçada bàsicament als escolars, i les infrastructures i equipaments dels parcs.

La utilització d'instal·lacions i programes, gestionats per la Diputació de Barcelona, en nombre de visitants, ha estat la següent:

Parc Natural del Montseny	Visitants
Càmping Fontmartina-pernoctacions	8.472
Escola natura Can Lleonart	6.555
Escola de camp la Traüna	5.055
Escola de camp el Polell	1.521
E. N. Vallcàrquera	87
C. I. Can Casades (audiovisual)	26.990
C. I. Can Casades (gent informada)	7.659
Centre informació Fontmartina	1.318
Àrea esplai feixes Vilar	2.650
Centre informació Poble Montseny	1.752

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Campanya "Coneguem els nostres parcs"	2.534
Centre informació la Costa audiovisual	3.865
Centre informació la Costa informació	468
Centre documentació la Tela	333
Centre documentació la Gabella inform.	532
Casa de pagès la Morera (estades)	955
Centre informació Viladrau	1.024
Centre informació Arbúcies i audiov. Gabella	5.532
Alberg per a la recerca el Puig	240
Centre informació el Brull	5.495
Centre informació Figaró	2.044
Centre informació Campins	220
Participació "Viu el parc"	4.376
Can Gorgs	163

Parc natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac	Visitants
Centre interpretació Coll d'Estenalles	11.977
Itinerari del Montcau	44
Participació "Viu el parc"	6.284
Exposició Casal de cultura Matadepera	
Àrea esplai Torrent Escaiola	
Àrea esplai Coll d'Estenalles	
Conjunt històric la Mola	
Campanya "Coneguem els nostres parcs"	1.535
Itinerari de la Font Freda	84
Àrea esplai Riera Nespres	
Centre documentació Casa Baumann	119
Centre cultural Casa Nova de l'Obac	

Parc comarcal de Montesquiu	Visitants
Escola de camp les Codines	6.193
Escola de camp la Solana	1.426
Centre de recursos Casa Nova	6.226
Castells i jardins	10.952
Àrea acampada Planeses	7.004
Participació "Viu el parc"	1.045

Parc natural del Garraf	Visitants
Centre documentació museu de Gavà	538
Escola natura Can Grau	3.721
Centre interpretació Vallgrassa	1.458
Campanya "Coneguem els nostres parcs	1.347
Centre informació la Pleta	9.432
Participació "Viu el parc"	3.836

Parc natural del Montnegre-Corredor	Visitants
Àrea acampada Solei del Corredor	17.555
Àrea d'esplai el Corredor	27.007
Campanya "Coneguem els nostres parcs"	1.154
Centre informació Santuari Corredor	8.789
Centre documentació Rectoria Vella	
Centre informació Vallgorguina	1.923
Centre informació Hortsavinyà	4.892
Centre informació Tordera	1.952
Participació "Viu el parc"	4.665
Total usuaris	**230.998**

Informació i serveis culturals

Campanyes informatives

La Diputació de Barcelona desenvolupa en els diferents parcs que gestiona campanyes d'informació als visitants durant els caps de setmana i dies festius. Durant l'any 1998 han estat contractades 75 persones a partir de convenis amb els ajuntaments dels Parcs Naturals d'acord amb el següent esquema:

Plans d'informació

Parc natural de Sant Llorenç del Munt	
Matadepera	1.232.400
Castellar del Vallès	743.900
Terrassa	895.860
Mura	879.450
Pont de Vilomara i Rocafort	470.580
Talamanca	228.000
Sant Llorenç Savall	801.140

Parc natural del Montnegre-Corredor	
Pineda de Mar	386.000
Llinars del Vallès	765.496
Sant Celoni	974.900
Vallgorguina	378.000
Dosrius	395.600

Parc natural del Garraf	
Patronat munic. de Sitges	2.616.894
Begues	959.127
Olivella	668.250

Parc natural del Montseny	
Fogars de Montclús	8.096.268
Tagamanent	2.121.750
Montseny	1.683.600
El Brull	2.176.650
St. Esteve de Palautordera	3.134.400
Campins	265.620
Cànoves i Samalús	1.304.340

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Parc comarcal de Montesquiu	
Montesquiu	407.400
St. Quirze de Besora	1.186.740
Total conjunt parcs	**32.772.365**

ACCIÓ CULTURAL, PEDAGÒGICA I DIVULGACIÓ

Seguint dins l'apartat corresponent a l'ús social i educació ambiental, dins d'aquest epígraf s'apleguen tots aquells sub-programes relacionats amb la difusió, la informació i la documentació generada pel Servei de Parcs Naturals que s'adrecen al públic interessat (sigui de caire escolar, científic o general) en conèixer i visitar aquests espais protegits. Les actuacions dutes a terme a tal efecte poden estructurar-se en els següents apartats:

- Publicacions
- Jornades, cursos i seminaris
- Exposicions i audiovisuals
- Centres de documentació dels parcs naturals
- Programa "Viu el parc"
- Campanya "Coneguem els nostres parcs"
- Cercle d'Amics dels Parcs Naturals
- Convenis de cooperació internacional i agermanaments
- Equipaments i punts d'informació als parcs.

Publicacions

Durant l'any 1998 el Servei de parcs naturals ha continuat editant diferents títols en les col·leccions que conformen el seu fons editorial. El disseny inicial, la redacció dels continguts i la supervisió general sempre van a càrrec del mateix Servei, amb el concurs i el suport, pel que fa a la producció i edició, de l'Institut d'Edicions. En casos concrets, s'ha contactat amb productors o editorials per a l'edició de productes específics.

Col·lecció	*Títol*	*Tiratge*
Monografies	III Torbada d'estudiosos del Garraf	1.000
	III i IV Trobades d'estudiosos del Montseny (maquetació)	maqueta
	II Trobada d'estudiosos del Montnegre i el Corredor (maquetació)	maqueta
Guies	Guia de serveis i equipaments del Montseny	50.000
	Guia de recursos culturals del parc natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac	1.000
	Guia de serveis i equipaments del Servei de Parcs Naturals (disseny)	disseny
Cartells	Parc natural del Garraf. Cartell panoràmic (reimpressió)	2.000
	Flora i fauna del parc natural del Montnegre i el Corredor (II) (novetat)	continguts
	Flora i fauna del parc natural del Montnegre i el Corredor (III) (novetat)	continguts
Tríptics desplegables	Parc natural del Montnegre i el Corredor (anglès, reedició)	5.000
	Parc natural del Montnegre i el Corredor (alemany, reedició)	5.000
	Parc natural del Montseny (català, reedició)	15.000
	Parc natural del Montseny (castellà, reedició)	10.000
	Parc natural del Garraf (català, reedició)	5.000
	Parc natural del Garraf (castellà, disseny)	5.000
	Parc comarcal del Castell de Montesquiu	disseny
	Sant Llorenç del Munt i l'Obac / Sierra de Huétor. Parcs naturals agermanats	2.000
Altres tríptics	El Montseny. Deixa'l net (reimpressió)	50.000
	Centre d'interpretació de Mura (novetat)	3.000
	Benvinguts al parc comarcal del Castell de Montesquiu (reedició)	5.000
	Benvinguts al parc comarcal del Montseny (reimpressió)	100.000
	Benvinguts al parc comarcal d'Olèrdola (novetat	4.000
Encartaments	Audiovisual del Montnegre i el Corredor (reimpressió-1)	10.000
	Audiovisual del Montnegre i el Corredor (reimpressió-2)	10.000
	Audiovisual del Garraf (reimpressió)	10.000

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Col·lecció	*Títol*	*Tiratge*
	Audiovisuals del Montseny (reimpressió-1)	25.000
	Audiovisuals del Montseny (reimpressió-2)	50.000
	Audiovisuals de Sant Llorenç del Munt i l'Obac (reimpressió)	10.000
	Campanya d'informació als grups escolars (reimpressió)	8.000
	Campanya d'informació als grups escolars (novetat)	5.000
	La tortuga mediterrània al Garraf (reimpressió-1)	3.000
	La tortuga mediterrània al Garraf (reimpressió-2)	3.000
	Prevenció d'incendis forestals (reimpressió-1)	50.000
	Prevenció d'incendis forestals (reimpressió-2)	35.000
	Protecció del medi subterrani (reimpressió)	10.000
	Protecció del verd nadalenc (reimpressió)	15.000
	Recomanacions en temps de neu. Parc natural del Montseny (reimpressió)	15.000
	Un tomb per Santa Fe (novetat)	20.000
	Bus Parc (novetat)	15.000
	Bus Parc (reimpressió)	2.000
	La ruta de les masies (novetat)	5.000
	La ruta del margalló (novetat)	5.000
	La ruta de les tres comarques (novetat)	5.000
	Al Bages per la vall del Llobregat (novetat)	5.000
	Del Vallès al Bages travessant el parc natural (novetat)	5.000
	Per les valls de Ripoll i el Calders cap al Moianès (novetat)	5.000
	Restauració del camí del Matagalls (novetat)	20.000
	Restauració del camí del Matagalls (reimpressió)	40.000
	Càmping de Fontmartina. Activitats pedagògiques	3.000
	Regulació de l'accés motoritzat al turó de l'Home (reimpressió-1)	50.000
	Regulació de l'accés motoritzat al turó de l'Home (reimpressió-2)	100.000
	Regulació de l'escalada (reimpressió-1)	3.000
	Regulació de l'escalada (reimpressió-2)	2.000
Excursions senyalitzades	A la Morella (novetat)	4.000
	A la Morella (reimpressió)	8.000
	Balmes, masies i molins (novetat)	5.000
	Camí de les Costes (novetat)	4.000
	El camí ral (reedició)	5.000
	El dolmen de Pedra Gentil (reimpressió)	10.000
	El fondo de Vallgrassa (reedició)	10.000
	El sot de l'Infern (reedició)	10.000
	L'empedrat del Morou (reedició)	8.000
	L'obaga del Castell (reedició)	4.000
	La plana del Corredor (reedició)	10.000
	La riera de les Nespres (novetat)	5.000
	Les coves de Mura (novetat)	5.000
	El pont de la Vila (novetat)	4.000
	Més de mil fonts (novetat)	5.000
	L'ermita de l'Erola (novetat)	disseny
	A la Mola des del coll d'Estenalles (novetat)	disseny
Activitats i cursets	Àrea d'esplai del Corredor (I)	4.000
	Àrea d'esplai del Corredor (II)	4.500
	Itineraris guiats pel Montseny (tardor)	15.000
	Cursets de cap de setmana al Garraf. Escola de Natura Can Grau (primer semestre)	5.000

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Col·lecció	*Títol*	*Tiratge*
	Cursets de cap de setmana al Garraf. Escola de Natura Can Grau (segon semestre)	4.000
	Cursets de cap de setmana al Montseny (primer semestre)	8.000
	Cursets de cap de setmana al Montseny (segon semestre)	8.000
	Colònies d'estiu. La ruta dels parcs	5.000
	Estades de recerca al Puig	2.000
	III Trobada d'Estudiosos del Garraf	5.000
"Viu el Parc"	Programa general	14.500
Sant Llorenç del	Cartell general	1.000
Munt i l'Obac	Cartell mut	750
	Full festa local (7 fulls diferents)	9.000
"Viu el Parc"	Programa general	16.800
Montseny	Cartell general	1.200
	Full Matinal al Parc i Nit al Parc	15.800
	Full Concurs Fotogràfic	1.500
"Viu el Parc"	Programa general	25.800
Garraf - Olèrdola	Cartell general	2.000
	Cartell mut	1.500
	Full Gran Festa al Parc	25.000
	Full III Concurs Fotogràfic	1.850
"Viu el Parc"	Programa general	25.000
Montnegre i el	Cartell general	3.000
Corredor	Cartell mut	1.200
	Full Gran Festa al Parc	26.200
"Viu el Parc"	Programa general	4.000
Montesquiu	Cartell general	500
	Cartell mut	1.000
Revistes	Amics. Cercle d'Amics dels Parcs Naturals, núm.4	2.500
Altres	Vivers forestals. Catàlegs d'espècies i preus (1999)	1.000
	ESPARC'97. Actas del III Seminario ESPARC	1.000
	Memòria 1997. Parc Natural del Montseny	500
	Memòria 1997. Parc natural del Montnegre i el Corredor	500
	Memòria 1997. Parc natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac	300
	Memòria 1997. Parc natural del Garraf	300
	Memòria 1997. Parc comarcal del Castell de Montesquiu	100
	Memòria 1997. Parc comarcal d'Olèrdola	100
	III Trobada d'Estudiosos del Garraf (carpetes)	120
	Bases reguladores de subvencions. Parcs naturals (carpetes)	1.000
	Bases reguladores de subvencions. Parc natural del Montseny (carpetes)	500
	Centre de documentació de Mataró. (paper de carta)	2.000
	Centre de documentació de Mataró. (sobres)	1.500
	Carpetes del Servei de Parcs Naturals (novetat)	disseny
	Carpetes III Trobada d'estudiosos del Garraf	120
	Ecoauditoria (Montseny)	50
Col·laboracions	Revista Planeta Zoo, editada trimestralment per Zoo Barcelona (4 articles	
externes	monogràfics)	-
	Revista la Terra, editada mensualment per la Unió de Pagesos (6 articles)	-
	Boletín de la FPNNE, editat trimestralment per EROPARC España (2 articles)	-
	Revista Lleure, editada trimestralment per l'Associació Catalana de Cases de Colònies (2 articles)	-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Jornades i seminaris

El Servei de Parcs Naturals ha continuat organitzant jornades i trobades tècniques dirigides tant a tècnics municipals, com a investigadors i públic en general; també ha propiciat la participació i l'assistència del seu personal a jornades i seminaris organitzats per altres entitats i organismes.

Jornades organitzades pel Servei de Parcs

- Jornada tècnica sobre la cacera al Montnegre – Corredor (2 d'octubre) a la Rectoria Vella de Sant Celoni, amb la intervenció de nous ponents representants de sectors socials relacionats amb aquesta activitat cinegètica. Hi van assistir prop de 90 persones.
- Seminario internacional sobre concesiones administrativas en los espacios naturales protegidos (Madrid i Montseny, 23 - 30 abril), amb l'assistència de 23 participants de diferents països: Brasil, Colòmbia, Costa Rica, Espanya, Itàlia, Nicaràgua, Panamà, Perú i Veneçuela. Organitzat conjuntament amb EUROPARC-España.
- *III Trobada d'Estudiosos del Garraf* (19 i 20 de novembre), al Museu de Gavà. Es van presentar 43 comunicacions sobre temes referits al patrimoni natural i històrico-cultural d'aquest massís. Van assistir un total de 125 persones.
- *II Foro y Assamblea anual de la UICN-España* (29 de setembre - 1 d'octubre), coorganitzada amb la col·laboració de Depana i el Departament de Medi Ambient de la Generalitat de Catalunya. Hi van participar 35 assistents, pertanyents a l'Administració estatal, autonòmica i local, a diferents ONG i a entitats ecologistes d'arreu d'Espanya.
- *I Congreso sobre la Red Natura 2000 en Países Mediterráneos* (2 - 4 desembre), coorganitzat amb Depana i el CIDN, a la Fundació Caixa de Catalunya, a Barcelona. Hi van assistir 50 persones en representació de les administracions estatal, autonòmica i local i de diferents col·lectius ecologistes i conservacionistes d'arreu de la Península Ibèrica.

Cursos coorganitzats entre el Servei de Parcs Naturals i els concessionaris d'equipaments en els parcs

Montnegre i el Corredor
- Àrea d'esplai del corredor: 10 itineraris guiats d'interpretació del medi (primer i segon semestre de 1998)

Montseny
- Càmping de Fontmartina: 5 cursets de cap de setmana; 2 xerrades col·loqui i I concurs de fotografia
- Alberg per a la recerca el Puig: 4 cursos sobre el Pla de seguiment ecològic al Montseny amb cinc estades cap de setmana (curs 1997-1998)
- Escola de Camp del Polell: 2 cursos de cap de setmana
- Escola de Natura de Can Lleonart: 2 cursos de cap de setmana
- *VI Jornades catalanes sobre documentació* (SIDOC, Palau de Congressos de Barcelona, 23-25 d'octubre).

Assistència a cursos, jornades i seminaris

Per tal d'ajudar a la seva formació i per conèixer de prop nous productes i línies de treball i de recerca i també per difondre a l'exterior la tasca que realitza el Servei de Parcs Naturals, el personal ha assistit als següents cursos o seminaris al llarg de l'any 1998:

Assistència
- Curs avançat de IDRISI 2.0. Universitat de Girona (Girona)
- Curs d'auxiliar de gestió-13 d'informàtica (Barcelona)
- Curs de càlcul d'estructures
- Cursos de català (nivells B i C)
- Formació per a membres del Comitè de Salut i Seguretat
- Jornades sobre salut i seguretat en obres
- Curs de Front Page
- Diferents cursos (9 en total) sobre diferents eines informàtiques d'ofimàtica, incloses en el paquet MSOFFICE
- Curs de navegació per internet
- Seminari sobre tècniques de presentació
- Curs sobre sensibilització en seguretat per a comandaments
- Plans de seguiment de paràmetres ecològics als parcs naturals
- Curs de Freehand
- Curs sobre maquinària utilitzada en els treballs forestals

Participació (com a ponents, conferenciants, etc.)
- *Assemblea del comitè espanyol de la UICN* (Madrid i Galícia, 17-30 abril)
- *Seminari ESPARC 98. Implicacions socioeconomicas derivadas de la declaración de espacios naturales protegidos* (17-21 juny)
- *Assemblea de la Secció espanyola* d'Europarc (Madrid. Desembre)

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- *Seminario internacional sobre concesiones administrativas en los espacios naturales protegidos* (Madrid i Montseny, 23 - 30 abril)
- *EUROPARC 98* (Alcúdia, 7 - 11 octubre)
- *Els parcs naturals* (ADENC, Sabadell, novembre)
- *IV Jornadas de Urdabai sobre desarrollo sostenible* (UNESCO, Sukarrieta-Pedemales, 3 - 4 juny)
- *Jornadas sobre Gestión de Espacios Naturales* (Puertollano, Granada, 13-15 juliol)
- *Taller d'avaluació del Programa de col·laboració i intercanvi entre espais protegits d'Europa i Amèrica Llatina i Àsia* (Milà, setembre)

Exposicions

Durant l'any 1998 s'han enllestit algunes de les exposicions que ja s'havien dissenyat i iniciat l'any 1997 i s'ha treballat en d'altres que es preveu d'inaugurar l'any proper.

- Inauguració del Centre d'informació i de l'exposició permanent, al parc natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, adjudicat a CIMA, per un import de 14.000.000 de pessetes. Inaugurada el 25 d'abril.
- Remodelació de l'exposició permanent "El massís del Garraf" instal·lada a l'equipament pedagògic de Vallgrassa al parc natural del Garraf, adjudicada a l'empresa BINOMI, per un import de 2.500.000 pessetes.
- Aprovació de la maqueta final de l'exposició conjunta "L'home i l'animal" realitzada per les reserves de la biosfera del Montseny, Cevénnes, Saguenay i Amistad.

Fires

Durant l'any 1998 s'ha participat activament en les següents fires o certàmens:

- Saló de l'ensenyament (Fira de Barcelona, 19-22 de març)
- Saló internacional de turisme, SITC'98 (Barcelona, 23-26 d'abril)
- Biocultura'98 (Barcelona, Palau Sant Jordi, 9-12 de maig)
- Fira del ram de Tordera (Tordera, 21-23 de març)
- Agrotur 98. Fira del turisme rural (Cornellà, 6-8 de desembre)

Audiovisuals

Durant l'any 1998 s'han enllestit alguns dels audiovisuals que ja s'havien dissenyat i iniciat l'any 1997 i s'ha treballat en d'altres que es preveu d'inaugurar l'any proper:

- Implantació de vuit punts d'informació interactius al parc natural del Montseny, fets per l'empresa COSTAISA, per un import de 10.000.000 de pessetes. Inaugurats el 4 de desembre.
- Adjudicació de l'exposició "El massís de Sant Llorenç del Munt i l'Obac. El paisatge mediterrani", a l'empresa Konic, per un import de 25.000.000 pessetes.
- S'ha tret a concurs l'adjudicació del "Projecte museístic del Castell de Montesquiu" per un import de 22.000.000 de pessetes.
- Adequació amb material audiovisual de la Sala d'Actes del Castell de Montesquiu, per 2.500.000 pessetes.

Plafons informatius

Per dotar d'elements divulgatius els centres i oficines d'informació dels diferents parcs naturals, enguany s'ha continuat la realització de dues sèries de plafons de grans dimensions: uns, amb la cartografia del parc i uns altres, amb la descripció esquemàtica de rutes turístiques que els visitants poden realitzar. Aquests mapes es fan de forma digital, fet que permet la seva ampliació a diferents mides.

Plafons informatius editats i col·locats als centres d'informació.

Parc	Mapa del parc	Rutes turístiques
PN Montnegre i el Corredor	2	3 (en projecte)
PN Montseny	8	1 (en projecte)

Centres de documentació

Els centres de documentació han continuat la seva tasca de recerca i classificació documental, que es reflecteix en la preparació dels reculls bibliogràfics així com en altres activitats de divulgació i foment de la recerca en relació amb l'àmbit dels parcs. Cal mencionar la tasca del Centre de documentació del parc natural del Montnegre i el Corredor - Sant Celoni en l'edició de la II Trobada d'estudiosos. Els centres de documentació són una iniciativa conjunta del Servei de Parcs Naturals i dels ajuntaments on se situen i funcionen a partir d'un conveni de col·laboració entre ambdues parts. El Servei de Parcs col·labora en el seu manteniment a partir d'una subvenció anual per a cada centre, per la qual es cobreixen les tasques d'una persona a temps parcial dedicada a l'atenció del públic, a la recerca documental i la

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

catalogació. Enguany, cal esmentar la posada en conjunt de totes les bases de dades de cada centre de documentació dins la pàgina Web corporativa a partir d'una aplicació per Internet del programa Knosys.

Centre	Equipament	Municipi	Import subvenció
CD del Montseny -sec. c. naturals	Museu de Granollers - Ciències Naturals	Granollers	1.100.000
CD del Montseny -sec. humanitats-	Museu Etnològic del Montseny, la Gabella	Arbúcies	918.000
CD Montnegre - Corredor (Vallès)	Fundació Rectoria Vella	Sant Celoni	1.100.000
CD Montnegre-Corredor (Maresme)	Museu comarcal Maresme-Mataró	Mataró	1.100.000
CD del Garraf	Museu de Gavà	Gavà	1.000.000
CD de Sant Llorenç del Munt	Casa Baumann	Terrassa	1.100.000
CD del Castell de Montesquiu	Castell de Montesquiu	Montesquiu	900.000

Programa "Viu el parc"

Durant l'any 1998 s'ha continuat desenvolupant aquest programa de caire lúdico-cultural a la totalitat dels espais protegits gestionats per la Diputació de Barcelona. Aquest programa s'estructura en tres grans apartats. El primer, un bloc d'activitats (teatre, música, dansa, conferències, espectacles infantils, etc.) ofertades directament per la Diputació als diferents municipis del parc i que es fan en indrets o equipaments proposats pels mateixos ajuntaments. El segon, un seguit d'activitats d'abast més general que es realitzen dins l'àmbit del parc –centrats bàsicament en una Gran Festa del Parc. El tercer, un programa adreçat directament a les escoles dels municipis del parc (concretament als nens i nenes de cinquè de bàsica). El programa es duu a terme, des del seu inici, sota els auspicis dels Servei de Parcs Naturals i el Servei de Recursos Culturals d'aquesta Corporació, amb el concurs dels municipis que tenen el seu àmbit territorial dins dels parcs. La gerència d'alguns programes per un període de tres anys consecutius (Sant Llorenç, Montseny i Garraf), ha redundat en una millora de la gestió, atès que garanteix una continuïtat mínima de les empreses en la seva execució. Enguany, la empresa FUSIC ha gestionat el programa als parcs de Sant Llorenç del Munt i l'Obac i Garraf i Olèrdola; l'empresa TRÀNSIT, els del Montseny i el Montnegre i el Corredor i LA VOLA, el del Castell de Montesquiu. El pressupost global del programa, pel que fa a la contractació de les actuacions i a l'organització (sense comptar la propaganda i la difusió) ha estat de 21.500.000 pessetes, que es reparteixen de la següent manera:

Parc	*Pressupost*
Sant Llorenç Munt i l'Obac	5.000.000
Montseny	7.000.000 (*)
Montesquiu	1.000.000
Garraf	5.000.000
Montnegre-Corredor	3.500.000

(*) 1.500.000 a càrrec de la Diputació de Girona

1. "Viu el parc" a Sant Llorenç del Munt

Des del 19 d'abril fins al 25 de juliol de 1998 s'ha celebrat la setena edició del programa "Viu el parc" a Sant Llorenç del Munt i l'Obac. S'han realitzat un total de 140 activitats culturals, de les quals 23 han estat organitzades específicament per aquest programa. La resta eren organitzades directament pels deu municipis que integren el programa. Cal ressaltar la Matinal al parc a la Mola (17 de maig), la IV Fira d'Artesans a Monistrol de Calders (1 de maig), la Nit d'Estels a la Mata (4 de juliol), la Festa Major del parc a la Casa Nova de l'Obac (14 de juny) i les dues festes de cloenda del programa a les escoles a la Casa Nova de l'Obac (amb la participació de 820 escolars de 26 centres educatius). En total, aquest programa ha aplegat 5.457 persones en els diferents actes programats, a més de 827 nois i noies que van participar en el programa escolar. Una altra fita destacable ha estat l'edició i el repartiment entre tots els alumnes participants del llibre "Així és el parc natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac" coeditada amb l'editorial Mediterrània. Per a l'organització d'aquest programa es van realitzar dues reunions de preparació, el 29 d'octubre de 1997 a la Casa Nova de l'Obac i el 2 de març de 1998 a Monistrol de Calders, i una de valoració el 28 d'octubre de 1998 a Mura.

2. "Viu el parc" al Montseny

Del 5 de juliol al 30 de novembre de 1998 s'ha fet la sisena edició del programa "Viu el parc" al Montseny. S'han realitzat un total de 139 activitats culturals, de les quals 28 han estat organitzades específicament per aquest programa. La resta eren organitzades directament pels diferents municipis del parc. Cal ressaltar la Gran Festa al parc al Pla de la Calma amb la IV Trobada de clowns (20 de setembre), la Nit del parc a Santa Fe del Montseny (1 d'agost), el III Concurs de Fotografia del "Viu el parc" al Montseny i el programa escolar, amb la festa de cloenda al càmping de Fontmartina el 14 d'octubre (amb la participació de 353 escolars de 14 centres educatius). En total,

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

aquest programa ha aplegat 4.023 persones en els diferents actes programats, sense comptar els nois i noies que van participar en el programa escolar. Com és habitual, en la seva gestió i execució també hi ha participat la Diputació de Girona. Per a l'organització del programa, es van fer dues reunions amb els ajuntament del parc el 9 de març i el 13 de maig, a Viladrau i a Aiguafreda, respectivament.

3. "Viu el parc" al Castell de Montesquiu

Aquesta ha estat la tercera edició del programa al parc comarcal de Montesquiu que suposava la seva consolidació. Enguany s'ha desenvolupat entre els mesos de juny i octubre. S'han realitzat un total de 41 actes, dels quals 11 eren organitzats directament per la Diputació, amb una participació de 1.045 persones. Cal assenyalar la inclusió de la Quinzena d'Art de Montesquiu, amb l'organització de la Quinzena jove i la Quinzena infantil (6 al 21 de juliol), dins els actes de Viu el parc.

4. "Viu el parc" al Garraf - Olèrdola

El parc natural del Garraf ha viscut la quarta edició d'aquest programa amb el substancial canvi que ha suposat la incorporació en el programa dels municipis que configuren el parc comarcal d'Olèrdola (Olèrdola i Canyelles). Del 27 de setembre al 27 de desembre de 1998 s'han realitzat un total de 75 activitats culturals, de les quals 16 han estat programades específicament per aquest programa. La resta eren organitzades directament pels diferents municipis del parc. Cal ressaltar la Gran Festa Major del parc, a la Pleta (25 d'octubre), el IV Concurs de Fotografia del Parc Natural del Garraf i del Parc Comarcal d'Olèrdola, la II Fira d'artesans, aquest cop a Olesa de Bonesvalls (11 d'octubre) i el programa escolar (amb la participació de 487 escolars de 12 centres educatius), amb la festa de cloenda també a la Pleta, el 17 de novembre. Aquest any també s'ha repartit entre tots els alumnes participants el llibre "Així és el Parc Natural del Garraf" coeditat amb l'editorial Mediterrània. En total, aquest programa ha aplegat 3.349 persones en els diferents actes programats. Per a coordinar el programa amb el conjunt d'ajuntaments del parc, es van fer dues reunions el 15 d'abril i el 16 de juny, a Gavà i a Olesa de Bonesvalls, respectivament.

5. "Viu el parc" al Montnegre-Corredor

A la tardor de 1998 s'ha organitzat la tercera edició del programa "Viu el parc" al Montnegre-Corredor, que ha entrat en una fase de consolidació. Del 24 de setembre al 12 de desembre de 1998 s'han realitzat un total de 27 activitats culturals, de les quals 15 han estat programades específicament per aquest programa. La resta eren organitzades directament pels diferents municipis del parc. Les activitats s'han centrat en la II Jornada de Teatre de Carrer al Santuari del Corredor (11 d'octubre), la Festa Viu el Parc a Hortsavinyà (8 de desembre) i el programa a les escoles, amb una festa de cloenda a Hortsavinyà el 28 d'octubre (amb la participació de 500 escolars de 15 centres educatius). En total, aquest programa ha aplegat 4.165 persones en les diferents actuacions realitzades. Per a la coordinació del programa amb el conjunt d'ajuntaments del parc, es van fer dues reunions el 18 de juny i el 14 de juliol, a Sant Celoni i a Vallgorguina, respectivament.

Programa escolar "Coneguem els nostres parcs"

Per dissetè curs consecutiu i amb la col·laboració dels municipis que s'han volgut incorporar, s'ha dut a terme una nova edició del programa "Coneguem els nostres parcs". Aquesta campanya s'adreça a les escoles públiques de l'àrea metropolitana de Barcelona, concretament al curs de sisè d'educació primària, amb l'objectiu d'informar del patrimoni biològic i cultural dels parcs naturals gestionats per la Diputació de Barcelona. En la campanya de 1998 han participat 6.570 alumnes pertanyents a 221 escoles, de 54 municipis, d'acord amb el quadre següent:

"Campanya "Coneguem els nostres parcs"

Municipi	*Escoles*	*Aules*	*1a. fase*	*2a. fase*	*Fontmartina*	*Sta. Fe*	*Garraf*	*St. Llorenç*	*Montnegre*
Abrera	1	3	66	62			62/3		
Arenys de Munt	1	2	46	46		46/2			
Avinyonet del Penedès	1	1	11	11				11/1	
Badia	4	6	136	107	107/6				
Barberà Vallès	5	9	211	207					207/9
Callús	1	1	30	27	27/1				
Castellar del V.	5	6	171	163					163/6

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Municipi	*Escoles*	*Aules*	*1a. fase*	*2a. fase*	*Fontmartina*	*Sta. Fe*	*Garraf*	*St. Llorenç*	*Montnegre*
Castellbisbal	1	3	63	61		61/2			
Castelldefels	7	9	226	208			208/9		
Castellterçol	1	1	22	19		19/1			
Cerdanyola	5	7	166	154				154/7	
Cornellà	16	24	501	456			456/23		
Esplugues	7	7	218	170					170/8
Gavà	5	7	139	127		127/6			
Gelida	1	1	28	20		20/1			
Les Franqueses V.	2	2	55	45		45/2			
Masquefa	1	1	29	27	27/1				
Mataró	11	18	408	378					378/17
Molins de Rei	3	3	57	55		55/3			
Mollet del V.	7	10	240	202					202/9
Montcada	5	8	177	158	158/8				
Olesa B.	1	1	30	19				19/1	
Pallejà	3	3	58	50				50/3	
Papiol	1	2	33	32		32/2			
Ripollet	3	5	101	101	101/5				
Rubí	8	11	255	238	238/11				
St. Andreu Barca	2	6	146	132				132/6	
St. Boi Llobregat	13	22	497	465			465/22		
St. Feliu Llobregat	6	9	177	163	163/9				
St. Hipòlit Voltr.	1	1	25	25		25/1			
St. Just Desvern	3	4	92	88					88/4
St. Quirze Vallès	3	4	99	96		96/4			
St. Vicenç Horts	4	5	117	104		104/5			
Sabadell	30	40	917	806				806/39	
St. Adrià Besòs	4	8	141	119	119/9				
St. Celoni	2	3	67	63			15/1	48/2	
St. Climent Ll.	1	1	16	15			15/1		
St. Cugat Vallès	3	4	95	92		92/4			
Sta. Coloma Gr.	13	18	398	367		367/18			
Sta. Perpètua M.	3	5	120	100	100/5				
St. Joan Despí	6	7	147	136				136/7	
Sta. Margarida de Montbui	1	1	20	17			17/1		
Vacarisses	1	1	24	16	16/1				
Viladecans	4	8	184	185			185/8		
Vilassar de Dalt	1	1	22	21	21/1				
Total	221	318	7.208	6.570	1.154/51	1.347/64	1.172/61	1.362/63	1.535/73
Mestres			354	616	101	124	119	130	142
Total visitants			7.562	7.186	1.255	1.471	1.291	1.492	1.677

Nombre d'alumnes participants en el Programa per anys

Curs	*Municipis*	*Montseny*	*S Llorenç*	*Corredor*	*Garraf*	*Total*
82-83	20	2.672	2.141			4.813
83-84	20	3.640	2.291	440		6.371
84-85	29	3.106	3.186			6.292
85-86	30	3.735	2.967			6.702
86-87	25	3.107	1.906	389		5.402
87-88	25	2.681	1.321	1.583		5.585
88-89	28	3.017	1.383	1.579		5.979
89-90	26	3.003	1.676	1.630		6.309
90-91	26	2.988	1.483	269	1.135	5.740

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Curs	*Municipis*	*Montseny*	*S Llorenç*	*Corredor*	*Garraf*	*Total*
91-92	36	2.676	1.464	588	1.479	6.207
92-93	38	2.905	1.696	777	1.489	6.867
93-94	41	2.627	1.742	1.147	1.496	7.012
94-95	43	2.919	2.233	1.489	1.478	8.119
95-96	42	2.362	2.225	1.205	1.371	7.163
96-97	45	2.350	1.553	1.282	1.431	6.616
Any 98	54	2.534	1.535	1.154	1.347	6.570
Total	533	46.322	31.066	8.351	16.460	102.169

Nombre de mestres participants en el programa per anys

Curs	*Montseny*	*Sant Llorenç*	*Corredor*	*Garraf*	*Total*
88-89	224	116		126	466
89-90	242	142		138	522
90-91	239	145	30	98	542
91-92	265	136	60	159	620
92-93	260	140	74	132	606
93-94	234	138	104	132	608
94-95	260	188	134	131	713
95-96	215	190	97	113	615
tardor 96		40		2	42
any 97	203	149	97	130	579
any 98	249	142	101	124	616
Total	2.391	1.526	697	1.285	5.899

Cercle d'Amics dels Parcs Naturals

El Cercle és un col·lectiu d'usuaris i simpatitzants dels parcs naturals promogut per la Diputació de Barcelona, que ofereix als seus socis serveis, informació, activitats, facilitats en l'ús d'equipaments i possibilitats de participació voluntària en el manteniment i gestió dels espais protegits. Hi ha les modalitats de socis següents:

- socis individuals (per a majors de 18 anys)
- juvenils (de 14 a 18 anys)
- familiars
- protectors
- voluntaris (si dediquen un mínim de 25 hores anuals).

Mensualment, el Cercle organitza sortides per als seus socis als parcs naturals i espais protegits, tant de Catalunya com de fora i promou conferències sobre espais naturals i indrets d'arreu del món. A més, edita un full informatiu trimestral i una revista monogràfica (Amics) de caràcter semestral.

Per a la seva difusió i captació de socis, el Cercle disposa de tres quioscs informatius. Un està instal·lat permanentment a Can Casades (Montseny) i un altre al Coll d'Estenalles (Sant Llorenç del Munt i l'Obac), i d'un tercer itinerari per diferents localitats que aprofita certàmens, fires i altres activitats d'índole diversa.

La gestió del Cercle ha suposat la tramesa de més de 25.000 cartes durant l'any 1998. En aquesta xifra s'inclouen les convocatòries per a les 11 sortides de caps de setmana, l'organització de 8 conferències, i l'edició de 4 fulls informatius trimestrals.

1. Nombre de carnets de soci

Modalitat	Nombre
Individual	1.378
Juvenils	25
Familiars	627
Voluntaris	216
Honorífics	2
Promotors	2
Total	2.250 (*)

* Aquesta xifra suposa un total de 3.437 persones integrades al Cercle d'Amics.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

2. Excursions i sortides

Data	Indret	Assistents
17, 18, 24 i 25 de gener	P N St. Llorenç del Munt	613
21-22-28 de febrer	Mines i Museu de Gavà	307
1 i 8 de març	Mines i Museu de Gavà	186
21, 22, 28 i 29 de març	Cingles de Bertí	609
10 al 13 d'abril	Les Serres d'Aralar	54
10 al 13 d'abril	Urdaibai	54
16, 17, 23, 24 i 31 de maig	Per les terres de Ponent	786
7, 13, 14, 20 i 21 de juny	Can Grau - Parc natural del Garraf	584
4, 10, 11, 17 i 18 d'octubre	P N Montseny Viladrau	781
14, 15, 21, 22, 28 i 29 de novembre	La Ciutadella Ibèrica	870
5, 6, 12, 13, 19 i 20 de desembre	A Cardona Terra de Sal	919
Total		5.655

3. Conferències

Data	Tema	Assistents
21.01.98	El medi subterrani dels parcs naturals	60
25.02.98	Un viatge per l'Índia	150
25.03.98	Quatre parcs naturals d'Amèrica del Nord	150
29.04.98	El sector caribeny de Costa Rica	75
20.05.98	Comarca de l'Urgell	55
21.10.98	Indonèsia, encara un paradís	120
18.11.98	El fenomen de "El Niño"	125
16.12.98	Les orquídies del Delta del Llobregat	60
Total		825

4. Accions pels voluntaris del Cercle

Data	Activitat	Assistents
7 i 14.03.98	Neteja d'Hortsavinyà	90
14.03.98	Neteja basses al parc natural del Garraf	10
18.04.98	Neteja camins de bast al Montnegre i el Corredor	18
25.04.98	Neteja camins de bast al Montnegre i el Corredor	25
24.10.98	Neteja entorn pantà de Vallfornés al Montseny	57
07.11.98	Visita guiada per als voluntaris a Montesquiu	30
19.12.98	Neteja riera de les Arenes a Sant Llorenç del Munt i l'Obac	52
Total		239

5. Participació en exposicions i fires

Data	Fira
21-23 març	Fira del Ram de Tordera
23-26 abril	III Saló internacional Turisme Catalunya Fira de Barcelona
9-12 maig	Biocultura'98 (Palau St. Jordi, Barcelona)
6-8 desembre	Agrotur, Fira Cornellà

Convenis de Cooperació internacional

1. Agermanament Cévenes (França) - Montseny

Durant 1998 s'han seguit desenvolupant diversos punts del IV Pla d'acció (1997-1999). Pel que fa a la recerca, continua la realització d'un estudi comparatiu del castanyer en ambdues reserves.

Pel que fa al capítol d'intercanvis, una colla de caçadors de Cévennes va venir durant el mes de gener al Montseny, i col·laborà en una batuda de senglar. Finalment, s'han fet diverses reunions de treball amb tècnics del parc francès per avançar en el disseny i contingut de l'exposició conjunta "Els homes i els animals" que es preveu inaugurar el juny de 1999 (21 de gener, 29 de maig, 28 de setembre i 13 de novembre).

2. Agermanament La Amistad (Costa Rica-Panama) i el PN del Montseny

Durant 1998 s'han continuat alguns treballs inclosos en el II Pla d'acció (1997-1999) entre aquests dos parcs, que són, alhora, reserves de la biosfera. La Amistad és a més, un parc internacional, atès que agafa territori dels dos països veïns. Per al desenvolupament d'aquest programa s'ha comptat amb el suport econòmic de la Federació de Parcs Nacionals i Naturals d'Europa (FPNNE) que ha sufragat les despeses dels viatges de tècnics d'un a altre parc. Durant aquest any, la responsable de l'exposició "L'home i els animals" va fer una estada de deu dies a Barcelona del 25 de maig al 5 de juny, durant la qual es va fer una reunió de treball amb els companys de Cévennes. També tres tècnics de la Amistad van estar a Barcelona treballant en el Seminari sobre concessions administratives que van tenir lloc entre el 23 i el 30 d'abril. Posteriorment, tres tècnics més (dos de Costa Rica i un de Panamà) van fer en una estada de treball entre el 14 i el 25 de setembre. Àdhuc, un d'ells va participar en la tradicional cursa Matagalls - Montserrat. Responsables tècnics del Montseny i de la Amistad també es van trobar en un seminari internacional organitzat per EUROPARC que es va fer el setembre a Llombardia (Itàlia) on es van valorar la marxa d'aquests agermanaments.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

3. Agermanament Huetór (Granada) - Sant Llorenç del Munt i l'Obac

Dos tècnics del parc natural de Huetór van visitar durant una setmana el parc natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac (el mes de juliol) i van fer un seguiment dels treballs de gestió que s'hi duen a terme. S'ha editat al febrer un tríptic despegable de difusió de l'agermanament.

Equipaments i centres d'informació als parcs

Detallem a continuació els equipaments públics i serveis -un total de 50- que són sota la gestió directa del Servei de Parcs l'any 1998. S'indica quins es troben en règim de concessió administrativa (ca) o funcionen amb conveni (co). Si no s'indica res, són gestionats directament pel Servei de Parcs Naturals. No s'assenyalen els equipaments en construcció o reformes si encara no han estat inaugurats.

1. Parc natural del Montseny

- Oficina del parc a Fontmartina
- Centre d'informació de Can Casades (Audiovisual "Les 4 estacions al Montseny")
- Centre d'informació de la Costa (Audiovisual "Els homes i el Montseny") (ca)
- Centre d'informació d'Arbúcies (Audiovisual "Llegendes del Montseny") (co)
- Centre d'informació del Brull (ca)
- Centre d'informació de l'Estació, al Figaró (co)
- Oficina d'informació de Seva (co)
- Oficina d'informació a Cànoves (co)
- Oficina d'informació a Viladrau (co)
- Oficina d'informació a Campins (co)
- Casal de cultura del Montseny (exposició "El massís del Montseny") (co)
- Centre de documentació. Secció humanitats (Museu Etnològic del Montseny, la Gabella, Arbúcies) (co)
- Centre de documentació. Secció ciències naturals (Museu de Granollers-Ciències Naturals, la Tela) (co)
- Càmping de Fontmartina (ca)
- Residència casa de pagès la Morera (ca)
- Escola de natura de Can Lleonart (ca)
- Escola de natura la Traüna (ca)
- Escola de natura de Vallcàrquera (ca)
- Escola de camp el Polell (ca)
- Alberg per a la recerca el Puig
- Àrea d'esplai les feixes del Vilar
- Àrea d'esplai la Guardiola
- Àrea les Ferreres
- Itineraris senyalitzats (9)

2. Parc natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac

- Oficina del parc a la Mata
- Centre d'interpretació del Coll d'Estenalles (Audiovisual "Sant Llorenç del Munt i l'Obac")
- Centre cultural Casa Nova de l'Obac (Audiovisual "La Megafada) (ca)
- Centre d'interpretació de Mura (exposició permanent) (ca)
- Centre d'informació de la Mola (exposició "Galilea") (ca)
- Casal de cultura de Matadepera (exposició "L'ocupació humana a Sant Llorenç del Munt") (co)
- Centre de documentació del parc (Casa Baumann, Terrassa) (co)
- Àrea d'esplai Riera de les Nespres (ca)
- Àrea d'esplai Torrent de l'Escaiola (ca)
- Itineraris senyalitzats (8)

3. Parc natural del Montnegre i el Corredor

- Oficina del parc natural, a Vallgorguina
- Oficina d'informació a Vallgorguina
- Centre d'informació d'Hortsavinyà (Audiovisual "El Montnegre i el Corredor") (ca)
- Centre d'informació del Santuari del Corredor (ca)
- Centre d'informació a Tordera (co)
- Centre d'informació a Arenys de Munt (co)
- Àrea d'acampada del Solell
- Àrea d'esplai del Corredor (ca)
- Centre de documentació del parc (Rectoria Vella, Sant Celoni)(co)
- Centre de documentació del parc (Museu Comarcal del Maresme, Mataró) (co)
- Itinerari senyalitzat (6)

4. Parc natural del Garraf

- Oficina del Parc Natural, a la Pleta (Audiovisual "El Garraf. Parc Natural", exposició "L'espeleologia al Garraf")
- Equipament pedagògic de Vallgrassa (exposició "El massís del Garraf") (ca)
- Escola de natura de Can Grau (ca)
- Centre de documentació del parc(Museu de Gavà) (co)
- Itineraris senyalitzats (4)

5. Parc comarcal del Castell de Montesquiu

- Oficina del parc comarcal, a la masoveria del Castell
- Centre de recursos del Castell de Montesquiu (ca)

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Centre de documentació del Castell de Montesquiu (ca)
- Casa Nova del Castell (ca)
- Escola de natura les Codines (ca)
- Escola de natura la Solana (ca)
- Àrea d'acampada de Planeses
- Itinerari senyalitzat (1)

6. Altres
- Viver de les Heures
- Viver de Caldes de Montbui

ASSESSORAMENT I SUPORT ALS MUNICIPIS

Jardineria municipal

Vivers de Caldes de Montbui i les Heures

En el decurs de 1998 s'han subministrat plantes amb descompte del 70% als 36 ajuntaments i entitats públiques següents:
- Santpedor
- Vallromanes
- Moià
- Olivella
- Castellcir
- Santa Maria de Besora
- Granollers
- Les Franqueses del Vallès
- Rajadell
- Mura
- Palau de Plegamans
- La Pobla de Claramunt
- Montmeló
- Manlleu
- El Masnou
- Institut de Batxillerat Pius Font i Quer de Manresa
- Sant Joan de Vilatorrada
- Prats de Lluçanès
- Sant Julià de Vilatorta
- Olost de Lluçanès
- La Granada del Penedès
- Santa Maria d'Oló
- Avià
- Avinyó
- Gurb
- Vilanova del Camí
- Canovelles
- Escola CPEE Fàtima de Terrassa
- Sant Llorenç d'Hortons
- Consorci a Cel Obert de Guardiola de Berguedà
- Manresa
- Institut d'ES Sant Fost - Martorelles
- Masquefa
- Escola taller de l'Ajuntament de Sant Adrià del Besòs
- Canet de Mar
- El mateix Servei de Parcs Naturals i altres serveis de la Diputació de Barcelona

El nombre total d'unitats subministrades ha estat de 9.487, la qual cosa ha representat un valor brut de 7.452.451 pessetes de les quals n'han estat subvencionades a 5.342.551 pessetes .

Assessorament

Independentment de les qüestions tècniques relacionades amb l'elecció d'espècies, presentades per la majoria dels ajuntaments i entitats de la relació anterior, s'han dut a terme diferents assessoraments sobre temes de jardineria i arbrat viari en els municipis de:
- Molins de Rei
- Vallromanes
- Castellbisbal
- Sant Fost de Campsentelles
- Argentona (Servei d'Obres Públiques)
- Vilanova del Camí
- Malgrat de Mar
- Cerdanyola del Vallès
- Sant Vicenç de Castellet
- També el mateix Servei de Parcs Naturals i altres
- serveis de la Diputació de Barcelona.

Personal del servei de parcs naturals

Els recursos humans a disposició del Servei han estat els següents:
- Grup administració general. Escala administració general
  - 3 BA, tècnic administració general
  - 3 BC, administratius
  - 1 BDP, secretària de directiu
  - 3 BDP, auxiliar de gestió
  - 12 BD, suport administratiu
  - 4 BE, subalterns
- Grup administració especial

  Tècnic superior:
  - 7 CA, arquitectura - enginyeria
  - 3 CB, ciències
  - 2 CH, lletres
  - 1 CJ, tècnic superior en dret
  - 1 CP, tècnic superior educació física
  - 1 J1, comeses especials
  - 1 CN tècnic superior general

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Tècnic mitjà:
- 2 EG, tècnic auxiliar especialista
- 8 DA, mitjà arquitectura - enginyeria
- 2 DD, mitjà educació
- 1 DG tècnic mitjà especialista

Tècnic auxiliar:
- 8 EA, auxiliar arquitectura - enginyeria
- 1 ED, auxiliar educació

Guarderia:
- IB, guardes forestals
- 14 GD, guardes cos de seguretat a extingir
- 5 IB, sobreguardes

–Classe personal d'oficis
- 2 KC, encarregat serveis generals a extingir
- 8 MFO, ajudant manteniment forestal
- 2 MG, oficial agricultura i ramaderia a extingir
- 2 NA, ajudant obres públiques
- 2 NC, ajudant serveis
- 17 NFO, ajudant manteniment forestal
- 1 NPA, ajudant obres

–Contractes laborals

1 ajudant de serveis, període: 3 mesos per a la realització de la campanya de venda de plantes

8 guardes forestals, període: 5 mesos per a reforç col·lectiu de guardes durant el període de més risc d'incendis.

Distribució per parcs, del pressupost de 199

Capítols	Montseny	St. Llorenç	Montnegre Corredor	Garraf	Olèrdola	Montesquiu	Total
I	142.247.352	85.999.463	73.272.725	82.084.935	8.118.290	28.650.401	420.373.166
II	143.583.258	108.806.750	88.842.634	87.661.412	4.610.758	22.200.110	455.704.922
IV	36.197.353	6.334.132	20.474.242	6.299.495	--	5.163.889	74.469.111
VI	125.594.574	204.445.522	66.075.252	39.495.083	1.399.999	52.873.011	489.883.441
VII	24.728.390	36.933.553	8.422.306	22.819.086	--	1.186.452	94.089.787
%S.C.(1)	74.478.819	48.876.725	48.876.725	41.894.335	6.982.389	11.637.315	232.746.308
Total (2)	546.829.746	491.396.145	305.963.884	280.254.346	21.111.436	121.711.178	1.767.266.735

(1) Imputació ponderada de les despeses d'estructura (Serveis centrals)

(2) No hi són incloses les despeses del C.C. 257 (Vivers forestals), que importen 5.075.773 pessetes de funcionament i 33.584.839 pessetes de personal.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

CAPÍTOL XI

ÀREA DE MEDI AMBIENT

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DEL MEDI AMBIENT

El Servei del Medi Ambient desenvolupa un conjunt de programes tècnics i de gestió adreçats a:

a) La superació dels dèficits ambientals municipals.
b) La millora en la prestació dels serveis locals de contingut ambiental.
c) L'impuls a la integració de les polítiques ambientals en la resta de polítiques municipals, i
d) La utilització territorial sostenible dels recursos ambientals.

PROGRAMA DE DIRECCIÓ I SERVEIS GENERALS

Té cura de la coordinació, impuls i seguiment dels programes del Servei i de la consecució dels objectius proposats, com també del funcionament dels elements de suport i gestió interna.

Gestió administrativa i pressupostària

El Negociat Administratiu facilita el suport administratiu i econòmic per a la realització de les activitats del Servei; efectua la tramitació de la documentació, registre, arxiu, inventari i incidències de personal. Prepara la Comissió Informativa de l'Àrea i la Comissió de Govern i gestiona el pressupost i el PCAL.

L'any 1998 s'han subscrit 110 convenis amb diverses institucions i s'han tramitat 475 expedients, 240 dels quals són expedients de contractació administrativa. S'han atorgat 30 subvencions.

En el camp econòmic es realitza el projecte de pressupost, el seguiment dels programes ambientals estatals i europeus, el recolzament en matèria econòmica dels estudis tècnics del Servei, i es calculen els indicadors per programes i centres de cost.

El Servei compta amb assessorament jurídic per a la redacció de convenis i altres documents, l'elaboració de dictàmens i decrets, i la recollida de dades de les noves disposicions sobre medi ambient de les publicacions oficials.

Suport tècnic

En aquest àmbit s'inclouen les tasques de recolzament topogràfic, cartogràfic, delineació, informàtica, disseny i execució de materials per a altres programes i de manteniment general de les instal·lacions del Servei.

Enguany destaquen les actuacions de suport a treballs realitzats a la Torre de Claramunt, Corbera de Llobregat, Matadepera, Masquefa i Sant Quirze del Vallès, així com tasques de recolzament a exposicions sobre auditories i Agenda 21 local; plànols base per a mostres del Servei i el suport gràfic a la participació de la Diputació en diferents conferències i presentacions.

Alhora, una gran part de la feina feta s'ha dedicat al manteniment de les xarxes de PC que enguany han estat notablement incrementades i a les seves aplicacions.

En l'apartat de manteniment general de les instal·lacions del Servei destaca l'atenció al parc mòbil propi, el manteniment del CEM (amb la col·laboració del Servei de Construccions Civils) i el del Laboratori de Medi Ambient.

Activitats en el marc europeu

Al llarg de l'any 1998 s'han continuat o s'han establert nous projectes de col·laboració amb entitats i institucions europees, amb l'objectiu d'avançar conjuntament en els processos de gestió local sostenible i l'aplicació de les agendes 21 locals.

Partenalia

- Participació en el Grup de Medi Ambient (Grup III) de la Xarxa Partenàlia, liderada per la Diputació de Barcelona. Assistència a les reunions de treball de Mòdena (Itàlia) els dies 8 i 9 d'octubre.

Unió Europea

Fòrum urbà. Viena, 26-27 novembre 1998.

Representants de la Diputació vam assistir al Fòrum urbà, convocat per les Direccions Generals XVI (Política Regional) i XI (Medi Ambient) de la Comissió Europea amb l'objectiu de difondre i debatre el Document Marc de Política Urbana Europea. Els quatre grans àmbits de treball eren:

a) Desenvolupament econòmic i ocupació
b) Igualtat d'oportunitats i inserció social
c) Protecció i millora del medi ambient urbà
d) Bon govern local i participació ciutadana.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Campanya europea de ciutats i pobles sostenibles

El Servei de Medi Ambient manté contactes regulars amb la Campanya europea de ciutats i pobles sostenibles.

Seminari sobre indicadors de sostenibilitat: els dies 6 i 7 de juliol vam participar en el seminari sobre *Indicadors de Sostenibilitat*, organitzat per la Federació Mundial de Ciutats Unides (FMCU, organització membre del Comitè de coordinació de la Campanya), a Viladecans.

S'han publicat diverses ressenyes sobre la Xarxa de ciutats i pobles cap a la sostenibilitat de la revista *Newsletter* (núm. 13 i 15), publicació periòdica de la Campanya europea de ciutats i pobles sostenibles.

ICLEI

La Diputació de Barcelona ha fet gestions per sol·licitar la incorporació com a soci del Consell Internacional d'Iniciatives Locals pel Medi Ambient (ICLEI).

Col·laboració amb altres institucions.

Per desenvolupar una sèrie de convenis específics han col·laborat, en període de formació, un grup de persones integrades en els diferents programes del Servei. En destaquen les col·laboracions amb la Universitat de Barcelona, l'Autònoma de Barcelona, la UPC, l'Escola Superior d'Agricultura, l'Escola del Mar de Badalona, la Torre de Collserola, la Mancomunitat de l'Anoia, l'Entitat de Serveis Hidràulics i Tractament de Residus de l'Àrea Metropolitana de Barcelona i la Mancomunitat de Municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona. També la col·laboració amb el Ministeri de Justícia, per a l'aplicació del règim de la prestació social substitutòria, que ha dut a terme tasques de suport. Així mateix, han col·laborat en diferents tasques alumnes de FP de l'Escola del Treball i postgraduats de dret, i la Generalitat de Catalunya (Departament de Medi Ambient).

S'han firmat convenis sectorials de col·laboració per a la protecció del medi ambient amb la Universitat de Barcelona.

S'ha coorganitzat un curs de mestratge en administració i gestió pública mediambiental juntament amb el Departament de Ciència Política i Dret Públic de la Universitat Autònoma de Barcelona, que es desenvoluparà durant tot el curs 1998-1999.

Cal destacar que l'Àrea i el Servei van tenir una presència molt notable en el IV Congreso Nacional del Medio Ambiente, que es feu a Madrid entre el 23 i el 27 de novembre. Es van llegir 6 ponències, es va participar en 8 grups de treball, es va tenir un estand i es va rebre el premi ciutat sostenible de mans del príncep d'Espanya.

PROGRAMA DE DIAGNOSI I CONTROL AMBIENTAL (445.A1)

1. Sistema territorial de vigilància i previsió de la contaminació atmosfèrica

Gestió de la xarxa territorial de contaminació atmosfèrica.

Mitjançant l'anàlisi automàtica es mesuren a temps real els següents contaminants atmosfèrics: SO_2, NO_x, CO, PST, Hidrocarburs no metànics i O_3, i els següents paràmetres meteorològics: temperatura de l'aire, direcció i velocitat del vent, humitat relativa, precipitació i radiació solar. Mitjançant captació manual es mesuren diàriament els següents contaminants atmosfèrics: SO_2 ,FN, PST.

Com a característiques de 1998 en aquest àmbit, és a destacar la normalització de l'aplicació del Reial decret 1494/1995, de 8 de setembre, sobre contaminació atmosfèrica per ozó.

S'ha prosseguit amb el sistema de vigilància diària d'anys anteriors, que ha permès la tramesa de dades i avisos de superació dels llindars establerts, tant a les autoritats municipals com al conjunt de la població durant tot el període.

El treball realitzat es pot resumir en les següents dades:

- Informes diaris emesos: 2.260.
- Informes mensuals emesos: 638 (364 respecte a la captació manual i 280 a l'automàtica).
- Elaboració d'informes, estudis i documentació a petició de tercers: 28.
- Informes de superació llindars d'ozó: 54 (enviats a municipis), es van superar a Mataró, Vic, Manlleu, Sta. Perpètua, Terrassa, Mollet i Granollers.
- Tramesa de dades a petició d'ajuntaments: 18.
- Suport a l'inventari que dins del projecte *Diagnóstico, Difusión de Infromación y Necesidades Acerca de la Calidad del Aire*, efectua el Ministerio del Medio Ambiente (acompanyar visites, seguiment, assessorament i facilitar informació).
- Visites escolars a cabines automàtiques 22 i 2 al Centre de Control.
- S'han facilitat dades per a l'elaboració de les auditories ambientals de Vic i Mollet.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Aquest any també s'ha efectuat una campanya d'informació sobre la problemàtica d'ozó, mitjançant un tríptic informatiu, una falca radiofònica, un pòster i un vídeo de divulgació, distribuïts entre els municipis que disposen de mesures de l'ozó de la Xarxa de Vigilància del Servei: Tona, Torelló, Roda de Ter i Sant Celoni; en el cas del vídeo va ser distribuït a tots els municipis de Barcelona.

Quant a la xarxa manual, el més destacable ha estat la posada en marxa de 5 captadors de partícules de menys de 10μ, PM10, als municipis de Santa Perpètua de Mogoda, Manlleu, Granollers, Canovelles i Mollet.

Inventari

- Captadors manuals: actualment hi ha un total de 108 equips de control de contaminació atmosfèrica distribuïts en 99 estacions, pertanyents a 30 xarxes locals, més dues estacions als parcs naturals del Montseny i del Corredor.
- Captació automàtica: actualment hi ha un total de 9 cabines automàtiques, amb un total de 48 sensors de contaminació atmosfèrica i 63 sensors meteorològics.

Butlletí del Medi Atmosfèric

Està dedicat a la divulgació de les dades de meteorologia i contaminació atmosfèrica obtingudes a Barcelona. Durant 1998 s'han editat tres números, els 123, 124 i 125.

Gestió sistema integrat predicció atmosfèrica (SIPAC)

- El SIPAC és una xarxa bàsica d'informació meteorològica en temps real dedicada a conèixer la capa ambiental de la regió metropolitana de Barcelona. Durant 1998, es van mantenir les bases de dades deuminutal i horària de les onze estacions d'adquisició dotades amb un total de 60 sensors meteorològics.
- S'han atès peticions d'informació del Departament de Medi Ambient de la Generalitat de Catalunya i de EMSSA.

Unitat Mòbil

Durant l'any 1998 s'han realitzat 13 campanyes per estudiar la contaminació atmosfèrica en els següents municipis: Sant Andreu de la Barca, Lliçà de Vall, Canovelles, les Franqueses del Vallès, Torelló, Santa Maria de Corcó, Parc del Montseny, Centelles, Parc de Montesquiu, Mollet del Vallès, Masquefa, Terrassa i Vallirana.

A cada un dels emplaçaments s'ha realitzat l'anàlisi en continu dels contaminants: diòxid de sofre, partícules en suspensió, monòxid de carboni i òxids de nitrogen, que sumen mes de 900.000 determinacions. A partir de les dades obtingudes s'ha realitzat un informe particularitzat per a cada municipi.

Estació meteorològica

Està emplaçada a Sabadell.

XIMA

Es tracta d'un projecte pilot que consisteix en la monitorització de les emissions atmosfèriques produïdes pels abocadors de residus sòlids urbans. Es compta amb tres cabines automàtiques on es mesuren en continu metà (CH_4), oxigen (O_2), i diòxid de carboni (CO_2). Cada una de les cabines compta amb cinc punts de presa de mostra i anàlisi. Actualment hi ha tres cabines operatives situades als abocadors d'Hostalets de Pierola, Vacarisses i Cerdanyola. Les dades són trameses telemàticament al Centre de Control situat al Servei del Medi Ambient, on són validades i processades estadísticament, per obtenir un càlcul estimatiu de les emissions difuses de contaminants atmosfèrics generades als abocadors de residus sòlids urbans.

Campanyes de compostos orgànics volàtils

Enguany s'han iniciat determinacions de compostos nous, com són els aldehids, amines alifàtiques i altres dissolvents industrials, en total s'analitzen 65 compostos. S'han mostrejat 19 municipis, Olèrdola, Santa Margarida i els Monjos, Tona, Roda de Ter, Torelló, Sant Hipòlit de Voltregà, Sant Celoni, Sabadell, Lliçà de Vall, Vic, Vilafranca, Viladecavalls, les Franqueses, Castellar del Vallès, Premià de Mar, Mataró, Terrassa, Sta. Coloma de Cervelló i parc natural del Garraf. En total 203 punts de mostreig i 9.369 determinacions.

2. Diagnosi municipal dels nivells de soroll ambiental

Mapes sònics municipals

S'ha assessorat l'elaboració del mapa sònic de Castelldefels.

Impacte sònic d'infraestructures

En total s'han realitzat els 7 estudis següents: Begues (futura variant), Badia del Vallès (autopista),

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Martorell (NII), Gavà i Viladecans (aeroport), Vilafranca (soroll RENFE), Vilafranca (vibracions RENFE), Montmeló (estudi del soroll produït pel ferrocarril).

Aforaments de trànsit

En total s'han realitzat 4 estudis als següents municipis: Sant Esteve de Sesrovires, Begues, Vallirana i Mataró.

Impacte sònic d'activitats industrials

L'activitat en aquest camp queda reflectida a l'apartat del Programa SAM; el més destacable, per la seva envergadura, ha estat el control del soroll produït per les empreses CERESTAR i SOLVAY de Martorell.

Préstecs d'instrumental i assessorament de les mesures:

S'han cedit en préstec sonòmetres, impressores i accessoris a 13 municipis, Granollers, Callús, Argentona, Castellar del Vallès, Castelldefels, Molins de Rei, Mollet, Ripollet, Sta. Margarida i els Monjos, St. Pere de Ribes, St. Julià de Vilatorta, St. Feliu de Llobregat i Viladecans.

S'han cedit en préstec aforadors de trànsit als següents municipis: Sta. Coloma de Cervelló, Torrelles de Llobregat, St. Vicenç dels Horts i Vic.

3. Control de qualitat d'aigües de proveïment públic i fonts naturals

El programa d'aigües de proveïment es desplega sobre 59 ajuntaments que representa el 65% del conjunt de pobles de menys de 5.000 habitants de la província. Aquest any es compta amb l'ajuda del Servei de Salut Pública i Consum per a l'execució de la fase de mostreig d'aigua.

El programa d'aigües dóna cobertura als pobles de: Torrelles de Llobregat, el Papiol, St. Andreu de la Barca, Castellví de Rosanes, Abrera, St. Esteve de Sesrovires, Vallbona d'Anoia, la Torre de Claramunt, Torrelles del Foix, Torrelavit, Tiana, Vilanova del Vallès, el Pont de Vilomara, el Bruc, Castellfollit del Boix, Fonollosa, Aguilar de Segarra, Calaf, Pujalt, Castellar de N'Hug, Guardiola de Berguedà, St. Julià de Cerdanyola, Saldes, Vallcebre, Cercs, Avià, Alpens, St. Agustí de Lluçanès, Olost, St. Feliu Sasserra, Avinyó, Santa Maria d'Oló, Moià, l'Estany, Sta. Eulàlia de Riuprimer, Muntanyola, Malla, Centelles, Seva, el Brull, Tagamanent, Collsuspina, Castellcir, St. Quirze Safaja, St. Feliu de Codines, Gallifa, St. Pere de Torelló, St. Vicens de Torelló, Pruit i Rupit, les Masies de Voltregà, les Masies de Roda, Viladecavalls, Lliçà de Vall, Gualba, Navàs, Vilada, Sora, Borredà i St. Julià de Vilatorta. S'han incorporat aquest any 3 nous ajuntaments.

El programa de fonts naturals dóna informació sobre la qualitat puntual i variació temporal de l'aigua als aqüífers. Navàs i St. Julià de Vilatorta s'incorporen aquest any. Castellcir, les Franqueses del Vallès, Tiana, Seva, Torelló, el Brull i Alpens també disposen de cobertura. Agrupa un total de 10 municipis i 54 punts de control d'aqüífers/trimestre.

Altres treballs:

- Control de l'aigua a les unitats de Font-Canaletes, instal·lades en diferents recintes de la Diputació, pel Servei de Construccions Civils.
- Diversos treballs per a la Mancomunitat Penedès Garraf sobre el contingut de mercuri a l'aigua del sistema de proveïment.

4. Vigilància d'abocaments i qualitat de l'aigua: aigües naturals i depurades

S'han processat al laboratori un total de 421 mostres d'aigua d'origen divers. Es presta aquest servei als ajuntaments de Sta. Maria d'Oló, Martorell, Viladecans, Sabadell, Argençola, Viladecavalls, Castellar del Vallès, Manlleu, St. Cugat del Vallès, Molins de Rei i St. Quirze del Vallès.

- Execució de la campanya anual de seguiment de la qualitat de les aigües naturals en zones PEIN per al servei de Parcs Naturals i d'Acció Territorial (Consorci Guillaries Savassona), amb més de 200 mostres.
- Execució del programa específic sobre metalls tòxics en l'aigua de pous per Terrassa i Granollers.

5. Seguiment de la qualitat ecològica dels rius

En total s'han realitzat 550 controls de la qualitat ecològica de l'aigua, distribuïts entre les conques dels rius Besòs, Llobregat-Anoia, Foix i Tordera.

S'ha prosseguit el seguiment sistemàtic de la qualitat ecològica dels rius Besòs, Foix i Llobregat-Anoia i s'ha iniciat el de la Tordera.

L'estudi integra els indicadors químics de contaminació de les aigües amb els biològics basats en la fauna macroinvertebrada, les algues bentòniques, la vegetació de ribera, l'avifauna i altra fauna vertebrada. En aquest aspecte cal destacar la implantació de l'índex QBR (Qualitat del Bosc de Ribera), desenvolupat també per la Universitat de Barcelona a instàncies del Servei de Medi Ambient i que ha assolit una gran difusió entre els professionals del Medi Ambient, per la seva senzillesa i fiabilitat.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

6. Seguiment de l'eficiència de la neteja i de la qualitat ambiental de les platges

Mitjançant l'anàlisi de la població natural de fongs a les sorres, determinada en punts de les platges on s'han efectuat neteges mecàniques de les sorres i en punts testimoni on no s'efectuen aquestes neteges, s'avalua l'eficiència de la neteja de les sorres en època estival i s'obtenen dades de la qualitat ambiental de les platges, i de la eficàcia d'aquesta.

S'han mostrejat el mesos de juny, juliol, agost i setembre. Cada més s'han pres 75 mostres, 3 en cada municipi, i s'han determinat en cada una els fongs i els llevats.

En total han estat 300 mostres i 600 determinacions.

7. Seguiment de la qualitat del compost procedent de RSU

Analítica de la qualitat del compost i grau de maduració de les plantes de compostatge actualment en funcionament a Catalunya durant 1998 (1 més que l'any anterior):

- Planta de Mataró
- Planta de Vilafranca
- Planta de Castelldefels
- Planta de Torrelles de Llobregat
- Planta del Botarell
- Planta de la Selva

El nombre de determinacions analítiques realitzades és superior a 2.000.

S'ha previst prosseguir en l'ampliació del seguiment de les noves plantes que es derivin de la Llei 6/1993.

8. Laboratori de Medi Ambient

El Laboratori del Servei del Medi Ambient ha superat el nivell assolit l'any passat pel que respecta al control analític de matrius ambientals, com s'indica a la taula adjunta. La tasca analítica es resumeix en:

- Anàlisis sobre matriu d'aigua.

Total de determinacions:	15.787
Total informes realitzats:	99
Total nombre de mostres:	873

- El treball de camp representa més de 35 dies/any per al mostreig d'aigües.
- Anàlisis sobre matriu d'aire.

Total de determinacions:	28.516
Total informes realitzats:	915

- Especialització en l'anàlisi aplicada al control de la contaminació del medi hídric i l'atmosfèric, utilitzant les tècniques patró adients per a la quantificació de l'espècie química requerida.
- Col·laboració amb l'EUETIB curs 1997-1998, en el Projecte d'Investigació del Treball Fi de Carrera per a la determinació per HPLC d'orgànics aromàtics en la matèria particulada en suspensió a l'aire.
- Manteniment del conveni d'investigació analítica amb l'Institut Català de Tecnologia-ICT de 6 mesos de durada.
- Manteniment del conveni Diputació i Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya. S'hi han impartit pràctiques de 400 hores/any a 6 alumnes de nivell FP i mòdul químiques de l'Escola del Treball.
- Divulgació i difusió de l'activitat.
- Realització de Sessions demostratives de dues hores de duració sobre el funcionament del laboratori.
- Assistència de 4 centres docents amb 55 alumnes procedents de Barcelona Activa, SPM, SA, l'Institut de Ciències de l'Educació - UPC, Escola d'Enginyers Tècnics de Terrassa i la EUETI de Barcelona.
- Col·laboració amb l'Oficina del Pla Jove de la Diputació amb assistència d'un alumne.

9. El pla d'aprofitament d'aigües usades (PAAU)

La gestió dels recursos hídrics d'un municipi és un dels factors crítics per al desenvolupament d'una zona. Al mateix temps, els processos de depuració d'aigües residuals són costosos i requereixen inversions molt grans. Reutilitzar les aigües depurades és doncs, actualment, una necessitat.

El Servei del Medi Ambient de la Diputació de Barcelona, vol incidir en potenciar un ús racional a nivell local d'aquest recurs mitjançant el Programa d'aprofitament de les aigües usades (PAAU).

Enguany s'han endegat 10 actuacions. En el marc dels estudis per al reaprofitament d'aigües usades han estat 5, als municipis d'Igualada, Cardedeu, Mataró, St. Fruitós del Bages i Seva. També s'estan elaborant 6 projectes referents al tema als ajuntaments de Callús, Manlleu, Vic, Granollers i Lluçà.

PROGRAMA DE GESTIÓ AMBIENTAL LOCAL

1. Programa SAM

El Programa de suport a la gestió ambiental d'activitats en el municipi, Programa SAM, neix l'any 1998 com a fusió de la Ponència Tècnica i del

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Programa SAC amb l'objectiu d'oferir als municipis el suport tècnic més eficaç davant els reptes que planteja la Llei d'intervenció integral de l'administració ambiental.

El Programa SAM del Servei del Medi Ambient és l'òrgan que discuteix totes les sol·licituds d'ajuda tècnica que arriben al Servei. El seu funcionament és col·legiat i horitzontal; la seva funció és donar resposta immediata als ajuntaments que sol·liciten suport, en la mesura de les possibilitats del Servei, i decidir la manera més idònia de prestar aquest recolzament.

En la taula següent es detallen el nombre de peticions i la seva tipologia. Cal assenyalar que en alguna de les peticions es demanaven col·laboracions en més d'un camp. Totes han donat lloc a l'informe i intervenció corresponents.

Tema	Núm. peticions	%
Aigua	28	13,9
Contaminació atmosfèrica	32	15,9
Aigües usades (residuals)	7	3,5
Geologia	6	2,9
Residus	27	13,4
Assessorament	4	2,0
Mobilitat i Accessibilitat	7	3,5
Soroll i vibracions	38	18,9
Energia	7	3,5
Camps electromagnètics	12	6,0
Informació	8	4,0
Impacte ambiental	12	6,0
Altres	13	6,5
Total	201	100,0

Durant el període de l'1 de gener al 31 de desembre de 1998, el Programa SAM ha rebut un total de 201 sol·licituds; s'han assolit doncs, els objectius marcats a principis d'any.

El major nombre de sol·licituds ha estat de sorolls i vibracions: entre aquestes i les emissions a l'atmosfera arribem a un total del 34,8% de les sol·licituds realitzades.

L'aigua, amb el 13,9% de les sol·licituds i els residus, amb un 13,4%, són altres vectors amb un pes específic important.

Pràcticament totes han estat referides a activitats en funcionament i solament un petit percentatge es referien a activitats en fase de projecte.

En algun cas la petició procedia del Servei de Protecció de la Natura de la Guàrdia Civil (SEPRONA) i no dels serveis municipals.

Les característiques dels ajuntaments sol·licitants són variades: hi són representats municipis grans i petits, industrials i agrícoles.

El perfil del municipi sol·licitant s'ha anat desplaçant des dels municipis de menys de 5.000 habitants (que representen el 41%) cap a municipis de major envergadura, amb la qual cosa, els de més de 50.000 habitants arriben al 12% de les sol·licituds.

En els treballs del Programa SAM han participat un total de 13 tècnics de les dues seccions del Servei. A aquest nombre cal afegir les tasques desenvolupades pel laboratori d'anàlisi del Servei.

Aquest any s'han publicat dos números del butlletí SAM; el primer tractava sobre la gestió de les runes i els enderrocs de la construcció i el segon sobre la Llei d'intervenció integral de l'administració ambiental.

2. Gestió PCAL

L'aportació total del Servei del Medi Ambient al Pla de cooperació i assistència local durant l'exercici de 1998 ha estat de 223.891.000 pessetes, que es desglossen de la manera següent:

PCAL 96-97	Gestió directa	70.800.000
	Gestió municipal	59.500.000
PCAL 98-99	Gestió directa	64.820.000
	Gestió municipal	28.771.000

a) PCAL 1996-1997

Gestió directa

1. Suport tècnic (cap. 2). Finalització dels projectes següents:

Entitat Metropol.	Auditories ambient. a:	
Medi Ambient	Molins, St. Feliu Sta. Coloma, Ripollet	45.000.000
Montmeló	Auditoria ambiental,	1.000.000
	Estudi olors	1.000.000
Prat de Llobregat	Estudi millora Mobilitat	4.500.000

2. Inversions (cap. 6). Finalització dels projectes:

Canyelles	1 màquina escombradora	6.798.000
Caldes de Montbui	1 màquina escombradora	4.500.000
C. Comarcal Anoia	1 màquina escombradora	8.000.000

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Gestió municipal

1. Suport tècnic. Finalització dels projectes:

Consell Comarcal Vallès Occid.	Projecte carril Bici Universitat-municipis entorn	5.000.000
Consorci Defensa Riu Besós	Elaboració Pla integral	7.500.000

2. Inversions

Mancom. Interm Anoia	Construcció deixalleries	12.000.000 (en curs)
Mancom. la Plana	Recuperació energètica incineradora	10.000.000
Mancom. Penedès-Garraf	Construcció deixalleries	17.000.000
Pineda de Mar	Vehicle Recollida RSU	8.000.000

b) PCAL 1998-1999

Gestió directa

1. Inversions (cap. 6). Inici dels projectes següents:

Diversos Ajuntaments	Contenidors RSU (en curs)	56.100.000
Manc. Maresme Nord	Contenidors deixalleria	8.720.000

Gestió municipal

1. Inversions (cap. 7)

Alella	Construcció deixalleria	6.371.000 (en curs)
La Llacuna	Turbina eòlica	15.000.000
Mediona	Màquina Escombradora	5.700.000
	Màquina trituradora	1.700.000

1. Projectes i infraestructures de proveïment municipal d'aigua. Protecció dels recursos de l'aigua

Durant l'any 1998 s'han realitzat els treballs següents:

- Estudi hidrogeològic per completar el proveïment d'aigua a Tavertet.
- Estudi hidrogeològic de les possibilitats d'explotació de l'aqüífer superficial per completar el proveïment d'aigua a la Llacuna.
- Estudi hidrogeològic sobre la viabilitat d'aprofitament de la Font de Martins per al proveïment d'aigua a Vilada.
- Sistema d'explotació conjunta de les aigües superficials-subterrànies per al proveïment de Caldes de Montbui.
- Estudi hidrogeològic de les possibilitats d'explotar els aqüífers profonds per el proveïment d'aigua a Calldetenes.
- Estudi hidrogeològic de les deus de Palau de Plegamans. Funcionament hidràulic. Propostes de protecció (en curs).
- Estudi hidrogeològic de les deus de Figaró-Montmany. Propostes de protecció.
- Estudi hidrogeològic de les deus de Martorell. Àrees de recàrrega i funcionament. Protecció de les deus.
- Estudi hidrogeològic per a l'establiment del perímetre de protecció de la captació d'aigües del municipi de Tavertet.

2. Projectes i infraestrucutures de residus sòlids urbans

a) Suport a la realització de plans de residus comarcals. L'ajut tècnic econòmic s'ha encaminat a la col·laboració en la realització dels plans de gestió de residus en els àmbits següents: Comarques del Vallès Occidental, Maresme, Anoia, Bages, Berguedà, Baix Llobregat, Osona i el Consorci de l'Alt Penedès i el Garraf.
- Participació en la mesa d'educació i mesa tècnica de RSU del Consell Comarcal del Vallès Oriental.
- Col·laboració continuada amb el Consorci de RSU de l'Alt Penedès-Garraf.
- Col·laboració Consell Comarcal Vallès Occidental.
- Col·laboració Consell Comarcal del Maresme.

b) Durant l'any 1998 s'han realitzat, o es troben en curs, els treballs següents:
- Estudi dels condicionants hidrogeològics de la clausura de l'abocador de residus d'alumini dins del municipi de Sta. Margarida i els Monjos.
- Construcció de la futura deixalleria mancomunada ubicada en el municipi de Malgrat de Mar.
- Anàlisi de l'aptitud medioambiental d'uns emplaçaments situats a la comarca de l'Anoia, com abocadors controlats d'escombraries.

c) Suport a les deixalleries:
El febrer de 1998 començà a funcionar l'OSDE (oficina de suport a la gestió municipal de les deixalleries).
Recerca d'informació de les deixalleries en funcionament (Vilafranca, Santa Margarida i els Mon-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

jos, Vilanova i la Geltrú, Sabadell, Terrassa, Moià, Calella, Olivella, entre d'altres.)

d) Execució de la Deixalleria de Malgrat.

e) En el camp dels residus municipals, la Diputació forma part com a membre de ple dret, dels següents ens supramunicipals:
   - Consorci Tractament Residus Sòlids Urbans del Maresme.
   - Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans de l'Alt Penedès i el Garraf.
   - Consorci de la Plana per al Tractament de Residus Sòlids.

f) Projecte de soterrament de contenidors al municipi de Cerdanyola del Vallès.
   En una primera fase (setembre-1998) es realitza una memòria valorada, per tal d'avaluar i seleccionar un sistema de contenerització soterrani a l'avinguda Catalunya, amb l'objecte de què s'adapti al màxim a les característiques de l'emplaçament i sigui compatible amb el sistema actual de recollida de residus. En una segona fase (octubre-1998) es redacta el projecte a nivell constructiu.
   Enguany s'ha estudiat la possibilitat de la incorporació en altres ens locals per constituir nous consorcis.

g) Altres estudis d'interès.
   - S'han estudiat, comentat i emès informes sobre plecs de condicions de recollida de residus i neteja viària en diversos municipis.
   - S'han emès informes sobre propostes d'adjudicació dels serveis de recollida i neteja viària.

3. Programa d'auditories ambientals municipals Agendes 21 locals

El Programa pretén dotar els municipis d'una eina eficaç, concreta i operativa que serveixi per a la consecució d'un triple objectiu:

I. Afavorir el desenvolupament de les capacitats econòmiques locals, i fer-lo compatible amb la utilització sostenible dels recursos.

II. Establir, per part dels municipis, polítiques ambientals integrades que permetin superar els dèficits ambientals amb l'execució de paquets d'actuacions prioritzades.

III. Elaborar i aplicar les respectives Agendes 21 locals que articulin les diferents estratègies, projectes i actuacions necessàries per assolir els dos objectius anteriors.

D'ençà que es va fer públic aquest programa sectorial, més de 38 municipis han realitzat o estan elaborant l'auditoria ambiental municipal, i més de 42 han formalitzat peticions per a realitzar-la en el seu territori. Aquests municipis són:

Arenys de Munt, Badalona, Badia del Vallès, Begues, Calaf, Caldes de Montbui, Calella, Cànoves i Samalus, Castellbisbal, Castelldefels*, Cerdanyola del Vallès*, Cornellà de Llobregat, Corbera de Llobregat, Cubelles, Esplugues de Llobregat*, les Franqueses del Vallès, l'Hospitalet de Llobregat, Lliçà d'Amunt, Malgrat, Martorell, Montcada i Reixac, Navàs, Olesa de Montserrat, Pallejà, Palafolls, la Roca del Vallès, Sabadell, St. Adrià del Besòs, St. Joan de Vilatorrada, St. Quirze de Besora, Tiana, Tona, Viladecavalls, Vilanova del Camí i, a traves del CC del Maresme, els municipis d'Alella, el Masnou, Teià, Premià de Mar Premià de Dalt, Vilassar de Dalt, Vilassar de Mar i Cabrils.

Enguany s'han finalitzat:
Granollers, Montmeló, Sant Feliu de Llobregat, Cardedeu, Molins de Rei, Ripollet, Sant Vicenç dels Horts, Santa Coloma de Cervelló i Torrelles de Llobregat. L'auditoria de Santa Coloma de Gramenet, tot i que ja està finalitzada falta la presentació pública.

S'ha convocat concurs públic durant 1998, per a la realització de les auditories ambientals dels municipis següents:

Abrera, Barberà, Calaf, Montornès del Vallès, St. Boi de Llobregat, St. Just Desvern, Sta. Perpètua de Mogoda, Súria, Vilafranca i Vilanova i la Geltrú.

S'ha invertit un total de 54.076.600 de pessetes el 1998.

Agendes 21 Locals

Durant 1998 s'ha creat una nova línia per al recolzament i desenvolupament de les Agendes 21 locals, fonamentalment adreçat als municipis que han acabat o estan en procés d'acabar l'auditoria ambiental.

Els municipis que s'han acollit enguany han estat: Cardedeu, Castelldefels, Granollers, Igualada, Lluçà, Manlleu, Manresa, Mataró, Molins de Rei, Montesquiu, Torrelles del Llobregat i Vic; s'ha invertit un total de 50 milions de pessetes en obres i 10 milions en projectes.

Altres estudis

a) Pla especial de protecció i condicionament de la llera del riu Foix al tram de la desembocadura en el Municipi de Cubelles.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

b) Pla especial de restauració i protecció com a zona humida i sorral costaner del sector Platja Llarga de Vilanova i la Geltrú.

c) Parc de les Comes d'Igualada. 2a. fase. Durant l'any 1998, es va procedir a millorar i mantenir el parc de les Comes d'Igualada, executat l'any anterior pel Servei del Medi Ambient.

4. Avaluació d'estudis d'impacte ambiental d'infraestructures viàries i ferroviàries

Durant l'any 1998 s'han realitzat els següents informes tècnics referits a les 12 peticions rebudes en aquest servei:

- Prolongació de l'autovia del Baix Llobregat. Escala: 1:40.000.
- Connexió BV-5001 amb Mollet – Martorelles.
- Desdoblament Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya entre Sant Boi i Santa Coloma.
- Autovia Orbital de Barcelona. Tram Abrera - Terrassa. Escala: 1:5.000.
- Millora de la intersecció de les carreteres B-212 i BV-2128. Santa Margarida i els Monjos.
- Nova carretera Vic - Olot. Tram: Manlleu - Torelló.
- Prolongació de l'autovia del Baix Llobregat. Tram: connexió autovia Baix Llobregat - Port de Barcelona. Escala: 1:5.000.
- Acondiciament de la carretera C-155. Lliçà de Vall.
- Projecte del ramal ferroviari del Llobregat. Escala 1:40.000.
- Duplicació de la calçada N-II. Tram: Tordera - Fornells de la Selva.
- Àrees de servei i descans A-2, autovia Lleida - Barcelona.
- Variant de Cardedeu i Llinars del Vallès, carretera C-251.

5. Campanyes de control de la contaminació dels vehicles

El trànsit és el factor que més incideix en la contaminació de les nostres ciutats. Els fums i els sorolls són dos tipus de contaminació produïts pels vehicles que circulen per les nostres poblacions.

a) Campanya de control de fums dels cotxes

Quant als fums i emissions de gasos, són els cotxes però sobre tot les furgonetes i camions els que tenen major incidència.

Continuant amb les campanyes de control mediambiental de vehicles, enguany han estat 12 campanyes en diferents municipis; i s'ha fet un control de més de 3.000 vehicles.

Municipi	Núm. Controls	dates
Begues	46	19-23 gener
Viladecans	700	20-26 abril
S.J. de Vilatorrada	266	4-8 maig
Martorelles	221	11-15 maig
Corbera de Ll.	216	1-5 juny
Cerdanyola del V.	70	4-5 juny
Badia del Vallès	283	8-12 juny
Barberà del Vallès	281	22-26 juny
Canovelles	316	5-9 octubre
Montmeló	166	19-30 octubre
Esplugues de Ll.	314	2-13 novembre
Martorell	176	12-13 novembre

b) Campanya de control de sorolls:

Pel que fa als sorolls, podem dir que el trànsit és la causa del 80% del soroll que hi ha a les ciutats. Són les motos els vehicles que generen més molèsties a causa de la intensitat i de la irregularitat del soroll que fan.

Durant aquest any han estat 6 campanyes, fent un control de 500 motocicletes.

Municipi	Núm. controls	dates
S. J. de Vilatorrada	24	4-8 maig
Balenyà	45	1-5 juny
Badia del Vallès	30	8-12 juny
Montmeló	246	15-29 juny
Esplugues de Ll.	77	2-13 novembre
Cerdanyola del V.	25	4-5 juny

6. Seminaris d'intervenció ambiental per a policies locals (policies verdes)

Les policies locals tenen un paper destacat com a agents de millora ambiental als municipis. Per contribuir a reforçar aquesta funció de vigilància i protecció del medi, el Servei del Medi Ambient organitza seminaris tècnics d'intervenció ambiental per a policies locals amb la finalitat d'oferir eines per fer més rigorosa i més eficaç la tasca de protecció de l'entorn per part dels ajuntaments.

Durant l'any 1998 s'han realitzat 6 seminaris:

- Lloc: Viladecans
  Dates: 28 gener - 3 febrer
  Tema: zones industrial i natural
  Participants: 18 policies locals de Viladecans i Begues.
- Lloc: Montmeló
  Dates: 23 - 26 febrer
  Tema : zones industrial i urbana
  Participants: 20 policies locals de Montmeló, Canovelles, Martorelles, Montornès, Parets del

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Vallès, La Roca del Vallès, Moià, Vallromanes, Vilanova del Vallès.
- Lloc: el Prat de Llobregat
  Dates: 9-13 març
  Tema: zones industrial i urbana
  Participants: 24 policies locals
- Lloc: el Prat de Llobregat
  Dates: 16-20 març
  Tema: zones industrial i urbana
  Participants: 36 policies locals
- Lloc: Tordera
  Dates: 2-7 juliol
  Tema: zona industrial
  Participants: 26 policies de Tordera i Palafolls
- Lloc: Torelló
  Dates: 26 - 29 octubre
  Tema: zones industrial i urbana
  Participants: 23 policies i tècnics de Torelló, Manlleu, Sant Quirze de Besora i Sant Vicenç de Torelló.

La valoració dels seminaris fets fins ara és prou positiva i ens anima a repetir-los en diversos municipis. El total de participants durant 1998 ha estat de 147 policies o tècnics de 17 ajuntaments.

7. Programa de mobilitat i accessibilitat

El concepte *Mobilitat Sostenible* neix de la necessitat de dotar als espais humanitzats d'unes condicions de qualitat de vida que van anar perdent a mesura que el parc mòbil del municipi anava creixent i els cotxes arraconaven vianants i altres usuaris de les seves poblacions a espais reduïts per circular i gaudir.

Durant 1998 ha suposat la consolidació del programa. El Servei del Medi Ambient dins del programa de mobilitat ha actuat en 15 municipis i 19 projectes de tipologia, localització i problemàtica diversa, i ha prioritzat les actuacions i projectes dins dels camps següents:

- Millora de les condicions de mobilitat per a vianants i ciclistes.
- Creació d'itineraris i aparcament de bicicletes per a potenciar el seu ús.
- Actuacions de millora de l'accessibilitat als espais públics i centres d'activitats.
- Actuacions d'identificació de camins a peu o en bicicleta.

Els municipis on s'han realitzat actuacions són: Castellbisbal, Matadepera, Mollet del Vallès, Roda de Ter, St. Adrià del Besòs i Vilassar de Dalt (començats en 1997), La Roca del Vallès, Sant Sadurní d'Anoia, Palafolls i Palau de Plegamans, les Franqueses del Vallès, Mataró, Consell Comarcal del Maresme, el Prat del Llobregat i Granollers.

S'ha invertit un total de 65.669.000 de pessetes, que suposa un increment del 263% respecte de 1997.

Viatge a França

El dia 20 de juny, es va organitzar per l'Àrea de Medi Ambient de la Diputació de Barcelona. Una delegació d'alcaldesses, regidors i tècnics, varen visitar els municipis dels voltants de Perpinyà i Nîmes per tal de veure i contrastar les experiències que sobre mobilitat han aplicat en el nostre país veí.

Hi participaren 33 persones, i la resposta fou molt positiva, han demanat alguns tècnics si seria possible la repetició de l'experiència l'any vinent.

Es va editar un dossier on es recollia l'experiència i la documentació que ens van lliurar, que es va repartir a tots els assistents al viatge.

Organització de la diada: Avui, el cotxe a casa

A ran de l'experiència realitzada en 35 poblacions franceses el 22 de setembre de 1998, s'ha establert contactes amb el Ministeri de Planificació i de Medi Ambient del govern francès, així com el comitè estatal francès per a la promoció dels transports públics, per tal de valorar la seva experiència i aplicar-la a Catalunya.

Amb aquesta finalitat, es va realitzar una reunió informativa el 17 de desembre de 1998; s'hi van convidar els municipis i consells comarcals mes grans de 20.000 habitants de Catalunya.

Hi assistiren 66 persones de 55 entitats, principalment ajuntaments.

De la reunió sorgí un comitè coordinador per a la planificació de la jornada format per:

- Generalitat de Catalunya
- Entitat Metropolitana de Medi Ambient
- Entitat Metropolitana del Transport
- Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat
- Federació de Municipis de Catalunya
- ACM
- Barcelona Camina
- Associació per a la Promoció dels Transports Públics
- Amics de la Bici
- Sindicat CCOO
- Sindicat UGT

i els ajuntaments de:

- Barcelona
- Badalona

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- L'Hospitalet de Llobregat
- Mataró
- El Prat de Llobregat
- Sant Feliu del Llobregat
- Blanes
- Manresa

La proposta és que la diada tingui lloc el pròxim 29 d'abril.

El Servei del Medi Ambient ha comptat també aquest any 1998 amb l'assessorament d'un grup d'experts en temes de mobilitat i accessibilitat format per representants de les Àrees d'Obres Públiques i Medi Ambient de la Diputació de Barcelona, i de consultors i assessors externs. La comissió mixta s'ha reunit en 4 ocasions.

Programa d'educació ambiental, difusió i particpació

1. Suport a ens locals per a educació i difusió ambiental

Campanya de difusió i sensibilització Cada cosa al seu lloc. Aquesta campanya, dissenyada i difosa l'any 1997 i amb un pressupost de 80.000.000 de pessetes, proporciona als municipis una gran diversitat de materials de difusió sobre recollida selectiva i deixalleries, i vol aconseguir sobretot dues coses: d'una banda, donar suport econòmic i tècnic als municipis en el disseny i elaboració de campanyes d'aquest tipus, que solen ser molt costoses de dur a terme, tant en temps com en diners i, de l'altra, unificar la imatge i el missatge que es transmet al públic, de manera que s'assoleixin millor els objectius d'aquest tipus de campanyes.

Els 94 municipis que han sol·licitat participar enguany en la campanya, i als que se'ls ha proporcionat material per valor de 60.000.000 de pessetes, són els següents:

Abrera
Alella
Arenys d'Amunt
Arenys de Mar
Argentona
Avinyó
Avinyonet del Penedès
Badalona
Badia del Vallès
Bagà
Barberà del Vallès
Calaf
Calders
Canovelles
Cànoves i Samalús
Castelldefels
Castellet i la Gornal
Castellterçol
Castellví de la Marca
Cerdanyola
Barberà del Vallès
Bigues i Riells
Calella
Capellades
Cardona
Castellví de Rosanes
Collbató
El Bruc
El Pla del Penedès
El Prat de Llobregat
Gelida
Granera
Granollers
Guardiola de Berguedà
Igualada
La Granada
Les Cabanyes
Lliçà d'Amunt
Malgrat de Mar
Manlleu
Manresa
Marganell
Martorell
Masies de Voltregà
El Masnou
Moià
Mollet del Vallès
Monistrol de Calders
Montmany - Figaró
Montmeló
Montornès del Vallès
Navarcles
Navàs
Olèrdola
Olivella
Sabadell
Sallent
Sitges
St. Adrià del Besòs
St. Andreu de la Barca
St. Fruitós de Bages
St. Llorenç Savall
St. Martí Sarroca
St. Quirze Safaja
St. Pere de Ribes

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

St. Pere de Riudebitlles
St. Quintí de Mediona
Sta. Fe del Penedès
Sta. Margarida de Montbui
Sta. Maria de Martorelles
Sta. Maria d'Oló
Sta. Perpètua de Mogoda
Subirats
Súria
Pacs del Penedès
Palafolls
Palau de Plegamans
Parets del Vallès
Pineda de Mar
Puigdàlber
Puig-Reig
Roda de Ter
Rubí
Tagamanent
Terrassa
Torelló
Torrelavit
Vallgorguina
Vic
Viladecavalls
Viladecans
Vilafranca del Penedès
Vilanova del Vallès
Vilanova i la Geltrú

D'altra banda, i com a complement al suport per aquesta difusió, s'han donat ajuts per a activitats lúdiques sobre els temes de la campanya. Concretament han sol·licitat aquest ajuts 16 municipis de la campanya, als que se'ls ha concedit un total de 6.480.065 pessetes. Els municipis que han realitzat les activitats són els següents:

Abrera
Arenys d'Amunt
Avinyó
Badia del Vallès
Barberà del Vallès
Cànoves i Samalús
Capellades
Malgrat de Mar
Palafolls
Palau de Plegamans
El Prat de Llobregat
Sta. Margarida de Montbui
Terrassa
Torelló
Sta. Perpètua de Mogoda
Vilanova del Vallès
Vilanova i la Geltrú

També s'ha col·laborat amb altres ens locals en la realització d'activitats de debat i divulgació del medi ambient, per un import total de 5.924.000 pessetes, en podem destacar l'organització del Congrés Català de Medi Ambient conjuntament amb la Federació de Municipis de Catalunya, la realització de l'estudi d'accessibilitat pels discapacitats amb el Consell Comarcal del Maresme, l'estudi sobre participació cívica en l'aplicació de l'Agenda 21 Local amb el Patronat Flor de Maig i la col·laboració en els cursos d'estiu del Campus Universitari de la Mediterrània amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

2. Suport al moviment associatiu mediambientalista i ecologista

Durant l'any 1998 s'ha donat suport a 12 associacions, a través de la signatura de convenis de col·laboració per un total de 20.415.000 pessetes i per les següents actuacions:

- Associació Catalana d'Amics de la Meteorologia
  Jornades Eduard Fontserè i Revista TETHYS
- Associació Catalunya i Progrés
  II Exposició de bolets de l'Anoia
- Associació per la Defensa i l'Estudi de la Natura
  Jornades sobre Energia i Medi Ambient
- Associació d'Empreses d'Enginyeria i Consultoria Independents de Catalunya
  Jornades sobre oportunitats d'inversió a les ciutats d'Amèrica Llatina
- Federació d'Associacions de Veïns del Bages
  Jornada debat Medi Ambient a la Comarca
- Federació d'Associacions de Veïns de Barcelona.
  Oficina de la Campanya Barnamil
- Fòrum Cívic BCN Sostenible
  Estudi Indicadors
- Fundació EcoMediterrània
  Campanya El semàfor verd de la Mediterrània
- Fundació Terra
  Articles de divulgació sobre sostenibilitat
- Institut Cerdà
  Guia d'edificació sostenible
- Una sola terra
  Comunicació i medi ambient en la societat global
- Unió General de Treballadors
  Projecte Nucli

També s'han recolzat altres entitats i institucions per un import total de 4.400.000 pessetes i per a les següents actuacions mediambientals:

- Colegio Oficial de Físicos
  IV Congreso Nacional del Medio Ambiente.
- Parc Tecnològic del Vallès

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

les. Jornades de Comunicació Meteorològica Mariano Medina.
- Universitat Autònoma de Barcelona
Edició de tres estudis sobre diferents temàtiques ambientals.

3. Formació de tècnics i responsables d'ens locals

Com cada any s'ha organitzat un cicle de jornades de formació per a regidors i tècnics municipals que sota el tema Jornades sobre Medi Ambient Industrial, ha aplegat 900 assistents i s'ha desglossat en les sessions mensuals següents:

1) Marc jurídic del medi ambient industrial als municipis.
2) Les ordenances i els reglaments municipals com a eines de gestió i control ambiental.
3) L'Ajuntament i el medi ambient industrial.
4) Nous enfocaments en la protecció del medi.
5) La gestió del risc industrial des del punt de vista municipal.

Dels inscrits a les jornades hi hagué un 71% de tècnics municipals i de diputacions i Generalitat, un 4% de regidors, un 11% d'empreses i un 4% de particulars.

Conjuntament amb l'Ajuntament de Premià de Mar es realitzaren, el mes de març, les Jornades sobre Ports i Regeneració de Platges, amb una assistència d'un centenar de persones.

4. Centre d'Estudis del Mar (CEM)

Educació ambiental

Durant l'any 1998 s'han fet al CEM 120 sessions d'educació ambiental en què han participat en els temes de treball 2.595 persones de les poblacions següents:

Barcelona
Badalona
Bellaterra
Blanes
Canyelles
Castelldefels
Castellet i la Gornal
Casas d'Alcanar
Cubelles
Cunit
Esplugues
El Prat de Llobregat
L'Escala
Falset
Gelida
Girona
Granollers
Jorba
Lleida
Masnou
Montcada i Reixac
Sabadell
St. Andreu de la Barca
S. Cugat
St. Esteve d'En Bas
St. Quintí de Mediona
St. Sadurní d'Anoia
Sitges
Viladecans
Vilafranca del Penedès
Vilanova i la Geltrú

Pel que fa a les exposicions, s'han exposat quatres temes diferents:

- Durant els mesos de gener, febrer i març s'ha exposat: *Núvols*
- Durant els mesos d'abril i maig s'ha exposat: *Coneixes el mar?*
- Del juny a l'octubre s'ha exposat: *El Foix un Riu Mediterrani*
- I des del novembre hi ha instal·lada l'exposició *Vaixells*

Aquestes exposicions han tingut un total de 4.098 visitants.

Enguany s'ha ampliat l'oferta dels Itineraris Mediambientals amb dos temes més, que consisteixen en unes visites guiades que tenen com objectiu invitar els participants a fer una reflexió i sensibilitzar-los sobre temes mediambientals del litoral. Així doncs, es proposen sis itineraris amb els temes següents: *El medi a les viles costaneres*, *Els recursos del mar*, *La franja litoral, un medi fràgil*, i *El Foix, un riu mediterrani*, *El paisatge a l'entorn del Garraf* i *Regeneració i recuperació d'espais litorals*.

En aquests itineraris han participat 3.122 visitants.

Millora de la gestió local del litoral

S'ha continuat amb el programa de suport als ajuntaments per a millorar la gestió ambiental del litoral, amb la finalitat d'establir bases ambientals, econòmiques i socials per afavorir la transició cap a formes més sostenibles de desenvolupament ambiental dels municipis costaners. Fruit d'això són: un pla de reconeixement territorial i d'identificació d'espais per a protegir i una sèrie de trobades amb les institucions comarcals.

Mitjançant un conveni de col·laboració amb el Departament de geografia de la Universitat Autònoma de Barcelona s'ha efectuat un estudi sobre la recuperació d'espais ambientals degradats i la utilització sostenible

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

dels recursos ambientals litorals en dos municipis del delta del Llobregat.

El CEM, espai de debat

Aquest any s'ha fomentat l'oferta del CEM com a espai de debat i punt de trobada per a col·lectius i sectors socials preocupats pel medi ambient. Així s'han programat trobades i s'han cedit les infraestructures del CEM per a les reunions i trobades següents:

- Programa Medi Ambient de TV3.
- Reunió grup d'auditories mediambientals municipals.
- Reunió grup de Sant Quintí de Mediona.
- Reunió de l'associació APMA sobre Els itineraris pedagògics als Colls-Miralpeix.

A la primavera tingueren lloc al CEM els *Debats sobre Medi Ambient*, un cicle de conferències-debat sobre els temes següents:

- Les depuradores d'aigües residuals.
- La regeneració de platges.
- Desenvolupament sostenible al litoral.

5. Infraestructures d'educació, formació i difusió ambiental

S'han atès les sol·licituds de cessió de l'exposició itinerant *Coneixes el mar?*, que s'ha distribuït entre ajuntaments, equipaments i associacions sense ànim de lucre.

S'ha posat a l'abast dels ajuntaments l'exposició itinerant *El Foix, un riu mediterrani*, que ha estat instal·lada a les següents poblacions:

Barcelona
Castellví de la Marca
Cunit
Sitges
Vilafranca del Penedès
Vilanova i la Geltrú

L'exposició itinerant *Viu el riu. Idees, propostes i paisatges per a la conca del Besòs* ha estat instal·lada a Barberà del Vallès, on ha finalitzat la seva itinerància. Aquesta exposició ha estat cedida al Consorci per a la Defensa de la Conca del Besòs per a la seva exposició permanent.

L'exposició *Deixalleries* i el punt d'informació que la complementa són elements de suport als municipis per difondre l'existència de les deixalleries i la importància de la seva utilització. Per això, es cedeix gratuïtament a tots aquells municipis que ho sol·licitin, tant sigui a través de la Campanya: Cada cosa al seu lloc, o de manera independent.

L'exposició consta de set mòduls expositius i un punt d'informació per a l'exterior. Sis dels mòduls tracten de manera genèrica el tema dels residus i les deixalleries; el setè, es realitza per a cada municipi on va l'exposició, i dóna informació específica de la deixalleria municipal. El punt d'informació, no només pot donar informació de l'exposició i la deixalleria, sinó que també pot informar de tots aquells temes de medi ambient local que l'ajuntament cregui convenient.

Enguany l'exposició *Deixalleries* i el punt d'informació han visitat els 20 municipis següents:

Alella
Badia del Vallès
Bigues i Riells
Caldes de Montbui
Castellví de Rosanes
Igualada
Les Franqueses
Malgrat
Mataró
Mollet
Navarcles
Olivella
Palau de Plegamans
St. Andreu de la Barca
St. Feliu de Codines
St. Hipòlit de Voltregà
St. Pere de Ribes
St. Sadurní d'Anoia
Vilafranca del Penedès
Vilanova i la Geltrú

Enguany, s'ha post en marxa una nova iniciativa de divulgació, la Mostra d'Energies Renovables; s'ha dut a terme de forma conjunta amb l'Àrea d'Educació de la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona.

La Mostra d'Energies Renovables explica el que es pot fer aplicant les tecnologies actual de generació solar i l'ús eficient de l'energia en el sector domèstic. Es tracta d'un sistema autònom que genera tota l'energia que es necessita per al funcionament d'una sèrie d'aparells a partir d'energies renovables: l'energia solar i l'energia eòlica.

A l'interior del remolc hi ha un conjunt de prestacions que asseguren un nivell de confort equiparable al d'un habitatge convencional connectat a la xarxa elèctrica.

En el mes de febrer es va participar amb un estand al Saló EXPORECYCLING, on es difonia la campanya: Cada cosa al seu lloc i l'Oficina de Suport a les Deixalleries".

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Mailing i adreces: Per tal d'optimitzar la gestió de trameses i correspondència s'ha produït i implementat el programa informàtic "Mailing" que permet la gestió integrada de les 6.000 adreces de la llista de correus del Servei a la qual té accés, a través de la xarxa informàtica, tot el personal.

Difusió de jornades i actes (23.000 tríptics i invitacions i 2 pancartes) i 5.000 programes anuals del CEM. Difusió del Butlletí del medi Atmosfèric (números 122,123,124), butlletí del SAM, revista *Sostenible* i 4 publicacions (28.000 exemplars). Manteniment informàtic del fons documental, gestió i manteniment del fons bibliogràfic i videogràfic, i préstec de vídeos a ajuntaments i entitats.

6. Publicacions i materials de difusió

–Llibres i dossiers:
- El Medi Atmosfèric. Contaminació i Meteorologia. Núm. 122, 123 i 124
- Quadern d'Ecologia Aplicada, 15.Medi Ambient i Geologia
- Estudis de la qualitat ecològica dels rius,3.Criteris per a la recuperació de les capçaleres dels rius de la conca del Besòs
- Manual 8. Manual de disseny d'elements de moderació en la circulació - Mobilitat Sostenible
- Dona i Medi Ambient - Després de Rio
- Jornades municipals: El Medi Ambient Industrial. Dossiers de les 6 jornades.

–Materials de difusió:
- Informació del Servei del Medi Ambient (opuscle)
- Programa d'auditories ambientals municipals. Programes 21 locals (opuscle)
- Tríptic del Programa de suport a la gestió ambiental d'activitats en el municipi (SAM)
- Butlletí SAM - Suport a la gestió ambiental d'activitats en el municipi. Números 1 i 2
- Tríptic del Programa de Suport a la gestió dels residus sòlids urbans
- Tríptic de l'Oficina de Suport a les Deixalleries (OSDE). Versió catalana i castellana
- Butlletí *Estat dels preus en el mercat de subproductes*" Números 1 i 2
- Tríptics *El Montseny, deixa'l net*
- Cartell i tríptics de les Jornades municipals sobre Medi Ambient Industrial
- Tríptics dels seminaris d'intervenció ambiental per a policies locals
- Tríptics de les campanyes de fums
- Tríptics de les campanyes de soroll
- Cartells i tríptics de la campanya: Ho sabem tot sobre l'ozó
- Cartells de l'exposició *Viu el riu. Idees, propostes i paisatges per a la conca del Besòs*
- Cartell i tríptics de l'exposició *El Foix: un riu mediterrani*
- Cartells de l'exposició *Deixalleries*
- Centre d'Estudis del Mar. Programa 1998-1999. (opuscle)
- Tríptics dels Itineraris Mediambientals del Centre d'Estudis del Mar:
  El medi a les viles costaneres
  El Foix, un riu mediterrani
  Els recursos del mar
  La franja litoral, un medi fràgil
  El paisatge a l'entorn del Garraf
  Regeneració i recuperació d'espais litorals
- Material promocional de la Campanya: Cada cosa al seu lloc

També s'han produït 2 vídeos: L'ozó (en versió catalana i castellana) i Cada cosa al seu lloc.

Al llarg de tot l'any 1997 s'han produït en total: 7 publicacions reglades, 2 vídeos, 6 dossiers i 7 opuscles.

–Altres materials de difusió:
- Pàgina web. Elaboració de la web de l'Àrea de Medi Ambient. La finalitat de la web, no només és la d'informar de les tasques que es realitzen al Servei del Medi Ambient, sinó que també vol proporcionar altra informació sobre medi ambient, de la manera més didàctica i interactiva possible, per tal que sigui un recurs més quant a la sensibilització i educació ambiental, i dirigida tant als ajuntaments de la província com a tota aquella persona que la consulti.
- Publireportatges. S'han publicat 5 publireportatges sobre els temes següents: Campanya Cada cosa al seu lloc, Programa d'auditories ambientals - agendes 21 locals; L'ozó i els compostos orgànics volàtils i l'Oficina de suport a les deixalleries.
- Anuncis en premsa. S'han publicat 10 anuncis de la campanya Cada cosa al seu lloc, 1 sobre Agendes 21 Locals i 3 sobre els itineraris ambientals.

7. Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat

L'any 1998 ha estat un any de consolidació de la Xarxa. En aquest darrer any s'han incorporat una dotzena de municipis que fan que actualment siguin 138 municipis i ens locals els associats a la Xarxa.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Durant aquest any s'ha registrat la Xarxa en el registre d'organitzacions associatives d'ens locals de Catalunya, secció complementària, amb el número d'inscripció C007/98. També s'han registrat la marca i el logotip de la Xarxa a l'Oficina espanyola de patents i marques.

El 15 de juliol va tenir lloc al Prat de Llobregat la primera assemblea general de la Xarxa, després d'un any de funcionament. En aquesta assemblea es va aprovar l'informe de gestió de l'any i el pla de treball per al següent any.

La Xarxa ha seguit funcionant amb l'estructura establerta: Assemblea, Comissió de Seguiment, grups de treball i Secretaria Tècnica. Durant aquest any s'han dut a terme les següents reunions:

Comissió de seguiment: s'ha reunit quatre vegades durant l'any 1998. En cada reunió s'han tractat els temes de caràcter administratiu corresponents així com la discussió i aprovació de les diferents activitats que s'han anat tirant endavant: jornades i seminaris, publicacions, premi acció local sostenible, prova pilot d'indicadors, etc.

Els grups de treball han anat desenvolupant la seva tasca segons la metodologia establerta per a cadascú.

Implicació dels agents socials i econòmics en els processos d'implementació de les A21L, ha fet cinc reunions en les quals, a part de l'exposició de diferents experiències, s'ha debatut i seleccionat un nombre reduït d'indicadors de sostenibilitat i s'han preparat unes jornades de participació que s'han dut a terme els dies 2 i 3 de desembre de 1998.

Ecologia urbana s'ha reunit, durant l'any 1998, sis vegades. En aquest període s'han debatut i seleccionat un nombre reduït d'indicadors de sostenibilitat, s'ha organitzat un seminari sobre *Política Urbana a la UE* al maig de 1998, amb l'objectiu d'elaborar un document de resposta al document de la UE. Aquest document s'ha fet arribar a la Direcció General XI i XVI, així com a tots aquells estaments que s'ha considerat oportú. En les darreres reunions s'ha començat a desenvolupar la proposta de realització d'una prova pilot dels indicadors de sostenibilitat.

Gestió sostenible dels sistemes territorials poc artificialitzats, s'ha reunit sis vegades. La tasca realitzada per aquest grup de treball ha consistit en el debat i selecció d'indicadors de sostenibilitat i en el desenvolupament d'un document de criteris de gestió d'espais naturals. També s'ha convidat a alguna persona experta, externa al grup de treball, a fer xerrades sobre el tema central d'espais naturals.

Gestió sostenible del litoral, s'ha reunit cinc vegades. La tasca desenvolupada per aquest grup de treball ha consistit en el debat i selecció d'indicadors de sostenibilitat i en la realització de visites a diferents municipis del litoral per conèixer in situ el tractament dels temes ambientals i de la franja litoral. A més, aquest grup s'ha inscrit a la xarxa de vigilància de les praderies de fanerògames marines i ha convidat diversos experts a realitzar xerrades sobre els esculls marins, la *Posidonia oceanica* i la xarxa de vigilància de les praderies de fanerògames marines.

S'han realitzat diversos actes, organitzats pels grups de treball i oberts a totes les persones interessades:

- Seminari sobre el document *Hacia una política urbana de la Unión Europea* (maig).
- Tècniques i experiències de participació en la implantació de les Agendes 21 Locals (desembre).

En l'àmbit de difusió i comunicació de la xarxa, enguany s'han publicat diferents documents:

- Eines per a una gestió municipal cap a la sostenibilitat. La pràctica diària de l'Agenda 21 Local.
- Proposta de 50 indicadors de sostenibilitat.
- Revista Sostenible. Números 0, 1 i 2.
- Tríptics *Declaració de Manresa.*
- Opuscle *Municipios hacia la sostenibilidad* Versions castellana i anglesa.
- Material de papereria amb logotip de la xarxa de ciutats i pobles cap a la sostenibilitat.
- Pàgina web de la xarxa. Manteniment, millora, disseny i actualització d'aquesta.

Per tal de donar a conèixer l'existència de la Xarxa i les seves activitats s'ha assistit a diferents jornades, congressos, seminaris, etc., com per exemple:

- Seminari a Viladecans sobre indicadors, juliol. (FMCU).
- Congreso Nacional de Medio Ambiente, Madrid, novembre.
- Fòrum Urbà, Viena, novembre.

La Secretaria Tècnica gestionada pel Servei del Medi Ambient és la responsable de mantenir al dia tota la informació que es va generant dels grups de treball, d'informar a tots els municipis associats, de fer les convocatòries de les reunions i la direcció dels mitjans de difusió de la xarxa.

En aquests moments des de la Secretaria Tècnica s'ha fet una recopilació de tots els projectes presentats com a possibles projectes PEIX (Projectes d'Especial Interès per a la Xarxa), i s'estan preparant les bases per a la primera convocatòria del premi d'acció local sostenible, al que podran optar totes aquelles actuacions que s'hagin dut a terme en el període 1997-1998.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Programa de recursos ambientals i energètics

Fonamentalment els objectius són el foment i la gestió de programes per a la utilització eficient dels recursos energètics en els municipis de la província de Barcelona.

1. Pla d'eficiència energètica municipal

Durant l'any 1998 s'han signat 45 nous convenis de col·laboració amb els ajuntaments per un import total de 35.818.440 pessetes; a més s'han complert els compromisos adquirits en els 23 convenis plurianuals signats l'any 1997 que comprometien ja un total de 34.613.560 pessetes. Per tant, la inversió total d'aquest exercici, per aquest concepte, ha estat de 70.432.000 pessetes, un 27% més que l'any anterior, i s'ha col·laborat amb un total de 68 municipis.

S'ha col·laborat amb els següents municipis:

–Per a estudis

Badia del Vallès
Bigues i Riells
Cardedeu
Castellcir
Castellví de Rosanes
Cerdanyola del Vallès
Cornellà de Llobregat
Gaià
Hospitalet de Llobregat, l'
Masies de Voltregà, les
Olesa de Montserrat
Olost
Rajadell
Sant Joan Despí
Sant Martí Sesgueioles
Santa Margarida de Montbui
Torrelles de Foix
Vallcebre
Viver i Serrateix

–Per a obres

Avià
Borredà
Calders
Castellolí
Castellví de la Marca
Corbera de Llobregat
Esplugues de Llobregat
Estany, l'
Franqueses del Vallès, les
Granollers
Igualada
Llacuna, la
Malgrat de Mar
Manresa
Masnou, el
Masquefa
Molins de Rei
Montcada i Reixac
Navarcles
Palau de Plegamans
Prat de Llobregat, el
Premià de Mar
Rellinars
Ripollet
Roda de Ter
Sabadell
Sallent
Sant Andreu de la Barca
Sant Feliu de Llobregat
Sant Joan de Vilatorrada
Sant Pere de Ribes
Sant Pol de Mar
Sant Quirze de Besora
Sant Vicenç de Torelló
Santa Coloma de Cervelló
Santa Eulàlia de Ronçana
Santa Perpètua de Mogoda
Subirats
Súria
Talamanca
Taradell
Tona
Torelló
Torrelles de Llobregat
Ullastrell
Vallbona d'Anoia
Vallromanes
Viladecans
Vilassar de Dalt

Mitjans

Recursos humans

El Servei ha comptat enguany amb els següent recursos de personal:

20	tècnics superiors
10	tècnics mitjans
9	tècnics auxiliars
5	administratius
4	auxiliars administratius
1	subaltern
1	oficial
4	col·laboradors (becaris)
1	PSS (prestació social substitutòria)

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Recursos econòmics

El pressupost total del Servei del Medi Ambient ha comportat:

Despeses	
Capítol I	241.523.783
Capítol II	415.842.841
Capítol IV	33.148.000
Capítol VI	176.712.400
Capítol VII	144.717.750
Total	1.011.944.774

Equipament

- Laboratori de Medi Ambient.
- Centre d'Estudis del Mar (Sitges).
- Xarxa territorial de vigilància i prevenció de la contaminació atmosfèrica (27 xarxes locals amb 137 equips manuals i 9 estacions automàtiques).
- Sistema de predicció atmosfèrica a curt termini (SIPAC).
- Unitat mòbil de control de la contaminació atmosfèrica.
- Equips de mesura de concentracions ambientals de contaminants de l'aire.
- Sistema captiu de ràdio sondatge de la baixa atmosfera.
- Equips de mesura d'emissió de contaminants de l'aire en focus fixos.
- Equips de mesura de l'emissió de contaminació per vehicles automòbils.
- Sistema monitoritzat d'anàlisi de soroll ambiental.
- Equips de caracterització i mesura de fonts de soroll.
- Equips d'aforament de trànsit.
- Equip automàtic de presa de mostres d'aigua.
- Sistema de paràmetres sísmics i geològics.
- Equip d'anàlisi de paràmetres elèctrics i electromagnètics.
- Centre de documentació ambiental.
- Parc mòbil propi compost per 2 vehicles tot terreny, 1 vehicle monovolum, 1 vehicle furgoneta i un vehicle turisme.
- Xarxa informàtica local.
- Ampli paquet de software d'aplicació, específic per a cada vector ambiental (inclou sistema de dibuix assistit per microstation i software topogràfic DTN).

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

CAPÍTOL XII

ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I HABITATGE

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DE PROMOCIÓ ECONÒMICA LOCAL

Definicions i objectius

L'exercici 1998 ha representat el primer any de ple funcionament del Servei de Promoció Econòmica Local, fruit de la reestructuració que va tenir lloc a l'Àrea de Promoció Econòmica i Habitatge a finals de l'any 1997.

Amb la constitució d'aquest Servei s'ha pretès completar el marc d'actuacions de l'Àrea de Promoció Econòmica i Habitatge amb un especial èmfasi en el suport al desenvolupament econòmic local a través d'actuacions i de programes dirigits a la promoció d'activitats econòmiques generadores d'empreses i òbviament també de noves ocupacions.

D'acord amb la seva organització interna, de dues seccions, des del Servei s'ha endegat, en primer lloc programes encaminats per un cantó a la promoció d'establiments residencials per a gent gran a través de convenis amb els Ajuntaments per mitjà dels quals el Servei ofereix assessorament tècnic, administratiu i financer per al bon fi dels projectes i també s'ha continuat amb la tasca ja encetada a través del projecte SERDOM a l'estímul i desenvolupament de serveis de proximitat en l'àmbit local, especialment aquells referits a l'atenció a la persona, concebuts aquests últims com un dels nous jaciments d'ocupació amb més impacte per als propers anys segons les directrius establertes per la Unió Europea.

Respecte aquest darrer programa és de destacar com a fita rellevant la celebració, el mes de novembre, del Seminari Internacional SERDOM a on varen assistir més de 150 persones, una bona part de les quals procedien dels equips tècnics municipals vinculats a aquesta temàtica. Aquest programa Serdom s'ha completat també per l'encàrrec de set treballs externs que han de permetre dissenyar el futur de l'actuació des de la Diputació i molt especialment el disseny de xarxes per a la gestió i la normalització d'aquest tipus de serveis.

D'altra banda, a través de l'altre secció, s'ha gestionat disseny de xarxes per a la gestió i la normalització d'aquest tipus de serveis.el capítol d'estudis corresponent al Fons Social Europeu Objectiu 2 que va representar un import total de 82.808.000 pessetes.

Tanmateix un dels projectes més rellevant que s'ha iniciat aquest exercici ha estat el programa de suport municipal per al desenvolupament i millora dels centres comercials local, programa del que s'han iniciat dues experiències a Vilafranca del Penedès i Mollet del Vallès i amb el que es pretén, conjuntament amb els Ajuntaments i representants dels sectors comercials locals, avançar en el disseny de polítiques conjuntes d'organització sectorial, reforçar la imatge d'aquest sector i incrementar la capacitat d'atracció local en l'àmbit del comerç.

També s'han portat a terme programes de suport tècnic i econòmic en projectes municipals que representen reconversions d'usos d'equipaments especialment per ser emprats en usos de caràcter més productiu i de gestió privada o mixta. Així mateix s'ha continuat amb la gestió del projecte LIFE que entre d'altres coses va donar lloc a la constitució del Consorci Parc Agrari.

En darrer lloc també es van incorporar al llarg de l'exercici aquells programes de l'Àrea relacionats amb el foment i suport a la petita i mitjana empresa d'àmbit local. En aquest cas són de destacar els projectes, Nexus, Gènesis, Guia de tràmits empre-sarials i altres suports d'assessorament a la petita i mitjana empresa.

Organització

El Servei s'estructura en dues seccions: Secció de Projectes i Secció d'Estudis i una Unitat del Servei per als temes referents a la petita i mitjana empresa. El total de places adscrites a aquest Servei és de 16 places fixes i 2 interinatges.

Mitjans econòmics

La dotació pressupostària del Servei en tots els seus capítols ha estat de 388.817.973 pessetes, d'aquests és de destacar el capítol IV que ha repre-sentat una xifra de 182.660.188 pessetes i el capítol II d'encàrrecs externs per un import de 76.246.697 pessetes.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DE GESTIÓ PATRIMONIAL

Definició i objectius

El Servei de Gestió Patrimonial està integrat i depèn directament de l'Àrea de Promoció Econòmica i Habitatge.

Els seus objectius bàsics respecte al patrimoni susceptible de produir ingressos i no afectat a serveis de la Corporació, són:

- Adequació de les potencialitats del patrimoni de la Diputació de Barcelona als seus objectius institucionals i polítics.
- Coneixement exhaustiu del patrimoni i el seu estat físic, jurídic i de la seva valoració econòmica.
- Defensa dels drets derivats de la titularitat del patrimoni immobiliari no afectat a serveis de la Diputació.
- Reconvertir els immobles que calgui en d'altres d'utilitat per a la Corporació i/o de major rendibilitat econòmica i social, mitjançant la seva venda, lloguer, permuta, adequació, etc.
- Deixar en dimensions òptimes l'estoc d'immobles de titularitat de la Diputació de Barcelona.
- Impulsió o participació en els processos urbanístics que afectin a finques de propietat de la Diputació de Barcelona.

Els objectius concrets es poden detallar en:

- L'administració i, en general, l'aprofitament i explotació patrimonial dels béns i drets esmentats, la seva adquisició, alienació, permuta, gravamen i l'arrendament, l'ús i la cessió.
- La conservació, el manteniment, la millora i la rehabilitació del patrimoni immobiliari (béns immobles rústecs i urbans i drets reals).
- La gestió del manteniment funcional i tècnic de l'edifici del carrer Londres, 55 i 57 de Barcelona.
- La promoció de les actuacions i de les tècniques de rehabilitació i altres intervencions edificatòries tendents a la millora, conservació i aprofitament dels béns immobles.
- La gestió integral, jurídica, econòmica i tècnica de l'esmentat patrimoni que comprèn, a títol enunciatiu i no limitatiu, l'exercici d'accions i recursos, la reivindicació, la defensa i l'atermenament, el règim registral, la qualificació jurídica, el planejament, la qualificació i urbanització, la construcció, el manteniment, la restauració i rehabilitació.

En l'actualitat el patrimoni en qüestió és el següent:

Finques en explotació

Localització	Nombre finques	m². sostre	HABITATGES		LOCALS		OFICINES		USOS
			nombre	llogats	Nombre	llogats	Nombre	llogats	Diputació
Barcelona-ciutat	38	27.829	193	180	35	31	12	11	18
Resta província	11	11.624	14	11	11	2	3	3	0
Fora província	1	420	1	1	0	0	0	0	0
Total	50	39.873	208	192	46	33	15	14	18

Organització i estructura

El Servei de Gestió Patrimonial va ésser creat al febrer de 1997, ampliant la preexistent Secció de Gestió Immobiliària Patrimonial amb la finalitat d'aconseguir una plena realització dels objectius que es van establir. La creació del servei s'ha acompanyat de l'establiment d'un programa denominat d'operacions integrades a fi de tenir cura d'aquelles operacions que impliquen la mobilització simultània de diferents actors que intervenen en el cicle immobiliari, propietat, llogaters, administracions urbanístiques, compradors i altres.

Cal destacar, com a treballs especialment significatius realitzats durant 1998,els següents:

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Treballs d'identificació, valoració i depuració del conjunt de béns immobles que es gestionen des del Servei de Gestió Patrimonial, amb la creació d'un fitxer documental, gràfic i cartogràfic, amb una base de dades associada.
- Treballs d'identificació, valoració i depuració de terrenys provinents de parcel·les sobreres procedents de la xarxa viària de la Diputació de Barcelona.
- Realització de patrimoni: durant l'any 1998 s'ha seguit la realització del patrimoni que no té interès per a la Diputació de Barcelona per la seva inadequació a les finalitats institucionals i en la previsió d'aplicar els dits ingressos a l'adquisició de patrimoni que respongui a les necessitats corporatives. El conjunt de realitzacions ha estat, en pessetes, pels imports següents:

Casa Caritat, 15 finques	179.493.825
Diputació, 6 finques	59.432.183
Total ingressos	239.926.008

Secció de gestió immobiliària patrimonial

Organització i estructura

D'acord amb els objectius fixats, la Secció s'estructura segons dos principis fonamentals de gestió, íntimament relacionats:

La gestió tècnica que porta a terme el Negociat Tècnic.

La gestió administrativa, que assumeix el Negociat d' Administració de Finques.

Funcions

- Elaboració d'estudis sobre la viabilitat de la gestió del patrimoni mitjançant plantejaments de venda per subhasta pública, quan no existeix la possibilitat de rendibilitzar econòmicament el patrimoni de béns propis, en finques que disposen d'un potencial edificador no esgotat i que permet obtenir una rendibilitat major que l'actual.
- Elaboració d'informes tècnics sobre les ofertes d'adquisició de patrimoni, donacions, acceptació de llegats i posterior tramitació administrativa.
- Elaboració de les ordres del dia de la Secció per a la Comissió de Govern i el Ple Corporatiu.
- Control sobre les incidències en matèria de personal.
- Preparació, seguiment i control de les actuacions i tasques dels negociats que té sota el seu comandament.
- Coordinar les tasques de manteniment tècnic i funcional de l'edifici del carrer Londres, 55.

Unitat d'administració de finques

Es funció d'aquesta unitat la gestió administrativa de les finques no pròpies, la del Patrimoni de la Diputació i la de la Fundació Pública Casa de Caritat.

Durant el present exercici s'ha continuat portant a terme la revalorització de les rendes dels contractes d'arrendament atorgats amb anterioritat al 9 de maig de 1985, d'acord amb la nova Llei d'arrendaments urbans. L'aplicació de la revalorització ve en funció dels ingressos de la unitat familiar i té una aplicació o bé immediata, o en 5 anys o en 10 anys; per tant podem dir que a finals de l'any 2005 s'haurà completat tot el procés de revalorització.

Durant l'any 1998 aquest procés ha suposat un increment global dels ingressos d'un 11 % respecte de l'any anterior.

L'objectiu de l'administració de finques és portar a terme l'expedició de rebuts, l'aplicació d'augment segons IPC anual, subrogacions de contractes, formalitzar contractes nous a través de convocatòries de concurs públic o subhasta pública a fi de llogar els pisos buits i rendibilitzar el patrimoni d'habitatges de la Corporació.

Tasca efectuada

Formalització de traspassos de locals de negoci.. 1
Formalització de contractes d'arrendament ... 7
- 4 d'habitatges.
- 3 local de negoci.

Convocatòries de concurs públic pel lloguer de locals... 2
Convocatòria de subhasta pública pel lloguer d'habitatges... 7
Convocatòria de subhasta pública pel lloguer de locals. 3
Convocatòria de procediment negociat pel Lloguer d'habitatges. 3
Interposició de 6 accions judicials en defensa

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

dels drets i interessos de la Corporació i de la Fundació Pública casa de Caritat.

Tramitació de l'acceptació de l'herència de la Generalitat de Catalunya com hereva abintestat de la causant Sra. Teresa Pons Vives, a favor de les Llars Anna Gironella de Mundet.

UNITAT TÈCNICA

- Manteniment tècnic i funcional de l'edifici del c/ Londres, 55 i 57.
- Redacció per mitjans propis o externs de projectes tècnics de conservació i rehabilitació del patrimoni i seguiment de les obres a fi d'obtenir la rehabilitació total del patrimoni.
- La rehabilitació pretén una readequació tècnica i funcional del parc d'habitatges que, tant per antiguitat com per configuració i estat de conservació, no assoleix els nivells d'habitabilitat i confort desitjables.
- Tramitació i gestió tècnica de llicències municipals relatives al patrimoni i tramitació de subvencions que la Generalitat atorga per a obres de rehabilitació.
- Manteniment i conservació ordinària del patri
- moni: inspeccions tècniques d'ofici a les finques, elaboració de pressupostos, control de l'execució de les reparacions i programa anual de manteniment.
- Estudis relatius a preus de mercat de lloguer i venda a Barcelona.
- Recerca de dades urbanístiques, registrals i cadastrals.
- Control dels aspectes tècnics i econòmics dels contractes signats amb els tècnics aliens a la Secció i elaboració d'un informe sobre les minutes que presenten.
- Preparació i control d'actes de replanteig, certificacions, recepcions, liquidacions i documentació tècnica de tota mena en relació amb les tasques desenvolupades pel Servei.
- Control de qualitat dels projectes; la redacció d'alguns s'encarrega a tècnics aliens al Servei.
- Control sistemàtic de totes les obres en curs actuant com a direcció facultativa.
- Valoracions de finques ja sigui per determinar el preu de venda, o bé per determinar la redempció de censos.

Tasca efectuada

D'acord amb les activitats descrites anteriorment, la tasca efectuada durant l'any 1998 ha estat la següent:

a) Redacció de projectes des del Servei de Gestió Patrimonial

Denominació	Situació	Pressupost, pta
Enderrocs	Riera Escuders 53	1.276.000
	Arizala 45	667.000
	Av. Vallvidrera 4	3.851.200
	Rep. Argentina 180	2.088.000
Rehabilitació local	Xifré 25-27	2.483.100
Rehabilitació local	Nou St. Francesc 15	1.999.999
Rehabilitació façana	Sant Honorat 7	2.409.800
Rehabilitació habitatge	Villarroel 8 4t. 1a.	1.860.461
Rehabilitació elements comuns	St. Pere Mitjà 27	2.314.292
Rehabilitació habitatge	Villarroel 10 1r. 2a.	1.656.705
Rehabilitació escala	Riera St. Miquel 63	1.439.238
Rehabilitació elements comuns	Villarroel 8	971.500
Canvi claraboia sala reunions planta baixa	Londres 55	2.300.000

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

b) Direcció tècnica i seguiment de les obres

Denominació	Situació	Pressupost, pta
Rehabilitació habitatges pis principal	Nou St. Francesc 15	6.603.270
Rehabilitació local	Nou St. Francesc 15	1.999.999
Rehabilitació local	Xifré 25-27	2.483.100
Reparació coberta	Socós 23 - Centelles	2.570.255
Rehabilitació habitatges 3r. i 4t.	Riera Sant Miquel 63	8.099.203
Rehabilitació elements comuns	Riera Sant Miquel 63	1.439.238
Rehabilitació elements comuns	Villarroel 8	971.500
Rehabilitació elements comuns	Sant Pere Mitjà 27	2.314.292
Rehabilitació habitatge	Villarroel 10 1r. 2a.	1.860.461
Millores protecció contra incendis	Londres 55	3.450.000
Canvi claraboia sala reunions PB	Londres 55	2.300.000
Enderroc	Riera Escuders 53	1.276.000
Enderroc	Arizala 45	667.000
Enderroc	Av. Vallvidrera 4	3.851.200

c) Liquidació d'obres

- Obres d'arquitectura interior i instal·lacions de la 3ª planta de l'edifici del c/ Londres, 55 de Barcelona.
- Obres d'adequació d'elements comuns de l'edifici del c/ Londres, 55 de Barcelona
- Obres de rehabilitació de dos habitatges del 3r pis de l'edifici del C/ Nou de St. Francesc, 15 de Barcelona.
- Obres d'arquitectura interior i instal·lacions de la planta altell de l'edifici del c/ Londres, 55 de Barcelona, II fase.

d) Manteniment

- S'han efectuat 116 actuacions de manteniment en 31 immobles propietat de la Diputació i de la Fundació Pública Casa de Caritat, amb un pressupost de 36.301.143 pessetes.
- Seguiment de 8 contractes de manteniment dels edificis del c/ Londres, 55 i 57 de Barcelona, i 35 actuacions puntuals per al seu Manteniment amb un pressupost de, pessetes: 5.083.779.

Mitjans del servei

a) Personal

Servei de Gestió Patrimonial

Lloc	Requisits	Dot.
Cap de Servei	Grup A	1
Secretària Directiu	Grup D	1
Director programa	Llic. Cièn. Econ.	1
Oficial de serveis	Grup D	1

Secció de Gestió Immobiliària Patrimonial

Lloc	Requisits	Dot.
Cap Sec.Ges.Im. Patr.	Grup A o B	1

Unitat Tècnica

Lloc	Requisits	Dot.
Cap Unit. Tècnic	Arq.Tèc./Eng.Tèc.	1
Subaltern	Grup E	5
Delineant qualificat	FP II Delineació	1

Unitat d'Administració de Finques

Lloc	Requisits	Dot.
Cap Unit Adm.Finques	Llic. Dret	1
Suport Adm. Niv. 12	Grup D	1
Suport Adm. Niv. 13	Grup D	1

Total: 15 persones

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

b) Equipament

Les oficines del Servei estan al carrer Londres, 55, entresol, i ocupen una superfície de 155,81 m^2. A més del mobiliari i l'equip habitual de tota oficina administrativa, el Servei s'ocupa del manteniment de 4 màquines fotocopiadores, 3 fax, 3 impressores CEO i 3 impressores LÀSER que hi ha per a l'ús de diferents serveis de l'edifici.

L'equipament informàtic que utilitza el Servei per a la realització de les seves tasques, està format per 9 microordinadors, 2 impressores, 1 FAX, 1 fotocopiadora.

c) Econòmics

El pressupost gestionat pel Servei ha estat de 235.904.230 pessetes. Per programes, el 121.F0 (Conservació i gestió de béns patrimonials i finques externes), s'han gestionat 108.200.000 pessetes pel capítol 2; i 7.000.000 pessetes pel capítol 6. Del programa 121.F2 (Gestió edifici c/ Londres, 55 i 57) s'han gestionat 39.692.000 pessetes pel capítol 2 i 10.700.000 pessetes, pel capítol 6.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DE FOMENT A L'OCUPACIÓ

Definició i objectius

El Servei de Foment a l'Ocupació ha donat suport a les iniciatives destinades a la dinamització i el desenvolupament local de l'ocupació dels municipis de la província de Barcelona a través dels programes:

- Dinamització laboral
- Dinamització empresarial
- Cohesió social

Els objectius essencials del Servei han estat:

- Contribuir a l'anàlisi i reflexió entorn a l'ocupació en el territori de la província de Barcelona.
- Analitzar i estudiar les possibles mesures, accions i instruments que els ajuntaments desenvolupen en la seva funció dinamitzadora de l'ocupació.
- Formar responsables municipals en temes de desenvolupament econòmic local i foment a l'ocupació.
- Afavorir l'intercanvi d'experiències en desenvolupament econòmic local tant a nivell provincial com a nivell europeu.
- Fomentar l'ocupació a través del procés orientació-formació-inserció, i donar suport als ajuntaments en les seves accions específiques encaminades a facilitar l'accés al treball dels seus ciutadans.
- Desenvolupar una xarxa d'agents d'inserció laboral.
- Facilitar recursos econòmics i tècnics als ens locals per a la realització d'activitats formatives ocupacionals.
- Impulsar el desenvolupament econòmic i social endogen a partir de les potencialitats i oportunitats que ofereix el territori i el seu teixit empresarial.
- Donar suport tècnic i econòmic als ajuntaments en les seves accions de dinamització empresarial.
- Potenciar l'accés al treball dels col·lectius que requereixen suport en els processos d'integració social, ja sigui per la via de la creació d'empreses associatives específiques com per la via de la formació i la inserció en llocs de treball estables i normalitzats.

Tasca efectuada

En el decurs de l'any 1998 les principals activitats tats desenvolupades pel Servei de Foment a l'Ocupació han estat les següents:

Estudis i treballs tècnics sobre foment a l'ocupació

S'han finalitzat dos estudis sobre els nous jaciments d'ocupació, un referent al sector d'oci (esport i turisme) lligat a la natura i l'altre en el sector d'oci i el temps lliure lligat a activitats esportives.

El Servei de Foment a l'Ocupació, seguint les darreres formulacions de la Unió Europea en temes de polítiques actives d'ocupació i de desenvolupament econòmic local, i recollint el creixent interès manifestat per molts municipis i d'altres ens locals de la província, ha considerat oportú obrir una nova línia de treball i analitzar la incidència dels nous jaciments d'ocupació en les potencialitats de generació d'activitat a nivell territorial.

Aquests estudis suposaran l'elaboració d'un Pla d'acció que incorpori l'anàlisi de les potencialitats de generació d'ocupació, la definició de procediments i instruments per treballar els nous jaciments, la concreció dels perfils professionals relacionats amb les noves activitats i de les necessitats formatives que hi van lligades. A partir d'aquests plans, s'han d'elaborar unes guies pràctiques per als tècnics municipals que incorporin metodologies, instruments i programes d'actuació per cada àmbit i territori en el camp objecte de l'estudi.

S'ha fet un estudi sobre els *Serveis de proximitat, la creació d'ocupació i la col·laboració entre l'administració local i l'empresa social* que pretén centrar la discussió respecte al paper de les empreses socials en l'activitat generadora d'ocupació, que aporta informació respecte als nous jaciments i a la potencialitat de generar ocupació de les empreses d'economia social, que il·lustra això últim amb exemples de bones pràctiques.

Amb l'objectiu d'eliminar els obstacles a la creació d'ocupació i de facilitar els tràmits administratius per a la instal·lació de noves activitats, es va signar un conveni amb el Col·legi d'Enginyers de Catalunya per a la realització d'un projecte de formació per a la materialització tècnico-administrativa per a projectes d'enginyeria (FORPRING), del qual s'ha desenvolupat una primera fase consistent en l'ordenació de la normativa aplicable i, en part, la classificació de grups homogenis de les activitats classificades, l'elaboració de propostes i protocols i l'elaboració de les bases per generar un ens certificador de projectes.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Estructures de suport

En el marc del Fons Social Europeu Objectiu 2, s'han subvencionat estructures de suport al foment de l'activitat econòmica local. Aquestes aportacions econòmiques, complementades amb suport tècnic, permeten incrementar els recursos tècnics dels ens locals de la província per tal de desenvolupar estratègies a favor de l'ocupació i la promoció econòmica.

Aquest any s'han subvencionat un total de 68 accions a 66 ens locals, amb un cost total de 195 milions de pessetes, dels quals la Diputació conjuntament amb el Fons Social Europeu, n'ha aportat 123.

Els tipus d'estructures de suport que s'han subvencionat han estat: generalistes, per posar en marxa accions globals a ajuntaments que inicien activitats de promoció econòmica local; d'orientació, formació i inserció, així com d'assistència tècnica a les empreses i als nous emprenedors.

Estructures de suport	Núm. accions	Subv. ptes.
Generalistes	17	31
Orientació/formació/inserció	19	33
Dinamització empresarial	32	59
Total	68	123

Curs de postgrau en gestió aplicada al desenvolupament econòmic local

Al darrer trimestre de 1998, s'ha iniciat la III edició del curs de postgrau en gestió aplicada del desenvolupament econòmic local, curs adreçat a joves universitaris en atur i coorganitzat amb l'IDEC de la Universitat Pompeu Fabra. Durant tres mesos 25 alumnes han dut a terme la fase formativa del curs, que es complementarà amb unes estades professionals.

El curs consta de 180 hores lectives i de sortides i tallers professionals realitzats per complementar les sessions teòriques. Amb aquest contingut formatiu, es pretén donar els fonaments tècnics necessaris per desenvolupar les tasques pròpies d'un tècnic de promoció econòmica, al mateix temps que es rep una visió pràctica d'allò que realment s'està fent a la província en l'àmbit de la promoció econòmica i el desenvolupament local.

Jornades i conferències

- Lliçó de cloenda del diploma universitari de postgrau per a nous emprenedors, a càrrec del Sr. Agustí Contijoch i Mestres, president d'honor de PIMEC-SEFES (Petita i Mitjana empresa de Catalunya).
- Exposició, en el Pati Manning, dels projectes empresarials desenvolupats en el marc del programa Projectes dorments.
- Jornada de presentació dels seminaris de sensibilització per emprendre dirigida als tècnics dels serveis locals d'autoocupació.

Documentació

El fons documental sobre temes de desenvolupament local i de foment a l'ocupació s'ha continuat incrementant fins els 1.471 títols, i les publicacions periòdiques són actualment 122.

Observatoris locals del mercat laboral

Durant l'exercici 1998 han continuat la tasca els 24 observatoris dels períodes anteriors i s'ha posat en marxa l'observatori de Cornellà de Llobregat, amb el qual es comptabilitzen a la província 25 observatoris.

S'han renovat els convenis firmats durant 1997 amb el Consell Comarcal del Baix Llobregat per al manteniment de l'aplicació única durant 1998 i amb l'Ajuntament de Sabadell amb l'objectiu de fer la tabulació de la base de dades del INSS per a les dades de 1997.

També s'han posat en marxa dos estudis amb dos universitats públiques catalanes. Un primer amb la Universitat Autònoma, Departament d'Economia Aplicada titulat *Anàlisis dels mercats de treball locals de la província de Barcelona*, amb l'objectiu d'analitzar els canvis produïts en els darrers anys a les conques de mercat de treball i poder redefinir, si cal la composició d'alguns mercats.

Un segon amb la Universitat de Barcelona, amb el Departament d'Econometria, Estadística i Economia Espanyola i de Catalunya amb el títol *Activitat Econòmica i Mercat de Treball de la província de Barcelona*, amb l'objectiu de disposar amb una periodicitat semestral d'una diagnosi sintètica de la situació socioeconòmica del conjunt de la província de forma que permeti als observatoris poder comparar la seva situació amb la del conjunt.

S'han organitzat tres jornades temàtiques adreçades als tècnics locals responsables dels observatoris sobre:

- Implementació d'indicadors de qualitat de vida.
- Comentaris sobre els primers resultats del padró municipal de 1996.
- Sistema de contacte i transmissió de la informació amb els agents socioeconòmics.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

PROGRAMA DE DINAMITZACIÓ LABORAL

Xarxa d'agents d'acompanyament a la inserció laboral (AAIL)

Durant l'any 1998, la Xarxa d'agents d'acompanyament a la inserció laboral (Xarxa AAIL) ha comptat amb un total de 62 tècnics, 31 d'ells contractats directament per la Diputació, i 31 per ajuntaments i ens locals de la província amb subvenció per part de la Diputació de Barcelona. Això significa un increment del 210% respecte a l'any anterior de tècnics contractats pels ajuntaments, la qual cosa s'ha d'interpretar com una dada molt positiva, ja que d'aquesta forma s'assoleix un dels objectius plantejats a l'inici de la xarxa AAIL.

A més, aquest any s'han formalitzat 3 convenis de col·laboració amb ajuntaments de la província, per tal que els tècnics d'orientació i inserció laboral que hi treballen, entrin a formar part de la xarxa AAIL, per tal de gaudir dels avantatges del treball en xarxa.

Els AAIL han desenvolupat la seva tasca en 130 municipis de la província; això ha suposat un increment respecte a l'execució del programa en anys anteriors.

Aquest augment, tant de recursos humans com de territoris on s'ha dut a terme el programa, és un bon indicador de l'arrelament de la figura de l'insertor laboral a les diferents administracions locals. Cada cop més, els ajuntaments i ens locals com consorcis o mancomunitats, veuen la necessitat de donar resposta a les demandes de les persones del territori que es troben en situació d'atur o que volen millorar d'ocupació i de les empreses que necessiten cobrir els seus llocs de treball.

La xarxa AAIL han comptat amb el suport i l'assistència tècnica d'un equip central que ha coordinat les diverses accions que a nivell de xarxa es desenvolupen i que alhora, ha facilitat eines d'actuació, informacions actualitzades, assessorament tècnic, formació continuada, metodologia diversa d'orientació inserció, etc. de forma permanent.

Durant aquest any, s'ha continuat treballant amb les persones que s'adrecen als serveis locals d'ocupació, en el sentit d'orientar-les per a la recerca de feina, informar-les sobre l'oferta formativa local, tant ocupacional com contínua, treballar amb elles les tècniques de recerca de feina, assessorar-les en l'elaboració del seu itinerari d'inserció i en general, oferir-los tots els recursos al seu abast per millorar les seves possibilitats de trobar feina.

Així mateix, aquest any s'ha incrementat el treball que es realitza amb les empreses del territori. En aquest sentit, els tècnics de la xarxa AAIL han realitzat accions de prospecció del mercat de treball, han assessorat empreses que s'han adreçat als serveis locals per sol·licitar informacions diverses, com per exemple temes relacionats amb tipus de contractacions, formació a mida o necessitats de personal, i han gestionat ofertes per cobrir llocs de treball amb usuaris del seu servei, i d'aquesta manera facilitar la intermediació del mercat de treball local.

Enguany també s'han endegat i consolidats 19 clubs de feina, entesos com espais on els usuaris dels serveis locals d'ocupació que ja tenen clar el seu projecte ocupacional, tenen al seu abast eines i informacions actualitzades que els permeten realitzar una recerca de feina més sistematitzada i assessorada.

Per agilitar tota aquesta tasca, els tècnics han disposat de la base de dades que el Servei de Foment a l'Ocupació ha posat a l'abast dels ajuntaments de la xarxa. L'any 1998 s'ha posat en funcionament a tots els municipis integrats al programa, i s'ha validat el seu ús.

Els resultats quantitatius de les accions realitzades pel AAIL, han estat els següents:

S'han entrevistat 15.989 persones, de les quals 6.360 han rebut assessorament individual a per la recerca de feina, i 1.340 han participat en les 218 sessions grupals d'orientació i inserció que s'han realitzat. En els clubs de feina, s'ha atès a 5.908 persones, i s'han fet 10.836 seguiments per conèixer la situació actual dels usuaris; el resultat és que s'han col·locat 9.010 persones, i 4.782 llocs de treball s'han cobert arrel de les 8.363 ofertes gestionades pels insertors.

Subvenció d'activitats formatives ocupacionals

En el marc del Fons Social Europeu Objectiu 2, s'ha fet el seguiment tècnic i econòmic de les 130 accions formatives subvencionades en la convocatòria de 1997, s'han beneficiat 65 entitats.

Emprenedors	13
Inserció laboral de persones en atur	30
Reciclatge d'actius	25
Mixtos	73
Renúncies	2

D'altra banda, durant aquest any s'han subvencionat 121 accions de la nova convocatòria que beneficien 77 entitats:

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Ajuntaments	56
Consorcis	4
Empreses municipals	9
Fundacions	1
Consells Comarcals	2
Instituts municipals	3
Mancomunitats	2

El cost total de les accions formatives ha estat de 228 milions de pessetes (1.370.456 euros), dels quals la Diputació de Barcelona n'ha aportat 34 i el Fons Social Europeu Objectiu 2 103. La resta ha anat a càrrec dels sol·licitants.

Formació de tècnics en orientació, formació i inserció laboral

S'han realitzat els següents cursos adreçats a tècnics municipals que treballen en l'àmbit de l'orientació, inserció i formació:

- Un curs bàsic per a tècnics d'orientació i inserció laboral amb la participació de 28 alumnes de 28 ens locals.
- Un curs bàsic per a tècnics de formació ocupacional amb la participació de 20 alumnes de 18 ens locals.

S'han realitzat les següents jornades adreçades als 62 membres de la xarxa AAIL:

- Jornada de presentació i posada en marxa de la base de dades AAIL.
- Jornada sobre l'itinerari ocupacional i assessorament individual.
- Jornada de presentació d'eines metodològiques d'orientació i inserció.
- Tractament de l'oferta al Baix Llobregat.

Seminaris adreçats a les persones en atur

S'han realitzat tres seminaris de tècniques de xoc per a la recerca de feina a Polinyà i un a Vilanova del Camí, amb un total de 63 participants.

Programa de dinamització empresarial

Guia de tràmits, obligacions i incentius per a la creació d'empreses

La Guia de tràmits és un instrument de consulta dissenyat des del Servei de Foment a l'Ocupació per tal de donar suport en la seves tasques d'acompanyament i consultoria formativa a emprenedors i als tècnics municipals d'autoocupació. La guia s'ha distribuït a 210 ens locals de la província.

L'instrument compta amb una versió paper i una altra informàtica. Es divideix en set capítols: formes jurídiques i activitats econòmiques, tràmits, obligacions, incentius, contractes, organismes i documents.

Enguany s'ha treballat tant en l'establiment d'un sistema estable d'actualització en la seva versió informàtica i del format paper, com també en la seva inclusió en la pagina web de la Diputació.

Programa Nexus

El *Programa Nexus* es dirigeix als municipis i altres ens locals de la província de Barcelona que actuïn en la dinamització del teixit empresarial.

Els projectes empresarials, les microempreses i petites empreses que no tinguin accés als serveis d'informació i d'assessorament necessaris per posar-se en marxa o per millorar la seva competitivitat poden adreçar-se a l'ajuntament o ens local, que canalitzaran la consulta al *Programa Nexus*, el qual posarà a l'abast d'aquestes entitats els serveis d'informació i d'assessorament més adequats en cada cas.

Els àmbits d'assessorament del *Programa Nexus* són els següents: legislació i normativa, informació sobre ajuts i subvencions, bases de dades d'empreses, jurídic, fiscal, econòmic i financer, comercial i màrqueting, tecnològic, qualitat, medi ambient, informació sobre tràmits administratius.

Durant l'any 1998, a través del *Programa Nexus*, s'han resolt 1.154 consultes provinents de 69 ajuntaments o ens locals de la província de Barcelona.

Està en procés l'elaboració d'un programa informàtic que permeti l'enviament, recepció, anàlisi i resolució de consultes via internet, eina que millorarà el circuit de funcionament de tramesa i resolució de consultes del *Programa Nexus*.

la visita efectuada, Programa Gènesi

El *Programa Gènesi* és una iniciativa que promou la creació de noves empreses que disposin d'un potencial de creixement, tecnologia avançada i vocació exportadora. Per dur a terme aquesta iniciativa es compta amb executius i directius d'empresa en actiu que s'organitzen i es formen en equips composats per participants de diferent procedència funcional i professional.

El *Programa Gènesi* és una experiència que ja

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

s'ha desenvolupat a altres països i amb un èxit notable a Boston (Estats Units), a Shannon (Irlanda) i a East Kilbride (Escòcia-Regne Unit).

Durant el curs acadèmic 1997-1998 s'ha portat a terme conjuntament entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Terrassa, la primera edició del *Programa Gènesi* a la ciutat de Terrassa. Aquesta primera edició, que ha comptat amb la col·laboració de la Universitat Politècnica de Catalunya, la patronal local (CECOT) i la Cambra Oficial de Comerç i Indústria de Terrassa, ha servit de prova pilot d'aquesta iniciativa. Amb les experiències obtingudes en aquesta prova pilot, s'ha treballat en el disseny de posteriors edicions d'aquest programa.

Curs telemàtic d'iniciatives empresarials en l'àmbit rural

Després d'una primera experiència pilot en la formació multimèdia a distància d'emprenedors en l'àmbit rural, el Servei de Foment a l'Ocupació de la Diputació de Barcelona ha treballat en el perfeccionament d'una proposta formativa i d'acompanyament pensada especialment per a aquelles persones que vulguin perfeccionar els seus coneixements en l'àmbit de la creació i gestió de petites empreses situades o orientades en l'àmbit rural, i/o disposin d'una activitat en explotació, o tinguin una idea empresarial per desenvolupar-la dins d'aquest àmbit.

Aquest curs permet ser realitzat a distància però de forma interactiva per a cadascun dels alumnes des de casa seva, a través de les noves tecnologies com Internet, amb un itinerari formatiu personalitzat ajustat a les disponibilitats de temps de cadascú. La proposta combina formació en les eines (informàtica i internet), amb idees bàsiques de gestió d'empresa, i es complementa amb un programa d'assessorament telemàtic a la confecció del Pla d'empresa.

La primera experiència ha comptat amb la participació activa de 9 emprenedors de l'àmbit rural i 6 experts de diferents àmbits i institucions relacionades amb l'acció que han conclòs el curs al juny. Això ha permès validar l'aplicació formativa i les metodologies emprades de cara a l'avaluació i millora dels processos i continguts d'aquesta acció pilot i a formular l'edició que es posarà en marxa l'any 1999 amb 25 alumnes més.

Seminaris de sensibilització per emprendre

Després de l'experiència de l'any 1997 amb l'execució dels 60 seminaris de difusió d'idees empresarials, a 37 entitats locals que agrupaven 66 municipis de la província, s'ha treballat al llarg de 1998 en la planificació d'una nova acció en la mateixa línia de seminaris de sensibilització per emprendre que s'executaran al llarg del primer semestre de 1999. L'objectiu és posar a l'abast de les entitats locals de la província un instrument per a la motivació de potencials nous emprenedors, fomentant l'esperit emprenedor i la creació de noves empreses, així com aportar elements innovadors.

Formació de tècnics en dinamització empresarial

Enguany s'han desenvolupat dues accions formatives d'especialització:

- Jornades tècniques sobre *La franquícia: aspectes clau*, amb la participació de 71 tècnics de 52 entitats locals.
- Curs sobre *Estudis de mercat per a assessors de microempreses*, amb la participació de 27 tècnics de 26 ens locals.

Programa projectes dorments / quadres en atur

El Programa projectes dorments, impulsat per la Diputació de Barcelona ha servit, d'una banda, per donar suport a empreses que tenien en cartera el que s'anomena *projectes dorments*, és a dir, projectes que per raons de personal, estructura o temps no s'han desenvolupat. D'altre banda, el curs pretén millorar l'ocupabilitat de tècnics que es troben en atur, mitjançant la formació en gestió empresarial i, posteriorment la realització de pràctiques que consistiran en endegar algun projecte en empreses col·laboradores.

L'estructura del programa ha tingut una primera part de formació dels quadres en continguts teòrics, orientada a adquirir els coneixements bàsics per a la posta en marxa del projecte, i realitzada per la Universitat. La segona part ha previst l'estada professional becada per part dels quadres en atur, a les empreses col·laboradores per tal de posar en marxa els diferents projectes.

En aquest programa, que tenia com a referents les experiències que, en la mateixa línia s'estan desenvolupant a França (Lille), i que està cofinançat pel Fons Social Europeu Objectiu 3, van col·laborar 12 entitats locals de la província de Barcelona: els ajuntaments d'Abrera, Castellar del Vallés, Masquefa, Polinyà Santa Margarida de Montbui, Sabadell, Sant Celoni, Sant Joan de Vilatorrada i Torelló, i Barcelona Activa i l'IMPEM de Mataró. També van col·laborar 16 empreses i/o associacions empresarials de la província que van ser les que van aportar el projecte a desenvolupar.

El projecte podia consistir en el llançament d'un

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

nou producte o procés productiu, l'establiment d'acords de cooperació entre empreses, la posada en comú de serveis de comercialització, centres de qualitat, laboratoris, centres de recerca tecnològica, etc., i qualsevol altre projecte que, per les seves característiques i potencialitats s'adeqüi a l'objectiu d'aquesta iniciativa.

Programa de foment a la cohesió social

Treballs d'utilitat social

S'ha dut a terme una convocatòria de subvencions adreçada als ajuntaments de la província i destinada a desenvolupar projectes de treballs d'utilitat social.

Aquests projectes consisteixen en la realització d'activitats socials per part de persones majors de 40 anys que estiguin percebent una prestació o subsidi d'atur. La incorporació a aquest projecte els permet complementar fins al 100% la base reguladora de la seva prestació d'atur.

Per a 1998 s'ha aprovat l'atorgament de subvencions a un total de 18 ajuntaments de la província de Barcelona.

Els treballs d'utilitat social tenen com a finalitat transformar la cultura de l'atur en la cultura de la solidaritat, impulsar la participació ciutadana i potenciar la redistribució de recursos. A través d'aquests projectes es dóna cobertura a una sèrie de necessitats de tipus social que van emergint segons l'evolució de les diferents localitats i que són difícils d'assumir per les administracions locals atenent els recursos disponibles. D'altre banda, també s'ofereix un servei a les persones en atur participants, s'afavoreix la seva vinculació al món de l'activitat productiva i s'intenta evitar la marginalització social i l'empobriment del seu perfil professional.

Les activitats d'utilitat social són concretades conjuntament pels ajuntaments, la Diputació de Barcelona, els sindicats i les entitats socials.

La contribució per part de la Diputació de Barcelona ha estat de 60 milions de pessetes

Programa espais i oportunitats

S'ha posat en marxa el Programa pilot espais i oportunitats, destinat a persones en situació de risc o d'exclusió social. La situació d'aquest col·lectiu es deu a diferents motius, com la falta de formació, educació o experiència laboral suficient.

Per això s'incideix en l'orientació i l'assessorament per definir un itinerari formatiu i d'inserció laboral, estretament lligat a la pràctica laboral.

Les accions que es desenvolupen en aquest programa són: rehabilitació d'edificis i espais urbans, jardineria, la millora d'equipaments, la rehabilitació de centres històrics i la millora general de zones urbanes degradades.

En aquesta primera experiència han participat els ajuntaments de Cardona, el Prat de Llobregat, Granollers, Mataró, Ripollet i Vilafranca del Penedès, que desenvolupen l'acció amb la coordinació de la Diputació de Barcelona.

Conveni de col·laboració amb el Patronat Municipal d'Ajuda als Disminuïts de l'Ajuntament del Prat de Llobregat

S'ha establert un conveni de col·laboració amb el Patronat Municipal d'Ajuda als Disminuïts de l'Ajuntament del Prat de Llobregat per a la continuació del programa d'orientació laboral i de promoció a la inserció de les empreses, dirigit al col·lectiu de persones amb discapacitat del seu municipi, programa pilot que es va posar en marxa l'any 1997.

Inserció laboral de persones amb trastorns de salut mental

S'han establert convenis de col·laboració amb els municipis de Palafolls i Mataró per a la realització de programes destinats a donar suport i acompanyament a la inserció laboral de persones amb trastorns de salut mental, dins d'un projecte de la Iniciativa Comunitària Horizon amb el Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya i l'Institut Català de la Salut.

Mitjans

El Servei de Foment a l'Ocupació ha estat constituït per un cap de servei, una cap de secció de coordinació de programes, una cap d'unitat de departament de dinamització laboral, 10 tècnics superiors, 3 tècnics mitjos, una tècnica auxiliar, tres administratius, així com 31 agents d'acompanyament a la inserció laboral destinats a diferents ens locals de la província.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SECCIÓ TÈCNICA DE SUPORT

Antecedents

El pla de mandat 1995-1999 va significar la creació d'una nova àrea d'actuació de gestió directa que, sota la denominació d'Àrea de Promoció Econòmica i Habitatge, té per objectius, entre d'altres, el suport i la promoció a les iniciatives orientades a la dinamització i el desenvolupament econòmic local.

L'àrea s'estructura en tres serveis i una empresa pública i des de l'1 de gener de 1998 disposa d'una Secció Tècnica de Suport (STC).

Aquesta estructura centralitzada permet obtenir una major eficàcia i eficiència en l'aprofitament de recursos disponibles, i orientar la gestió dels serveis a un objectiu central: promoure el benestar i estimular el creixement econòmic del món local.

Definició i objectius.

La política de promoció i cohesió es desplega en els objectius definits en onze programes de l'Àrea. Cada servei realitza nombroses activitats dirigides a la consecució d'aquests objectius, mitjançant uns recursos econòmics, tècnics i humans. Les línies d'actuació corresponen a diversos àmbits: estratègics, de foment, finalistes, etc., reflex de la multiplicitat de facetes dels interessos socials i econòmics promoguts amb convenis de col·laboració amb les entitats locals, organitzacions sindicals, empreses municipals i altres organismes representatius.

Malgrat aquesta diversitat de finalitats, els serveis comparteixen processos i objectius. La STC, malgrat la seva recent creació, pretén esdevenir un factor per millorar la gestió i optimitzar els recursos, assumir activitats de gestió, assessorament i seguiment, simplificar processos i garantir la coherència amb les directrius superiors; la seva integració en una organització centralitzada però que al mateix temps incentiva la gestió especialitzada de cada servei i afavoreix l'assoliment d'aquests objectius.

La STC tramita i impulsa les iniciatives dels tres serveis de l'Àrea promogudes per complir els objectius programàtics que el pla de mandat ha establert.

Funcions

Les funcions de la Secció Tècnica de Suport es concreten en:

- Proporcionar als Serveis de l'Àrea el suport administratiu adient per a l'adequada realització de les funcions que tenen encomanades.
- Tramitar les ordres del dia de les Comissions Informativa, Govern i Ple.
- Fer el seguiment del Fons Social Europeu i realitzar els tràmits de liquidació davant la unitat administradora.
- Col·laborar en l'atenció de la demanda del Fons Social.
- Assessorar en matèria legal i reglamentària en la preparació de bases, convenis i altres relacions contractuals.
- Verificar l'adequat funcionament de la xarxa informàtica i donar suport a les treballadores i treballadors de l'àrea.
- Dur a terme el control pressupostari i verificar la correcta aplicació de les bases d'execució. Realitzar les tasques d'habilitació i els arqueigs trimestrals.
- Col·laborar en la confecció de quadres de comandament.
- Mantenir actualitzats arxius i expedients.
- Donar suport en tasques de difusió, mailings, organització de jornades.
- Executar la tramitació administrativa de recursos humans i difondre les normatives de referència.
- Planificar i gestionar el pla de formació de l'Àrea i proposar mesures destinades a la integració i apro-fitament de les tècniques i coneixements adquirits pels treballadors a la tasques habituals de Àrea.
- Controlar els consums de subministraments.
- Confeccionar estats d'execució pressupostària.

Tasca efectuada

Les iniciatives de l'Àrea per fomentar l'ocupació i el desenvolupament econòmic de la província són molt nombroses. La STC realitza el seguiment administratiu de convenis, contractes i contractes menors.

Programes dorments	18 convenis
Millora	49 convenis
Serdom	4 convenis
TUS	19 convenis
Fires	23 convenis
Contractes menors	20 expedients
Contractes tramesos a serveis generals	5 expedients
Subvencions a entitats	21 expedients
Bases subvencions	2 redaccions

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Comissions de govern i ple

Per a la preparació de les Comissions de Govern i Ple, es realitzen en la STC les següents activitats:

- Recepció dels assumptes que ha d'aprovar la Comissió de Govern.
- Elaboració de documents.
- Recerca de documents que, prèviament aprovats requereixen la validació del Ple.
- Tramesa dels documents originals a Secretaria General.
- Tramesa de les fotocòpies dels documents per a la comissió de Govern.
- Elaboració de l'Ordre del dia per enviar a la Secretaria General.

- Comissió de Govern: 19 sessions

  Expedients tramitats

  - De l'Àrea 15
  - Foment a l'Ocupació 138
  - Promoció Econòmica 39
  - Gestió Patrimonial 34
  - Total 225

- Ple. 5 sessions
  - De l'Àrea 4
  - Foment a l'Ocupació 21
  - Promoció Econòmica 2
  - Gestió Patrimonial 3

  Total 30

Fons Social Europeu

El Fons Social Europeu és l'instrument que la Unió Europea destina al foment de l'ocupació i a la lluita contra l'atur; la Diputació gestiona part d'aquests recursos des de l'any 1994.

Fins aquest any, l'edició del període 1997-1999 de l'objectiu 3 es tramitava des de el Gabinet d'Integració Europea i Solidaritat, mentre que el 2 es gestionava des de l'Àrea de Promoció Econòmica i Habitatge.

La STC s'ocupa dels tràmits davant la Unidad Administradora del Fondo Social Europeo i elabora las bases que regeixen les convocatòries.

La convocatòria per 1999 s'ha realitzat recentment a l'Àrea i està en el procés de concessió de les subvencions als municipis sol·licitants.

S'han completat i justificat quasi totes les accions concedides en 1997.

Des de 1999 la gestió d'ambdós objectius es realitzarà en l'Àrea. Com a corresponents al trienni 1997/1998, s'han dut a terme les actuacions següents:

A càrrec del Pressupost de 1997

	Estudis	Estructures	Activit. formatives	Total
Nombre accions	49	43	130	222
Total a justificar	151.458.334	155.941.667	259.058.332	566.458.333
Subvenció atorgada	90.875.000	93.565.000	155.435.000	339.875.000
Total pagament	78.284.000	90.123.058	122.889.896	291.296.954
Total justificat	153.104.863	155.714.277	245.207.802	554.026.942
% subvencions justificades	101,09	99,85	94.65	97.81
% subv. pagades	86,14	96,32	79.06	85.71

A càrrec del Pressupost de 1998

	Estudis	Estructures	Activit. formatives	Total
Nombre accions	37	68	121	226
Total a justificar	138.013.333	204.385.000	227.926.667	570.325.000
Subvenció atorgada	82.808.000	122.631.000	136.756.000	342.195.000
Total pagament	0	39.209.500	11.180.500	50.390.000
Total justificat	3.004.513	0	7.809.605	10.814.118
% subvencions justificades	2.18	0.00	3.43	1.90
% subvencions pagades	0.00	31.97	8.18	14.73

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Seguiment pressupostari

Els informes de seguiment pressupostari que s'emeten periòdicament des de la STC estan basats en la situació comptable dels programes reflectits en el model SICDB 71143P i tenen per objectiu representar gràficament l'evolució dels crèdits. Aquest indicador és merament descriptiu. El seguiment percentual es representa gràficament per orgànics i per programes.

S'han emès deu informes en 1997.

Incidències

En la secció tècnica de suport es tramiten totes les incidències de les 96 persones que treballen a l'Àrea.

Enguany, s'han tramès un total de 2.210 incidències, que abasten un total de 12.546 hores.

Comunicació i informació

La STC dóna suport a l'organització de jornades, conferències i altres actes públics, i s'encarrega de la logística.

Així mateix, és l'enllaç de l'Àrea amb l'Institut d'Edicions en tot allò relacionat amb la difusió de la seva imatge.

La STC té cura de la gestió i actualització dels registres emprats en mailings.

Tasques realitzadea

- Disseny i temporització Jornades Ocupació.
- Disseny Butlletí Informatiu de l'Àrea.
- Coordinació materials gràfics: SERDOM i XALOC
- Difusió tríptic HERMES.

Projecte Hermes

Hermes és una xarxa integrada de dades i un conjunt d'estris de treball configurat com un espai públic, accessible mitjançant la web de la Diputació i que té com objectiu aportar informació i assistència tècnica a les institucions, entitats i organismes de gestió per afavorir les decisions a l'àmbit de la promoció econòmica i l'ocupació.

S'ha desenvolupat aquest projecte durant el transcurs de 1998 i es trobarà a finals de gener de 1999, en Internet i Intranet, a l'abast de tothom.

En una segona etapa, HERMES.info es dotarà d'un sistema d'anàlisi multivariable que possibilitarà la presa de decisions estratègiques.

Aquest sistema permetrà la generació d'informes estàndars i personalitzats, la incorporació de la representació gràfica i cartogràfica i altres eines i recursos.

Personal

En la STC hi ha adscrits 13 llocs de treball els quals, al llar de 1998 s'han redistribuït de la manera següent:

Lloc de treball		1.1.98	31.12.98
A3A02	Cap de secció	---	1
A5D04	Cap d'unitat	1	---
A6B2	Cap de negociat	1	1
AGC4	Administratiu	---	1
AGD3	Suport administratiu 12	2	2
AGD4	Suport administratiu 13	3	3
ASD3	Secretària alt càrrec 13D	2	2
EGA1	Tècnic superior	---	1
EGC6	Auxiliar de gestió 15	1	---
PE1	Personal eventual	2	1
TAA02	Tècnic assessor	1	1
	Total	13	13

Problemes en estudi i projectes en curs

Integrar una visió moderna i representativa de l'Àrea, difondre i actualitzar-la, en un entorn social i econòmic caracteritzat per transformacions contínues. Promoure actuacions d'informació i comunicació aprofitant les innovacions tecnològiques.

Apropar la tasca realitzada als ciutadans i ciutadanes del nostre entorn i alhora projectar l'experiència, la potencialitat i les línies d'actuació estratègiques de l'Àrea vers els principals usuaris: ajuntaments (alcaldes, regidors i tècnics), universitats, sindicats, consells comarcals, col·legis oficials i altres organismes representatius.

Incentivar la comunicació interna.

Dissenyar mapes de processos i avaluar el rendiment. Simplificar-los o redissenyar-los si s'obtenen millores de qualitat, cost o temps.

Contribuir a millorar l'eficàcia i agilitat en la gestió, i avaluar la qualitat de la prestació als ciutadans.

Formalitzar el sistema d'informació global mitjançant indicadors, amb la participació de tots els treballadors.

Proveir l'Àrea dels elements necessaris per assolir la gestió de la qualitat total.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

CAPÍTOL XIII

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

PATRONAT D'APOSTES

Antecedents

El Patronat d'Apostes Mútues Esportives Benèfiques fou creat per Decret-Llei del 12 d'abril de 1946.

La Diputació de Barcelona va concórrer a la convocatòria que es va publicar amb aquest efecte al BOE del 14 de febrer de 1948, i li fou adjudicada la delegació a Barcelona del PAMDBE per acord del Consell d'Administració de l'esmentat Patronat amb data 5 de març de 1948. Aquesta concessió s'elevà a escriptura pública el dia 3 d'abril d'aquest mateix any.

Pel Reial Decret 904/1985 de l'11 de juny de 1985, es constitueix l'Organisme Nacional de Loteries i Apostes de l'Estat, el qual havia estat creat per la Llei 50/1984, de 30 de desembre de 1984, segons disposa el seu article 87, número 5.

En virtut de l'esmentat Reial Decret 904/1985, el nou organisme assumeix les atribucions i competències de l'extingit Patronat d'Apostes Mútues Esportives Benèfiques en matèria d'organització i de difusió en exclusiva de les travesses de futbol.

La disposició addicional 4 del mateix Reial Decret també considera el fet que el nou organisme assumeix els drets i les obligacions de l'extingit PAMDBE, amb la qual cosa la delegació que té la Diputació de Barcelona continua com abans, amb els mateixos drets i obligacions envers el nou Organisme Nacional de Loteries i Apostes de l'Estat.

El Reial Decret 1360/1985, de l'1 d'agost, autoritza l'explotació de la Loteria Primitiva.

Per escrit del Director General de l'Organisme Nacional de Loteries i Apostes de l'Estat, es confirma la delegació temporal a la Diputació de Barcelona de l'esmentat Organisme per a la Loteria Primitiva.

Per resolució de l'Organisme Nacional de Loteries i Apostes de l'Estat, de 20/1/1988, publicada al BOE número 20, s'implanta la modalitat del joc denominat Bono-loto; es tracta d'un abonament al joc de la Loteria Primitiva.

Per resolució de l'Organisme Nacional de Loteries i Apostes de l'Estat, de 27 de setembre de 1993 (BOE de 30/9/1993), s'afegeix un nou capítol a les normes que regulen la Loteria Primitiva, pel que s'estableix un concurs extraordinari denominat el "Gordo" de la Primitiva, modificat per resolució de l'Organisme Nacional de Loteries i Apostes del Estat de data 19 de setembre de 1997.

Per resolució de l'Organisime Nacional de Loteries i Apostes de l'Estat d'11/3/1998, s'implanta una nova modelitat de les apostes esportives anomenada "El Quinigol".

Definició i objectius

La finalitat específica de l'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes és el desenvolupament, mitjançant els seus òrgans de govern i administració, de les activitats de la gestió confiada per l'Organisme Nacional de Loteries i Apostes de l'Estat. Entre altres activitats, té les següents, tant pel que fa a les travesses de futbol com a la Loteria Primitiva i les seves modalitats de Bono-loto i el "Gordo" de la Primitiva.

- Organització i control del funcionament de la xarxa d'establiments venedors.
- Distribució de butlletes, impresos i altres materials.
- Constatació de l'import de les apostes jugades, i la seva liquidació a l'ONLAE.
- Pagament de premis.
- Manteniment a domicili dels terminals informàtics "on line", de la xarxa d'establiments.
- Impartir cursets d'ensenyament i reciclatge, als expenedors sempre que calgui.
- Manteniment de la imatge Corporativa.
- Seguiment Comercial de la xarxa d'establiments.

Òrgans de govern i gestió

En sessió plenària de la Diputació de Barcelona del 28 de novembre de 1985, a l'empara de l'article 85,3,a, de la Llei 7/1985, es va crear l'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes com a servei de gestió directa de la Diputació encarregat de les funcions encomanades per delegació de l'Organisme Nacional de Loteries i Apostes de l'Estat, per a la província de Barcelona.

En la mateixa sessió plenària es van aprovar els estatuts pels quals es regeix l'esmentat organisme autònom els quals entraren en vigor el dia 1 de gener de 1986.

L'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar. Té així mateix, autonomia administrativa i econòmica en la mesura que li ho reconeixen les lleis d'aplicació, particularment el Reglament de serveis de les corporacions locals, sense perjudici de la tutela que correspon a la Diputació.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

El govern i administració del Patronat d'Apostes són a càrrec de la Junta de Govern, integrada pel President de la Diputació de Barcelona o el diputat en qui delegui i en qualitat de vocals, tres diputats designats pel Ple de la Diputació de Barcelona i dos de lliure designació de la presidència.

Organització i estructura

Començada l'any 1991 i continuada fins a la data, s'ha dut a terme una reestructuració total del Patronat, per tal d'adequar-lo a les necessitats de les noves activitats, com a conseqüència de la instal·lació de terminals informàtics on line, a tots els establiments receptors.

Tasca efectuada

El Patronat d'Apostes, com a delegació territorial de l'ONLAE a Barcelona, s'encarrega del control i responsabilitat de totes les operacions administratives i econòmiques que es deriven de la validació de butlletes a la província, tant pel que fa a les Apostes Esportives com a la Loteria Primitiva, Bono-loto i el "Gordo" de la Primitiva.

El volum de treball fet al Patronat està en funció del que genera la recaptació que s'obté a la província de Barcelona per la venda dels nostres jocs.

El treball que es desenvolupa al llarg de la setmana es veu incrementat els divendres per la tarda, per la validació de les penyes d'apostes esportives per suport magnétic.

Apostes esportives

El preu de l'aposta (columna) és de 50 pessetes, amb un mínim de dues apostes, és a dir: 100 pessetes. Per formalitzar-les existeixen cinc tipus de butlletes, és a dir:

- La butlleta normal, amb els partits de cada jornada, amb la qual es pot jugar de forma senzilla o múltiple (261).
- La butlleta validada amb suport magnètic (243).
- La butlleta sense partits, que serveix per a totes les jornades (265).
- La butlleta per jugar apostes reduïdes (252).
- La butlleta per jugar apostes condicionades (270).

Loteria Primitiva

El preu de l'aposta és de 100 pessetes.

Per formalitzar-les existeixen dos tipus de butlleta, és a dir:

- La butlleta normal, per jugar els dijous o els dissabtes i (126).
- La butlleta setmanal, vàlida per ambdós sorteigs. (117).

Bono-loto

El preu de l'aposta és de 50 pessetes, amb un mínim de dues apostes, és a dir: 100 pessetes.

Per formalitzar les apostes existeixen dos tipus de butlletes:

- La butlleta normal per jugar dia a dia i (333).
- La butlleta setmanal. (324).

El treball que es fa a la delegació per a la Bono-loto és molt semblant al de la Loteria Primitiva, però amb un menor moviment a causa de la menor quantitat de butlletes jugades.

El "Gordo" de la Primitiva

El preu de cada aposta és de 250 pessetes.

Aquest joc, que tenia caràcter mensual, passa a celebrar un sorteig cada semana (diumenges). (441).

El Quinigol

El preu de cada aposta es de 100 ptes (720).

Aquest joc s'organitza sobre la base dels resultats de partits de futbol que figuren en competicions autoritzades per la Real Federació Espanyola de Futbol i d'altres institucions de àmbit nacional o internacional.

Mitjans

Equip

La seu del Patronat d'Apostes està situada al carrer Comte Borrell, 193 i 187, baixos i soterrani, de Barcelona, i té 900 m2. Disposa d'unes instal·lacions modernes i funcionals, amb estris adients al nostre treball, amb una xarxa informàtica que permet l'optimització i fiabilitat de la tasca que se'ns té confiada.

Personal

El personal de l'actual plantilla del Patronat, al 31 de desembre de 1997 era el següent:

1	gerent
1	cap administratiu
5	caps de departament
3	oficials de primera
1	conserge
16	oficials de segona
2	ubalterns
1	netejadora

(30 llocs de treball en total)

Pel que fa a la recollida i al lliurament de butlletes i materials als establiments fora de la ciutat de Barce-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

lona, es du a terme per una empresa contractada, per la qual cosa no es necessita personal propi.

Recursos econòmics

El pressupost ordinari del Patronat d'Apostes per a l'any 1998 fou d'un import anivellat de 294.884.000 pessetes, que representa un 2 % d'increment sobre el de 1997. El dit pressupost es nodreix totalment dels ingressos que s'obtenen per les remuneracions de la gestió, essent els més importants i bàsics els següents:

- 0,644% sobre la recaptació obtinguda a la província de Barcelona, per la venda de les Apostes Esportives, Loteria Primitiva, Bono-loto i el "Gordo" de la Primitiva.
- 6% de comissió sobre l'import de les butlletes d'apostes esportives i quinigol validades en el local de la nostra Delegació.
- 4,80% de comissió sobre l'import de les butlletes de Loteria Primitiva i Bono-loto validades en el local de la nostra Delegació.

Per a major informació, a continuació s'exposen les recaptacions totals per vendes dels diferents jocs a la província de Barcelona, durant l'any 1998, essent les següents:

- Apostes esportives: 11.475.728.210 pessetes; aquesta quantitat representa una disminució del -1% sobre la recaptació de l'any 1997.
- Loteria Primitiva: 31.848.051.100 pessetes; aquesta quantitat representa un increment del 2,38 % sobre la recaptació de l'any 1997.
- Bono-loto: 4.979.905.900 pessetes; aquesta quantitat representa un increment del 12'66% sobre la recaptació de l'any 1997.
- El "Gordo" de la Primitiva: 2.933.402.000 pessetes; aquesta quantitat representa un increment del 182'28% sobre la recaptació de l'any 1997.
- Quinigol: Recaptació 158.226.300 pessetes.

La xifra de recaptació durant l'any 1998, pels quatre jocs que comercialitzem, ascendí a la quantitat total de 51.395.313.510 pessetes, que representa un increment del 6'72% sobre la recaptació de l'any 1997.

La recaptació a la província de Barcelona representa un 12,23% del total de vendes recaptades arreu d'Espanya.

Projectes en curs i problemes en estudi

Els projectes per a 1999 es fonamenten en l'aprofitament de les noves tecnologies informàtiques i concretament en la xarxa d'Internet. Aquestes novetats possibilitaran millors i més ràpides comunicacions amb l'Organisme Nacional de Loteries i Apostes de l'Estat, i amb les altres Delegacions Territorials, així com la publicació de pàgines "web" i l'utilització del correu electrónic.

D'altra banda, es prosseguiran les visites comercials als establiments receptors, els cursos de formació permanent, i el manteniment de la nova imatge corporativa, d'acord amb les necessitats del servei.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

ESCOLA SUPERIOR D'AGRICULTURA DE BARCELONA

Definició i objectius

L'Escola Superior d'Agricultura de Barcelona (ESAB), fundada l'any 1911, és una escola de la Diputació de Barcelona que té la qualificació de centre no estatal reconegut, atorgada per Ordre de 16 de març de 1966, i està adscrita a la Universitat Politècnica de Catalunya.

L'Escola té una doble funció:

a) formar tècnics agrícoles perquè puguin efectuar les diverses tasques del món agrari en les àrees de la producció, de la transformació dels productes i de l'economia agrària;
b) desenvolupar una recerca encaminada a resoldre alguns dels problemes que planteja la realitat del món agrari.

L'ESAB imparteix els estudis d'enginyeria tècnica agrícola, amb tres especialitats, que corresponen a l'obtenció dels títols següents:

- Enginyer tècnic en explotacions agropecuàries
- Enginyer tècnic en hortofructicultura i jardineria
- Enginyer tècnic en indústries agràries i alimentàries

Aquestes titulacions corresponen a l'anomenat pla nou, que es va iniciar el curs acadèmic 1993-1994, el qual s'anomena de forma genèrica Pla93.

Òrgans de gestió

L'Escola està gestionada a través d'un organisme autònom de caràcter administratiu creat per la Diputació de Barcelona, que es regeix pels propis estatuts, aprovats en sessió plenària de 28 de novembre de 1996.

a) Òrgans de govern

Patronat, presidit per delegació del president de la Diputació; 6 membres nomenats per la Diputació, 2 per la UPC, 1 pels alumnes, el gerent i el director de l'Escola.

Junta de Govern, presidida pel vicepresident del Patronat; 4 membres; designats per la Diputació, el gerent i el director de l'Escola.

Les seves competències abasten fonamentalment la resolució dels assumptes de gestió ordinària i actua de comissió informativa respecte dels temes de competència del Patronat, el qual assumeix els que depassen l'àmbit de la gestió ordinària.

b) Òrgans acadèmics

Junta d'Escola. És l'òrgan de representació permanent del Claustre i és presidida pel director de l'Escola.

Claustre, presidit pel director de l'Escola. Hi estan representats els diferents sectors integrats a l'Escola.

Organització i estructura

En el marc de la gestió econòmico-administrativa a càrrec de la gerència, hi ha estructurades les següents Unitats: Recursos Humans i Gestió Acadèmica; Econòmica, Pressupostària i Comptable i Serveis Generals, Contractació i Compres, i Torre Marimon.

Els departaments docents, òrgans bàsics de docència, recerca i assistència són els següents:

- Agronomia,
- Enginyeria agrària
- Indústries agroalimentàries
- Produccions agràries

Activitat universitària i docent

Durant el curs 1997-1998 s'ha impartit la docència corresponent al 5è. curs des de la implantació del nou pla d'estudis (Pla93). L'experiència acumulada en aquest període ha permès una notable consolidació del pla i, alhora la detecció de determinats aspectes susceptibles de millora en la futura revisió, que caldrà endegar durant el proper curs acadèmic. Amb la finalització del curs 1997-1998 ha sortit la tercera promoció del Pla93 d'enginyers tècnics agrícoles de les tres especialitats que s'imparteixen a l'ESAB. Igualment, en aquest curs ja no hi ha hagut convocatòries d'assignatures del Pla72, que s'extingeix definitivament el desembre de 1998, amb la darrera convocatòria de TFC's.

El nombre d'estudiants matriculats durant el curs 1997-1998 en el total de les tres especialitats va ser de 1.016, dels quals 966 van cursar els estudis corresponents al Pla d'estudis 1993, i la resta al pla d'estudis 1972. La distribució dels alumnes corresponent al Pla93 va ser 304 de l'especialitat en explotacions Agropecuàries (31,3%),302 de l'especialitat en hortofructicultura i jardineria (31,3%) i 360 en l'especialitat d'indústries agràries i alimentàries (37,4%). Van acabar la carrera durant aquest període 49 alum-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

nes de l'especialitat explotacions agropecuà-ries, 59 en l'especialitat hortofructicultura i jardineria i 90 en l'especialitat d'indústries agràries i alimentàries. Del total d'alumnes que van finalitzar els estudis, 148 corresponien al Pla93 i 50 al Pla72. El premi Claudi Oliveras al millor expedient acadèmic de la promoció s'ha atorgat a l'alumna Susanna Cabezuelo i Esteban de l'especialitat d'indústries agràries i alimentàries.

Mitjançant el Programa Erasmus-Sòcrates s'han rebut set estudiants de la Universitat de Sassari (Itàlia) i tres de la universitat de Viena (Àustria). Durant aquest curs es van concedir 4 Erasmus-Sòcrates per a estudiants de l'Escola, tres dels quals van anar a Sassari i un a Wiesbaden (Alemanya). També es participà amb el programa Leonardo de l'UE, gràcies al qual cinc alumnes han realitzat estades d'entre 4 i 9 mesos a Dinamarca, Escòcia i Irlanda. Dos alumnes van realitzar un Intercampus al Perú amb la col·laboració de l'*Agencia Española de Cooperación Internacional*.

En el quadrimestre de primavera l'Escola s'ha incorporat al procés d'Avaluació Institucional de la UPC i ha iniciat l'avaluació del centre i de la titulació d'enginyer tècnic agrícola en les especialitats d'explotacions agropecuàries i d'indústries agràries i alimentàries. El procés finalitzarà durant el quadrimestre de tardor del curs 1998-1999.

L'ESAB ha organitzat els següents cursos d'especialització:

- Curs de doctorat: Compostatge: procés i aplicacions
- II Curs d'elaboració bàsica de formatges. Torre Marimon, gener de 1998. En col·laboració amb l'Associació Catalana de Ramaders i Elaboradors de Formatges Artesans.
- Curso de Práctica de la peritación del 17 al 23 de juliol de 1998.

Diversos professors de l'ESAB han col·laborat en altres centres com a professors i/o conferenciants en cursos de mestratge, postgrau o seminaris. Entre les activitats se'n destaquen les següents:

- Màster d'arquitectura del paisatge. Escola Tècnica Superior Arquitectura de Barcelona.
- Màster en tecnologia de l'aigua, UPC.
- Màster de producció agrària ecològica. Universitat de les Illes Balears.
- Màster de Mercados Financieros de la Facultat de Ciències Econòmiques de la UB.
- MBA agroalimentari de la Fundació Bosch i Gimpera.
- Programa de postgrau en gestió ambiental municipal. Fundació Politècnica de Catalunya.
- Curso de Postgrado en la Universidad de Diego Portales de Santiago de Chile.
- Curs Màster en organització d'empreses de la UPC.

La professora Montserrat Soliva va ser la coordinadora del Mòdul de gestió dels residus en municipis del Programa de postgrau en gestió ambiental municipal de la UPC.

Activitats de recerca

A l'ESAB s'han dut a terme treballs d'experimentació i recerca lligats amb els ensenyaments que s'hi imparteixen i amb la problemàtica dels àmbits on els alumnes hauran de desenvolupar-se professionalment. Una part del finançament econòmic d'aquestes activitats procedeix de la CICYT, de la UE i de convenis amb l'administració catalana i empreses dels diferents sectors. En concret, diversos professors de l'ESAB han estat responsables de dos projectes de la Unió Europea i de tres projectes subvencionats per la CICYT. A més a més s'ha participat en un projecte de la Unió Europea, sis projectes subvencionats per la CICYT, quatre subvencionats per l'INIA i un subvencionat per la Junta de Sanejament.

Les diferents línies de recerca permeten col·laboracions amb altres centres d'investigació i/o docència com l'Institut de Bioquímica Vegetal i Fotosíntesi de la Universitat de Sevilla, Institut Químic de Sarrià, CREAF, UPC, IVIA, IRTA o INCAVI entre d'altres. Aquests convenis han permès l'existència de becaris d'investigació i de tècnics de camp. Bona part de les experiències de camp s'han realitzat a la finca Torre Marimon.

Transferència tecnològica

En el marc de la Normativa de convenis i contractes, s'han dut a terme projectes o convenis amb altres entitats i empreses, com: Servei de Medi Ambient i Servei d'Acció Territorial de la Diputació de Barcelona, Direcció General de Pesca Marina de la Generalitat de Catalunya, Consell Comarcal del Baix Llobregat, Consejo Regulador de la Denominación de Orígen Campo de Borja, Gremi de Blanquers d'Igualada, NOVARTIS Agro, S.A. BIOIBERICA.KENOGARD.

Projectes de Cooperació

Professors de l'Escola han assumit la representació de l'Escola i han col·laborat personalment en:

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- La coordinació del Projecte Tempus Tacis de l'UE en col·laboració amb la Universitat de Montpellier i la Universitat Econòmica Estatal de Belarus (Minsk), amb Bielorusia com a país destinatari.
- La coordinació del Programa Tempus Tacis amb la Universitat de Tajikistain (Durshambe)
- La coordinació i col·laboració personal en la branca agrícola d'un projecte de l'UPC-Universidad de la Plata (Argentina), per tal d'elaborar les activitats docents i avaluar les necessitats docents de noves titulacions.
- La participació en el projecte *Estudi del potencial vitivinícola de la regió de San Martín i propostes de millora en el sector, al districte de San Antonio de Cumbaza (Perú)*. Aquest és subvencionat pel Centre de Cooperació per al Desenvolupament de la Universitat Politècnica de Catalunya i l'ONG peruana CURMI. La primera fase d'aquest s'ha desenvolupat en el període de juny a setembre de 1998.
- La visitaa a la Universitat de Chile (Santiago de Chile) i la zona del Valle del Limari, en el marc de l'acció integrada concedida per la CIRYT amb l'objecte d'elaborar un model metodològic d'anàlisi de l'agroexportació en zones àrides llatinoamericanes que serveixi com instrument d'ajuda a la planificació rural.

Distincions

El professor Lluís Costa va ser nomenat Doctor Honoris Causa de la Universitat Econòmica Estatal de Bielorrusia.

El professor Juan José de Castro va rebre la Medalla a la Investigación Enològica atorgada per la Federación Española de Asociaciones de Enólogos, durant el IV Congreso de Enólogos (gener de 1998).

Organització i/o assistència a reunions científiques

Pofessors de l'Escola han estat organitzadors, collaboradors o participants de:

- Meeting of COST 814 (Crop development for cool and wet regions of Europe) WG Alternative Fibre Crops on *Adaptation of Miscanthus, Phalaris and hemp genotypes to different cool and wet regions of Europa*, organitzar per l'ICEA a Barcelona els dies 5-6 de juny de 1998.
- El seminari de Control de Qualitat de Farines, celebrat a l'ESAB el 30 d'abril de 1998, en col·laboració de l'empresa Consultores Cerealistas,
- Les reunions de treball del GT 69 dins d'AENOR *Equips per a la protecció de cultius*.

Els professors de l'Escola han presentat comunicació a 16 congressos internacionals i a 10 de nacionals.

Publicacions científiques i tècniques

Pel que fa al capítol de les publicacions, s'han generat un total de 77 articles científics o tècnics en revistes especialitzades, 43 d'ells en publicacions de caràcter internacional i 34 en revistes nacionals. Professors de l'Escola han publicat dos llibres i col·laborat en la publicació de dos més.

Biblioteca

La biblioteca de l'Escola fou creada l'any 1912 amb un fons documental provinent de la Granja Torre Marimon de Caldes de Montbui.

El nombre de fons informatitzats actualment a la biblioteca és de 10.657, essent el nombre de lectors informatitzats de 1.801. El nombre de llibres és de 36.575. Els TFC's inscrits són de 2.633 i el de revistes de 709.

Els serveis que presta la biblioteca són:

- consulta a sala i informació bibliogràfica
- préstec de llibres
- butlletí de sumaris de revistes
- butlletí de noves adquisicions
- llistat de publicacions periòdiques
- servei de referència
- servei de difusió selectiva de la informació
- servei d'obtenció de documents

L'any 1998 s'han destinat 8.271.328 pessetes per a la compra de llibres i revistes, repartides polinòmicament entre les assignatures que s'imparteixen a l'Escola, (4.031.244 pessetes, per a llibres i 4.240.084 pessetes, per a revistes.

Recursos humans

La plantilla docent està integrada per un total de 59 persones: 10 catedràtics i 49 professors titulars. Durant el curs 1997-1998 han impartit també docència 9 professors associats en diferents quadrimestres. La plantilla del personal d'administració i serveis (PAS), està constituïda per 41 persones, 25 de les quals donen suport a la docència i la resta, 16, a la gestió.

Recursos econòmics

El pressupost inicial de l'Escola per a l'any 1998 fou de 658.698.190 pessetes; les previsions definitives, una vegada efectuades les modificacions com a conseqüència de l'aplicació per finançament de suplements de crèdits i de crèdits extraordinaris, foren de 697.870.829 pessetes.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Els 39.172.639 pessetes procedents dels suplements de crèdit i crèdits extraordinaris, s'han destinat a millorar la infrastructura de l'ESAB, el mobiliari i la xarxa informàtica.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

ESCOLA UNIVERSITÀRIA D'ENGINYERIA TÈCNICA INDUSTRIAL DE BARCELONA

Canvi de titularitat de l'EUETIB

En preparar la memòria de l'EUETIB per a 1998, es fa necessari plantejar-la des d'una òptica molt diferent a com ha estat feta habitualment, perquè l'any 1998 ha estat definitiu per a aquest Organisme.

És imprescindible recordar que l'EUETIB ha estat fins el 28 de juliol de 1998, un Organisme Autònom de caràcter administratiu, creat i dirigit per la Diputació de Barcelona que, quasi de forma exclusiva li donava el seu suport econòmic en la seva condició d'entitat titular d'aquesta Escola.

En l'aspecte docent, aquesta Escola que té la qualificació de Centre no estatal reconegut, atorgada per Ordre de 16 de març de 1966, fou adscrita a la UPC des de l'any 1976, en virtut del Decret 787 de 5 de març.

Conscient la Diputació de Barcelona de la necessitat d'acotar les competències que té atribuïdes per llei, amb ocasió de l'aprovació, primer, del seu Pla d'objectius 1992-1995 i després, del Pla d'actuació del mandat 1996-1999, va definir la seva voluntat institucional i va declarar el seu propòsit de resituació dels serveis que anomenà impropis, -entre ells, els ensenyaments universitaris que s'imparteixen a les seves escoles-, a l'administració competent, Generalitat de Catalunya.

La tasca no ha estat fàcil ni tampoc curta però seguint en la línia iniciada l'any 1997 plasmada en el Protocol signat entre la Generalitat, la Diputació i la UPC amb la finalitat d'endegar el procés d'integració de l'EUETIB en el sistema universitari públic de Catalunya, el 28 de maig de 1998 el Ple de la Diputació va aprovar definitivament la constitució del Consorci Escola Industrial de Barcelona (CEIB), integrat per les institucions signants del Protocol i, a l'ensems, aprovà els Estatuts pels quals es regirà.

Finalitzat tot el procediment, amb l'aprovació de la constitució del CEIB i l'aprovació dels seus estatuts per part del Govern de la Generalitat -Acord de 8 de juliol de 1998-, el dia 28 següent es procedí a la seva constitució formal i el 23 de setembre del mateix any, el Ple de la Diputació va aprovar l'expedient de dissolució de l'Organisme Autònom i el va declarar en fase de liquidació provisional.

Òrgans de Govern de l'Organisme Autònom EUETIB

Patronat, presidit per delegació del president de la Diputació, està integrat per 12 membres, 7 dels quals són nomenats per la Diputació, 2 per la UPC, 1 pels propis alumnes, i el gerent i el director de l'Escola.

Junta de Govern, presidida pel vice president del Patronat, està integrada per 7 membres, 5 designats per la Diputació i en formen igualment part, el gerent i el director de l'Escola.

Les seves competències abasten fonamentalment la resolució dels assumptes de gestió ordinària i actua de comissió informativa respecte dels temes de competència del Patronat, el qual assumeix els que depassen l'àmbit de la gestió ordinària.

Òrgans acadèmics

Junta d'Escola, és l'òrgan de representació permanent del Claustre i és presidida pel director de l'Escola.

Claustre, presidit pel director de l'Escola. Hi estan representats els diferents sectors integrats a l'Escola.

Organització de l'Escola

Estudis Pla 72

Durant el curs 1997/1998 es mantenen els estudis corresponents a l'obtenció del títol d'enginyer tècnic industrial en les especialitats i seccions següents:

Especialitat	Secció
Elèctrica	- Electrònica industrial - Màquines elèctriques
Química industrial	- Control Processos i inst. quim.
Mecànica	- Construcció de maquinària

Aquest curs només s'han dut a terme les tutories d'atenció d'alumnes i les corresponents als treballs fi de carrera d'aquest pla, i s'han realitzat les convocatòries d'examen previstes.

Estudis Pla 95

Durant el curs 1997/1998 es van impartir els estudis corresponents a l'obtenció del títol d'enginyer tècnic industrial del pla 95, en les següents especialitats:

– Enginyer tècnic industrial, en electricitat

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Enginyer tècnic en electrònica industrial
- Enginyer tècnic en mecànica
- Enginyer tècnic en química industrial

La docència impartida durant aquest any correspon als estudis de 1r., 2n., 3r., 4t., 5è. i 6è. quadrimestres del nou pla d'estudis i, per primera vegada, s'ha impartit la totalitat dels estudis corresponents als sis quatrimestres.

Activitat de l'Organisme fins al 28/07/98

L'evidència que l'Escola havia de canviar de titularitat amb caràcter immediat no va minorar ni alentir en cap moment la seva gestió de forma tal que, en qualsevol dels seus àmbits el ritme d'actuació fou, si més no, igual a anys anteriors o potser encara més, amb l'afany d'acabar una sèrie d'intervencions que s'havien fixat com a possibles d'assumir des de l'Organisme Autònom.

Activitat acadèmica

Els alumnes matriculats el curs 1997/1998 fou de 2.774 alumnes, segons el detall següent:

Pla 1972

Elèctrica	Electrònica industrial	320
	Màquines elèctriques	87
Química industrial	Control de processos i instal·lacions químiques	172
Mecànica	Construcs. de maquinària	222
Projectes final de carrera		512
TOTAL		1.313

Pla 1995

	Tardor	Primavera	Mitjana
Electrònica industrial	483	447	465
Electricitat	197	190	193
Química industrial	358	319	339
Mecànica	471	456	464
TOTAL	1.509	1.412	1.461

Els projectes finals de carrera del pla 72 defensats aquest curs, distribuïts per departaments són:

- Electrònica 131
- Electrotècnia 52
- Enginyeria química 86
- De gestió empresarial 63
- Matemàtiques 1
- Mecànica aplicada 93
- Mecànica de fluids, termotècnia i física 45
- Projectes 23

Els alumnes titulats aquest any distribuïts per pla d'estudis i especialitats són els següents:

Especialitat	Pla 72	Pla 95	Total
Electricitat	56	10	66
Electrònica industrial	182	4	186
Mecànica	162	19	181
Química industrial	87	24	111
Tèxtil	22	-	22
TOTAL	509	57	566

Programes de col·laboració Universitat-Empresa

En el marc dels programes de col·laboració Universitat-Empresa s'han signat 173 convenis de col·laboració corresponents a 137 alumnes, per un total de 58.975 hores i amb una valoració econòmica de 40.151.243 pessetes.

Avaluació de la qualitat docent

En el marc de l'avaluació institucional corresponent al curs 1997/1998, es va proposar avaluar, entre d'altres, el nostre Centre en les titulacions d'enginyeria tècnica industrial especialitat en mecànica i d'enginyeria tècnica industrial especialitat en química industrial. Per a realitzar aquesta tasca es va crear un Comitè d'avaluació interna de l'EUETIB.

Els objectius principals de l'avaluació del Centre és determinar els punts forts i els punts febles per realitzar propostes de millora i planificació que ajudin a elaborar un pla estratègic de qualitat per a l'EUETIB.

Per arribar-hi s'han efectuat els següents processos:

- Realització de 12.902 enquestes a estudiants, professors i PAS.
- Elaboració de la memòria d'autoavaluació.
- Presentació de l'autoinforme a la comunitat universitària, gestors inclosos, amb l'objecte que aquests poguessin fer arribar al Comitè les seves observacions i suggeriments. Les aportacions van ser analitzades, debatudes i, quan procedia, incorporades al text pel Comitè.
- Redacció dels ajusts finals de l'autoinforme i lliurament del document a la Universitat.
- Visita del Comitè d'Avaluació Extern (CAE).
- En tancar aquesta memòria s'està pendent de rebre l'informe confidencial d'avaluació externa del CAE.

Àrea de serveis informàtics

Durant el curs acadèmic 1997/1998, s'ha posat en

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

ta unitat pretén dotar l'Escola d'uns serveis informàtics actualitzats i d'ús comú per a tots els departaments. La seva finalitat és racionalitzar les inversions en equipaments informàtics, de ràpida obsolescència, i realitzar una optimització dels recursos.

L'aula destinada a la docència de l'assignatura de fonaments d'informàtica ha estat completament equipada amb 12 ordinadors. S'ha completat la sala d'usuaris amb 3 ordinadors, impressora i escànner, i han estat renovats els servidors de l'Escola amb dos ordinadors personals i dos ordinadors servidors de característiques avançades. Les antigues aules 10 i 11, en la planta soterrani, s'han transformat en aules informàtiques destinades a donar suport a la docència d'assignatures que requereixen d'aquests equips en les seves sessions de pràctiques. El centre de càlcul annex a les aules 10 i 11 del Departament de Mecànica de Fluids, Termotècnia i Física ha estat reconvertit en una aula amb equipament de certes prestacions passant a denominar-se aula UNIX-NT. A aquesta aula es poden utilitzar ordinadors amb sistemes operatius més complexos com windows NT o Unix.

En total s'han distribuït i donat ús a 59 ordinadors, 15 impressores, 4 escànners i 3 equipaments ofimàtics integrats.

Espais

Durant el curs 1997/1998, s'ha traslladat el laboratori de metrotècnia a la planta soterrani, i s'ha iniciat així, la readequació d'espais del Departament de Mecànica Aplicada. El Departament de Matemàtiques s'ha reubicat completament a la planta baixa de l'edifici 12 de l'EUETIB alliberant els espais, que ocupava a la planta del mateix edifici, per a aules. Així mateix, s'ha procedit a remodelar els espais de la 1a. planta on s'ubicava l'àrea de calculadores del Departament d'Electrònica.

Recursos humans

La plantilla del personal docent de l'Escola fins al 28 de juliol de 1998, fou de 77 professors. A més a més de 47 professors associats contractats, com a màxim, fins al mes de juny de 1998. Pel que fa al personal no docent, la plantilla consta de 39 treballadors, en règim estatutari.

Pressupost 1998

El pressupost de l'Escola l'any 1998 fou de 900.314.186 pessetes, de les quals 49.871.254 pessetes procedien d'aportacions de la Comunitat Autònoma que assumia les despeses dels professors associats (47) i 715.000.000 de la Diputació de Barcelona, als quals cal addicionar els procedents de matrícules dels estudiants.

Cal recordar però que la gestió de l'Organisme Autònom EUETIB com a tal, va finalitzar el 28/7/98. A partir d'aquest moment, el Consorci Escola Industrial de Barcelona (CEIB) funcionà amb pressupost propi, constituït fonamentalment pels ingressos proporcionals compromesos per la Diputació en el Protocol signat (5/12 part del total -d'agost a desembre-), i els derivats de la matrícula del quadrimestre de tardor.

Recursos materials

Fins al mes de juliol de 1998 s'han efectuat diverses intervencions, dirigides fonamentalment a la readequació d'espais d'ús docent, com segueix

- Reubicació del Departament de Matemàtiques.
- Enderroc de l'entresol del Departament d'Electrotècnia i adequació elèctrica del laboratori de servosistemes i del despatx del director del Departament.
- Reubicació de part del Departament d'Electrotècnia.
- Trasllat del magatzem de Mecànica Aplicada.
- Adequació i reubicació del laboratori de metrologia de Mecànica Aplicada.
- Trasllat del centre mecanitzat.
- Remodelació de l'aula 8.
- Adequació de la caixa d'escala de l'edifici 14 i de les finestres.
- Acondiciament del pati perimetral soterrat de l'Escola.
- Reformes diverses d'enllumenat a l'àrea de Matemàtiques.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

PATRONAT FLOR DE MAIG

Definició i objectius

El Patronat Flor de Maig està situat dins el terme municipal de Cerdanyola del Vallès. Gestiona la finca i disposa d'una superfície edificada d'aproximadament 15.000 m^2.

El Patronat Flor de Maig és un organisme autònom de naturalesa administrativa depenent de la Diputació de Barcelona, dotat de personalitat jurídica i plena capacitat per al compliment dels objectius que s'especifiquen en els seus estatuts.

El règim jurídic i de funcionament d'aquest organisme autònom és el que determinen els seus estatuts i les disposicions legals i reglamentàries d'aplicació.

Són objectius del Patronat:

- La formació i l'educació, en sentit ampli, dirigida a persones, tant mitjançant l'execució de projectes formatius i educatius propis, com oferint la utilització d'instal·lacions i infrastructures adients, a altres agents socials.
- La investigació i la recerca, en àmbits de la competència de les administracions locals, especialment pel que fa a polítiques en matèria de serveis personals i participació ciutadana, així com mitjançant la col·laboració amb altres entitats amb interessos públics.
- La convivència i l'intercanvi, posant a l'abast dels ciutadans una oferta d'equipaments i activitats que facilitin la relació entre les persones i l'intercanvi d'idees.

Òrgans de govern

El seu govern es realitza mitjançant un Consell General i la Junta de Govern. Les seves competències seran les descrites en els estatuts.

El Consell General és presidit per delegació del president de la Diputació, i compta amb tres membres de la Diputació de Barcelona que ella designa lliurement, un representat de la Generalitat de Catalunya, sis membres designats pel Ple de la Diputació, prèvia proposta de la presidència del Patronat i un representant de l'Associació de Pares d'Alumnes de l'EFPA. Les seves competències seran les descrites als estatuts. La Junta de Govern estarà composada pel president, el mateix que el del Consell General, tres membres nomenats pel Ple de la Diputació, prèvia proposta del president del Patronat, d'entre els vocals del Consell General, un dels quals, com a mínim, serà diputat provincial, i el gerent de l'organisme.

Seran secretari i interventor, tant del Consell General com de la Junta de Govern, els que ho siguin de la Diputació de Barcelona, els quals podran delegar les seves funcions en el funcionari que designin a aquest efecte.

Recursos humans

En acabar l'any 1998 la plantilla del Patronat presenta la composició següent:

Gerència	1
Tècnic superior	2
Cap de servei	1
Cap de secció	1
Cap d'unitat	6
Assimilat a cap de negociat	3
Cap de grup subalterns	1
Tècnic mig	3
Secretària d'alt càrrec	1
Auxiliar serveis	1
Suport administratiu	7
Auxiliar de gestió	3
Professors d'ensenyament no formal d'entrada, nivell 15	1
Professors d'ensenyament no formal d'entrada, nivell 17	9
Professors d'ensenyament no formal	5
Auxiliar educador	1
Oficial conductor	1
Oficial manteniment	3
Oficials especialistes qual.	3
Ajudants	2
Total plantilla	55

Personal en comissió de serveis	
Funcionaris	
Cap secció	1
Titulat superior	2
Tècnic auxiliar educació	1
Laborals	
Cap negociat	1
Total en comissió de serveis	5

Personal amb contractes de durada determinada	
Auxiliar administratiu	2
Tècnic superior	2
Personal cursos formació	7
Personal d'oficis	4
Total personal amb contracte durada determinada	15

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Recursos i resultats econòmics 1998

El pressupost inicial del Patronat aprovat per a l'any 1998 ha estat de 654.803.041 pessetes. Quant a modificacions posteriors del pressupost cal destacar la incorporació de romanents de crèdit procedents de l'any 1997, per un import de 42.583.071 pessetes.

També s'ha modificat el pressupost, per un import de 3.576.308 pessetes, com a conseqüència de la signatura de convenis tipus signats entre el Patronat Flor de Maig i els ajuntaments participants en el desenvolupament del Conveni específic interinstitucional entre el Patronat Flor de Maig, l'Àrea de Medi Ambient de la Diputació de Barcelona i la Fundació Bosch i Gimpera (Departament de Geografia Humana) de la Universitat de Barcelona, sobre el desenvolupament d'un projecte en matèria de medi ambient a nivell local.

Derivat de la formalització de cinc convenis tipus entre el Patronat Flor de Maig i els ajuntaments participants en el desenvolupament del Conveni específic interinstitucional entre el Patronat Flor de Maig i la Universitat Autònoma de Barcelona, relatiu a l'organització d'una diplomatura de postgrau sobre participació i desenvolupament sostenible - metodologies participatives per al desenvolupament local i comunitari, s'ha modificat el pressupost per un import de 7.500.000 pessetes.

Tal com es ve desenvolupant en els darrers anys, el pressupost també ha estat modificat per tal de realitzar cursos de formació ocupacional subvencionats, amb caràcter finalista, per la Generalitat de Catalunya, per un import total de 9.900.734 pessetes.

Pel que fa a transferències de crèdit entre capítols del pressupost de despeses, s'han donat de baixa del capítol IV 2.800.000 pessetes, que s'han destinat a fer front a les itineracions del contracte de l'exposició itinerant del Departament d'Associacionisme Municipal i Participació Ciutadana, al capítol II.

A més s'ha incorporat el romanent de tresoreria procedent de l'exercici de 1997, per un import total de 34.214.521 pessetes, distribuïts de la següent manera: a la partida 632.00 15.000.000 pessetes i a la partida 623.00, 19.214.521, ambdues del capítol VI del pressupost de despeses, destinat a fer front a l'arranjament i equipament tecnològic de l'auditori del Patronat.

La partida ampliable del pressupost (830.00 de bestretes al personal) s'ha augmentat en 3.088.416 pessetes.

Pel que fa al pressupost d'ingressos, el total de drets reconeguts ha estat, segons dades provisionals, el següent:

Ingressos

Capítol 3	24.125.212
Capítol 4	618.753.931
Capítol 5	3.924.581
Capítol 7	30.000.000
Capítol 8	3.088.416
Total	679.890.990

Quant al pressupost de despeses, les obligacions reconegudes dins l'exercici, incloent-hi les que corresponen als cursos de la Generalitat de subvenció finalista, ha estat, segons dades provisionals, el següent:

Despeses

Capítol 1	375.905.889
Capítol 2	175.190.151
Capítol 4	29.967.540
Capítol 6	37.159.837
Capítol 8	3.088.416
Total	621.311.833

Àmbit de gestió

El Patronat gestiona:

- Les instal·lacions que li són pròpies.
- L'alberg/casa de colònies i les instal·lacions esportives.
- La piscina pública d'ús col·lectiu.
- L'Escola de FP (Ensenyament adaptat).
- El Centre d'Investigació, Formació i Assessorament.
- El Departament d'Associacionisme Municipal i Participació Ciutadana.

Tasca realitzada

Per la seva activitat diferenciada, es detalla per separat l'activitat de cada programa.

Oferta d'equipaments any 1998

En el període comprès entre els mesos de gener a desembre de 1998, als equipaments del Patronat Flor de Maig s'han realitzat tot un seguit d'activitats tal com reunions, congressos i cursos, entre d'altres, així com activitats de tipus cultural, esportiu i de lleure, totes elles combinades amb la possibilitat de pernoctar al Patronat.

Al llarg de l'any 1998, s'ha fet una valoració quantitativa de l'ocupació als equipaments del Patro-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

nat. Hem cregut convenient dividir aquesta en tres apartats: residències, sales de reunions, i instal·lacions esportives. Alhora també s'ha realitzat una valoració dels ingressos que han comportat aquestes activitats.

El mètode que s'ha seguit per aconseguir les xifres d'ocupació de les residències ha estat el següent: partint de la base que hi ha 124 places, entre les dues residències, s'ha comptabilitzat el nombre de pernoctacions reals, que han estat de 4.229, i s'ha comparat amb el nombre de pernoctacions possibles durant l'any motiu d'estudi. Així s'ha pogut saber que el percentatge d'ocupació per a l'any 1998 ha estat d'un 9,79%. Les residències han estat ocupades un total de 108 dies. Els mesos de més ocupació per a les residències van ser: març, maig i juliol, durant els quals van passar per les nostres instal·lacions més del 70% dels usuaris. Això és degut al bon temps que fa aquests mesos durant els quals l'usuari pot gaudir de l'entorn.

La valoració de les sales de reunions del Patronat Flor de Maig s'ha fet en funció del nombre d'utilitzacions que ha tingut, és a dir, que el percentatge d'ocupació s'obté com el dividend entre el nombre de vegades que les sales han estat utilitzades, i el resultat de multiplicar per vuit (nombre de sales que tenen les instal·lacions) pels dies de l'any en que són utilitzables (365 dies). Així podem dir que les sales del Patronat Flor de Maig han estat utilitzades 264 vegades, cosa que significa un 9,04% d'ocupació.

Pel que fa a la valoració dels equipaments esportius l'estadística s'ha fet en funció dels dies ocupats, és a dir, que el percentatge d'ocupació s'obté com el dividend entre el nombre de dies que ha estat utilitzada aquesta instal·lació en relació amb el nombre total de dies de l'any, o bé al nombre de dies a l'any que aquesta instal·lació està en funcionament.

Els resultats obtinguts dels càlculs anteriors i, per tant, els que ens reflecteixen l'ocupació als equipaments esportius del Patronat Flor de Maig, són els que indiquem a continuació:

- El poliesportiu ha estat utilitzat un total de 209 dies, amb un percentatge d'ocupació d'un 57,26% , i hi han passat 11.124 persones.
- El camp de futbol ha estat utilitzat 200 dies, amb un percentatge d'ocupació d'un 54,79%, i hi han passat 9.769 persones.
- La piscina coberta ha estat utilitzada 198 dies, i s'hi han banyat 8.859 persones.

Pel que fa a la piscina d'estiu el càlcul d'ocupació no s'ha fet en funció dels dies que ha estat utilitzada, sinó en funció del nombre d'usuaris que l'han gaudit. Així tenim que per una mitjana de 250 persones diàries durant els 79 dies que va estar oberta serien 19.750 entrades venudes durant tot l'estiu, però com que el total real d'usuaris durant la temporada 1998 ha estat de 9.301, podem dir que el tant per cent d'ocupació de la piscina ha estat d'un 47,09%.

També en l'anàlisi quantitativa hem cregut convenient mencionar que el total d'ingressos que hi ha hagut en concepte d'utilització dels equipaments del Patronat ha estat, per a l'any 1998, de 14.107.673 pessetes. Cal destacar que un 64% d'aquests ingressos són en concepte d'utilització de les residències, i un 19% s'ha recaptat a la piscina d'estiu durant els mesos que va estar oberta (del 20 de juny al 6 de setembre).

Si relacionem els ingressos amb el grau d'ocupació ens adonem que la residència, amb un 9,79% d'ocupació durant l'any 1998, ha suposat el 64% del total d'ingressos; així doncs, aquest és l'equipament que més ingressos aporta. El poliesportiu i el camp de futbol tenen un índex d'ocupació no despreciable, però uns ingressos molt minsos; això és així perquè són utilitzades, majoritàriament, pels alumnes de l'EFPA, que, evidentment no paguen per la utilització dels equipaments esportius. Encara que aquestes instal·lacions no ens repercuteixin econòmicament, és molt important tenir-les perquè les considerem un servei complementari a la resta dels equipaments.

Pel que fa a les aules, hi ha una certa incoherència entre el grau d'ocupació i els ingressos que generen, és a dir, que tenint un grau d'ocupació d'un 9,04% es tradueix només amb uns ingressos de 534.490 pessetes. Això és així perquè el departament del CIFA i AMPC les utilitza força durant tot l'any per realitzar els cursos de formació que imparteix al Patronat. Evidentment, pel fet d'ésser dos departaments del mateix Patronat, no es factura aquest servei tot i fer-se constar en la relació d'ocupació de les aules. Aquests equipaments poden tenir una gran sortida si es promociona el Patronat com a centre per a la formació i centre de reunions i congressos ja que el Patronat també disposa de la sala d'actes. Tot i que el grau d'ocupació i d'ingressos que actualment genera la sala d'actes són baixos, aquest és un servei secundari molt important a l'hora d'ofertar el Patronat com a centre per a la formació i centre de reunions i congressos.

La piscina d'estiu és l'equipament que presenta una coherència elevada en la relació entre el grau d'ocupació i els ingressos que s'obtenen durant els dos mesos i mig en què aquest servei està obert al públic.

I ja, per acabar, caldria fer una anàlisi qualitativa de la temporada, és a dir, que hem de determinar quin tipus de públic hem acollit al Patronat Flor de

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Maig, i així veiem que majoritàriament i amb prioritat han estat ajuntaments (sobretot els de la comarca i del Barcelonès), agrupacions i associacions de tipus cultural i de lleure, bàsicament. En total 96 grups diferents han passat pels nostres equipaments, 16 grups més que els que ens van visitar durant l'any 1997.

Esquema evolutiu de l'ocupació als equipaments del Patronat Flor de Maig

Any 1995

Instal·lacions	Utilitzacions	Nombre usuaris	% ocupac.	Ingressos
Residències		3.860	8,53	3.644.200
Aules	229		7,84	491.360
Piscina estiu		6.548	36,37	2.374.971
Piscina coberta	187	4.495	55,98	49.820
Poliesportiu	130	5.900	35,61	167.060
Camp futbol	126	5.433	34,52	62.600
Total	--	26.236	--	6.790.011

Any 1996

Instal·lacions	Utilitzacions	Nombre usuaris	% ocupac.	Ingressos
Residències		4.436	9,80	3.912.585
Aules	370		12,63	794.591
Piscina estiu		6.280	33,95	2.310.60
Piscina coberta	16	5.680	48,50	26.150
Poliesportiu	129	6.874	35,34	156.780
Camp futbol	112	5.218	30,68	29.600
Total	--	28.488	--	7.229.766

Any 1997

Instal·lacions	Utilitzacions	Nombre usuaris	% ocupac.	Ingressos
Residències		3.114	6,88	3.475.775
Estades pedag.		141		583.000
Aules	290	4.478	9,93	915.567
Piscina estiu		5.084	28,24	2.302.075
Piscina cobert	104	4.813	34,21	79.588
Poliesportiu	147	6.667	40,27	117.650
Camp futbol	157	7.369	43,01	95.050
Total	--	31.666	--	7.568.705

Any 1998

Instal·lacions	Utilitzacions	Nombre usuaris	% ocupac.	Ingressos
Residències		4.041	9,79	7.779.087
Estades pedagogia		388		2.639.000
.../...				
Aules	264	3.979	9,04	534.490
Piscina estiu		9.301	47,09	2.666.985
Piscina coberta	198	8.859	62,07	111.401
Poliesportiu	209	11.124	57,26	242.000
Camp futbol	200	9.769	54,79	134.110
Total	--	47.461	--	14.107.673

ESCOLA DE FORMACIÓ PROFESSIONAL ADAPTADA FLOR DE MAIG

Definició i objectius

L'Escola de Formació Professional Adaptada Flor de Maig va néixer l'any 1976, en el marc del Patronat Flor de Maig de la Diputació de Barcelona. Des del primer moment la voluntat del centre va ser i segueix sent impulsar programes i accions educatives que ajudin a millorar les condicions de vida de les persones amb discapacitats i a dignificar el seu estatuts social.

El centre es defineix com a un servei obert a joves, de 16 a 25 anys, que presentin dèficits cognitius i relacionals importants i que necessitin un suport i acompanyament continuat en el procés d'integració sociolaboral.

La missió fonamental de l'escola és aconseguir la integració sociolaboral, mitjançant l'aplicació de tècniques professionalitzadores que ajudin a potenciar al màxim les seves limitades capacitats, i aprendre a saber assumir les responsabilitats que una vida de convivència harmònica exigeix.

Les característiques pròpies d'una població que precisa de recursos especials per poder atendre i resoldre les seves dificultats d'aprenentatge i les peculiarietats d'un moment vital del jove, l'adolescència, farcida de dificultats psicològiques i socials, fa que ens trobem enfront d'una etapa educativa complexa, i en la que cal incidir des d'una perspectiva de formació integral, amb el deure d'atendre o donar resposta a totes les capacitats de la persona.

Per aquest motiu creiem que el procés de transició a la vida adulta i de treball, per a persones amb discapacitat, és un procés llarg, de difícil temporalitat; és evidentment un procés únic, personalitzat i que, en la majoria de casos, si aconseguim l'objectiu laboral, caldrà disposar de suports o acompanyaments més o menys continuats al llarg de la vida del jove.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Per tot això el nostre projecte educatiu l'hem dividit en dues línies de treball o programes d'acció, es a dir, en l'espai propi de l'aula taller de l'escola, o en l'empresa o centre de treball específic.

Accions educatives dutes a terme durant el curs 1997/1998

En el curs 1997/1998 hem desenvolupat tres línies educatives:

- Línia formativa 1: Escola de Formació Professional Adaptada.
- Temporalització: tres cursos escolars
- Nombre d'alumnes atesos: 114
- Línia formativa 2: cursos de garantia social subvencionats el 45 % pel Fons Social Europeu.

Amb el suport del Fons Social Europeu-Diputació de Barcelona

Curs experimental de garantia social:1997/1998

- Curs d'aprenent de lampisteria.
  De l'1 d'octubre de 1997 al 30 de juny de 1998:
  15 alumnes.
  Temporalització: 900 hores.

Curs 1998/1999

- Curs d'aprenent de lampisteria.
  De l'5 d'octubre de 1997 al 30 de juny de 1998:
  15 alumnes
  Temporalització: 900 hores.
- Línia formativa 3: cursos de formació ocupacional.

Amb el suport del Fons Social Europeu-Diputació de Barcelona

Any 1998

- Curs auxiliar de serveis d'hosteleria.
  Del 18 de maig fins el 6 de novembre
  8 alumnes
  Temporalització: 450 hores.
- Curs iniciació al treball.
  Del 16 de març al 10 d'agost
  8 alumnes
  Temporalització: 500 hores.

Amb el suport de la Generalitat de Catalunya, Departament de Treball

Curs 1998

- Pla experimental auxiliar de magatzem.
  Organitzat amb la col·laboració d'El Corte Inglés.
  Del 3 d'agost al 24 de desembre
  8 alumnes
  Temporalització: 450 hores.

Curs 1998

- Curs peó d'indústria manufacturera.
  Del 7 de juliol al 31 de desembre
  15 alumnes
  Temporalització: 650 hores.

Criteris d'admissió i matriculació

El centre, en el procés de selecció, té present els criteris següents:

- Edat d'admissió: de 16 a 25 anys en funció de l'oferta educativa.
- Que l'ensenyament que el centre ofereix s'adapti a la seva problemàtica.
- Sectorització: Vallès Occidental de manera preferent.
- Situació sociofamiliar del jove.

La sol·licitud de demanda de plaça es pot formalitzar durant tot el curs a la secretaria de l'escola.

Els criteris d'admissió i matriculació, per la línia formativa 1 Escola de FPA són segons mandat de la Delegació Territorial del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

Objectius pedagògics

La preparació del jove per a la vida social i productiva necessita d'un model educatiu integral, en el qual els valors, les actituds i les normes, conjuntament amb els aprenentatges més conceptuals i les destreses i tècniques manuals i professionals, tinguin una ascendència equitativa i harmònica.

S'opta per una escola que integri realment la diversitat amb l'objectiu de donar resposta a diferents interessos, capacitats, ritmes d'aprenentatge i alhora vetlli pel principi d'igualtat d'oportunitats i faci operatiu el concepte d'adaptació de l'entorn a les necessitats del subjecte, a fi que pugui esdevenir un ciutadà de ple dret i un responsable actiu en la comunitat on viu.

Els objectius són els següents:

- Ajudar l'alumne a definir i estructurar la transició del món educatiu al món laboral i el seu inici de vida adulta.
- Augmentar i reforçar l'autoconcepte i l'autoestima, mitjançant el descobriment i la potenciació de les pròpies capacitats i l'acceptació de les diferències.
- Incrementar el nivell d'habilitats adaptatives i capacitats funcionals.
- Progressar en la utilització de tècniques de treball i aprenentatge.
- Fomentar l'interès i l'observació de fenòmens i fets naturals i socials que ajudin a comprendre mi-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

llor les persones i l'entorn.
- Aconseguir, mitjançant l'experiència, el domini d'alguns conceptes matemàtics bàsics i automatismes operatius per aplicar-los a problemes reals.
- Dominar les tècniques instrumentals bàsiques (lectura, escriptura i expressió oral).
- Enriquir i aplicar els coneixements que l'alumne té del seu entorn social i laboral i ajudar-lo a saber estar i a saber desenvolupar el seu rol.

Planificació i organització educativa

L'escola ha dissenyat un model operatiu que inclou l'activitat en cinc àrees d'aprenentatge:
- Àrea de formació bàsica
- Àrea de formació tecnològica professional polivalent
- Àrea de desenvolupament personal
- Àrea esportiva i lúdica
- Àrea d'inserció laboral

En cadascuna d'aquestes àrees es du a terme una planificació d'objectius referencials, i es seleccionen els continguts conceptuals així com els procediments, actituds i normes, d'acord amb les peculiaritats del grup i les diferents capacitats individuals.

L'elaboració d'estratègies i la recerca constant de tècniques alternatives ajuden a dinamitzar i flexibilitzar la metodologia de treball, en un esforç per adequar en tot moment l'aprenentatge a les diferències individuals de cada alumne.

La formació inclou pràctiques a les empreses en el tercer curs del cicle formatiu en el cas de formació professional adaptada.

Els programes de garantia social inclouen igualment pràctiques en empreses en l'últim trimestre del curs.

Aquestes pràctiques, tutelades pels mestres de taller de l'escola, tenen una durada de dos a tres mesos, segons els casos, i es desenvolupen de dilluns a dijous (4 hores al dia).

Les pràctiques s'emmarquen dins de programes de garantia social del Departament d'Ensenyament de la Generalitat i més concretament del Servei de Programes Escola Treball.

Col·laboracions institucionals

L'escola manté relacions periòdiques i continuades amb diverses institucions i professionals de diferents àmbits educatius i laborals, amb la finalitat de donar a conèixer la nostre tasca, i d'establir sistemes de comunicació i treballs que ajudin a augmentar, millorar i dinamitzar la tasca realitzada.

Durant el passat curs es varen programar dues visites, a les quals van assistir les entitats i professionals següents:

Llocs de treball dels visitants	
EAP	4
IES	14
CET	1
SS Atenció primària	1
ABS	1

Professió dels visitants	
Pedagog terapeuta	1
Psicòleg	1
Estudiants de TS	5
Psiquiatre infantil	1
Professors	7
Psicopedagogs	4
No contesten	2

Població	
Sabadell	9
Rubí	2
Cerdanyola	6
Montcada Reixac	3
Terrassa	1

El centre manté també relacions de col·laboració amb diferents universitats, i ofereix l'acolliment d'estudiants en pràctiques:
- Escola Universitària de Mestres Blanquerna - 1 alumne
- Universitat Autònoma de Barcelona. Facultat de Ciències de l'Educació - 1 alumne
- Escola Universitària de Treball Social - 1 alumne.
- Formador de formadors - 1 alumne.

Departament de col·locació

Definició i objectius

El Departament de Col·locació de l'Escola de Formació Professional Adaptada té com a finalitat potenciar i fer realitat la inserció en el mercat de treball.

Les activitats i serveis del Departament es concreten en:

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Informació, sensibilització i assessorament a empresaris i agents socials sobre les possibilitats de treball d'aquests joves.
- Assessorament i orientació en matèria de legislació i contractació.
- Anàlisi de llocs de treball aptes per a aquesta població.
- Recerca de llocs de treball per a la realització de pràctiques en alternança.
- Recerca de llocs de treball.
- Seguiment de joves contractats en empreses.
- Centre Col·laborador del Servei Català de Col·locació.

Activitats desenvolupades durant l'any 1998

Durant l'any 1998 el Departament de Col·locació de l'Escola de Formació Professional Adaptada ha continuat realitzant les tasques de foment de l'ocupació de persones amb dificultats especials d'inserció en el mercat laboral.

Per això s'han intensificat els contactes amb els agents socials que intervenen en el món laboral per tal de conèixer-ne la situació i l'estat i per tal de trobar línies de treball que ens ajudin a aconseguir el nostre objectiu.

Els nostres principals interlocutors durant aquest any han estat el Departament de Treball de la Generalitat, el Gabinet d'Integració Europea i Solidaritat de la Diputació de Barcelona, diferents ajuntaments del Vallès Occidental i empreses d'aquesta comarca.

Resum quantitatiu de cursos desenvolupats i alumnes atesos durant l'any 1998

Acció formativa	n. accions	alumnes
F. ocupacional suport FSE	2	16
F. ocupac. suport Generalitat	2	23
Garantia social	2	30
Total	6	69

Relacions amb empreses

Suport a la inserció. Contractacions

Resum de les contractacions per origen dels alumnes i tipus d'empresa. L'origen es refereix a la darrera acció formativa realitzada per l'alumne en els sis mesos anteriors a la seva contractació. En el cas que no n'hagi realitzat cap durant aquest període s'incorpora a la categoria d'exalumnes.

Origen \ Tipus empresa	Ordinària	%	CET	%	Total
Exalumnes	21	65	11	31	32
Alumnes EFPA	4	12	18	51	22
Alumnes F. ocupacional	1	3	5	13	6
Alumnes garantia social	6	20	2	5	8
Total alumnes	32	100	36	100	68

Relació d'empreses contractants per tipologia. Dades percentuals referents al nombre d'alumnes contractats durant l'any 1998.

Origen \ Tipus empresa	Ordinària	%	CET	%	Total
Empreses	15	79	4	21	19
Total alumnes	29	45	35	55	64

Resum pràctiques per alumnes, acció i empreses

1998- Acció formativa	accions	alumnes assistents	alumnes pràctiques	%	empreses
EFPA	1	31	2	6	1
F.ocupacional	4	39	19	49	5
Garantia social	2	30	10	33	7
Total	7	100	31		13

Formació d'aprenents amb contracte de formació

Any 1998

Alumnes	16
Hores ofertades	2.940

CENTRE D'INVESTICACIÓ, FORMACIÓ I ASSESSORAMENT (CIFA)

Antecedents

La Diputació de Barcelona, amb la voluntat de treballar amb els ajuntaments i de facilitar-los instruments tècnics que els permetin desenvolupar la tasca que tenen encomanada, va crear, mitjançant el Patronat Flor de Maig, el Centre d'Investigació, Formació i Assessorament en matèria de polítiques socials inte-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

grades, és a dir en polítiques de serveis personals.

CIFA neix doncs, de la voluntat política de l'equip de govern de la Diputació d'impulsar de manera decidida la nova Diputació municipalista i com a centre especialitzat en el desenvolupament de polítiques de serveis personals.

Definició i objectius

El CIFA planteja la seva tasca des d'una perspectiva integradora, pel que fa al suport i assistència tècnica a les polítiques socials municipals, amb l'objectiu d'avançar en la superació dels desequilibris socials i propiciar un model de progrés integrat, estratègic, comunitari i participatiu.

Com a centre especialitzat en el desenvolupament de les polítiques socials dels municipis de la província, es proposa:

- Aprofundir en el cos teòric de les polítiques i actuacions dels serveis personals locals, tot cercant els instruments que permetin enriquir la seva base científica.
- Avançar en el coneixement, mitjançant la investigació i l'estudi, de les realitats socials i dels nous fenòmens que s'albiren en el futur, per anar delimitant les noves necessitats i, conseqüentment, planificar els mitjans d'intervenció per afrontar-les.
- La formació continuada dels diferents agents del treball social per tal d'adequar els coneixements i instruments tècnics als canvis que es van produint.

Per això CIFA, com a observatori de les polítiques de serveis personals locals, vol propiciar l'intercanvi d'experiències, sistematitzar la informació, crear instruments i oferir fòrums de debat i reflexió. Igualment, la creació d'un fons de documentació especialitzat en temes de política social i d'intervenció comunitària, ajudarà a la realització d'aquestes tasques.

CIFA es proposa també ser un punt de trobada entre el món acadèmic i el món professional a fi d'aprofundir en la relació entre les polítiques municipals (els programes, les voluntats) i les actuacions tècniques.

En definitiva, la tasca del CIFA està centrada en oferir programes que propiciïn la integració de les polítiques socials locals tot consolidant un model de progrés.

Tasca efectuada

Investigació

Ampliació del Mapa dels serveis personals locals als municipis de més de 10.000 habitants

Amb aquest estudi s'ha ampliat el Mapa de Serveis Personals locals finalitzat el 1996, el qual s'adreçava als municipis de més de 20.000 habitants de la província de Barcelona i ha tingut com objectiu conèixer la realitat dels serveis personals d'aquests municipis, i dissenyar vies de futur per a la consolidació d'uns serveis personals integrals, estratègics, comunitaris i participatius.

Durant el segon semestre de l'any un equip de dos investigadors han visitat responsables polítics i tècnics dels 30 municipis d'aquest segment i han realitzat uns informes sobre l'estat de desenvolupament dels serveis personals. Els darrers mesos de l'any 1998 s'han analitzat aquestes dades i resten per elaborar les conclusions finals. Els resultats de la investigació es faran públics durant el primer semestre de 1999.

Estudi de les necessitats i models formatius en les àrees de serveis personals

Aquest estudi pretén afavorir la reflexió dels responsables polítics, dels directius i professionals vinculats als serveis personals de l'àmbit local, sobre el paper que la formació té en el disseny i la implementació de polítiques de serveis personals integrades, estratègiques, comunitàries i participatives. És a dir, aprofundir en el coneixement, i fer operatius, models formatius coherents amb els models de polítiques que es volen impulsar per donar resposta adequada als nous escenaris i reptes de l'entorn actual.

Seguint la línia de cooperació establerta amb les universitats catalanes, l'estudi s'ha portat a terme amb la col·laboració del Departament de Ciència Política i de l'Administració de la Universitat Pompeu Fabra.

El treball d'investigació està actualment acabat, una síntesi del qual es va publicar a la Revista de serveis personals locals. Durant el primer trimestre de 1999 es finalitzarà l'elaboració operativa del treball de recerca en forma de pautes bàsiques per elaborar un model formatiu per a les àrees de serveis personals. Està previst editar i presentar l'estudi i les pautes durant el primer semestre del 1999.

Guia dels serveis personals locals

La Guia de serveis personals és un recull d'instruments de treball i d'informació sobre els serveis personals que ha elaborat el Centre d'Investigació, Formació i Assessorament del Patronat Flor de Maig de la Diputació de Barcelona amb la voluntat de prestar un servei als responsables polítics, directius i professionals dels serveis personals dels ajuntaments de la província de Barcelona. Aquesta obra vol complementar la tasca iniciada pel CIFA amb l'edició del Mapa de serveis personals locals.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

La Guia s'estructura en un conjunt d'apartats més o menys independents, que constitueixen eines de treball o de consulta per a la planificació i el desenvolupament de les tasques de les àrees de serveis personals:

Apartat 1. Marc conceptual
Apartat 2. Autodiagnòstic
Apartat 3. Propostes d'actuació
Apartat 4. Marc legal
Apartat 5. Experiències a compartir
Apartat 6. Directori

El procés d'elaboració i edició de la guia acabarà just a principis de 1999. Està previst presentar-la públicament el dia 5 de febrer de 1999.

Catàleg de serveis personals

El catàleg de serveis personals és un projecte que pretén sistematitzar el conjunt de serveis que realitzen els ajuntaments en matèria de benestar i ordenar-los en funció d'una sèrie de paràmetres estandaritzables. L'objectiu és que el catàleg serveixi com un instrument de planificació i gestió per a les àrees de serveis personals dels ajuntaments. Durant l'any 1998 s'ha portat a terme la sistematització dels serveis i el disseny dels paràmetres amb la col·laboració d'un grup assessor format per tres directors de serveis personals. Està prevista la fi d'aquest projecte el primer semestre de l'any 1999.

- Recursos que els ajuntaments de la província de Barcelona destinen a les àrees de serveis personals.- Explotació comparativa 1996 sobre l'ajuntament d'Esplugues de Llobregat.

  A petició de l'ajuntament d'Esplugues de Llobregat es realitza un estudi comparatiu dels recursos econòmics destinats a serveis personals per part de diferents agrupacions de municipis: Esplugues, baix Llobregat, àrea metropolitana i província de Barcelona. Presentació d'un document amb 80 quadres (64 pàgines)
- Els serveis a la persona de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.

  Anàlisi dels serveis a la persona de l'Ajuntament d'Esplugues en referència a les variables utilitzades per a l'elaboració del Mapa dels serveis personals locals.

  Presentació d'un document de diagnosi.

Convocatòria de les beques de serveis personals

El CIFA ha convocat un màxim de tres beques d'investigació amb una dotació individual de 300.000 pessetes per tal de donar suport a la realització de recerques que afavoreixin el coneixement i el desenvolupament dels serveis personals locals. Els destinataris de les beques han estat llicenciats o diplomats universitaris de qualsevol país que estiguin desenvolupant un projecte d'investigació sota la direcció d'un professor d'una universitat catalana, en alguna de les línies de recerca següents:

- Les transformacions de les polítiques socials locals en el context europeu
- La integració de les polítiques socials locals i els programes transversals
- L'organització i la gestió de les àrees de serveis personals de l'administració local

El 30 de setembre l'òrgan de selecció va atorgar una beca a una investigadora que reunia els requisits abans exposats.

Convocatòria del I Premi de serveis personals

Durant aquest any el CIFA ha convocat el I Premi de serveis personals en dues modalitats:

- Premi de projectes transversals, amb una dotació de 500.000 pessetes. Té per objectiu guardonar projectes transversals de serveis personals realitzats per qualsevol ajuntament de la província de Barcelona.
- Premi de treballs de recerca, amb una dotació de 300.000 pessetes. Té per objectiu distingir treballs de recerca i/o de reflexió realitzats per treballadors o col·laboradors municipals que tinguin per finalitat millorar el funcionament dels serveis personals de la pròpia organització.
- Un accèssit per a cada premi per un valor de 100.000 pessetes.

El mes de desembre el jurat dels premis va atorgar el premi i un accèssit en la modalitat de treballs de recerca, i quedà desert el de les modalitats de projectes transversals.

Sistemes d'informació

Base de dades de pressupostos

Elaboració de l'anuari 1997 dels recursos que les administracions públiques catalanes destinen a les àrees de serveis personals, amb les dades corresponents als pressupostos preventius dels 63 ajuntaments de més de 10.000 habitants de la província de Barcelona.

Actualització de la base de dades de pressupostos amb:

- Dades corresponents als pressupostos preventius dels ajuntaments de més de 10.000 habitants de la província de Barcelona.
- Base de dades dels pressupostos consolidats dels

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

ajuntaments de més de 10.000 habitants de la província de Barcelona.
- Realització d'una anàlisi de l'evolució dels pressupostos de les àrees de serveis personals dels ajuntaments de més de 20.000 habitants de la província de Barcelona, de 1991 a 1997 per a la seva inclusió a l'Anuari.

Base de dades municipals

Ha finalitzat el procés d'informatització de les dades disponibles i s'ha iniciat l'ampliació de la base amb la utilització de noves fonts d'informació, especialment les referides als temes laborals i d'habitatge, amb l'objectiu de complementar la informació que oferim des del sistema d'indicadors socials.

S'ha realitzat un catàleg de les dades disponibles per tal de fer-les accessibles als ajuntaments interessats i s'han integrat al conjunt de bases de dades: base de dades de pressupostos i base de dades municipal.

La Base de dades Municipal està disponible en format accès. Es presenten 33 variables temàtiques dels àmbits temàtics següents: territori, població, educació, treball, habitatge, renda i consum i pressupostos preventius. El conjunt de la informació disponible en format electrònic ocupa un volum de 90 megabites ja que es recullen dades de tots els municipis de la província de Barcelona. Les principals fonts utilitzades són: Institut d'Estadística de Catalunya, CIFA, Servei de Promoció Econòmica de la Diputació de Barcelona, Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya, Institut Nacional de la Seguretat Social, i els mateixos ajuntaments.

Base de dades d'entitats, associacions, equipaments de serveis personals

Durant l'any 1998 s'ha treballat en l'elaboració d'un nou aplicatiu d'actualització i consulta interactiva d'aquesta base de dades que permetrà, a partir de 1999, la seva consulta mitjançant la xarxa internet. Per dur a terme aquest aplicatiu ha calgut realitzar un treball d'actualització i reordenació de la informació.

Les fases de treball desenvolupades han estat:
- Anàlisi de possibilitats de desenvolupament
- Proposta de disseny de la base de dades
- Encàrrec a una empresa externa per la seva execució
- Elaboració de l'aplicatiu

Paral·lelament s'ha realitzat una tasca d'actualització i incorporació a la base de dades d'uns 7.000 registres dels àmbits de serveis socials i sanitat.

Sistema d'indicadors socials

El sistema d'indicadors socials és un instrument que permet apropar-se a la realitat social del municipi, elaborat a partir de la interrelació de les tres bases de dades del CIFA: entitats, pressupostos, municipal.

Durant l'any 1998 s'ha iniciat un procés de generació d'indicadors socials de municipis a partir d'un aplicatiu informàtic de consulta, actualització i depuració dels indicadors socials que permet oferir la informació ràpidament i actualitzada als ajuntaments que ho sol·licitin. L'aplicatiu informàtic també permet actualitzar els indicadors amb dades d'origen municipal.

Des del 15 de maig, data en que es va iniciar el projecte, s'han rebut 176 demandes d'indicadors socials. A partir d'aquestes demandes s'han elaborat 265 documents d'indicadors de 81 municipis diferents de la província de Barcelona.

Ajuntaments	Municipis	Documents
+ de 100.000	7	84
de 50 a 100.000	8	47
de 20 a 50.000	15	62
de 10 a 20.000	20	36
Menys de 10.000 h.	31	36
Total	81	265

Projecte d'indicadors de gestió.

Aquest instrument pretén aportar elements per a la reflexió i l'acció en relació a la producció de serveis amb l'objectiu de millorar la gestió dels serveis i, especialment, incrementar la seva qualitat. Es concep com un instrument aplicat al treball que estructura de forma coherent i globalitzadora el conjunt de mesures sobre la producció de serveis personals i dóna una visió comparada amb altres àmbits de referència.

Al llarg de l'any 1998 s'han realitzat tres reunions de treball on a partir del projecte elaborat pel CIFA els ajuntaments participants van elegir els serveis a analitzar i els indicadors a utilitzar i han treballat en l'establiment de criteris per resoldre les dificultats que planteja un projecte d'aquestes característiques. En aquesta primera etapa han participar un total de 16 ajuntaments de la província, dels quals 13 han enviat informació sobre la gestió dels seus serveis:

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

	Aj. participants	Aj. envien informació
+ de 100.000	5	4
De 50 a 100.000	6	5
De 20 a 50.000	4	3
De 10 a 20.000	1	1
Total	16	13

Formació

Programes formatius del CIFA

- Curs: El rol directiu als serveis personals.
  Durada: 100 hores.
  Places ofertades: 15; places ocupades: 9
  Adreçat a: persones que desenvolupen una funció directiva en les àrees dels serveis personals o d'altres que hi contribueixin.
  Àrees de procedència: serveis personals, serveis socials, cultura i altres.
  Ajuntaments de procedència dels participants: Viladecans, Sant Fost de Campsentelles, Begues, Barcelona, Mollet, Castelldefels i Santa Coloma de Gramenet.
  Altres entitats participants: Consell Comarcal del Maresme.
- Curs: El treball en equip en els serveis personals.
  Durada: 30 hores.
  Places ofertades: 7; places ocupades: 7
  Adreçat a: directius, càrrecs de comandament i professionals de les àrees de serveis personals.
  Àrees de procedència: serveis socials, educació, joventut i altres.
  Ajuntaments de procedència dels participants: Barcelona, Centelles, Sant Cugat del Vallès i Cornellà de Llobregat.
  Altres institucions: Consell Comarcal del Baix Penedès.
- Curs: El nou rol dels professionals en les relacions interorganitzatives.
  Durada: 15 hores.
  Places ofertades: 6; places ocupades: 4
  Adreçat a: professionals de les àrees de serveis personals que mantenen relacions usuals de treball, col·laboració o assessorament amb altres organitzacions, institucions o grups externs, i que no exerceixen funcions directives.
  Àrees de procedència: serveis personals, serveis socials i altres.
  Ajuntaments de procedència dels participants: l'Hospitalet de Llobregat, Barcelona i Mataró.
- Curs: La millora de la producció i comunicació dels serveis personals.
  Durada: 25 hores.
  Places ofertades: 16; Places ocupades: 15
  Aquest curs s'adreça a responsables polítics, directius i càrrecs de comandament dels serveis personals o d'altres àrees municipals que contribueixen a la producció d'aquests serveis.
  Àrees de procedència: serveis personals, serveis socials, esports i d'altres.
  Ajuntaments participants: Lleida, Manlleu, Mataró, Palau de Plegamans, Rubí, Sant Cugat del Vallès i Sabadell.
  Altres entitats participants: Consell comarcal de l'alt Penedès, Consell Comarcal del Baix Llobregat, Consell Comarcal del Barcelonès, Mancomunitat la Plana, Patronat Municipal de Sant Boi i de Martorell.
- Taller: Taller de lideratge; explorar les pràctiques, generar alternatives. I edició.
  Durada: 20 hores.
  Places ofertades: 5; places ocupades: 5
  Adreçat a persones que liderin projectes temporals o permanents de serveis personals des de les diverses perspectives: polítiques de gestió o tècnica.
  Àrees de procedència: serveis socials, educació i altres.
  Ajuntaments de procedència dels participants: Viladecans, Barcelona i Esplugues.
  Altres entitats participants: Consell Comarcal del Maresme i IMSP de Badalona.
- Taller: Taller de lideratge; explorar les pràctiques, generar alternatives. II Edició.
  Durada: 20 hores.
  Places ofertades: 5; places ocupades: 5
  Adreçat a: persones que liderin projectes temporals o permanents de serveis personals des de les diverses perspectives: polítiques de gestió o tècnica.
  Àrees de procedència: serveis socials, educació i altres.
  Ajuntaments de procedència dels participants: Premià de Mar, Manresa, el Prat de Llobregat i Viladecans.
  Altres entitats participants: IMSP de Badalona.
- Taller: Taller de lideratge; explorar les pràctiques, generar alternatives. III edició.
  Durada: 20 hores.
  Places ofertades: 5; places ocupades: 5
  Adreçat a: gent que liderin projectes temporals o permanents de serveis personals des de les diverses perspectives: polítiques de gestió o tècnica.
  Àrees de procedència: serveis socials, gestió i altres.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Ajuntaments de procedència dels participants: Palau de Plegamans, Mollet del Vallès, Barcelona i Begues.
Altres entitats participants: IMSP de Badalona.

- Seminari: El treball amb grups d'usuaris.
  Durada: 7 hores.
  Places ofertades: 15; places ocupades: 19
  Adreçat a: professionals que treballen o volen treballar en grups.
  Àrees de procedència: serveis socials, educació, personals, joventut i altres.
  Ajuntaments participants: Barcelona, Calvià, Mataró, Sant Vicenç dels Horts, Esplugues, Santa Coloma, Sant Sadurní d'Anoia, Martorell i Parets.
  Altres entitats participants: Consell Comarcal del Baix Penedès, Centre. SS Sarrià, Ambulatori de Cerdanyola i Centre de dia Bétula.
- Seminari: Els serveis personals del segle XXI.
  Durada: 24 hores.
  Places ofertades: 14; places ocupades: 14
  Adreçat a: responsables polítics amb càrrecs electes i tècnics.
  Àrees de procedència: cultura, esports, serveis personals, serveis socials i altres.
  Ajuntaments de procedència dels participants: Barcelona, Sant Feliu de Llobregat, les Franqueses, Santa Coloma de Gramenet, Sabadell, Lliçà de Vall, Badia i el Masnou.
- Seminari: Introducció als processos de millora de la qualitat als serveis personals.
  Durada: 15 hores.
  Places ofertades: 15; places ocupades: 16
  Adreçat a: responsables polítics, directors, càrrecs de comandament i responsables de serveis personals.
  Àrees de procedència: serveis personals, administració policia local, esports, educació i acció ciutadana.
  Ajuntaments de procedència dels participants: Vilassar de Mar, la Llagosta, l'Escala, Sant Cugat del Vallés, Sabadell, Polinyà, Barcelona, Barberà del Vallés, l'Hospitalet de Llobregat, Castelldefels i Sant Climent de Llobregat.
  Altres institucions: Consell Comarcal del Maresme, Consell Comarcal de l'Alt Empordà i Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

Tots els cursos realitzats han estat homologats per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Formació en el territori

- Ajuntament de Badalona.
  Curs: El nou rol dels professionals en les relacions interorganitzatives.
  Durada: 30 hores.
  Places ocupades: 14
  Adreçat a: responsables polítics de les àrees de serveis personals.
  Àrees de procedència: alcaldia i serveis personals.
- Ajuntament de Terrassa.
  Curs: Desenvolupament del Consell de Benestar Social.
  Durada: 15 hores.
  Places ocupades: 4
  Adreçat a: responsables polítics i tècnics de les àrees de serveis socials.
  Àrees de procedència: serveis socials.
- Ajuntament de Badalona.
  Curs: Els sistemes d'informació en la planificació i gestió dels serveis personals.
  Durada: 20 hores.
  Places ocupades: 15
  Adreçat a: responsables tècnics de les àrees de serveis personals.
  Àrees de procedència: alcaldia, IMSP i serveis personals.
- Ajuntament de Mollet.
  Curs: La millora de la producció i comunicació dels serveis personals: la gestió dels serveis personals des dels ciutadans.
  Durada: 16 hores.
  Places ocupades: 17
  Adreçat a: responsables tècnics de les àrees de serveis personals.
  Àrees de procedència: serveis personals
- Ajuntament de Mollet.
  Curs: Desenvolupament de models de treball participatius, dinàmiques intersectorials, interdisciplinàries i de treball en equip i amb grups d'usuaris.
  Durada: 16 hores.
  Places ocupades: 13
  Adreçat a: professionals de les àrees de serveis personals.
  Àrees de procedència: serveis personals.
- Ajuntament de Palma de Mallorca.
  Curs: Programa de desenvolupament de caps de serveis personals (2a. part).
  Durada: 40 hores.
  Places ocupades: 11
  Adreçat a: càrrecs de comandament que, dins les àrees de serveis personals, exerceixen funcions de coordinació i gestió.
  Àrees de procedència: Àrea d'acció Social i Serveis Centrals.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Activitats formatives del CIFA any 1998

	Total	%
Primera activitat formativa	117	68
Han repetit activitat	56	32
Total	173	100

Nombre d'hores lectives anuals

	Total	%
Cursos	307	75
Seminaris	60	15
Tallers	46	10
Total	413	100

Participants per àrees

Àrea	Total	%
Serveis Socials	32	18
Educació	10	6
Cultura	7	4
Sanitat	4	2
Joventut	5	3
Esports	20	12
Serveis Personals	55	32
Altres	40	23
Total	173	100

Seminaris permanents

Seminaris de periodicitat regular que tenen l'objectiu de desenvolupar propostes de treball que permetin enriquir la pràctica professional i institucional. Són oberts a tots els ajuntaments de la província que hi vulguin participar.

Seminari permanent de directors de serveis personals locals. Objectius: posar en comú i analitzar les experiències dels participants, aprofundir en el desenvolupament dels serveis personals i elaborar propostes que permetin fer front als nous reptes.

Altres Seminaris

Mapa de serveis personals locals

- **Seminari: Debat sobre les polítiques de serveis personals i els models d'intervenció professional.**

  Nombre d'assistents: 31

  Ajuntaments participants

	Ajuntaments	Altres entitats
+ de 100.000	1	Diputació
de 50 a 100.000	5	
de 20 a 50.000	4	
de 10 a 20.000	1	

- **Seminari: Debat sobre la direcció estratègica.**

  Nombre d'assistents: 23

  Ajuntaments participants

	Ajuntaments	Altres entitats
+ de 100.000	1	Diputació
de 50 a 100.000	5	UAB
de 20 a 50.000	3	
de 10 a 20.000	1	

- **Seminari: Debat sobre la repolitització dels Serveis personals**

  Nombre d'assistents: 18

  Ajuntaments participants

	Ajuntament
+ de 100.000	2
de 50 a 100.000	3
de 20 a 50.000	1
de 10 a 20.000	2

- **Seminari: Debat sobre la repolitització dels serveis personals.**

  Nombre d'assistents: 57

  Data realització: 13 de febrer de 1998

  Ajuntaments participants

	Ajuntaments	Altres entitats
+ de 100.000	3	Diputació
de 50 a 100.000	4	
de 20 a 50.000	5	
de 10 a 20.000	2	

Seminari d'Indicadors socials i de gestió

Té com a objectiu la discussió, implementació i desenvolupament del sistema d'indicadors socials del CIFA i del projecte d'indicadors de gestió de les àrees de serveis personals.

Durant l'any 1998 s'han realitzat tres reunions del

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

seminari d'indicadors i s'hi ha presentat i discutit el projecte d'indicadors de gestió de serveis personals elaborat pel CIFA.

A aquestes reunions han assistit un total de 31 participants en representació de 17 ajuntaments de la província de Barcelona:

Ajuntaments	Aj. participants	Persones particip.
+ de 100.000	5	12
De 50 a 100.000	6	9
de 20 a 50.000	5	9
de 10 a 20.000	1	1

Assessoraments a

- Serveis Personals. Ajuntament de Sant Cugat del Vallès
- Serveis Personals. Ajuntament de Granollers
- Serveis Personals. Ajuntament d'Esplugues de Llobregat
- Serveis Personals. Ajuntament de Molins de Rei
- Serveis Socials (àmbit d'infància). Diputació de Barcelona
- Serveis Socials (àmbit d'immigració). Diputació de Barcelona
- Federació de Municipis de Catalunya
  - Serveis Personals i Recursos Humans i organització. Ajuntament de Mollet del Vallès
  - Serveis Personals. Ajuntament d'El Prat de Llobregat
- Benestar Social. Ajuntament de Sabadell
- Promoció Econòmica. Diputació de Barcelona
- Benestar Social. Ajuntament de Terrassa
- Cooperació. Diputació de Barcelona
- Serveis Personals. Ajuntament de Cardedeu
- Serveis Personals. Ajuntament de Badalona
- Serveis Personals. Ajuntament de Paret del Vallès
- Serveis Personals. Ajuntament de Lliçà de Vall

Documentació

- Actualització i millora del registre d'intercanvi de publicacions.
- Actualització i millora del registre de publicacions que rebem a CIFA.
- Ordenació i catalogació d'una part del fons documental de CIFA a partir d'una nova proposta.
- Manteniment del fons documental.

Publicacions

Revista de Serveis Personals Locals

- Edició i coordinació de la Revista de Serveis Personals Locals núm. 7, gener de 1998
- Edició i coordinació de la Revista de Serveis Personals Locals núm. 8 maig de 1998
- Edició i coordinació de la Revista de Serveis Personals Locals núm. 9, setembre de 1998
- Difusió i distribució de *la Revista de Serveis Personals Locals*

Llibres

- *Mapa de los servicios personales locales: hacia un modelo integral, estratégico, comunitario y participativo (edició castellana)*
- *A survey of Local Welfare Services (edició anglesa)*
- *Anuari 1997 sobre els pressupostos que els ajuntaments catalans destinen a les àrees de serveis personals*

Altres activitats

- Coredacció del capítol *las políticas de servicios personales locales*, publicat per l'editorial Ariel en la col·lecció Universidad amb el títol Gobiernos locales y políticas públicas.
- Coredacció de l'article *Mapa dels serveis personals locals: cap a un model integral, estratègic, comunitari i participatiu*. Revista de Serveis Personals locals núm. 7.
- Adaptació de l'edició del Mapa dels serveis personals a l'anglès i al castellà per a la seva publicació i difusió.
- Difusió de les versions anglesa i castellana del Mapa dels serveis personals locals a les federacions i associacions de municipis d'Espanya i Europa i a altres institucions.

- **Participació i col·laboració en activitats externes del CIFA**

- Presentació del Mapa de serveis personals a l'Ajuntament de Molins de Rei
- Seminari sobre Investigació, Acció Participativa. CERC, Associacionisme i Universitat Complutense de Madrid.
- Reunió Consell de Redacció de la Revista Quaderns de Serveis Socials. Àrea de Serveis Socials de la Diputació de Barcelona.
- Col·laboració amb l'àrea de Promoció Econòmica de la Diputació de Barcelona. Sistemes d'informació. Projecte SERDO i projecte Hermes.
- Jornada a Rubí sobre salut comunitària i intersectorialitat, organitzada per l'Institut Universitari de Salut Pública de Catalunya, en col·laboració amb

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

la Generalitat de Catalunya, Departament de Sanitat i Seguretat Social, Diputació de Barcelona i l'Associació Pla Estratègic de l'Ajuntament de Rubí.
- Col·laboració curs postgrau sobre investigació participativa, organitzat pel Departament d'Associacionisme del Patronat Flor de Maig.
- Presentació del llibre del Mapa de serveis personals al Col·legi Oficial de Psicòlegs de Catalunya, organitzada per la Junta de Govern del Col·legi Oficial de Psicòlegs, juntament amb les Juntes de Govern del Col·legi d'Educadors i Educadors Socials de Catalunya i del Col·legi Oficial de Diplomats en Treball Social i Assistents Socials de Catalunya.
- Col·laboració amb l'Escola d'Administració Pública de Catalunya per homologar activitats formatives.
- Col·laboració amb el departament d'immigració de serveis socials de Diputació per a la col·laboració en un estudi sobre els departament d'immigració dels ajuntaments.
- Col·laboració amb l'àrea d'infància de serveis socials de la Diputació per a la col·laboració en un estudi sobre les necessitats d'informació en l'àmbit d'infància dels serveis socials municipals.
- Assistència al Seminari *Indicadors de Gestió per a les administracions públiques* organitzat per la Fundació Pi i Sunyer.
- Participació a la Taula rodona *La investigació a les administracions públiques* organitzada pel Col·legi de Sociòlegs i Politòlegs de Catalunya.
- Presentació d'una ponència a les Jornades *La ciutat com espai de noves polítiques socials*, organitzades per l'Escola de Treball Social de la Universitat de Barcelona.
- Presentació d'una ponència al *Congreso Nacional de Servicios Sociales* organitzat per l'Ajuntament de Gijón i la Federación Española de Municipios y Provincias.
- Presentació d'una comunicació al *Congreso Nacional de Sociología* organitzat per la Federación Española de Sociología.
- Participació al seminari *Investigación-Acción Participativa* organitzat per la Universidad Complutense de Madrid.

Departament d'Associacionisme i Participació Ciutadana

Antecedents

Com indica el Pla d'objectius per a la renovació de la Diputació de Barcelona: "El municipalisme ha de potenciar l'associacionisme existent a cada municipi, ja que l'associacionisme expressa interessos i preocupacions dels ciutadans. El municipalisme ha de fomentar i potenciar una ciutadania activa i responsable".

"És voluntat de la Diputació de Barcelona participar en el procés de consolidació del moviment associatiu, donar compliment així als mandats constitucional i legal, amb suport a les entitats que defensin interessos generals o sectorials dels ens locals de la província".

Per tal de donar forma a aquesta voluntat política es crea, per decret de la presidència de 23 de juny de 1993, el Departament d'Associacionisme i Participació Ciutadana, adscrit al Patronat Flor de Maig.

El Departament és una eina que la Diputació de Barcelona crea per als ajuntaments i per al teixit associatiu local. És un lloc d'anàlisi tècnica i política de la participació ciutadana dels municipis i de la ciutadania associada.

Definició i objectius

L'objectiu general és d'afavorir els mecanismes de participació dels ciutadans i el de fomentar l'articulació del món associatiu. S'estructura el Departament com un servei als ajuntaments per desplegar cap a l'univers associatiu local els recursos formatius i d'assessorament propis.

Com objectius específics, el Departament d'Associacionisme i Participació Ciutadana és un servei públic que es troba en una primera fase d'implementació i de caracterització específica. Es tracta d'un nou servei dirigit als ajuntaments i que, a la vegada, té com a objectiu la millora de l'estructuració i l'enfortiment del teixit associatiu. D'aquesta manera, intenta marcar unes línies de treball que serveixin per integrar la voluntat d'aprofundiment democràtica i la trobada dialogant i crítica de tots els que formen la ciutat.

En el context d'aquestes línies de treball ens marquem una sèrie d'objectius específics que mantenen entre si una relació de complementarietat. Són:
- Desenvolupar un espai per a la comunicació ciutadana.
- Oferim un espai plural que reculli aquelles experiències concretes que s'estan portant a terme des de les institucions i des de diferents agents socials, i sotmetre-les a la reflexió i al debat. Conèixer possibles vies de cogestió, autogestió de serveis municipals, prestació de serveis, participació en òrgans de gestió.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Elaboració de documents per a la participació.
- Està prevista la publicació d'una guia que reculli aspectes molt concrets de la participació i que poden agilitar el treball als responsables del moviment associatiu i als gestors municipals.
- Servei de formació i orientació.
- És un servei sorgit arran de la necessitat de dotar les entitats de marcs de formació que garanteixin una millor programació d'activitats, gestió administrativa, coneixement d'experiències, punts de trobada i reflexió, etc. Al mateix temps, s'ofereix als ajuntaments un espai formatiu i d'orientació per a tècnics i responsables de participació ciutadana, potencia la intervenció, la formació i l'estudi de les associacions i els ajuntaments en el teixit social. En aquest exercici pressupostari s'ha introduït una partida de quaranta milions de pessetes per potenciar, mitjançant sis programes, diversos projectes d'ajuntaments i associacions en el marc del teixit social.
- Assistència a les reunions generals, fòrums i conferències relatives als moviments socials.
- Seguir de prop les distintes sensibilitats que s'expressen en el teixit social. Assistència a les reunions, assemblees, conferències i fòrums de debat dels moviments socials.
- Millora i ampliació del fons d'informació municipal.
- Millora la tasca empresa els darrers anys respecte al recull d'informació municipal arreu de Catalunya.
- Possibilitar el coneixement d'experiències in situ relatives a tècniques i polítiques de participació.
- Potencia el coneixement d'experiències de participació, així com l'intercanvi i la relació entre diferents agents socials.
- Assessoria en temes de fiscalitat i gestió associativa.
- Oferir recolzament tècnic als ajuntaments per orientar en temes relacionats amb la gestió i la fiscalitat associativa. Al mateix temps, oferir als equips tècnics dels governs locals suport per a l'elaboració de normatives específiques de participació ciutadana.
- Definició de projectes relatius a la realitat associativa i a la participació ciutadana.
- Desenvolupar projectes que aportin elements per a la reflexió i la intervenció en relació amb la participació ciutadana als municipis.
- Ampliació i informatització del fons documental.
- Continua la tasca iniciada els darrers anys respecte a la dotació d'un fons bibliogràfic dirigit als estudiosos, tècnics i polítics municipals, així com als dirigents i gestors de les associacions.

Òrgans de govern i gestió

El Departament depèn administrativament de l'Organisme Autònom Patronat Flor de Maig i, al mateix temps, es crea una Comissió de Seguiment per a la definició dels seus objectius (decret de 23 de juny de 1993). El pressupost s'ha ampliat davant les noves exigències de planificació.

Tasca efectuada

Fem una relació de les tasques realitzades d'acord amb els objectius específics descrits anteriorment.

1. Conveni de col·laboració amb la UAB per el curs de postgrau. Participació i desenvolupament sostenible

Una de les línies del Pla de treball d'aquest any era desenvolupar espais de formació especialitzada en les metodologies de treball amb els agents socials del territori, per dotar a les persones que treballen en el foment de l'associacionisme i la participació ciutadana des de les entitats locals, d'eines i recursos que ajudin a optimar aquest tipus de polítiques.

S'ha considerat oportú dotar aquesta formació de rang universitari, amb l'organització d'un curs de postgrau a la UAB, la qual cosa permet obrir també la possibilitat de formació de joves llicenciats en matèries socials i humanístiques que tenen una orientació professional cap al tercer sector.

La consideració del període de pràctiques del curs de postgrau com un estudi real, en algun municipi de la província, ha possibilitat que cinc ajuntaments estableixin convenis de col·laboració en aquesta experiència i s'hi desenvolupin investigacions de caire social. Els equips d'alumnes del curs desenvolupen aquestes tasques amb el suport, l'assessorament i la supervisió d'un tutor expert.

Codirigeixen el curs professors de la UAB i el sociòleg Tomás Rodríguez-Villasante Prieto, professor de la Universitat Complutense de Madrid, i col·laborador habitual del Departament d'Associacionisme i Participació Ciutadana.

El finançament del curs és compartit, entre el Patronat Flor de Maig i els ajuntaments que hi participen, encarregant estudis o proposant personal de la seva plantilla com a alumnes.

- El Patronat Flor de Maig participa en els òrgans de seguiment i avaluació del curs.
  Alumnes subvencionats: 20 persones, de la plantilla de 10 Ajuntaments
  Altres participants: 13 persones.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Estudis d'investigació participativa realitzats en 5 municipis.
  Data d'inici 3 de novembre.
  Durada: curs 1998-1999
  Ajuntaments que han encarregat un treball d'investigació social, amb aplicació de metodologies participatives, a desenvolupar pels alumnes del curs:
  - Molins de Rei
  - El Prat de Llobregat
  - Sant Feliu de Llobregat
  - Sant Quirze del Vallès
  - Viladecans

2. Exposició itinerant: Les associacions: el cor de la ciutat

L'exposició itinerant Les associacions : el cor de la ciutat vol transmetre a la ciutadania dels nostres municipis la importància que les associacions tenen per al bon funcionament i govern de les ciutats. Ofereix una visió en positiu del passat, del present i de les perspectives de futur obertes a noves realitats.

Amb aquesta exposició volem prestigiar socialment el món associatiu local, obrir les seves portes de bat a bat a la ciutadania i oferir un lloc que pugui donar sortida a les inquietuds proposades i als desitjos d'un voluntariat actiu, participatiu i creatiu.

L'exposició conté tres espais temàtics diferenciats que reflecteixen tres idees dominats: una aproximació globalitzada a la funció associativa, un espai audiovisual comunicatiu que pretén prestigiar les associacions i, finalment, un espai interactiu que permet individualitzar l'aproximació a elements d'informació concreta.

Ajuntaments on s'ha presentat l'exposició

- Ajuntament de Barcelona
  Del 23 al 27 de desembre de 1998
  III Mostra d'entitats
- Ajuntament de Manresa
  Del 28 de setembre al 12 d'octubre de 1998
  Torre Lluvià
- Ajuntament de St. Just Desvern
  Del 13 al 25 d'octubre de 1998
  Casals de Joves
- Ajuntament d'Olesa de Montserrat
  Del 26 d'octubre a l'1 de novembre de 1998
  Vestíbul ajuntament
- Ajuntament de Vic
  Del 2 al 15 de novembre de 1998
  Museu d'art de la pell
- Consell Comarcal del Baix Llobregat
  Del 15 al 22 de novembre de 1998
  Seu Consell Comarcal Baix Llobregat
- Ajuntament de Badalona
  Del 23 de novembre al 6 de desembre de 1998
  Biblioteca de Can Casacuberta
- Ajuntament de Terrasa
  Del 7 al 20 de desembre de 1998
  Vapor Universitari

3. Espais de comunicació ciutadana

- La participació ciutadana a la vida de les ciutats
  20 març 1998
  42 participants
- Món local i voluntariat
  29 de maig 98
  45 associacions

4. Itinerari formatiu

L'itinerari formatiu és una eina al servei dels municipis que inclou els continguts bàsics per al desenvolupament del teixit associatiu local.

Oferim instruments per a la reactivació del sector associatiu mitjançant una formació planificada en el temps i estructurada en quatre mòduls progressius que s'adaptaran a les necessitats concretes del territori:

- Introducció a l'associacionisme en l'àmbit local
- Gestió i funcionament intern de les associacions
- Dinàmica associativa
- Avaluació.

Els continguts d'aquest programa són els elements per garantir l'evolució d'una associació des del seu naixement i constitució fins al ple desenvolupament del seu paper com a agent social, passant per l'estructuració de la seva gestió, la dinamització d'activitats, la relació amb el seu entorn i l'avaluació.

Distribució itinerari formatiu
1.620 exemplars distribuïts:
1.120 als ajuntaments
275 a les associacions
225 a altes institucions

5. Cursos per a associacions als municipis

Es tracta d'oferir a les associacions una formació bàsica, comuna a tot el teixit social del territori amb l'objectiu de generar una dinàmica de coneixement interassociatiu, de consciència sobre la necessitat d'aprofundir en els processos formatius i d'establir les bases per a unes relacions més intenses entre Administració pública i teixit social. Aquests cursos pretenen també generar expectatives a les entitats en el terreny formatiu i millorar la qualitat de la vida associativa.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Relació de cursos als diferents municipis:

- 2n. Seminari d'associacions a l'àmbit local (M. B)
  Sabadell - 21 de març de 1998
  23 participants, 14 entitats
- Pla de formació 1998, per a associacions i entitats Rubinenques
  Móduls B i C
  Rubí - programa anyal
  106 participants, 45 entitats
- 1r. Seminari d'associacions d'àmbit local.Mòdul A
  24 de gener de 1998
  Badalona
  65 participants, 29 entitats
- Cicle formatiu per a associacions. Mòduls A-B
  12, 14, 19, 21, 26 i 28 de maig de 1998
  2 i 4 de juny de 1998
  43 participants, 14 entitats
  Sta. Coloma de Gramenet
- Fira d'entitats i trobades formatives per a associacions
  juliol de 1998
  17 participants, 9 entitats
  Sta. Perpètua de Mogoda
- 2on. Seminari de Gestió i funcionament intern de les associacions. Mòdul B
  11 de juny de 1998
  16 `participants, 13 entitats
  Montornès del Vallès
- 1a. Jornada d'Associacionisme
  14 de novembre 1998
  28 participants, 15 entitats
  Premià de Mar
- Jornades amb les associacions del municipi
  16 i 26 desembre de 1998
  64 participants, 27 entitats
  St. Just Desvern
- 2n. Curs per a associacions
  Mòduls B i C
  24 i 31 d'octubre de 1998
  7, 14 i 21 de novembre de 1998
  43 participants, 23 entitats
  Badia del Vallès
- Curs itineraris formatius. Mòduls A, B i C
  16 i 17 d'octubre de 1998
  20 i 21 de novembre de 1998
  29 i 30 de gener de 1999
  60 participants, 28 entitats
  Mollet del Vallès
- Curs per a associacions. Mòdul A
  7, 14 i 21 de novembre de 1998
  40 participants, 24 entitats
  Vilafranca del Penedès
- 3r. Curs per a associacions. Mòduls C i D
  7, 14 i 21 de novembre de 1998
  47 participants, 14 entitats
  Sta. Coloma de Gramenet
- Curs de formació per a associacions
  Desembre de 1998
  35 participants, 30 entitats
  Granollers
- 1r. Curs de formació per a associacions. Mòdul A
  31 d'octubre de 1998
  60 participants, 28 associacions
  Olesa de Montserrat
- Curs per a associacions (elements bàsics de gestió)
  30 de novembre de 1998
  14 participants, 10 entitats
  Cornellà de Llobregat
- 2on. Curs de formació per a associacions. Mòduls A i B
  12 i 19 de desembre de 1998
  34 participants, 16 entitats
  Mataró
- 2on. Curs per a associacions
- Mòduls C i D
  Novembre de 1998
  22 participants, 10 entitats
  Montornès del Vallès
- Curs de formació per a associacions
- Mòdul B
  13 i 14 de novembre de 1998
  62 participants, 27 entitats
  St. Joan Despí
- Jornades sobre associacionisme i participació ciutadana
  29 de setembre de 1998
  12 d'octubre de 1998
  57 participants, 26 entitats
  Manresa
- Jornades: Vic, ciutat de les persones oberta a la participació
  3 i 19 de novembre de 1998
  45 participants, 30 entitats
  Vic
- 1a. Jornada d'Associacionisme i Voluntariat a Terrassa
  11 i 12 de desembre de 1998
  53 participants, 27 entitats
  Terrassa

6. Subvencions

Aquest exercici pressupostari s'ha introduït una partida de quaranta milions de pessetes per potenciar, mitjançant sis programes, diversos projectes de muni-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

cipis i associacions. En aquest sentit s'han elaborat unes bases generals per regular les subvencions que donaran suport a aquestes activitats.

Els programes subjectes de subvenció són:

- Formació per a un associacionisme actiu.
- Construïm la participació.
- Suport associatiu de segon grau.
- Suport als ajuntaments amb una població de menys de 10.000 habitants i llurs associacions.
- Foment de la dinamització associativa.
- Foment i promoció de l'associacionisme local.

Hi ha hagut:

Demandes	224
Atorgades	122
Ajuntaments	56
Associacions	66
No atorgades a ajuntaments	23
No atorgades a associacions	79

7. Presencia als diferents fòrums de debat ciutadà

- 13a. Assemblea general de la CONFAV 1988
- Jornades de conferències de consens. Brussel·les 1998.
- Curs sobre nous instruments de participació ciutadana. (ICPS) 1998.
- Comissió de l'Agenda 21 local de Viladecans.
- Presentació del llibre *La societat catalana* de Salvador Giner. 1998.
- Curs sobre associacionisme (FEMP). Lugo 1998.
- Jornades de IAP. Facultat de Ciències Polítiques i Sociologia de la UCM. 1998.
- La Primavera de les Associacions. Barcelona 1998.
- Primera trobada internacional sobre polítiques de desenvolupament comunitari organitzades per la Generalitat de Catalunya i la FAVIBC. 1998
- I Congrés d'entitats vilanovines organitzades per l'Ajuntament de Vilanova del Camí. 1998
- Conferència Le devenir politique de l'Unión Européenne. 1998.
- II Conferència europea de xarxes ciutadanes, organitzades per la Universitat Politècnica de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona. 1998.
- Jornades formatives sobre les àrees de participació ciutadana, organitzades per la FEMP. València 1998.
- Jornades sobre Voluntariado, juventud y empleo Madrid 1998.
- Interacció 1998 (cultura i poder local), organitza l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona 1998.
- Jornades formatives sobre voluntariado, organitzades per la FEMP. Lleida 1998.
- Congrés europeu de voluntariat, organitzat per la Generalitat de Catalunya i el Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales y la European Commission. Sitges 1998.
- III Pla estratègic. Comissió participació ciutadana. Barcelona 1998.
- II Jornades catalanes de mediació i resolució de conflictes. Mollet 1998
- Guia internacional del voluntariat. Barcelona 1998
- Implantació de les agendes 21 locals. Barcelona 1998.

8. Creació d'un fons d'informació municipal a nivell de Catalunya

Seguint la tasca començada els darrers anys, s'ha continuat recopilant informació relativa als 944 municipis de Catalunya. Disposem d'un sistema d'organització que permet ampliar i actualitzar la informació periòdicament i disposar de la informació municipal puntualment. En aquest sentit s'ha continuat amb la classificació i l'ampliació de la informació municipal catalana.

9. Viatge a Porto Alegre (Brasil)

En aquest viatge i les respectives sessions de treball in situ, del 5 al 14 de juny de 1998, es van conèixer d'aprop les experiències que el pressupost participatiu comporten en la ciutat de Porto Alegre, el van compartir amb els agents polítics i socials que són protagonistes de les esmentades experiències, punts de vista, informacions i opinions de les diferents característiques de la gestió del pressupost.

En aquest sentit es van poder experimentar nous elements en l'aprofundiment de la democràcia local, així com el treball en xarxa dels ciutadans associats en llurs organitzacions socials que fan possible avanços importants quant al desenvolupament de la democràcia local.

Participen 29 membres d'ajuntaments i la Diputació de Barcelona.

10. Assessoraments a ajuntaments i associacions

El desenvolupament de tasques en el si dels municipis de la província de Barcelona ha significat un coneixement més ampli de les propostes del DAPC per part dels ajuntaments i de les associacions, coneixement que s'ha traduït en un seguit de consultes de caire general i de preguntes puntuals que afecten les

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

relacions entre les administracions locals i els diferents tipus d'associacions. Fruit d'aquesta dinàmica és l'increment d'assessoraments que s'han dut a terme al llarg de 1998, amb 82 assessoraments a ajuntaments i 19 assessoraments a associacions

11. Projectes

En la línia dels projectes desenvolupats l'any 1997, aquest any ha significat la concreció i la publicació dels projectes dissenyats; s'han aportat d'aquesta manera nous estris per recolzar la feina en els ajuntaments i en el teixit social, i s'ha iniciat una línia de publicacions dels projectes més rellevants:

a) La participació ciutadana en la vida de les ciutats.
b) La ciutat democràtica. Propostes per a la innovació democràtica i la participació.
c) Implementació del curs de postgrau: Les metodologies de la participació, la investigació i l'acció participativa (IAP).
d) Pla pilot per al desenvolupament de les polítiques ambientals. Edició d'una guia de polítiques ambientals.

12. Fons documental

S'ha continuat amb la classificació, ordenació, increment i informatització de tot el fons documental, amb l'intent de seguir les normes generals per a aquest tipus de tasques.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

ORGANISME AUTÒNOM INSTITUT DEL TEATRE

Antecedents

L'Institut del Teatre és un centre superior de formació, d'investigació i de difusió de les arts de l'espectacle, creat el 1913 per la Diputació de Barcelona amb el nom d'Escola Catalana d'Art Dramàtic.

El seu fundador i primer director va ser Adrià Gual. El 1923 van afegir-se, als inicials estudis de declamació, els d'escenografia i el 1934 els de dansa.

A partir de 1970 s'obriren nous departaments (mim, dansa contemporània, titelles, àudiovisuals, ciències teatrals, etc.), s'inicià la celebració del Festival Internacional de Titelles i de les Mostres de dansa, es crearen els centres del Vallès (1974) i d'Osona (1976) i es donaren per primer cop els premis Ignasi Iglesias i Josep Maria de Sagarra. Aquest impuls renovador ja no s'aturaria a partir d'aleshores. Aviat es creaven els estudis de direcció escènica, s'ampliaven les publicacions, es modernitzaven els espais teatrals (Teatre Adrià Gual i la Cuina) i s'obrien a la programació pública.

El 1986 l'Institut del Teatre passà a ser un centre vinculat a la Universitat Autònoma de Barcelona i s'inicià, conjuntament amb el Departament de Filologia d'aquesta universitat, el curs de postgrau de teoria i crítica teatral. A partir de 1988 l'Institut es convertí en un ens autònom de la Diputació de Barcelona i assumí l'organització del Festival de Sitges Teatre Internacional.

Durant els darrers anys l'Institut del Teatre s'ha consolidat com a una institució fonamental de l'activitat teatral catalana i s'ha convertit en un punt de referència per a la majoria d'altres institucions d'ensenyament de teatre i de dansa de l'Estat espanyol.

Actualment l'Institut atorga títols superiors equivalents al de llicenciat en tres especialitats de l'Escola d'Art Dramàtic (interpretació, direcció escènica i dramatúrgia i escenografia) i títols professionals en les tres especialitats de l'Escola de Dansa i Coreografia (dansa clàssica, dansa contemporània i dansa espanyola); imparteix cursos de postgrau i realitza durant tot l'any activitats i cursets de formació relacionats amb el món de l'espectacle. Disposa d'un Centre d'Investigació, Documentació i Difusió, amb una biblioteca de 128.324 títols, un arxiu amb documentació de gran valor històric i el Museu de les Arts de l'Espectacle.

Òrgans de govern i gestió

La Junta de govern de l'Institut, sota la presidència i vicepresidència dels membres que també assumeixen la presidència i vicepresidència de la Diputació de Barcelona, ha estat integrada en el decurs de 1998, segons consta en la relació de membres del òrgans de gestió de la Diputació que figura en la segona part d'aquesta mateixa Memòria.

D'altra banda, l'Institut compta amb un Consell de Direcció que al llarg de l'any celebrà un total de 23 sessions, una Junta de Govern que va reunir-se en 7 sessions, totes de caràcter ordinari i, finalment, el claiustre general, una vegada.

Definició i objectius

L'Institut del Teatre comprèn set grans àrees d'actuació:

1. Docència
2. Investigació i documentació
3. Difusió
4. Publicacions
5. Teatres
6. Col·laboracions institucionals
7. Postgraduats

1. Docència

L'Institut del Teatre és l'únic centre públic de Catalunya que cobreix la demanda de formació de les diverses especialitats de les arts de l'espectacle (art dramàtic i dansa). Ofereix com a ensenyaments reglats els que s'imparteixen a les especialitats de dansa clàssica, dansa contemporània i dansa espanyola de l'Escola Superior de Dansa i Coreografia, i els cursos d'estudis superiors d'art dramàtic de l'Escola Superior d'Art Dramàtic.

A més, l'Institut ofereix també amb una àmplia oferta de cursos en camps diferenciats: els programats com a complement de formació, adreçats principalment als alumnes, però als quals van poder assistir altres sectors interessats, els programats com a entrenament i formació continuada, adreçats als professionals, i els programats com a reciclatge per al professorat.

Activitats no reglades

Pel que fa a les activitats no reglades de l'Institut la primera activitat a destacar és la inauguració del curs acadèmic, 1998-1999 en el decurs de la qual,

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

l'actor i director d'escena Lluís Pasqual va pronunciar la lliçó inaugural sobre el poeta i dramaturg Federico García Lorca. En aquest mateix acte, que acabà amb un concert titulat "Postres de Música", amb motiu del comiat de l'Institut del professor Rafael Blanch, es procedí al lliurament dels títols superiors d'art dramàtic de la promoció 1998, i al lliurament dels Premis extraordinaris d'art dramàtic i de dansa.

Entre les activitats de l'any 1998, cal remarcar el Festival Internacional de Teatre Visual i de Titelles de Barcelona, l'edició del qual coincidí amb la commemoració del 25 aniversari del certamen. Aquesta edició va tenir lloc del 2 d'octubre al 15 de novembre de 1998, organitzat per l'Institut del Teatre de la Diputació de Barcelona amb la col·laboració del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, l'Institut de Cultura de l'Ajuntament de Barcelona i el Ministeri d'Educació i Cultura.

El programa del festival que es desenvolupà en diferents espais de la ciutat, va estar format per espectacles tradicionals i contemporanis, exposicions, mostres de cinema i audiovisuals, activitats didàctiques, festes de carrer i edició de textos que van convertir-lo en una festa ciutadana, que interessà públics diversos i propicià la trobada de professionals de diferents disciplines.

Una altra activitat destacable de l'any van ser les *Jornades de reflexió i debat* organitzades per l'Institut del Teatre i l'Associació d'Actors i Directors Professionals de Catalunya, amb la col·laboració de la Conselleria de Cultura de la Generalitat de Catalunya i l'Institut de Cultura de Barcelona, i nascudes amb la voluntat de posar en contacte totes les parts implicades en l'activitat teatral a Catalunya. En aquest sentit, el 24 de juliol es va presentar, a la Cuina, el document de les Jornades. Les conclusions d'aquest document van anar a càrrec de: el diputat president de l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona, el director general de promoció cultural de la Generalitat de Catalunya, el director gerent de l'Institut de Cultura de Barcelona,, el director de l'Institut del Teatre, president de l'Associació d'Actors i Directors, membres de la comissió organitzadora.

Un altre fet a destacar és la visita ciutadana a l'Institut que va tenir lloc els dies 14 i 15 de novembre en virtut d'una invitació de l'ajuntament a prendre part en les *Jornades de portes obertes de Ciutat Vella*, amb aquesta iniciativa es volia apropar el ciutadà a conèixer les diferents institucions que configuren la nostra ciutat. Més de 3.000 persones van visitar l'Institut, rebent informació sobre les activitats que es porten a terme en el nostre Centre.

Seguint la línia d'impuls i recolzament de les activitats destinades a la regulació de la formació dels tècnics de l'espectacle, l'Institut del Teatre, conjuntament amb la Universitat Politècnica de Catalunya, el curs 1998-1999 ha continuat impartint el programa de formació de tècniques de les arts de l'espectacle, titulació pròpia de la Fundació Politècnica de Catalunya i de l'Institut del Teatre de la Diputació de Barcelona, no homologada, i que correspon a uns estudis de formació professional de grau superior. Aquests estudis tenen una càrrega lectiva de 2.000 hores, de les quals el 80% corresponen a la formació impartida en el centre docent, i el 20% restant, a la formació pràctica en teatres, festivals, concerts, etc.

Al llarg d'aquest any s'ha dut a terme l'aprovació dels plans de les carreres administratives i de grau per al personal de l'IT, a desenvolupar durant el segon semestre, les proves de selecció de places d'administratius, auxiliars administratius, tècnics auxiliars de biblioteca i de tècnics de teatre, corresponents a l'oferta pública dels anys 1996 i 1997; gestió i tramitació de la contractació de coreògrafs i convenis de les gires de la Jove Companyia de Dansa de l'IT; cursos de formació per a personal docent, administratiu i subaltern.

D'altra banda, es van signar diversos programes de cooperació amb les següents universitats estrangeres:

University of Art and Design, Helsinki; The Teatre Academy, Helsinki; Akademie Muzckyck Umeni V, Praga; Rose Bruford College, Kent; The Central School of Speech and Drama, Londres; Academie Beeldende Kunste, Maastricht; Hochschule der Künste, Berlin.

Pel que fa al programa *Socrates/Erasmus* cal dir que, en virtut d'ell, durant aquest any, vuit alumnes de l'Institut, -dos de direcció escènica, cinc d'escenografia i un d'interpretació musical- van anar a cursar estudis als següents centres docents: The Theatre Acadmey, Helsinki; The University of Art and Design, Helsinki; Academie Beeldende Kunsten, Masstricht i Central School of Speech and Drama, Londres.

Al marge del programa anterior, tres alumnes més de l'Institut, un d'interpretació i dos d'escenografia, van participar en treballs pràctics a l'International Theatre School Festival d'Amsterdam, al Piccolo Teatro di Milano i a la Comédie Française.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

D'altra banda, el 3 i 4 de desembre l'Institut participà en l'encontre que va tenir lloc a Brusel·les, *Formation 2000*, trobada dels diferents projectes i propostes que conformen el programa *Leonardo da Vinci*. L'aportació de l'Institut es centrà en la presentació projecte FIRCTE (Formació inicial i reconeixement de competències dels tècnics de l'espectacle en viu), projecte del que és promotor i en el que participen com associats l'Escola de Formaçao Teatral do Centro Cultural de Evora (Evora), el Teatro alla Scala (Milà), l'École Supérirur des Techniques du Spectacle (Avinyó) i el Centre de Formation Porfessionnelle des Techniciens du Spectacle (Bagnolet).

Continuant amb l'activitat exterior de l'Institut cal dir que l'Escola d'Art Dramàtic va rebre les següents visites:

- Del 28 de març al 3 d'abril, visita d'Ismo-Pekka Heikinheimo, professor de dansa contemporània de The Theatre Academy, de Helsinki per tal d'estudiar possibles col·laboracions i intercanvis.
- El 29 de maig, visita de Nicole Garban, responsable relacions internacionals ENSATT.
- El 20 de novembre, Pea Hov, coordinador projectes Academy of Figurative Theatre de Fredrikstad, Noruega.
- El dia 17 de febrer,visita del Centre de Disminuïts del Raval, que va fer un petit recorregut pel Teatre Adrià Gual i després van poder presenciar, en 2 grups i durant 15 minuts, la classe de 7è de Contemporani.
- De l'1 al 3 de març, la Directora Executiva d'Elia (Associació d'Escoles Superiors d'Art d'Europa), senyora Carla Delfos visità l'IE per presentar un primer esborrany de contracte per a la preparació de la conferència d'ELIA l'any 2000 i del Festival d'Estudiants, que tindran lloc a la nova seu de l'Institut.
- Del 23 al 28 d'abril el senyor John Butler, del comitè executiu d'ELIA, va mantenir diverses reunions amb la Direcció del nostre centre, el MACBA i la Fundació Miró, per tal d'avançar en la preparació del Festival d'Estudiants d'ELIA, l'any 2000.
- El 30 de maig Jeff Tilly, Cap del Departament de disseny de l'Espai de l'Academie Beeldende Kunsten de Masstricht, efectuà una visita a l'Institut per treballar aspectes relacionats amb l'intercanvi d'alumnes entre les dues institucions.
- I finalment, Emilio Romero, coordinador del curs de Teatre Europeu al Rose Bruford College i tutor dels alumnes *Erasmus* de l'IT, per parlar de futures col·laboracions entre ambdues escoles.

Pel que fa a l'Escola de Dansa, les principals visites que es reberen foren les següents:

- Els dies 10 al 12 de febrer la directora del Centre International de Bagnolet pour les Oeuvres Choréographiques (França), Sra. Lorrine Niclàs quimantingué, al mateix l'IT, diverses reunions amb coreògrafs de Barcelona.
- Conferència *Noves tendències de la dansa contemporània* a càrrec de la Sra. Jackie Taffanel, Directora de la Cía. Taffanel de Montpeller (França).
- 52 alumnes de Centre Oriol Martorell. visiten l'Escola de Dansa.

Relacions exteriors

a) Pel que fa a la direcció de l'IT, cal esmentar:

- Del 22 al 25 de gener, diverses reunions a Estrasburg relacionades amb el projecte FIRCTE, amb una posterior visita, el 2 de febrer, sobre aquest mateix projecte, del Teatro alla Scala.
- Del 7 al 10 de febrer, visita a la Bibliothèque National de France (París),
- El 27 i 28 de febrer, en companyia d'una representanció de l'Associació de Professionals de Dansa de Catalunya, participà en una reunió de treball al Castillo de Magolia, convocada pel MEC, amb la participació, també, de professionals i professors de dansa de tota Espanya, per tractar sobre el currículum del grau superior dels estudis de Dansa.
- El 12 de març, realitzà reunions a l'Agència Leonardo i la RESAD, de Madrid, així com una entrevista amb la sotsdirectora general d'ensenyaments artístics del Ministeri d'Educació i Cultura.
- El 16 de març, assistència a l'acte d'inauguració de la RESAD.
- El 23 d'abril, en companyia de Lluís Vila d'Abadal, per part de la Generalitat de Catalunya, una reunió amb el director general de centres docents, i la sotsdirectora general d'ensenyaments artístics, del Ministeri d'Educació i Cultura.
- El 16 de juliol, a la reunió plenària del projecte FIRCTE que va tenir lloc a l'Institut Supérieur des Techniques du Spectacle, a la ciutat d'Avinyó (França).
- Del 5 al 10 d'octubre, assistència al *Encuentro Internacional de Escuelas Superiores de Teatro EAT98*, a la ciutat de Mèxic.
- Del 23 al 25 d'octubre, assistència a les primeres

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Jornadas de Educación Teatral, organitzat per l'INGAT (Instituto Galego de Estudios e Investigacions teatrais).

- Del 18 al 22 de novembre, assistència a la conferència bianual d'ELIA (European League of Institutes of the Arts), d'Helsinki, per tal de promocionar la cooperació i l'intercanvi entre professors i alumnes de les diferents escoles superiors europees.
- Els dies 11 i 12 de desembre, a la convenció internacional Formes d'educació i formació teatral organitzada per CRT, Centro di recerca per il teatro, de Milà.
- Els dies 12 i 13 de desembre, a la reunió de la CTE (Convenció Teatral Europea), celebrada a Barcelona.

b) Pel que fa a l'activitat docent cal destacar:

- Del 12 al 16 d'octubre, la visita efectuada, a l'Academia Superior de Artes de Bogotá i la Universidad de Antioquia, de Medellín, amb l'objectiu d'establir contactes i intercanvis amb diferents universitats sud-ameri-canes, alhora que s'estudià sobre els mecanismes per participar en la propera convocatòria del programa europeu ALFA, d'intercanvi cultural entre Europa i els països sud-americans.
- Del 14 al 18 de gener, visita a la Wimbledon School of Art, la Central School of Speech and Drama i la seu de la COPEC a Londres, per tractar diversos temes relacionats amb intercanvi de professorat pel curs 98/99; la possible col·laboració en el programa Leonardo 98 i el projecte 2000.
- Del 19 al 22 de març, es participà en una reunió d'ELIA, a Helsinki, per invitació de les escoles organitzadores de la conferència que tingué lloc en ala dita ciutat el mes de novembre.
- El 26 de març, visitar a l'arxiu del Théâtre de la Monnaie/The MUNT, per tal de conèixer una nova aplicació multimèdia desenvolupada pel Théâtre de la Monnaie.
- Del 21 al 30 de juny, assistència al International Theatre School Festival.
- Els dies 20 i 21 de novembre, una representació del CIDD assisteix a la *V reunión de Trabajo de la Asociación Española de Bibliografía*, a Madrid amb la comunicació: *Génesis del thesaurus de las artes del espectáculo del Instituto del Teatro de Barcelona. Estado actual*.
- I, finalment, del 9 al 12 de desembre visita a la Russian Academy of Theatre Arts (GITIS), amb motiu del seu 120è. Aniversari.

c) Pel que fa a l'Escola de Dansa, cal destacar que el mes de maig de 1998 es van fer les següents activitats exteriors:

- Els dies 16, 17 i 18 de gener, visita a Caen (França) amb els alumnes de 7è. de Clàssic dels Departaments de Dansa Clàssica i Contemporània per fer la presentació de final del projecte *Europe dans Europe*, de Karine Saporta.
- Del 25 al 31 de gener, la cap de l'Escola Superior de Dansa i Coreografia visita el GITIS de Moscou per tal d'aplegar tota la informació possible sobre les matèries a impartir en el futur grau superior de dansa que s'impartirà a la nostra Escola.
- Del 29 de gener a 1'1 de febrer, el cap del Departament de Dansa Contemporània, assistí al Fes-ival de dansa de València.
- La cap de l'Escola de la Dansa participà, com a ponent de Grau Superior, al Seminari que organitza Dansa València.
- Del 20 al 21 de març, assistència a les *Primeres Jornades de Medicina de l'art* organitzades per MAE, CTR, i l'Institut Dexeus
- Els dies 23 i 24 d'abril, la Cap de l'Escola de Dança i Coreografia, va dictar, a Segòvia, *La pedagogía del movimiento*, en el marc del curs *La danza en la cultura tradicional de Castilla y León. Estudio y pedagogía*, organitzat per la Junta de Castilla y León.
- Del 18 al 20 de maig, visita als Serveis Mèdics del Conservatori de París
- Del 21 al 23 de maig, el cap del Departament de Dansa Contemporània participà a Palerm en el Seminari *Italian contemporary dance platform* organitzat per la Fondazione Romaeuropa.
- Del 26 d'octubre al 6 de novembre visita a l'Acadèmia de dansa estatal de Budapest (Hongria) per tal de recollir informació sobre els plans d'estudis i funcionament d'aquesta escola.
- Finalment, del 27 al 29 de novembre, el cap del Departament de assisteix al *XII Certámen Coreográfico de Madrid*, en el qual participen diversos alumnes de l'Escola de Dansa.

Com cada any, l'Institut participà activament en la Edizione de *Prima del teatro Scuola Europea per l'Arte dell'attore*, organitzada, entre altres, per l'Accademia Nazionale d'Arte Drammatica S. D'Amico de Roma i el Teatro de Pisa. Aquesta XIV edició tingué lloc del 7 de juny al 26 de júliol, amb la participació de l'Institut, juntament amb d'altres institucions, com la Guildhall School of Music and Drama de

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Londres, la Hochschule der Künste de Berlin, i d'altres. Amb aquesta trobada, es vol donar una dimensió europea a la formació i al perfeccionament dels actors, dramaturgs, directors i pedagogs teatrals, i es busca un intercanvi entre les escoles i les diverses metodologies de cada cultura. L'Institut va impartir els cursos:

- Taller Internacional de teatre musical *Bertolt Brecht Brecht-Kurt Weill*. (del 28 de juny al 17 de juliol).
- Taller Dramatúrgia actoral *De l'actor al text, del text a l'actor. Modalitats de la investigació dramatúrgica*. (del 21 de juny al 2 de juliol).
- Es van adjudica becar 12 beques a alumnes de l'Institut per tal d'assistir, acompanyats de la seva tutora, a la *Prima del Teatro*.
- D'altra banda, i d'acord amb el conveni marc de col·laboració amb la Universidad Francisco José de Caldas, professors de l'Escola, van ser convidats per assumir, durant els mesos de juliol i agost, la direcció de dos tallers de fi de carrera d'aquesta universitat: *Les Troianes* i *Les noces dels petits burgesos*.
- Finalment, del 3 al 19 l'IT participà en el Laboratori Internacional de direcció en el centre Canova.

Cursos no reglats

Pel que fa als cursos no reglats que ha fet l'Institut del Teatre en el decurs de l'any, destaquen els següents:

Escoles (Barcelona)

- Curs d'Alison Chitty
- Curs de Josef Svoboda
- II Curs d'iniciació a l'escenografia
- Cursets de dansa (setembre 1998)
- Curs veu COM ràdio
- Curs de dicció catalana
- Curs de màscara (l'Hospitalet)
- Curs de fonètica i dicció (l'Hospitalet)
- Curs de teoria i història del teatre (l'Hospitalet)
- Curs d'iniciació al teatre (l'Hospitalet)
- Curs taller d'interpretació (l'Hospitalet)

Centre d'Osona (Vic)

- Curs d'iniciació al teatre - mòdul I
- Curs de dansa professional tècnica release
- Curs d'iniciació al teatre infantil
- Curs d'iniciació al teatre pre-juvenil
- Curs d'iniciació teatre juvenil

Centre del Vallès (Terrassa)

- Curs de veu COM Ràdio
- Curs d'iniciació al teatre
- Curs de formació de tècniques de l'espectacle

2- Investigació i Documentació

El Centre d'Investigació, Documentació i Difusió de l'Institut del Teatre (CIDD), gestiona les biblioteques pròpies i el fons documental. Participa en les reunions i projectes dels òrgans d'entitats i institucions internacionals i estatals dels quals forma part (Societé Internationale des Bibliothèques et des Musées des Arts du Spectacle, SIBMAS; Federation Internationale pour la Recherche Theatrale, FIRT; Union Internationale de la Marionette, UNIMA; Xarxa Europea de Centres de Documentació. Col·labora amb els centres d'estudi i les universitats en l'àmbit de la investigació i la documentació de les matèries que li son pròpies, amb entitats i investigadors sobre el fons documental de l'Institut i amb diverses entitats en la cessió de material del fons documental per ser exhibit en exposicions o d'altres utilitzacions culturals.

Pel que fa a la investigació durant l'any 1998 el CIDD ha procedit a les activitats següents:

- Continuació de la identificació i ordenació del fons escenogàfic Burmann i col·laboració amb el procés de la seva informatització.
- Continuació del treball sobre la base de dades dels fons d'escenografia -teatrins i esbossos- i figurinisme.
- Inici de l'inventari dels àmbits d'escenografia i figurinisme del fons Joan Magrinyà, dins del pla de col·laboració de l'Institut del Teatre amb l'Ajuntament de Vilanova.
- Anàlisi de les fotografies d'escena que es reberen dels fotògrafs col·laboradors: valoració i definició de criteris.
- Així mateix va donar el seu assessorament sobre diverses tasques, a diversos professors, escenògrafs, periodistes, arquitectes i estudiosos de diverses universitats i centres docents sobre diferents aspectes relacionats amb el món de l'espectacle.

Adquisicions.

S'ha hagut de tenir cura de la gestió i seguiment de les següents:

- Estudi, identificació detallada, ordenació i inventari d'adquisicions (4 donacions i una compra) ja rebudes.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Conjunt de 525 figurins de la dissenyadora María Araujo, del període 1991-1997, relatius principalment a importants treballs teatrals però també televisius, cinematogràfics i publicitaris.
- Conjunt de 17 nines de Dolors Puig Abril, de finals del segle XIX, relatives a personatges especialment femenins del gran repertori operístic.
- Teatre de titelles del pintor Antoni Vila Arrufat: el castellet de fusta, el teló de boca i set decorats, per a les representacions familiars dels anys 40 i 50.
- Teatre de titelles -el castellet de fusta- dels anys 50, de la família Durán-Nadal.
- Conjunt de 8 teatrins i 5 esbossos escenogràfics de finals del segle XIX de Joaquim Nolla, escenògraf del Teatre-Circ Barcelonès, i diversos dibuixos tèc-nics complementaris referits a altres locals de l'àrea barcelonina (compra).
- També col·laborà en diverses exposicions i dugué a terme diferents treballs per a diferents institucions externes. Com ara:
- SIEL de París: Comissariat de l'exposició: Espanya, 10 anys de llocs per al teatre i la música, 1988-1998 per al *XVI Salon International de l'Equipement des lieux de loisirs et de spectacles* de París: guió, textos, recerca documental, coordinació.
- Inici de la preparació de la nostra participació a la Quadriennal d'Escenografia, Figurinisme i Arquitectura Teatral de Praga 1999: selecció de creadors i d'espectacles i recerca de materials.

Exposicions

- A Manresa, Sitges i Barcelona, commemoratives del centenari de l'escenògraf Josep Mestres Cabanes, organitzades per la Diputació de Barcelona, els ajuntaments de Manresa i Sitges i la Fundació Mestres Cabanes: selecció i posta a punt de teatrins i esbossos, textos identificatoris i comentaris temàtics.

Col·laboracions d'ordre literari

Cal destacar les que segueixen:

- *150 años de escenografías para el Gran Teatre del Liceu* per al llibre *La ópera en España*, de la Fundación de Cultura del Ayuntamiento de Oviedo: text, selecció d'imatges i peus.
- *Josep Mestres Cabanes, il·lusionista del realisme escènic* per al llibre-catàleg de l'exposició abans esmentada de Barcelona: text, selecció d'imatges, peus i comentaris temàtics.
- *El món de l'escena teatral catalana a l'època dels fotògrafs Audouard i Amadeu*, per al catàleg de l'exposició *Amadeu i Audouard: Fotografies d'escena*, organitzada per l'arxiu fotogràfic de l'Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona i l'Institut de Cultura de Barcelona al Palau de la Virreina.

Durant l'any 1998 el CIDD ha continuat amb la catalogació del seu fons documental, així com amb la seva política d'adquisicions per a l'esmentat fons. Ha reunit i difós tota la informació referida a l'actualitat teatral a nivell nacional, estatal i internacional, ha organitzat diverses conferències i jornades d'estudi i ha tingut cura de les edicions de l'Institut del Teatre.

Així mateix es va iniciar el procés de treball per elaborar un avantprojecte del pla d'informatització de la totalitat del fons documental de l'Institut del Teatre amb l'objectiu d'implantar un sistema integrat de gestió documental amb un disseny que abraci d'una manera global la gestió de tot el centre, definir una nova política d'adquisicions del fons documental, continuar amb el pla de catalogació del fons documental de l'Institut del Teatre, amb la modernització dels serveis d'informació i documentació i participar en programes i convenis que tinguin com a finalitat la millora dels nostres serveis. En aquest sentit cal destacar la incorporació del catàleg de l'Institut del Teatre al Catàleg Col·lectiu de les universitats catalanes.

Adquisicions

Com a més importants cal ressenyar les següents:

- Compra de 4 exemplars de Joan Ma. Gual.
- *Cor endins*, original d'Ignasi Iglesias, 1907. *La presó de Lleida*, Partitura original de J. Pahisa. *Les forces de l'amor i de la màgica*, traducció original manuscrit d'Adrià Gual. Vetlles de l'íntim. Conferències originals manuscrits d'Adrià Gual.
- Compra de diferents materials, cartes, textos, premsa, fotografies relacionades amb Joaquim Montaner, i papers administratius que fan referència al Teatre Circ Barcelonès.

Donacions

L'Institut n'ha acceptat les següents:

- Fons particular del dramaturg Àngel Carmona, cedit després de la seva mort per la seva filla, per tal que l'Institut seleccionés i es quedés els llibres que encara no formessin part del seu fons.
- Figurins de Maria Araujo: 525 unitats.
- Nines operístiques de Dolors Puig Abril.
- Donació feta per la família d'Albert Bastardes Sam-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

pere. 20 unitats més 2 d'atrezzo diverses fotos d'actors, autors i artistes del music-hall, programes de diferents teatres de principis del segle XX.
- Teatre de titelles d' Antoni Vila Arrufat.
- Donació del Sr. Payarols de 701 discs d'òpera i sarsuela.
- Emili Vendrell. Donació de Pilar Díaz vídua de Jordi Vendrell, fill d'Emili Vendrell, de: indumentària: 2 levites, 1 armilla, 2 pantalons 4 bastons, retalls de premsa, programes, fotografies, discs, dibuixos, 2 plaques del 100è. aniversari del seu naixement.
- El Departament de Documentació de TV3 féu donació de 130 vídeos de la revista espectacle.
- El Teatre Lliure feu donació de diversos programes de mà de diferents teatres, de 1995 fins a l'actualitat.
- Així mateix, la Marató de l'Espectacle féu donació de diversos materials de dansa dels anys 1990, com també de material de companyies nacionals, estatals i estrangeres. Aquesta donació es composa principalment de: dossiers de companyies, història, programació, fotografies, premsa, programes de temporada, cartells, programes de mà.
- Ricard Baldellou, obrador d'imatge, ha fet donació de vestuari divers.
- Des del passat mes de juliol l'Institut, a la seu d'Almogàvers, compta amb una part de l'arxiu de la Companyia els Joglars. Considerem molt important que Joglars hagi decidit dipositar els seus fons al CIDD, per tal que siguin catalogats i documentats amb rigor i el puguin posar a l'abast de tota la professió, d'historiadors i d'interessats per la trajectòria d'aquesta gran companyia.
- Néstor Fulla en nom propi i de la seva família feu donació a l'Institut del Teatre d'una escultura: bust d'Ignasi Iglesias i Pujades realitzat per l'escultor Francesc Carulla entre els anys 1917 i 1922.

Pel que fa a les noves adquisicions bibliogràfiques l'Institut va efectuar la següent distribució: a la biblioteca del CIDD, 913 llibres i 164 audiovisuals, a la de les escoles, 251 llibres i 95 audiovisuals; a la del Centre del Vallès, 497 llibres i 191 audiovisuals i a la del Centre d'Osona, 250 adquisicions, entre llibres i audiovisuals. D'altra banda, han estat entrats al catàleg automatitzat 1.252 ítems, dels quals 358 són de nova adquisició, 488 fruit de donacions, 29 de producció pròpia i 377 reconvertits informàticament.

La biblioteca del CIDD va tenir 2.664 usuaris, la del Centre del Vallès, 7.225 i la del Centre d'Osona, 214, i la de les escoles 15.236. Es a dir, un total de 25.339 usuaris.

El nombre de documents consultats a l'arxiu i biblioteca del CIDD, durant l'any 1998, va ser de 6.688, a la de les Escoles 19.275, a la del Centre del Vallès, 4.885, i a la d'Osona, 725. És a dir, un total, de 23.891 consultes. L'arxiu, a més, va elaborar el Resum de la Temporada Teatral. 1997-1998.

En el decurs de 1998, s'estableixen 1.311 connexions amb el CIDD per part de distintes universitats, centres d'estudi o xarxes de biblioteques.

Es van concedir 6 beques de col·laboració amb l'Escola de Biblioteconomia per a catalogació i reconversió del fons bibliogràfic; 2 beques de col·laboració amb l'Escola de Biblioteconomia per a catalogació i reconversió del fons no bibliogràfic.; 2 beques de col·laboració amb alumnes de l'Institut del Teatre, 3 beques de col·laboració amb l'Escola de Biblioteconomia per a treballs diversos a les biblioteques de les escoles de Barcelona, Terrassa i Vic.

Préstecs de material del museu del Teatre

Van autoritzar-se les següents cessions:
- Maqueta del Liceu de Jaume Raspall per a l'exposició *Miguel Fleta* al Teatro Gayarre de Pamplona, març-abril 1998.
- Programes de mà de l'Associació Wagneriana per a l'exposició *Escolta Espanya. Catalunya i la crisi de 1898*, organitzada pel Museu d'Història de Catalunya, abril-juliol de 1998.
- Documents relacionats amb Federico García Lorca a la Biblioteca Popular d'Aigüestoses de Sant Andreu de la Barca, maig-juny, 1998.
- Titelles per a l'exposició *Els Titellaires catalans* organitzada per L'UNIMA al Museu de Gavà, maig, 1998.
- Fotografies originals per a l'exposició *Amadeu i Audouard* al Palau de la Virreina de Barcelona, maig-juliol 1998.
- El quadre de la Sra. Riquelme de Santiago Rusiñol per a l'exposició *El mantón de Manila* organitzat per la Fundación Rodríguez Acosta, juny-juliol, 1998.
- Documents d'indumentària relacionada amb les estrenes de les obres de Federico García Lorca per l'exposició *García Lorca* organitzada pel Museo Nacional Centro de Arte Reina Sofia de Madrid, itinerant per Barcelona i Granada, juny-desembre de 1998.
- Titelles i màscares per a l'exposició *El somriure del monstre* programada pel Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, setembre, 1998-ge

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

ner 1999.
- El secreter d'Àngel Guimerà per a l'exposició organitzada pel Museu d'Art Modern sobre l'artista Gaspar Homar, octubre - 1998 - febrer -1999.
- 29 fotografies per a l'exposició *Las Aídas del Real*, organitzada pel Teatro Real de Madrid, octubre-desembre 1998.
- 34 fotografies per a l'exposició *Intérpretes de Mimí i Carmen*, organitzada pel Teatro Real de Madrid, desembre 1998.
- Teatrí de l'obra Tristany i Isolda per a l'exposició *Despert entre adormits*. Joan Maragall i la fi de segle a Barcelona. *Els vells* d'Ignasi Iglesias i 2 figurins de Lluís Labarta, organitzada pel Museu d'Història. Casa Padellàs.

3. Difusió

D'altra banda, aquest centre continuà treballant en el manteniment de les bases de dades sobre diferents aspectes de les arts de l'espectacle (companyies, cursos, escoles, mailing, etc.). I, d'una manera concreta ha procedit a les següents activitats:
- Actualització i manteniment de la pàgina *web* de l'Institut del Teatre.
- Coordinació del stand de l'Institut del Teatre al Saló de l'Ensenyament.
- Coordinació de les *Jornades de reflexió i debat*.
- Coordinació de les *Jornades Bertolt Brecht*.
- 3a. fase del projecte *Base de Dades de Dramatúrgia Catalana Contemporània*.
- Coordinació de l'exposició *Treballs dels alumnes d'escenografia*.
- Elaboració de la base de dades temporada teatral a Catalunya 1998-1999.
- Coordinació del XXI Congrés de l'ICKL (a realitzar l'any 1999.
- Coordinació dels premis de l'Institut del Teatre 1998.

4. Publicacions

El Gabinet de Publicacions de l'Institut estudia, prepara i té cura de l'edició del material que es considera de major interès per formar part d'alguna de les col·leccions de l'Institut.

Aquest Gabinet ha editat en el decurs de 1998 els següents llibres:

Col·lecció popular de teatre clàssic universal

Núm. 27.- William Shakespeare, *Mesura per mesura*, traducció de Josep Mª de Sagarra 2a. ed. 1998 148 p.

Núm. 51.- Arthur Schnitzler, *Anatol* i *La megalomania d'Anatol*, traducció de Feliu Formosa, pròleg d'Adan Kovacsics. 1998. 144 p.

Núm. 52.- Bernard Shaw, *L'home i les armes*, traducció de Jaume Melendres, prefaci de Bernard Shaw. 1998. 128 p.

Núm. 53.- Oscar Wilde, *La importància de ser Frank*, versió i pròleg de Jaume Melendres.1998. 71 p.

Clàssics

Núm. 3. Anton Txèkhov, Teatre complet Volum I (Platònov, Ran del camí, Sobre els danys del tabac, 1886, Sobre els danys del tabac, 1902, Ivànov, El Cant del cigne, L'ós, El prometatge i El casament), traducció i pròleg de Nina Avrova i Joan Casas. 1998.455 p.

Núm. 4 Bertolt Brecht, *Teatre complet* Volum I (*La Bíblia*, *Baal*, *Timbals a la nit*, *El casament*, *El captaire o el gos mort*, *Qui expulsa un dimoni*, *Lux in tenebris*, *La pesca*, *Praderia*, *A la jungla de les ciutats*, *Vida d'Eduard II d'Anglaterra*, *Home per home*, *L'òpera de tres rals* i *Ascens i caiguda de la ciutat de Mahagonny*), traducció dirigida per Feliu Formosa, traduccions de Joan Fontcuberta, Clara Formosa, Feliu Formosa, Ramon Monton, Isabel Negre i Carme Serrallonga 1998.

Escrits teòrics

Núm. 6. J.J. Engel, *Idees sobre el gest i l'acció teatral*, traducció de Joan Segalés, presentació i edició a cura de Jaume Mascaró.1998.436p.

Núm. 8 Marco de Marinis, *Entendre el teatre. Perfils d'una nova teatrologia*, traducció de Carlota Subirós Bosch, pròleg de Joan Abellan. 1998. 430 p.

Monografies de teatre

Núm. 35 Rafael Pérez Gonzàlez, Guia per recórrer Rodolf Sirera, pròleg d'Enric Gallén, Premi Xavier Fàbregas, 1996. 1998.

Núm. 36 Miquel Ma. Gibert, *El teatre de Joan Oliver*, pròleg de Josep Ma. Benet i Jornet. 1998. 413 p.

Materials pedagògics

Sèrie Quaderns - Segona època

Núm. 1 Coralina Colom i Rosa-Victòria Gras, *Exercicis de laboratori de veu i de dicció*, 1998

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

205 p.

Premis d'honor

- Santiago Fondevila, *José Sanchís Sinisterra*
- *.L'espai fronterer*. 1998. 171 p.

Llibres especials

- *Villarroel Teatre. 25 anys de «La Sala» 1973-1998*. Amb la col·laboració de Villarroel Teatre. 1998. 139 p.
  Escenes de l'Imaginari. Festival Internacional de Teatre Visual i de Titelles de Barcelona. XXV aniversari. 1998. 198 p.

Altres revistes i butlletins:

Butlletí informatiu. Núm. 1, juliol 1998; núm. 2, desembre 1998.

Premis de l'Institut

Els premis de l'Institut del Teatre 1998, que van ser atorgats el 26 de gener de 1998, havien estat convocats per la Diputació de Barcelona, i van obeir al següent veredicte.

- El premi Ignasi Iglesias va ser atorgat a Octavi Egea i Climent, per la seva obra *Davant l'Empire*.
- El premi Josep Maria de Sagarra, atorgat a Jordi Sala i Lleal, per la traducció de l'obra *Un marit ideal*, d'Òscar Wilde.
- El premi Aurora Díaz Plaja, atorgat a Josep Albanell i Tortadés, per la seva obra *Història d'una bala*. Premi Josep Maria Carbonell, atorgat a Mercè Gost i Alba Zapater, de la Companyia La Cònica/Lacònica, pel seu muntatge *Ombres d'objectes trobats*.
- El premi Ricard Moragas, atorgat a Gustavo Ramírez Sansano, per la coreografia *Fetos*.
- El premi d'Honor de Dansa i Coreografia de l'Institut del Teatre, atorgat a Emma Maleras, per la seva qualificadíssima aportació a l'art i a la pedagogia de la dansa. Premi d'Honor d'Art Dramàtic, atorgat a Agusto Boal, director i teòric brasiler, creador del Teatre de l'Oprimit, per la seva influència en la constitució d'un teatre veritablement alternatiu, compromès amb la realitat social i la captació d'un nou públic.

5. Teatres

Aquest departament programa i gestiona les dues sales:

- el Teatre Adrià Gual i
- la Cuina.

i coordina la programació pública i pedagògica de les escoles de l'Institut. Al mateix temps des del Centre del Vallès, es programa i gestiona el teatre Alegria i la Sala Maria Plans conjuntament amb l'Ajuntament de Terrassa i el Centre Dramàtic del Vallès, i, des de Vic el cicle al Casino.

Durant el període corresponent a la programació d'espectacles externs, als Teatres Adrià Gual i la Cuina, s'han presentat 52 espectacles, dels quals 28 s'han representat al Teatre Adrià Gual -18 en règim de programació normal de temporada i 10 en qualitat de tallers- i 24 a la Cuina -15 en règim de programació normal i 9 en qualitat de tallers-. El total de funcions ha estat de 114 en el Teatre Adrià Gual i de 93 a la Cuina. La quantitat d'espectadors assistents va ser de 18.346 al Teatre Adrià Gual i de 6.386 a la Cuina.

Pel que fa a les sales de Terrassa, al Teatre Alegria s'hi han presentat un total de 33 espectacles, 5 d'ells tallers, amb un total de 18 funcions, i 28 en règim de programació normal, fins a un total de 81 representacions. El nombre total d'espectadors va ser de 10.476. A la sala Maria Plans s'hi van representar 3 espectacles, tots ells tallers, amb un total d'11 funcions i 898 espectadors.

Pel que fa al centre d'Osona hi van haver 21 tallers, 7 dels quals d'ensenyament secundari per a 7 centres escolars i 9 representacions teatrals en l'anomenat Cicle del Casino, a més de les que es feren al carrer amb motiu del Dia Internacional de la Dansa.

Com cada any, des del curs 1991-1992, l'Institut va organitzar les anomenades Matinals de Dansa per als nens i nenes de Catalunya, a les quals assistiren 2.214 espectadors.

6. Col·laboracions institucionals

- En el decurs de l'any 1998 es van signar convenis amb les següents institucions i entitats:
- Acords marc amb la Universitat de Barcelona, la Universitat Francisco José de Caldas, de Bogotá (Colòmbia), la Escuela de Arte Teatral. Centro Nacional de las Artes (Mèxic), la Escuela de Teatro de Navarra i el Centre Dramàtic del Vallès.
- Acords marc i de col·laboració acadèmica amb la Universitat Pompeu Fabra, la Universitat de Girona i la Universitat de Lleida.
- Amb la Universitat Autònoma de Barcelona, pel reconeixement de crèdits de lliure elecció de l'IT.
- Amb la Universitat de Barcelona, per a la realització d'un estudi sobre la inserció laboral dels postgraduats de l'Institut.
- Amb la Universitat Politècnica de Catalunya, per

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

a la realització d'un programa de formació de tècniques de les arts de l'espectacle; amb l'Escola de Fotografia de la Fundació Politècnica de Catalunya, per a la realització de reportatges fotogràfics dels tallers del Centre del Vallès.

- Amb l'Ajuntament de Sitges, per a la realització del Festival de Sitges.
- Amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per a la catalogació del fons Magrinyà.
- Amb l'Asociación de Directores de Escena i l'Associació d'Investigació i Experimentació Teatral, per a l'intercanvi de publicacions i publicitat.
- Amb la Fundació Cultural de la Caixa de Terrassa i el Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, per a la coproducció i representació de diferents actuacions de la Jove Companyia de Dansa de l'Institut del Teatre.
- Amb la companyia Joglars, per a la cessió a l'Institut del seu fons documental.
- Amb l'Institut d'Edicions de la Diputació de Barcelona, per a l'edició de tres llibres: sobre l'obra escenogràfica d'Antoni Clavé, *Artefactes Parateatrals, Tradició/Innovació* i sobre els 25 anys de Els Comediants.
- Amb el Centre Dramàtic de la Generalitat de Catalunya, el Conservatori Superior de Música del Liceu, el Teatre Nacional de Catalunya, la Comédie Française, Piccolo Teatro di Milano i l'empresa Dataton, per a la realització de pràctiques dels alumnes de l'Institut.
- Amb el Consorci de Biblioteques de Catalunya, per a la integració dels registres bibliogràfics de l'Institut en el Catàleg Col·lectiu de les Universitats de Catalunya.
- Amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, per a la pròrroga de la impartició d'un programa d'aprenentatge avançat d'ensenyaments de dansa a nivell elemental (preparatori per a l'accés als ensenyaments de grau mitjà de dansa) i per al finançament del preu de la matrícula dels alumnes lliures de dansa.
- Amb l'entitat Pont de Cultura, per a la col·laboració de l'Institut en les diferents accions que aquesta entitat ha dut a terme a Bòsnia, d'ençà de 1995.
- Amb el Centre de Cultura Contemporània de Barcelona.
- Amb la Fundació Miró, el Teatre Nacional de Catalunya, el Diari El País, el Consorci de les Drassanes de Barcelona, la Societat General d'Autors i Editors, diferents acords relacionats amb el Festival Internacional de Teatre Visual i de Titelles.
- Amb l'Institut Municipal de Cultura per a la cessió a l'Institut, en règim de comodat del material de l'arxiu de l'antic IMBE.
- Amb Edicions 62 referent a la reproducció del fons documental dels arxius de l'Institut i la cessió de publicacions per part d'edicions 62.
- Amb la Universitat Politècnica de València per a l'impartició d'un curs a càrrec del doctor Alejandro Montiel.
- Amb el Centre Dramàtic del Vallès per a la coproducció de l'espectacle *Bal-Trap* i amb la Caixa de Catalunya, referent al sistema informàtic de venda d'entrades del Teatre Adrià Gual i de La Cuina.

7. Postgraduats

L'Escola Superior de Dansa i Coreografia de l'IT ha dedicat, des de fa molt temps, els màxims esforços a la creació d'una companyia que ajudés els millors alumnes de l'Institut a donar el difícil pas entre l'aprenentatge i la vida professional.

Del 17 al 19 d'abril, en el marc del cicle Dansa a l'Institut, va tenir lloc al Teatre Adrià Gual, la presentació pública de la ITDansa, Jove Companyia de l'Institut del Teatre, dirigida per Catherine Allard.

La Jove Companyia va actuar, en el decurs de 1998, entre altres llocs, a Cornellà de Llobregat, Calaf, Vilanova i la Geltrú, Castelló de la Plana, Arrasate, Azkoitia, Saragossa, Pamplona, Barcelona (Grec), Castelldefels, Sevilla, Estepa, Écija, Mairena de Aljarafe, Sant Boi de Llobregat, Granollers, Sant Cugat, Reus i a l'Institut Francés de Madrid en el marc del Festival de Tardor. Entre altres coreografies que va muntar en el decurs de 1998, cal destacar les següents: *Violeta II*, de Ramon Oller; *Cómplices*, de Tony Fabre; "Via Oruga", de Jennifer Hanna; *Passomezzo*, d'Ohad Naharin i *Jardi tancat*, de Nacho Duato.

Dades estadístiques

Alumnes

Art dramàtic	266
Dansa	193

Alumnes inscrits a proves d'accés

Art dramàtic	269
Dansa	155

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Alumnes procedents de diverses universitats

Estudiants de lliure elecció	81
Ensenyaments no reglats	71
Alumnes lliures	9
Altres cursos	326

Mitjans

a) Personal

Personal direcció i gerència	3
Serveis centrals	10
Teatres	6
CIDD	13
Administració i secretaria	15
Manteniment, personal subaltern i oficis	18
Companyia de dansa	2
Professors de plantilla	87
Total	154
Professors especialistes en contract. temporal	90

b) Dades econòmiques

El pressupost aprovat per a 1998 de l'Organisme Autònom Institut del Teatre va ser el següent:

Estat d'Ingressos

a) Operacions corrents

Capítol 3 Taxes i altres ingressos	64.450.000
Capítol 4 Transferències corrents	1.184.223.079
Capítol 5 Transf. patrimonials	10.000.000

b) Operacions de capital

Capítol 7 Transferència de capital	709.000.000

.../...

Capítol 8 Actius financers	1.000
Capítol 9 Passius financers	1.000
Total	1.967.675.079

Estat de Despeses

a) Operacions corrents

Capítol 1 Remuneracions personal	998.758.459
Capítol 2 Desp. béns corrents i serveis	212.685.620
Capítol 3 Despeses financeres	350.000
Capítol 4 Transferències corrents	46.881.000

b) Operacions de capital

Capítol 6 Inversions reals	709.000.000
Capítol 8 Actius financers	1.000
Capítol 9 Passius financers	1.000
Total	1.967.675.079

Obres

Nova seu

En el decurs de 1998 han continuat les obres de la nova seu de l'Institut del Teatre. S'han adjudicat i iniciat les obres del projecte escenotècnic en els seus blocs 1 i 2, corresponents a obres i instal·lacions, per un import total de 454.610.553 pessetes. Així mateix s'ha adjudicat la redacció del projecte de mobiliari de la nova seu.

Altres iniciatives

S'ha procedit a la renovació d'una tercera part de l'equipament informàtic de l'Institut i a l'actualització del programari.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

INSTITUT DE GESTIÓ URBANÍSTICA LOCAL

Definició i objectius

L'Institut de Gestió Urbanística Local és un organisme autònom de caràcter comercial constituït a l'objecte de prestar assistència tècnica, jurídica i administrativa als ens locals, per a la promoció i gestió urbanística del sòl municipal, així com per a totes aquelles altres activitats connexes o relacionades amb la dita gestió.

L'objectiu de l'Institut de Gestió Urbanística Local és dotar als ens locals dels instruments de gestió necessaris per tal que aquests puguin incidir en el desenvolupament urbanístic del seu territori.

Entre les funcions de l'Institut de Gestió Urbanística Local destaquen l'elaboració d'estudis urbanístics; la redacció de planejament parcial i especial; les modificacions puntuals de planejament relacionades amb la gestió urbanística; la delimitació d'unitats d'actuació; la realització de projectes de reparcel·lació i expropiació; la normalització de finques i expedients de contribucions especials; la realització de projectes d'urbanització; la contractació i direcció d'obres, i la gestió administrativa de totes aquestes actuacions.

En el desenvolupament de les tasques esmentades, l'Institut de Gestió Urbanística Local assessora els ens locals de la província mitjançant l'emissió d'informes; la preparació i redacció de contractes, normes urbanístiques i altres textos administratius; la resposta a consultes formulades telefònicament, i se n'elaboren les notes explicatives o informatives, assistència a reunions de treball i redacció dels instruments de gestió urbanística.

Organització i mitjans

La plantilla de personal de l'Institut de Gestió Urbanística Local està formada per sis persones: gerent/director tècnic (arquitecte), administrador/assessora jurídica (advocada), tècnic superior en arquitectura, advocada, auxiliar administratiu, i tècnic auxiliar en gestió.

El procediment d'assistència s'inicia mitjançant petició dels ens locals adreçada a l'Institut.

Un cop rebuda la petició d'assistència, el gerent de l'Institut realitza una visita al municipi interessat, per tal de poder emetre un informe sobre la procedència i la viabilitat de l'actuació sol·licitada. En aquest informe s'estableixen els criteris tècnics, jurídics i administratius per tal de portar a terme l'assistència, així com el cost, l'abast i el finançament econòmic dels diferents treballs que s'han de realitzar.

Un cop establerta la viabilitat i l'interès d'una determinada actuació, es formalitza el corresponent conveni entre totes dues parts, el qual determinarà l'abast dels instruments urbanístics a desenvolupar, les responsabilitats que assumirà cada part i el cost i la forma de pagament de l'import del conjunt de l'assistència.

Per a la realització de l'assistència sol·licitada pels ens locals, l'Institut de Gestió Urbanística Local s'organitza amb mitjans propis i aliens.

El personal de l'Institut porta a terme l'assistència consistent en l'emissió d'informes; preparació i redacció de contractes, normes urbanístiques, i altres textos administratius; resposta a les consultes que es formulen telefònicament i se n'elaboren les notes explicatives i informatives; i l'assistència a les reunions de treball necessàries per tal de portar a terme les esmentades funcions.

La redacció d'instruments de gestió urbanística, tan pot ser realitzada per tècnics de l'Institut com per tècnics que li són aliens, si bé en aquest darrer cas el gerent és la persona responsable de la coordinació i vigilància de la correcta realització del treball contractat, i és ell qui defineix el contingut i l'estratègia de la gestió.

Tasca efectuada

Al llarg de 1998 s'ha prestat assistència a un total de 60 ajuntaments, la majoria d'ells emmarcats en la franja de municipis de menys de 10.000 habitants.

Amb relació a la demanda rebuda, la tasca efectuada per l'Institut de Gestió Urbanística Local pot classificar-se en:

a) Assistència tècnica, jurídica i/o administrativa

S'han realitzat un total de 163 assessoraments als ajuntaments, que en conjunt s'han materialitzat en:

- Estudis de viabilitat urbanística
- Informes jurídics i/o tècnics sobre gestió i planejament urbanístic
- Redacció de documents administratius d'expedients de planejament, gestió urbanística, contribucions especials, i contractació
- Defensa jurídica d'actuacions urbanístiques

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

b) Assistència per al desenvolupament d'actuacions urbanístiques

Aquest tipus d'assistència es formalitza prèviament mitjançant el corresponent conveni i, al llarg de 1998, s'han signat els següents:

- Ajuntament de Guardiola de Berguedà. Elaboració del plànol topogràfic i redacció del Pla parcial de la zona del Collet.
- Ajuntament de Castellbell i el Vilar. Redacció de la modificació del Pla parcial Mas Astarrós, Gall Pigat i el Prat.
- Ajuntament de Torrelavit. Elaboració de l'estudi de viabilitat i condicions de desenvolupament d'un polígon industrial.
- Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. Redacció i tramitació de l'expedient d'expropiació del polígon Passatge Besòs.
- Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta. Plànol topogràfic i parcel·lari de la Unitat d'actuació núm. 9 i redacció d'un informe sobre la viabilitat de l'esmentada unitat d'actuació.
- Ajuntament de Santa Maria d'Oló. Redacció del Pla especial de l'antiga zona industrial.
- Ajuntament d'Olvan. Redacció, tramitació i inscripció al registre de la propietat del Projecte de reparcel·lació de la Unitat d'actuació R-UA2.
- Ajuntament de Granollers. Redacció, tramitació i inscripció al Registre de la Propietat del Projecte de reparcel·lació del sector Z-1B.
- Ajuntament de les Franqueses del Vallès. Redacció del Projecte d'urbanització de la Unitat d'actuació núm. 13. Ajuntament d'Avinyonet del Penedès. Execució i Obres d'urbanització de la 3a. fase de la Unitat d'actuació Cabories-1.
- Ajuntament de Guardiola de Berguedà. Redacció del Projecte d'urbanització de la zona industrial del Collet marge esquerre C-1411.
- Ajuntament de Castellnou de Bages. Modificació de normes subsidiàries.

Estat dels treballs

Al finalitzar l'any 1998 es troben en curs un total de 24 convenis d'assistència comprensius de les següents actuacions urbanístiques:

Estudis de detall	1
Plans parcials	2
Plans especials	6
Projectes d'urbanització	3
Projectes de reparcel·lació	11
Modificacions de normes subsidiàries	2
Expedient d'exprop. per taxació conjunta	1

Indicadors d'activitat de 1998

Nous convenis amb ajuntaments	12
Convenis en curs	12
Convenis finalitzats	9
Assist. Tècniques/administratives iniciades	51
Assist. Tècniques/administratives en curs	10
Assist. tècniques/administ. finalitzades	44
Nous contractes d'assistències	9
Instruments de gestió/planejament en redacció	26
Instruments de gestió/planejament redactats	9
Informes tècnics/jurídics emesos	71
Núm. municipis assessorats	60
Núm. visites als municipis	58
Núm. assessoraments als municipis	163

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

ORGANISME AUTÒNOM INSTITUT D'EDICIONS

Definició i objectius

L'Institut d'Edicions, organisme autònom de caràcter comercial, amb personalitat jurídica pròpia, creat per la Diputació de Barcelona en sessió plenària del dia 4 de maig de 1990 i que es regeix pels seus propis estatuts, té per objecte, entre altres, l'edició i la comercialització de les publicacions de la Diputació, les campanyes d'imatge i comunicació de la mateixa Corporació, la publicació dels materials de difusió, l'edició, gestió i administració del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i també el desenvolupament de l'activitat editorial dels municipis de la província.

Activitat editorial

1. Publicacions per a la Diputació de Barcelona

L'Institut d'Edicions duu a terme les tasques inherents a l'edició de totes les publicacions de la Corporació: des de la correcció lingüística, el disseny gràfic, la maquetació, la filmació, fins a la impressió i el manipulat.

a) Llibres

Nombre de títols editats: 106. Els llibres més significatius que s'han editat per a les àrees i els organismes autònoms aquest any 1998 són els següents:

Àrea d'Educació
- Creació d'una nova col·lecció, anomenada *Estudis*, i publicació dels tres primers números
- Temes d'Educació 12
- Guies metodològiques 3
- 2 llibres fora de col·lecció
- CD-ROM informatiu de les escoles de l'Àrea

Servei de Parcs naturals
- Una guia sobre el Parc Natural del Montseny
- Un volum de la col·lecció *Monografies*

Gabinet d'Integració Europea i Solidaritat
- Creació de la col·*lecció Quaderns del Fons Social Europeu*, i publicació dels tres primers números

Oficina de Prevenció d'Incendis
- Creació de la col·lecció *Quaderns d'Informació Tècnica*, i publicació dels dos primers números

Presidència
- Llibre de Nadal, Montserrat
- Llibre de Sant Jordi
- Catàleg de Publicacions
- Manual d'Aplicació de la normativa gràfica de la Diputació de Barcelona

Àrea d'Esports i Turisme
- Temes d'Esports 8

Oficina Tècnica de Cooperació
- La casa de la vila. (fora de col·lecció)
- 2 volums de la col·lecció OTC manuals de gestió

Servei de Patrimoni Arquitectònic Local
- Monografies 4
- Quaderns Científics i Tècnics 10

Àrea de Cultura
- 6 llibres pertanyents a diverses col·leccions
- Josep Mestres Cabanes, catàleg de l'exposició (fora de col·lecció)

Oficina del Pla Jove
- Materials de Joventut 10
- Un llibre fora de col·lecció

Servei de Medi Ambient
- Estudis de Qualitat Ecològica dels Rius 3 i 4
- Manuals 8
- Quaderns d'Ecologia Aplicada 15
- Fora de col·lecció, 2 llibres més

Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació
- Formularis de Dret Local 2
- Ordenances fiscals 1998
- Manuals d'Ofimàtica Word, Excel i Access
- Perspectiva 7,8,9,10
- Estudi de les retribucions
- Memòria del SIEM

Servei de Salut Pública i Consum
- 3 llibres dins de les seves col·leccions
- Memòria 1997. Gerència Torribera

Servei d'Acció Social
- Col·lecció Serveis Socials 13 i 14
- Quaderns d'Informació per als Immigrants estrangers 4 (5 idiomes)
- Fora de col·lecció 2 llibres

Institut del Teatre
- 10 llibres pertanyents a diverses col·leccions
- Nova col·lecció, Premis d'Honor: José Sanchis Sinisterra
- Escenes de l'imaginari, catàleg del Festival de Titelles
- Villarroel, teatre, 25 anys de la sala

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

b) Publicacions periòdiques

El conjunt de publicacions periòdiques que s'han publicat durant aquest any és el següent:

Butlletins
- DB (11 números)
- DB castellà (4 números)
- DBI (6 números)
- El Medi Atmosfèric (3 números)
- SAM (2 números)
- IT, Butlletí de l'Institut del Teatre(1 número)

Revistes
- Quaderns de Serveis Socials (1 número)
- Quaderns de Dret Local (2 números)
- Paleontologia i evolució (1 número)
- Arxius de l'Escola Superior d'Agricultura (2 números)
- Temps de Joc (6 números)
- Sostenible (4 números)

Nombre de publicacions periòdiques editades: 43
- Butlletins: 27
- Revistes: 16

c) Material de difusió i papereria

Nombre d'encàrrecs: 429. Aquests encàrrecs inclouen l'edició de díptics, tríptics, desplegables, opuscles, cartells, entre altres, sobre activitats de formació, seminaris, jornades, congressos i simposis de les àrees de Govern, Règim Interior, Educació, Sanitat, Serveis Socials, Espais Naturals, Medi Ambient, Promoció Econòmica i Habitatge, Esports, Cooperació, i dels organismes autònoms, Institut del Teatre, Agència de Promoció Turística, entre d'altres.

Disseny i edició de materials de suport (adhesius, etiquetes, targetes, punts de llibre, caràtules, postals, bosses, carpetes, dossiers, etc.) i de papereria (fulls de carta, sobres, formularis, diplomes, etc.), per als mateixos serveis i organismes.

d) Imatges gràfiques i marques més significatives
- Ofim (Oficina d'atenció a l'immigrant)
- Logotip de l'espai natural Guilleries-Savassona
- Web de la Diputació de Barcelona: imatge gràfica
- Oficina Tècnica de Gestió Cartogràfica Local. Línia de publicacions
- Línia gràfica dels fullets de prevenció del Servei de Personal
- Congrés sobre tutela i incapacitació
- Formatives 99
- 20 anys d'ajuntaments democràtics. Serveis Socials - Jornades d'integració esportiva
- Creació de la marca l'Anella verda
- Serdom
- Observatori europeu de la joventut

2. Encàrrecs externs

Aquests són els encàrrecs realitzats des de l'Institut d'Edicions per a àrees que no tenen partida de publicacions, per a les que la sobrepassen, per als organismes autònoms i per a qualsevol entitat, o ajuntament que sol·liciti els serveis de l'Institut.

Els més significatius són:
- Publicacions promocionals per a l'Agència de Promoció Turística
- Producció de material de difusió per al Cercle d'Amics dels Parcs Naturals
- Edició del llibre del concurs literari de l'Associació Àrtemis
- Per a l'Institut del Teatre, edició de 10 llibres pertanyents a les seves col·leccions i, fora de col·lecció, Escenes de l'imaginari, catàleg del Festival de Titelles. Creació d'una nova col·lecció, Premis d'Honor, i publicació del primer volum, L'espai fronterer, José Sanchis Sinisterra. A més a més el material promocional i de papereria de la companyia de dansa ITDansa
- Edició de material de difusió per al Cemical
- Edició de material de difusió per als consorcis del parc del Foix, Serralada de Marina, Guilleries-Savassona
- Totes les publicacions de la Gerència Torribera
- Per a l'Escola Superior d'Agricultura, la revista Arxius, nou disseny i realització de la producció dels dos primers números
- Per a l'ajuntament de Mollet el segon volum de les obres completes de Vicenç Plantada
- Per a l'Oficina de Prevenció d'Incendis Forestals, totes les publicacions i materials de promoció
- Elements de papereria per al Projecte Serdom

Nombre d'encàrrecs externs: 337.

3. Convenis de coedició i col·laboració
- Amb editorial Columna:
- Maria Aurèlia Capmany. Obra completa; vol 5
- Paremiologia catalana comparada, vol 7
- Amb Pagès editorial
- Gestió de biblioteques i centres de documentació (català i castellà)
- L'art contemporani des de l'àmbit local
- Amb el CCCB
- Ciutat i còmic
- La ciutat sostenible
- Rendeix-te!

Altres col·laboracions amb:

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Associació dels Mestres Rosa Sensat
- Col·legi de Periodistes de Catalunya
- L'Avenç editorial
- Altafulla
- Estudi Guillén
- Editorial Barcanova
- Enciclopèdia catalana
- Editorial Polígrafa

Activitat publicitària

- D'àmbit no comercial

Des de l'Institut d'Edicions s'elabora i es du a terme l'activitat publicitària que genera la Diputació de Barcelona i a la vegada es vetlla pel bon ús de la imatge gràfica institucional.

Des de l'Institut d'Edicions també es tramita la planificació i la contractació dels espais publicitaris als mitjans de comunicació, per facilitar la publicació i difusió dels anuncis de tots els serveis de la Diputació que ho sol·licitin.

Les actuacions més destacades realitzades íntegrament des de l'Institut durant l'any 1998 han estat:

- Elaboració del Pla de Comunicació de la Diputació de Barcelona.
- Projecte estratègic i operatiu per a la implementació de noves accions de comunicació interna i externa.
- 34 anuncis d'inauguracions d'obres als municipis.
- Seguiment de les inauguracions que es realitzen i publicació dels anuncis a la premsa local.
- Anunci sobre l'Anella Verda
- Disseny i realització de la imatge gràfica i els textos del model d'anunci per publicar a la premsa.
- Premis de Comunicació Local
- Organització de l'acte d'entrega de premis, realitzat a Sant Feliu de Llobregat.
- Globus aerostàtic.
- Actuació del globus aerostàtic, amb la incorporació de pancartes publicitàries a la vela.
- Estand al congrés de la UGT (Fira de Girona)
- Disseny d'un estand de 40m2. Realització de panells informatius.
- Estand per Sant Jordi
- Muntatge d'un estand a la Rambla de Catalunya, davant de la seu central de la Diputació.
- Anunci dels llibres de l'Institut del Teatre.
- Anunci per a revistes. Diferents adaptacions.

Anunci dels llibres de l'obra completa de M. A. Capmany. Anunci per a revistes. Diferents adaptacions.

Manteniment de campanyes publicitàries anteriors:

- Anunci sobre els parcs naturals.
- Anunci institucional. Adaptació a diferents mitjans
- Anunci sobre Turisme total
- Anunci institucional. Adaptació a diferents mitjans.
- Anunci dels telèfons d'interès de la Diputació.
- Anunci institucional. Adaptació a diferents mitjans.
- Anunci de la Llibreria de la Diputació.
- Adaptació a diferents mitjans (premsa i revistes).
- Anunci del Centre d'Informació i Documentació Oficials (CIDO)
- Adaptació a diferents mitjans (premsa i revistes).

- D'àmbit comercial

- Cada cosa al seu lloc
- Campanya de publicitat sobre la recollida selectiva de residus domèstics als municipis.
- Realització de la campanya i dels productes promocionals (plantejament teòric i pràctic). Recerca de fabricants i proveïdors de matèries primeres d'aquests productes i seguiment de la seva producció i control de qualitat (per encàrrec de l'Àrea de Medi Ambient).
- Campanya sobre els animals domèstics
- Campanya de publicitat per concienciar els propietaris d'animals domèstics (sobre els excrements dels animals domèstics a la via pública).
- Realització de la campanya i dels productes promocionals (plantejament teòric i pràctic). Recerca de fabricants i proveïdors de matèries primeres d'aquests productes i seguiment de la seva producció i control de qualitat (per encàrrec de l'Àrea de Sanitat).
- Estand de l'Àrea d'Educació per al Saló de l'Ensenyament (Fira de Barcelona)
- Disseny d'un estand de 150 m2 i distribució de l'espai segons les necessitats de comunicació. Realització de panells i material de difusió.
- Estand de l'Institut del Teatre per al Saló de l'Ensenyament (Fira de Barcelona)
- Disseny d'un estand de 60m2 i distribució de l'espai segons les necessitats de comunicació. Realització de retolació gegant i panells informatius.
- Estand de l'Àrea de Medi Ambient a Exporecycling (Fira de Barcelona)
- Disseny d'un estand de 80m2 i distribució de l'espai segons les necessitats de comunicació. Realització de retolació de grans dimensions i decoració amb mobiliari urbà utilitzat per la Diputació en les seves obres. Realització del material de difusió (per encàrrec de l'Àrea de Medi Ambient).
- Espots sobre Juntes Arbitrals de Consum.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Realització de 3 espots de promoció per ser passats a la televisió i els cinemes (per encàrrec de l'Àrea de Sanitat).
- Vídeo de l'Escola de la Dona
- Publireportatge sobre les especialitats que es cursen a l'Escola de la Dona, rodat a la seu de la casa dels Canonges (per encàrrec de l'Àrea d'Educació).
- Vídeo Projecte CHILIAS
- Publireportatge de presentació d'aquest nou concepte de biblioteca (per encàrrec de l'Àrea de Cultura).
- Cercle d'amics dels parcs naturals
- Reedició dels diferents productes promocionals de què disposen (per encàrrec del Servei de Parcs Naturals).
- Estand al congrés Expojial (València)
- Realització del material informatiu i retolació de pancartes de grans dimensions (per encàrrec de l'Àrea de Règim Interior).
- Anunci de la Web de la Diputació
- Realització de la imatge i textos publicitaris per a l'anunci de premsa (per encàrrec de l'Àrea de Règim Interior).
- Estand a la Fira sobre el Desenvolupament Local (Fira de Cornellà)
- Disseny d'un estand de100m2 i distribució de l'espai segons les necessitats de comunicació. Realització de panells informatius (per encàrrec de l'Àrea de Promoció Econòmica).
- Estand al congrés Expo ciutats per a tothom (Fira de l'Hospitalet)
- Disseny d'un estand de180m2 i distribució de l'espai segons les necessitats de comunicació. Realització de panells informatius (per encàrrec de l'Àrea de Règim Interior).
- Estand al Congrés del Medi Ambient (Madrid)
- Disseny d'un estand de 40m2 i distribució de l'espai segons les necessitats de comunicació. Realització de retolació de grans dimensions i de panells informatius (per encàrrec de l'Àrea de Medi Ambient).
- Exposició Torribera
- Disseny i plantejament dels panells informatius sobre el projecte Torribera (per encàrrec de l'Àrea de Règim Interior).
- Diada de la Prevenció dels Incendis Forestals
- Realització de dues pancartes amb suports (per encàrrec de l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals).
- Estands per als Projectes Dorments (Pati Manning)
- Muntatge de 17 estands i realització de panells informatius sobre els projectes presentats (per encàrrec de l'Àrea de Promoció Econòmica).
- Falca de ràdio sobre l'ozó.
- Redacció de textos i seguiment de la gravació (per encàrrec de l'Àrea de Medi Ambient).
- Falca de ràdio. Matriculació a les escoles.
- Gravació de dos models de falques de ràdio (per encàrrec de l'Àrea d'Educació).
- Panells informatius sobre Solidaritat
- Realització de panells i subministrament de suports (per encàrrec del gabinet d'Integració Europea i Solidaritat).
- Anunci de la col·lecció Materials de Joventut
- Anunci dels llibres número 10 i 11 d'aquesta col·lecció (per encàrrec de l'Oficina del Pla Jove).
- Estand a la fira de l'Ocupació (Port de Barcelona)
- Realització de panells informatius (per encàrrec de l'Àrea d'Educació).
- Panells indicadors per a la Junta Arbitral de Consum de Mataró (per encàrrec de l'Àrea de Sanitat).
- Anuncis de premsa de diferents àrees, amb motiu d'actes, congressos o presentacions:
  - Oficina Tècnica de Cooperació
  - Àrea d'Educació
  - Àrea de Cultura
  - Pancartes i rètols diversos de diferents àrees, amb motiu d'actes, congressos o presentacions:
  - Àrea de Medi Ambient
  - Àrea d'Educació
  - Àrea de Cultura
  - Oficina de Govern Local

Llibreria de la Diputació

L'any 1994, l'Institut d'Edicions va ampliar les seves activitats amb motiu de la inauguració, el mes de maig, de la Llibreria de la Diputació, oberta al públic i gestionada directament per l'Institut, on es venen les publicacions de la Diputació, del mateix Institut, de les administracions Estatal, Autonòmica i Local, i de tots els organismes que es considerin d'interès públic.

L'Institut d'Edicions ha formalitzat diversos acords amb la finalitat de vendre a la Llibreria de la Diputació les publicacions de les institucions següents:

- Acial
- Agencia Española Coop. Internacional
- Ajuntament de Barcelona
- Ajuntament de Girona
- Ajuntament de Lleida (Paeria)
- Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda
- Ayuntamiento de Madrid
- Archivo General de Simancas

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Àrea Metropolitana de Barcelona
- Asociación Española de Normalización (AENOR)
- Associació d'Actors i Directors Professionals de Catalunya
- La Casa de la Ecología
- Centre d'Estudis de Planificació
- Centre de Cultura Contemporània de Barcelona
- Centro de Cultura Popular Canaria
- Centro de Estudios Constitucionales
- Centro de Investigaciones Sociológicas
- Ciudad Autónoma de Melilla
- Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics de Catalunya
- Colegio Oficial de Biólogos
- Colegio Oficial Ingenieros Agrícolas de Murcia
- Comunidad Autónoma de Madrid
- Consejo Superior Investigaciones Científicas
- Consell Valencià de Cultura
- Consorcio Zona Franca de Vigo
- Diputación Provincial de Badajoz
- Diputación Provincial de Cáceres
- Diputación de Cádiz
- Diputación de Granada
- Diputación Foral de Alava
- Diputación Foral de Bizkaia
- Diputación Foral de Gipuzkoa
- Diputación Provincial de Huesca
- Diputación de Pontevedra
- Diputació de Tarragona
- Diputación Provincial de Teruel
- Diputación Provincial de Valencia
- Edicions Proa
- Editorial Cívitas
- Escuela Andaluza de Salud Pública
- Estaquirot, l'
- Federació de Municipis
- Forum Atómico Español
- Fundació Carles Pi i Sunyer
- Fundació Mies Van Der Rohe-Barcelona
- Fundación Camilo José Cela
- Fundación Ferrocarriles Españoles
- Generalitat de Catalunya
- Generalitat Valenciana. Presidència
- Gobierno de Navarra
- Gobierno Vasco. Zabaltzem
- Govern d'Andorra
- Institut Català de Tecnologia
- Institut d'Estudis Catalans
- Institut d'Estudis Metropolitans de Barcelona
- Institut de Ciències Polítiques i Socials
- Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya
- Institut Municipal d'Història de la Ciutat de Barcelona
- IMSERSO
- Instituto de Contabilidad y Auditoria de Cuentas
- Instituto de Comercio Exterior
- Instituto de Derecho y Empresa
- Instituto de Estudios Albacetenses
- Instituto de Estudios Altoaragoneses
- Instituto de Fernando El Católico
- Instituto Nacional Administración Pública
- Instituto de la Mujer
- Instituto Diversificación y Ahorro Energético
- Instituto Nacional de Consumo
- Instituto Nacional de Estadística
- Instituto Tecnológico Geominero de España
- Libreria del BOE
- Mancomunitat de Municipis
- Marcial Pons Librero
- Ministerio de Agricultura y Pesca
- Ministerio de Asuntos Exteriores
- Ministerio de Defensa
- Ministerio de Economia y Hacienda
- Ministerio de Educación y Cultura
- Ministerio de Fomento
- Ministerio de Medio Ambiente
- Ministerio de Indústria y Energia
- Ministerio de Justicia
- Ministerio de Sanidad y Consumo
- Ministerio de Trabajo y A. Sociales
- Ministerio del Interior
- Ministerio para las Administraciones Públicas
- Mundi Prensa
- Museu d'Art Modern
- Parlamento de Andalucia
- Patrimonio Nacional
- Patronat Metropolità Parc de Collserola
- Senado
- Triangle
- Universidad de Murcia
- Universitat de Barcelona
- Universitat de les Illes Balears
- Universitat Oberta de Catalunya
- Vimusa

També es venen a la Llibreria, entre d'altres, les revistes dels següents proveïdors:

- Cavall Fort, SL
- Centre d'Estudis Pastorals
- Centre Excursionista de Catalunya
- CIDOB
- CIEMEN
- Consorci Palau de la Música
- Curial. Edicions Catalanes, SA
- Ediciones Lavinia
- Editorial 2001
- Editorial Ciutat Nova

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Enric Serradell, distribucions
- Fundació Catalana per a la Recerca
- Fundació Catalunya Cristiana
- Fundació Nous Horitzons
- Fundació Roca i Galés
- Iniciativa per Catalunya
- Instituto Vasco de Administracions Públicas
- Publicaciones El Ciervo

El detall de gestió de la Llibreria pel que fa a l'any 1998 és el següent:

Títols per a la venda:	11.228
Exemplars:	18.776
Exemplars venuts:	11.909

Altres vendes

Venda de publicacions de l'Institut d'Edicions a través de la Distribuïdora Enlace, botigues dels Museus (Cau Ferrat, Romàntic, Can Papiol, Can Llopis, Tèxtil, Marítim, d'Olèrdola, Arqueològic, Paleontològic); botigues dels Parcs, (Montseny, Garraf, Sant LLorenç, Montnegre i Corredor), Palau Güell, Institut del Teatre, Conjunt Monumental d'Empúries, coedicions (Lunwerg Editores, SA, L'Avenç, SA, Columna Editors, SA, Edicions Proa, SA, BeNeCé, Eumo, SA, OikosTau, etc.).

Centre d'Informació i Documentació Oficials

Dins de l'àmbit de la llibreria, hi ha el Centre d'Informació i Documentació Oficials (CIDO), gestionat per l'Institut d'Edicions. És obert al públic en general i ofereix serveis d'informació, consulta i reprografia dels butlletins oficials més rellevants en l'àmbit local, autonòmic, estatal i comunitari:

Fons en suport paper

- Boletín Oficial del Estado (des de 1937) (*)
- Boletín Oficial del Registro Mercantil (des de 1993) (*)
- Boletín de las Cortes Generales (des de 1993)
- Diario Oficial de las Comunidades Europeas (des de 1986)
- Diari Oficial de la Generalitat (des de 1931) (*)
- Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya (des de 1981)
- Diari de Sessions del Parlament de Catalunya (des de 1980)
- Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (des de 1865) (*)
- Butlletí Oficial de la Província de Girona (des de 1988)
- Butlletí Oficial de la Província de Lleida (des de 1988)
- Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (des de 1988)
- La Gaseta Municipal (des de l'octubre 1994)

Dels que duen (*) la Llibreria ofereix, a més del servei de consulta, el servei de venda el mateix dia que es publiquen.

Els serveis relatius a butlletins en suport paper es complementen amb la possibilitat de consulta, demostració i venda de bases de dades de legislació i jurisprudència d'editors de forta implantació al mercat en CD-ROM i on-line, que, juntament amb diferents bases de dades de fabricació pròpia relatives a sumaris de butlletins oficials, convenis col·lectius i oposicions d'àmbit local, autonòmic, estatal i comunitari, cobreixen un espai força considerable d'informació oficial.

Fons en suport informàtic

1. Bases de dades que es poden consultar

a) De creació pròpia (disseny i manteniment)

- Sumaris
- BOE
- DOG
- BOPB
- DOCE
- BORME
- Sentències del Tribunal Constitucional
- Convenis col·lectius
- Oposicions
- Ordenances fiscals de la província de Barcelona
- Normativa de caràcter general de les entitats locals publicades al BOPB

b) De creació aliena

- Iberlex (en CD-ROM i on-line)
- Iberue (en CD-ROM)
- Maplexter (en CD-ROM)
- Tribunal Constitucional
- Aranzadi legislació (en CD-ROM)
- Aranzadi jurisprudència (en CD-ROM)

2. Bases de dades que es poden vendre

- Iberlex (en CD-ROM i on-line)
- Iberue (en CD-ROM)
- Maplexter(en CD-ROM)
- Tribunal Constitucional

Aquesta tasca representa

- Demostració de les bases de dades
- Assessorament

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Formació d'usuaris
- Informació i assistència tècnica als usuaris
- Atenció permanent sobre els sistemes de consulta, preus novetats
- Contacte directe amb l'usuari per a la resolució de tot tipus de problemes relacionats amb les bases de dades
- Lliurament i recollida dels discos CD-ROM de les subscripcions, actualitzacions i desfasats, respectivament.

Altres serveis d'informació

Amb motiu de la posta en marxa del BOP en format electrònic en Internet, el CIDO atén les consultes dels usuaris de la nova aplicació.

Com s'accedeix als serveis

Els serveis de reprografia i de recerca de dades a les bases de dades es poden encarregar en persona, per fax, per correu o per telèfon i ara també per correu electrònic.

La prestació de serveis es correspon amb el següent detall:

Fotocòpies	222.859
Referències	15.974
Pàgines de document	49.325
Mitjana usuaris dia	101

Àrea administrativa

Les funcions genèriques d'aquesta àrea són fonamentalment:

Gestió de pressupost
- Control d'ingressos i despeses del pressupost d'aquest any que ascendeix a la quantitat de 1.013.548.650 pessetes.

Gestió de personal
- Selecció de personal (concursos), contractació laboral, incidències (altes, baixes, jubilacions, etc.).
- Nòmines, IRPF, Seguretat Social.

Contractació
- Obres, serveis i subministraments
- Coedicions amb editorials
- Contractes de col·laboració amb entitats públiques (ministeris, diputacions, ajuntaments, organismes autònoms)
- Drets d'autor

Gestió comercial
- Encàrrecs externs
- Facturació
- Vendes de llibres
- Control d'ingressos en general
- Control d'estocs

Gestió del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

L'any 1998 l'Institut d'Edicions ha gestionat el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Durant l'any 1998 el nombre d'anuncis rebuts per publicar ha estat de 90.371, amb el següent detall:

Ajuntaments	21.895
Jutjats	39.182
Magistratures	20.619
Altres	8.675
Total	90.371

El nombre de pàgines publicades ha estat de 56.344, de les quals 13.162 corresponen a notificacions de multes i 2.821 corresponen ordenances fiscals. Això ha suposat una mitjana de 180 pàgines diàries publicades i un tiratge mig de 1.828 exemplars.

Els ingressos per la gestió del BOPB corresponen a les 42.634 liquidacions de caràcter ordinari, i 1.130 de caràcter ajornat que s'han practicat durant l'any 1998, el que suposa un increment aproximat, respecte a l'any 1997, d'un 2,17%. La mitjana en el número de subscriptors ha estat de 1.513.

Durant l'any 1998, l'Institut d'Edicions ha continuat treballant en l'edició electrònica de la publicació (via Internet). Aquest projecte, liderat pel Centre d'Informació i Documentació Oficials de l'Institut d'Edicions, i conjuntament amb el mateix BOP, es considera estratègic per al futur desenvolupament organitzatiu d'ambdós departaments. El Butlletí Oficial de la Província en format electrònic és ja una realitat, ja que, després de donar servei en període de proves durant el darrer trimestre de 1998, comença el nou exercici plenament operatiu. Hi poden accedir lliurement i gratuïtament tots els usuaris d'Internet.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

ORGANISME AUTÒNOM LOCAL DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA

Antecedents

L'Organisme Autònom Local de Gestió Tributària (OALGT) es va crear a mitjans de 1988 i substituí l'antic Servei de Recaptació.

Definició i objectius

L'OALGT és l'ens instrumental creat per la Diputació amb l'objectiu de prestar assistència tècnica als ajuntaments en matèria de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels seus ingressos de dret públic.

El contingut de les funcions a realitzar per l'OALGT depèn de les necessitats i la voluntat dels ajuntaments.

Quan el municipi acorda delegar l'exercici de les seves competències en la Diputació cal que el Ple de la nostra Corporació accepti aqueixa delegació. Posteriorment, es formalitza un Conveni on es concreten determinats aspectes materials de l'exercici de les funcions delegades. L'OALGT actua com a òrgan desconcentrat de la Diputació i, dins el seu àmbit intern, correspon exercitar les funcions als seus òrgans, d'acord amb l'atribució competencial aprovada pel Ple de la Diputació.

La forma jurídica de la relació Ajuntament-OALGT pot ser la delegació o la col·laboració administrativa; ambdues són aplicables a la gestió de tots els ingressos de dret públic locals (siguin o no tributaris).

Les funciones desenvolupades per l'OALGT poden abastar tot el territori de la província fins i tot els termes municipals d'ajuntaments que no han delegat les competències en la Diputació. Aquest àmbit territorial i funcional tan ample, autoritzat pels articles 7 i 8 de la Llei d'Hisendes Locals, constitueix una potent eina per aconseguir una eficiència de gestió creixent.

L'objectiu constant de l'OALGT és ampliar la col·laboració als municipis, en la doble vessant de nombre d'ajuntaments i tipus de serveis oferts.

Òrgans de govern i gestió

Els òrgans de govern són la Junta de Govern, el Consell Directiu i el President.

La direcció, la gestió i la representació administrativa de l'Organisme correspon al gerent.

El Tresorer de la Diputació ho és de l'Organisme i té important responsabilitat en la direcció dels serveis de recaptació.

La normativa interna que regula les competències dels òrgans de govern i gestió i els trets fonamentals de l'actuació de l'OALGT està continguda en els Estatuts, en el Reglament orgànic i funcional, i en l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació.

Durant 1998 ha calgut modificar aquestes normes per tal d'adaptar-les a la Llei de Drets i Garanties dels Contribuents, així com a les noves necessitats del treball diari.

Organització i estructura

L'Organisme està estructurat en Serveis Centrals i Serveis Perifèrics.

El domicili de l'OALGT, seu dels Serveis Centrals, s'ubica al carrer Mejía Lequerica núm. 1, en els pavellons Ponent i Llevant, edificis propietat de la Diputació.

Els Serveis Perifèrics s'organitzen en unitats i oficines. Una unitat és el centre de responsabilitat, personal i material, de la gestió en diferents municipis als quals es presta servei segons la seva distribució geogràfica. Aquestes unitats poden disposar d'una oficina o més, segons el volum de valors a gestionar i també segons el grau de concentració o dispersió dels municipis.

El nombre d'unitats el 31 de desembre és de 14. Tres unitats estan ubicades a Barcelona: Central, Multes i Executiva BCN. Les onze unitats perifèriques estan situades a: Berga, Cerdanyola, Cornellà, Granollers, Igualada, Manresa, Mataró, Sant Feliu de Llobregat, Vic, Vilafranca del Penedès, Garraf. El nombre d'oficines és de 70.

Per tal d'atendre millor els ciutadans s'ha establert un esquema de funcionament descentralitzat, que es basa en l'obertura d'oficines en diferents punts del territori, sempre que el volum del càrrec i les característiques del municipi així ho aconsellin.

La presència a prop dels ajuntaments delegants és un altre criteri que determina la nostra organització.

Quant al sistema informàtic, control i circuits interns, el model és centralitzat en molts aspectes per tal de minorar el nombre de tasques burocràtiques a les oficines i facilitar el coneixement i coordinació de les actuacions per part dels Serveis Centrals.

Aquests distribueixen les seves funcions entre els Serveis de Gestió Tributària, Inspecció Tributària, Informàtica i Personal. Conseqüentment amb la fina-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

litat de l'OALGT, la major part dels seus recursos humans i materials estan destinats a oferir serveis als ajuntaments. El funcionament dels serveis interns de l'OALGT es du a terme amb gran simplicitat i requereix d'escassos mitjans.

Tasca efectuada

En relació amb la liquidació i recaptació dels tres grans tributs municipals, que són els impostos sobre béns immobles, sobre activitats econòmiques i sobre vehicles de tracció mecànica, s'han liquidat puntualment.

Els resultats obtinguts en la recaptació dels valors - tant els de venciment periòdic com les liquidacions singulars- ha estat satisfactori, en bona part per la permanent actualització i depuració de les dades fiscals. La gestió censal de l'IAE, desenvolupada per delegació estatal, ha permès simplificar els tràmits a realitzar pels ciutadans i alhora anticipar la recaptació dels ajuntaments.

Així mateix, la col·laboració de Trànsit mitjançant suport informàtic, ha estat força útil per a la gestió de L'IVTM.

Quant a les taxes, contribucions especials i preus públics, en cada ajuntament s'ha fet allò que calia i que ha estat sol·licitat, en ordre a garantir el correcte compliment dels acords municipals. Durant l'any 1998 s'ha assessorat els municipis per tal que adaptessin les seves ordenances fiscals a la Llei 25/1998, de taxes i prestacions patrimonials de caràcter públic.

Pel que fa a la recaptació, la Unitat Executiva BCN ha coordinat els processos d'embargs centralitzats, adaptats a les noves instruccions de les entitats bancàries. El resultat, molt positiu, ha permès incrementar el volum de la recaptació executiva de forma notable.

La millora de la recaptació en el capítol de multes ha estat significativa, gràcies a la informatització de determinats procediments massius.

El nombre i la quantia de les liquidacions practicades pels conceptes més importants han estat els següents:

a) Per conceptes de venciment periòdic (Rebuts)

Concepte	Rebuts	Import/Total	Import/ rebut
IVTM	595.308	6.598.847.953	11.085
IAE	115.980	9.866.637.232	85.072
IBI-URB	751.227	21.983.399.368	29.263
IBI-RUST.	45.853	152.877.564	3.334
ALTRES	641.902	5.249.947.512	8.179
Total Rebut	2.150.270	43.851.709.629	20.394

b) Per liquidacions singulars, d'ingrés directe

Concepte	Rebuts	Import/Total	Import/ Liquid.
IVTM	6.876	102.043.298	14.841
IAE	26.147	1.731.453.546	66.220
IBI-URB	23.452	1.522.024.229	64.900
IBI-RUST.	251	6.788.471	27.046
IVTNU	23.754	1.737.807.600	73.159
ALTRES	35.219	2.615.842.907	74.274
Total Liquid.	115.699	7.715.960.051	66.690
Total R+L	2.265.969	51.567.669.680	22.757

Personal

S'ha iniciat el procés de funcionarització del personal. Durant 1998 s'han realitzat els diferents processos selectius:

- Finalització dels concursos-oposicions per proveir 7 places de tècnic superior, 3 de tècnic mitjà i 29 d'auxiliar de gestió tributària.
- Procés de promoció interna (concurs-oposició) de 28 ajudants d'oficial (grup E), que han passat a la categoria d'auxiliar de gestió tributària (grup D).
- Procés de promoció interna (concurs-oposició) de 10 oficials (grup D), que han passat a la categoria d'oficial tècnic de recaptació (grup C).

S'han organitzat cursos de formació particularment adreçats a les persones de l'OALGT que desitgen presentar-se a les proves que es faran l'any 1999 per ser funcionaris.

A més, s'han fet cursos incardinats dins la formació continuada del personal i sobre les matèries que constitueixen l'objecte del seu treball diari.

Així mateix, s'ha col·laborat activament amb el Col·legi de Secretaris d'Administració Local per a l'organització de quatre cursos sobre gestió i recaptació dels ingressos locals.

L'aplicació informàtica s'ha perfeccionat, i s'ha incorporat com una funcionalitat a l'abast dels ajuntaments la connexió, mitjançant Internet, a les bases de dades de l'OALGT. La tramesa de fitxers aptes per comptabilitzar les operacions amb transcendència financera, o comunicatius de diverses matèries, es fa per Internet amb normalitat.

S'ha iniciat l'externalització de la impressió de documents, per tal d'aconseguir major qualitat en les comunicacions de l'OALGT.

Podríem resumir aquest apartat dient que s'han consolidat determinades estructures bàsiques i tecnològiques per continuar creixent i oferir millors serveis als ajuntaments.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Dades estadístiques

L'any 1998, les funcions desenvolupades i el nombre de municipis en què es porten a terme poden agrupar-se de la forma següent:

- Recaptació voluntària, en 242 ajuntaments
- Recaptació executiva, en 248 ajuntaments
- Gestió per delegació de l'impost sobre béns immobles, en 224 ajuntaments
- Gestió per delegació de l'impost sobre activitats econòmiques, en 241 ajuntaments
- Gestió per delegació de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica, en 202 ajuntaments
- Gestió de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica en els supòsits d'altes, en 294 ajuntaments
- Gestió per delegació d'altres tributs i preus públics de cobrament periòdic, en 205 ajuntaments
- Gestió per delegació de l'impost sobre increment del valor del terrenys de naturalesa urbana, en 157 ajuntaments
- Inspecció per delegació de l'impost sobre activitats econòmiques, en 238 ajuntaments
- Col·laboració en la inspecció de l'impost sobre activitats econòmiques, en 8 ajuntaments
- Recaptació voluntària i executiva de multes, en 104 ajuntaments

Quant a les grans xifres de recaptació, es resumeixen a continuació per unitats i es comparen amb les dades de l'any anterior:

Cobraments (en milions de pessetes)

Àrea territorial	Voluntària			Executiva		
	1997	1998	% Incr.	1997	1998	% Incr.
Berga	1.203,5	1.231,4	2,32	180,6	154,5	-14,45
Cerdanyola	2.346,8	2.990,6	27,43	918,7	1.102,1	19,96
Cornellà	4.230,1	4.433,0	4,80	929,4	903,1	-2,83
Garraf	2.192,2	2.906,3	32,57	380,9	512,7	34,60
Granollers	4.753,5	5.045,0	6,13	728,5	816,4	12,07
Igualada	2.638,6	2.881,0	9,19	276,3	331,0,	19,80
Manresa	2.029,3	2.182,3	7,54	239,5	292,9	22,30
Mataró	4.836,7	8.779,5	81,52	974,6	1.798,0	84,49
Sant Feliu	4.365,2	5.203,5	19,20	1.252,6	1.429,8	14,15
Vic	1.598,6	1.713,8	7,21	219,6	224,5	2,23
Vilafranca	3.036,1	3.337,8	9,94	412,0	455,1	10,46
Total unitats perifèriques	35.055,0	40.704,2	22,49	6.734,4	8.020,1	23,15
Unitat central i altres	13,3	7,3	-45,11	19,2	7,0	-63,54
Unitat trànsit	410,4	497,8	21,30	-	-	-
Unitat multes	191,4	302,2	57,23	293,7	553,1	88,26
Total recaptació	35.670,1	41.511,5	22,65	7.047,3	8.580,2	25,70

Les xifres són satisfactòries, ja que l'increment experimentat en el volum de recaptació ha estat significatiu, com a conseqüència de noves delegacions i també dels procediments de recaptació executiva, cada cop més eficaços.

Inspecció

Els resultats de la inspecció han de valorar-se com positius, tant pels ingressos que comporten per als ajuntaments i per a la Diputació, com també per l'efecte de regularització i actualització a ben segur dimanant. Les xifres han estat les següents:

Concepte	Núm. expedients	Quota tributària	Recàrrec provincial	Deute tributari
Actes de conformitat	446	313.562.258	53.929.669	367.491.927
Actes de disconformitat	62	75.656.578	11.477.827	87.134.405
Actes de prova preconstituïda	55	11.820.808	2.629.061	14.449.869
Diligències de col·laboració	13	10.245.521	566.162	10.811.683
Sancions greus	109	19.612.977	3.382.638	22.995.615
Sancions simples	157			7.425.000
Total	842	430.898.142	71.985.357	510.308.499

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Dins del camp financer, durant l'any 1998 s'han concedit bestretes de tresoreria per un total de 12.719,7 milions de pessetes a 165 ajuntaments per als quals s'ha efectuat la recaptació voluntària dels impostos sobre béns immobles i sobre activitats econòmiques, i que han sol·licitat acollir-se al règim de bestretes.

Les bestretes ordinàries es transfereixen mensualment i equivalen a la dotzena part de la recaptació previsible per IBI i per IAE i no comporten cap cost financer per a l'ajuntament, si aquest fixa un calendari de cobrament igual o similar al proposat per l'OALGT.

A més, quan els ajuntaments ho necessiten poden sol·licitar una bestreta extraordinària que haurà d'autoritzar el President i que comportarà el reintegrament del cost financer que hagués assumit l'OALGT.

Mitjans

a) Recursos humans

La plantilla de personal vigent el 31 de desembre de 1998 és de 472 persones, distribuïdes així:

	Serveis centrals	Serveis perifèrics
Personal funcionari		
tècnics superiors	35	7
tècnics mitjans	8	6
tècnics auxiliars	26	5
auxiliars gestió tributària	26	111
ajudants d'oficial	-	5
oficial tècnic de recaptació	-	10
Personal laboral		
tècnics superiors	5	-
tècnics mitjans	3	1
tècnics auxiliars	4	-
oficials	52	168
Total	159	313

Com en anys anteriors, durant 1998 s'ha comptat amb els col·laboradors socials, que han treballat en manteniment cadastral i com informadors tributaris, si bé el seu nombre ha estat més baix.

b) Econòmics

L'execució del pressupost de 1998 ha tingut un signe molt positiu, ja que les despeses s'han contingut dins dels crèdits pressupostaris, mentre els ingressos han superat les previsions.

Les grans xifres són les següents:

Pressupost de despeses (en milions de pessetes)

	.Ccrèdits definitius	Obligacions reconegudes	Pagaments ordenats
Personal		1.938,0	1.938,0
Béns corr. i serv.	776,8	740,3	619,6
Despeses financeres	62,3	28,0	28,0
Inversions reals	135,6	117,7	88,2
Transfer.corrents	63,0	62,8	62,8
Total	2.994,5	2.886,8	2.736,6

Pressupost d'ingressos:

	Previsions definitives	Drets reconeguts	obraments
Recaptac.volunt.	1.200	1.246,4	1.246,4
Recapt. executiva	1.032,5	1.309,8	1.309,8
Transfer. Diputació	417	372,1	372,1
Altres ingressos	345	243,1	232,8
Romanent tresoreria	150,0	-	-
Total	2.994,5	3.171,4	3.161,1

De la comparació entre el total de drets reconeguts (3.171,4 M.ptes.) i el total d'obligacions reconegudes (2.886,8 M.ptes.), s'obté un resultat pressupostari positiu de 284,7 M.ptes. Tanmateix, per a determinar el resultat pressupostari ajustat i el romanent de tresoreria disponible, caldrà considerar la necessària incorporació de romanents dels capítols d'adquisició de béns corrents i serveis i d'inversions, perquè corresponen a despeses ja compromeses per les quals no s'ha presentat factura en la data de tancament.

Així mateix, per a la determinació acurada del romanent de tresoreria disponible caldrà efectuar una prudent provisió per insolvències corresponent als drets reconeguts en exercicis anteriors que es troben pendents de cobrament i es considerin de dubtosa realització.

En tot cas, s'ha de remarcar la tendència a l'autofinançament, que constitueix una fita.

Com a conseqüència dels bons resultats econòmics obtinguts els darrers exercicis, en 1998 un bon nombre d'ajuntaments han vist reduïdes les compensacions que han hagut de satisfer a l'OALGT.

En concret 161 ajuntaments que pagaven el 5% de la recaptació voluntària han pagat en 1998, el 4%.

També 36 ajuntaments que pagaven el 4% han passat a satisfer el 3,5% en 1998.

c) Equipament

La xarxa pròpia de l'Organisme dóna servei a uns

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

500 llocs de treball la major part dels quals disposa d'impressora local, però també poden accedir a 12 impressores departamentals per a grans documents. Tots els llocs de treball disposen de la connexió a la Base de Dades central de Gestió Tributària que resideix en un ordinador Hewlett Packard model K460, biprocessador i amb 116 Gigabytes d'emmagatzematge en disc. També disposen de les eines ofimàtiques necessàries per al processament de textos, agenda i full de càlcul electrònic, la compartició en línia de fitxers i documents entre les diferents oficines de les Unitats i els Serveis Centrals, així com el correu electrònic que permet la comunicació permanent entre totes les oficines i Serveis Centrals i amb els ajuntaments a través de la Xarxa Telemàtica Provincial de la Corporació, així com també amb els contribuents.

L'equipament de comunicacions i informàtica de Serveis Centrals també permet l'ús de l'aplicació de gestió tributària als més de 700 usuaris d'ajuntaments que han estat donats d'alta durant 1998. Per mitjà d'un navegador d'internet i la connexió telefònica els càrrecs electes i empleats municipals autoritzats poden disposar d'una contrasenya que els permet la consulta en línia de les dades de la gestió tributària del seu municipi.

Durant 1998 s'han obert les oficines de Castellbisbal, Montornès del Vallès, Premià de Mar i Sant Quirze del Vallès.

S'han remodelat i condicionat les oficines de Igualada, Llinars del Vallès, Mataró (2a. fase), Palau de Plegamans, Sant Joan Despí i Vic.

Problemes en estudi i projectes en curs

a) Personal

- Continuació del procés de funcionarització, amb la impartició dels cursos corresponents i la realització de proves.
- Actualització de la relació de llocs de treball.
- Estudi i definició de la carrera administrativa.
- Continuació d'activitats formatives determinades per la Gerència i a instància del personal interessat.

b) Informàtica

- Desenvolupament del mòdul de gestió integral de padrons.
- Ampliació de les funcionalitats ofertes als ajuntaments per a treballar directament amb l'aplicació de l'OALGT.
- Millora de la imatge externa de l'OALGT en les comunicacions adreçades als ciutadans.
- Suport a l'execució del projecte sobre col·laboració cadastral.

c) Gestió tributària

- Definició i posta en funcionament del projecte d'ampliació de serveis de manteniment cadastral.
- Subscripció d'un conveni amb els registres de la propietat per obtenir puntualment informació essencial per a la gestió dels tributs municipals.
- Optimació de la informació per a la gestió de les dades dels contribuents i dels objectes tributaris.

d) Oficines

- Seguiment de les obres que s'executaran al recinte de la Maternitat, quant a ampliació dels espais ocupats per l'OALGT.
- Condicionament de noves oficines, si escau, i continuació del pla de reforma i millora de les existents.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

CONSORCI D'ESTUDIS, MEDIACIÓ I CONCILIACIÓ A L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

Definició i Objectius

El CEMICAL és una entitat local de caràcter associatiu que sota la figura jurídica del Consorci està integrada per la Diputació de Barcelona, l'Associació Catalana de Municipis, la Federació de Municipis de Catalunya, la Federació de Serveis Públics de la Unió General de Treballadors i la Federació Sindical de l'Administració Pública de Comissions Obreres. Aquest Consorci va ser creat amb la finalitat d'ajudar al progrés en les relacions del personal al servei de l'administració local i els ens que en formen part mitjançant un marc adequat de coneixement mutu entre els gestors en matèria de personal i els representants dels treballadors.

Els objectius del CEMICAL es situen en una doble vessant: la de la resolució dels conflictes col·lectius que puguin sorgir als ens locals de la província, mitjançant els procediments de conciliació i mediació, i la d'avançar en la consecució d'un marc de consens en les relacions laborals, amb el suport a la negociació col·lectiva, l'estudi i la formació.

Òrgans de govern i administració

Són òrgans de govern del Consorci: la junta de govern, el president, la junta de mediació i conciliació i el director gerent.

La junta de govern és l'òrgan de gestió i administració superior del Consorci. Presidida pel diputat president de l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació de la Diputació de Barcelona, està formada per dinou vocals. Quatre per la Federació de Municipis de Catalunya, quatre per l'Associació Catalana de Municipis, quatre per la FSP/UGT, quatre per la FSAP/CCOO i tres per la Diputació de Barcelona, a més de la persona que ostenta el càrrec de president.

La Junta de Mediació i Conciliació, instrumentada per a l'assoliment dels fins del Consorci, és un òrgan de naturalesa mixta que rep la seva legitimació en raó de la paritat dels representants de les entitats integrades. Està formada pel president, designat a proposta de la Diputació de Barcelona, i quatre vocals proposats respectivament per cadascuna de les altres entitats integrades al Consorci.

Mitjans

a) Recursos humans

L'any 1998 el Consorci no ha disposat de plantilla pròpia i ha cobert les seves necessitats de recursos humans amb personal de la Diputació de Barcelona adscrit a la Direcció dels Serveis de Relacions Laborals. En concret: una funcionària que ocupa un lloc de tècnic assessor i té assignades les funcions d'administradora del Consorci, i una auxiliar administrativa de suport a l'anterior.

b) Econòmics

La dotació pressupostària per a l'exercici de 1998 desglossada per capítols va ser la que es detalla:

Capítol 1	180.000	pessetes
Capítol 2	9.220.000	pessetes
Capítol 4	200.000	pessetes
Capítol 6	200.000	pessetes

Tasca efectuada

Al llarg de l'any 1998 s'ha mantingut en la línia dels anys anteriors l'activitat de conciliació i mediació, la de suport tècnic, així com l'activitat formativa i de foment del coneixement mutu entre els gestors de recursos humans i els representants dels treballadors. En aquest sentit s'organitzaren les jornades de treball "La salut laboral, un repte de futur ineludible a les administracions locals" on al llarg de dos dies es van tractar els diferents aspectes de la Llei de prevenció de riscos laborals. El propòsit fonamental d'aquestes jornades era fer conèixer a les parts l'abast dels drets, obligacions i responsabilitats que es desprenen d'aquesta llei, i ajudar a crear el sentiment que l'assoliment d'unes condicions òptimes de prevenció i salut laboral és un repte comú. El grau d'assistència a aquestes jornades – al voltant de 145 persones representatives tant dels gestors dels ajuntaments, com dels sindicats i òrgans de representació dels treballadors- i l'alt nivell de participació i debat que s'hi donà, permeten parlar d'un èxit important d'aquesta activitat del CEMICAL.

En el marc dels objectius prioritaris del Consorci s'han rebut i atès les sol·licituds següents:

1. Sol·licituds de mediació, conciliació i suport a la negociació.

Al llarg de l'any 199 8 s'ha rebut un total d'11 pe-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

ticions d'aquesta activitat. Tot seguit s'indiquen els municipis de procedència:

- Esparreguera (dues peticions)
- Barcelona (IMI)
- St. Feliu de Codines
- Alella (dues peticions)
- L'Ametlla del Vallès
- Mataró
- Viladecans
- Sta. Coloma de Gramenet
- L'Hospitalet

2. Sol·licituds d'informes i de suport tècnic

El total de peticions ha estat de 13 i la seva procedència la següent:

- Les Franqueses
- Argentona
- Gavà
- Alpens
- Igualada
- Vallromanes
- Consell Comarcal del Vallés Oriental
- El Masnou
- St. Joan Despí
- Mataró
- Pineda
- Vic
- Barberà del Vallés

3. Difusió

L'any 1998 s'ha iniciat una campanya encaminada a fer avançar la cultura de la mediació dins les relacions laborals dels ajuntaments de la província. Dins d'aquest marc s'han realitzat dues jornades-col·loqui sobre les activitats del Consorci: una dirigida als ajuntaments de la Comarca de l'Osona, que es va realitzar a Vic, i una altra a Mataró per als municipis de la Comarca del Maresme.

També s'han dut a terme altres activitats com la recollida d'informació referent a convenis, pactes, plantilles, etc., per tal de nodrir les bases de dades del Consorci.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

PROLHASA

La societat PROLHASA va ésser constituïda el desembre de 1991, amb l'objectiu de cooperar amb els municipis en la promoció d'habitatges, bàsicament de protecció oficial, mitjançant l'especialització d'aquesta empresa, que utilitza les ajudes que es preveuen en els diferents Plans d'Habitatge aprovats per l'Estat i desenvolupats per la Generalitat de Catalunya, i fonamenta la seva actuació en base a dues directrius primordials:

- Oferir habitatges de qualitat a preus assequibles.
- Incidir en el mercat immobiliari, competir amb els promotors privats en base a l'oferta d'un producte similar amb preus sensiblement inferiors, i intentar d'aquesta manera regular els preus del mercat.

Organització

L'estructura de gestió de la companyia està formada per tretze persones, i organitzada de la manera següent:

- Conseller delegat-gerent
- Direcció general
- Departament econòmico-financer
- Departament tècnic
- Departament comercial
- Departament administratiu

Els mitjans tècnics són els propis d'una estructura bàsicament administrativa: el nivell d'informatització és molt elevat, donada la reduïda estructura de personal existent a l'empresa.

Activitats

Les propostes d'actuació que es reben generalment dels ajuntaments, venen determinades pels següents factors:

- Municipis on no existeix promoció privada o aquesta es insuficient. Això provoca que les parelles joves tinguin que acudir a poblacions veines on existeixi aquesta oferta.
- Municipis on, encara que existeixi oferta immobiliària, aquesta té uns preus elevats, la qual cosa dona lloc a què els habitants del municipi no disposin de mitjans econòmics suficients per accedir a una vivenda en el seu municipi.

Com dada a ressaltar, s'ha d'indicar que aproximadament un 70% de la demanda per accedir a la primera vivenda ve configurada pels sol·licitants amb una edat inferior a 35 anys, que volen o acaben de formar un nucli familiar. El grup de sol·licitants amb una edat compresa entre els 35 i 45 anys representa un 16%; i el dels majors de 45 anys, un 14%.

L'adquiridor tipus dels nostres habitatges té uns recursos econòmics limitats, però suficients per fer front a les despeses del préstec hipotecari. L'adquisició d'un habitatge similar en el mercat privat li suposaria un esforç econòmic per sobre de les seves possibilitats la qual cosa li'n impediria l'accés.

Durant l'any 1998 han finalitzat un total de 12 promocions amb un total de 455 vivendes, amb una inversió total aproximada de 5.128.600.000 pessetes en els següents municipis:

Avinyó, Barcelona, Olesa de Montserrat, Palafolls, Pobla de Claramunt, Pont de Vilomara, Ripollet (3 promocions), Sant Just Desvern, Terrassa i Vilanova de Sau.

Així mateix, durant l'exercici s'han iniciat 19 promocions que representen un total de 398 habitatges i una inversió prevista de 4.560 milions de pessetes en el municipis següents:

Granollers, Malla, Manresa, Òdena, Olesa de Montserrat (3 promocions), Parets del Vallés, Pont de Vilomara, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Cugat Sesgarrigues, Santa Margarida de Montbui (2 promocions), Teià, Terrassa (4 promocions) i Vilanova del Camí.

Per a l'any 1999 està previst iniciar 18 promocions amb un total aproximat de 440 habitatges.

Així mateix, s'hauran d'iniciar els estudis per obrir nous camps de col·laboració amb els municipis, en especial, la possibilitat de cooperar en la rehabilitació dels centres històrics de les poblacions i ampliar les actuacions amb finalitat d'incidir i completar el programa constructiu en la seva globalitat.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

AGÈNCIA DE PROMOCIÓ TURÍSTICA

Definició i objectius

L'Agència de Promoció Turística de la Diputació de Barcelona és un organisme autònom promogut per l'Àrea d'Esports i Turisme de la Diputació, que va considerar aconsellable la seva creació (en sessió plenària de 19 de desembre del 1996 i començà les seves actuacions el mes de juny de 1997) amb l'objectiu de dur a terme programes de foment i promoció dels productes turístics de l'àmbit territorial de la província de Barcelona i actuar com a representant d'aquests productes davant dels altres organismes públics o privats de promoció del turisme.

L'objectiu bàsic de l'Agència és, doncs, el desenvolupament econòmic de les comarques barcelonines a través del sector turístic, fer destacar els valors paisatgístics, remarcar els valors culturals i cuidar els valors mediambientals; recolzar i orientar les iniciatives de cada demarcació; elaborar programes conjunts que potenciïn tant la costa com l'interior. A més l'Agència dóna suport tant al sector públic: ajuntaments, consorcis, patronats, consells comarcals com al privat: cambres i gremis.

És també objectiu de l'Agència coordinar-se amb organismes d'àmbit més ampli, nacional, estatal i internacional, tot integrant les directrius que dicti la Generalitat de Catalunya a través del seus organismes competents.

Estructura de l'agència

Els òrgans de govern de l'Agència són el president, dos vicepresidents, el Consell General i la Junta de Govern.

El president. La presidència de l'Agència correspondrà al president de la Diputació de Barcelona, qui la podrà delegar en el president de la Comissió d'Esports i Turisme de la Diputació.

Els vicepresidents. Correspon al president el nomenament dels dos vicepresidents de l'Agència, els quals hauran de ser membres del Consell General i de la Junta de Govern. Els vicepresidents substitueixen el president, per ordre de nomenament, en els casos de vacant, absència o malaltia i exerceixen les funcions que aquell, en el seu cas, els delegui.

El director és l'òrgan de gestió i administració de l'Agència.

El consell general és l'òrgan de màxima participació del sector turístic, tant públic com privat, assumirà les funcions assessores i informatives i fixarà els principis d'actuació de l'Agència.

Composició del Consell General:

- El president de l'Agència.
- Els dos vicepresidents de l'Agència.
- 1 representant de cadascun dels grups polítics de la Diputació de Barcelona.
- 4 representants de l'Àrea d'Esports i Turisme de la Diputació de Barcelona.
- 2 representants de cadascuna de les següents àrees de la Diputació de Barcelona:
- Àrea de Promoció Econòmica i Habitatge
- Àrea d'Espais Naturals
- Àrea de Cultura
- El director.
- 1 representant de cadascun dels consorcis o patronats de turisme comarcals de la província de Barcelona.
- 1 representant dels patronats, consorcis o organismes turístics municipals similars de la província de Barcelona.
- 2 representants del Consorci de Turisme de Barcelona.
- 1 representant de la Direcció General de Turisme de la Generalitat de Catalunya.
- 1 representant de cadascuna de les cambres de comerç i indústria de la província de Barcelona.
- 1 representant de la Federació Provincial d'Hostaleria de Barcelona.
- 1 representant de la Federació d'Agroturisme de les Comarques d'Interior.
- 1 representant de l'Associació de Càmpings de Barcelona i de l'Associació de Càmpings d'Interior i Pirineu.
- 1 representant de l'Associació Catalana d'Agències de viatge i 1 d'AEDAVE.
- 1 representant de l'Associació Provincial de Comerciants.

La Junta de Govern assumirà la gestió i administració de l'Agència.

Composició de la Junta de Govern:

- El president de l'Agència, el qual gaudirà de vot de qualitat.
- Els 2 vicepresidents de l'Agència.
- 1 representant de cadascuna de les següents àrees de la Diputació de Barcelona: Promoció

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Econòmica i Habitatge, Espais Naturals i Cultura.
- 2 representants de l'Àrea d'Esports i Turisme de la Diputació de Barcelona.
- 2 vocals en representació dels consorcis o patronats de turisme comarcals de la província de Barcelona, 1 per cadascuna de les demarcacions agrupades següents:
- El Baix Llobregat, el Barcelonès, el Garraf i el Maresme.
- L'Alt Penedès, l'Anoia, el Bages, el Berguedà, Osona, el Vallès Occidental i el Vallès Oriental
- 1 representant dels patronats, consorcis o organismes turístics municipals similars de la província de Barcelona.
- 1 representant del consorci Turisme de Barcelona.
- 3 vocals en representació de les entitats no administratives presents en el Consell General de l'Agència.
- El Director de l'Agència.

Mitjans

a) Personal

La plantilla de l'Agència de Promoció Turística de la Diputació de Barcelona compta amb els següents recursos humans:

1 director
1 responsable de projectes
1 responsable comunicació
1 responsable de l'administració
1 responsable de l'exposició itinerant d'interès turístic
1 secretària
Total: 6 llocs de treball

Per part de l'Agència existeix la voluntat de crear un estil de treball àgil, i que s'adapti al màxim a les exigències de cada moment.

L'àmbit d'actuació de l'Agència està immers en un teixit complex on s'han de fer compatibles els objectius particulars de cada municipi, consell comarcal, consorci etc., amb els objectius globals de l'Agència.

El pla director

Durant els divuit mesos d'existència de l'Agència de Promoció Turística s'han confegit diferents Plans Directors que han permès treballar a través d'una programació predeterminada. Per poder fer una anàlisi global del que ha estat l'evolució de l'Agència i de les seves perspectives creiem adient estudiar-la des del seu inici.

Primera etapa.- Al juny de 1997 es va elaborar un primer Pla director núm. 1 que va permetre començar a funcionar sota una programació. A finals d'any es va presentar el Pla director núm. 2 que va marcar la programació de 1998.

De tota manera, es tenia consciència que els plans directors eren producte de reflexió teòrica sense intervenció del conjunt del sector del turisme de la província.

Aquesta constatació va aconsellar endegar un programa anomenat Pla de desenvolupament sostenible del turisme a la província de Barcelona. Els treballs van ocupar uns vuit mesos i hi van participar uns 350 representants del sector públic i privat de forma activa i directa a través d'unes 40 reunions territorials i sectorials amb aportacions directes i votacions.

El procés ens va permetre realitzar, al mes de març de 1998, a Sitges, el Primer Simposi Provincial del Turisme amb l'anàlisi i l'aprovació dels resultats provisionals i, al mes de juny, fer la presentació pública de les conclusions de l'estudi.

Segona etapa.- Un pas posterior ha estat l'anàlisi de les conclusions i la proposta d'estructuració del sector que li permeti avançar de forma decidida i àdhuc l'estructura de la pròpia Agència per donar resposta als nous reptes.

Estructura del sector a nivell provincial

Una primera constatació és que el turisme necessita la col·laboració del sector privat i del sector públic sense dubtes ni indecisions. Això fa que propugnem la creació de consorcis mixts i l'Agència està buscant la participació de les cambres de comerç que podrien canalitzar la presència del sector privat.

Per altra banda, el turisme es desenvolupa a través del territori i també a través dels negocis i l'Agència cal que estigui amatent als dos aspectes i fomenti i busqui camins que millorin la seva competitivitat.

Parlar, però, de la competitivitat del territori de la província resulta poc menys que utòpic a no ser que s'examini com a suma de competitivitats d'unitats més petites del territori o zones coherents des del punt de vista turístic.

En efecte, buscar la competitivitat del Maresme, de la Vall de Sau o del Berguedà té possibilitats. La competitivitat depèn d'infinits factors, tangibles i intangibles i cal que l'analitzem a nivell micro o de clúster. L'estudi ens ha permès arribar a determinar fins a 24 clústers.

Ara estem en la fase de promoure la creació d'uns grups de competitivitat a cada un dels 24.

Però la manca de tradició en l'anàlisi de competitivitat i la manca de costum de treballar en equip fan

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

que calgui nomenar tècnics qualificats que després de rebre la formació adient, i sota la coordinació de l'Agència, actuïn com animadors o dinamitzadors a cada un dels grups de competitivitat.

Una anàlisi similar al territorial aplicat al negoci del turisme ens permet afirmar que únicament aconseguirem que aquest negoci sigui competitiu si assegurem la competitivitat de cada una de les línies de negoci:

- Turisme de congressos
- Turisme rural
- Turisme termal
- Turisme industrial
- Turisme de sol
- Altres

Sota aquesta perspectiva l'Agència propugna la creació de grups de competitivitat per línia de negoci que actuaran transversalment respecte al territori, ja que cada una d'aquestes línies està estesa en diversos clústers.

A més a més de les diferències de motivació dels grups de competitivitat territorial i del de línia de negoci, podem assenyalar també:

1. Els grups de competitivitat territorial han d'estar formats per representants del sector públic i privat, però el territori és responsabilitat bàsicament pública per la qual cosa aquest sector hi tindrà protagonisme.

   Per altra banda el grups de competitivitat territorial no tenen estructura pròpia. Actuen com a *lobby* per a aconseguir les reivindicacions que assumeixin i es recolzen, des del punt de vista logístic, en el consorci, consell comarcal o ajuntament corresponent.
2. Els grups de competitivitat per línia de negoci poden tenir representants privats i públics però per motius obvis tenen un major protagonisme els representants privats. A més, els grups, en aquest cas, són executius.

   Disposen d'un pressupost, que prové de les aportacions dels membres adherits i de la pròpia Agència, que és administrat pel seu Comitè Assessor.

   Aquesta estructura del turisme de la província per la qual estem treballant queda incompleta fins que s'exposa el concepte de les gestores d'experiències turístiques (GET).

   Les gestores d'experiències turístiques són empreses normalment petites que l'experiència ens indica que naixeran de la mà de gent arrelada al territori, en molts casos joves que fan una opció personal d'aplicar els seus coneixements professionals a aquest nínxols d'ocupació.

També, i per acabar aquesta visió general, hem d'esmentar el conjunt de serveis i programes que s'endeguen des de la pròpia Oficina i que queden al servei dels grups de competitivitat territorials o de la línia de negoci. En el benentès que si en aquests moments l'única possibilitat es que l'Agència els creï i els ofereixi, esperem que en un proper futur, quan l'estructura territorial i per línies de negoci estigui definida o vigent, siguin els grups de competitivitat els que demanin a l'Agència els serveis que necessiten.

Serveis i programes que es podrien agrupar en:

- Administració i secretaria
- Formació
- Comunicació:
  - Publicacions
  - Viatges de familiarització
  - Publicitat
  - Publicity
  - Fires
  - Exposició itinerant
  - Mat. promocional
  - Web
- Col·laboració amb les escoles de turisme:
  - Fòrum
  - Observatori
- Campanyes de sensibilització
- Oficines de turisme
- Centrals de reserves i bases de dades
- Estudis
- Programes de fidelització

El conjunt d'aquests serveis i programes configuraven el pressupost de 1998.

La dificultat que s'ens ha plantejat a l'hora d'executar-lo ha estat que hem volgut proposar l'inici d'alguns programes a la finalització de l'estudi sobre el Pla de desenvolupament del turisme sostenible a la província de Barcelona de forma que tots ells tinguessin la cobertura d'una programació que els donés la coherència necessària. Així alguns no s'han iniciat fins el mes de setembre. Les partides més importants corresponen a l'elaboració de l'estudi i a l'exposició itinerant.

Equipament

L'Agència de Promoció Turística de la Diputació de Barcelona està situada al Passeig de Gràcia, núm. 55, a la planta cinquena amb na superfície aproximada de 165 m^2, disposa de:

- 1 equip informàtic format per terminals

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- 6 microodinadors
- 1 equip multimedia
- 1 impressora làser
- 1 impressora raig de tinta
- 1 escàner
- 1 router
- material tècnic i d'oficina indispensable.

Recursos econòmics

Despeses	pessetes
Total capítol 1	
Despeses de personal	45.853.263
Total capítol 2	
Materials i serveis	141.296.737
Total capítol 4	
Transferències corrents	5.000.000
Total capítol 6	
Inversions reals	40.000.000
TOTAL	232.150.000

Ingressos

Total capítol 3	
Taxes i altres ingressos	10.000.000
Total capítol 4	
Transferències corrents	221.150.000
Total capítol 5	
Ingressos patrimonials	1.000.000
TOTAL	232.150.000

Tasques efectuades

a) Estudi sobre la situació actual de les oficines d'informació a nivell provincial i proposta del funcionament i estructuració.

b) Durant l'any 1998 s'ha començat a construir el web Turisme Total i en aquests moments disposa ja d'un volum d'informació que podem considerar correcte, tant generada des de l'Agència com a partir dels enllaços amb altres adreces relacionades amb el turisme a la província. A part d'una introducció sobre l'Agència de Promoció Turística, el web ofereix informació genèrica sobre cada una de les comarques de Barcelona i connexions amb tots aquells municipis que tenen web; un calendari d'activitats amb més de mil dues-centes propostes; un butlletí trimestral centrat, bàsicament, en els programes desenvolupats des de l'Agència; un apartat de fons documental; un capítol dedicat a la guia de productes i a les ofertes d'última hora; informació sobre el temps, l'estat de les platges i els parcs naturals, un joc i un apartat amb propostes de rutes d'interès turístic. El web també té diverses adreces de correu electrònic que permeten comunicar amb l'Agència o enviar informació al mateix web com, per exemple, les cartes de l'apartat llibre de visites.

Tractament a part mereix el capítol de Guia turística que es basa en el programa turinter, del qual l'Agència n'és beneficiària. Aquest programa suposa trobar interlocutors responsables en cada zona turística de la província que assumeixin la feina d'alimentar i actualitzar la informació. Durant el mes de novembre s'iniciaren les jornades de formació i es començaren a introduir les dades que han de permetre disposar d'una completa guia virtual de turisme.

L'inici del fòrum virtual de turisme, organitzat conjuntament amb les escoles universitàries, també permet dir que s'ha començat a concretar una de les idees que es plantejaren al crear la web: fomentar la utilització d'Internet per part del sector.

A partir del mes de novembre s'inicià una campanya per donar a conèixer la web que es basa en la seva donada d'alta a diversos buscadors, l'edició de díptics informatius i altre material promocional i que també inclou una guia de web per a professionals que sortirà al carrer a principis del 1999.

c) Publicacions
- Rutes del bon vi
- Tríptic de difusió general
- Tríptic de difusió de la web
- Adhesius
- Guia de productes
- Cartell exposició itinerant

d) Documents de treball
- Presentació del Pla de desenvolupament turístic de la província de Barcelona
- Síntesi del Pla de desenvolupament turístic de la província de Barcelona
- Estudi sobre la creació d'una central de reserves
- Les oficines d'informació turística de la Província de Barcelona

e) Material promocional
- Pins
- Globus
- Bosses
- Gorres

Està prevista la planificació de material promocional en funció de les fires i de l'exposició itinerant.

f) Publicitat
- Anunci de la web al metro

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Anunci de la web a diferents mitjans de comunicació escrita
- Anunci de l'exposició itinerant a diferents mitjans de comunicació
- Insercions a la revistes: *BookStyle 1998/1999*
- Publireportatges de 3 pàgines, continguts i fotografies de: Camí dels Bons Homes, Cardona, Maresme, Montserrat, Parcs naturals de Barcelona, Sitges i Vilanova i la Geltrú, Vall de Sau i Collsacabra i Les terres del bon vi.
- *Barcelona Plus (núm. 4)*
- Publireportatges de 4 pàgines, continguts i fotografies: Vic i Cardona.
- Insercions als catàlegs de Publintur destinats al turisme de platja.
- Inserció al catàleg d'Editur destinat als turistes russos.

g) Formació

El Pla de formació té com objectiu prendre com a punt de partida la formació actual i articular mesures que permetin millorar la preparació dels tècnics i professionals d'avui. Aquestes mesures fan referència a la necessitat d'afrontar amb èxit els reptes de la competitivitat.

S'ha preparat un programa per a l'assistència conjunta del sector públic i privat.

Programa de Turisme

- Programa-1 d'introducció al turisme i les seves repercussions econòmiques, socials i territorials.
- Programa-2 evolució de la demanda i de l'oferta turística; el consorci i el patronat de turisme, la seva funció i gestió; el turisme especialitzat i l'oferta complementària; el producte turístic.
- Programa-3 Qualitat en la destinació turística; el màrqueting turístic.

Programa de turisme industrial:

Aquest programa de formació vol adequar la formació a les noves exigències de l'oferta i la demanda en relació amb la gestió del patrimoni industrial com a motor de desenvolupament econòmic i social. Els cursos van tenir lloc a 4 punts que, apleguen cada un d'ells diferents comarques: el primer al Berguedà, Bages, Osona; el segon al Garraf Alt Penedès Anoia; el tercer al Vallès occidental, Vallès Oriental; i el quart al Maresme, Baix Llobregat, Barcelonès.

h) Observatori de turisme

S'ha signat un acord amb l'Escola de Turisme de la UAB per tal d'elaborar material que permeti avançar en la direcció de crear un observatori de turisme europeu.

Projectes en curs

- Camí dels Bons Homes. El Consell Regulador del Camí dels Bons Homes es va crear l'any 1998. Aquest projecte té per finalitat promoure el desenvolupament socioeconòmic del Berguedà, la Cerdanya i l'Ariège, mitjançant les expectatives turístiques generades amb la ruta.
- Barcelona Meeting Total. L'Agència de Promoció Turística de la Diputació de Barcelona edita la Guia per a professionals per empreses i institucions que organitzen reunions, congressos, convencions, fires, jornades, presentacions o altres esdeveniments vinculats amb el seu sector professional i suggereix un ampli ventall d'ofertes competitives i de qualitat en el marc de la província de Barcelona.
- Barcelona Agroturisme Total. L'Agència de Promoció Turística de la DdB i més de seixanta representants del sector del turisme rural han constituït recentment el programa Barcelona Agroturisme Total amb la finalitat de promocionar els negocis lligats a l'agroturisme, la promoció de les ciutats i les comarques de la província de Barcelona i aconseguir la participació de les empreses del sector públic i privat.
- Creació de grups de competitivitat. Dins el Pla de desenvolupament turístic de la província de Barcelona està prevista la creació de grups de competitivitat amb una prioritat alta, amb l'objectiu d'aconseguir la participació activa de tots els agents públics i privats implicats en la creació de les condicions en les que es desenvolupa l'activitat turística en la província de Barcelona. Aquest any s'ha creat el grup de competitivitat de la Vall de Sau Collsacabra. Està prevista la creació de més grups de competitivitat per a aquest any.
- Catàleg de productes turístics desembre 1998, titulat *Turisme Total a Quatre Passes* Aquesta guia recull els punts i les activitats d'interès de la província de Barcelona.

Promoció turística

Patrocinis

- Setmana Gastronòmica de la Cuina del Secà. La ciutat de Manresa, amb influència a tota la comarca del Bages, ha organitzat un conjunt d'actes per a la divulgació i conversió en objectiu turístic de la gastronomia i els productes alimentaris artesanals de Manresa i del Bages. L'Agència ha participat activament en l'assessorament, promoció i ajut econòmic en aquest projecte. L'aportació econòmica

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

ha estat d'1.150.000 pessetes.
- Menjar de Tast a Sitges. Col·laboració amb el Club de Tast de Sitges per organitzar el menjar de tast anyal. L'aportació econòmica ha estat de 290.000 pessetes.
- Col·laboració amb l'Associació d'Agroturisme per la difusió dels seus productes. L'aportació econòmica ha estat de 500.000 pessetes.
- Col·laboració amb l'Associació Catalana d'Escoles Privades d'Hostaleria per a l'organització de les jornades de la gastronomia del segle XXI en el marc d'Hostelco. L'aportació econòmica ha estat d'1.416.000 pessetes.

Participació a fires

Per tal de reforçar el desenvolupament dels territoris d'interior, aprofitant les noves tendències del públic en general de descobrir altres alternatives de vacances amb unes expectatives de turisme actiu i cultural s'ha cregut convenient la participació durant l'any 1998 a les fires que es detallen a continuació. En totes s'ha fet una tasca de difusió del material que ens han anat proporcionant les diverses destinacions de la província.

Fitur'98

Lloc: Feria de Madrid.
Dates: del 28 de gener a l'1 de febrer.
Forma de participació: S'acceptà la proposta de Turisme de Catalunya de participar-hi conjuntament amb les altres diputacions catalanes.
Superfície: 125 m^2.
Entitats participants en el nostre espai: Taulell propi de l'Agència de Promoció Turística:
- Sitges
- Castelldefels
- Calella
- Costa del Maresme
- Cardona
- Agrotur

S'ha distribuït material divers escrit de totes les destinacions turístiques que, prèviament avisades, ens l'han fet arribar, a més de petits materials promocionals: pins, llapis, adhesius etc.

SITC

Lloc: Fira de Barcelona.
Dates: 23 al 26 d'abril.
Forma de Participació: Estand de disseny i fabricació pròpia, amb un espai de 450 m^2.
35 participants:
- L'Alt Penedès (2)
- Vilanova i la Geltrú
- CC del Garraf
- Argentona
- Arenys de Mar
- Sant Pol de Mar
- Calella
- Pineda de Mar
- Caldes d'Estrac
- Mataró
- Premià de Mar
- Cabrera de Mar
- Canet de Mar
- Consorci de Promoció Turística Costa del Maresme
- Cardona
- El Lluçanès
- CC d'Osona
- CC del Vallès Oriental
- El Moianès
- CC del Bages
- CC de l'Anoia
- Agrotur
- Sitges
- Terrassa
- Sant Cebrià de Vallalta
- Dosrius
- Vilassar de Mar
- El Berguedà
- Federació d'Agroturisme Comarques d'Interior
- Vall de Sau-Collsacabra
- Vic
- Parcs Naturals
- Museus Locals (2)

3 taulells de l'Agència de Promoció Turística per tal de promocionar les destinacions que no van poder accedir a taulell propi.

Es va fer una enquesta posterior a la fira als participants amb una mitjana òptima quant a resultats i ànims respecte al futur.

Tarragona Lleure'98

Lloc: Tarragona.
Dates: 30 d'abril al 3 de maig.
Forma de participació: EMDE Tarragona, Empresa Municipal de Desenvolupament Econòmic de Tarragona, SA, ens va oferir la possibilitat de participar en una primera edició d'una Fira a Tarragona amb un

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

estand modular, el qual es va decorar per primera vegada amb un display per exposar diverses fotografies de la província i els logotips de Turisme Total.
Superfície: 24 m².

No hi havia representacions d'altres entitats però hi constaven a les fotografies i es repartí material divers de les destinacions turístiques que, prèviament avisades, ens el van fer arribar, a més de petits materials promocionals: pins, llapis, adhesius etc.

Expovacaciones'98

Lloc: Bilbao.
Dates: del 6 al 10 de maig.
Forma de participació: amb Turisme de Catalunya.
Superfície total de l'estand: 200 m².

El disseny de l'estand era de forma ovalada i l'Agència de Promoció Turística disposava d'un taulell amb la marca Turisme Total, i es va distribuir material gràfic (en castellà) de les zones que prèviament avisades ens el van fer arribar a més de petits materials promocionals: pins, llapis, adhesius etc.

Firapasseig

Lloc: Manresa.
Dates: 9 i 10 de maig.
Forma de participació: Amb estand propi modular de 24 m².
Hi havia també com expositors els productes:
- Assaboreix les terres del bon vi
- Cuina del Secà
- Cardona

Es presentaven les fotografies del display i es va repartir material divers de les destinacions turístiques que, prèviament avisades, ens el van fer arribar a més de petits materials promocionals: pins, llapis, adhesius etc.

Fira de Turisme del Vallès

Lloc: Recinte firal de Terrassa.
Dates: 22, 23 i 24 de maig.
Forma de participació: Estand de 30 m², modular, on es presenta el display disponible per a aquests tipus de fires i es va repartir material divers de les destinacions turístiques que, prèviament avisades, ens el van fer arribar a més de petits materials promocional: pins, llapis, adhesius etc.

De la nostra demarcació hi participaven amb estand propi:
- Cardona
- Associació de càmpings i ciutats de vacances de Barcelona
- Consell Comarcal del Berguedà

Fira de Turisme de Sabadell

Lloc: Sabadell.
Dates: 29, 30 i 31 de maig.
Forma de participació: Estand de 20 m², modular, on es presenta el display disponible per a aquests tipus de fires i es va repartir material divers de les destinacions turístiques que, prèviament avisades, ens el van fer arribar a més de petits materials promocionals: pins, llapis, adhesius etc.

De la nostra demarcació hi participaven amb estand propi:
- Vilanova i la Geltrú
- Associació de càmpings de muntanya i del Pirineu català
- Consell Comarcal del Berguedà

Fira Aiguasalut

Lloc: Caldes d'Estrac.
Dates: 30 i 31 de maig.
Forma de participació: Estand de 20 m², modular, on es presenta el display disponible per a aquests tipus de fires amb modificacions en les fotografies més adients al tema de termalisme. Es va repartir material divers de les destinacions turístiques que, prèviament avisades, ens el van fer arribar a més de petits materials promocionals: pins, llapis, adhesius etc.

Fira del viatge, l'oci i l'aventura

Lloc: Badalona.
Dates: 30 i 31 de maig.
Forma de participació: Estand de 18 m², modular, on es presenta el display disponible per a aquests tipus de fires. Es va repartir material divers de les destinacions turístiques que, prèviament avisades, ens el van fer arribar a més de petits materials promocionals: pins, llapis, adhesius etc.

Concentració Europea de globus aerostàtics

Lloc: Igualada.
Dates: 3, 4 i 5 de juliol.
Forma de participació: Amb una carpa cedida per l'Ajuntament d'Igualada, des de l'Àrea de Promoció Ciutadana; modular, on es presenta el display disponible per a aquests tipus de fires. Es va repartir material divers de les destinacions turístiques que, prèviament avisades, ens el van fer arribar a més de petits materials promocionals: pins, llapis, adhesius etc.

Fira de Calella i l'Alt Maresme

Dates: 23 al 27 de setembre.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Forma de participació: Estand modular conjuntament amb el Consorci.
Superfície: 20 m².

Agrotur

Dates: 6 al 8 de novembre.
Forma de participació: Estand de disseny i fabricació pròpia.
Superfície: 300 m².
Entitats participants dins l'estand:

- Servei de Parcs Naturals
- Unió de pagesos
- Federació d'associacions de les Comarques de Catalunya
- Serra de Castelltallat
- Consorci de Promoció Turística Costa del Maresme Vall de Sau i Collsacabra
- Càmpings de Muntanya i del Pirineu
- Cardona
- CC de l'Anoia
- L'Alta Anoia
- Assaboreix les terres del bon vi

Actes paral·lels. Assistència al 4rt. Congrés Nacional d'Agroturisme.

Observacions. L'afluència de visitants ha estat una millora molt qualitativa. El visitant anava a la fira buscar hi productes i destinacions concretes. Molt interessats en productes d'agroturisme. Durant els dies de la fira a l'estand de l'Agència es van fer diverses demostracions gastronòmiques amb venda posterior dels productes artesanals i degustacions dels vins amb denominació d'origen *Assaboreix les terres del bon vi*.

Exponeu'98

Lloc: Fira de Manresa.
Dates: 27 al 29 de novembre.
Forma de participació: Estand prefabricat modular, amb alguna millora qualitativa.
Superfície: 60 m².
Entitats participants dins l'estand:

- Rasos de Paguera
- Federació d'Associacions de les Comarques d'Interior de Catalunya

S'han repartit bàsicament opuscles sobre turisme rural i el producte *Assaboreix les terres del bon vi*, ja que és una fira molt particular a la qual el visitant hi va quasi exclusivament a comprar material d'esquí d'ocasió.

Fira de Nadal

Lloc: Estació de Sants.
Dates: 19 de desembre al 5 de gener.
Forma de participació: Estand prefabricat modular, amb participació conjunta de l'Ajuntament, Secretariat, Generalitat i Agència de Promoció Turística (Diputació), ofert pels serveis comercials de RENFE.
Superfície: 60 m².

Es va repartir material promocional relatiu a:

- Catàleg de productes
- Consorci de PT Costa del Maresme
- El Moianès
- El Lluçanès
- CC del Berguedà
- Assaboreix les terres del bon vi
- Guia de Turisme Rural (FACI)
- Diverses opcions privades d'allotjament de turisme de muntanya (Maresme, Berguedà, Osona, Bages)
- Cardona
- CC Osona
- La Pobla de Lillet
- Centre de Vol del Berguedà
- Activitats del parc natural Cadí-Moixeró
- El Garraf
- Vilanova
- L'Alt Penedès
- Garraf
- Sitges
- Terrassa
- Granollers
- Camí dels Bons Homes

Premsa

- Actualització continuada del mailing de premsa, ràdio i televisió i revistes especialitzades amb contínua recerca dels periodistes interessats en el sector turístic en totes les seves vessants: econòmiques, tècniques, culturals, etc.
- Recull de graelles amb programes de ràdio.
- Contactes amb els mitjans de comunicació per anar difonent totes les activitats que es fan a l'Agència, mitjançant comunicats de premsa i telefònicament.
- En totes les fires en les quals hem participat s'ha fet una tasca de comunicació intentant la màxima participació de premsa, bé passant comunicat o bé amb entrevistes des de l'estand corresponent a l'APT o concertades a l'estudi en directe. Més repercussió en ràdio que en premsa escrita, amb alguna excepció de revista especialitzada.
- Convocatòria i organització d'un viatge de familiarització amb periodistes de Barcelona i correspon-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

sals de la zona per presentar el producte Camí dels
- Bons Homes, a Bagà. Setembre'98.
- Comunicat de premsa i convocatòria amb assistència de periodistes a un sopar en la II Setmana Gastronòmica de la Cuina del Secà. Octubre'98.
- Comunicat de premsa i convocatòria del XIII Sopar de Tast a Sitges.
- Comunicat de premsa Setmana Gastronòmica de la caça i el bolet (Terrassa). Novembre.
- Comunicat i convocatòria de premsa a la presentació de la web Turisme Total. Novembre.
- Comunicat i convocatòria de premsa a la signatura del conveni entre l'APT, les escoles de turisme de la província, l'Institut Català de Tecnologia i Editur per crear un fòrum virtual de turisme. Octubre.

Exposició itinerant

Un cop finalitzades les diferents fases d'adjudicació del concurs del vehicle de l'exposició itinerant, així com dels seus continguts, s'ha iniciat el periple pels diferents indrets de la nostra geografia.

Objectius de l'exposició

L'Exposició Itinerant Barcelona Turisme Total, forma part d'una campanya de promoció de turisme impulsada per l'Agència de Promoció Turística de la Diputació de Barcelona amb l'objectiu d'entusiasmar el públic al qual va dirigida aquesta campanya amb un clar missatge *A quatre passes pots fer turisme total*, que es pot realitzar a Barcelona i a la seva província.

Característiques tècniques

El continent del tràiler, de grans dimensions, consta d'una exposició que permet al mateix temps acollir persones minusvàlides mitjançant una plataforma hidràulica.

El tràiler està físicament separat en quatre parts: l'escenari, la zona de públic, el magatzem i el traster.

Cada un dels compartiments té una porta independent a la qual es pot accedir a través d'una plataforma extensible de 2m d'amplada.

Contingut. El contingut de l'exposició és espectacular i lúdic .En els seus aspectes tècnics, l'exposició compta amb elements informatius de les diferents ofertes turístiques que l'Agència vol potenciar (festes, aventura, esport, agroturisme, art i cultura, termalisme, etc.). Així mateix es pot gaudir d'una projecció de teatre virtual.

Teatre virtual. L'espectacle del teatre virtual és una manera singular i atractiva de poder arribar a un gran nombre d'espectadors i al mateix temps despertar l'interès dels ciutadans per poder realitzar un turisme molt ampli en la província de Barcelona.

Els membres d'una família són els protagonistes d'una petita obra de teatre en la qual es fa un ràpid repàs als llocs més interessants del mapa turístic del nostre territori.

A finals del mes de novembre es va realitzar una campanya de difusió de l'Exposició Itinerant Barcelona Turisme Total, amb una programació d'anuncis en els principals mitjans de comunicació de Barcelona.

El mes de desembre estava prevista la inauguració de l'exposició amb un gran nombre de convidats del sector, però degut al mal temps no es va poder realitzar, la qual cosa no va impedir que l'endemà es pogués obrir al públic en general.

Arxiu fotogràfic

Després del disseny i la confecció de diferents publicacions en les quals ha estat bàsic la recerca i seguiment de fotografies, es detecta la necessitat d'iniciar d'immediat un arxiu fotogràfic propi de l'Agència.

Palau Robert

No hi ha una participació activa com semblava que ens plantejaven en un principi. Seguiment.

Subscripcions
- Editur Catalunya
- *Editur*
- *Descobrir Catalunya*
- *Noticies Turisme* (Ag. Valenciana de Turisme)
- *Papers de Turisme* (Fundació Cavanilles) (València)
- *AIEST*
- *Turismo Informa* (Ministerio de Comercio y Turismo)
- *Noticias OMT*

Bibliografia (per arxiu)
- Publicacions Instituto de Estudios Turísticos
- *Publicacions AIEST*
- *Publicacions OMT*

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

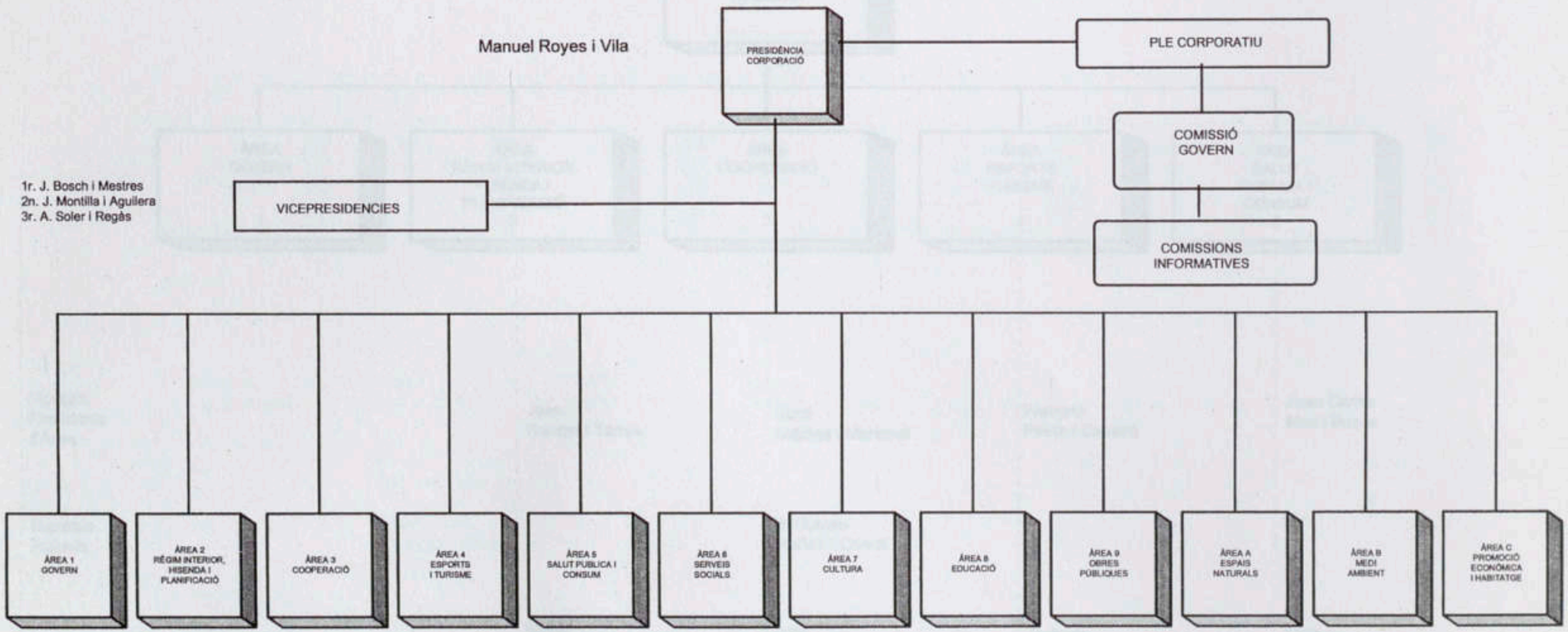
QUARTA PART

ORGANIGRAMA DELS SERVEIS DE LA CORPORACIÓ

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

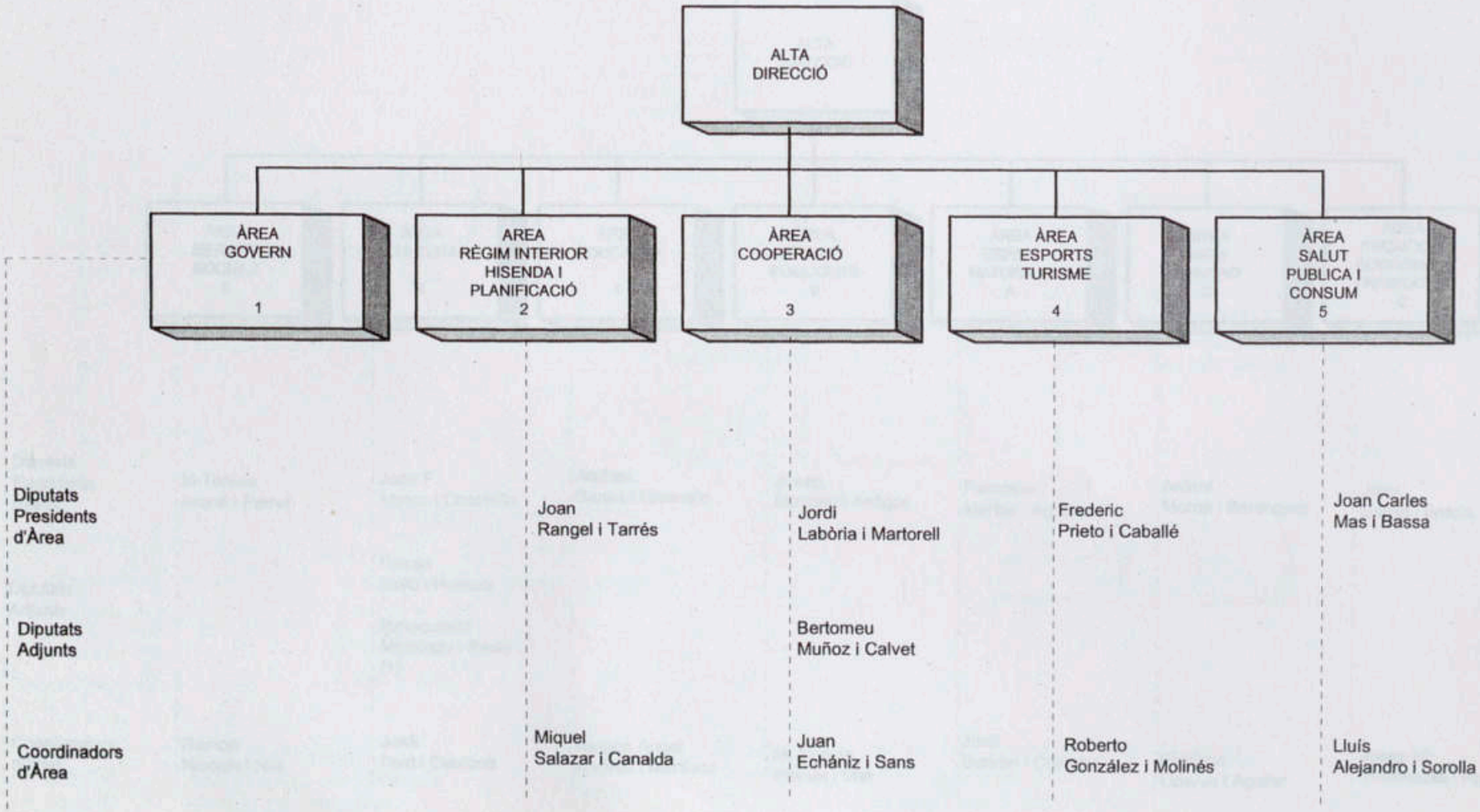
Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

0. ALTA DIRECCIÓ



Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

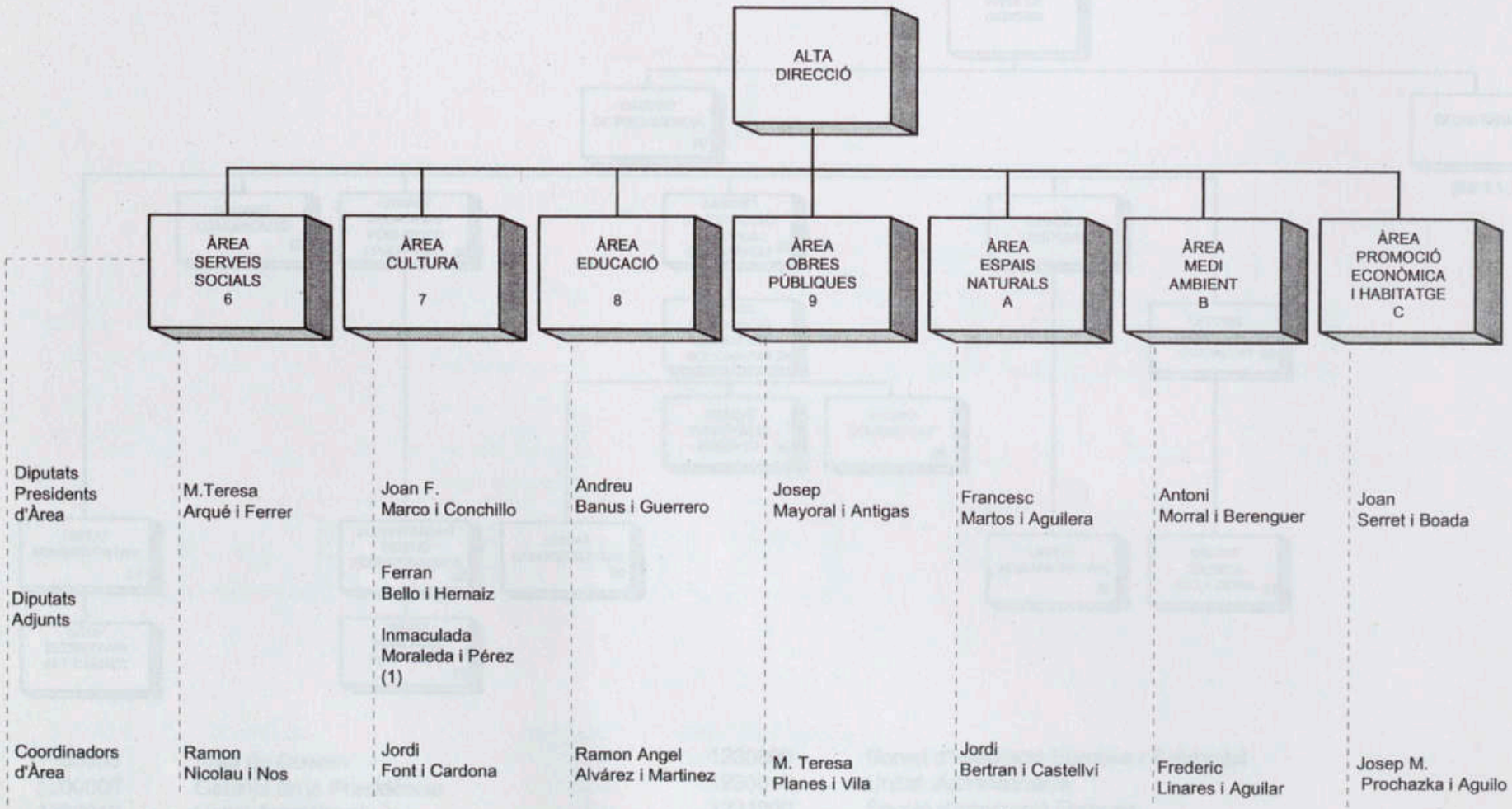
Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca



0.1

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

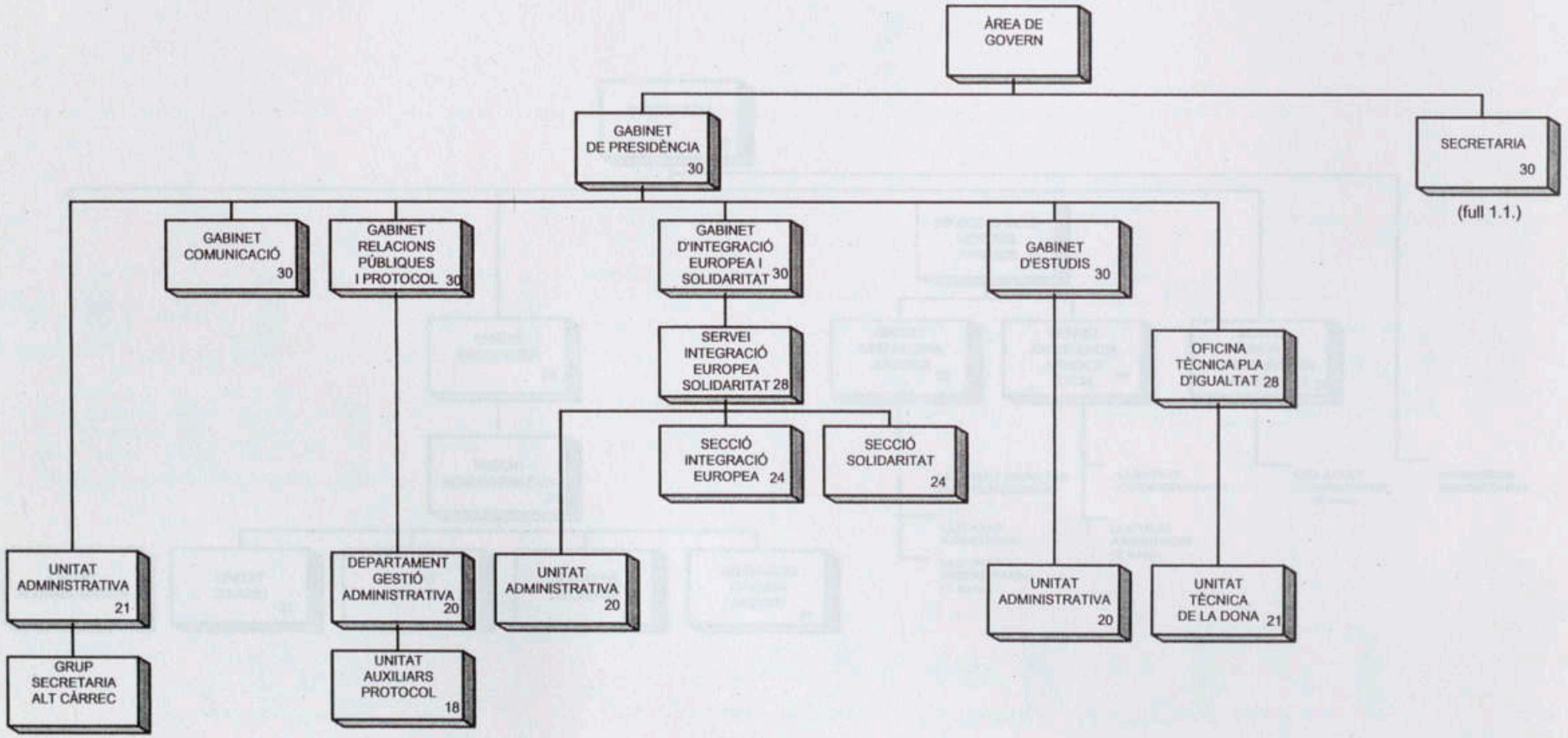


(1) Diputada delegada de Joventut

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

1. ÀREA DE GOVERN

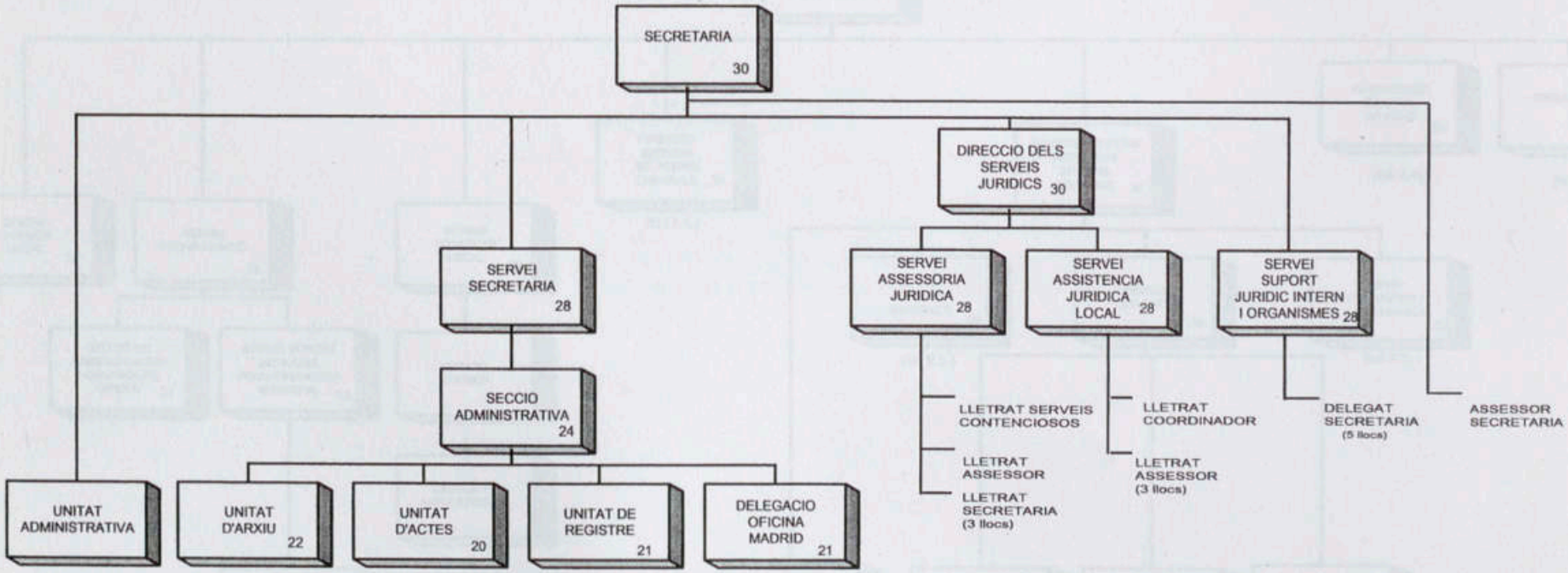


1100000	Àrea de Govern
1200000	Gabinet de la Presidència
1200010	Unitat Administrativa
1200011	Grup Secretaria Alt Càrrec
12A0000	Gabinet de Comunicació
12B0000	Gabinet de Relacions Públiques i Protocol
12B0010	Departament de Gestió Administrativa
12B0011	Unitat d'Auxiliars de Protocol
12C0000	Gabinet d'Integració Europea i Solidaritat
1230000	Servei d'Integració Europea i Solidaritat
1230010	Unitat Administrativa
1231000	Secció d'Integració Europea
1232000	Secció de Solidaritat
12D0000	Gabinet d'Estudis
12D0010	Unitat Administrativa
1260000	Oficina Tècnica del Pla d'Igualtat
1260010	Unitat Tècnica de la Dona
1A00000	Secretaria

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SECRETARIA



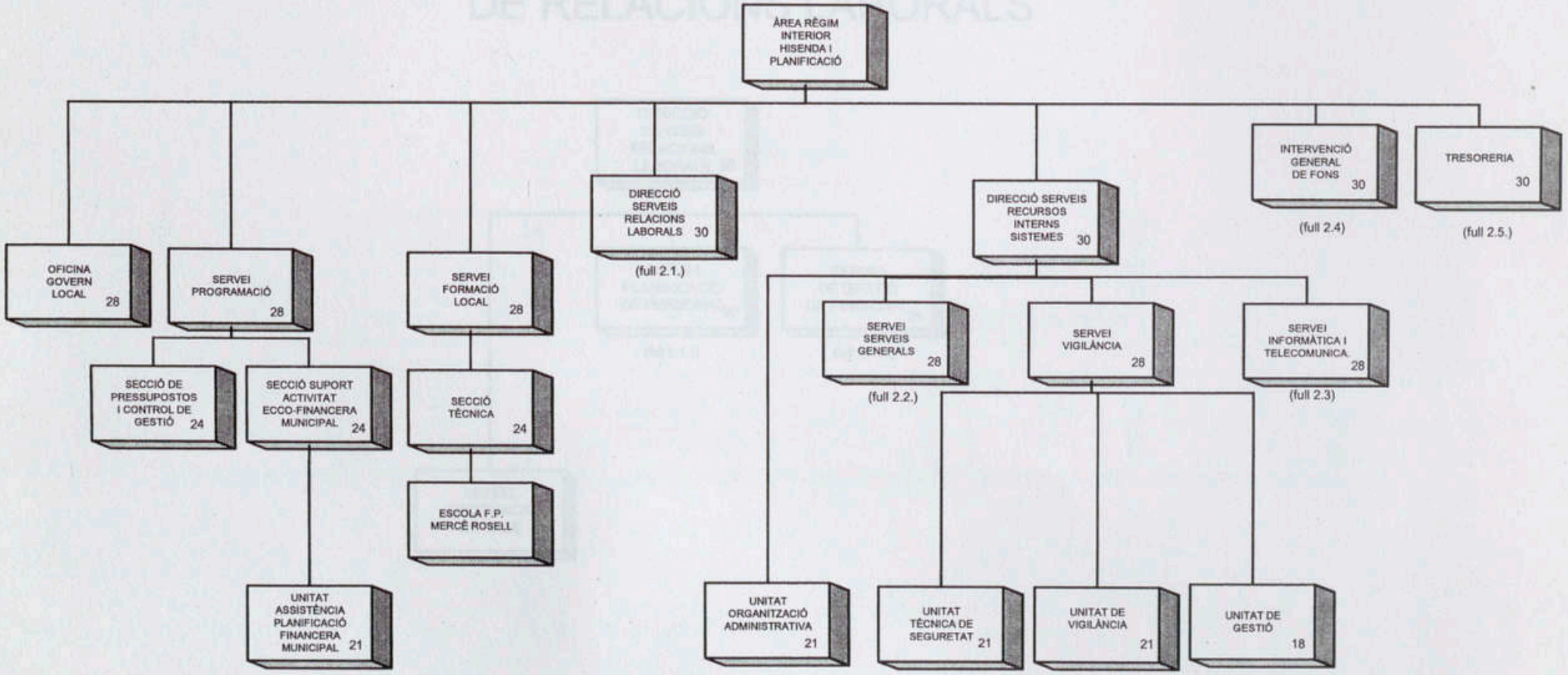
1A00000	Secretaria	1A11030	Unitat de Registre
1A00010	Unitat Administrativa	1A11040	Delegacio Oficina de Madrid
1A10000	Servei de Secretaria	1AA0000	Direccio dels Serveis Juridics
1A11000	Seccio Administrativa	1A20000	Servei d'Assessoria Juridica
1A11010	Unitat d'Arxiu	1A30000	Servei d'Assistencia Juridica Local
1A11020	Unitat d'Actes	1A40000	Servei de Suport Juridic Intern i a Organismes

1.1.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

2. ÀREA RÈGIM INTERIOR, HISENDA I PLANIFICACIÓ

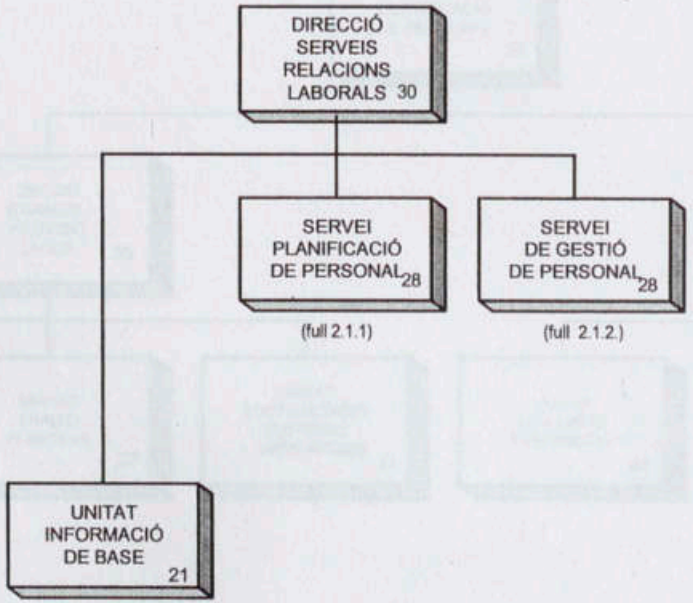


2000000	Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació
2010000	Oficina de Govern Local
2020000	Servei de Programació
2021000	Secció de Pressupostos i Control de Gestió
2022000	Secció de Suport a l'Activitat Economico-Financera Municipal
2022010	Unitat d'Assistència a la Planificació Financera Municipal
2070000	Servei de Formació Local
2071000	Secció Tècnica
2071B00	Escola de Formació Professional Mercè Rosell
2100000	Direcció dels Serveis de Relacions Laborals
2200000	Direcció dels Serveis de Recursos Interns i Sistemes
2200010	Unitat d'Organització Administrativa
2210000	Servei de Serveis Generals
2220000	Servei de Vigilància
2220010	Unitat Tècnica de Seguretat
2220020	Unitat de Vigilància
2220030	Unitat de Gestió
2230000	Servei d'Informàtica i Telecomunicacions
2D00000	Intervenció General de Fons
2F00000	Tresoreria

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

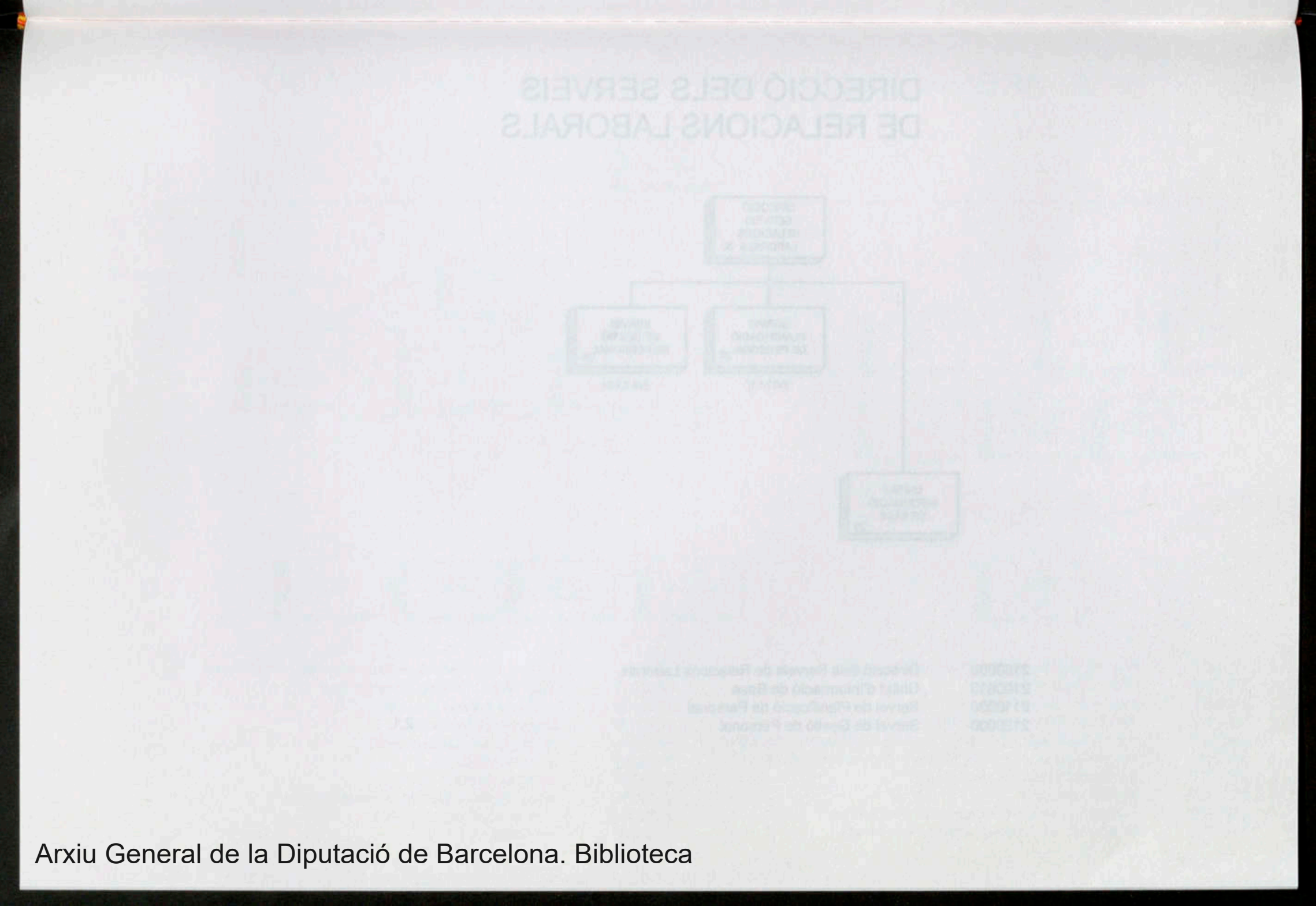
Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

DIRECCIÓ DELS SERVEIS DE RELACIONS LABORALS



2100000	Direcció dels Serveis de Relacions Laborals
2100010	Unitat d'Informació de Base
2110000	Servei de Planificació de Personal
2120000	Servei de Gestió de Personal

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca



Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DE PLANIFICACIÓ DE PERSONAL

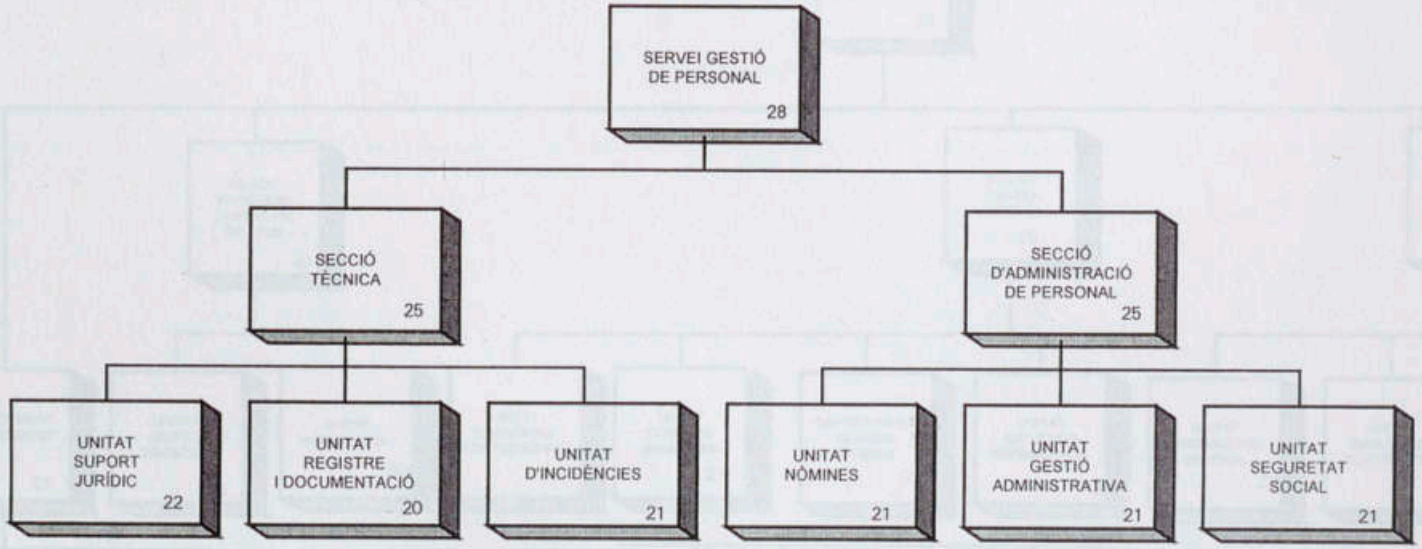


2110000 Servei de Planificació de Personal
2111000 Secció d'Anàlisi i Provisió de Llocs de Treball
2111010 Unitat de Selecció i Provisió
2111020 Unitat d'Anàlisi de Plantilla
2111030 Unitat de Contractació Temporal i Interinitats
2112000 Secció de Desenvolupament del Personal
2112010 Unitat d'Avaluació i Promoció
2112020 Unitat de Salut Laboral
2112030 Unitat de Formació

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DE GESTIÓ DE PERSONAL

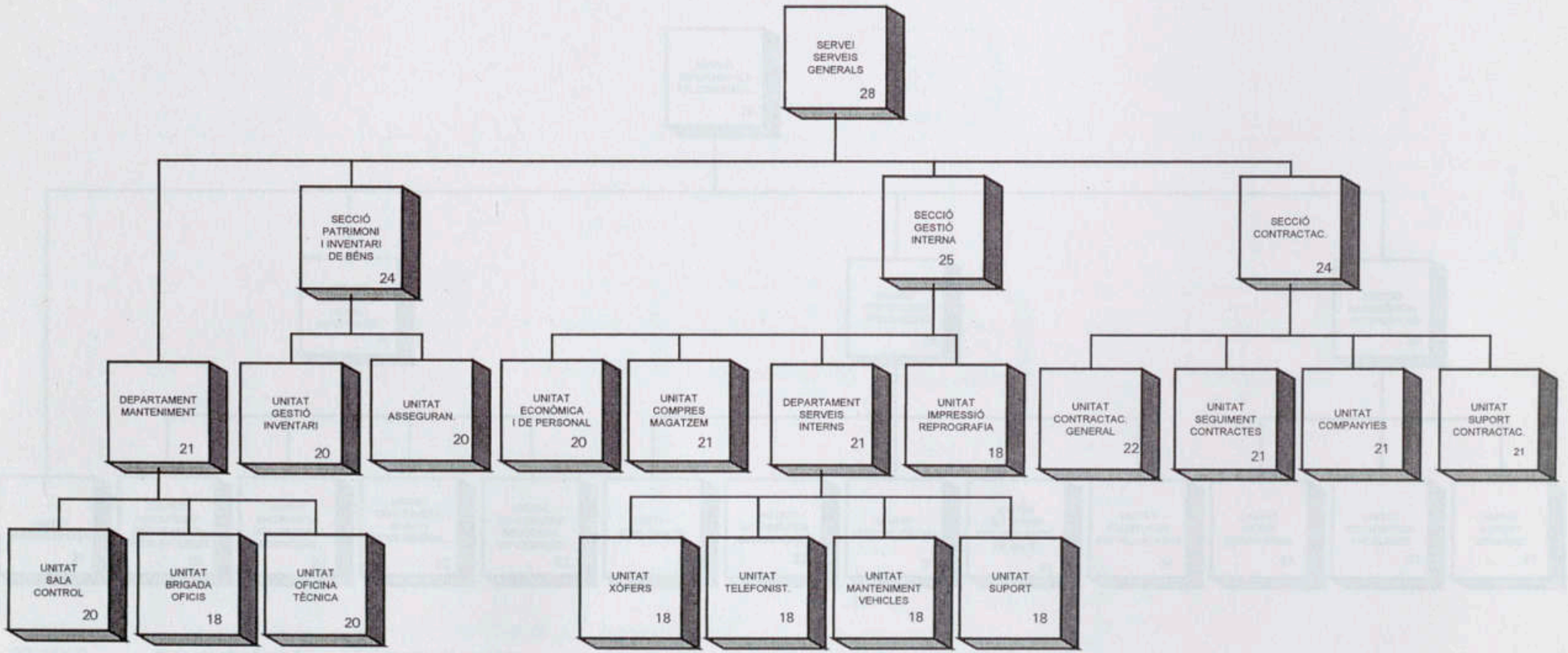


2120000 Servei de Gestió de Personal
2121000 Secció Tècnica
2121010 Unitat de Suport Jurídic
2121020 Unitat de Registre i Documentació
2121030 Unitat d'Incidències
2122000 Secció d'Administració de Personal
2122010 Unitat de Nòmines
2122020 Unitat de Gestió Administrativa
2122040 Unitat de Seguretat Social

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DE SERVEIS GENERALS

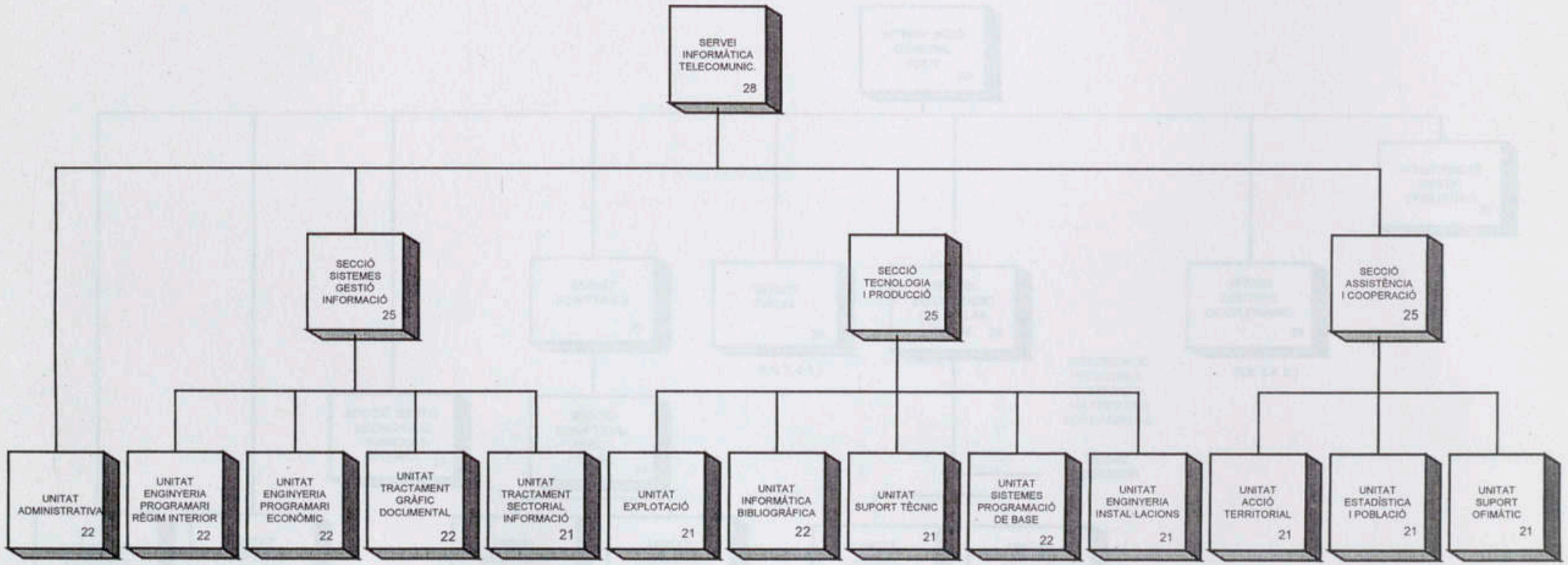


2210000	Servei de Serveis Generals
2210010	Departament de Manteniment
2210011	Unitat Sala de Control
2210012	Unitat Brigada d'Oficis
2210013	Unitat Oficina Tècnica
2211000	Secció de Patrimoni i Inventari de Bens
2211010	Unitat de Gestió d'Inventari
2211020	Unitat d'Assegurances
2212000	Secció de Gestió Interna
2212010	Unitat Econòmica i de Personal
2212020	Unitat de Compres i Magatzem
2212030	Departament de Serveis Interns
2212031	Unitat de Xofers
2212032	Unitat de Telefonistes
2212033	Unitat de Manteniment de Vehicles
2212034	Unitat de Suport
2212040	Unitat d'Impressió i Reprografia
2213000	Secció de Contractació
2213010	Unitat de Contractació General
2213020	Unitat de Seguiment de Contractes
2213030	Unitat de Companyies
2213040	Unitat de Suport a la Contractació

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI D'INFORMÀTICA I TELECOMUNICACIONS

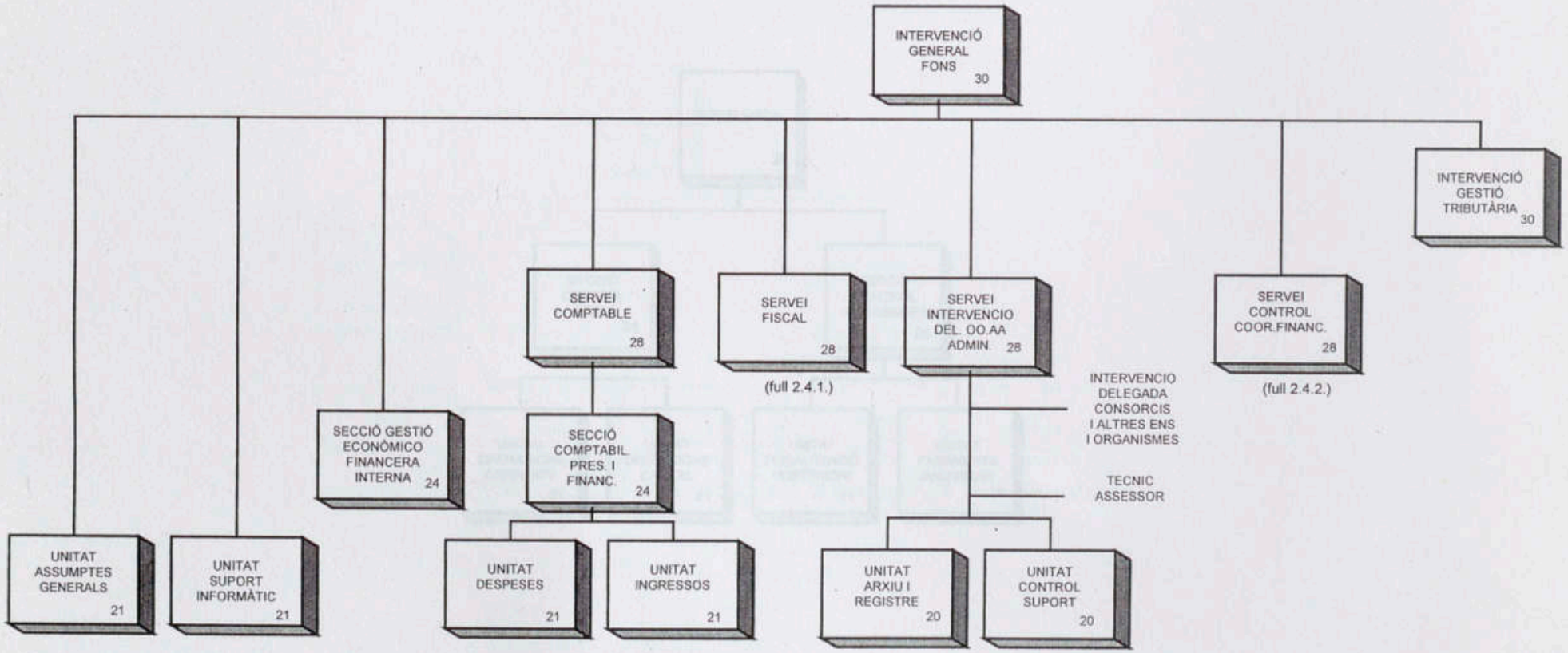


2230000	Servei d'Informàtica i Telecomunicacions
2230010	Unitat Administrativa
2231000	Secció de Sistemes de Gestió de la Informació
2231010	Unitat Enginyeria Programari - àmbit Règim Interior
2231020	Unitat Enginyeria Programari - àmbit Econòmic
2231030	Unitat de Tractament Gràfic i Documental
2231040	Unitat de Tractament Sectorial de la Informació
2232000	Secció de Tecnologia i Producció
2232010	Unitat d'Explotació
2232020	Unitat d'Informàtica Bibliogràfica
2232030	Unitat de Suport Tècnic
2232040	Unitat de Sistemes de Programació de Base
2232050	Unitat d'Enginyeria d'Instal·lacions
2233000	Secció d'Assistència i Cooperació
2233010	Unitat d'Acció Territorial
2233020	Unitat d'Estadística i Població
2233030	Unitat de Suport Ofimàtic

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

INTERVENCIO GENERAL DE FONS

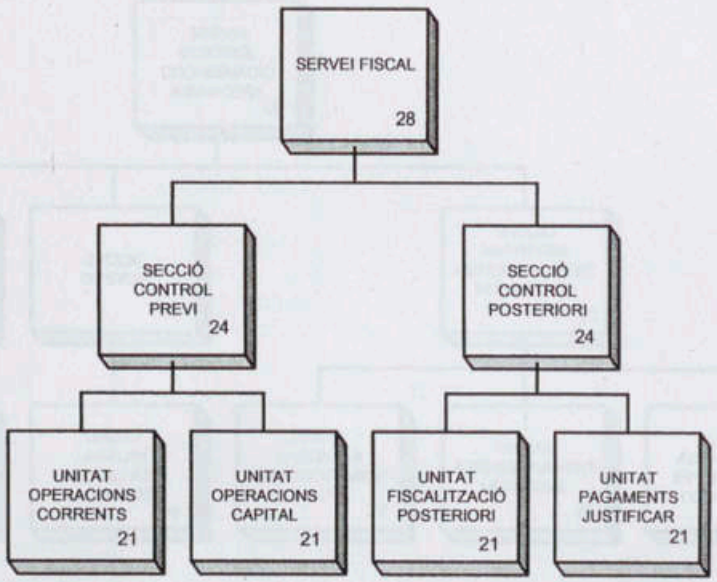


2D00000	Intervenció General de Fons
2D00020	Unitat d'Assumptes Generals
2D00030	Unitat de Suport Informàtic
2D02000	Secció de Gestió Econòmico-Financera Interna
2D10000	Servei Comptable
2D11000	Secció de Comptabilitat Pressupostària i Financera
2D11010	Unitat de Despeses
2D11020	Unitat d'Ingressos
2D20000	Servei Fiscal
2D30000	Servei de la Intervencio Delegada a Organismes Autonoms Administratius
2D30010	Unitat d'Arxiu i Registre
2D30020	Unitat de Control i Suport
2E10000	Servei de Control i Coordinació Financera
2G00000	Intervenció de Gestió Tributària

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI FISCAL

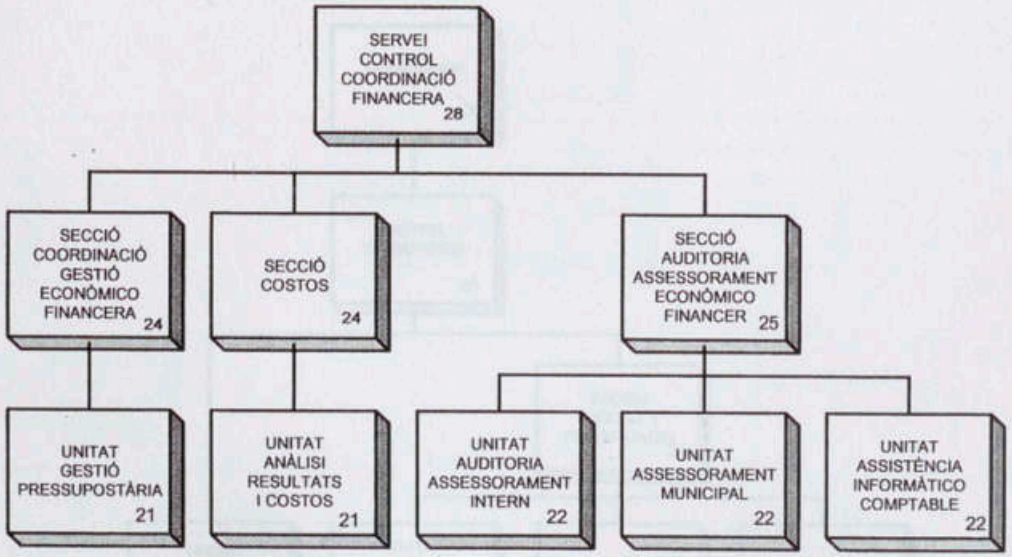


2D20000	Servei Fiscal
2D21000	Secció de Control Previ
2D21010	Unitat d'Operacions Corrents
2D21020	Unitat d'Operacions de Capital
2D22000	Secció de Control a Posteriori
2D22010	Unitat de Fiscalització a Posteriori
2D22020	Unitat de Pagaments a Justificar

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DE CONTROL I COORDINACIÓ FINANCERA

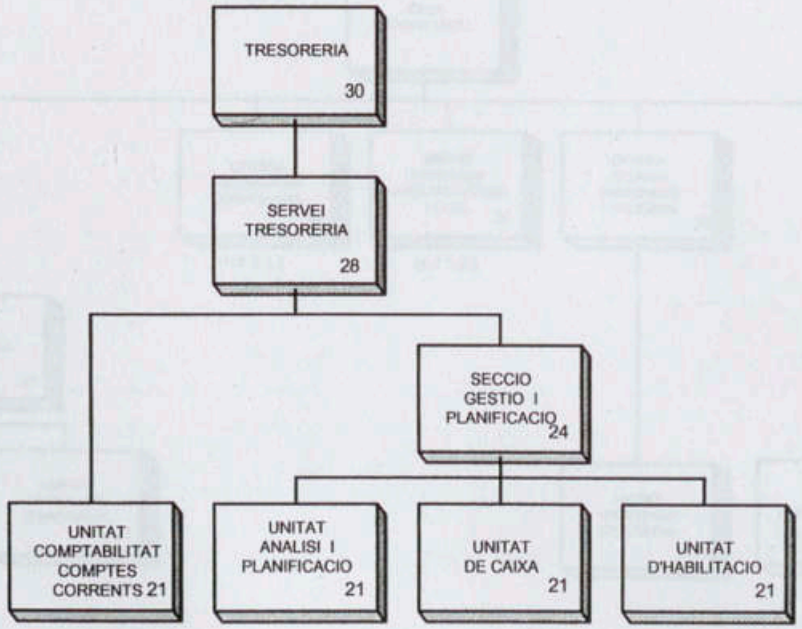


2E10000	Servei de Control i Coordinació Financera
2E11000	Secció de Coordinació de la Gestió Econòmico-Financera
2E11010	Unitat de Gestió Pressupostària
2E12000	Secció de Costos
2E12010	Unitat d'Anàlisi de Resultats i Costos
2E13000	Secció d'Auditoria i Assessorament Econòmico-Financer
2E13010	Unitat d'Auditoria i Assessorament Intern
2E13020	Unitat d'Assessorament Municipal
2E13030	Unitat d'Assistència Informàtico-Comptable

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

TRESORERIA

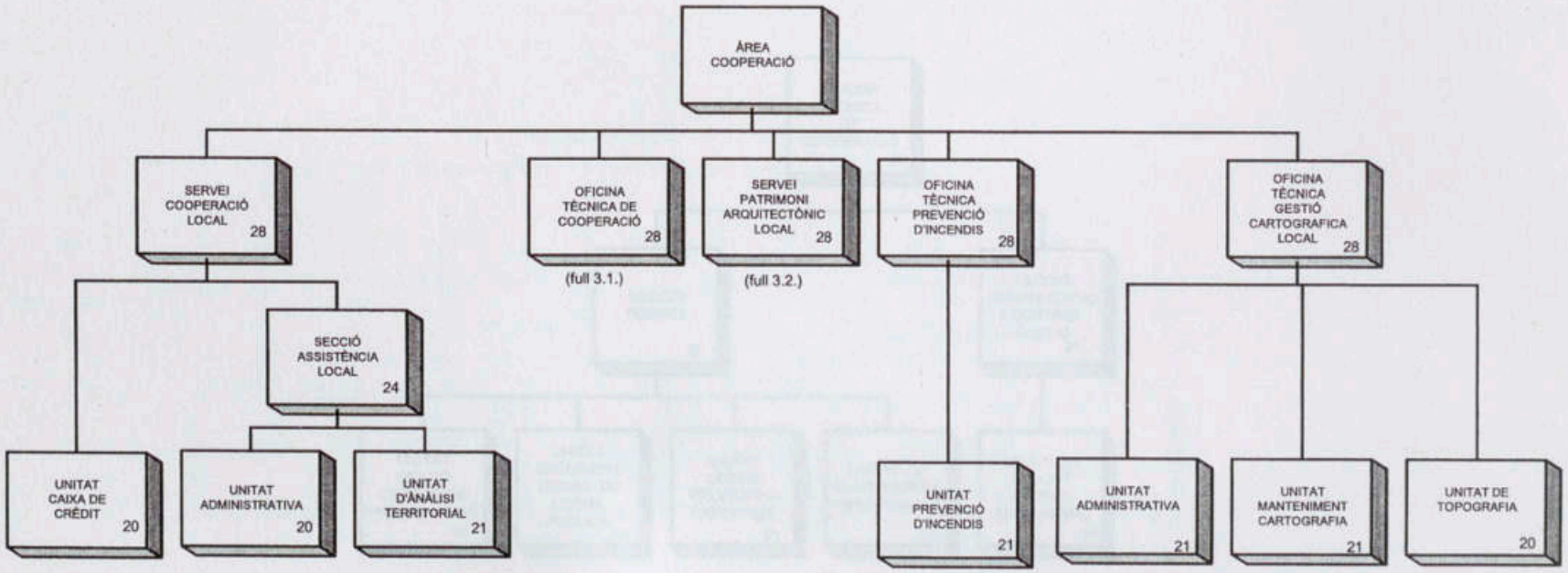


2F00000	Tresoreria
2F10000	Servei de Tresoreria
2F10010	Unitat de Comptabilitat i Comptes Corrents
2F12000	Secció de Gestió i Planificació
2F12010	Unitat d'Analisi i Planificació
2F12020	Unitat de Caixa
2F12030	Unitat d'Habilitació

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

3. ÀREA DE COOPERACIÓ

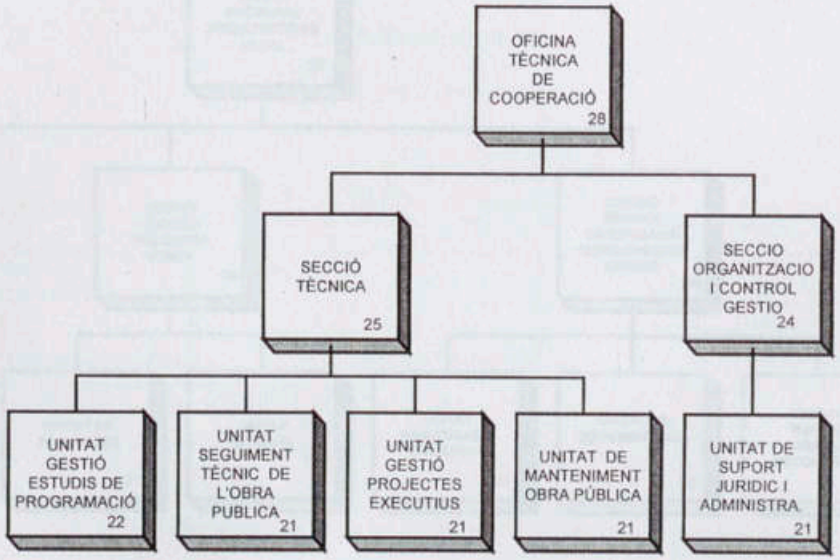


3000000	Àrea de Cooperació
3010000	Servei de Cooperació Local
3010010	Unitat de Caixa de Crèdit
3011000	Secció d'Assistència Local
3011010	Unitat Administrativa
3011020	Unitat d'Analisi Territorial
3020000	Oficina Tècnica de Cooperació
3030000	Servei del Patrimoni Arquitectònic Local
3040000	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals
3040010	Unitat de Prevenció d'Incendis
3050000	Oficina Tècnica de Gestió Cartografica Local
3050010	Unitat Administrativa
3050020	Unitat de Manteniment de Cartografia
3050030	Unitat de Topografia

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

OFICINA TÈCNICA DE COOPERACIÓ

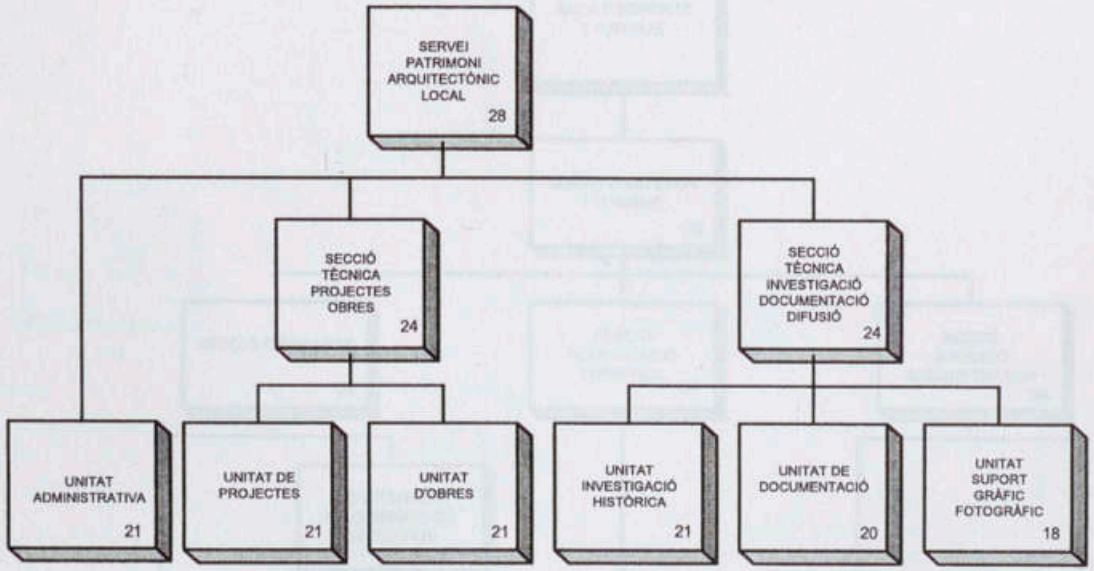


3020000	Oficina Tècnica de Cooperació
3021000	Secció Tècnica
3021010	Unitat de Gestió d'Estudis de Programació
3021020	Unitat de Seguiment Tècnic de l'Obra Pública
3021030	Unitat de Gestió de Projectes Executius
3021040	Unitat de Manteniment de l'Obra Pública
3022000	Secció Organització i Control de Gestió
3022010	Unitat de Suport Jurídic i Administratiu

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DEL PATRIMONI ARQUITECTONIC LOCAL

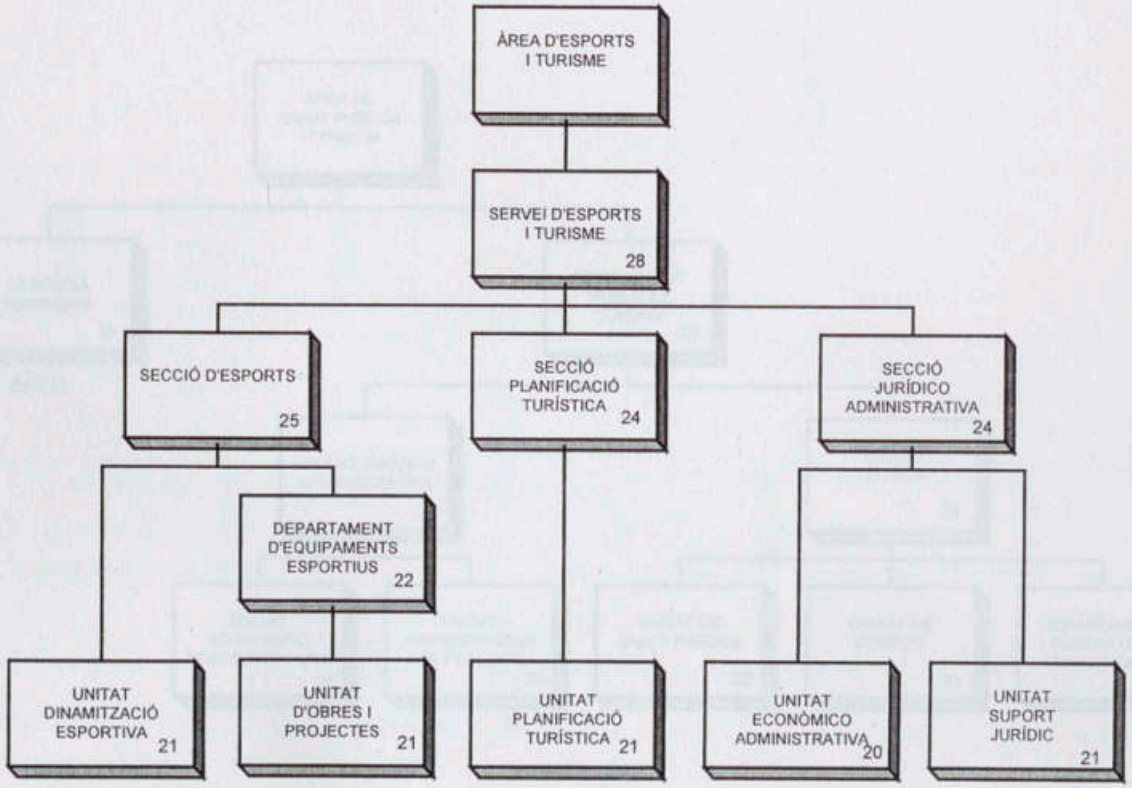


3030000	Servei del Patrimoni Arquitectònic Local
3030010	Unitat Administrativa
3031000	Secció Tècnica de Projectes i Obres
3031010	Unitat de Projectes
3031020	Unitat d'Obres
3032000	Secció Tècnica d'Investigació, Documentació i Difusió
3032010	Unitat d'Investigació Historica
3032020	Unitat de Documentació
3032030	Unitat de Suport Gràfic i Fotogràfic

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

4. ÀREA D'ESPORTS I TURISME

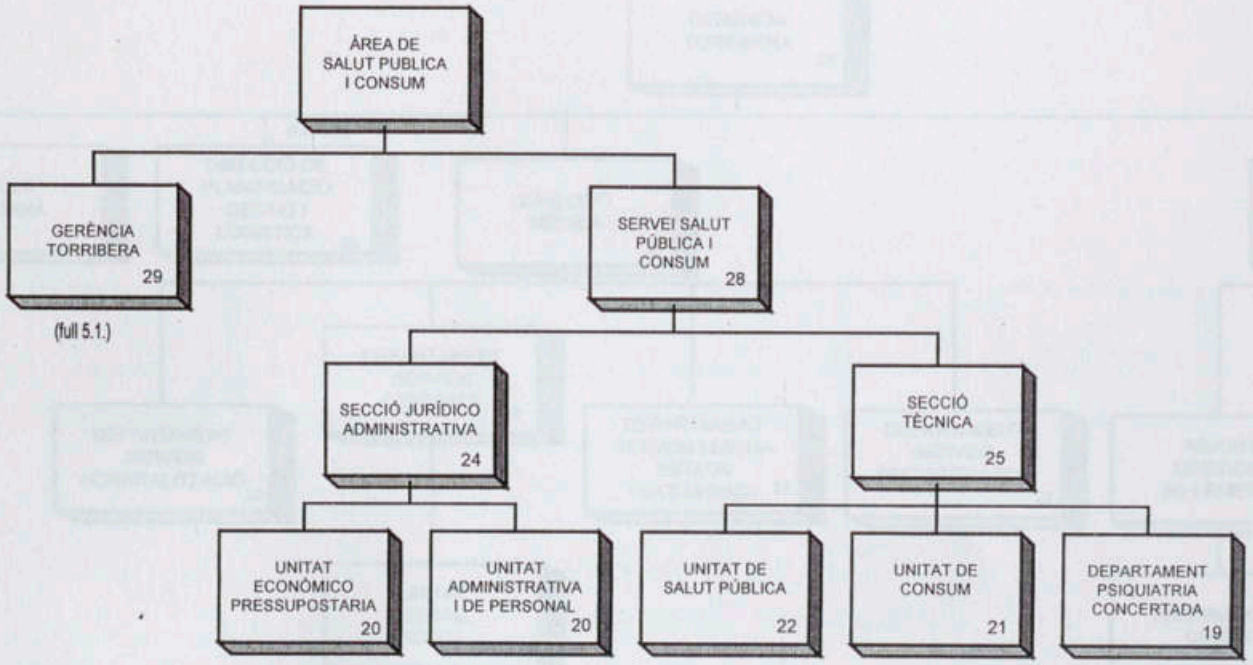


4000000	Àrea d'Esports i Turisme
4010000	Servei d'Esports i Turisme
4011000	Secció d'Esports
4011010	Unitat de Dinamització Esportiva
4011020	Departament d'Equipaments Esportius
4011021	Unitat d'Obres i Projectes
4012000	Secció de Planificació Turística
4012010	Unitat de Planificació Turística
4013000	Secció Jurídico-Administrativa
4013010	Unitat Econòmico-Administrativa
4013020	Unitat de Suport Jurídic

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

5. ÀREA DE SALUT PUBLICA I CONSUM

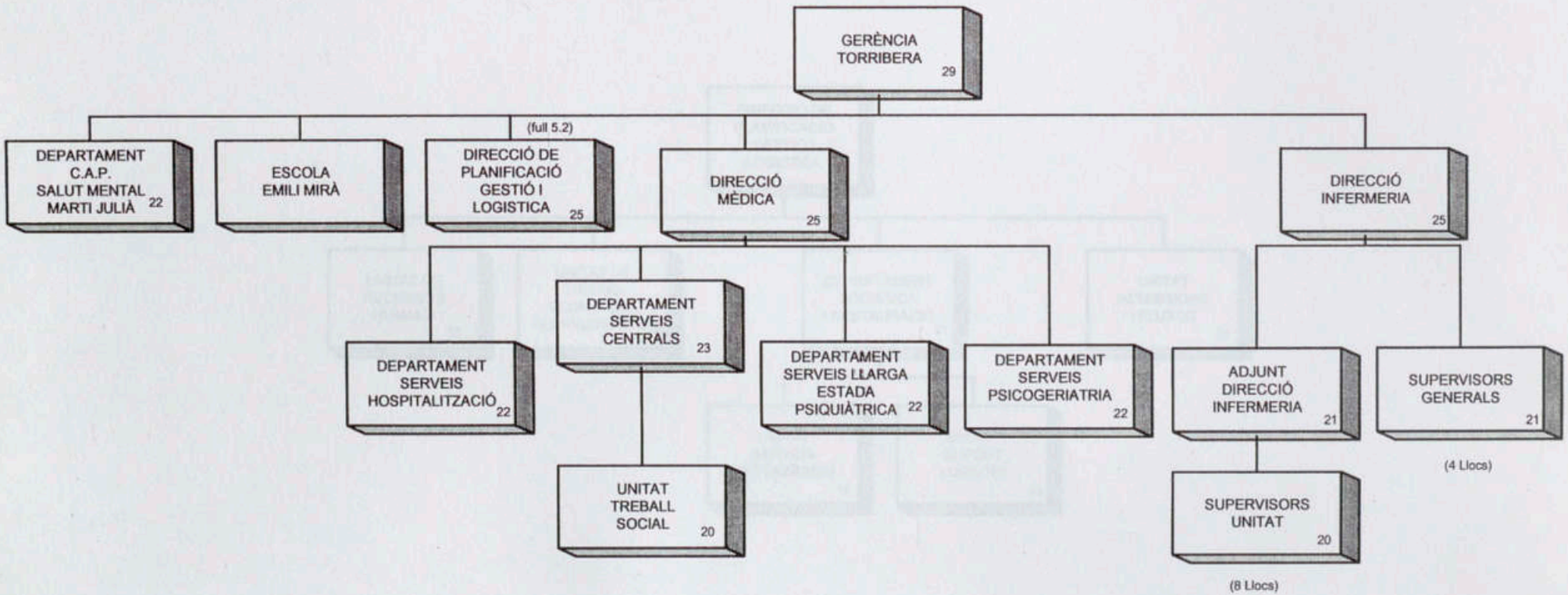


5000000	Àrea de Salut Publica i Consum
5020000	Gerència Torribera
5030000	Servei de Salut Pública i Consum
5031000	Secció Jurídico-Administrativa
5031010	Unitat Econòmico-Pressupostaria
5031020	Unitat Administrativa i de Personal
5032000	Secció Tècnica
5032010	Unitat de Salut Pública
5032020	Unitat de Consum
5032030	Departament de Psiquiatria Concertada

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

GERÈNCIA TORRIBERA

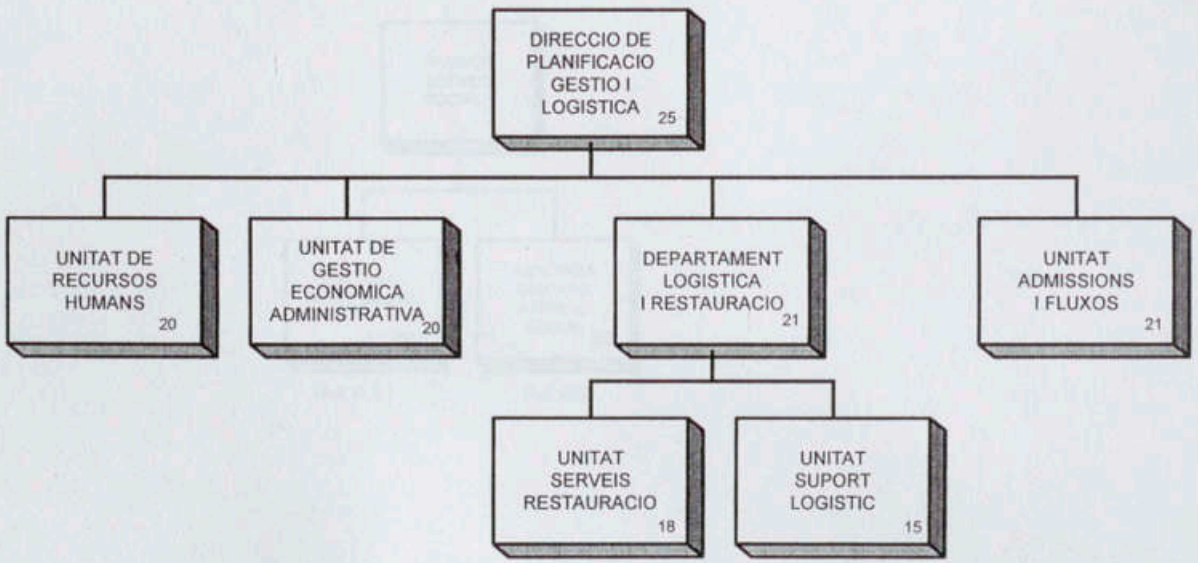


5020000	Gerència Torribera
5020010	Departament CAP-Salut Mental Marti Julia
5020A00	Escola Emili Mira i Lopez
5021000	Direcció de Planificació, Gestió i Logistica
5022000	Direcció Mèdica
5022010	Departament de Serveis d'Hospitalització
5022200	Departament de Serveis Centrals
5022210	Unitat de Treball Social
5022020	Departament de Serveis de Llarga Estada Psiquiàtrica
5022030	Departament de Serveis de Psicogeriatria
5023000	Direcció Infermeria
5023010	Adjunt a la Direcció d'Infermeria
5023011	Supervisors d'Unitat (8 Llocs)
5023020	Supervisors Generals (4 Llocs)

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

DIRECCIO DE PLANIFICACIO, GESTIO I LOGISTICA

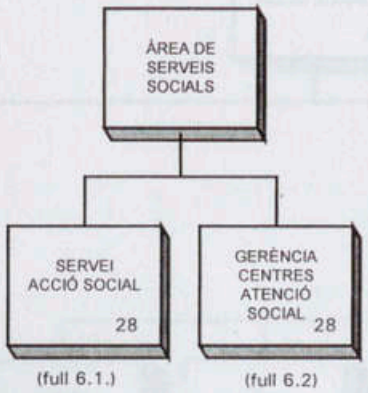


5021000	Direccio de Planificacio, Gestio i Logistica
5021010	Unitat de Recursos Humans
5021020	Unitat de Gestio Economica-Administrativa
5021030	Departament de Logistica i Restauracio
5021031	Unitat de Serveis de Restauracio
5021032	Unitat de Suport Logistic
5021040	Unitat d'Admissions i Fluxos

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

6. ÀREA DE SERVEIS SOCIALS

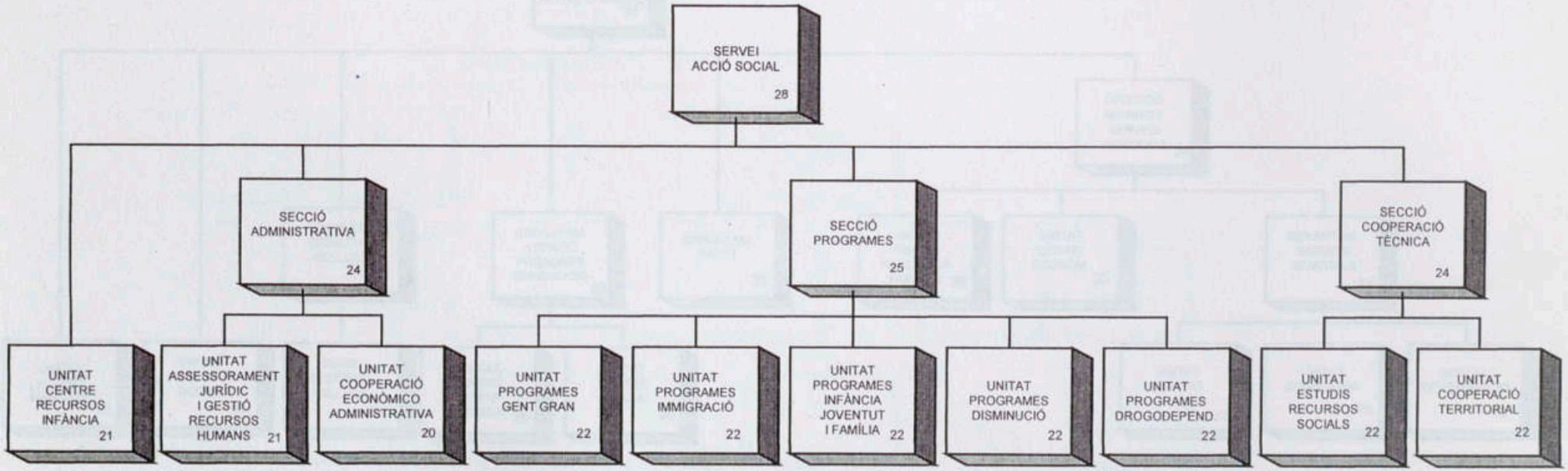


6000000	Àrea de Serveis Socials
6010000	Servei d'Acció Social
6020000	Gerència de Centres d'Atenció Social

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI D'ACCIÓ SOCIAL

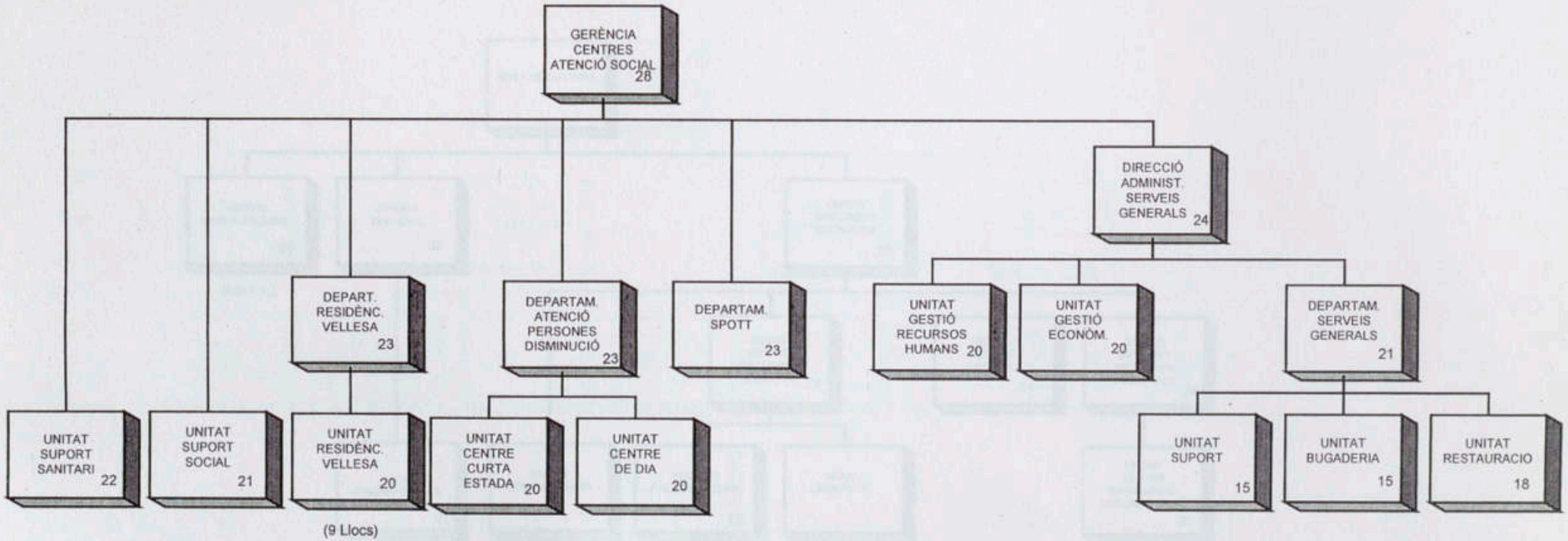


6010000	Servei d'Acció Social
6010010	Unitat Centre de Recursos per a la Infància
6011000	Secció Administrativa
6011010	Unitat d'Assessorament Jurídic i Gestió de Recursos Humans
6011020	Unitat de Cooperació Econòmico-Administrativa
6012000	Secció de Programes
6012010	Unitat de Programes de Gent Gran
6012020	Unitat de Programes d'Immigració
6012030	Unitat de Programes d'Infància, Joventut i Família
6012040	Unitat de Programes de Disminució
6012050	Unitat de Programes de Drogodependències
6013000	Secció de Cooperació Tècnica
6013010	Unitat d'Estudis i Recursos Socials
6013020	Unitat de Cooperació Territorial

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

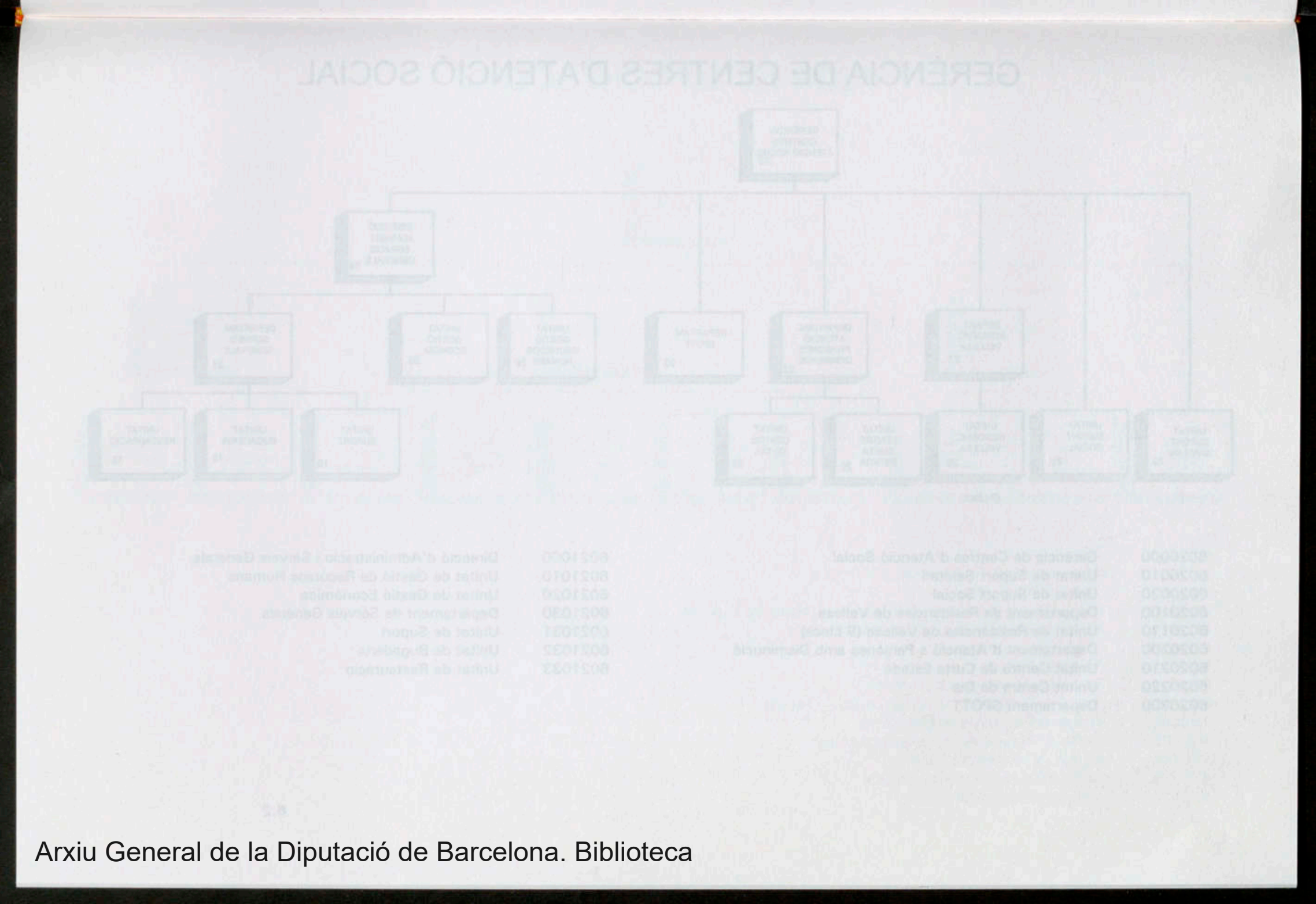
GERÈNCIA DE CENTRES D'ATENCIÓ SOCIAL



6020000	Gerència de Centres d'Atenció Social
6020010	Unitat de Suport Sanitari
6020020	Unitat de Suport Social
6020100	Departament de Residències de Vellesa
6020110	Unitat de Residències de Vellesa (9 Llocs)
6020200	Departament d'Atenció a Persones amb Disminució
6020210	Unitat Centre de Curta Estada
6020220	Unitat Centre de Dia
6020300	Departament SPOTT

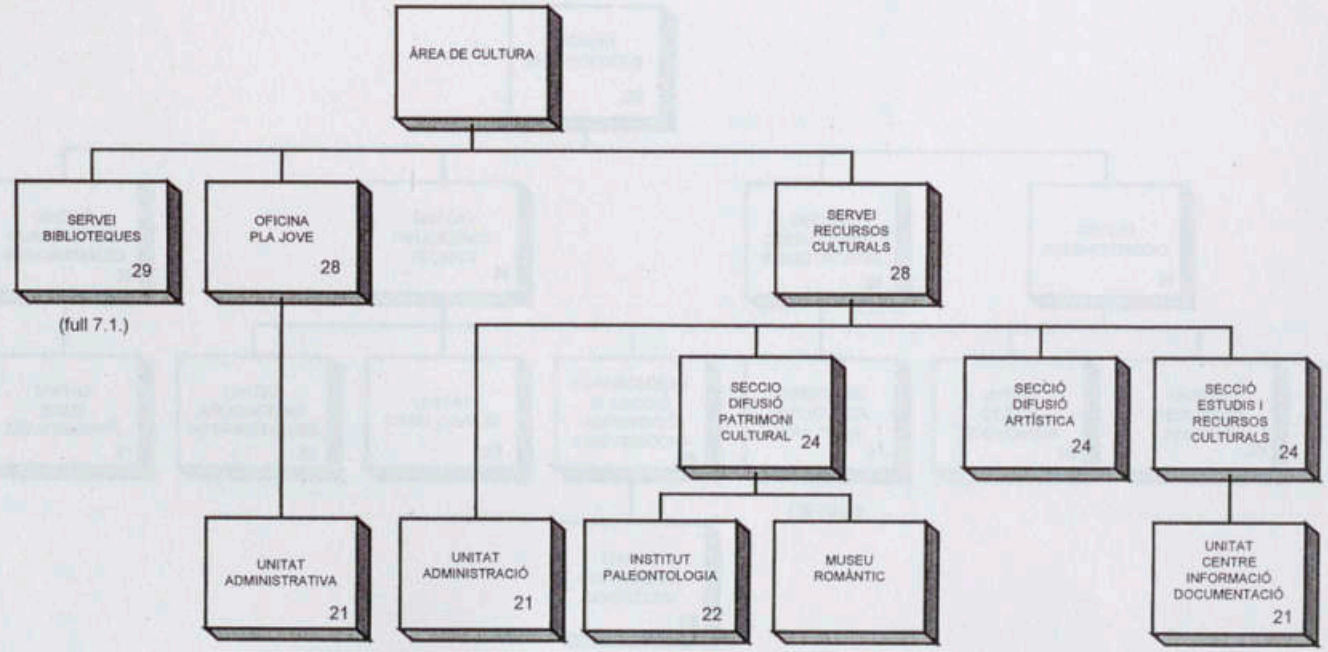
6021000	Direcció d'Administracio i Serveis Generals
6021010	Unitat de Gestió de Recursos Humans
6021020	Unitat de Gestió Econòmica
6021030	Departament de Serveis Generals
6021031	Unitat de Suport
6021032	Unitat de Bugaderia
6021033	Unitat de Restauracio

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca



Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

7. ÀREA DE CULTURA

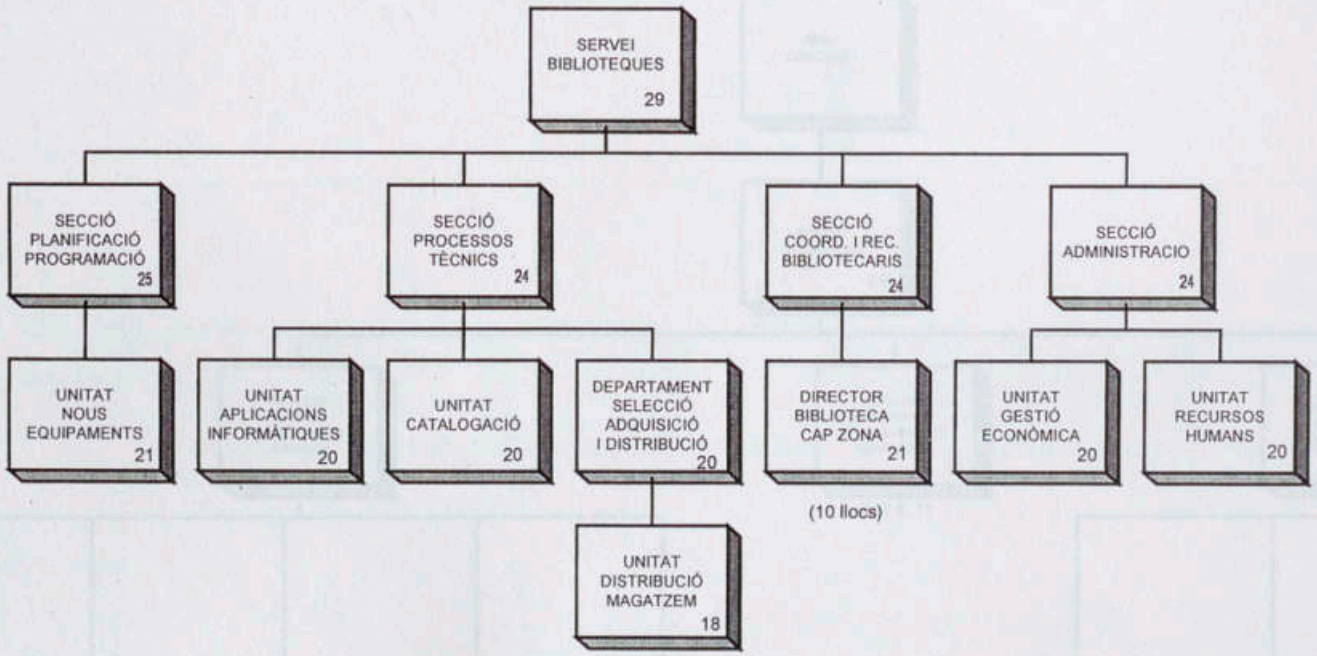


7000000	Àrea de Cultura
7010000	Servei de Biblioteques
7020000	Oficina del Pla Jove
7020010	Unitat Administrativa
7030000	Servei de Recursos Culturals
7030010	Unitat d'Administració
7031000	Seccio de Difusió del Patrimoni Cultural
7031020	Institut de Paleontologia
7031030	Museu Romàntic Can Papiol
7032000	Seccio de Difusió Artística
7033000	Secció d'Estudis i Recursos Culturals
7033010	Unitat del Centre d'Informació i Documentació

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DE BIBLIOTEQUES

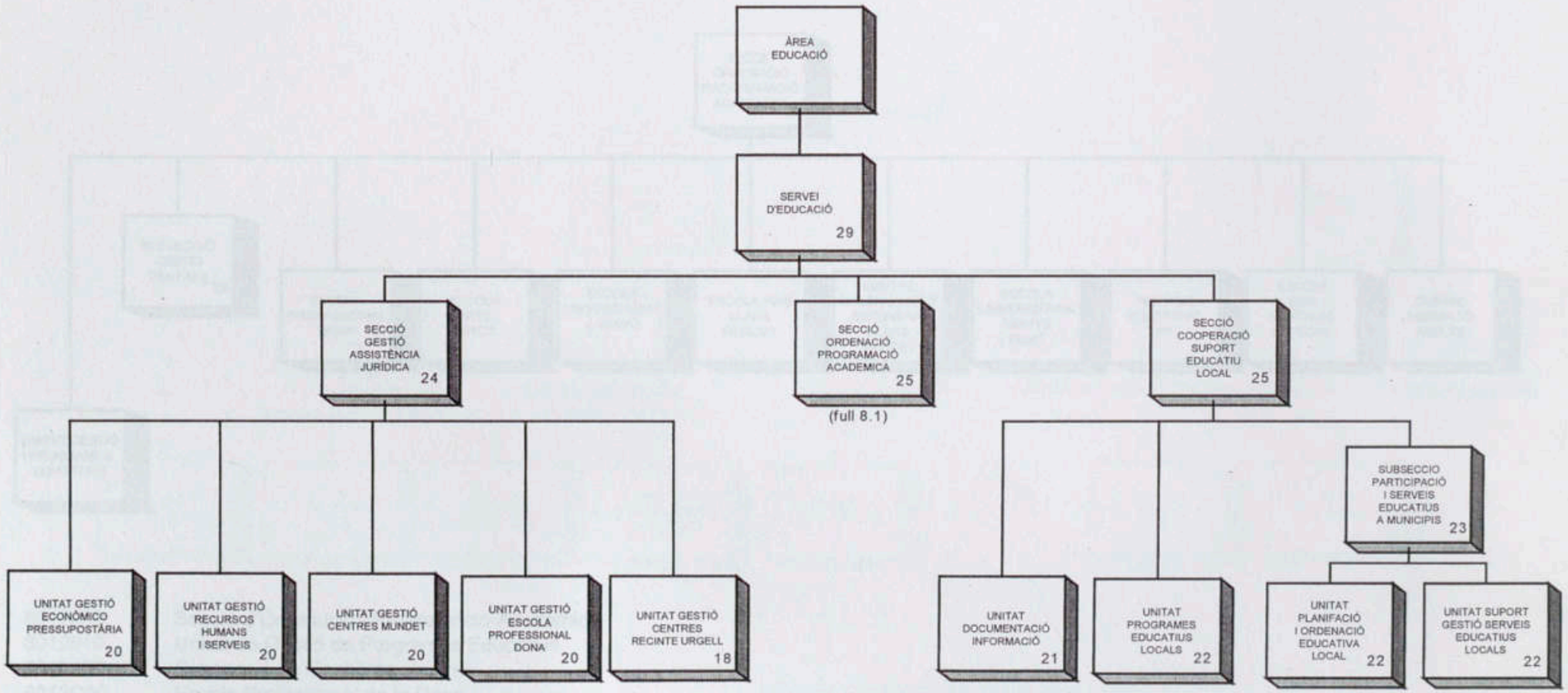


7010000	Servei de Biblioteques
7011000	Secció de Planificació i Programació
7011010	Unitat de Nous Equipaments
7012000	Secció de Processos Tècnics
7012010	Unitat d'Aplicacions Informàtiques
7012020	Unitat de Catalogació
7012030	Departament de Selecció, Adquisició i Distribució
7012031	Unitat de Distribució i Magatzem
7013000	Secció de Coordinacio i Recursos Bibliotecaris
7013010	Director Biblioteca Cap de Zona 1-Baix Llobregat (costaner), Garraf i l'Hospitalet de Llobregat
7013020	Director Biblioteca Cap de Zona 2-Alt Penedés, Baix Llobregat (nord) i Anoia
7013030	Director Biblioteca Cap de Zona 3-Bages-Bergueda
7013040	Director Biblioteca Cap de Zona 4-Baix Llobregat (Interior)
7013050	Director Biblioteca Cap de Zona 5-Maresme
7013060	Director Biblioteca Cap de Zona 6-Osona
7013070	Director Biblioteca Cap de Zona 7-Vallès Occidental
7013080	Director Biblioteca Cap de Zona 8-Vallès Oriental
7013090	Director Biblioteca Cap de Zona 9-Barcelonès-Ciutat
70130A0	Director Biblioteca Cap de Zona 10-Barcelonès Nord
7014000	Secció d'Administració
7014010	Unitat de Gestió Econòmica
7014020	Unitat de Recursos Humans

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

8. ÀREA D'EDUCACIÓ

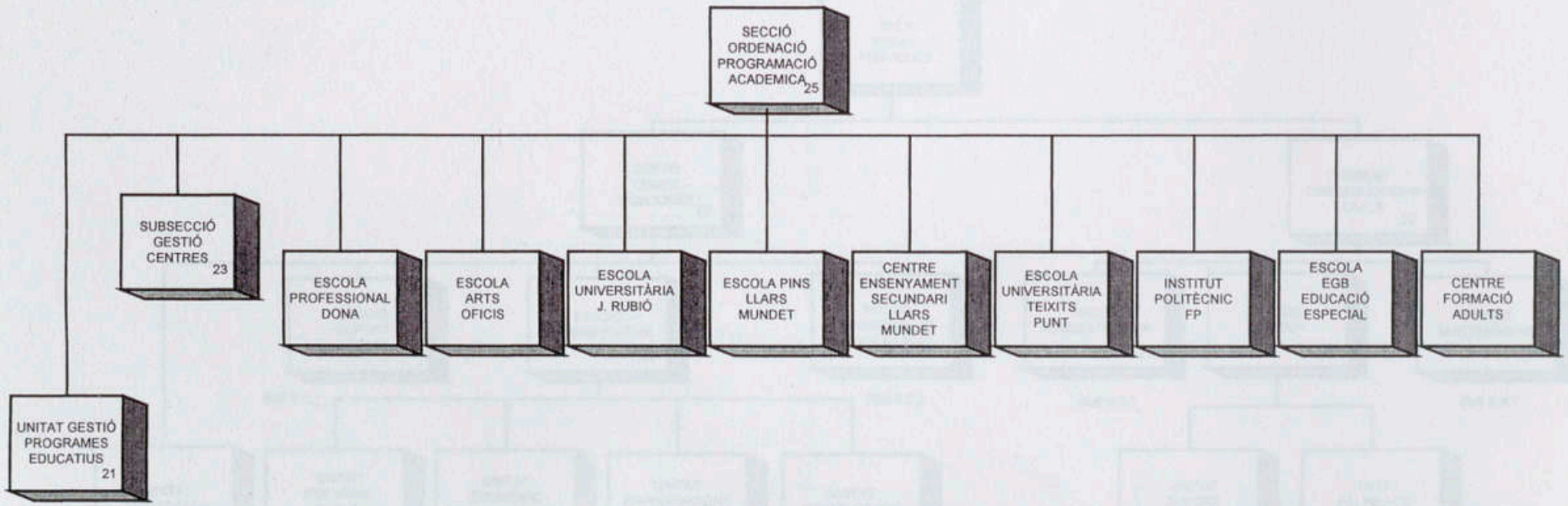


8000000	Àrea d'Educació
8010000	Servei d'Educació
8011000	Secció de Gestió i Assistència Jurídica
8011010	Unitat de Gestió Econòmico-Pressupostària
8011020	Unitat de Gestió de Recursos Humans i Serveis
8011030	Unitat de Gestió dels Centres de Mundet
8011040	Unitat de Gestió de l'Escola Professional de la Dona
8011050	Unitat de Gestió de Centres del Recinte Urgell
8012000	Secció d'Ordenació i Programació Academica
8013000	Secció de Cooperació i Suport Educatiu Local
8013010	Unitat de Documentació i Informació
8013020	Unitat de Programes Educatius Locals
8013100	Subsecció de Participació i Serveis Educatius als Municipis
8013110	Unitat de Planificació i Ordenació Educativa Local
8013120	Unitat de Suport a la Gestió dels Serveis Educatius Locals

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SECCIÓ D'ORDENACIÓ I PROGRAMACIÓ ACADEMICA

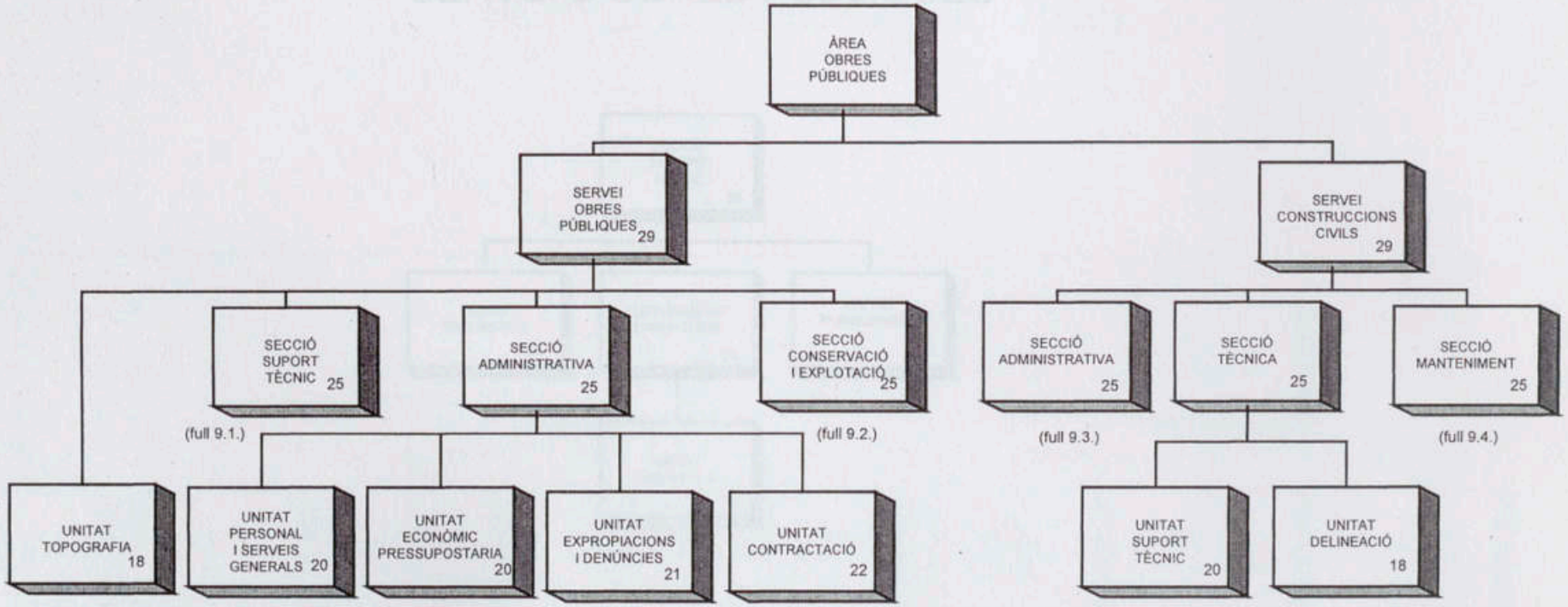


8012000	Secció d'Ordenació i Programació Academica
8012010	Unitat de Gestió de Programes Educatius
8012100	Subsecció de Gestió de Centres
8012C00	Escola Professional de la Dona
8012D00	Escola d'Arts i Oficis
8012F00	Escola Universitaria Jordi Rubió i Balaguer
8012H00	Escola dels Pins de les Llars Mundet
8012I00	Centre d'Ensenyaments Secundaris de Mundet
8012K00	Escola Universitaria d'Enginyeria Tècnica en Teixits de Punt de Canet de Mar
8012L00	Institut Politècnic FP Escola de Treball
8012M00	Escola d'EGB d'Educació Especial
8012N00	Centre de Formació d'Adults Can Batlló

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

9. ÀREA D'OBRES PÚBLIQUES



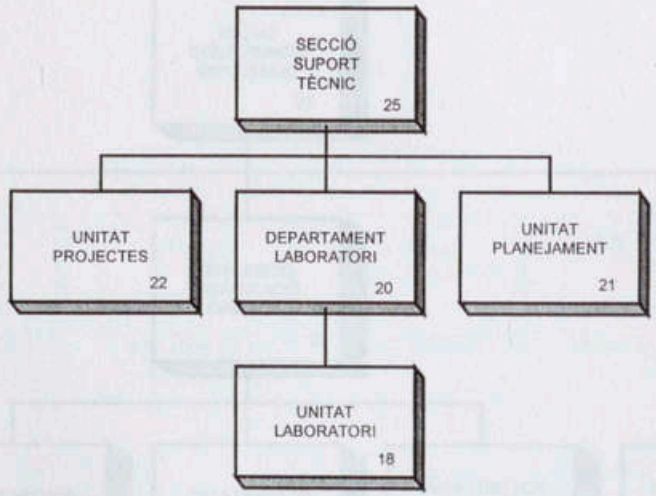
9000000	Àrea d'Obres Públiques
9010000	Servei d'Obres Públiques
9010010	Unitat de Topografia
9011000	Secció de Suport Tècnic
9012000	Secció Administrativa
9012010	Unitat de Personal i Serveis Generals
9012020	Unitat Econòmico-Pressupostaria
9012030	Unitat d'Expropiacions i Denúncies
9012040	Unitat de Contractació
9013000	Secció de Conservació i Explotació

9020000	Servei de Construccions Civils
9021000	Secció Administrativa
9022000	Secció Tècnica
9022010	Unitat de Suport Tècnic
9022020	Unitat de Delineació
9023000	Secció de Manteniment

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SECCIÓ DE SUPORT TÈCNIC
SERVEI D'OBRES PÚBLIQUES



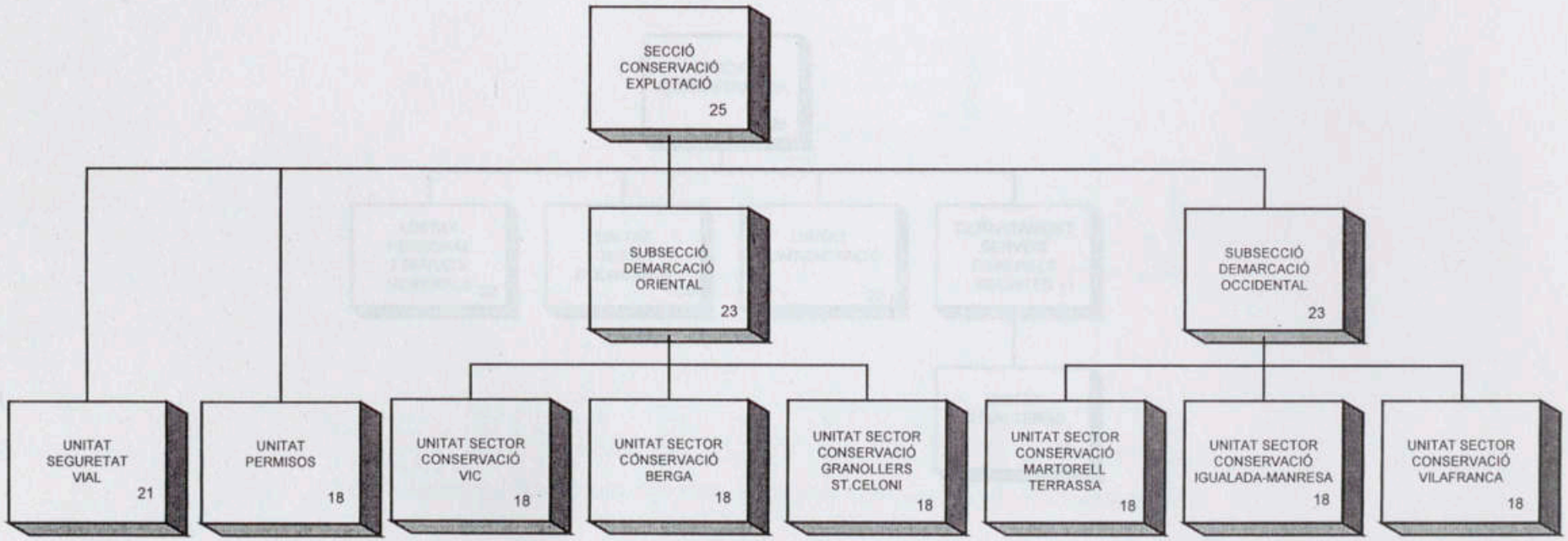
9011000	Secció de Suport Tècnic
9011010	Unitat de Projectes
9011020	Departament de Laboratori
9011021	Unitat de Laboratori
9011030	Unitat de Planejament

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SECCIÓ DE CONSERVACIÓ I EXPLOTACIÓ

SERVEI D'OBRES PÚBLIQUES



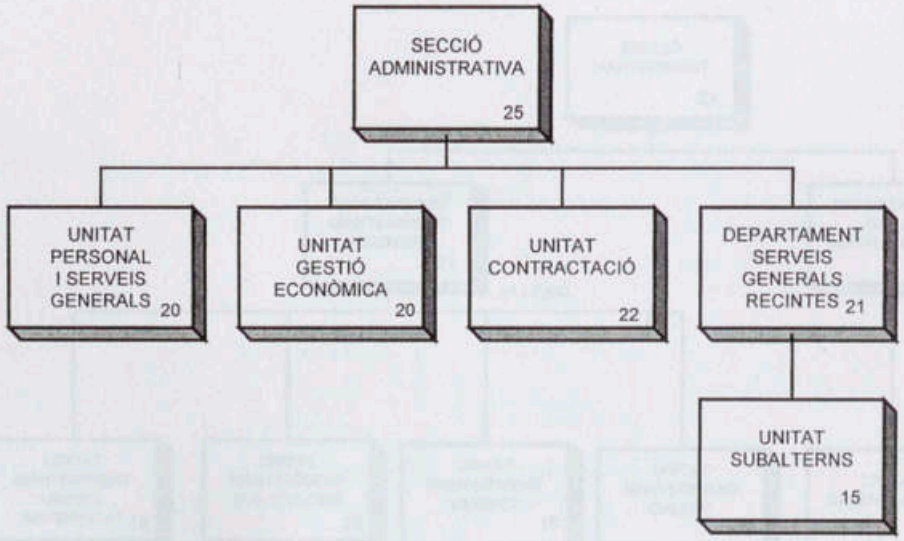
9013000	Secció de Conservació i Explotació
9013010	Unitat de Seguretat Vial
9013020	Unitat de Permisos
9013100	Subsecció Demarcació Oriental
9013110	Unitat Sector de Conservació Vic
9013120	Unitat Sector de Conservació Berga
9013130	Unitat Sector de Conservació Granollers-St. Celoni.
9013200	Subsecció Demarcació Occidental
9013210	Unitat Sector de Conservació Martorell-Terrassa
9013220	Unitat Sector de Conservació Igualada-Manresa
9013230	Unitat Sector de Conservació Vilafranca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SECCIÓ ADMINISTRATIVA

SERVEI DE CONSTRUCCIONS CIVILS

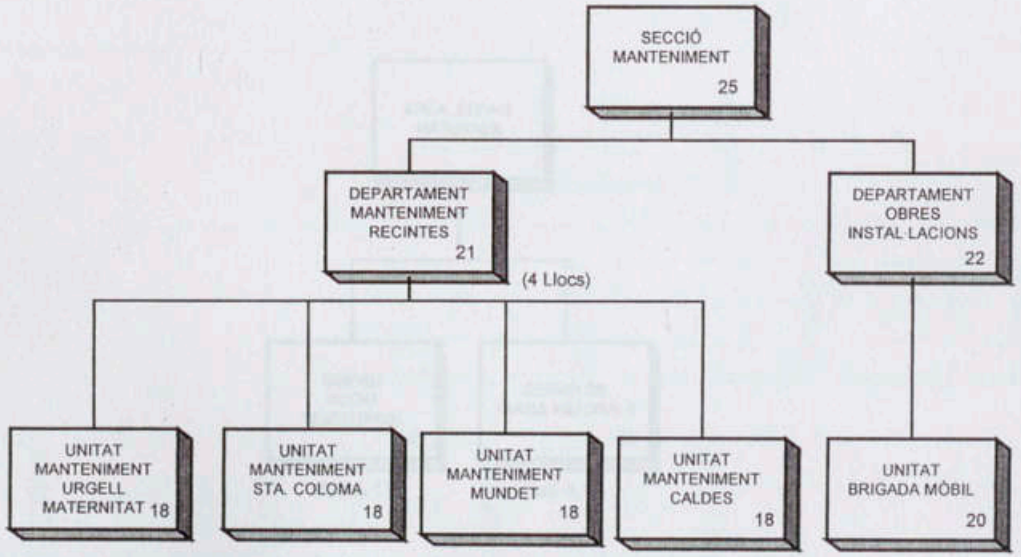


9021000	Secció Administrativa
9021010	Unitat de Personal i Serveis Generals
9021020	Unitat de Gestió Econòmica
9021030	Unitat de Contractació
9021040	Departament de Serveis Generals de Recintes
9021041	Unitat de Subalterns

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SECCIÓ DE MANTENIMENT
SERVEI DE CONSTRUCCIONS CIVILS

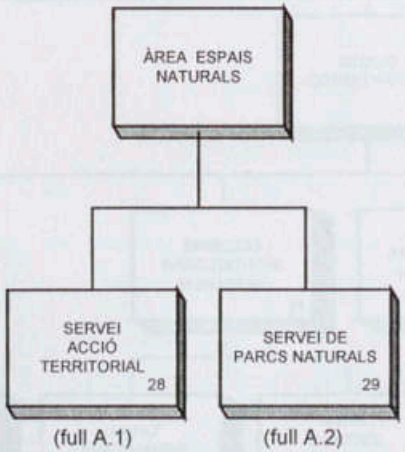


9023000	Secció de Manteniment
9023010	Departament de Manteniment de recintes (4 llocs)
9023012	Unitat de Manteniment Recintes Urgell-Maternitat
9023013	Unitat de Manteniment Recinte Sta. Coloma de Gramenet
9023014	Unitat de Manteniment Recinte Mundet
9023015	Unitat de Manteniment Recinte Caldes de Montbui
9023020	Departament d'Obres i Instal·lacions
9023021	Unitat Brigada Mòbil

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

A. ÀREA D'ESPAIS NATURALS

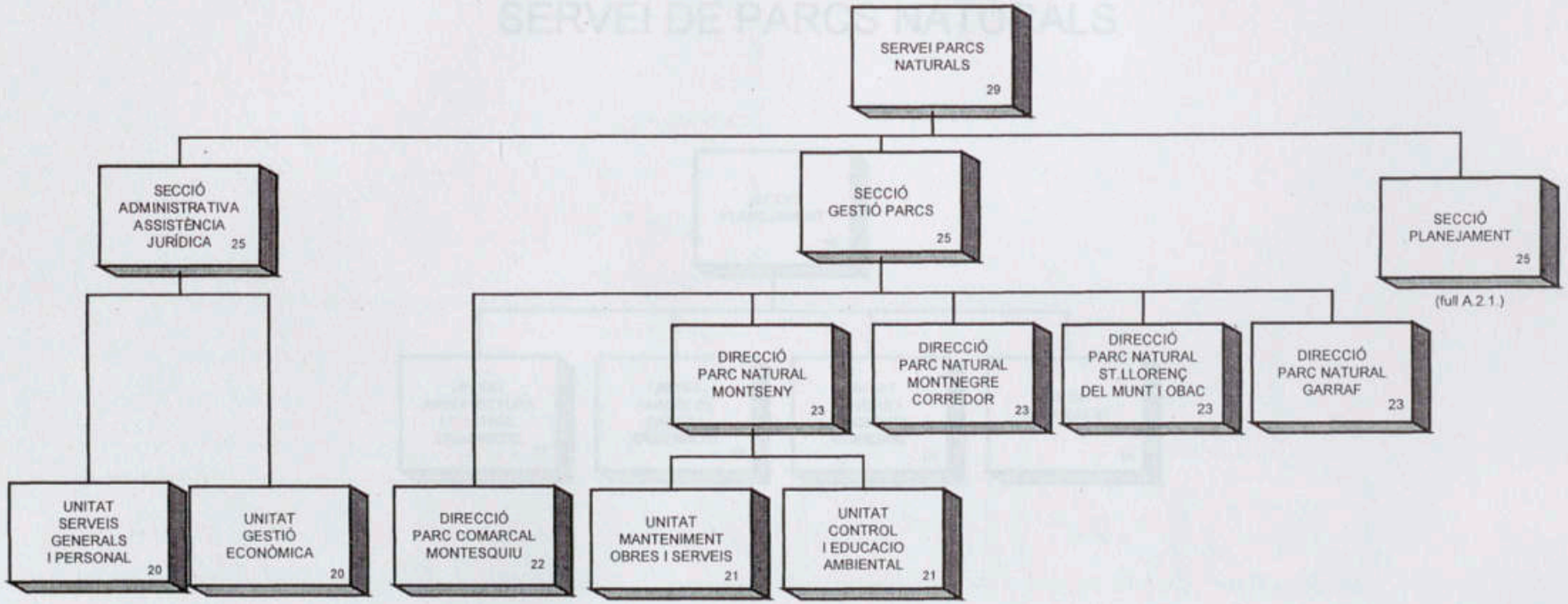


A000000	Àrea d'Espais Naturals
A010000	Servei d'Acció Territorial
A020000	Servei de Parcs Naturals

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DE PARCS NATURALS

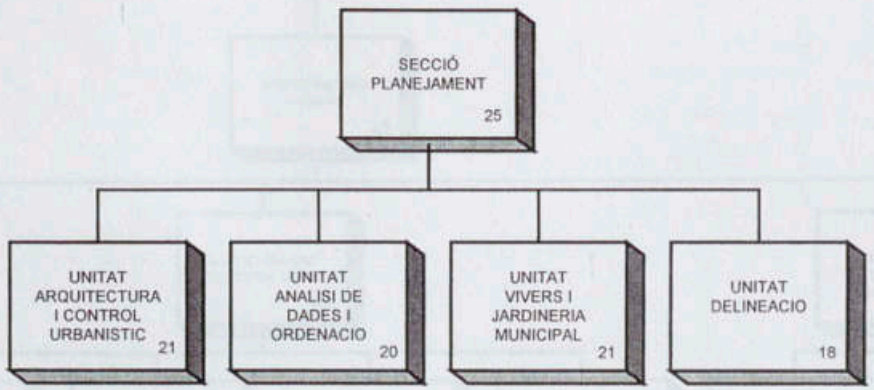


A020000	Servei de Parcs Naturals
A021000	Secció Administrativa i d'Assistència Jurídica
A021010	Unitat de Serveis Generals i Personal
A021020	Unitat de Gestió Econòmica
A022000	Secció de Gestió de Parcs
A022050	Direccio Parc Comarcal de Montesquiu
A022100	Direcció Parc Natural del Montseny
A022110	Unitat de Manteniment Obres i Serveis
A022120	Unitat de Control i Educació Ambiental
A022200	Direcció Parc Natural del Montnegre-Corredor
A022300	Direcció Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac
A022400	Direcció Parc Natural del Garraf i Parc Comarcal d'Olèrdola

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SECCIO DE PLANEJAMENT
SERVEI DE PARCS NATURALS

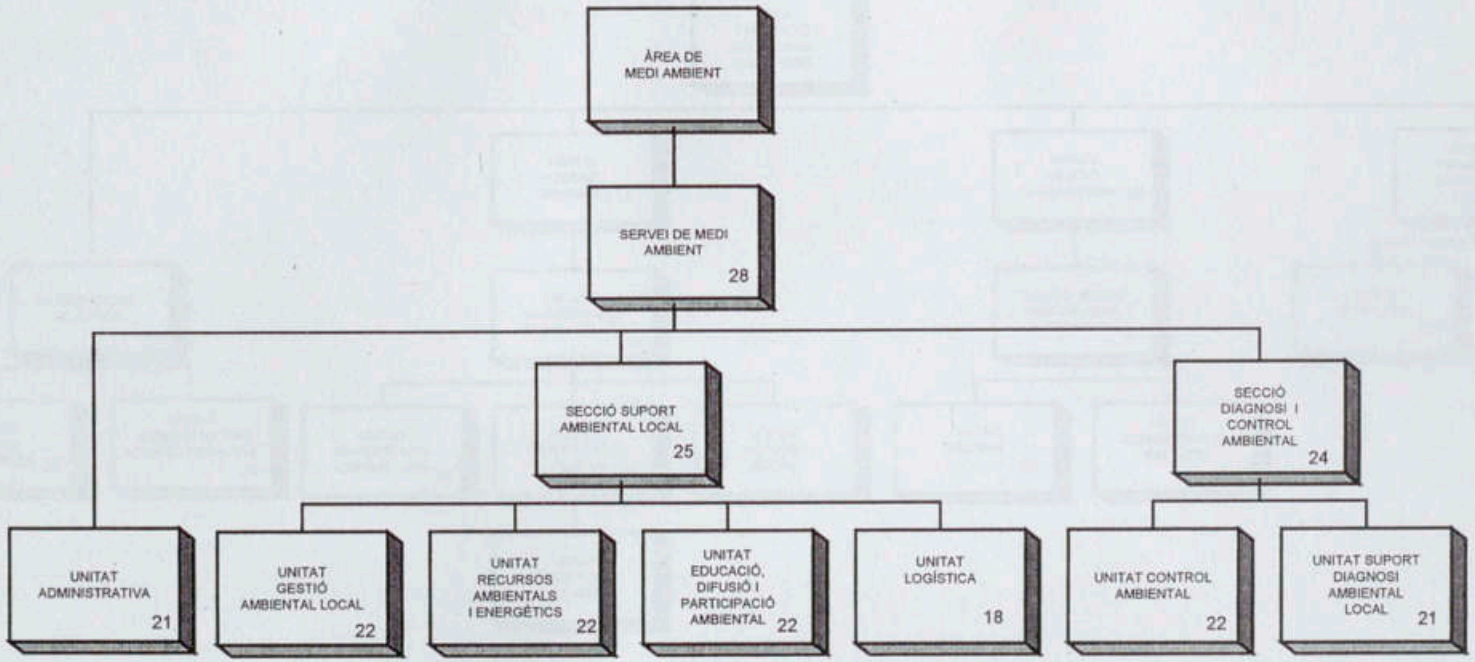


A023000	Secció de Planejament
A023010	Unitat d'Arquitectura i Control Urbanístic
A023020	Unitat d'Anàlisi de Dades i Ordenació
A023030	Unitat de Vivers i Jardineria Municipal
A023040	Unitat de Delineació

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

B. ÀREA DE MEDI AMBIENT

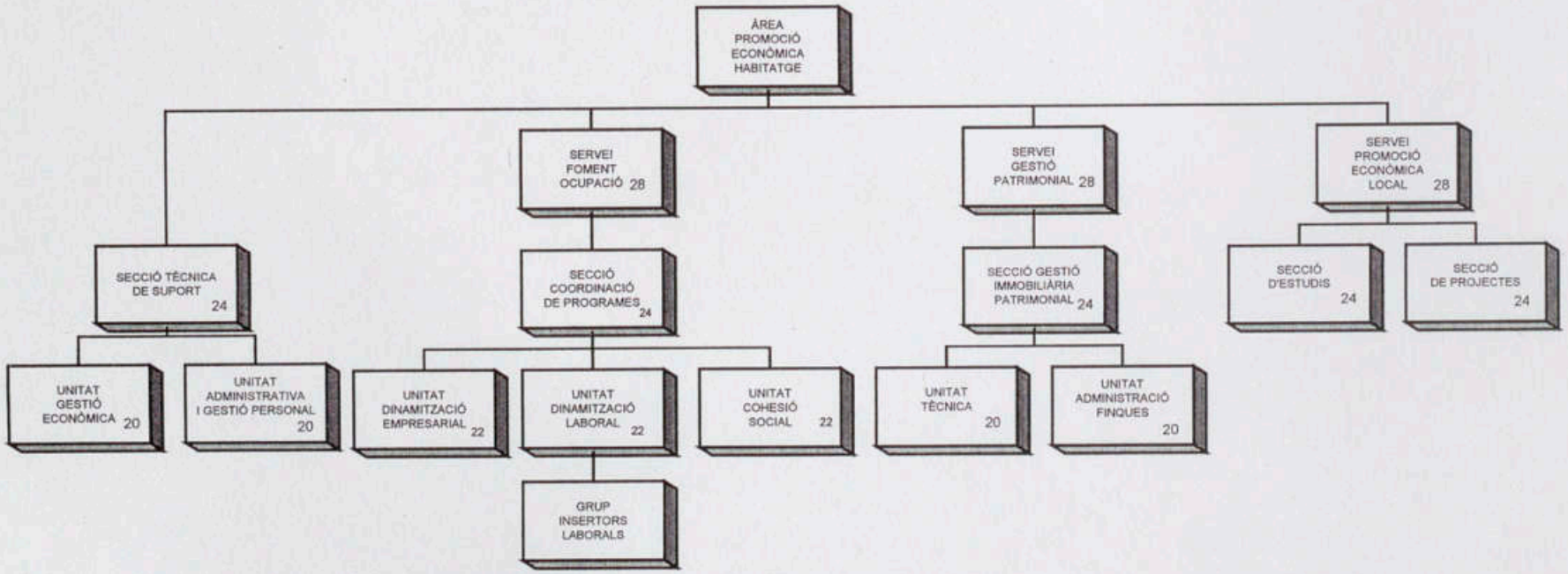


B000000 Àrea de Medi Ambient
B010000 Servei de Medi Ambient
B010010 Unitat Administrativa
B011000 Secció de Suport Ambiental Local
B011010 Unitat de Gestió Ambiental Local
B011020 Unitat de Recursos Ambientals i Energètics
B011030 Unitat d'Educació , Difusió i Participació Ambiental
B011040 Unitat Logística
B012000 Secció de Diagnosi i Control Ambiental
B012010 Unitat de Control Ambiental
B012020 Unitat de Suport a la Diagnòsi Ambiental Local

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

C. ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I HABITATGE



C000000	Àrea de Promoció Econòmica i Habitatge
C001000	Secció Tècnica de Suport
C001010	Unitat Gestió Econòmica
C001020	Unitat Administrativa i de Gestió de Personal
C010000	Servei de Foment a l'Ocupació
C011000	Secció de Coordinació de Programes
C011010	Unitat de Dinamització Empresarial
C011020	Unitat de Dinamització Laboral
C011021	Grup d'Insertors Laborals
C011030	Unitat de Cohesió Social
C020000	Servei de Gestió Patrimonial
C021000	Secció de Gestió Immobiliaria Patrimonial
C021010	Unitat Tècnica
C021020	Unitat d'Administració de Finques
C030000	Servei de Promoció Econòmica Local
C031000	Secció d'Estudis
C032000	Secció de Projectes

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

MEMORIA

1998

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca