MEMORIA

1993

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

MEMÒRIA

1 9 9 3



Diputació de Barcelona

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

M E M Ò R I A

de la gestió corporativa
de la Diputació de Barcelona

1 9 9 3

Arxiu General Diputació de Barcelona
R. 10.610

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Í N D E X

Primera part

Característiques de la província

CAPÍTOL I Territori. Extensió 3
Límits actuals de la província de Barcelona 4

CAPÍTOL II Població 7
Nombre d'habitants per comarques, municipis i per partits judicials 9

CAPÍTOL III Mancomunitats intermunicipals voluntàries 21

CAPÍTOL IV Xarxa de comunicacions 31
Moviment marítim 33
Moviment de l'aeroport de Barcelona 34

Segona part

Organització, estructura i composició corporativa

Membres de la Corporació i dels seus òrgans de govern 39
Organismes aliens a la Corporació amb indicació dels representants que en formen part 45
Organismes de gestió de la Diputació amb indicació dels representants que els integren 51

Tercera part

Serveis de la Diputació

CAPÍTOL I ÀREA DE GOVERN 59
Gabinet de la Presidència 59
- Gabinet d'Estudis de la Presidència 59
- Gabinet de Comunicació 61
- Gabinet de Relacions Públiques i Protocol 63
Servei de Promoció Econòmica 67
- Secció de Gestió Immobiliaria Patrimonial 75
Oficina del Pla Jove 81
Secretaria de la Corporació 91
Secretaria d'Assumptes Generals 93

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Servei de la Secretaria d'Assumptes Generals 95
·Negociat d'Actes 96
·Negociat del Registre General 99
·Negociat de l'Arxiu General 105
·Oficina de Madrid 109
Servei d'Assessoria Jurídica 113
Secretaria de Serveis Empresarials 117

CAPÍTOL II ÀREA DE RÈGIM INTERIOR, HISENDA I PLANIFICACIÓ

Intervenció General 125
- Secció de Gestió Econòmico-financera interna 126
- Intervenció Delegada als Organismes Autònoms Administratius 127
Servei Comptable 129
- Secció de Comptabilitat Pressupostària 130
- Secció de Comptabilitat Financera 130
Servei Fiscal 131
- Secció de Control Previ 132
- Secció de Control a Posteriori 133
Servei de Control i Coordinació Financera 134
- Secció de Coordinació Financera 135
- Secció de Costos 136
- Secció d'Auditòries i Assessorament Econòmico-Financer 137
Servei de Tresoreria 139
Servei de Programació 145
Servei d'Informàtica i Telecomunicacions 149
- L'acció municipal 151
- Serveis informàtics corporatius 154
Servei de Serveis Generals 167
- Secció de Suport Tècnic 170
- Secció de Gestió Interna 173
- Secció de Contractació 178
Servei de Seguretat i Vigilància 183
Direcció dels Serveis de Relacions Laborals 185
Servei de Planificació de Personal 187
Servei de Gestió de Personal 191

CAPÍTOL III ÀREA DE COOPERACIÓ MUNICIPAL

Servei de Cooperació Local 197
- Gestió i seguiment dels plans de Cooperació i Assistència Local 198
- Caixa de crèdit de cooperació local 200
- Programa de suport tècnic 202
- Programa de cases consistorials de la província de Barcelona 204
- Programa d'equipaments de lleure 205
- Programa de mobiliari urbà 206
- Programa de telefonia rural 207
- Programa padró d'habitants 212
Servei d'Acció Local 215
- Programa d'assessorament municipal 218
- Programa d'assessorament a les Àrees Municipals d'Acció Territorial (maig-desembre) 223

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Servei del Patrimoni Arquitectònic 227
- Projectes i obres 229
- Maquetisme 231
- Investigació 232
- Documentació i difusió 233
- Publicacions 238

CAPÍTOL IV ÀREA D'ESPORTS 243

Servei d'Esports 244
- Sistema regional d'equipaments esportius 244
- Esdeveniments esportius 247
- Esponsorització 249
- Foment i innovació esportiva 249
- Material esportiu 251
- Gestió esportiva pública 253
- Esports per a tothom i associacionisme 257

CAPÍTOL V ÀREA DE SANITAT

Servei de Salut Pública i Consum 267
- Programa de prevenció i promoció de la salut 271
- Programa de Zoonosi 272
- Programa d'enquestes i estudis epidemiològics 274
- Programa de foment de les Oficines Municipals d'Informació al Consumidor 274
- Salut Mental 277
Servei Clínica Mental 281
- Programa Clínica Mental 281
- Programa Escola Emili Mira 288

CAPÍTOL VI ÀREA DE SERVEIS SOCIALS 293

Servei de Serveis Socials 295
- Secció de Suport jurídic-administratiu 295
- Secció d'adults i gent gran 303
- Secció d'infància i joventut 309
- Secció per a persones amb disminució 312
- Secció de drogodependències 315
- Departament de l'SPOTT 315
- Secció de centre d'estudis i recursos socials 321

CAPÍTOL VII ÀREA DE CULTURA

Servei de Cultura 327
- Secciò d'Estudis i Recursos Culturals: CERC I MUSEUS 327
- Centre d'Estudis i Recursos Culturals 327
  · Museu Arqueològic, de Barcelona 334
  · Conjunt Monumental d'Olèrdola 336
  · Museu Tèxtil, de Terrassa 337
  · Institut de Paleontologia Miquel Crusafont, de Sabadell 339
  · Museu Cau Ferrat, de Sitges 341
  · Museu Maricel, de Sitges 341
  · Museu Romàntic de Can Llopis, de Sitges 342

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

· Museu Romàntic de Can Papiol, de Vilanova i la Geltrú 343
· Casa-Museu Torres Amat, de Sallent 344
· Museu Enric Monjo, de Vilassar de Mar 345
· Museu de l'Enrajolada 345
· Museu Manolo Hugué, de Caldes de Montbui 346
- Xarxa de Biblioteques Populars 347

CAPÍTOL VIII ÀREA D'EDUCACIÓ

Servei d'Ensenyament 355
- Cooperació i assessorament local 360
- Escola Professional per a la Dona 363
- Escola d'Arts i Oficis "Escola del Treball 366
- Institut Politècnic de Formació Professional Escola del Treball 369
- Escola Universitària de Biblioteconomia i Documentació Jordi Rubió i Balaguer 371
- Escola dels Pins de les Llars Mundet 375
- Centre d'Educació Especial Psicopedagògic de les Llars Mundet 378
- Centre d'Ensenyaments secundaris de les Llars Mundet 380
- Centre de Formació d'adults Can Batlló 383
- Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica en Teixits de Punt de Canet de Mar 386
- Escola de Formació Professional Torre Marimon 389

CAPÍTOL IX ÀREA D'OBRES PÚBLIQUES

Servei d'Obres Públiques 395
- Projectes de conservació 398
- Projectes d'inversió 399
- Permisos 400
- Laboratori 401
- Administració i Planejament 402
- Contractació 402
- Expropiació i denúncies 403
- Personal i serveis generals 405
Servei de Construccions Civils 407
- Manteniment 408
- Projectes i obres 409

CAPÍTOL X ÀREA D'AGRICULTURA I MEDI NATURAL

Servei d'Acció Territorial 415
- Programa de suport a municipis 416
- Programa de camins rurals i veïnals 418
- ·Escola de Viticultura i Enologia "Mercè Rossell i Domènech", d'Espiells 419
Servei de Parcs Naturals 421
- Planejament 422
- Gestió dels parcs 425
- Altres actuacions 435
- Assessorament i suport als municipis 443
- Prevenció municipal d'incendis forestals 444
Servei del Medi Ambient 449

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Programa de millora de la gestió del medi aquàtic i laboratori de control 449
- Programa de millora de la gestió dels recursos naturals i enginyeria ambiental 451
- Programa de Protecció Civil 455
- Programa de protecció del medi atmosfèric 456
- Programa d'educació i divulgació 460
- Programa de direcció i serveis generals del medi ambient 467

CAPÍTOL XI ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA 473

Fundació Pública Casa de Caritat 475
- Butlletí Oficial de la Província 477
- Treballs d'impremta 477
Patronat d'Apostes 481
PAASIS, Fundació Pública Patronat d'Assistència Mèdico-Farmacèutica per als funcionaris de la Diputació 489
Escola Superior d'Agricultura, de Barcelona 491
Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica Industrial, de Barcelona 497
Patronat Flor de Maig 501
- Escola de Formació Professional (ensenyament adaptat) 504
- Centre d'Investigació, Formació i Assessorament 508
- Departament associacionisme municipal i i participació ciutadana 519
CATRISA, Societat de Gestió Cadastral i Tributària, S.A. 521
PROELSA, Promocions Econòmiques Locals, Societat-Risc, S.A. 523
- Organisme Autònom Conjunt Monumental d'Empúries 525
Organisme Autònom Institut del Teatre 529
Organisme Autònom Institut d'Edicions 539
Organisme Autònom Institut de Gestió Urbanística Local 545
Organisme Autònom Local de Gestió Tributària 549
PROLHASA, Promoció Local d'Habitatge, S.A. 555

Quarta part

Organigrama dels Serveis de la Corporació 557

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Primera part

Característiques de la província

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Capítol I

Territori

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

TERRITORI

Extensió

La província de Barcelona, situada a l'extrem oriental de la Península, té una extensió de 7.683,58 km^2, que representa el 24,2% de la superfície total de Catalunya i l'1,5% de la d'Espanya. La superfície de la província, per comarques(*), és la següent:

Alt Penedès	592,4	
Anoia	866,6	
Bages	1.295,2	
Baix Llobregat	486,5	
Barcelonès	143,1	
Berguedà	1.127,0	(1)
Garraf	184,1	
Maresme	396,9	
Osona	1.161.-	(2)
Selva	33,2	(3)
Vallès Occidental	580,6	
Vallès Oriental	851,9	
	7.718,5 km^2	

(1) Se n'ha deduït la superfície del municipi de Gósol, de 55,5 km^2. que pertany a la província de Lleida.

(2) Se n'ha deduït la superfície dels municipis d'Espinelves, de 17,6 km^2, de Viladrau, de 50,6 km^2 i de Vidrà 34,6 (Km^2), que pertanyen a la província de Girona.

(3) Només inclou el municipi de Fogars de Tordera. La resta de la comarca pertany a Girona.

(*) Recull les modificacions divisió comarcal segons la Llei 3/90 del 8 de gener, (DOG núm 1243, de 17.I.90).

Límits actuals de la Província de Barcelona

A continuació s'enumeren els municipis que delimiten la província de Barcelona.

Per l'oest, els municipis limítrofs amb la província de Tarragona són els següents: Cubelles de la comarca del Garraf, i Castellet i la Gornal, Castellví de la Marca, Sant Martí Sarroca i Torrelles de Foix, de l'Alt Penedès, limiten amb el Baix Penedès; Pontons, de l'Alt Penedès, i la Llacuna i Santa Maria de Miralles, de l'Anoia, limiten amb l'Alt Camp; Santa Maria de Miralles, Bellprat, Sant Martí de Tous i Argençola, de l'Anoia, limiten amb la Conca de Barberà.

També per l'oest, els municipis limítrofs amb la província de Lleida són els següents: el ja esmentat d'Argençola, Montmaneu, l'enclavament de Santa Maria del Camí (del terme de Veciana), Copons, Veciana, Pujalt i Castellfollit de Riubregós, de l'Anoia, que limiten amb la Segarra; Castellfollit de Riubregós mateix, Calonge de Segarra, i Sant Pere de Sallavinera, de l'Anoia, limiten amb el terme de la Molsosa i Calonge de Segarra, també amb el de Pinós, amb el Solso-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

nès. Sant Mateu de Bages i Cardona, del Bages, limiten amb el Solsonès (i el primer també amb la Molsosa). Montmajor i els seus enclavaments de Catllar i Comesposades, l'Espunyola i el seu de la Rebolleda, Capolat, Castellar del Riu i Fígols, del Berguedà, limiten amb el Solsonès, i el darrer d'aquests termes, juntament amb el de Saldes, també del Berguedà, limita amb Gósol, municipi de la mateixa comarca pertanyent a la província de Lleida. Saldes, d'altra banda, juntament amb l'enclavament dels Cortils, del terme berguedà de Bagà, limita amb l'Alt Urgell.

Pel nord, són limítrofs amb la província de Lleida, a més de l'enclavament ja esmentat dels Cortils, del terme de Bagà, els termes de Gisclareny i Bagà i l'agregat de Gréixer, del terme de Guardiola de Berguedà; tots pertanyen al Berguedà i limiten amb la Cerdanya. El mateix enclavament de Gréixer i els municipis berguedans de Bagà i Castellar de N'Hug completen el límit septentrional de la província de Barcelona amb el de Girona; tots limiten amb la Cerdanya, i Castellar de N'Hug, a més, amb el Ripollès.Per l'est i el nord-est, la província de Barcelona confina amb la de Girona; els municipis limítrofs són els següents: Castellar de N'Hug, la Pobla de Lillet, Sant Jaume de Frontanyà, Castell de l'Areny i Borredà, de la comarca del Berguedà, que limiten amb el Ripollès; Alpens i Sora, d'Osona, Montesquiu, Santa Maria de Besora i Sant Pere de Torelló, limiten amb el Ripollès. Sant Pere de Torelló mateix, Santa Maria de Corcó i Rupit i Pruit, d'Osona, limiten amb la Garrotxa. Rupit i Pruit, juntament amb Vilanova de Sau, terme també osonenc, confina així mateix amb la Selva. També Vilanova de Sau, juntament amb els municipis osonencs de Sant Sadurní d'Osormort, Sant Julià de Vilatorta, Taradell, Seva i el Brull i Montseny, del Vallès Oriental, confinen amb els termes osonencs, pertanyents a la província de Girona, d'Espinelves i Viladrau. Montseny mateix, Fogars de Montclús, Gualba i Sant Celoni, del Vallès Oriental, i Fogars de Tordera, de la Selva, tot i pertànyer a la província de Barcelona, limiten amb aquesta darrera comarca, igual que Tordera, Palafolls, i Malgrat de Mar, del Maresme.

Pel sud-est, el límit provincial el conforma la mar Mediterrània, de la qual són riberencs els municipis de Malgrat de Mar, Santa Susanna, Pineda de Mar, Calella, Sant Pol de Mar, Canet de Mar, Arenys de Mar, Caldes d'Estrac, Sant Vicenç de Montalt, Sant Andreu de Llavaneres, Mataró, Cabrera de Mar, Vilassar de Mar, Premià de Mar, el Masnou i Montgat, del Maresme; Badalona, Sant Adrià de Besòs i Barcelona, del Barcelonès; el Prat de Llobregat, Viladecans, Gavà i Castelldefels, del Baix Llobregat; i Sitges, Sant Pere de Ribes, Vilanova i la Geltrú i Cubelles, del Garraf.

Finalment, quant als límits, cal remarcar quatre enclavaments: a la província de Lleida, entre els municipis de Guixers i Navès, hi ha el de Valielles que pertany al municipi de Montmajor, de la província de Barcelona; a la província de Barcelona, en el terme municipal de Borredà, hi ha l'enclavament de la Boatella, que pertany al municipi de Palmerola, de la província de Girona. Entre el terme municipal de Cardona i el de Navàs, hi ha l'enclavament de Malagarriga, del municipi de Pinós, a la província de Lleida, i entre el terme de Castellví de la Marca, Santa Margarida i els Monjos i el de Castellet i la Gornal hi ha el de Cal Via, del municipi de l'Arboç, de Tarragona.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Capítol II

Població

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Nombre d'habitants per Comarques (1)

Comarques	Nombre de Municipis	Habitants any 1986	Habitants any 1991
Alt Penedès	27	65.612	69.863
Anoia	33	79.594	82.450
Bages	35	150.421	152.177
Baix Llobregat	29	524.305	610.192
Barcelonès	5	2.435.649	2.302.137
Berguedà	30	40.490	38.764
Garraf	6	73.209	76.915
Maresme	30	269.795	293.103
Osona	51	114.039	116.197
La Selva (2)	1	--	397
Vallès Occidental	22	631.193	649.699
Vallès Oriental	43	230.057	262.513
Total	308	4.614.364	4.654.407

(1) Segons les modificacions de la delimitació comarcal de la Llei 3/90, del 8 de gener, (DOG núm. 1243, de 17.I.92)
(2) Inclou Fogars de Tordera.

Nombre d'habitants per municipis i per Partits Judicials

Partits / / Municipis	Hab-86	Hab-91
Partit d'ARENYS DE MAR		
ARENYS DE MAR	10.269	11.039
ARENYS DE MUNT	4.654	4.733
CALELLA	11.320	11.324
CANET DE MAR	8.667	8.858
FOGARS DE TORDERA	293	397
MALGRAT DE MAR	10.799	11.565
PALAFOLLS	2.878	3.186
PINEDA DE MAR	13.951	16.317
SANT CEBRIA DE VALLALTA	706	876
SANT ISCLE DE VALLALTA	492	513
SANT POL DE MAR	2.401	2.406
SANTA SUSANNA	652	982
TORDERA	7.747	8.156
	74.829	80.352

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Partits / Municipis	Hab-86	Hab-91
Partit de BADALONA		
BADALONA	225.016	218.725
MONTGAT	7.276	7.286
SANT ADRIA DE BESOS	34.735	34.154
	267.027	260.165

Partits / Municipis	Hab-86	Hab-91
Partit de BARCELONA		
BARCELONA	1.701.812	1.643.542
	1.701.812	1.643.542

Partits / Municipis	Hab-86	Hab-91
Partit de BERGA		
AVIA	1.803	1.778
BAGA	2.154	2.129
BERGA	13.766	13.905
BORREDA	445	446
CAPOLAT	107	59
CASSERRES	1.783	1.672
CASTELL DE L'ARENY	34	41
CASTELLAR DE N'HUG	176	162
CASTELLAR DEL RIU	54	63
CERCS	1.827	1.665
ESPUNYOLA. L'	300	270
FIGOLS DE LES MINES	38	33
GIRONELLA	5.360	5.009
GISCLARENY	27	32
GUARDIOLA DE BERGUEDA	1.312	1.038
MONTCLAR	258	255
MONTMAJOR	690	494
NOU DE BERGUEDA. LA	139	140
OLVAN	1.100	983
POBLA DE LILLET. LA	1.915	1.772
PUIG-REIG	5.084	4.746
QUAR. LA	39	43
SAGAS	255	194
SALDES	339	328
SANT JAUME DE FRONTANYA	23	28
SANT JULIA DE CERDANYOLA		216

.../...

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Partits / Municipis	Hab-86	Hab-91
.../...		
SANTA MARIA DE MERLES	264	200
VALLCEBRE	357	308
VILADA	603	546
VIVER I SERRATEIX	238	209
	40.490	38.764

Partits / Municipis	Hab-86	Hab-91
Partit de CERDANYOLA DEL VALLÈS		
BARBERA DEL VALLES	29.917	31.147
CERDANYOLA DEL VALLES	53.537	56.612
MONTCADA I REIXAC	25.499	26.356
RIPOLLET	25.833	26.782
	134.786	140.897

Partits / Municipis	Hab-86	Hab-91
Partit de CORNELLA DE LLOBREGAT		
CORNELLA DE LLOBREGAT	86.928	84.927
	86.928	84.927

Partits / Municipis	Hab-86	Hab-91
Partit d'ESPLUGUES DE LLOBREGAT		
ESPLUGUES DE LLOBREGAT	47.670	48.310
SANT JUST DESVERN	11.379	12.471
	59.049	60.781

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Partits / Municipis	Hab-86	Hab-91
Partit de GAVA		
BEGUES	1.534	2.029
CASTELLDEFELS	27.932	33.017
GAVA	32.351	35.204
VILADECANS	45.071	48.294
	106.888	118.544

Partits / Municipis	Hab-86	Hab-91
Partit de GRANOLLERS		
AIGUAFREDA	2.019	2.063
AMETLLA DEL VALLES. L'	2.554	3.362
BIGUES I RIELLS	1.983	2.807
CALDES DE MONTBUI	10.407	11.293
CAMPINS	187	190
CANOVELLES	12.557	13.326
CANOVES	738	1.033
CARDEDEU	8.052	9.040
CASTELLTERÇOL	1.982	1.903
FOGARS DE MONTCLUS	278	245
FRANQUESES DEL VALLES. LES	9.403	10.294
GARRIGA. LA	8.714	9.447
GRANERA	51	58
GRANOLLERS	47.967	51.873
GUALBA	587	629
LLIÇA D'AMUNT	3.775	5.417
LLIÇA DE VALL	2.041	3.496
LLINARS DEL VALLES	5.029	5.586
MONTMANY-FIGARO	632	631
MONTORNES DEL VALLES	10.427	10.844
MONTSENY	276	286
ROCA DEL VALLES. LA	5.144	5.791
SANT ANTONI DE VILAMAJOR	1.821	2.216
SANT CELONI	12.275	11.957
SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA	1.047	1.179
SANT FELIU DE CODINES	3.360	3.698
SANT PERE DE VILAMAJOR	849	1.141
SANT QUIRZE SAFAJA	252	249
SANTA EULALIA DE RONÇANA	2.494	3.029
SANTA MARIA DE PALAUTORDERA	4.468	4.979
TAGAMANENT	135	151
VALLGORGUINA	647	755
VALLROMANES	439	657
VILALBA SASSERRA	292	297
VILANOVA DEL VALLES	1.211	1.468
	164.093	181.390

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Partits / Municipis	Hab-86	Hab-91
Partit de l'HOSPITALET DE LLOBREGAT		
HOSPITALET DE LLOBREGAT. L'	279.779	272.578
	279.779	272.578

Partits / Municipis	Hab-86	Hab-91
Partit d'IGUALADA		
ARGENÇOLA	192	195
BELLPRAT	93	89
BRUC. EL	707	753
CABRERA D'IGUALADA	251	216
CALAF	3.205	3.207
CALONGE DE SEGARRA	195	197
CAPELLADES	4.917	5.031
CARME	697	679
CASTELLFOLLIT DE RIUBREGOS	275	250
CASTELLOLI	440	435
COPONS	309	262
IGUALADA	30.878	31.855
JORBA	498	513
LLACUNA. LA	740	792
MONTMANEU	282	236
ODENA	2.581	2.534
ORPI	151	154
PIERA	5.215	6.013
HOSTALETS DE PIEROLA. ELS	838	921
POBLA DE CLARAMUNT. LA	1.685	1.635
PRATS DE REI. ELS	584	562
PUJALT	182	176
RUBIO	136	117
SANT MARTI DE TOUS	1.002	946
SANT MARTI SESGUEIOLES	399	363
SANT PERE SALLAVINERA	194	185
SANTA MARGARIDA DE MONTBUI	9.088	9.308
SANTA MARIA DE MIRALLES	98	108
TORRE DE CLARAMUNT. LA	1.424	1.545
VALLBONA D'ANOIA	1.054	1.040
VECIANA	192	163
VILANOVA DEL CAMI	8.609	9.317
	77.111	79.797

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Partits / Municipis	Hab-86	Hab-91
Partit de MANRESA		
AGUILAR DE SEGARRA	216	191
ARTES	4.037	4.086
AVINYO	2.000	2.049
BALSARENY	3.511	3.405
CALDERS	482	581
CALLUS	1.499	1.396
CARDONA	6.723	6.445
CASTELLBELL I EL VILAR	3.316	2.807
CASTELLFOLLIT DEL BOIX	317	315
CASTELLGALI	705	702
CASTELLNOU DE BAGES	107	196
ESTANY. L'	386	370
FONOLLOSA	641	685
GAIA	149	133
MANRESA	65.274	66.320
MARGANELL	217	211
MOIA	3.164	3.280
MONISTROL DE CALDERS	617	621
MONISTROL DE MONTSERRAT	2.625	2.514
MURA	163	251
NAVARCLES	5.010	5.111
NAVAS	5.244	5.538
PONT DE VILOMARA I ROCAFORT.EL	2.203	2.230
RAJADELL	286	288
SALLENT	7.856	7.686
SANT FELIU SASSERRA	633	654
SANT FRUITOS DE BAGES	4.631	4.778
SANT JOAN DE VILATORRADA	7.620	7.974
SANT MATEU DE BAGES	581	545
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA	882	1.221
SANT VICENÇ DE CASTELLET	7.625	7.393
SANTA MARIA D'OLO	1.050	1.015
SANTPEDOR	3.909	4.570
SURIA	6.684	6.540
TALAMANCA	58	76
	150.421	152.177

Partits / Municipis	Hab-86	Hab-91
Partit de MARTORELL		
ABRERA	4.404	5.464
CASTELLVI DE ROSANES	442	661
COLLBATO	728	1.074
ESPARREGUERA	11.335	12.612
MARTORELL	16.170	16.653
MASQUEFA	2.483	2.653
OLESA DE MONTSERRAT	14.456	14.962

.../...

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Partits / Municipis	Hab-86	Hab-91
.../...		
SANT ANDREU DE LA BARCA	14.298	14.475
SANT ESTEVE SESROVIRES	1.708	2.642
	66.024	71.196

Partits / Municipis	Hab-86	Hab-91
Partit de MATARÓ		
ALELLA	5.287	6.895
ARGENTONA	7.183	7.848
CABRERA DE MAR	1.985	2.812
CABRILS	2.100	2.966
CALDES D'ESTRAC	1.315	1.463
DOSRIUS	848	1.211
MASNOU. EL	15.169	18.393
MATARO	100.021	101.510
ORRIUS	319	366
PREMIA DE DALT	5.273	6.550
PREMIA DE MAR	20.068	22.699
SANT ANDREU DE LLAVANERES	3.432	4.183
SANT VICENÇ DE MONTALT	1.516	1.600
TEIA	2.873	3.773
TIANA	3.911	4.685
VILASSAR DE DALT	6.246	6.791
VILASSAR DE MAR	10.144	12.117
	187.690	205.862

Partits / Municipis	Hab-86	Hab-91
Partit de MOLLET DEL VALLÈS		
LLAGOSTA. LA	12.189	11.276
MARTORELLES	4.523	4.888
MOLLET DEL VALLES	38.407	40.877
MONTMELO	6.965	7.454
PARETS DEL VALLES	9.869	10.960
SANT FOST DE CAMPSENTELLES	3.820	4.938
SANTA MARIA DE MARTORELLES	387	483
	76.160	80.876

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Partits / Municipis	Hab-86	Hab-91
Partit d'EL PRAT DE LLOBREGAT		
PRAT DE LLOBREGAT. EL	63.052	64.321
	63.052	64.321

Partits / Municipis	Hab-86	Hab-91
Partit de RUBÍ		
CASTELLBISBAL	4.057	4.983
RUBI	46.360	50.405
SANT CUGAT DEL VALLES	35.302	38.937
	85.719	94.325

Partits / Municipis	Hab-86	Hab-91
Partit de SABADELL		
CASTELLAR DEL VALLES	11.637	13.500
GALLIFA	80	88
PALAU DE PLEGAMANS	4.724	7.479
POLINYA	2.738	3.385
SABADELL	186.115	189.404
SANT LLORENÇ SAVALL	1.873	1.956
SANT QUIRZE DEL VALLES	6.470	9.046
SANTA PERPETUA DE MOGODA	15.051	16.792
SENTMENAT	3.964	4.582
	232.652	246.232

Partits / Municipis	Hab-86	Hab-91
Partit de SANT BOI DE LLOBREGAT		
SANT BOI DE LLOBREGAT	75.789	77.932
SANT CLIMENT DE LLOBREGAT	2.111	2.289
SANTA COLOMA DE CERVELLO	2.662	3.030
TORRELLES DE LLOBREGAT	1.827	2.352
	82.389	85.603

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Partits / Municipis	Hab-86	Hab-91
Partit de SANT FELIU DE LLOBREGAT		
CERVELLO	4.072	5.389
CORBERA DE LLOBREGAT	3.593	5.327
MOLINS DE REI	18.160	17.840
PALLEJA	5.919	6.599
PAPIOL. EL	3.080	3.327
SANT FELIU DE LLOBREGAT	37.394	36.608
SANT JOAN DESPI	23.867	24.977
SANT VICENÇ DELS HORTS	20.397	20.836
VALLIRANA	5.025	6.570
	121.507	127.473

Partits / Municipis	Hab-86	Hab-91
Partit de SANTA COLOMA DE GRAMENET		
SANTA COLOMA DE GRAMENET	135.258	133.138
	135.258	133.138

Partits / Municipis	Hab-86	Hab-91
Partit de TERRASSA		
MATADEPERA	3.495	4.746
RELLINARS	178	235
TERRASSA	160.105	158.063
ULLASTRELL	865	939
VACARISSES	594	863
VILADECAVALLS	2.392	3.399
	167.629	168.245

Partits / Municipis	Hab-86	Hab-91
Partit de VIC		
ALPENS	252	249
BRULL. EL	182	182
CALLDETENES	1.408	1.472
CASTELLCIR	211	247
CENTELLES	5.632	5.682

.../...

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Partits / Municipis	Hab-86	Hab-91
.../...		
COLLSUSPINA	220	214
FOLGUEROLES	1.066	1.160
GURB	1.625	1.674
HOSTALETS DE BALENYA. ELS	3.166	3.231
LLUÇA	299	282
MALLA	257	247
MANLLEU	16.190	16.148
MASIES DE RODA. LES	612	624
MASIES DE VOLTREGA. LES	2.455	2.479
MONTESQUIU	932	855
MUNTANYOLA	163	171
OLOST	948	960
ORIS	229	226
ORISTA	912	922
PERAFITA	362	338
PRATS DE LLUÇANES	2.470	2.625
RODA DE TER	4.702	5.015
RUPIT I PRUIT	370	343
SANT AGUSTI DE LLUÇANES	130	123
SANT BARTOMEU DEL GRAU	1.081	1.121
SANT BOI DE LLUÇANES	522	530
SANT HIPOLIT DE VOLTREGA	3.022	2.981
SANT JULIA DE VILATORTA	1.721	1.934
SANT MARTI D'ALBARS	139	125
SANT MARTI DE CENTELLES	715	642
SANT PERE DE TORELLO	2.089	1.996
SANT QUIRZE DE BESORA	2.017	2.028
SANT SADURNI D'OSORMORT	79	74
SANT VICENÇ DE TORELLO	1.783	1.702
SANTA CECILIA DE VOLTREGA	188	187
SANTA EUGENIA DE BERGA	1.313	1.590
SANTA EULALIA DE RIUPRIMER	809	844
SANTA MARIA DE BESORA	200	201
SANTA MARIA DE CORCO	1.961	1.997
SEVA	1.610	1.765
SOBREMUNT	77	91
SORA	228	211
TARADELL	4.259	4.593
TAVERNOLES	214	208
TAVERTET	114	132
TONA	5.289	5.522
TORELLO	11.132	11.460
VIC	28.583	28.736
VILANOVA DE SAU	312	305
	114.250	116.444

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Partits / Municipis	Hab-86	Hab-91
Partit de VILAFRANCA DEL PENEDÈS		
AVINYONET DEL PENEDES	1.187	1.194
CABANYES. LES	359	411
CASTELLVI DE LA MARCA	1.362	1.437
FONT-RUBI	1.134	1.138
GELIDA	3.810	3.908
GRANADA. LA	1.192	1.202
MEDIONA	993	1.035
OLERDOLA	1.578	1.607
OLESA DE BONESVALLS	329	447
PACS DEL PENEDES	397	436
PLA DEL PENEDES. EL	1.002	964
PONTONS	217	256
PUIGDALBER	307	298
SANT CUGAT SESGARRIGUES	744	716
SANT LLORENÇ D'HORTONS	962	1.085
SANT MARTI SARROCA	2.326	2.394
SANT PERE DE RIUDEBITLLES	2.184	2.108
SANT QUINTI DE MEDIONA	1.569	1.483
SANT SADURNI D'ANOIA	8.805	9.296
SANTA FE DEL PENEDES	192	200
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS	3.605	3.917
SUBIRATS	2.164	2.083
TORRELAVIT	1.188	1.231
TORRELLES DE FOIX	1.137	1.277
VILAFRANCA DEL PENEDES	26.433	27.818
VILOBI DEL PENEDES	765	815
	65.941	68.756

Partits / Municipis	Hab-86	Hab-91
Partit de VILANOVA I LA GELTRÚ		
CANYELLES	597	730
CASTELLET I LA GORNAL	1.064	1.107
CUBELLES	2.458	3.149
OLIVELLA	200	401
SANT PERE DE RIBES	11.695	13.662
SITGES	11.889	13.109
VILANOVA I LA GELTRU	44.977	45.864
	72.880	78.022

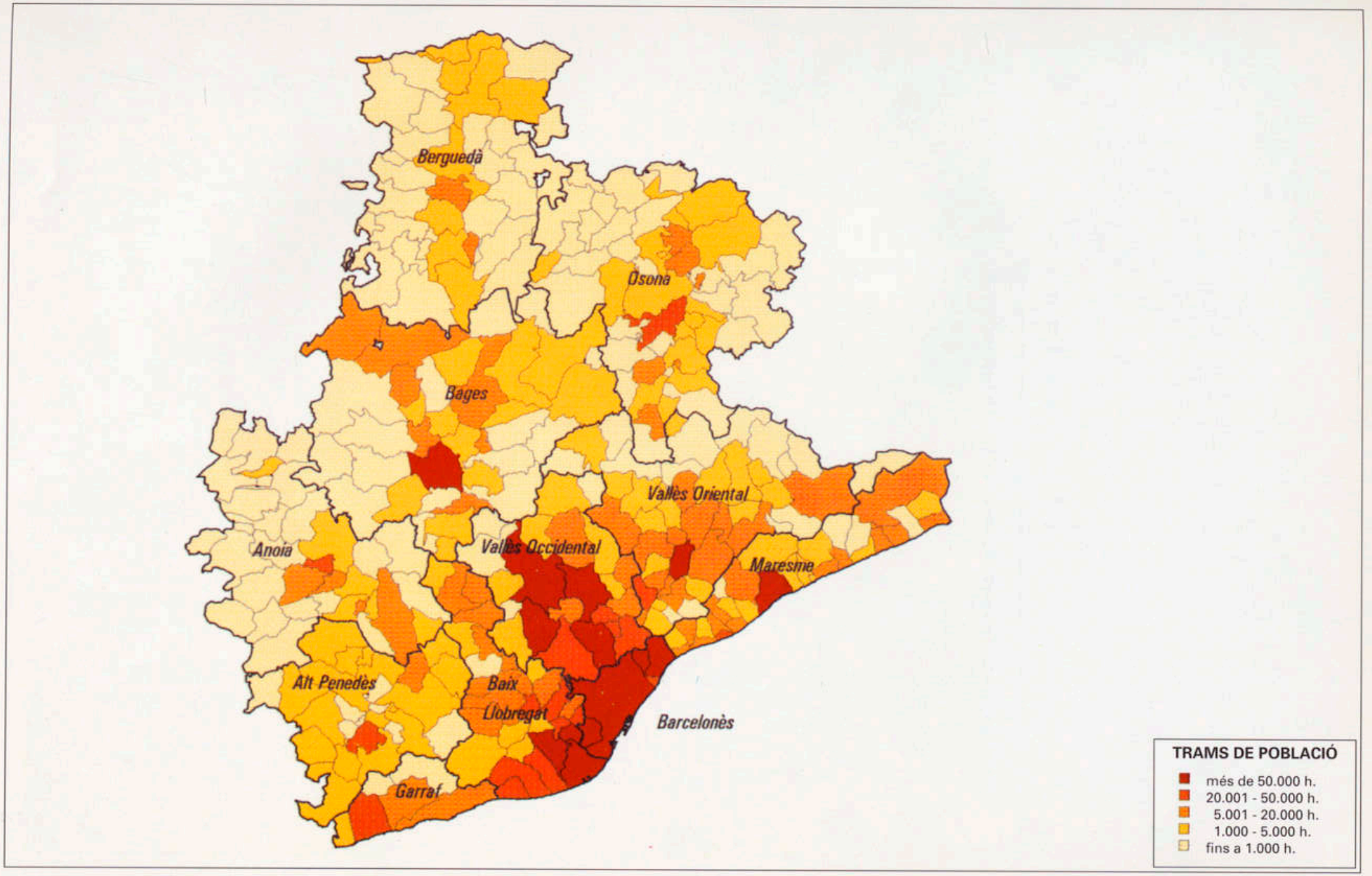
Total província. 308 municipis:

Habitants any 1986 ..... 4.614.364
Habitants any 1991 ..... 4.654.407

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca



Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Capítol III

Mancomunitats Intermunicipals Voluntàries

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

MANCOMUNITATS INTERMUNICIPALS VOLUNTÀRIES

MIV CERDANYOLA-RIPOLLET
Capitalitat: alternativa.
Municipis que agrupa: Cerdanyola del Vallès i Ripollet.
Constitució: 25-11-1954.
Finalitat: serveis mancomunats.

MIV DEL BERGUEDÀ
Capitalitat: Berga.
Municipis que agrupa: Berga, la Nou, Castellar de N'Hug, Guardiola de Berguedà, Bagà, Gisclareny, Fígols de les Mines, Cercs, Gòsol.
Constitució: aprovació C.M. Decret 23/30, d'1 de desembre (BOE. 20.1.61.
Finalitat: construcció i conservació de vies i mitjans de comunicació, foment del turisme, cultura i esports.

MIV DE TERRASSA-SABADELL
Capitalitat: Sabadell-Terrassa (alternativament, cada dos anys)
Municipis que agrupa: els enunciats
Constitució: aprov. C.M. Reial Decret 2858/63, de 31 d'octubre (BOE núm. 269, 9.12.1963).
Finalitat: urbanisme; transport i comunicacions; escorxador i mercat; casa de salut; central lletera; ensenyament, cultura i esports; lleure i informàtica; Abastament d'aigües i escombraries. (No presta aquest Servei)

Variacions posteriors: modificació de l'article 9 dels Estatuts. per Decret Generalitat 152/83, de 28 de març (DOGC núm. 326, de 6.5.83).

MIV DE LA FONTSANTA
Capitalitat: Esplugues de Llobregat
Municipis que agrupa: els enunciats al nom. Adhesió de l'ajuntament de Cornellà de Llobregat, per Decret 3352/65. d'11 de novembre.
Constitució: aprov. C.M. RD 2876/62, de 26 d'octubre.
Finalitat: evacuació d'aigües residuals, i si s'escau, pluvials que discorren pels torrents de la Fontsanta i de Pont Reixac. Atenció i seguiment per a drogodependents.

MIV D'ARENYS DE MAR I ARENYS DE MUNT
Capitalitat: Arenys de Mar
Municipis que agrupa: els enunciats
Constitució: aprov. C.M. Reial Decret 605/70, de 26 de febrer.
Finalitat: servei de clavegueres.
Observacions: no funciona.

MIV DE CUITAT BADIA
Capitalitat: Ciutat Badia
Municipis que agrupa: Barberà del Vallès i Cerdanyola.
Constitució: aprov. C.M. per Reial Decret 516/74, de 14 de febrer de 1974. Constitució: 25.2.1974 (BOE núm. 19 de 26.2.74).
Finalitat: gestió urbanística, aprovisionament d'aigua, neteja

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

viària, recollida i tractament d'escombraries, proveïments de mercat i escorxador, transports i comunicacions, educació i cultura, beneficència, escoles bressol, policia urbana i de trànsit, clavegueres i altres serveis públics.

MIV DEL BAIX LLOBREGAT
Capitalitat: Hospitalet de Llobregat.
Municipis que agrupa: l'Hospitalet de Llobregat, Cornellà de Llobregat i Esplugues de Llobregat
Constitució: aprov. C.M. Reial Decret 976/74 de 28 de març.
Finalitat: clavegueres i altres serveis públics.
Observacions: no funciona.

MIV DE MARTORELLES
Capitalitat: Martorelles
Municipis: Martorelles i Santa Maria de Martorelles
Constitució: aprov. C.M. Reial Decret 2222/77 de 29-7-77. BOE núm. 206 de 29.8.77.
Finalitat: serveis funeraris. cementiri.

MIV DE LES COMARQUES DEL PENEDÈS I GARRAF
Capitalitat: Masies Cabanyes (Vilanova i la Geltrú)
Municipis que agrupa: Vilafranca del Penedès. Sant Sadurní d'Anoia. Vilanova i la Geltrú. Sitges; i adhesió de Sant Martí Sarroca per ordre del Conseller de Governació, del 10.2.86 (DOGC núm. 668, de 4.4.86). Adhesió de Avinyonet del Penedés, Les Cabanyes, Castellet i la Gornal, Castellví de la Marca, Cubelles, La Granada, Gelida, Olèrdola, Olivella, Olesa de Bonesvalls, Pacs del Penedès, Pla del Penedès, Puigdàlber, Sant Cugat Sesgarrigues, Sant Llorenç d'Hortons, Sant Pere de Ribes, Sant Pere de Riudebitlles, Sant Quintí de Mediona, Santa Margarida i els Monjos, Subirats, Torrelavit, Viloví del Penedès Canyelles.
Constitució: aprov. Generalitat Decret 196/81 de 2 de juliol (DOGC núm. 145, de 24.7.81). Modificació dels estatuts: 18.7.86; i anunci de 22 de juliol de 1987, (DOGC núm. 873, de 5.8.87).
Finalitat: aigües, residus urbans, escorxador i mercat.
Posteriorment s'amplià a: creació i manteniment dels serveis de recerca, potabilització i distribució d'aigües; recollida, tractament, eliminació i comercialització de residus sòlids urbans; creació de mercats comarcals de majoristes com a centres de distribució a l'engròs; creació de serveis d'informació i assessorament de la joventut; creació de serveis per a l'ordenació del territori, medi i tractament d'aigües residuals; assistència, protecció i educació de minusvàlids psíquics i fisícs i creació d'una xarxa d'informatització i assistència.
Variacions posteriors: La modificació dels estatuts, l'ampliació dels membres components i l'ampliació de les finalitats esmentades amb creació de serveis d'assistència tècnica, jurídica, social i de manteniment. Coordinació i suport a les iniciatives de promoció económica. Coordinació i promoció d'activitats turistiques. Ensenyaments no reglats. Creació i coordinació de serveis esportius. Així com d'altres que pugui crear la mancomunitat.

MIV DE MINUSVÀLIDS FÍSICS I PSÍQUICS DE LA COMARCA DEL GARRAF
Capitalitat: Vilanova i la Geltrú
Municipis que agrupa: Vilanova i la Geltrú, Sant Pere de Ribes,

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Sitges, Castellet i la Gornal, Canyelles, Olesa de Bonesvalls, Cubelles i Olivella.
Constitució: aprov. Generalitat per Decret 400/81, de 26 d'octubre (DOGC núm. 117 de 20.11.81).
Finalitat: assistència i educació a minusvàlids físics i psíquics.

MIV DE SUBMINISTRAMENT D'AIGUA DE L'ALT MARESME
Capitalitat: Santa Susana.
Municipis que agrupa: Arenys de Mar, Arenys de Munt, Canet de Mar, Malgrat de Mar, Palafolls, Pineda de Mar, Santa Susanna, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Iscle de Vallalta i Sant Pol de Mar.
Constitució: aprov. Generalitat per Decret 94/82 de 15 d'abril. (DOGC núm. 224, de 19.5.82).
Finalitat: aprovisionament d'aigua.

MIV DE SERVEIS DE "LA PLANA"
Capitalitat: on en radiqui la presidència.
Municipis que agrupa: Santa Eulàlia de Riuprimer, Seva, Malla, Muntanyola, el Brull, i adhesió de Tona per Decret 423/82, de 4 de novembre, (DOGC núm. 284, de 15.2.82). Adhesió de Aiguafreda, Hostalets de Balenyà, Sant Martí de Centelles, Taradell i Viladrau.
Constitució: aprov. Generalitat per Decret 157/82 de 27 de maig. (DOGC núm. 241, de 16.7.82).
Finalitat: serveis funeraris, incineració i recollida d'escombraries, assistència social i mecanització de les oficines municipals.

MIV DE LA VALL DE TENES
Capitalitat: LLiça de Munt.
Municipis que agrupa: Bigues i Riells, Lliçà de Munt, Lliçà de Vall i Santa Eulàlia de Ronçana.
Constitució: aprov. Generalitat per Decret 214/82, d'1 de juliol, (DOGC núm. 243 de 23.7.82).
Finalitat: escola d'ensenyament secundari.

MIV DE MATARÓ I ALTRES (SECTOR V)
Capitalitat: Mataró
Municipis que agrupa: Mataró, Vilassar de Mar, Vilassar de Dalt, Cabrils, Cabrera de Mar i Argentona.
Constitució: aprov. Generalitat per Decret 471/82, de 2 de desembre, (DOGC núm. 293, de 12.1.83).
Finalitat: explotació, conservació i manteniment de les instal·lacions del sector cinquè de col·lectors i instal·lacions depuradores d'aigües cedides en ús pel Consorci Hospitalari d'Infrastructura Sanitària.

MIV D'OLESA DE MONTSERRAT I ALTRES.
Capitalitat: Olesa de Montserrat
Municipis que agrupa: Abrera, Esparreguera, Martorell, Olesa de Montserrat, Pallejà, Sant Andreu de la Barca i Torrelles de Llobregat.
Constitució: aprov. Generalitat per Decret 474/82, de 10 de desembre, (DOGC núm. 293, de 12.1.83).
Finalitat: instal·lació i funcionament d'una planta de residus sòlids i urbans, i eliminació dels abocadors actuals.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

MIV INFRASTRUCTURA SANITARIA ALT MARESME NORD
Capitalitat: Palafolls
Municipis que agrupa: Calella, Malgrat, Palafolls, Pineda de Mar i Santa Susana.
Constitució: 19-8-1983
Finalitat: infrastructura Sanitària.

MIV DE LA COMARCA D'OSONA
Capitalitat: Vic
Municipis que agrupa: Vic, Folgueroles, Manlleu, les Masies de Voltregà, Sant Sadurní d'Osormort, Santa Eugènia de Berga; adhesió de Calldetenes per ordre del 12.3.85 (DOGC 528, de 12.4.85); i de Sant Julià de Vilatorta, Sant Martí de Centelles i Tavèrnoles, per acord del Ple de la Mancomunitat, de 17.4.86
Constitució: aprov. Generalitat per Decret 39/83, de 31.1.83. (DOGC núm. 308, de 2.3.83)
Finalitat: escorxador i d'altres serveis.

MIV DE TORREBLANCA
Capitalitat: Sant Just Desvern
Municipis que agrupa: Sant Just Desvern, Sant Feliu de Llobregat i Sant Joan Despí.
Constitució: aprov. Generalitat per Decret 210/84, de 28 de juny. (DOGC nú. 457 de 1.8.84).
Finalitat: gestió, conservació, manteniment i regulació de l'ús del parc públic Torreblanca.

MIV de VOLTREGÀ
Capitalitat: Sant Hipòlit de Voltregà
Municipis que agrupa: Sant Hipòlit de Voltregà i les Masies de Voltregà.
Constitució: aprova. Generalitat per Decret 393/84, de 17 de desembre. (DOG núm. 510, de 6.2.85.
Finalitat: construcció, administració, gestió i manteniment d'una residència de vells.

MIV DEL BAGES PER A L'ABOCADOR
Capitalitat: Manresa
Municipis que agrupa: Manresa, Castellbell i el Vilar, Castellgalí, Navarcles, el Pont de Vilomara i Rocafort, Rajadell, Sant Fruitós de Bages, Sant Joan de Vilatorrada, Sant Salvador de Guardiola, Sant Vicenç de Castellet, i adhesions de Callús, Santpedor i Monistrol de Montserrat, per ordre del Conseller de Governació el 25.9.85 (DOGC núm. 603, de 21.10.85); adhesió de Súria per ordre del Conseller el 25.5.85; adhesió de Balsareny, Sallent i Artés per anunci del director general de 6.4.87 (DOGC núm. 841, de 20.5.87; adhesió de Mura, Avinyó, Talamanca i Calders, segons anunci del director general de 17.6.1988 (DOGC núm.1020 de 20.7.88); adhesió de Monistrol de Calders, segon anunci del director general d'11.8.88 (DOGC núm. 1042 de 12.9.88) i adhesió de Castellnou de Bages, segons anunci del director general de 16.9.88.
Constitució: aprov. Generalitat per Decret 23/85, de 14 de gener (DOGC núm. 511, de 8.2.85)
Finalitat: prestació i gestió del servei de tractament de residus sòlids urbans en un abocador controlat.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

MIV DE BOIXADORS
Capitalitat: on en radiqui la presidència.
Municipis que agrupa: Rajadell, Aguilar de Segarra i Sant Pere Sallavinera.
Constitució: 29 de juliol de 1985. Anunci del Director General de 22.2.89 (DOGC núm. 1114, del 3.3.89).
Finalitat: construcció d'un equip reemissor de televisió.
Observacions: en procés de disolució.

MIV DEL BAGES PER EXERCIR LES COMPETÈNCIES EN MATÈRIA DE SANEJAMENT
Capitalitat: Manresa
Municipis que agrupa: Manresa i Sant Joan de Vilatorrada.
Constitució: aprov. Generalitat per decret 48/86, de 13 de febrer, (DOG núm. 667, de 2.4.86.
Finalitat: explotació i gestió dels sistemes d'evacuació d'aigües residuals.

MIV DE LA CONCA D'ÒDENA
Capitalitat: Igualada
Municipis que agrupa: Igualada, Capellades, Santa Margarida de Montbui, Òdena i Vilanova del Camí.
Constitució: aprov. Generalitat per Decret 100/86, de 20 de març (DOGC núm. 685, de 14.5.86).
Finalitat: tractament i recollida d'escombraries urbanes i indus trials, recollida de gossos, servei d'autobusos, depuració d'aigües residuals, captació i portada d'aigües, servei psicopedagògic i serveis socials; i planejament urbanístic.

MIV DELS MUNICIPIS D'OSONA NORD I RIPOLLÈS SUD
Capitalitat: Manlleu
Municipis que agrupa: Manlleu, les Masies de Roda, les Masies de Voltregà, Roda de Ter, Sant Hipòlit de Voltregà, Sant Quirze de Besora i Torelló.
Constitució: aprov. Generalitat per Decret 106/86, de 3 d'abril (DOGC núm. 688 de 21.5.86).
Finalitat: abocador controlat de deixalles, recollida de deixalles. escorxador, serveis d'ambulància, serveis personals d'assistència social, servei d'assessorament i informes tècnics a l'àrea urbanística, residència assistida de vells i repetidors de televisió.

MIV PER A L'ATENCIÓ DELS MINUSVÀLIDS PSÍQUICS DE LA COMARCA DE L'ANOIA
Capitalitat: Igualada
Municipis que agrupa: Igualada, Calaf, Capellades, Carme, Castellolí, Jorba, Òdena, Orpí, la Pobla de Claramunt, Piera, els Prats de Rei, Sant Martí de Tous, Santa Margarida de Montbui i Vilanova del Camí.
Constitució: aprov. Generalitat per Decret 107/86 de 3 d'abril (DOGC núm. 688, de 21.5.86).
Finalitat: atenció dels minusvàlids psíquics de la comarca de l'Anoia.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

MIV D'INFRASTRUCTURA SANITÀRIA DE L'ALT MARESME - SECTOR III - LITORAL NORD
Capitalitat: Arenys de Mar.
Municipis que agrupa: Arenys de Mar, Arenys de Munt i Canet de Mar.
Constitució: aprov. Generalitat per Decret 146/86, de 9 de maig (DOGC núm. 717, de 23.7.86).
Finalitat: explotació i conservació d'una xarxa de col·lectors principals d'una estació depuradora d'aigües residuals i d'un emissari submarí.

MIV DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA I LA LLAGOSTA
Capitalitat: Santa Perpètua de Mogoda
Municipis que agrupa: els enunciats.
Constitució: aprov. Generalitat per Decret 148/86, de 9 de maig (DOGC núm. 717, de 23.7.86).
Finalitat: establiment i gestió dels seveis funeraris i gestió del servei de cementiri.

MIV DE RODA DE TER. LES MASIES DE RODA
Capitalitat: Roda de Ter
Municipis que agrupa: Roda de Ter, Les Masies de Roda, Santa Maria de Corcó amb fillola amb Manlleu.
Constitució: aprov. Generalitat per Decret 193/86, de 5 de juny. (DOGC núm. 739, de 12.9.86).
Finalitat: transports interurbans entre els municipis de Vic, Roda de Ter, les Masies de Roda i Santa Maria de Corcó, amb fillola a Manlleu.

MIV DE RIPOLL-RIU SEC
Capitalitat: Sabadell. (on en radiqui la presidència).
Municipis que agrupa: Sabadell, Barberà del Vallès, Castellar del Vallès, Sant Llorenç Savall i Sant Quirze del Vallès.
Constitució: 20.3.87
Finalitat: pla de sanejament del riu Sec; tractament i eliminació de residus sòlids urbans i servei d'escorxador públic.

MIV DE L'ALT PENEDÈS
Capitalitat: Sant Pere de Ruidebitlles.(on en radiqui la presidència.).
Municipis que agrupa: Pla del Penedès, Puigdàlber, Sant LLorenç d'Hortons, Sant Pere de Riudebitlles, Sant Quintí de Mediona, Sant Sadurní d'Anoia, Subirats i Torrelavit. Amb adhesió de Gelida per l'escola intermunicipal.
Constitució: 17 de març de 1987, segons anunci Director General el 4.11.87 (DOGC núm. 919, de 25.11.1987).
Finalitat: recollida d'escombraries, neteja viària i escola intermunicipal.

MIV DE PROTECCIÓ CIVIL
Capitalitat: Corbera de Llobregat
Municipis que agrupa: Castellví de Rosanes, Corbera de Llobregat, Sant Viçents dels Horts i Vallirana.
Constitució:21-12-1987
Finalitat: protecció civil.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

MIV PER A L'EXPLOTACIÓ, I FUNCIONAMENT DE LES CONDUCCIONS, TRACTAMENT I L'ELIMACIÓ DE LES AIGÜES RESIDUALS.

Capitalitat: on en radiqui la presidència.

Municipis que agrupa: Alella, Masnou, Premià de Dalt, Premià de Mar i Teià..

Constitució: 10 de desembre de 1987, segons anunci de la Direcció Gral. d'Adm. Local, de 9 de febrer de 1988, (DOGC núm. 965, de 14.3.1988)

Finalitats: explotació i funcionament de conduccions; tractament i eliminació de les aigües residuals.

MIV MANCOMUNITAT DE MUNICIPIS DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

Capitalitat: Barcelona.

Municipis que agrupa: Badalona, Barcelona, Castelldefels, Cerdanyola del Vallès, Cornellà de Llobregat, Esplugues de Llobregat, Gavà, Hospitalet de Llobregat, Molins de Rei, Montcada i Reixac, Mongat, Pallejà, El Papiol, el Prat de Llobregat, Ripollet, Sant Adrià del Besòs, Sant Andreu de la Barca, Sant Boi de Llobregat, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Sant Just Desvern, Sant Viçents dels Horts, Santa Coloma de Gramenet i Viladecans.

Constitució: 28-04-88

Finalitat: obres intermunicipals, Coordinació d'activitats econòmiques, informació de base i urbanistica pels programes d'actuació, mercats centrals i cooperació amb els municipis.

MIV D'ABASTAMENT D'AIGÜES PROCEDENTS DEL RIU TER

Capitalitat: Granollers.

Municipis que agrupa: Barcelona, Cabrils, Caldes d'Estrac, Canovelles Cardedeu, les Franqueses del Vallès, la Garriga, Granollers, Sant Andreu de Llavaneres, la Llagosta, Lliça d'Amunt, Martorelles, Mataró, Mollet del Vallès, Moncada i Reixac, Mongat, Montmeló, Montornès del Vallès, Parets del Vallès, Polinyà, Premià de Mar, Ripollet, la Roca del Vallès, Sant Fost de Campsentelles, Santa Maria de Martorelles, Vilassar de Dalt i Barberà del Vallès.

Constitució: 4-05-1988

Finalitat: abastament d'aigües.

MIV DE CAN SELLARÈS

Capitalitat: Viladecans

Municipis que agrupa: Gavà i Viladecans.

Constitució: 20 de juliol de 1988; anunci director general de 16.9.88 (DOGC 1052, de 5.10.88).

Finalitat: gestió dels immobles de les instal·lacions i serveis de Can Sellarés, complex esportiu, cultural i social propietat, per meitat proindivís, dels ajuntaments mancomunats.

MIV DE L'ESCOLA COMARCAL D'ARTS APLICADES I OFICIS ARTÍSTICS DEL BERGUEDÀ

Municipis que agrupa: Gironella i Puig-reig

Constitució: 28 de gener de 1988. Aprovació Estatuts: 30.6.88; anunci Director General 22.2.89 (DOGC núm. 1114, de 3.3.89).

Finalitat: desenvolupament i manteniment de les escoles d'arts aplicades i oficis artístics del Berguedà.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

MIV TONA-TARADELL
Capitalitat: Rajadell.
Municipis que agrupa: Tona i Taradell.
Constitució: 2-05-1989
Finalitat: abastament d'aigua.

MIV CAN CALDERON
Capitalitat: Viladecans
Municipis que agrupa: Sant Boi de Llobregat i Viladecans.
Constitució: 23-10-89
Finalitat: planejament urbanistic.

MIV D'AIGÜES DE SANTA MARIA DE MERLÈS-GAIÀ
Capitalitat: alternativa cada 5 anys.
Municipis que agrupa: Gaià i Santa Maria de Merlès.
Constitució: 12-01-90
Finalitat: construcció d'Infrastructura i suministrament d'aigua.

MIV D'AGUILAR DE SEGARRA, FONOLLOSA I RAJADELL
Capitalitat: Aguilar de Segarra.
Municipis que agrupa: Aguilar de Segarra, Fonollosa i Rajadell
Constitució: 3-9-90
Finalitat: recollida de residus sòlids urbans.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Capítol IV

Xarxa de comunicacions

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

MOVIMENT MARÍTIM. PERSONES QUE HAN ENTRAT L'ANY 1993 PEL PORT DE BARCELONA

	cabotatge (Balears)		estrangers		
	entrades	sortides	entrades	sortides	en trànsit (max.24 h.)
Gener	7.674	11.362	-	-	-
Febrer	5.190	8.621	-	-	-
Març	16.845	27.165	120	-	-
Abril	39.726	32.222	3.178	2.880	8.502
Maig	-1.491	19.706	10	938	1.153
Juny	18.391	30.781	5.370	4.738	23.139
Juliol	17.228	115	2.263	2.847	11.053
Agost	47.867	30.781	2.339	1.598	12.422
Setembre	51.979	33.513	6.508	6.805	17.307
Octubre	10.478	8.955	3.897	3.440	13.329
Novembre	2.997	10.828	2.069	1.699	3.413
Desembre	14.065	12.874	563	271	5.979
TOTAL	230.949	226.923	26.317	25.216	96.297

VAIXELLS QUE L'ANY 1993 HAN FET ESCALA AL PORT DE BARCELONA

	espanyols				
	cabotatge	+ exterior	= Total	estrangers	Total
Gener	158	22	180	248	428
Febrer	161	25	186	247	433
Març	177	15	192	278	470
Abril	180	15	195	290	485
Maig	185	22	207	315	522
Juny	227	27	254	286	540
Juliol	255	21	276	324	600
Agost	247	15	262	298	560
Setembre	205	16	221	344	565
Octubre	175	24	199	356	555
Novembre	171	16	187	316	503
Desembre	171	24	195	320	515
TOTAL	2.312	242	2.554	3.622	6.176

Font: Secció d'Estadística del Port Autònom de Barcelona

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

MOVIMENT A L'AEROPORT DE BARCELONA, 1993

AVIONS

a) Entrades

	nacional	internacional	Totals
Gener	2.305	2.765	5.070
Febrer	2.348	2.519	4.867
Març	2.695	2.864	5.559
Abril	2.749	3.000	5.749
Maig	2.904	3.024	5.928
Juny	3.076	2.992	6.068
Juliol	3.220	3.167	6.387
Agost	2.989	3.191	6.180
Setembre	2.977	3.085	6.062
Octubre	2.870	3.031	5.901
Novembre	2.679	2.726	5.405
Desembre	2.511	2.846	5.357
TOTAL	33.323	35.210	68.533

b) Sortides

Gener	2.435	2.635	5.070
Febrer	2.362	2.506	4.868
Març	2.735	2.823	5.558
Abril	2.748	2.993	5.741
Maig	2.915	3.022	5.937
Juny	3.072	2.988	6.060
Juliol	3.234	3.161	6.395
Agost	2.986	3.190	6.176
Setembre	2.979	3.081	6.060
Octubre	2.871	3.038	5.909
Novembre	2.661	2.737	5.398
Desembre	2.504	2.860	5.364
TOTAL	33.502	35.034	68.536

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

PASSATGERS TRANSPORTATS PER AVIÓ

a) Entrades

	nacional	internacional	Totals
Gener	203.254	115.009	318.263
Febrer	198.998	122.494	321.492
Març	235.988	156.408	392.396
Abril	247.990	186.992	434.982
Maig	253.340	169.860	423.200
Juny	261.341	171.508	432.849
Juliol	253.196	201.797	454.993
Agost	264.042	218.692	482.734
Setembre	271.582	190.140	461.722
Octubre	247.516	170.152	417.668
Novembre	225.252	121.769	347.021
Desembre	207.567	141.106	348.673
TOTAL	2.870.066	1.965.927	4.835.993

b) Sortides

	nacional	internacional	Totals
Gener	189.177	123.736	312.913
Febrer	197.639	119.822	317.461
Març	241.120	154.695	395.815
Abril	248.322	186.635	434.957
Maig	249.535	161.925	411.460
Juny	255.711	174.437	430.148
Juliol	283.040	203.775	486.815
Agost	234.464	225.321	459.785
Setembre	252.962	201.505	454.467
Octubre	241.208	184.124	425.332
Novembre	223.051	128.848	351.899
Desembre	220.824	122.360	343.184
TOTAL	2.837.053	1.987.183	4.824.236

Font: Aeroport de Barcelona

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

S e g o n a p a r t

Organització, Estructura i Composició Corporativa

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I DELS SEUS ÒRGANS DE GOVERN

Integren la Diputació de Barcelona a 31 de desembre de 1993 les diputades i els diputats següents:

President

Excm. Sr. Manuel Royes i Vila

Vice-President 1er.	Ilm. Sr.	Jaume Bosch i Mestres
Vice-President 2n.	Ilm. Sr.	Josep Montilla i Aguilera
Vice-President 3er.	Vacant	
Vice-President 4art.	Excm. Sr.	Enrique Lacalle i Coll
Vice-President 5è.	Ilma. Sra.	Marta Mata i Garriga

Diputats

Ilm. Sr. Emilio Álvarez i Pérez-Bedia
Ilm. Sr. Jaume Armenteras i Soteras
Ilma. Sra. M. Teresa Arqué i Ferrer
Ilm. Sr. Josep Azuara i González
Ilm. Sr. Andreu Banús i Guerrero
Ilm. Sr. Albert Batlle i Bastardas
Ilm. Sr. Ferran Bello i Hernáiz
Ilm. Sr. Jaume Bertran i Carbonell
Ilm. Sr. Joan Blanch i Rodríguez
Ilma. Sra. Sara M. Blasi i Gutiérrez
Ilm. Sr. Josep Bober i Camprubí
Ilm. Sr. Jordi Bonet i Agustí
Ilm. Sr. Casimir Boy i Núñez
Ilm. Sr. Francesc Cantos i Rosa
Ilm. Sr. Manuel Carrera i Labrado
Ilm. Sr. Xavier Casas i Masjoan
Ilm. Sr. Celestí Corbacho i Chaves
Ilm. Sr. Màrius Díaz i Bielsa
Ilm. Sr. Joan Fuster i Sobrepere
Ilm. Sr. Vicenç Galvadà i Casat
Ilma. Sra. Carolina Homar i Cruz
Ilm. Sr. Francesc Jové i Pal
Ilm. Sr. Jordi Labòria i Martorell
Ilm. Sr. Antoni Magret i Bonells
Ilm. Sr. Joan Maresma i Morera
Ilm. Sr. Francesc Martos i Aguilera
Ilm. Sr. Joan Carles Mas i Bassa
Ilm. Sr. Artur Mas i Gavarró
Ilm. Sr. Antoni Meseguer i Mateo
Ilm. Sr. Ignasi Moreno i Marcos
Ilm. Sr. Antoni Morral i Berenguer
Ilm. Sr. Bartomeu Muñoz i Calvet
Ilm. Sr. Salvador Obiols i Gras
Ilm. Sr. Josep Lluis Olmedo i López
Ilm. Sr. Frederic Prieto i Caballé
Ilm. Sr. Jaume Rabeya i Casellas
Ilm. Sr. Joan Rangel i Tarrés
Ilm. Sr. Marcel Riera i Bou
Ilm. Sr. Roberto Ruíz i Fernández
Ilma. Sra. M. José Sáez i Casado

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Ilm. Sr. Josep M. Samaranch i Kirner
Ilm. Sr. Celestí Sánchez i González
Ilm. Sr. José Sánchez i Pérez
Ilm. Sr. Joan Serret i Boada
Ilm. Sr. Jordi Turull i Negre
Ilm. Sr. Joan Usart i Barreda

Relació de diputats per coalicions electorals

PARTIT DELS SOCIALISTES DE CATALUNYA (PSC)

Ilma. Sra. M. Teresa Arqué i Ferrer
Ilm. Sr. Albert Batlle i Bastardas
Ilm. Sr. Ferran Bello i Hernáiz
Ilm. Sr. Jaume Bertran i Carbonell
Ilm. Sr. Joan Blanch i Rodríguez
Ilm. Sr. Casimir Boy i Núñez
Ilm. Sr. Francesc Cantos i Rosa
Ilm. Sr. Xavier Casas i Masjoan
Ilm. Sr. Celestí Corbacho i Chaves
Ilm. Sr. Joan Fuster i Sobrepere
Ilma. Sra. Carolina Homar i Cruz
Ilm. Sr. Jordi Labòria i Martorell
Ilm. Sr. Francesc Martos i Aguilera
Ilm. Sr. Joan Carles Mas i Bassa
Ilma. Sra. Marta Mata i Garriga
Ilm. Sr. Antoni Meseguer i Mateo
Ilm. Sr. Josep Montilla i Aguilera
Ilm. Sr. Ignasi Moreno i Marcos
Ilm. Sr. Bartomeu Muñoz i Calvet
Ilm. Sr. Joan Rangel i Tarrés
Excm. Sr. Manuel Royes i Vila
Ilm. Sr. Roberto Ruíz i Fernández
Ilm. Sr. Celestí Sánchez i González
Ilm. Sr. Joan Serret i Boada

CONVERGÈNCIA I UNIÓ (CIU)

Ilm. Sr. Jaume Armenteras i Soteras
Ilm. Sr. Josep Azuara i González
Ilma. Sra. Sara M. Blasi i Gutiérrez
Ilm. Sr. Josep Bober i Camprubí
Ilm. Sr. Jordi Bonet i Agustí
Ilm. Sr. Manuel Carrera i Labrado
Ilm. Sr. Vicenç Galvadà i Casat
Ilm. Sr. Francesc Jové i Pal
Ilm. Sr. Antoni Magret i Bonells
Ilm. Sr. Joan Maresma i Morera
Ilm. Sr. Artur Mas i Gavarró
Ilm. Sr. Salvador Obiols i Gras
Ilm. Sr. Josep Lluís Olmedo i López
Ilm. Sr. Jaume Rabeya i Casellas
Ilm. Sr. Marcel Riera i Bou
Ilma. Sra. M. José Sáez i Casado
Ilm. Sr. Josep M. Samaranch i Kirner
Ilm. Sr. Jordi Turull i Negre
Ilm. Sr. Joan Usart i Barreda

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

INICIATIVA PER CATALUNYA (IC)

Ilm. Sr. Andreu Banús i Guerrero
Ilm. Sr. Jaume Bosch i Mestres
Ilm. Sr. Màrius Díaz i Bielsa
Ilm. Sr. Antoni Morral i Berenguer
Ilm. Sr. Frederic Prieto i Caballé
Ilm. Sr. José Sánchez i Pérez

PARTIT POPULAR (PP)

Ilm. Sr. Emili Álvarez i Pérez-Bedia
Excm. Sr. Enrique Lacalle i Coll

La Comissió de Govern i les Comissions Informatives de la Diputació a 31 de desembre de 1993, estan integrades per les diputades i els diputats següents:

COMISSIÓ DE GOVERN

Excm. Sr. Manuel Royes i Vila
Ilm. Sr. Jaume Bosch i Mestres
Ilm. Sr. Josep Montilla i Aguilera
Ilma. Sra. Marta Mata i Garriga
Excm. Sr. Enrique Lacalle i Coll
Ilm. Sr. Jaume Bertran i Carbonell
Ilm. Sr. Joan Rangel i Tarrés
Ilm. Sr. Jordi Labòria i Martorell
Ilm. Sr. Frederic Prieto i Caballé
Ilm. Sr. Joan Carles Mas i Bassa
Ilma. Sra. M. Teresa Arqué i Ferrer
Ilm. Sr. Joan Fuster i Sobrepere
Ilm. Sr. Andreu Banús i Guerrero
Ilm. Sr. Màrius Díaz i Bielsa
Ilm. Sr. Joan Serret i Boada
Ilm. Sr. Casimir Boy i Núñez
Ilm. Sr. Bartomeu Muñoz i Calvet
Ilm. Sr. Francisco Martos i Aguilera

COMISSIÓ INFORMATIVA DE RÈGIM INTERIOR, HISENDA I PLANIFICACIÓ

President
Ilm. Sr. Joan Rangel i Tarrés

Vocals:
Ilm. Sr. Joan Serret i Boada
Ilm. Sr. Jaume Bertran i Carbonell
Ilm. Sr. Francesc Cantos i Rosa
Ilm. Sr. Artur Mas i Gavarró
Ilm. Sr. Joan Usart i Barreda
Ilm. Sr. Josep M. Samaranch i Kirner
Ilm. Sr. Màrius Díaz i Bielsa
Ilm. Sr. Emilio Álvarez Pérez-Bedia

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

COMISSIÓ INFORMATIVA DE COOPERACIÓ

President
Ilm. Sr. Jordi Labòria i Martorell

Vocals
Ilm. Sr. Bartomeu Muñoz i Calvet
Ilm. Sr. Ignasi Moreno i Marcos
Ilm. Sr. Celestí Sánchez i González
Ilm. Sr. Josep Azuara i González
Ilm. Sr. Josep Bober i Camprubí
Ilm. Sr. Joan Usart i Barreda
Ilm. Sr. Antoni Morral i Berenguer
Excm. Sr. Enrique Lacalle i Coll

COMISSIÓ INFORMATIVA D'ESPORTS

President
Ilm. Sr. Frederic Prieto i Caballé

Vocals
Ilm. Sr. Albert Batlle i Bastardas
Ilm. Sr. Celestí Corbacho i Chaves
Ilm. Sr. Francesc Cantos i Rosa
Ilm. Sr. Joan Blanch i Rodríguez
Ilm. Sr. Marcel Riera i Bou
Ilm. Sr. Joan Maresma i Morera
Ilm. Sr. Francesc Jové i Pal
Excm. Sr. Enrique Lacalle i Coll

COMISSIÓ INFORMATIVA DE SANITAT

President
Ilm. Sr. Joan Carles Mas i Bassa

Vocals
Ilm. Sr. Xavier Casas i Masjoan
Ilm. Sr. Ignasi Moreno i Marcos
Ilm. Sr. Celestí Sánchez i González
Ilm. Sr. Jordi Turull i Negre
Ilm. Sr. Jaume Armeteras i Soteras
Ilma. Sra. M. José Sáez i Casado
Ilm. Sr. Màrius Díaz i Bielsa
Ilm. Sr. Emilio Álvarez Pérez-Bedia

COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS SOCIALS

Presidenta
Ilma. Sra. M. Teresa Arqué i Ferrer

Vocals
Ilm. Sr. Xavier Casas i Masjoan
Ilm. Sr. Ferran Bello i Hernáiz
Ilm. Sr. Casimir Boy i Núñez
Ilm. Sr. Jaume Armenteras i Soteras
Ilm. Sr. Jordi Turull i Negre
Ilm. Sr. Francesc Jové i Pal
Ilm. Sr. Màrius Díaz i Bielsa
Ilm. Sr. Emilio Álvarez Pérez-Bedia

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

COMISSIÓ INFORMATIVA DE CULTURA

President
Ilm. Sr. Joan Fuster i Sobrepere

Vocals
Ilm. Sr. Casimir Boy i Núñez
Ilma. Sra. Carolina Homar i Cruz
Ilm. Sr. Ferran Bello i Hernáiz
Ilm. Sr. Josep M. Samaranch i Kirner
Ilm. Sr. Salvador Obiols i Gras
Ilm. Sr. Manuel Carrera i Labrado
Ilm. Sr. Antoni Morral i Berenguer
Ilm. Sr. Emilio Álvarez Pérez-Bedia

COMISSIÓ INFORMATIVA D'EDUCACIÓ

President
Ilm. Sr. Joan Fuster i Sobrepere

Vocals
Ilm. Sr. Bartomeu Muñoz i Calvet
Ilm. Sr. Jaume Bertran i Carbonell
Ilma. Sra. Marta Mata i Garriga
Ilma. Sra. Sara M. Blasi i Gutiérrez
Ilm. Sr. Josep Bober i Camprubí
Ilm. Sr. Francesc Jové i Pal
Ilm. Sr. Màrius Díaz i Bielsa
Ilm. Sr. Emilio Álvarez Pérez-Bedia

COMISSIÓ INFORMATIVA D'OBRES PÚBLIQUES

President
Ilm. Sr. Andreu Banús i Guerrero

Vocals
Ilm. Sr. Roberto Ruíz i Fernández
Ilm. Sr. Antoni Meseguer i Mateo
Ilm. Sr. Joan Serret i Boada
Ilm. Sr. Francesc Martos i Aguilera
Ilm. Sr. Joan Usart i Barreda
Ilm. Sr. Jaume Rabeya i Casellas
Ilm. Sr. Antoni Magret i Bonells
Excm. Sr. Enrique Lacalle i Coll

COMISSIÓ INFORMATIVA D'AGRICULTURA I MEDI NATURAL

President
Ilm. Sr. Josep Montilla i Aguilera

Vocals
Ilm. Sr. Francesc Martos i Aguilera
Ilm. Sr. Antoni Meseguer i Mateo
Ilm. Sr. Roberto Ruíz i Fernández
Ilm. Sr. Jaume Rabeya i Casellas
Ilm. Sr. Jaume Armenteras i Soteras
Ilm. Sr. Josep Lluís Olmedo i López
Ilm. Sr. José Sánchez i Pérez
Ilm. Sr. Emilio Álvarez Pérez-Bedia

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

President
Ilm. Sr. Joan Rangel i Tarrés

Vocals
Ilm. Sr. Joan Serret i Boada
Ilm. Sr. Jaume Bertran i Carbonell
Ilm. Sr. Francesc Cantos i Rosa
Ilm. Sr. Artur Mas i Gavarró
Ilm. Sr. Joan Usart i Barreda
Ilm. Sr. Josep M. Samaranch i Kirner
Ilm. Sr. Jaume Bosch i Mestres
Ilm. Sr. Emilio Álvarez Pérez-Bedia

COMISSIÓ EXECUTIVA

President
Excm. Sr. Manuel Royes i Vila

Vocals
Ilm. Sr. Jaume Bosch i Mestres
Ilm. Sr. Josep Montilla i Aguilera
Ilm. Sr. Joan Rangel i Tarrés
Ilm. Sr. Jordi Labòria i Martorell
Ilm. Sr. Joan Fuster i Sobrepere
Ilm. Sr. Andreu Banús i Guerrero
Ilm. Sr. Màrius Díaz i Bielsa
Sr. Josep M. Carbonell i Abelló

JUNTA DE PORTAVEUS

President
Excm. Sr. Manuel Royes i Vila

Vocals
Ilm. Sr. Jordi Labòria i Martorell
Ilm. Sr. Jordi Bonet i Agustí
Ilm. Sr. Màrius Díaz i Bielsa
Ilm. Sr. Emilio Álvarez Pérez-Bedia

Per Decret de data 4 de febrer de 1993, es va integrar Ilm. Sr. Màrius Díaz i Bielsa a la Comissió Informativa de Règim Interior, Hisenda i Planificació, en substitució de l'Ilm. Sr. Jaume Bosch i Mestres.

Per acord plenari de data 23 de desembre de 1993, es va acordà extingir l'Organisme Autònom de caràcter administratiu Patronat d'Assistència Mèdico-Farmacèutica (PAASIS).

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

ORGANISMES ALIENS A LA CORPORACIÓ AMB INDICACIÓ DELS REPRESENTANTS QUE EN FORMEN PART

ENTITAT/ORGANISME	NOM I GOGNOM
Càtedra Consulat del Mar (Patronat)	Joan Fuster i Sobrepere Jordi Bonet i Agustí Màrius Díaz i Bielsa
Càtedra de Dret "Duran i Bas" (Patronat)	Joan Fuster i Sobrepere
Centre de Documentació i Estudi Salvador Espriu" (Arenys de Mar)	Joan Rangel i Tarrés
Comissió Nacional de Coordinació de la Direcció General de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvaments de Catalunya	Francesc Martos i Aguilera
Comissió de Brigada de Barcelona de la Direcció General de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvaments de Catalunya	Francesc Martos i Aguilera
Comissions del Parc Principal	Berga: Josep Bober i Camprubí Manresa: Jaume Rabeya i Casellas Baix Llobregat: Francesc Cantos i Rosa Igualada: Jaume Armenteras i Soteras Vic: Joan Usart i Barreda Sabadell: José Sánchez i Pérez Granollers: Francesc Martos i Aguilera
Comissió Provincial de Col.laboració de l'Estat amb les Corporacions Locals	Joan Rangel i Tarrés
Sots-comissions provincials de col.laboració de l'Estat amb les Corporacions Locals:	
Sots-comissió del Medi Ambient	Josep Montilla i Aguilera
Sots-comissió de Monts	Josep Montilla i Aguilera
Sots-comissió d'Ordenació	Andreu Banús i Guerrero
Sots-comisisó de Sanejament	Jordi Labòria i Martorel
Sots-comissió de Vivenda i Patrimoni Arquitectonic	Jaume Bertran i Carbonell
Comissió de la Coordinació i Lluita contra les dependències de drogues	Ma. Teresa Arqué i Ferrer

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Comissió per la Planificació en el camp de la Salut Mental i Assistència Psiquiàtrica	Joan Carles Mas i Bassa
Comissió Permanent de la Comissió de Cultura de la Federació de Municipis de Catalunya	Jordi Labòria i Martorell
Comissió Provincial d'Assistència Social	Ma. Teresa Arqué i Ferrer
Comissió de Cooperació Local	Jordi Labòria i Martorell
Comitè Provincial de la Creu Roja Espanyola	Joan Carles Mas i Bassa Ma. Teresa Arqué i Ferrer
Consejo Territorial de la Propiedad Inmobiliaria de Barcelona (província)	Joan Rangel i Tarrés
Consejo Territorial de la Propiedad Inmobiliaria de Barcelona (ambito metropolitano)	Joan Rangel i Tarrés
Consell Assessor sobre Assistència Psiquiàtrica i Salut Mental a Catalunya	Joan Carles Mas i Bassa
Comissió Permament del Consell Assessor sobre Assistència Psiquiàtrica i Salut Mental a Catalunya	Joan Carles Mas i Bassa
Consell Català d'Estadística	Joan Rangel i Tarrés
Consell Català de la Salut	Joan Carles Mas i Bassa
Consell de Salut de la Regió Sanitària 5	Jaume Bertran i Carbonell
Consell de Salut de la Regió Sanitària 6	Màrius Díaz i Bielsa
Consell de Salut de la Regió Sanitària 7	Francesc Martos i Aguilera
Consell de Salut de la Regió Sanitària 8	Albert Batlle i Bastardas
Consell General de Serveis Socials de Catalunya	Ma. Teresa Arqué i Ferrer
Consell del Port Autònom de Barcelona	Josep Montilla i Aguilera
Consell d'Administració de TABASA	Andreu Banús i Guerrero
Consell d'Administració del Centre d'Estudis Urbanístics, Municipals i Territotorials (CEUMT)	Joan Rangel i Tarrés Jordi Labòria i Martorell

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Consell de Seguretat Urbana	Joan Rangel i Tarrés
Consell d'Administració de la Societat Privada Municipal "Barcelona Promoció Instal.lacions Olímpiques, S.A."	Robert González i Molinés
Conservatori Superior de Música del Liceu (Junta del Patronat)	Joan Fuster i Sobrepere
Consorci "Centre de Cultura Contemporània de la Casa de Caritat"(Consell General)	Joan Fuster i Sobrepere Andreu Banús i Guerrero Jordi Font i Cardona Josep Ma. Carbonell i Abelló Anna Ramon i Llopart Assumpta Bailac i Puigdellivol Roger Marcé i Barbé
Consorci de la Colonia Güell	Josep Montilla i Aguilera Frederic Prieto i Caballé
Consorci d'Ensenyaments a Distància (Patronat)	
Consorci "El Far, Centre dels Treballs del Mar" Consell General	Josep Ballbé i Carrera
Consorci de Formació i d'Iniciatives de Cercs "CFI-CERCS (Berguedà)" (Junta General)	Jaume Bertran i Carbonell Xavier Menendez i Pablo
Consorci de Formació i d'Iniciatives de Cercs "CFI-CERCS (Berguedà)" (Comissió Executiva)	Xavier Menendez i Pablo
Consorci Centre d'Estudis Olímpics i de l'Esport:	
Consell de Govern	Frederic Prieto i Caballé
Consell Executiu	Frederic Prieto i Caballé
Consorci de les Drassanes de Barcelona	
Consell General	Joan Fuster i Sobrepere Màrius Díaz i Bielsa Jordi Font i Cardona Assumpta Bailac i Puigdellívol
Comissió Executiva	
Consorci de Recursos i Documentacio per a l'Autonomia Personal	

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Consorci "Institut Ciències Polítiques i Socials": Consell de Govern	Manuel Royes i Vila Andreu Banús i Guerrero Manuel Jiménez de Parga J.A. González i Casanovas Luis-Ignacio Ramallo Jordi Porta i Ribalta J.M. Carbonell i Abelló Manuel Ribas i Piera
Consell Executiu	Josep Ma. Carbonell i Abelló
Consorci pel Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme (Junta Gral.)	Joan Rangel i Tarrés Josep Montilla i Aguilera Marcel Riera i Bou Jordi Labòria i Martorell Josep Azuara i González Roberto de Mas de los Bueis Salvador Milà i Solsona Jordi Bertran i Castellví
Consorci pel Tractament de Residus Sólids Urbans del Maresme (Comissió Permanent)	Joan Rangel i Tarrés Josep Montilla i Aguilera Josep Azuara i González
Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Penedès i del Garraf (Consell General)	Josep Montilla i Aguilera Jordi Labòria i Martorell Francesc Martos i Aguilera Jordi Bertran i Castellví Joan Echaniz i Sans
Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Penedès i del Garraf (Comissió Executiva)	Josep Montilla i Aguilera Jordi Labòria i Martorell
Consorci per a la Defensa de la Conca del Rius Besós (Comissió de Govern del)	Anna Maria Palé i Llavina
Consorci per a la Defensa de la Conca del Riu Besós (Junta General)	Anna Maria Palé i Llavina
Consorci de la Fira de Terrassa (Consell General)	Jordi Labòria i Martorell Jaume Bertran i Carbonell Vicenç Gavaldà i Casat
Consorci per al Tractament de Residus Sólids de la Plana (Junta General)	Josep Montilla i Aguilera Jordi Bertran i Castellví Joan Rieradevall i Pons
Consorci per al Tractament de Residus Sòlids de la Plana (Comissió Permanent)	Josep Montilla i Aguilera Jordi Bertran i Castellví
Consorci de la Biblioteca de Catalunya (Patronat del)	Manuel Royes i Vila Joan Fuster i Sobrepere Miquel Salazar i Canalda Núria Ventura i Bosch

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Consorci de la Biblioteca de Catalunya (Comissió Executiva del)	Joan Fuster i Sobrepere Miquel Salazar i Canalda Jordi Font i Cardona Núria Ventura i Bosch
Consorci del Liceu (Patronat del)	Manuel Royes i Vila Joan Fuster i Sobrepere
Consorci de l'Escorxador Comarcal del Bages (Junta General)	Joan Rangel i Tarrés Jordi Labòria i Martorell Josep Montilla i Aguilera Jaume Rabeya i Casellas
Consorci de l'Escorxador Comarcal del Bages (Comissio Permanent)	Josep Montilla i Aguilera
Consorci del Foment Tecnològic del Vallès (Consell de Govern del)	Jaume Bertran i Carbonell Antoni Morral i Berenguer
Consorci del Palau de la Música Catalana (Patronat del)	Manuel Royes i Vila Joan Fuster i Sobrepere
Consorci "Institut d'Estudis Metropolitans de Barcelona"	Jaume Bosch i Mestres Jordi Labòria i Martorell
Consorci de Formació i d'Iniciatives Professionals de Medi Ambient i Patrimoni de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (Assemblea General)	Josep Montilla i Aguilera Jordi Labòria i Martorell José Sánchez i Pérez
Escola Superior de Relacions Públiques (Consejo Rector)	Jordi Labòria i Martorell
Escola d'Administració d'Empreses de Barcelona (Patronat de l')	Joan Rangel i Tarrés Emilio Alvarez i Pérez-Bedia
Escola Superior d'Enginyers Industrials Secció Tèxtil de Terrassa (Patronat)	Jordi Labòria i Martorell
Fundacio Teatre Lliure-Teatre Públic de Barcelona (Patronat de la)	Joan Fuster i Sobrepere
Fundació Artur Martorell (Patronat)	Joan Fuster i Sobrepere
Fundació CIDOB (Centre d'Informació i Documentació Internacional de Barcelona)	J.M. Carbonell i Abelló
Fundació Guasch Coranty	Jordi Labòria i Martorell
Fundació Internacional Olof Palme	

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Fundació Josep Comaposada	Patró i Co-president: Manuel Royes i Vila
Consell Esecutiu:	Joan Fuster i Sobrepere
Hospital Clínic (Junta del Patronat de)	Manuel Royes i Vila
Hospital Clínic (Junta Administrativa)	Joan Carles Mas i Bassa
Institut Politecnic Nacional "Escola del Treball" (Patronat del)	Joan Fuster i Sobrepere
Institut d'Humanitats de Barcelona	J.M. Carbonell i Abelló Jordi Font i Cardona
Institut de Recerca i Tecnologia Agroalimentàries (IRTA) (Consell d'Adminsitració)	Josep Montilla i Aguilera
Junta Pericial del Cadastre del Municipi de Tiana	Joan Rangel i Tarrés
Junta Provincial Distribuidora d'Herencies de l'Estat	Bartomeu Muñoz i Calvet
Junta General de la Societat "Tunel del Cadí, Concesionaria del Estado, S.A."	Andreu Banús i Guerrero
Junta de Residus de Catalunya	Josep Montilla i Aguilera
Junta de Sanejament de Catalunya	Jordi Labòria i Martorell
Laboratori General d'Assaig i Investigacions (Consell del)	Màrius Díaz i Bielsa
Muntanya de Montserrat (Patronat de la)	Manuel Royes i Vila
Muntanya de Montserrat (Comissió Executiva)	Casimir Boy i Nuñez
Museu d'Art Contemporani (Fundació)	Anna Ramon i Llopart
Organ consultiu mixte Diputació de Barcelona Companyia Catalana de Gas i Electricitat, S.A.	Andreu Banús i Guerrero
Patronat Metropolità Parc de Collserola (Consell d'Administracio)	Jordi Bertran i Castellví
Patronat Metropolità Parc de Collserola (Junta del Patronat)	Joan Rieradevall i Pons Joan Ignasi Castelló i Vidal

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Societat Privada Municipal "Pla de Besós S.A." (Consell d'Administració)	Ferran Bello i Hernáiz
Promoció Ciutat Vella S.A. (P.R.O.C.I.V.E.S.A.)	Jordi Labòria i Martorell

ORGANISMES DE GESTIÓ DE LA DIPUTACIÓ AMB INDICACIÓ DELS REPRESENTANTS QUE ELS INTEGREN

ENTITAT/ORGANISME	NOM I COGNOM
Consorci de Gestió, Corporació Sanitària	Vice-President: Manuel Royes i Vila Joan Carles Mas i Bassa Josep M. Carbonell i Abelló Lluís Alejandro i Sorolla
Fundació Pública "Casa de Caritat"	President: Manuel Royes i Vila Vice-President: Joan Rangel i Tarrés Jaume Bertran i Carbonell Antoni Morral i Berenguer Antoni Magret i Bonell Emilio Alvarez i Pérez-Bedia
Patronat d'Apostes	President: Manuel Royes i Vila Vice-President: Frederic Prieto i Caballé Albert Batlle i Bastardas Joan Rangel i Tarrés Joan Maresma i Morera
Patronat d'Assistència Social Mèdico Farmacèutica (PAASIS) EXTINGIT 23.12.93	President Delegat: Joan Rangel i Tarrés Vice-President: Joan Carles Mas i Bassa Emilio Alvarez i Pérez-Bedia Jordi Turull i Negre
Patronat Museu Monjo	President Delegat: Casimir Boy i Nuñez Ferran Bello i Hernáiz Assumpta Bailac i Puigdellívol
Patronat de l'Escola Superior d'Agricultura de Barcelona.	President Delegat: Joan Fuster i Sobrepere Vice-Presient: Francesc Martos i Aguilera Jordi Carlas i Grau Manel Martínez i Díaz M. Assumpta Baig i Torras

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Patronat de l'Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica Industrial de Barcelona	President Delegat: Joan Fuster i Sobrepere Joan Serret i Boada Sara Blasi i Gutiérrez Jordi Carlas i Grau Màrius Díaz i Bielsa M. Assumpta Baig i Torras
Patronat de la Fundació "Mas Manolo"	President Delegat: Casimir Boy i Nuñez Antoni Morral i Berenguer Jordi Turull i Negre
Patronat Flor de Maig	President Delegat: Màrius Díaz i Bielsa Ma. Teresa Arquè i Ferrer M. Assumpta Baig i Torras Francesc Jové i Pal
Societat de Gestió Cadastral i Tributària, S.A. (CATRISA) EXTINGIT 28.07.93	Manuel Royes i Vila
Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local (CEMICAL) (Junta de Govern)	President: Joan Rangel i Tarrés Vocals: Joan Serret i Boada Miquel Salazar i Canalda Carme Coll i Truyol
Promocions Econòmiques Locals, S.A. (PROELSA)	Manuel Royes i Vila
Organisme Autònom Conjunt Monumental d'Empúries (Junta de Govern)	Vice-President: Joan Fuster i Sobrepere Casimir Boy i Nuñez Jaume Bosch i Mestres Joan Samaranch i Kirner Emilio Alverez Pérez-Bedia Jordi Font i Cardona
Organisme Autònom "Institut del Teatre"(Junta de Govern)	Manuel Royes i Vila Joan Fuster i Sobrepere M. Assumpta Baig i Torras Joan Rangel i Tarrés Manuel Carrera i Labrado Màrius Díaz i Bielsa Josep Montanyés i Molinér Francesc Vicenç i Giralt Josep Ollé i Pous
Organisme Autònom "Institut d'Edicions" (Consell d'Administració)	Manuel Royes i Vila Jaume Bosch i Mestres Joan Rangel i Tarrés Marcel Riera i Bou Emilio Alvarez i Pérez-Bedia Isaïes Tàboas i Suarez Josep Ma. Carbonell i Abelló Jordi Mercader i Farres Joan Tudela Peña

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Organisme Autònom "Institut de Gestió Urbanística Local" (Junta de Govern)	President: Manuel Royes i Vila Vice-President: Jordi Labòria i Martorell Vocals: Enric Lacalle i Coll Joan Rangel i Tarrés Josep Montilla i Aguilera Antoni Morral i Berenguer Jordi Turull i Negre
Organisme Autònom "Institut de Gestió Urbanística Local" (Consell Directiu)	President: Manuel Royes i i Vila Vice-President: Jordi Labòria i Martorell Vocals: Jordi Bertran i Carbonell Teresa Planas i Vila Jordi Bertran i Castellví Joan Echaniz i Sans
Organisme Autònom Local de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona	President: Manuel Royes i Vila Vice-President: Joan Rangel Tarrés Jordi Labòria i Martorell Francesc Martos i Aguilera Jaume Bosch i Mestres Màrius Díaz i Bielsa Joan Usart i Barreda Artur Mas i Gavarro Emilio Alvarez i Pérez-Bedia
PROLHASA "Promoció Local d'Habitatge, S.A."	Manuel Royes i Vila

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Tercera part

Serveis de la Diputació

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Capítol I

Àrea de Govern

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

ÀREA DE GOVERN

L'Àrea de Govern o de Presidència es compon de diferents serveis amb la característica comuna de garantir l'assessorament i el suport a les altres àrees i a les corresponents comissions informatives o bé, directament, al president.

Com a òrgan d'estudi i de preparació dels assumptes que són competència del Ple o del president, té un doble vessant: impulsar, coordinar i revisar, d'una banda, els assumptes propis de les altres comissions informatives i, de l'altra, les actuacions pròpies sorgides o promogudes per iniciativa de la Presidència. En l'àmbit administratiu, són les secretaries reservades a funcionaris amb habilitació nacional les que duen a terme aquestes funcions. Les oficines que presten servei directament a la Presidència s'aglutinen en el Gabinet de la Presidència.

El Servei de Promoció Econòmica, el Servei de Joventut i el Gabinet d'Integració Europea i Solidaritat, subjectes com estan a la dependència directa de la Presidència, hi són igualment adscrits.

GABINET DE LA PRESIDÈNCIA

El Gabinet de la Presidència de la Diputació de Barcelona és el departament encarregat de donar suport administratiu i assessorament tècnic al president de la Corporació, el qual hi troba un instrument executiu per a la seva funció d'alta direcció política i administrativa.

Dins l'organigrama funcional de la Corporació, correspon al Gabinet de la Presidència coordinar l'actuació dels gabinets de Comunicació, de Relacions Públiques i Protocol i d'Estudis de la Presidència.

GABINET D'ESTUDIS DE LA PRESIDÈNCIA

Definició i objectius

El Gabinet d'Estudis és l'eina de què disposa el Gabinet de la Presidència per donar l'assessorament adequat al president de la Corporació, especialment en afers jurídics, econòmico-pressupostaris i tècnics en general. El Gabinet d'Estudis es defineix, per tant, com un òrgan tècnic de caràcter pluridisciplinari, amb prou agilitat per donar resposta ràpida i adequada a les qüestions plantejades per la Presidència i, en general, pels òrgans de govern de la Corporació.

Les funcions específiques del Gabinet, tal com recull el mateix decret de creació, són:

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- L'assessorament al president de la Corporació en tot allò que calgui per dur a bon terme les tasques que té encomanades.

- L'assessorament a les comissions informatives en tots els afers que tant elles com el diputat president corresponent considerin convenients.

- El suport tècnic a les comissions creades per la Diputació i que ho sol.licitin, en particular a la Comissió de Transferències.

- El seguiment de la política general en tots els aspectes que, directament o indirecta, puguin afectar la Diputació i les seves activitats.

Aquesta tasca d'assessorament i suport tècnic es presta mitjançant la recerca d'informació, l'elaboració prèvia de la documentació i la sistematització i l'emmagatzematge posteriors en base de dades.

Tasca efectuada

Al llarg de 1993, el Gabinet d'Estudis ha elaborat nombrosos informes tècnics, estudis, propostes, assessoraments concrets i altres documents de gran diversitat temàtica.

Seguint la mateixa línia dels darrers anys, les demandes de suport tècnic han provingut en primer lloc de la Presidència i, en segon lloc d'altres àrees de la Diputació que han demanat assessorament específic i seguiment en diversos temes puntuals. Així mateix, s'ha continuat en la línia de suports als ajuntaments i altres diputacions especialment en matèries que no tenen cabuda dins de les línies habituals de l'assessorament municipal de la Diputació.

S'han contractat treballs a equips externs per realitzar estudis que per la seva naturalesa necessitaven una especialització tècnica o un volum de material i d'hores de dedicació no assumibles per l'actual equip de tècnics del Gabinet.

També s'ha continuat efectuant el seguiment de l'activitat de les altres administracions en tot allò que afecta la Diputació i s'ha constituït un important fons documental al respecte.

Mitjans

Personal

Per dur a terme les tasques que li són pròpies, el Gabinet d'Estudis de la Presidència compta amb el següent equip humà:

1 cap de gabinet
4 assessors tècnics
1 tècnic de gestió (vacant)
1 administratiu
1 auxiliar informàtic programador
2 auxiliars administratius

Total: 10 persones

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

GABINET DE COMUNICACIÓ

Definició i objectius

Els objectius fonamentals del Gabinet de Comunicació, atesa la seva característica tècnica, es mantenen lògicament any rere any. Aquests són ja coneguts: distribuir la informació que diàriament genera la Corporació, atendre les demandes dels professionals de la informació i recollir la informació d'interès per a tots els seus responsables, polítics i administratius.

El Gabinet de Comunicació ha continuat i ha finalitzat la tasca iniciada ja en anys anteriors per adaptar els seus serveis i la seva infrastructura als objectius de futur de la Corporació.

El Gabinet de Comunicació té els objectius bàsics de proposar i executar la política de comunicació de la Diputació i de donar suport professional als requeriments dels representants de la institució. La peculiaritat d'aquest servei fa inaplicables els indicadors estadístics habituals. Els objectius generals que s'ha marcat el Gabinet de Comunicació de la Diputació han estat els següents:

- Assegurar una comunicació àgil i transparent entre la Corporació i els mitjans de comunicació amb l'objectiu de facilitar l'accés dels ciutadans al coneixement detallat de la gestió de la Diputació.
- Col.laborar amb els ajuntaments que ho sol.licitin, facilitant-los la informació i l'assessorament que necessitin.
- Donar suport a la tasca de la premsa local, a les ràdios municipals i a les televisions locals.
- Elaborar els reculls de premsa diaris i municipals, i els especials quan convé, i gravar diàriament els informatius de televisió, per disposar de tota aquella informació d'interès per a la Corporació i els seus governants.
- Editar mensualment el butlletí de la Corporació "DB".
- Col.laborar en la redacció i edició del butlletí intern de la Corporació "DBi"

Mitjans

Personal

1 cap de gabinet
1 assessor
4 periodistes
2 auxiliars administratius
1 documentalista
Total: 9 persones

Equipament

El Gabinet de Comunicació de la Diputació, a més dels recursos materials habituals, disposa de la dotació següent:

- telefax
- sistema informàtic connectat a les agències de notícies Efe i Europa Press

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- 2 aparells de televisió
- 3 magnetoscopis
- aparell de ràdio
- aparells d'enregistrament d'àudio,
- pantalla de microfilms
- fotocopiadora
- contestador automàtic
- videotex

Horari

El Gabinet està en servei des de les 6.30 hores fins a les 21.00 hores, de dilluns a divendres. Té establert un torn de guàrdia de periodistes durant el cap de setmana i es manté contínuament localitzable a través d'un contestador automàtic.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

GABINET DE RELACIONS PÚBLIQUES I PROTOCOL

Definició i objectius

Són funcions del gabinet:

- L'assessorament al president, als diputats i a la Corporació en general en qüestions de relacions públiques i protocol.
- La preparació de tots els actes públics que organitza la Corporació.
- El seguiment de tots els actes públics que organitzen altres institucions públiques i privades.
- El suport i l'assessorament als ajuntaments en matèria d'inauguracions, festivitats i actes ciutadans en general.
- La interpretació correcta dels decrets vigents en matèria de relacions públiques, protocol i ordres de prelació.

Tasca efectuada

Actes protocol.laris

Gener

08 - Signatura de la creació de l'Organisme Autònom a Empúries
08 - Homenatge a Domènec Gamito a l'Escala
13 - Dinar als directors dels Mitjans Informatius de Barcelona
17 - Cavalcada d'Els Tres Tombs
16 - Inauguració de l'enllumenat públic de Sant Pere Sallavinera
19-22- Viatge a Londres
27 - Presentació del Llibre de les competències Municipals. Legislació Sectorial
27 - Presentació del Pla dÓbjectius al Maresme
28 - Ple ordinari
29 - Roda de Premsa - Gira Itinerant Obra de Francesc Layret
29 - Lliurament de Premis de Comunicació Diputació de Barcelona a Caldes Montbui

Febrer

01 - Signatura de la Constitució del Consorci de les Drassanes de Barcelona.
03 - Presentació del Pla d'Objectius a l'Anoia
04 - Inauguració de les Jornades sobre Polítiques Socials i Immigració a Europa per la diputada Maria Teresa Arqué
06 - Recepció oferta a 50 alcaldes francesos
10 - Visita del Cònsol d'Àustria a la Diputació
10 - Presentació del Pla d'Objectius al Penedès-Garraf
22 - Visita de SS.MM. a la Cambra de Comerç, Seat de Martorell i Parc de les Heures
24 - Presentació del Pla d'Objectius al Bages

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Març

01 - Inauguració exposició 125 aniversari de la pesseta -S.M. la reina Sofia
05 - Enterrament de la mare del Sr. President
17 - Prestentació del Pla d' Objectius al Vallès Oriental
23 - 80 anys de l'Institut del Teatre
24 - Presentació del Pla d'Objectius al Baix Llobregat
25 - Inauguració remodelació plaça Major a Roda de Ter
25 - Ple ordinari
31 - Millors Iniciatives Empresarials de l' Any

Abril

01 - Funeral de S.A.R. Don Juan de Borbon
01 - Presentació del Pla d'Objectius al Berguedà
02 - Inauguració de la nova Seu Deutsche Bank
03 - Inauguració de l'obra de rehabilitació de la Casa de Cultura al Masnou
07 - Viatge Semana Santa del Sr. President
15 - Signatura Teatre Lliure
22 - Inauguració de la Biblioteca Montserrat Roig a S. Feliu de Llobregat
23 - Diada de Sant Jordi
23 - Inauguració de la Fira d'Abril a Sta. Coloma de Gramenet
25 - Inauguració de la remodelació de la plaça Major a Roda de Ter

Maig

01 - Inauguració de la Biblioteca Can Milans a Caldes d'Estrac
08 - Visita del Sr. President a Canet de Mar
16 - Inauguració del passeig Riera de les Parets a Gavà
18 - Inauguració de l'exposició Màrius Torres a la Universitat
21 - Inauguració del Casal a Vacarisses
22 - Inauguració de la restauració del Teatre Els Catòlics a Cardona
23 - Inauguració del Casal a Sant Bartomeu del Grau
25 - Inauguració exposició Projecte 92
29 - Inauguració del Casal de Cultura a Rupit-Pruit

Juny

10 - Ple ordinari
10 - Lliurament del XV Premi d'Educació Josep Pallach
14 - Cessió del Pavelló Rosa a la Universitat
15 - Inauguració de l'exposició Miró 90 anys a Terrassa
21 - Presentació de la 73 Volta Ciclista a Catalunya
26 - Inauguració del Local Social Mas Mila a Olivella
27 - Inauguració de la nova Casa de la Vila a Castellet i La Gornal

Juliol

09 - Jornada de Treball sobre el Pla d'Objectius a Sitges
10 - Lliurament d'una ambulància a l'Ajuntament d'Olost
10 - Inauguració de la Biblioteca Caterina Figueras a Tona
17 - Inauguració del Parc de la Riera a Polinyà
21 - Recepció Symposium de Morfologia a Drassanes
22 - Ple ordinari

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Setembre

03 - Inauguració del Casal de l'Esport a Cerdanyola
06 - VIII Congrès Internacional de Museus Marítims
9-10- Visita de la reina Sonja de Noruega
10 - Inauguracions a Moià
11 - Diada Nacional de Catalunya
12 - Visita a Montesquiu -Lliurament al Sr. President d'un relleu fusta
17 - Inauguració de les obres de rehabilitació c/Major a l'Hospitalet
24 - Festes de la Mercè
25 - Inauguració d'obres d'urbanització a l'Av. de la Pau de l'Ajt. de Pont de Vilomara
27 - Presentació del llibre Eines per al desenvolupament local
30 - Ple ordinari
30 - Visita a centres Aragonesos

Octubre

01 - Inauguració del XXV Curs Acadèmic Concert Palau de la Música
03 - 40 Fira d'Igualada
03 - Festes del Pilar
19-22- Viatge a Strasburg
21 - Municipàlia'93
23 - 75 aniversari inauguraci Biblioteca Popul. S.Antoni M. Claret a Sallent
29 - Inauguració d'obres a Vacarises
29 - Visita a Sallent
29 - Visita a Balsareny
29 - Inauguració de la Biblioteca Popular Enric Gall a Terrassa
30 - Inauguració del Centre Civic a Guardiola de Berguedà
30 - Inauguració de la Biblioteca a S. Pere de Ribes

Novembre

3-7 - Viatge a Guimaraes -Jornades FEMP
10 - Presentació del llibre Tratado de Derecho Financiero y Tributario al Local Auditori Torre Mapfre
10 - Lliurament dels Premis Climent Mur a Sta. Coloma de Gramenet
18 - Cursos de Tardor 93 a l'Hospitalet
18 - Presentació del Mapa de planejament i usos del sòl 1992 de la prvíncia de Barcelona
18 - Inauguració de l'exposició José Gancedo a Terrassa
20 - Inauguració de la remodelació de l'Ateneu Municipal a Sant Celoni
20 - Inauguració del pont a Sant Antoni de Vilamajor
29 - Ple ordinari

Desembre

05 - Inauguració de la pavimentació de carrers a Puigdàlber
23 - Ple extraordinari
23 - Dinar Corporació Nadal' 93

Altres tasques

- Comunicat diari de les audiències i entrevistes del President.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Recull de dades per a l'elaboració del **Llibre de les Institucions**, publicació que facilita la informació sobre les institucions públiques i la societat en general a les comarques barcelonines.

- Confecció mensual del santoral de les autoritats de Barcelona.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

Definició o objectius

El Servei de Promoció Econòmica, com a òrgan de la Ponència de Promoció Econòmica, dóna suport a les iniciatives destinades a la dinamització i el desenvolupament de l'economia local dels municipis de la província de Barcelona mitjançant els objectiu dels quals són els següents:

- Foment econòmic.
- Assessorament sobre programes europeus.
- Formació i ocupació.

Foment econòmic

- Facilitar assessorament i assistència tècnica als municipis sobre iniciatives i accions de dinamització econòmica del territori.
- Promoure i realitzar estudis que contribueixin al coneixement de la realitat econòmica i social del territori i permetin actuar en conseqüència.
- Coordinar accions que afectin a diversos municipis i fomentar l'intercanvi d'experiencies i l'establiment de serveis tècnics comuns.
- Cooperar econòmicament mitjançant les subvencions en accions individuals de foment que duguin a terme els municipis.

Assessorament sobre programes europeus

- Facilitar informació i assessorament sobre la normativa i els programes comunitaris a què es puguin acollir els municipis.
- Orientar i assistir els municipis en les seves relacions amb la CE i facilitar i fomentar les relacions intermunicipals a nivell comunitari.
- Donar suport a les diferents àrees de la Diputació en temes, programes i relacions comunitaris.

Formació i ocupació

- Donar suport econòmic, tècnic i financer als ajuntaments per a la realització de cursos de formació ocupacional i d'altres formacions especifiques en municipis afectats pel declivi industrial amb la finalitat de combatre l'atur de llarga durada i facilitar, aixi, la inserció laboral.
- Donar suport a la gestió dels polítics i els tècnics de l'administració local a través de programes de formació sobre desenvolupament econòmic local.
- Promoure accions i programes d'inserció laboral mitjançant plans d'ocupació o d'altres accions específiques.

De totes maneres, al llarg de 1993, i com a conseqüència de la gradual adequació de l'activitat del Servei a les noves directrius del Pla d'Objectius, s'han produït alguns canvis substancials que han afectat la mateixa configuració dels programes.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Així, el programa "Assessorament sobre programes europeus", amb la creació del nou Gabinet d'Integració Europea i Solidaritat, ha quedat buit de contingut, per la qual cosa, les activitats que aquí es detallen sobre aquest programa fan referència al període gener-setembre, ja que a partir del mes d'octubre van ser assumides pel nou Gabinet.

Per altra banda, al llarg de l'any s'ha anat configurant una nova organització del servei que es plasma ja en els pressupostos de 1994 i que agrupa les seves activitats en 3 nous programes que són els de: Planificació estratègica municipal i estudis, Foment a l'ocupació i Suport municipal a l'activitat empresarial.

Tasca efectuada

En el decurs de 1993 les principals activitats realitzades pel Servei de Promoció Econòmica han estat les següents:

FOMENT ECONÒMIC

Estudis i treballs

- Estudi de la situació dels Centres d'Empresa a la província de Barcelona.

Participació en fires i exposicions

- "Lo local en acción" a Cornellà de Llobregat.

Documentació

- S'ha posat en marxa l'organització i classificació de la documentació del servei, que inclou bàsicament temes de desenvolupament local i de promoció econòmica, amb l'objectiu de constituir un Fons documental sobre desenvolupament local i posar-la a l'abast dels ajuntaments.

Accions globals

- Seguiment de les activitats del Consorci d'Iniciatives i Formació de Cercs, del qual la Diputació n'és membre.
- Seguiment i suport a la formació del Consorci d'Iniciatives del Bages Sud.
- Seguiment i suport a les activitats conjuntes dels municipis d'Osona Nord, Conca de l'Òdena i Bages Nord.

Coordinació d'accions específiques

- S'ha participat activament en diversos grups de treball en el context del conjunt d'ajuntaments de la província de Barcelona que participen a l'Associació de Col.lectivitats Tèxtils Europees - ACTE. Aquests grups són especialment els de "Vivers d'Empreses", "Capital-llavor" i "Centres de Noves Tecnologies"

- Retex "Seed-Capital"

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- S'ha participat activament en el seguiment del projecte "Seed- Capital" que va presentar l'any passat la Diputació de Barcelona junt amb 5 ajuntaments, en el marc de la iniciativa comunitària RETEX (FEDER) i pel qual s'obtingué una subvenció comunitaria global de 55.000.000 de ptes.

Convenis assistència tècnica

- S'ha signat un conveni amb la Federació de Cooperatives de Treball Associat de Catalunya per tal que els ajuntaments i especialment els seus departaments, organismes o societats de promoció econòmica puguin rebre informació i assessorament sobre la formació i gestió de cooperatives.

- S'ha convingut amb l'empresa municipal de Promoció Econòmica de Barcelona Activa, una fórmula a través de la qual i en el marc del projecte "Centres d'Empreses" del programa RETEX, els ajuntaments participants en aquest projecte podran rebre assistència tècnica específica en assessorament empresarial.

- Conveni de col.laboració INEM-Diputació
  S'ha signat un nou conveni de col.laboració global entre l'INEM i la Diputació en temes de desenvolupament econòmic local, que s'ha concretat inicialment en 4 temes, 3 dels quals ja s'han iniciat. Aquests temes son: observatori del mercat laboral, xarxa d'ADL, programa d'insertors i programa NOW.

- Projecte "Centre de Noves Empreses" (programa Retex)
  S'ha iniciat el projecte "Centre de Noves Empreses" que va presentar l'any passat la Diputació de Barcelona conjuntament amb 6 ajuntaments, en el marc de la iniciativa comunitària RETEX (FEDER) per al qual globalment s'obtingué una subvenció de 83.710.000 ptes per a l'any 1993.
  La Diputació de Barcelona rep d'aquest projecte intermunicipal una subvenció comunitària del 23% del total, és a dir, 19.262.500 ptes. que juntament amb el 50% que cofinança ha aplicat de la següent manera :
  - Realització d'un estudi de la situació dels Centres d'Empreses a la província de Barcelona.
  - Finançar el cost de la gestió administrativa del Programa.
  - Facilitar assessorament tècnic dels vivers municipals i serveis de promoció econòmica municipal. Aquest assessorament l'han realitzat els serveis tècnics de Barcelona Activa.
  - Finançament dels costos de difussió publicitària del projecte "Centre de Noves Empreses" per als municipis que participen en aquest programa.
  - Donar suport a 6 municipis i un consorci, emplaçats en zones tèxtils per a programes concrets d'assessorament tècnic a empreses, assessorament de creació d'empreses i desenvolupament i divulgació de les oficines de promoció econòmica.

- Programa de creació d'una xarxa d'ADL
  S'ha signat un conveni de col.laboració entre la Direcció Provincial de Barcelona de l'INEM i la Diputació de Barcelona per la creació d'una xarxa provincial d'Agents de Desenvolupament Local (ADL). Durant l'any 1993, la Diputació de Bar-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

celona ha participat en aquest programa, amb el cofinançament com a subvenció de la contractació d'11 ADL destinats a 11 corporacions locals i la contractació de 4 ADL per a un equip central de suport i per realitzar tasques de ADL itinerants. També ha contractat un treball per a l'elaboració de materials de suport als ADL i per a la definició de la funció d'una xarxa d'ADL.

- Programa d'acompanyament a la inserció laboral
  S'ha signat un conveni de col.laboració entre la Direcció Provincial de Barcelona de l'INEM i la Diputació de Barcelona per a l'endegament d'un programa experimental d'Agents d'Acompanyament a la Inserció Laboral (AAIL). Aquest programa s'ha iniciat amb la contractació de 10 AAIL ubicats a 10 ajuntaments, 6 auxiliars administratius, 5 que treballen a les oficines de l'INEM i 1 al Servei de Promoció Económica.

Cooperació econòmica

- S'han concedit 63 subvencions a ajuntaments, altres administracions locals i entitats sense ànim de lucre, per valor de 70.499.120 ptes. que corresponen a un valor total de les accions realitzades de 575.000.000 ptes.

A ajuntaments	50
A mancomunitats	1
A consorcis	7
A altres entitats sense ànim de lucre	5

Aquestes 63 subvencions corresponen a 38 municipis o entitats diferents.
La destinació de les 63 subvencions és la següent :

Centres, empreses i serveis d'assessorament empresarial	17
Estudis	12
Fires	11
ADL	11
Concursos d'iniciatives empresarials	4
Formació	2
Aportació a consorcis	2
Jornades	1
Assistència tècnica	1
Altres concursos	1
Pla OSIT'S	1

D'aquestes 63 subvencions, 16 estan directament relacionades amb l'aplicació del programa Retex-Centres d'empreses, per un import global de 15 milions de pessetes.

Seguiment plans estratègics

- Durant l'any, a part de col.laborar econòmicament via subvenció en la realització de 8 plans estratègics municipals (dels 12 estudis subvencionats, 8 corresponen a plans estratègics, dels quals 5 són de caràcter global de ciutat i 3 de caràcter més específic de desenvolupament econòmic), també s'ha participat directament en els organs executius i consultius dels plans de Mataró, Manlleu, Esplugues de Llobregat i Torelló.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

També s'ha col.laborat puntualment amb altres poblacions que ja han iniciat processos de planificació.

ASSESSORAMENT SOBRE PROGRAMES EUROPEUS

Tal com ja s'ha dit, amb la creació, el passat 30 de setembre, del Gabinet d'Integració Europea i Solidaritat, el Programa d'assessorament sobre Europa del Servei de Promoció Econòmica ha hagut d'ajustar el seu contingut a la nova organització general de la corporació respecte la Unió Europea. Per això a l'hora de presentar la memòria dactivitats s'ha de tenir en compte que les tasques d'informació, documentació i assessorament sobre qüestions generals s'han realitzat en el període gener-setembre

Informació

- Organització dún fons documental sobre L'Europa comunitària al servei de la Diputació i dels ajuntaments:
  - Dossiers informatius sobre 56 programes comunitaris d'interès per a ládministració local
  - Subscripció (gratuïta) a 33 publicacions periòdiques
  - Nou fons documental en procés d'informatització en la base de dades Knosys. 370 registres.
  - Buidat sistemàtic del DOCE i de les revistes periòdiques.

- Circulars informatives sobre convocatòries de línies de finançament comunitari: Life, Traduccions literàries, Campanya informativa Medi-Ambient, Energia, Programa díntercanvi d'experiències, Eco, Ouverture, Turisme, Med-Urbs, Ile, Emigrants, Reforma fons estructurals. Tramesa als ajuntaments i als serveis de la Diputació.

Assessorament

- 159 assessoraments a ajuntaments: línies de finançament, legislació específica, contactes amb la Comissió, búsqueda de socis per presentar un projecte, documentació, etc.

- 41 assessoraments a serveis de la Diputació.

Conveni de col.laboració

- Seguiment del conveni de col.laboració sobre temes comunitaris amb la Mancomunitat Penedès-Garraf.

Jornades

- Organització, conjuntament amb la Federació de Municipis de Catalunya, de la Jornada sobre les Entitats Locals davant la Unió Europea celebrada a l'Hospitalet de Llobregat el 3.5.93.

- Organització d'una jornada informativa sobre la reforma dels Fons Estructurals (FEDER i FSE) celebrada a Barcelona el 27.9.93.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Publicacions

- Publicació del primer llibre de la col.lecció "Eines per al desenvolupament local", "L'accés a la informació comunitària dínterès per a les administracions locals".

Participació en Programes Comunitaris

- Partenàlia
  Lideratge en la creació d'una xarxa dádministracions locals intermèdies europees i d'ajuntaments del seus àmbits territorials respectius, a fi de facilitar l'intercanvi en temes de desenvolupament local.
  Equip impulsor format per tres socis europeus, Província de Mòdena (Itàlia), Vale Do Ave (Portugal) i Intercommunale d'Etude et de Gestion (Bèlgica).
  Subvenció atorgada per la Comunitat Europea, programa RETEX i Programa d'Intercanvi d'Experiències. (Aquesta xarxa es desenvoluparà al llarg de 1994)

- Med-Develop
  Participació en una xarxa d'administracions locals liderada per la ciutat francesa de Belfort que té com objectiu donar suport al desenvolupament democràtic d'administracions locals del Magreb.
  El Servei de Promoció Econòmica participa en les accions de desenvolupament d'un polígon industrial, la creació de vivers d'empresa i la inserció de joves en el mon laboral.
  Aquesta xarxa està subvencionada pel programa comunitari MED-URBS.

FORMACIÓ o OCUPACIÓ

Formació ocupacional-F.S.E.

Cursos cofinançats pel Fons Social Europeu i la Diputació de Barcelona

Nombre total de Cursos	56
Objetiu 2 (aplicable a zones en declivi industrial)	13
Objetiu 3 (aturats de llarga durada)	14
Objetiu 4 (joves aturats menys de 25 anys)	29
Hores de formació	24.810
Ajuntaments beneficiaris	27
Entitats	3
Cost total de les accions formatives:	351.395.400
Aportació del F.S.E.	158.127.930
Aportació Diputació	53.374.226
Aportació ajuntaments	139.893.244

Iniciatives comunitàries

- Programa horizon-integra

2a fase: (Cursos de Formació Ocupacional)	8
Total d'hores	9.600

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Ajuntaments beneficiaris del Programa	8
Cost total del Programa (1992/93)	91.713.888
Aportació Fons Social Europeu	41.271.250
Aportació Diputació de Barcelona	50.442.638

- Horizon 310
  Programa destinat a immigrants

Total dhores	700
Participants	12
Ajuntaments beneficiaris: Barcelona / Viladecans	
Cost total del programa	8.712.000
Aportació F.S.E.	3.920.400
Aportació Diputació Barcelona	4.791.600

- Programa NOW
  Curs de Tècniques per a la Igualtat en la "Gestió de Recursos Humans". Acció Formativa cofinançada per F.S.E., l'Ajuntament de Barcelona i la Diputació de Barcelona.

Total hores de formació	500
Participants	30
Ajuntaments beneficiaris	10
Cost total del curs	26.122.500
Aportació F.S.E.	11.755.125
Aportació Diputació Barcelona	5.180.962
Aportació Ajuntament de Barcelona	9.186.413

Altres accions formatives

- "Curs d'Especialista Miner", realitzat a Cardona a l'empresa Salineras de Cardona per a treballadors aturats del sector de la mineria per a la seva requalificació tecnològica.

Núm. total d'hores:	80
Participats:	13
Contractes en pràctica:	9
Cost total del curs	792.000
Aportació Diputació de Barcelona	200.000

Formació de tècnics municipals

- Curs de "planificació i gestió estratègica del territori"

Participants:	40
Ajuntaments beneficiaris	30
Total d'hores	90
Cost total del curs	3.206.367
Aportació Diputació de Barcelona:	1.500.000

- Curs de "gerència d'organismes públics de promoció econòmica"

Participants	20
Ajuntaments Beneficiaris	20
Total d'hores:	74
Aportació Diputació de Barcelona	2.072.000

- Curs de "disseny i realització de plans integrals de desenvolupament local"

- Curs cofinanciat per la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès

Nombre de Participants	24
Ajuntaments beneficiaris	20

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Núm. total d'hores	70
Cost total del curs	1.907.430
Aportació Diputació de Barcelona	600.000

Plans d'ocupació

- Programa d'agents d'acompanyament a la inserció laboral

- Conveni: INEM-Diputació Barcelona

Període: 8.11.93 - 31.3.94	
Persones contractades	16
Ajuntaments beneficiaris	10
Cost total	16.940.891
INEM	11.440.000
Diputació de Barcelona	5.500.000

- Programa NOW INEM - Institut de la dona - Corporacions locals
  S'inscriu dins del II Pla per a l'igualtat d'oportunitats de les dones. Participen el F.S.E., l'Institut de la Dona, l'INEM i corporacions locals (diputacions i ajuntaments).

Període: del 5.4.93 al 4.10.94	
Persones contractades	14
Cost contractacions	54.333.180
Aportació INEM	54.333.180

- Programa d'agents de desenvolupament local
  Aquest programa està cofinançat per lÍNEM i la Diputació de Barcelona, i es concreta en la contractació de 4 ADL destinats a donar suport als ADL de les corporacions locals.

Període: 1993	
Persones contractades	4
Cost total	16.000.000
Aportació INEM	8.000.000
Aportació Diputació	8.000.000

Mitjans

El 31 de desembre el Servei de Promoció Econòmica estava constituït per un Director de Servei, economista, una cap de secció, advocadessa, dos tècnics superiors, economistes, tres tècnics mitjos, una tècnica auxiliar, un administratiu, una auxiliar administrativa qualificada i dos auxiliars administratius interins.

Durant l'exercici de 1993 les consignacions finals dels capitols II i IV foren respectivament de 75 i 108 milions de ptes.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SECCIÓ DE GESTIÓ IMMOBILIÀRIA PATRIMONIAL

Definició i objectius

La Secció de Gestió Immobiliària Patrimonial s'integra dins l'Àrea de Govern i depèn directament de la Ponència de Promoció Econòmica.

Els seus objectius bàsics són vetllar per la gestió, conservació, defensa, explotació econòmica, millora i administració del patrimoni de la Corporació, susceptible de generar ingressos. Els objectius es detallen a continuació:

- L'administració, i en general l'aprofitament i explotació patrimonial dels béns i drets esmentats, la seva adquisició, alienació, permuta, gravamen i l'arrendament, l'ús i la cessió.

- La conservació, el manteniment, la millora i la rehabilitació del patrimoni immobiliari (béns immobles rústics i urbans i drets reals).

- La gestió del manteniment funcional i tècnic de l'edifici del carrer Londres, 55 de Barcelona.

- La promoció de les actuacions i de les tècniques de rehabilitació i altres intervencions d'edificació encaminades a la millora, conservació i aprofitament dels béns immobles.

- La gestió integral, jurídica, econòmica i tècnica de l'esmentat patrimoni que comprèn, a títol enunciatiu i no limitatiu, l'exercici d'accions i recursos, la reivindicació, la defensa i l'atermenament, el règim registral, la qualificació jurídica, el planejament, la qualificació i urbanització, la construcció, el manteniment, la restauració i rehabilitació.

Organització i estructura

D'acord amb aquests objectius, la Secció s'estructura segons dos principis fonamentals de gestió, íntimament relacionats.

- la gestió tècnica que porta a terme el Negociat Tècnic.

- la gestió administrativa, que assumeix el Negociat de l'Administració de Finques.

Funcions

- Elaboració d'estudis sobre la viabilitat de la gestió del patrimoni mitjançant plantejaments de subhasta pública de propietats indivises, quan no existeix la possibilitat de rendibilitzar econòmicament el patrimoni de béns propis; plantejaments de permutes en finques que disposen d'un potencial d'edificació no esgotat i que permet obtenir una rendabilitat major que l'actual.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Elaboració d'informes tècnics sobre les ofertes d'adquisició de patrimoni, donacions, acceptació de llegats i posterior tramitació administrativa.

- Elaboració del ordres del dia de la Secció per a la Comissió de Govern i el Ple Corporatiu.

- Control sobre les incidències en matèria de personal.

- Confecció del pressupost anual i seguiment i control de l'execució d'aquest pressupost.

- Redacció de la memòria de la Secció.

- Coordinació de les tasques de manteniment tècnic i funcional de l'edifici del carrer Londres, 55.

Negociat d'Administració de Finques

- Elaboració de plecs de condicions que regulen les subhastes per procedir al lloguer de locals propietat de la Corporació o de la Fundació Pública Casa de Caritat.

- Convocatòries de concurs públic o subhasta pública, si s'escau, del lloguer dels habitatges o locals de la Corporació.

- Gestió administrativa del patrimoni de béns propis i de les finques no pròpies. En aquest apartat cal esmentar la tasca d'administració de finques amb l'expedició de rebuts, l'aplicació d'augments, els traspassos, els permisos, la formalització de contractes d'arrendament, les subrogacions, comprovacions al registre de la propietat, formalització d'escriptures, fiscalitat, etc.

Negociat Tècnic

- Redacció per mitjans propis o externs de projectes tècnics de conservació i rehabilitació del patrimoni i seguiment de les obres a fi d'obtenir la rehabilitació total del patrimoni.

- La rehabilitació pretén una readequació tècnica i funcional del parc d'habitatges, que, tant per antiguitat com per configuració i estat de conservació no assoleix els nivells d'habitabilitat i confort desitjables.

- Tramitació i gestió tècnica de llicències municipals relatives al patrimoni i subvencions a la Generalitat per a obres de rehabilitació.

- Manteniment i conservació ordinària del patrimoni: inspeccions tècniques d'ofici a les finques, elaboració de pressupostos, control de l'execució de les reparacions i programa anual de manteniment.

- Estudis relatius a preus de mercat de lloguer i venda a Barcelona.

- Recerca de dades urbanístiques, registrals i cadastrals.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Control dels aspectes tècnics i econòmics dels contractes signats amb els tècnics aliens a la Secció i elaboració d'un informe sobre les minutes que presenten.

- Preparació i control d'actes de replanteig, certificacions, recepcions, liquidacions i documentació tècnica de tota mena en relació a les tasques desenvolupades pel Servei.

- Control de qualitat dels projectes; la redacció d'alguns projectes s'encarrega a tècnics aliens al Servei.

- Control sistemàtic de totes les obres en curs actuant com a direcció facultativa.

Tasca efectuada

D'acord amb les activitats descrites anteriorment, la tasca efectuada durant l'any 1993 ha estat la següent:

Projectes i obres:

- El seguiment tècnic de la redacció del Pla parcial del sector de l'antic escorxador del terme municipal de Martorelles de Baix. Actualment està en fase de presentació a l'Ajuntament per a l'aprovació inicial.

- Confecció i control del projecte de modificació puntual del pla especial "Colònies del Canyet" al terme municipal de Badalona. Actualment es troba en fase d'aprovació inicial per part de l'Ajuntament de Badalona.

- Confecció i control del projecte de rehabilitació de la façana de l'edifici del c/ Mercaders núm. 16 de Barcelona (3a. fase).

- Confecció i control del projecte d'arquitectura interior i instal.lacions de la planta baixa i entresolat de l'edifici del c/ Londres núm. 57 de Barcelona.

- El seguiment de les obres de l'esmentat projecte.

- Confecció i control del projecte d'arquitectura interior i instal.lacions de la planta baixa i entresolat de l'edifici del c/ Londres nº57 de Barcelona (2a. fase).

- Confecció i control del projecte d'arquitectura interior i instal.lacions de la planta primera de l'edifici del c/ Londres núm. 55 de Barcelona.

- Direcció tècnica i seguiment de les obres d'arquitectura interior i instal.lacions de la planta primera de l'edifici del c/ Londres núm. 55 de Barcelona.

- El seguiment del projecte de moblament de la planta primera de l'edifici del c/ Londres núm. 55 de Barcelona.

- Direcció tècnica i seguiment del projecte d'acabats interiors d'elements comuns de l'edifici del c/ Londres núm. 55 de Barcelona.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Direcció tècnica i seguiment de les obres de rehabilitació de l'edifici del c/ Mercaders núm. 16 de Barcelona (1a. i 2a. fase).

- Redacció del projecte d'arranjament de les façanes de l'edifici del Passeig de la Ribera núm. 14 de Sitges.
- Liquidació de les obres del projecte reformat del d'aire condicionat de la instal.lació general dels edificis del c/ Londres núms. 55 i 57 de Barcelona.

- Liquidació de les obres del projecte reformat del de rehabilitació de l'edifici del c/ Baluard núms. 77-79 de Barcelona.

- Liquidació de les obres del projecte de col.locació d'envans pluvials a l'edifici del c/ Montserrat núm. 17 de Barcelona.

- Liquidació de les obres del projecte d'arranjament de les façanes de l'edifici del c/ Baluard núms. 77-79 i Maestranza de Barcelona.

- Liquidació de les obres del projecte d'interiorisme del pis 1r. 2a. del c/ Mallorca núm. 244 de Barcelona, per a la instal.lació de les oficines del PAASIS.

- Liquidació de les obres del projecte de rehabilitació de l'edifici del c/ Nou de St Francesc núm. 15 de Barcelona (2a fase).

- Liquidació de les obres del projecte de rehabilitació de la coberta de l'edifici del c/ Pons i Gallarza núms. 86-88 de Barcelona

- Liquidació de les obres del projecte d'instal.lacions contra incendis, ventilació i electricitat de les plantes d'aparcament soterrani 1 i 2 de l'edifici del c/ Londres núms. 55 i 57 de Barcelona.

Manteniment

- 69 actuacions de manteniment en 17 immobles propietat de la Diputació i de la Fundació Pública Casa de Caritat.

- El seguiment de 4 contractes de manteniment de l'edifici del c/ Londres núm. 55 de Barcelona i 13 actuacins puntuals de manteniment al mateix edifici.

Administració de Finques

- Tasca d'administració de finques: expedició de rebuts, aplicació d'augments segons IPC anual, subrogacions, autoritzacions d'obres, etc.

- 4 convocatòries de concurs públic per a l'arrendament de 4 habitatges situats a Barcelona, 3 propietat de la Fundació Pública Casa de Caritat i 1 de la Diputació.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- 4 convocatòries de subhasta pública per a l'arrendament de 4 locals de negoci, 3 propietat de la Fundació Pública Casa de Caritat i 1 de la Diputació.

- Formalització de 8 contractes de lloguer dels habitatges i locals esmentats.

- Formalització del contracte de lloguer d'un local pel al Servei de Parcs Naturals (finca externa).

- Interposició de 4 accions judicials a fi de resoldre certs contractes de lloguer per tal de portar a terme la tasca de racionalització i rendibilitat del patrimoni.

- Venda pel sistema de subhasta pública de la quota de propietat de la finca del c/ del Pi núm. 12 de Barcelona, pel preu de 23.001.002 ptes.

- Confecció de l'expedient per tal de procedir a l'alienació pel sistema de subhasta pública de la quota de propietat de la finca del c/ Sta. Rosa núm. 25 de Barcelona.

- Acceptació de l'herència provinent del causant Sr. Bahi, consistent en un edifici d'apartaments i un solar al terme municipal de Llançà i diversos terrenys al municipi de Pontós, ambdós situats a la província de Girona.

- Acceptació de l'herència provinent del causant Sr. Gascón, consistent en un habitatge situat al c/ Roselló núms. 76-78 àtic de l'Hospitalet.

- Acceptació del llegat provinent de la causant sra. Juana Gasulla, consistent en 1/7 part indivisa d'un habitatge situat al c/ Guilleries núm. 30 3r. 2a. de Barcelona.

Mitjans

Personal

1 cap de secció, arquitecte tècnic.
1 cap de negociat, arquitecte tècnic.
1 cap de negociat d'administració de finques, administratiu.
3 auxiliars administratius.
1 arquitecte tècnic (vacant).
1 auxiliar tècnic, delineant.
4 subalterns.
1 subaltern.

Total: 11 persones presten el seu servei directe a la Secció i una persona indirectament (portera de la Casa Bloc).

En el transcurs de l'any s'ha procedit a la convocatòria d'una plaça de subaltern a fi de cobrir una vacant.

Equipament

Les oficines de la Secció són al carrer Londres, 55 4a. planta, i ocupen una superfície de 155,81 m2. A més del mobiliari i l'equipament habitual de tota oficina administrativa, la Secció s'ocupa del

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

manteniment de 2 màquines fotocopiadores, 2 fax, i 2 impressores que hi ha per a l'ús de tots els serveis de l'edifici.

L'equipament informàtic que utilitza la Secció per a la realització de les seves tasques, està format per 1 microordinador i 2 terminals Data General.

Recursos econòmics

El pressupost gestionat per la Secció ha estat de 146.991.359 pessetes, dels quals 115.991.359 pessetes corresponen a la tramitació de despeses del capítol II i 31.000.000 de pessetes és la despesa d'inversions del capítol VI.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

OFICINA DEL PLA JOVE

Antecedents, definició i objectius

El Servei de Joventut es va crear l'any 1984 (un any abans s'havia creat la Secció de Joventut dintre del Servei de Joventut i Esports) per donar resposta a les necessitats i expectatives que durant el primer mandat municipal s'havien generat en una gran majoria de municipis, on s'havien creat departaments i dissenyat polítiques específiques de joventut. El Servei, al llarg del segon i del tercer mandat municipal (1983-1991), i en el marc de les polítiques de suport financer i d'assessorament tècnic que, respecte als municipis del seu territori, competen a la Diputació de Barcelona, ha contribuït de forma decidida a impulsar i consolidar les actuacions municipals envers els joves. Aquesta política s'ha concretat donant suport als programes juvenils dels ajuntaments, prestant serveis i assessorament, finançant i publicant estudis i proporcionant recursos de formació i reflexió per a regidors i tècnics.

En els darrers anys, sobretot a partir de 1987 (en què el Servei es va ubicar en l'Àrea de Govern), en el camp de la col.laboració econòmica amb els municipis s'ha prioritzat l'establiment de convenis, fonamentalment en els àmbits de la informació juvenil i de la inserció professional dels joves. A més d'impulsar noves activitats i recursos (intercanvis, tallers de creació artística, dossiers de documentació, etc.), el Servei ha consolidat una línia important de suport financer i de seguiment tècnic de les activitats juvenils dels municipis de les comarques barcelonines.

Cal destacar, així mateix, la contribució del Servei, en el pla teòric i pràctic, en el procés de reflexió i d'elaboració de polítiques integrals de joventut per part dels ajuntaments. Aquest procés n'ha facilitat l'evolució: des de concepcions basades en l'estricta prestació de serveis a actuacions globalitzades, destinades a millorar les condicions de socialització dels joves (inserció social i professional, accés a la informació i a la formació, equipaments juvenils, integració europea, etc.), actuacions que cal encarar des d'una perspectiva municipal global. Per això, des de 1992, també hem establert convenis de col.laboració per als programes integrals de joventut dels ajuntaments.

En el marc del Pla d'objectius de la Corporació, i en coherència amb les noves tendències de les polítiques locals de joventut, cada vegada més integrals i globalitzadores, es va realitzar a finals del 1993 una profunda renovació del Servei de Joventut, cap a una nova unitat -l'Oficina del Pla Jove-, que haurà d'impulsar un pla integral de política juvenil d'abast regional.

En definitiva, des de la seva creació, l'objectiu de l'actual Oficina del Pla Jove ha estat i és la cooperació amb les polítiques de joventut dels municipis de les nostres comarques -mitjançant la prestació de serveis i recursos, el suport financer, l'assistència tècnica i la formació de regidors i tècnics-, en la perspectiva que els ajuntaments consolidin un espai propi i específic d'elaboració i d'impuls de polítiques juvenils municipals, dins un marc més ampli d'actuació política, que garanteixi la coordinació interdepartamental, proporcioni globalitat i coherència als

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

programes i impulsi la cooperació supramunicipal, de manera que sigui possible avançar cap a un autèntic programa integral de joventut des de la totalitat del municipi.

Organització i estructura

L'Oficina del Pla Jove continua adscrita orgànicament a l'Àrea de Govern de la Diputació i la direcció política és exercida per la senyora Carolina Homar i Cruz, diputada delegada de joventut.

L'Oficina compta amb l'assessorament de la Taula de Regidors, que actua com a òrgan consultiu. Constitueixen la Taula els regidors de joventut dels ajuntaments caps de comarca i dels de més de 30.000 habitants i està presidida per la diputada delegada de Joventut.

Dins l'apartat d'organització cal esmentar que l'Oficina del Pla Jove ha canviat la seva ubicació física. El mes de setembre es va traslladar a unes noves dependències en el recinte de l'Escola Industrial.

Personal

L'any 1993 la plantilla de l'Oficina del Pla Jove ha estat composta per 18 persones:

1 cap del servei (tècnic superior)
1 cap de secció (tècnic superior)
1 cap de negociat (tècnic superior)
1 cap de negociat (administrativa)
1 cap de negociat (tècnic auxiliar especialista)
1 tècnic d'administració general
2 tècnics superiors
2 tècnics mitjans
1 tècnic mitjà en comeses especials
2 tècnics auxiliars
1 administratiu
1 auxiliar administratiu qualificat
2 auxiliars administratius
1 oficial d'instal.lacions (conductor)

Programes

Els programes econòmics de l'Oficina del Pla Jove durant l'any 1993 han estat els següents:

- Promoció i suport d'activitats juvenils
- Formació i documentació juvenil
- Gestió d'instal.lacions
- Informació juvenil

Els quatre programes de l'Oficina del Pla Jove abasten una quarentena d'activitats agrupades en 10 subprogrames temàtics, les actuacions més importants dels quals descriurem més endavant.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Tasca efectuada

Subvencions i seguiment municipal

El suport econòmic als municipis es vehicula mitjançant subvencions per a activitats o convenis específics per a programes estables.

Subvencions

Les activitats municipals que fan referència a la política juvenil es subvencionen a partir d'una convocatòria anual d'ajuts regulada per una "Normativa de subvencions a ens locals per a activitats". Els conceptes subvencionables previstos van ser els següents: activitats juvenils d'iniciativa supramunicipal, intercanvis juvenils, activitats de dinamització als centres d'ensenyament amb participació del col.lectiu estudiantil, promoció de joves artistes, cursos de formació i altres activitats juvenils d'animació socio-cultural -programes d'activitats pròpies de poblacions petites-.

Durant l'any 1993 s'han concedit subvencions per a finalitats juvenils, per un valor de 32.652.000 pessetes. El nombre de municipis que havien sol.licitat subvencions va ésser de 144, amb un total de 270 projectes presentats. S'han atorgat ajuts a 140 projectes, que han beneficiat 106 ajuntaments.

Resum de subvencions concedides per comarques

Comarques	Nombre de municipis subvencionats	Nombre de projectes subvencionats	Import total subvencions concedides
Alt Penedès	10	14	3.300.000
Anoia	2	3	400.000
Bages	15	14	2.250.000
Baix Llobregat	16	26	7.525.000
Barcelonès	3	5	1.850.000
Berguedà	6	8	2.400.000
Garraf	3	5	1.050.000
Maresme	14	17	2.125.000
Osona	10	12	1.752.000
Vallès Occidental	16	16	3.050.000
Vallès Oriental	11	22	6.950.000
T O T A L	106	140	32.652.000

Convenis Globals

Durant l'any 1993 s'ha continuat mantenint una línia de suport als plans integrals de joventut dels municipis.

S'han signat set convenis de Plans globals, amb els ajuntaments de: Barcelona, l'Hospitalet de Llobregat, Viladecans, Cerdanyola del Vallès, Pineda de Mar, Badalona i Santa Coloma de Gramenet, amb una aportació total de 33.050.000 pessetes.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

També s'han signat dos convenis supramunicipals, un amb onze municipis d'Osona -Mancomunitat La Plana-, i el segon amb quatre municipis de la comarca de l'Anoia -Conca Jove-, amb una aportació total de 3.150.000 pessetes.

Seguiment

El seguiment municipal s'ha concretat en 129 visites a ajuntaments diferents. A més de conèixer en profunditat la realitat territorial, aquesta línia de treball ens ha permès poder prestar l'assessorament tècnic sol.licitat pels municipis, així com fer un seguiment continuat del programa de subvencions.

Intercanvis juvenils

Mitjançant els intercanvis, grups de joves d'ajuntaments barcelonins visiten i també acullen durant unes setmanes grups de joves d'altres ciutats. L'activitat facilita als joves el coneixement d'altres països i cultures, alhora que afavoreix la interrelació d'institucions d'àmbit local.

El suport que es dóna des de la Diputació als intercanvis juvenils organitzats pels ajuntaments inclou:

- subvencions (segons la normativa)
- ajut tècnic per a la recerca d'interlocutors i per a l'organització de l'intercanvi

Enguany, s'ha consolidat el notable increment dels anys anteriors d'ajuntaments que organitzen intercanvis i que han rebut ajut de la Diputació. Així, durant l'any 1993 s'han realitzat un total de 18 intercanvis, principalment amb les àrees del sud de França i el nord d'Itàlia.

2. Creació i difusió de produccions culturals juvenils

QUAM. Quinzena d'Art de Montesquiu 1993. Tallers d'arts plàstiques

La Quinzena d'Art de Montesquiu és un projecte de suport als artistes joves que es troben en camí d'assolir la professionalitat. Les línies d'acció de la QUAM són la formació artística i la difusió de l'activitat creativa dels artistes joves.

Respecte a la formació, la QUAM organitza els tallers d'arts plàstiques i de crítica de l'art. Es van celebrar del 3 al 18 de juliol al Parc del Castell de Montesquiu. Hi participaren 30 alumnes, 22 de Catalunya i 8 de la resta de l'Estat. Els tallers van ser dirigits per artistes internacionalment reconeguts.

Enguany, s'ha consolidat l'organització de la QUAM a través d'entitats representatives d'Osona. Aquesta edició ha estat organitzada íntegrament per H. Associació per a les Arts Contemporànies.

Exposició itinerant "La casa calenta i seca"

D'acord amb l'objectiu de donar difusió a les producciones dels artistes que participen en els tallers de la QUAM i d'oferir als municipis de la província una exposició de qualitat sobre les úl-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

times tendències de l'art actual, s'ha organitzat l'exposició itinerant "La casa calenta i seca". L'exposició mostra les obres generades en els tallers de l'edició de la QUAM 92. Les poblacions que l'han acollida són Vic, Barcelona i l'Hospitalet de Llobregat. El 1994 seguirà la seva itinerància. La durada mitjana de cada exhibició és de 30 dies.

Pla de circuits comarcals

L'objectiu del Pla és establir a la província de Barcelona una xarxa de circuits de concerts musicals de pop-rock per comarques. Els circuits són organitzats pels municipis interessats i coordinats per la Diputació de Barcelona.

La creació de circuits musicals pretén contribuir a renovar la política de difusió del pop-rock local: promoure la programació estable de concerts, crear nous públics, incentivar la participació del sector privat, racionalitzar l'oferta i rendibilitzar recursos a través de l'acció mancomunada.

El Pla és també un instrument per facilitar el treball intermunicipal (sistemes de direcció compartida, metodologia d'organització conjunta, models de gestió) i per a l'ànalisi permanent de les necessitats del pop-rock en el territori i de generació de noves propostes.

Cada circuit consta d'una programació de concerts que es celebren als locals mitjans o petits -públics o privats- dels municipis interessats on hi actuen un o més grups seleccionats pels mateixos municipis. Cada grup realitza entre tres i cinc actuacions fora del seu municipi d'origen.

Abans de proposar la creació d'un circuit, es realitza un estudi sobre la situació musical de la comarca a tractar i un cens del sector del pop-rock. Fet l'estudi, s'organitza un seminari per als tècnics de cultura i joventut dels municipis de la comarca per informar sobre el sector del pop-rock, donar a conèixer l'estudi i definir les línies d'actuació comuna. Després del seminari s'organitzen les sessions de treball per elaborar els projectes del circuit musical.

El 1993 s'han tractat les comarques del Maresme, Vallès Occidental i Vallès Oriental, on s'han celebrat els respectius seminaris amb una participació conjunta de 65 tècnics municipals. S'ha creat el circuit BARESME entre nou municipis (Alella, el Masnou, Teià, Vilassar de Mar, Mataró, Arenys de Mar, Pineda de Mar, Tordera i Calella) que han representat 32 concerts. S'ha elaborat el projecte de circuit CONNEXIÓ V.O. que aplega 12 municipis del Vallès Occidental (Barberà del Vallès, Castellbisbal, Castellar del Vallès, Montcada i Reixac, Ripollet, Rubí, Sabadell, Santa Perpètua de Mogoda, Sant Cugat del Vallès, Terrassa, Cerdanyola i Palau de Plegamans) amb un total de 42 concerts a celebrar-se el primer semestre de 1994.

S'han iniciat els treballs per crear el circuit del Vallès Oriental el 1994.

D'altra banda, s'ha iniciat la segona fase del Pla amb l'estudi de les comarques del Barcelonès Nord, Anoia, Bages, Berguedà i Osona.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Col.laboració amb altres projectes.

L'Oficina del Pla Jove ha signat un conveni de col.laboració amb el "Circuit Zero" del Baix Llobregat per valor de 1.300.000 pessetes. El "Circuit Zero" és una experiència pionera en aquest camp i aplega actualment onze municipis de la comarca (Castelldefels, Cornellà, Molins de Rei, El Prat de Llobregat, Sant Boi de Llobregat, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Sant Andreu de la Barca, Sant Just Desvern, Viladecans, Gavà) i l'Hospitalet de Llobregat. Representen un total de 98 concerts.

També s'ha col.laborat amb la coordinadora "Interrock" de Barcelona que aplega les diferents iniciatives de promoció del pop-rock dels barris de la ciutat. La col.laboració de 1993 s'ha centrat sobretot en el suport a la "Setmana de la formació" que se celebrà al centre cívic de la Sedeta (Gràcia) el novembre.

3. Gestió d'instal.lacions juvenils

Des d'aquest programa es gestionen les instal.lacions per a joves que s'ofereixen a tots els ajuntaments, escoles i esplais de la província, preferentment, i també al públic en general. La gestió es fa mitjançant una concessió administrativa a entitats sense ànim de lucre que s'encarreguen del funcionament de les cases.

L'Oficina del Pla Jove fa el seguiment preceptiu d'aquesta gestió i vetlla especialment per la qualitat dels serveis que s'ofereixen en cada instal.lació (allotjament, manutenció, activitats).

Xalet de Coll de Pal (Guardiola de Berguedà).
Concessionari: Col.lectiu d'Educació Ambiental Pre-Pirineu.
Total de places ocupades: 3.599. Índex d'ocupació: 22,91%.

Rectoria de Sant Joan de Fàbregues (Rupit i Pruit).
Concessionari: Associació Roure Animació.
Total de places ocupades: 2.580. Índex d'ocupació: 20,12%.

Rectoria de Castellar de n'Hug.
Concessionari: M. Eugènia Palma.
Total de places ocupades: 2.580. Índex d'ocupació: 14,02%.

Priorat de Santa Maria (Castellfollit de Riubregós).
Concessionari: Federació Catalana d'Escoltisme i Guiatge.
Total de places ocupades: 1.660. Índex d'ocupació: 15,02%.

Finalment, dins d'aquest mateix programa d'instal.lacions juvenils, s'ha impulsat la realització d'un estudi de viabilitat per a la creació d'una xarxa d'albergs i cases de colònies que siguin de propietat o gestió municipal dins la província de Barcelona.

4. Formació de regidors i tècnics

Viatge de regidors

El X Viatge de Regidors de Joventut es va realitzar del 28 de març al 3 d'abril. La delegació, formada per 26 regidors i tècnics de 19

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

ajuntaments de la província, era encapçalada per la diputada delegada de Joventut.

Aquest any s'ha volgut conèixer les polítiques de joventut de la comunitat autònoma de Madrid, i s'han visitat els ajuntaments de Alcobendas, Aranjuez, Valdemoro, Las Rozas de Madrid, i al mateix temps la Direcció General de la Comunitat de Madrid, l'Instituto de la Juventud, i l'oficina de l'objecció de consciència. El programa incloïa visites a equipaments juvenils (cases de joventut, centres d'informació, biblioteques, polisportius, habitatge) i xerrades sobre les accions de l'oficina de l'objecció de consciència, de l'INJUVE, i la Comunitat de Madrid.

Jornada de Regidors de Joventut

L'any 1993 es va celebrar la XI Jornada de Regidors de Joventut, que va tenir lloc el 10 de desembre al recinte de l'Escola Industrial de Barcelona, sota el títol "Joventut i Territori. Propostes per a un Pla integral de joventut". El tema central de la jornada era l'aplicació de polítiques de joventut en poblacions petites, mitjanes i grans, així com la presentació del Pla d'objectius de la Diputació de Barcelona i les propostes del Pla integral de joventut de la Corporació.

Es varen organitzar comissions de treball per analitzar l'aplicació de les polítiques de joventut en diferents municipis. Hi van assistir més de cent vint persones, entre regidors i tècnics municipals.

Intercanvis de tècnics

L'any 1993 vam realitzar a Paris un intercanvi de tècnics amb la Fédération Régionale Léo Lagrange amb el suport d'una subvenció del programa PETRA de la Comunitat Europea.

En les sessions de treball es varen tractar temes relacionats amb els serveis de joves (ocupació, cultura, temps lliure, delinqüencia...)

En l'intercanvi varen participar nou tècnics de diferents ajuntaments de la província de Barcelona, i una tècnica de la Diputació de Barcelona. Al mateix temps, des de Paris varen venir a Barcelona sis tècnics que treballen per a la Fédération Régionale Leo Lagrange que varen poder veure i analitzar el treball que s'està desenvolupant per als joves dels diferents municipis de la província de Barcelona.

Itineraris de regidors

Amb els itineraris, un grup reduït de regidors i tècnics fa una visita a un municipi de la província per conèixer de prop la seva política de joventut. Es visiten equipaments i es valoren, amb el regidor i els tècnics amfitrions, els programes de joventut i els problemes i èxits de la seva execució.

Enguany s'ha dut a terme un itinerari, a Terrassa, amb una assistència de quinze persones.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Seminaris de formació

Als seminaris de formació -sessions monogràfiques sobre qüestions d'actualitat relacionades amb els joves i adreçades a regidors i tècnics-, es presenten una o diverses ponències introductòries a càrrec d'especialistes, i ponències curtes sobre experiències municipals.

L'any 1993 s'han fet dos seminaris:

- "L'esport i els joves", realitzat a Barcelona, el 20 de maig. Organitzat en col.laboració amb l'Àrea d'Esports. Hi van participar 31 persones.

- "Els valors polítics dels joves", realitzat a Barcelona, el 15 d'octubre. Hi van participar 60 persones.

5. Centres d'informació juvenil

Convenis econòmics

El nombre de convenis establerts per col.laborar en el funcionament de centres d'informació juvenil municipals i supramunicipals és 18, 9 dels quals són d'abast supramunicipal. L'aportació econòmica global és de 53.000.000 de pessetes. El nombre de poblacions beneficiades pels convenis és de 70 (15 de més de 50.000 habitants, 25 d'entre 10.000 i 50.000 habitants, i 30 de menys de 10.000 habitants), i pertanyen a totes les comarques barcelonines, exceptuant l'Anoia. Es fa un seguiment dels CIJ mitjançant visites als centres i reunions de les comissions mixtes de seguiment dels convenis.

Suport informàtic

L'any 1993 s'han firmat cinc nous convenis de cessió d'equips informàtics consistents en un ordinador personal i una impressora als ajuntaments de St. Feliu de Llobregat, Rubí, Montcada i Reixac, Mollet del Vallès i la Mancomunitat Intermunicipal de l'Alt Penedès i Garraf, amb els corresponents programes de tractament de textos. A més s'han signat nou convenis consistents en la cessió d'un videotext als ajuntaments de: Calella, Barberà del Vallès, Cabrils, Vilassar de Mar, Argentona, St. Vicenç de Castellet, St. Joan de Vilatorrada, Sampedor i al Centre d'Informació i Serveis a l'Estudiant (CISEC).

Comissions d'informadors

Les comissions d'informadors creades l'any 1990 i coordinades des de l'Oficina del Pla Jove han continuat treballant. La comissió de formació plantejava les necessitats formatives i de reciclatge dels informadors. La comissió de cooperació ha preparat la reedició d'un fullet sobre el servei militar i l'objecció de consciència i el dossier sobre el món laboral per als Serveis d'Informació. Així mateix, s'estudien les necessitats de material documental dels Serveis d'Informació. I, per últim, la comissió del Premi Tiramilles

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

de viatges i aventures en coordinava la seva convocatòria. (En totes les comissions hi participa un membre de l'Oficina del Pla Jove).

Formació

- Trobada d'Informadors Juvenils 11 i 12 de març 1993
  Assistents: 38 informadors i 2 persones Oficina Pla Jove-
  Xerrada sobre els Nous Plans d'Estudis a la Universitat de Barcelona. 1 d'abril 1993
  Assistents: 30 informadors i 1 persona de l'Oficina del Pla Jove
- Curs DBase III. 26 a 30 d'abril 1993
  Assistents: 8 informadors
- Visita a la Direcció Regional de Joventut del Principat d'Astúries. 19 a 22 d'octubre 1993
  Assistents: 7 informadors i 1 persona Oficina del Pla Jove
- Jornada sobre com organitzar una campanya d'Informació Juvenil. 16 i 17 desembre 1993
  Assistents: 30 informadors

Premi Tiramilles

Una comissió d'informadors ha coordinat 47 CIJ municipals per a l'organització de la cinquena convocatòria del Premi Tiramilles de viatges i aventures a la qual s'han presentat 66 treballs.

Els premis (primer premi i 2 accèssits) als millors treballs que descriuen experiències de viatges per a joves, van ser lliurats a Mataró el dia 29 d'octubre. La convocatòria ha comptat amb la col.laboració de "sponsors" privats.

Publicacions conjuntes

Aquest any s'ha continuat amb la línia de col.laboració amb els CIJ per fer publicacions conjuntes, amb l'objectiu de reduir les despeses d'edició d'aquelles publicacions generals que són útils per a tots els centres.

De comú acord s'ha decidit elaborar un dossier sobre el món laboral. El text ha estat elaborat pel Servei d'ocupació de l'Ajuntament de Barcelona i supervisat per la comissió de cooperació. S'ha fet un tiratge de 2.500 exemplars, que s'han distribuït a tots els CIJ en conveni.

Punt Mòbil d'Informació.

L'any 1993 ha recorregut durant 162 dies 19 ajuntaments i ha fet 25 sortides: Molins de Rei, Barcelona, Terrassa, St. Just Desvern, Canet de Mar, Martorell, Montornés del Vallès, Vilanova del Camí, Sta. Margarida de Montbuí, Igualada, Vic, Castelldefels, Sta. Coloma de Gramenet, Gavà, Sabadell, St. Boi de Llobregat, Montcada i Reixac, Avià i Mataró.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Difusió

Periòdicament es fan trameses d'informació i documentació que considerem d'interès per als serveis d'informació, com ara el Dossier Mensual d'Informació que elabora l'Oficina del Pla Jove, i diverses revistes de joventut amb les quals hem establert acords de subscripció.

6. Altres activitats

Dossier informatiu

S'ha continuat trametent als ajuntaments, centres d'informació i entitats juvenils el dossier d'informació i documentació, amb periocidad mensual. És un recull reprografiat de documentació d'interès per als regidors i tècnics municipals (tiratge: 500 exemplars cada mes). Per altra banda, s'han continuat editant dossiers monogràfics sobre temes específics.

Suport a publicacions

L'Oficina, mitjançant insercions publicitàries i subvencions, ha donat suport a revistes juvenils (Entrejóvenes, Butlletí SIPAJ, Debat Juvenil)que d'aquesta manera són trameses gratuïtament als ajuntaments i als CIJ.

Exposició itinerant "Tenir fills... quan?"

Es tracta d'una exposició sobre la sexualitat humana, muntada sobre 30 plafons mòbils. S'acompanya d'una petita biblioteca (14 volums) que completa i amplia la informació dels plafons i, opcionalment, de quadernets didàctics sobre la sexualitat humana.

L'exposició, adreçada a adolescents, s'ha presentat en centres culturals, centres de planificació familiar, ateneus, escoles, etc., de deu municipis: Berga, Molins de Rei, Vilanova del Camí, Sta. Margarida de Montbui, St.Adrià del Besòs, Martorelles, Barberà del Vallès, Canovelles, Argentona i el Prat de Llobregat. En total aquesta exposició s'ha exhibit durant 190 dies.

Seminaris, congressos i activitats de formació

Els membres de l'Oficina del Pla Jove han participat en diverses activitats de formació, seminaris i jornades, d'àmbit nacional o internacional, organitzades per tercers, així com en nombrosos actes juvenils organitzats pels municipis i les entitats juvenils.

Així mateix, s'ha participat regularment en les comissions de joventut de la FMC i de la FEMP.

Finalment, s'han produït nombroses visites i entrevistes amb regidors i tècnics de joventut, s'han realitzat activitats d'assessorament a projectes municipals concrets, i s'han mantigut nombrosos contactes i entrevistes amb administracions públiques (INJUVE, DGJ i SGJ Generalitat) i amb associaciacions juvenils i entitats diverses (CJB, CNJC, SIPAJ, Federació de Cooperatives, CISEC, Fundació "La Caixa",).

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SECRETARIA DE LA CORPORACIÓ

Estructura orgànica

La Secretaria de la Corporació, va ser objecte d'una divisió funcional per la qual s'estructura en dues secretaries, al capdavant de les quals hi ha un funcionari amb habilitació de caràcter nacional que, amb responsabilitat administrativa pròpia, exerceix les funcions que la legislació vigent atribueix als secretaris.

Aquestes dues secretaries són:

- La Secretaria d'Assumptes Generals
- La Secretaria de Serveis Empresarials

La ubicació dels edificis respectius és la següent:

· L'edifici de la seu corporativa, a la rambla de Catalunya, 126.
· L'edifici dels Serveis Empresarials, al carrer de Londres, 55.

La Secretaria d'Assumptes Generals fou autoritzada per resolució del 27 de juliol de 1989 de la Direcció General de la Funció Pública, del Ministeri d'Administracions Públiques i la Secretaria de Serveis Empresarials va ser-ho per resolució del 3 d'octubre de 1988, de la Direcció General de la Funció Pública del Ministeri d'Administracions Públiques, modificada amb data 17 de novembre del mateix any.

Definició i objectius

Com a funcions relatives a l'exercici de les tasques atribuïdes als secretaris s'han d'esmentar, en particular, els articles 161 i 162 del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local i l'art. 92.3 de la Llei de bases 7/85, preceptes segons els quals són funcions públiques reservades als funcionaris amb habilitació de caràcter nacional les de fe pública dels actes i acords corporatius i les d'assessorament jurídic preceptiu a la Presidència i a les comissions informatives de la Corporació i, també, les de caràcter complementari que els siguin assignades.

Les funcions assignades amb caràcter general a aquestes secretaries són:

- Vetllar pels drets i interessos de la Corporació.

- Assessorar la Corporació, el seu president, la Comissió de Govern i les comissions informatives i fer, sempre que calgui, advertiment d'il·legalitat respecte als actes o acords que es puguin proposar indegudament.

- Donar fe dels actes oficials, de les resolucions i dels acords corporatius.

- Racionalitzar i coordinar les línies generals d'actuació jurídico-administrativa en tots els serveis i totes les dependències de la Corporació.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Vigilar que la publicació i l'execució dels actes i acords corporatius es duguin a terme correctament.

- Assumir el comandament dels serveis jurídics i administratius que té adscrits.

- Autoritzar totes les licitacions, sorteigs, contractes, etc., en què intervé la Corporació.

- Estudiar les disposicions de caràcter general que es publiquen, com també els projectes de llei, en tot allò que pugui ser d'interès per a la Corporació, els seus serveis i les seves dependències.

- Gestionar els afers d'interès corporatiu d'acord amb les instruccions de la Presidència.

- Concórrer als actes oficials, i a les juntes i comissions en què pertoqui de participar a la Corporació, o bé delegar-hi l'assistència.

- Informar de tota qüestió que requereixi la Presidència.

- Dirigir els actes per a la inscripció d'immobles al Registre de la Propietat i per a la compra, l'alienació i l'inventari dels béns patrimonials, a més de responsabilitzar-se de tot el que faci referència a la possessió i al règim jurídic dels béns esmentats.

- Supervisar l'actuació dels serveis corporatius en matèria de contractació d'obres i de gestió del patrimoni de la Corporació.

- Executar les tasques anteriors en els òrgans de gestió amb personalitat jurídica pròpia.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SECRETARIA D'ASSUMPTES GENERALS

Definició, organització i estructura

La Secretaria d'Assumptes Generals té encomanades les funcions que li són pròpies, en virtut de la legislació vigent anteriorment referida, en els àmbits de l'actuació corporativa següents:

- Govern
- Ple
- Règim Interior, Hisenda i Planificació
- Cooperació
- Cultura
- Esports
- Educació
- Obres Públiques

També assumeix les funcions de fe pública i assessorament legal preceptiu respecte als organismes següents:

- PAASIS
- Patronat Gliptoteca Monjo
- Patronat Mas Manolo
- Patronat d'Apostes
- Flor de Maig
- Institut del Teatre
- Escola Superior d'Agricultura de Barcelona
- Escola d'Enginyeria Tècnica Industrial.

Des del punt de vista orgànic, la Secretaria d'Assumptes Generals s'estructura en les tres unitats següents:

- Secretaria d'Assumptes Generals
- Servei de la Secretaria d'Assumptes Generals
- Servei d'Assessoria Jurídica

En aquesta secretaria hi ha una plaça assimilada a cap de servei i una a cap de secció amb la finalitat de portar les tasques de coordinació administrativa, assumir les delegacions de secretaria a les comissions informatives i elaborar els estudis necessaris sobre allò que pugui ser d'interès per a la Corporació en relació amb els projectes de llei en curs i amb les disposicions de caràcter general que es publiquen.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DE LA SECRETARIA D'ASSUMPTES GENERALS

Definició i objectius

El Servei de la Secretaria d'Assumptes Generals coordina i supervisa el desenvolupament dels programes de gestió i d'execució dels pressupostos corresponents a les unitats que té adscrites, d'acord amb l'estructura orgànica següent:

- Secció Administrativa
- Negociat d'Actes
- Negociat del Registre General
- Negociat de l'Arxiu General
- Oficina de Madrid

Pel que fa a les funcions corresponents al primer objectiu esmentat -la col·laboració amb la Secretaria d'Assumptes Generals en les actuacions fefaents-, el cap del Servei de la Secretaria d'Assumptes Generals assumeix les actuacions de coordinació i suport necessàries per a la preparació de les sessions de la Comissió de Govern i del Ple corporatiu, les convocatòries i els ordres del dia i les actes de les sessions, i també totes les que són necessàries per a l'execució de determinats acords i decrets i les adreçades a assegurar la deguda constància documental dels acords corporatius i de les resolucions de la Presidència de la Corporació i de les diferents comissions informatives: publicació dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província, etc.

Finalment, el cap del servei de la Secretaria d'Assumptes Generals assumeix, d'acord amb el secretari i amb la col·laboració de la secció administrativa del Servei, el seguiment i la supervisió de les unitats que li són adscrites, l'actualització dels procediments de gestió adoptats, com en particular ha estat l'adaptació dels procediments emprats al Registre General a la nova Llei 30/92, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procedment Administratiu comú i, així mateix, totes les tasques no assignades específicament a algun altre dels càrrecs amb comandament de les secretaries, com també les de coordinació i confecció de les memòries anuals de tota la gestió corporativa.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

NEGOCIAT D'ACTES

És funció fonamental d'aquest negociat donar suport al secretari d'Assumptes Generals en les funcions públiques necessàries a les corporacions locals pel que fa a la deguda formalització documental dels actes i acords corporatius, i en la formació i custòdia dels llibres oficials corresponents com a instruments públics solemnes. En aquest sentit, cal distingir dos vessants clarament diferenciats:

- les actes de les sessions plenàries, i
- les resolucions de la Presidència de la Corporació i dels presidents de les diverses comissions informatives.

S'analitzen tot seguit aquestes dues branques d'actuació.

Actes

Són el reflex documental dels acords presos i de les intervencions dels membres de la Corporació, i constitueixen els llibres de les actes corresponents a les sessions plenàries, ordinàries i extraordinàries, les quals, durant el 1993, han estat les següents.

Sis sessions ordinàries:

- dia 28 de gener
- dia 25 de març
- dia 10 de juny
- dia 22 de juliol
- dia 30 de setembre
- dia 29 de novembre

Dues sessions extraordinàries:

- dia 23 de desembre (dues)

Total: 8 sessions plenàries. D'aquestes sessions, n'ha sortit un llibre d'actes de 448 pàgines. El nombre de documents que es va presentar en aquestes sessions, perquè el Ple de la Corporació en prengués coneixement, els ratifiqués o els aprovés, es desglossa així:

Documents dels quals es prengué coneixement	43
Total de dictàmens aprovats	182
Total de decrets ratificats	36
Mocions	3
Acords diversos	15
Relacions de les 3.030 resolucions dictades per la Presidència, d'un ple a l'altre	7
Total documents:	286

A proposta de la Presidència i dels presidents d'àrea, el Ple ratificà, durant el 1993, 36 decrets.

Considerant que la major part de les actuacions de les diferents àrees corporatives es canalitza per via de la seva aprovació per la Comissió de Govern, els dictàmens aprovats pel Ple corporatiu, re-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

gistrats en els llibres oficials pel Negociat d'Actes durant 1993, es desglossen, segons la seva procedència, així:

Àrees	Nombre
Govern	80
Règim Interior, Hisenda i Planificació	81
Cooperació	2
Esports	2
Serveis Socials	1
Cultura	1
Educació	2
Obres Públiques	8
Agricultura i Medi Natural (i, des de 1.X.93, Acció Territorial i Medi Ambient)	5
Total	182

A més a més, el negociat ha confeccionat un total de 424 convocatòries, amb els ordres del dia corresponents, per a les sessions del Ple corporatiu.

En el sistema d'arxiu informatitzat DGL, s'han consignat al llarg de l'any 1993, 305 assentaments.

Resolucions

Al llarg de l'any, s'han transcrit als llibres oficials els decrets dictats per la Presidència i les comissions informatives, amb un total de 19.379 resolucions, les quals es desglossen com segueix:

Àrees	Nombre	%
Govern	1.614	8,3
Règim Interior, Planificació i Hisenda	7.378	38,1
Cooperació	1.671	8,6
Esports	534	2,8
Sanitat	1.378	7,1
Serveis Socials	1.675	8,6
Cultura	882	4,6
Educació	371	1,9
Obres Públiques	2.237	11,5
Agricultura i Medi Natural (i, des de 1.X.93, Acció Territorial i Medi Ambient)	1.639	8,5
Total	19.379	100

Total pàgines dels llibres de decrets: 2.874

Al llarg de l'any 1993 s'han enregistrat, de forma informatitzada, 5.818 assentaments corresponents a tres DTB.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Mitjans

Personal

L'equip del negociat es compon de cinc llocs de treball, tres administratives i dues auxiliars administratives.

Equip

Amb màquines d'escriure electròniques es transcriuen les propostes corresponents als llibres oficials de resolucions, mentre que als llibres de les actes de les sessions plenàries es transcriuen els documents sotmesos al Ple, mitjançant tractament de textos, prèvia transcripció de les propostes i de les intervencions orals dels senyors diputats, oportunament recollides mitjançant el sistema magnetofònic instal.lat en el saló de sessions i els aparells reproductors del Negociat d'Actes.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

NEGOCIAT DEL REGISTRE GENERAL

Definició i objectius

El Registre General assumeix la delegació de la funció fedatària que en aquesta matèria correspon al Secretari d'Assumptes Generals, en virtut de l'article 92.3 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i de l'article 1, a) del RD 1174/87, de 18 de setembre. D'acord amb això, s'enregistren tots els documents i les factures que arriben a la Diputació, segons disposa la legislació vigent en aquesta matèria.

Entre instàncies i factures, la mitjana diària de documents enregistrats ve a ser d'uns dos-cents, que posteriorment són tramesos pel Registre General als serveis corresponents. A més a més, com a dependència oberta al públic, el Registre General atén les consultes que se li formulen.

Des del mes de juny de 1991 el Registre General compta amb dues oficines: una, a l'edifici de la seu corporativa i l'altra, a l'Edifici del Rellotge.

Tasca efectuada

Simultàniament a l'enregistrament diari d'entrada dels documents i de les factures, el Registre General també fa una tasca de control econòmic de les factures. D'una banda, perquè en resti la deguda constància de les dades, segons exigeix la normativa legal vigent sobre l'IVA i altres aspectes fiscals i, de l'altra, perquè se'n pugui fer el seguiment i deduir-ne, per a la Intervenció, les previsions de pagament corresponents.

Igualment el Registre General s'encarrega de retornar al lloc de procedència, amb els aclariments pertinents, les factures que per un motiu o un altre necessiten alguna esmena, sense la qual no poden seguir la tramitació habitual. Aleshores, el Registre practica els descàrrecs comptables corresponents a les factures retornades, anullades o que han estat objecte de reassignació a un altre servei.

També té cura, de donar d'alta els nous creditors de la Casa, les dades dels quals (nom, raó i domicili social, codi d'identificació fiscal, etc.) són enregistrades per ordinador i, en cas de modificació, actualitzades.

Noves aplicacions informàtiques

En primer lloc, cal fer esment a la integració en un sol Registre General de Sortida, dels nombrosos registres de sortida de documents i factures existents a la Casa (més d'una seixantena de codis corresponents a les diferents unitats adscrites als serveis de la Corporació).

Després, i amb efectes a partir del 28 de febrer de 1993, data de l'entrada en vigor de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, de 26 de novembre (BOE núm. 285, del dia 27) cal esmentar, des del punt de vista del tractament de la informació, les adaptacions introduïdes en les aplicacions informàtiques utilitzades pel Registre General en

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

les seves set terminals, per tal de donar estricte compliment, a partir de l'1 de març de 1993, a tot allò que en la dita Llei es disposa en matèria de registre.

Les solucions donades en aquest sentit pel nostre Servei i el d'Informàtica han despertat, fins i tot, l'interés d'altres organismes i entitats com: el Comitè Director per a l'Organització de l'Administració del Departament de la Presidència i el Departament de Governació, ambdós de la Generalitat de Catalunya, així com també el de la Unitat de Suport al Rectorat de la Universitat Politècnica de Catalunya, representants dels quals han visitat les oficines d'aquest Registre General. En relació amb les seves consultes, des del punt de vista de programació, van ser atesos pels tècnics del Servei d'Informàtica.

Per avaluar els nivells d'activitat, es faciliten les dades següents:

Registre d'entrada	Assentaments
Documents	29.263
Factures	26.073
Factures anul·lades	1.436
Total	56.772

Registre de Sortida	
Total	45.957

Desglossament dels enregistraments d'entrada

Es detalla tot seguit el desglossament, per unitats administratives, el nombre de documents i de factures que els han estat adreçades, i s'indica així mateix, a continuació, el percentatge que representa cadascuna d'aquestes quantitats sobre el total. Els percentatges inferiors a 0,1 es representen amb un asterisc:

a. Documents

Àrea o servei	nombre	%
Área de Govern	6	*
Área Règim Interior H.P.	775	2,6
Área de Cooperació	74	0,3
Área d'Esports	45	0,2
Área de Sanitat	3	*
Área de Serveis Socials	42	0,1
Área de Cultura	86	0,3
Área d'Educació	16	*
Área d'Obres Públiques	23	*
Área d'Acció Terri.Medi Ambient	44	0,2
Gabinet de Presidència	220	0,8
Gabinet de Premsa	1	*
Gabinet de Relacions Pú.	1	*
Gab.d'Integració. Europea. S.	1	*
Gabinet d'Estudis	1	*
Oficina del Pla Jove	84	0,3
S.Gestió Immobiliària P.	71	0,2

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Àrea o servei	nombre	%
Servei de Promoció Econom.	16	*
Secretaria Assump.Generals	498	1,7
Secretaria Serv. Empresarials	22	*
Servei de Programació	1	*
Servei d'Informàtica i Tel.	13	*
Servei Seguretat i Vigil.	11	*
Servei de Serveis Generals	141	0,5
Direc.Serv.Relac.Laborals	15.151	51.8
Intervenció	628	2,1
Tresoreria	328	1,1
Servei de Cooperació Local	2.045	7.0
Servei d'Acció Local	513	1,8
Servei Patrimoni Arquitec.	60	0,2
Servei d'Esports	696	2,4
Servei de Sanitat	3	*
Dtr.Gral.Clínica Mental	9	*
Servei Salut Púb.i Consum	325	1,1
Serv. de Serveis Socials	516	1,8
Servei de Cultura	467	1,6
Servei d'Ensenyament	293	1,0
Servei d'Obres Públiques	1.751	6,0
Servei Construc.Civils	65	0,2
Servei d'Acció Territorial	444	1,5
Servei de Parcs Naturals	564	1,9
Servei de Medi Ambient	150	0,5
Patronat Flor de Maig	2	*
E.U.Enginyeria T.Industrial	4	*
E.Superior d'Agricultura B.	3	*
Fundació Pú.Casa Caritat	1	*
Institut d'Edicions	4	*
O.Aut.Conjunt M. d'Empúries	3	*
Inst.Gestió Urbaníst. Local	217	0,7
O.Aut.de Gestió Tributaria	1.169	4,
Comitè de Personal	1.648	5,6
P.A.A.S.I.S.	9	*
Total	29.263	100

b. Factures

Àrea o servei	nombre	%
Área de Govern	1	*
Área Règim Interior H.P.	38	0,1
Área de Cooperació	13	*
Área d'Esports	0	*
Área de Sanitat	1	*
Área de Serveis Socials	1	*
Área de Cultura	7	*
Área d'Educació	0	*
Área d'Obres Públiques	0	*
Oficina del Pla Jove	0	*
Área d'Acció Terr.Medi Ambient	7	*
Gabinet de Presidència	1.143	4,4
Gabinet de Premsa	1	*
Gabinet de Relacions Púb.	0	*
Gab.d'Integració Europea S.	2	*
Gabinet d'Estudis	5	*
Servei de Joventut	165	0,6

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Àrea o servei	nombre	%
S.Gestió Immobiliària P.	528	2,
Servei de Promoció Econom.	129	0,5
Secretaria Assump.Generals	384	1,5
Secretaria Serv. Empresarials	40	0,2
Servei de Programació	4	*
Servei d'Informàtica i Tel.	551	2,1
Servei Seguretat i Vigil.	205	0,8
Servei de Serveis Generals	5.173	19,8
Direc.Serv.Relac.Laborals	281	1,1
Intervenció	99	0,4
Tresoreria	7	*
Servei de Cooperació Local	125	0.5
Servei d'Acció Local	59	0,2
Servei Patrimoni Arquitec.	506	1,9
Servei d'Esports	306	1,2
Servei de Sanitat	129	0,5
Dtr.Gral.Clínica Mental	1.976	7,6
Servei Salut Púb.i Consum	285	1,1
Serv. de Serveis Socials	2.555	9,8
Servei de Cultura	2.461	9,4
Servei d'Ensenyament	2.063	7,9
Servei d'Obres Públiques	1.915	7,3
Servei Construc.Civils	2.599	10,
Servei d'Acció Territorial	482	1,8
Servei de Parcs Naturals	1.356	5,2
Servei de Medi Ambient	460	1,8
E.U. Enginyeria T.Industrial	1	*
E.Superior d'Agricultura B.	2	*
Inst.Gestió Urbaníst. Local	2	*
Comitè de Personal	6	*
Total	26.073	100

Enregistraments de sortida

El desglossament dels documents tramesos a l'exterior és el següent:

a. Documents

Àrea o servei	nombre	%
Área de Govern	9	*
Gabinet de Presidència	3	*
Gabinet de Relacions Públiques	3	*
Gabinet d'Estudis	28	*
Oficina del Pla Jove	1.220	2,9
Ponència de Promoció Econòmica	390	0,9
Secretaria Assump. Generals	1.365	3,1
Secretaria Serv. Empresarials	24	*
Área Règim Interior H.P.	51	0,1
Servei de Programació	43	0,1
Servei d'Informàtica	304	0,7
Servei de Serveis Generals	1.396	3,1
Servei Seguretat i Vigil.	29	*
Direc.Serv.Relc.Laborals	14.014	31,3
Intervenció	3.256	7,3
Tresoreria	594	1,3

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Àrea o servei	nombre	%
Àrea de Cooperació	538	1,2
Servei de Cooperació Local	1.885	4,2
Servei d'Acció Local	526	1,2
Servei Patrimoni Arquitec.	1.283	2,9
Àrea d'Esports	21	*
Servei d'Esports	1.488	3,3
Àrea de Sanitat	17	*
Dtr.Gral. Clínica Mental	147	0,3
Servei Salut Púb.i Consum	2.276	5,1
Àrea de Serveis Socials	167	0,4
Servei de Serveis Socials	893	2,
Àrea de Cultura	81	0,2
Servei de Cultura	873	2,
Àrea d'Educació	80	0,2
Servei d'Ensenyament	675	1,5
Àrea d'Obres Públiques	74	0,2
Servei d'Obres Públiques	3.989	8,9
Servei Construc.Civils	813	1,8
Àrea d'Acció Ter.Medi Ambient	194	0,4
Servei d'Acció Territorial	505	1,1
Servei de Parcs Naturals	2.533	5,7
Servei de Medi Ambient	2.670	6,
Institut d'Edicions	114	0,3
Consorci Gestió Cor.Sanitària	11	*
Total	44.728	100

Les factures registrades de sortida exclosses les anul.lacions fetes per cada servei, són les següents:

b. Factures

Àrea o servei	nombre	%
Gabinet de Presidència	15	1,
Ponència Promoció Econòmica	10	1,
Secretaria Assum. Generals	17	2.
Servei de Programació	1	0,1
Servei d'Informàtica	23	2,7
Servei de Serveis Generals	313	36,6
Servei de Seguretat i Vigil.	3	0,4
Direc.Serv.Relac.Laborals	11	1,3
Servei de Cooperació Local	4	0,5
Servei d'Acció Local	2	0,2
Servei del Patrimoni Arquitect.	18	2,1
Servei d'Esports	1	0,1
Direc.Gral.Clínica Mental	84	9,8
Servei Salut Púb. i Consum	2	0,2
Servei de Serveis Socials	79	9,2
Servei de Cultura	47	5,5
Servei d'Ensenyament	24	2,8
Servei d'Obres Públiques	44	5,1
Servei de Construc. Civils	115	13,4
Servei d'Acció Territorial	16	1,9
Servei de Parcs Naturals	12	1,4
Servei de Medi Ambient	14	1,6
Institut d'Edicions	1	0,1
Total	856	100

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Eventuals allaus d'aspirants a llocs de treball

Cal fer esment que per motiu de qualsevol convocatòria d'oferta de treball, es produeixen veritables allaus de gent que presenta la seva documentació al Registre aspirant a un lloc de treball. Així succeí, per exemple, durant el mes d'octubre, que en vuit dies es van haver d'adoptar mesures extraordinàries a l'oficina del Registre General ubicada a l'edifici del Rellotge, per tal d'accelerar el màxim possible el ritme d'atenció personal en el taulell als 5.693 aspirants que van presentar instància per a la seva inclusió en llista d'espera per a suplències.

Mitjans

Personal

Les dues oficines amb què compta el Registre General, tenen adscrit el personal següent:

1 administratiu, cap del Negociat
1 tècnic de gestió
1 administratiu
3 auxiliars administratius qualificats
2 auxiliars administratius

Total: 8 places

Equip

7 pantalles amb sengles impressores "esclaves"
2 impressores làser
1 màquina d'escriure electrònica, Brother EM-80
1 màquina de calcular
3 màquines enregistradores NCR.
1 màquina elèctrica obridora de sobres
4 màquines segelladores elèctròniques manuals SIGN-tronic (numeradores-datadores-rellotge).

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

NEGOCIAT DE L'ARXIU GENERAL

Definició i objectius

L'Arxiu General assumeix les funcions de custodiar, conservar, organitzar i triar la documentació generada en la gestió de les competències assignades per llei a la Corporació, des de 1812 fins als nostres dies.

Assolir aquest objectiu exigeix extremar les condicions d'ordre i cura en la confecció dels inventaris, instruments de treball que ens permeten sistematitzar la informació, facilitar la localització dels documents i detectar aquells que són susceptibles d'eliminació.

La tasca fonamental de l'arxiu consisteix en:

- Preparar la documentació a fi de poder facilitar els expedients que necessita consultar la mateixa administració o els administrats.

- Revisar, un per un, tots els documents que arriben de tots els serveis per fer-ne una tria que, més endavant, permetrà eliminar tots aquells que per ésser duplicats, repetitius o per no tenir cap valor administratiu, històric ni social no cal guardar indefinidament.

- Guardar únicament, en les degudes condicions d'ordre i seguretat, tota aquella documentació que conté una informació sobre la gestió i l'actuació de la Corporació, la qual, any darrera any, passa a incrementar el valuós patrimoni documental d'aquesta Diputació.

La materialització de tots aquests objectius es sintetitza en els tres àmbits que componen l'Arxiu General, separats geogràficament i amb instal.lacions independents. El primer i principal és l'arxiu ubicat al recinte de la Maternitat, on es custodia la documentació històrica. El segon, l'arxiu administratiu, de la seu corporativa i, el tercer, no per això menys important, és l'arxiu administratiu de l'Edifici del Rellotge. Els tres arxius estan estrictament interrelacionats i coordinats per l'arxivera a fi d'efectuar alhora les tasques d'informació i de tractament de la documentació.

Tasca de classificació, ordenació i tria de documents

Seguint en la línia de modernització dels sistemes emprats a l'Arxiu General amb l'ajut de la nova tecnologia, aquest any s'ha fet un progrés important en l'automatització dels inventaris. Així, si a l'any 1992 va iniciar-se un catàleg informatitzat que opera amb el programa informatic Knosys, en 1993 hem iniciat el procés sistemàtic de digitalització de documents per "scanner", i el emmagatzematge informàtic que permet traspassar la documentació del tradicional suport de paper als nous discs magneto-òptics que poden processar-se per ordinador.

Amb la instal·lació d'aquest nou equipament hem acomplert el procès que varem iniciar ja fa cinc anys per tal de dotar l'Arxiu dels elements avui dia imprescindibles per situar-lo al nivell tècnic que correspon a la seva categoria i que constitueix la primera experièn-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

cia en gestió documental d'arxivística acomesa per l'Administració local, amb la qual cosa s'obren a l'arxivística del nostre país les portes del segle XXI, tot garantint no solament la conservació en òptimes condicions de la informació que tenim aplegada durant quasi bé cent cinquanta anys, i es facilitaran extraordinàriament la busca i les consultes, al temps que podrem alliberar un volum considerable d'espai d'emmagatzematge en estanteries, als dipòsits.

Arxiu històric

Fulls de transferència registrats	115
Arxivadors entrats	415
Expedients inventariats	8.636
Llibres registrats i catalogats	550
Fitxes del catàleg bibliogràfic	1.904
Llibres enquadernats	50
Diaris i revistes rebuts	2.171
Fitxes automatitzades	3.006
Documents digitalitzats	15.576

Tasques d'informació, préstec i consulta de documents

Pelque fa a la tasca d'àmbit extern de l'arxiu cal destacar que cada any s'incrementa el número d'investigadors, procedents de les tres universitats catalanes, que treballen amb els fons de l'arxiu, així com algun investigador estranger i de la resta de l'estat espanyol. Aquesta realitat es comptabilitza de la manera següent:

Lligalls consultats	1.340
Llibres consultats	908
Investigadors atesos	215
Consultes ateses	1.791
Fotocòpies	21.156
Ingressat a caixa per fotocòpies, ptes.	55.800
Visites comentades a les instal.lacions	7

Aquest any han realitzat pràctiques d'arxivística en el nostre arxiu dos alumnes de l'Escola de Bibliologia, en dos torns de quatre mesos, els quals han classificat i inventariat un total de 90 lligalls i 390 llibres.

Gràcies a un contracte de tres mesos hem disposat d'una persona que ha fet una neteja i una primera tria de 396 metres línials de documentació procedent d'un dipòsit a la Biblioteca de Catalunya, tria que ens ha permès de separar un fons de documentació de la Generalitat Republicana que es retornarà a l'Arxiu Nacional de Catalunya.

Com cada any han passat per les nostres instal.lacions grups de joves estudiants i de professionals de l'arxivística. Cal destacar els alumnes de l'Escola del Sagrat Cor, els de l'Escola de Bibliologia i els de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya amb un total de 120 persones.

Oficina de l'Arxiu General a la seu corporativa

Al llarg de 1993 l'oficina del primer arxiu administratiu en què

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

està dividit l'Arxiu General ha realitzat les tasques següents:

Arxivadors entrats	1.453
Expedients revisats	1.400
Consultes ateses	1.342
Fotocòpies	6.496

Oficina de l'Arxiu General a l'Edifici del Rellotge

El segon arxiu administratiu al llarg de 1993 ha realitzat la tasca següent:

Arxivadors entrats	620
Fitxes d'inventari fetes	6.160
Consultes ateses	273
Fitxes mecanitzades	4.170

Préstec de documents

L'Arxiu manté contacte amb tots i cada un dels serveis de la Corporació. Al quadre següent es reflecteix el préstec de documents i els principals usuaris de l'arxiu al llarg de tot l'any:

Servei	Expedients demanats	Expedients retornats
Acció Local	60	49
Assessoria Jurídica	12	12
Cooperació	15	15
Desenvolupament Rural	1	1
Ensenyament	27	27
Esports	31	24
Intervenció	1204	1142
Medi Ambient	14	13
Obres Públiques	105	87
Parcs Naturals	12	12
Patrimoni	9	9
Personal	179	206
Relacions Publiques	44	38
Sanitat	73	37
Secretaria General	14	14
Serveis Socials	377	377
Tresoreria	36	36
Total	2.213	2.099

Mitjans

Personal

L'Arxiu compta amb un total d'11 llocs de treball distribuïts de la manera següent:

Arxiu del recinte de la Maternitat (històric)

1 tècnic superior en lletres.
3 tècnics mitjans en bibliologia.
1 auxiliar de biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

1 auxiliar administratiu.
1 ordenança.

Arxiu administratiu de l'edifici de la seu corporativa

1 tècnic d'administració general.
1 auxiliar administratiu.

Arxiu administratiu de l'Edifici del Rellotge

1 tècnic mitjà en bibliologia.
1 auxiliar administratiu.

Equip i instal.lacions

L'Arxiu administratiu de la seu corporativa ocupa una superfície de 110 m^2. La documentació i els llibres es disposen en un modern sistema d'armaris compactes amb una capacitat equivalent a 583 metres linials de prestatgeria; una terminal de CEO, una màquina d'escriure electrònica i una màquina lectora de microfilms i microfitxes.

L'Arxiu administratiu de l'Edifici del Rellotge compta amb un dipòsit de 325,5 m^2. on la documentació es guarda en uns armaris compactes amb capacitat per a 3.672 metres línials de prestatgeria. Es disposa d'una terminal de CEO.

L'Arxiu Històric ocupa unes modernes instal.lacions d'un edifici restaurat i rehabilitat el 1987, al recinte de la Casa de Maternitat, que tenen una superfície aproximada de 1.235 m^2. També compta amb un sistema d'armaris compactes, d'una capacitat equivalent a la de 5.000 metres línials de prestatgeries. És en aquestes oficines on es disposa d'un escàner amb alimentador automàtic de fulls, una unitat de processament d'imatges en disc òptic amb un disc worm de 654 Mb., un monitor de color de 19", dos microordinadors, dues impressores làser i dos aparells de microfilm: una lectora i una lectora-reproductora.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

OFICINA DE MADRID

Antecedents

L'Oficina de la Diputació de Barcelona a Madrid es va crear l'any 1974 i ja té, per tant, dinou anys, al llarg dels quals s'han comprovat els avantatges funcionals i operatius que aquest centre de treball representa, no tan sols per a la Corporació, sinó també per a tots els ajuntaments de la província de Barcelona quan han de fer gestions prop de l'Administració central de l'Estat.

Definició i objectius

Els objectius pels quals ha estat concebuda l'Oficina de la Diputació a Madrid són els de contribuir, amb la seva intervenció, al fet que la Diputació i els ajuntaments aconsegueixin una gestió més àgil i eficaç en la tramitació dels seus assumptes, de la manera següent:

- Oferint una informació directa sobre les oportunitats, les circumstàncies i els condicionaments que cal que tinguin en compte en cada cas els municipis, de manera que puguin tramitar els expedients racionalitzant millor els esforços humans i econòmics.

- Oferint al mateix temps la necessària base logística i els mitjans indispensables per facilitar als representants municipals l'estada a Madrid, els contactes telefònics, les reunions i els mitjans humans i materials que poden necessitar per a qualsevol diligència o imprevist.

Organització i estructura

L'Oficina de la Diputació a Madrid constitueix un negociat de l'Àrea de Govern, adscrit orgànicament, pressupostàriament i administrativament al Servei de la Secretaria d'Assumptes Generals, tot i que presta servei directament des de Madrid, d'acord amb les sol·licituds que formulen els ajuntaments de la província de Barcelona, els serveis mateixos de la Diputació, i els seus organismes autònoms.

L'Oficina, situada al carrer de San Agustín, 15 baixos, esquerra, té una distribució interna racional i ofereix considerables avantatges per complir satisfactòriament les necessitats dels seus usuaris.

L'Oficina disposa de:

- Despatx de respecte, per a ús dels representants de la Diputació i dels municipis
- Sala de reunions
- Despatx del delegat
- Despatx de la secretària i substituta del delegat
- Oficina de gestió
- Recepció

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Tasca efectuada

Encara que l'Oficina a Madrid té una sèrie de funcions específiques, resulta difícil de quantificar tot el que demanen directament els usuaris, que són els qui podrien avaluar millor els serveis que els presta l'Oficina en tot allò que directament o indirectament té relació amb els assumptes que li encomanen. Es procura, en tot cas, estalviar als interessats qualsevol desplaçament a Madrid que no sigui del tot imprescindible; i bé pot dir-se que s'ha atès la totalitat dels requeriments de servei, que tendeixen a augmentar progressivament.

Registre d'entrada i sortida

Al marge del fet que bona part de les peticions i consultes que fan els ajuntaments a l'oficina són per via telefònica i, la resposta corresponent dóna lloc a l'obertura d'un expedient. Els assentaments fets al registre han estat:

Documents entrats	716
Documents sortits	1.856

Anuncis al BOE

L'Oficina assumeix la tramitació dels anuncis que han de publicar-se al BOE per compte dels ajuntaments de la província de Barcelona, així com els dels serveis mateixos de la Diputació i dels seus organismes autònoms que ho sol.liciten. La presentació de les insercions d'acord amb els terminis fixats, el pagament previ de les taxes a càrrec dels dipòsits constituïts i el seguiment de la publicació dels anuncis, informant-ne immediatament als interessats, representa un índex molt alt d'activitat diària de la Delegació.

També existeix un tràmit molt freqüent per part de la Diputació, Organismes Autònoms i Municipis, que requereix una gestió prèvia abans de la publicació al BOE, en la qual aquesta Oficina serveix de pont davant dels ministeris de la Presidència i administracions públiques en la publicació de convocatòries de places i oferta pública d'ocupació.

Tramitació d'anuncis

al BOE	358
al Ministeri Adm. Públ.	105
al Ministeri Presidència	261
Total	724

Quantitats abonades al BOE

per anuncis de la Diputació	3.432.146
per anuncis dels ajuntaments	11.986.240
Total ptes.	15.418.386

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Al marge de l'estricta tramitació d'anuncis, hi ha una relació constant amb els municipis respecte a la puntual recepció d'exemplars dels butlletins, l'abonament de subscripcions, les quantitats enviades a compte de futures despeses per taxes, la recepció, enquadernació i posterior tramesa dels butlletins, etc.

Tribunal Suprem de Justícia - Tribunal Superior de Justícia de Madrid i Audiència Nacional

Durant l'any 1993, s'ha enregistrat una major utilització i demanda de gestió dels serveis d'aquesta oficina, per part dels ajuntaments, als efectes de la seva representació davant dels organismes esmentats, per tal de presentar i rebre diligències, ja que els ajuntaments han pogut constatar no solament l'estalvi econòmic que els representa no haver de contractar un representant a Madrid, sinó també l'eficàcia i garantia en l'avís puntual dintre dels terminis ajustats que aquestes diligències estableixen.

En aquest sentit, el Tribunal Suprem, en observar les nombroses gestions que fem en nom dels ajuntaments, ha obert carpeta de tràmit oficial a nom d'aquesta Delegació com a representant directe dels Ajuntaments de la Província que hi deleguen.

Expedients tramitats	117

Circulars i informació general

La informació del seguiment d'assumptes de la Diputació i dels ajuntaments és diària. El desglossament dels serveis d'informació que es proporcionen és el següent.

Tipus d'informació

Puntual i directa als ens interessats	1.687
D'interès general	21
Recopilació mensual de disposicions	171
Total	1.879

Mitjans

Personal

L'Oficina compta amb un total de 5 llocs de treball:

1 cap de la Delegació
1 tècnic
3 auxiliars administratius

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI D'ASSESSORIA JURÍDICA

Antecedents

El Servei d'Assessoria Jurídica fou creat l'any 1983 per decret de la Presidència, i va quedar configurat en la seva estructura actual de resultes dels acords adoptats en la sessió plenària de desembre de 1987.

Definició i objectius

Les funcions que, en virtut dels esmentats acords i de conformitat amb les disposicions sorgides amb posterioritat a la seva creació, corresponen al Servei d'Assessoria Jurídica, poden resumir-se en les següents:

- La col.laboració en l'exercici de les funcions d'assessorament que l'article 92.3 a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local atribueix a la Secretaria de la Corporació.

- Les que integren l'assistència jurídica a les entitats locals de la província prevista a l'article 36.1. b) del mateix text legal, a la qual fa referència el Reglament sobre l'assistència jurídica, econòmica i tècnica d'aquesta Diputació, de 30 de maig de 1986.

- La defensa i, si escau, la representació de la Corporació, segons el que preveu l'article 447 de la Llei orgànica del poder judicial, així com la coordinació de les actuacions dels professionals aliens, quan es considera oportuna la seva intervenció.

Com a conseqüència de l'aprovació del Reglament orgànic de la Diputació, per acord plenari de 29 de setembre de 1989, el Servei d'Assessoria Jurídica ha estat objecte d'adscripció orgànica a la Secretaria d'Assumptes Generals, sense perjudici que pugui col.laborar també amb la Secretaria de Serveis Empresarials.

Les tasques del Servei són, doncs, les derivades de les tres funcions bàsiques descrites.

En desenvolupament de les tasques esmentades, correspon al Servei l'assessorament jurídic en l'àmbit intern corporatiu, l'emissió d'informes que li demana la secretaria o els serveis corresponents, com també la redacció de notes explicatives o informatives sol.licitades per la mateixa secretaria o pels diferents serveis de la Corporació, en circumstàncies que no fan oportuna una formulació oficial; la redacció de propostes de resolució i dictàmens; l'estudi i la preparació de les validacions de procura; la preparació i redacció de contractes, d'estatuts de persones jurídico-públiques o privades, de reglaments, de convenis, de normes urbanístiques i d'altres textos administratius; i, finalment, l'assistència, sempre que resulta adient, a reunions de treball, i la resposta, quan és procedent, a les consultes orals que es formulen al Servei.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Amb referència als expedients disciplinaris és funció de l'Assessoria Jurídica la incoació, instrucció i resolució dels expedients disciplinaris per faltes molt greus, així com també l'informe sobre els recursos que es formulin envers els expedients disciplinaris incoats.

Pel que fa a la defensa i, en el seu cas, representació judicial, això implica l'actuació davant les diferents jurisdiccions, assumint la direcció tècnica i/o la representació de la corporació i dels municipis als quals presta assistència jurídica, en tota mena de processos i actuacions judicials, si bé, en ocasions aquesta activitat es concreta en coordinar i donar suport a les actuacions dels professionals aliens, als quals se'ls encarreguen.

Entre les gestions i tasques administratives complementàries de les estrictament jurídiques destaquen les relatives a la tramitació de pagaments a professionals, previ estudi de les corresponents minutes, les gestions consegüents a algunes de les resolucions i els dictàmens, la signatura o diligenciació de convenis o d'altres documents que elabora l'Assessoria, i, finalment, tota l'actuació específica que faci referència a la tasca de coordinació, gestió i seguiment de l'assistència jurídica als municipis.

Com en anys anteriors, l'exercici d'aquesta darrera competència envers els municipis per part de la Corporació ha significat una doble activitat del Servei d'Assessoria Jurídica:

- La que consisteix en la recepció i canalització de les peticions realitzades en forma, l'informe sobre aquestes sol.licituds amb proposta d'actuació i el seu seguiment i la quantificació del cost de la que cal realitzar. A més, lògicament, la que es deriva del fet d'haver de donar informació i orientació als ajuntaments sobre les característiques i el contingut d'un aspecte del Servei que no sempre coneixen suficientment, amb el consegüent contacte personal o telefònic sobre problemes concrets que l'assistència fa aflorar o que els ajuntaments van plantejant, i en alguns casos realització de gestions per als ajuntaments en diversos organismes públics.

- I, com és lògic, la pròpia de l'assessorament i la defensa judicial quan s'estableix la prestació d'assistència amb mitjans propis, que comporta o bé l'emissió d'informes, notes o resposta a consultes orals, per part del funcionari de l'assessoria que en cada ocasió es considera més adequat, o bé l'assumpció per part d'aquest de la direcció tècnica i defensa judicial de l'ajuntament, que en tal supòsit s'encarrega a funcionaris del Servei col.legiats i en exercici.

Tasca efectuada

La valoració global de la tasca efectuada per aquest servei és difícil, ja que moltes de les seves intervencions -respostes a consultes telefòniques, reunions amb alcaldes i funcionaris de diferents ajuntaments, etc.- no queden documentalment reflectides. Malgrat això, de les funcions descrites en el punt anterior, en resulta quantitativament la següent valoració.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

1. Funcions d'assessorament

- Assessorament als diferents serveis de la Corporació.- S'han emès un total de 88 informes que resolen qüestions que els diferents serveis de la Corporació o la Secretaria han sotmès al d'Assessoria Jurídica.

  Verbalment s'han contestat nombroses consultes orals formulades per caps de servei i altres funcionaris.

  D'altra banda, el personal adscrit a l'Assessoria ha assistit a diverses reunions de diferents serveis de la Corporació per donar opinió jurídica o assessorament quan el tema ho requeria o quan la Secretaria d'Assumptes Generals ha ordenat la referida assistència.

- Validacions de procura.- S'han preparat, després d'estudiar les escriptures corresponents, 321 validacions de procura. En un considerable nombre de casos s'ha refusat la validació per deficiències en la documentació, dels quals, naturalment, no n'ha quedat constància, atès que la consulta consegüent per part de les empreses afectades per tal d'esmenar-ne les deficiències ha estat verbal.

- Redacció de resolucions i contractes.- Aquest apartat inclou la preparació i redacció de 499 documents dels indicats, consistents en resolucions de la Presidència, dictàmens sotmesos al Ple de la Corporació o a la Comissió de Govern i convenis relatius a diverses matèries, algunes de les quals han quedat diferenciades en altres capítols d'aquesta memòria.

- Gestions diverses.- S'han efectuat nombroses gestions en notaries, registres de la propietat i mercantils, i en altres organismes públics i privats.

2. Actuacions davant dels jutjats i tribunals

- Recursos contenciosos administratius.-S'han dut a terme les actuacions administratives, i en el seu cas judicials, derivades d'haver-se interposat davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya 104 recursos contenciosos administratius contra la Diputació, col.laborant contínuament amb els procuradors, i quan hi han intervingut, amb els lletrats aliens a la Corporació.

  Aquest número tan elevat de recursos, en relació amb anys anteriors, ha vingut motivat per la implantació del Impost d'Activitats Econòmiques.

  Igualment, i pel que fa als recursos contenciosos administratius, la Diputació ha comparegut en 3 recursos interposats per aquesta Corporació.

- Actuacions davant la jurisdicció penal, civil i laboral.- S'ha assistit en nom de la Corporació a un total de 27 judicis de faltes i s'han dut a terme 77 diligències judicials. S'ha prestat assessorament a persones citades a declarar, i també assistència personal a les compareixences. Pel que fa referència als judicis de faltes, i tota vegada que el Codi Penal ha despenalitzat els danys, es preveu un descens d'aquest tipus de

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

judicis i un augment en els processos civils de reclamació de quantitats per danys i lesions.

Respecte la jurisdicció laboral, s'ha defensat i representat la Corporació en 6 judicis davant els jutjats socials. En l'àmbit de la jurisdicció civil i penal s'ha comparegut en 8 i 4 judicis, respectivament, en diverses matèries.

- Examen i valoració de sentències.- El Servei estudia i recopila les diferents sentències dictades per les diferents seccions del Contenciós en els processos en què la Diputació és part, amb independència que n'hagi assumit o no la direcció tècnica. Aquest any han estat dictades 39 sentències per diferents seccions del Contenciós, de les quals 29 han estat favorables a la Diputació i 10 desfavorables.

  També pren cura de la seva inclusió, a través del Servei de Secretaria, a l'ordre del dia de la Comissió de Govern.

3. Assistència jurídica als municipis

Tal com s'ha dit, el Ple del 30 de maig de 1986 va aprovar el Reglament sobre l'assistència jurídica, econòmica i tècnica de la Diputació, que regula l'exercici de les competències d'assistència als ens locals en les matèries assenyalades, respecte a les quals el Servei d'Assessoria Jurídica s'encarrega de promoure l'assistència i de realitzar-ne l'execució o el seguiment.

La prestació d'assistència i de cooperació jurídica de la Diputació troba un excel.lent acolliment entre els ajuntaments de la província, i són nombroses les consultes telefòniques i personals formulades per alcaldes i secretaris de les corporacions municipals. Enguany s'han rebut 82 sol.licituds formals d'assistència jurídica, de les quals 78 han estat atorgades, i 4 denegades, previ informe d'aquest servei, en tots els casos consegüentment amb l'estudi de les peticions i dels expedients aportats sobre la procedència o no de concedir-les, en aquest darrer cas pel fet de no ajustar-se als requisits establerts a l'esmentat reglament.

Així mateix, el Servei ha donat resposta a nombroses consultes efectuades telefònicament pels ajuntaments o altres entitats locals de la província.

En aquest any s'han resolt, bé mitjançant l'emissió dels informes sol.licitats, bé amb la finalització de les tasques de direcció tècnica i lletrada en els assumptes judicials, diverses assistències d'anys anteriors.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SECRETARIA DE SERVEIS EMPRESARIALS

Definició i objectius

La Secretaria de Serveis Empresarials ocupa la cinquena planta de l'edifici del carrer de Londres, 55.

Al capdavant d'aquesta Secretaria hi ha un funcionari amb habilitació de caràcter nacional que exerceix les funcions previstes a la legislació vigent pel que fa a l'actuació administrativa relativa a la promoció econòmica, la gestió dels béns del patrimoni privat de la Diputació, l'assessorament legal general, la defensa judicial de la Corporació i de les empreses públiques que ha constituït i l'assessorament jurídic en matèria de traspassos i de les relacions interadministratives que se'n derivin.

Així mateix, estan assignades a aquesta Secretaria les funcions pròpies relatives a l'Àrea de Sanitat, l'Àrea de Serveis Socials i l'Àrea d'Acció Territorial i Medi Ambient, així com la ponència de Promoció Econòmica.

Igualment és responsabilitat d'aquesta Secretaria les funcions de fe pública, assessorament legal i defensa judicial en relació amb els organismes següents:

- Fundació Pública Casa de Caritat
- Organisme Autònom Local de Gestió Tributària
- Consorci de la Casa de Caritat
- Organisme Autònom Institut d'Edicions
- Secretaria dels consells d'administració de PROELSA, PROLHASA, i de CATRISA, fins el 28 juliol.

Organització i estructura

La Secretaria de Serveis Empresarials està organitzada segons el decret de la Presidència de data 16.12.91, i modificada en part el mes de novembre de de 1.993, per la qual cosa les funcions assignades als llocs de treball són les següents:

a. Lloc de treball assimilat a cap de servei. A més de tenir la màxima responsabilitat de la Secretaria en absència del secretari -amb l'única excepció de les funcions reservades als funcionaris d'habilitatció nacional- i de realitzar les funcions pròpies de gestió, que com a cap de servei li corresponen, té atribuïdes les funcions següents:

- Assessorament jurídic, en el sentit més ampli del terme -emissió d'informes, redacció d'actes administratius, interposició de recursos, actuació davant d'altres administracions i instàncies alienes a la Corporació, etc.- , en totes les qüestions que afecten el patrimoni provincial. Així mateix, realització de les funcions d'assessorament descrites en matèria de contractació administrativa respecte a les dependències adscrites a la Secretaria.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Seguiment de la legislació estatal i autonòmica, en el marc de la constitucionalitat, que serveixi de base per prendre ulteriors decisions.

- Elaboració d'estudis i informes per preparar possibles transferències de la Diputació a la Generalitat i altres administracions. En l'exercici d'aquesta funció, anàlisi dels aspectes patrimonials, funcionals, de recursos, etc., dels diferents serveis.

- Elaboració d'informes sobre projectes de llei i de reglaments en diferents matèries.

- Delegat de la Secretaria a l'Àrea de Sanitat i presentació al secretari de les propostes d'estudis i informes relatius a l'assessorament legal dels organismes autònoms adscrits a la Secretaria: Institut d'Edicions i Fundació Pública Casa de Caritat.

b. Lloc de treball de tècnic delegat de Secretaria, assimilat a Cap de Servei, que assumeix les funcions següents:

- Presentació al secretari de les propostes d'estudis i informes relatius a l'assessorament legal dels organismes autònoms adscrits a la Secretaria: l'Organisme Autònom de Gestió Tributària Local, i Consorci del Centre de Cultura de Barcelona Casa de Caritat, preferentment quant a les matèries següents:

    - Gestió tributària i recaptatòria
    - Gestió del patrimoni
    - Gestió del personal
    - Contractació.

- Suport al secretari en les tasques pròpies de secretaria referents als organismes esmentats.

- Tramitació d'expedients i elaboració de propostes de resolució en relació amb les matèries assenyalades al primer epígraf.

- Realització d'estudis i informes referents a les relacions de la Diputació amb altres Administracions públiques; a les disposicions sectorials, de la Generalitat o de l'Estat, en projecte o ja promulgades, que afectin la Corporació i, en general, a les actuacions d'altres instàncies de poder territorial d'interès per a la Diputació

- Elaboració de recursos en via administrativa.
- Actuacions davant dels jutjats i altres instàncies.

- Delegat de la Secretaria a l'Àrea d'Acció Territorial i Medi Ambient.

c. Lloc de treball assimilat a cap de secció, que assumeix les funcions següents:

- Elaboració d'estudis i informes sobre l'assessorament legal de les àrees d'actuació de la Diputació relatives a la promoció econòmica i a les empreses públiques el capital de les quals pertany, en tot o en part, a la Corporació.

- Assessorament legal i suport al secretari de Serveis Empresarials amb vista a les tasques pròpies de la secretaria dels

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

consells d'administració de les empreses públiques dependents de la Corporació i, en particular, preparació de la seva constitució, assistència als seus òrgans rectors, elaboració d'actes, certificacions i informes, així com també preparació de les escriptures públiques corresponents i seguiment de la seva inscripció al Registre mercantil.

- Seguiment de la legislació estatal i autonòmica en aquells aspectes que poden incidir en l'àmbit competencial de la Corporació, i també elaboració d'estudis i informes en aquesta matèria.

- Elaboració i seguiment dels recursos de reposició en l'àmbit de les matèries esmentades al paràgraf anterior, així com també seguiment i coordinació dels recursos contenciosos administratius que se'n derivin.

- Delegat de la Secretaria a l'Àrea de Serveis Socials.

Completen aquesta estructura quatre llocs de treball d'auxiliar administratiu.

Tasca efectuada

Dins de les funcions encomanades, la Secretaria ha realitzat les actuacions següents:

- Elaboració de diferents informes en relació amb lleis i projectes de llei.

- Seguiment dels recursos de reposició i contenciosos administratius en relació amb actes de desenvolupament de presumptes inconstitucionalitats.

- Interposició de recurs de reposició contra el decret 48/93, de 23 de febrer, d'aprovació del PUOSC, any 1993 i les seves bases d'execució.

- Interposició dels següents recursos contenciosos administratius:

    · Recurs contra el decret 48/93, de 23 de febrer, d'aprovació del PUOSC, any 1993 i les seves bases d'execució.

    · Compareixença en el recurs interposat per la Generalitat de Catalunya contra l'aprovació del pressupost de la Diputació per al 1993.

    · Recurs presentat contra la resolució del Jurat Provincial d'Expropiació, referent a la finca núm. 20 del terme municipal de Santa Coloma de Gramenet.

    · Recurs contra l'acord del Jurat Provincial d'Expropiació de Barcelona referent a l'expropiació d'una finca propietat de la Fundació Pública Casa de Caritat.

- Compareixença davant el Tribunal Suprem en el recurs de cassació formulat per la Generalitat contra la denegació de la suspensió de l'executivitat de la constitució del Consorci de les Drassanes de Barcelona.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Així mateix, el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya -Sala del Contenciós-administratiu- ha dictat la sentència núm. 637 de 12 de novembre de 1993, estimatòria del recurs plantejat per la Corporació contra la regulació de la composició i funcionament de la Junta de Museus de Catalunya. Aquesta sentència ha assolit fermesa en no estar apel.lada.

- Així mateix, el Tribunal Constitucional ha admès a tràmit cinc qüestions d'inconstitucionalitat de diversos preceptes de la Llei 5/1987, de 4 d'abril, del règim provisional de les competències de les diputacions provincials i de la llei 23/1987, de 23 de desembre, per la qual s'estableixen els criteris de finançament del PUOSC i les bases per a la selecció, la distribució i el finançament de les obres i els serveis a incloure-hi:

    - Núm. 2752/93: amb relació al recurs contenciós-administratiu plantejat per la Diputació contra el decret de convocatòria del PUOSC, any 1988.

    - Núm. 1404/93: amb relació al recurs contenciós-administratiu plantejat per la Diputació contra els decrets de convocatòria del PUOSC, any 1992-95.

    - Núm. 2607/93: amb relació al recurs contenciós-administratiu plantejat per la Generalitat de Catalunya contra la convocatòria del PCAL, anys 1992-93.

- Secretaria i assessorament dels organismes següents:

    - Consorci del Centre de Cultura Contemporània Casa de Caritat. S'ha assistit al consell general i dues comissions executives; s'ha col.laborat en l'elaboració de diferents informes i se li ha prestat suport jurídic.

    - Patronat de la Fundació Pública Casa de Caritat. S'ha assistit a sis juntes del Patronat, s'han redactat diferents informes i s'han fiscalitzat 471 decrets.

    - Organisme Autònom Local de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona. S'ha assistit a tres juntes de govern i a un consell directiu. S'han fiscalitzat 148 decrets i s'ha intervingut en la formalització de diferents convenis amb els ajuntaments.

    - Organisme autònom Institut d'Edicions. S'ha assistit a un consell d'administració i se li ha donat suport jurídic.

    - S'ha assistit a quatre reunions de la comissió d'estudis creada per analitzar les vies de cooperació entre la Diputació i els consells comarcals.

    - S'ha assistit a cinc consells d'administració i a nou juntes generals de les empreses públiques CATRISA, PROELSA i PROLHASA, i també s'han preparat les minutes d'escriptures públiques per formalitzar els diferents acords.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- S'han dut a terme diverses actuacions encaminades a la gestió patrimonial. En aquest sentit, cal assenyalar la concurrència en ampliacions de capital de les societats mercantils TABASA i Túnel del Cadí.

- S'han formalitzat diferents contractes de vendes, cessió, donació, arrendament, etc., i s'han preparat les minutes necessàries per a la formalització d'escriptures públiques.

- S'han efectuat diversos actes administratius davant de notaries, registres de la propietat, ajuntaments, etc.

Així mateix, s'ha efectuat la tasca de seguiment, assessorament i formalització de la venda de la totalitat de les accions de CATRISA a una empresa pública del Govern de Navarra, la qual fou elevada a escriptura pública el passat 28 de juliol.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Capítol II

Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

INTERVENCIÓ GENERAL

Les funcions que ha de complir la Intervenció de la Corporació estan definides en la Llei 39/88, de 20 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, i les posteriors disposicions que l'han ampliat o complementat. Així diriem que l'estructura de la Intervenció establerta en tres Serveis bàsics, que són el Servei de Comptabilitat, el Servei Fiscal i el Servei de Control i Coordinació Financera, s'adequa perfectament a les funcions que es defineixen a la Llei esmentada.

Organització i estructura

Com s'ha comentat, l'organització i estructura de la Intervenció es va aprovar en la sessió plenària del 21 de maig de 1992. Per acord plenari del 25 de març de 1993, s'ha aprovat modificar l'estructura organitzativa de la Intervenció General, en el sentit de suprimir la Intervenció Delegada a la Tresoreria, com a conseqüència de l'adaptació de la comptabilitat al Nou pla comptable així com la implantació del Control limitat. En la sessió plenària del 10 de juny de 1993 s'ha aprovat la modificació de l'organigrama de la Intervenció General en el sentit d'introduir una nova unitat denominada Negociat d'Assistència Informàtic-comptable, que depèn de la Secció d'Auditoria i Assessorament Econòmico-financer del Servei de Control i Coordinació Financera.

La Intervenció s'organitza en tres Serveis clarament delimitats: Servei Comptable, Servei Fiscal i Servei de Control i Coordinació Financera.

Del Servei Comptable depenen la Secció de Comptabilitat Pressupostària i la Secció de Comptabilitat Financera, i els Negociats de Despeses, el d'Ingressos i el de Comptabilitat General no Pressupostària.

Del Servei Fiscal en depenen la Secció de Control Previ i la Secció de Control a Posteriori, i els Negociats d'Operacions Corrents, el d'Operacions de Capital, el de Fiscalització a Posteriori, i el de Pagaments a Justificar.

Del Servei de Control i Coordinació Financera depenen la Secció de Coordinació de la Gestió Econòmico-financera, la Secció de Costos, i la Secció d'Auditoria i Assessorament Econòmico-financer, i els Negociats de Gestió Pressupostària, el d'Anàlisi de Resultats i Costos, el d'Auditoria i Assessorament Intern, el d'Assessorament Municipal i el d'Assistència Informàtic-comptable.

De l'interventor general depenen el Servei Comptable i el Fiscal, així com també la Intervenció Delegada a Organismes Autònoms Administratius i, pel seu caràcter general, la Secció de Gestió Econòmico-Financera Interna, així com també els Negociats d'Arxiu i Registre, el d'Assumptes Generals, el de Suport Informàtic i el de Control i Suport.

De l'interventor de control financer depèn directament el Servei de Control i Coordinació Financera.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

L'interventor de Gestió Tributària presta funcions com a gerent de l'Organisme Autònom Local de Gestió Tributària a més de col.laborar amb aspectes comptables i altres que fan referència a la Intervenció General.

Per decret de 26 de juny de 1992, es va aprovar la descripció de les funcions de les diverses unitats de la Intervenció, d'acord amb l'organigrama aprovat amb data 21 de maig de 1992 i de les regles sobre el seu exercici.

Tasca efectuada

Pel que fa a les tasques que la Intervenció exerceix en l'estricte àmbit de les assignades per la llei, tot seguit s'expliciten per mitjà de les estructures organitzatives que en depenen. Destacaríem no obstant alguns aspectes que es consideren d'interès general com són: la consolidació de la tasca que es va iniciar a l'exercici de 1992 per la implantació, juntament amb el Servei d'Informàtica de l'aplicació a la Corporació del SICDB (Sistema d'Informació Comptable de la Diputació de Barcelona) així com la tasca que s'efectua en el mateix sentit en els ajuntaments que es van acollir al Pla d'Assistència Informàtico-comptable que va iniciar aquesta Diputació a l'exercici de 1992.

Així mateix es pot mencionar la consolidació de la nova tasca d'Assessorament municipal al efectuar informes econòmico-financers als ajuntaments que ho van sol.licitant.

Finalment esmentar la implantació de la modalitat de control limitat efectuant una fiscalització plena a posteriori d'acord amb les possibilitats que a la Llei abans esmentada dóna a la Corporació.

Unitats que depenen directament de la Intervenció General:

Secció de Gestió Econòmico-Financera Interna

Ha portat a terme les tasques inherents a la tramitació dels pressupostos, modificacions pressupostàries, modificació d'ordenances fiscals, establiment, fixació i modificació de preus públics, reconeixements de crèdit, liquidacions i comptes generals dels pressupostos, contractació d'operacions de tresoreria, segons es concreta tot seguit.

Les modificacions de crèdit realitzades durant l'any 1993 han estat provocades per l'aplicació del romanent de tresoreria del passat exercici, que es va elevar a 2.766.370.905 pessetes, i pels majors ingressos que van generar crèdits per un import de 2.577.493 pessetes. Així mateix, s'han tramitat diferents expedients de modificació de crèdits que els organismes autònoms administratius i comercials han sotmès a la tutela financera de la Corporació.

S'ha tramitat l'expedient referent a la modificació d'una ordenança fiscal, així com la fixació dels preus públics per la prestació de diferents serveis o realització d'activitats per part de diversos òrgans de la Diputació.

Pel que fa a les operacions d'endeutament, es va avalar una operació de crèdit a llarg termini a la Societat Mercantil PROELSA per una

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

quantitat de 500 milions de pessetes. Pel que fa a les operacions de tresoreria es varen concertar tres operacions per un import, cadascuna d'elles, de 2.000 milions de pessetes. Així mateix es va autoritzar a l'Organisme Autònom Local de Gestió Tributària la concertació de set operacions de tresoreria per un import global de 2.300 milions de pessetes, de les quals la Diputació va prestar aval a l'esmentat Organisme per un total de 850 milions de pessetes. Per altra part, es va prestar aval per un import de 100 milions de pessetes, al Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme, així com a l'empresa Societat de Gestió Cadastral i Tributària, SA (CATRISA) per uns imports de 50 i 150 milions de pessetes.

A més dels informes emesos de conformitat amb la normativa vigent en els expedientes objecte de tramitació s'han confeccionat també informes jurídico-econòmics, elaborat propostes i subministrat dades sobre una sèrie de matèries com són informes sobre l'IVA, sobre projecte de liquidació d'una mancomunitat, sobre l'IAE, etc.

INTERVENCIÓ DELEGADA ALS ORGANISMES AUTÒNOMS ADMINISTRATIUS

Exerceix, per delegació de l'interventor general, les funcions interventora i comptable en els organismes autònoms administratius següents:

PAASIS
Institut del Teatre
Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica Industrial de Barcelona
Escola Superior d'Agricultura de Barcelona
Patronat Flor de Maig
Patronat Gliptoteca Monjo
Patronat Museu Mas Manolo

Durant l'exercici de 1993 s'ha de destacar la posta en marxa a partir de l'abril, del nou organisme autònom administratiu Conjunt Monumental d'Empúries.

Així mateix, s'ha creat durant aquest exercici el Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració local, del qual s'ha assumit la fiscalització, control i comptabilitat.

Durant l'exercici de 1993 s'han revisat els expedients corresponents als assentaments que s'esmenten per a cada organisme autònom, amb el detall següent:

	Nombre d'assentaments
PAASIS	2.890
Institut del Teatre	3.661
Escola d'Enginyeria Tècnica Industrial de Barcelona	2.070
Escola Superior d'Agricultura de Barcelona	2.760
Conjunt Monumental d'Empúries	1.120
Patronat Flor de Maig	1.930
Patronat Gliptoteca Monjo	207
Patronat Museu Mas Manolo	35
CEMICAL	27

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Altres negociats que depenen de la Intervenció General són:

Negociat d'Arxiu i Registre

D'acord amb les seves funcions, s'han registrat 38.945 documents d'entrada i 26.249 de sortida. Així mateix ha efectuat les comandes i el control de tot el material d'oficina de la Intervenció, així com també l'arxiu de la documentació tant administrativa com comptable.

També s'efectua la recerca de nòmines del personal de la Corporació, en aquells casos en que no hi ha dades a l'arxiu dels Serveis de Relacions Laborals o són requerits els comprovants per algun jutgat com a certificació d'havers.

Negociat d'Assumptes Generals

Efectua la coordinació administrativa de tots els serveis de la Intervenció en matèria de personal. Estableix les comunicacions tant escrites com telefòniques amb els ajuntaments referent a deutes amb la Diputació, formulant les propostes de convenis per regularitzar o compensar els deutes, seguint les instruccions de l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació. Cal destacar en aquest aspecte el seguiment que s'efectua puntualment del recàrrec provincial sobre l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) que els ajuntaments, quan han assumit la recaptació directa, no ingressen en aquesta Diputació.

També s'efectuen, entre altres funcions, les propostes informatitzades corresponents a despeses que fan referència a la Corporació i que no estan atribuïdes a altres serveis, així com el seguiment de les subvencions atorgades per la Presidència d'aquesta Corporació.

Negociat de Suport Informàtic

Una vegada implantat el Nou sistema d'informació comptable a la Diputació de Barcelona (SICDB), aquest Negociat ha anat perfeccionant i resolent, juntament amb el Servei d'Informàtica, els problemes que van sorgint amb motiu de l'execució del programa, i preparant nous mòduls que estan ja previstos en el SICAL.

Dins de les tasques realitzades cal destacar la de la creació de les cadenes de tancament i liquidació de la comptabilitat. Aquesta tasca ha suposat la creació de quasi un centener de programes de llistat que han format els 40 volums que composen el Compte general així com els dos exemplars de la liquidació de l'exercici de 1993.

Altres tasques desenvolupades han estat:

- Creació i manteniment, control i assessorament (habilitats i serveis) del mòdul de bestretes de caixa fixa i lliuraments a justificar.
- Definició i manteniment del control d'accés dels usuaris a la comptabilitat.
- Manteniment de taules.
- Seguiment del funcionament dels programes de l'aplicació del SICDB, detecció dels problemes de funcionament i la seva solució.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Elaboració i explotació de software auxiliar als programes de l'aplicació SICDB.
- Implantació, seguiment i assessorament de la xarxa local de PCs dins dels serveis de la Intervenció General.

Negociat de Control i Suport

Dóna suport a la Intervenció Delegada a Organismes Autònoms, la qual ha estat definida anteriorment.

SERVEI COMPTABLE

El Servei Comptable constitueix l'òrgan de la Corporació competent per a dur i desenvolupar la seva comptabilitat, en els termes establerts per l'Ordre Ministerial de 17 de juliol de 1990 per la qual s'aprova la Instrucció de comptabilitat per a l'Administració local i altra normativa aplicable a aquesta matèria. En aquest sentit, la comptabilitat de la Corporació s'ha proposat la consecució de les finalitats següents:

- Enregistrar l'execució del pressupost general de la Corporació, i per tant posar de manifest els resultats pressupostaris.

- Establir el balanç de situació de la Corporació, i per tant posar de manifest la composició i situació patrimonial així com les seves variacions.

- Determinar els resultats des d'un punt de vista econòmic patrimonial.

- Facilitar la informació econòmica i financera per a una adequada presa de decisions, tant des del punt de vista polític com de gestió.

- Possibilitar l'exercici dels controls de legalitat, de finançament i d'eficàcia.

- Enregistrar els moviments i situació de la Tresoreria de la Corporació.

- Proporcionar les dades necessaries per a la confecció del Compte general, així com els comptes, estats i documents que s'han d'enviar al Tribunal de Comptes.

- Facilitar altres dades de caràcter econòmic als efectes estadístics i per a la confecció dels comptes del Sector públic i els nacionals d'Espanya.

Aquest Servei s'estructura des del punt de vista orgànic amb dues seccions: Secció de Comptabilitat Pressupostària i Secció de Comptabilitat Financera.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Secció de Comptabilitat Pressupostària

Aquesta Secció té assignada la competència de registrar comptablement l'execució del pressupost de la Corporació.

En l'exercici de 1993, s'ha desenvolupat la comptabilitat pressupostària segons els termes establerts en la ICAL abans esmentada. En aquest exercici, el nou model comptable implantat l'any 1992 s'ha perfeccionat tan pel que fa als seus procediments i a la seva organització, com a la seva aplicació informàtica. En aquest sentit, l'exercici de 1993 ha significat per a la Corporació la consolidació definitiva del nou sistema d'informació comptable esmentat.

Aquesta Secció s'estructura orgànicament en dos negociats: Negociat d'Ingressos i Negociat de Despeses.

Negociat d'Ingressos

Aquest Negociat realitza l'execució comptable dels ingressos pressupostaris. El tractament comptable d'aquest tipus d'ingrés ha suposat un volum elevat al llarg de l'exercici de 1993. Als efectes de posar de manifest la seva quantia es detallen a continuació el número de les seves aplicacions:

Aplicacions provisionals d'ingressos	6.100
Aplicacions i reconeixement de drets de l'exercici corrent	7.600
Aplicacions definitives i modificacions d'exercicis tancats	5.300

Negociat de Despeses

Realitza l'execució comptable de les despeses pressupostàries.

Aquesta comptabilització es fa mitjançant relacions o documents individuals, la qual cosa ha representat en les diferents fases (RC, A, AD, ADO, DO i ADOPJ) un total de 33.350 operacions, així com 810 ordres de pagament.

També s'efectua la presa de raó dels endossaments o factures aprovades i la posterior anotació informàtica.

Secció de Comptabilitat Financera

En línies generals, 1993 ha estat un exercici de consolidació de la comptabilitat financera.

S'han incorporat a la comptabilitat situacions que no hi figuraven. Tal és el cas dels avals concedits a favor de determinats Organismes (PROELSA, CATRISA, OALGT, Consorci del Maresme) amb distinció del seu termini llarg o curt.

S'han regularitzat, conjuntament amb Tresoreria, els dipòsits de tercers efectuats en valors, que ja havien estat amortitzats; constitució de nous dipòsits en metàl.lic en substitució dels anteriors de valors amortitzats; nous dipòsits a favor de tercers per recollir els interessos devengats durant el període de vigència dels esmen-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

tats valors. També s'han regularitzat els valors amortitzats del immovilitzat financer i dels seus interessos.

S'ha millorat el seguiment de les operacions no pressupostàries, establint dins el menú d'opcions, una que permet agrupar en un mateix número de referència totes aquelles operacions que interessa relacionar en si.

Això ha possibilitat un acurat seguiment de subsaldos i saldos dins d'un concepte (fitxa) no pressupostari.

L'extinció de la MUNPAL i la integració dels funcionaris al Règim General de la Seguretat Social, ha obligat a establir nous circuits de seguiment i de verificació per poder efectuar trimestralment la regularització d'imports i saldos amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, mitjançant el sistema de compensació, ja que la Corporació ha estat habilitada per pagar les nòmines dels pensionistes.

Negociat de Comptabilitat General no Pressupostària

Els comptes no pressupostaris han generat els moviments següents:

3.141	Operacions saldos inicials	11.758.565.348 ptes.
334	Manaments de pagament	13.092.361.353 "
1.387	Ingressos a caixa no pressup	85.662.645 "
179	" a comptes operatives	10.383.666.058 "
183	" aplic.defin.conceptes n.pre.	199.198.045 "
228	" pendents aplicació caixa	491.233.745 "
227	Ing.pend.aplic. comptes operat.	53.301.995.521 "
702	" " " " restring.	370.652.259 "
35	Cancel.lació valors i fiances	33.174.634 "
238	" d'avals i garanties	122.821.715 "
194	Avals i garanties rebudes	116.147.187 "

SERVEI FISCAL

Aquest Servei, inclòs en el programa d'Intervenció 611.B0, té com a objectius principals les actuacions necessàries per a l'exercici de la funció interventora, definida en l'article 195 de la Llei 39/1988, LRHL, en les fases d'autorització i disposició de despeses i reconeixement i liquidació d'obligacions, amb càrrec al pressupost de despeses de la mateixa Diputació.

La fiscalització de les esmentades fases de despeses, s'efectua en les dues vertents, previa/limitada i posteriori/plena, prevista en l'article 200 de la Llei 39/1988 LRHL, i d'acord amb la normativa que desenvolupa l'exercici de la funció interventora de la Diputació de Barcelona, aprovada pel Ple de 19 de desembre de 1991.

Les activitats per aconseguir aquests objectius es desenvolupen a través de dues seccions: de Control Previ i de Control a Posteriori, així com els negociats adscrits a aquestes seccions, tal com s'especifica tot seguit.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Secció de Control Previ

Correspon a aquesta Secció les actuacions del Servei que comportin un control previ de les fases A, D i O de les despeses incloses en el pressupost de 1992, tant pel que fa a les operacions corrents com per a les operacions de capital. En tal sentit s'ha de tenir en compte que el pressupost de despeses per a 1993 ascendí a 49.442.407.717 Pessetes.

S'encarrega, així mateix, de la remissió dels documents, o llistes de documents, intervinguts a secretaria, al servei corresponent, a l'efecte de la seva aprovació i segons l'òrgan que tingui atribuida la competència (o al Servei Comptable en cas que no els calgui aprovació).

Aquesta secció comprèn dos negociats: d'Operacions Corrents i d'Operacions de Capital.

Negociat d'Operacions Corrents

A aquest negociat li correspon efectuar la fiscalització prèvia limitada, o plena si s'escau, de les propostes de despeses en fases A, D i O, dels capítols I, II, III, IV i IX del Pressupost.

Amb caràcter general, les seves actuacions es concreten en la recepció física i electrònica de les propostes i examen dels expedients seguint els criteris establerts en la normativa que desenvolupa l'exercici de la funció interventora de la Diputació de Barcelona, en la seva modalitat de control limitat, aprovada pel Ple de 19 de desembre de 1991; en la introducció mecànica de l'informe aprovat per l'interventor, i en la remissió de propostes o llistes de propostes per a la seva aprovació (o comptabilització cas de no els calgui aprovació).

Correspon també a aquest negociat, tot i no ser operacions corrents, la fiscalització de les bestretes de personal i el control de les amortitzacions de passius financers (Capítol IX).

A l'exercici de 1993, aquest negociat ha fiscalitzat i informat 22.621 documents comptables.

Així mateix aquest negociat informa expedients de devolucions de fiances, corresponents a expedients de despesa corrent.

Negociat d'Operacions de Capital

Aquesta fiscalització s'efectua de conformitat amb la normativa que desenvolupa l'exercici de la funció interventora de la Diputació de Barcelona, aprovada pel Ple de 19 de desembre de 1991, i adaptada al nou sistema de comptabilitat SICDB.

La realització efectiva de la fiscalització comporta una sèrie d'actuacions, que es concreten bàsicament en les mateixes esmentades pel Negociat d'Operacions Corrents.

No obstant això, s'ha de tenir en compte que respecte a les despeses del Capítol VI, Inversions Reals, la fiscalització comporta tenir cura de la normativa aplicable a cada tipus de contracte, a més de les Bases d'Execució del Pressupost.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Així mateix, cal remarcar que correspon també a aquest Negociat, fiscalitzar les despeses derivades dels diferents plans de cooperació municipal.

També s'ha de tenir en compte que en el Capítol VIII s'inclouen les despeses derivades de la Caixa de Crèdit de Cooperació Local, la qual es configura com un instrument de cooperació econòmica als ens locals, que comporta la fiscalització tant de despeses com d'ingressos.

A l'exercici de 1993, aquest Negociat ha fiscalitzat i ha emès informe sobre 4.770 documents comptables.

Així mateix aquest Negociat emet informe sobre els expedients de devolució de fiances corresponents a expedients informats per aquest Negociat.

Secció de Control a Posteriori

La normativa que desenvolupa l'exercici de la funció interventora de la Diputació de Barcelona estableix que la fiscalització plena a posteriori es realitzarà pel sistema de mostreig o auditoria.

La finalitat d'aquest sistema de control consisteix a, verificar que la gestió dels crèdits s'ajusten a les disposicions aplicables en cada cas i determinar-ne el grau de compliment.

La fiscalització a posteriori comporta, bàsicament, les actuacions següents:

- Primer: d'aquells expedients que, per mostreig, per haver-s'hi formulat nota d'observacions en la fase de fiscalització prèvia, o en aquells casos que expressament ha estat ordenat per òrgan competent, li correspongui efectuar fiscalització plena, sol.licitar l'expedient complert al servei responsable de la gestió i, si escau, procurar-se documentació complementària, als efectes d'elaborar l'informe corresponent.

- Segon: un cop efectuat l'informe, s'ha de trametre al servei gestor a fi que pugui presentar les al.legacions que cregui convenients, abans de ser elevat al Ple per al seu coneixement.

Aquesta Secció comprèn dos negociats: el de Fiscalització a Posteriori i el de Pagaments a Justificar.

Negociat de Fiscalització a Posteriori

L'any 1993 s'han examinat els expedients corresponents a l'exercici de 1992, i que corresponen a 1.392 documents comptables obtinguts pel sistema de mostreig amb el desglossament següent: 1r. trimestre 620 documents, 2n. trimestre 380 documents i 2n. semestre 392 documents.

A més a més s'ha examinat i formulat observació a 257 documents, dels quals s'havia fet observacions en la fase de fiscalització prèvia.

Dels resultats obtinguts s'han elevat al Ple Corporatiu tres informes.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Negociat de pagaments a justificar

Correspon a aquest negociat les actuacions de fiscalització a posteriori dels pagaments a justificar, bestretes de caixa fixa i subvencions satisfetes amb la condició d'una justificació posterior.

El negociat ha fiscalitzat 1.766 documents de despeses satisfetes a justificar examinat els seus comprovants, amb el detall següent: ADOJ 622, Bestretes de Caixa Fixa 740, ADOS 404.

El negociat ha redatat inicialment 47 notes de reparament i observacions, i 79 requeriments, dirigits als gestors de les despeses.

SERVEI DE CONTROL I COORDINACIÓ FINANCERA

Aquest Servei realitza les actuacions necessàries per a l'exercici de les funcions de control financer i d'eficàcia establertes pels articles 201 i 202 de la LRHL, la qual cosa inclou, entre d'altres, l'anàlisi dels indicadors de cost i de gestió dels diferents serveis.

Així mateix realitza la tramitació i amb els informes sobre modificacions de crèdits, l'anàlisi econòmico-financer de la gestió pressupostària i l'emissió d'informes econòmico-financers.

Aquest any s'ha consolidat l'actuació del Servei en l'assessorament als ajuntaments en matèria comptable derivada de la Instrucció de comptabilitat. En aquest sentit, durant 1993 el Servei va oferir la possibilitat de realitzar informes econòmico-financers als ajuntaments que ho sol.licitessin.

Aquestes funcions s'han portat a terme d'acord amb l'organigrama aprovat en sessió plenària del 21 de maig de 1992, que preveu l'estructuració en tres seccions:

- Coordinació de la gestió econòmica-financera amb el negociat de Gestió Pressupostària.
- Costos amb el negociat d'Anàlisi de Resultats i Costos
- Auditoria i assessorament econòmic-financer. Amb els negociats d'Auditoria i Assessorament Intern, d'Assessorament Municipal i de Suport al Pla d'assistència informàtico-comptable.

Les places realment ocupades a l'exercici de 1993, es desglossen com segueix:

13 Tècnics superiors
1 Administratiu
4 Auxiliars administratius

Han restat, de fet, vacants en el curs de l'exercici 4 places corresponents als caps de negociat del Servei, si bé es troben en procés de cobertura.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Secció de Coordinació Financera

Les activitats d'aquesta Secció es poden classificar en tres apartats bàsics:

a) Assessorament, estudis i anàlisi del grau d'execució i evolució del Pressupost General.
b) Gestió i control pressupostari.
c) Estudis i diagnòstics puntuals per a les administracions exteriors.
d) Col.laboració en la preparació dels comptes anuals de la Corporació.

Dins de l'apartat **a)** cal destacar:

- Memòries trimestrals de l'estat d'execució del pressupost de la Corporació i dels seus organismes autònoms.
- Informe anual sobre la liquidació del Pressupost General.
- Tramesa periòdica d'informació pressupostària als diferents serveis.

De les tasques realitzades a l'apartat **b)** cal destacar-ne:

- La tramitació de les modificacions de crèdit pressupostàries. Això inclou l'estudi, proposta i verificació de les alteracions i transferències de crèdit, així com la realització de funcions fiscalitzadores, comptables i de control de les propostes corresponents.
- Control dels romanents.
- Examen i estudi de les resultes d'exercicis tancats als efectes de la seva depuració.
- Anàlisi de l'evolució dels capítols inversors en el període 1981-1993, amb estudi detallat dels diferents programes inclosos al PCAL.
- Elaboració i control de la relació de projectes inversors inclosos en els préstecs que la Diputació concerta amb entitats bancàries.
- Anàlisi de la càrrega financera de la Corporació amb detall del nivell d'endeutament i dels avals atorgats. Confeccionar i actualitzar una base de dades de les operacions de crèdit concertades per la Corporació amb institucions financeres, que comporta el seguiment, tant a nivell global de càrrega financera com individualitzadament per préstecs i avals atorgats.
- Projecció de la càrrega financera de la Corporació, amb detall anualitzat, fins a l'any 2001. Inclou estudi de sensibilitat amb atenció a diverses opcions de tipus d'interès i condicions financeres.
- Estudi del cost de capital de trams de la càrrega financera, a l'efecte d'avaluar opcions de refinançament, amb comparança de tipus calculatoris i cost del capital dels trams esmentats.
- Crear un disseny de pla de mostreig per a la revisió a posteriori de les autoritzacions de despesa, amb determinació de nivell de significació, error mostral admès i dimensions de la mostra i afixació proporcional segons categoria econòmica dels documents. A partir d'aquí, basant-se en l'anàlisi dels errors de 1er. i 2n. tipus -i de la funció de potència estadística- determinació de criteris pràctics d'acceptació o rebuig de les hipòtesis de compliment derivades del disseny.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Per últim, la tercera activitat c) s'ha concretat aquest exercici:

- En la confecció dels qüestionaris sobre estadística pressupostària de la Corporació i els seus organismes autònoms. Inclou la consolidació dels Comptes de la Corporació i dels seus organismes autònoms. Aquesta informació és sol.licitada per la Direcció General de Coordinació amb les Hisendes Territorials que depèn del Ministeri d'Economia i Hisenda, i la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya. Ambdós organismes tenen signat un protocol a fi i efecte de recollir la informació de forma unitària i distribuir-la de la manera més adient.

Dins de l'apartat d) cal destacar:

Que en aquest sentit es va participar en la preparació del resultat pressupostari i del romanent de tresoreria. Des del punt de vista financer es va realitzar la consolidació dels balanços i comptes de resultats de la Corporació i els seus organismes autònoms.

Secció de Costos

Aquesta Secció porta la comptabilitat analítica de la Corporació i té cura dels resultats de la seva explotació. Les tasques més significatives desenvolupades durant l'exercici de 1993 es detallen tot seguit:

- Manteniment i millora de la sistemàtica d'imputació de la despesa amb una tasca de revisió dels assentaments, en col.laboració amb els diferents serveis que intervenen en el procés comptable.
- Implantació de la nova comptabilitat, la qual ha comportat tot un seguit de modificacions de l'aplicació informàtica de la comptabilitat analítica així com la realització dels nous programes de traspàs de la informació de la comptabilitat general.
- Realització dels repartiments de les despeses centralitzades efectuades durant l'exercici de 1992 i tramesa a tots els serveis del detall d'aquestes despeses a nivell de centre de cost i concepte econòmic.
- Realització de l'estudi "Costos de les Unitats Orgàniques. Exercici 1992" i tramesa a tots els serveis.
- Realització de l'estudi de "Costos dels Serveis. Exercici 1992" i tramesa a tots els serveis. Aquest informe incorporava com a novetat l'encreuament dels costos amb els indicadors d'activitat de cada centre. Els resultats si bé són evidentment millorables, ens han demostrat que es tracta de la línia de treball futura per ajudar de forma significativa a la presa de decisions.
- Realització de l'encreuament dels resultats de la comptabilitat analítica amb la repercussió dels serveis medials a nivell de centre de cost amb indicadors d'activitat i tramesa dels resultats a tots els serveis per al seu coneixement i contrastar-ne la significació.
- Realització dels informes econòmics sobre les tarifes de les taxes i dels preus públics aprovades per la Corporació.
- A nivell intern i de forma experimental, l'estudi de la repercussió dels costos dels serveis centrals sobre els serveis d'activitat finalista.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Mitjans personals

- La secció ha comptat amb tres economistes i una administrativa. Si bé al final de l'exercici el negociat va quedar vacant.

Secció d'Auditories i Assessorament Econòmico-Financer

Durant l'exercici de 1993, les principals tasques realitzades per la Secció d'Auditories i Assessorament Econòmico-financer, han estat les següents:

a) **Pel que fa a activitats relacionades amb el control financer intern:**

- Realització d'informes de control financer de les institucions següents:

  · Organisme Autònom Local Institut d'Edicions
  · Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes
  · Organisme Autònom Local Fundació Pública Casa de Caritat

  Com a conseqüència del desplegament del Pla d'auditories de 1993, se n'han començat els treballs, part dels quals es troben en aquests moments en fase de finalització.

  Amb aquests treballs s'ha començat una línia de treball que suposa la realització dels informes en col.laboració amb firmes d'Auditoria externa.

- Participació en la realització de l'Informe de Control financer de la Diputació de 1992.
- Revisió de l'àrea de l'immobilitzat material de la Corporació, i determinació del patrimoni adscrit i cedit als organismes autònoms.
- Informe sobre la situació de les subvencions del Fons Social Europeu.
- Revisió limitada del fons a justificar de la Corporació.

b) **Pel que fa a les tasques d'assessorament econòmico-financer als Ajuntaments:**

- Assessorament a diversos municipis de la província en temes de comptabilitat, elaboració de pressupostos i gestió financera, amb la corresponent elaboració d'un informe sobre les finances municipals de l'ajuntament corresponent.

- Assessorament telefònic i assistència tècnica comptable sobre l'aplicació informàtica CGAP, mitjançant visites als ajuntaments. Aquesta aplicació en aquests moments està instal.lada a 145 ajuntaments de la província.

Per donar una idea del volum de treball realitzat per aquesta Secció pot servir el dir que durant aquest any 1993 els tècnics de la Secció han sortit un total de 493 vegades, cosa que dóna un promig de 74 sortides per tècnic.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DE TRESORERIA

Definició i objectius

Els articles 175 i següents de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, defineixen la tresoreria de les corporacions locals i les funcions que li són encomanades:

- Recaptar drets i pagar obligacions.
- Servir al principi de caixa única.
- Respondre dels avals contrets.
- Distribuir en el temps les disponibilitats dineràries per a la puntual satisfacció de les obligacions.

Totes aquestes funcions són, juntament amb les recollides a la Llei 7/85 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i al Reial Decret 1174/87 de 18 de setembre, les desenvolupades per la Tresoreria. Però la que més defineix la línia d'actuació ja iniciada l'any anterior és l'aprofondiment en la millora de la distribució temporal dels fons disponibles per aconseguir la puntual satisfacció de les obligacions de la Corporació.

Per tal d'aconseguir aquest objectiu, és necessari dur a terme una gestió activa de tresoreria, entenent com tresoreria un recurs o actiu més del que disposa la Diputació de Barcelona. En aquest context, l'optimització de la gestió de tresoreria és indubtablement un factor amb un potencial important que contribuirà a millorar la consecució dels objectius fixats per la Corporació.

La gestió de tresoreria ha consistit en la utilització eficient dels recursos des que entren a la Tresoreria, mitjançant els cobraments, fins que en el circuit dels pagaments són utilitzats per atendre les obligacions concretes.

Totes les actuacions portades a terme en el transcurs de l'any 1993 pel Servei de Tresoreria, han anat encaminades a aconseguir:

- Maximitzar la disponibilitat diària dels fons.
- Preveure les necessitats de finançament.
- Optimitzar la rendibilitat dels fons ociosos.
- Reduir despeses financeres, pel que fa a operacions de tresoreria.

Tasca efectuada

L'activitat desenvolupada durant l'any 1993 es pot agrupar en tres grans àrees:

- Planificació de tresoreria.
- Comptabilitat bancària.
- Habilitacions centralitzades de Bestretes de Caixa Fixa.
- Altres activitats i tasques.

Planificació de tresoreria

Conjunt de plans i actuacions concretes que persegueixen com a fi-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

nalitat preveure quina serà la situació de tresoreria en un període determinat de temps.

Seguint en la línia de l'any anterior, durant 1993 s'ha consolidat la confecció del Pressupost Monetari o de Tresoreria que s'ha convertit en una de les eines fonamentals i imprescindibles d'informació i ajuda per a la presa de decisions, de cara a conèixer, amb l'anticipació suficient, la previsió del saldo de tresoreria, ja sigui de dèficit o de superàvit, a fi i efecte de planificar la política financera de la Corporació.

L'elaboració del Pressupost Monetari consisteix en convertir els ingressos i despeses que recull el Pressupost Econòmic per a 1993, en fluxos monetaris de cobraments i pagaments. Fruit d'aquest treball es van preveure necessitats addicionals de finançament per valor de 6.000 milions de pessetes.

Les Operacions de Tresoreria vigents durant l'any 1993 van ser les següents:

Entitat	Import M.ptes.	Data Cancel.lació	Data Signatura
C.Estalvis i Pensions Barcelona	1.500	03-06-93	
C.Estalvis i Pensions Barcelona	500	01-07-93	
C.Estalvis i Pensions Barcelona	1.500	26-11-93	
Caixa de Catalunya	2.000		27-05-93
Banca Catalana	2.000		12-07-93
Caixa Galicia	2.000		18-11-93

El cost global d'aquestes operacions ha estat de 245.021.679 pessetes.

El Pressupost Monetari abraça l'horitzó temporal de l'any, però les previsions es van revisant mitjançant la preparació de plans mensuals per tal d'actualitzar-lo davant de possibles variacions detectades fruit de l'obtenció de major informació i de la constatació dels fluxos reals de cobraments i pagaments.

En el trancurs de l'any 1993, concretament a partir del mes d'octubre, i per tal de contenir al màxim possible els interessos a pagar pel que fa a Operacions de Tresoreria, s'ha procedit des de l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació a reorganitzar els pagaments, en el sentit d'establir un termini òptim de pagament per aquell tipus de despesa sense venciment prefixat; així doncs, en l'últim trimestre de l'any, la Tresoreria ha abonat les factures als creditors a 90 dies des de la data de la seva recepció en el Registre General de la Corporació.

Al llarg de l'any s'han elaborat informes tècnics per tal d'informar els terminis de pagaments observats.

Per segon any consecutiu la Tresoreria té com a competència gestionar la càrrega financera de la Corporació. Aquesta gestió la realitza en una doble vessant: la primera és la confecció dels documents comptables corresponents, i la segona és l'anàlisi i posterior decisió quant a la renovació del període d'interès a aplicar per les entitats financeres, pel que fa als préstecs referenciats a MIBOR. Això ha implicat el seguiment de l'evolució del tipus d'interès pels diferents períodes.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Comptabilitat bancària

En el transcurs de l'any 1993 la Tresoreria ha gestionat directament 39 comptes oberts en caixes d'estalvis i 27 en entitats bancàries.

Els interessos devengats per unes i les altres han estat de 93.874.353 pessetes. Del total de comptes corrents, 22 tenen com a finalitat recollir els ingressos en concepte de taxes i preus públics bàsicament.

Per tal d'optimitzar al màxim els recursos, la Tresoreria ha portat molt rigorosament una política de coordinació entre comptes corrents. En aquest sentit s'ha de destacar la utilització dels comptes on estan situats els fons a disposar en concepte d'operacions de tresoreria com comptes operatius de cobraments i pagaments.

El gran volum d'operacions bancàries fa necessari un seguiment molt exhaustiu i rigorós, i a la vegada molt dinàmic. En aquest any s'han carregat 18.778 i s'han abonat 4.659 assentaments pel que fa a pagaments i cobraments respectivament. Això origina el manteniment d'una elevada correspondència amb les diferents entitats financeres.

Per tal de tenir coneixement puntual tant dels ingressos com dels saldos dels diferents comptes corrents, s'ha procedit durant aquest any a establir connexió via telefònica amb la terminal informàtica de la Caixa de Pensions de Barcelona i també amb Banca Catalana.

Diàriament la Tresoreria, des del Negociat de Comptabilitat i Comptes Corrents, ha proporcionat la informació necessària al Servei Comptable depenent de la Intervenció General, a efecte de la comptabilització de totes les operacions que es realitzen.

En el transcurs de l'any 1993 s'han portat a terme, conjuntament amb personal del Servei de Tresoreria i de la Intervenció General, un total de 45 actes d'arqueig dels comptes corrents que recullen els fons a justificar, per tal de conèixer la seva situació. Amb motiu d'aquestes actes s'ha elaborat un informe molt exhaustiu sobre aquesta matèria. A més la Tresoreria ha practicat comprovacions trimestrals dels comptes de les habilitacions de bestreta de caixa fixa.

Una altra tasca a destacar dins l'àmbit bancari és el de comprovació del tipus d'interès aplicat, tant pel que fa a operacions actives com a passives.

Durant el mes de gener es va produir una situació excepcional d'excedent de tresoreria, amb motiu de l'abonament, durant els darrers dies de l'any anterior, de la liquidació de la participació en els ingressos de l'Estat de l'any 1991. Es va procedir a invertir 500 milions de pessetes en Actius Financers obtenint-ne un rendiment de 2.145.197 pessetes.

Habilitacions centralitzades de Bestretes de Caixa Fixa

Per atendre els pagaments a través del sistema de Bestreta de Caixa Fixa, la Tresoreria disposa de dues habilitacions centralitzades, una a Can Serra i l'altre a l'Edifici del Rellotge. Cal dir que una vegada superats els problemes d'implantació durant l'any anterior, hores d'ara s'ha aconseguit agilitar enormement tot el procés que comporta aquest tipus de pagament.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Dades dels Serveis atesos per l'habilitació de Can Serra:

Servei		Nombre d'operacions	Import
1110	Cos de Seguretat	217	5.513.935
1A00	Secretaria Ass.Generals	34	344.678
2000	Àrea Règim Interior, Hisenda i Planificació	21	412.481
2010	Personal	94	1.390.214
2020	Programació	4	4.550
2030	Informàtica	164	1.502.531
2031	Secció Sistemes Informació	11	176.990
2040	Serveis Generals	67	2.278.341
2041	Secció Suport Tècnic	335	15.867.312
2044	Secció Tècnica Contractació	255	5.138.063
2046	Parc Mòbil	863	10.472.282
2D00	Interventor General	414	2.516.497
2F00	Tresorer	23	214.143
3000	Àrea Cooperació	28	480.732
3010	Cooperació Local	85	1.467.949
3020	Acció Local	92	3.139.267
7000	Àrea Cultura	68	637.868
7010	Cultura	112	2.221.513
7012	Secció Estudis Recursos Culturals	228	5.160.978
7013	Secció Biblioteques	662	16.392.363
	T o t a l	**3.777**	**75.332.687**

Dades dels Serveis atesos per l'habilitació de l'Edifici del Rellotge:

Servei		Nombre d'operacions	Import
1310	Joventut	245	8.039.319
1401	Gestió Immobiliària i Patrimonial	103	1.350.423
1410	Promoció Econòmica	104	2.257.081
1C00	Secretaria Serveis Empresarials	22	367.425
3030	Patrimoni Arquitectònic	530	12.194.338
4010	Esports	253	3.969.753
5000	Sanitat	2	4.083
5030	Salut Pública i Consum	208	3.465.349
6011	Serveis Socials	184	2.052.758
6012	Serveis Socials	274	3.829.646
6013	Serveis Socials	116	1.061.249
6014	Serveis Socials	189	4.001.134
6015	Serveis Socials	115	887.279
6016	Serveis Socials	248	3.367.969
8010	Ensenyament	347	4.918.490
9020	Construccions Civils	1.809	49.246.629

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Servei		Nombre d'operacions	Import
A010	Acció Territorial	288	5.211.945
A011	Escola Mercè Rosell	188	5.151.275
A030	Medi Ambient	408	10.956.870
	T o t a l	5.633	122.333.015

Altres activitats i tasques

Des del dia 1 d'abril la Mutualitat Nacional de Previsió de l'Administració Local (MUNPAL) ha quedat integrada al Règim General de la Seguretat Social. Això ha provocat que la Tresoreria de la Diputació de Barcelona com a Oficina Pagadora de les pensions provinents de la MUNPAL, ha hagut d'adaptar-se a la nova normativa i als nous processos que aquest canvi ha implicat. Per això ha calgut mantenir diverses reunions i converses amb personal de l'Institut Nacional de la Seguretat Social i de la Tresoreria General de la Seguretat Social de la Delegació de Barcelona.

El Decret d'integració regula la compensació que s'efectuarà trimestralment entre la Diputació de Barcelona, pel que fa a les quotes del personal actiu i la Tresoreria General de la Seguretat Social quant a les pensions passives.

Des del Servei de Tresoreria durant l'any 1993 s'ha portat a terme el seguiment quantitatiu objecte de la primera compensació efectuada durant el mes d'octubre i que correspon al període de maig a setembre. Com a conseqüència d'aquest seguiment es varen detectar errors procedents de la Tresoreria General de la Seguretat Social i a favor d'aquesta Diputació, els quals s'espera que quedaran regularitzats en la 2a. compensació que s'efectuarà l'any vinent.

Pel que fa al procés de pagament de la nòmina del personal actiu d'aquesta Corporació, s'han efectuat 78.423 transferències i 446 xecs, des del Negociat de Nòmines de la Tresoreria. Per part d'aquesta unitat s'han expedit 1.307 acreditacions de pensions.

Per altra banda, cal dir que s'han gestionat 9.290 valors. El nombre de dipòsits constituïts ha estat de 343 i el de retornats de 302.

Durant l'any 1993 s'han emès un total de 9.223 certificats de retencions d'IRPF, i s'han gestionat un total de 945 expedients de retencions judicials

Mitjans

Al capdavant de la Tresoreria hi ha un funcionari amb habilitació de caràcter nacional, i hi han adscrits:

1 cap de servei
1 cap de secció
1 tscnic informàtic
6 caps de negociat
5 administratius
16 auxiliars administratius

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DE PROGRAMACIÓ

Definició i objectius

El Servei de Programació es va crear el 15 de setembre de 1983 i va assumir les funcions encomanades al Gabinet Tècnic de Programació i Coordinació i Mètodes, anomenat Gabinet Tècnic, el personal del qual restà adscrit al nou òrgan, que passà a dependre de l'Àrea de Govern a la de Planificació i Hisenda. En l'actualitat depèn de la de Règim Interior, Hisenda i Planificació.

Aquest objectiu de caràcter intern es complementa amb el suport als ajuntaments de la Província, que s'ofereix des del Servei de Programació, en matèria d'anàlisi pressupostari i planificació financera, mitjançant els intruments del SIEM (Servei d'Informació Econòmica Municipal) i el FIMUN (Finances Municipals).

Tasca efectuada

Realització del pressupost per al 1994

En primer lloc cal esmentar la participació dels membres del Servei de Programació en diverses comissions del desplegament del Pla d'Objectius de la Corporació, element en el qual cal emmarcar els pressupostos de la Diputació dels propers exercicis.

A l'ensems, es realitza la projecció del quadre macroeconòmic per a 1994 per avaluar les decisions financeres i optimitzar les possibilitats d'actuació de la Corporació a partir d'un determinat estat financer.

Posteriorment cal esmentar la realització del pressupost per programes corresponent al 1994. Durant el mes de juliol es va procedir a la reelaboració de les fitxes constitutives dels materials per a l'elaboració del pressupost per programes 1994.

A la segona quinzena de juliol es van trametre els esmentats materials als diferents serveis i àrees de la Corporació a fi i efecte que emplenessin les fitxes corresponents. Des d'aquella data i fins a l'aprovació del pressupost, els responsables de l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació, juntament amb el Servei de Programació, convoquen les reunions pertinents amb tots els serveis i organismes autònoms de la Corporació a fi d'arribar al projecte definitiu, que ha estat aprovat en la sessió plenària del 23 de desembre. El pressupost aprovat consta de 108 programes, per un import de 50.765.254.934 pessetes, que significa un increment del 2,68% respecte al pressupost preventiu de 1993.

Les restants tasques dutes a terme pel Servei de Programació durant l'any 1993 poden classificar-se en els següents grups d'activitats:

Avaluació i anàlisi de l'estat de despeses

Al llarg de l'exercici de 1993 s'ha continuat la tasca d'elaborar els informes de seguiment trimestrals de les diferents àrees.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Aquests informes pretenen millorar el grau d'eficàcia a llarg termini mitjançant l'anàlisi i l'avaluació de les activitats i dels programes. S'intenta un perfeccionament dels programes i uns objectius que s'acostin més a la satisfacció de les demandes socials a partir dels indicadors de seguiment.

Mitjançant aquests informes, i tenint en compte l'estructura dels programes, es pretén accedir a un grau d'informació rellevant per a la presa de decisions en l'elaboració i execució del pressupost, a la vegada que s'obté una relació dels mitjans emprats per a la consecució dels objectius proposats. Aquests informes contenen una anàlisi i un comentari gràfic i estadístic de l'evolució i del grau de compliment de les activitats i els objectius previstos en l'exercici.

El Servei de Programació també efectua el seguiment de totes les partides pressupostàries en coordinació amb la Intervenció General pel que fa a la part comptable del circuit, amb la finalitat de posar de manifest com es va desenvolupant la gestió de pressupost i de mostrar-ne els resultats de l'execució.

Pel que fa al capítol I s'ha dut a terme un seguiment de les destinacions de plantilla i de la seva imputació als programes i activitats dels diferents serveis; així mateix s'ha analitzat el nivell de despesa de determinades partides. També inclou una relació detallada de llocs de treball adscrits a cada programa i la seva valoració corresponent.

Memòria del pressupost per a 1994

Aquesta memòria ens defineix els objectius i les activitats que es pretenen aconseguir per a cada programa. La definició dels objectius és un requisit fonamental per introduir criteris de racionalitat en la gestió dels recursos. Així mateix s'intenta millorar l'estructura dels programes de tal manera que responguin com més eficientment millor al procés decisori.

Un dels avenços més clars de la documentació pressupostària respecte a exercicis anteriors ha estat aconseguit amb els indicadors de seguiment, els quals ens donen l'avaluació dels programes i el grau de consecució dels objectius. Tot això permet subministrar als òrgans responsables de la seva gestió una millor informació sobre la realització i l'execució de les despeses.

Informe econòmico-financer

És un document que ens dóna les pautes de l'activitat programàtica de la Corporació. L'objectiu que es pretén és avançar en el camí de la consolidació de l'esquema de programació i pressupostació com una fórmula per millorar el conjunt d'instruments de gestió disponibles en l'actualitat.

Aquest informe pretén fer una anàlisi i un comentari de l'evolució i variació de les xifres del pressupost de la Corporació, així com també de la seva composició. Igualment es fa una anàlisi de l'equilibri financer i econòmic de la Corporació.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Annex d'inversions

Aquest annex inclou per a cada inversió un codi d'identificació, la denominació del projecte, l'import total previst, la forma de finançament i la unitat administrativa encarregada de la seva gestió, així com també els nivells de vinculació jurídica de cada projecte.

Control dels objectius i dels indicadors

Es continua treballant en la tasca començada anteriorment de redefinició de les activitats, els objectius i els indicadors que puguin millorar la capacitat d'avaluació dels diferents programes de la Corporació.

Servei d'Informació Econòmica Municipal

El Servei d'Informació Econòmica Municipal és un instrument d'ajut a la presa de decisions dins l'àmbit econòmico-financer que des de l'any 1983 la Diputació de Barcelona ofereix gratuïtament als responsables polítics i tècnics dels ajuntaments de la província.

Al llarg de 1993 s'ha procedit a una revisió dels resultats del SIEM, que ha de recollir nous indicadors, especialment de caràcter patrimonial, disponibles per a l'aplicació del nou pla de comptabilitat pública per a l'Administració local, obligatori a partir de l'u de gener de 1992.

Com en edicions anteriors, el Servei de Programació ha estat el responsable del procés d'elaboració del Servei d'Informació Econòmica Municipal (SIEM), en què participen 172 municipis, amb l'objectiu de donar resposta a les necessitats d'assessorament i de col.laboració manifestades pels mateixos ajuntaments o derivades de les obligacions imposades per la nova llei reguladora de les hisendes locals.

A més de l'informe individualitzat per a cada municipi, s'elabora, des del Servei de Programació, un informe anual que recull el conjunt de les dades dels municipis participants.

Finances Municipals

El programa de Finances Municipals (FIMUN) és una eina d'ajut a la planificació dels pressupostos de les corporacions locals que ha de facilitar la tasca de redacció del pla i dels programes d'inversió i finançament que, d'acord amb l'artícle 147 de la llei reguladora de les hisendes locals, s'han de presentar com annexos del pressupost de les corporacions locals.

Al llarg de 1993 s'ha treballat en una revisió del contingut del programa per adequar-lo a la nova normativa fiscal i pressupostària que podrà lliurar als municipis de la província per a la seva utilització durant l'any 1994.

Altres activitats

En el decurs de l'any 1993 es posà en marxa l'anomenat Punt d'Informació Oficial (PIO). Aquest servei, a l'abast de totes les unitats

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

administratives de la Corporació, existeix a l'edifici del carrer Londres, al recinte d'Urgell i a Can Serra. En aquest últim és el personal del Servei de Programació qui té encomanades les tasques de rebuda, classificació, préstec i control dels diferents butlletins oficials i altres publicacions susceptibles de difusió entre el personal tècnic i administratiu d'aquesta seu.

Al mateix temps, és també el personal del Servei de Programació l'encarregat de seleccionar i introduir en el sistema CEO les referències diàries de normativa apareguda en el **BOE, BOP i DOG**; tasca aquesta que permet a l'interessat sol.licitar un text concret amb l'estalvi de temps que això suposa.

Mitjans

El nombre de persones adscrites al Servei de Programació el 31 de desembre de 1993 és de 10: 6 economistes, 1 enginyer, 1 administrativa i 2 auxiliars administratives.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI D'INFORMÀTICA I TELECOMUNICACIONS

Definició i objectius

Per acord corporatiu de 28 de febrer de 1984 es va crear el Servei d'Informàtica amb l'objectiu d'integrar els diferents recursos materials i humans de la Corporació de tipus informàtic i el control d'aquells processos de mecanització que fins aquell moment havien estat realitzats de forma externa i independent.

D'aquesta manera apareixia un nou Servei a la Corporació que, d'acord amb el temps, tenia assignada la doble missió de proposar i dirigir l'execució dels plans d'informatització de la Diputació de Barcelona, tot prestant el suport necessari als òrgans i dependències corporatius en totes les tasques en què fos precís, i d'altra banda assessorar en matèria informàtica els ajuntaments i fomentar les noves tecnologies de la informació per a l'àmbit municipal.

Posteriorment i per decret de data 26 de novembre de 1987, la Presidència de la Corporació va dictar un decret en què s'encarregava al Servei d'Informàtica tasques específiques en el camp de les telecomunicacions. Aquest és un fet lògic, si es té en compte la creixent importància que amb el decurs del temps van adquirint les telecomunicacions en les organitzacions i la seva estreta relació amb la informàtica. Bàsicament es tracta d'assegurar una direcció única per als àmbits de tractament i sistemes de la informació i les seves xarxes físiques i lògiques de transmissió, independentment si el format es la veu, les dades o la imatge.

El dia 28 de gener de 1993, la Diputació de Barcelona reunida en sessió plenària ordinària, adoptà entre d'altres, els acords següents:

- Aprovar el canvi de nom del Servei d'Informàtica (orgànic 2030000) per la nova denominació de Servei d'Informàtica i Telecomunicacions, mantenint el mateix codi orgànic.

- Mantenir l'organigrama vigent en l'actualitat amb les mateixes denominacions de les seccions i negociats.

- Assignar al Servei d'Informàtica i Telecomunicacions les funcions següents:

  - Dur a terme els criteris en matèria de tecnologies de la informació, és a dir en matèria d'informàtica, telecomunicacions i en general en aquelles tecnologies relacionades amb el tractament automatitzat de la informació, fixats per la Corporació i proposar els recursos necessaris que cal habilitar per a aquest fi.
  - Coordinar les tasques en matèria administrativa, tecnologies de la informació de totes les unitats de la Corporació i de forma particular aquells que tenen interrelació, i proposar les mesures adequades per a una màxima normalització.
  - Portar un control i fer el seguiment d'aquelles tasques en matèria de tecnologies de la informació realitzades per a la Corporació mitjançant recursos externs.
  - Proposar i gestionar les actuacions a desenvolupar per la Corporació en matèria de tecnologies de la informació, que

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

dins els supòsits de la cooperació i assistència, es realitzin per als ens Locals de la Província.

- Desenvolupar i gestionar els projectes en tecnologies de la informació que a proposta de les àrees i serveis es produeixin.
- Coordinar la formació i reciclatge del personal de la Corporació en matèria de tecnologies de la informació.
- Dirigir i coordinar les tasques que desenvolupi el personal tècnic de la Corporació dedicat a matèries relacionades amb les tecnologies de la informació, sigui a través de l'estricta dependència orgànica d'aquests respecte del Servei d'Informàtica i Telecomunicacions, sigui a través de la dependència funcional en el cas que l'adscripció orgànica sigui la d'una altra unitat administrativa.
- Informar la despesa econòmica que generessin en matèria de Tecnologies de la Informació les àrees i serveis de la Corporació i dels seus organismes autònoms.
- Assessorar, quan així es requereixi, en matèria de tecnologies de la informació els organismes autònoms de la Corporació, i tutelar, si escau l'homogeneitat en el tractament de sistemes d'informació comuns.

Organització i estructura

El Servei d'Informàtica i Telecomunicacions s'organitza d'acord amb les tres línies d'actuació tradicionals:

- Desenvolupament i manteniment de programes
- Sistemes i tractament d'equipament físic
- Gestió administrativa

Aquests tres àmbits no tenen pas un funcionament independent; al contrari, la majoria de projectes assumits per aquest Servei són fruit d'una forta interrelació, tant humana com dels recursos, entre les distintes unitats administratives adscrites a cadascun dels àmbits esmentats.

L'estructura actual del Servei està composta per un total de dues seccions i nou negociats.

- Negociat Administratiu
- Secció de Sistemes de Gestió de la Informació
- Negociat de Formació i Atenció a l'Usuari
- Negociat d'Aplicacions Econòmiques
- Negociat d'Aplicacions de Règim Interior
- Negociat d'Acció Territorial
- Secció de Tecnologia i Produccció
- Negociat d'Explotació i Producció
- Negociat de Gestió de la Tecnologia
- Negociat de Manteniment i Instal.lacions
- Negociat de Sistemes de Programació de Base

Tasca efectuada

Les activitats del Servei d'Informàtica es divideixen en dos blocs diferents:

1. Actuacions orientades a donar suport als municipis, és a dir l'acció municipal.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

2. Actuacions orientades a donar suport als serveis informàtics corporatius interns.

1. L'acció municipal

Introducció

La Diputació de Barcelona, en exercici de les competències d'assistència i cooperació tècniques que té atribuïdes d'acord amb l'art. 89 de la Llei 8/87, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, ha desenvolupat els darrers anys un Programa d'assistència tècnica en matèria d'informàtica i de foment en tecnologies de la informació destinat als ajuntaments de la província.

Cada vegada hi ha més ajuntaments que disposen d'equips per al tractament informàtic de la informació com a eina de suport per a les tasques municipals. L'objectiu, però, de donar un suport tècnic a la implantació i millora dels sistemes, a la mecanització de noves àrees i a la incorporació de noves tecnologies de la informació continua essent essencial.

Durant l'any 1993 aquest projecte s'ha configurat en tres grups d'actuació i ha estat desenvolupat amb la col·laboració, per sisé any consecutiu, de l'Institut Català de Tecnologia (ICT).

El programa de l'any 1993

Les competències pròpies de la Diputació, entre les quals figuren l'assistència i la cooperació tècniques en matèria d'informàtica, s'han desenvolupat en tres línies d'actuació:

- La cooperació tècnica amb els municipis
- L'assistència tècnica als municipis
- Serveis

Cooperació tècnica amb els municipis

La cooperació tècnica en matèria d'informàtica s'ha dut a terme utilitzant la modalitat del concert públic, la idònia per a la prestació d'un servei públic per tercers.

La Comissió de Govern de data 2 d'abril de 1991 va acordar l'aprovació del Projecte per a la prestació de serveis de cooperació tècnica en matèria d'informàtica als municipis de la província de Barcelona, mitjançant la modalitat de concert, i posteriorment, un cop analitzades les ofertes presentades, es va adjudicar a l'ICT, per acord del 10 de juny de 1991, la prestació dels serveis públics esmentats. Per acord de la Comissió de Govern de data 19 de març de 1992, es va aprovar la pròrroga i el nou règim de concert establert mitjançant acta subscrita el dia 31 de gener de 1992. La Comissió de Govern de data 25 de febrer de 1993 va aprovar la pròrroga del concert esmentat amb l'ICT per a l'any 1993.

Els objectius a assolir eren els mateixos que els dels programes anteriors; cal esmentar l'interès a continuar una iniciativa que havia tingut uns bons resultats. De fet, d'acord amb el seguiment que es

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

va fer del grau de realització d'aquests programes, es constatava el nivell de satisfacció i l'interès per part dels ajuntaments en la continuïtat de la mateixa línia de suport tècnic.

El Projecte de cooperació tècnica s'ha desenvolupat d'acord amb l'informe elaborat pel Servei d'Informàtica i Telecomunicacions. Els eixos vertebrals d'aquest projecte han estat els següents:

- Programa de cooperació
- Inventari
- Comissions d'usuaris

Programa de cooperació

Aquest programa s'ha estructurat en els quatre subprogrames següents:

- Assessorament per a la informatització bàsica, que inclou aquelles tasques destinades a orientar els ajuntaments que desitgen mecanitzar els treballs de gestió administrativa.

- Millora de la informatització. En aquest camp s'han desenvolupat les tasques destinades a potenciar i millorar processos d'informatització ja iniciats.

- Diagnosi de la innovació tecnològica. En aquest sentit s'ha pretès ajudar alguns ajuntaments a desenvolupar projectes que permetin la incorporació de tecnologies avançades de la informació.

- Servei d'informació. S'ha pretès actuar com a centre difusor d'informació relacionada amb la informàtica local, transferint coneixements i experiències que es produeixen al si de l'Administració local, i com a centre de recursos informatius. S'ha inclòs en aquest apartat la recerca i l'anàlisi de l'estat i l'evolució del mercat amb vista a presentar als ajuntaments les novetats que es produeixen.

De fet la implantació de la nova comptabilitat ha constituït durant aquest any la preocupació primera de molts ajuntaments. Aquesta situació ha permès, en el marc del programa de cooperació, augmentar la dedicació a cada ajuntament i el grau de satisfacció dels responsables en una trentena d'ajuntaments que s'han acollit al programa.

La distribució de les actuacions és la següent:

	Ajuntaments de menys de 5.000 habitants	Ajuntaments de més de 5.000 habitants	Total
Assistència general	4	7	11
Assistència especial	3	4	7
Assistència previ en SIG		2	2
Dossier	2	5	7
Informació	4	9	13
Gestions	2		2
Total	15	27	42

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Igual que els altres anys, una comissió creada expressament i presidida per l'Ilm. Sr. Diputat President de l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació ha tingut cura del seguiment i el control de l'execució dels treballs requerits.

Trimestralment s'han rebut en aquest Servei d'Informàtica els informes corresponents a la part del programa realitzat i el 31 de desembre de 1992 l'informe final sobre l'execució de tots els treballs encomanats.

Inventari

Tot i que en principi l'objectiu era l'actualització de les dades dels ajuntaments de la província obtingudes a l'enquesta realitzada l'any 1990, l'àmbit de l'inventari ha estat molt més ampli.

S'ha establert un nou qüestionari incorporant dades d'interés per detectar noves necessitats i poder definir futures accions a emprendre. A més s'ha realitzat un important treball d'unificació dels registres de l'enquesta de la Diputació amb el treball realitzat pel MAP a nivell d'Estat i conegut pel nom de IRIA-92. En aquest sentit cal assenyalar el tracte diferenciat que s'ha donat als 25 municipis que formaven part de la mostra del MAP, pel que fa als altres 283 es van obtenir 275 respostes.

Comissions d'usuari

Seguint una tradició encetada ja fa uns anys, durant els mesos de novembre i desembre de 1993, aquestes reunions serveixen per agrupar d'una banda les empreses del sector de la informàtica amb implantació en els municipis de la província i d'altra banda els ajuntaments que li són clients. S'estableix, sota la moderació de la Diputació una interessant confrontació entre empresa proveïdora i client, i que té com a objectiu final el no deixar sola la Corporació municipal en front de tercers.

En total es van celebrar set reunions i les empreses convocades varen ser: Deinfor, Absis, Fujitsu, Audifilm, Digital, i PHSystems, Spai i Tao. Hi van assistir un total de 50 ajuntaments.

Assistència tècnica als municipis

L'any 1993 ha significat la consolidació del Negociat d'Acció Territorial i la seva actuació d'assistència en matèria informàtica als municipis de menys de 5000 habitants.
Durant l'exercici hi ha hagut un fet molt destacat i ha estat el tancament de l'exercici comptable 1992 i per tant el primer tancament que han fet els ajuntaments adherits al Pla especial amb el Programa informàtic CGAP. Aquest fet ha representat un elevat esforç per part del Negociat atès el gran nombre d'incidències que han anat apareixen.
Durant l'any s'han realitzat més de dues-centes visites directes a ajuntaments, i com a segona dada s'ha d'esmentar les més de sis-centes atencions telefòniques realitzades.

L'estat d'implantació del CGAP a finals del 1993 era el següent:

79 ajuntaments amb el tancament 1992 fet

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

16 ajuntaments en curs l'exercici 1992
22 ajuntaments iniciant l'exercici 1993
6 ajuntaments pendents d'iniciar el 1992
23 ajuntaments donats de baixa

Total sumen 123 ajuntaments en activitat.

Serveis

En aquest àmbit cal esmentar els serveis que la Diputació dóna als ajuntaments des del seu Centre Servidor Ibertex.
Les corporacions disposen de la infrastructura, els programes i l'assistència necessàries per poder vehicular, a través d'aquest mitjà potent, la seva oferta de comunicació.

2. Serveis informàtics corporatius

La tasca d'un departament d'informàtica té quatre línies d'actuació:

- Desenvolupament de software
- Sistemes, comunicacions i instal.lacions
- Formació
- Administració

Cadascuna d'aquestes línies té una dinàmica i uns termes propis, si bé sovint s'interrelacionen.

Desenvolupament de software

Les tasques necessàries per a la informatització dels projectes encarregats a aquest Servei són: anàlisi-programació i implantació. Tanmateix hi ha un volum significatiu de recursos humans que cal destinar al manteniment de les aplicacions ja en funcionament i que ho requereixen. Tot sovint el manteniment està motivat per canvis en la normativa legal i per altre banda a millores proposades pels mateixos usuaris de la informàtica.

Les realitzacions més importants en què s'ha treballat l'any 1993 són les que s'esmenten tot seguit:

- Projecte i informatització del SIEM (Sistema d'Informació Econòmica Municipal).
- Projecte per a la informatització de l'EIEL (enquesta d'Infrastructures i Equipaments Locals).
- Desenvolupament i implantació del procés per al control dels consums telefònics.
- Tasques encaminades per a la integració de personal de la Corporació a la Seguretat Social.
- Projecte per a la confecció del Catàleg de llocs de treball d'aquesta Corporació.
- Desenvolupament d'un projecte per a l'adquisició d'un paquet de programes per a la Gestió de Compres.
- Desenvolupament, implantació i descentralització de l'Inventari de Béns Mobles i Immobles.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Adequació de la nova Llei 30/92 de Procediment Administratiu del 26 de novembre, pel que fa al registre de documents del Registre General.

El projecte d'Informatització del SIEM, s'ha desenvolupat utilitzant el SGDBR (Sistema de Gestió de Bases de Dades Relacional) de la companyia ORACLE; Sistema Operatiu UNIX, i amb l'arquitectura C/S (CLIENT/Servidor).

Dades d'utilització de la Informàtica:

Xarxa de Miniordinadors

Usuaris connectats	998
Usuaris que utilitzen el CEO (Oficina Electrònica)	854
Usuaris que utilitzen la Comptabilitat	405
Usuaris que utilitzen el Registre de Documents	424

Xarxa de PC's (Microinformàtica)

Usuaris connectats	610
Usuaris que utilitzen el Wordperfect/Letter	206
Usuaris que utilitzen el Lotus 1-2-3	166
Usuaris que utilitzen el dBase III Plus	120
Usuaris que utilitzen el Harvard Gràfics	55

Sistemes, telecomunicacions i instal.lacions

L'adequat servei informàtic ofert als usuaris es fonamenta en el correcte funcionament dels sistemes de software de base i dels sistemes de telecomunicacions.

Dins dels sistemes de software de base s'inclouen, essencialment, els sistemes operatius que donen suport lògic als diferents programes d'aplicació i el sistema ofimàtic CEO. Així mateix, és responsabilitat del personal de sistemes l'optimització del rendiment dels ordinadors, la distribució d'usuaris entre els diferents ordinadors i el manteniment i la instal.lació de noves revisions de software de base.

Els sistemes de telecomunicacions presenten característiques diferents segons que es tracti de connexions locals, dins dels edificis de Can Serra i la nova seu, o de connexions remotes entre Can Serra i la resta de dependències de la Diputació. Així mateix es diferencien les comunicacions assíncrones tradicionals i les comunicacions basades en xarxa local.

Les comunicacions assíncrones locals es basen en la integració veu/dades proporcionada per la centraleta digital instal.lada a Can Serra i en el cablatge directe fonamentat en la infrastructura del sistema de distribució de què estan dotades les seus més característiques de la Corporació (Can Serra, Edifici del Rellotge i edifici del carrer Londres 55).

Actualment les comunicacions assíncrones remotes de dades es configuren essencialment a l'entorn de l'equip multiplexor CASE que,

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

mitjançant línies punt a punt contractades a Telefònica, enllaça les diferents ubicacions amb els ordinadors centrals de Can Serra.

Quant a les comunicacions en xarxa local, es configuren en una distribució física radial, centralitzada en un equip concentrador que s'ha dimensionat d'acord amb les necessitats de cadascuna de les seus. Aquesta concepció, que ja està implantada en quatre ubicacions diferents, permet, als aproximadament 200 microordinadors connectats, un servei informàtic basat en un servidor de fitxers Novell i el servei informàtic centralitzat en els ordinadors corporatius. La unió física entre les diferents seus i Can Serra es realitza mitjançant equips de comunicacions anomenats routers i línies de transmissió de dades contractades amb Telefónica de España.

Les comunicacions telefòniques de les grans seus, com són Can Serra, Edifici del Rellotge i carrer Londres 55 ja van ser confiades, en el seu moment, al Servei Ibercom de Telefònica, i van configurar els tres primers móduls (MRAIS) de l'anomenat RAI Diputació. Durant l'any 1993 s'ha posat en marxa un nou mòdul al CERC (Pati Manning), amb les mateixes prestacions de servei i integració que els anteriors.

A partir de la configuració actualment activa es desenvolupen tasques d'investigació de productes i de mercat, amb la finalitat de mantenir tant l'equipament físic com els productes lògics (programes) en un alt nivell d'operativitat i funcionalitat, sempre d'acord amb les necessitats reals.

Els punts fonamentals desenvolupats a la línia de sistemes es poden resumir en els següents:

- Instal.lació, després d'una acurada avaluació, de noves revisions de productes de software i sistemes operatius:

Sistemes Eclipse de Data General

- AOS/VS II
- Dump/Load 3
- Performance Monitor
- RIA
- Term Controller
- TCP/IP
- Xodiac
- XTS II
- Llenguatge C
- SGU
- XTS II Routing
- Trendview
- Sort
- SCP i microcodis

Sistemes Hewlett-Packard HP3000

- VTLS
- Llenguatge COBOL
- Glance
- NET Control
- NS Control
- Turbostore

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

· DB Change
· NS 3000

Sistemes UNIX

· DG/UX
· DG/UX NFS
· Legato Networker
· Microfocus Cobol
· X Window
· Oracle 7
· TCP/IP
· SQLNET
· SQL
· PRO C
· PRO COBOL
· Oracle Datalens
· Oracle Databrowser

Sistemes Netware

· Netware
· Netware Lan Work Place
· Intel LAN protect
· Multiprotocol Router
· PServer
· NFS
· DBase III Plus
· Lotus 1-2-3
· Wordperfect
· Letterperfect

- Instal.lació i acondicionament del software i l'operatòria necessaris per tal de donar servei d'informació municipal mitjançant Videotex als ajuntaments de St. Cugat del Vallès, Barberà del Vallès, Cubelles, Canyelles, Olivella, i Manlleu.

- Migració completa a la nova revisió de software de gestió de biblioteques VTLS i posterior ajustament de totes les seves utilitats complementàries.

- Posta en servei del sistema informàtic de gestió de biblioteca a l'Institut del Teatre.

- Configuració del software necessari per al congrés de l'IFLA.

- Perfeccionament del programa de recollida i emmagatzematge de tarificació telefònica.

- Un altre aspecte de la técnica de sistemes és la gestió dels usuaris dels ordinadors. En aquest sentit i en el conjunt de sistemes operatius s'han produït un total de 674 altes d'usuaris i 319 baixes. Quant a la gestió del sistema informàtic CEO es pot esmentar que s'han efectuat un total de 153 canvis per canvi d'orgànic o d'ordinador, així com també s'han emmagatzemat en cinta un total de 55.002 documents, dels quals se n'ha demanat la recuperació de 7804.

Enguany l'aspecte de les instal.lacions i de l'habilitació d'espais es va concretar en els següents punts:

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Cablatge informàtic dels Pavellons Central, Docent i Sagrat Cor de la Clínica Mental de Sta. Coloma de Gramenet, interconnectats entre ells mitjançant fibra òptica.

- Cablatge informàtic de les noves dependències destinades al Servei de Joventut, a la segona planta de l'edifici de Central Tècnica de Biblioteques.

- Cablatge complementari al Laboratori de Medi Ambient.

- Cablatge informàtic de la seu del Centre d'Investigació, Documentació i Difusió de l'Institut del Teatre, destinat a permetre la informatització de la biblioteca.

- Cablatge informàtic de les biblioteques de St. Feliu de Llobregat i Les Corts i cablatge complementari de la biblioteca de Rubí.

- Cablatges complementaris a la seu de la Central Tècnica de Biblioteques i del carrer Londres 55.

D'altra banda, la demanda ordinària formalitzada, dins de la dotació informàtica d'ús general de la Corporació, ha consistit en la instal.lació de vint-i-tres pantalles, cent catorze ordinadors personals, entre equipament nou i de reposició, i tretze impressores làser. Igualment, s'ha d'esmentar la substitució de vint-i-cinc impressores làser Xerox 4045 per impressores model Xerox 4030. El motiu d'aquest canvi és per afrontar les noves necessitats d'impressió de diferents aplicacions, no suportades pel model antic, i que ja es va iniciar durant l'any 1992.

En col·laboració amb altres serveis de la Corporació, i com a conseqüència de les seves necessitats, s'ha procedit a dotar d'elements informàtics escoles, hospitals, museus, i centres d'informació juvenil.

Paral·lelament a les instal·lacions, i com a conseqüència directa, s'ha de destacar el manteniment de l'equipament en servei que, obviament, manté una relació de creixement directament proporcional al creixement d'instal·lacions. Per avaluar-ne la magnitud, esmentarem que el nombre d'incidències de serveis relacionades amb l'equipament informàtic s'ha situat al voltant de les set-centes cinquanta; les relacionades amb l'equipament de comunicacions, a l'entorn de les sis-centes cinquanta, les de telefonia Ibercom entorn a quatre-centes, i les de l'equipament de control horari, al voltant de les cent. Aquestes dades fan referència a l'aspecte de manteniment correctiu (resolució d'avaries) i, paral.lelament, es desenvolupen treballs per al manteniment preventiu (actuacions programades destinades a la prevenció d'avaries).

Existeixen d'altres projectes que podem considerar globals, ja que, per les seves característiques, involucren aspectes d'estudi detallat i planificació del projecte, instal·lació física i manteniment de l'equipament i posta en servei dels elements software de base i d'aplicació necessaris.

Dins d'aquest aspecte, cal destacar que durant l'any 1993, el Servei d'Informàtica i Telecomunicacions ha endegat l'implantació d'un entorn informàtic basat en sistemes oberts. En aquest sentit, s'ha instal.lat un nou ordinador, model AVIION 8500, amb sistema operatiu UNIX per a donar suport físic a un sistema gestor de base de dades

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

relacional Oracle. Aquest nou ordinador s'ha integrat a la xarxa local de la Corporació, per tal de permetre el desenvolupament d'aplicacions amb la tècnica client/servidor i de compartir els recursos comuns (per exemple, d'impressió) de la xarxa.
L'informatització de la Clínica Mental de Sta. Coloma de Gramenet s'ha dut a terme amb una solució basada en xarxa local i servidor amb plataforma PC. Aquesta solució permet abordar l'informatització de la gestió hospitalària amb un servidor MUMPS i de l'ofimàtica amb un servidor Novell 3.11, ambdós connectats a la xarxa local i accessibles des de qualsevol PC d'usuari dels pavellons Central, Docent i Sagrat Cor, actualment cablejats. Durant l'any 1994 es realitzarà la segona fase del projecte, amb dotació de nous terminals i servidors.

Un altre departament informatitzat va ser el CERC (Pati Manning), on es va instal.lar una xarxa local sobre el cablatge realitzat durant l'any 1993. Aquesta xarxa està connectada mitjançant routers i una línia de telecomunicació amb la seu de Can Serra, de manera que es soluciona tant l'aspecte de microinformàtica, com l'accés a les dades corporatives dels ordinadors centrals.

El projecte d'estructura de la xarxa informàtica més important és el que fa referència a la implantació de xarxes locals. Actualment disposen de xarxes locals les seus de Can Serra, l'Edifici del Rellotge, el Pati Manning, el Laboratori de Medi Ambient i la Clínica Mental, amb un total aproximat de 250 nodes de xarxa, entre PCs, ordinadors, impressores i equips de telecomunicació. Totes les xarxes esmentades estan interconnectades mitjançant routers, excepte la xarxa de la Clínica Mental, que es connectarà durant l'any 1994. La posta en servei d'aquestes xarxes incideix en totes les unitats operatives ja que implica feines d'instal.lació, sistemes, operació i gestió de la tecnologia.

El progressiu creixement de les xarxes locals a tots els Serveis de la Corporació permetrà una millor i més complerta gamma de possibilitats de nous serveis informàtics, així com un millor índex de servei, donat que s'empren equips més moderns, amb un temps mitjà entre fallades més gran.

Un altre projecte considerat global és el d'informatització de la Xarxa de Biblioteques Populars que es troba en fase de consolidació i expansió. Actualment es presta servei informàtic a la Central Tècnica i a les biblioteques de Joan Miró, Ignasi Iglesias, St. Pau, Sta. Creu, Francesc Candel i St. Martí de Provençals de Barcelona i a les biblioteques de Badalona Can Casacuberta, St. Boi, Cerdanyola, Vilafranca, Sitges, Rubí, St. Feliu de Llobregat i El Prat de Llobregat.

Explotació

A part de les tasques pròpies assignades al Negociat d'Explotació com és l'assegurament del funcionament dels ordinadors dependents del Servei d'Informàtica, s'han realitzat altres tasques addicionals o bé la incorporació de nous sistemes al seu parc.

D'aquesta manera podem parlar de la consolidació dels ordinadors destinats a la informatització de la Xarxa de Biblioteques Populars i de l'operatòria necessària per a l'ordinador UNIX, amb les seves particularitats.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Cal afegir la incorporació de l'estructura de xarxa local, pel que fa a la incidència en l'operatòria, com ara els aspectes de gestió dels servidors, la gestió de les cues d'impressió i les còpies de seguretat, entre d'altres.

D'altra banda, l'increment constant del nombre d'usuaris connectats a la xarxa informàtica, tant de caràcter general com de la Xarxa de Biblioteques Populars, fa augmentar el grau d'incidències d'operatòria que s'han d'atendre.

A més d'aquests components d'equipament, cal indicar-ne d'altres de software, com són l'explotació de la nòmina, el mateix projecte d'informatització de les biblioteques, l'increment important a les explotacions del padró d'habitants i altres tasques accessòries. Això implica la reorganització periòdica de diverses bases de dades per tal de millorar-ne el rendiment: comptabilitat pressupostària, analítica, registre general, padró d'habitants, psiquiatria, maternitat, etc.

L'horari de funcionament de cara a l'usuari dels diferents ordinadors, incloent-hi els destinats a la informatització de biblioteques, és de 8 del matí a 21:30 de la nit, i s'aprofita horaris fora de servei i caps de setmana per a feines de manteniment i d'explotacions en batch.

Atenció a l'usuari

Atès el nivell de descentralització de la informàtica i d'autonomia dels usuaris en la Corporació, aquesta tasca és bàsica perqué dóna a l'usuari el suport precís de forma immediata.

En aquesta línia el Negociat de Formació i Atenció a l'Usuari ha atès:

Nombre d'incidències tramitades	1.064
Nombre de consultes telefòniques	15.392

D'aquestes consultes destaquen que el 20'56% han fet referència a CEO i eines que integra, i el 15, 72% ha fet referència a microinformàtica.

Formació

La tasca en aquesta línia és prioritària si es vol mantenir la filosofia informàtica actual d'elevar el nivell de coneixements de l'usuari, cosa que beneficia el servei al qual està adscrit i, en definitiva, la Corporació. Podem definir diverses línies de formació segons el beneficiari:

- Formació d'usuaris:
  - Formació d'aplicacions
  - Formació d'eines administratives
  - Formació d'eines tècniques

- Formació del personal informàtic:
  - Formació de personal adscrit a altres serveis de la Corporació
  - Formació de personal propi del Servei d'Informàtica

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Formació d'usuaris:

Enguany, l'activitat en formació d'usuaris d'informàtica ha estat la següent:

- Cursos de formació per al personal administratiu i tècnic en l'ús del sistema CEO, especialment pel que fa al processament de textos, en els nivells bàsic i avançat.
- Cursos de formació per al personal tècnic en l'ús del software PRESENT.
- Cursos de formació per al personal tècnic en l'ús de les eines software integrades en el sistema CEO.
- Cursos de formació per al personal usuari de microordinadors d'introducció a la informàtica del sistema operatiu MS-DOS.
- Cursos de formació per al personal usuari de microordinadors del full electrònic 1-2-3 de Lotus, en els nivells bàsic i avançat.
- Cursos de formació per al personal usuari de microordinadors del sistema de gestió de bases de dades dBASE III Plus, en els nivells bàsic i avançat.
- Cursos de formació per al personal usuari de microordinadors del tractament de textos Wordperfect, en els nivells bàsic i avançat.
- Atenció, suport i formació dels usuaris de les aplicacions pròpies de Corporació assignades al Servei d'Informàtica.

A la taula següent s'exposa la quantitat de cursos organitzats i d'assistents

		assistents	cursos
CEO	bàsic	56	7
	avançat	24	3
Eines d'ajuda a la decisió integrades en el CEO		47	6
Present		24	3
MS-DOS		59	6
Lotus 1-2-3	bàsic	36	4
	avançat	16	2
dBase III	bàsic	25	3
	avançat	19	2
Wordperfect	bàsic	79	8
	avançat	26	2
Total		411	46

La qual cosa vol dir que el 58,69% dels cursos s'han destinat al personal usuari de microordinadors.

Formació del personal informàtic

Aquesta activitat va adreçada a un col.lectiu de quantia menor, on

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

l'especificitat de cada tema el fa interessant de forma limitada dintre del propi col.lectiu. És per això que només és detallen els temes sobre els que s'ha realitzat la formació sense entrar a detallar el nombre de cursos i assistents.

La relació de cursos desenvolupats enguany agrupats segons temes és:

- **Xarxa de Biblioteques populars:**

  - Curs pel canvi de revisió pel VTLS-92
  - Diferències MPE/ix 4.X

- **Microinformàtica i xarxes de PC's:**

  - Fonaments de Programació Windows
  - Administrador Netware

- **Projecte d'informatització del SIEM:**

  - Sistema operatiu Unix
  - SQL*Forms
  - SQL*ReportWriter
  - PL/SQL
  - Usuari Data*Browser

- **Instal.lacions**

  - Electricitat: Xarxes de mitja i baixa tensió.

Administració

Contractes de subministrament i de prestació de serveis tramitats pel Servei

- Adquisicions a l'empresa DATA GENERAL, SA, com ara:
  Subsistema Entrada-Sortida per a l'ordinador MV/40000
  Upgrade de discos RAMS 600
  Upgrade 10 pantalles D470C
  50 microordinadors amb monitor 386SX/25A
  6 PCs per mecanitzar l'enquesta d'infrastructures i equipaments locals (EIEL)
  Equipament per al CERC
  5 controladors intel.ligents de comunicacions
  2 plaques controladores de connexió paral.lela a 8 bits
  2 Servidors per a la Clínica Mental
  Software per a equip AVIION amb sistema operatiu DG/UX
  2 Dasher 486 SX/25R per al Servei de Promoció Econòmica

- Adquisicions a l'empresa El Corte Inglés, com ara:
  50 targetes adaptadores de xarxa local per a ordinadors de la Corporació
  Projecte d'informatització de l'IGUL
  5 impressores Laserjet IV
  25 estacions de treball intel.ligents per a diferents serveis de la Corporació
  Aplicació LANWORK per al CERC
  6 ordinadors Zenith per a la Clínica Mental
  13 targetes de xarxa 3COM ETHERLINK IIITP
  2 PCs per al Servei d'Acció Local
  Equipament divers per als Centres d'Informació Juvenil

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Equipament i programes de comunicacions per al Suport Municipal

- 5 Targetes TPMIN 34 per als concentradors de la Xarxa a l'empresa Cabletron Systems, SA.
- Contractació de la mecanització de les enquestes d'infrastructures i equipament local (EIEL), i sistema informàtic econòmic municipal a l'empresa Oracle Ibérica, SA.
- Adquisició d'elements Hardware i Software per a la Biblioteca de l'Institut del Teatre i per a la xarxa de Biblioteques Populars a l'empresa Hewlett Packard Española, SA.
- Adquisició d'equipament per a la incorporació del Centre Bibliotecari Mestre Martí Tauler a l'empresa Hewlett Packard Española, SA.
- Adquisició del software necessari per a la connexió de la xarxa informàtica de les biblioteques populars amb les biblioteques universitàries a l'empresa Hewlett Packard Española, SA.
- Adquisició de hardware i software per a l'actualització d'ordinadors de la xarxa biblioteques populars a l'empresa Hewlett Packard Española, SA.
- Instal.lació del cablatge de la Biblioteca de St. Feliu de Llobregat amb l'empresa Const.e Instal.lacions RIN, SA.
- Instal.lació informàtica de la Biblioteca Popular de Les Corts amb l'empresa Const. e Instal.lacions RIN, SA.
- Ampliació i Migració cap a un sistema obert Unix-Oracle del Centre Servidor Videotex de la Diputació de Barcelona amb l'empresa Telecom Vallés.
- Adquisició d'equipament per a enllaçar la xarxa local de Can Serra amb la xarxa local de microordinadors del Cerc a l'empresa Unitronics.
- Adquisició de dues impressores RX4235 d'alta producció per a substituir la impressora Xerox 4050 a l'empresa Rank Xerox Española, SA.
- Instal.lació del cablatge de la Clínica Mental de Sta. Coloma de Gramenet amb l'empresa Const. e Instal.lacions RIN, SA.
- Adquisició d'un sistema informàtic destinat a portar la gestió hospitalària de la Clínica Mental a l'empresa Valen Computer, SL.
- Adquisició d'equipament informàtic per al Servei d'Ensenyament a l'empresa Olivetti España, SA.
- Adquisició d'equipament personal d'arxiu de documents, emmagatzament òptic, per al Servei d'Ensenyament a l'empresa Olivetti España, SA.
- Lloguer de 25 impressores 4030 per a diferents serveis de la Corporació a l'empresa Rank Xerox Española, SA.
- Adquisició upgrade per a la llicència d'ús del programa CGAP Nivell I a Nivell II per als municipis de menys de 5000 habitants a l'empresa Abs, Informàtica, SL.
- Llicència multiús d'entrades i sortides i gestió del patrimoni per als ajuntaments i organismes autonoms a l'empresa Abs, Informàtica, SL.
- Conveni amb Telefónica de España, SA per a la realització del programa TELAL 1992-1994.
- Concert públic amb l'ICT per a la prestació de serveis d'assistència tècnica en matèria d'informàtica als ajuntaments de la província de Barcelona.

- Gestió i seguiment dels contractes de manteniment amb les empreses següents:

ELTEC, SA
Data General, SA

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Digitek Micrologic, SA
Coalba Energia, SA
Unitronics, SA
Microban, SA
Rank Xerox Española, SA
Daologic, SCP
E.Andersen y CIA SRC
ADHOC Synectic Systems, SA.
ABS Informàtica SL.
Hewlett Packard Española, SA.

Mitjans

Personal

Les places de què diposa actualment el Servei d'Informàtica són les següents:

De direcció

1 cap del Servei
1 cap de la Secció de Tecnologia i Producció
1 cap de la Secció de Sistemes de Gestió de la Informació
1 cap del Negociat Administratiu
1 cap del Negociat de Formació i Atenció a l'Usuari
1 cap del Negociat de Manteniment i Instal·lacions
1 cap del Negociat de Sistemes de Programació de Base
1 cap del Negociat d'Explotació i Producció
1 cap del Negociat d'Aplicacions Econòmiques
1 cap del Negociat d'Aplicacions de Règim Interior
1 cap del Negociat de Gestió de la Tecnologia
1 cap del Negociat d'Acció Territorial

Sense funcions de comandament:

Administratius

4 auxiliars administratius

Tècnics

2 auxiliars d'ofimàtica
9 tècnics auxiliars operadors informàtics
8 tècnics auxiliars programadors informàtics
10 tècnics mitjans d'informàtica
7 tècnics superiors d'informàtica

Places de direcció	12
Places sense comandament	40
Total	52

Equip

El Servei d'Informàtica gestiona la interconnexió entre l'equipamnet perifèric dels diferents centres i l'equipament central ubicat a Can Serra (per als serveis generals) o a l'Edifici del Rellotge (per a la Xarxa de Biblioteques Populars). Els centres interconnectats són:

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Seu de la Corporació. Can Serra
- Edifici del Rellotge i seus properes del recinte de l'Escola Industrial
- Oficines del carrer de Londres, 55
- Terrassa
- Casa de la Maternitat
- Oficines del carrer de Còrsega, 300
- Clínica Mental de Santa Coloma de Gramenet
- Parc Mòbil
- Casa de Caritat
- Carrer Mallorca (PAASIS)
- Biblioteca Joan Miró
- Biblioteques de Sant Pau i Santa Creu
- Biblioteca Ignasi Iglésias
- Biblioteca de Francesc Candel
- Biblioteca de Badalona Sant Anastasi
- Biblioteca de Sant Martí de Provençals
- Biblioteca Torres i Bages de Vilafranca del Penedès
- Biblioteca de St. Feliu de Llobregat
- Biblioteca de Rubí
- Biblioteca d'el Prat de Llobregat
- Institut del Teatre
- Biblioteca de Sant Boi i Cerdanyola del Vallès, mitjançant enllaços X.25

El parc d'ordinadors, sense incloure-hi els microordinadors, és el següent:

Model	Utilització
MV/20000-2	de caràcter general
MV/30000-2	de caràcter general
MV/40000- HA3	de caràcter general
MV/15000	Servei d'Informàtica
MV/4000-DC	Clínica Mental de Santa Coloma
MV/15000	Formació i Front-end de comunicacions
AVIION 8500	De caràcter general
MV/2500	Centre servidor videotex
HP-3000/967	Xarxa de Biblioteques Populars
HP-3000/917	Xarxa de Biblioteques Populars
HP-3000/917	Xarxa de Biblioteques Populars

El nombre de terminals instal·lats és el següent:

	1989	1990	1991	1992	1993
Pantalles	293	382	415	455	420
Microordinadors	160	165	258	287	401
Servidors de xarxa local	-	-	-	2	6
Impressores làser	36	51	70	84	91
Impressores d'alta producció	1	1	1	1	2

Per permetre la connexió integrada de tots els recursos, el Servei gestiona línies de transmissió de dades llogades a Telefònica, mòdems, multiplexors, convertidors de protocol, adaptadors, amplificadors de senyal, transductors, concentradors, routers, etc.

No s'han inclòs a la relació anterior els perifèrics connectats directament als ordinadors, com són les cintes, discos, etc.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Dades econòmiques

El Servei d'Informàtica ha gestionat un crèdit total de 811.456.146 pessetes distribuït entre els programes propis i d'altres serveis, com és ara Ensenyament, Medi Ambient, Cultura. La distribució per capítols de despesa corrent i d'inversions ha estat la següent:

Capítol II	347.833.988 pessetes	97%
Capítol VI	214.137.881 pessetes	93%

El pressupost del Servei ha estat executat en un 95%.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DE SERVEIS GENERALS

Definició i objectius

El Servei de Serveis Generals depen orgànicament de l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació de la Diputació de Barcelona, com una unitat de gestió i prestació d'uns serveis amb característiques i nivells de qualitat en funció de les demandes de la resta de serveis de la Corporació.

Aquest Servei té el seu origen en l'organigrama aprovat pel Ple de la Diputació en sessió celebrada el dia 29 de desembre de 1989 i va començar el seu funcionament com a tal a partir del mes d'abril de 1990. La finalitat primordial es la de donar suport als altres serveis i àrees de la Diputació i assessorament als ajuntaments que ho sol·licitin.

Durant l'any 1993, s'ha prosseguit en la línia d'actualització i modernització de les tasques i funcionament d'aquesta unitat administrativa. En aquest sentit, una vegada definits els objectius, procediments i recursos necessaris per a l'obtenció dels productes que com a tasca prioritària té encomanada el Servei, per acord plenari de 25 de març es va aprovar el nou organigrama del Servei, el qual ha permès racionalitzar els recursos humans i adaptar l'organització per portar a terme els serveis següents:

- Gestió de l'Inventari de béns
- Estudis i assessorament en temes d'organització del treball administratiu
- Gestió de la política de riscs
- Gestió de compres
- Gestió i seguiment dels contractes de subministraments continus
- Formalització i seguiment de contractes administratius
- Gestió dels serveis interns
- Manteniment dels edificis de Can Serra i Nova Seu

Com a punts més significatius de la gestió duta a terme durant aquest exercici, cal destacar:

- El disseny i la implantació d'un nou servei de vehicles sense xofer, per posar a l'abast dels usuaris, funcionaris de la Corporació, una eina eminentment pràctica, per dur a terme els desplaçaments amb la màxima eficàcia i comoditat possibles.

- La creació de tres punts d'informació oficial, (PIO) als edificis de Can Serra, Rellotge i carrer Londres, per tal de facilitar l'accés a les publicacions oficials com el BOE, BOP, DOG, col·leccions de legislació, jurisprudència, revistes especialitzades, etc., a la totalitat del funcionariat d'aquesta Corporació, i introduir elements de racionalització, eficàcia i eficiència en la gestió d'aquesta informació oficial.

- El treball dut a terme conjuntament amb el Servei d'Informàtica i Telecomunicacions i amb el Servei de Control i Coordinació Financera, per tal de posar en marxa el programa informàtic de gestió de l'inventari, que s'implementarà pròximament.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Desenvolupament del Pla d'Objectius de la Corporació, on aquest Servei ha col.laborat en les Comissions de Govern Local i Rendibilització del Patrimoni, i ha elaborat diversos estudis.

- Redacció del Programa de Gestió del recinte de la Casa de Maternitat amb els objectius de regular el funcionament dels espais públics, garantir l'ús i el funcionament correcte de les instal.lacions, i coordinar les necessitats de les diverses institucions que utilitzaran els immobles ubicats al recinte i que contribuiran econòmicament a sufragar les despeses que aquesta gestió ocasioni a la Diputació. L'Administrador nomenat a tal efecte, durà a terme les activitats necessàries per donar compliment als objectius del programa del recinte a partir de primer de gener de 1994.

Negociat de Manteniment

El Negociat de Manteniment, en virtut dels acords plenaris del 25 de març de 1993, ha passat a dependre orgànicament del Servei de Serveis Generals.

L'objectiu principal del Negociat de Manteniment és projectar, coordinar, dur a terme i supervisar les tasques necessàries per realitzar el manteniment preventiu, predictiu i correctiu de les instal.lacions i espais interiors i exteriors dels edificis de Can Serra, Nova Seu i Còrsega 300 pral.

Aquests objectius exigeixen una adequació constant dels recursos humans i materials i dels serveis a prestar d'acord amb les necessitats, que poden ser variables en el temps i en la forma. Cal unificar al màxim les activitats a desenvolupar i facilitar al mateix temps la justificació i el control de les despeses produïdes pels serveis realitzats.

Organització i estructura

L'organigrama del Negociat de Manteniment és el següent:
- Negociat de Manteniment
- Grup Sala de Control
- Grup Brigada d'Oficis.

Tasca efectuada

Les activitats que ha portat a terme el Negociat han estat:

- Treballs de manteniment de les instal.lacions de l'edifici i conducció d'aquestes per mitjans propis. Treballs de remodelatge i modificació d'espais i mobiliari corresponents.

Diversos	538
Remodelació d'ubicacions	29
Instal.lació d'endolls	30
Electricitat	545
Climatització	440
Fontaneria	123
Reparacions mobiliari/claus	137
Cortines	202
Megafonia i telefonia	40
Fusteria	52
Total incidències	2.136

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Seguiment i supervisió dels contractes de manteniment amb empreses externes.

Contractes instal.lacions	6
Contractes prestació de serveis	5

- Seguiment i control de les despeses energètiques i control tècnic del funcionament dels equips de l'edifici.

Estalvi cost energètic:

	1992	1993	Increment
Energia	9170	772	-15,2%
Electricitat	7501 Th.	7268 Th.	-3%
Gas	1669 Th.	504 Th.	-70%
Aigua (m^3./any)	11422	7318	-36%

- Serveis de megafonia interna i gravacions d'actes oficials al Saló de Plens.

gravacions..... 7 sessions plenàries

Mitjans

Personal

1 cap de negociat de manteniment
1 tècnic mitjà d'enginyeria
1 auxiliar administratiu
1 mosso de brigada
1 cap de grup de la sala de control
1 tècnic auxiliar especialista
2 tècnics auxiliars
1 tècnic auxiliar
1 cap de grup de la brigada d'oficis
9 oficials d'instal.lacions
1 oficial d'instal.lacions
1 oficial d'instal.lacions

Equip

Els mitjans materials de què disposa el Negociat de Manteniment són els següents:

1 microordinador Digital PDP-11, sistema GA 2000
1 sistema gràfic PAN 30
1 streaming digital TK 50
1 PC Siemens D-3T amb pantalla de color i tauleta digitalitzadora DIN-A3
1 impressora HP Paint Jet XL
1 impressora Letter Writer 100
1 impressora Epson FX-100+
1 impressora Facit
1 terminal Independent amb taula digitalitzadora i pantalla
1 hardcopy
1 plotter
1 ordinador Olivetti M-300

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Econòmics

La dotació pressupostària d'aquest Negociat estava inclosa dins la Secció Central de Suport, actualment desapareguda, juntament amb la dotació del Negociat de Serveis Interns, dins del programa de "Manteniment i serveis interns edificis Nova Seu i Can Serra".

Cap. 1	217.474.741 ptes.
Cap. 2	196.785.527 ptes.
Cap. 6	9.033.068 ptes.

Secció de Suport Tècnic

Al mes de març de 1993 es produeix una redistribució d'unitats dins el Servei, en el qual la Seció d'Organització es veu involucrada.

Desapareixen:

- La Secció d'Organització
- El Negociat d'Inventari
- El Negociat de Béns Mobles
- El Negociat d'Anàlisis Estructurals

i es creen com a tals:

- La Secció de Suport Tècnic
- El Negociat d'Assegurances
- El Negociat d'Inventari
- El Negociat d'Organització Administrativa

Sobre la base dels objectius i principis de gestió, es reassignen les persones al nous llocs de treball i s'adeqüen les funcions de treball en base als objectius de les noves unitats.

Objectius

Els seus objectius són:

A nivell intern:

- S'ha estructurat el funcionament intern propi de la secció, establint la metodologia de treball més adient a les funcions referides als llocs de treball que li pertanyen.
- S'ha dissenyat i desenvolupat en la seva totalitat el model de treball de suport a la metodologia de treball establerta, que permet fer amb rapidesa i facilitat les simulacions necessàries per als estudis que es desenvolupen, ja sigui en l'àmbit d'inventari, com en els de riscos i organització administrativa.

A nivell extern:

- S'han analitzat i formulat propostes referents a millorar l'estructura organitzativa dels serveis de la Corporació. En especial, la línia d'actuació preferent s'ha centrat en els circuits referents a:

  - L'inventari general de béns
  - La línia de riscos corporatius
  - La contractació administrativa

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- A petició de diferents serveis i de forma coordinada amb ells s'han realitzat actuacions puntuals referents a estudiar diferents circuits administratius tot respectant les normes de procediment legalment establertes i que són aplicables a cada cas.

- A petició d'ajuntaments de diferents municipis i de forma coordinada amb ells s'han realitzat actuacions puntuals referents a donar suport directe estudiant i desenvolupant conjuntament diferents circuits administratius dels referits ajuntaments:

  · Recaptació executiva. Ajuntament de Sta.Coloma de Gramenet.
  · Dipòsit de vehicles. Ajuntament de Sta.Coloma de Gramenet.
  · Contractació de personal. Ajuntament de Sabadell.

- A petició d'altres administracions i de forma coordinada amb elles, s'han realitzat actuacions puntuals referents a donar suport directe estudiant i desenvolupant conjuntament diferents circuits administratius dels organismes corresponents:

  · Servei d'Assistència Domiciliària. Diputació Foral Àlava.
  · Servei de Prestacions Periòdiques. Diputació Foral Àlava.

Organització i estructura

L'organigrama de la Secció de Suport Tècnic és el següent:

· Secció de Suport Tècnic
· Negociat d'Inventari
· Negociat d'Assegurances
· Grup Administratiu
· Negociat d'Organització Administrativa

Tasca efectuada

Negociat d'Inventari

- Indicadors dels expedients d'inventari i liquidacions efectuades pel que fa referència als expedients de baixa per alienació:

baixa per extinció	11
baixa per cessió	9
baixa per alienació	12
art. 105.2 Llei 30/1992	4
Total	36

Negociat d'Assegurances

- Indicadors dels expedients tramitats referents als riscos coberts per la Corporació:

Riscs patrimonials
· assegurança de vehicles

altes	20
baixes	6
sinistres	17

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Riscs personals:

· pòlissa d'accidents personals

altes	1.247
baixes	1.415
sinistres	76

· Riscs de responsabilitat civil

sinistres	5

- Indicadors de notificacions tramitades referents a tributs/taxes

Notificacions tramitades:

Ús de voreres	2
Impost vehicles tracció mecànica	11
IBI	15
Sol.licitud d'exempció IBI	1

Negociat d'Organització Administrativa

- Sol.licituds d'assessorament a municipis	5
- Sol.licituds d'assessorament a serveis	4
- Convenis de becaris en pràctiques	2
- Reunions tècniques d'assessorament	19
- Informes i treballs	7
- Assessoraments puntuals	21
- Suports tècnics a unitats	9

Mitjans

Personal

La plantilla de la secció està constituïda per 9 persones, segons la relació de llocs de treball següent:

1 tècnic superior informàtica
1 tècnic superior enginyeria
1 tècnic mitjà arquitectura
1 tècnic mitjà gestió
2 tècnics auxiliars arquitect.
3 auxiliars administratius

Temporalment s'ha comptat amb la col.laboració d'un becari del Programa de Mestratge Públic de la UAB.

Equipament

La maquinària i les instal.lacions que es destinen als objectius de la unitat són els habituals per a la funció administrativa ordinària.

Econòmics

La tasca efectuada es quantifica a partir de les consignacions pressupostàries dels programes 121F1, "gestió de l'inventari i assegurances", en la seva totalitat i parcialment el 121D0, "direcció i suport a la contractació i organització".

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Secció de Gestió Interna

Aquesta Secció apareix com a resultat de la modificació d'organigrama realitzada pel Servei, aprovada a la sessió plenària de 25 de març, en la qual la Secció Tècnica de Contractació canvia de nom pel de Secció de Gestió Interna, es crea el Negociat Econòmic i de Personal, es manté el Negociat de Compres i Magatzem, antic Negociat de Consum Comuns, el Negociat de Companyies passa a dependre de la Secció de Contractació i s'incorpora el Negociat de Serveis Interns.

Objectius

- Coordinar i supervisar la gestió dels programes pressupostaris establerts del Servei de Serveis Generals.
- Proposar les mesures escaients per tal de millorar la gestió i l'eficàcia dels recursos personals i materials.
- Analitzar i preparar l'avantprojecte anual dels programes pressupostaris de la Secció, i assessorar les restants seccions per a la confecció del seu.
- Aplicar la normativa del personal adscrit a la Secció amb referència a vacances, torns de treball, baixes, etc.

Organització i estructura

Sobre la base dels objectius i principis de gestió, es reassignen les persones al nous llocs de treball adequant les funcions de treball en base als objectius de les noves unitats amb el següent organigrama:

Secció de Gestió Interna

Negociat Econòmic i de Personal
Negociat de Serveis Interns
Negociat de Compres i Magatzem

Negociat Econòmic i de Personal

Com a conseqüència de l'acord plenari de 25 de març de 1993 es crea el Negociat Econòmic i de Personal, que depèn de la Secció de Gestió Interna i inicia el seu funcionament l'1 de juliol.

Objectius

Les funcions bàsiques de l'esmentat Negociat són:

- Tramitació i seguiment dels documents comptables aplicant el SICDB.
- Realitzar consultes amb tercers, comprovant la situació i la gestió dels conceptes econòmics dels programes pressupostaris
- Utilitzar la Bestreta de Caixa Fixa, per poder treballar amb diners en metàl.lic, per atendre les despeses que es presenten puntualment.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Tramitar i fer el seguiment d'assumptes del personal de tot el Servei, amb un total de 176 destins, dels diferents orgànics corresponents al Cap del Servei, 3 Caps de Secció, 10 Caps de Negociat i 10 Caps de Grup.

Tasca efectuada

Gestió econòmica dels programes:

- Direcció i suport a la Contractació i Organització. 76 documents comptables. Total: 8.595.000 ptes.

- Contractació de serveis i gestió de compres. 803 documents comptables: 177.867.677 ptes.

- Manteniment i serveis interns edificis Nova Seu i Can Serra. 560 documents comptables. 220.851.040 ptes.

- Parc Mòbil i Tallers. 439 documents comptables. 34.495.901 ptes.

- Gestió inventari i assegurances. 348 documents comptables. 107.791.508 ptes.

  Total documents comptables: 2.226.

Gestió de personal

S'ha atès la tramitació, segons normes establertes, d'un total de 3.864 incidències diverses per al total de 170 empleats del Servei; 24 relacions de serveis extraordinaris; 31 noves targetes de control horari, 59 inscripcions en cursets d'informàtica i 53 en altres cursos diversos; 72 modificacions en aplicacions informàtiques d'usuari; 7 expedients disciplinaris; 97 baixes mèdiques referides a 67 empleats, amb un total de 3.244 dies; i 8 accidents laborals.

Mitjans

Personal

El Negociat es composa de 6 persones:

1 cap de negociat
1 cap de grup
3 auxiliars administratius qualificats
1 auxiliar administratiu

Negociat de Compres i Magatzems

Aquest Negociat ha canviat de nom per acord plenari de 25 de març de 1993. Manté les mateixes funcions i amplia els seus objectius amb el Programa de Gestió de magatzem del Servei.

Objectius

Durant l'any 1993 l'objectiu prioritari d'aquest negociat ha estat el de millorar la gestió del programa de compres. L'activitat en aquest sentit s'ha dirigit en tres direccions:

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Estudi dels productes que es en subministren per tal de racionalitzar el seu ús, potenciant els més adequats a les necessitats dels serveis i restringint aquells que es consideren prescindibles. En aquesta línia s'han diferenciat els articles homologats de material d'oficina en dos conceptes: material usual i material de reposició esporàdica. Quant al vestuari laboral i d'imatge, aquest procés de racionalització s'ha concretat en la implantació del nou uniforme per al personal subaltern, al temps que s'ha posat en marxa un estudi del vestuari laboral i de la periodicitat de la seva reposició.
- Informatització de la gestió de les compres.
- Revisió dels circuits de tramitació.
  Aquests dos darrers apartats van estretament relacionats; en aquest exercici s'ha ultimat el projecte d'elaboració d'un nou programa informàtic per al subministrament del material d'oficina i vestuari, control dels stocks, de la facturació i de la despesa dels serveis.
- Gestió de compres, que inclou material d'oficina, impresos, màquines d'escriure i de calcular, fotocopiadores, telefax i altres equipaments d'oficina, mobiliari i equipament escolar, sanitari, etc.; vestuari amb roba confeccionada i a mida, calçat, complements tèxtils, equipament de protecció laboral, electrodomèstics i estris.
- Distribució i transport de material d'oficina i vestuari.
- Gestió del magatzem de material d'oficina i vestuari.
- Homogeneïtzació i aplicació de la normativa d'imatge gràfica i disseny dels impresos utilitzats pels diversos serveis de la Corporació.
- Gestió, control i pagament de reparacions d'equip d'oficina i mobiliari.
- Prospecció de mercat i assessorament tècnic en matèria de compres als diversos serveis.

Tasca efectuada

Dades estadístiques:

- Material d'oficina:

Comandes dels departaments	2.089
Total peticions (línies)	8.668
Comandes a proveïdors	1.510
Nombre de proveïdors	47
Nombre d'unitats administratives ateses	141
Articles diferents en stock	225
Lliuraments de material d'oficina homologat	3.783
Factures de proveïdors tramitades	603

- Equipament d'Oficina:

Expedients tramitats	78
Núm. de proveïdors	46
Empreses consultades	90
Adquisicions	115
Total unitats	975

- Mobiliari:

Expedients tramitats	192
Núm. de proveïdors	33

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Empreses consultades	82
Adquisicions	192
Total unitats	1.126

- Vestuari

Expedients tramitats	72
Núm. de proveïdors	14
Empreses consultades	17
Adquisicions	72
Total Unitats	7.989

Mitjans

Personal

1 tècnic mitjà de gestió
3 administratius
3 auxiliars administratius
1 oficial de serveis
1 oficial
1 ajudant de serveis
1 subaltern

Equipament

A més dels habituals per a la gestió administrativa, aquest Negociat compta amb una furgoneta Seat Panda Trans matrícula B-0156-HG.

Negociat de Serveis Interns

Per acord plenari de 25 de març de 1993, desapareix la Secció Central de Suport, de la qual depenien el Negociat de Parc Mòbil i el Negociat de Serveis Interns. Després de la reestructuració, aquests dos negociats han estat unificats en l'actual Negociat de Serveis Interns amb la formació dels següents grups:

- Grup de Xofer matí
- Grup de Xofers tarda
- Grup de Manteniment de vehicles
- Grup de Suport
- Grup de Telefonistes
- Grup de Reprografia

Objectius

Coordinar i supervisar les activitats de suport en matèria de telefonia i informació, carteria, reprografia sectorial i centralitzada, missatgeria urgent, trasllats interns i externs dels membres de la Corporació, funcionaris i materials mitjançant els serveis de vehicles amb conductor i sense conductor.

Tasca efectuada

Les diferents activitats portades a terme de cadascun dels grups, són les que es detallen a continuació:

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Grup de xofers matí i tarda:

- Servei de vehicles amb conductor:
  S'han realitzat un total de 4.204 serveis i 429.007 quilómetres

Grup de manteniment de vehicles:

- Reparació i manteniment de la flota de vehicles d'aquest Servei, així com d'altres Serveis de la Corporació.
  S'han realitzat un total de 361 reparacions mecàniques i 5.385 rentats.

Grup de Suport:

- Servei intern d'informació, suport i carteria.
  Franqueig: 159.122 cartes amb un import total de 8.378.126 pts.
  Retractilat: 31.837 documents amb un import total de 953.746 pts.
  Fotocòpies en plantes: 2.227.638 unitats.

- Servei de missatgeria.
  S'han fet 2.311 sortides de motoristes amb 7.413 destins. (incl. 718 serveis a biblioteques)

- Servei de vehicles sense conductor (a partir del mes de juliol).
  Serveis: 367 amb 47.399 kms.

Grup de Telefonistes:

- Servei telefònic Ibercom a través de centraleta que dóna suport als edificis de Can Serra, Nova Seu, carrer Córsega, 300 principal, Rellotge, carrer Londres 55, i Pati Manning (aquest només a partir del mes de desembre.
  S'han posat 3.153 conferències a l'exterior.

Grup de Reprografia:

- Donar servei de reprografia en el centre de producció central, enquadernació i fotocòpies de documents.
  S'han fet 4.231.935 fotocòpies.

Mitjans

Personal

Negociat de Serveis Interns:
1 cap de negociat
1 auxiliar administratiu

Grup de xofers matí i tarda:
1 cap de grup de matí
1 cap de grup de tarda
38 conductors

Grup de Manteniment de vehicles:
1 cap de grup
7 mecànics
5 renta-cotxes

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Grup de Suport:
1 cap de grup
30 ordenances
6 operaris brigada
5 motoristes

Grup de Telefonistes:
1 cap de grup
5 telefonistes

Grup de Reprografia:
1 cap de grup
5 operaris

Equip

Grup de xofers matí i tarda:
30 vehicles i 4 furgonetes.

Grup de Manteniment de vehicles:
1 máquina autom. rentar vehicles

Grup de suport:
1 franquejadora,
1 retractiladora
10 fotocopiadoras OCE 1825
6 motos Vespa
6 vehicles Seat-Ibiza

Grup de Reprografia:
1 fotocopiadora 1090 Rank Xerox
1 fotocopiadora 2510 Rank Xerox
1 fotocopiadora de plànols
1 Docutec
2 impressores alta producció model 4235 Rank Xerox
1 impressora alta produccció paper continuu Data General
1 màquina manipuladora i ensobradora modular
1 guillotina industrial
2 enquadernadores alta producció
1 destructora de paper de gran volum

Secció de Contractació

La Secció de Contractació (antiga Secció Administrativa de Contractació), per l'acord plenari de 25 de març, no només ha canviat de nom, sino que ha assumit en el seu organigrama el Negociat de Companyies, que depenia abans de l'antiga Secció Tècnica de Contractació. La seva estructura organitzativa es la següent:

Secció de Contractació
Negociat de Contractació de Serveis
Negociat de Contractació General
Negociat de Companyies

Sobre la base dels objectius i principis de gestió, es reasignen les persones al nous llocs de treball i s'adeqüen les funcions de treball en base als objectius de les noves unitats.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Els objectius de la secció són:

- Formalització dels contractes administratius de subministraments per quanties superior a 2.500.000 ptes.
- Formalització dels contractes d'obres no incloses al PCAL, referents a projectes redactats pels diferents serveis de la Corporació, amb excepció dels del Servei d'Obres Públiques i Construccions Civils.
- Formalització dels contractes dels serveis de manteniment (neteja, conservació d'ascensors, manteniment de màquines d'oficina inventariables, etc,) i tots els altres contractes d'assistència amb empreses consultores o de serveis.
- Assessorament i formalització de tots els contractes d'aquest Servei.
- Assessorament a tots el serveis de la Corporació en matèria de contractació administrativa.
- Seguiment de l'adequació de la facturació al contracte vigent i resolució de les incidències que la pròpia evolució dels contractes presenti.
- Formalització dels contractes de subministrament continu i gestió administrativa de les pòlisses i tramitació de les factures corresponents als consums de totes les unitats de la Diputació.
- Tramitació de les subscripcions de publicacions periodiques i adquisició de llibres per als serveis de la Corporació.

Tasca efectuada

Durant l'any 1993 la tasca realitzada per la Secció de Contractació a través dels seus negociats ha estat la següent:

Negociat de Contractació General.
El nombre d'expedients tramitats ha estat de 119.

Servei	Nombre d'exped.	Pressupost
Servei d'Acció Local	7	0
Servei de Construccions Civils	5	2.761.202
Servei de Seguretat i Vigilància	1	0
Servei de Cultura	12	50.635.159
Servei d'Ensenyament	5	5.112.667
Servei d'Esports	2	17.249.334
Clínica Mental	7	3.898.500
Hospital Casa Maternitat	4	0
Servei d'Informàtica i Telecomunicacions	41	115.931.823
Servei de Medi Ambient	5	3.499.795
Servei de Parcs Naturals	11	0
Secció de Gestió Immobiliària Patrimon.	12	35.746.013
Servei de Serveis Generals	6	28.285.195
Servei de Serveis Socials	1	0
Total	119	263.119.688

S'ha de fer constar que hi ha diferents expedients que, donades les seves característiques, no s'han pogut comptabilitzar numèricament quant a import d'adjudicació.

Negociat de Contractació de Serveis: El núm. d'expedients tramitats ha estat de 128. El desglossament per serveis ha estat el següent:

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Servei	Nombre d'exped.	Pressupost
Àrea de Règim Interior, Hisenda i Plan.	3	18.162.980
Servei de Construccions Civils	13	433.721
Servei de Cooperació Local	2	15.100.000
Servei de Vigilància i Seguretat	8	14.640.252
Servei de Cultura	27	1.714.735
Servei d'Acció Territorial	2	0
Servei d'Ensenyament	5	385.970
Gabinet de Comunicació	2	0
Gabinet de Presidència	1	0
Servei d'Informàtica i Telecomunicacions	16	45.058.488
Intervenció General	1	0
Servei de Joventut	1	0
Servei de Medi Ambient	4	6.499.998
Cínica Mental	12	3.297.422
Servei d'Obres Públiques	2	877.099
Servei de Parcs Naturals	3	547.106
Secció de Gestió Immobiliària Patrimonial	2	1.259.001
Direcció del Servei de Relacions Laborals	2	952.481
Servei de Programació	2	9.027.500
Secretaria d'Assumptes Generals	1	142.912
Servei de Serveis Generals	16	11.005.700
Servei de Serveis Socials	3	1.003.173
Total	128	130.108.538

Com en el Negociat de Contractació General, hi ha diferents expedients que, donades les seves característiques, no s'han pogut comptabilitzar numèricament quant a import d'adjudicació.

Negociat de Contractació de Companyies

- Gestió de subministraments continus

Contractació i gestió de subministrament d'aigua, amb les companyies: SGAB, SAPAIGUA, Mina Pública Aigües de Terrassa, GMSSA, CASSA aigües de Sabadell:

Contractes existents 53
Factures tramitades 202
Import facturació, pessetes 70.569.755

Contractació i gestió de subministrament de gas, amb la Companyia Catalana de Gas i Gas Penedès:

Contractes existents 49
Factures tramitades 577
Import facturació, pessetes 78.655.056

Contractació i gestió de subministraments de llum, amb les companyies: FECSA, HECSA, ENHER, Electra Caldense i Hidroelèctrica del Segre:

Contractes existents 138
Factures tramitades 1348
Import facturació, pessetes 268.916.237

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Contractació i gestió de subministrament telefònic, per contractes amb la Companyia Telefònica.

Factures tramitades	306	
Import facturació, pessetes	44.680.838	(1)

(1) Aquest any 1993, la facturació corresponent a Telefònica és molt més baixa, ja que les factures de la línia IBERCOM han estat tramitades pel Servei d'Informàtica i Telecomunicacions.

- Gestió de subscripcions

Subscripcions existents	333
Nombre de publicacions	149
Import facturació, pessetes	12.500.000

- Adquisició de llibres

Comandes tramitades	98
Llibres adquirits	377
Import facturació, pessetes	1.469.150

Mitjans

Personal

La Secció de Contractació està integrada per 10 persones, segons la relació de llocs de treball següent:

1 cap de la secció
2 caps de negociat
1 cap de negociat
2 administratives
7 auxiliars

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DE SEGURETAT I VIGILÀNCIA

Definició i objectius

El Servei de Seguretat i Vigilància es va crear l'any 1993; es va integrar en l'organigrama aprovat pel ple de la Diputació en sessió celebrada el 25 de març de 1993 i va començar a funcionar com a tal a partir del mes d'abril.

La creació d'aquest Servei respon a la necessitat de millorar l'organització d'un conjunt de tasques que es portaven a terme des del ja existent Cos de Seguretat, així com d'altres de noves que l'actual estructura possibilita.

El Servei de Seguretat i Vigilància, depèn organicament de l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació, sense menyscabament de la dependència funcional que, de manera directa i exclusiva, atorga el vigent Reglament del Cos de Seguretat a l'Excm. Sr. President de la Corporació.

Per desenvolupar les funcions assignades, el Servei de Seguretat i Vigilància, es configura en la següent estructura organitzativa: **Cos de Seguretat, Departament Tècnic de Seguretat i Grup de Gestió.**

COS DE SEGURETAT

Correspon a aquesta Unitat l'execució dels plans de vigilància i actuació que s'estableixin en l'àmbit de les funcions assignades al Servei, mitjançant els efectius humans disponibles.

Són funcions bàsiques d'aquesta unitat totes aquelles que especifica l'article 2n. del seu reglament, referides sempre a l'àmbit competencial de la Diputació de Barcelona.

Durant 1993, el Cos ha prestat els serveis de vigilància i protecció de caràcter ordinari següents, uns amb caràcter permanent, i d'altres en horaris predeterminats:

- Edifici de la seu corporativa
- Llars Anna G. de Mundet
- ONLAE
- Escola Industrial
- Museu Arqueològic
- Granja Escola de Caldes
- Maternitat
- Clínica Mental de Santa Coloma
- Escorta de l'Excm. Sr. President
- Protecció als pagadors de la Corporació els dies de pagament i sempre que es demana
- Escorta i protecció dels nens i responsables del Centre d'Acolliment de la Maternitat al Tribunal Tutelar de Menors

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Mitjans

Personal

1 sots-oficial
6 sergents
9 caporals
84 guàrdies

Equip

6 vehicles lleugers
1 camioneta lleugera
2 vehicles Nissan Patrol
5 motocicletes petita cilindrada

Es disposa dels equips de ràdio necessaris per a la comunicació entre vehicles i personal, i també de l'equip personal i del material propi per al servei.

El Comandament del Cos de Seguretat està a càrrec del Cap del Servei de Seguretat i Vigilància que és també el seu Inspector en Cap.

DEPARTAMENT TÈCNIC DE SEGURETAT

Són funcions bàsiques d'aquesta unitat:

- Elaborar propostes i estudis en matèria de seguretat d'edificis i instal.lacions.
- Elaborar informes sobre les incidències que, en matèria de seguretat, es produeixin als edificis, recintes i instal.lacions de la Diputació de Barcelona.
- Controlar i vigilar els sistemes de seguretat instal.lats en les diferents dependències de la Diputació de Barcelona.

Per portar a terme aquesta tasca, el Departament disposa de 2 tècnics auxiliars de seguretat i pròximament amb un tècnic mitjà de seguretat i vigilància.

GRUP DE GESTIÓ

Són funcions bàsiques d'aquesta unitat:

- La gestió econòmico-pressupostària del Servei
- La gestió administrativa de personal
- La tramitació administrativa en general

Per desenvolupar aquesta tasca es disposa d'un cap de grup i d'una auxiliar administrativa.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

DIRECCIÓ DELS SERVEIS DE RELACIONS LABORALS

L'any 1993, cal analitzar-lo des de la perspectiva de la consolidació de l'estructura organitzativa encarregada d'elaborar i aplicar les polítiques de recursos humans, d'acord amb els objectius generals emanats de l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació.

Això ha permès adequar un enfocament de planificació (estudi de plantilles, reassignació d'efectius, programació de necessitats, formació adreçada al lloc de treball, etc.) i de gestió (determinació de criteris, regles d'aplicació, proposta d'actuacions i normatives consensuades, etc.) més d'acord amb la nova tendència sorgida del Pla d'objectius com a Corporació Municipalista.

L'esmentat Pla incorpora instruments com la relació de llocs de treball i el Pla de formació i reciclatge, per tal d'adaptar l'organització de recursos humans a la seva programació. Cal destacar també l'operatiu centrat a possibilitar una tendència de trencament en la línia incrementalista de les Administracions pel que fa al seu Capítol I, tot possibilitant un major aprofitament dels seus recursos i millorant-ne la qualitat.

És a l'empara dels objectius esmentats:

- adequació de plantilles
- reassignació d'efectius i formació
- millora de la gestió

que s'ha pogut encetar en paral.lel un procés de nous projectes vinculats al Pla d'objectius de la Diputació de Barcelona, alhora que es redistribueixen efectius afectats per les noves línies que en resulten.

És però quan el coneixement de l'organització sigui prou acurat i a l'abast com a producte dels instruments esmentats, que es podran establir les bases reals i futures amb tota concreció de les necessitats de recursos humans, perfils, etc... de la nova Corporació municipalista.

En aquesta direcció de futur i de sedàs de l'organització actual, s'ha configurat la nova estructura organitzativa de la Direcció dels Serveis de Relacions Laborals que es concreta així:

DIRECCIÓ DELS SERVEIS DE RELACIONS LABORALS

- Negociat d'Informació de Base

Servei de Planificació de Personal

- Negociat d'Anàlisi de Plantilla
- Negociat de Salut Laboral
- Negociat de Formació

- Secció de Provisió de Llocs de Treball

- Negociat de Selecció i Disseny de Llocs
- Negociat de Provisió
- Negociat de Contractació Temporal i Interinitats

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Servei de Gestió de Personal

- **Secció Jurídica i de Control Presència**

  · Negociat de Suport Jurídic i Règim Disciplinari
  · Negociat d'Arxiu i Registre
  · Negociat de Control de Presència

- **Secció de Nòmines i Gestió**

  · Negociat de Nòmines
  · Grup de Nòmines
  · Negociat d'Administració de Personal
  · Negociat de Seguretat Social

Mitjans

Suport informàtic i pressupostari

Es realitza des del Negociat d'Informació de Base adscrit directament a la Direcció, mantenint i implementant les aplicacions informàtiques del conjunt de les seves unitats i de la seva interrelació amb el sistema integrat de gestió i nòmina que avui s'aplica a la Corporació, així com preparant i gestionant el pressupost de la Direcció.

Cal destacar l'endegament durant el darrer trimestre de 1993 del dossier de dades mensual d'evolució de plantilla com a eina d'informació i comandament per a la presa de decisions.

Personal

El personal adscrit directament a la Direcció dels Serveis el 31 de desembre de 1993 és el següent:

1 tècnic d'administració general
3 tècnis auxiliars en informàtica (programadors)
4 auxiliars administratius

Recursos econòmics

En xifres globals, el capítol I del pressupost de despeses totalitzà 15.725.377.020 pessetes, i les despeses del capítol II de la Direcció dels Serveis de Relacions Laborals, 89.530.849 pessetes.

Les consignacions dedicades a les despeses d'ajuts a disminuïts, a activitats sòcio-esportives, beques i al servei militar dels empleats de la Corporació han totalitzat 51.700.000 pessetes.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DE PLANIFICACIÓ DE PERSONAL

Tasca efectuada

- La configuració, a l'abril de 1993, d'aquest nou Servei en el si de la Direcció dels Serveis de Relacions Laborals ha permès l'inici d'una programació coordinada de diferents aspectes de la gestió integral dels recursos humans de la Diputació de Barcelona, que al llarg de l'any 1993 s'han concretat en els següents aspectes per àmbits d'actuació:

a) **Àmbit d'anàlisi de plantilla**

El Negociat d'Anàlisi de Plantilla té encomanada la funció principal d'elaborar propostes per racionalitzar la gestió dels recursos humans a la Corporació, d'acord amb les directrius del cap del Servei de Planificació de Personal.

En aquest sentit, porta a terme estudis quantitatius (dotacions de personal) i qualitatius (tipus de professionals necessaris) de plantilla, així com altres treballs per millorar la gestió dels recursos humans i la pròpia organització de les seves unitats. S'encarrega també de l'anàlisi, descripció i valoració de llocs de treball.

Amb aquesta breu síntesi, es volen situar els indicadors anyals que es presenten a continuació, en els quals es reflecteix amb detall la feina que al llarg de 1993 ha assumit aquesta unitat i s'hi concreta en què consisteix la funció principal d'adequar els recursos humans a les necessitats de la Corporació, expressndes en la guia estratègica que és el Pla d'Objectius 1992-95.

Precisament, crida especialment l'atenció el projecte de Relació de Llocs de Treball que la unitat ha encetat en el darrer trimestre de l'any, un treball considerat en el Pla d'Objectius com a instrument bàsic per poder adaptar els recursos humans als objectius que s'ha fixat la Corporació. També s'ha de fer un esment destacat del procés transitori de qualificacions que s'ha dut a terme aquest any, en el qual s'han analitzat i valorat prop de 200 llocs de treball; així com la creació de la figura de l'educador i de l'auxiliar educador, que ha comportat un estudi del potencial (formació i experiència) i un procés de reassignació del personal afectat.

Juntament amb les dades indicatives d'aquests treballs, es detalla el nombre i la naturalesa dels estudis organitzatius realitzats en diverses unitats de la Corporació. Alhora, s'han detallat els informes realitzats sobre la necessitat de cobertura de vacants, sobre descripció de funcions sol.licitades pel personal, revisions de valoració de llocs i d'altres informes.

També s'ha fet un llistat de totes les modificacions de la plantilla, produïdes com a conseqüència de les propostes presentades per aquesta unitat (canvis d'adscripció de destinacions, modificacions de categoria, modificacions de lloc de treball, amortitzacions de destinacions, canvis de dedi-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

cació horària, assignació del complement de supervisió i d'altres complements retributius, canvis de nivell de complement de destinació, etc.). Finalment, hem apuntat les modificacions d'organigrama que s'han implementat en el Negociat.

Dades quantitatives:

Nombre de llocs qualificats	115
Nombre de llocs creats d'auxiliar educador	75
Nombre de llocs creats d'educador	40
Nombre d'estudis plantilles d'Unitats	8
Nombre d'informes sobre descripció i valoració de llocs concrets	97
Modificacions d'organigrama tramitades	30

b) Àmbit de Formació

La Unitat de Formació al llarg de l'any 1993 ha basat la seva gestió en les següents línies bàsiques d'actuació:

- Gestió del Pla de formació establert per als anys 1992-93, configurat com un conjunt d'accions planificades amb la finalitat de contribuir a aconseguir una més gran competència dels treballadors. Aquest Pla s'ha estructurat en els següents programes:

  · Formació per a la promoció interna (58 assistents)
  · Formació per al personal funcionari en període de pràctiques (145 assistents)
  · Formació contínua del personal (503 assistents)
  · Formació lingüística (158 assistents)
  · Programes de prevenció i salut laboral (56 assistents)
  · Formació especialitzada (375 assistents)
  · Altres accions formatives (79 assistents)

- Disseny, elaboració i execució de programes de formació i especialització per als Serveis següents:

- Serveis Socials
- Construccions Civils
- Parcs Naturals
- Medi Ambient

- Gestió de les sol.licituds presentades pels Serveis per a accions de formació externa (494 participants).

- Elaboració d'una nova normativa reguladora de l'assistència del personal a activitats formatives externes.

- Elaboració d'un nomenclàtor d'ensenyaments de formació reglada i no reglada per estandarditzar els requisits formatius dels llocs de treball tipus i el currículum formatiu del personal.

c) Àmbit de provisió de llocs de treball

La Secció de Provisió de Llocs de Treball té com a objectiu general la cobertura dels llocs de treball de la Corporació, mitjan-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

çant el tipus de convocatòria més adient, l'aprofitament òptim dels recursos humans disponibles i, quan això no sigui possible, la contractació de personal extern.

Per tal d'assolir aquest objectiu, les funcions de la secció són el disseny, la planificació, la coordinació i el control dels diferents processos per a la cobertura de vacants o de les incidències del personal (vacants temporals).

Com a indicadors d'activitat més rellevants d'aquest àmbit assenyalem els següents per a l'any 1993:

- Oferta Pública d'Ocupació:

  - Places incloses: 95 (75 de promoció interna)
  - Instàncies presentades: 617 (180 en promoció interna)
  - Índex participants/plaça: 6,5 (en promoció interna 2,4)
  - Cost de selecció per plaça: 72.214,- ptes. (dades 1992)

- Processos selectius d'interinitats i contractes temporals:

  - Places proveïdes: 37
  - Participants: 269
  - Participants/plaça: 7,3
  - Instàncies avaluades per llistes de suplències: 5.691

- Processos interns de provisió de llocs de treball:

  - Llocs base convocats: 93
  - Índex participació en llocs base: 1,18
  - Llocs qualificats convocats: 58
  - Índex participació en llocs qualificats: 1,84
  - Llocs orgànics (comandament) convocats: 49
  - Índex participació en llocs orgànics: 2,98

- Suplències temporals d'incidències en la plantilla:

  - Despesa en suplències: 473,3 milions de pessetes.
  - Nombre jornades substituïdes: 67.647
  - Nombre de suplències realitzades: 1.607

d) Àmbit de Salut Laboral

En aquest any 1993, la Unitat de Salut Laboral ha iniciat el desplegament dels programes elaborats durant l'any anterior, en matèria de medicina laboral i de condicions de treball.

Tanmateix, com a resultat de la integració del personal funcionari al règim general de la Seguretat Social, una de les seves accions més rellevants en aquest exercici ha estat l'adhesió a una mútua d'accidents de treball.

Pel que fa a l'aspecte de medicina laboral, han estat rellevants les accions concretes següents:

- cobertura del nou dispensari en el Recinte Urgell
- nombre revisions mèdiques anyals: 2.330 (58% plantilla)
- nombre revisions mèdiques pre-laborals: 201
- nombre revisions mèdiques especials: 19
- campanya vacunació hepatitis B: 110 dosis

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- campanya vacunació antigripal: 562 dosis
- nombre assistències en dispensaris: 2.169
- nombre farmacioles mòbils dotades: 176

Respecte a la vessant de condicions de treball, els fets i els indicadors més rellevants han estat:

- Implantació Pla d'Emergència de Clínica Mental, amb simulacre realitzat el 17 de gener de 1994 al Pavelló Sagrat Cor.
- Elaboració normativa de funcionament dels Subcomitès de Centre en matèria de salut, seguretat i condicions de treball.
- Nombre d'accidents de treball produïts: 130 (29 sense baixa)
- Nombre d'assistents a accions formatives en matèria de salut laboral: 179.

Mitjans

Personal

El personal adscrit al Servei el 31 de desembre de 1993 és el següent:

12 tècnics superiors
3 tècnics mitjans
2 tècnics auxiliars
1 administratiu
15 auxiliars administratius

Total: 33 empleats

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DE GESTIÓ DE PERSONAL

Tasca efectuada

- La integració de tot el personal funcionari al règim de la Seguretat Social a partir de l'1 d'abril de 1993, i la conseqüent desaparició de la MUNPAL, han fet necessària una important reestructuració del Servei pel que fa a la configuració de les diferents unitats orgàniques i a la definició de les tasques a desenvolupar pels ocupants dels diversos llocs de treball. Això s'ha palesat especialment en les unitats següents:

  - **Secció de Nòmines i Gestió**
    Ha assumit la tramitació dels ajuts socials sanitaris i de les prestacions sanitàries complementàries, creats previ pacte amb la representació sindical, un cop extingit el PAASIS.

  - **Negociat de la MUNPAL**
    Ha estat suprimit, i els llocs de treball que l'integraven han estat adscrits en part al Negociat de Seguretat Social i en part a la Secció de Nòmines i Gestió, per tramitar tota mena de prestacions derivades del contingut del Conveni i l'Acord vigents, així com les descrites a l'apartat precedent.

  - **Negociat de Seguretat Social**
    La seva càrrega de treball s'ha vist sensiblement incrementada ja que abans de produir-se la integració a la Seguretat Social només un 2% de la plantilla permanent era afiliada a aquest règim, si bé ho era tota la plantilla temporal, uns 400 empleats. D'altra banda, també ha estat modificat el tràmit dels accidents de treball, en passar a cobrir-se aquesta contigència mitjançant l'associació a la Mútua FIATC.

  - **Negociat de Control de Presència**
    Ha estat necessari modificar el sistema de control i seguiment de les incidències del personal, així com de les indisposicions i dels comunicats de baixa mèdica, amb reducció dels terminis de tramitació de la documentació i canvi dels circuits que existien.

- L'assessorament als organismes autònoms i als ens consorciats en els quals participa la Diputació, és una funció del Servei que cada cop significa una part més important de la dedicació total i que afecta per igual les diferents unitats. Abasta àmbits diversos (gestió d'incidències, seguretat social, accidents de treball, tràmits disciplinaris, situacions administratives, ajuts socials, etc.) i es tradueix en sessions per explicar els criteris en la matèria en concret, assessorar en els temes en què puntualment es sol.licita i tramet la documentació que serveixi com a model o punt de referència per una actuació.

  Respecte de certs organismes autònoms, la funció del Servei no és només d'assessorament sinó també de gestió efectiva, de conformitat amb les previsions contingudes als corresponents estatuts. Aquest fet posa de manifest la necessitat, ja expressada, de protocolitzar com més aviat millor les relacions de la Diputació amb aquests organismes, la qual cosa comportarà l'aplicació de criteris normalitzats a situacions homologables.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- L'àmbit del control d'assistència al treball i de gestió de les incidències que es produeixen en la jornada laboral, sota la responsabilitat de la Secció de Suport Jurídic, té com a marc regulador de referència l'anomenat "Reglament de Control de Presència i Inspecció Mèdica". La integració al Règim General de la Seguretat Social pel que fa a la justificació de les absències per raó de malaltia, per una banda, i les conclusions extretes de l'experiència acumulada en la gestió diària de les incidències des de l'entrada en vigor del citat reglament, per l'altra, ha determinat la necessitat de modificar aquesta norma per tal d'adaptar-la a la nova situació. Aquesta tasca s'ha iniciat el darrer trimestre de 1993, i es preveu que finalitzi el primer trimestre de 1994.

- L'àmbit disciplinari mereix també una referència especial, ja que des del mes de juny de 1993 s'ha iniciat una nova línia d'actuació, amb la qual es pretén guanyar agilitat en el procés i eficàcia de la sanció imposada. Consisteix a considerar la pràctica totalitat de conductes que generin responsabilitat administrativa, susceptibles de ser qualificades, de comprovar-se els fets denunciats en cada cas, com a faltes lleus. Els expedients disciplinaris pròpiament dits es tramitaran, en els supòsits excepcionals, en què la falta pugui qualificar-se com greu o molt greu.

Dades estadístiques

El 31 de desembre les xifres són:

Registres d'entrada	38.910
Registres de sortida	34.851
Préstec d'expedients	2.369
Arxiu d'expedients administratius	2.344
Expedients personals de nova creació	231
Expedients de prestacions bàsiques a la MUNPAL	79
Expedients de prestacions complementàries a la MUNPAL	67
Padrons individualitzats d'afiliació a la MUNPAL	11
Bestretes a compte drets passius MUNPAL	14
Prestacions sanitàries complementàries	680
Prestacions d'ajuda social sanitària	3.499
Jubilacions	89
Expedients d'afiliacions i altes a la Seguretat Social	
·Corporació	5.106
·Col.laboració amb l'INEM	13
Expedients de baixes de la Seguretat Social	
·Corporació	1.988
·Col.laboració amb l'INEM	17
Certificats d'ILT en baixa	10
Baixes d'ILT per malaltia comuna	120
Baixes d'ILT per accident de treball	91
Expedients d'atur	170
Expedients de llicències sense sou	80
Expedients de llicències per nupcialitat	59
Expedients de llicències per maternitat	42
Excedències	331

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Ajuts concedits i incidències referides a disminuïts	4
Comissió de Serveis	17
Promoció professional	71
Defunció	8
Subrogació actiu organismes autònoms Corporació	48
Expedients de bestretes	988
Jornades substituïdes	63.679
Nomenaments i contractes de personal fix	124
Nomenaments i contractes de personal en pràctiques	129
Resolució de recursos de reposició	33
Resolució de reclamacions prèvies	6
Recursos interposats per la Corporació	17
Resolucions sobre incompatibilitats	118
Informes i normatives	55
Decrets incoació d'expedients disciplinaris	6
Decrets resolució d'expedients disciplinaris	20
Decrets finalització tràmit disciplinari	9
Decrets apertura informació reservada	2
Execució de sentències	5
Preparació d'expedients contenciosos	20
Reconeixement de grau personal	37
Resolucions de diferents reclamacions	26
Retencions judicials	106
Reunions amb els representants del personal	20
Anuncis en premsa oficial	36
Anuncis en premsa privada	1
Deducció proporcional havers (Llei 31/91, art.36)	13
Baixes mèdiques	2.468
Altes mèdiques	2.112
Indisposicions	7.044

Mitjans

Personal

El personal adscrit al Servei el 31 de desembre de 1993 és el següent:

5 tècnics d'administració general
2 tècnics d'administració general a extingir
6 administratius
24 auxiliars administratius
1 Guarda forestal (adscrit per raons mèdiques)

Total: 38 empleats

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Capítol III

Àrea de Cooperació

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

ÀREA DE COOPERACIÓ

Durant l'any 1993, la direcció de l'Àrea de Cooperació ha participat activament en el procés de reflexió previ a la redacció del Pla d'Objectius i al seu desplegament. Com elements més importants aportats per l'Àrea de Cooperació podem destacar :

* El reconeixement dels objectius de la Cooperació Local com eix central de la política a desenvolupar per la Diputació de Barcelona.

* La necessària vinculació entre les polítiques de cooperació i les possibles estratègies i la seva incidència territorial.

* La definició dels instruments de cooperació i la tipificació de les accions cooperadores a desenvolupar.

El disseny i la formació del PCAL 94-95 s'ha de llegir també en clau del Pla d'objectius. Així doncs, en aquesta edició, el PCAL ha apostat, d'una manera palesa, per augmentar el pes dels programes sectorials que són els mecanismes concrets pels quals es dota de recursos econòmics aquelles iniciatives de la Diputació de Barcelona que responen al desplegament de diferents programes regionals, en temàtiques sectorials, i en els quals la Diputació exerceix la seva capacitat de planificació supramunicipal.

Així mateix, i en la línia d'adequar la nostra estructura a les previsions del Pla, durant l'any 1993 l'Àrea ha anat preparant una sèrie de reformes, que es produiran en la pràctica durant el primer trimestre de 1994. Molt simplificadament consisteixen en :

* Convertir el Servei de Cooperació en un Servei planificador de la Cooperació que, coordinadament amb d'altres Serveis de la Diputació, analitzi, avalui i faci propostes sobre la cooperació que la Diputació ha de desenvolupar.

* Reconvertir el Servei d'Acció Local cap a una OFICINA TÈCNICA que instrumenti el suport a les Àrees Territorials Locals (urbanisme, serveis, etc.) tot dotant-se d'unes formes de gestió i organització més adequades que les actuals de cara a assolir més eficàcia en la seva tasca.

* Millorar l'estructura del Servei de Patrimoni Local, en la línia de convertir-lo bàsicament en un servei d'intervenció en el Patrimoni Local, per la qual cosa és necessari introduir alguns nous objectius com ara el cas de la problemàtica de la gestió del Patrimoni Arquitectònic.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DE COOPERACIÓ LOCAL

Definició i objectius

El Servei de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona es defineix com una unitat orgànica que canalitza la col.laboració tècnica i financera de la Diputació envers els ens locals en matèria d'equipaments, obres i serveis de competència municipal, i també el suport i l'assessorament econòmic, tècnic i jurídico-administratiu, per mitjà de programes i actuacions destinades a potenciar la capacitat de gestió i la dotació de serveis dels ens locals del territori de la província de Barcelona.

L'objectiu del Servei de Cooperació Local s'inscriu dins del marc normatiu definit per les lleis que regulen el règim local.

Aquest marc normatiu estableix expressament la cooperació de les diputacions en matèria de serveis de competència municipal, en l'assistència i la cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menor capacitat econòmica i de gestió, i en la prestació de servei d'abast territorial supramunicipal o, si escau, supracomarcal. Igualment s'indica que la Diputació ha de garantir l'accés de la població de la província al conjunt de serveis mínims de competència municipal i la prestació d'aquests serveis de manera integral i adequada a la totalitat del territori.

L'heterogeneïtat que caracteritza la província de Barcelona constitueix una realitat sobre la qual és complex d'actuar. En aquest sentit, els objectius de l'Àrea consideren les actuacions mitjançant programes encreuats o d'intervenció que es fonamenten en la consideració racional i integrada dels dèficits o les necessitats i les vies de resolució.

Mitjans

Personal

El Servei disposa de 6 places de comandament:

1 cap del Servei de Cooperació Local
1 cap del Secció d'Assistència Local
1 cap del Negociat Administratiu
1 cap del Negociat de Planificació i d'Assessorament Tècnic
1 cap del Negociat de la Caixa de Crèdit
1 cap del Negociat d'Estadística, Població i Territori

La resta del personal és el següent:

6 auxiliars administratius
3 administratius
1 tècnic auxiliar d'informàtica
1 tècnic mitjà
5 tècnics superiors
Total llocs de treball: 22

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Gestió i seguiment dels plans de Cooperació i Assistència Local

Les actuacions del Servei de Cooperació Local durant 1993 en matèria de gestió i seguiment dels Plans de Cooperació i Assistència Local s'han centrat especialment en la preparació i execució de la convocatòria del PCAL 1994-1995.

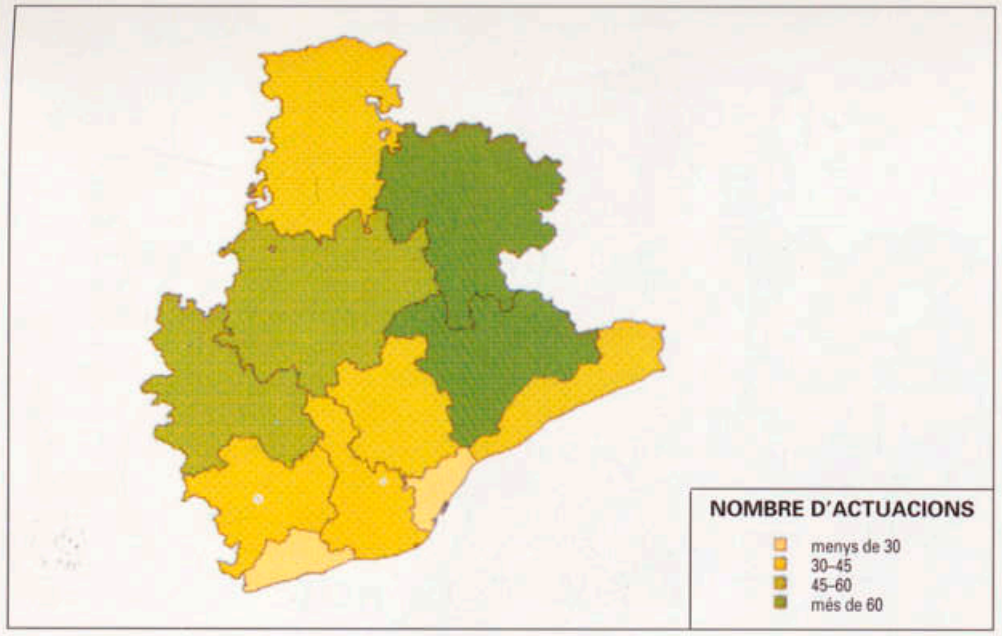
L'objectiu essencial d'aquesta tasca ha estat el de deixar definitivament aprovat aquest pla abans del 31 de desembre de 1993, per tal de possibilitar l'inici de la seva execució a partir de l'1 de gener de 1994. El procés de preparació del PCAL 1994-1995 es va iniciar amb la seva convocatòria aprovada per acord del Ple de la Diputació de 22 de juliol de 1993, en què s'aprovaren simultàniament les normes que havien de regir la seva formació i posterior execució. A partir d'aquest moment es va iniciar el procés de recepció i puntuació de les sol.licituds (1.131 sol.licituds corresponents a 332 entitats locals). L'aprovació incial del pla es va produir el 29 de novembre de 1993 i es va obrir un període de 10 dies, a fi que els interessats formulessin els suggeriments, les observacions o les reclamacions que consideressin oportunes. Una vegada estudiades i resoltes les al.legacions es va procedir a l'aprovació definitiva del PCAL 1994-1995 el 23 de desembre de 1993, amb un import de 6.506.847.000 pessetes. El resum de les xifres aprovades en el PCAL 1994-1995 s'exposen en els següents quadres i mapes que es transcriuen a continuació i en els quals es pot apreciar gràficament la seva distribució:

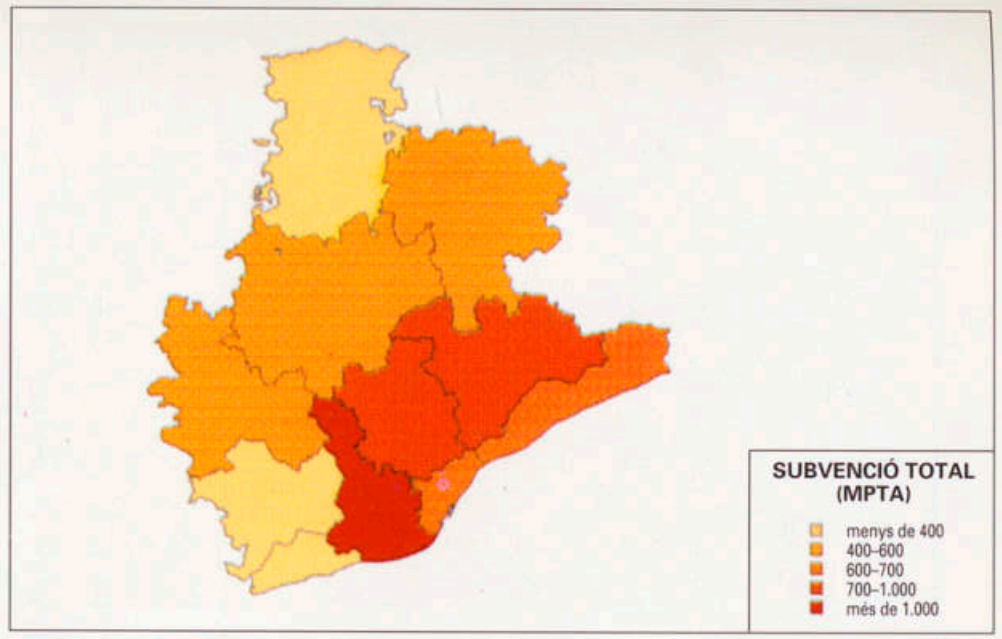
SUBVENCIONS PCAL 1994-1995 (pessetes per programes)

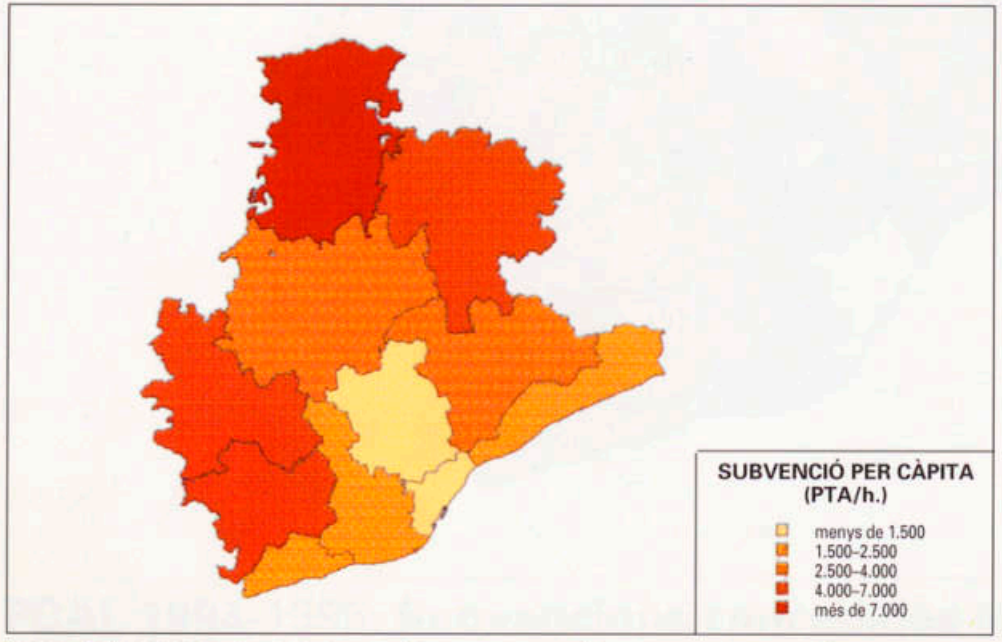
Programa	Nombre actuacions	PCAL 94-95	%
General			
Tram I	92	526.221.000	8,09
Tram II	86	918.917.000	14,12
Tram III	68	984.158.000	15,12
Tram IV	14	598.899.000	9,20
Tram V	13	1.152.000.000	17,70
Tram VI	5	60.474.000	0,93
Total	278	4.240.669.000	65,17
Sectorials			
Biblioteques	10	494.038.000	7,59
Patrimoni històric	16	448.000.000	6,89
Equipam. esportius	21	435.421.000	6,69
Camins i vies rurals	19	190.224.000	2,92
Residus sòlids urbans	9	213.108.000	3,28
Mobiliari urbà		35.000.000	0,54
Vialitat urbana	6	105.452.000	1,62
Cases consistorials	12	168.995.000	2,60
Turisme rural	10	30.500.000	0,47
Total	103	2.120.738.000	32,59
TOTAL suport tècnic	49	145.440.000	2,24
TOTAL	430	6.506.847.000	100

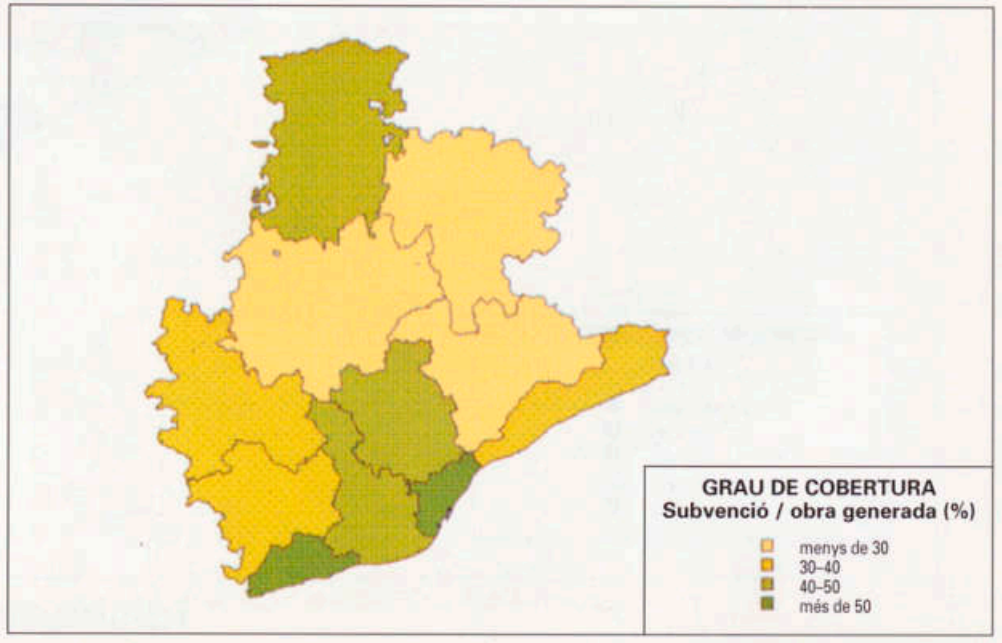
Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca









PCAL 1994-1995: Resum de concessions per comarques

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SUBVENCIONS PCAL 1994-1995 (pessetes per serveis)

Servei gestor	General	Sectorials	Suport Tècnic	Total
Acció Local (SAL)	3.464.094.000	210.543.000	71.371.000	3.746.008.000
Acció Territorial(SAT)	4.000.000	214.176.000	5.000.000	223.176.000
Cultura (SCU)	120.709.000	445.038.000		565.747.000
Esports (ESP)	581.300.000	435.421.000	2.000.000	1.018.721.000
Medi Ambient (SMA)		213.108.000	44.100.000	257.208.000
Obres Públiques (SOP)	70.566.000	105.452.000	8.950.000	184.968.000
Patrim.Arquitect.(SPA)		497.000.000	11.519.000	508.519.000
I.G.U.L. (IGU)			2.500.000	2.500.000
TOTAL	4.240.669.000	2.120.738.000	145.440.000	6.506.847.000

SUBVENCIONS PCAL 1994-1995 (pessetes per comarques)

Comarca	PCAL 94-95	%	Ptes./hab.
Alt Penedès	373.096.000	5,81	5.340
Anoia	486.753.000	7,57	5.904
Bages	554.296.000	8,62	3.642
Baix Llobregat	1.096.831.000	17,07	1.798
Barcelonès	620.000.000	9,65	942(*)
Berguedà	306.205.000	4,76	7.899
Garraf	191.723.000	2,98	2.493
Maresme	634.741.000	9,88	2.163
Osona	565.208.000	8,79	4.864
Vallès Occidental	837.931.000	13,04	1.290
Vallès Oriental	727.474.000	11,32	2.771
Altres entitats	32.589.000	0,51	
TOTAL	6.426.847.000	100,00	

(*) Exclosa Barcelona ciutat

A més de la tramitació del PCAL 1994-1995 s'han realitzat altres actuacions entorn a la gestió dels plans ja aprovats amb anterioritat; així, s'ha iniciat la preparació del tancament del PCAL 1990-1991. S'ha realitzat el manteniment i l'actualització de l'arxiu informatitzat de les actuacions incloses en el plans des de 1980. S'ha elaborat un programa informàtic per al seguiment i avaluació dels plans de cooperació, que pemetrà l'elaboració d'informes periòdics sobre l'estat de la gestió dels diferents plans per part dels serveis gestors, així com una visió global del seu estat de tramitació.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Caixa de crèdit de cooperació local

La Caixa de Crèdit de Cooperació Local és l'instrument financer de la Diputació que concedeix crèdits als ens locals de la província, perquè l'efectivitat dels serveis municipals sigui una realitat assolible. La seva activitat està regulada pel Reglament de 1988, publicat en el BOP núm. 90, de 14 d'abril de 1988.

La Caixa està estructurada orgànicament com a un Negociat depenent del Servei de Cooperació Local, amb tres destins assignats: un tècnic d'administració general, un administratiu i un auxiliar administratiu.

Aquest instrument financer pot concedir crèdits per un total màxim de 50.000.000 de pessetes a l'any per a ens locals. Els crèdits poden ser:

- Crèdits sense interès, sempre que es destinin a finançar els serveis mínims que s'estableixen a l'article 26 de la Llei 7/1985.

- Crèdits al 6% d'interès quan no es tracti de serveis mínims o que, essent-ho, ultrapassin la quantitat de deu milions de pessetes.

L'amortització és de 5 anys per a les inversions en béns mobles i 10 anys per a les inversions en immobles o obres. No s'han donat situacions que hagin aconsellat concedir crèdits a fi d'atendre despeses produïdes per situacions d'emergència i catàstrofe, segons preveu l'article 11è. del Reglament de la Caixa de Crèdit

Durant aquest exercici pressupostari, la Caixa de crèdit de cooperació local ha rebut 111 sol.licituds de crèdit per a actuacions municipals, i s'han concedit, previ estudi, després d'una curosa documentació i informació, 91 crèdits per un valor de 881.598.216 pessetes que han finançat parcialment inversions locals per 3.129.609.021 pessetes.

Classificació dels crèdits per diferents paràmetres:

Crèdits per trams de població	Import total dels crèdits concedits	%
22 crèdits als municipis de menys de 1.000 h.	130.209.605	15,02%
40 crèdits als municipis de 1.001 a 5.000 h.	328.879.995	36,21%
17 crèdits als municipis de 5.001 a 20.000 h.	176.765.266	20,39%
9 crèdits als municipis de 20.001 a 50.000 h.	171.868.426	19,83%
3 crèdits als municipis de més de 50.000 h.	73.874.924	8,52%
Total	881.598.216	100,00%

Crèdits per comarques	Import total dels crèdits concedits	%
10 crèdits als municipis de l'Anoia	96.353.331	10,92%
8 crèdits als municipis de l'Alt Penedès	57.810.592	6,55%
9 crèdits als municipis del Bages	63.261.087	7,17%

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

10 crèdits als municipis del	Baix LLobregat	147.602.796	16,74%
1 crèdit als municipis del	Barcelonès	30.000.000	3,40%
8 crèdits als municipis del	Berguedà	64.345.900	7,29%
3 crèdits als municipis del	Garraf	37.703.077	4,27%
9 crèdits als municipis del	Maresme	69.004.765	7,82%
21 crèdits als municipis de l'	Osona	177.503.186	20,13%
5 crèdits als municipis del	Vallès Occidental	63.760.372	7,23%
7 crèdits als municipis del	Vallès Oriental	74.253.110	8,42%
	Total	881.598.216	100,00%

Crèdits per tipus d'interès

43 crèdits al 0%	260.240.203	29,52%
48 crèdits al 6%	621.358.013	70,48%
Total	881.598.216	100,00%

El finançament de la Caixa de Crèdit de Cooperació Local, durant 1993 ha procedit de les amortitzacions i dels interessos dels crèdits ja concedits. Això ha suposat una limitació en els diners disponibles i per tant dels crèdits atorgats, agreujat per les raons següents:

- aproximadament una tercera part dels crèdits són sense interès.
- tots els crèdits tenen aproximadament un any de carència.
- malgrat els esforços, tant per part de la Diputació com per part dels ajuntaments, el retardament en el reintegrament dels crèdits continua essent important.

Tot això ha provocat una disminució de crèdits concedits (com queda reflectit en el quadre següent), i que el terme mitjà d'espera, entre la sol.licitud i la concessió dels crèdits, hagi estat de 6,5 mesos.

Quadre comparatiu dels anys 1993-1992

	1993	1992	%
Total sol.licituds	111	113	- 1,76
Total concessions	91	114	-21,05
Ptes. concedides	881.598.216	940.961.082	- 6,31
Obra total finançada	3.129.609.021	3.621.024.306	-13,57
% Cobertura	28,17%	25,98%	8,43

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

PROGRAMA DE SUPORT TÈCNIC

Definició i objectius

Mitjançant el Programa de suport tècnic inserit en el Pla de cooperació i assistència local, s'instrumenta l'activitat d'assistència tècnica de la Diputació de Barcelona als ens locals en el seu àmbit territorial.

L'objectiu del programa és donar suport tècnic, assessorament i assistència tècnica, elaborant o subvencionant informes, estudis, projectes i direcció d'obres d'infrastructures i equipaments per als ens locals i els seus serveis tècnics, amb la finalitat de millorar la qualitat dels projectes i obres i optimitzar el rendiment de la inversió.

A través de l'assessorament tècnic el Servei de Cooperació Local ha atès les sol.licituds dels ajuntaments, de consell, orientació i informació prèvia a la presa de decisions sobre aspectes tècnics, elaborant informes puntuals, programes funcionals, estudis de viabilitat i alternatives per a la planificació i la programació de la inversió per a equipaments o infrastructures.

Enguany, en matèria d'assessorament s'ha generalitzat la redacció dels estudis programàtics d'equipaments centrats sobretot en cases consistorials i biblioteques. Partint de les necessitats del municipi s'han definit els espais, els usos i les superfícies de l'edifici, i s'han plantejat les alternatives i les fases d'implantació. Els estudis de programació base per a la redacció dels projectes són aprovats pels ajuntaments.

L'assistència tècnica s'ha concretat en la redacció de projectes tècnics d'obres, infrastructures, equipaments i espais lliures d'ús públic, necessaris per a la licitació de les obres, així com també en la redacció de plans urbanístics que serveixin a la projecció d'una futura actuació de transcendència inversora dels ens locals.

Actuacions del Programa de suport tècnic

Assessorament tècnic

En matèria d'assessorament s'han supervisat tècnicament projectes per sol.licitud dels ajuntaments, i s'ha incidit sobre tot en aspectes de programa, contingut documental, adaptació a les normatives, i contenció pressupostària. S'han redactat informes urbanístics sobre els plans d'ordenació de Sentmenat i Sabadell.

S'han realitzat les tasques següents:

- Estudis de programació d'equipaments (15).

  Cases xonsistorials de Santa Maria de Corcó, Rajadell, Santa Coloma de Cervelló, Les Cabanyes, Folgueroles, Masquefa, Gelida, Avinyonet del Penedès, Pallejà, Tiana, Teià, Aiguafreda, Òdena, Avinyó i Cardona.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- En matèria d'infrastructures tècniques, s'ha continuat la tasca de suport als ajuntaments davant de les companyies de serveis i s'han negociat alternatives a determinats projectes d'urbanització, com per exemple el projecte de concessió i construcció d'abastament d'aigua potable de Sant Esteve de Palautordera, o la urbanització de la plaça major d'Avinyó.

Assistència tècnica

En matèria d'assistència tècnica el Programa de suport tècnic ha comprès els tipus d'ajut següents: els ajuts tècnics ATEC, consistents en la realització íntegra de projectes tècnics o d'altres treballs per part del Servei de Cooperació Local i els ajuts tècnics ATSU, consistents en subvencions per a l'execució de projectes tècnics o estudis que contractin els ens locals.

En la modalitat ATEC s'han realitzat les tasques següents:

- Preparació del contracte
- Disseny i assessorament en els programes de necessitats
- Seguiment dels projectes i estudis contractats
- Sessions de treball amb tècnics municipals
- Revisió dels projectes presentats
- Pagament de factures i minutes

Revisió sol.licituds del PCAL 1994-1995 i del seu programa de suport tècnic

En el període previ a l'aprovació del PCAL 1994-1995 s'han revisat i puntuat la totalitat de 1.131 sol.licituds i projectes per un import total de pressupost global de 38.107.966.000 pessetes, dels quals corresponen al Programa de suport tècnic 316 peticions d'ajuts tècnics i ajuts de subvenció per un pressupost global de 1.150.398.000 pessetes.

El Servei ha revisat la documentació tècnica i administrativa presentada i ha codificat i puntuat, d'acord amb la normativa les diferents sol.licituds. S'ha informatitzat tota la informació i s'han llistat les sol.licituds prioritzades.

Desenvolupament del Programa de suport tècnic del PCAL 1992-1993

Modalitat ATSU

Dins el Programa de suport tècnic, s'han tramitat 13 propostes de pagament per un valor total de 26.216.822 pessetes.

Modalitat ATEC

S'han contractat un total de 11 projectes amb un import total de 27.886.547 pessetes.

Desenvolupament del Programa de suport tècnic PCAL 1990-1991

Del PCAL 1990-1991 al llarg de 1993 s'ha continuat la tramitació d'expedients ATSU d'aquest programa de suport tècnic arribant a la tramitació de 67 propostes de pagament per un valor total de 183.316.836 pessetes i s'ha contractat un projecte en la modalitat ATEC per 2.000.000 pessetes.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Treballs complementaris a la redacció de projectes

Estudis geotècnics i aixecaments topogràfics

S'han encarregat 6 estudis geotècnics corresponents a projectes de la modalitat ATEC, que han representat un cost total de 1.431.175 pessetes, i s'han encarregat 5 aixecaments per un valor de 832.450 pessetes.

Ajuts tècnics i econòmics

Tenint en compte la bianualitat de la convocatòria del PCAL 1992-1993 i la urgència i la necessitat de diversos ens locals, s'han atorgat, amb posterioritat a la convocatòria, ajuts puntuals a diversos ens locals. En la modalitat d'ajut tècnic, s'han subvencionat 23 projectes per un import de 37.403.139 pessetes dels quals s'han tramès 10 propostes de pagament per un valor de 15.697.933 pessetes.

PROGRAMA DE CASES CONSISTORIALS DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA

Enguany s'ha posat en marxa el programa d'anàlisi i planificació de les cases consistorials.

La Casa de la Vila és l'equipament bàsic del municipi, lloc de trobada dels ciutadans, seu de l'Administració municipal i aparell polític de l'Ajuntament. Per l'enquesta de l'any 1992 sobre cases consistorials de municipis de menys de 10.000 h. per conèixer el seu estat constructiu i funcional, es detectà el mal estat en què es troben molts edificis i la necessària rehabilitació, reestructuració o nova construcció de l'equipament.

Definició i objectius

L'objectiu del programa és la millora de les cases consistorials de la província de Barcelona, i es concreta en les activitats següents:

- Anàlisi i tractament de la informació, valoració i priorització dels resultats sobre dades de cases consistorials, tant dels espais i les seves superfícies, com de l'estat constructiu i patològic dels edificis.

- Redacció de projectes tècnics per als ajuntaments i planificació d'actuacions, seguiment d'obres de cases consistorials.

- Assessorament als municipis per el diagnòstic, programació, obres i manteniment de la casa consistorial.

- Creació d'un fons de dades i d'informació sobre les cases consistorials.

Tasca efectuada

S'han supervisat diversos projectes lliurats pels ajuntaments i s'han redactat 15 estudis de programació de cases consistorials.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

S'han redactat els projectes següents:

- Avantprojecte de la nova casa consistorial (CC) de Sant Iscle de Vallalta.
- Nova CC de Santa Maria de Basora.
- Avantprojecte de la nova CC de La Llagosta.
- Nova CC de Les Cabanyes.
- Rehabilitació de la CC d'Avinyonet del Penedès.
- Avantprojectes per a la rehabilitació de la CC de Tiana.
- Projecte bàsic per a la rehabilitació de la CC d'Aiguafreda.
- Avantprojecte de la CC de Pallejà.

S'ha iniciat la redacció dels projectes següents:

- Projecte d'execució de la CC de Sant Iscle de Vallalta.
- Projecte d'execució de la nova CC de Santa Maria de Corcó.
- Projecte d'execució de la nova CC de Rajadell.
- Projecte d'execució de la Nova CC de Santa Coloma de Cervelló.
- Projecte d'execució de rehabilitació de la CC de Folgueroles.
- Projecte d'execució nova CC de Masquefa.
- Avantprojecte de rehabilitació de la CC de Gelida.
- Projecte d'execució de rehabilitació de la CC de Pallejà.
- Avantprojecte de rehabilitació de la CC de Teià.
- Projecte d'execució de rehabilitació de la CC d'Aiguafreda.
- Avantprojecte de rehabilitació i ampliació de la CC d'Òdena.
- Projecte d'execució de rehabilitació de la CC d'Avinyó.

L'import total dels honoraris contractats puja a 27.365.319 pessetes.

La tasca realitzada tindrà com a finalitat el programa específic d'inversions en obres en cases consistorials dels propers PCAL

Programa d'equipaments de lleure

Les activitats de lleure assoleixen cada vegada més un protagonisme dins de l'àmbit municipal i en conseqüència exigeixen uns equipaments específics amb aquesta destinació. Enguany s'ha posat en marxa el programa d'anàlisi i planificació dels equipaments de lleure que inclou també les biblioteques.

Definició d'objectius

L'objectiu del programa és l'anàlisi i planificació dels equipaments de lleure dels municipis de la província de Barcelona, i es concreta en les activitats següents:

- Recull d'informació, valoració i priorització dels resultats sobre equipaments de lleure i biblioteques, dels espais i les seves superfícies.

- Redacció de projectes tècnics per als ajuntaments i planificació d'actuacions, seguiment d'obres d'equipaments de lleure.

- Assessorament als municipis per el diagnòstic, programació, obres i manteniment dels equipaments de lleure.

- Creació d'un fons de dades i d'informació sobre equipaments de lleure.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

El segon any s'executaran les obres que es considerin prioritàries entre els projectes que s'han redactat. El nombre d'obres dependrà de les disponibilitats pressupostàries del programa.

Tasca efectuada

S'han supervisat projectes diversos lliurats pels ajuntaments i s'han redactat els treballs següents:

Manresa: Projecte de rehabilitació de l'edifici Casino fase III, com a continuació dels projectes d'anys anteriors, edifici plurifuncional que alberga biblioteca i conservatori de música. El total de la inversió necessària en obres es preveu en 695 milions de pessetes.

Viladecans: Avantprojecte de biblioteca pública a Can Xic, que recull l'estudi de programació. El total de la inversió necessària en obres es preveu en 220 milions de pessetes.

Mataró: Projecte d'execució de biblioteca pública a Can Bonminyó. En aquest edifici s'instal.larà una façana i una coberta amb producció d'energia fotovoltaica. Aquest projecte es finançarà amb el programa Joule de la UE. El total de la inversió necessària en obres es preveu en 314 milions de pessetes.

Montmeló: Projecte de biblioteca pública. El total de la inversió necessària en obres es preveu en 35 milions de pessetes.

Lliçà d'Amunt: Avantprojecte de biblioteca popular. S'ha fet d'acord amb l'estudi programàtic elaborat anteriorment. El total de la inversió necessària en obres es preveu en 50 milions de pessetes.

Castellví de Rosanes. Edifici plurifuncional d'equipaments en el qual s'ubica una sala de lectura, llar d'avis, sala polivalent. El total de la inversió necessària en obres es preveu en 84 milions de pessetes.

Sant Boi de Lluçanès: Edifici destinat a sala polivalent i espai de reunions. El total de la inversió necessària en obres es preveu en 21 milions de pessetes.

Programa de mobiliari urbà

Definició i objectius

Per contribuir a la millora de l'espai públic, el Servei de Cooperació Local ha portat a terme aquest programa dotant de mobiliari urbà els espais lliures dels municipis, amb la finalitat d'aconseguir una major qualitat del medi urbà dels pobles i ciutats. Per al PCAL 1994-1995, el programa s'ha adreçat al subministrament de bancs de jardí corresponents al model dissenyat pel Servei de Cooperació.

Desenvolupament del programa

S'ha elaborat un llistat amb els municipis beneficiaris d'aquest programa donant prioritat als ajuntaments que en els tres programes

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

anteriors no se'ls hi ha concedit cap tipus de mobiliari urbà. L'import destinat és de 35.000.000 de pessetesi el nombre d'ajuntaments beneficiats són 60.

Programa de telefonia rural

Tancament del Conveni 1987-1990

Després d'entrar en funcionament els telèfons de El Pont de Vilomara i Rocafort, Montmajor i el Brull, s'han finalizat les actuacions d'aquest Conveni.

Nou conveni 1993-1996

A l'abril de 1993 es va signar un nou conveni per a l'extensió del servei telefònic al medi rural, amb la Generalitat de Catalunya, Telefònica d'Espanya S.A. (TESA) i les altres tres Diputacions catalanes, a la fi d'atendre la demanda existent.

Aquest conveni es troba emmarcat dins el "Plan Operacional de Extensión del Servicio Telefónico en el Medio Rural" (1993-1996), amb la pretensió de fer arribar el servei telefònic a tots els espanyols que ho desitgin, independentment del lloc de residència, i aplicar les condicions econòmiques vigents a cada moment per l'abonament urbà. A més de la tecnologia convencional, i depenent de les circumstàncies, s'utilitzarà la d'accés cel.lular, i s'aprofitarà l'estructura de la xarxa de telefonia mòvil automàtica (TMA).

Mitjançant aquest conveni es proposa la instal.lació de 13.020 línies telefòniques a Catalunya, de les quals 3.480 corresponen a la província de Barcelona.

Les inversions previstes per aconseguir aquests objectius pugen per a Catalunya a 4.888 milions de pessetes, de les quals 3.586 seran aportades per TESA; l'aportació de la Diputació de Barcelona es de 108,5 milions de pessetes.

Enquesta sobre infrastructura i equipament local

L'enquesta sobre infrastructura i equipament local (EIEL) és un programa d'àmbit estatal promogut pel Ministeri per a les Administracions Públiques que les diputacions han d'aplicar en el seu àmbit territorial.

D'acord amb el RD 665/1990 pel qual es regula la cooperació econòmica de l'estat a les inversions dels ens locals, l'EIEL, elaborada segons metodologia comuna per les diputacions provincials, constitueix l'instrument objectiu d'anàlisi i avaluació de les necessitats de dotacions locals a efectes de la cooperació econòmica local de l'estat, i és la base objectiva d'informació que permet gestionar aquesta cooperació.

Però, més enllà dels requeriments ministerials, per a la mateixa Diputació, la base de dades que constitueix la informació aplegada a l'EIEL no només suposa un valuós instrument per al coneixement exhaustiu i actualitzat de l'estat real del conjunt d'infrastructures i equipaments que permeten la prestació dels serveis públics locals,

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

sinó que alhora proporciona criteris per a la presa de decisions en la distribució territorial de les actuacions de cooperació, en funció de l'avaluació de necessitats i dèficits contrastats, criteris indispensables per a la millora dels mecanismes de programació d'aquesta cooperació.

Així mateix cal remarcar la utilitat de la informació recollida a l'EIEL -informació fins aleshores fragmentada, no sistematitzada i dispersa- com a instrument d'anàlisi per a la presa de decisions als mateixos municipis i per a d'altres institucions públiques i persones interessades en el coneixement d'aquesta matèria.

La informació que es recull a l'enquesta tracta bàsicament dels temes seguents:

Dades bàsiques

- Distribució de la població en el territori; planejament urbanístic i urbanitzacions residencials.

Dades d'infrastructures

- Carreteres i accessos.
- Vials urbans i enllumenat públic.
- Proveïment d'aigua potable: portada d'aigües i distribució domiciliària.
- Sanejament d'aigües residuals: xarxes de recollida i depuració.
- Residus sòlids: recollida i eliminació.
- Subministrament d'energia elèctrica.
- Telecomunicacions.

Equipaments

- Centres d'ensenyament.
- Instal.lacions esportives d'ús públic.
- Centres culturals, sanitaris, assistencials, etc.
- Serveis d'extinció d'incendis, cementiris, escorxadors, etc.

Altres

- Relació interterritorial dels serveis: ensenyament, sanitaris, comerç, cultura, esports.
- Personal municipal.

Actualització de l'EIEL

Al llarg d'aquest any s'han desenvolupat els treballs d'actualització de la base de dades de l'enquesta sobre infrastructura i equipament local.

Preparació de l'actualització

Prèviament a l'inici dels treballs d'actualització es va procedir a efectuar una revisió exhaustiva dels continguts del qüestionari i de les instruccions, i es van introduir modificacions puntuals.

Alhora es van revisar els continguts i instruccions per a l'elaboració de la cartografia temàtica de l'EIEL (jocs de plànols, esca-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

les, distribució de la informació, simbologia, etc), que constitueix un dels seus components de major utilitat.

Així mateix s'han dedicat recursos importants a l'obtenció d'informació procedent de fonts documentals que pugui servir de complement o suport per a l'omplenat de l'EIEL, així com per al control de la seva qualitat.

L'EIEL ha generat també altres activitats complementàries dins del servei, com la identificació dels nuclis de població i l'obtenció de la cartografia de base que es detallen més endavant.

Desenvolupament de l'actualització: control i seguiment

El Servei ha configurat un equip per al seguiment i control dels treballs d'actualització que ha comportat:

- Seguiment, suport institucional i control de l'operació de recollida de dades en treball de camp.
- Elaboració d'un programa informàtic de validacions de coherència per a la informació de l'EIEL

Finalment es procedeix a efectuar una revisió de la informació obtinguda per garantir una bona qualitat dels resultats del treball de camp.

Gestió i explotació de les dades

S'han dissenyat els productes de presentació; models d'impressió dels quadres i de les fitxes resum municipals.

Conjuntament amb el Servei d'Informàtica s'està elaborant el disseny d'una aplicació per a la gestió i explotació de les dades de l'EIEL, amb una base de dades relacional.

Revisió de continguts EIEL 1994-1995

Cal notar també que el MAP ha iniciat els treballs previs a la tercera actualització de l'EIEL que es preveu dur a terme al 1995. A iniciativa de les diputacions, un grup de treball mixt format per representants del MAP i una comissió tècnica de la FEMP sobre l'EIEL (amb representants de set diputacions) està portant a terme la revisió dels continguts del nou qüestionari. La Diputació de Barcelona participa activament en aquest procés de revisió i en ella recau la direcció tècnica de l'esmentada comissió de la FEMP.

Plànol de planejament

El coneixement del territori és una de les qüestions prèvies a l'actuació dels poders públics i molt especialment a la d'aquelles administracions que tenen interessos generals sobre el territori. El coneixement s'ha d'estendre necessàriament als plans i projectes de futur que el conjunt d'ens actuants té previst dur a terme com a propostes vinculants per a la resta d'administracions.

És per aquesta raó que la Diputació de Barcelona ha volgut realitzar una tasca de recopilació d'aquesta informació que presenta en forma de plànol i que ha de permetre als ajuntaments de la província, a altres administracions o a la pròpia Diputació, un coneixement glo-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

bal gràfic i sintètic de l'estat actual i la projecció futura d'una sèrie de determinacions que condicionaran la realitat en el futur.

La Diputació de Barcelona, mitjançant conveni amb l'Institut d'Estudis Metropolitans de Barcelona, ha procedit a l'elaboració d'un plànol de síntesi a escala 1:100.000 del Planejament i usos del sòl, dels municipis de la província de Barcelona. L'objectiu d'aquest plànol és la representació del planejament vigent l'any 1992 i recull la informació següent:

a) Xarxes de comunicació viària i ferroviària existents, planejades i projectades.
b) Usos del sòl:

- Infrastructures i serveis tècnics.
- Parcs de la Diputació de Barcelona, espais d'interès natural i parcs urbans.
- Zones destinades a àrees terciàries i equipaments.
- Usos residencials en sòl urbà i urbanitzable, i de baixa densitat.
- Usos industrials en sòl urbà i urbanitzable.

En general el criteri escollit, més que no pas fer un plànol molt rigorós des del punt de vista de la gestió urbanística del sòl, ha estat el d'aproximar-se a allò que serà la imatge final del territori a partir de la consulta i anàlisi del planejament general vigent i dels projectes d'infrastructures en curs.

Actualment s'està portant a terme la distribució dels 5.000 exemplars editats entre les institucions públiques i altres professionals especialistes en la matèria.

Altres edicions cartogràfiques

Així mateix, s'ha fet un nou tiratge de tres-cents exemplars del mapa dels nuclis de població definits a l'EIEL de 1988, la primera edició del qual s'havia exhaurit.

Informació geogràfica i estudis d'anàlisi territorial per a la cooperació amb els ens locals

El desenvolupament de les tasques de cooperació i assessorament envers els ens locals que té encomanades la Diputació, requereix un avast coneixement de la seva especificitat i diversitat territorial. En aquest sentit, el Servei de Cooperació Local està consolidant dues línies complementàries de treball tendents al millor coneixement de la realitat territorial dels seus municipis: la formació d'un fons de documentació geogràfica i el desenvolupament d'estudis d'anàlisi de la diferenciació sòcio-econòmica del territori.

Fons cartogràfic i d'informació territorial

Enguany, s'ha donat un impuls decisiu a la conformació d'un fons de documentació cartogràfica al Servei de Cooperació Local.

D'una banda, el dia 1 d'abril, el President de la Diputació de Barcelona va signar un conveni de col.laboració amb l'Institut Cartogràfic de Catalunya (ICC) per tal de poder utilitzar la cartografia digital del Mapa Topogràfic de Catalunya (MTC) E. 1:5.000 correspo-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

nent al territori de la província, que, a hores d'ara, ja és disponible a la Diputació de Barcelona en format CD-ROM.

D'altra banda, al llarg de l'any, s'ha ampliat considerablement el fons cartogràfic amb l'adquisició dels 1.102 plots color del MTC E. 1:5.000 que completen el conjunt del territori provincial, així com de 1.490 fulls de l'Ortofotomapa E. 1:5.000.

Nogensmenys, també es va acordar amb l'ICC l'edició expressa de plots color a E. 1:2.000 de la base digital del MTC, corresponents a les zones amb nuclis de població, amb l'objecte de ser emprats com a cartografia de base de l'EIEL. L'ICC ha produït 1.821 fulls a E. 1: 2.000, que han passat a incrementar el fons cartogràfic del Servei.

L'inventari d'aquesta cartografia de nova adquisició ha estat informatitzat, tot relacionant la numeració de cada full amb els termes municipals que abasta per tal de facilitar-ne l'accés. Amb la seva ampliació, el fons cartogràfic atén una creixent demanda de consultes, tant internes de l'Àrea de Cooperació com d'altres unitats orgàniques de la Diputació.

Finalment, amb ocasió de distints estudis específics, i en particular de l'actualització de l'EIEL, s'ha anat aplegant diversa informació i documentació estadística sòcio-econòmica amb base municipal, que està constituïnt-se en un embrionari banc de dades d'informació local, parcialment informatitzat, per a ús intern de l'Àrea en les seves tasques de cooperació i assitència local.

Cartografia temàtica assistida per ordinador

Així mateix, s'ha adquirit i posat en servei plenament operatiu un equip informàtic específic (ordinador, impressora color i suport lògic) per a la producció de cartografia temàtica assitida per ordinador en entorn Windows.

Aquest equip s'està emprant de forma habitual i quotidiana per a la producció de mapes temàtics, especialment de base municipal, que serveixen de suport als distints estudis i treballs que es desenvolupen a l'Àrea de Cooperació (estudis d'anàlisi territorial, anàlisi dels PCAL 1988-1993 i presentació del PCAL 1994-1995, EIEL, etc.) Nogensmenys, s'han produït mapes per a l'estand de la Diputació a Municipàlia, en col.laboració amb l'Institut d'Edicions.

Al llarg del primer any de funcionament s'han dissenyat més de cinquanta originals definitius, i s'han imprès més de dues-centes còpies.

Estudis d'anàlisi de la diferenciació territorial per a la programació

Més enllà de l'aplegament d'informació territorial i la seva representació, la programació de la cooperació de la Diputació amb els ens locals exigeix un coneixement aprofundit de la realitat sòcio-econòmica del territori de la província i, en particular, del desenvolupament desigual dels seus municipis. Així, en el context de consolidació d'una línia de recerca en matèria de reconeixement i anàlisi territorial orientada a la programació de la cooperació, enguany s'han realitzat directament i encarregat diversos estudis d'anàlisi de la diversitat i diferenciació territorial i sòcio-econòmica del territori de la província i del desenvolupament desigual dels seus municipis.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Cal remarcar especialment l'encàrrec, supervisió i assessorament d'un estudi per a la determinació de criteris territorials d'inversió en l'elaboració del PCAL. L'estudi establia tres classificacions complementàries dels municipis de la província. En primer lloc s'analitzaren les dotacions i dèficits en infrastructures medi-ambientals, en matèria d'urbanització i en equipaments locals, tot relacionant-los amb la població municipal. Així mateix es calculà un índex de capacitat fiscal de l'ajuntament en funció de les activitats econòmiques, béns immobles i vehicles. Finalment, mitjançant tècniques d'anàlisi multivariant, s'establí una tipologia de sistemes sòcio-econòmics i territorials. A partir de quatre factors (sistemes urbans, residència secundària, dinamisme econòmic i activitats turístiques) s'agruparen els municipis en vuit categories: turístics, de residència secundària, d'indústria tradicional, amb dinamisme econòmic, residencials, urbans, agraris dinàmics i agraris "naturals".

Altrament, el mateix Servei ha realitzat directament estudis de determinació de criteris d'inversions, d'anàlisi de les diferències sòcio-econòmiques intermunicipals, i d'identificació de municipis i zones desafavorides d'acord amb diversos indicadors demogràfics, del nivell de renda de la població, d'activitat i dinamisme econòmic, de capacitat fiscal municipal, etc., així com de la seva integració.

Estudi de les unitats de poblament

Entre els altres treballs duts a terme al 1993, convé fer notar la realització d'un exhaustiu estudi d'identificació dels nuclis de població i entitats disseminades dels municipis de la província. Aquest estudi ha estat la base per a l'establiment de la relació de nuclis i entitats de població considerats en la recollida de dades de l'EIEL.

Subjecte als criteris de l'EIEL pel que fa a la definició dels nuclis de població, l'estudi partí de l'examen dels diversos nomenclà-tors i estudis sobre unitats de poblament a Catalunya i d'una minuciosa anàlisi cartogràfica i del planejament urbanístic vigent, per acabar establint una relació de 1.791 nuclis de població i més de 300 entitats singulars de poblament disseminat.

Informes sobre demarcacions administratives

Finalment, cal esmentar que ha continuat l'activitat pel que fa a l'emissió d'informes sobre expedients d'alteració de termes municipals (Calldetenes amb Santa Eugènia de Berga, Mura amb el Pont de Vilomara, segregació de Bellaterra de Cerdanyola del Vallès).

Més enllà d'un simple acompliment del tràmit preceptiu establert per la legislació vigent, l'emissió d'aquests informes s'ha reorientat a l'anàlisi i discussió exhaustiva de les distintes consideracions legals, econòmiques i territorials de l'alteració, així com, eventualment, al suggeriment d'alternatives. En aquest sentit, s'està encetant també una incipient actuació d'assessorament tècnic en matèria de demarcacions territorials.

PROGRAMA PADRÓ D'HABITANTS

La mecanització informàtica del padró municipal d'habitants de diversos municipis de la província per part del Servei de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona es fonamenta en el Reial Decret

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

1957/1985, de 24 de setembre, que permet la informatització del padró d'habitants per part de comunitats autònomes i diputacions.

Des de l'any 1986 aquesta mecanització ja es va plantejar com un servei continuat que permetés als ajuntaments, no tan sols l'obtenció de dades estadístiques en el moment de renovar el padró, sinó també la possibilitat de recollir les rectificacions i modificacions que periòdicament es donen en les dades que conté el padró d'habitants (altes, baixes, canvis de domicili, etc.).

D'aquesta manera, mantenint constantment al dia el padró d'habitants, i per tant també totes les llistes que se'n deriven (cens d'electors, reclutes, certificats d'empadronament, estadístiques municipals i per entitats, etc.), es garanteix un instrument de treball insubstituïble per als ajuntaments envers l'actualització i el manteniment de les seves dades demogràfiques i estadístiques.

Partint dels fulls d'inscripció padronal s'obté el total de població de dret i de fet, xifres que se sotmeten a l'aprovació del Ple de l'ajuntament. D'aquestes xifres de població depenen les quantitats que els Pressupostos generals de l'Estat destinen a cada municipi, així com altres serveis municipals que s'obtenen segons la població, per exemple policia municipal, dispensari, farmàcia, seccions electorals, categoria del secretari, etc.

Des dels treballs preliminars a la renovació padronal de l'any 1986 el Servei de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona col.labora amb els ajuntaments de la província en la mecanització i gestió del padró municipal d'habitants. L'any 1991, any de renovació padronal, acaba la primera fase d'aquest programa i comença la referent a la renovació padronal a 01-03-91 i les seves posteriors rectificacions.

El projecte de mecanització del padró es dirigeix als municipis de menys de vint mil habitants de la província de Barcelona (276), ja que els de més població disposen ja de prestacions informàtiques pròpies suficients com per abordar ells mateixos la gestió de les seves dades.

La Diputació ha gestionat el padró d'habitants per a tots els ajuntaments en alta (152 municipis l'any 1993) amb les rectificacions oportunes i proporcionant en tot moment les relacions i explotacions que han sol.licitat. Igualment proporciona explotacions als altres vint-i-nou ajuntaments que havia gestionat anteriorment.

Del total de llistats (1.214) lliurats en els vuit primers mesos de l'any 1993, 11 corresponen a la rectificació de 1991, 699 a la rectificació de 1992 i 56 a la rectificació parcial de 1993. Les altres explotacions sol.licitades han sumat un total de 448.

La demanda del padró en suport magnètic per part d'aquells ajuntaments que disposen d'equips i programes apropiats s'ha vist de nou fortament incrementada.

Una novetat important aquest any és la formalització del Conveni de col.laboració en materia estadística amb l'Institut d'Estadística de Catalunya (IEC) dins del marc del Pla Estadístic 1992-1995.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI D'ACCIÓ LOCAL

Definició i Objectius

En el marc de l'Àrea de Cooperació les funcions del Servei d'Acció Local són l'elaboració, la gestió i el seguiment dels programes d'inversió de l'Àrea.

Igualment és fa assessorament als municipis per posar en marxa la gestió integral del procés constructiu i de manteniment del patrimoni municipal, així com formació adreçada als tècnics de les àrees territorials municipals.

- Gestionar amb eficiència, per col.laborar en la programació, realització i finalització de les obres municipals, així com també en l'adequat pagament de les subvencions.

- Millorar el coneixement del territori i de la capacitat gestora municipal, i aportar als ajuntaments els instruments gestors necessaris per a l'execució de les obres.

- Desenvolupar iniciatives de formació per als serveis tècnics municipals en el marc del Programa d'assessorament municipal en gestió d'obres.

Conceptualment el canvi fonamental experimentat és la potenciació del vessant assessor i gestor més que no pas el dinspecció.

Instruments

Per aconseguir els objectius anteriors, s'han posat en marxa els instruments següents:

- Informatitzar tots els programes de seguiment.
- Simplificar la normativa de gestió.
- Dissenyar fórmules d'assessorament i de formació per als tècnics municipals.

Personal

L'organigrama del Servei és el següent:

1 cap de Servei d'Acció Local.
1 cap de Secció de Programació i Seguiment de Plans d'Obres.
1 cap de Negociat de Gestió de Programes.
1 cap de Negociat Administratiu.
1 cap de Negociat de Seguiment Tècnic.
1 director de Programa d'assessorament municipal en gestió d'obres, i des del mes de maig Programa d'assessorament a les àrees municipals d'acció territorial.

La plantilla del Servei l'ha componen 16 persones:

5 tècnics superiors: 1 economista, 1 advocat, 2 arquitectes, 1 enginyer de camins
3 tècnics mitjans, arquitectes tècnics
1 auxiliar informàtic
5 administratius i auxiliars administratius
2 tècnics de gestió

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Tasca efectuada

Gestió dels plans

gestionat

Capítol VII : Transferències de Capital

Concepte	Pressupost inicial	Pressupost executat	%	Pressupost pendent	%	
PCAL 92-93	904.612.310	904.499.535	99,99	112.775	0,01	
PCAL 90-91	447.305.558	406.336.761	90,84	40.968.797	9,16	
Imprevistos	91.500.000	71.500.000	78,14	20.000.000	21,86	
PCAL 88. Aj. Monistrol	7.758.885	7.758.885	100,00	0	0,00	
PCAL 89	64.858.265	63.606.413	98,07	1.251.852	1,93	
Imprevistos anys 86-91	13.744.154	13.744.154	100,00	0	0,00	
St. Vicenç Castellet	13.600.000	13.600.000	100,00	0	0,00	(1)
Total	**1.543.379.172**	**1.481.045.748**	**95,96**	**62.333.424**	**4,04**	
Resta capítol	16.687.331	9.924.493	59,47	6.762.838	40,53	(2)
Total Capítol VII	**1.560.066.503**	**1.490.970.241**	**95,57**	**69.096.262**	**4,43**	

(1) PCAL 92-93 (ABI)
(2) POS /Estat/Gener./Diput.

Expedients gestionats

Concepte	Iniciats	Acabats	%	Oberts	%	
PCAL 92-93	107	62	57,94	45	42,06	
PCAL 90-91	24	18	75,00	6	25,00	
Imprevistos	42	37	88,10	5	11,90	
PCAL 88. Aj. Monistrol	1	1	100,00	0	0,00	
PCAL 89	6	6	100,00	0	0,00	
Imprevistos anys 86-91	4	4	100,00	0	0,00	
St. Vicenç Castellet	1	1	100,00	0	0,00	
Total	**185**	**129**	**69,73**	**56**	**30,27**	
Resta capítol	5	3	60,00	2	40,00	(POS)
Total Capítol VII	**190**	**132**	**69,47**	**58**	**30,53**	

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

M.A.P. Pressupost gestionat

Concepte	Subvenció M.A.P	Subvenció tramitada	%	Subvenció pendent	%	Pendent pagament	%
V Centenari 91	20.803.196	20.803.196	100,00	0	0,00	3.335.000	16,0
V Centenari 92	53.964.724	32.553.640	60,32	21.411.084	39,68	29.981.832	55,5
PSEP 91	99.999.000	99.999.000	100,00	0	0,00	24.999.750	25,0
PSEP 92	118.473.000	110.872.054	93,58	7.600.946	6,42	37.361.718	31,5
Munic.<20000 hab.	2.971.946	2.347.134	78,98	624.812	21,02	2.971.946	100,0
Total	**296.211.866**	**266.575.024**	**89,99**	**29.636.842**	**10,01**	**98.650.246**	**33,3**

M.A.P. Expedients gestionats

Concepte	Iniciats	Finalitzats Servei	%	Pendent de tràmit serveis	%	Pendent altres tramits	%
V Centenari 91	3	2	66,67	0	0,00	1	33,33
V Centenari 92	7	5	71,43	2	28,57	3	42,86
PSEP 91	1	0	0,00	0	0,00	1	100,00
PSEP 92	2	1	50,00	1	50,00	2	100,00
Municipis < 20000 hab.	2	1	50,00	1	50,00	2	100,00
Total	**15**	**9**	**60,00**	**4**	**26,67**	**9**	**60,00**

Imprevistos

Ajuntament	Concedit	Gestionat	%	Pendent	%
Avinyó	1.000.000	1.000.000	100,00	0	0,00
Balsareny	2.000.000	2.000.000	100,00	0	0,00
Canovelles	2.000.000	2.000.000	100,00	0	0,00
Castellet i la Gornal	2.500.000	2.500.000	100,00	0	0,00
Castellvi de Rosanes	1.000.000	1.000.000	100,00	0	0,00
Cervelló	1.500.000	1.500.000	100,00	0	0,00
Cubelles	3.000.000	3.000.000	100,00	0	0,00
Font-rubí	1.000.000	1.000.000	100,00	0	0,00
Les Franqueses del Vallès	591.417	591.417	100,00	0	0,00
Gironella	10.000.000	10.000.000	100,00	0	0,00
Guardiola de Berguedà	2.000.000	2.000.000	100,00	0	0,00
Malgrat de Mar	500.000	500.000	100,00	0	0,00
Mancomunitat Interm. La Pla	3.000.000	3.000.000	100,00	0	0,00
Mancomunitat Interm. Sega.Fo	3.000.000	3.000.000	100,00	0	0,00
El Masnou	1.500.000	1.500.000	100,00	0	0,00
Mollet del Vallès	2.500.000	2.500.000	100,00	0	0,00

.../...

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Ajuntament	Concedit	Gestionat	%	Pendent	%
.../...					
Montesquiu	3.000.000	3.000.000	100,00	0	0,00
Montgat	700.000	700.000	100,00	0	0,00
Montgat	1.000.000	1.000.000	100,00	0	0,00
La Nou de Berguedà	500.000	500.000	100,00	0	0,00
Olesa de Bonesvalls	1.500.000	1.500.000	100,00	0	0,00
Polinyà	3.000.000	3.000.000	100,00	0	0,00
Pont de Vilomara i Rocafort	1.800.000	1.800.000	100,00	0	0,00
Pontons	500.000	500.000	100,00	0	0,00
Roda de Ter	2.500.000	2.500.000	100,00	0	0,00
Sant Joan de Vilatorrada	2.000.000	2.000.000	100,00	0	0,00
Sant Llorenç d'Hortons	1.000.000	1.000.000	100,00	0	0,00
Sant Martí de Centelles	508.583	508.583	100,00	0	0,00
Sant Martí Sesgueioles	5.000.000	0	0,00	5.000.000	100,00
Sant Martí de Sobremunt	500.000	500.000	100,00	0	0,00
Sant Pere Sallavinera	2.400.000	2.400.000	100,00	0	0,00
Sant Quintí de Mediona	3.000.000	3.000.000	100,00	0	0,00
Santa Eugènia de Berga	2.500.000	2.500.000	100,00	0	0,00
Santa Eulàlia de Riuprimer	4.000.000	4.000.000	100,00	0	0,00
Santa Maria d'Oló	1.000.000	1.000.000	100,00	0	0,00
Santpedor	2.000.000	0	0,00	2.000.000	100,00
Tavertet	6.000.000	0	0,00	6.000.000	100,00
Tona	2.000.000	0	0,00	2.000.000	100,00
Torrelavit	2.000.000	2.000.000	100,00	0	0,00
Vallbona d'Anoia	1.000.000	1.000.000	100,00	0	0,00
Vilanova de Sau	5.000.000	0	0,00	5.000.000	100,00
Total	**91.500.000**	**71.500.000**	**78,14**	**20.000.000**	**21,86**

PROGRAMA D'ASSESSORAMENT MUNICIPAL

L'assessorament municipal és una línia d'actuació iniciada en el si del Servei d'Acció Local l'any 1991. El seu impuls respon a la constatació, a partir de l'important volum inversor gestionat pels municipis i subvencionat per la Diputació de Barcelona a través del PCAL, de la necessitat d'instaurar mecanismes que permetin als municipis millorar l'organització i la gestió de la programació, l'ús i el manteniment de les seves inversions.

La línia d'assessorament impulsada va donar lloc a la creació del Programa d'assessorament municipal en gestió d'obres el maig de 1991, amb una durada de dos anys. Finalitzat aquest període el passat mes d'abril, al maig de 1993 començà el Programa d'assessorament a les àrees municipals d'acció territorial, el qual recull l'esperit de l'anterior i assumeix la continuïtat de les seves tasques, aprofitant, la seva experiènciaa per llançar nous productes i iniciar noves actuacions.

Durant l'any 1993, doncs, s'han desenvolupat activitats corresponents a l'última etapa del Programa d'assessorament en gestió d'obres (PAMGO) i a l'inici del nou Programa d'assessorament a les àrees municipals d'acció territorial (PAAMAT).

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Programa d'assessorament municipal en gestió d'obres

Objectius

El Programa té com objectiu la millora de la gestió de l'obra pública municipal. Aquest objectiu general es concreta en les iniciatives següents:

- Donar als ajuntaments instruments vàlids que els permetin tenir una visió integral dels seus processos inversors.
- Assessorar els municipis mitjançant l'aplicació d'instruments de gestió.
- Facilitar la comunicació i l'intercanvi d'experiències i d'informació entre els agents implicats en la gestió d'obres municipals, especialment entre els tècnics municipals.
- Organitzar sessions de formació

Resultats esperats

Les iniciatives adoptades pel Programa han permès avançar en l'obtenció dels resultats següents:

- Convertir la Diputació de Barcelona en un marc de referència i de debat per a l'adequació dels serveis tècnics municipals a les noves necessitats de gestió per aconseguir un desenvolupament territorial òptim.
- Potenciar un model d'administració àgil i professionalitzada que faci possible la detecció, la definició i la satisfacció de les necessitats dels municipis de manera eficient i eficaç. Introduir nous elements de reflexió, d'informació i nous instruments que portin a una gestió eficient dels serveis tècnics municipals i al desenvolupament de noves formes de gestió.
- Iniciar un procés informatiu per afrontar adequadament el repte europeu dels propers anys.
- Fomentar l'intercanvi d'experiències dels municipis per millorar la resolució de problemàtiques similars.
- Desenvolupar un servei d'assessorament i formació en gestió d'obres.
- Elaborar un pla de formació reglada que ajudi els tècnics municipals a assumir el nou perfil que han de desenvolupar com a promotors d'obres, representants de la propietat i gestors del patrimoni municipal.
- Introduir una nova concepció del cicle inversor. Ho considerem com un procés que s'inicia amb la concepció i la promoció per part dels electes i que es configura en fases successives, i interrelacionades: la promoció, la programació, la redacció del projecte, la seva execució, posada en marxa i manteniment.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Actuacions

Formació

S'han desenvolupat les següents sessions formatives:

- **El manteniment del patrimoni Municipal.** En colaboració amb l'Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya.
- **La relació del municipi les empreses subministradores.**
- **La qualitat i el seu constructiu.** En col.laboració amb el Col.legi d'Aparelladors i Arquitectes Tècnics de Barcelona.
- **Elements de gestió per a les àrees territorials.** En col·laboració amb Financer d'ESADE.
- **La complexitat de les noves intervencions urbanes.** Conferència de cloenda del PAMGO.

Publicacions

Amb el PAMGO es va crear la col·lecció **"Papers de Gestió"**, responent a la necessitat de difondre els temes i les idees desenvolupades des del Programa.

El tiratge d'aquesta col·lecció ha estat de 1.600 exemplars per títol. Durant l'any 1993 se n'han publicat els números següents:

Núm. 6 **La qualitat del procés constructiu.** (Gener de 1993)

Núm. 7 **Una proposta de gestió i planificació de la fase d'execució de l'obra.** (Març de 1993)

Núm. 8 **Les formes diferenciades de gestió dels serveis i activitats municipals - El règim econòmico-financer dels organismes i empreses municipals de gestió.** (Abril de 1993)

Núm. 9 **Espais verds urbans: elements de gestió i qualitat.** (Abril de 1993)

Núm.10 **El manteniment d'obres: una proposta per a la seva previsió en la redacció dels projectes.** (Maig de 1993)

Núm.11 **La despesa de manteniment i el cost de no mantenir.** (Juliol de 1993)

Núm.12 **Recull d'experiències i actuacions municipals de les oficines tècniques i àrees territorials.** (Juliol de 1993)

Cloenda de la col.lecció: **La complexitat de les noves intervencions urbanes.** (Novembre 1993)

Assessorament

El Programa ha realitzat estudis d'anàlisi prèvia i de programació sobre inversions en centres cívics i cases consistorials als municipis de Vallbona d'Anoia, Hostalets de Balenyà, Polinyà, Vilanova del Camí, Barberà del Vallès i Montcada i Reixac.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Així mateix, ha realitzat l'estudi i l'assessorament sobre el manteniment del patrimoni municipal a Vilanova del Camí.

Contactes amb altres Institucions

El PAMGO ha continuat, durant l'any 1993, els intercanvis amb altres institucions:

- ITEC (Barcelona)
  Organització conjunta de la jornada sobre manteniment del patrimoni municipal.

- Col.legi d'Aparelladors i Arquitectes Tècnics de Barcelona.
  Organització conjunta de la jornada sobre qualitat en el procés constructiu.

- ESADE
  Organització conjunta de la jornada sobre elements de gestió per les àrees territorials municipals.

Directori

Durant l'any 1993 s'ha completat el Directori de tècnics municipals de la província de Barcelona. A aquest mailing hi consten les dades dels caps d'oficines tècniques de tots els municipis de la província, com també d'altres tècnics municipals de l'àmbit de les obres i de l'urbanisme, amb un total de 1.300 registres.

Recursos propis

El Programa disposa de quatre persones amb dedicació completa, les quals tenen les responsabilitats següents : direcció, formació, documentació i administració.

Anàlisi dels assistents a les sessions formatives

L'anàlisi de les dades referents als participants en les jornades i seminaris desenvolupats pel PAMGO permet oferir una aproximació al coneixement de les característiques dels tècnics de les àrees territorials dels municipis de la província de Barcelona. Es per això que considerem d'interès incloure aquesta anàlisi, tot i que desborden el marc estricte de l'any 1993, perquè es refereixen a les activitats del conjunt del PAMGO (maig 1991-abril 1993).

El nombre total d'hores de formació impartides ha estat de 72.

El nombre total d'assistents ha estat de 943. D'aquests, 770 pertanyen als serveis tècnics dels ajuntaments.

El nombre total de persones pertanyents als serveis tècnics municipals que han assistit a les convocatòries és de 493, atès que moltes han estat presents en més d'una sessió formativa.

Analitzant la seva distribució segons la grandària de l'ajuntament en el qual treballen, tenim la distribució següent.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Assistents segons el nombre d'habitants del municipi

Habitants	Assistents	Propoció
De 0 a 1.000	12	2,43
De 1.001 a 5.000	69	14,00
De 5.001 a 20.000	142	28,89
De 20.001 a 50.000	123	24,95
Superior a 50.000	147	28,92
Total	**493**	**100 %**

Han assistit a les sessions tècnics de quasi tots els municipis de més de 5.000 habitants. Es constata la menor assistència dels tècnics dels municipis més petits.

Per comarques, el Maresme, el Baix Llobregat i el Vallès Occidental són aquelles d'on han vingut més assistents, amb més d'un 17% del total a cada una. A un segon nivell hi ha el Vallès Oriental, el Bages, el Barcelonès i l'Osona, al voltant del 9% cada una.

Les comarques d'on han vingut menys participants són l'Alt Penedès, el Berguedà, el Garraf i l'Anoia.

Pel que fa a la professió, un 42,86% són arquitectes i un 33,75% aparelladors. La resta és molt repartida entre altres professions.

El nombre de polítics que hi han participat és de 59, cosa que representa un 6,52% del total d'assistents.

Finalment hem de constatar que només un 14,1% dels assistents han estat dones.

En conseqüència, el retrat robot de l'assistent és el d'un home, arquitecte o arquitecte tècnic, d'un ajuntament de 5.000 a 50.000 habitants i d'una comarca de l'àrea d'influència de la regió metropolitana de Barcelona.

L'anàlisi de l'enquesta de satisfacció que recull la impressió dels assistents reflecteix els següents resultats en una puntuació d'u a deu:

Interès dels temes tractats	8
Documentació subministrada	7,5
Confort	7,7
Suficiència del temps emprat	7
Contingut i desenvolupament dels temes	7,1

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

PROGRAMA D'ASSESSORAMENT A LES ÀREES MUNICIPALS D'ACCIÓ TERRITORIAL (maig-desembre)

Nous objectius

El mes de maig es va crear el Programa d'assessorament a les àrees municipals d'acció territorial.

L'èmfasi del nou Programa, que tracta d'aprofondir i avançar en els objectius del Programa anterior, és aconseguir uns Serveis Tècnics municipals:

- que col.laborin al llarg dels processos d'elaboració de la informació i programació de les iniciatives per facilitar la presa de decisions dels òrgans de govern municipal.

- que permetin als ens locals competir davant la resta d'administracions i actors socials i econòmics per a la defensa i promoció dels interessos locals.

- que gestionin de forma eficaç i eficient les seves competències d'autoritat i de gestió de serveis.

Actuacions

Formació

- S'han iniciat les sessions formatives amb una conferència sobre el tema "La nova llei catalana de la funció pública", a càrrec del Director General de la Funció Pública, amb motiu de la presentació al Parlament de Catalunya d'aquest Projecte de Llei.

- La iniciativa més innovadora en l'àmbit formatiu és l'impuls del Curs de postgrau en gestió per a promotors públics de les àrees territorials, organitzat conjuntament amb els Estudis de Gestió i Administració Pública de la Universitat Pompeu Fabra, amb la qual s'ha signat un conveni a l'efecte. S'ha gestionat la seva homologació per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, que es farà efectiva durant el mes de gener de 1994.

  L'objectiu del curs és donar un caràcter sistemàtic i un rang universitari a les activitats formatives desenvolupades pel Programa, dirigides al personal dels Serveis Tècnics locals. La seva finalitat és oferir una formació professional especialitzada en el camp de la gestió i la implementació de les polítiques públiques locals dels àmbits de l'urbanisme, la promoció d'obres i serveis públics, així com del manteniment del patrimoni.

- El programa combina l'estudi de qüestions teòriques de caràter jurídic, econòmic i polític relacionades amb la gestió de l'entorn urbà, amb la formació sobre els aspectes tècnics i organitzatius de les promocions públiques locals

- Té una durada de 150 hores (15 crèdits). En la seva edició 1993-94, comptarà amb 25-30 participants, pràcticament tots tècnics de les àrees territorials en actiu. Els municipis dels quals provenen han rebut una subvenció del 50% del cost de matriculació.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Publicacions

El Programa d'assessorament a les àrees municipals d'acció territorial té la intenció de continuar amb la publicació de materials d'interès per a les àrees territorials dels municipis.

Estan en projecte dues possibles col.leccions:

- Continuar la sèrie de petit format, iniciada amb els "Papers de Gestió".
- Dissenyar una nova sèrie, els "Manuals de Gestió", que desenvolupin amb major extensió i profunditat els temes d'interès per al sector.

Els títols que es preveu de publicar, i l'elaboració dels quals està molt avançada, són els segents:

- **Manual de planificació estratègica dins l'àmbit territorial i local.**
- **Manual de programació per edificis.**
- **Integrar el manteniment en la concepció dels edificis públics, Mission interministérielle pour la qualité des constructions publiques**
- **El control tècnic i pressupostari de les despeses de manteniment.**
- **Manual de manteniment de parcs i jardins.**

Assessorament

Un dels objectius preferents del Programa és desenvolupar i consolidar aquesta línia de treball, iniciada pel PAMGO i que es vol desenvolupar mitjançant un projecte d'Oficina Tècnica de Cooperació, fruit d'una reorganització del Servei d'Acció Local.

Contactes amb altres institucions

El PAAMAT ha continuat aquesta activitat, amb els següents contactes:

- **Universitat Pompeu Fabra**
  Organització conjunta d'un Curs de postgrau de gestió per a promotors públics locals.

- **Aserlocal**
  Intercanvis i anàlisi de possible col.laboració sobre projectes de formació i assistència als municipis

- **Entrevistes a Gran Bretanya**
  Visites als municipis de Watford i Milton Keynes i reunions de treball amb representants de la LBA (Associació de Municipis de Londres) i ALA (Associació d'Autoritats de Londres), a fi de conèixer els seus objectius, la seva organització i les seves formes de treball, i en particular l'aplicació de la competència en l'àmbit de treball de l'Administració local (compulsory competitive tendering)

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Directori

En col.laboració amb el programa de pràctiques dels alumnes de la Diplomatura de Gestió i Administració Pública de la Universitat Pompeu Fabra es dissenya la publicació del Directori de tècnics municipals.

Programes europeus

El PAAMAT ha impulsat i iniciat la seva participació en els projectes de col.laboració de la Unió Europea. Durant l'any 1993 s'han establert relacions amb els següents programes:

- **Ouverture.** El Programa d'assessorament participa en el projecte Vector; es tracta d'una activitat de cooperació internacional entre Moràvia del Nord (República Txeca), Cleveland (Regne Unit), Storstrom (Dinamarca), Megherafelt (Regne Unit) i la Diputació de Barcelona. El Programa d'Assessorament Municipal participa en l'Àrea 4 d'aquest projecte, sobre inversions i finançament del sector públic. El projecte ha estat aprovat per la Comunitat Europea el mes d'octubre, i les seves activitats començaran a partir del gener de 1994.

- **Med-Urbs.** El Programa d'assessorament participa en les activitats de la Diputació de Barcelona, membre de la Xarxa Med-Develop, per a la presentació d'un projecte relatiu al desenvolupament integral local per a la col.laboració amb països mediterranis del tercer món, que serà examinat per la Unió Europea durant l'any 1994. Participen també en aquesta xarxa entitats locals de França (Marsella, Boulogne, Consell General de l'Hérault, Belford i Montpeller), Marroc, Algèria, i Tunísia.

Documentació

El PAAMAT ha iniciat la recopilació i ordenació d'un Fons Documental, amb la intenció de posar-lo a disposició dels tècnics municipals de la província. Durant l'any 1993, les tasques relatives a aquest aspectes s'han centrat en la catalogació del fons, que en aquest moment compta amb 500 documents relatius al conjunt de matèries objecte de la gestió local.

Així mateix, s'ha iniciat l'elaboració d'un Fitxer de Recursos, que recollirà dades d'experts, consultories, institucions, organitzacions i altres informacions d'utilitat per als Serveis Tècnics municipals.

Personal

El PAAMAT ha disposat dels mateixos recursos humans que l'anterior Programa.

Contractes externs

S'han realitzat, a més, els nou contractes següents d'assessorament i de suport a les sessions formatives i publicacions:

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Col.legi d'Aparelladors i Arquitectes Tècnics de Barcelona, per a la realització de la sessió formativa sobre "La qualitat i el seu control en el procés constructiu"
- Per a la preparació d'un seminari sobre planificació estratègica municipal i la redacció d'un "Manual de Gestió" sobre la matèria.
- Per a treballs de suport i ampliació informàtics.
- Per a l'elaboració d'una proposta d'assistència als municipis en la seva relació amb les companyies de serveis.
- Per a la realització d'un estudi sobre propostes de manteniment dels espais verds i arbrat del municipi de Vilanova del Camí.
- Universitat Pompeu Fabra, conveni de col.laboració per a la realització del Curs de postgrau en gestió per a promotors públics de les àrees territorials.
- Per a la realització d'un estudi de programació del Centre Cívic Can Papasseit a Vilanova del Camí.
- Per a la realització d'un estudi de programació per a l'ampliació de les Cases Consistorials de Barberà del Vallès i de Montcada i Reixac.
- Associació Catalana d'Enginyers Tècnics Agrícoles de Parcs i Jardins de l'Administració Pública (ACETAP) per a la redacció d'un Manual de gestió sobre el manteniment de parcs i jardins urbans.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DEL PATRIMONI ARQUITECTÒNIC LOCAL

Definició i objectius

El 2 de gener de 1993, la Diputació de Barcelona va acordar donar a aquest Servei el nom de Servei del Patrimoni Arquitectònic Local. És el més antic de la Diputació de Barcelona. Va ser creat el 9 de juny de 1914, amb la denominació original de Servei de Catalogació i Conservació de Monuments, fet que expressa prou bé la importància que la Corporació ha donat sempre a la protecció del nostre patrimoni arquitectònic.

L'objectiu primigeni del Servei és vetllar perquè tota l'activitat de la Diputació relacionada amb el patrimoni arquitectònic obeeixi uns criteris culturals vàlids i tingui un propòsit protector i potenciador del gaudi col.lectiu d'aquest patrimoni.

Durant els darrers anys, paral·lelament a l'aprofundiment que la Diputació de Barcelona va fer de la seva vocació municipalista, el Servei va redefinir el seu camp d'actuació. Així, mentre continua vetllant per una part important del patrimoni monumental propi de la Corporació, d'altra banda gestiona i realitza el suport tècnic, científic i econòmic que, en funció del seu paper subsidiari, la Diputació dóna als municipis perquè puguin exercir l'obligació i la facultat de protegir el seu patrimoni.

Aquest caràcter del Servei, sancionat pel Ple corporatiu, es reflecteix en el reglament aprovat pel Ple de la Diputació el dia 31 d'octubre de 1986, el mateix dia que va ser aprovat el canvi de denominació del Servei anomenat, a partir de l'1 de gener de 1987, Servei del Patrimoni Arquitectònic.

Des del 16 de gener de 1992 pertany orgànicament a l'Àrea de Cooperació, fet que palesa que l'autèntic caràcter de l'actuació del Servei és la cooperació amb els municipis en la conservació i manteniment del patrimoni arquitectònic local.

Organització i estructura

Durant l'any 1993 el Servei ha funcionat amb un negociat administratiu i una secció tècnica, de la qual depenen tres negociats: el de Projectes i Obres, el d'Investigació i el de Documentació i Difusió.

Negociat Administratiu

Coordina i executa totes les tasques pròpies de la gestió dels documents i del pressupost, i controla els expedients d'obres, els contractes amb els tècnics i científics col·laboradors i, en general, tots els actes administratius que, d'acord amb la normativa vigent i el reglament orgànic de la Corporació, són necessaris per aconseguir els objectius del Servei.

Secció Tècnica

Negociat de Projectes i Obres. S'encarrega, mitjançant els tècnics de la plantilla o els col·laboradors contractats, de la redacció dels projectes i de la direcció de les obres promogudes pel Servei,

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

i també fa, o coordina, l'aixecament de plànols dels edificis on s'actua, els treballs de diagnosi de les patologies que pateixen i la redacció d'informes tècnics de naturalesa diversa.

Negociat d'Investigació. Té a càrrec seu les recerques arqueològiques prèvies a la redacció dels projectes de restauració. Aquests estudis, desenvolupats preferentment a les obres, però complementats amb nombroses tasques de gabinet, tenen per objectiu d'esbrinar l'evolució dels diversos conjunts, edificis o elements, a través de les restes materials que ens han pervingut, tant les colgades al subsòl, com les pròpies estructures aèries. En aquest segon aspecte el Servei és capdavanter entre les institucions semblants. Juntament amb els estudis d'història documental, d'història de l'art i de tècniques constructives, les dades arqueològiques donen una visió global del patrimoni edificat on s'ha d'intervenir.

Negociat de Documentació i Difusió. Des de l'1 de gener de 1993, aquest Negociat té a càrrec seu la recerca històrico-documental, històrico-constructiva i artística de tots aquells aspectes relacionats amb la restauració del patrimoni arquitectònic. Realitza els informes previs a qualsevol actuació i els estudis científics relacionats amb la documentació antiga i la història de l'art. Té cura del fons documental -fotogràfic i planimètric-, dels expedients d'obra dipositats al Servei des del 1915 i de la biblioteca especialitzada. A més, s'ocupa de l'enregistrament, classificació, descripció i arxiu de tots els expedients de projectes i obres, mitjançant l'elaboració de fitxes historiogràfiques; s'encarrega de difondre la tasca del Servei per mitjà de publicacions i d'exposicions, i d'atendre el públic que sol·licita informació sobre temes de patrimoni artístic i arquitectònic. Redacta la crònica del Servei pel que fa a activitats culturals, visites a obres, assistència a congressos i reunions científiques i notes de premsa, i s'encarrega de realitzar reportatges fotogràfics i vídeos. També ha prosseguit les tasques relacionades amb l'inventari d'immobles d'interès arquitectònic de propietat municipal, del qual té cura, i s'ha ocupat d'ampliar-lo, de posar-lo al dia i d'extreure'n conclusions.

Recursos humans

	Plantilla	Col·laboradors
Arquitectes	3	11
Historiadors	2	-
Historiadors de l'Art	2	2
Arqueòlegs	3	4
Enginyers	-	3
Arquitectes tècnics	4	1
Restauradors	-	1
Biòlegs	-	1
Geòlegs	-	1
Delineants	5	-
Maquetista	1	-
Documentalista gràfica	1	-
Fotògrafs	1	1
Bibliotecària (auxiliars)	1	-
Administratives	2	-
Administratius (auxiliars)	7	-
Ordenança	-	-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

	Plantilla	Col·laboradors
Topògraf	-	1
Estudiants	-	6
Total	32	32

Beques

Durant 1993 el Servei ha concedit mitjançant concurs públic sis beques de col.laboració per a estudiants universitaris.

Tres d'aquests becaris, procedents de les universitats de Barcelona i Autònoma de Barcelona, estudiants de segon cicle d'arqueologia, d'historia de les societats pre-capitalistes i d'historia medieval respectivament, han col.laborat amb el Negociat d'Investigació prenent part en les tasques següents: classificació, inventari, dibuix i estudi dels materials arqueològics trobats a les excavacions del conjunt del Castell de Castelldefels, de les esglésies de Sant Jaume Sesoliveres (Igualada), Sant Pere de Castellfollit del Boix i Sant Quirze de Pedret, i de l'establiment ibèric i la vil.la romana de Darró (Vilanova i la Geltrú). A més han col.laborat a la direcció dels darrers treballs de camp, efectuats als esmentats jaciments de Castelldefels i Darró.

Dues beques per a estudiants de biblioteconomia i documentació, de sis mesos cada una, amb el Negociat de Documentació i Difusió en les tasques de buidatge i classificació de revistes periòdiques.

Una beca per a un estudiant de l'Escola d'Arquitectura, que va col·laborar durant quatre mesos amb el Negociat de Projectes, en la realització de l'estudi preliminar i l'avantprojecte de la restauració per a exposició permanent de les termes romanes de Sant Boi de Llobregat.

Tasca efectuada

Gestió administrativa

Enguany s'han expedit 55 certificacions d'obra, s'han gestionat 60 minutes d'honoraris de col·laboradors, s'han expedit 22 liquidacions d'obra i s'han decretat 20 devolucions de fiança.
S'ha gestionat l'aprovació tècnica i definitiva de 12 projectes. S'ha gestionat l'adjudicació de 12 obres. S'han signat 5 convenis per regular cinc col.laboracions amb altres institucions.

Projectes i obres

Projectes redactats

- Obres d'exploració, reparació i restauració de la planta noble i escala de serveis del Palau Güell.
- Restauració de les cotxeres del Palau Güell.
- Projecte de reestructuració del Pati Manning de Barcelona.
- Restauració de l'església del Castell de Castelldefels. Cimbori i campanar. Reformat.
- Restauració de l'església del Castell de Castelldefels. Coberta i murs (VI fase).

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Restauració de l'església de Sant Quirze de Pedret. IV fase. Projecte reformat.
- Restauració de l'edifici agrícola de Sant Quirze de Pedret. Projecte bàsic.
- Restauració del Pont de Pedret. Avantprojecte.
- Restauració de l'església de Sant Jaume de Sesoliveres. Projecte reformat.
- Pla especial de protecció del Turó del Castell d'Òdena. Avanç de plantejament.
- Projecte d'instal.lació de la biblioteca popular Sant Antoni Maria Claret a l'antiga fàbrica tèxtil de la Casa Torres Amat de Sallent. II fase.
- Restauració del Molí de Can Batlle de Vallirana. V fase.
- Ordenació de l'entorn, instal.lacions i acabats interiors de la torre del Baró de Viladecans. II i III fases.
- Castell de Cubelles. Restauració i prospecció arqueològica i arquitectònica.
- Restauració i adaptació per a teatre de l'edifici "Els Catòlics" de Cardona. III fase. Projecte reformat.
- Restauració i adaptació per a teatre de l'edifici "Els Catòlics" de Cardona. III fase. Projecte reformat 2on.
- Restauració i adaptació per a teatre de l'edifici "Els Catòlics" de Cardona. Síntesi.

Informes tècnics preliminars i estudis constructius

- Informe dictamen referent al conjunt d'edificis parroquials de Sant Miquel de Cardona.
- Estudi físico-constructiu del Pont de Pedret.
- Estudi físico-constructiu de l'església de Sant Jaume Sesoliveres.
- Estudi físico-constructiu del Pont d'en Periques a Puig-Reig.
- Anàlisi físico-constructiu del Pont Vall de Roda de Ter.
- Informe tècnic sobre l'estabilitat i conservació del campanar de l'església de Sant Sadurní d'Anoia.
- Collserola.
- Informe tècnic sobre la fàbrica Pujol i Baucis d'Esplugues de Francolí.
- Informe tècnic sobre l'edifici de Can Caló de la Garriga.
- Anàlisi arquitectònica del Saló Imperial de Sabadell.

Obres en curs

La major part de les obres que s'esmenten a continuació estan incloses en el PCAL (períodes 1990-1991 i 1992-1993); d'altres són obres realitzades en edificis que pertanyen a la Corporació, o bé en edificis les obres dels quals es van iniciar abans de 1988.

- Obres d'exploració, reparació i restauració de la planta noble i escala dels serveis del Palau Güell.
- Projecte de restauració del Pati Manning de Barcelona.
- Restauració de l'església del Castell de Castelldefels. Coberta i murs. VI fase.
- Restauració de la portada romànica de l'església de Sant Quirze de Pedret.
- Restauració de l'església de Sant Jaume Sesoliveres. Projecte reformat.
- Restauració del Molí de Can Batlle de Vallirana. V fase.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Ordenació de l'entorn, instal.lacions i acabats interiors de la torre del Baró de Viladecans. II i III fases.
- Restauració de Can Puget de Manlleu. IV fase.
- Actuació al nucli antic de Sant Pere de Torelló. III fase.
- Reparació del Palau de Can Mercader de Cornellà. IV fase.
- Rehabilitació del Castell de Rubí. II fase.

Obres finalitzades durant l'any 1993

- Restauració de les cotxeres del Palau Güell.
- Reparació i consolidació de la muralla del Turó del Mongròs. El Brull.
- Restauració i adaptació per a teatre de l'edifici dels Catòlics de Cardona. III fase.
- Restauració i adaptació per a teatre de l'edifici dels Catòlics de Cardona. III fase. Projecte reformat 1er. i 2on.
- Restauració de l'església del Castell de Castelldefels. Prospecció arqueològica i arquitectònica. Campanya 1992.
- Restauració de l'església del Castell de Castelldefels. Cimbori i campanar.
- Obres d'adequació a l'interior i a l'entorn de la casa de colònies del priorat de Santa Maria de Castellfollit de Riubregós.
- Restauració de l'església de Sant Quirze de Pedret, exploració i recerca arqueològica.
- Restauració de l'església de Sant Quirze de Pedret. IV fase. Projecte reformat.
- Reforçament d'elements estructurals i coberta de la masia de Can Ganduxer. Les Franqueses del Vallès.
- Restauració de l'edifici de la Casa de Cultura del Masnou. II fase.
- Obres d'enllaç del mur existent amb tallamar del Pont Vell de Roda de Ter.
- Adequació de l'interior i l'entorn de la casa de colònies de la rectoria de Sant Joan de Fàbregues. Rupit-Pruit.
- Projecte d'instal.lació de la Biblioteca popular Sant Antoni Maria Claret a l'antiga fàbrica tèxtil de la casa Torres Amat de Sallent. I fase.
- Museu de Sant Boi. Exposició permanent de les termes romanes. I fase. Superestructura i accés. Sant Boi de Llobregat.
- Actuació al nucli antic de Sant Pere de Torelló. II fase. Sant Pere de Torelló.
- Actuació en l'entorn de l'església parroquial de Sant Vicenç de Torelló. III fase.
- Projecte de reparacions diverses a les façanes de l'edifici Maricel de Mar. Sitges.
- Rehabilitació antiga escola Catalina Figueras. II Fase. Tona.
- Rehabilitació de la fàbrica del Sucre. I fase. Vic.
- Ordenació i restauració de l'establiment ibèric i la vil.la romana de Darró. Consolidació i tancament. Vilanova i la Geltrú.

Maquetisme

Maquetes noves	Escala
- Barcelona. Palau Güell: Aplic llum i escala serveis	1/1
- Castelldefels. Església de Santa Maria i castell: Entorn i façana castell amb torre	1/50

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

	Escala
- Castelldefels. Església de Santa Maria:	
Façana de l'absis i coberta de rectoria	1/20
Estudi accessos a coberta	
Estudis escala metàl.lica exterior per a absis central	1/20
Estudi planta total del conjunt amb torre del castell, campanar	1/20
- Igualada. Sant Jaume Sesoliveres:	
Església i entorn	1/20
- Malla. Església de Sant Vicenç:	
Projectes de cirier pasqual	1/1

Investigació

Recerca arqueològica

Excavacions realitzades

- Església de Sant Jaume Sesoliveres o d'Igualada (Igualada). Campanya única. Excavació de l'interior de l'edifici i de l'entorn meridional, septentrional i de ponent.
- Església de Sant Quirze de Pedret, Cercs. Seguiment de la construcció del porxo i de la configuració de l'entorn meridional.
- Pont de Pedret. Berga-Cercs. Sondeigs preliminars.
- Establiment ibèric i romà de Darró. Vilanova i la Geltrú. VIII campanya. Excavació a la **pars rustica** de la vil.la romana i a la zona perifèrica de l'establiment ibèric.
- Torre del Baró, Viladecans. Excavació d'urgència en el solar a migdia del conjunt.

Estudis monogràfics

- La ceràmica grisa/oxidada medieval (segles IX-XIII) a les comarques de Barcelona. Tipologia, cronologia, centres de producció i difusió.
- Un conjunt ceràmic tancat, del segon quart del segle V d.C., descobert a l'excavació de la **pars rustica** de la vil.la romana de Darró.
- La ceràmica ibèrica manufacturada al torn de Darró. Tipologia i cronologia.
- **Corpus** de les ceràmiques de l'època moderna i contemporània aparegudes en el decurs de les diferents excavacions realitzades entre els anys 1983 i 1993.

Informes preliminars de les excavacions

- Torre del Baró, Viladecans, campanya 1993.
- Pont de Pedret, Berga-Cercs, campanya de 1993.
- Església de Sant Jaume Sesoliveres, Igualada, campanya 1993.

Memòries reglamentàries d'excavacions

- Excavacions al conjunt del castell de Castelldefels (Baix Llobregat). Campanyes 1989-1992.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Excavacions a les termes romanes de Sant Boi de Llobregat (Baix Llobregat). Campanyes 1989-1991.
- Excavació d'urgència a la Torre del Baró, Viladecans (Baix Llobregat). Campanya 1991.
- Excavació a l'església de Sant Valentí, les Cabanyes del Penedès (Alt Penedès). Campanya 1991.
- Excavacions a l'establiment ibèric i la vil.la romana de Darró (Vilanova i la Geltrú, Garraf). Campanyes 1991-1993.

Estudis de ciències auxiliars de l'arqueologia

- Les monedes trobades a les excavacions de Darró (1992-1993), Sant Jaume Sesoliveres (1993), la Torre del Baró (1993) i Santa Maria de Rubió (1986-1987).
- Diferenciació geoquímica entre morters de diferents etapes constructives de l'església de Sant Quirze de Pedret: implicacions cronològiques.

Documentació i difusió

Estudis previs de recerca i diagnòstic (recerca arqueològica, històrico-documental, històrico-artística i històrico-constructiva)

- Pont de Pedret (Cercs)
- Pont de Periques (Puig-Reig)
- Església de Sant Jaume Sesoliveres (Igualada)
- Castell de Cubelles
- Ermita de Sant Adjutori (Sant Cugat del Vallès)
- Forn ibèric de Sant Adjutori (Sant Cugat del Vallès)
- Antic monestir de Santa Maria de Valldonzella (Barcelona)

Altres investigacions sobre documentació escrita i història de l'art

- Les rescloses de la Vall del Llobregat
- Mapes de la xarxa viària medieval
- Inventari d'espadanyes. Comarques de Catalunya, Andorra i sud de França. Recull documental i fotogràfic
- El Camí de Sant Jaume a Catalunya
- Informe de la inscripció gravada en una campana de l'església de Santa Maria de Castelldefels
- Casa de Cultura del Masnou.

Fons documental

Arxiu fotogràfic i d'expedients

La tasca realitzada durant l'any 1993 es reflecteix en les dades següents:

- enregistrament i catalogació de 8.143 fotografies
- enregistrament i catalogació de 7.531 clixés
- enregistrament i catalogació de 4.060 diapositives
- classificació i arxiu dels expedients dels projectes de les obres iniciades o en curs durant el 1993 i de les memòries tècniques de les obres finalitzades, dels informes tècnics i dels estudis documentals històrics i artístics (total: 62).

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Aquest enregistrament de documents gràfics correspon a edificis i elements arquitectònics, arqueològics, escultòrics, pictòrics, i també a objectes ceràmics, numismàtics, etc., trobats en les excavacions arqueològiques en què ha intervingut directament o indirectament el Servei.

Al llarg de l'any s'han atès 73 consultes i 17 comandes d'investigadors i estudiosos interessats en la documentació recollida en el fons.

Fitxer historiogràfic

Enguany s'ha continuat la tasca del buidatge exhaustiu de tota la documentació escrita, dels plànols i de les fotografies que fan referència a les obres de restauració en què ha intervingut el Servei. Aquest any s'ha dedicat especialment a les obres realitzades durant l'època compresa entre 1954 i 1978, que forma part de l'Arxiu Camil Pallàs. Paral·lelament, com és habitual, s'han fet les tasques de classificació i ordenació de la documentació.

Les fitxes historiogràfiques que s'han elaborat aquest any són les següents:

- La Duana Vella (Govern Civil). Barcelona. Obra.
- Església parroquial de Sant Pere i Sant Feliu. Gallifa. Obra.
- Santuari de la Mare de Déu de Bruguers. Gavà. Obra.
- Església de Sant Pere de Reixac. Montcada i Reixac. Obra.
- Església parroquial de Sant Martí de Montclar. Montclar de Berguedà. Obra.
- Castell de Montesquiu. Montesquiu. Obra.
- Església de Sant Pere de Vallcàrquera. Montmany-Figaró. Informe.
- Església parroquial de Santa Maria de Montmeló. Montmeló. Obra.
- Monestir de Montserrat. Monistrol de Montserrat. Obra.
- Església de l'antic monestir de Sant Pere de Graudescales. Navès-Montmajor. Obra.
- Ermita de Sant Salvador de les Espases. Olesa de Montserrat. Informe.
- Capella i castell de Sant Pere de Sacama. Olesa de Montserrat. Informe.
- Església parroquial de Sant Esteve. Olius. Obra.
- Església parroquial de Sant Andreu. Oristà. Obra.
- Església parroquial. Sentmenat. Obra.
- Solsona. Informe.

Biblioteca

La biblioteca atén totes les comandes del personal adscrit al Servei i dels col·laboradors quant a informació i documentació sobre els estudis que comporta la restauració de monuments. S'ha continuat l'enregistrament i la catalogació del fons bibliogràfic, que actualment comprèn:

- 6.367 llibres
- 38 col·leccions de revistes d'arquitectura, arqueologia, història, art, disseny, construcció, etc.
- 90 llibres adquirits
- 300 llibres rebuts per donacions i intercanvis

S'han continuat, a més, les tasques que detallem a continuació.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Buidatge de revistes dipositades al Servei:
  Castillos de Cataluña
  Cuadernos de Arquitectura
  Revista ON Diseño
  Quaderns d'Arquitectura i Urbanisme
  Olerdulae: òrgan del museu de Vilafranca
  FMR
  Rassegna
  Monuments Històrics

- Arxiu de premsa
S'ha continuat amb la tasca de buidatge i arxiu de la premsa diària comarcal
Intercanvi de publicacions amb 26 institucions estrangeres i 113 institucions catalanes i espanyoles

Reportatges fotogràfics

Al llarg del procés de restauració de les obres en què intervé el Servei s'han realitzat 89 reportatges fotogràfics en b/n i 40 reportatges a color, que abracen tant l'estat de l'edifici abans de la intervenció, com les diverses etapes de l'excavació arqueològica i del procés constructiu, fins al final de l'actuació. A més, s'han contractat fotògrafs perquè col.laborin amb el Servei en la realització dels reportatges següents:

- Pont de Jorba
- Can Lluch de Gavà

Laboratori fotogràfic

Treballs efectuats durant l'any 1993:

Negatius b/n	4.085
Negatius color	4.057
Ampliacions color	4.057
Ampliacions 24x30 (contactes)	312
Transparències color 60x70	71
Transparències color 24x36	3.989
Reportatges fotogràfics realitzats	202

Audiovisuals

L'any 1993 s'ha realitzat per primera vegada la producció d'àudiovisuals:

- "Los cuentos rotos de Adriana" (3'30", 45 diapositives, banda sonora).
- "Sagunto: ¡relájate y goza!" (18'40", 264 diapositives, banda sonora).

Conferències i taules rodones

El personal tècnic del Servei del Patrimoni Arquitectònic va pronunciar les conferències següents:

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- "Metodología y obras del Servicio de Monumentos de la Diputación de Barcelona". VII Curso de postgrado "Restauración Arquitectónica" de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura de Valladolid.
- "Les administracions públiques i el Patrimoni". Dins el "Master en gestió del patrimoni històrico-arqueològic" del departament de prehistòria, història antiga i arqueologia de la Universitat de Barcelona.
- "Tècniques de catalogació del patrimoni arquitectònic monumental" dins el "Màster en gestió del patrimoni històrico-arqueològic". Universitat de Barcelona. Departament de Prehistòria, Història Antiga i Arqueologia.
- "La Restauración: entre la investigación científica y el diseño arquitectónico. El palacio Güell de Barcelona" ."Intervenciones en el patrimonio arquitectónico" i "La intervención sobre la arquitectura: la catedral de León". I Encuentros Nacionales Eduardo Torroja. Investigación Científica y Patrimonio Arquitectónico. León.
- "Monumento y entorno". Taula rodona: "El cuidado del entorno. Una responsabilidad de todos". Organitzat per l'Ajuntament de Sabero (León), amb motiu de la declaració monumental de la Ferrería San Blas.
- "Restauración, revestimientos y color", "Estudios de revestimiento y color en las azoteas del Palacio Güell y la Casa Milà de Gaudí" i "Revestimiento y color en la arquitectura". Curs organitzat per la Universitat de Granada.
- "Criteris de restauració d'esglésies parroquials". Seminari anual de les comissions d'art dels bisbats catalans. Vic.
- "La restauración del Palacio Güell de Barcelona: historia, criterios, método" i "Los clarines del miedo. (Cada monumento tiene su lidia)". Dins de l'Aula de Restauración Hernán Ruiz, organitzada pel Departamento de Expresión Gráfica Arquitectónica de la E.T.S.A. de Sevilla.
- "Urbanisme i art en el cementiri del Poblenou" dins del cicle "Dissabtes al museu". Museu d'Història de la Ciutat. Barcelona.
- "Diàlegs a Barcelona". Organitzada per ARQ-INFAD. Sala d'actes del FAD. Barcelona.
- "Metodología y obras del Servicio de Patrimonio Arquitectónico Local de la Diputación de Barcelona". Fundación Camuñas. Madrid.
- "Restauración, significado y contenidos de los monumentos" i "Los conjuntos revitalizados: Sant Vicenç de Malla y otros proyectos de la provincia de Barcelona". Sigüenza (Guadalajara)
- "Restauración en el entorno rural". Curs d'Estiu "La recuperación del patrimonio histórico de los centros rurales" de la Universitat d'Alcalà de Henares.
- "La iglesia prerrománica de Sant Quirze de Pedret en la campiña catalana" i Conclusiones del curso "Restauración arquitectònica, naturaleza y medio ambiente", organitzat per la Universitat de Cantabria i l'Ajuntament de Reinosa.
- "Patrimonio Arquitectónico: métodos de intervención". V Conferencia internacional sobre conservación de centros históricos y patrimonio edificado iberoamericano. La Ciudad del Saber, Universidad y Utopía. 1293-1993. Organitzat pel Consejo Académico iberoamericano i la Universidad de Alcalá de Henares (Madrid).
- "Conservació del patrimoni cultural i monumental". Dins la "Jornada-col.loqui de Política en Medi Ambient", organitzada per la UAB. Bellaterra (Cerdanyola),
- "Método y criterios de la restauración monumental. El Palau Güell de Barcelona y la iglesia prerrománica de Sant Quirze de Pedret". "El Teatro romano de Sagunto. Un debate de

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arquitectos". Col.legi d'Arquitectes de la Comunitat Valenciana.
- "Un sólo método, pero distintos criterios para la intervención en un patrimonio diverso. Obras recientes del Servicio de Monumentos de la Diputación de Barcelona"; "La restauración del Palau Güell de Barcelona. Método, criterios y resultados" i "La restauración del Palau Güell de Barcelona: Aportaciones desde la investigación histórica". Dins de les VII Jornadas sobre intervención en el patrimonio histórico-artístico: "Límites del concepto de Patrimonio Arquitectónico", organitzades pel Col.legi d'Arquitectes de la La Rioja. Logroño.
- "Los cuentos rotos de Adriana"; "El teatro romano de Sagunto" i "Coloquio sobre la Catedral de León, el Acueducto de Segovia, el circo romano y la Muralla de Tarragona y el teatro romano de Sagunto". IV Simposi sobre Restauració Monumental organitzat pel Servei del Patrimoni Arquitectònic de la Diputació de Barcelona.
- "Diferentes intervenciones en el conjunto monumental del castillo y la colegiata de Cardona". IV Simposi sobre Restauració Monumental: "Restaurar o conservar?" organitzat pel Servei del Patrimoni Arquitectònic de la Diputació de Barcelona. Cardona.
- "Metodologia del SPAL. El Palau Güell de Barcelona i Sant Quirze de Pedret". Màster sobre Patologia, diagnosi i tècniques de rehabilitació del patrimoni arquitectònic. UPC. Barcelona Escola d'Aparelladors.
- "Criteris artístics en la restauració de l'obra de Gaudí". Collegi d'Aparelladors de Barcelona.

Participació en congressos, cursets i reunions científiques amb presentació de ponències i/o comunicacions

- "Màster en gestió del patrimoni històrico-arqueològic". Curs 1992-1993. Universitat de Barcelona. Departament de Prehistòria, Història Antiga i Arqueologia. Barcelona.
- Simposi: I Encuentros Nacionales Eduardo Torroja. Investigación Científica y Patrimonio Arquitectónico. Organitzat pel Colegio de arquitectos de León, Junta de Castilla y León, y CSIC. León.
- "Le salon de la Restauration. La Reconversion et la Rehabilitation des bâtiments et sites anciens". Bati-3R. París.
- Curso de Restauración Arquitectónica: "Revestimiento y color en la arquitectura". Organitzat per la Universitat de Granada.
- Simposi Internacional de Filosofia de l'Edat Mitjana. Barcelona/ Vic/Girona.
- "El pla especial del turó de la Seu vella. Organitzada per l'ajuntament i el col.legi d'arquitectes. La Paeria (Lleida).
- "Problemas en arqueología medieval: historia, situación y perspectivas". Universidad de Jaén. Facultat de Humanidades. Jaén.
- "Restauración de Monumentos, 1993. El Método y los criterios". Aula Hernán Ruiz (Catedral de Sevilla). Organitzat pel Departamento de Expresión Gráfica Arquitectónica de l'ETSA y el Excmo. Cabildo Metropolitano. Sevilla.
- Société Française d'Étude de la Céramique Antique en Gaule. Versailles (França).
- VI Jornades d'Estudis Penedesencs. Institut d'Estudis Penedesencs. L'Arboç de Penedès.
- "La recuperación del patrimonio histórico de los centros rurales" de la Universidad de Alcalá de Henares. Sigüenza (Guadalajara).
- "Restauración arquitectónica, naturaleza y medio ambiente". Universitat de Cantabria. Ajuntament de Reinosa, (Cantabria).

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- "La Ciudad del Saber. Ciudad, Universidad y Utopia. 1293-1993". V Conferencia internacional sobre conservación de centros históricos y patrimonio edificado iberoamericano. Organitzat pel Consejo Académico iberoamericano i la Universidad de Alcalá de Henares. Madrid.
- "Biblioteques d'Art, Arquitectura i Disseny: Perspectives actuals". Organitzada pel Grup de Bibliotecaris d'Art de Catalunya, IFLA i el Museu d'Art de Catalunya. Barcelona.
- XIV Congreso Internacional de Arqueología Clásica. Associazione Internazionale di Archeologia Classica. Tarragona.
- IV Congreso de Arqueología Medieval Española. Asociación Española de Arqueología Medieval. Alicante.
- III Congrés d'història de Barcelona. Saló del Tinell (Palau Reial major). Ajuntament de Barcelona.
- III Jornadas del Mármol. Asociación Provincial Mármoles de Alicante.
- VII Jornadas sobre la intervención en el patrimonio histórico-artístico. Colegio de Arquitectos de La Rioja. Logroño.
- "From Romans to Feudal Lords: the making of New Agricultures (IV-XI centuries). The European Science Foundation". L'Espluga de Francolí.
- II Curso "Julio González" de Arqueología, Museos y Archivos. Facultat de Geografia i Història. Universidad Complutense de Madrid.
- XVI Curset sobre la intervenció del Patrimoni Arquitectònic: "Entorn i Monument: una visió de conjunt". Organitzat per la Comissió de Defensa del Patrimoni Arquitectònic del Col.legi d'Arquitectes de Catalunya. Demarcació de Barcelona.

Simposis organitzats pel SPAL

- IV Simposi sobre restauració monumental: "Conservar o restaurar?". Barcelona-Cardona.

Exposicions

- Participació en l'exposició organitzada per la demarcació de Barcelona del Col.legi d'Arquitectes de Catalunya amb motiu del XVè Curset sobre Intervenció en el Patrimoni Arquitectònic. Itinerant: Barcelona; Manresa; Tarragona; Bilbao.
- Participació en l'exposició "Transformació de la Ciutat Vella" organitzada pel Districte Ciutat Vella de l'Ajuntament de Barcelona.
- Participació en l'exposició "Municipalia 93". Lleida.

Premis FAD 1992

- Selecció de l'obra de restauració de l'església de Santa Eulàlia de Gironella, convertida en Centre Cultural de l'Ajuntament portada a terme pel Servei.

Publicacions

Es continua editant la sèrie d'opuscles en color que fan referència a l'acabament d'obres de restauració dutes a terme pel Servei i que contenen dades històriques i descripcions de les actuacions realitzades.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Opuscles editats

- Restauració de les antigues escoles Catalina Figueras. Tona (Osona). 1990-1993.
- Restauració de les façanes de la Casa de Cultura (antiga Casa Sensat-Pagès). El Masnou (El Maresme). 1989-1993.

Llibres

- Monografies 3: Les restauracions de les esglésies de Sant Pere de Terrassa. A pròposit de Jeroni Martorell, Puig i Cadafalcs i Torres Balbás. Diputació de Barcelona, 1993.
- Quaderns científics i tècnics, 5: I. III Simposi sobre restauració monumental. II. Estudis, informes i textos del Servei del Patrimoni Arquitectònic Local. Diputació de Barcelona. 1993.

Col.laboracions en altres publicacions

- "Il restauro del Palazzo Güell di Barcellona, opera di Antoni Gaudí" i "Sessione VI. Tavola rotonda sugli argomenti del Convegno" a Il restauro dell'architettura moderna, A.N.I.A. SPE.R., Viterbo, 1993.
- "Premis Bonaplata de patrimoni industrial" a AB. Arquitectes de Barcelona.
- "Vigència dels oficis d'art en el concepte actual de la restauració monumental", a Oficis d'Art a l'Arquitectura, (Actes de la Conferència Europea del World Crafts Council). Barcelona, 1993.
- "El tiempo también restaura. A propósito de Jeroni Martorell, Puig i Cadafalch y Torres Balbás", a Anales de Arquitectura.
- "La conservació i reutilització del patrimoni arquitectònic industrial", a I Jornades d'Arqueologia industrial de Catalunya, L'Hospitalet de Llobregat.
- "Restaurar la muerte" i "Arquitectura funeraria en Cataluña: del Ochocientos al Noucentisme" a Una Arquitectura para la Muerte. I Encuentro internacional sobre los cementerios contemporáneos. Dirección General de Arquitectura y Vivienda de la Junta de Andalucía. Sevilla.
- "La restauración de una arquitectura testimonial: la iglesia de Sant Quirze de Pedret (Barcelona)", a Hispania Nostra. Madrid.
- "Nous treballs de recerca i restauració a Sant Quirze de Pedret", a Quaderns de l'Àmbit de recerques del Berguedà.
- "Originalità ed autenticità nel restauro di Palazzo Güell"; "I camini di palazzo Güell. Una metodologia per il restauro" i "Studio degli elementi architettonico-scultorei del terrazzo di casa Milà" a Parametro. Bolònia (Itàlia).
- "Construir el pasado" i "La restauración didáctica de la iglesia de Sant Quirze de Muntanyola", a Informes de la Construcción, Instituto Eduardo Torroja (CSIC). Madrid.
- "Les Constitucions del Papa Benet XII al monestir de Santa Maria de Pedralbes (1337-1342)" a I Congrés d'Història de l'església catalana des dels orígens fins ara. Solsona.
- "Las clarisas en la Barcelona del siglo XIV. El ejemplo del monasterio de Santa Maria de Pedralbes" a Las clarisas en España y Portugal, Congreso Internacional 93. Universidad Pontificia. Salamanca.
- "Sensacions contradictòries", Revista d'Arqueologia de Ponent. Lleida.
- "Una nueva excavación en la iglesia de Sant Quirze de Pedret (Cercs, Barcelona)" i "Un cipo con inscripción latina hallado en

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

la villa romana del castillo de Castelldefels (Barcelona)", Espacio, Tiempo y Forma. Madrid.
- "Materials per a una classificació de la ceràmica ibèrica al torn produïda a Darró", "La ceràmica ibèrica feta a mà de la casa 3 de Darró, Vilanova i la Geltrú (Garraf)", "Àmfores romanes imperials procedents del jaciment de Darró", "Ceràmiques comunes romanes procedents d'ofrenes a la vil.la romana de Darró (Vilanova i la Geltrú)", "Un rellotge de sol d'època republicana trobat a Darró". Dins de Miscel.lània Penedesenca (Sant Sadurní d'Anoia), XVI, I. Vilanova i la Geltrú.
- "Sant Valentí de les Cabanyes. Les Cabanyes del Penedès", "Sant Bartomeu, Navarcles", "Termes romanes, Sant Boi de Llobregat", "Vil.la del castell, Castelldefels", "Arró, Darró o Adarró, Vilanova i la Geltrú", "El Roser o el Mujal, Calella". Dins de l'Anuari d'intervencions arqueològiques 1982-1989. Època romana, Antiguitat tardana. Barcelona.
- "La evolución arquitectónica de la villa romana de Darró, Vilanova i la Geltrú (Barcelona)", La ciudad en el mundo romano. Pre-Actas. XIV Congreso Internacional de Arqueología Clásica. Tarragona.
- "Los talleres anfóricos de Darró (Vilanova i la Geltrú, Barcelona). Noticia de su hallazgo", Empúries. Barcelona. 1986-1989.

Revisió de l'Inventari d'immobles d'interès arquitectònic de propietat municipal

Continua la revisió i actualització de l'inventari, per tal de completar-lo amb les noves adquisicions de patrimoni arquitectònico-històric que hagin fet els municipis en aquest darrer any.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Capítol IV

Àrea d'Esports

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

ÀREA D'ESPORTS

L'any 1993 ha estat l'any en el qual s'ha implantat en l'Àrea d'Esports una nova forma de treball a l'entorn de set àmbits o programes d'actuació, en concordància amb el Pla d'Objectius aprovat per la Diputació de Barcelona com a mitjà per intensificar la cooperació amb els ajuntaments en matèria d'esports.

Aquests programes de treball i els seus objectius són:

1. **Pla regional d'equipaments esportius**
   Disseny d'un sistema regional d'equipaments esportius mitjançant:

   - L'establiment de criteris per analitzar la demanda d'ajuts per a inversions en equipaments esportius, valorar-la i condicionar les actuacions a ser subvencionades.

   - L'establiment de criteris per a proposar equipaments a cobrir dèficits greus existents.

2. **Esdeveniments esportius**
   Potenciar la presència de la Diputació de Barcelona en aquells esdeveniments que es consideri d'interès.

3. **Esponsorització**
   Facilitar l'apropament de fons de finançament a aquells esdeveniments que es considerin d'interès.

4. **Foment i innovació esportiva**
   Promoure/participar en projectes o experiències clarament innovadores en el terreny de l'esport, especialment en el terreny del foment i de la pràctica esportiva, bàsicament amb ajuntaments i federacions.

5. **Material esportiu**
   Millorar la dotació de material esportiu de les instal.lacions amb la finalitat que s'adeqüin a les necessitats de la pràctica esportiva.

6. **Gestió esportiva pública**
   - Millora de la gestió esportiva pública tant des del punt de vista de la dinàmica dels serveis d'esports municipals com de les instal.lacions de titularitat local amb la finalitat de prestar un servei de més qualitat al ciutadà.

   - Desenvolupament de sistemes esportius de caràcter supralocal o comarcal.

7. **Esport per a tothom i associacionisme**
   - Difusió del concepte d'esport com a mitjà de desenvolupament sòcio-cultural i participatiu de tots els ciutadans, mitjançant iniciatives que en fomentin la pràctica i l'assoliment de més benestar per a la població.

   - Assessorar els ajuntaments i donar-los suport per al desenvolupament de projectes d'esport per a tothom i especialment dins els marcs següents:

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Esport a l'Abast de Tothom:
  - Disminuïts físics
  - Disminuïts psíquics
  - Disminuïts sensorials
- Esport és salut
- Esport a la natura

Alguns d'aquests programes han resultat més vius que d'altres, amb més possibilitats de generar instruments, amb projectes més ambiciosos que seguiran desenvolupant-se durant l'any 1994. D'altres, no per ser de menys volum econòmic deixen de tenir importància. Ans al contrari, representen els petits detalls que donen la qualitat desitjada a la instal.lació amb suficient material esportiu en bon estat, i permeten conèixer a fons les diverses entitats que, amb gran esforç i amb la col.laboració de nombrosos voluntaris, organitzen activitats i enceten idees per apropar l'esport a nous practicants, etc.

La multiplicitat d'actuacions concretes, el ressò que les aquestes han tingut i l'expressa manifestació dels ajuntaments i dels agents involucrats en el moviment esportiu ens fan creure que aquesta forma de treball està assolint els seus objectius inicials.

En resum, s'han esmerçat els recursos humans i econòmics de què es disposa per al foment de l'esport per a tots els ciutadans de les comarques barcelonines en col.laboració amb els ajuntaments i amb la participació en diversos projectes dels subjectes del ric teixit associatiu del món esportiu: federacions, clubs i associacions.

SERVEI D'ESPORTS

1. Sistema regional d'equipaments esportius

El Sistema regional d'equipaments esportius defineix la política de la Diputació encaminada a la definició i estructuració del conjunt d'equipaments esportius municipals i s'enmarca en el Pla d'Objectius definit per als anys 1992-1995.

Els mecanismes de què es dota el Sistema regional per assolir els seus objectius són: el Pla regional d'equipaments esportius, el Programa d'ajuts per a la construcció i modernització d'equipaments esportius, el Programa de suport tècnic i el Programa d'assessorament.

a) Pla regional d'equipaments esportius

Durant l'any 1993 s'ha procedit a la redacció del Pla regional d'equipaments esportius que defineix els criteris de planificació i construcció d'equipaments esportius i a partir del qual s'elaboren els programes d'ajuts, suport tècnic i assessorament.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

b) **Programa d'ajuts per a la construcció i modernització d'equipaments esportius**

- **PCAL 94-95. Programa sectorial d'equipaments esportius**

Aprovació definitiva el dia 23 de desembre de 1993.
Núm. subvencions: 37
Total import subvencions: 1.016.721.000 PTA
Distribució per comarques:

Comarca	núm. obres	import subvencions
Alt Penedès	4	52.000.000
Anoia	7	62.300.000
Bages	3	35.000.000
Baix Llobregat	4	187.000.000
Barcelonès	2	326.000.000
Berguedà	1	30.000.000
Maresme	6	151.000.000
Osona	5	49.500.000
Vallès Occidental	1	15.421.000
Vallès Oriental	4	108.500.000
	37	1.016.721.000

- **Altres ajuts**

Com a ajudes complementàries al PCAL 90-92 i per atendre sol.licituds específiques o obres urgents s'han atorgat les subvencions següents:

Avinyó "Acabament piscina"	500.000
Badalona "Ref. urgents piscina coberta"	3.000.000
Cardedeu "Ref. urgents camp futbol"	2.250.000
Gelida "Reparació parquet pavelló"	1.000.000
Guardiola Berg. "Rep. vestidors"	2.000.000
Igualada "Ref. complex Les Comes"	3.250.000
Montgat "Acabament pavelló"	2.000.000
Montornés Vallès "Reforma gimnàs pavelló"	1.000.000
St. Hipòlit Voltregà "Enllumenat camp futbol"	1.500.000
Sta. Maria d'Oló "Aillament coberta pavelló"	500.000
Sitges " Reformes camp futbol Blanca Subur"	2.500.000
Torrelles de Foix "la. fase Les Dous"	3.000.000
Total	22.500.000

Conveni amb la F.C. d'Hoquei herba per a la instal.lació de gespa artificial en cinc camps de la província amb una aportació de 108.236.960 pessetes.

Canvis de destinació procedents d'altres àrees efectuats l'any 1993:

- PCAL 90-91 (Decret Cultura 19-10-93)

Terrassa "Construcció frontó àrea olímpica"	19.775.324
Terrassa "Protecció de la gespa estadi olímpic"	10.000.000

- PCAL 92-93

La Llacuna "Remodelació piscines mpals la. fase"	3.000.000
Prats de Lluçanès "Pavelló esportiu la. fase"	8.000.000

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- **Estat d'execució dels plans d'ajuts per equipaments esportius**
  Es preveu tancar totalment el PCAL 90-91 i el Programa Tancament plans d'esports 1991 en el primer semestre de l'any 1994.

  Per a dur a terme l'execució d'aquests Plans i els pagaments indicats s'han efectuat 48 visites d'inspecció.

Programa	Núm. de pagaments	import total	% Exec.
Any 1988	1	1.537.130	100
PCAL 89	4	31.650.000	100
PCAL 90-91	22	182.983.250	90
PCAL 92-93	27	192.153.000	44
Tancament plans d'esports 1991	1	5.200.000	99
Imprevistos 93	3	3.000.000	43
Total	58	416.523.380	

c) Suport tècnic PCAL 94-95

Dintre del PCAL 94-95 i per a la redacció de projectes d'obres esportives, s'ha atorgat un ajut a l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat de 2.000.000 PTA per a la redacció del projecte "Aparcament soterrani i pista polisportiva coberta".

d) Programa complementari de suport tècnic

Durant l'any 1993 s'han atorgat 9 ajuts per un import total de 17.327.580 PTA per a la redacció de projectes d'equipaments esportius segons el detall següent:

ATEC

Ullastrell "Projecte edifici vestidors"	575.000

ATSU

Carme "Projecte nous vestidors zona esportiva"	825.000
Sant Julià de Cerdanyola "Pr. Pista polisp."	427.673
Sant Quití Mediona "Proj. enllumenat c.f."	219.789
Santa Margarida Montbui "Cost camp futbol"	1.500.000
Sentmenat "Proj. remodelació vestidors"	1.200.000
Terrassa "Estudi remodelació piscina"	1.940.000
Vic "Projecte pavelló, polisportiu i gimnàs"	6.107.327
Vilafranca del Penedès "Proj. piscina coberta"	4.532.711
T o t a l	17.327.500

I a més, els tècnics del Servei han assumit directament la redacció dels projectes següents:

- Mataró "Avantprojecte remodelació palau esports"
- Sant Hipòlit Voltregà "Projecte cobriment pista polisportiva"

La distribució per comarques d'aquests ajuts, és la següent:

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Comarca	Num. act.	ajuts
Alt Penedès	2	4.752.550
Anoia	2	2.325.000
Berguedà	1	427.673
Osona	1	6.107.327
Vallès Occidental	3	3.715.000
i redactats pels tècnics del Servei:		
Maresme	1	-
Osona	1	-
Total	11	17.327.500

e) Altres activitats

Per donar compliment a programes de suport tècnic anteriors, des del Servei d'Esports s'ha procedit a la redacció dels següents projectes:

- Santa Coloma de Cervelló: "Vestidors del camp de futbol de la Colonia Güell" amb un pressupost de 10.000.000 PTA
- Sant Martí de Sesgueioles: "Reforma de les instal.lacions esportives municipals" amb un pressupost de 17.567.623 PTA

S'han realitzat 68 assessoraments en matèria d'equipaments esportius consistents en consultes, visites i redacció d'informes.

2. Esdeveniments esportius

S'ha subvencionat l'organització de 245 activitats i actes esportius, sigui per part d'ajuntaments, patronats d'esports o entitats privades sense finalitat de lucre, amb una aportació de 61.704.977 pessetes, que inclouen múltiples modalitats esportives, i que s'han realitzat en totes les comarques de la província.

Distribució de les activitats esportives per comarques

Comarca	N. act.	Subvenció
Alt Penedès	13	965.000
Anoia	5	765.000
Bages	20	1.485.000
Baix Llobregat	29	5.045.000
Barcelonès	69	35.319.977
Berguedà	17	1.485.000
Garraf	10	1.465.000
Maresme	16	2.210.000
Osona	20	2.890.000
V.Occidental	21	3.415.000
V.Oriental	23	4.360.000
Altres	2	2.300.000
T o t a l	245	61.704.977

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Distribució de les subvencions per esports:

Esports	N. act.	Subvencións
Diverses	79	8.700.000
Atletisme	36	11.944.977
Automobilisme	2	700.000
Bàsquetbol	5	1.150.000
Beisbol i Softbol	1	1.000.000
Billar	2	100.000
Ciclisme	20	9.315.000
Divers. Activit.	15	1.730.000
Duatló	1	40.000
Escacs	4	480.000
Espeleologia	1	200.000
Esport Aquàtic	2	800.000
Esquí nàutic	1	800.000
Esport Minusvàlids	4	2.050.000
Esports de muntanya	5	1.330.000
Esports d'ivern	1	40.000
Futbol	19	4.320.000
Gimnàstica	2	1.700.000
Halterofília	1	100.000
Handbol	1	500.000
Hoquei	8	3.350.000
Hípica	2	700.000
Jornades esportives	1	1.000.000
Judo	1	500.000
Motociclisme	3	365.000
Natació	6	1.600.000
Pentatló modern	1	500.000
Pesca	2	250.000
Petanca	2	740.000
Polo	2	1.000.000
Taekwondo	1	100.000
Tennis	2	650.000
Tennis Taula	6	2.150.000
Tir amb Arc	1	100.000
Tir Olímpic	2	900.000
Vela	2	300.000
Voleibol	1	500.000
T o t a l	245	61.704.977

Atorgament de trofeus

S'han concedit tres-cents noranta-set trofeus i tres-centes trenta-una medalles amb els que s'ha guardonat els guanyadors de 172 esdeveniments esportius, entre els quals es poden citar els següents:

- XXX Setmana Catalana de Ciclisme organitzada per l'Esport Ciclisme Barcelona
- XXVIII Edició del Gran premi de Pasqua de Natació organitzat pel Club Natació Barcelona.
- 69 Edició Gran Premi Jean Bouin i 43 Edició Trofeu Ciutat de Barcelona d'atletisme.
- VII Mitja Marathó Granollers-La Garriga organitzat pel Col.lectiu Atletes de Fons de Granollers.
- 73 Edició Volta Ciclista a Catalunya de la U.E. de Sants.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- 66 Travessia Nedant al Port de Barcelona organitzat pel Club Natació Atlètic.
- Memorial Blume 93 organitzat per la Federació Catalana de Gimnàstica
- VIII Campionat de pesca Comarca d'Anoia organitzat per l'Associació de Pescadors Esportius de Vilanova del Camí.
- Campionat de Catalunya Billar modalitat lliure organitzat pel Club Billar Vilanova i la Geltrú.

3. Esponsorització

L'any 1993 s'ha iniciat el treball dins aquest programa de la forma següent:

- Contactes amb diversos agents del món de l'esport per a copsar les seves opinions (treball intern).
- Elaboració d'un informe sobre patrocini esportiu a partir dels esborranys de la llei de mecenatge.
- Estudi dels contractes d'esponsorització en el marc de la Llei de publicitat.
- Assessorament als ajuntaments que així ho han sol.licitat.

Aquest treball es continuarà l'any 1994 amb l'objectiu de buscar fórmules de concentració de possibles ajuts econòmics per a l'esport de comú acord entre el sector privat, especialment empresarial, i les administracions públiques amb destinació a projectes d'esport per a tothom i esdeveniments esportius participatius o de renom.

4. Foment i innovació esportiva

Mitjançant aquest programa i d'acord amb les tasques de foment pròpies de la Diputació de Barcelona, s'han destinat recursos per a la promoció de la pràctica esportiva i de les activitats físiques de lleure.

En aquest sentit, s'han establert convenis de col.laboració amb diferents ajuntaments, federacions i entitats.

a) Convenis amb ajuntaments

Cal dir que les activitats que es promocionen en els convenis amb ajuntaments presenten diferents àmbits d'actuació, ja sigui pel tipus de pràctica (manteniment, integració lleure), com de practicants (adults, gent gran, disminuïts) o bé d'orientació (conferències i cursos).

Els convenis de promoció signats han estat els següents:

Ajuntaments i patronats municipals d'esports

Ajuntaments	subvenció
Badalona	2.700.000
Barberà del Vallès	500.000
Castelldefels	700.000

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Ajuntaments	subvenció
Cerdanyola del Vallès	500.000
Ciutat Badia	500.000
Cornellà de Llobregat	1.000.000
Hospitalet de Llobregat	2.700.000
Igualada	900.000
Manresa	1.000.000
Montcada i Reixac	500.000
Mataró	1.250.000
Prat de Llobregat	1.000.000
Rubí	750.000
Sabadell	2.000.000
St. Boi de Llobregat	1.000.000
St. Feliu Llobregat	800.000
Sta. Coloma de Gramenet	2.000.000
Terrassa	2.000.000
Vic	1.000.000
Viladecans	900.000
Vilanova i la Geltrú	800.000
T o t a l	24.500.000

b) Convenis amb federacions

En referència als convenis amb federacions, l'objecte bàsic dels quals consisteix en la promoció dels seus respectius esports dins l'àmbit provincial.

Federacions	subvenció
F.C. de Vela	2.250.000
F.C. d'Escacs	550.000
F.C. Tir amb Arc	250.000
F.C. de Voleibol	575.000
F.C. d'Handbol	2.000.000
F.C. de Tennis	2.250.000
F.C. de Futbol	1.845.000
F.C. Gimnàstica	500.000
F.C. Atletisme	550.000
F.C. Bèisbol i Softbol	1.200.000
	11.970.000

Distribució de convenis amb federacions per comarques/ajuntaments:

	Comarques	Ajuntaments
F.C. de Vela	4	10
F.C. d'Escacs	6	9
F.C. Tir amb Arc	1	3
F.C. de Voleibol	5	11
F.C. d'Handbol	8	30
F.C. de Tennis	11	42
F.C. de Futbol	-	-
F.C. Gimnàstica	1	1
F.C. Atletisme	9	28
F.C. Beisbol i Softbol	5	12

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

c) Convenis amb entitats

A més s'han signat convenis amb les entitats següents:

Entitats	subvenció
ACELL	3.000.000
Movibaix	500.000
ACET	1.900.000
	5.400.000

d) Projectes innovadors

- Projecte de promoció de la vela amb l'Institut Batxillerat Icària. Aquest projecte consisteix en la introducció de l'esport de la vela en el programa d'Educació Física de l'Institut de Batxillerat Icària destinat als alumnes de primer de BUP, mitjançant un curs de 48 hores (teòrico-pràtiques) a realitzar entre els mesos d'octubre 1993 i juny 1994. La direcció tècnica del projecte la du a terme el Centre Municipal de Vela de Barcelona i l'import del conveni cobrirà el 75% del cost del projecte, fins un màxim d'un milió de pessetes.

  Durant l'any 1993 s'han començat els treballs d'altres projectes dins d'aquest programa. Els objectius bàsics s'enfoquen cap:

  - Dinamització esportiva, cultural i recreativa d'una zona del litoral. Aquest és un projecte que potencia enormement l'associacionisme.
  - Promoció d'un esport clarament minoritari. Aquest seria un projecte destinat a crear una Escola d'iniciació, amb un caire plenament ecològic i d'educació ambiental.

5. Material esportiu

a) Atorgament de subvencions

Ajuts a l'adquisició de material esportiu

S'han atès 155 sol.licituds, amb un pressupost total de 189.501.140 pessetes, i s'han atorgat subvencions per un total de 44.000.000 de pessetes, distribuïdes de la manera següent:

Subvencions de material esportiu

Comarca	Ajuntaments	Subvenció
Alt Penedès	18	2.770.235
Anoia	10	2.456.284
Bages	19	3.740.100
Baix Llobregat	18	9.154.028
Barcelonès	4	3.827.588
Berguedà	12	1.480.000
Garraf	3	1.675.000
Maresme	13	3.117.000
Osona	20	2.341.157
V. Occidental	17	7.413.758
V. Oriental	21	6.024.850
Total	155	44.000.000

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

b) Servei de préstec de material

El Servei d'Esports disposa de material esportiu-recreatiu de difícil adquisició per part dels ajuntaments i el presta per a la seva utilització temporal en activitats com: programes educatius, manifestacions recreativo-populars, festes recreatives i esport a l'abast de tothom.

Durant el mes de juliol es va distribuir a tots els ajuntaments un Catàleg de material de préstec amb fitxes individualitzades de cadascun dels grups indicant tot el que es necessita per gaudir del servei de préstec.

Aquests grups són els següents

- Material aquàtic (6 grups)
- Joc de l'oca
- Pilotes recreatives
- Petit material recreatiu
- Rocòdrom
- Jocs de bàdminton
- Tir amb arc
- Escacs
- Escacs gegants
- Cadires de rodes
- Curses d'orientació

Durant el present exercici s'ha augmentat el material del servei de préstec material aquàtic inflable de diferents característiques (plataformes, esferes, tubs, circulars i un pop de 6 metres.) i material recreatiu: 2 paracaigudes i 5 parells de xanques.

Nombre d'ajuntaments per comarca que han gaudit del servei:

Alt Penedès	-	
Anoia	3	
Bages	7	
Baix Llob.	11	
Barcelonès	4	
Berguedà	-	
Garraf	-	
Maresme	4	
Osona	3	
Vallès Occ.	3	
Vallès Or.	4	
Altres	2	(Figueres i el Vendrell)
	41	

Nombre de dies d'ús per comarca:

Alt Penedès	-
Anoia	39
Bages	73
Baix Llob.	208
Barcelonès	90
Berguedà	-
Garraf	-
Maresme	58
Osona	30
Vallès Occ.	37

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Vallès Or.	57
Altres	24

	613

El nombre de sol.licituds diferents ateses ha estat de 105, que es desglossen de la manera següent :

41 sol.licituds de material aquàtic
64 sol.licituds de material recreatiu-esportiu:
11 del Joc de l'oca
4 de pilotes recreatives
11 de petit material recreatiu
9 del rocòdrom
4 del badminton
5 de tir amb arc
2 dels escacs
9 dels escacs gegants
7 de cadires de rodes
2 de les curses d'orientació.

6. Gestió esportiva pública

Projectes desenvolupats

a) Cursos de formació

S'ha col.laborat amb l'Ajuntament de Mollet del Vallès per a l'organització d'un Curs de gestió d'entitats i associacionisme esportiu amb les característiques següents:

Comarca: Vallès Oriental
Seu: Mollet del Vallès
Dates: 28-5-93, 4-6-93 i 11-6-93
Entitats participants: 12
Import de l'ajut: 100.000 PTA

b) Estudis i assessoraments realitzats

- Avantprojecte de viabilitat sobre el centre/estació d'esquí alpí de Coll de Pal (Bagà)
  Import: 3.450.000 PTA
  Objectius: Definir el disseny, a llarg termini, i constatar la viabilitat tècnica i comercial d'un possible centre d'esquí a la zona de Coll de Pal (Bagà).
- Informe sobre la dinàmica dels camps de golf a la província de Barcelona:
  Import: 2.700.000 PTA.
  Objectius: Aconseguir informació sobre l'interès, al desenvolupament i la vinculació dels camps de golf tant en l'entorn com en aspectes més estratègics de la seva àrea d'influència.
- Informe sobre documentació existent en matèria de cessió d'instal.lacions esportives a clubs i entitats esportives per a l'ajuntament de Sant Celoni. Elaboració pròpia.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Informe sobre la gestió indirecta d'equipaments esportius municipals per a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet. Elaboració pròpia.
- Confecció de models de conveni per a la gestió d'un equipament esportiu privat per a l'Ajuntament de Tordera. Elaboració pròpia.
- Assessorament a l'Ajuntament de Polinyà en matèria de formació de tècnics esportius, funcionament d'escoles esportives i normatives de regulació de subvencions per a entitats esportives. Elaboració pròpia.
- Informe de gestió i possibles reformes de la zona esportiva de l'Escola Espiells (Anoia). Elaboració pròpia.
- Altres 4 assessoraments puntuals en materia de gestió esportiva pública.

c) Estudis subvencionats

- Prat de Llobregat: Proposta de realització d'un pla de gestió per al complex esportiu Sagnier.
  Subvenció: 1.000.000 PTA
  Objectius: Definir una proposta de pla de gestió que incorpori des de l'oferta de serveis, pla de manteniment, etc. fins a pressupost i pla de màrqueting de la instal.lació.
- Rubí: Estudi de gestió del complex Can Rosés.
  Subvenció: 580.000 PTA
  Objectius: Definir un model de gestió per a la zona esportiva i també un pla d'utilització de les instal.lacions i d'optimització de recursos.

d) Publicacions

S'ha contractat la redacció d'un "Fitxer temàtic per al manteniment d'instal.lacions esportives" amb l'objectiu de dotar els ajuntaments d'una eina pràctica que faciliti la gestió del manteniment de les seves instal.lacions esportives.
El text del fitxer ja està finalitzat i en aquests moments es troba en fase de compaginació i edició.

e) Gestió d'instal·lacions esportives de l'Escola Industrial

El Servei d'Esports es fa càrrec, des de l'1 de gener de 1992, de les instal.lacions esportives de l'Escola Industrial (IEEI). L'any 1993 ha estat el segon en què s'assumeix el control directe d'aquest equipament esportiu que prové de la dissolució de l'antic Patronat d'Esports de la Diputació de Barcelona.

Els espais esportius que comprenen les IEEI són:

- camp de futbol de sauló;
- gimnàs amb paviment de parquet (23 x 12 m)
- pista polisportiva descoberta (44 x 26 m)
- piscina Sant Jordi (olímpica 50 x 21 m)

La gestió de la Piscina Sant Jordi està cedida a la Federació Catalana de Natació, ja que l'ús de la instal.lació està condicionat per l'esport d'alt nivell. La resta d'espais són de gestió directa des del Servei d'Esports per mitjà del Negociat de Gestió d'Instal.lacions.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

El Servei d'Esports proposa anualment uns preus públics que són aprovats per la Comissió de Govern de la Diputació de Barcelona i que permeten financiar el cost del servei que es presta en les instal·lacions.

Indicadors i dades d'utilització de les IEEI (no inclou la Piscina Sant Jordi)

Dades de facturació

Per l'ús de les IEEI (no inclou la Piscina Sant Jordi) s'han facturat imports per un total d'11.954.234 PTA. Durant el més de juliol les IEEI van estar obertes per a la realització de casals esportius d'estiu i per a activitats d'esport de lleure.
Les tres primeres setmanes del mes d'agost les IEEI van romandre tancades.

L'increment en la facturació respecte a l'any 1992 ha estat del 37%.

Dades d'ús:

Nombre total d'hores d'ús:

Camp de futbol (cf)	2.042
Gimnàs (g)	1.855
Pista polisportiva (pp)	2.287
Total	6.185 h.

Nombre total d'usos per trimestres

1r. trimestre	58.546
2n. trimestre	50.361
3r. trimestre	34.138
4t. trimestre	63.462
Total	206.507

El nombre total d'hores d'ús s'ha incrementat en un 58% respecte a l'any passat i el nombre total d'usos ha experimentat un augment del 81%.

Entitats usuàries

Les IEEI tenen uns usuaris abonats que utilitzen les instal.lacions de forma regular per a les seves activitats:

Entitats	Instal.	Activitat
7 entitats de futbol	c.f.	esport amateur compet.
1 entitat de bàsquet	pp/g	esport amateur compet.
2 escoles universitàries	cf/p.p/g	esport universitari
1 escola FP pública	pp/g	educació física
3 escoles privades	pp/cf	esport escolar
1 escola pública	pp/cf	esport escolar
1 futbol americà	cf	esport amateur competició

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Entitats	Instal.	Activitat
1 residència univers.	pp/g	esport universitari
1 associació esport.	pp	esport escolar
1 centre cultural	pp	esport lleure
altres usuaris abonats	pp/g	esport lleure

A més d'aquestes entitats o usuaris abonats, les IEEI estan a disposició d'altres possibles usuaris a títol individual o col.lectiu.

També s'han utilitzat les IEEI per a 7 actes no esportius que han aportat un total d'ingressos de 767.275 PTA.

Dades d'ús de la Piscina Sant Jordi

Nombre d'usos de la Piscina Sant Jordi per conceptes:

Abonats	Cursets	Escolars	Entrenaments	Total
48.844	42.692	49.686	26.410	167.632

Aquestes dades indiquen un augment aproximat del 21% respecte a l'any 1992.

f) Informatització de serveis esportius

El Servei d'Esports de la Diputació de Barcelona ha promogut la realització d'un nou programa informàtic de gestió de serveis i instal lacions esportives que té en compte les problemàtiques pròpies de la gestió esportiva pública.

L'objectiu d'aquest paquet informàtic és facilitar als ajuntaments de la província de Barcelona la gestió dels seus serveis esportius mitjançant el tractament informàtic de les dades.

El paquet informàtic el composen tres mòduls:

- **Gestió d'usuaris**
  Engloba tots els aspectes relacionats amb els usuaris de les instal.lacions com també aspectes generals de l'entitat.

- **Gestió d'instal·lacions**
  Permet el control de l'ús general de les instal.lacions com també estadístiques i gràfics d'utilització d'aquestes.

- **Gestió econòmica**
  Permet portar una comptabilitat informatitzada amb opcions de control pressupostari, centres de cost i tresoreria.

El dia 9 de desembre de 1993 va tenir lloc a la sala d'actes de l'Edifici del Vagó, a l'Escola Industrial de Barcelona, l'acte de presentació del Programa informàtic de gestió de serveis i instal.lacions esportives .

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

L'acte va comptar amb la presència de 45 assistents, entre els quals hi havia regidors i tècnics de 28 municipis de la província de Barcelona, com també representants de la Generalitat de Catalunya i de la Diputació de Barcelona.

En aquests moments s'està preparant la instal.lació del Programa en els ajuntaments que han sol.licitat la cessió de la llicència d'ús. Aquesta instal.lació inclou el manteniment del programa (formació dels operaris, assistència personal directa i via modem, assessorament, etc.) durant un any a partir de la data d'instal.lació.
La cessió de la llicència d'ús es regularà per conveni entre la Diputació de Barcelona i els ajuntaments interessats.

g) Conveni INEF

Conveni Marc amb l'INEFC de Barcelona en matèria d'educació física i esports en els àmbits de formació, recerca i intercanvi d'informació.

Activitats que s'han realitzat (import a càrrec de la Diputació):

- Cursos d'estiu d'educació física i esports 500.000
- Jornades sobre esport al medi natural i el municipi 1.000.000

Trobareu més informació d'aquestes jornades en el Programa d'esport per a tothom i associacionisme.

7. Esport per a tothom i associacionisme

Projectes desenvolupats:

a) Cursos de formació organitzats

- Animadors esportius per a la integració de les persones amb disminució (1r. curs)
  Dates: 17-24 d'abril 8-15-22 de maig
  Lloc de celebració: Barcelona. (Can Felipa)
  Nombre d'hores: 40
  Organitzat per l'Àrea Esports-IMAE Aj. Barcelona i col.labora el Servei d'Esports Diputació Barcelona.
  Nombre d'alumnes: 40
  Destinat a tècnics, monitors i altres
  Preu inscripció: 4.000 PTA
  Cost del curs: 585.700 PTA

- **Animadors esportius per a la integració de les persones amb disminució (2n. curs)**
  Dates: 2-9-16-23 i 30 d'octubre
  Lloc de celebració: Barcelona. (IEEI i Edifici del Vagó - Diputació de Barcelona)
  Nombre d'hores: 40
  Organització: Servei d'Esports de Diputació col.labora l'Àrea d'Esports - IMAE Aj. Barcelona
  Nombre d'alumnes: 22

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Destinat a tècnics, monitors i altres
Preu incripció: 5.000 PTA
Cost del curs: 585.700 PTA
Aportació Diputació: 585.700 PTA

- **L'ensenyament de la natació a persones amb disminució**
  Dates: 11-12-13-18-19-20 de juny
  Lloc de celebració: Barcelona(Polisportiu Espanya Industrial)
  Nombre d'hores: 31
  Organització: Servei d'Esports Diputació i Fed. Cat. Esports Minusvàlids
  Nombre d'alumnes: 33
  Destinat a monitors de natació
  Preu inscripció: 5.000 PTA
  Cost del curs: 529.000 PTA
  Aportació Diputació: 529.000 PTA

- **Formació de monitors d'activitats físiques per a la gent gran (nivells 1 i 2)**
  Dates. 1r. nivell: 16-17-18-23-24-25 d'abril i 7-8-9 de maig.
  2n.nivell: 28-29-30 de maig i 4-5-6 de juny.
  Lloc de celebració: Barcelona.(Pisc. Mun. Can Caralleu i Casal de Sarrià)
  Nombre d'hores: 45 (1r. nivell) - 25 (2n. nivell)
  Organitzat pel Servei d'Esports Diputació i l'Àrea d'Esports de l'Ajuntament de Barcelona
  Nombre d'alumnes: 35
  Destinat a tècnics, monitors i altres
  Preu inscripció: gratuït.
  Cost del curs: 815.000 PTA
  Aportació Diputació: 401.679 PTA

b) Estudis i assessoraments realitzats

- Amb l'objectiu d'analitzar "La percepció social de les platges als municipis de Sitges, Castelldefels, Badalona i Mataró", durant l'any 1993 es va realitzar un estudi amb el mateix títol impulsat i sufragat per la Diputació de Barcelona (Àrea d'Esports i Àrea d'Acció Territorial i Medi Ambient) i la Mancomunitat de Municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona. El Servei d'Esports va participar amb la quantitat d'1.688.000 PTA. D'aquest estudi s'entregà còpia als regidors d'esports dels 4 ajuntaments objecte de l'estudi i el dia 21 d'octubre tingué lloc a Sitges i en els locals del Centre d'Estudis del Mar una jornada en col.laboració amb el Servei de Medi Ambient sobre "Us i percepció de les platges", on es va presentar el contingut de l'estudi, amb la presència de 32 regidors i tècnics d'Esports i Medi Ambient.
- Assessorament a l'Ajuntament de Berga consistent en un informe orientatiu sobre els següents aspectes sol.licitats per l'Ajuntament:
- Pràctica esportiva al carrer: introducció
- Formació a les Associacions de Pares
- Formació per a monitors
- Proposta de funcionament d'escoles esportives municipals
- Recull de normatives municipals vigents en matèria de regulació de subvencions a entitats esportives.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

c) Publicacions

- "Els recursos esportius al Baix Llobregat". Llibre de la Col·lecció Temes d'Esports núm. 5. Tiratge: 850 exemplars.

d) Servei de documentació

Aquest servei ofereix a totes aquelles persones vinculades a l'esport en l'àmbit local la màxima informació bibliogràfica esportiva. Actualment conté:

1.250 volums entre llibres i literatura gris (és a dir, tota aquella informació no impresa pels mitjans habituals i no adquirible pels mateixos canals que els llibres: congressos, jornades, conferències, etc.).
64 títols de revistes nacionals i estrangeres

El servei està totalment automatitzat, és a dir, tota la informació està processada per ordinador.

e) Jornades

- **Condicions higiènico-sanitàries de les instal.lacions esportives**
  Data celebració: 31 de març de 1993
  Lloc: Annex de l'Edifici del Rellotge (el vagó). Escola Industrial.
  Organitzat pel Servei d'Esports i Servei de Salut Pública i Consum de la Diputació de Barcelona
  Nombre participants: 96
  Destinat a regidors, caps de departament, tècnics d'esports i de manteniment, tècnics de salut pública i d'altres.
  Preu inscripció: gratuït.
  Aportació Servei d'Esports: 77.144 PTA

- **L'esport, el medi natural i el municipi**
  Data celebració: 8 i 9 d'octubre de 1993
  Lloc: INEFC - Barcelona
  Organització: Servei d'Esports de la Diputació de Barcelona - INEFC-Barcelona
  Nombre de participants: 96
  Destinat a alcaldes, regidors, tècnics d'esports, tècnics medi ambient, llicenciats i alumnes d'INEF i d'altres.
  Preu inscripció: 5.000 PTA
  Aportació Servei d'Esports: 574.299 PTA

- **Esport i Medi Natural.** Dins del mateix marc anterior, el dia 21 de desembre va tenir lloc una reunió de treball amb representants d'11 federacions i entitats esportives amb l'objecte de fer arribar als revisors de les normatives d'alguns parcs naturals gestionats per aquesta Diputació, unes conclusions sobre les preocupacions existents en referència a diferents pràctiques esportives dins d'aquests espais.

Altres col.laboracions

- **Esport i joves**
  Data celebració: 20 de març del 1993
  Lloc: Annex Edifici Rellotge, (el vagó) Escola Industrial

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Organització: Serveis d'Esports i de Joventut de la Diputació de Barcelona
Nombre participants: 40
Destinat a tècnics i regidors d'esports i joventut
Preu inscripció: gratuït

f) Jornades de recreació esportiva

Aquestes jornades tenen com a objectiu l'oferta d'un programa d'una jornada completa d'activitats lúdico-esportives realitzades al medi natural, fora dels espais convencionals, tant en l'àmbit aquàtic com de muntanya organitzades pels propis ajuntaments i obertes a la resta. L'oferta es dirigeix a nens, joves, adults i tercera edat.

Quadre resum de dades relatives a les Jornades

	Castell-defels	Manresa	Vilanova i La Geltrú	Alella	Total
Nombre de jornades	25	18	8	21	72
Comarques particip.	6	7	5	8	26
Ajuntaments particip.	23	13	11	21	68
Grups particip.	32	18	15	21	86
Nombre de participants	1.792	861	777	1.154	4.584
Cost total de l' activitat	2.867.200	1.442.175	1.476.300	1.096.300	6.881.975
Cost ptes. per participant	1.600	1.675	1.900	950	6.125

Jornades de recreació esportiva que s'han realitzat:

Castelldefels
Activitats incloses: hípica, tennis de taula, minigolf, catamarà, tobogant aquàtic, patinatge, monopatí, bus aquàtic i creuen en vaixell.

Manresa
Activitats incloses: bicicleta de muntanya, surf de vela, piragüisme, esclalada, tir amb arc.

Vilanova i la Geltrú
Activitats incloses: navegació a vela, bany a platja, visita al museu de curiositats marítimes i al ferrocarril, passeig a cavall i passeig per la ciutat en tren urbà.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Alella
Activitats incloses: jocs recreatius, visita al museu arqueològic de la vil.la, balls de saló, dances populars i altres visites d'interès.

g) Esport a l'abast de tothom

- **Conveni amb la Fed. Catalana d'Esports per a Minusvàlids.**
  Durant l'any 1993 es va signar un conveni amb la F.C.E. Minusvàlids, a través del qual l'Àrea d'Esports aportà la quantitat d'1.000.000 PTA per desenvolupar conjuntament amb l'Àrea de Serveis Socials, la qual aportà també 1.000.000 PTA, les activitats següents:

  - dos cursos de formació
  - assessorament als ajuntaments que ho sol.licitin
  - un butlletí monogràfic sobre esport adaptat.

  Dins d'aquest projecte, una altra aportació de l'Àrea de Serveis Socials ha estat subministrar el personal necessari per dinamitzar projectes d'intervenció esportiva. Concretament, tres persones que es reparteixen la seva col.laboració en els ajuntaments següents:

  Badalona
  Castelldefels
  Gavà
  Hospitalet
  Terrassa
  Vilafranca del Penedès

h) Conferències Temps de Joc:

Mercat únic i esport
Dada celebració: 20 de febrer de 1993
Lloc: Recinte Firal Vapor Can Borrás Sabadell.
Organització: Servei d'Esports de la Diputació de Barcelona.
Nombre participants: 76 persones.
Dirigit a tècnics i regidors d'esports
Cost 100.840 PTA

Repercusions dels Jocs Paralímpics en el col.lectiu de persones amb discapacitat
Data celebració: 19 d'abril de 1993
Lloc: Annex de l'Edifici del Rellotge (el vagó). Escola Industrial.
Organització: Servei d'Esports de la Diputació de Barcelona.
Nombre de participants: 48 persones.
Destinat a ajuntaments, federacions i altres col.lectius i persones interessades.
Cost: 216.213 PTA

La relació dels ajuntamentes amb el club emblemàtic de la seva ciutat
Data celebració: 13 de desembre de 1993
Lloc: Annex de l'Edifici del Rellotge (el vagó). Escola Industrial.
Organització: Servei d'Esports de la Diputació de Barcelona.
Nombre de participants: 50 persones.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Destinat a ajuntaments, clubs i altres col.lectius i persones interessades
Cost: 95.795 PTA

Butlletins "Temps de Joc"

La difusió en suport escrit de les nostres activitats així com de temes d'interès per a les persones implicades en l'esport municipal, l'hem aconseguit l'any 1993 per mitjà dels butlletins números 7, 8 i 9, corresponents als mesos de març, maig i juliol, respectivament. El número 8 va ser un número monogràfic dedicat al tema: "El finançament de l'esport".

Activitats protocolàries

- Mostra de l'esport a Sabadell
  Del 19 al 23 de febrer de 1993
  Estand amb exposició de l'Àrea d'Esports
- Exposició fotogràfica itinerant "3.100 il·lusions", als ajuntaments de: Granollers, Vilanova del Camí, El Carmel (Consell de Districte de Barcelona), Sitges, St. Just Desvern, Vic, Mataró, La Seu d'Urgell, Palma de Mallorca, Vilanova i la Geltrú, etc.
- Visita estudiants arquitectura de Gand (Bèlgica), a les instal.lacions olímpiques. Assistents: 60
- Trobada de regidors i tècnics a Vilanova del Camí, en visita d'instal·lacions esportives i coneixements d'activitats. Assistents: 40
- Atencions protocolàries a l'alcalde d'Alameda (Màlaga), en visita al Palau St. Jordi, Estadi Olímpic i Cardedeu
- Trobada regidors i tècnics a Barberà del Vallès i Cerdanyola en visita d'instal.lacions i complex esportiu Can Llobet a Barberà i Casal de l'Esport a Cerdanyola. Assistents: 42
- Viatge de regidors i tècnics a Lausanne, Strasbourg i París. Del 27 de setembre al 2 d'octubre de 1993. Participants: 24

Mitjans

Recursos humans

Plantilla del Servei el 31 de desembre de 1993:

1 cap del servei (tècnic d'administració general)
1 cap de secció (tècnic superior en arquitectura)
1 cap de negociat (administratiu)
1 cap de negociat (tècnic mitjà en arquitectura)
2 caps de negociat (tècnics superiors en educació física)
1 tècnic superior en educació física (coberta interinament)
1 tècnic superior en arquitectura vacant per comissió de serveis (coberta interinament)
1 tècnic mitjà en arquitectura
1 tècnic mitjà en ensenyament-educació física
1 administratiu
1 auxiliar tècnic
6 auxiliars administratius
1 tècnic auxiliar d'administració especial (informàtica)
1 tècnic auxiliar especialista-esports
3 operaris de serveis

Total: 23 llocs de treball

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Personal de l'Àrea

1 Coordinador
2 auxiliars administratius

Altres

Contractes de prestació de serveis:

1 tècnic mig en biblioteconomia

Recursos econòmics

La consignació pressupostària del Servei d'Esports el 31 de desembre de 1993, incloent-hi el programa de suport operatiu de l'Àrea d'Esports, ha estat la següent:

Cap. I	105.579.987
Cap. II	65.596.948
Cap. IV	262.156.847
Cap. VI	56.131.802
Cap. VII	1.697.085.284
Total PTA	2.186.550.868

Equipament

El Servei d'Esports està situat a la planta baixa de l'edifici del Rellotge, carrer Comte d'Urgell, 187, on ocupa una extensió aproximada d'uns tres-cents metres quadrats; disposa d'un equip informàtic format per sis terminals, set microordinadors, tres impressores i una estació gràfica (C.A.D.), a més del material tècnic i d'oficina indispensable.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Capítol V

Àrea de Sanitat

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DE SALUT PÚBLICA I CONSUM

L'any 1993 ha estat un exercici de consolidació del Servei de Salut Pública i Consum. Per una banda s'ha procedit a l'aprovació de la nova estructura organitzativa, el mes de maig, amb el nomenament de les persones responsables de la secció tècnica, la secció de suport jurídic, i el departament de salut pública; i per altra banda, s'han reorganitzat els espais i l'adscripció del personal a les tasques pròpies de la seva categoria.

Tot això, a més de la incorporació de personal tècnic en diferents disciplines de salut pública i consum, ha fet possible treballar en l'estudi i planificació dels programes en què es configuren els dos àmbits, així com reorientar els que fins ara s'han estat desenvolupant en la línia més adient que marquen les noves directives europees adaptades al món local.

D'aquest treball cal destacar, pel que fa a l'àmbit de la salut pública, la campanya que s'ha realitzat sobre cens i identificació dels animals domèstics de companyia, la qual s'ha desenvolupat a 130 ajuntaments de la província, i en la qual han intervingut tots els sectors relacionats amb el tema: veterinaris, associacions protectores, laboratoris, gremi de comerciants, etc.

De l'àmbit de consum destaquem l'aprovació del programa OPIC (Oficina Provincial d'Informació al Consumidor) el qual, amb la instal.lació de 30 bústies del consumidor a pobles de menys de 5.000 habitants, i la inauguració de la primera Unitat Mòbil de Consum creada per la Diputació i l'Ajuntament de Terrassa, ha iniciat la tasca directa de cooperació municipal en la modalitat de suplència de serveis, en aquest cas de consum, als municipis de menys recursos econòmics.

Abans de detallar la tasca efectuada en els diferents programes de treball, destaquem com actuació específica el suport econòmic que es presta als ajuntaments en l'apartat de subvencions, així com a entitats privades sense ànim de lucre que treballen en l'àmbit competencial de l'Administració local.

Per atendre les peticions de més de 150 ajuntaments i ens locals de la província de Barcelona, s'han concedit subvencions per un total de 30.700.000 PTA destinades a diverses actuacions.

L'objectiu d'aquest servei és col.laborar econòmicament mitjançant subvencions i convenis amb els ajuntaments de la província de Barcelona, en programes de salut pública. Aquests programes han estat:

- Programes d'educació i informació en matèria de salut pública d'abast general.
- Programes de promoció de la salut d'abast específic (convenis).
- Programes de control higiènico-sanitaris d'establiments, activitats i serveis.
- Programes d'higiene alimentària en establiments de venda i/o elaboració i en els mitjans de distribució (convenis).
- Activitats de desinfecció, desinsectació i desratització (DDD).
- Programes d'educació i informació en matèria de consum.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Programa de suport a les activitats de les OMIC i associacions de consumidors (convenis).
- Programa d'unitats mòbils de les OMIC.

El programa més sol.licitat ha estat el de les DDD (119 ajuntaments), seguit del Programa d'informació i divulgació en matèria de salut pública (35 ajuntaments), i amb 32 sol.licituds el programa de control higiènico-sanitari d'establiments d'alimentació.

Dintre dels programes inclosos dins el títol genèric de programes d'informació i educació en salut pública, la majoria fa referència a programes de salut per a la comunitat com són: planificació familiar, salut escolar, salut dental, tabac-alcohol-medicaments, SIDA/MTS, i dietètica i nutrició.

Els ajuntaments i entitats locals i les quantitats atorgades han estat les següents:

Ajuntament	Subvencions Ptes.
Abrera	62.123
Alpens	28.045
Arenys de Mar	133.398
Arenys de Munt	33.122
Argentona	125.365
Badalona	2.500.000
Bagà	33.303
Balsareny	31.680
Barberà del Vallès (Pat.Muni)	295.328
Berga	78.644
Caldes d'Estrac	75.357
Caldes de Montbui	72.664
Calella	80.282
Calldetenes	62.185
Callús	30.438
Canet de Mar	146.277
Canovelles	149.115
Capellades	43.784
Cardedeu	73.051
Casserres	34.275
Castellar de N'Hug	40.191
Castellar del Vallès	8.867
Castelldefels	613.357
Castellterçol	34.118
Cercs	28.122
Cerdanyola del Vallès	396.583
Cervelló	61.597
Collsuspina	26.147
Cornellà de Llobregat	708.313
Esparraguera	68.401
Esplugues de Llobregat	510.286
L'Estany	27.502
Les Franqueses del Vallès	63.755
Gavà	640.554
Gelida	34.540
Gironella	62.073
Granollers	504.018
Guardiola del Berguedà	29.079
Hostalets de Balenyà, Els	34.342

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Ajuntament	Ptes. Subvencions
Hostalets de Pierola	50.000
Igualada	111.275
La Llagosta	248.986
L'Hospitalet de Ll.	2.364.722
Lliçà de Vall	71.536
Llinars del Vallès	127.345
Manlleu	88.938
Manresa	170.021
Martorell	49.000
Les Masies de Voltregà	34.639
El Masnou	357.605
Masquefa	39.341
Matadepera	37.801
Mataró	1.015.541
Moià	33.810
Molins de Rei	50.000
Monistrol de Montserrat	35.513
Montcada i Reixac	405.537
Montesquiu	28.361
Montgat	143.993
Montmeló	139.654
Montornés del Vallès	65.790
Navarcles	122.233
Navàs	62.402
Òdena	43.994
Olesa de Montserrat	83.889
Olvan	27.659
Orís	29.418
Palafolls	30.057
Palau de Plegamans	309.344
Parets del Vallès	66.812
Piera	57.631
Pineda de Mar	271.902
La Pobla de Claramunt	28.710
La Pobla de Lillet	29.382
Polinynà	34.496
El Prat de Llobregat	1.071.331
Prats de Lluçanès	32.632
Premià de Mar	218.731
Ripollet	535.973
La Roca del Vallès	151.098
Roda de Ter	36.779
Rubí	759.799
Sabadell	804.827
Sallent	193.520
Sant Adrià del Besós	767.510
Sant Andreu de la Barca	177.637
Sant Boi de Llobregat	1.029.415
Sant Celoni	159.407
Sant Climent de Llobregat	63.185
Sant Cugat del Vallès	169.044
Sant Feliu de Codines	31.869
Sant Feliu de Llobregat	91.445
Sant Joan de Vilatorrada	69.965
Sant Just Desvern	139.970
Sant Llorenç d'Hortons	29.237
Sant Llorenç Savall	29.531
Sant Pere de Riudebitlles	35.827

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Ajuntament	Ptes. Subvencions
Sant Quintí de Mediona	27.761
Sant Quirze de Besora	41.480
Sant Sadurní d'Anoia	142.715
Sant Salvador de Guardiola	27.624
Sant Vicenç de Castellet	183.966
Sant Vicenç de Montalt	29.786
Sant Vicenç de Torelló	31.676
Sant Vicenç dels Horts	252.639
Santa Coloma de Cervelló	29.685
Santa Coloma de Gramenet	1.982.442
Santa Eugènia de Berga	29.364
Santa Eulàlia de Ronsana	37.951
Santa Margarida de Montbui	138.556
Santa Margarida i els Monjos	35.145
Santa Perpètua de Mogoda	422.834
Santpedor	37.657
Sentmenat	40.111
Sitges	69.699
Taradell	41.832
Terrassa	1.744.677
Torelló	152.810
Torrelles de Foix	33.446
Vacarisses	33.070
Vallbona d'Anoia	31.014
Vallirana	128.407
Vic	132.971
Viladecans	589.813
Vilafranca del Penedès	420.354
Vilanova del Camí	263.483
Vilanova del Vallès	29.934
Vilanova i la Geltrú	488.694
Vilassar de Dalt	60.490
Vilobí del Penedès	28.965
Mancomunitat Ciutat Badia	105.017
Consell C. del Vallès Oriental	381.016
Consell C. Baix Llobregat	400.000
Consell C. Garraf	236.566
Total	30.700.000

També s'han signat convenis amb ajuntaments per a activitats de salut ública i consum que s'han considerats més prioritaris, i els programes i les quantitats han estat els següents:

Ajuntament	Programa	Pessetes
Badalona	Suport informàtic	300.000
Badalona	Formació consumidorista (A.consum)	800.000
Berga	Exposició itinerant sexualitat	500.000
Caldes D'Estrac	Creu Roja del Mar	250.000
Igualada	Educació per a la salut	250.000
Manresa	Suport a la menopàusia	500.000
Martorell	Dissabte dia de mercat	113.848
Prat de Llobregat	Aula del consumidor	500.000
Sabadell	Seguretat dels aliments	1.400.000
Sabadell	Suport informàtic, base dades	300.000
Sant Llorenç Savall	Educació sanitària per a mestres,	125.000
Sitges	Investigació hàbits consum	600.000

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Ajuntament	Programa	Pessetes
Vic	Estudi compliment de les lleis sobre tabac	400.000
	Total	6.038.848

Detallde les activitats que han estat subvencionades a les entitats privades:

Entitat	Programa
Unió de Consumidors de Catalunya-UCC-UCE	Informació i divulgació en temes de consum
Organització de Consumidors i Usuaris de Catalunya-OCUC	Informació i divulgació en temes de consum
Comitè Ciutadà Lluita contra la SIDA	Informació i divulgació en temes de salut pública
Associac. Planificació familiar de CAT."C.Jove"	Informació i divulgació en temes de salut pública
Assoc.Alcohòlics i Rehab. de Sta.Coloma de Gramenet	Campanya de divulgació i prevenció de l'alcohol
Associació Catalana de Fibrosi Quística	Organit. Jornades divulgació sobre temàtica de la malaltia
SIDA-Estudi	Posta en marxa programa HIVMET
Lliga per a la protecció d'animals i plantes	Edició revista inf.i div.sobre animals de companyia
Federació de Municipis de Catalunya	Activitats preparació VII Congrès Lab.Instit. Salut Pública

Salut Pública

Programes de Prevenció i Promoció de la Salut

Conveni amb la Creu Roja per a desenvolupar el programa "Aprèn al Sol", campanya de participació ciutadana per a la prevenció de la salut a les platges, que té per objectiu donar a conèixer a la població en general nocions bàsiques sobre primers auxilis, diferents conceptes d'higiene i salubritat i educació sanitària.

Aquest any han participat 6 ajuntaments costaners:

Arenys de mar
Calella
El Prat de Llobregat
Malgrat de Mar
Mataró
Vilanova i la Geltrú

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Núm. d'activitats pràctiques.....67
Núm. d'assistents a les xerrades.....531
Núm. de tríptics distribuïts.....5410

Prevenció de l'ús i abús del tabac

S'han desenvolupat campanyes antitabac, d'una banda a institucions pròpies de la Diputació: Hospital Casa de Maternitat i Clínica Mental de Santa Coloma, amb l'objectiu de normalitzar els centres amb la normativa vigent (senyalització dels centres hospitalaris, suspensió de l'hàbit de fumar a llocs públics, habilitació de llocs per a fumadors) i d'una altra, s'han desenvolupat campanyes de tabaquisme en els Ajuntaments de Mollet, Mataró, Sant Coloma de Gramenet i Castellar del Vallès, en els quals, el dia 31 de maig, es va celebrar el "Dia sense fum", prèvia la signatura d'un conveni amb la Diputació, coincidint amb el "Dia mundial sense tabac".

Cursos formatius i activitats divulgatives de Salut Pública

Ha estat una col.laboració entre el Servei de Salut Pública i Consum de la Diputació i l'Àrea de Recursos Humans de la Creu Roja de Barcelona, dirigida a la població en general, a partir dels 15 anys, dels ajuntaments de la província.

Activitats formatives (cursos realitzats)

Nom de curs	cursos	participants
Prevenció de la SIDA i hepatitis	3	90
Iniciació als primers auxilis	1	18
Disminucions	3	55
Gent gran i acció voluntària	1	25
	Total	182

Activitats divulgatives

S'han fet 17 sortides del Servei Mòbil de la Creu Roja, coincidint amb 12 festes majors i amb 5 dies de mercats als ajuntaments de Tagamanent, St. Vicenç de Montalt, St. Quintí de Mediona, St. Julià de Vilatorta, Saldes, Rajadell, La Pobla de Claramunt, El Papiol, Muntanyola, Castellví de Rosanes, Les Cabanyes, i Teià, St. Vicenç de Torelló, St. Pere de Riudebitlles, Palafolls i Martorelles respectivament.

Programa de Zoonosi

Assistència Local d'Animals Domèstics (ALAD)

a seva funció és la recollida, l'acollida, l'adopció i el control d'animals abandonats i rodamons. L'atenció es realtiza a través de la xarxa provincial, que coordina 4 unitats de recollida i 2 centres de zoonosi gestionats per 5 entitats locals que atenen els serveis dels sectors corresponents.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Entitat gestora de la Unitat	Sector de recollida	Manteniment, custòdia i eliminació sanitària
Diputació de Barcelona	Alt Penedès El Garraf Baix Llobregat Centre i Sud Maresme Nord Barcelonès	Centre de Zoonosi de l'Ajuntament de Barcelona
Ajuntament de Terrassa	Vallès Occid. Baix Llob. Nord Maresme Sud.	Centre de Zoonosi de l'Ajuntament de Barcelona
Ajuntament de Granollers	Vallès Oriental	Centre de Zoonosi de l'Ajuntament de Barcelona.
Ajuntament de Manresa	Bages Anoia	Centre de Zoonosi de l'Ajuntament de Manresa.

Activitats del programa ALAD :

	1992	1993	Increment
Serveis programats	653	563	- 14 %
Serveis d'urgència	155	212	30 %
Total de serveis	808	775	- 5 %
Total d'animals capturats	3.293	3.403	3 %
Total d'animals eliminats	2.667	3.022	13 %
Total d'animals recuperats	626	381	- 40 %

Aquesta xarxa cobreix un total de 130 ajuntaments de la província de Barcelona.

Campanya per a la promoció del cens municipal i d'identificació dels animals domèstics de companyia

La campanya presentava com a objectius la potenciació del cens municipal, com a una eina vàlida per a emprendre les accions dels serveis municipals (instal.lació de pipi-cans, instal.lació de gosseres municipals, programes de salut pública i control de les zoonosis, etc.), així com la identificació dels animals tal com recomanen les directives comunitàries.

El període de la campanya es va realitzar des del 21 de març fins al 15 de setembre de 1993, i consistia en les següents actuacions.

visita veterinària
vacuna antiràbica
identificació per microxip
carta de registre (AIAC)

Tot a un preu especial de campanya (4.500 ptes.) com a incentiu per al propietari dels animals.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

El nombre d'ajuntaments adherits a la campanya va ser de 120 ajuntaments, que representen més del 95% de la població de la província de Barcelona.

Han col.laborat totes les entitats del sector: ajuntaments, Diputació, Col.legi de Veterinaris, Associación Veterinaria Española de Pequeños Animales, gremis de comerciants d'animals de companyia, Federació Catalana de Protecció d'Animals, Lliga protectora d'Animals i Plantes de Barcelona, i Laboratoris Rhône Merieux, S.A.

Com a resultat, s'han identificat al voltant de 3.000 animals, que sobre els 1.291 que existeixen a l'any 1992 ha suposat un increment del 220%.

Programa d'enquestes i estudis epidemiològics

Enquestes sobre el grau d'informació que tenen els joves pel que fa a les característiques i les mesures de prevenció de la SIDA i les MTS

L'objectiu era apreciar el nivell de coneixements dels joves pel que fa a les característiques, les mesures de prevenció de la SIDA i els MTS. Per això es va distribuir un qüestionari amb la col.laboració dels voluntaris de la Creu Roja, entre els 3.831 joves de 14-19 anys, alumnes de 68 centres tant públics com privats de BUP, FP1, FP2 i COU, de la província de Barcelona.

Els resultats de l'enquesta demostren que els nois i noies es creuen informats sobre les malalties de transmissió sexual. La majoria d'ells no ha anat mai a cap centre de planificació familiar. Per altra banda la majoria de joves tenen un alt índex de concienciació sobre el perill de contagiar-se; el condó continua sent la primera mesura preventiva per evitar l'embaràs i el contagi de la SIDA i de les MTS; i encara hi ha un percentatge important de joves que té coneixements erronis sobre els diferents mètodes de prevenció.

Enquesta sobre el control de coloms i d'altres animals peridomèstics

Es va elaborar una enquesta per a conèixer la problemàtica municipal sobre aquest tema i es va distribuir a tots els ajuntaments de la província, dels quals han contestat 180, i actualment s'està fent l'estudi corresponent.

Destaca la concentració de la problemàtica en els municipis més urbanitzats del cinturó de Barcelona.

Consum

Programa de foment de les Oficines Municipals d'Informació al Consumidor (OMIC)

Amb la col.laboració dels ajuntaments que disposen d'OMIC es va convocar la II Trobada de tècnics de consum municipals per avaluar la tasca efectuada fins ara, i consensuar les tres comissions de treball que coordina el Departament de Consum.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Comissió Jurídica-Administrativa

És una de les comissions de treball formada per tècnics de consum municipals. Durant l'any 1993 s'han elaborat, amb col.laboració de la Unió de Consumidors de Catalunya (UCC), la primera sèrie de protocols d'inspecció corresponents als sectors de consum següents:

- Bars, restaurants i cafeteries.
- Serveis post-venda i reparacions (SAT i tallers de reparació).
- Preus en establiments comercials.
- Tintoreries.
- Pa.
- Agències de viatges.
- Rebaixes, saldos i liquidacions.
- Articles a l'engròs.
- Agents de la Propietat Immobiliària.

Aquest treball proporciona la legislació aplicable al sector, i un protocol del procediment administratiu que conté un programa informàtic.

Comissió de Formació

Des d'aquesta comissió es treballa en la planificació dels cursos de més interès per als tècnics de consum, per mantenir la formació continuada important en aquest camp relativament nou. Els cursos impartits figuren a l'apartat de formació.

Comissió d'Educació i Informació als Consumidors i Usuaris:

Des d'aquesta comissió s'ha treballat per consensuar campanyes que siguin d'interès per tota la província, amb la finalitat d'optimitzar recursos i obtenir millors resultats.

Oficina Provincial d'Informació al Consumidor (OPIC)

Aquest programa fou creat per donar suport als ajuntaments més petits i de menys recursos econòmics, concretament als menors de 5.000 habitants. Els instruments que utilitza són:

- La Bústia del Consumidor, la qual s'instal.la a cada ajuntament que ho sol.licita, i és el mitjà per a rebre les reclamacions i consultes que vulgui fer la població de cada municipi, les quals són ateses pels tècnics de consum de la Diputació a través dels mateixos ajuntaments, i amb la col.laboració de les associacions de consumidors.

- La Unitat Mòbil de Consum. El proppassat dia 3 de desembre va tenir lloc a Terrassa la inauguració de la primera UMC que, dins del programa OPIC, serà gestionada conjuntament per l'Ajuntament de Terrassa i el Servei de Salut Pública i Consum de la Diputació de Barcelona.

En una primera fase, la UMC actuarà com oficina municipal mòbil d'informació al consumidor als barris perifèrics de Terrassa i a diferents poblacions de les comarques del Vallès Occidental, Maresme i Alt Penedès, que disposin de la Bústia del Consumidor.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Formació de Salut Pública i Consum

Cursos	Nombre d'alumnes
"Els consumidors i els productes hortofructícoles", en col.laboració amb la UCC. 10 de febrer.	20
"Campanyes d'informació al consumidor". Maig.	25
"Tècniques de direcció de reunions i negociació per als tècnics en consum". 2 edicions: el maig i l'octubre.	18
"Implementació de les bones pràctiques de laboratoris als Laboratoris de Salut Pública". Octubre i novembre.	58

Sessions Consumidoristes a l'edifici del Vagó	Assistents
"Els serveis de consum i la Llei d'horaris comercials", impartida amb la col.laboració de la UCC. 29 de setembre.	46
"Els serveis de consum i la Llei 30/1992, i la seva incidència en el procediment dels expedients de consum". 26 de novembre.	15

Seminaris, congressos i jornades	Assistents
Seminari sobre "Competències de les Administracions locals i laboratoris de Salut Pública". 30 de setembre.	30
"Condicions higiènico-sanitàries de les instal.lacions esportives". 31 de març.	126

També hem col.laborat en:

- "V Congreso Nacional sobre política municipal de consumo", organitzat per l'Ajuntament de Barcelona. Setembre.
- "1r. Congrès Català de Consum Alimentària Mediterrània", organitzat pel Consell Alimentari de la Mediterrània. Octubre.

Publicacions

- L'octubre de 1993 s'editen 700 exemplars del butlletí de Salut Pública núm. 5 "Jornades sobre la gestió municipal de la tinença d'animals domèstics de companyia".

  En aquest butlletí estan exposades les comunicacions que es van fer a les jornades de Sitges el 5 de novembre de 1992.

  Entre els diferents aspectes a destacar cal fer constar que hi ha un model d'ordenança municipal sobre la tinença d'animals domèstics de companyia, que ha estat de molta utilitat per als ajuntaments.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- El novembre d'enguany es van editar 800 exemplars del butlletí núm. 8 de Planificació Familiar "Els homes també", campanya de sensibilització envers l'anticoncepció, la paternitat i la sexualitat dirigida als homes. Són fruit de les activitats que es varen desenvolupar al municipi de Terrassa durant els anys 1991 i 1992 amb el suport del Servei de Salut Pública i Consum.

- El desembre d'enguany s'editen 700 exemplars del butlletí núm 6 de Salut Pública, titulat "Estudi sobre el grau d'informació que tenen els joves pel que fa a les característiques i les mesures de prevenció de la SIDA i les MTS". És el resultat de l'enquesta realitzada pel Servei entre els joves de la província de Barcelona, i que servirà de base per la planificació de programes que sobre aquest tema realitzin els ajuntaments.

Salut Mental

En el marc del conveni vigent entre la Diputació de Barcelona i la Generalitat de Catalunya, de data 29 de juny de 1990, pel qual es van delegar funcions per a la gestió econòmica dels concerts en matèria psiquiàtrica, s'ha mantingut la col.laboració amb la gerència del Programa de salut mental de l'Àrea Sanitària del Servei Català de la Salut, donant suport en la recollida de les dades assistencials a nivell informàtic, així com en el seguiment de la documentació assistencial i administrativa que presenten els centres concertats per justificar la prestació del servei.

L'àmbit d'actuació està emmarcat en els 27 convenis amb centres d'assistència primària en salut mental, 11 concerts amb els hospitals psiquiàtrics, i 3 convenis amb hospitals de dia de la província de Barcelona.

Per altra part, es col.labora amb el Ministeri de Justícia per facilitar els internaments involuntaris als hospitals psiquiàtrics, que l'any 1993 han estat 500.

Entitat	Totals
Inst.Pere Mata	72
St. Joan de Déu (St.Boi)	84
IPMS Dolors	155
CN Sagrat Cor	80
IMPU	69
Hospital Clínic	12
Hospital Sant Gervasi	24
Total	496

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Dades estadístiques

Hospitalització.

Centre	Estades	Ingrés	Reingrés	Sortides	Assistits
Frenopàtic	30.805	0	0	118	146
St.Joan Déu	243.631	343	590	955	1.613
Dolors	231.816	485	718	1.203	1.829
CNS Cor	114.218	290	346	635	912
Pere Mata	132.421	202	205	389	847
Villablanca	41.257	0	5	11	114
CTM	5.333	80	14	101	114
Clínic	700	36	12	48	48
Mar	2.741	105	0	192	192
IMPU	16.536	192	636	600	600
Total	819.458	1.733	2.526	4.252	6.415

Hospitals de Dia.

Centre	Estades	Ingrés	Reingrés	Sortides	Assistits
CPB	9.809	85	22	101	141
Torre Creu	9.279	65	40	97	199
CTM	1.498	53	16	72	76
Total	20.586	203	78	270	416

Pisos assistits.

Entitat	Estades	Ingrés	Reingrés	Sortides	Malalts	Pisos
SANT PAU	17.916	6	21	32	50	19
NSDOLORS	12.108	5	13	18	37	13
Total	30.024	11	34	50	87	32

Dades assistencials dels centres ocupacionals.

Entitat	Estades	Ingrés	Reingrés	Sortides	Malalts	Places
SANT PAU	27.600	32	5	36	127	122
JOIA	4.158	2	-	1	24	20
ELS 3 TURONS	5.444	2	2	3	29	25
Total	37.202	36	7	40	70	16.167

Mitjans humans, materials i econòmics

Personal

D'acord amb l'estructura a la qual ja s'ha fet referència, el personal que la integra és el següent:

1 tècnic superior economia

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

1 tècnic administració general (Dret)
3 tècnics superior medicina
1 tècnic superior veterinària
1 tècnic superior farmàcia
1 tècnic administració general a extingir
2 tècnics mitjans de consum
5 tècnics mitjans treball social
1 tècnic auxiliar informàtica programador
2 administratius
9 auxiliars administratius
1 ajudant serveis (llacer)
2 operari serveis (llacer)
Total 30 llocs de treball

Equip

A més de l'equipament habitual d'oficina (màquines d'escriure, terminals d'ordinador) el Servei compta amb una furgoneta com unitat mòbil de consum, i un camió amb instal.lació de gàbies, mitjançant el qual es presta el servei de zoonosi.

Recursos econòmics

Pressupost de Despeses		Total
Salut Pública i Consum		
Capítol I Despeses Personal	146.402.185	
" II Compra béns i serveis	63.318.034	
" III Transf. de capital	39.470.000	
" IV Inversions	400.000	
		249.590.219
Cooperació Local en Salut Mental		
Capítol II	18.218.205	
" IV	3.845.980.510	
		3.864.198.715
	Total	4.113.778.834

Pressupost d'ingressos

Preu públic del Servei de Zoonosi Aplicat als ajuntaments de la província	20.000.000

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI CLÍNICA MENTAL

Antecedents

L'any 1993, el Servei ha assolit majoritàriament el compliment dels objectius que es plantejaven per a aquest any respecte als dos programes corresponents a les institucions dependents d'aquest servei que s'integren en el recinte Torribera: la Clínica Mental i l'Escola Emili Mira. S'han consolidat les estructures organitzatives i s'han anat finalitzant els procesos de renovació i recapitalització dels recursos materials.

Programa Clínica Mental

Definició i objectius

L'àmbit hospitalari corresponent a aquest programa integra, dins dels espais enjardinats i de forest del recinte Torribera, un conjunt d'equipaments on s'efectuen les següents prestacions públiques i gratuïtes:

- Assistència psiquiàtrica a malalts aguts.
- Assistència psiquiàtrica a malalts crònics.
- Assistència a malalts crònics amb diagnòstics no psiquiàtrics (assistència sòcio-sanitària).
- Assistència d'hospitalització i consulta d'alcoholisme.
- Docència: MIR de psiquiatria i pràctiques de psicòlegs, assistents socials i infermeria.

La institució és l'únic equipament d'aquestes característiques propi de la Diputació de Barcelona. Tot i que no hi ha cap concert en aquest sentit, atén els criteris de sectorització i coordinació de la xarxa psiquiàtrica que assenyala la Generalitat de Catalunya.

Enguany s'ha produit un canvi important en passar a atendre la població subaguda i crònica de nou Barris en comptes del Vallès Occidental, tot mantenint el Barcelonès Nord, Osona i Montgat. Aquesta variació ha permès que restès finalment adequada la capacitat i dimensions de l'hospital a la població assignada.

Organització i estructura

L'estructura i organització interna de l'hospital són les habituals del món de la sanitat: divisions mèdica, d'infermeria i d'administració-serveis generals. Estan així mateix consolidats els següents òrgans d'assessorament i coordinació interna:

- Comitè de direcció: presidit pel director gerent i format pels caps de les divisions.

- Junta facultativa: presidida pel director mèdic i formada per pels caps de departament mèdic.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Junta d'infermeria: presidida pel director d'infermeria i formada pels supervisors de la divisió.

- Junta assistencial: presidida pel director mèdic i formada per totes les persones amb comandament de les divisions assistencials i d'altres electes entre els estaments d'aquestes divisions. Té les funcions d'assessorar el comité de direcció. D'ella depenen les següents comissions formades per membres de la mateixa Junta i d'altre personal de l'hospital:

  de Docència i Recerca
  d'Històries Clíniques
  d'Infeccions i Mortalitat
  de Farmacoterapèutica
  d'Emergències
  de Tractaments Psicològics
  de Control de Qualitat

La Institució s'estructura funcionalment en tres grans blocs:

- Les unitats d'aguts. Es tracta de quatre unitats per a malalts psiquiàtrics aguts i tractament d'urgències, dues de les quals obeixen uns criteris territorials (DH-1 i DH-2, de 35 llits cadascuna) i dues uns criteris funcionals respecte al conjunt del sector assignat (alcoholisme, de 22 llits, que també efectua consulta externa, i trastorns afectius, de 18 llits).

- El Departament de Reinserció i Rehabilitació (DRR) amb 100 llits. La seva missió principal és fomentar la reinserció d'aquells interns que es consideri possible, així com també la realització de programes i tasques de rehabilitació per als interns sense possibilitats de reinserció, objectius per als quals compta amb els recursos i els tallers ocupacionals de l'hospital.

- El Departament de Psicogeriatria i Residència (DPR), amb cinc pavellons i 329 llits. Hi resideixen els malalts crònics de llarga estada, molts dels quals no han de ser atesos en un hospital psiquiàtric, sinó que han de rebre una atenció socio-sanitària o de residència assistida, i es troben en la institució per raons històriques. Les activitats del departament van dirigides bàsicament a evitar el deteriorament i millorar la qualitat i la capacitat de vida dels interns.

A més, la institució desenvolupa d'altres importants activitats diferenciades entre les quals podem destacar:

- Centre de Dia. Es tracta d'un equipament terciari que té l'objectiu de mantenir l'usuari en el seu entorn habitual i evitar així la cronificació hospitalària. Té una capacitat de 40 places i el seu equip també supervisa el funcionament dels tres pisos protegits que depenen de la institució.

- Docència. La institució és un centre acreditat per a la formació MIR (amb deu metges en formació de l'especialitat de psiquiatria). Cal afegir-ne l'ampli ventall de convenis de pràctiques amb instituts, escoles i facultats universitàries en els quals estan implicades les tres divisions i, especialment, els estaments assistencials.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Tasca efectuada

Tal i com pot observar-se en les estadístiques que s'adjunten, tot i continuar-se incrementant el nombre de visites (+4,5%), s'ha produit un descens en el nombre d'ingressos (-4%). La reducció percentual dels ingressos és en bona part conseqüència del bon treball dels nostres professionals, tot i la sobreocupació que es va patir en la primera meitat de l'any i que obligà a mantenir un nombre important de llits supletoris durant llargs períodes.

A aquesta reducció de malalts ingressats, ha d'haver contribuït el servei de consultes de seguiment iniciat enguany, l'objectiu del qual és precisament evitar l'internament mitjançant la visita mèdica immediata com alternativa.

Hi ha hagut en canvi un increment en les estades als pavellons de crònics, paral.lel a un descens en el nombre de permisos. Aquesta situació pendent d'estudi, pot ser en part deguda a l'increment de l'edat dels interns, així com a la progressiva desaparició de l'entorn familiar a què encara poden acollir-se.

S'han assignat a la plantilla de l'hospital els destins que la Diputació té en els caps de Salut Mental de Badalona i Santa Coloma de Gramenet, i s'ha iniciat una activitat directa en atenció primària per personal de l'hospital.

S'ha solventat el problema de manca de personal per a la realització de guàrdies mèdiques, mitjançant la contractació per a aquesta funció específica.

La redistribució del personal administratiu i dels horaris d'admissions ha permès cobrir les 24 hores del dia, i s'ha redistribuït al mateix temps el servei mèdic d'atenció d'acord amb la demanda d'ingrés en dies feiners.

El Pla de formació de la Clínica Mental ha començat a implantar-se. El 1993 s'han realitzat més de 228 participacions en diferents cursos. S'han realitzat així mateix cursets d'acollida per al nou personal auxiliar d'infermeria.

S'han estat unificant els criteris documentals per a la realització de plans d'atenció d'infermeria. Un 20% dels malalts de la institució disposen en l'actualitat d'un pla individualitzat.

Per decret de la Presidència ha estat creat el Comité d'autoprotecció de la institució. S'han rebut els resultats de l'auditoria realitzada a l'efecte, amb la creació consegüent dels circuits d'emergència i l'edició d'instruccions bàsiques de comportament en cas de foc. La central d'alarmes ha estat posada en ple funcionament i s'han instal.lat subestacions a les unitats del pavelló central. Hi ha hagut un total de 560 participacions de 375 persones diferents en els cinc cursos de nivells diversos programats. S'ha fet un simulacre d'evacuació en el pavelló de Sagrat Cor amb una alta valoració positiva.

Dintre de l'activitat d'investigació i docència podem destacar:

- Incorporació del programa i equipament Medline a la dotació de docència i investigació.
- Posada en marxa de diversos estudis i assaigs clínics.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Creació d'una comissió ad hoc per confegir l'oferta docent del centre.
- Informe analític sobre l'activitat i case mix del centre deduïble de les altes 1992.
- Organització d'un curset d'infermeria per al Consorci Hospitalari de Catalunya.
- Celebració, per segon any consecutiu, de les Jornades per a infermers i per a auxiliars d'infermeria.
- La infermeria ha rebut dos primers premis a treballs presentats en diverses convocatòries.

S'han firmat nous convenis amb l'Hospital Universitari Germans Trías i Pujol per a l'intercanvi i rotació de MIR i de col.laboració del Comité d'ètica. Un altre conveni per a la rotació MIR i col.laboració docent en general ha estat firmat amb el CAP de psiquiatria infantil de Santa Coloma.

La U.N.E.D. ha vingut a ocupar per al curs 1993-1994, una part dels locals que les escoles universitàries Gimbernat venien utilitzant, però s'ha mantingut amb les esmentades escoles els convenis per a les pràctiques dels seus alumnes en l'hospital. Han continuat rebent-se també els alumnes en pràctiques dels convenis en vigor: infermeria, psicologia, assistents socials i branca administrativa de FP

S'ha completat l'organigrama de la divisió d'infermeria. A més de l'increment de qualitat que això comporta, cal esmentar el fet que, juntament amb la consolidació de la divisió administrativa, ha pogut continuar-se el procès de reducció de suplències per una millor organització dels serveis, i s'ha disminuït els dies en un 26%, en els darrers dos anys. Això ha representat un considerable estalvi pressupostari de gairebé 50 milions de pessetes en el mateix període.

S'ha racionalitzat l'horari del personal de cuina, cosa que permet tenir-la oberta 14 hores i que pugui repartir-se el sopar a una hora més adequada per als interns. Han estat també millorats els components dels esmorzars i berenars.

S'ha finalitzat el procés de contractació de la neteja per mitjans externs i s'ha posat a planilles l'horari de la bugaderia, cosa que evita els acúmuls de roba bruta i permet racionalitzar el treball el qual s'ha vist incrementat en augmentar-se la freqüència de canvis de roba de llit i personal. Han estat distribuïts contenidors de recollida selectiva de paper i de piles. L'hospital ha demostrat així mateix la seva bona estructuració i capacitat per suportar la vaga de deu dies realitzada en el mes de maig pels treballadors de l'empresa concessionària de neteja. Totes les unitats han estat finalment dotades de calefacció i aigua calent les 24 hores del dia.

S'ha elaborat un Manual de Prevenció en què es relacionen les actuacions a fer durant les 24 hores en cas de 22 fallides possibles del funcionament de diverses dependències i prestacions de serveis generals.

En el camp de les inversions, cal senyalar en primeríssim lloc la que s'ha fet per a la informatització de la institució i que permetrà gestionar l'hospital informàticament a partir del 1994. Enguany es disposa ja de la major part del cablatge i programes i de les terminals bàsiques per començar a treballar. Han estat fets cursets

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

d'ensinistrament amb el programa de gestió hospitalària adquirit.

En l'àmbit estrictament assistencial destaquem la compra de aparellatge nou per anestèsia.

Han estat finalitzades les obres d'accés al recinte i de rehabilitació de l'exedra, en la inauguració de les quals va ser present l'alcaldessa de la ciutat.

S'ha completat la senyalització interior dels edificis i la instal.lació de detectors d'incendis. L'àrea de magatzems, rebost i descàrrega de la cuina, ha estat així mateix remodelada i modernitzada. S'ha sustituït el trespol del gimnàs que utilitzen els interns. La bugaderia ha estat dotada d'un nou sistema de ventilació que permet reduir la temperatura i s'ha adquirirt una nova rentadora industrial.

Importants inversions han estat també destinades a l'adquisició de material per millorar les condicions i ambient de treball.

S'han emès dues noves circulars de procediment i s'ha actualitzat una tercera. També han estat distribuïdes 35 circulars informatives de Gerència, 24 de la Direcció Mèdica i 25 de la Direcció d'Administració, sobre temes diversos: divulgació de documentació i activitats, vacunacions del personal, convocatòria de cursos, actes socials, notificació de canvis d'organigrama i nomenaments, aclariment de circuits i responsabilitats, etc.

S'han produït sis reclamacions d'usuaris en el llibre oficial disposat a l'efecte, amb quatre observacions sobre qüestions assistencials i quatre més sobre temes hotelers. Han estat contestades totes.

Dades estadístiques (a 31/12/93):

	1992	1993
Unitats malalts aguts (DH-1, DH-2 i U.Tr. Afectius)		
Nombre de llits	88	88
Nombre de malalts atesos	1244	1207
Nombre d'estades	29901	29316
Índex d'ocupació	93%	91%
Estada mitjana	27	26

	1992	1993
Departament d'Alcoholisme:		
Nombre de llits	22	22
Nombre de malalts atesos	398	364
Nombre d'estades	6950	6466
Índex d'ocupació	85%	81%
Estada mitjana	19	21
Departament de Reinserció i Rehabilitació:		
Nombre de llits	100	100
Nombre de malalts atesos	115	122
Nombre d'estades	24412	28076
Índex d'ocupació	67%	77%
Dies de permís	8008	8719
Índex ocupació+reserva llit	89%	95%

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Departament de Psicogeriatria i Residència

Nombre de llits	329	329
Nombre de malalts atesos	352	351
Nombre d'estades	107173	112346
Índex d'ocupació	89%	94%
Dies de permís	7263	5577
Índex ocupació+reserva llit	95%	98%

Centre de Dia

Nombre de pisos	3	3
Malalts en pisos	11	11
Nombre de malalts atesos.....	63	57

Altres dades assistencials:

Nombre de visites	3327	3477
Nombre d'ingressats	1532	1470
% ingressos/visites	46%	42%
Nombre d'altes	1506	1568

Dades qualitat assistencial (aguts):

Unitat	Any	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
D.H.1	1991	3,7	1,00	0,99	0,57	-
	1992	6,2	1,00	0,99	0,90	-
	1993	8,1	1,06	0,89	1,01	-
D.H.2	1991	15,1	1,4	0,95	0,60	-
	1992	5,2	1,0	1,02	0,86	-
	1993	5,7	1,0	0,96	0,86	-
U.T.Af.	1991	4,1	0,0	1,00	0,65	-
	1992	4,7	0,0	1,04	0,92	-
	1993	10,0	1,0	0,99	0,97	0,003
D.H.A	1991	16,1	1,3	0,98	0,69	-
	1992	6,8	1,0	1,06	0,91	-
	1993	10,8	1,25	1,07	0,87	-

(1) Índex de ruptura del programa terapèutic.
(2) Mitjana fuga/malalt.
(3) Raó de mobilitat.
(4) Índex d'altes.
(5) Índex de suïcidi.

Mitjans

Personal

Hi ha assignats a aquest programa, amb funcions sobre tot al recinte, gairebé 400 persones, comptant els directament dependents del servei com els d'altres àrees de la Diputació (manteniment, seguretat). D'ells, un 65% correspon a les divisions assistencials (metges, psicòlegs, infermeria, assistents socials).

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Ràtios personal assistencial/llit

	1992	1993
Unitats d'aguts	0,82	0,83
Departament d'Alcoholisme	0,95	0,93
Dpt. Rehabilitació i Reinserció	0,28	0,30
Dpt. Psicogeriatria i Residència	0,25	0,26

Equips

El programa té assignat el conjunt d'instal.lacions hoteleres bàsiques per al normal funcionament hospitalari i del recinte en general: cuina, bugaderia, cosidor, vehicles de transport, etc. Pel que fa a l'equip més estrictament assistencial, donada la prestació específica de l'hospital, aquest es centra en la maquinària i ordinadors de laboratori, farmàcia, radiologia, EEG, cardiologia, anestèsia, petit instrumental, etc.

Recursos econòmics

El manteniment, fins i tot l'increment i també una correcta gestió de les dotacions pressupostàries, ha permès un més que digne nivell de prestacions en els consums ordinaris i el gairabé acabament del procès de recapitalització i modernització. Les dades que s'expressen a continuació, incorporen les assignacions que gestiona Construccions Civils:

(en milions de pessetes)	1992	1993
Capítol 2	344	369
Capítol 4	4	3
Capítol 6	136	150
Total	484	522

Altres dades

	1992	1993
Superfície construïda (m^2), sense comptar golfes ni soterranis	43.311	43.311
Dies de suplències	14.046	11.738
Incidències tractades	6.800	8.542
Absències no previstes	14.353	12.915
Nombre de factures	1.525	1.450
Nombre de pagaments per bestreta	1.471	1.731
Ordes de compra efectuades	1.895	1.787
Moviments de magatzem (no fcia.)	13.200	12.204
Anotacions en inventari	1.138	1.080
Fotocòpies totals efectuades	247.394	318.290
Biblioteca	29.775	42.028
Kg totals de roba rentada	229.234	301.905
De color	62.600	72.540
Àpats totals servits	690.178	677.496
Dinars	211.633	209.686
Moviment vehicles (sense personal) ap.	25.000	17.942
Visita a pacients	10.353	8.057
Ambulàncies	1.548	1.326
Comunicats a Manteniment (PT)	3.020	2.987

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Problemes en estudi i projectes en curs

L'any 1994, s'haurà de continuar avançant en l'estudi i consolidació de l'oferta de salut que els equipaments assistencials poden fer efectivament a la comunitat, entesa aquesta de manera àmplia: la Regió Sanitària com a àmbit territorial de salut, però també els municipis de l'entorn immediat com a àmbit d'influència dinamitzadora de recursos i expectatives.

Efectivament, l'evolució de la planificació sanitària, que es concreta com més va més, en el Pla de salut i els objectius que marca per a tota la sanitat; la ubicació geogràfica dels equipaments, el nombre de recursos existents i la tipologia dels professionals, dibuixen una clara tendència possibilista a convertir-se en un gran centre docent (de nivell universitari fins a formació professional), socio-sanitari i psiquiàtric de referència per a aguts i crònics, per als municipis de la zona en general i per al de Santa Coloma en concret.

A nivell intern, l'hospital readequarà les seves estructures al nou entorn com a conseqüència de la modificació del sector assignat; completarà pràcticament el seu nivell de recapitalització i renovació de recursos materials, i consolidarà finalment la informatització com element assumit i integrador de la gestió hospitalària que permetrà ensems un salt qualitatiu en l'àmbit de la docència i la recerca.

Es continuarà amb la millora i consolidació de les estructures i circuits interns mitjançant auditories internes del compliment de tots els protocols i circulars de procediment vigents al centre. Es centralitzaran els vestidors del pavelló central, es continuarà amb la posada en marxa del Pla de formació i s'editarà l'oferta formativa del centre.

Programa Escola Emili Mira

Antecedents

L'Escola Emili Mira i López es troba ubicada també en el Recinte Torribera des del curs 1991-1992. El fet de la coincidència geogràfica dins del mateix recinte, amb els seus equipaments sanitaris coneguts genèricament com Clínica Mental li ha permès beneficiar-se del seu suport i potenciar les capacitats docents mútues.

Definició i objectius

L'Escola realitza formació professional de primer grau. La seva programació acadèmica desplega els ensenyaments corresponents al primer i segon curs per a tècnics auxiliars psiquiàtrics (branca sanitària), d'acord amb el pla d'ordenació acadèmica aprovat. És l'únic centre públic homologat i concertat amb la Generalitat de Catalunya, que dóna aquest ensenyament reglat en el país.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Organització i estructura

L'any 1993 l'escola ha comptat amb sis professors fixes, amb els càrrecs habituals en un centre docent. Hi ha també una col·laboració a temps parcial de professionals de la Clínica Mental. Quan es considera necessari (bàsicament per a la realització de seminaris), s'efectua una contractació específica. La integració de l'escola en el recinte ha fet que se'n beneficiés pressupostàriament en disposar de serveis comuns.

Tasca efectuada

L'escola ha col.laborat directament en l'organització, juntament amb la divisió d'infermeria de Clínica Mental, de la II Jornada per a auxiliars psiquiàtrics que amb el títol "El futur: l'atenció sociosanitària", va aplegar uns 220 professionals. També professorat de l'escola ha realitzat tasques d'assessorament al personal d'infermeria de les unitats de la Clínica Mental.

L'ensenyament reglat, objectiu bàsic de l'escola, es fa en torns horaris de matí i tarda per facilitar l'assistència d'aquells alumnes que tenen una activitat laboral. Les activitats pràctiques es fan en els mateixos tallers de l'escola i als hospitals col.laboradors.

Durant el curs 1992-1993 no s'han realitzat seminaris a causa dels canvis haguts entre el professorat i que no han permès la seva organització.

Dades estadístiques

Ensenyament reglat

Alumnes matriculats curs 1993-1994

	matí	tarda	Total
1r. curs	42	43	85
2n. curs	40	37	77
Total	82	80	162

Evolució de la matriculació

	89/90	90/91	91/92	92/93	93/94
1r. curs	82	55	79	82	85
2n. curs	60	57	40	63	77
Graduats	-	-	48	35	54
Participants en seminaris	-	-	74	103	-
Municipis procedència 1r. curs	-	-	8	15	12
Alumnes treballant curs 1992-1993	-	-	-	-	77
Centres sol.licitants informació laboral o d'assessorament	-	-	-	-	17

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Evolució pressupost despeses:

	1991	1992	1993
Cap. 1	31,3	25,6	22,5
Cap. 2	5,9	5,9	3,1
Total	37,2	31,5	25,6

Problemes en estudi i projectes en curs

L'escola ha d'orientar la seva activitat amb la finalitat de donar servei a l'entorn des del punt de vista general dels plans de salut i de la relació amb els municipis de l'àrea i les seves necessitats.

Els canvis prevists en la formació professional han aconsellat la preparació d'un nou mòdul, anomenat provisionalment socio-sanitari, que respon a un perfil de professional en gran part ja format pels actuals ensenyaments de l'escola, la falta del qual en les institucions hospitalàries i socio-sanitàries es fa palesa per les nombroses sol.licituds que es reben d'entitats d'aquest àmbit.

L'escola ha d'acabar en el 1994 el seu procés d'aprofitament de la seva inclusió en el recinte Torribera, i arribar a equilibrar el seu pressupost. Pel que fa a l'ensenyament no reglat (seminaris) es reprendrà aquesta activitat orientada decididament cap a l'àmbit socio-sanitari esmentat.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Capítol VI

Àrea de Serveis Socials

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

ÀREA DE SERVEIS SOCIALS

Per a l'Àrea de Serveis Socials l'any 1993 ha estat clarament marcat pel desenvolupament del Pla d'Objectius de la Diputació de Barcelona, en la doble vessant de posta en marxa del Sistema Regional de Serveis Socials d'Atenció Primària, conjuntament amb els 309 ajuntaments de la província de Barcelona, i de reajustament dels serveis impropis.

Les pautes organitzatives per seguir aquestes dues línies mestres han estat clarament de continuïtat respecte al 1992, mantenint-se els mateixos programes d'actuació: acció territorial per al desenvolupament dels serveis socials municipals, intervenció social per trams d'edat (infància, joventut, adults, vellesa), intervenció social per sectors de població amb problemàtiques (disminució, drogodependències, immigració, dona) i recursos tècnics.

Els objectius concrets que s'han treballat durant l'any 1993 a l'interior de cadascuna de les seccions de l'Àrea han estat els següents:

- Establir i/o consolidar una direcció de secció i de departaments o negociats participativa.
- Establir els plans de formació i capacitació del personal de les nostres seccions i departaments.
- Reordenar el Servei d'acord amb el marc legal de competències i la situació estructural econòmica i de disponibilitat del personal.
- Mantenir i millorar les principals línies consolidades. Escola d'estiu, ofertes de formació, assessorament, subvencions, etc.
- Establir noves línies de serveis als ajuntaments. Especialment projectes tancats i projectes contractats.
- Establir el pla de coneixement-diagnòstic de la província, coordinant estudis, dictàmens i estudis d'usuaris.
- Enfortir i eixamplar les línies de participació d'experts i tècnics d'ajuntaments en els programes i en els serveis de l'Àrea.
- Millorar el paper dels convenis com a eina de suport municipal.
- Reordenar el sentit dels convenis com a eina de treball amb les entitats.
- Millorar la coordinació interseccions, interdepartamentals i intercentres.

La missió de l'Àrea de Serveis Socials, d'acord amb el Pla d'Objectius de la Diputació de Barcelona 1992-1995, és la de:

. Planificar
. Coordinar
. Defensar els interessos del món local
. Donar suport tècnic
. Donar suport econòmic

A fi de fer efectiva la missió es requereix una organització adequada on s'especifiqui l'organigrama del qual es disposa i on es caracteritzi l'aportació de cada una de les unitats en la missió de l'Àrea.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DE SERVEIS SOCIALS

El Servei s'estructura en sis seccions:

. Secció de suport jurídico-administratiu
. Secció d'adults i gent gran
. Secció d'infància i joventut
. Secció de disminució
. Secció de drogodependències
. Secció de centre d'estudis i recursos socials.

Secció de Suport Jurídico-Administratiu

Respecte al Pla d'Objectius establert pel Servei de Serveis Socials per a l'any 1993, aquesta Secció ha mantingut una línia de participació amb els negociats administratius i ha començat a compartir les reunions dels departaments tècnics.

El personal de la Secció ha accedit als diversos cursos inclosos en el Pla de formació de la Diputació, per al bienni 1993-1994.

D'altra banda s'ha detectat la necessitat de distribuir les càrregues de treball entre els negociats econòmics, implementar la reordenació del Negociat de Serveis Generals i ampliar l'equip jurídic per poder cooperar amb els ajuntaments.

Es creu necessari crear un calendari de propostes per tal de millorar el tràmit administratiu de les peticions d'assessorament, encàrrecs de subvencions etc.

Amb referència al suport als ajuntaments, es manté un canal d'informació administrativa, en ordre a donar resposta a la tramitació dels documents econòmics i jurídics.

Recursos humans

El nombre de persones adscrites a la Secció de Suport Jurídico-Administratiu és de 132 persones de les quals 7 estan adscrites a la mateixa secció, 6 al Negociat de Gestió Econòmico-Administrativa de les Llars Mundet, 4 al Negociat de Personal, 5 al Negociat de Gestió Econòmico-Administrativa de Centres Autònoms, 6 al Negociat de Cooperació Econòmico-Administrativa, 104 al Negociat de Serveis Generals i 1 advocat becari del Col.legi d'Advocats.

Equip d'advocats

L'objectiu d'aquest equip és el de donar suport jurídic al Servei, és a dir que es prepara, controla i du a terme tot tipus d'expedients de subvencions, contractes i/o convenis. També es redacten els ordres del dia de la Comissió Informativa, de Govern i del Ple de la Diputació. Assessora jurídicament sobre totes les consultes que els ajuntaments i professionals del Servei adrecen. Tramita

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

retrocessions de títols funeraris, expedients d'herències "ab in testato" i de llegats dels usuaris de les residències pròpies.

L'equip dóna resposta a les instàncies sobre investigació de la identitat dels pares biològics o d'altres familiars d'antics usuaris de la Maternitat i de les Llars Mundet, i facilita fotocòpies de documents guardats a l'Arxiu Històric.

També efectua totes aquelles gestions judicials que calen en els expedients d'incapacitació d'usuaris de les residències pròpies i concertades i les que es susciten en el decurs de les pròpies tasques.

En el decurs de l'any aquest equip ha realitzat les tasques següents:

Subvencions: a) Ajuntaments i entitats públiques: 127
b) Entitats privades: 29

Contractes: a) Empreses consultores o de serveis: 13
b) Treballs específics, concrets i no habituals: 7

Convenis: a) Ajuntaments i entitats públiques: 57
b) Entitats privades: 30
Dels quals: - Nous: 69
- Pròrrogues: 18

Ordres del dia: a) Comissió de Govern: 11
b) Ple: 1
c) Comissió Informativa: 3

Decret d'altes, baixes i ajuts econòmics: 12

Assessorament jurídic (a ajuntaments i al mateix Servei): 6

Actuacions judicials (drogodependències, incapacitacions, etc.): 10

Resposta a instàncies referents a documentació de l'Arxiu Històric: 60

Negociat de personal

Aquest negociat té com a objectiu la tramitació de les incidències relatives a la gestió de les aproximadament 725 persones que formen el Servei.

Els indicadors de la seva activitat son els següents:

Baixes del Servei: 60
Altes del Servei: 30
Permisos sense sou: 7
Permisos de casament: 9
Jubilacions: 9
Tramitació de suplències (aproximadament): 680
Tramitació de suplències Nadal, estiu, Setmana Santa (aproximadament): 263
Baixes maternals: 8
Registre d'entrades al Negociat (aproximadament): 980 documents

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Registre de sortides del Negociat (aproximadament): 1.900 documents
Documents d'ordre intern sense registre (aproximadament): 900
Reduccions de jornada: 6
Excedències maternals: 5
Expedients disciplinaris: 4
Guàrdies mèdiques
Hores extres:
- S'han pagat aproximadament:
festius: 4.500
nocturns: 900
dissabtes: 1.900
(desembre exclòs)
Fulls d'incidències (aproximadament): 70 al dia
Sol.licituds per assistir a cursos o a congressos: 135
Llistes de signatures de persones contractades, funcionaris que no tenen en aquell moment la targeta, centres sense rellotge o suplències: 1 cop al final de mes

Enguany s'ha produït el tancament de la residència Vilapiscina, que ha suposat la pertinent redistribució del seu personal entre altres seccions.

A partir del 19 de juliol s'ha passat a mecanitzar, a més de les incidències del Negociat, el registre d'entrades i sortides.

Aquest Negociat està format per 1 cap de negociat, 2 caps de grup i 1 auxiliar administratiu.

Negociat de serveis generals

Aquest negociat té al seu càrrec el funcionament de tota l'estructura material i de suport dels serveis assistencials i no assistencials que es presten en el si de l'Àrea de Serveis Socials, i que comprèn els centres gestionats a les Llars Mundet.

Per facilitar degudament el funcionament, en la seva estructura material, integren aquest negociat i en depenen: ordenances, brigades de neteja i trasllat, personal de cuines i menjador dels empleats, rebost, bugaderia, planxa, xofers, telefonistes, vehicles, etc.

Durant l'any 1993 s'han realitzat trasllats, canvis d'ubicació de residents, instal.lacions, etc., per raó de les modificacions estructurals i de remodelatge d'edificis i instal.lacions.

Així mateix, s'ha gestionat tot el que fa referència a hosteleria, adquisició, distribució, control i subministrament de queviures; adquisició, control, distribució i subministrament de productes de neteja; conservació de vehicles, ordenació dels circuits i adequació de les actuals exigències de les noves instal.lacions de la Residència Serradell. Tot això ha comportat el següent:

. S'han servit entre les dues cuines 496.919 menús durant aquest any.
. S'han rentat 279.038 quilos de roba de les residències.
. S'han netejat 48.444 m2. de superfície.
. S'han recorregut 10.848 km. amb la dotació de furgonetes, el camió i el bus.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

La dotació de personal és de 104 funcionaris, comandats per 1 cap de negociat i 4 caps de grup.

D'altra banda l'últim trimestre es va implementar l'adjudicació de l'adquisició del pa, lactis, carn, peix i aviram per a l'alimentació dels residents de les Llars Mundet.

Les despeses ocasionades en el Negociat han estat de 119.418.471 PTA

Negociat de Cooperació Econòmico-Administrativa

El Negociat de Cooperació Econòmico-Administrativa, adscrit a la Secció de Suport Jurídico-Administratiu, porta a terme la gestió administrativa i comptable que permet desenvolupar tota l'activitat de prestacions a diversos ajuntaments, patronats municipals i entitats privades en l'àmbit de la vellesa, infància, disminució psíquica i drogodependències, d'acord amb les aportacions econòmiques fixades en els convenis signats per la Corporació, així com també la concessió de subvencions a ajuntaments, patronats municipals i centres privats, ajuts individuals i a famílies i la gestió econòmico-administrativa de la Quarta Escola d'estiu de Serveis Socials i del programa d'activitats formatives de l'Àrea, dins del programa pressupostari 313 A0 denominat "Cooperació amb els Ajuntaments".

PROGRAMA 313 AO	Import Any 1993
Secció Centre d'Estudis i Recursos Socials.	618.406.287 PTA

Els recursos humans de l'oficina són els següents:

1 BB tècnic d'administració general, cap de negociat
1 BD auxiliar administratiu qualificat, cap de grup
1 BD auxiliar administratiu qualificat
3 BD auxiliars administratius

Detall de les aportacions econòmiques mitjançant convenis

ÀMBIT PRESTACIONS	AJUNTAMENTS	CENTRES CONC.	TOTAL
Vellesa	-	34.630.413	34.630.413
Disminució psíquica	13.740.000	15.000.000	28.740.000
Drogodependències	10.995.000	--	10.995.000
Globals	414.643.515	--	414.643.515
Total	439.378.515	49.630.413	489.008.928
Convenis diversos			15.350.000
Complements dels convenis amb centres concertats			14.330.570
Total pessetes.			**518.689.498**

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Detall de les aportacions econòmiques mitjançant conveni a ajuntaments

INSTITUTCIONS	TOTAL
Badalona, IMSP	58.887.283
Barberà del Vallès	3.629.200
Barcelona	34.138.202
Berga	3.282.520
Castelldefels	3.500.000
Cerdanyola del Vallès	5.275.000
Ciutat Badia, Mancomunitat	3.629.200
Cornellà de Llobregat	12.504.836
Esplugues de Llobregat	15.100.742
La Fontsanta, Mancomunitat	9.495.000
Gavà	3.692.500
Granollers	5.908.446
Igualada	22.945.380
L'Hospitalet de Llobregat	47.121.934
Manresa	5.252.031
Mataró	13.104.015
Molins de Rei	9.931.691
Mollet	3.629.200
Montcada i Reixach	3.692.500
Montmeló	4.833.454
Penedès-Garraf, Mancomunitat	1.500.000
El Prat de Llobregat	18.261.957
Ripollet	3.692.500
Rubí	5.275.000
Sabadell, IMSSS	16.275.712
Sant Adrià del Besòs	3.692.500
Sant Boi de Llobregat	3.629.200
Sant Cugat del Vallès	3.500.000
Sant Feliu de Llobregat	3.695.179
Sant Joan Despí	3.629.200
Sant Vicenç dels Horts	3.500.000
Sitges	3.339.075
Sta. Coloma de Gramenet	42.859.776
Terrassa, IMSS	9.635.644
Vic	4.757.096
Viladecans	6.655.074
Vilafranca del Penedès	16.278.932
Vilanova i la Geltrú	5.908.536
Total	425.638.515
Institut Municipal Disminuits Psíquics-Barcelona	13.740.000
Total pessetes	439.378.515

Detall de les aportacions econòmiques mitjançant conveni a centres concertats

Conveni de vellesa

Fundació Albà-Barcelona	34.630.413

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Convenis de disminució psíquica

Cooperativa Mas Albornà	15.000.000

Convenis diversos

Conveni Creu Roja	10.000.000
Conveni UGT	2.675.000
Conveni CCOO	2.675.000
Total pessetes	15.350.000

Complements dels convenis amb els centres concertats

Sanatorio Villablanca, S.A.	14.330.570

Subvencions	Nombre	Quantitats acreditades
Ajuntaments	150	31.174.834
Consells comarcals	3	1.150.000
Mancomunitats	1	250.000
Consorcis	1	100.000
Entitats privades	28	19.500.000
Ajudes individuals i a famílies	142	1.088.500
Total pessetes		53.263.334

Ingressos IV Escola d'estiu de Serveis Socials

La inscripció de 900 persones va generar un ingrés a la Corporació de NOU MILIONS DE PESSETES (9.000.000.-).

Negociat de Gestió Econòmico-Administrativa dels centres autònoms

L'objectiu d'aquest negociat és gestionar i dur a terme el control pressupostari de les despeses que efectuïn les seccions d'Infància i Joventut i la de Drogodependències.

Aquestes seccions tenen adscrits els departaments i unitats següents:

Infància i joventut

- Unitat d'Acolliment
- Unitat de Llars Infantils
- Departament Residència Fàbregas
- Unitat de Vilapicina
- Residència Serradell Trabal
- Departament Escola Bressol

Drogodependències

- Drogodependència
- SPOTT

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Recursos Humans

1 cap de negociat
2 auxiliars administratius qualificats
2 auxiliars administratius

Recursos econòmics

La unitat de Vilapiscina es va tancar en el decurs del tercer trimestre de 1993 i es van aplicar les diferències econòmiques pressupostaries al Capítol I del servei.

Dades del pressupost de despeses per programes

	Capítol	Crèdit Inicial	Crèdit Actual	Obligacions Reconegudes	%
Programa 313D0	II	75.875.022	74.131.008	68.274.124	92
	IV	6.527.000	7.818.000	7.811.400	100
	VI	4.000.000	734.089	734.089	100
totals		86.402.022	82.683.097	76.819.613	
Programa 313F0	II	18.833.313	21.710.889	20.502.661	94
	IV	19.365.484	19.865.489	19.848.726	100
totals		38.198.797	41.576.378	40.351.387	

Negociat de gestió econòmico-adminsitrativa de les Llars Mundet

El Negociat de Gestió Econòmico-Administrativa de Mundet realitza el desenvolupament de la gestió econòmica administrativa següent:

A) Pressupost de despeses dels capítols II, IV i VI de tres programes, amb els quals es defineixen tres Seccions:

-Programa 313 B0: SECCIÓ DE SUPORT JURÍDIC ADMINISTRATIU (Negociat de Serveis Generals de Mundet).

-Programa 313 C0: SECCIÓ D'ADULTS I GENT GRAN

-Programa 313 E0: SECCIÓ DE DISMINUCIÓ.

La despesa econòmica durant l'exercici de 1993 ha estat la següent:

Programa 313 B0

Imports consignats en 1993

Capítol II	108.533.753,-
Capítol VI	10.884.718,-
TOTAL PROGRAMA	119.418.471,- PTA

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Programa 313 C0

Imports consignats en 1993

Capítol II	59.610.720,-
Capítol VI	10.824.562,-
TOTAL PROGRAMA	70.435.282,- PTA

Programa 313 E0

Imports consignats en 1993

Capítol II	781.564.878,-
Capítol IV	8.017.664,-
Capítol VI	6.955.495,-
TOTAL PROGRAMA	796.538.037,- PTA

TOTAL GLOBAL: 986.391.790,- PTA

B) Pressupost d'ingressos:

-Usuaris de les Residències de Vellesa de Mundet, segons compliment de l'Ordenança General Reguladora dels Preus Públics.

Import: 78.909.567,- PTA

-Usuaris de l'Escola Bressol Avet, segons compliment de l'Ordenança General Reguladora dels Preus Públics.

Import: 4.183.928,- PTA

-Usuaris de les Residències Infantils i Jovenils, tutelats per la Generalitat de Catalunya.

Import: 153.649.974,- PTA

-Ingressos procedents de la venda de "tikets" del menjador de Llars Mundet.

Import: 1.903.500,- PTA

-Ingressos procedents de la recaptació de conferències telefòniques i cabines públiques.

Import: 165.795,- PTA

TOTAL PRESUPOST INGRESSOS: 238.812.764,- PTA

C) Control inventari dels béns mobles de Serveis Generals i Residències de Vellesa.

-Altes.....749
-Baixes.....595
-Modificacions..116

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

D) Registre de documents

Fins al 19 de juliol de 1993 registre d'entrada i sortida dels documents imputats a tot el Servei. A partir d'aquesta data, aquesta tasca es va descentralitzar cap als diferents Seccions, Departaments i Negociats.

Entrades de l'1.1.93 al 18.7.93	2.434,-
Sortides " " "	4.682,-
Entrades del 19.7.93 al 31.12.93	795,-
Sortides " " "	1.943,-
Total documents registrats	**9.854**

Tasques efectuades

La gestió dels capítols pressupostaris especificats al paràgraf A) suma un total de 92 partides econòmiques. Comporta els següents processos administratius i comptables:

-Control i tramitació de les peticions de subministrament i els corresponents albarans:
Nombre total: 1.635

-Tramitació de factures, la qual cosa comporta el seu assentament comptable per ordinador ("ADOS, DO, O"):
Nombre de factures tramitades: 1.478

-Pagaments per caixa fixa:
Nombre d'operacions tramitades: 648

-Peticions d'autoritzacions de despeses (AD):
Nombre total: 52

-Control i confecció dels talons dels lliuraments a justificar:
Nombre d'assentaments comptables: **55**
Nombre de partides: **9**
Import total de pessetes: **3.500.668,-**

Mitjans personals

-1 cap de negociat.
-1 cap de grup.
-1 administratiu.
-3 auxiliars administratitus.

Secció d'adults i gent gran

Aquesta Secció inclou el conjunt d'accions que es duen a terme en els àmbits d'adults i gent gran, en forma de serveis d'atenció directa i d'activitats de suport tècnic o econòmic als municipis. S'estructura en quatre departaments, dels quals dos es refereixen als serveis d'atenció directa situats en el Centre residencial per a gent gran i els altres dos es refereixen a l'acció de suport i cooperació municipal.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Els quatre departaments són:

- Departament de Residències, del qual depenen les set unitats residencials, amb els corresponents caps d'unitat.
- Departament de Suport sòcio-sanitari, del qual depèn la unitat de suport sanitari i el conjunt d'activitats d'atenció especialitzada.
- Departament de Programes de gent gran, del qual depenen les activitats de suport municipal i la relació amb les entitats referides a aquest sector de població.
- Departament de Programes d'adults, del qual depenen les activitats de suport municipal i la relació amb les entitats especialment referides a la promoció de la dona, i a l'actuació en relació amb els immigrants i les minories ètniques.

En el nivell organitzatiu s'ha consolidat l'estructura iniciada l'any 1992, articulant els departaments de programació i els directament vinculats a la gestió del centre.

Respecte al conjunt d'activitat i als objectius plantejats ens sembla interessant esmentar diferents aspectes.

En primer lloc, l'avenç efectuat en la línia de cooperació amb els ajuntaments de la província, sostingut a través del coneixement de les actuacions municipals així com de llurs contextos i concretat en les intervencions d'assessorament i col.laboració efectuades. Aquest avenç és especialment significatiu en el cas dels ajuntaments amb els quals existeix conveni de col.laboració.

En segon lloc, l'esmentat coneixement i la corresponent detecció de necessitats ens ha permès identificar més acuradament les ofertes de serveis a efectuar i les modalitats per fer-ho.

En tercer lloc, l'establiment d'un Pla de formació permet recolzar l'acció dels professionals envers les tasques de forma coherent i progressiva. L'anàlisi prèvia a la confecció del Pla dels recursos humans disponibles, llur capacitació i les funcions a desenvolupar ha ajudat a identificar, entre d'altres aspectes, les interrelacions possibles entre professionals adscrits a diferents departaments.

En quart lloc hem avançat en els nivells de participació dels professionals en la programació i determinació d'objectius concrets a assolir.

En cinquè lloc hem iniciat convenis de col.laboració amb entitats del sector i hem prosseguit les activitats de relació amb els professionals, experts i entitats, la qual cosa ens facilitarà la posta en marxa del Consell de participació en l'àmbit "Gent Gran".

Centre Residencial per a Gent Gran

L'equipament situat al recinte de les Llars Mundet està destinat a atendre persones grans una vegada s'han exhaurit els mitjans per mantenir la persona en el seu domicili i entorn habituals. Durant aquest any hi ha hagut una reducció de places adequant-se l'annex de la residència 1er. de Maig (18 places) per a residència de les Religioses Filles de la Caritat. Al finalitzar l'any 1993 el nombre de places ascendeix a 280 distribuïdes en set unitats residencials de diferents capacitatas. Per portar a terme aquesta reducció i, per

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

tant, poder ubicar els 18 residents en les millors condicions possibles s'ha dissenyat un projecte específic i individual per a cada resident. Alhora aquest fet ha comportat una reducció de la plantilla de personal, quedant en l'actualitat per al conjunt de residències 99 auxiliars i 77 de personal de neteja.

Es disposa de 13 places d'infermeria per a aquelles persones la situació de les quals requereix temporalment una intensitat més gran d'intervencions infermeria.

En la tasca efectuada s'inclouen les activitats bàsiques d'atenció personal i hostatge, higiene, alimentació, vestit, esbarjo, desplacaments, vinculació amb la família i/o amistats i les d'atenció socio-sanitària (consultes, tractament a la residència i a la infermeria, rehabilitació, gestió i acompanyaments sanitaris, activitats de participació i esbarjo i activitats ocupacionals).

Les activitats estan basades en un criteri d'atenció personalitzada, considerant la situació d'autonomia-dependència i l'estil de cada persona, i s'orienten a promoure el manteniment i/o rehabilitació de l'autonomia i el confort.

Durant l'any 1993 l'índex d'ocupació ha estat del 92'85.

De les 32 persones que han ingressat enguany, 21 son dones i 11 són homes, el 75% procedeixen de la ciutat de Barcelona; d'aquests, 13 o sigui, el 40'62%, provenen de centres d'atenció d'urgències, residències privades i clíniques; els 11 restants, que signifiquen un 34'37%, procedeixen dels districtes següents: 2 Ciutat Vella, 2 Sarrià St. Gervasi, 4 Nou Barris, 1 St. Martí, 2 Eixample. El 25% restant provenen de diferents poblacions de la província. La mitjana d'edat és de 81 anys per a les dones i de 73 per als homes. D'entre les dones, 47'62% són solteres, 9'52 % són casades, 4'76% són separades i el 38'10 són vídues; respecte als homes, 63'64% són solters, 18'18% són casats, 9'09 són separats i el 9'09 son vidus.

La mitjana d'edat del total de la població és de 78'64 sent del 80'78 per a les dones i del 76'51 per als homes.

Pel que fa a les 44 defuncions esdevingudes, 30 van ser dones i 14 homes; ha causat baixa un home per trasllat a l'IMPU.

La tasca ha estat també caracteritzada pel fenomen d'increment del deteriorament i la conseqüent minva d'autonomia en les diferents unitats residencials, que ha afectat extensament la població resident. Es tracta d'un fenòmen observat en els anteriors períodes.

Enguany s'ha continuat la col.laboració de voluntaris de la Creu Roja, tant en el marc quotidià com en les sortides d'esbarjo, especialment en grups petits, emprant els serveis de locomoció facilitats per la Creu Roja.

Pel que fa a les activitats de suport psico-social, s'han dut a terme 13 sortides de mitja jornada, dues d'elles per a residents dependents. Aquestes sortides inclouen les de tipus cultural (teatre, exposicions, cinema). També s'han efectuat 5 sortides d'una jornada, una d'elles mixta, i una sortida de 2 dies.

Sortides de relació amb els districtes (casals, festes de barri, consell del districte, Congrès de Gent Gran) 9.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Les gestions externes motivades per l'atenció als residents han estat de 180.

En l'espai del Centre de dia s'han ampliat les activitats respecte a l'any passat (jardineria, projecció de cinema-video) destinades a potenciar la participació i la relació entre els residents.

En el marc del nou Consell de Delegats del Centre, el delegat elegit pel Centre de dia ha treballat conjuntament amb l'auxiliar responsable d'aquest espai i paulatinament ha anat assumint tasques d'organització dins del context d'activitats d'aquest Centre.

El servei de rehabilitació, a partir del segon semestre del 1993, ha iniciat les movilitzacions passives realitzades dins de l'espai residencial i ha atès 390 persones. Dins de l'espai de rehabilitació s'han atés 9.341 persones amb 16.086 tractaments. Participen en la rehabilitació lúdica 943 persones.

S'ha continuat amb l'activitat de tallers ocupacionals amb la línea ja iniciada de fomentar el treball en grup i la comunicació dels residents dins d'aquest espai.

Pel que fa a les activitats de formació han estat 21 els cursos i jornades en els quals han participat diferents professionals del Centre, abraçant temes diversos (informàtica, català, gestió i recursos humans, prevenció d'accidents laborals, aspectes gerontològics, aspectes socio-sanitaris). Així mateix, en les diferents unitats d'atenció ha proseguit amb nous objectius el programa de suport a la funció assistencial i al treball en equip i s'ha iniciat el taller d'atenció a persones amb dèficit cognitiu. La participació en el programa europeu PIVOT ha inclòs dos professionals.

Quant a les activitats de docència, cal esmentar la col.laboració en el Programa de reciclatge organitzat per la Diputació a fi de preparar l'accés a places d'auxiliar de clínica i l'assistència al centre d'alumnes en períodes de pràctica (auxiliars de clínica, fisioterapeutes i treballadors socials). D'altra banda un professional del centre col.laborà en les activitats d'organització de la 4a. Escola d'estiu de Serveis Socials.

Durant l'any 1993 s'ha actualitzat l'estudi de dependències de tota la població resident i s'ha iniciat l'estudi d'usuaris. Ambdues accions han potenciat el treball en equips interdisciplinaris.

Pel que fa als equips assistencials del conjunt de residències del Pavelló Nord, s'ha treballat amb objectius concrets per cada unitat; l'eix vertebrador d'aquests l'han constituït programes de treball per potenciar i fomentar l'autonomia, objectius individuals per a cada resident i foment de la comunicació entre el personal i els residents.

Durant l'any 1993 es potencia la participació dels residents en el Centre, mitjançant la restructuració del Consell de Delegats. Els representants d'aquest Consell assisteixen al Consell de Gent Gran del districte.

El mes de juny de 1993 es va celebrar una jornada de "portes obertes" on van participar els representants de les entitats, casals i espais de la gent gran del districte. També s'ha participat en el II Congrés de Gen Gran de Barcelona.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Cal esmentar les activitats de recollida de dades i valoració efectuades a fi de determinar les necessitats que plantejarà la presència de la Universitat de Barcelona en el recinte de les LLars Mundet.

Dels mitjans podem dir que els recursos humans inscrits al Centre de Vellesa inclouen fonamentalment els cuidadors de cada unitat residencial i els operaris del servei de neteja, els professionals sanitaris aplicats a l'atenció sanitària bàsica àdhuc els destinats a àrees específiques (rehabilitació, podologia, farmàcia i reforç) i els professionals vinculats a les activitats de suport psico-social (taller d'activitat-ocupacional, atenció social, programes d'esbarjo i participació).

Problemes en estudi i projectes en curs

La convivència en el Centre de persones amb diferents nivells de deteriorament i l'augment del nombre de persones amb major dependència requerirà prosseguir accions ja iniciades (capacitació de professionals, metodologia interdisciplinar). La relació del Centre amb les entitats de la comunitat més pròxima i amb els diferents ajuntaments comportarà, a més de la coordinació habitual, la utilització dels recursos (humans i materials) en una direcció comunitària. Al costat d'aquests aspectes específics, cal esmentar els efectes que generarà la presència de la Universitat de Barcelona tant els deguts a l'important nombre de persones que utilitzaran habitualment el recinte com els relatius a les modificacions en el tipus d'accés al Centre i els moviments pel recinte.

Departament de Programes de Gent Gran

Les línies de treball prioritàries han estat les del coneixement de les necessitats reals dels municipis davant les problemàtiques de gent gran que s'hi han detectat i la proposta de resposta adeqüada dins el marc de competències de l'atenció primària en l'administració local. Respostes que han inclós l'assessorament i el disseny o la implementació d'actuacions.

Organització i estructura

L'equip de treball s'ha modificat al llarg de l'any. De forma continuada hi han format part dos tècnics mitjans -assistent social i professor- i de forma parcial o temporal hi han treballat dues assistents socials. Hom ha incorporat aquest factor en la programació d'activitats, analitzant els objectius assolibles i les modalitats. Així mateix, l'equip compta amb un tècnic superior, psicòleg, amb la funció de cap de departament i un auxiliar administratiu.

Tasques efectuades

Durant aquest període una part de les tasques prossegueixen les iniciades en anteriors períodes, entre les quals esmentem les activitats d'assessorament puntual a ajuntaments, les sessions de treball a les comarques del Bages i del Bergadà a partir dels dictàmens efectuats i les sessions de seguiment dels convenis pel servei de treball assistencial. Al costat d'aquestes, expressives de la línia de cooperació, s'han continuat tant el treball de relació amb enti-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

tats i ONG com la participació en la Federació de Municipis (Comissió de Gent Gran), col.laborant en l'organització de les jornades "Gent Gran i Municipis".

El treball de coneixement i diagnòstic s'ha dut a terme en 10 ajuntaments i en 21 s'ha iniciat. Les activitats emmarcades en els convenis de cooperació amb els ajuntaments s'han dut a terme en 31 municipis. En la línia de millorar la capacitat de resposta dels ajuntaments s'ha ampliat l'oferta dels serveis de teleassistència a les comarques d'Anoia i Osona i es va iniciar el projecte "Taller d'entrenament de la memòria"

Així mateix s'ha efectuat l'avaluació tècnica de les sol.licituts de subvenció (78) referides a aquest àmbit.

Finalment, entre les activitats de projecció externa, esmentem la realització de la Jornada "El turisme i les persones grans", la presentació del material audiovisual relatiu a la demència senil, l'activitat docent efectuada a la 4a. Escola d'estiu i la participació en el Programa Europeu "Envellint junts".

A nivell de formació els professionals han participat en les diferents ofertes formatives organitzatives per l'Àrea de Serveis Socials i en la 4a. Escola d'estiu així com a cursos i jornades relatives a l'envelliment.

Departament d'Adults

Es consideren com a col.lectius més representatius d'aquest sector i objecte, d'atenció especialment des de les àrees del benestar social: els immigrants, les dones en general, i les minories ètniques. D'acord amb les directrius rebudes, el Departament d'Adults ha desplegat el seu treball i les seves iniciatives, fonamentalment amb relació als programes municipals de promoció de les dones.

Tasques efectuades

Durant el seu primer any de desenvolupament, el Departament d'Adults ha realitzat activitats d'assessorament amb diversos ajuntaments, entre els quals assenyalem: Igualada, Cervelló, Santa Perpètua de Mogoda, Caldes de Montbui, Llinars del Vallès, quasi tots en relació amb les activitats i programes dirigits a les dones.

Ha realitzat també el desenvolupament i seguiment de 18 convenis en matèria de programes d'intervenció amb adults (dones, situacions de màxima pobresa i marginació, programes marc d'adults en general, i projectes d'inserció socio-laboral). Així mateix ha elaborat treballs de coneixement i anàlisi-diagnòstic del sector d'adults amb 4 ajuntaments grans de la província: Badalona, Sta. Coloma, l'Hospitalet i Mataró.

Tant els convenis com el coneixement i diagnòstic de 20 ajuntaments en conjunt, han permès al Departament conèixer la realitat municipal de la situació, les necessitats i les activitats que es porten a terme, i al mateix temps, obrir línies de cooperació i suport amb els ajuntaments que ja han demostrat interès per ordenar i programar les activitats que, o bé volen iniciar, o ja estan en marxa respecte a les persones adultes.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

De les sol.licituts de subvencions rebudes per l'Àrea de Serveis Socials, 30 es referien al programa d'adults. Es van estudiar totes i finalment van rebre la subvenció sol.licitada 23, per un import total de 4.633.000 pessetes.

Una altra tasca ha estat l'elaboració del "Programa de suport tècnic per al desenvolupament de polítiques municipals per a les dones", on es desenrotllen les propostes d'atenció per àmbits, que els plans municipals integrals poden tenir en compte per a la igualtat d'oportunitats de les dones.

Així mateix, s'ha continuat amb l'elaboració del fitxer, que recull la informació sobre entitats i activitats.

A nivell de formació, les professionals del Departament han participat cadascuna en un curs de l'oferta formativa de l'Àrea; han assistit a la 4a. Escola d'estiu de Serveis Socials, participant en cursos i coordinant diverses experiències. També van participar en unes Jornades sobre Immigració, i una professional va assistir a les Jornades sobre Dona, Salut i Treball.

Per últim, un altre professional en representació del Departament està formant part de la comissió organitzadora de les Jornades que el proper abril es realitzaran a Barcelona "Les dones immigrades".

Secció d'Infància i Joventut

L'any 1993 es caracteritza per la consolidació de l'organigrama del Servei i per l'assoliment dels objectius de la Secció, especialment en tot el que fa referència a la reordenació dels serveis impropis (centres assistencials) i l'obertura de la nova línia de treball, per donar suport tècnic i econòmic als ajuntaments de la província, en les competències d'infància i joventut.

La Secció d'Infància i Joventut disposa d'una estructura que permet desenvolupar el suport municipal, entès com el conjunt d'actuacions difigides a garantir la prestació integral de les competències municipals, en matèria de Serveis Socials d'atenció primària en l'àmbit d'infància i joventut.

Els objectius són els següents:

. Coneixèxer el diagnòstic de la província, per desenvolupar el pla de recolzament als municipis.
. Oferir instruments i recursos per tal que l'ajuntament pugui desenvolupar les activitats d'atenció primària en l'àmbit d'infància i joventut.
. Promoure el desenvolupament de programes municipals d'atenció a la infància.
. Promoure la dinamització i millora de les actuacions municipals en l'àmbit d'infància.
. Fomentar l'estudi i la recerca en l'àmbit de la infància.
. Prestar serveis especialitzats d'acollida i residència temporal per als menors de la província, com un servei supramunicipal.
. Donar suport per al desenvolupament de les ONG per a la defensa dels infants.

Els departaments depenents de la Secció d'Infància i Joventut, són:

. Departament de Programes d'Infància i Joventut

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

. Centre d'Acollida per a infants
. Centres residencials d'estada temporal:
    . Residència Serradell-Trabal
    . Residència Vilapiscina (fins al juliol de 1993)
    . Residència Fàbregas. (fins al febrer del 1994)
. Escola Bressol "Avet" (fins al juliol del 1994)

Treball desenvolupat als centres

Menors atesos

Vilapiscina: Total usuaris atesos, fins el juliol/93 : 14
(Per tancament de la Residència)

Serradell : Total usuaris atesos l'any 1993 : 32

Fàbregas : Total usuaris atesos l'any 1993 : 11

Centre d'Acollida: Total usuaris atesos l'any 1993 : 68

Llars Infantils : Fins el juliol/93 : 14
(Tancament de la unitat)

Escola Bressol : Total usuaris atesos l'any 1993 : 91

T O T A L S

Centres residencials: 113
Escola Bressol : 91

Treballs més relevants desenvolupats pel departament

. Reunions de coordinació puntuals amb altres departaments o àrees
. Tutories pràctiques psicologia (comunitària)
. Preparació i execució de projectes de suport als ajuntaments
. Sessions de treball amb ajuntaments (seguiment de convenis i assessoraments)
. Participació en consells territorials
. Participació en el Consell de participació àmbit d'infància.
. Presentació d'un projecte al Consell de Regidors d'Educació.

Mitjans

Econòmics

El pressupost de la Secció es composa de:

Capítol I	460.974.379	PTA
" II	82.276.434	"
" IV	7.527.000	"
" VI	4.000.000	"
Pressupost total.....	554.777.813	PTA

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Recursos humans

Tècnics superiors:	
psicòlegs	7
metges	1
diplomats Infermeria	4
mestres	2
auxiliars * sanitat i s. socials	72
administratius	1
auxiliars admtius.	2
operaris de serveis	32

* Els auxiliars de sanitat i serveis socials han passat a auxiliars d'educadors, categoria a extingir en la mesura que, per concurs intern, optin a les places d'educadors Grup B i auxiliars educadors Grup C.

La reconversió dels serveis impropis i la potenciació dels serveis propis de suport als municipis, han generat un intens treball, quant a requalificació i reubicació de professionals, com a conseqüència del tancament de centres.

Durant l'any, s'ha tancat la residència Vilapiscina, s'ha eliminat la unitat de Llars Infantils que passa a la residència Serradell i s'ha bloquejat l'entrada d'usuaris a la residència Fàbregas i a l'Escola Bressol.

Està previst tancar la residència Fàbregas el 28 de febrer del 1994 i la Llar Bressol el juliol també d'enguany.

D'altra banda, s'ha intervingut en el projecte de remodelació dels centres que es mantindran com serveis propis, començant les obres a l'octubre de 1993; la seva finalització està prevista pel juliol d'enguany.

L'assoliment dels objectius proposats per l'Àrea ha generat un intens treball per part de tots els equips de la Secció, els quals han demostrat tenir una gran capacitat d'adaptació a noves situacions. Especial menció, en aquesta línia, mereixen els equips dels centres residencials que s'han tancat i el personal que s'ha traslladat, per aquesta causa, a altres centres.

Així doncs, l'assoliment d'aquest complex objectiu (la reconversió dels serveis impropis) s'ha dut ha terme aquest any. D'altra banda, cal destacar el Servei de Personal de la Diputació que, en tot moment, ha traduït els nostres projectes, propostes i necessitats en procediments i propostes eficaços: reubicació dels auxiliars educadors, concurs-oposició restringit per l'accés als llocs de treball de nova creació de nivell B i C, (educadors i auxiliars d'educador), el programa de formació, etc.

Si bé aquest és l'objectiu intern, que és important de destacar, pel que fa als objectius externs s'ha de fer especial esment de l'equip del Departament de Programes, que ha portat a terme el treball de suport tècnic i econòmic en 33 ajuntaments de la província, per reforçar les intervencions de competència municipal, dirigides als infants i joves.

El 3r. objectiu assolit a destacar,és la creació del Consell de Participació de l'àmbit d'Infància que es defineix com un espai

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

polítiico-teòric d'aportació de criteris, per al desenvolupament dels programes adreçats a donar suport als municipis.

També és un espai per afavorir la col.laboració de les ONG d'infància.

Aquest Consell està format per 6 ajuntaments, 3 ONG i experts, així com per tècnics de la Secció.

Secció per a persones amb disminució

Les actuacions de la Secció s'adrecen a tots els ajuntaments de la província i/o les diferents modalitats d'agrupació: associacions, mancomunitats, consells comarcals i ONG de l'àmbit.

Són objectius específics de la Secció:

- La promoció de mesures adreçades a prevenir l'aparició de disminucions o atenuar-les quan s'han produït.

- La promoció de mesures eficaces per a la creació i la potenciació de recursos adreçats a les persones que de forma transitòria o permanent presenten algun tipus de minusvalia.

- Facilitar els processos adreçats a proporcionar a aquestes persones les mesures per modificar la seva vida i el seu entorn.

- Arribar a l'equiparació d'oportunitats, entesa com el porcés mitjançant el qual el sistema general de la societat - el medi físic i cultural, l'habitatge, el transport, els serveis socials i sanitaris, les modalitats d'educació i treball, la vida cultural i social, les instal.lacions esportives i d'esbarjo - es faci accessible a tots.

Òbviament la conseqüència dels objectius assenyalats va més enllà d'actuacions únicament des dels serveis socials. Les respostes a les persones amb disminució han de provenir de les diverses àrees establertes en l'administració, per tant prenen el seu veritable sentit quan són assumides pel conjunt de les estructures administratives. Però l'àmbit dels serveis socials és l'espai idoni per promoure aquestes actuacions conjuntes.

La Secció per a persones amb disminució compta amb dos departaments clarament diferenciats: el de Centres Propis i el de Programa. El primer compta amb dos serveis: la residència i el centre de dia per a persones amb disminució psíquica, que d'acord amb el Pla d'Objectius de la Diputació està en fase de reconversió. Durant l'any 1994 es continuaran reubicant els usuaris de la residència en altres centres, per tal de reconvertir l'actual equipament en un centre de curta estada per a persones amb disminució psíquica. D'altra banda, es potenciarà el centre de dia en els seus aspectes qualitatius.

L'altre departament de la Secció, el de Programa, és el que bàsicament té la finalitat de donar suport als serveis socials de les administracions locals per a l'establiment de programes i actuacions socials adreçades a les persones amb disminució.

Les activitats de la Secció específicament queden incorporades en els dos capítols que configuren aquesta Memòria: el departament per a persones amb disminució i les residències psicopedagògiques.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Departament per a persones amb disminució

-Assessorament a 40 ajuntaments (156 reunions)

- Visites a serveis: 130

- Reunions amb altres entitats (Generalitat, Ministeri Afers Socials, etc.) : 87

- Assistència a actes oficials: 25

- Assessorament i col.laboració amb 36 entitats no-governamentals: 78 reunions

- Jornades, congressos i activitats formatives

- Viatges de treball

- Comissions de participació

- Casuística: desinternaments, entrevistes familiars, processos d'incapacitació, demandes d'ingrés

- Seguiment de convenis amb institucions concertades. Total de gestions: 122

- Orientació general i informació: 93 actuacions

- Elaboració de documents: informes casuistics, dictamens, informes tècnics, etc.

- Participació en reunions internes de l'Àrea de Serveis Socials

- Activitats docents

- Altres activitats.

Residències psicopedagògiques

Aquest any es caracteritza per a la progressió en els següents procesos:

Reubicació d'usuaris en altres opcions familiars o residencials
Implementació del centre de dia amb nous usuaris i professionals
Avenços en el disseny de residència de curta estada
Consolidació del model de centre de dia
Millora metodològica, planificant l'atenció personalitzada i les activitats mitjantçant programes.

Moviment de població atesa

Inici del període	Final període	Índex ocupació
Residència: 44	40	36 %
Centre de dia: 12	16	100 %

Recursos humans

- Reordenació de la plantilla d'educadors en funció de les necessitats

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Adequació del nombre d'empleades de serveis

- Nova assignació d'un fisioterapeuta per al centre de dia

Activitats de gestió

- Amb relació a la gestió econòmica
- Per concretar serveis per als usuaris
- Per a programació general: estada a Montesquiu.

Activitats de programes específics

- Integració sòcio-laboral
- Integració escolar
- Rehabilitació psicomotora
- Rehabilitació de fisio-teràpia.

Activitats d'atenció sanitària

- Consulta general
- Consulta psiquiàtrica: revisions terapèutiques i tractament
- Consulta pediàtrica.

Activitats de relació interna

- Reunió de l'Àrea
- Reunions de secció
- Reunions de direcció
- Reunions d'equips educatius
- Altres.

Activitats de relació professional externa

- Gestions amb organismes oficials
- Treballs amb entitas no-governamentals
- Treballs amb equips de base i atenció primària
- Relació de periodicitat diversa amb altres organitzacions.

Activitats de formació

- Escola d'estiu
- Informàtica
  - De gestió
  - A programes europeus
  - De formació interna.

Preparació per al canvi

- Sessions informatives
- Trobada de tot el personal a Lloret de Mar.

Remodelatge i adequació de l'hàbitat

- A la residència:

  Adequació arquitectònica
  Instal.lació d'extintors d'incendis
  Instal.lació elèctrica de nova potència
  Nova instal.lació de línia de gas.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Al Centre de dia:

  Adequació d'l office-cuina
  Renovació de la instal.lació elèctrica
  Adequació d'espais sanitaris
  Ubicació de sala d'educadors
  Instal.lació de despatx de direcció.

Activitats amb l'entorn sòcio-familiar

- Entrevistes
- Gestions amb jutjats
- Gestions amb centres de valoració
- Gestions amb centres residencials
- Gestions amb serveis de base
- Gestions amb tallers
- Gestions amb la Direcció General d'Infància.

Activitats de lleure i participació ciutadana

- Sortides de participació en el medi ciutadà
- Participació en actes públics
- Integració en esplais i esportius
- Participació en projectes i centres d'estiu
- Estades en colònies d'hivern
- Sortides de lleure.

Secció de Dogrodependències

L'any 1993 ha estat un any de consolidació del pla funcional de la Secció de Drogodependències que ha estat definit des de sis espais de treball: Direcció, Secció, Direcció Programes, Direcció SPOTT, Secció-Programes, Secció SPOTT, Secció Clínica.

Evidentment aquesta estructura funcional de la Secció es compatible amb la de Servei de Serveis Socials. Per tant cal incloure-hi els espais propis del Servei (Consell de direcció, REDS, Reunió d'Àmbit, Inter-Programes, Inter-Centres, Consells territorials..).

DEPARTAMENT DE L'SPOTT

Tal i com està definit en el Pla funcional d'aquest Departament l'any 1993 l'objectiu general del Centre és l'atenció directa als usuaris drogodependents i als seus familiars des d'un model bio psico-social, amb la finalitat que abandonin el seu consum de drogues o bé que disminuexin els factors de risc derivats del seu consum, prioritzant-se en tots els casos, la seva normalització social.

Per tant l'SPOTT és un centre comunitari d'atenció a les drogodependències, especialitzat en l'assistència de persones drogadictes consumidores de drogues il.legals.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Activitats Assitencials

Les dades més significatives són:

. Nombre d'històries obertes	377
. Nombre de pacients en programa de tractament	723

Visites

. Informacions verbals o telefòniques sobre pacients	31.424
. Primeres visites-informació	3.650
. Orientació cap a un altre servei	214
. Derivacions hospitalàries o ambulatòries	545
. Desintoxicacions ambulatòries	197
. Hospitalàries	57
. Visites de seguiment	12.014
. Programa de manteniment amb metadona	123
. Dies en PMM totals	12.045
. Dies totals/nombre de pacients	365
. Pacients en programa de manteniment amb naltrexona	53
. Dies en PMN totals	4.823X90 dies
. Sessions amb grups de pares	38
. Nombre total de pares/sessions	10

Programa ambulatori i alternatiu

. Acupuntura desintoxicació	2.613
. Acupuntura general	409
. Massatge	29
. Reflexoteràpia podal	28
. Katsugen	9
. Homeopatia	39

Deshabituació en règim d'ingrés (xarxa Generalitat)

. Persones derivades	108
. Persones ingressades en comunitat terapèutica	72
. Pis protegit	
. Persones derivades	16
. Persones ingressades	9
. Taller protegit	
. Persones derivades	12
. Persones ingressades	8

Ingressos programa família d'acolliment SPOTT

. FA Martí Riera i Mas	
. Persones derivades	14
. Persones ingressades	14
. Mitjana dies/estada persona	120
. FA L'Oliva	
. Persones derivades	25
. Persones ingressades	24
. Mitjana dies/estada persona	150

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

. FA Ricard Dasi i Aranda	
. Persones derivades	8
. Persones ingressades	8
. Mitjana dies/estada persona	90
Activitat judicial	
. Persones ateses	310
. Informes realitzats	196
. Desplaçaments (acompanyar, testimoniar, etc.)	70
Informes assistencials a altres entitats	
. Hospital Clínic i Provincial de Barcelona	
. Determinacions de drogues a l'orina	5.368
. Nombre de mostres	4.019
. Beneficiaris	186
Reunions internes	
. De tractament	56
. De l'equip	40
. Grups de pares	56
. Altres tipus	152
Reinserció	
. Ajudes individuals	4
. Beques de reinserció	7
. Becaris (toxicòmans rehabilitats)	3

Ítems d'activitats dels programes assistencials de baixa exigència

PMM

Núm. històries PMM	43
Núm. pacients PMM	123
la. visita informació	87
la. visita valoració PMM	66
la. visita contractes terapèutes	102
Visites seguiment famílies	183

Moviment substància Metadona

Substància consumida (en mg)	2.201.488
Substància a caixa forta a 1.1.94	942.685

3r. pis

Assessorament VIH	34
Assessorament PLD	141
Grup de prevenció recaigudes	102
Grups d'ajuda	165
Relaxació	351
Nutrició	72
Herbes-desintoxicació (en Kgs)	15
Visites tècniques	19
Visites temes estrangers	28
Elaboració documents	14
Treballs investigació	2
Formació (tècnics+ estudiants	6
Sessions clíniques	27

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

VIH- SIDA

Assessorament	89
Derivació hospital	51
Derivació recurs	6
Analítiques	97
Acompanyament hospital/domicili	18

Grups	Núm sessions	Assistents
Pares PLD	56	200
Pares PMM	20	105
Autoajuda	14	165
Grup PMM	16	224
Prev. Recaig. PLD	20	102
Prev. Recaig PMM	10	50

PIX

Num. intercanvis	5.364
Usuaris	1.200
Num. xeringues dispensades	16.226
Num. xeringues recollides	10.066
% retorns	62 %

Activitats formatives

Pel que fa a les activitats formatives, s'ha continuat en l'assistència a cursos, seminaris i congressos dins l'àmbit de drogodependències. Així mateix, els professionals de la Secció han participat com a ponents o conferenciants en diverses xerrades i sessions de treball.

Cal fer un esment especial de la participació de la Secció el mes de maig en un congrés de Drogodependències i SIDA en tres ciutats italianes, invitats pel Ministeri de Salut Italià, on es va donar a conèixer la nostra experiència en programes assistencials de baixa exigència per a persones drogodependents d'alt risc.

Investigació i seguiment

Durant l'any 1993 s'han contractat els serveis d'un metge (20 hores setmanals) un farmacèutic (20 hores setmanals) i un acupuntor (30 hores setmanals) i s'han becat econòmicament 7 persones ex-drogodependents i 3 agents de salut. Les funcions de totes les persones esmentades han estat essencialment les d'assistència i les de participació en programes d'investigació i seguiment.

S'ha realitzat un treball d'avaluació i investigació conjuntament amb el Laboratori d'Estadística Aplicda i Modelització de la Universitat Autònoma de Barcelona (per mitjà d'un conveni aprovat per a aquesta finalitat). Aquest treball intitolat "Estudi, evolució i factors innovadors d'un programa d'intercanvi de xeringues per a usuaris de drogues a Barcelona", ha permès, entre altres, un coneixement específic que ens ha permér recomanar la incorporació d'aquest programa en diferents ajuntaments de la província de Barcelona.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Coordinació i col.laboració amb les altres administracions, institucions i ONG.

Cal fer referència específica a:

- L'Ajuntament de Barcelona
- Conselleria de Sanitat de la Generalitat de Catalunya
- Obra Social de la Caixa de Pensions de Barcelona
- "Master de drogodependències" Facultat de Psicologia. Universitat Central
- Practicum clinic" Facultat de Psicologia de la Universitat Autònoma
- "Practicum social" Escola Universitària EUTS.ICESB
- 3 AAVV (dues del barri antic de Barcelona i 1 "Sant Llorenç de Munt" de la ciutat de Terrassa)
- AEC GRIS (Associació Ex-drogodependents de Catalunya)
- Diverses administracions locals, que d'una forma més detallada es desenvolupa dins del Departament de Programes.

Departament de Programes

L'objectiu general és el d'elaborar els programes de l'Àrea de Serveis Socials en matèria de drogodependència i la planificació, l'orientació programàtica i l'assessorament especialitzat.

Encàrrecs específics

Dictàmens

Ajuntaments		12
Comarques província		11
Variables detectades:	de població	13
	de context	28
	d'organització	13

Convenis

Ajuntaments		18
Mancomunitats		2
Acords annexos:	de coneixement	12
	de sequiment	10
	de projectes	4

Subvencions

Num. projectes presentats	26
Num. ajuntaments	23
Num. subvencions	18
Import sol.licitat	19.511.696
Import donat	3.875.000

Ajuntaments petits sense conveni

Demandes ajuntaments		16
	ONG	3
Intervencions puntuals:	assessorament	3
	xerrades 6 mat. informació	3
Assessor.temporal:	jornades d'informació	4
Assessor.continuat:	elaboració Pla municipal	4
	Partic. Consell Comarcal	4

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

	Progra,.intermunicipals	3
Programes específica: PIX		2
	PMM 1	
	elaboració publicacions	1

Tasques de coordinació

Pública: a) autonómica:	Organ Tecn.D/D CTT	11
	Com.prevenció ICAS	6
	Com.reinserció ICAS	4
b) municipal:	Consell de B.Social	4
	Consell de coord.terr.	6
	Mancom. Fontsanta	3
ONG	Col.legi professors de traball social	8
	ACTUA	
	Germans de l'home	
	Genus. Bus metadona	
	Horitzó	
	GID	

Activitat docent:

Intervenció comunitària.Intercanvi de xeringes.
Suport tècnic Àrea de S.S.
XIII Curs d'iniciació a la problemàtica de D/D
Curs I i II de Marginació social.Fundació Pere Tarrés
Col.laboracions ICEBS
Sessions Clíniques SPOTT
Curs Monitors Esplais. Escola del Sol
Jornades Col.legi advocats. Droga i delinqüència.
VI Jornades de treball social i salut. Taula Rodona.

Activitat discent

Curs de Marketing en SS.Àrea de SS. Diputació BCN
Transtorns patològics sobre alcoholisme
Col.legi de Metges de Barcelona
Polítiques per la igualtat. Àrea de SS. DB
Programes d'alt risc. Associació IGIA
La prevenció en les escoles. Hospital de l'Esperança
Ajuntament de Barcelona.
Avaluació dels programes de tractament. òrgan tècnic DD
Escola d'estiu
Sessions clíniques SPOTT
Curs sobre SIDA. Centre d'estudis Generalitat.
Jornades de Prevenció. Mancomunitat Fontsanta.

Activitats d'Atenció directa a l'SPOTT

Visites de seguiment	149
Desintoxicacions	3

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Secció de Centre d'Estudis i Recursos Socials

Definició i objectius

La Secció és l'instrument tècnic i organitzatiu del programa de cooperació de l'Àrea de Serveis Socials de la Diputació amb els serveis socials de les administracions locals de la província i instrument de suport tècnic als serveis propis de l'Àrea.

Aquesta cooperació es concreta en les actuacions següents:

- Elaboració i orientació programàtica
- Assessoraments tècnics
- Suport amb recursos tècnics i logístics
- Convenis de col.laboració
- Subvencions per a programes socials.

Departament d'unitats territorials

Porta a terme la tasca d'elaboració, de planificació i d'orientació programàtica i organitzativa als ajuntaments, facilitant el primer contacte, la informació i la comunicació.

Objectius generals

- Oferir als ajuntaments de la província un canal de primera interlocució, dinformació i orientació amb l'Àrea de Serveis Socials de la Diputació.

- Donar assessorament als ajuntaments en els aspectes d'organització, configuració de xarxa, metodologia de línies tècniques i coordinació.

- Impulsar i seguir les diferents modalitats de col.laboració entre l'Àrea de Serveis Socials i els ajuntaments (convenis, subvencions, programes).

Objectius específics prioritaris

- Cumpliment dácords dels annexos de conveni

- Potenciar lélaboració de plans generals dels ajuntaments sense conveni

- Assessoraments de metodologia i organització

- Observacions per a lábordatge político-tècnic a ajuntaments menors de 20.000 habitants. (Sector Meridional i Oriental)

- Mantenir la convocàtoria, proposar la dinàmica i responsabilitzar la Secretaria del Consell de Coordinació.

Projectes generals elaborats durant l'any

- Consultoria peral diagnòstic de les organitzacions dels ajuntaments

- Suport als professionals de látenció directa: espai de reflexió

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Secretaria del Consell de Coordinació

- Anàlisi per a làbordatge polítiço-tècnic dájuntaments menors de 20.000 habitants

- Programa Informàtic del Departament dúnitats territorials

- Comissions de participació

- Projecte de seguiment plans generals de serveis socials mitjançant indicadors

Dáquests projectes han estat aplicats tots menys els de:

- "Comissions de participació"

- "Projecte seguiment plans generals de serveis socials mitjançant indicadors"

que no van ser aplicats per indicació de lÀrea de Serveis Socials.

Departament de recursos tècnics

Du a terme l'elaboració, organització i execució de l'assessorament tècnic, i del suport amb recursos tècnics i logístics.

Centre de Documentació

- Augment del fons documental:

  - 1.600 monografies (1.000 procedents de la Biblioteca de Serveis Socials de l'Ajuntament de Barcelona)
  - 50 publicacions periòdiques
  - 3 documents en format CDROM
  - 20 cintes de vídeo.

- Catalogació, classificació i arxiu del fons:

  - 200 documents de literatura grisa
  - 1.200 monografies
  - 140 buidats de revistes.

- Manteniment de la base de dades bibliogràfica:

  - Incorporació d'aproximadament 80 descriptors i identificadors nous, amb les relacions corresponents
  - Introducció de 1.925 registres nous.

- Serveis a l'usuari:

  - Consultes de fons: 426
  - Consultes exteriors per telèfon: 490
  - Consultes des de la Diputació: 90
  - Préstecs de llibres, revistes i videos: 725
  - Trameses de llibres en intercanvi, donació: 80

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Formació

- Oferta num.9 (primavera): 9 cursos, 16 professors, 147 alumnes de 42 ajuntaments

- Oferta num. 10 (tardor): 8 cursos, 43 professors, 130 alumnes de 46 ajuntaments

- IV Escola d'estiu: 5 dies, 50 cursos, 97 professors, 8 replicants, 1 taller de video, presentació de debat de 30 experiències, 21 estands d'institucions públiques, privades i ONG.

- Debats oberts: 7 debats

Publicacions

- Elaboració i publicació dels num. 4 ("Pla d'Actuació Social") i num. 5 ("Immigració") de la col.lecció "Quaderns de Serveis Socials".
- Publicació del llibre de la IV Escola d'estiu de Serveis Socials.
- Guia de Serveis Socials per als ajuntaments 1993.
- Publicació del programa d'activitats formatives (oferta n. 9 Primavera i oferta n. 10 Tardor).
- Publicació del pre-programa, programa, posters de la IV Escola d'estiu.

Recerca

- Elaboració de 2 documents sobre indicadors de necessitat social.
- Elaboració de directori de recerques de l'Àrea.
- Assessoraments interns: 5
- Assessoraments a ajuntaments: 12
- Altres: 6
- Estudis en curs: 1 ("Recursos intermitjos per a la gent gran a la província de Barcelona")
- Comunicacions a congressos i activitats docents: 6
- Publicació articles: 1
- Contactes amb d'altres institucions i entitats: 6
- Col.laboració permanent amb el Comissionat de Drets Civils de l'Ajuntament de Barcelona.
- Formació pròpia: 5

Equip d'Informació

- Fons de dades:

  - Visites a centres: 14
  - Buidat de catàlegs i altres publicacions: 1.350 (distribuïts 1.048)
  - Centres proveïdors d'informació: 19

- Bancs de dades i continguts:

  - Iniciació i manteniment del fitxer de recursos: 3.000 actualitzacions

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Sistematització de la informació rebuda: 1.266
- Preparació de la codificació per preparar les dades.

- Política d'informació i comunicació activa:

  - Anuncis premsa: 7
  - Díptic: 1.500 exemplars distribuïts
  - Difusió en general: estand IV Escola d'estiu
  - Realització de la Guia de recursos per als ajuntaments: 1.000 exemplars distribuïts.

- Política d'atenció de demandes:

  - Demandes internes: 350
  - Distribució documentació: 36.425 etiquetes, 40 llistats de video, 230 llibres serveis socials, 10 fax, 108 diveersos; trucades rebudes: 1.034
  - Distribució documentació de l'Àrea: 6.300.

- Acció de millora dels serveis informatius als municipis:

  S'ha contactat i intercanviat informació amb els serveis informatius de 10 ajuntaments.

Equip de Video

- Edicions: 3
- Gravacions: 3
- Difusió: 15 visionats interns, 2 visionats a ajuntaments, 300 visionats individuals, realització d'1 díptic.
- Docència: 1 curs.
- Formació pròpia: 8

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Capítol VII

Àrea de Cultura

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DE CULTURA

Definició i objectius

Durant l'any 1993, el Servei de Cultura ha mantingut l'objectiu fonamental d'executar les línies de política cultural definides i aprovades per l'Àrea de Cultura de la Corporació. Aquestes línies incideixen bàsicament en tres aspectes: la nova situació derivada de l'aprovació de la Llei del Sistema de Lectura Pública de Catalunya, la continuació del procés de reorganització dels diversos museus que formen part de l'herència de la Corporació i la consolidació dels nous objectius de treball del Centre d'Estudis i Recursos Culturals un cop integrada l'antiga Secció de Patrimoni Cultural. En aquest sentit cal remarcar la posada en funcionament del Consorci de les Drassanes (integrat per l'Ajuntament de Barcelona, el Port Autònom de Barcelona i la Diputació), la constitució de l'Organisme Autònom Conjunt Monumental d'Empúries, a l'espera de la futura constitució del Consorci previst a la Llei de Museus de Catalunya, i la gestió del Museu Marítim. Igualment s'ha procedit al reforçament de la capacitat operativa de gestió de les Seccions de Biblioteques i CERC, mitjançant la descentralització de personal i procediments fins a l'actualitat centralitzats en la Secció Administrativa.

Mentrestant, la Secció Administrativa ha continuat exercint les seves funcions de control i tramitació dels procediments administratius iniciats pel Servei, en la qual destaca la formalització de convenis amb municipis pel que fa a la gestió del capítol IV i a l'execució del programa sectorial de biblioteques, en el marc del Pla de cooperació i assistència local 1990-1993.

SECCIÓ D'ESTUDIS I RECURSOS CULTURALS: CERC I MUSEUS

Centre d'Estudis i Recursos Culturals

El Centre d'Estudis i Recursos Culturals del Servei de Cultura, al llarg del seu setè any de funcionament, ha continuat treballant en la doble perspectiva d'establir sistemes adequats de cooperació i suport econòmic i tècnic als programes de cultura dels municipis de la província i, d'altra banda, de generar iniciatives pròpies adreçades a l'experimentació de nous models i nous projectes d'interacció cultural territorial.

Per a aquest any 1993 el CERC es va marcar tres objectius prioritaris. El primer era tancar definitivament l'estructura organitzativa, amb la fusió de la Secció de Patrimoni Cultural i la Secció de Recursos Culturals, i la voluntat d'oferir un millor servei de suport i cooperació des d'una integració de la difusió artística i la del patrimoni. El segon objectiu era potenciar a nivell organitzatiu i d'oferta el programa de cooperació territorial. El tercer objectiu era buscar formes de gestió adequades per a cada museu de la Diputació.

La valoració global de l'any 1993, a grans trets, la podem considerar positiva, ja que pràcticament s'han assolit els objectius marcats.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Els programes del CERC per a l'any 1993 són els següents:

. Programa de Convenis i Subvencions a entitats locals i entitats culturals.
. Sistemes d'ordenació i suport a l'acció cultural local (centre de documentació, programa de formació, estudis, publicacions, etc).
. Programes especials.
. Gestió de museus propis.

Gestió

- Posada en marxa de la xarxa informàtica local i la seva connexió amb el sistema informàtic de la seu central.
- Instal.lació de la nova central telefònica, connectada la centraleta de Can Serra per mitjà del sistema Ibercom.
- Inici de les obres de millora dels espais destinats a recepció i consergeria, biblioteca, bar i adequació de nous despatxos.

- Gestió de transferències als ens locals

Durant l'any 1993 s'han realitzat 236 transferències a ens locals per un import total de 174.352.680 PTA, i a 49 associacions o entitats per un import de 60.097.400 PTA, per un total de 234.450.000 PTA.

El quadre resum de la distribució de transferències és:

1.	Conv. promoció i dif. cultural	54 aj.	138.225.000	59%
1.1.	Prog. difusió artística	50 aj.	71.200.000 PTA	
1.2.	Prog. difusió patrimoni	18 "	12.100.000 "	
1.3.	Prog. cicle festiu	17 "	8.600.000 "	
1.4.	Prog. ass. local	18 "	14.625.000 "	
1.5.	Festivals	12 "	27.200.000 "	
1.6.	Projectes singulars	5 "	4.500.000 "	
2.	Conv. cooperació territorial	3 projectes	1.250.000	0'5%
3.	Subv. activitats locals	116 aj.	16.985.000	7'2%
4.	Música i escena	144 aj.	17.892.000	7'6%
5.	Conv. o sub. a associacions	49 ass.	60.097.400	25'5%
	TOTAL		234.450.000 PTA	

Els percentatges s'han calculat en relació amb el total. Per tant, el 59% del total s'ha assignat a convenis (que inclouen les ciutats mitjanes i grans); i el 14'8% correspon a subvencions i música i escena.

Pel que fa al baix percentatge destinat a convenis de cooperació territorial (0'5%), cal esmentar que existeixen altres vies de cooperació com la Comissió de Museus Locals o projectes vertebrats a través d'un ajuntament o consell comarcal, que impliquen un conjunt d'ajuntaments.

També cal destacar el percentatge (25'6%) destinat a les associacions. Moltes d'aquestes aportacions repercuteixen indirectament als municipis com és el cas de Rialles, Drac Màgic,

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Agrupació de Colles Geganteres i Castelleres, el SAT (Lectures Dramatitzades), l'Associació d'Arxivers de Catalunya, Firestiu 93, Transmarató, l'Apuntador, etc.

Dels 54 ajuntaments amb conveni, hem mantingut una relació més directa i de coneixement amb 30 d'ells.

Pel que fa als consells comarcals es manté una col.laboració amb el de l'Alt Penedès, Garraf, Baix Llobregat i de forma més incipient amb el del Vallès Oriental i el Maresme. En general, els convenis són per dur a terme estudis dels recursos culturals comarcals, amb l'estreta col.laboració dels ajuntaments corresponents.

- Usos dels espais del CERC

Aquests espais han estat utilitzats per les activitats següents:

. Activitats pròpies del CERC	278
. Altres serveis de la Diputació de Barcelona	62
. Institucions culturals i altres	220
TOTAL	550

- Centre de documentació i biblioteca

S'ha portat a terme una tasca d'anàlisi i avaluació del funcionament del centre, dels recursos humans i materials, de les mancances i de la problemàtica que se'n deriva. També s'ha abordat en profunditat el paper que ha de desenvolupar i el tipus de serveis que ha d'oferir aquesta unitat en el context actual del nostre centre.

Fruït d'aquests treballs d'avaluació i reflexió ha estat un projecte d'unificació i reglamentació de tots els processos de tractament i explotació de la informació i documentació del CERC. Cal contemplar el circuit d'una forma integrada, així com estructurar l'organització del centre de documentació i de la biblioteca, en funció d'aquesta filosofia de tractament integral de la informació i documentació.

L'objectiu és definir i donar forma concreta a una unitat que ha de fornir el corpus teòric i tota la informació sobre l'activitat i els recursos culturals dintre de l'àmbit territorial de la Diputació de Barcelona, necessaris per al desenvolupament dels programes del CERC, i que ha de servir també com a eina eficaç de treball als programadors culturals locals i altres professionals del món de les arts i la cultura.

S'ha procedit a refondre el fons documental corresponent a la biblioteca de l'antiga Secció de Patrimoni Cultural amb la del CERC.

S'ha elaborat i aprovat, durant aquest exercici, un reglament intern de funcionament del centre de documentació i biblioteca, tot establint-hi prioritats en l'ús dels serveis i nivells de prestacions per als diferents tipus d'usuaris, a fi de no dispersar esforços i millorar qualitativament la nostra oferta de documentació i informació.

Quant a les dades operatives bàsiques de 1993 podem citar les següents:

- Nombre d'articles, dossiers i materials de treball diversos: 6.468.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Nombre de llibres: 5.110.
- Es disposa actualment d'una base de dades amb informació sobre agents i recursos culturals formada per 8.000 registres.
- El nombre aproximat de consultes s'estableix en 1.580.

- Publicacions

Des del CERC s'han coordinat totes les publicacions dels diferents museus gestionats per la Diputació. Respecte a les edicions originades pel mateix centre cal destacar, a més dels díptics i cartells de difusió de les activitats, la publicació del llibre "La gestió dels documents administratius" amb la col.laboració de l'Associació d'Arxivers de Catalunya i l'edició del catàleg Música i Escena 93.

- Comunicació i audiovisuals

Entre els sistemes d'orientació i de suport a l'acció cultural local del CERC, els programes de comunicació i audiovisuals comprenen serveis i programes propis, així com la prestació de serveis de suport a projectes locals, en especial aquells vinculats a les ràdios i televisions locals. Cal considerar també la relació amb la premsa i els grans mitjans de comunicació.

. Programa multimedia l'Apuntador:

Coproducció i documentació (juntament amb la Societat General d'Autors i la productora BeNeCé) del programa de televisó l'Apuntador, que ha esta emès per TVE de Catalunya.

. Suport comunicatiu a iniciatives culturals municipals:

El CERC ha col.laborat en el disseny i l'organització de les estratègies de comunicació de premsa, (relacions amb els mitjans, etc.) de diversos esdeveniments culturals municipals.

. Serveis d'enregistrament i postproducció videogràfica:

S'han prestat serveis videogràfics (enregistrament i/o muntatge, sonorització, postproducció) a projectes d'ajuntaments, associacions i col.lectius culturals i artístics de la província de Barcelona.

Cal destacar el conveni signat amb l'associació "la 12 visual" de video creació i l'acord amb el departament d'audiovisual del Servei de Serveis Socials de la Diputació.

- Estudis i recerques

A més a més de la prestació de nombrosos serveis d'assessorament i cooperació amb estudis realitzats per ajuntaments cal destacar els següents:

. Anàlisi comparativa dels estudis sobre producció, distribució i consum cultural, per a la planificació dels estudis del CERC.

. El paper del servei d'audiovisuals del CERC.

. Estudis sobre recursos culturals municipals o comarcals.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

La convocatòria de diversos laboratoris operatius:

. Cultura popular i tradicional i acció local.

. Foment de la lectura.

- Gestió del patrimoni històrico-artístic de la Diputació.

L'objectiu fonamental és la conservació i el control d'aquest patrimoni mitjançant la conservació preventiva, la restauració i la documentació.

S'ha assessorat diferents institucions per a la realització dels seus inventaris artístics.

. Trasllat del magatzem

S'han realitzat les obres d'adequació del magatzem del fons de patrimoni artístic en el soterrani de l'edifici annex al del Vagó, en el mateix recinte de l'Escola Industrial i s'ha traslladat la major part del fons a la nova ubicació.

. Peces

Préstec de l'obra "Rondalla de Jaca", d'Hermenegild Anglada Camarasa, a l'exposició "Redescobrir una època: H. Anglada Camarasa", realitzada a Palma de Mallorca.

peces exposades:	2.089
peces emagatzemades:	3.338
peces dipòsit:	184
TOTAL	5.611

Formació

Al llarg de l'any 1993 s'han celebrat les reunions i jornades següents:

- Turisme i cultura
- Arts plàstiques i acció cultural local
- Fiscalitat i cultura
- La seguretat i la protecció de les instal.lacions patrimonials
- Creació i propietat intel.lectual
- Els públics de la cultura
- Associacionisme i cultura
- Les associacions i el voluntariat en el patrimoni cultural
- El sector cultural a Europa: institucions i programes de cooperació
- Arxius, història local i acció cultural
- Jornades de museus i administració local
- Estada de formació: les polítiques culturals a Bèlgica i C.E. Comunitats Valona i flamenca i Anvers '93. Capital cultural europea.

La participació ha estat la següent:

- Tècnics i polítics de l'Administració local	182
- Professionals d'altres administracions	49
- Sector privat/associatiu	81
- Altres participants	44
TOTAL	356

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Total municipis de la província de Barcelona 41

- Perfil professional (provinents d'ajuntaments):

. polítics	2'45%
. responsables àrees de cultura	10'42%
. tècnics de cultura	65'03%
. animadors	6'13%
. tècnics d'altres àrees	15'95%

- Experiència professional (ajuntaments):

. de 0 a 2 anys a la feina	22'98%
. de 2 a 5 " "	34'48%
. més de 5 " "	42'52%

- Titulacions acadèmiques (ajuntaments):

. llicenciats	79'69%
. diplomats	8'12%
. batxillerat	10'65%
. altres	1'52%

- Edats dels participants (ajuntaments):

. menys de 25	6'96%
. de 26 a 30	27'86%
. de 31 a 35	30'32%
. de 36 a 40	11'47%
. més de 40	23'36%

El perfil del participant als seminaris és el d'una persona entre 30 i 35 anys que treballa de tècnic de cultura d'un ajuntament, amb una experiència de més de cinc anys i amb estudis universitaris.

El CERC també participa en altres programes, en qualitat de membre associat com el Màster de Gestió Cultural, els cursos de Postgrau en Gestió i Polítiques Culturals, i col.labora en el programa del Mercat de Música Viva de Vic, Altaveu, Complot, etc.

Programes

Difusió del Patrimoni

- Comissió de Cooperació dels Museus Locals

Aquesta Comissió de Cooperació, integrada per divuit municipis i la Diputació de Barcelona, ha continuat desenvolupant programes de cooperació i difusió del patrimoni cultural local de les comarques barcelonines.

En concret, durant 1993, s'ha portat a terme la segona fase de la campanya de difusió **El museu més gran de Catalunya**, mitjançant una exposició itinerant que, amb el mateix títol, recull informació textual, peces i materials dels diferents museus i equipaments patrimonials que integren l'esmentada comissió. Aquesta exposició es va inaugurar a Barcelona el divuit de maig de 1993. Posteriorment, ha estat presentada al Museu Comarcal del Maresme a Mataró, al Museu Comarcal de Manresa i al Parc Tecnològic del Vallès a Cerdanyola. En total, han visitat l'exposició més de 10.000 persones, xifra que

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

augmentarà ja que la mostra està compromesa fins el mes d'octubre de 1994.

- Patrimoni documental local

En relació amb la política desenvolupada pel CERC destaquem les accions següents:

. Arxiver itinerant del Bages. Al llarg de 1993 s'ha continuat desenvolupant aquest projecte de suport dels municipis del Bages, iniciat l'any 1992 en col.laboració amb el Centre d'Estudis del Bages, i amb l'assessorament de l'Associació d'Arxivers de Catalunya. El treball produit a terme l'any 1993 ha consistit en l'ordenació, el tractament documental, la classificació i la posada en marxa dels arxius municipals de Monistrol de Montserrat, Sant Joan de Vilatorrada i Sant Vicenç de Castellet.

. Assessorament tècnic als municipis. L'any 1993 s'han elaborat els projectes d'organització dels arxius municipals de Caldes d'Estrach i Castellet i la Gornal, de l'arxiu administratiu del Consell Comarcal del Garraf i de l'arxiu del Port Autònom de Barcelona.

S'ha col.laborat a les "IV Jornades d'Arxivística de Catalunya" i s'ha donat suport al "III Màster d'Arxivística", organitzat per l'AAC i la Universitat Autònoma.

"Viu el Parc"

L'any 1993 es va desenvolupar per segon any consecutiu el programa "Viu el Parc", organitzat conjuntament entre els Serveis de Cultura i Parcs Naturals, al parc natural de Sant Llorenç de Munt i per primera vegada al parc natural del Montseny. El programa -que pretén oferir una nova dimensió cultural i de lleure del parc- va comprendre diverses accions culturals (teatre, música, recitació de poesia, etc.) tant a l'interior del parc com als municipis que es troben en la seva àrea. També es va desenvolupar un programa especialment adreçat a les escoles.

El programa del parc de Sant Llorenç de Munt es va celebrar durant els mesos de maig i juny i va comprendre un total de 33 accions organitzades per la Diputació de Barcelona, que van tenir lloc a 10 municipis del parc i que van comptar amb la presència d'unes 3.000 persones.

Al programa adreçat a les escoles van participar un total de 9 escoles de 5 municipis del parc i un total de 1.150 alumnes.

El programa del parc natural del Montseny va tenir lloc entre els mesos de setembre a novembre i va comprendre un total de 34 activitats repartides pels 18 municipis de l'àrea del parc. Hi van participar un total de 4.800 persones.

Al programa per a les escoles següentshi van assistir 448 alumnes de 18 escoles.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Música i Escena

Edició del catàleg, en el qual es recull i selecciona l'oferta escènica en teatre, música i dansa, amb la voluntat que sigui un instrument de treball i coneixement.

En referència al suport econòmic a la contractació, les peticions i els recursos econòmics destinats s'ha mantingut inalterable respecte de 1992, destacant només un lleu ascens pel que fa a la participació percentual sobre el total de la campanya de convenis i subvencions.

Pues de Poeta

Programa de promoció d'espectacles amb textos poètics i lectures dramatitzades. La campanya 1993 s'ha dut a terme a través del conveni amb el SAT. S'han realitzat un total de 15 representacions la qual cosa suposa una baixa incidència de la proposta. Aquest programa ha estat desenvolupat amb dificultat, i no ha assolit les espectatives previstes. Actualment es troba en procés de revisió pel que fa als aspectes tècnics de la seva gestió.

Música tradicional i popular

Aquest any s'ha iniciat aquest programa amb la realització del cicle "Solc. Tradicionàrius al Lluçanès". Hi van participar els 13 ajuntaments de la comarca natural i el Consell Comarcal d'Osona. Al llarg de quatre mesos es varen fer representacions a tots els municipis amb la participació de grups de música i grups locals.

Expo a l'abast

Edició del catàleg "Expo a l'abast'93", que reuneix les exposicions susceptibles de ser itinerants, i n'indica les característiques i temàtiques.

Les exposicions produïdes o coproduïdes pel CERC han tingut la següent itinerància:

. "Mercè Llimona", exposada a Calella
. "Gegants, dracs i altre bestiari", exposada a 4 municipis
. "Per la Pau" va itinerar per 15 municipis
. "Miró Endins" exposada a 12 municipis

Maletes didàctiques

Van itinerar per les comarques del Bages, Anoia, Barcelonès i Penedès. La freqüència de peticions per part de les escoles va ser:

-	Museu comarcal de l'Anoia	28 peticions.
-	" " de Manresa	18 "
-	Museu Torre Balldovina	2 "

MUSEU ARQUEOLÒGIC

Les col.leccions que integren el Museu Arqueològic de Barcelona estan formades per un extens recull de materials de procedència molt diversa, però bàsicament de Catalunya i Balears, que van des del període paleolític fins a l'època visigòtica.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

El seu objectiu és el de potenciar la difusió de l'arqueologia, en tots els seus àmbits d'actuació, i la divulgació de les tasques realitzades, tant des del punt de vista museològico-museogràfic, com d'investigació científica dels seus serveis, mitjançant publicacions, exposicions, cursos i conferències, etc.

Un dels objectius per a aquest exercici, i dins el procés de traspàs en què es troba el museu, era el de resoldre els problemes més generals de l'edifici i de les col.leccions que s'hi troben ubicades.

Gestió

- Col.leccions

. peces exposades:	5.750
. " emagatzemades:	35.250
. " restaurades:	300

- Biblioteca

. llibres:	30.975	. Ingressos:		
. revistes:	1.288	donació	101 llibres	6 revistes
. fotocòpies:	18.137	intercanvi	182 "	607 "
		compra	74 "	35 "
			357 llibres	607 revistes

. lectors biblioteca:	1.208
. llibres consultats:	8.671

- Arxiu documental i fotogràfic

. contingut:	57.280
. còpies:	4.698
. clixés:	3.625
. vídeos:	58

S'està treballant amb l'organització de l'antic arxiu fotogràfic i s'ha remodelat la sala 16.

S'han cedit 2 objectes al Museu Arqueològic de Tarragona, 3 peces al Ministeri de Cultura, 13 peces al Museu de Rubí i 16 peces a l'Ajuntament de Barcelona.

S'han cedit les sales del museu per activitats a tres entitats.

Al llarg de l'any 1993 l'exposició permanent del Museu ha rebut les visites següents:

- individuals:	13.938
- escolars:	18.260
Total	32.198

Formació

- Curs pràctic de dibuix arqueològic, amb la Societat Catalana d'Arqueologia: 30 persones.
- Segones jornades dels Arqueòlegs conjuntament amb la Universitat i el Col.legi de Llicenciats: 70 persones.
- Curs de divulgació "La ceràmica a l'antiguitat": 70 persones.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Introducció a la Paleontologia.
- Conducta de l'arqueòleg davant les restes òssies.
- Cicle de conferències d'art esquemàtic, conjuntament amb la Asociación Española de Arte Ruprestre: 40 persones.
- VIII Setmana de Cinema Arqueològic, conjuntament amb la Societat Catalana d'Arqueologia.
- "L'Homme de Tautavel, le plus ancien européen": 85 persones.
- Programa de difusió pedagògica, usuaris de l'aula taller: 7.933 escolars. Les maletes pedagògiques s'han distribuït en 22 centres escolars, amb un total de 1.802 alumnes.

Projecció

Publicacions

- Revista Empúries, volum 48/50.
- Edició del quadríptic informatiu, en català i castellà, i el directori.

Investigació

- Col.laboració i participació en la campanya d'excavació de la Missió Arqueològica catalano-egípcia a Oxirrinc.
- Treballs sobre tècniques de control de clima per ordinador, determinació de sondes i traductors per obtenir dades climàtiques.
- Estudis de sedimentació i anàlisi anatòmica de carbons i referències d'oxalats en calcites.
- Consolidació i restauració de la muralla de "El turó del Montgròs (El Brull)".
- Estudi de la torre-talaia romano-medieval d'Olèrdola.

CONJUNT MONUMENTAL D'OLÈRDOLA

El Conjunt Monumental el forma un jaciment arqueològic que fou habitat des del neolític fins l'època medieval. Dins el conjunt hi ha el museu monogràfic, en el qual s'exposen els materials i les peces trobades al Conjunt i als jaciments arqueològics de l'entorn, a més de documentació relativa a la història d'Olèrdola.

L'objectiu fonamental és donar a conèixer aquest conjunt arqueològic en tots els àmbits d'actuació, investigació i divulgació. Per a l'exercici 1993 l'objectiu prioritari ha estat l'adequació per a la visita de la zona de la talaia i el castell, a més de la remodelació de les sales del museu.

Gestió

De les obres de millora realitzades, a més de les normals de manteniment, cal destacar la renovació total de la il.luminació de la muralla romana i de l'església romànica.

- Col.leccions:

  . peces exposades: 193
  . peces emagatzemades: 62
  . peces restaurades: 10

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Cal destacar la remodelació de les sales d'exposició permanent del museu monogràfic. Al llarg de l'any 1993 el Conjunt ha rebut les visites següents:

. individuals:	12.194
. escolars:	6.575
	18.769

Projecció

Publicacions

S'ha reeditat el díptic d'informació del Conjunt Monumental en català.

Investigació

Durant l'any 1993 s'han seleccionat i ampliat el nombre de peces de l'exposició permanent del museu, amb l'estudi i el fitxatge dels nous materials.

MUSEU TÈXTIL

Els dos objectius prioritaris per a l'any 1993 eren: el remodelatge físic de l'edifici (2a. fase) i la posada en marxa de la base de dades. Altres objectius han estat el de continuar en la línia de documentació i inventari del fons, així com de neteja i tractament dels materials. Al mateix temps, s'han continuat les activitats de formació i les exposicions.

Dels dos objectius prioritaris solament s'ha pogut assolir parcialment el del remodelatge de l'edifici. En els altres objectius s'han complert les previsions. Cal destacar com activitat singular l'exposició "Terrassa, cent anys" que ha estat una excel.lent experiència, quant a l'esponsorització de les publicacions d'aquesta activitat i la vinculació de les indústries a un projecte cultural.

Cal destacar que les vies no tradicionals de contacte amb el públic, sessions fora del museu, jornades, itineraris, etc, funcionen molt bé, mentre que les visites convencionals disminueixen sensiblement.

Gestió

De les obres de millora realitzades al llarg de l'exercici, a més de les normals de manteniment, com instal.lació elèctrica, xarxa d'incendis, etc., cal destacar l'inici de l'execució del projecte de substitució de l'ascensor per un aparell elevador i la primera fase del nucli central de serveis.

- Col.leccions

. peces exposades:	1.287	
. " emagatzemades:	13.889	donacions: 69
. " restaurades:	33	compra: Arxiu Escapa.
. " cedides:	19	

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Biblioteca

. llibres: 6.137
. revistes: 341

.Ingressos:

donació	321	llibres	304	revistes
intercanvi	56	"	24	"
compra	174	"	68	"
	551	llibres	396	revistes

. lectors biblioteca: 320
. llibres consultats: 965

- Arxiu documental i fotogràfic

. Videos: 99

. Ingressos:
donació: 3
compra: 6
còpia: 5
producció: 1

S'ha iniciat l'ordenació temàtica i l'inventari dels fons antics de la reserva. S'ha dut a terme el muntatge d'una sala nova de resum d'història del teixit i el trasllat de la sala dedicada als plafons de tendències.

S'han cedit 10 objectes a la Casa Camps i s'han cedit en dipòsit 9 objectes al Museu Tèxtil i de la Indumentària de Barcelona.

Al llarg de l'any 1993 l'exposició permanent del museu ha rebut les visites següents:

. individuals	2.054
. grups	1.496
. escoles	2.374
	5.924

Formació

- Cicle de debats sobre el tèxtil "Del Vallès a Europa", organitzat conjuntament amb l'Institut Industrial: 240 persones
- Curs de Taaniko de 35 hores lectives: 15 persones
- Programes de difusió pedagògica, usuaris de l'aula taller: 2.241 escolars
- Assistència a diversos congressos científics de temàtica tèxtil (Strasburg, Alexandroupolis, Lió, Lasalle, València, etc).

Projecció

- Exposicions

. Terrassa, cent anys a ritme de llençadora: 5.621 visitants
. José Gancedo, entre col.lecció i creació: 717 visitants
. Tex Tek, organitzada pel grup Casa Moda de París: 232 visitants
. Miró 90 anys, organitzada per l'AAIP FAD: 788 visitants.

- Publicacions

. Catàleg de "Terrassa, cent anys a ritme de llançadora"
. Edició dels díptics informatius del museu en català, castellà i anglès

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

. Edició del suport de difusió de les diferents activitats.

Investigació

. Estudi sobre la tecnologia tèxtil a Al Andalus, conjuntament amb la Comisión Española de la Ruta de la Seda de la Unesco
. Treball sobre els orígens i el desenvolupament del gènere de punt a Europa, conjuntament amb la Knitting Reference Library de Cambridge i la Universitat de Pisa.

INSTITUT DE PALEONTOLOGIA MIQUEL CRUSAFONT DE SABADELL

L'Institut de Paleontologia és un centre especialitzat en la recerca i difusió de vertebrats fòssils del terciari i quaternari, que té la col.lecció de mamífers fòssils més important de tot l'Estat.

Els objectius prioritaris per a 1993 han estat el de consolidar els diferents programes d'investigació i el de la seva difusió. S'ha donat importància a les sales permanents d'exposició de l'Institut. Per aquest motiu s'ha signat un conveni amb el Museu de la Ciència de la Fundació La Caixa, així com la col.laboració amb el Club Super 3 de TV3. Al mateix temps aquest any ha estat motiu de la celebració de l'any Crusafont, en record del paleontòleg fundador de l'Institut.

Gestió

A part de les millores realitzades de manteniment cal destacar la renovació total de la instal.lació elèctrica i la substitució de l'ascensor.

- Col.leccions

. peces exposades: 489
. " emagatzemades: ---
. " restaurades: 241

- Biblioteca

. llibres: 10.500
. revistes: 50 títols

S'ha arribat a un acord amb l'Arxiu Històric de Sabadell, per a la costòdia, classificació i estudi de l'arxiu documental i científic del Dr. Crusafont.

Al llarg de l'any 1993 les sales d'exposició de l'Insitut han rebut els visitants següents:

. individuals: 13.975
. escolars: 3.484
17.459

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Formació

- Assistència i participació en diversos congressos científics de temàtica paleontològica arreu del món.
- Viatges d'estudis per a la realització d'anàlisis comparatives de diversos materials paleontològics (Esperanza, Sant Mateo, Lió, etc).
- Participació en els cursos de doctorat i postgrau sobre "Bioestratigrafia del terciari continental" i "L'origen i evolució de l'home" impartits a la Universitat Autònoma i al mateix Institut.
- Curs sobre la dinàmica de les extincions a la Bioesfera, en col.laboració amb el Museu de la Ciència de la Fundació La Caixa.
- Curs sobre Influence of climate on faunal evolution, en col.laboració amb la European Science Foundation.
- Cicle de conferències en homenatge a Miquel Crusafont.

Projecció

- Exposicions

. L'obra científica de Miquel Crusafont, en col.laboració amb el Museu d'Història de Sabadell.
. Els dinosaures de les nostres terres.

- Publicacions

. Edició de la revista Paleontologia i Evolució, núm. 24/25.
. Reedició del quadríptic d'informació de l'Institut en català.

Investigació

- Treballs realitzats al laboratori de rentat-garbellat de l'Institut de mostres micro-paleontològiques.
- Prospeccions i excavacions realitzades:
. Projecte Paleogen: Prospeccions al Vallès-Penedès, Conca de l'Ebre, Sant Jaume de Frontanyà, Ainsa, Roc de Santa i Isàbena
. Projecte Neogen: Excavacions a Els Cassots (Subirats) i Can Llobateres (Sabadell)
. Projecte "Sucesiones de vertebrados i secuencias paleomagnéticas en el Neogeno español. Cuencas del Levante Ibérico": prospeccions a la conca de Fortuna, conca Guadix-Baza i Conca de l'Ebre
. Projecte "Restos directos e indirectos de dinosaurios del Mesozoico continental del Este y Centro de la Península Ibérica", excavacions a Isona, Aras de Alpuete i Sierra de Cameros
. Projecte "Estudio Tafonómico y Paleoantropólogico de los yacimientos del Pleistoceno Inferior de la región de Orce y Cueva Victoria", excavacions a Cueva Victoria-Murcia, Cabezo Gordo-Murcia i Orce-Granada
. Resultats corresponents a 1992 dels projectes "Dinosaurios del cretáceo continental de la zona oriental de la Península Ibérica" i "Sucesiones de vertebrados i secuencias paleomagnéticas en el Neogeno español- cuencas del Levante Ibérico".

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

MUSEU CAU FERRAT

L'objectiu del Museu Cau Ferrat és conservar la casa-estudi-taller de Santiago Rusiñol amb una doble finalitat: mantenir-hi l'esperit del creador, que marcà una fita important en l'esdevenir cultural del país, i donar a conèixer les col.leccions que hi va aplegar; tant de pintura com d'escultura, ferros forjats i mobiliari, vidre i ceràmiques, etc.

Gestió

- Col.leccions

. peces exposades:	2.836
. " restaurades:	22
. " cedides:	8

S'està treballant en la redacció dels catàlegs de pintura i de dibuix.

Al llarg d'aquest any 1993 ha rebut els següents visitants:

. individuals:	26.040
. escolars:	8.191
	34.231

Cal destacar que aquest any s'ha celebrat el centenari de les Festes Modernistes i com a conseqüència el centenari del Museu Cau Ferrat.

Projecció

S'ha col.laborat en la cessió d'objectes en les exposicions següents:

- "El Moble Català", organitzada per la Generalitat de Catalunya a Barcelona
- "Anglada i el seu temps", realitzada per la Fundació "La Caixa" a Palma de Mallorca
- "Centros y periferias en la modernización de la pintura española", organitzada pel Ministerio de Cultura a Madrid i Bilbao
- "Huesca: Arte y Cultura en la Edad Media", organitzada per la Diputación de Huesca.

MUSEU MARICEL

El Museu Maricel és fruit de la donació de les col.leccions d'obres d'art del Dr. Jesús Perez Rosales. L'objectiu principal d'aquest museu és oferir una mostra de les col.leccions recollides pel donant, estudiar-les per situar-les en el seu context adequat i difondre el seu coneixement i missatge històric i artístic. Les principals col.leccions són de pintura i escultura, i abraça un gran període, des de l'edat mitjana fins el segle XX, també n'hi ha de ceràmica (s. XVII-XX), mobiliari, instruments musicals, vidres, etc.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Gestió

A més a més de les obres normals de manteniment, cal destacar l'arranjament de totes les façanes del museu amb especial atenció a les més degradades per l'acció del mar.

- Col.leccions

. peces exposades: 2.749
. " restaurades: 3
. " cedides: 6

- Biblioteca

. llibres: 639
. revistes: 60

- Arxiu documental i fotogràfic

. fotografies: 598
. clixès: 1.441

S'ha treballat en l'estudi dels materials medievals del Museu, a fi de poder-los datar correctament i al mateix temps poder saber la seva procedència exacta.

Durant aquest exercici ha rebut els visitants següents:

- individuals: 9.589
- escolars: 5.883
15.472

Projecció

S'ha col.laborat amb la cessió d'objectes a l'exposició "El Moble Català" i a la campanya "El Museu més gran de Catalunya".

MUSEU ROMÀNTIC CAN LLOPIS

L'objectiu d'aquesta Casa-Museu del s. XIX és evocar l'època i l'àmbient del segle passat i difondre, mitjançant estudis, els aspectes culturals i socials del romanticisme.

Un altre objectiu, motivat per la donació de la col.lecció de nines i joguines de Lola Anglada, és promoure estudis sobre aquesta temàtica i difondre'ls.

Gestió

- Col.leccions

. peces exposades: 2.040
. " cedides: 1

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Biblioteca

. llibres: 2.222
. revistes: 57

S'ha treballat en l'estudi i catalogació de la col.lecció Tolosa de nines.

Al llarg de 1993 ha rebut els visitants següents:

. individuals:	8.564
. escolars:	4.908
	13.472

Projecció

S'ha col.laborat en la cessió d'objectes a l'exposició de la campanya "El Museu més gran de Catalunya".

MUSEU ROMÀNTIC CAN PAPIOL

La casa pairal de Can Papiol de Vilanova i la Geltrú té com objectiu la conservació de l'àmbient d'una familia benestant del segle XIX i evocar l'època del romanticisme. De les col.leccions d'aquest Museu cal destacar-ne la de ventalls antics de Carles Baró, que és una de les més importants i significatives que existeixen.

Gestió

- Col.leccions

. peces exposades: 1.967
. " cedides: 1

- Biblioteca

. llibres: 5.516
. revistes: 71

- Arxiu fotogràfic

. fotografies: 1.695
. clixés: 2.714

Al llarg de 1993 les sales d'exposició permanent del museu han rebut els visitants següents:

. individuals:	4.225
. escolars:	5.494
	9.719

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Projecció

S'ha col.laborat amb la cessió d'objectes a l'exposició sobre el moble català, organitzada per la Generalitat de Catalunya a Barcelona.

MUSEU TORRES AMAT DE SALLENT

La Casa Museu Torres Amat, antiga residència de la familia Torres Amat de Sallent, té com objectiu promoure el coneixement de la família Torres Amat i en concret del Bisbe Torres Amat. Al mateix temps és un centre dinamitzador de les activitats culturals de la vila de Sallent i s'hi realitzen nombroses activitats de les diferents entitats del poble.

Gestió

Durant aquest any s'han realitzat nombroses actuacions de millora del museu, cal destacar-ne les efectuades en diferents sales amb les restauracions de les pintures murals.

El museu té exposats al públic 197 objectes. També compta amb una biblioteca, part residual del fons de l'antiga biblioteca del Bisbe Torres Amat, actualment a la Biblioteca de Catalunya, i que conté a prop de 2.000 volums.

Al llarg de l'any 1993 el museu ha rebut les visites següents:

. individuals:	2.511
. escolars:	758
	3.269

Projecció

- Exposicions

. Kemet, L'Egipte dels Faraons.
. Col.lectiva de Nadal.
. Treballs manuals, organitzada pel Casal d'Avis.

- Concerts

. De primavera.
. De Pasqua.
. D'Àries d'òpera, i cançons napolitanes i espanyoles.
. Mostra musical.

- Altres

. Homenatge a Josep Grifol i Dolla.
. Lliurament del 3r. premi de poesia Josep Fàbregas i Capell.
. Curset de tradicions populars.
. 75è. aniversari de la Biblioteca Sant Antoni Maria Claret.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Publicacions

. Reedició del díptic d'informació del museu en català.

MUSEU ENRIC MONJO

Aquest Centre, gestionat per un patronat, té com objectius prioritaris la divulgació de l'obra escultòrica de l'artista Enric Monjo, mitjançant la potenciació de les sales del museu i la participació d'escolars i públic en general, i d'impulsar, conjuntament amb l'Ajuntament de Vilassar de Mar, la sala polivalent Farrés i Puig del museu, amb activitats culturals de la vila.

Gestió

Té un fons de 538 objectes.

Formació

- Curs de pintures de Manuel Angeles Ortiz.
- Curs d'aproximació als problemes de medi ambient.
- Conferències sobre la pintura de Joan Miró.

Projecció

Durant aquest any les activitats realitzades en el museu han estat centrades majoritàriament en la difusió de l'obra dels artistes locals.

- Exposicions

. Mostra d'artistes locals.
. Pintures i ceràmica d'Elisenda Sala.
. Pintures de Joan Moreno.
. Pintures de Joan Camara.
. Esther Boix.

- Publicacions

. Reedició del díptic informatiu del museu en català.

MUSEU DE L'ENRAJOLADA

El Museu de l'Enrajolada de Martorell és un dels més antics de Catalunya, creat a mitjans del segle passat.

És un museu monogràfic dedicat a la ceràmica i fonamentalment al món de la rajola. Cal destacar la col.lecció Santacana i la Faraudó amb ceràmica catalana dels segles XV al XX.

Aquest museu és propietat de la Diputació de Barcelona i gestionat per l'Ajuntament de Martorell.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

MUSEU MANOLO HUGUÉ

Les col.leccions que actualment conté el Museu Mas Manolo, gestionat per un patronat, són mostres de l'escultura de Manolo Hugué i gran quantitat d'objectes artístics que li van regalar diferents artistes.

En aquest moment el Mas no és visitable a causa de la manca d'espai per exposar dignament els objectes i les realitzacions museològiques pertinents. Per aquesta rao tant sols s'han atès les visites col.lectives i les sol.licitades pels professionals o especialistes que volen conèixer l'obra artística de Manolo Hugé.

Durant aquest any s'ha continuat treballant en el projecte de reorganització de les col.leccions del museu Mas Manolo en el futur Museu municipal de Caldes de Montbui, que acollirà les col.leccions municipals, que actualment es troben en diferents museus de la població

La nova organització del Museu de Caldes es troba integrada en el projecte "Thermalia" realitzat per la Fundació Centre Europeu del Patrimoni, per encàrrec de l'Ajuntament de Caldes de Montbui i finançat per la Diputació de Barcelona.

Aquest nou museu, que ubicarà a les últimes plantes de l'edifici les col.leccions del Museu Mas Manolo, s'estructurarà en els següents àmbits: Manolo Hugué personatge, Manolo Hugué Obra (Escultura, joies, olis-aquarel.les, dibuixos i estudis) i els Amics del Manolo (Picasso, Gilot, etc).

A fi de poder tirar endavant aquest projecte, la Diputació de Barcelona ha signat un conveni amb l'Ajuntament de Caldes que contempla la cessió en dipòsit de les obres del Museu Mas Manolo.

Gestió

En el Mas Manolo actualment hi ha 1.216 objectes.

Al llarg d'aquest exercici s'han realitzat diferents préstecs de peces:

- Objectes de Picasso per a l'exposició "Gemmes, joies i gemmòlegs" que, organitzada per l'Associació Espanyola de Gemologia, va tenir lloc a la sala d'exposicions del Centre Permanent d'Artesania de la Generalitat.

- Préstec de 14 joies de Manolo Hugué i 2 litografies de Picasso, per a l'exposició "Escultores y orfebres: Paco Dorrio, Pablo Gargallo, Julio González, Manolo Hugué", al Centre Cultural de la Caixa de València.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SECCIÓ DE BIBLIOTEQUES

CENTRAL TÈCNICA I XARXA DE BIBLIOTEQUES POPULARS

Consideracions generals sobre els objectius i activitats

Dos aspectes són els que marquen aquest any. En primer lloc l'aprovació de la nova Llei del Sistema Bibliotecari de Catalunya (3 de març), que defineix més explícitament la responsabilitat dels municipis en la creació i el manteniment de les biblioteques populars. Des de la Diputació ja es treballava en aquest sentit, amb el suport als ajuntaments perquè assumissin de manera eficient aquesta competència municipal.

El treball de suport des de la Central Tècnica de Biblioteques, el sosteniment de la Xarxa de Biblioteques Populars amb recursos humans, tècnics i econòmics així com l'execució del pla sectorial de biblioteques en el marc del PCAL han contribuït de forma significativa a la millora dels serveis bibliotecaris del nostre territori.

Un segon aspecte que ha suposat poder realitzar més eficaçment aquest servei ha estat la reorganització de la Central Tècnica que compta, a partir d'enguany, amb un nou organigrama que reflecteix més adequadament les tasques que es duen a terme i en milloren l'organització. Dins d'aquest nou sistema organitzatiu destaca la creació del Negociat d'Administració -amb personal provinent de la reorganització de la Secció Administrativa del Servei de Cultura- que dota la Central Tècnica d'una major capacitat de gestió econòmica i administrativa.

També ha estat molt important el fet que es celebrés a Barcelona el 59 Congrés de la IFLA (Federació Internacional d'Associacions de Bibliotecaris) que ha donat peu a què es col.laborés en diferents tasques organitzatives, es fessin diverses comunicacions i ponències i es donés a conèixer als bibliotecaris estrangers la realitat bibliotecària del nostre país. En aquest sentit es realitzaren diverses visites a biblioteques de la Xarxa (Badalona, Sant Feliu, Lola Anglada, Mollet, Cerdanyola, Sitges, etc.) i es feu una recepció per als congressistes a la Biblioteca Joan Miró de Barcelona.

Finalment cal remarcar que aquest any ha estat el 75è. aniversari de la creació de la la. biblioteca de la Xarxa: la biblioteca de Sallent, que ha celebrat amb diversos actes aquest aniversari.

Noves biblioteques i trasllats

El 22 d'abril s'inaugurà la Biblioteca Popular Montserrat Roig de Sant Feliu de Llobregat. Es tracta d'una biblioteca de nova planta, que ocupa una superfície de 1.300 m2., situada al parc de Can Rosés, una antiga finca envoltada de jardí al centre de Sant Feliu. La biblioteca, projectada pels arquitectes Helio Piñón i Albert Vilaplana, està informatitzada i disposa d'audio visuals. S'hi van traslladar també els fons de l'antiga biblioteca de la Fundació de la Caixa, que es tancà poc temps abans.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

El 1r. de maig s'inaugurà la biblioteca Can Milans de Caldes d'Estrac. En una antiga casa pairal restaurada (122 m2.) la biblioteca és filial d'Arenys de Mar.

El 10 de juliol s'inaugurà la nova seu de la Biblioteca de Tona, a la qual es dóna el nom de Caterina Figueras. Situada a l'edifici de les antigues escoles (300 m2.) ofereix un espai agradable i acollidor. La biblioteca és fruit de la col.laboració entre l'Ajuntament, la Caixa de Manlleu i la Diputació.

A Sant Boi, al barri de la Cooperativa, s'inaugurà l'onze de setembre la Biblioteca Ma. Aurèlia Capmany. Aquest edifici, construït expressament per a biblioteca (632 m2.), es troba al bell mig d'un barri força allunyat del centre de Sant Boi.

A Terrassa, dins l'àrea olímpica municipal i al local anomenat el Xalet, que havia estat utilitzat per a les Olimpíades, s'obre el 29 d'octubre la biblioteca Enric Gall. Aquesta biblioteca (350 m2.) recull una part del fons de l'antiga biblioteca que, amb el mateix nom, tenia l'Ajuntament des de feia temps.

El 30 d'octubre, al nucli de Roquetes de Sant Pere de Ribes, s'inaugurà la biblioteca popular Josep Pla. Aquesta biblioteca, situada dins el centre cultural "L'Espai" (450 m2.), està dotada d'audio visuals.

En l'apartat d'ampliacions cal remarcar que el 5 de març s'inauguraren l'ampliació i les millores efectuades a la Biblioteca Popular Jaume Balmes de Vic. Ha estat renovat el mobiliari de les sales, s'han ampliat les zones de consulta, s'ha incorporat una nova secció d'audiovisuals i s'ha traslladat una part del magatzem al pis superior de la biblioteca.

Noves biblioteques	Trasllats	Ampliacions
Sant Feliu de Llobregat	Tona	Vic
Sant Boi de Llobregat		
Sant Pere de Ribes		
Terrassa		
Caldes d'Estrach		

Biblioteques amb audiovisuals

Jaume Balmes (Vic) -	05/03/93
M. Roig (St. Feliu Ll.) -	22/04/93
Josep Pla (St. Pere de Ribes) -	30/10/93

Tenen secció d'audiovisuals 14 biblioteques.

Ampliació de la Central Tècnica

Finalment, el mes de juliol s'acabaren les obres d'ampliació de la Central Tècnica, que ha passat a ocupar tota la zona de planta baixa on estava abans el laboratori de medi ambient. Això permet un millor treball de la zona de distribució de llibres i magatzem. També s'han redistribuït els espais del 1r. pis, on s'ha situat el personal de suport administratiu.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Publicacions

Durant l'any s'han editat:
- 10 tríptics informatius de les biblioteques
- una nova edició de la guia de la Xarxa
- un fulletó -guia de l'usuari del sistema informàtic
- un cartell sobre els 75 anys de biblioteques populars, realitzat pel pintor Francesc Artigau

Estat de l'automatització

Durant aquest any s'ha incrementat en cinc el número de biblioteques automatitzades:

Biblioteques automatitzades	Data automatització
Sant Martí de Provençals (Barcelona)	23/03/93
Torras i Bages (Vilafranca del Penedès)	30/03/93
Montserrat Roig (Sant Feliu de Llobregat)	22/04/93
Mestre Martí i Tauler (Rubí)	04/11/93
Antoni Martín (El Prat de Llobregat)	13/12/93

Amb aquestes ja són dotze les biblioteques de la Xarxa que tenen els serveis informatitzats.

Canvi d'ordinador i de versió de l'aplicació

Durant el mes de març es va produir el canvi de l'ordinador central ubicat a l'Edifici del Rellotge. L'ordinador nou, un HP 3000/967, permet tenir 160 terminals connectades alhora.

Durant el mes de setembre es va dur a terme el canvi de versió de l'aplicació VTLS. La nova versió VTLS-92 inclou millores sobretot relacionades amb la consulta pública (OPAC).

Cursos de formació

- Formació de nous usuaris. S'han impartit, a la Central Tècnica, cursos sobre la utilització i explotació de l'aplicació a personal bibliotecari i auxiliar de les cinc noves biblioteques automatitzades.

- Curs sobre la migració i característiques de VTLS-92. Una persona de la Central Tècnica va assistir durant el mes de març a un curs de preparació per al canvi de versió i de presentació de les noves funcionalitats. Va ser impartit per personal de VTLS-Europe.

- Curs sobre la nova versió VTLS-92. Durant el mes de setembre es va dur a terme a la Central Tècnica un curs sobre les característiques de la nova versió. Es va realitzar en tres torns diferents i hi van assistir bibliotecaris i auxiliars de la Central Tècnica i de totes les biblioteques automatitzades.

Grup d'usuaris

Durant els dies 30 i 31 d'agost va tenir lloc a Barcelona la 7a. reunió del Grup d'usuaris VTLS Europa. La Xarxa de Biblioteques Populars va actuar d'amfitrió, amb l'acollida de tots els actes a l'Edifici del Vagó.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

A la reunió, la més concorreguda de totes les celebrades fins ara, van assistir més de 100 persones representant 27 institucions de diferents països: Escòcia, Espanya, Finlàndia, França, Polònia, Rússia, Suècia i Suissa. Vuit persones de la Xarxa van participar en diferents grups de treball.

Elaboració de guies

S'ha elaborat un tríptic amb la informació bàsica sobre la consulta pública de la base de dades, adreçat als usuaris de les biblioteques. Aquest tríptic el donen totes les biblioteques automatitzades als seus usuaris.

S'ha elaborat també un manual de consulta de la base de dades adreçat al personal de les biblioteques.

Base de dades

Número de registres (desembre 1993)

Registres bibliogràfics (títols diferents)	75.000
Usuaris amb carnet de préstec 70.310	
Registres d'exemplars (volums)	257.000

Creixement de la base de dades (desembre 1992-desembre 1993)

Registres bibliogràfics (títols diferents)	17.109
Usuaris amb carnet de préstec 31.347	
Registres d'exemplars (volums)	83.768

Mitjans de personal

La Xarxa de Biblioteques compta a finals d'any amb 106 biblioteques en funcionament, ja que se n'han obert 5 de noves M. Aurèlia Capmany a Sant Feliu, Caldes d'Estrac, Sant Boi, Josep Pla a Sant Pere de Ribes i Enric Gall a Terrassa. En total i comptant la Central Tècnica hi treballen 317 persones, de les quals 221 formen part de la plantilla de la Diputació i 99 són tècnics auxiliars o subalterns que depenen dels diversos ajuntaments. El personal de la Diputació es distribueix de la manera següent:

- bibliotecaris (tècnics i auxiliars)	180
- personal administratiu	7
- personal subaltern	34

Aquest any s'ha ampliat la plantilla de bibliotecaris amb set noves places i la d'auxiliars amb una. A primers d'any s'han realitzat les oposicions d'auxiliars pendents de l'any 1992.

Pressupost

Durant l'any 1993 s'ha destinat per a la compra de llibres, revistes i material audiovisual i per al manteniment de la Xarxa el següent pressupost:

Adquisició de llibres, revistes i audiovisuals	171.000.000
Informatització (manteniment)	30.800.000
Informatització (inversions)	29.300.000
Despeses de manteniment i funcionament	36.092.760

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Aparells antirobatoris	5.000.000
Aparells audiovisuals	15.000.000
Inversió final nou bibliobús	8.000.000
Adquisició furgoneta	2.500.000
PCAL 1992-1993 (anualitat)	80.000.000
Total	377.692.760

Aquest total correspon a la distribució per conceptes del pressupost assignat de capítol II, VI i VII. S'exclouen les despeses de personal.

Fons bibliogràfic i usuaris de la Xarxa

Dades estadístiques 1993

llibres ingressats a les biblioteques	139.413
lectors de sala	3.015.866
llibres de sala	3.814.177
lectors de préstec	680.510
llibres de préstec	1.097.181
llibres registrats	1.674.567
llibres ingressats a la Central Tècnica per compra	57.025
llibres ingressats a la Central Tècnica per donatiu	31.598

Dels llibres ingressats per donatiu 28.562 provenen del suport genèric de la Generalitat, d'ajuda al llibre català. La valoració d'aquests llibres és de 31.515.108.- PTA.

Audiovisuals ingressats

discos compactes	3.986
cassetes	254
videos	1.083
CD ROM	3
Total compra	5.326

Usuaris d'audiovisuals en prèstec	81.501
Audiovisuals prestats	101.865

Aquests resums correponen a 14 biblioteques.

Préstec entre biblioteques

El mes de febrer es va començar un sistema de préstec interbibliotecari entre les biblioteques de Barcelona i l'àrea metropolitana. Els llibres s'envien per mitjà de motoristes del Parc Mòbil de la Diputació i es tarda un o dos dies en rebre la comanda.

Aquest nou servei s'ha mostrat molt útil, sobretot per a les biblioteques informatitzades que, des dels seus terminals poden conèixer els fons bibliogràfics de les altres biblioteques.

Total de préstecs realitzats (entre febrer i desembre)	666
Promig diari de llibres	3,3

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Capítol VIII

Àrea d'Educació

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI D'ENSENYAMENT

Objectius

- Definir una línia de futur per a cadascun dels Centres d'acord amb el context educatiu, competencial i legislatiu. Continuar les converses per arribar a acords amb les institucions que són administració educativa competent.

- Coordinar i tutelar la gestió administrativa i tècnica, el funcionament i les activitats educatives de les institucions.

- Fomentar l'aplicació de la Reforma educativa a les escoles adscrites a l'Àrea d'Educació i assessorar els municipis en la seva aplicació.

- Vetllar per la millora de la qualitat de l'ensenyament.

- Estudiar i recercar formules per millorar el finançament econòmic de la xarxa de centres tutelar per la Corporació.

- Impulsar i fomentar la cooperació i assistència local en l'àmbit educatiu.

- Assessorar i donar suport a les entitats locals fomentant la realització d'estudis, projectes i materials sobre temes d'organització i planificació educativa d'acord amb les demandes i interessos o àmbits d'actuació dels ajuntaments.

Activitats

- Arribar a acords, pactes amb altres administracions per resituar els centres educatius, realitzant prèviament els estudis pertinents per buscar l'ubicació més adient en cada cas.
- Execució, coordinació, direcció i seguiment de la gestió administrativa i tècnica del Servei i dels Centres.
- Adequació dels espais i els equipaments escolars.
- Formació del professorat i del personal al servei dels centres escolars.
- Servei de documentació a les escoles pròpies.
- Actualització del projecte educatiu del centre i del pla anual del centre.
- Gestió i administració dels recursos humans, materials i econòmics disponibles.
- Fomentar la introducció de les noves tecnologies en els centres.
- Realització d'estudis individualitzats del pla de futur de cadascuna de les escoles.
- Aconseguir noves aportacions econòmiques o reduir les despeses existents mitjançant la col.laboració d'altres institucions públiques.
- Cooperació en temes econòmics.
- Assistència tècnica i assessorament.
- Realització i edició d'estudis monogràfics sobre pedagogia, planificació i organització educativa, d'interès dels ens locals.
- Servei de documentació als ajuntaments.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Activitats genèriques

Les activitats que desenvolupa el Servei per assolir els seus objectius són els que tot seguit es detallen.

a) Quant a la gestió dels recursos humans i econòmics

- Confecció i manteniment de plantilles
- Gestió davant del Servei de Personal de les incidències que del personal de l'Àrea se'n puguin derivar.
- Propostes de contractes de personal no fix o en règim de prestació de serveis
- Seguiment dels costos dels recursos humans
- Assistència jurídica a l'Àrea.
- Redacció de convenis, informes, actes, acords i, en general, tota mena de documents.
- Vetllar per l'adequada tramitació dels assumptes propis de les comissions d'Educació i de Govern i del Ple
- Gestió i tramitació de les subvencions concedides per l'Àrea
- Vetllar per la correcta aplicació als centres de la legislació i la normativa vigent
- Coordinar i confeccionar la memòria anual de l'Àrea.
- Confecció de pressupostos
- Control, execució dels pressupostos
- Tramitació i avaluació de les autoritzacions de despeses
- Seguiment dels contractes de subministraments i de manteniment
- Seguiment dels ingressos
- Control de l'inventari
- Racionalització dels circuits administrativo-econòmics
- Confecció i aplicació de preus públics.
- Control costos Àrea.
- Elaboració indicadors.

b) Quant a la gestió educativa

- Seguiment, avaluació i anàlisi de plans d'estudi i especialitats dels diferents tipus d'ensenyament.
- Estudi i planificació de les necessitats del professorat de les diferents escoles.
- Organització acadèmica: càrrecs docents, horaris, activitats, calendari, etc.
- Sistematització i anàlisi de dades dels Plans anuals i les memòries acadèmiques.
- Seguiment i avaluació del PEC, RRI i PCC dels centres.
- Suport psicopedagògic a les escoles que depenen del servei.
- Elaboració de material didàctic.
- Estudis especials en matèria educativa.
- Suport documental en matèria educativa.
- Anàlisi, gestió i proposta de les necessitats de formació del professorat.
- Participació en els Consells escolars dels centres.
- Seguiment, avaluació i anàlisi dels seminaris.
- Tractament informàtic de dades escolars.
- Gestió, tramitació i anàlisi del recull estadístic trimestral.
- Propostes i seguiment d'obres, equipaments i instal.lacions.
- Anàlisi rendiment escolar.
- Fixació dels objectius i indicadors, anàlisi de les propostes de pressupostos dels centres.
- Coordinació amb altres àrees de la Diputació que tinguin o puguin tenir alguna incidència en temes educatius.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Coordinació amb altres entitats públiques: Generalitat, Universitat, etc.

c) Quant al suport tècnic municipal

- Assessorament municipal en tot el que fa referència a temes educatius i de formació permanent.
- Promocionar i facilitar les iniciatives educatives municipals.
- Organitzar cicles de formació / informació per a regidors i tècnics d'educació municipals.
- Elaboració de projectes i estudis a petició dels municipis.
- Desenvolupar models i eines que permetin als municipis exercir les seves competències de planificació educativa.

Mitjans

Recursos humans. Plantilla

Àrea d'Educació

	Categories	Inici 1.01.93	Final 31.12.93	Pressupost 1993
BA	Tècnics d'administració general	3	2	2
BB	Tècnics d'adm.gral. a extingir	2	2	2
BC	Administratius	10	10	10
BD	Auxiliars administratius	44	45	43
BE	Subalterns	38	36	37
BG	Tècnics mitjans de gestió	--	--	--
B1	Subaltern especial	--	2	--
CG	Tècnics superiors d'educació	5	4	4
DD	Tècnics mitjans d'educació	10	12	11
ED	Tècnics auxiliars d'educació	--	--	--
CF	Tècnics superiors de psicologia o sociologia	--	3	3
CH	Tècnics superiors de lletres	1	1	1
DC	Tècnics mitjans de sanitat	2	1	1
DE	Tècnics mitjans de bibliologia	4	3	3
DM	Tècnics mitjans de treball social	--	--	--
EC	Tècnics mitjans de sanitat	7	9	8
EI	Tècnics mitjans de bibliologia	2	2	2
EL	Tècnics auxiliars d'informàtica o programació	1	1	1
CL	Tècnics superior informàtica	--	1	--
KC	Encarregats de serveis	1	1	1
KE	Encarregats de serveis especials	--	--	--
KB	Encarregats d'instal.lacions	1	1	1
MC	Oficials de serveis	--	--	--
MB	Oficials d'instal.lacions	--	--	--
MF	Oficial manteniment general	1	1	1
MT	Oficial telefonista recepcionista	1	1	1
NB	Ajudants d'instal.lacions	--	--	--
NC	Ajudants de serveis	4	4	4
NH	Ajudant de cuina	2	2	2
PA	Operaris de serveis	38	32	30
MH	Oficial de cuina	3	3	3
ZZ	Coordinador	1	1	1

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

	Categories	Inici 1.01.93	Final 31.12.93	Pressupost 1993
	Total personal no docent	181	180	172
CG	Tècnics superiors d'educació	134	135	140
DD	Tècnics mitjans d'educació	139	135	134
ED	Tècnics auxiliars d'educació	47	43	47
	Total personal docent	320	314	322
	Total llocs de treball	501	494	494

Servei d'Ensenyament

	Categories	Inici 1.1.93	Final 31.12.93	Pressupost 1993
BA	Tècnics d'administració general	2	2	2
BC	Administratius	3	3	3
BD	Auxiliars administratius	12	11	11
CG	Tècnics superiors d'educació	5	4	4
DD	Tècnics mitjans d'educació	10	11	10
CF	Tècnics superiors de psicologia o sociologia	3	3	3
EL	Tècnics auxiliars d'informàtica o programació	1	1	1
CL	Tècnics superiors informàtica	--	1	--
ZZ	Coordinador	1	1	1
	Total llocs de treball	37	37	35

b. Recursos econòmics. Pressupost

Àrea d'Educació

Capítols	Ppost.Inicial	Modif.crèdit	Ppost.Definitiu
I Personal	1.855.031.654		1.855.031.654
II Béns i serveis	188.855.271	3.943.800	192.799.071
IV Transf.correts	123.500.000	25.339.996	148.839.996
VI Inversions	32.325.098	6.809.957	39.135.055
Total	2.326.490.607	36.093.753	2.362.584.360

Servei d'Ensenyament

Capítols	Ppost. inicial	Modif. crèdit	Ppost. definitiu
I Personal	183.579.427	--	183.579.427
II Béns i serveis	57.968.190	-10.450.000	47.518.190
IV Transf. corrents	123.500.000	25.339.996	148.839.996
VI Inversions	22.129.520	6.706.400	28.835.920
Total	387.177.137	21.596.396	408.773.533

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

c. Ingressos obtinguts per conceptes

Tipus d'ingrés	ptes.
Matrícules	143.783.306
Cursets i seminaris	11.935.557
Subvencions	481.178.588
Diplomes, certificats, expedients, etc.	211.100
Menjador escolar	3.580.836
Telèfon	575.715
Altres	5.981.384
Total ingré	647.952.486

Formació permanent del professorat

A fi i efecte de cobrir les necessitats de formació vinculades a la Reforma educativa i de millora en la qualitat general de l'ensenyament, l'Àrea d'Educació de la Diputació de Barcelona informa, facilita i promou tots aquells recursos possibles per tal que els docents puguin aprofundir i actualitzar la seva formació.

D'una banda, i d'acord amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, s'han continuat gestionant la reserva de places en programes de formació (PIP, Formció bàsica per a la Reforma, PIE, etc.) a part de continuar també amb els cursos del Pla unitari del Centre de Recursos d'Horta Guinardó pel que fa a les Escoles del recinte de Mundet.

D'altra banda, i quan ha estat possible, s'han atès les demandes de grups de treball sorgits a partir de les necessitats i els interessos dels claustres dels centres.

A més, s'han potenciat totes aquelles demandes individuals de reciclatge sempre que tinguessin un aprofitament col.lectiu i una aplicació beneficiosa per a l'escola.

Material didàctic editat

Durant l'any 1993 el Servei ha reaitzat diverses publicacions i estudis per tal de donar l'assessorament tècnic que sol.licitaven els municipis. També ha publicat guies, cartells, fullets i tríptics sol.licitats per les escoles.

Equipaments

S'ha fet adquisició durant l'exercici, de 30 ordinadors, 5 impressores i 3 impressores làser.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

COOPERACIÓ I ASSESSORAMENT LOCAL

Definició i objectius

Enguany s'ha donat compliment a les línies de treball definides per l'Àrea, com a resultat del procés de canvi en el que la Diputació de Barcelona ha passat d'una política de cooperació municipal de perspectiva sectorial a una política d'assistència i cooperació municipal integral definida en el Pla d'objectius de la Diputació.

Basant-se en uns objectius marcats, s'han elaborat unes línies d'actuació i un pla de treball.

L'objectiu bàsic és l'educació en l'àmbit local, mitjançant:

a) Col.laboració en els projectes elaborats pels diferents ajuntaments que incideixen directament o indirectament en l'àmbit educatiu.

b) Potenciació del poble o ciutat com a espai educador.

c) Intensificació de l'intercanvi d'experiències entre els responsables educatius, posant l'accent en la capacitació dels tècnics i els regidors, de forma que el diàleg escola-ciutat sigui real per mitjà de trobades, la realització d'activitats en comú, etc.

d) Elaboració d'estudis educatius, com també canalització d'aquells que es realitzin des dels municipis, tot analitzant-ne la possible divulgació, i difusió de documentació d'interès per als ajuntaments.

Anàlisi dels ajuts econòmics prestats mitjançant subvencions

El capítol IV del pressupost de l'any 1993 preveu el següent volum de les transferències rellevants (consignacions finals):

Transferències a ens locals (462.00)	106.000.000
Empreses privades (470.00)	2.500.000
Beques (481.00)	8.827.661
Altres transferències (489.00)	8.705.997
Altres transferències (489.02)	23.000.000
Total	149.033.657

Detall per comarques de les transferències a ens locals

Alt Penedès	7.500.000
Anoia	5.225.000
Bages	7.850.000
Baix Llobregat	17.355.000
Barcelonès	16.050.000
Berguedà	5.900.000
Garraf	5.360.000
Maresme	7.080.000
Osona	6.175.000
Vallès Occidental	16.960.000
Vallès Oriental	10.545.000
Total	106.000.000

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Transferències a entitats sense finalitat de lucre

Barcelonès (489.00)	8.705.996
Barcelonès (489.02)	23.000.000
Total	31.705.996

Convenis signats l'any 1993

- Renovació del conveni de cessió entre la Diputació de Barcelona i l'Empresa Jumberca S.A., pel període que d'un any, on es fixen les condicions en que cedeix l'ús a títol onerós de la màquina "TLJ-5" i el sistema CAD-CAM associat, per a la formació i pràctiques tèxtils dels alumnes de l'Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica en Teixits de Punt de Canet de Mar.

- Conveni de col.laboració entre la Diputació de Barcelona (Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica en Teixits de Punt de Canet de Mar) i el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya (Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa) per tal de col.laborar en l'estudi sectorial tèxtil i determinar les tasques i feines relacionades amb els corresponents llocs de treball i els continguts dels ensenyaments dels nous mòduls professionals.

- Conveni de col.laboració entre la Diputació de Barcelona i el Servei de Biblioteques Escolars l'Amic de Paper i els Ajuntaments de la Llagosta, Rubí, Sant Bartomeu del Grau, Sant Feliu de Llobregat, Santa Coloma de Gramenet i Vilanova i la Geltrú per donar suport al finançament d'un estudi sobre les biblioteques escolars de les escoles públiques d'aquells municipis.

- Conveni de col.laboració entre la Diputació de Barcelona i la Cooperativa l'Alou de Caldes de Montbuí per tal de donar suport a les activitats complementàries de caràcter educatiu que des d'aquella cooperativa es duen a terme.

- Renovació del conveni de col.laboració tècnica entre la Diputació de Barcelona (Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica en Teixits de Punt de Canet de Mar) i l'Escola Superior de Disseny (Fundació del Disseny Tèxtil).

- Conveni de cooperació entre la Diputació de Barcelona i Televisión Española, SA per a la realització de pràctiques no remunerades dels alumnes de l'Escola Universitària Jordi Rubió i Balaguer de Biblioteconomia i Documentació.

- Conveni de cooperació entre la Diputació de Barcelona i la Sociedad CHEMDATA IBERICA GRUP EURODOC per tal d'establir la col.laboració necessària per la posta en marxa i utilització del "Sistema de Gestión Documental TEXTO" a l'Escola Universitària Jordi Rubió i Balaguer de Biblioteconomia i Documentació.

- Conveni de cooperació entre la Diputació de Barcelona i l'Empresa DOC6, SA, per tal de col.laborar únicament a efectes de la formació pràctica dels alumnes assistents als seminaris impartits per l'Escola Universitària Jordi Rubió i Balaguer de Biblioteconomia i Documentació.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Conveni de col.laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona per tal de donar suport al Banc Internacional d'Experiències de Ciutat Educadores en el qual té previst introduir nova informació abans de la celebració del III Congrès de Ciutat Educadores que tindrà lloc el proper mes de novembre a Bologna.

- Conveni de col.laboració entre la Diputació i la Coordinadora d'Agricultura Ecològica per tal d'organitzar conjuntament cursos d'agricultura ecològica i alimentació a l'Escola d'FP Torre Marimon de Caldes de Montbuí.

- Conveni de col.laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Empresa Prats i Nadal, SA per tal de realitzar un curs de reciclatge a l'obrador càrnic de l'Escola d'FP Torre Marimon a Caldes de Montbuí.

- Conveni de col.laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat per tal de donar suport al Programa d'activitats educatives a realitzar durant l'any 1993.

- Conveni de col.laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès per tal de donar suport a l'Escola d'Arts i Oficis Artístics d'aquella població.

- Conveni de col.laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament d'Avià per tal de donar suport a la nova Llar d'Infants municipal.

- Conveni de col.laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Sitges per tal de donar suport al desenvolupalupament integral dels infants i adults de Sitges.

- Conveni de col.laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Sant Joan Despí per tal de donar assessorament tècnic al tema mapa escolar d'aquell municipi.

- Conveni de col.laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Institut Municipal d'Educació de l'Ajuntament de Sabadell per tal de donar suport a la gestió i funcionament del centre municipal que depèn d'aquest Institut.

- Conveni de col.laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Sant Joan Despí per tal de donar suport als diferents actes, programes i exposicions educatives organitzades per aquest Ajuntament.

- Conveni de col.laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Sant Quintí de Mediona per tal d'elaborar conjuntament el projecte de l'Escola de Música Mossèn Pla com a experiència d'escoles de música de municipis fins a dos mil habitants.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

ESCOLA PROFESSIONAL PER A LA DONA

Antecedents

Fundada l'any 1883 amb el nom de Escuela Provincial de Corte. La Mancomunitat, el 1917 la va convertir en escola professional i li donà el nom d'Escola Professional per a la Dona. Com a Escuela Provincial de Corte, tenia el seu domicili a la ronda de Sant Antoni, número 49. Després passà al carrer de la Ciutat i posteriorment al carrer d'Elisabets.

Quan la Diputació va restaurar la Casa dels Canonges, passà a ocupar una part del dit local. En el període de 1936-1939 l'Escola va estar situada al local del carrer de Sant Pere Més Baix de l'Institut de Cultura per a la Dona. Pel maig de 1939 va tornar novament a la Casa dels Canonges, on està domiciliada actualment.

El contingut dels ensenyaments era principalment de caràcter artesà, basat en uns coneixements de cultura general que s'imparteixen simultàniament amb l'ofici, com també en ensenyaments de la llar. Posteriorment, s'amplià amb ensenyaments administratius i d'idiomes reconeguts oficialment pel Ministeri.

L'any 1984 es pren la decisió de tancar l'ensenyament reglat, l'any 1986 desapareix l'especialitat reglada de moda i confecció; i el curs 1988-1989 es va produir l'extinció definitiva de l'especialitat Administrativa.

El curs 1986-1987 s'introdueix dintre dels ensenyaments no reglats l'especialitat d'il.lustració.

El curs 1987-1988 es pren la decisió de suprimir els ensenyaments de Coneixements bàsics, correspondència, mecanografia, puericultura i maternologia i atenció de malalts.

El curs 1988-1989 es posa en marxa un nou pla d'estudis amb dos objectius bàsics:

- Oferir unes especialitats prou concretes i de qualitat que actualment no es donen en altres centres, i que aquí l'alumne pot escollir amb la màxima flexibilitat.

- Oferir uns estudis del mateix tipus de l'anterior, però d'una durada més llarga i amb una estructura acadèmica que permeti una professionalització.

Objectius

Són objectius de l'Escola Professional per a la Dona:

- Cobrir la demanda social en els àmbits artístico-artesanals, i culturals.
- Revalorar i fomentar els oficis artesans.
- Col.laborar amb el Servei en temes de suport municipal.
- Fomentar les activitats destinades a donar a conèixer l'Escola en altres àmbits.
- Millorar la qualitat d'atenció a l'alumnat.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Millorar la qualitat de l'ensenyament, en especial la Formació permanent.
- Normalització lingüística.

Activitats

- Aplicació i revisió del pla d'estudis.
- Realització d'activitats culturals
- Realització de seminaris monogràfics autofinançables.
- Optimitzar la gestió i administració de recursos humans, materials i econòmics disponibles.
- Elaborar plans de formació permanent del professorat del Centre.
- Assessorar els municipis.
- Potenciar l'ús del català a nivell de docència i administració.

Objectius específics assolits

- S'ha incrementat notablement l'oferta de seminaris autofinançables. Aquests constitueixen un mecanisme idoni per donar una oferta cultural i d'ensenyaments artesanals actualitzats i variats, complementaris al pla d'estudis.
- S'ha confeccionat amb la col.laboració de professorat de l'Escola els dossiers al Suport municipal.
- S'ha iniciat un programa de Garantia social subvencionat pel Fons Social Europeu i gestionat a través de l'Àrea de Promoció Econòmica.
- S'ha posat en marxa una borsa de treball per al curs 1993/1994.
- S'ha dut a terme obres d'acondiciament dels sanitaris de l'Escola.
- S'ha assolit la total informatització de la matrícula de l'Escola.

Mitjans

Recursos humans. Plantilla

	Categories	Inici 1.1.93	Final 31.12.93	Pressupost 1993
BC	Administratius	1	1	1
BD	Auxiliars administratius	5	5	5
BE	Subalterns	6	6	6
NH	Ajudants de cuina	1	1	1
EC	Tècnics auxiliars de sanitat	1	1	1
	Total personal no docent	14	14	14
CG	Tècnics superiors d'educació	8	8	8
DD	Tècnics mitjans d'educació	12	12	12
ED	Tècnics auxiliars d'educació	23	22	23
	Total personal docent	43	42	43
	Total llocs de treball	57	56	57

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Recursos econòmics. Pressupost

Capítols	Ppost. inicial	Modif. crèdit	Ppost. definitiu
I. Personal	197.052.855	--	197.052.855
II. Béns i serveis	19.945.431	5.435.100	25.380.531
VI. Maquinària	723.402	103.557	826.959
Total	221.549.318	5.538.657	227.087.975

Ingressos obtinguts per conceptes

Tipus d'ingrés	ptes.
Matrícules	68.549.300
Cursets i seminaris	2.883.957
Diplomes i certificacions	135.025
Telèfon	30.000
Altres (cuina)	5.401.500
Total ingrés	76.999.782

Obres i equipaments

S'han fet obres i treballs per un import de 3.901.797 pessetes, per a l'adequació dels serveis sanitaris i una repintada parcial. A més a més, s'ha fet l'adquisició d'elements diversos d'equipament (planxes i centrifugadora, frigorífic, forn multifuncional, radio-cassette, bancada unilateral, màquina de cosir, una premsa i un estabilitzador). Pel que fa a l'equipament d'informàtica s'han adquirit dues impressores i un sistema operatiu novell Netware 3.11.

Ubicació i espais disponibles

Escola de la Dona, carrer de la Pietat, s/n. 08002 Barcelona. Tel. 315 43 11 i 315 44 63
Total d'espai disponible: 2.131,62 m^2.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

ESCOLA D'ARTS I OFICIS ESCOLA DEL TREBALL

Antecedents

L'Escola d'Arts i Oficis Escola del Treball es va inaugurar el primer d'octubre de 1915 amb el nom d'Escola Superior dels Bells Oficis. El 1918 es creà, paral.lelament i complementària a l'Escola Superior dels Bells Oficis, l'Escola Tècnica d'Oficis d'Art. El 1923 va desaparèixer l'Escola Superior, i l'Escola Tècnica s'integrava a l'Escola del Treball.

Aquesta integració, perjudicial totalment per a la Secció d'Art atès que el seu nombre d'alumnes era molt inferior al de la Secció Professional de l'Escola del Treball, es va trencar per acord del Ple de la Diputació de Barcelona l'any 1983, quan tornà a donar vida independent a la Secció d'Art de l'Escola del Treball, amb el nom d'Escola d'Arts i Oficis Escola del Treball.

L'any 1984 amplià l'oferta educativa amb ensenyaments reglats de graduat en arts aplicades en les especialitats de ceràmica, joieria i tècniques de volum.

D'altra banda, l'any 1984 també s'inicien els ensenyaments d'adults, com a Secció dins la mateixa Escola.

L'any 1989 es posa en marxa un nou pla d'estudis basat en la idea d'uns mòduls artístico-artesanals que progressivament faciliten la formació en les diferents especialitats. Aquests ensenyaments són del tipus no reglat. Els plans d'estudi anteriors entren en un període d'extinció.

L'any 1991 s'inicia un procés de separació entre els ensenyaments artístics i els ensenyaments d'adults per tal de crear dos centres independents: l'Escola d'Arts i Oficis i el Centre de Formació d'Adults Can Batlló.

A partir d'aquest propòsit es fa la corresponent separació d'espais dins del mateix edifici, que entra en vigència a partir de l'1 d'octubre d'aquell any. També se separa el professorat i l'equip directiu.

La separació s'aprova formalment amb data 28 de novembre de 1991, amb efectes d'1 d'octubre de 1991.

Objectius

- Cobrir la demanda social en àmbits artístico-artesanals i culturals.
- Potenciar i fomentar els oficis artesans.
- Col.laborar amb el Servei en temes de suport municipal.
- Fomentar les activitats destinades a donar a conèixer l'Escola en altres àmbits.
- Millorar la qualitat d'atenció a l'alumnat.
- Millorar la qualitat de l'ensenyament, en especial la formació permanent.
- Potenciar l'ús del català a nivell de docència i administració.
- Fomentar la participació de l'Escola en les activitats culturals que s'organitzin.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Revisar i modificar el Pla d'estudis així com les especialitats.

Activitats

- Realització d'activitats culturals i divulgatives.
- Realització de seminaris monogràfics autofinançables.
- Assessorar els municipis.
- Optimitzar la gestió i administració de recursos humans, materials i econòmics disponibles.
- Elaborar plans de formació permanent del professorat del Centre.
- Impartir les clases previstes en el pla d'estudis.
- Elaboració d'un Pla de dinamització i informació adreçat a tot el personal i alumnat del centre.
- Reforçar les comissions del pla d'estudis per efectuar propostes i previsions d'educacions dins del pla d'estudis vigent i dins del marc de modificacions previst.
- Realitzar exposicions i activitats obertes a l'exterior de l'Escola.

Objectius específics assolits

- Enguany s'ha fet una revisió del pla d'estudis actual amb la finalitat d'aplicar la LOGSE. S'ha presentat per aquest motiu, la proposta de mòduls per part d'alguna de les especialitats de l'escola. Aquesta proposta es troba en estudi. Al mateix temps s'està estudiant un possible conveni amb la Universitat.
- Cal remarcar l'augment, tant en quantitat com en qualitat de seminaris i actes culturals de ressonància externa.
- Augment de matrícula.
- S'ha finalitzat les obres d'adequació del taller de tapís i joieria.

Seminaris autofinançables

Tot seguit s'analitza la distribució d'alumnes matriculats.

Seminari	alumnes
Restauració del moble	74
Restauració de paper	5
Anàlisi petrogràfica aplicada a la ceràmica arqueològica	34
Inici del Tapís I	7
Tapís nivell II	4
Tècniques decoratives ceràmica	6
Relligats en pergamí	13
Clavat en joieria	15
Motlles de silicona	8
Iniciació a la talla de fusta	12
Esmalt d'aplicació a la joieria	12
Gravat sobre vidre	11
Total	201

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Mitjans

Recursos humans. Plantilla

	Categories	Inici 1.1.93	Final 31.12.93	Pressupost 1993
BB	Tècnics d'adm.gral. a extingir	1	-	-
BC	Administratius	1	2	1
BD	Auxiliars administratius	2	2	2
PA	Operaris de serveis	4	6	5
	Total personal no docent	8	10	8
CG	Tècnics superiors d'educació	5	5	6
DD	Tècnics mitjans d'educació	17	19	16
ED	Tècnics auxiliars educació	15	12	15
	Total personal docent	37	36	37
	Total llocs de treball	45	46	45

Recursos econòmics. Pressupost

Capítols	Ppost. inicial	Modif. crèdit	Ppost. definitiu
I. Personal	154.166.957	--	154.166.957
II. Béns i serveis	7.738.190	7.996.600	15.734.790
VI Inversions	1.105.695		1.105.695
Total	163.160.842	7.996.600	171.157.442

Ingressos obtinguts per conceptes

Tipus d'ingrés	Ptes.
Matrícules	26.251.200
Cursets i seminaris	7.216.600
Diplomes i certificacions	76.075
Altres	71.720
Total ingrés	33.615.595

Obres i equipaments

S'han fet obres d'acondiciament de dependències, il.luminació d'aules i instal.lacions de campanes extractores per un valor de 3.746.216 pessetes. A més a més, s'ha fet adquisició d'elements diversos d'equipament (un projector, un trepant elèctric, una taula de pulir, un martell silencios, un microscopi, un joc de braços, quatre secadors de mans, equips d'enllustrar, fogó metàl.lic, una maça de mall, un fogó elèctric, un respall elèctric, dos trepants i un equip fotogràfic) per un total de 1.105.695 pessetes i també cinc ordinadors.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Ubicació i espais disponibles

L'Escola d'Arts i Oficis Escola del Treball és ubicada al recinte del carrer del Comte d'Urgell, 187 08036 Barcelona Tel. 321 90 66.

Total d'espai disponible: 5.772,40 m^2.

INSTITUT POLITÈCNIC DE FORMACIÓ PROFESSIONAL ESCOLA DEL TREBALL

Antecedents

L'actual Institut Politècnic de Formació Professional va iniciar la seva història l'any 1912 quan la Diputació de Barcelona va crear la denominada Escola Elemental del Treball, com a continuació de l'Escola Lliure i Provincial d'Arts i Oficis (1873).

L'any 1923, a partir del cop d'estat de Primo de Rivera, passà a denominar-se Escola del Treball, nom que quedà després de la guerra civil.

L'any 1958 fou reconeguda com a centre oficial de formació professional (oficialia i mestria).

L'any 1971 s'introdueix, com a conseqüència de l'aplicació de la Llei general d'educació, l'ensenyament de formació professional en substitució de l'oficialia i mestria industrial.

L'any 1975 se signa un conveni entre la Diputació de Barcelona i el Ministeri d'Educació i Ciència pel qual l'Escola del Treball es converteix en un institut politècnic.

Atesa la publicació i la promulgació del Reial Decret 2809, de 3 d'octubre (BOE del 30.12.1980), sobre traspassos de serveis de l'Administració de l'Estat espanyol a la Generalitat de Catalunya en matèria d'ensenyament, el 21 de febrer de 1984 se signa un conveni amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat que actualitza el conveni signat el 1975 amb el MEC, adequant els aspectes autonòmics, administratius, de personal, i d'espais en tot allò que millori i faciliti el bon funcionament de l'Institut.

A partir de l'any 1986 comença un procés de reformes i obres del centre que consisteix en la reordenació i la reparació d'edificis. Les obres principals són: nous tallers d'electricitat i reconversió d'espais de l'Escola Universitària Enginyeria Tècnica Industrial Barcelona l'EUETIB, aules de dibuix, aules de classe, reconversió de l'antic espai de psicologia aplicada en aules, reordenació dels tallers d'automoció i mecànica, calefacció, nou laboratori de química, nou laboratori de ciències, etc.

L'any 1989 l'Escola celebrà el seu 75è. aniversari de forma brillant.

Objectius

- Col.laborar amb la Generalitat de Catalunya en la cobertura dels

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

ensenyaments reglats de nivell no universitari.
- Donar compliment al contingut del conveni Generalitat-Diputació.

Activitats

- Adequació dels immobles de titularitat de la Diputació.
- Seguiment del funcionament general de l'Institut mitjançant la intervenció en el Patronat.
- Facilitar les instal.lacions esportives per desenvolupar l'educació física.

Objectius assolits

Com a resultat de les gestions efectuades durant l'any 1993, el 1994 es procedirà a la signatura d'un nou conveni amb el Departament d'Ensenyament en el qual la Generalitat assumirà entre d'altres obligacions, les despeses de les quals es fa càrrec en tots els centre públics de secundària de la seva titularitat, despeses que fins ara sufragava la Diputació de Barcelona.

Mitjans

Recursos humans. Plantilla

	Categories	Inici 1.1.93	Final 31.12.93	Pressupost 1993
BA	Tècnics d'administració general	1	-	-
BB	Tècnics d'adm. gral. a extingir	1	2	2
BC	Administratius	3	3	3
BD	Auxiliars administratius	8	8	8
BE	Subalterns	14	13	14
B1	Subalterns especials	-	1	-
MT	Oficial telefonista-recepcionista	1	1	1
EC	Auxiliar de sanitat	1	1	1
PA	Operaris de serveis	1	1	1
	Total personal no docent	30	30	30
CG	Tècnics superiors d'educació	18	16	16
DD	Tècnics mitjans d'educació	8	8	8
	Total personal docent	26	24	24
	Total llocs de treball	56	54	54

Recursos econòmics. Pressupost

Capítols	Ppost. inicial	Modif. crèdit	Ppost. definitiu
I. Personal	180.923.101	-	180.323.101
II. Béns i serveis	27.894.524	-	27.894.524
Total	208.922.625	-	208.922.625

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Ingressos obtinguts per conceptes

Tipus d'ingrés	ptes.
Subvencions pel concert amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat	97.000.000
Telèfon	231.000
Total ingrés	97.231.000

Obres i equipaments

S'ha fet una inversió per un import total de 32.235.043 pessetes per a l'accés i evacuació a/de l'edifici B, l'arranjament de coberta de l'edifici A, l'arranjament de la façana de l'edifici B, i la calefacció dels edificis B i G.

Ubicació i espais disponibles

L'Institut Politècnic de Formació Professional Escola del Treball, és ubicat al recinte del carrer del Comte d'Urgell, 187 08036 Barcelona Tel. 230 92 00.

Total d'espai disponible: 13.016,68 m^2.

ESCOLA UNIVERSITÀRIA DE BIBLIOTECONOMIA I DOCUMENTACIÓ JORDI RUBIÓ I BALAGUER

Antecedents

El Projecte de biblioteques populars, dissenyat pel Consell d'Investigació Pedagògica i amb la participació directa i decisiva d'Eugeni d'Ors, va ser aprovat per l'Assemblea de la Mancomunitat de Catalunya en sessió del 26 de maig de 1915. El projecte incloïa una sèrie d'apartats sobre el personal que havia de fer-se càrrec d'aquestes biblioteques i sobre la seva formació en una escola especial, la qual una vegada engegada, portà el nom d'Escola Superior de Bibliotecàries.

Entre 1915 i 1924, l'Escola va romandre a l'edifici del rellotge, però sempre visqué amenaçada per la provisionalitat: diversos trasllats interns i algunes tensions produïdes per la compartició de les seves instal.lacions amb altres escoles així ho demostren.

Arran del cop d'estat de Primo de Rivera, l'Escola inaugurà el curs acadèmic 1924-1925 amb un nou claustre de professors molt més proper al règim i en uns nous locals. L'espai que ocupava al recinte de la Universitat Industrial havia estat destinat a l'Escola d'Enginyers, i l'Escola va ser traslladada als baixos del Palau de la Mancomunitat, on se li adjudicà l'emplaçament que fins feia poc havia ocupat l'abolida Escola de Funcionaris de l'Administració Local. Aquell mateix any encara hi hagué canvis més profunds quan, coincidint amb

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

la liquidació de la Mancomunitat, se suprimí l'Escola Superior de Bibliotecàries i es creà en el seu lloc i amb un abast més ampli, l'Escuela Superior para la Mujer.

A mesura que l'Escuela Superior para la Mujer ampliava el seu abast i donava cabuda a altres estudis, la necessitat d'espai es féu més peremptòria. Al final del curs 1927-1928, l'Escola va ser traslladada a un edifici veí, la Casa dels Canonges.

El mateix any de 1930, els fets polítics influïren, una vegada més, en l'esdevenir de l'Escola. Poc després de la caiguda de Primo de Rivera i arran dels canvis que es produïren a la Diputació de Barcelona, la Escuela Superior de la Mujer fou suprimida i, en el seu lloc, es creà l'Escola de Bibliotecàries, que heretà la tradició i el professorat de l'Escola establerta, el 1915, per la Mancomunitat de Catalunya. Poc després, l'Escola passà a dependre de la Generalitat de Catalunya.

El 30 de març de 1931 l'Ajuntament cedia a la Diputació de Barcelona l'ús dels locals que, fins feia poc, havia ocuptat l'antic Hospital de la Santa Creu i Sant Pau. El projecte definitiu preveia l'emplaçament de la Biblioteca de Catalunya, de l'Escola de Bibliotecàries i de l'Oficina Central de Biblioteques Populars dins del clos de l'antic hospital. El 1937 s'inaugurà el nou local independent.

L'Escola pàssà per moltes incidències tot just acabada la guerra. Va ser castellanitzada i traspassada a la Diputació de Barcelona en suprimir-se la Generalitat de Catalunya.

El setembre de 1982, l'Escola que des de 1974 era mixta i portava el nom d'Escola de Bibliologia, fou adscrita a la Universitat de Barcelona amb el seu nom actual. El desembre de 1992 fou signat un conveni d'integració per la Diputació i la Universitat de Barcelona. Tot i així, l'Escola segueix depenent de la Diputació de Barcelona.

Des de l'inici del curs 1991-1992, l'Escola ocupa el pavelló Cambó de la Casa de la Maternitat; aquesta ubicació és provisional fins que la Universitat de Barcelona faciliti una ubicació definitiva.

Objectius

Són objectius de l'Escola Universitària de Biblioteconomia i Documentació:

- Col.laborar en la cobertura de la demanda social d'ensenyaments universitaris.
- Fomentar la investigació en l'àmbit de la biblioteconomia.
- Col.laboració amb entitats públiques o privades relacionades amb la documentació.
- Fomentar el coneixement dels ensenyaments universitaris de l'Àrea a nivell europeu.
- Fomentar la formació permanent del professorat. Millorar la qualitat de l'ensenyament en especial la formació permanent.
- Millora de la qualitat de l'atenció a l'alumnat.

Activitats

- Iniciar l'aplicació del nou pla d'estudis.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Realització i/o publicació d'estudis de recerca i de cursos de perfeccionament.
- Elaborar el Pla de Formació Permanent adreçat al professorat i personal del Centre.
- Fomentar la formació de l'alumnat en l'aplicació de les noves tecnològies de la informació.
- Intercanvi d'alumnes i professors amb centres d'ensenyament universitaris europeus.
- Optimització de la gestió i administració dels recursos humans, materials i econòmics disponibles.

Objectius assolits

- S'ha finalitzat l'elaboració del nou pla d'estudis i s'ha iniciat la seva aplicació al primer curs. Hi ha tutories específiques per orientar els alumnes en la tria del seu currículum.
- L'escola ha format part del comitè executiu i del comitè organitzador del 59è. Congrés General d'IFLA realitzat el mes d'agost a Barcelona.
- S'ha iniciat la participació de l'escola en un programa ERASMUS d'intercanvi d'alumnes i planificació de matèries comunes amb escoles i departaments de Biblioteconomia i Documentació de Groningen, Loughborough, Hamburg i Oslo. També s'ha intensificat els contractes amb escoles i organismes europeus per tal d'oferir als estudiants estades a biblioteques i centres vinculats a les indústries de la informació.
- Instal.lació de l'aire condicionat i sistema de calefacció, substitució de les finestres de la façana sud i altres millores.

Mitjans

Recursos humans. Plantilla

	Categories	Inici 1.1.93	Final 31.12.93	Pressupost 1993
BC	Administratius	1	-	1
BD	Auxiliars administratius	2	3	2
BE	Subalterns	4	4	4
DE	Tècnics mitjans de bibliologia	3	2	2
EI	Tècnics auxiliar de bibliologia	2	2	2
PA	Operaris de serveis	4	-	-
	Total personal no docent	16	11	11
CG	Tècnics superiors d'educació	24	26	28
	Total personal docent	24	26	28
	Total llocs de treball	40	37	39

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Recursos econòmics. Pressupost

Capítols	Ppost. inicial	Modif. crèdit	Ppost. definitiu
I. Personal	141.082.237	--	141.082.237
II. Béns i serveis	14.705.389	609.000	15.314.389
VI Inversions	989.829	--	989.829
Total	175.916.373	609.000	176.525.373

Ingressos obtinguts per conceptes

Tipus d'ingrés	Ptes.
Matrícules	18.500.000
Cursets i seminaris	345.000
Diplomes i certificacions	214.000
Telèfon	32.750
Altres	50.000
Total ingrés	19.141.750

Obres i equipaments

S'ha fet l'adquisició de un projector diapositives, un equip audiovisual, una encuadernadora, una pantalla i cortines enfosquidores d'aules per un import de 826.974 pessetes. També s'han adquirit tres ordinadors i un novell Netware 3.11. A més a més, s'ha fet la climatització del Centre, restauració del paviment, substitució de les finestres de la façana sud i adquisició i col.locació de persianes per un import de 19.058.918 pessetes.

Ubicació i espais disponibles

L'Escola Universitària de Biblioteconomia i Documentació Jordi Rubió i Balaguer és ubicada a la travessera de les Corts, 131-159, Edifici Cambó 08028 Barcelona. Tel. 491 37 15. Els espais disponibles ocupen una superfície de 1.770,19 m^2.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

ESCOLA DELS PINS DE LES LLARS MUNDET

Antecedents

Les actuals Llars Anna Gironella de Mundet són el resultat d'un procés històric d'assistència a la infància i a la joventut a càrrec de la Diputació. Fa uns trenta anys que s'inauguraren com a continuïtat de la Casa de Caritat, a partir de l'aportació econòmica del matrimoni Mundet per donar cabuda als nens que venien de la Maternitat Provincial. En un intent de millorar l'atenció als nens, s'escolaritzaren primerament els interns, fet que depassava de molt les obligacions d'assistència social de la corporació. Més tard, la mateixa dinàmica de les escoles i el moment social porten a obrir-les a un alumnat extern, que aviat marca tota la dinàmica escolar i deixa en segon terme la vida dels interns.

Resultat d'aquest procés, l'any 1983 el Ple de la Diputació adopta l'acord de passar les escoles ubicades a les Llars Mundet (entre les quals, hi ha l'Escola dels Pins) de l'Àrea de Serveis Socials a l'actual Àrea d'Educació.

A partir del curs 1983-1984, l'Escola d'EGB dels Pins veu modificada de manera important les característiques de l'alumnat de nou ingrés. Cada vegada són menys els nens procedents dels Serveis Socials de la Diputació de Barcelona i més els nens procedents del barri d'Horta - Guinardó, fet, aquest, accelerat pel tancament dels primers cursos de l'Escola l'Alzina.

El curs 1987-1988, el tancament definitiu de l'Escola l'Alzina provoca un trasvasament de l'alumnat cap a l'Escola dels Pins, que, tot respectant els grups ja establerts i la continuïtat del professorat que hi feia classes, els integra en la seva estructura.

A partir d'aquest moment, l'Escola dels Pins es converteix, tret del Centre d'Educació Psicopedagògica, en l'única escola d'Educació General Bàsica dependent del Servei d'Ensenyament.

Seguint les pautes donades per l'Àrea d'Educació en el curs 1987-1988 d'anar cap a una escola d'una sola línia, aquest curs es redueix en una unitat el sisè curs d'EGB.

El curs 1992-1993 l'aplicació de la Reforma ha incrementat el nombre d'unitats de parvulari en una unitat a l'obrir una aula de pre-escolar de tres anys.

S'ha iniciat la immersió lingüística en les aules de parvulari de tres i quatre anys.

Objectius

Són objectius de l'Escola dels Pins:

- Cobrir la demanda social d'ensenyament reglat de nivell no universitari (infantil, primària).
- Garantir l'activitat formativa en el període de descans de migdia.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Fomentar i desenvolupar el programa d'immersió i normalització lingüística: adequar el material i recursos humans (Ed. infantil).
- Desenvolupar el projecte curricular del centre (infantil 1r. i 2n. cicle de l'educació primaria)
- Garantir l'atenció a la diversitat mitjançant els agrupaments flexibles a l'educació primaria.
- Millorar la qualitat de l'ensenyament, en especial la formació permanent.
- Millorar la qualitat d'atenció a les famílies i alumnes.

Activitats

- Aplicació i revisió del pla d'estudis.
- Servei d'activitats de migdia.
- Gestió, administració i optimització dels recursos humans, materials i econòmics disponibles informatizant les tasques administratives docents.
- Formació permanent del professorat de cara a la reforma educativa i programes de normalització lingüística.
- Organitzar les activitats necessàries per començar el projecte curricular del centre.
- Dedicar el màxim de recursos humans, materials i econòmics a l'organització d'agrupaments flexibles.
- Elaborar plans de formació permanent adreçats al personal docent i al personal del centre.
- Potenciar l'ús del català a nivell de docència i administració.

Objectius específics assolits

- S'ha posat en marxa la Reforma educativa. Enguany s'aplica en educació infantil i 1r. i 2n. cicle de l'educació primària.
- S'ha fomentat i desenvolupat l'ús del català a nivell de docència i administració partint de la formació permanent pel professorat i aplicant els programes de normalització lingüística que es van elaborar. La immersió s'està realitzant fins el 2n. cicle de l'educació primària.
- S'han organitzat les activitats necessàries per començar el projecte curricular del centre.
- S'ha revisat, aprovat i imprès el projecte educatiu del centre.

Mitjans

Recursos humans. Plantilla

	Categories	Inici 1.1.93	final 31.12.93	Pressup. 1993
BD	Auxiliars administratius	2	2	2
BE	Subalterns	1	1	1
KC	Encarregats de serveis	1	1	1
PA	Operaris de serveis	8	6	6
	Total personal no docent	12	10	10
DD	Tècnics mitjans d'educació	26	25	25
	Total personal docent	26	25	25
	Total llocs de treball	38	35	35

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Recursos econòmics. Pressupost

Capítols	Ppost. inicial	Modif. crèdit	Ppost. definitiu
I. Personal	127.889.893	-	127.889.893
II. Béns i serveis	10.050.719	-	10.050.719
VI. Inversions	164.822		164.822
Total	141.083.774	-	141.083.774

Ingressos obtinguts per conceptes

Tipus d'ingrés	Ptes.
Subvencions pel concert amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat	47.392.606
Total ingrés	47.392.606

Obres i equipaments

S'ha fet una inversió de 2.888.340 pessetes en les obres consistents a proporcionar aigua calenta, acondiciar una aula d'informàtica, acondiciar una tutoria, ventilació de l'aula d'audiovisuals, plantació d'arbres, revisió del sistema de megafonia, revisió del sistema de detecció d'alarma, revisió dels panys de les portes de seguretat, canviar la situació de la porta d'entrada, insonorització de l'aula de dinàmica, col.locar cortines a les dependències, ventilació de dues aules i adequació d'uns serveis sanitaris exteriors. D'altra banda, i per un import total de 163.061 pessetes, s'ha fet l'adquisició de un vídeo càmara i un equip musical. També s'han adquirit tres ordinadors i dos impressores.

Ubicació i espais disponibles

L'Escola dels Pins, de les Llars Mundet, és ubicada al passeig de la Vall d'Hebron, s/n 08035 Barcelona. Tel. 428 41 93.

Total d'espai disponible: 2.273,16 m^2.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

CENTRE D'EDUCACIÓ ESPECIAL PSICOPEDAGÒGIC DE LES LLARS MUNDET

Antecedents

El procés històric d'aquest centre és en el seu origen el mateix que el de la resta d'escoles ubicades a les Llars Anna Gironella de Mundet i que s'ha exposat en un altre punt d'aquesta Memòria.

El traspàs d'aquest centre a l'actual Àrea d'Educació s'ha realitzat en dues fases:

- L'any 1985 (curs 1985-1986) es produeix el traspàs del nivell d'EGB.
- L'any 1986 (curs 1986-1987) es completa el traspàs amb els tallers de manualitats.

Durant els anys posteriors a aquest traspàs (1987, 1988, 1989, 1990) s'han realitzat diferents obres d'adequació i renovació dels pavellons i dels espais externs.

L'any 1992 s'han fomentat les relacions amb els centres públics de la zona i per primera vegada s'han incorporat al Pla unitari de formació del professorat a través del CPR d'Horta-Guinardó. També durant aquest any, es va iniciar la integració de nens a temps parcial a escoles ordinàries i l'atenció d'un nen hospitalitzat.

Objectius

Són objectius del Centre d'Educació Especial Psicopedagògic:

- Cobrir la demanda social d'ensenyament especial per a deficients psíquics.
- Integrar els alumnes en altres medis escolars i/o en taller ocupacional-formatius.
- Adaptar el centre per a l'aplicació de la LOGSE.
- Millorar la qualitat de l'ensenyament en especial la formació permanent.
- Normalització lingüística.

Activitats

- Aplicació dels dissenys curriculars de les diferents Àrees.
- Foment dels hàbits adreçats a millorar l'autonomia del alumne i la seva adaptació al món laboral.
- Assessorament per tal d'elaborar el projecte curricular del centre.
- Cursos de formació bàsica per a l'aplicació de la Reforma i plans de formació per al personal del centre.
- Potenciar l'ús del català a nivell docent i administratiu.
- Integracions a temps parcial, atenció a nens hospitalitzats amb personal de tallers laborals, optimitzar recursos.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Objectius específics assolits

- S'ha realitzat un procés d'integració a temps parcial de dos alumnes en una escola ordinària. També hi ha un professor que fa suport escolar a un nen hospitalitzat a la Maternitat.
- S'ha acabat l'elaboració del PEC amb la consegüent impressió i distribució.
- Es continua, per 3r. any consecutiu, l'assessorament per tal d'acabar d'elaborar el projecte curricular del centre.

Mitjans

Recuros humans. Plantilla

	Categories	Inici 1.1.93	Final 31.12.93	Pressupost 1993
BD	Auxiliars administratius	2	2	2
BE	Subalterns	1	1	1
DC	Tècnics mitjans de sanitat	1	1	1
EC	Tècnics mitjans de sanitat	5	5	5
PA	Operaris de serveis	5	4	4
	Total personal no docent	14	13	13
DD	Tècnics mitjans d'educació	22	21	21
ED	Tècnics auxiliars d'educació	1	1	1
	Total personal docent	23	22	22
	Total llocs de treball	37	35	35

Recursos econòmics. Pressupost

Capítols	Ppost. inicial	Modif. crèdit	Ppost. definitiu
I. Personal	134.700.560	-	134.700.560
II. Béns i serveis	3.903.855	-	3.903.855
VI Inversions	145.039	-	145.039
Total	143.227.406	-	143.227.406

Ingressos obtinguts per conceptes

Tipus d'ingrés	ptes.
Subvencions concert amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat	137.769.947
Menjador escolar	3.580.836
Total ingrés	141.350.783

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Obres i equipaments

S'ha fet una inversió per un total de 4.442.9520 pessetes per collocar baranes a una escala, repintar dos pavellons i obrir una porta d'accés al centre. D'altra banda, s'ha adquirit equipament audiovisual per un import de 145.039 pessetes. També s'han adquirit tres ordinadors i dos impressores.

Ubicació i espais disponibles

El Centre d'Educació Especial Psicopedagògic de les Llars Mundet és ubicat al carrer de Vayreda, s/n. 08035 Barcelona. Tel. 427 95 95

Total d'espai disponible: 1.837,31 m^2.

CENTRE D'ENSENYAMENTS SECUNDARIS DE LES LLARS MUNDET

Antecedents

L'Escola de Formació Professional Anna Gironella de Mundet s'inaugurà l'any 1957. Fins a l'any 1960 s'impartiren ensenyaments no reglats, i el centre era aleshores a càrrec de la comunitat salesiana.

A partir de 1960 es reconeix l'Escola d'Oficialia Industrial en les especialitats de metall, fusta i delineació, i entra en l'àmbit de l'ensenyança reglada segons els programes oficials.

El 1962 s'ampliaren les especialitats amb la branca d'electricitat, el 1967 amb confecció industrial, i el 1970 amb electrònica. Durant el curs 1972-1973 s'obtingué l'autorització per impartir la branca d'automoció.

Amb data 17 de desembre 1975 es reconeix el primer grau d'FP i el segon és reconegut el 9 de novembre de 1976, tret de la confecció industrial, que fou aprovada el 27 de febrer de 1979.

A partir del curs 1982-1983 es fusionen les dues escoles d'FP existents dins de les Llars Mundet (nens i nenes) i s'amplia amb les especialitats sanitària i administrativa. Fins a l'any 1983 les escoles d'FP depenien dels Serveis Socials; a partir d'aquell any l'Escola passa a l'Àrea d'Ensenyament de la Diputació de Barcelona.

La Secció de BUP i COU va ser el resultat del procés d'escolarització encetat en el complex de les Llars Mundet que culmina l'any 1983 amb el traspàs de totes les escoles a l'actual Àrea d'Educació.

L'any 1990 es trasllada la Secció de BUP i COU a un nou edifici construït dins del mateix recinte de Mundet i contigu a l'edifici de formació professional.

El mateix any 1990 es realitzen importants obres d'infrastructura que condicionen tot l'edifici, especialment es renoven tots els tallers de pràctiques de les especialitats.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

L'any 1991 continuen les obres per adaptar l'edifici a les noves necessitats educatives que planteja la reforma del sistema educatiu (LOGSE) i, també, per modificar els espais del recinte de Mundet i donar pas a ensenyaments universitaris (Universitat de Barcelona). D'aquesta manera a principi del curs 1991-1992 es crea, a partir de la fusió del Centre de FP de Mundet i del centre de BUP i COU de Mundet, una única Escola d'Ensenyament Secundari CES on inicialment s'imparteixen els mateixos ensenyaments, però comencen els primers passos cap a un ple rendiment del nou centre adaptat a la LOGSE.

En el curs 1992-1993, es continua amb la línia del curs anterior potenciant el funcionament del centre i introduint l'estudi i la preparació dels mòduls professionals per a la seva aplicació en el marc de la LOGSE.

Enguany s'ha iniciat un programa de Garantía Social, subvencionat pel Fons Social Europeu i gestionat a través de l'Àrea de Promoció Econòmica. L'objectiu d'aquest programa és de proporcionar al jovent de 16 a 25 anys, una formació bàsica (la majoria d'ells en atur) i si fos possible amb l'obtenció del graduat escolar, de manera que l'aprenentatge els capaciti per a la inserció laboral o la incorporació a l'ensenyament reglat.

El programa que es realitza és d'aprenent de manteniment de les petites i mitjanes indústries.

Objectius

Són objectius de l'Escola de Formació Professional de Mundet:

- Cobrir la demanda social d'ensenyament reglat de nivell no universitari.
- Millorar la qualitat de l'ensenyament, en especial la formació permanent.
- Normalització lingüística.
- Elaborar un pla d'actuació per aplicar la LOGSE.
- Actualitzar el fons bibliogràfic de la biblioteca escolar.
- Potenciar activitats formatives adreçades als alumnes, no incloses en els curriculums oficials de les matèries.
- Fomentar la relació entre els alumnes i el treball en equip.
- Creació de materials curriculars propis.
- Millora de l'oferta informàtica tant per als professors com per als alumnes
- Millorar la qualitat de l'atenció a les famílies i alumnes.

Activitats

- Aplicació i revisió del pla d'estudis.
- Elaborar plans de formació permanent adreçats al personal docent i al personal del centre.
- Gestió, administració i optimització dels recursos humans, materials i econòmics disponibles informatitzant les tasques administratives docents.
- Realitzar els dissenys curriculars dels mòduls, crèdits i matèries necessàries per a l'aplicació de la reforma.
- Activitats extraescolars formatives dins i fora del pla d'estudis.
- Editar apunts que substitueixen o complementen els textos.
- Rendabilitzar l'ús de les aules d'informàtica.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Afavorir la normalització lingüística mitjançant campanyes amb la informació i ajuda necessària, potenciant l'ús del català a nivell de docència i administració.
- Recopilar i promoure entrevistes amb empreses per estar al dia i incorporar les innovacions als plans d'estudis.

Objectius específics assolits

- S'ha elaborat el projecte educatiu del centre i s'ha iniciat el Reglament de Règim Intern i el Projecte curricular el centre.
- Preparació de les bases per a la implantació de la reforma. Formació del professorat i realització dels dissenys curriculars dels mòduls, crèdits i matèries a impartir.
- S'ha incrementat les activitats extrascolars formatives dins i fora del pla d'estudis tant en la participació de l'alumnat com en la varietat de l'oferta.

Mitjans

Recursos humans. Plantilla

	Categories	Inici 1.1.93	Final 31.12.93	Pressupost 1993
BD	Auxiliars administratius	5	5	5
BE	Subalterns	6	5	5
Bl	Subaltern especial	-	1	-
EC	Tècnics mitjans de sanitat	1	2	1
PA	Operaris de serveis	11	9	9
DD	Tècnic mitjans d'educació	-	1	1
	Total personal no docent	23	23	21
CG	Tècnics superiors d'educació	53	52	54
DD	Tècnics mitjans d'educació	31	28	29
ED	Tècnics auxiliars d'educació	4	4	4
	Total personal docent	88	84	87
	Total llocs de treball	111	107	108

Recursos econòmics. Pressupost

Capítols	Ppost. inicial	Modif. crèdit	Ppost. definitiu
I. Personal	418.932.228	-	418.932.228
II. Béns i serveis	18.089.251	-	18.089.251
VI. Inversions	4.257.834	-	4.257.834
Total	453.529.074	-	453.529.074

Ingressos obtinguts per conceptes

Tipus d'ingrés	ptes.
Subvencions	171.233.985
Total ingrés	171.233.985

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Obres i equipaments

S'ha fet una inversió de 12.034.761 pessetes, en obres consistents en la reparació i adaptació de l'ascensor, col.locar persianes a les finestres de sis aules, renovació d'una graonada, renovació d'una font, col.locació de quinze papereres, renovació del paviment del pati, reparació d'una jàssera-llinda, instal.lació elèctrica a la biblioteca, reparació i redistribució de la calefacció, aplicació de mesures de seguretat, acondiciar una aula d'informàtica, ventilació de les aules de dibuix i revestiment dels paraments d'un passadís. A més en l'adquisició d'elements diversos d'equipament (un retroprojector, una pantalla projecció, una pantalla vidre liquit, unl equip d'automatització, un equip de control numéric, un equip d'automatització programable, unaestació de programació i un plafó ranurat, s'ha invertit un import total de 4.255.057 pessetes. També s'ha adquirit cinc ordinadors i cinc autocads.

Ubicació i espais disponibles

L'Escola de Formació Professional de les Llars Mundet és ubicada al passeig de la Vall d'Hebron, s/n. 08035 Barcelona. Tel. 428 22 46.

Total d'espai disponible: 8.996,14 m^2.

CENTRE DE FORMACIÓ D'ADULTS CAN BATLLÓ

Antecedents

L'any 1984, organitzats com a secció dins de l'Escola d'Arts i Oficis Escola del Treball, s'inicien els ensenyaments d'adults, inicialment per a la formació del personal de la mateixa Corporació, però oberts també a l'exterior en les especialitats de graduat escolar, proves de maduresa de formació professional de primer grau i accès a la universitat per a majors de 25 anys.

L'any 1986 es va obrir la matrícula d'adults a l'exterior sense cap reserva.

L'any 1990 els ensenyaments d'adults es completen amb la modalitat anomenada Aula Oberta.

L'any 1991 s'inicia un procés de separació entre els ensenyaments artístics i els ensenyaments d'adults per tal de crear dos centres independents: l'Escola d'Arts i Oficis i el Centre de Formació d'Adults.

A partir d'aquest propòsit es fa la corresponent separació d'espais dins del mateix edifici que entra en vigència a partir de l'1 d'octubre d'aquest any. També se separa el professorat i l'equip directiu.

La separació s'aprova formalment amb data 28 de novembre de 1991, amb efectes d'1 d'octubre, l'escola és reconeguda com a Centre de Formació d'Adults Can Batlló.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Al curs 1992-1993, s'amplia l'oferta amb un grup d'accés a Mòduls III.

Enguany l'oferta de formació d'adults torna a ampliar-se amb una nova alternativa: la d'oferir la possibilitat d'iniciar estudis universitaris a través de la UNED per a aquelles persones que per raons laborals, de residència o per a qualsevol altre motiu no puguin assistir a centres universitaris.

Objectius

- Col.laborar en la cobertura de la demanda social en la formació d'adults.
- Adequar el centre d'acord amb la Llei d'ensenyament d'adults del Parlament de Catalunya.
- Col.laborar amb el Servei en temes de suport municipal.
- Fomentar les activitats destinades a donar a conèixer l'Escola en altres àmbits.
- Millorar la qualitat d'atenció a l'alumnat.
- Millorar la qualitat de l'ensenyament, en especial la formació permanent.
- Normalització lingüística.
- Apropar els alumnes a la realitat cultural del país.

Activitats

- Aplicació del pla d'estudis d'ensenyament d'adults.
- Realització de seminaris monogràfics autofinançables.
- Gestió i administració dels recursos humans, materials i econòmics disponibles.
- Assessosament als municipis.
- Elaborar plans de formació permanent del professorat del Centre.
- Potenciar l'ús del català a nivell de docència i administració.
- Aplicar la normativa legal existent en els ensenyaments d'adults.
- Sortides i activitats culturals diverses.

Objectius específics assolits

- L'oferta de formació d'adults s'ha ampliat amb la possibilitat d'iniciar els estudis universitaris a través de la UNED.
- S'ha pretés abastar totes les necessitats de l'adult pel que fa a la seva formació permanent en l'ordre humà, social i laboral.
- S'han facilitat les obres d'adequació de l'Escola que restaven pendents de la separació de l'Escola d'Arts i Oficis i s'ha habilitat una biblioteca.

Mitjans

Recursos humans. Plantilla

Categories	Inici 1.1.93	Final 31.12.93	Pressupost 1993
BD Auxiliars administratius	3	4	3
PA Operaris de serveis	1	3	1
Total personal no docent	4	7	4

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

CG Tècnics superiors d'educació	11	11	11
DD Tècnics mitjants d'educació	4	4	4
DC Diplomat d'Infermeria	1	1	1
Total personal docent	16	16	16
Total llocs de treball	20	23	20

Recursos econòmics. Pressupost

Capítols	Ppost.inicial	Modif.crèdit	Ppost.definitiu
I. Personal	85.101.857	--	85.101.857
II. Béns i serveis	3.680.857	153.100	3.822.957
VI. Inversions	271.230	--	271.230
Total	109.028.943	153.100	109.182.043

Ingressos obtinguts per conceptes

Tipus d'ingrés	Ptes.
Matrícules	22.406.360
Cursets i seminaris	1.310.000
Total ingrés	23.716.360

Obres i equipaments

S'ha fet l'adquisició d'un equip audiovisual i un equip fotogràfic, per un import de 271.200 pessetes. També s'ha adquirit un sistema operatiu novell Netware 3.11. A més, s'ha fet una inversió de 19.889.999 pessetes en obres d'arranjaments per a una nova distribució d'aules i habilitació per a una biblioteca.

Ubicació i espais disponibles

El Centre de Formació d'Adults Can Batlló, és ubicat al recinte del carrer Comte d'Urgell, 187. 08036 Barcelona. Tel. 322.68.55.

Total d'espai disponible: 1.734,24 m2.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

ESCOLA UNIVERSITÀRIA D'ENGINYERIA TÈCNICA EN TEIXITS DE PUNT DE CANET DE MAR

Antecedents

La indústria del gènere de punt, tot just començat el segle, experimentà un interessant desenvolupament a la comarca del Maresme. L'Escola de Teixits de Punt, situada a Canet de Mar, va néixer de la necessitat que tenien les empreses de l'especialitat tèxtil de disposar de tècnics experts.

Des dels primers temps, l'Escola ha aportat a la indústria tèxtil personal capacitat, estímuls i col.laboració, la qual cosa ha permès d'aconseguir la gran expansió i la qualitat notable que avui tenen, al nostre país, els gèneres de punt.

A l'abril de l'any 1918 es va adjudicar a la vila de Canet de Mar una Escola d'Indústries, perquè havia presentat les millors condicions en un concurs convocat per la Mancomunitat de Catalunya. El seu alcalde, d'acord amb alguns industrials perspicaços, va demanar que entre les especialitats que es poguessin cursar a la nova Escola, hi figurés la del teixit de punt. La petició va ser atesa, i el dia 19 de novembre de 1922 el president de la Mancomunitat de Catalunya inaugurà solemnement l'Escola d'Indústries de Teixits de Punt de Canet de Mar, on es podria estudiar la tècnica dels gèneres de punt.

El seu funcionament, malauradament, va quedar interromput el mes de maig de 1924 amb motiu dels esdeveniments polítics d'aquell temps.

Anys després, el Patronat de Cultura de Canet de Mar, l'Ajuntament i alguns industrials de la comarca, intuint la importància que havia d'adquirir la fabricació de gèneres de punt, reclamaven la reobertura de l'Escola, fent palesa la necessitat d'un centre on es poguessin formar tècnics especialitzats. L'alcalde de Canet de Mar va dirigir a la Diputació de Barcelona una sol.licitud en aquest sentit, i l'any 1931 s'aconseguí que l'Escola de Canet de Mar reprengués les activitats -amb el nom explícit d'Escola de Teixits de Punt- i pogués organitzar inicialment un curs monogràfic sobre màquines tricotoses rectilínies.

Les ensenyances de tècnics en teixits de punt configurades en un pla d'estudis estructurat en quatre cursos, s'iniciaren el gener de l'any següent amb un solemne i multitudinari acte públic presidit pel president de la Generalitat de Catalunya.

Passada la guerra civil, el centre docent havia revifat la seva activitat. La indústria de teixits de punt demanava urgentment tècnics especialitzats i l'Escola se sentia compromesa a formar-los. L'any 1945 el Ministeri d'Educació Nacional reconegué la qualitat dels estudis que es cursaven a Canet i va concedir l'oficialitat a la carrera atorgant als graduats el títol de perit en teixits de punt. Més endavant, d'acord amb la Llei d'ordenació de les ensenyances tècniques, el Ministeri va afegir a les especialitats d'enginyers tècnics industrials la de teixits de punt, i el centre docent es convertí en Escola d'Enginyeria Tècnica en Teixits de Punt, única a Espanya on es cursa aquesta especialitat.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Més recentment, el Reial Decret de 25 d'agost de 1978 transformà la institució docent en Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica en Teixits de Punt, la qual quedà adscrita a la Universitat Politècnica de Barcelona.

Recollint les peticions del sector industrial del teixit de punt del Maresme a través de l'Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica en Teixits de Punt de Canet de Mar, aquesta es va dirigir a la Diputació de Barcelona sol.licitant la creació dels ensenyaments de formació professional en l'especialitat del teixit de punt, confecció de punt i control de qualitat; elevada aquesta proposta a la sessió plenària de la Diputació en data 30 de març de 1983, es va acordar sol.licitar a la Direcció General d'Ensenyaments Professionals i Artístics l'autorització per començar a impartir durant el curs 1983-1984 els ensenyaments abans esmentats.

D'acord amb aquesta sol.licitud, el curs acadèmic 1983-1984 l'Escola va obrir la matrícula del primer curs de formació professional en l'especialitat del teixit de punt. Aquests estudis són vigents i s'han anat desenvolupat.

Durant els anys 1987, 1988 i 1989 s'han realitzat diverses obres de reforma i adequació d'acord amb uns plans directors que han abastat l'aulari, els tallers, la seguretat i l'entorn del centre.

Enguany, s'ha iniciat l'elaboració d'un nou pla d'estudis.

Objectius

Són objectius de l'Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica en Teixits de Punt:

- Col.laborar en la cobertura de la demanda social d'ensenyaments universitaris.
- Col.laborar en la cobertura de la demanda social d'ensenyaments regalts no universitaris.
- Elaborar el nou pla d'estudis.
- Mantenir i augmentar el prestigi de l'Escola dins del sector.
- Col.laborar amb el sistema productiu tèxtil i especialment de T.P.
- Garantir la posta al dia i reciclatge d'ex-alumnes i altres tècnics de T.P.
- Millorar la qualitat de l'ensenyament, en especial la formació permanent.
- Normalització lingüística.
- Fomentar les activitats culturals.

Activitats

- Aplicació del pla d'estudis
- Crear comissions de treball per a l'elaboració del nou pla d'estudis.
- Activitats d'imatge i presència (fires, promoció, etc.), mantenint un bon nivell de qualitat.
- Serveis d'assistència tècnica a les indústries de teixits de punt.
- Dur a terme cursos de perfeccionament i especialització de caràcter autofinançable.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Elaboració de plans de formació permanent adreçat al professorat i personal del Centre.
- Potenciar l'ús del català a nivell docent i administratiu.
- Activitats docents fora del pla d'estudis.
- Col.laborar en activitats docents amb altres centres.

Objectius assolits

- Creació de comissions de treball per a l'elaboració del nou pla d'estudis.
- Col.laboracions amb indústries i escoles i participació en fires (fira del Maresme, Matex a Puebla, Mèxic), mantenint un bon nivell de qualitat.
- Potenciació de les activitats docents tant dins com fora del pla d'estudis.
- Orientació dels alumnes dins del món del treball i les seves futures sortides professionals.
- Impermeabilització de cobertes, tractament del paviment de tallers i tractament antixolòfags de les vigues del sostre i d'altres millores de l'edifici.

Mitjans

Recursos humans. Plantilla

	Categories	Inici 1.1.93	Final 31.12.93	Pressupost 1993
BC	Administratius	1	1	1
BD	Auxiliars administratius	2	2	2
BE	Subalterns	4	4	4
DE	Tècnics mitjans de bibliologia	1	1	1
CH	Tècnics superiors de lletres	1	1	1
KB	Encarregat d'instal.lacions	1	1	1
MF	Oficial manteniment general	1	1	1
NC	Ajudants de serveis	1	1	1
PA	Operaris de serveis	1	1	1
	Total personal no docent	13	13	13
CG	Tècnics superiors d'educació	13	13	13
DD	Tècnics mitjans d'educació	14	13	14
	Total personal docent	27	26	27
	Total llocs de treball	40	39	40

Recursos econòmics. Pressupost

Capítols	Ppost. inicial	Modif. crèdit	Ppost. definitiu
I. Personal	155.822.528	-	155.822.528
II. Béns i serveis	22.494.766	200.000	22.694.766
VI Inversions	1.037.727	-	1.037.727
Total	190.900.087	200.000	191.100.087

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Ingressos obtinguts per conceptes

Tipus d'ingrés	Ptes.
Matrícules	8.076.446
Subvencions per al concert amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat	27.782.050
Diplomes i certificacions	536.000
Telèfon	112.955
Altres	278.100
Total ingrés	36.785.551

Obres i equipaments

S'ha fet una repintada parcial, impermeabilització de cobertes, poliment d'un ram d'escala, ajustar unes finestres de la façana nord, substitució dels caps de dutxa, ventilació dels vestidors, tractament del paviment dels tallers, substitució de tres balconeres, tractament antixilòfags i arranjament de la coberta de la nau dels tallers per un total de 11.450.066 pessetes. A més s'han adquirit equipaments (màquina mostres de colors) per un import d'1.037.727 pessetes. També s'ham adquirit tres ordinadors.

Ubicació i espais disponibles

L'Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica en Teixits de Punt, és ubicada a la plaça de la Indústria. 08360 Canet de Mar. Tel. 794 01 50.

Total d'espai disponible: 4.815,65 m^2.

ESCOLA DE FORMACIÓ PROFESSIONAL TORRE MARIMON

Antecedents

La Mancomunitat de Catalunya volia adquirir una finca per a instal.lar en una escola de zootècnia i els serveis tècnics del Departament d'Agricultura, juntament amb camps d'experimentació. S'obrí un concurs entre les propietaris de diferents finques, les bases del qual foren publicades a la Gazeta de Madrid, el dia 9 de desembre de 1920.

Cap el 1921 la Mancomunitat comprà la finca de Pere Matarrodona i Serracanta, Torre Marimon en el terme municipal de Caldes. Finca de 115 ha. de les quals 50 són conreables.

Les obres d'adequació s'allargaren fins a 1930; l'Escola fou inaugurada en temps de la I Dictadura.

La Generalitat, a partir de 1931, donà un nou impuls a l'Escola i amplià la titulació que oferia als estudiants. Després de la guerra civil la Diputació de Barcelona va reemprendre la responsabilitat de mantenir-ho des de l'Àrea d'Agricultura.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

El seu objectiu és la preparació de tècnics en agricultura, ramaderia i indústries alimentaries. S'hi fan estudis de formació professional per als quals l'escola disposa de camps de conreu, instal.lacions ramaderes, laboratoris, celler, obrador de carn, formatgeria, aula taller, aula d'informàtica, etc.

Des del curs 1980-1981 s'imparteix FP agrària.

A partir del curs 1991-1992 s'imparteix FP de segon grau en les especialitats d'agropecuàries i d'indústries alimentàries.

A partir de l'1 de gener 1993, l'escola passa a dependre de l'Àrea d'Educació.

Objectius

Són objectius de l'Escola de Formació Professional Torre Marimon :

- Col.laborar en la cobertura de la demanda social de l'ensenyament no universitari.
- Millorar la qualitat de l'ensenyament, en especial la formació permanent.
- Normalització lingüística.
- Millorar la qualitat de l'atenció a l'alumnat.
- Col.laborar amb altres entitats públiques o privades.

Activitats

- Aplicació del pla d'estudis.
- Elaborar plans de formació permanents a nivell docent i administratiu.
- Perfeccionament de l'ús del català en totes les accions del centre.
- Formació reciclatge i assessorament a altres entitats.
- Gestió, administració i optimització dels recursos humans, materials i econòmics disponibles informatitzant les tasques administratives docents.

Objectius específics assolits

- Col.laboració amb diverses entitats a través de fets puntuals o convenis de col.laboració.
- S'ha dut a terme el seguiment de convenis en pràctiques d'alguns alumnes en empreses del sector.
- Realització d'activitats culturals i extraescolars per complementar la formació humana dels alumnes.
- Coordinació de la borsa de treball, aconseguint la total incorporació en el món laboral dels recents alumnes sortits el passat curs escolar.
- Adequació de vestidors i construcció d'una vorera, entre altres obres de millora.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Mitjans

Recursos humans. Plantilla

Categories	Inici 1.1.93	Final 31.12.93	Pressupost 1993
BD Auxiliars administratius	1	1	1
BE Subalterns	2	2	2
MH Oficial cuina	3	3	3
NL Operaris serveis	3	3	3
NH Ajudants cuina	1	1	1
PA Operari Ssrveis	3	2	3
Total personal no docent	13	13	13
CG Tècnics superirs educació	4	4	4
DD Tècnics mitjans educació	5	5	5
ED Tècnics auxiliars educació	4	4	4
Total personal docent	13	13	13
Total llocs de treball	26	25	26

Recursos econòmics. Pressupost

Capítols	Ppost.Inicial	Modif.crèdit	Ppost definitiu
I. Personal	75.780.011	--	75.780.011
II. Béns i serveis	4.184.099	--	4.184.099
VI. Maquinària	1.500.000	--	1.500.000
Total	96.429.602	--	96.429.602

Ingressos obtinguts per conceptes

Tipus d'ingrés	ptes.
Matrícules	180.000
Cursets i seminaris	170.000
Venda productes agrícoles	251.784
fotocòpies	58.735
telèfon	97.290
TOTAL ingrés	757.809

Obres i equipaments

S'han fet obres i treballs per un import de 14.875.492 pessetes, per a la construcció d'una vorera, impermeabilització de dues cobertes, sectorització d'una escola, adequació d'uns vestidors, repintada parcial i adequació de la calefacció. A més a més, s'ha adquirit un aparell laboratori PH, un nivell automàtic, una màquina desnatadora, una envasadora al buit, un equip agroquímic, un cultivador manual, una instal.lació de reg automàtic, una afiladora, una desbrossadora,

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

una netejadora amb brotxa equiladores, una pissarra portatil amb rodes, un microdifusor per desinfectar, un analitzador de proporció d'aigua, per un import de 1.499.958 pessetes. També s'ha adquirit dos ordinadors.

Ubicació i espais disponibles

Escola de Formació Professional Torre Marimon, Caldes de Montbuí
Tel. 865.43.50

Total d'espai disponible : 2.147,7 m^2.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Capítol IX

Àrea d'Obres Públiques

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI D'OBRES PÚBLIQUES

Definició i Objectius

El Servei d'Obres Públiques té al seu càrrec el manteniment, la millora i l'explotació dels quasi dos mil quilòmetres que constitueixen la xarxa provincial de carreteres. D'acord amb les possibilitats pressupostàries i per tal d'optimitzar els recursos disponibles i previstos, el Servei d'Obres Públiques, havent revisat els objectius fixats en anys anteriors, els ha redefinit de la forma següent:

- Intervenir, mitjançant obres de conservació, en tots els trams de la xarxa, a fi d'assolir un nivell òptim de manteniment.
  Per tal de desenvolupar aquest programa amb els pressupostos actuals, cal iniciar una revisió de l'inventari de les vies provincials i del seu nivell d'ús, a fi d'obtenir una informació que permeti establir prioritats per tal d'actuar en els trams on les obres de manteniment siguin imprescindibles.

- Millorar qualitativament, incrementant la seguretat viària dels usuaris, el nivell d'accessibilitat i l'ús de la xarxa.

  Per assolir aquest objectiu, s'ha continuat en l'elaboració de dos estudis diferents que permetin la concreció dels dos programes següents:

  · Programa de seguretat vial, amb l'objectiu de localitzar, analitzar i estudiar, mitjançant petits projectes, els accessos i interseccions perilloses existents a la xarxa provincial, el qual permetrà una programació d'actuacions puntuals al llarg dels anys vinents.

  · Programa de senyalització horitzontal i vertical, que reforci l'existent i l'adeqüi en dimensions, forma i tipus a les noves determinacions del Codi de Circulació aprovat recentment.

- Incidir en el tractament de travesseres urbanes, a fi d'integrar la carretera en la zona urbana, dotant aquells trams de les condicions de seguretat i fluïdesa en la mobilitat, necessaris per als usuaris (vianants i conductors) mitjançant:

- Gestió dels recursos econòmics destinats al programa sectorial de vialitat urbana del PCAL.

- Col.laboració amb inversions regulades a través de convenis amb ajuntaments, en l'execució d'obres en aquests trams.

- Actualitzar els següents documents que regulen l'explotació de la xarxa de carreteres provincial:

- Revisió i actualització del document regulador de les qualificacions del sòl a les zones d'influència de les carreteres.

- Actualització de l'ordenança Fiscal núm. 3, que regula la taxa per autoritzacions i emissió d'informes a les zones d'influència de les carreteres provincials i per autoritzacions de transports especials en aquestes carreteres.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Actualització del patrimoni de la Diputació dependent del Servei d'Obres Públiques:

- Recull de dades i elaboració de treballs per tal d'inventariar i inscriure al Registre de la Propietat les diferents parcel.les i magatzems utilitzats per les Brigades de Conservació del Servei d'Obres Públiques.

- Inventari i inscripció registral de les diferents parcel.les, sobrants de vial, resultants de la modificació de la xarxa de carreteres.

- Estudi sobre les casetes de peons caminers que utilitza el Servei des de temps immemorial.

Pel que fa al manteniment de la xarxa, durant l'any 1993 s'han destinat (excloent-ne les despeses de retribució del personal), les quantitats següents (en milions de pessetes):

Gestió directa (compra de materials i lloguer de maquinària)	428
Senyalització	92
Contractació (treballs executats per a tercers)	428
	948

Per sectors comarcals, el nombre de quilòmetres de xarxa en què s'han efectuat treballs de manteniment a càrrec de tercers es distribueix de la manera següent:

Vilafranca	42,883
Igualada	28,056
Martorell-Terrassa	22,330
Manresa	46,034
Granollers	23,200
Sant Celoni	17,000
Vic	30,385
Berga	9,200
Total	219,088 (*)

(*) Incorpora la longitud dels trams executats amb càrrec a les baixes obtingudes en l'adjudicació.

Finalment, cal assenyalar que dins del capítol d'inversió el Servei s'ha beneficiat de la subvenció que aporta anualment el Ministeri d'Administracions Públiques mitjançant el Programa de Cooperación Económica Local, per a la secció de la "xarxa viària local", amb una assignació de 154.440.000 pessetes.

Organització i estructura

El Servei d'Obres Públiques ha portat a terme les seves activitats mitjançant tres seccions operatives: la Secció de Suport Tècnic, la Secció de Conservació (totes dues de caràcter tècnic) i la Secció Administrativa.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

La Secció de Conservació és la responsable dels estudis per optimitzar el manteniment de les actuacions de conservació.

Aquesta Secció té al seu càrrec el negociat d'Estudis i Estadística i els Negociats de Demarcació I i II, als quals pertanyen els 8 Sectors Comarcals que són: Vilafranca, Manresa, Igualada, Martorell-Terrassa, Granollers, St. Celoni, Vic i Berga. Hi treballen 144 persones entre encarregats, oficials de conservació, oficials de vehicles i maquinària i peons. El personal tècnic, amb un enginyer de camins i tres enginyers tècnics, realitza els projectes de conservació i senyalització de la xarxa de carreteres amb una longitud de 1.975 kms. i fixa les directrius per als treballs de gestió directa. Al seu càrrec té també tota la maquinària i vehicles de la província.

La Secció de Suport Tècnic amb els Negociats de Laboratori i de Projectes, i el Grup de Permisos, és la responsable dels projectes d'inversió i d'explotació de la xarxa i el negociat d'Administració i Planejament s'encarrega de la redacció i tramitació dels informes de planejament arribats al Servei d'Obres Públiques que afecten la xarxa provincial.

La Secció Administrativa que, configurada com l'staff de suport del Servei, és l'encarregada de la tramitació dels expedients de les dues seccions tècniques i de prestar el suport jurídic necessari, té 4 negociats que són els de Personal i Serveis Generals, Contractació, Expropiació i Denúncies i Econòmic Pressupostàri.

Els caps de les tres seccions constitueixen la línia intermitja centralitzada verticalment en la prefectura del Servei.

En total treballen al Servei 206 persones. L'estructura per categories administratives és la que detallem a continuació:

Grup d'Administració general

Personal administratiu

3 tècnics d'administració general (1 cap de secció i 1 cap de negociat).
1 tècnic d'administració general (plaça a extingir).
10 administratius (4 són caps de negociat i 1 cap de grup).
23 auxiliars administratius (3 són caps de grup i 1 contractat).

Total: 37 places del grup d'administració general

Grup d'Administració especial

Tècnics superiors
1 arquitecte (director del Servei)
3 enginyers de camins (2 són caps de secció i 1 és cap de negociat).

Tècnics mitjans
7 enginyers tècnics d'obres públiques (1 és contractat).
1 topògraf

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Tècnics auxiliars
4 delineants
1 programador

Total: 17 places del grup d'administració especial

Subgrup de serveis especials

Personal d'oficis
7 encarregats (5 són caps de grup i 2 encarregats d'obres).
40 oficials de conservació (3 són caps de grup; 8 són encarregats de permisos i 3 de serveis oficina)
31 oficials conductors de vehicles i maquinària (1 és cap grup i 1 encarregat de permisos)
70 ajudants d'obres (peons)
2 conductors de turisme
1 telefonista/emissora

Total: 151 places de personal d'oficis

Resum

Personal administratiu	37
Personal tècnic	17
Personal d'oficis	151
Total	205

Recursos econòmics. Pressupost any 1992

	Import (en ptes.) Previsió definitiva
I. Remuneracions de personal	744.921.748
II. Compra de béns i serveis	726.482.180
VI. Inversions reals	1.191.323.534
Total	2.692.727.462

Projectes de conservació (en ptes.)

Obres per gestió directa	Import
Subministrament de materials, senyals i lloguer de maquinària	428.000.000

Obres per contracta

Projecte	Import d'adjudicació
Senyalització horitzontal	45.500.000
Senyalització vertical	25.000.000
Barreres protecció i malles	21.520.000
Total	92.020.000

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Reparació de vies provincials	Import d'adjudicació
S.C. Vilafranca	54.997.278
S.C. Igualada	34.420.139
S.C. Martorell-Terrassa	65.008.631
S.C. Manresa	79.164.361
S.C. Vic	40.379.422
S.C. Berga	25.219.629
S.C. Granollers	68.331.994
S.C. Sant Celoni	59.716.838
Total	427.238.292

Total dels projectes de conservació

Despesa de conservació	947.258.292

Projectes d'inversió (en ptes.)

Projecte	Import d'adjudicació
Estabilització i protecció de talussos a les ctres.BP-1122 i BP-1103.	17.300.000
Disseny de mesures correctores d'esllavissades en la ctra. de Montserrat.	27.762.044
Rectificació de revolts a Pont de Vilomara.	(*)
Transferència a St. Vicenç de Castellet per al projecte d'urbanització del c/Eduardo Peña BV-1229.	60.000.000
Variant de la BV-2005 a Torrelles de Llobregat (2a. fase).	42.000.000
Arranjament del pas superior de la ctra. BV-2421 en el seu encreuament amb la N-340, t.m. de Cervelló.	7.992.044
Renovació capa de trànsit a la ctra.BP-1417 (La Rabassada).	(*)
Acondiciament d'un accés a la BV-5034 p.k.2,275 (St.Vicenç Montalt).	10.925.000
Accés a la ctra. C-153 a Roda de Ter.	5.991.304
Acondiciament de la ctra. BV-5215 a Folgueroles.	24.944.000
Drenatge a la ctra. BV-5224.	1.170.000

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Projecte	Import d'adjudicació
Projecte actualitzat de l'eixamplament de la BV-1221 i remodelació cruïlla amb la BV-1275 (Ramal a Matadepera).	(*)
Cruïlla ctra. BV-5001 amb el Pont de Montcada.	10.750.000
Reforçament del ferm a la ctra. C-1415a des del p.k. 16,354 al 21,354 i renovació capa de rodadura a la BV-1248 del p.k.2,000 al 7,760.	44.784.000
Projecte de millora i condiciament de la C-1415 amb eixamplament pont de Caldes de Montbui.	43.760.000
Variant de la ctra. BV-5301 a Sta. Maria de Palautordera.	61.905.553

(*) Aquesta obra aprovada s'adjudicarà durant l'exercici de 1994.

Dades generals de l'activitat tècnica i administrativa del Servei d'Obres Públiques

Obra certificada en conservació	47.309.687
Obra certificada en inversió	590.406.481
Total obra certificada	637.716.168

Permisos

En la tramitació dels permisos intervenen la Secció de Conservació, la Secció de Suport Tècnic i la Secció Administrativa. El Grup de Permisos, integrat en la Secció de Suport Tècnic, centralitza la feina i coordina els informes.

Expedients incoats	1.045
Expedients tramitats	679
Expedients denegats	47

Imports meritats

Taxes	6.980.940
Preus públics	4.302.000
Total	11.282.940 ptes.

Import total cobrat durant l'any 1993, incloses les certificacions de descobert segons el detall següent:

Any	import
1989(taxes)	10.000
1990(taxes)	128.250
1991(taxes)	484.610

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

.../...

Any	import
1991(P.P.)	270.000
1992(taxes)	2.123.645
1992(P.P.)	2.008.000
1993(taxes)	7.363.190
1993(P.P.)	4.643.000
Total	17.148.695 ptes.

Laboratori

Emmarcat en la Secció de Suport Tècnic, el Negociat de Laboratori ha desenvolupat la següent activitat.

Obres intervingudes	51
Informes tècnics emesos	242
Assaigs realitzats	1.710
Recorregut de vehicles per les obres	72.565 km.

Tipus d'assaig

Sòls i àrids

Granulomètric	227
Límits líquids	38
Límits plàstics	38
Equivalents de sorra	72
Pròctor normal i modificat	22
Densitat "in situ"	244
Humitat "in situ"	244
Coeficient de desgast	17
Contingut de matèria orgànica	11
C.B.R. (laboratori)	9

Aglomerats asfàltics

Contingut de betum	159
Estudis complets Marshall	78

Beurada bituminosa

Granulomètric	41
Contingut de betum	41
Viscositat Saybolt	11
Betum asfàltic residual	11
Penetració residual destilació	11

Formigons

Consistència unitàries	17
Resistència unitàries	54

Diverses

Deflexió puntual del paviment (biga Benkelman)	354
Proveta testimoni asfàltica	11

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Administració i Planejament

El Negociat d'Administració i Planejament s'encarrega de:

- Elaborar els ordres del dia del Servei per elevar-los a les comissions Informativa i de Govern, i al Ple.

- Realitzar les propostes i fer el seguiment de l'aprovació dels projectes i la informació pública corresponent fins que passin al Negociat de Contractació.

- Emetre els informes sobre el planejament urbanístic dels ajuntaments de la província. Durant aquest any s'han tramitat els següents:

Plans generals	1
Modificació de plans generals	20
Normes subsidiàries	8
Modificació de normes subsidiàries	4
Plans parcials	13
Altres figures de planejament	16
Total	62

- S'han tramitat dotze expedients de traspassos de vies provincials a la jurisdicció municipal, dels quals se n'han acabat tres.

Contractació

Les competències d'aquest Negociat de Contractació tenen bàsicament naturalesa jurídica. Consisteixen en la tramitació dels expedients de contractació des de la iniciació fins a la total conclusió amb la devolució de les fiances que garanteixen el compliment del contracte.

Aquest Negociat sotmet a estudi i motiva els acords que es proposen a la Comissió de Govern i al Ple dins de l'àmbit de les competències de contractació d'Obres Públiques, així com els Decrets que dicta el diputat de l'Àrea d'Obres Públiques en virtut de les competències que li ha estat delegades en aquests temes.

Els expedients que es tramiten són generalment d'execució d'obres i en menor número, d'adquisició de maquinària, subministrament de material i contractació amb professionals d'estudis de redacció de projectes i de direcció d'obres.

Preferentment i sempre que és possible, es contracta mitjançant subhasta, i per concert-directe quan la legislació ho permet.

La tramitació dels expedients de contractació comporta la redacció dels plecs de clàusules administratives particulars, anuncis, propostes d'adjudicació, actes, contractes i altres documents que els integren, vetllant per la legalitat de cadascun dels tràmits i del compliment dels terminis, així com també les incidències contractuals que es produeixin: actes de preus contradictoris, suspensions de contracte, pròrrogues, rescisions.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

És competència també d'aquest Negociat el seguiment i la comprovació de les certificacions d'obres que impliquen el pagament al contractista i de les factures d'adquisicions i subministraments que completen l'expedient administratiu.

Durant l'any 1993 podem resumir la gestió del Negociat de Contractació en les actuacions següents:

Plecs de condicions	36
Obertura fitxes de seguiment d'obra	28
Anuncis BOP	4
Oficis Governador Civil	4
Anuncis BOE	4
Oficis a l'administrador del BOE	4
Oficis delegat Diputació	4
Anuncis La Vanguardia	8
Oficis director de La Vanguardia	8
Invitacions	200
Total adjudicacions	72
Fulls comptables	42
Acords Comissió de Govern	12
Decrets president Àrea	57
Decrets President, ratificats pel Ple	3
Diligències de presentació de pliques	720
Faig constar presentació de pliques	72
Actes d'obertura de documents	13
Actes d'obertura de pliques	13
Contractes	72
Oficis de remissió contractes	144
Impresos Ministeri d'Economia i Hisenda	33
Diligències devolució documents	720
Comprovació de replanteig. Decrets	37
Complimentacions	185
Recepcions provisionals	33
Recepcions definitives. Decrets	39
Complimentacions	195
Actes de recepció definitiva	39
Oficis de remissió	156
Liquidacions. Decrets	30
Complimentacions	150
Devolució fiances amb anunci previ al BOP	2
Decrets cancel.lació fiances definitives	77
Decrets cancel.lació fiances complementàries	28
Complimentacions	525

El pressupost de contractació aprovat ha estat de 801.651.172 Ptes. que s'ha adjudicat per 526.333.744 Ptes., el que representa una baixa de 34,35%.

El Pressupost d'obres executades mitjançant gestió directa ha estat de 428.000.000 de Ptes.

Expropiacions i denúncies

El Negociat d'Expropiacions i Denúncies té atribuïda la gestió dels assumptes següents:

- Expedients d'expropiació forçosa.
  Inclou la tramitació dels expedients d'expropiació forçosa de

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

terrenys de propietat particular afectats per l'execució de projectes d'obres provincials amb la finalitat de deixar-los jurídicament disponibles per ocupar-los directament i poder-hi executar les obres, i així mateix, la resolució de les reclamacions i recursos que es formulin amb aquest motiu.

- Expedients administratius de denúncies per obres il.legals.
Tramitació dels expedients administratius sancionadors de denúncies incoats per aquesta Diputació per infracció de la vigent Ordenança provincial d'ús i defensa de les carreteres de 5 de desembre de 1991, amb motiu de la realització d'obres i activitats il.legals dintre de la zona de jurisdicció de les vies provincials, a fi d'aconseguir la seva demolició o supressió, o la legalització de les obres subjectes a autorització administrativa prèvia fetes sense permís.

- Expedients per danys
Incoació i tramitació dels expedients de denúncies per a l'exacció a les companyies asseguradores, del pagament de les indemnitzacions per danys causats en elements integrants de les carreteres provincials amb motiu dels accidents de trànsit i seguiment de les actuacions judicials incoades per aquest motiu.

- Inventari de sobrants de vial
Indagació de les dades necessàries per elaborar un inventari de les parcel.les sobrants de vial existents en les carreteres de titularitat de la Diputació susceptibles d'aprofitament.

- Inventari de magatzems, locals arrendats i casetes de peons caminers.
Actualitzar l'inventari de magatzems i locals arrendats i indagar les dades necessàries per elaborar un inventari de casetes de peons caminers.

Quantificació de l'activitat

Expropiacions

Finques objecte de valoració	16
Cessions gratuïtes	1
Apreuaments aprovats	24
Contret amb càrrec a Pressupost ptes.	27.449.603
Preus justos pagats als expropiats	15.089.614
Preus justos consignats a Caixa Gral	3.830.224
Indemnitzacions per altres conceptes	40.598.379
Honoraris registradors propietat	47.845
Assistències sessions Jurat Provincial	192.500
Total desemborsat	59.758.562

Denúncies

Expedients oberts	184
Obres legalitzables	21
Obres no legalitzables	38
Cartells il.legals	54
Accessos il.legals	10
Ajuntaments	29
Danys	30
Jutjats	2

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Activitat realitzada

Expedients de denúncia arxivats	90
Obres legalitzades	39
Obres suprimides	18

Ingressos generats

Total indemnitzacions per danys recaptat en període voluntari	1.116.000
Total indemnitzacions liquidades per exacció en via de constrenyiment	230.000
Total de multes cobrades en via de constrenyiment	193.500
Total ingressos	1.539.480

Inventari sobrants de vial

Parcel.les sobrants de vial urbanes	49
" incorporades a un vial	12
" inventariades	5
" propietat de Diputació	3
" " d'ajuntaments	1
" " de particulars	17
No consta propietari	11
Altres parcel.les	24

Inventari de magatzem

Magatzems a valorar per inventari	8
Altres magatzems en lloguer	13

Personal i Serveis generals

Aquest Negociat té al seu càrrec la gestió de personal i el control de les incidències de les 206 persones del Servei que dins de l'apartat d'organització i estructura es detallen per categories.

En el Negociat s'han mecanitzat durant el 1993 totes les incidències.

Està al seu càrrec el registre d'entrada i sortida de tota la documentació del Servei, tant interna com externa, amb la tramitació directa d'informes de la Direcció del Servei a organismes, empreses i particulars i s'han tramitat durant l'any un total de 14.352 documents: 5.830 d'entrada i 8.522 de sortida.

Aquest Negociat s'encarrega, a més, de la seguretat i la higiene en el treball, realitzant inspeccions periòdiques als magatzems dels diferents centres comarcals, gestiona el vestuari de tot el personal de conservació, s'encarrega de fer les comandes de material d'oficina i en porta el seu control, és el responsable de l'organització d'assumptes extraordinaris, com guàrdies amb motiu d'inundacions i altres tipus d'emergències; també té al seu càrrec l'inventari del Servei, tant de béns mobles com de vehicles i maquinària així com l'arxiu general del Servei.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Durant els mesos de setembre i octubre tot el personal de les brigades de conservació va assistir, en els diferents sectors comarcals, a unes xerrades sobre seguretat i higiene en el treball, impartides per tècnics del Departament de Salut Laboral de la Conselleria de Treball de la Generalitat de Catalunya i organitzades pel Negociat de Salut Laboral de la Diputació amb la coordinació del Negociat de Personal del Servei i a les quals també van assistir alguns empleats d'oficines.

Negociat Econòmic-Pressupostari

Aquest Negociat té al seu càrrec la gestió del pressupost del Servei que comporta una sèrie d'actuacions, d'entre les quals podem destacar les següents:

- Confecció dels documents de gestió pressupostària
  Inclou les autoritzacions de despesa (A), les disposicions de despesa (D), el reconeixement i liquidació d'obligacions (O) i els lliuraments a justificar (ADOJ), ja siguin despeses corrents (Cap. II), inversions reals (Cap. VI) o transferències de capital (Cap. VII).

- Modificacions de crèdit
  Es realitzen amb motiu de les baixes que es produeixen en les adjudicacions dels projectes d'obres i amb la finalitat de crear noves partides al pressupost que es destinen a executar nous projectes.

- Bestretes de caixa fixa
  Durant aquest exercici i pel sistema de bestreta de caixa fixa s'han efectuat pagaments de factures per un import de 72.391.006 pessetes, quantitat que inclou les despeses mensuals dels 8 zeladors dels sectors comarcals i del laboratori del Servei, així com les despeses per reparacions de vehicles, maquinària, subministrament de materials, indemnitzacions al personal de carreteres i dietes i locomoció del personal tècnic.

  Les bestretes inclouen la realització de les tasques d'habilitació del Servei i de l'Àrea, que suposa: control dels comptes bancaris, realització trimestral d'una acta de conciliació dels saldos bancaris amb els diners lliurats per la Tresoreria i l'ingrés dels interessos devengats als comptes bancaris.

- Lliuraments a justificar (ADOJ)
  Per aquest sistema s'ha gestionat una despesa de 72.298.394 pessetes, quantitat que inclou despeses per expropiacions a tercers, pagaments de publicacions d'anuncis de licitació d'obres, així com altres despeses diverses.

- Certificacions i factures d'obres
  Implica el seguiment i control econòmic de les certificacions i factures dels projectes d'obres i la posterior remissió a la Intervenció.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DE CONSTRUCCIONS CIVILS

Definició i objectius

El Servei de Construccions Civils s'encarrega de la conservació i del manteniment de quasi tot el patrimoni d'ús públic de la Diputació de Barcelona. Aquesta funció s'ha d'entendre en el sentit més ampli perquè comprèn des de les activitats menors -petites reparacions i arranjaments- fins a la gestió de qualsevol tipus d'obra -rehabilitacions, obra nova,etc- de la majoria de serveis adscrits a la Diputació i d'alguns dels seus organismes autònoms.

Emmarcat orgànicament dins l'Àrea d'Obres Públiques, el Servei s'ha de considerar funcionalment com un servei central atesa la naturalesa de la seva tasca primordial: mantenir en les millors condicions el patrimoni i adaptar-lo a les necessitats i objectius dels serveis i unitats orgàniques que l'utilitzen.

El Servei de Construccions Civils, en els últims anys, ha hagut de superar amb esforç una llarga etapa anterior de manteniment deficitari dels edificis, ja que no existia cap política seriosa d'intervenció en el patrimoni institucional. Això queda llargament demostrat per les escasses i moltes vegades nul.les assignacions pressupostàries que es destinaven a aquella finalitat.

Cal reconèixer l'esforç que va suposar en el seu moment l'aprovació dels plans directors que comportaven la implantació d'una estratègia d'actuació a llarg termini. Cal afegir també que les mesures i les actuacions contingudes en els plans eren ambicioses i depassaven en molts casos les possibilitats de la Diputació, però el fet de recuperar el patrimoni, racionalitzar la inversió i oferir aquells espais públics als municipis on es troben, eren objectius sensats que implicaven la configuració d'una nova política per al Servei de Construccions Civils.

Al llarg d'aquest període, però, les actuacions previstes en un inici en els plans directors s'han anat desfigurant, moltes vegades perquè les mateixes necessitats cíviques feien difícil executar-les. Els exemples més evidents els trobem als recintes de la Maternitat o de les Llars Mundet, on altres polítiques marcades per la Diputació s'han imposat, en profit de projectes socials, sobre les previsions dels plans directors (la cessió temporal dels edificis de la Maternitat al COOB, 92, la futura creació d'un nou campus universitari a les Llars Mundet, etc).

Però aquestes desviacions importants sobre les previsions dels plans i també la manca de recursos per complir amb un volum major d'obra no ens fan concloure que el balanç de l'experiència dels plans sigui negatiu, sinó al contrari. El resultat del procés de reflexió que han comportat els plans d'ordenació aplicat a la racionalització de les inversions i la metodologia del treball dels serveis tècnics, permet valorar molt positivament l'etapa d'aquests últims anys. El balanç, doncs, l'hem de considerar positiu perquè les obres previstes prioritàries de reparació dels edificis (cobertes, forjats, estructures, etc) i d'adaptació de les instal.lacions a les normatives vigents s'han anat fent a un ritme força acceptable, i s'ha aconseguit transformar en profunditat l'estat de deteriorament d'alguns edificis.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

En aquest sentit cal tenir present que la política marcada per l'Àrea d'Obres Públiques ha anat dirigida cap a un objectiu prioritari: transformar el patrimoni per fer-lo eficient i eficaç per a la prestació del serveis.

Això ha suposat la posada en marxa de diferents programes per tal d'adaptar progressivament la totalitat del patrimoni a les normatives legals corresponents. Així, podem destacar els programes de reconversió tèrmica, protecció contra incendis, adequació d'installacions elèctriques, supressió de barreres arquitectòniques i senyalització interior i exterior que han encapçalat les prioritats del Servei.

Estructura del Servei

Per acord plenari de data 29 de desembre de 1989 s'aprovà la modificació de l'estructura orgànica de la Diputació de Barcelona amb efectes des del dia 1 de gener de 1990, la qual cosa implica, en allò que afecta al Servei de Construccions Civils, la configuració següent:

El Servei queda integrat per tres seccions, Administrativa, Tècnica i de Manteniment i una Sots-secció de Coordinació i Informació.

De la Secció Administrativa depenen el Negociat de Personal i Serveis Generals amb el seu Grup de Suport Administratiu, el Negociat de Gestió Econòmica, el Negociat de Contractació i el Negociat de Serveis Generals de Recintes amb el seu Grup de Subalterns.

De la Secció Tècnica depenen el Negociat de Suport Tècnic i el Grup de Delineació.

De la Secció de Manteniment depenen el Negociat de Manteniment d'Institucions i quatre negociats més de Manteniment amb els seus respectius Grups, que corresponen als recintes de la Maternitat, la Universitat Industrial, les Llars Mundet i la Clínica Mental.

Tasca efectuada

D'acord amb les funcions descrites, la tasca desenvolupada pel Servei de Construccions Civils durant l'any 1993 cal dividir-la de la manera següent:

Manteniment

En l'exercici 1993, es destinaren 156.425.756 pessetes al capítol 2, i en concret a la partida 2.1.2 (Manteniment d'edificis i altres construccions) 142.473.517 pessetes. Pel que fa al capítol 6, la inversió prevista fou de 141.810.705 pessetes.

	Consignació	Contret	% Contret
Sector 1	52.422.183	51.872.710	99
Sector 2	33.044.944	31.779.528	96
Sector 3	18.537.750	19.481.875	105
Sector 4	34.154.400	34.996.990	102
Sector 5	4.314.240	4.533.574	105
Total	142.473.517	142.684.677	100

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

TOTAL Cap.2	156.425.756	155.270.814	99

Estat d'execució, per sectors, dels treballs inclosos al capítol 6

	Consignació	Contret	% Contret
Sector 1	28.922.816	39.310.405	136
Sector 2	38.624.539	40.119.482	104
Sector 3	18.537.750	29.434.916	159
Sector 4	34.154.400	27.555.247	81
Sector 5	21.571.200	5.441.043	25
Total	141.810.705	11.861.093	101

Projectes i obres

L'any 1993 el Servei ha fet aprovar 21 projectes per un import de 573.466.836 pessetes i n'ha fet adjudicar 24 , per un import de 507.095.662 pessetes. Aquests projectes i obres són els següents:

	Import d'aprovació	Import d'adjudicació
Clínica Mental		
Reforma de la cuina de la Clínica Mental de Santa Coloma de Gramenet	21.567.413	19.389.105
Adequació de diverses installacions a la Clínica Mental	39.345.934	27.372.774
Segona fase arranjaments exteriors Clínica Mental	33.999.743	28.865.782
Adequació del bar de la Clínica Mental de Santa Coloma	11.065.284	8.996.166
Reparació de cobertes al pavelló Lourdes de la Clínica Mental de Sta. Coloma	9.998.261	7.955.616
Llars Mundet		
Reforma del Centre de dia de les Llars Mundet		6.480.000
Bàsic de reforma de l'edifici Serradell i Trabal de les Llars Mundet	206.760.008	139.294.271
Adequació de diverses installacions a les Llars Mundet		48.856.002
Maternitat		
Reforma il.luminació exterior del recinte de la Maternitat	28.269.813	19.805.399

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Instal.lació d'aire condicionat de l'edifici Cambó de la Casa de Maternitat	19.696.119	19.696.119
Universitat Industrial		
Arranjament de la coberta de l'edifici de l'Escola del Treball	10.499.999	8.536.585
Adequació a normes de les instal.lacions elèctriques de baixa tensió de l'Escola d'Enginyers	49.776.468	31.391.018
Coberta gimnàs Escola Treball	8.818.757	7.370.000
Evacuació edifici B de l'Escola Industrial	11.999.998	9.829.000
Arranjament terrat de l'anomenat Cinturó de Ronda	9.499.999	7.695.000
Arranjaments diversos a l'Escola d'adults Can Batlló. Universitat Industrial	17.999.999	15.389.999
Calefacció a l'edifici B a l'Escola del Treball. Universitat Industrial	14.999.909	11.493.270
Altres institucions		
Reforma i legalització de les instal.lacions elèctriques de l'Escola de teixits de punt de Canet de Mar		5.296.566
Arranjament cobertes de diversos edificis a Flor de Maig	14.988.839	11.443.287
Reforma d'instal.lacions elèctriques a la Granja Escola de Caldes de Montbui	18.862.885	14.000.000
Trasllat parcial vaqueria a Torre Marimon de Caldes de Montbui	9.634.091	
Adequació nau porcina a Torre Marimon de Caldes de Montbui	6.823.664	
Sanejament a la Granja Escola Torre Marimon	21.774.252	
Reforma i ampliació de la instal.lació elèctrica de l'edifici del Museu de l'Institut Paleontològic de Sabadell		3.993.601
Substitució ascensor la. fase nucli central de Serveis Museu Tèxtil de terrassa		39.405.539

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Reforma de la instal.lació elèctrica de l'edifici del museu Tèxtil de Terrassa		8.517.971
Posta a normes i acondiciament de les instal.lacions de la Residència Fàbregues	7.085.401	6.022.592

D'altre banda s'han tramitat 15 recepcions provisionals, 7 liquidacions provisionals, 26 recepcions definitives, 19 liquidacions definitives, 21 devolucions de fiança i 67 certificacions per un total de 318.010.134 pessetes.

Mitjans

Els mitjans per portar a terme les tasques confiades al Servei són de tres classes:

Recursos humans

Personal administratiu		
tècnics d'adm. general	2	BA
administratius	7	BC
auxiliars administratius	20	BD
subalterns	38	BE-B1-EC
programador	1	EL
reproducció gràfica	3	MI
oficials serveis	2	MS
ajudant serveis	4	NC
operaris	14	PA
Total	91	

Personal tècnic		
enginyer tècnic ciències	1	DB
enginyers tècnics	5	DA
arquitectes tècnics	6	DA
delineants	11	EA
arquitectes	7	CA
enginyer industrial	1	CA
TOTAL	31	

Personal de brigades (oficis)		
xofer	2	MC
telefonistes	5	MT
encarregat instal.lacions	8	KB
encarregat serveis grals.	1	KC
encarregat const.i obres	3	KD
oficial obres públiques	1	MA
oficial mant. instal.	48	MB
oficial mant. const.i ob	21	MD
oficial mant. general	14	MF
oficial agricul.i ramad.	13	MG
ajudant mant. instal.	12	NB
ajudant mant. const.i ob	9	ND
ajudant agricul.i ramad.	3	NG
Total	140	

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

personal administratiu	91
personal tècnic	31
personal brigades (oficis)	140
Suma total del servei	262
Places vancants pendents de cobrir	2

Equipaments

Les oficines centrals del Servei són al carrer Urgell, núm. 187, 4ta. planta, Edifici del Rellotge, i ocupen una superfície de 740 m^2. Els negociats de manteniment de les diverses institucions utilitzen locals cedits pels serveis que tenen al seu càrrec els recintes.

A més del mobiliari i l'equip habitual de tota oficina administrativa, el Servei disposa d'equips específics -taules de dibuix, copiadora de plànols, fotocopiadores, guillotina i un equip d'enquadernació.

Com a equips mòbils, es disposa d'un automòbil Seat 131 i dos Opel Corsa Swin per al desplaçament de visites d'inspeccions d'obres, una furgoneta Nissan Trade, tractor John Deere per a la Granja Torre Marimon, una furgoneta Seat Poker adscrita al servei de Carteria, dues furgonetes Renault i un Dumper adscrits a les brigades de Manteniment.

L'equipament informàtic que utilitza el Servei per a la realització de les seves tasques està format per: tretze micro-ordinadors Data General ubicats al Servei, quatre impressores làser i tres matricials, cinc micro-ordinadors Tandom amb impressora per als negociats de Manteniment, dos micro-ordinadors Data General i APD amb impressora per a tasques de manteniment del programa d'accés al recinte de la Universitat Industrial, i tres equips complets per CAD amb plotter per a la realitzacio de projectes.

Recursos econòmics (Pressupost 93)

El Pressupost gestionat pel Servei durant l'any 1993 ha estat de 1.924.044.517, de les quals 1.812.044.517 constitueixen el pressupost propi i la resta correspon a altres serveis. Aquestes dades no inclouen l'aplicació del superàvit.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

C a p í t o l X

Àrea d'Acció Territorial i Medi Ambient

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI D'ACCIO TERRITORIAL

En consideració a les tasques que desenvolupa així com a les que s'exposen en el Pla d'Objectius de la Diputació, l'Àrea d'Agricultura i Medi Natural, per acord del Ple de 30 de setembre, passà a denominar-se Àrea d'Acció Territorial i Medi Ambient, i el Servei de Desenvolupament Rural, Servei d'Acció Territorial. Cal també destacar que el cessament de l'activitat productora de tipus agrícola i ramadera a la Granja-Escola Torre Marimon ha comportat que deixés de dependre del Servei. Aquest cessament s'ha produït en compliment del Pla de Renovació atès que l'activitat era impròpia de les tasques encomanades a la Diputació.

Paral.lelament s'han anat potenciant les activitats lligades al suport, tant econòmic com tècnic, dels municipis, especialment els rurals, bé mitjançant intervencions directes (programa de camins rurals, programa de turisme verd, redacció de projectes tècnics d'infrastructures locals) bé mitjançant actuacions de suport en el marc del programa general per trams de població (trams I i II) del Pla de Cooperació i Assistència Local.

Definició i Objectius

El Servei té com a finalitat principal augmentar la qualitat de vida del món local mitjançant tres accions fonamentals:

- Promoure la protecció del medi físic, mitjançant instruments d'ordenació urbanística, fonamentals en l'ús de sistemes de planejament integrat. En aquest sentit, s'efectuen les activitats següents:

  · Elaboració de mapes de sòls de municipis
  · Assessorament tècnic i suport econòmic als municipis

- Donar suport als municipis que volen millorar o crear serveis i infrastructures de caràcter territorial, mitjançant:

  · Assessorament tècnic i suport econòmic
  · Realització i millora de camins i vies rurals
  · Promoció del turisme verd.

- Promoure el desenvolupament local, tant en l'àmbit econòmic com social, a través de:

  · Assessorament tècnic i suport econòmic als municipis
  · Assessorament tècnic i suport econòmic a cooperatives i associacions lligades al món local

Com a finalitats de segon ordre però, en la mateixa línia que s'ha actuat en l'escola Torre Marimon, es treballa en la reconversió de l'escola Mercè Rossell i Domènech potenciant el Mòdul 3 de Comercialització adreçat al sector productiu vitivinícola.

Per tal d'aconseguir els objectius esmentats, l'activitat del Servei s'estructura en dos grans programes:

1. Programa de suport a municipis
2. Programa de camins rurals i veïnals

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Programa de Suport a municipis

En la línia del Turisme Verd, s'ha desenvolupat el programa de senyalització turística amb l'inici de la la. fase de senyalització del Moianés i la complementació de la senyalització de Collsacabra, Vilanova de Sau i Folgueroles.

Quant al suport econòmic facilitat als ajuntaments, s'ha continuat la gestió dels projectes inclosos en el programa general per trams de població I i II del PCAL 1990-1991, junt amb els projectes corresponents a la nova convocatòria del PCAL 1992-1993.

Així doncs, la gestió del Servei ha implicat el seguiment de 248 projectes.

	PCAL 1990-1991		PCAL 1992-1993	
	Municipis afectats	Import	Municipis afectats	Import
Urbanització i vials	97	733.374.805	94	552.783.571
Xarxa distribució aigua	13	81.021.151	6	26.368.000
Dipòsits reguladors	5	242.855.000	7	35.609.000
Altres actuacions	1	18.000.000	13	45.544.064

Respecte al suport econòmic facilitat als ajuntaments, cal assenyalar que s'han gestionat dues línies de subvencions que ja són tradicionals.

- Les subvencions a fires i certàmens agrícoles organitzats per ajuntaments o patronats municipals.
- Les subvencions per a la millora dels serveis i la infrastructura local de propietat municipal.

Fires, concursos i actes agraris

Ajuntaments	Actes	Ptes.
Alpens	Fira maquinària agrícola	300.000
Caldes de Montbui	Fira agrícola i ramadera	200.000
Canet de Mar	Fira de la maduixa	150.000
Cardona	Fira de Pentecosta	400.000
Castellar de N'Hug	Concurs de gossos d'atura	600.000
Hostalets de Pierola	Festa de la verema	250.000
Manlleu	Fira dels reis	350.000
Molins de Rei	Fira de la Candelera	400.000
Palau de Plegamans	Fira de Sant Isidre	200.000
Patronat Comarcal Promoció Agrícola del Baix Llobregat	Premis d'inicativa agrícola	360.000
Patronat Fires Mataró	Cuniexpo 93	350.000
Patronat Municipal Fires i Mercats Vic	Mercat del ram	300.000
Patronat municipal camerç i turisme Vilafranca Penedès	Fires i festes de maig	450.000
Prat de Llobregat, El	Fira vinícola	400.000
St. Climent Llobregat	Exposició de cireres	200.000
Santpedor	Fira de Sant Miquel	400.000

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Tordera	Fira del ram	400.000
Vilada	Fira de Maig	200.000
Viladecans	Fira de St. Isidre	340.000
Vilanova de Sau	Fira d'herbes remeieres	350.000

Prestació de serveis locals d'interès agrari i foment del desenvolupament rural

Ajuntaments	Concepte	Ptes.
Alpens	Arranjament taulada	100.000
Avià	Estudi activitats rurals	200.000
Avinyó	Manteniment camins	250.000
Avinyonet Pndès.	Manteniment camins	500.000
Balsareny	Portada d'aigües	600.000
Borredà	Manteniment camins	500.000
Brull, el	Pales treure neus	870.000
Callús	Manteniment camins	800.000
Capellades	Manteniment camins	500.000
Capolat	Adquisició maquinària	110.000
Cardona	Manteniment camins	450.000
Casserres	Senyalització cases de pagès	300.000
Castell de l'Areny	Manteniment camins	300.000
Castellar de N'Hug	Manteniment camins	150.000
Castellet i la Gornal	Manteniment camins	500.000
Castellfollit Boix	Manteniment camins	500.000
Castellví de la Marca	Manteniment camins	225.000
Cercs	Manteniment camins	650.000
Fogars de Tordera	Adquisició tractor	250.000
Folgueroles	Manteniment camins	300.000
Guardiola de Berguedà	Manteniment camins	400.000
Hostalets de Pierola	Subministrament elèctric	500.000
Malla	Comunicacions	600.000
M I V La Plana	Manteniment camins	900.000
Masies Voltregà	Pala-tractor	190.000
Montesquiu	Mini-tractor	900.000
Olèrdola	Manteniment camins	400.000
Palafolls	Manteniment camins	250.000
Prat de Llobregat	Vigilància rural	240.000
Sabadell	Pla especial parc	250.000
St. Celoni	Vigilància rural	250.000
St. Julià Cerdanyola	Pala neu	225.000
St. Julià Vilatorta	Desbrossadora	200.000
St. Llorenç d'Hortons	Manteniment camins	250.000
St. Quintí Mediona	Manteniment camins	240.000
Sta. Margarida Montbui	Emissora ràdio	48.000
Santpedor	Manteniment camins	250.000
Sitges	Introducció a l'espigol	200.000
Sora	Manteniment camins	600.000
Tagamanent	Tríptic propaganda	57.000
Talamanca	Adquisició maquinària	250.000
Tavertet	Pala neu	500.000
Tordera	Manteniment camins	245.000
Vallbona d'Anoia	Adquisició vehicle	250.000
Vilanova del Camí	Canalització reg	250.000

D'altra banda, aquest programa també comprèn el suport a cooperatives agràries i associacions, tant des del punt de vista

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

tècnic com, i sobretot, de suport econòmic. La seva distribució ha estat la següent:

Entitats	Concepte	Ptes.
Agro-pecuària Comarcal Caldes de Montbui	Bàscula	1.200.000
Agro-pecuària Gavà	Comportes aigua	1.000.000
COVIDES - St. S. Anoia	Caixes plàstic fruites	550.000
Forestal St. Jordi Berga	Maquinària	1.200.000
Hortec, SCCL - Mollet	Millor magatzem	300.000
Miramberc, S. Coop.	Fresadora i sembradora	250.000
La Reguladora S. Coop.	Arranjament edifici	300.000
El Ressol - Malla	Adquisició tractor	1.200.000
La Rocassa, S. Coop. Muntanyola	Arranjament edifici	500.000
Ramaders muntanya Berguedà	Control qualitat	1.000.000
Riupla, S. Coop. Sta. Eulàlia Riuprimer	Recol.lectora	1.000.000
Rodabosc, S. Coop.	Material infrastructura	1.000.000

Quant a altres formes d'intervenció en el món local, i dins del marc de donar suport tècnic als municipis, s'han endegat diversos estudis, entre els quals destaquen els referits a informes i al.legacions en temes d'impacte ambiental junt amb la redacció de projectes d'infrastructures i estudis gràfics d'impactes visuals.

Per altra banda i dins del marc de la discussió del Pla d'Objectius de la nostra Corporació, el Servei ha redactat l'avantprojecte del "Pla regional d'ordenació i gestió del sòl no urbanitzable", en el qual el Servei exposa com objectiu principal el d'aportar un marc de referència en la presa de decisions i en la gestió de les inversions que la Corporació pugui realitzar en el territori dins del marc de sòl no urbanitzable.

Programa de camins rurals i veïnals

Aquest programa consisteix en la redacció, contractació i execució de projectes i obres de pavimentació i/o millora de camins i accessos a nuclis urbans. Aquesta gestió es realitza per una banda, mitjançant intervencions directes del Servei des del seu pressupost i, per una altra, dins del corresponent programa específic de camins rurals i veïnals del PCAL.

En aquest sentit les obres incloses amb càrrec a la partida específica del Servei han estat:

Municipis	Ptes.
St. Llorenç d'Hortons	4.000.000
Vilanova de Sau	10.356.781
Puigdàlber	5.346.584

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Quant al Programa específic del PCAL, les obres que s'han inclòs són:

Municipis	Concepte	Ptes.
Bellprat	Bellprat-Collblach	2.000.000
Consell Com. A P	Camí Carrerada	10.000.000
Consell Com. ANOIA	Maquin. arranj. camins	30.000.000
Consell Com. BAGES	Camí rural a Talamanca	23.250.000
Consell Com. B. Ll.	Millora marges camí Casanoves	7.153.000
Consell Com. B. Ll.	Nou traçat camí accés cementiri	8.000.000
Consell Com. Bages	Mura a Rocafort	49.000.000
El Brull	A les masies Can Cantina, etc.	2.500.000
Fogars de Montclús	Pav. accés nucli de la costa	6.765.000
Granollers	Progr. específic camins rurals	4.533.000
La Llacuna	Camí de Pontons a Llacuna	3.000.000
Malla	Cond. camí La Coma-Granja C.	16.000.000
Rupit-Pruit	Pav. camí de Falgars	9.000.000
St. Martí de Tous	Camí de la Plantada	5.000.000
Sta. Eulàlia de R.	Camins rurals	560.000
Sta. Maria de Merlès	Arranjament diversos camins	3.000.000
Sta. Maria de Miralles	Cond. camins accés Masies	3.000.000

Cal remarcar que dins el marc del Pla d'Objectius s'han anat desenvolupant els informes i propostes d'acord amb l'avantprojecte del Pla regional d'enllaços locals, el qual servirà de marc de referència per a les actuacions en aquest camp.

Escola de viticultura i enologia Mercè Rossell i Domènech

Aquest és el sisè any de funcionament de l'Escola. El quadre següent en mostra el nombre d'alumnes.

	Curs 1991/1992	Curs 1993/1994
FP 2n. grau		
1r. curs	-	7
2n. curs	16	7
3r. curs	15	11
Convalidats	17	11
Tècnic comercial	8	19
Total alumnes	56	55

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DE PARCS NATURALS

Definició i Objectius

Dins la política de suport als municipis de la Diputació de Barcelona, el Servei de Parcs Naturals desenvolupa un conjunt de programes d'ajut a la gestió ordenada del territori i dels recursos, que té el seu nucli pilot en els espais supramunicipals de les àrees protegides.

Aquests programes persegueixen cinc objectius principals:

- Col.laborar, assessorar i donar suport econòmic als municipis per al planejament i la gestió del sòl no urbanitzable i de les activitats que s'hi desenvolupen.
- Prestar suport tècnic i econòmic als plans municipals de prevenció d'incendis forestals.
- Donar suport tècnic i econòmic als programes de jardineria i tractament d'espais públics dels municipis.
- Planificar i gestionar aquells espais naturals que, per la significació i la importància que tenen en una estratègia més àmplia d'ús dels recursos o per l'estat de degradació en què es troben, exigeixen un esforç públic més intens.
- Divulgar a tots els nivells les tecnologies i les estratègies idònies per a l'ús racional dels recursos i del territori.

A partir d'aquest plantejament general varen definir-se per a l'any 1993 les línies d'actuació següents:

- Iniciar la política de tractament dels sòls d'alt valor recollits en l'estudi de categorització de les comarques de Barcelona.
- Establir programes d'avaluació periòdica de l'execució dels objectius de planejament del parc.
- Incrementar la producció d'arbrat viari per a projectes de caràcter municipal ampliant, també, les superfícies del viver a Caldes de Montbui.
- Recolzar i fomentar els òrgans de participació en la gestió dels parcs.
- Mantenir la qualitat de l'oferta de serveis i equipaments.
- Garantir el rigor i professionalitat en l'ampliació de la normativa dels diferents espais protegits.
- Continuar l'execució dels programes de prevenció municipal d'incendis forestals i iniciar la revisió del planejament executat.

La superfície dels espais protegits gestionats durant l'any 1993 pel Servei de Parcs Naturals ha estat de 66.361 ha. de les quals 8.028 són propietat de la Diputació de Barcelona.

Actuacions

Els objectius esmentats anteriorment s'han desenvolupat a través de diverses activitats i realitzacions, que agrupem en cinc blocs:

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

1. Planejament
2. Gestió dels parcs
3. Altres actuacions
4. Assessorament i suport als municipis
5. Prevenció municipal d'incendis forestals

1. Planejament

Els fets més importants de l'any 1993 han estat l'avanç i posterior informació pública de les modificacions del Plans Especials del Parc Natural de Sant Llorenç i del Parc del Garraf. També cal destacar els treballs previs a la modificació del Pla Especial del Parc Natural del Montseny consistents bàsicament en la preparació de les jornads de debat "El Montseny i el futur", a celebrar l'any 1994.

Durant l'any 1993 s'ha continuat treballant en la preparació de l'avanç del Pla especial de la Serralada de Marina (sector Conreria-Sant Mateu-Sellecs) i s'ha fet la part més important de la tramitació del Pla especial d'infrastructura ferroviària d'accés a la factoria Seat-Volkswagen a Martorell.

Redacció, modificació o seguiment de plans especials

Pla especial de la Serralada de Marina:

- Recepció de l'estudi de sòls a esc. 1/25.000
- Recepció de l'estudi de les possibilitats de recuperació i potenciació del medi natural a la Serralada de Marina, (Sector Conreria).

Pla especial del Parc Natural del Montseny

- Recepció de l'estudi del sector terciari al Montseny
- Recepció de l'estudi dels usos de l'aigua al Montseny
- Contractació de la segona fase de la digitalització de la cartografia del Montseny a esc. 1/10.000.
- Contractació de l'estudi de tractament de les dades de les enquestes i aforaments realitzats al Montseny l'any 1993.
- Treballs previs de preparació de les jornades de debat "El Montseny i el futur".
- Constitució i primera reunió de la Comissió de Coordinació de les Jornades de debat "El Montseny i el futur".

Pla especial del Parc Natural de Sant Llorenç

- Elaboració i aprovació de l'avanç de la modificació del Pla Especial del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i la Serra de l'Obac, (art. 125 del Reglament de Planejament).
- Informació pública i presentació de l'avanç als Ajuntaments.
- Anàlisis dels suggeriments rebuts i elaboració de l'informe tècnico-jurídic.

Pla especial del Parc del Garraf

- Realització d'estudis i treballs previs a la modificació del Pla.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Preparació i signatura de convenis amb les pedreres i cimenteres del Garraf.
- Elaboració i aprovació de l'avanç de la modificació del Pla Especial de Protecció del Medi Físic i del Paisatge de l'Espai Natural del Garraf, (art. 129 del Reglament de Planejament).
- Informació pública de l'avanç.

Pla especial d'infrastructura ferroviària d'accés a la factoria Seat-Volkswagen a Martorell:

- Informació pública posterior a l'aprovació inicial.
- Tramitació de l'expedient a les corporacions afectades.
- Anàlisis de les al.legacions i informes i elaboració de l'informe tècnico-jurídic.
- Elaboració de documents per a l'aprovació provisional.
- Aprovació provisional del Pla.

Recepció d'obres dutes a terme l'any 1993 (Inversions)

Parc Natural del Montseny

- Creació d'àrea d'esplai a la peça Ros de Ramis a Santa Fe del Montseny (2a. i darrera certificació)	2.853.742
- Depuradora del Montseny, fase 1a. (2a. i darrera certificació)	464.826
- Depuradora del Montseny, fase 2a. (4a. i darrera certificació)	2.250.717
- Finalització d'àrees d'esplai a Santa Fe del Montseny, (3a. i darrera certificació)	1.790.742
- Accés per a minusvàlids al càmping de Fontmartina (1a. i 2a. i darrera certificació)	4.250.000
- Condicionament de la sala d'audiovisuals del centre d'informació de la Costa del Montseny, fase 2a. (1a., 2a. i 3a. i darrera certificació)	5.940.000
- Elaboració d'un audiovisual sobre l'activitat humana al Parc Natural del Montseny (recepció provisional)	18.000.000
- Impermeabilització sostre i tractament sala audiovisuals La Costa (1a., 2a. i 3a. i darrera certificació)	4.800.000
Suma parcial	40.350.027

Parc Natural de Sant Llorenç

- Arranjament de l'àrea d'esplai del torrent de l'Escaiola, 3a. fase (1a., 2a. i 3a. i darrera certificació)	6.452.212
- Arranjament de l'àrea d'esplai del torrent de l'Escaiola, 4a. fase (1a., 2a. i 3a. i darrera certificació)	8.050.000
- Construcció d'un punt d'aigua per a prevenció d'incendis a Matarrodona, (1a. i 2a. i darrera certificació)	2.791.714
Suma parcial	17.293.926

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Parc Natural del Garraf

- Adquisició d'una torre de vigilància per a prevenció d'incendis (recepció provisional)	3.500.000
Suma parcial	3.500.000

Parc Natural del Montnegre-Corredor

- Creació de l'oficina a Vallgorguina, 1a. fase, (1a. 2a. i darrera certificació)	5.082.589
- Creació de l'oficina a Vallgorguina, 2a. fase (1a., 2a., 3a. i darrera certificació)	9.700.000
- Adequació de la xarxa viària, 1a. fase, (1a. i darrera certificació)	10.085.118
- Adequació de la xarxa viària, 2a. fase (1a i darrera certificació)	8.075.292
- Adquisició de rètols d'assenyalament del Parc Natural del Montnegre-Corredor (recepció provisional)	6.061.941
- Creació d'un centre d'informació i arranjament d'exteriors al Santuari del Corredor (1a. i 2a. certificació)	4.813.151
Suma parcial	43.818.091
Suma total	104.962.044

Projectes redactats i aprovats, (Pressupost Inversions 1993)

Parc Natural del Montseny

- Restauració de la rectoria del Figaró, 2a. fase	50.000.000
- Finalització de la restauració del turó dels tres Bisbes	6.500.000
- Condicionament de la rectoria d'El Brull com a centre d'informació	30.000.000
- Impermeabilització sostre i tractament sa la audiovisuals la Costa	5.000.000
Suma parcial	91.500.000

Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i la Serra de l'Obac

- Construcció d'un càmping a Mura, 2a. fase	20.000.000
- Rehabilitació dels edificis de l'Obac i la Pastora	40.000.000
- Rehabilitació de l'Obac i la Pastora (aportació a l'escola-taller l'any 1993)	15.000.000
Suma parcial	75.000.000

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Parc Natural del Montnegre-Corredor

- Adequació a normantiva al càmping "Solei del Corredor"	15.000.000
- Exposició al centre d'informació del santuari del Corredor	4.000.000
Suma parcial	19.000.000

Parc Natural del Garraf

- Adquisició d'una torre de vigilància per a prevenció d'incendis	3.500.000
Suma parcial	3.500.000

Viver de Caldes

- Captació d'aigües, acumulació i sistema de reg ampliació viver de Caldes	17.000.000
Suma parcial	17.000.000

Adquisicions generals (Pressupost d'inversions 1993)

- Rètols	3.000.000
- Material inventariable	4.000.000
- Vehicles furgons per a les colles de manteniment	22.500.000
- Adquisició de sòl en els parcs naturals:	
· Finca Mata de la Barata, 123 ha (St. Llorenç del Munt). Primer pagament	66.500.000
· Finca "Riera de Fuirosos" 301,1 ha (Montnegre-Corredor) Primer pagament	40.000.000
· Camins inclosos en l'eix viari Montseny-Fontmartina-Santa Fe	14.750.000
· Finca "La Busija", 60,7 ha (Montnegre-Corredor)	14.500.000
· Finca "La peça del Cura", 5,20 ha. (Montnegre-Corredor)	1.500.000
· Oferta d'adquisició pública urbanitzacions Can Camps i Sant Llop, 1a. fase (Montnegre-Corredor)	5.375.182
· Pagament interessos de demora per a l'adquisició de la finca "Casajoana", (Sant Llorenç del Munt)	238.887
· Increment per arribar al just preu de l'expropiació de "la Pleta" (Garraf)	7.135.931
Suma parcial adquisició sòl	150.000.000
Suma total	385.500.000

2. Gestió dels Parcs

La gestió s'ha estès als parcs naturals del Montseny, Sant Llorenç

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

del Munt i Serra de l'Obac, el Garraf, el Montnegre i el Corredor, i el Parc Comarcal de Montesquiu i el Parc Comarcal d'Olèrdola.

El desenvolupament de les solucions que estableixen els Plans especials per resoldre les contradiccions entre els usos i interessos públics i els privats, han continuat ocupant els principals esforços tècnics i pressupostaris de gestió.

L'inici del programa "Viu el Parc" al Montseny, després de l'experiència pionera a Sant Llorenç del Munt, l'extensió dels Plans de seguiment començats al Montseny i a la resta de parcs i el programa d'assenyalament de camins privats han estat algunes de les noves accions dins de les estratègies d'ordenament de l'ús públic dels parcs.

Totes les activitats s'han desplegat a l'entorn de quatre programes centrals:

- Conservació i tractament físic del territori.
- Foment del desenvolupament sostingut i de la participació en la gestió dels parcs.
- Ús social.
- Educació ambiental.

A continuació s'exposen els trets més remarcables d'aquestes activitats:

Plans de prevenció d'incendis

Mitjançant conveni amb diferents ajuntaments s'ha organitzat durant l'estiu un programa de vigilància, mòbil i fixa, per reforçar els dispositius del Servei d'Extinció d'Incendis de la Generalitat i el de Guarderia dels Parcs Naturals que gestiona directament la Diputació de Barcelona.

Subvencions ADFs 1993

Parc Natural del Montseny

Aiguafreda	450.000
Brull, el	675.000
Campins	454.275
Fogars de Montclús	454.275
Gualba	585.000
Montseny	454.275
Sant Pere de Vilamajor	1.038.750
Seva	225.000
Tagamanent	637.500
Total subvenció	4.974.075

Parc Natural del Montnegre i el Corredor

Fogars de Tordera	375.000
Sant Celoni	324.000
Tordera	2.100.000
Total subvenció	2.799.000

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac

Castellar del Vallès	2.100.000
Matadepera	825.000
Mura	1.050.000
Pont de Vilomara	975.000
Terrassa	750.000
Vacarisses	1.275.000
Total subvenció	6.975.000

Parc Natural del Garraf

Avinyonet del Penedès	562.500
Begues	675.000
Castelldefels	450.000
Gavà	750.000
Olesa de Bonesvalls	562.500
Sant Pere de Ribes	750.000
Total subvenció	3.750.000

Parc Comarcal d'Olèrdola

Olèrdola	675.000

Parc Comarcal de Montesquiu

Montesquiu	375.000
Sant Quirze de Besora	450.000
Santa Maria de Besora	300.000
Sora	750.000
Total subvenció	1.875.000

Total subvenció municipis dins de parc: 21.048.075

El pla de vigilància s'ha completat amb el funcionament de tres autobombes pesants i una autobomba lleugera, propietat de la Corporació, de forma coordinada amb el servei d'Incendis i Salvaments de Catalunya, i una autobomba lleugera utilitzada pels vigilants de Castelldefels amb conveni amb ICONA.

Consells coordinadors

Parc	Data	Lloc
Montseny	04.03.93	El Vilar
	14.05.93	Casal de Cultura del Montseny
	20.10.93	Mosqueroles (local municipal)
	01.12.93	Aj.St.Esteve Palautordera
Sant Llorenç de Munt	12.05.93	C.Cultura (St.LLorenç S.)
	03.12.93	Ajunt.de Pont de Vilomara

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Parc	Data	Lloc
Garraf	19.05.93	Ajunt.Olesa Bonesvalls
	30.11.93	Ajunt.Avinyonet
Montnegre-Corredor	13.05.93	Ajunt.Fogars de Tordera
	15.12.93	Ajunt.de Pineda de Mar
Parc Comarcal Montesquiu	14.05.93	Castell de Montesquiu
	01.12.93	Castell de Montesquiu
Parc Comarcal d'Olèrdola	15.03.93 (constitució)	Ajunt. d'Olèrdola
	30.11.93	Ajunt.de Canyellas

Comissións consultives

Parc	Data	Lloc
Montseny	05.05.93	Ajunt. de Tagamanent
	20.10.93 (extrao.)	Mosqueroles(local munic.)
	25.11.93	Viladrau. Can Sià
Sant Llorenç de Munt	04.05.93	Coll d'Estenalles
	02.12.93	Coll d'Estenalles
Garraf	06.05.93	Local municip.Garraf
	24.11.93	Ajunt. St.Pere de Ribes
Montnegre-Corredor	11.05.93	Ajunt.Pineda Mar (fundació Tarrats)
	09.12.93	Vallgorguina (oficina PN)

Subvencions a explotacions familiars agràries

Parc	Projecte	Ajut concedit
Montseny	22	9.495.520
Montnegre-Corredor	5	1.611.810,-
Sant Llorenç	5	1.877.978,-
Garraf	4	2.229.128,-
total	36	15.214.436,-

Subvencions a explotacions forestals

Parc	Projectes	Ajut concedit
Montseny	12	5.216.762,-
Montnegre-Corredor	8	3.274.003,-
Sant Llorenç	3	1.219.150,-
Garraf	1	226.750,-
total	24	9.936.665,-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Subvencions a empreses turístiques

	Projectes	Ajut concedit
Montseny	11	8.676.680
Montnegre-Corredor	1	702.750
Sant Llorenç	1	469.469
Garraf	-	0
total	13	9.848.899

Resum ajuts

Subvencions a explot. familiars agràries	15.214.436
Subvencions a explot. forestals	9.936.665
Subvencions a empreses turístiques	9.848.899
total	35.000.000

Subvencions a entitats culturals

Sol.licitant	Parc Natural	Import
Associació Amics Montseny	Montseny	100.000
Associació difu.i est.Mont.	Montseny	100.000
Ciència Activa	Montseny	100.000
Associac.Veíns "El Sui"	Montseny	100.000
Unió Excurs.de Matadepera	Sant Llorenç	30.000
Centre Estudis del Bages	Sant Llorenç	100.000
Consell local M.A Matadep.	Sant Llorenç	56.500
ADENC	Sant Llorenç	67.000
Pigot	Sant Llorenç	100.000
Col.lectiu "La Morella"	Garraf	100.000
	Total	853.500

Distribució per parcs del pressupost de 1993

	Montseny	Sant Llorenç	Montnegre Corredor	Garraf Olèrdola	Montesquiu	Total
Cap.I	63.653.343	25.874.660	24.129.986	20.614.084	13.004.856	147.276.929
Cap.II	68.333.136	38.723.480	26.205.076	26.725.006	10.158.473	170.145.171
Cap.IV	55.852.334	11.504.570	10.888.306	10.562.374	4.741.783	93.549.367
Cap.VI	114.881.703	147.871.512	88.022.801	16.221.568	3.135.000	370.132.584
% s/serveis centrals	61.020.801	40.680.534	40.680.534	40.680.534	20.340.266	203.402.669
Total p/Parcs	363.741.317	264.654.756	189.926.703	114.803.566	51.380.378	984.506.720

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Activitats pedagògiques i de lleure

Durant l'any 1993 s'ha prosseguit la campanya informativa al Parc Natural del Montseny, al Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, al Parc Natural del Montnegre-Corredor i al del Garraf.

La utilització d'instal.lacions i programes gestionats per la Diputació de Barcelona ha estat la següent

Parc	Instal.lació	Visitants
Montseny	Càmping de Fontmartina (pernoctacions)	16.343
	Escola de Natura Can Lleonart	12.071
	Escola de Camp de la Traüna	5.575
	Escola de Camp del Polell	3.642
	Centre d'informació de Can Casades	51.294
	Centre d'informació de Fontmartina	2.985
	Àrea d'esplai de les feixes del Vilar	4.972
	Centre d'informació del poble del Montseny	2.270
	Campanya informativa	141.874
	Campanya "Coneguem els nostres Parcs"	3.165
Sant Llorenç del Munt	Centre Interpretació Coll d'Estenalles	10.820
	Itinerari del Montcau	144
	Participació programa "Viu el Parc"	4.100
	Exposició Casal de Cultura Matadepera	1.850
	Àrea d'Esplai Torrent de l'Escaiola	3.500
	Àrea d'Esplai de Coll d'Estenalles	20.670
	Conjunt històric La Mola	22.000
	Campanya "Coneguem els nostres Parcs"	1.836
	Itinerari de la Font Freda	851
	Campanya informativa	23.150
	Centre de documentació Casa Baumann	4.020
Mostesquiu	Escola de Camp de les Codines	2.878
	Escola de Camp La Solana	2.537
	Centre de Recursos i documentació	1.435
	Jardins del Castell	2.542
	Àrea d'acampada de Planeses	1.586
	Castell	1.840
Garraf	Escola de Natura de Can Grau	5.562
	Centre d'Interpretació Vallgrassa	3.736
	Campanya "Coneguem els nostres Parcs"	1.621
	Campanya informativa	25.000
Montnegre-Corredor	Àrea d'acampada Solei del Corredor	15.778
	Àrea d'esplai	30.303
	Campanya "Coneguem els nostres Parcs"	851
	Campanya informativa	12.400
	Total visitants	445.201

Centre de Recursos i Documentació del Castell de Montesquiu

Durant l'any 1993 el centre ha estat ocupat durant 57 dies i l'han

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

utilitzat 1.435 persones. Cursos i seminaris realitzats:

Juny

17 de juny: VIII Jornada Tècnica sobre Jardineria Municipal

Juliol

3-18	Quinzena d'Art de Montesquiu
19-30	Quinzena d'Art Infantil

Agost

1-10	El Ripollès

Octubre

9-10	Curs pràctic de reconeixement de bolets al camp
16-17	Curs pràctic de reconeixement de bolets al camp
23-24	Curs pràctic de reconeixement de bolets al camp.

Novembre

4-5	Activitats econòmiques i espais protegits
27-28	Curs pràctic de reconeixement d'ocells

Durant l'any 1993 s'ha realitzat, en col.laboració amb l'empresa Chartren, l'activitat pedagògica de coneixement de Montesquiu titulada "Aprenguem a llegir el paisatge". La participació ha estat de 168 alumnes, dels col.legis Sagrat Cor de Tarragona (69 alumnes), l'Aragai de Vilanova i la Geltrú (55 alumnes) i l'Escola Àngela Bransuela de Mataró (44 alumnes)

Convenis de gestió

La Diputació de Barcelona col.labora en la gestió d'alguns equipaments i serveis dels parcs naturals amb d'altres entitats locals.

Objecte	Ajuntament	Import
- Centre de Documentació del Museu La Tela.	Granollers	1.050.000
- Centre de Documentació del Montseny. Museu La Gabella	Arbúcies	600.000
- Centre de Documentació Sant Llorenç. (Casa Baumann)	Terrassa	1.050.000
- Centre de Documentació del Garraf. Museu de Gavà.	Gavà	600.000
- Centre de Documentació del Montnegre-Corredor La Rectoria Vella.	Sant Celoni	800.000
- Gestió de les visites als Jardins del Castell de Montesquiu.	Montesquiu	550.000
- Pla d'informació al P.N de Sant Llorenç.	Matadepera	425.000
	Castellar Vallès	182.000
	Terrassa	750.000

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Objecte	Ajuntament	Import
	Mura	100.000
- Pla d'informació al Parc Natural Montnegre-Corredor	Llinars del Vallès	199.410
	Sant Celoni	798.810
- Pla d'informació al Parc Natural del Garraf.	Patronat Munic.Turisme Sitges.	414.000
	Begues	243.000
	Olivella	243.000
- Pla d'informació al P.N. del Montseny.	Campins	951.600
	Fogars de Montclús	2.850.680
	Gualba	1.298.320
	Aiguafreda	885.600
	El Brull	1.658.136
	S.Esteve Palautordera	951.600
	Cànoves	1.123.480
	Montmany-Figaró	528.600
	La Garriga	528.600
	Seva	4.077.280
	Montseny	4.219.744
	S. Pere Vilamajor	528.600
	Tagamanent	1.417.120
Recollida de brossa PN Montseny.	El Brull	290.000
- Recollida de brossa PN Sant Llorenç.	Castellar del Vallès	113.422
	Sant Llorenç Savall	205.385
	Total	29.633.387

Altres convenis

A més dels convenis amb ajuntaments, s'han establert els següents compromisos relacionats amb la gestió dels Parcs:

FUNDACIÓ CAIXA DE MANLLEU
Col.laboració activitats educació ambiental al parc comarcal Castell Montesquiu.

AJUNTAMENT SITGES-EACSA
Pactes establerts referent explotació pedrera "López Font".

BISBAT DE VIC
Creació equipament públic a la Rectoria del Brull, Parc Natural del Montseny.

CONSELL COMARCAL GARRAF-EQUIP EDUC. AMB. "'TALP"
Relatiu a estades a Can Grau per a alumnes de 5è. EGB pertanyents a escoles públiques de la comarca del Garraf.

INSTITUT NACIONAL METEOROLOGIA
Projecte de conveni actuacions reforma instal.lacions ràdio-comunicacions ubicades al Turó de l'Home.PN. Montseny.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

ICONA
Col.laboració lluita contra incendis forestals, consistent en cessió vehicle LAND-ROVER tot terreny.

AJUNT. TERRASSA
Col.laboració en la constitució i gestió d'una escola taller per a rehabilitar els edificis de l'obra Nou i La Pastora, ubicats al Parc Natural de Sant Llorenç.

Activitat jurídica

La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix, com una de les activitats més significatives, el control del compliment dels textos normatius dels plans especials esmentats.

En l'exercici d'aquestes funcions, la Diputació de Barcelona desenvolupa un conjunt d'activitats juridico-administratives que es poden agrupar en tres apartats:

- Informació preceptiva dels projectes i activitats que s'han de desenvolupar en l'àmbit dels parcs naturals.
- Actuacions contra les infraccions comeses dins l'àmbit dels parcs, que s'instrumentent bàsicament a través de la presentació de denúncies davant els organismes competents.
- Resolució de conflictes competencials o interpretatius a través de la via administrativa i del contenciós administratiu.

Ponència tècnica

Els dos primers blocs d'activitats es canalitzen a través d'una ponència tècnica que durant l'any 1993 s'ha reunit en 35 ocasions i ha tractat 827 assumptes. Aquests assumptes es distribueixen de la forma següent:

	Montseny	St.Llorenç	Garraf.	Motnegre Corredor	Total
Informes					
Urbanístics	38	2	8	16	64
Aprofitaments forestals	45	2	2	55	104
Subv. explot. forestals	22			17	39
Obertura/arranjaments camins	8		3	2	13
Línies elèctriques	7	1	1	2	11
Proves esportives/excursions	11	11	5	6	33
Diversos	16	2	14	11	43
Al.legacions	4	3	1	2	10
	151	21	34	111	317
denúncies					
Circulació motoritzada	9	3	5	5	22
Construccions il.legals	6	2	1	38	47
Fer foc	7	-	9	4	20
Caça	3	-	1	-	4

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Prova esportiva/excursió	1	2	2	-	5
Aprofitaments forestals	1	-	1	-	6
Diversos	21	2	-	4	27
	51	9	19	56	135
Escrits i respostes diverses	70	21	29	55	175

Recursos contenciosos administratius

En la via contenciosa administrativa s'han produït els fets següents:

Contra l'acord d'aprovació definitiva del Pla especial del Parc Natural del Montnegre-Corredor hi ha interposats set recursos en els quals la Diputació pren el paper de coadjuvant en mantenir l'acte d'aprovació.

D'aquests set recursos i durant l'any 1992 el TSJC d'ofici ha declarat la caducitat d'un d'ells; la resta es troba en diferents fases processsals.

Per infracció de normes urbanístiques, la Diputació és part coadjuvant en les resolucions administratives de denegació de diverses autoritzacions d'obres en sól no urbanitzable, ja que ha interposat les corresponents denúncies davant d'Urbanisme o haver emès informes desfavorables. En aquest cas cinc són els processos oberts.

Com a part demandada hi ha dos processos oberts per revocació de subvencions. Ambdós processos estan pendents del període aprovatori.

Com a part actora, recurrent principal, la Diputació de Barcelona ha aconseguit pronunciaments (sentències) favorables en quatre processos. Tres d'ells ordenen la demolició d'obres executades sense llicència o amb llicència il.legal i l'altre declara la caducitat de l'autorització administrativa de la línia elèctrica Sentmenat-Girona sud. Aquesta sentència es molt significativa per als interessos legítims de la Diputació.

Quant a les tres sentències en les quals s'ordena la demolició, la Direcció General d'Urbanisme n'ha acordat l'execució en els termes exactes, acords que han estat publicats en el DOG. Pel que fa a la sentència en què es declara la caducitat de l'autorització administrativa de la línia elèctrtica Sentmenat-Girona sud, en ser pronunciada en primera instància, ha estat recorreguda en apel.lació pels demandants.

Em via penal s'han obert diligències prèvies a resultes de dues denúncies presentades pel Servei de Parcs Naturals contra un possible piròman per incendis produïts el mes de juliol de 1993 al terme municipal de Pineda. S'ha demanat ser acusació particular.

En via administrativa i com a conseqüència de la valoració del preu just donada pel Jurat Provincial d'Expropiació en l'expedient d'expropiació de la finca La Plena, en el terme

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

municipal de Sitges, l'expropiat ha presentat recurs de reposició a l'acord del Jurat.

En aquest recurs de reposició se'ns ha donat tràmit d'audiència i hem presentat al.legacions.

També en via administrativa hem interposat recurs ordinari a sa sanció imposada per la Secció de recursos forestals a uns possibles aprofitaments forestals duts a terme pel Servei de Parcs Naturals en el Parc de St. Llorenç.

En conclusió, l'activitat processal durant l'any 1993 s'ha centrat en quinze recursos contenciosos administratius, en dos recursos en via administrativa i en un procediment penal.

3.- Altres actuacions

Campanya "Coneguem els nostres parcs"

Per desè curs consecutiu i amb la col.laboració dels municipis s'ha dut a terme durant l'any 1993, una campanya pedagògica entre les escoles públiques, amb l'objectiu d'informar sobre la importància dels recursos naturals gestionats per la Diputació de Barcelona. En aquesta campanya han participat els municipis següents:

	Escoles	Aules	1a.fase	2a.fase	Font.	SFe.	Garr.	S.Ll.	Corr.
Abrera	1	3	72	57				57	
Arenys de Munt	1	2	51	50		50			
Barberà del V.	6	10	251	237	237				
Carme	1	1	22	22	22				
Castelldefels	8	11	315	288				288	
Castellterçol	1	1	18	14					14
Cerdanyola V.	4	10	233	225				225	
Ciutat Badia	4	8	153	136		136			
Cornellà de Ll.	19	31	689	650	650				
Esplugas de Ll.	6	8	184	177					177
Gavà	2	5	120	109				109	
Masquefa	1	2	48	42			42		
Mataró	10	14	366	348	348				
Molins de Rei	3	4	87	87			87		
Mollet	4	7	186	208					208
Montcada i Reix.	5	6	143	132					132
Pallejà	3	3	89	74				74	
Papiol	1	1	31	26		26			
Prat de LLobreg.	14	23	572	572			572		
Ripollet	3	5	144	48					48
Rubí	9	17	475	416				416	
Sabadell	15	18	477	450				450	
St.Andreu Barca	1	3	84	77				77	
St.Adrià Besós	2	4	70	43					43
St.Boi de Llobr.	17	27	623	562			562		
St. Climent Ll.	1	1	32	32			32		
St.Cugat del V.	3	6	164	166		166			
St.Feliu de Ll.	7	10	269	249	249				
St.Hipòlit de V.	1	1	16	17		17			

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

	Escoles	Aules	la.fase	2a.fase	Font.	SFe.	Garr.	S.Ll.	Corr.
St.Joan Despí	7	9	168	161			161		
St.Just Desvern	3	4	86	120			120		
St.Quirze Vallès	2	3	87	76		76			
St.Vicenç Horts	3	4	110	103		103			
Sta.Coloma Gram.	17	27	596	552		552			
Sta.Perpètua Mo.	2	4	109	98					98
Vacarisses	1	1	35	33					33
Viladecans	4	8	197	186		186			
Vilassar de Dalt	1	1	25	24					24
Total 38 ajunt.	191	303	7.397	6.867	1.506	1.399	1.489	1.696	777
Mestres			302	606	132	128	132	140	74
Total visitants			7.700	7.473	1.638	1.527	1.621	1.836	851

Resum Campanya "Coneguem els nostres parcs"

Municipis participants	38
Escoles	191
Aules	303
Visitants 1a. fase	7.307
Visitants 2a. fase	6.867

Durada de la Campanya: febrer 1993 - juny 1993

Publicacions

Durant l'any 1993, el Servei de Parcs Naturals ha continuat la tasca d'edició dins les seves diverses col.leccions, i ha editat els exemplars següents:

- Parque natural de Garraf (reedició, versió en castellà) (tríptic desplegable).
- Parc naturel du Montseny (reedició, versió francesa) (tríptic desplegable).
- Montseny Nature Park Biosphere Reserve (reedició, versió anglesa) (tríptic desplegable).
- "Benvinguts al parc natural del Montseny" (tríptic).
- "Benvinguts al parc natural del Garraf" (tríptic).
- "Benvinguts al parc natural del Montnegre i el Corredor" (tríptic).
- Visita als Jardins i Castell de Montesquiu (tríptic).
- Vivers Forestals; campanya 1993 (llibret).
- II Trobada d'Estudiosos de Sant Llorenç del Munt i l'Obac (monografia).
- Centre de Recursos i Documentació del Castell de Montesquiu. Programa de cursos 1993 (tríptic).
- Parc natural del Montseny. Cursets de cap de setmana. 1er. semestre 1993 (tríptic).
- Parc natural del Montseny. Cursets de cap de setmana. 2n. semestre 1993 (tríptic).

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Centre de Recursos i Documentació del Castell de Montesquiu. VIII Jornada sobre Jardineria Municipal (tríptic).
- "Viu el parc", parc natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, programa d'activitats culturals (desplegable).
- "Viu el parc", parc natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac (cartells).
- "Viu el parc", parc natural del Montseny, programa d'activitats culturals (desplegable).
- "Viu el parc", parc natural del Montseny (cartells).
- Memòria 1991-1993 agermanament Montseny-Cévennes (carpetes).
- Bases reguladores per a les subvencions (carpetes).
- Bosses paper reciclat

Disseny de publicacions

La tasca d'edició ha comportat, a més, durant l'any 1993, la realització de diferents treballs de disseny de noves publicacions:

- Fotocomposició del mapa excursionista del Montseny (1:25.000)
- Disseny de la coberta i llegenda del mapa excursionista del Montseny.
- Disseny del cartell de flora i fauna I del Garraf (segona fase).

Campanya d'anuncis sobre el verd nadalenc

Com cada any, el Servei de Parcs Naturals ha promogut la inserció d'anuncis a la premsa comarcal de l'àmbit dels parcs, per a la prevenció de la recollida d'arbres, arbusts, herbes i molsa en el període nadalenc.

Aquests anuncis s'han publicat un dia durant dues setmanes als mitjans de comunicació següents:

- Diari de Terrassa
- Diari de Sabadell
- Regió 7
- El 9 Nou (edició d'Osona)
- El 9 Nou (edició del Vallès Oriental)
  Crònica de Mataró

Estudis i recerca

Amb l'objectiu de fonamentar el planejament i la gestió dels espais protegits sobre bases sòlides, el Servei de Parcs Naturals ha continuat impulsant els convenis amb les universitats catalanes, afavorint la recerca dins l'àmbit dels parcs i cercant la seva aplicació a les necessitats pròpies.

- Universitat Autònoma de Barcelona

  Conveni amb el Departament d'Ecologia per a l'assessorament en el pla de seguiment de paràmetres físics, químics i biològics (250.000 pessetes).

- Universitat de Barcelona

  Conveni amb el Departament de Biologia Animal, secció de zoologia (vertebrats) per a l'assessorament en el pla de

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

seguiment de paràmetres físics, químics i biològics (250.000 pessetes).

- Societat Catalana d'Arqueologia

  Contracte per a iniciar el catàleg, el diagnòstic i la proposta de gestió del patrimoni cultural del Montseny (100.000 pessetes).

Altres convenis de gestió

La Diputació de Barcelona col.labora en la gestió d'alguns equipaments dels parcs pertanyents a altres entitats locals. En aquest apartat cal fer esment de la consolidació dels centres de documentació de tots els parcs naturals en la tasca de recerca i classificació documental, que es reflecteix en l'edició de reculls bibliogràfics així com en altres activitats de divulgació i foment de la recerca en relació amb l'àmbit geogràfic dels parcs.

Objecte	Ajuntament	Import
Centre Documentació del Montseny (Ciències Naturals) alMuseu "La Tela"	Granollers	1.050.000
Centre Documentació de Sant Llorenç del Munt i l'Obac "Casa Baumann"	Terrassa	1.050.000
Centre Documentació del Garraf al Museu de Gavà	Gavà	600.000
Centre de Documentació del Montnegre i el Corredor a a Rectoria Vella	Sant Celoni	800.000
Centre de Documentació del Montseny (Humanitats) al Museu "La Gabella"	Arbúcies	600.000

Intercanvis internacionals

Agermanament amb el Parc Nacional de Cevennes, França)

Dins de la programació prevista per l'any 1993 al pla de treball triennal del conveni d'agermanament entre la Reserva de la Biosfera del Montseny i la Reserva de la Biosfera de Les Cévennes, s'han dut a terme enguany les activitats que es recullen a continuació:

- Reunions del Comité de seguiment del pla de treball.

  En el transcurs d'aquest any s'han dut a terme sis reunions, amb una periodicitat pràcticament bimensual, del Comité integrat per representants d'ambdues reserves de la biosfera a fi de fer el seguiment de l'execució del pla i concretar-ne les diferents actuacions.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Projectes conjunts de recerca científica.

Al pla de treball triennal anterior es va desenvolupar un estudi comparat de les poblacions de porc senglar d'ambdues reserves. En el marc del pla de treball actual s'ha programat l'edició conjunta d'una publicació per recollir els resultats d'aquests estudis. Enguany s'ha realitzat la revisió final de la redacció i s'ha iniciat la impressió d'aquesta publicació de caire divulgatiu.

El responsable de recerca científica del parc nacional de Cévennes ha participat al seminari sobre seguiment de paràmetres ecològics organitzat pel Servei de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona.

- Exposicions conjuntes.

S'han continuat els treballs de preparació d'una exposició organitzada conjuntament per l'ecomuseu de Mont Lozère a Les Cevennes i els centres de documentació dels parcs naturals del Montseny i del Montnegre i el Corredor.

- Intercanvis de personal i trobades.

En el marc dels intercanvis de personal, el director del parc nacional de Cévennes Sr. Guillaume Bénoit ha visitat el parc natural del Montseny els dies 4 i 5 de novembre.

- Altres intercanvis i trobades.

Els dies 17, 18 i 19 de juny una delegació de regidors i altres responsables de l'àmbit de la cultura d'alguns ajuntaments de l'àrea del Montseny va visitar la reserva de la biosfera de Cévennes, va participar en la inauguració d'una exposició i va realitzar un intercanvi d'experiències culturals.

Un grup d'alumnes del mòdul de turisme verd de l'escola taller de Sant Celoni va visitar, també, la zona de Cévennes, amb la finalitat de completar els seus estudis amb l'experiència de Cévennes.

- Participació a manifestacions internacionals.

S'ha definit la presentació de l'experiència de l'agermanament a la reunió de gestors de les reserves de la biosfera de la xarxa europea (EuroMAB), que tindrà lloc a Florac durant el mes d'octubre de 1994.

Ambdues reserves han discutit i presentat punts de vista comuns al document estratègic elaborat per la UICN per als parcs nacionals i naturals d'Europa.

Una delegació del Servei de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona ha participat, invitada pel parc nacional de Cévennes, a la celebració i sessions de treball de la commemoració del 30è. aniversari de la creació dels parcs nacionals a França, que va tenir lloc a Chambéry i al parc nacional de la Vanoise els dies 5 i 6 de juliol.

Ambdues reserves han participat amb una comunicació conjunta que recull l'experiència de l'agermanament al Col.loqui Euroregió

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

sobre espais protegits organitzat per l'Agència Mediterrània per al Medi Ambient dins l'àmbit de l'Euroregió Llenguadoc-Rosselló, Catalunya, Migdia-Pirineus, a Canet del Rosselló el dia 22 d'octubre.

- Divulgació i informació

  S'ha elaborat el disseny gràfic d'un joc infantil per a divulgar entre els nens de l'àmbit geogràfic d'ambdues reserves el fet de l'agermanament i les característiques geogràfiques i culturals del Montseny i Catalunya i les Cévennes i el Llenguadoc-Rosselló, així com alguns conceptes elementals d'ordenació del territori.

- Preparació del proper pla de treball.

  S'ha dut a terme, a les reunions de seguiment, el proper pla de treball 1994-1996 i s'ha elaborat la memòria del pla anterior (1991-1993).

- Presentació de la memòria i aprovació del proper pla de treball.

  El dia 4 de novembre, a la Rectoria Vella de Sant Celoni, es va dur a terme, amb l'assistència dels gestors dels parcs i una representació del comitè ampli de l'agermanament, la presentació de la memòria del pla de treball 1991-1993 i l'acte de signatura del proper pla triennal 1994-1996.

Altres convenis de cooperació

- Conveni amb l'Agència de Medi Ambient d'Andalusia i agermanament amb el parc natural de Huétor (Granada)

  Els dies 28, 29 i 30 de juny es van dur a terme unes jornades tècniques conjuntes sobre la gestió i ús públic als espais naturals protegits, amb la participació de tècnics dels serveis de Protecció i Conservació de la Natura i d'Espais Naturals Protegits de l'Agència de Medi Ambient d'Andalusia i del Servei de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona, al poble del Montseny. Com a resultat d'aquestes jornades es van elaborar unes conclusions comunes.

  Els dies 25 i 26 de novembre va visitar el parc natural de Sant Llorenç del Munt el director del parc natural Sierra de Huétor, senyor Juan Montes, dins del marc de l'agermanament entre ambdós parcs. En el transcurs de la visita es va elaborar una proposta de pla de treball per al proper any.

- Conveni de Cooperació amb el Servei de Parcs Nacionals de Costa Rica

  S'ha elaborat una proposta de conveni de cooperació entre el Servei de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona i el Servei de Parcs Nacionals de Costa Rica, que inclou la gestió de les reserves de la biosfera del Montseny i de la Amistad (Costa Rica). Al mateix temps s'ha elaborat una proposta detallada de pla de treball triennal (1994-1996) i calendari.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Jornades Tècniques i Seminaris

L'any 1993 van tenir lloc les següents jornades tècniques i seminaris organitzats directament pel Servei de Parcs Naturals i, en algun cas, conjuntament amb d'altres institucions:

- **Seminari sobre plans de seguiment ecològic als espais naturals,** dut a terme a l'edifici annex de l'edifici del rellotge de la Diputació de Barcelona, que va comptar amb la presentació de ponències per part d'especialistes d'arreu de l'estat espanyol i d'altres països (França, Alemanya, Estats Units) i es va presentar el pla de seguiment de paràmetres dels parcs naturals de la Diputació de Barcelona i la seva avaluació. Hi van assistir 91 persones, els dies 10 i 11 de juny.

- **VIII Jornada Tècnica de Jardineria Municipal,** que es va dur a terme al Castell de Montesquiu el dia 17 de juny i va tenir com a tema central els tractments fitosanitaris. Adreçada especialment als tècnics municipals. Va comptar amb 86 assistents i la presentació de diverses ponències d'arreu de Catalunya i d'Espanya.

- **Activitas econòmiques i espais protegits,** els dies 4 i 5 de novembre aquestes jornades es van dur a terme al Castell de Montesquiu, i van ser organitzades conjuntament amb la Fundació La Caixa, amb la participació d'especialistes nacionals i d'arreu d'Europa (Alemanya i Escòcia), amb l'assistència de 42 persones.

- **III Trobada d'estudiosos de Sant Llorenç del Munt i l'Obac,** celebrada al saló de plens de l'ajuntament del Pont de Vilomara el dia 16 de desembre. S'hi presentaren 29 comunicacions d'estudiosos de diferents branques i procedències diverses i comptà amb l'assistència de 52 persones.

Presentacions de publicacions

Al llarg de l'any 1993, s'ha considerat necessari fer alguns actes específics de presentació d'algunes de les noves publicacions:

- **Presentació de la monografia "planejament i gestió del sòl no urbanitzable".** Es va dur a terme a l'edifici annex de l'edifici del rellotge, el dia 1 de juliol amb una conferència a càrrec del senyor Xavier Eizaguirre Garaitagoitia, arquitecte i professor del Departament d'Urbanisme i Ordenació del Territori de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura.

Participació en reunions científiques i tècniques

En el transcurs de l'any 1993, tècnics i personal del Servei de Parcs Naturals assistiren als cursos, congressos i seminaris seguents:

Participació com a professors, ponents i/o conferenciants:

- **Seminari Turisme i Cultura,** dintre del programa de formació i reciclatge del Centre d'Estudis i Recursos Culturals, organitzat

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

pel Servei de Cultura de la Diputació de Barcelona i el Consell Comarcal del Garraf, el dia 20 de gener.

- **Reunió del grup de treball de programes de seguiment ecològic del Comitè MAB Espanyol**, es va dur a terme el dia 11 de juny a l'edifici annexe de l'Edifici del Rellotge de la Diputació de Barcelona.

- **Setè curs d'ordenació del territori sobre gestió i defensa de sistemes naturals**, organitzat per l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agrària de Lleida, octubre de 1992 - maig de 1993.

- **Congrès Forestal Espanyol**, dut a terme a Lourizán, Pontevedra.
- **XI Curs d'Estudis Pirinencs.** Seu d'Urgell.
- **Diada Euroregió sobre espais naturals: de la creació a la gestió**, a Canet del Rosselló.
- **"Reunión de Reservas de la Biosfera Españolas"**, Parc Natural i Reserva de la Biosfera de Grazalema.
- **"Reunión de la Comisión de Geografia del Instituto Panamericano de Geografía e Historia"**, San José, Costa Rica.
- **Jornadas sobre Iniciativas de Gestión de Uso Público y Desarrollo Económico en los Espacios Naturales de Andalucía**, organitzades per la Federación de Espacios Naturales Protegidos de Andalucía, al parc natural de la Sierra de Aracena y Picos de Aroche.
- **Jornada col.loqui de Política en Medi Ambient**
  Organitzada per l'oficina de transferència Tecnològica de la Universitat Autònoma de Barcelona.
- **Seminari sobre Planificazione territoriale e recupero ambientale: l'attivita estrattiva"** organitzat per la Facoltà d'Architettura del Politecnico di Milano.
- **Curs de postgrau sobre espais protegits**, organitzat per l'Escola Superior d'Arquitectura de Barcelona.

Participació com a assistents

- Reunions ordinàries del Comitè Espanyol de la UICN.

- Reunions del Comité Regional d'Educació Ambiental dels països del Sud d'Europa, de la UICN.

- Reunions preparatòries per la fundació de la secció espanyola de la Federació Europea de Parcs.

Programa d'activitats culturals: "Viu el parc"

Al llarg dels mesos de maig i juny, al parc natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac i dels mesos de setembre, octubre i novembre, al parc natural del Montseny, s'ha desenvolutat el programa d'activitas culturals "Viu el Parc", organizat conjuntament pels serveis de Cultura i Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona.

Han estat un total de 58 actuacions culturals, amb espectacles de teatre, música, dansa, recitació, conferències, que s'han dut a terme a nou municipis del parc natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac i als divuit municipis del parc natural del Montseny, a més de les celebrades a indrets dins dels parcs, a les quals cal afegir un seguit d'activitats organitzades pels mateixos municipis dins les seves previsions per a aquestes mateixes dates.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Les activitats han aplegat als dos parcs l'assistència de més de deu mil persones i han inclòs un apartat específic per a les escoles d'ensenyament primari de l'àmbit d'ambdós parcs.

4. Assessorament i suport als municipis

Vivers de Caldes de Montbui i les Heures

En el decurs de 1993 s'han subministrat plantes amb descompte del 70% als 49 ajuntaments i entitats públiques següents:

Fundació Pare Piulachs de Sentmenat
Martorell
Vilafranca del Penedès
AMPANS (Associació Manresana de Pares de Nens Subdotats)
Moià
Sant Antoni de Vilamajor
El Masnou
Sant Quirze del Vallès
Centre Penitenciari de Can Brians (Sant Esteve Sesrovires)
Manlleu
Premià de Mar
Calldetenes
Arenys de Munt
Sant Salvador de Guardiola
Santa Maria d'Oló
Perafita
Sant Boi de Lluçanès
Palafolls
Institut de Batxillerat Esplugues II (La Mallola)
Vallbona d'Anoia
Sant Joan de Vilatorrada
L'Ametlla del Vallès
Sant Martí de Tous
Vallirana
Canovelles
Sant Vicenç de Castellet
Avià
Sallent
Folgueroles
Masquefa
Sentmenat
Castellar del Vallès
Collbató
Centro Asturiano
Torelló
Mancomunitat de Municipis de Voltregà
Sant Llorenç Savall
Olost de Lluçanès
Castellfollit del Boix
Rellinars
Sant Andreu de la Barca
Begues
Montmany-Figaró
Vacarisses
Rupit
Cardona
El Brull
Centre Penitenciari d'homes (La Model)
Diputació de Barcelona

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

El nombre total d'unitats venudes ha estat de 17.151, la qual cosa ha representat un valor brut de 10.928.609 pts. de les quals han estat subvencionades 8.121.119 pts.

Assessorament

Independentment de les qüestions tècniques relacionades amb l'elecció d'espècies, presentades per la majoria dels ajuntaments i entitats de la relació anterior, s'han dut a terme diferents assessoraments sobre temes de jardineria i arbrat viari en els municipis de:

El Pont de Vilomara
Castellfollit de Riubregòs
Sant Llorenç Savall
Vilassar de Dalt
Avià
Montmeló
Santa Coloma de Gramenet

5. Prevenció municipal d'incendis forestals

El Servei de Parcs Naturals inicià la tardor de l'any 1986 un programa suport als municipis per a la prevenció d'incendis forestals.

El primer objectiu del programa fou donar suport tècnic als ajuntaments per fer el planejament de prevenció d'incendis forestals (Pla de prevenció municipal). El segon objectiu del programa fou donar suport econòmic als ajuntaments per a l'execució de les mesures previstes als plans de prevenció municipal.

Cronològicament i dins l'esmentat programa de prevenció local d'incendis forestals, les actuacions que ha dut a terme enguany el Servei de Parcs Naturals han estat les següents:

En el decurs del primer trimestre de l'any es revisaren els plans dels municipis de:

Avinyó
Bellprat
Font-Rubí
Mediona
Pontons
Saldes
Sant Martí de Tous
Sant Quintí de Mediona
Santa Maria de Miralles
Vallcebre

Els ajuts econòmics previstos pel programa per a l'any 1993 s'han destinat a l'execució dels plans de prevenció d'incendis dels municipis següents:

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Municipi / A.D.F.	Ajut econòmic
AGUILAR DE SEGARRA (Amics del Bosc)	659.055
AIGUAFREDA (Montseny-Ponent)	450.000
ARGENÇOLA (Argençola)	479.527
ARTÈS (Artès, Calders, Monistrol de Calders)	320.000
AVIÀ (Montesmon)	379.527
AVINYONET DEL PENEDÈS (Avinyonet del Penedès)	562.500
BEGUES (Begues)	675.000
BIGUES I RIELLS (El Pinyó)	854.527
BRULL, EL (Montseny-Ponent)	675.000
CABRERA D'IGUALADA (Cabrera d'Igualada)	390.000
CALDERS (Artès, Calders, Monistrol de Calders)	675.000
CALDES DE MONTBUI (L'Alzina)	525.000
CALONGE DE SEGARRA (Calonge de Segarra)	525.000
CALLÚS (Amics del Bosc)	675.000
CAMPINS (Montseny-Migjorn)	425.275
CAPOLAT (Montesmon)	475.075
CASTELLAR DE N'HUG (La Pobla-Castellar)	637.500
CASTELLAR DEL VALLÈS (Castellar del Vallès)	2.100.000
CASTELLBISBAL (Castellbisbal)	150.000
CASTELLCIR (Els Cingles)	675.000
CASTELLDEFELS (Castelldefels)	450.000
CASTELLGALÍ (Protectors del Bosc)	549.527
CASTELLNOU DE BAGES (Defensors del Bosc)	549.647
CASTELLOLÍ (Castellolí)	225.000
CASTELLTERÇOL (Els Cingles)	1.409.054
CASTELLVÍ DE LA MARCA (Castellví de la Marca)	525.000
COLLSUSPINA (Els Cingles)	247.527
COPONS (Montesmon)	693.750
FOGARS DE MONTCLÚS (Montseny-Migjorn)	454.275
FOGARS DE TORDERA (Fogars de Tordera)	375.000
FONOLLOSA (Amics del Bosc)	579.567
FONT-RUBÍ (Font-rubí)	279.527
GAIÀ (Tres Branques)	679.527
GALLIFA (El Pinyó)	383.527
GAVÀ (Gavà)	750.000
GRANERA (Els Cingles)	225.000
GUALBA (Gualba)	585.000
JORBA (Jorba)	550.000
LA LLACUNA (La Llacuna)	300.000
MATADEPERA (Matadepera)	825.000
MOIÀ (Els Cingles)	597.527
MONTCLAR DE BERGA (Montesmon)	429.527
MONTESQUIU (Bisaura)	375.000
MONTMAJOR (Montesmon)	279.527
MONTSENY (Montseny-Migjorn)	454.275
MURA (Mura)	1.050.000
NAVÀS (Defensors del Bosc)	1.275.000
ÒDENA (Òdena)	1.200.000
OLÈRDOLA (Olèrdola)	675.000
OLESA DE BONESVALLS (Olesa de Bonesvalls)	562.500
OLESA DE MONTSERRAT (Olesa de Montserrat-Esparreguera)	579.527
OLVAN (Baix Berguedà)	579.527
PALAU DE PLEGAMANS (Palau de Plegamans)	446.554
PALLEJÀ (Pallejà)	325.527
PONTONS (Pontons)	305.027
PONT DE VILOMARA (Bages Oriental)	975.000
PREMIÀ DE DALT (Premià de Dalt)	479.527

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Municipi / A.D.F.	Ajut econòmic
PUIG-REIG (Baix Berguedà)	539.527
PUJALT (Pujalt)	642.220
QUAR, LA (Baix Berguedà)	562.500
RAJADELL (Amics del Bosc)	579.527
RUBIÓ (Serra de Rubió)	315.000
SAGÀS (Baix Berguedà)	750.000
SALDES (Alt Berguedà)	562.500
SANT AGUSTÍ DE LLUÇANÈS (Lluçanès)	379.527
SANT CELONI (Forestec)	324.000
SANT FELIU DE CODINES (El Pinyó)	250.000
SANT FELIU DE LLOBREGAT (Sant Feliu de Ll.)	270.000
SANT FRUITÓS DE BAGES (Sant Fruitós de Bages)	329.527
SANT LLORENÇ SAVALL (El Pinyó)	956.250
SANT MARTÍ DE TOUS (Sant Martí de Tous)	479.527
SANT MATEU DE BAGES (Amics del Bosc)	505.027
SANT PERE DE RIBES (Olivella-St. Pere de Ribes)	750.000
SANT PERE SALLAVINERA (Amics del Bosc)	735.000
SANT PERE VILAMAJOR (Sant Pere Vilamajor)	1.038.750
SANT QUINTÍ DE MEDIONA (La Quintinenca)	330.000
SANT QUIRZE DE BESORA (Bisaura)	450.000
SANT QUIRZE SAFAJA (Els Cingles)	937.500
SANTA MARGARIDA DE MONTBUI (La Tossa)	771.524
SANTA MARIA DE BESORA (Bisaura)	300.000
SANTA MARIA DE MERLÈS (Baix Berguedà)	1.091.527
SANTPEDOR (Defensors del Bosc)	225.000
SEVA (Montseny-Ponent)	225.000
SORA (Bisaura)	750.000
SÚRIA (Defensors del Bosc)	700.000
TAGAMANENT (Montseny-Ponent)	637.500
TALAMANCA (Bages Oriental)	562.500
TAVERTET (Tavertet)	1.500.000
TEIÀ (Teià)	529.527
TERRASSA (Terrassa)	750.000
TORDERA (Tordera)	2.100.000
VACARISSES (Vacarisses)	1.275.000
VALLCEBRE (Alt Berguedà)	1.079.527
VALLGORGUINA (Vallgorguina)	487.500
VECIANA (Veciana)	529.527
VILADECAVALLS (Viladecavalls)	750.000
VIVER I SERRATEIX (Viver i Serrateix)	657.527

Equipaments

Part dels serveis que ofereix la Corporació són els següents:

- Centre d'Interpretació de Coll d'Estenalles
- Centre d'Informació de La Mola
- Centre de documentació de la Casa Baumann (Terrassa)
- Exposició de la Casa de Cultura de Matadepera
- Àrea d'esplai del Torrent de l'Escaiola

- Oficina del parc del Montseny
- Centre d'Informació de Fontmartina
- Centre d'Informació i Multivisió de Can Casades a Santa Fe
- Centre d'Informació de Seva

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Centre d'Informació del poble del Montseny
- Centre de Documentació del Montseny (Museu La Tela de Granollers)
- Centre de Documentació del Montseny (Museu La Gabella d'Arbúcies)
- Càmping de Fontmartina
- Escola de la Natura de Can Lleonart de Santa Fe del Montseny
- Escola de la Natura de la Traüna
- Escola de Camp del Polell
- Alberg El Puig
- Àrea d'Esplai de les Feixes del Vilar
- Àrea de la Guardiola
- Àrea de les Farreres

- Oficina del parc del Montnegre-Corredor
- Centre de Documentació del parc natural del Montnegre-Corredor (Rectoria Vella de Sant Celoni)
- Càmping Solei del Corredor
- Àrea d'esplai del Corredor

- Castell de Montesquiu
- Centre de Recursos i Documentació del Castell de Montesquiu
- Casa Nova del Castell de Montesquiu
- Escola de Natura les Codines
- Escola de Natura la Solana
- Àrea d'acampada de Planeses de Montesquiu

- Centre d'Interpretació de Vallgrassa
- Centre de Documentació del parc natural del Garraf
- Escola de Natura Can Grau

- Viver de Les Heures
- Viver de Caldes de Montbui

Mitjans

Personal

Grup administració general - escala administració general

3 subgrup tècnic
1 subgrup tècnic a extingir
3 subgrup administratiu
9 subgrup auxiliar
4 subaltern

Grup administració especial - escala administració especial

Subgrup tècnic - classe tècnic superior
6 arquitectura - enginyeria
2 ciències
1 educació
2 geografia

Subgrup tècnic - classe tècnic mitjà
8 arquitectura - enginyeria
1 educació
1 ciències

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Subgrup tècnic - classe tècnic auxiliar

10 arquitectura enginyeria
1 tècnic aux. informàtica - programador
1 tècnic aux. especialista
1 tècnic aux. educació

Subgrup serveis especials

Guardes forestals

18 guardes
3 sobreguardes

Guardes cos de seguretat

1 caporal
6 guardes

Comeses especials

1 tècnic superior

Classe personal d'oficis

4 encarregats de serveis generals
1 oficial de serveis
1 oficial conductor vehicles
2 oficials agricultura-ramaderia
13 ajudants obres públiques
3 ajudants de serveis
9 ajudants agricultura-ramaderia

Contractes laborals

Realització campanya venda de plantes

1 contracte laboral per servei determinat, categoria ajudant.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DE MEDI AMBIENT

Definició i Objectius

El Servei de Medi Ambient desenvolupa programes específics i actuacions puntuals per a la millora de la qualitat mediambiental dels municipis, dins del marc d'actuació global de la Diputació de Barcelona en el suport als ajuntaments.

Els objectius fonamentals són:

- Promoució d'infrastructures supramunicipals, a través d'impulsar la creació de consorcis i mancomunitats de gestió en els àmbits de medi ambient que ho requereixin (residus, aigües, etc.)
- Gestió d'infrastructures pròpies per al control i seguiment del medi ambient, com ara el laboratori d'anàlisis físico-químiques de paràmetres ambientals, xarxes manual i automàtica i unitats mòbils de control de la contaminació atmosfèrica i els centres de difusió i educació ambiental, entre d'altres. Suport econòmic als ajuntaments en actuacions de protecció, millora i gestió del medi ambient, mitjançant programes d'estalvi d'energia i educació ambiental entre d'altres.
- Assessorament tècnic als ajuntaments en l'àmbit de l'enginyeria ambiental, mitjançant la redacció de projectes, estudis, informes i dictàmens.
- Formació i divulgació dirigida a regidors i tècnics municipals, mitjançant l'organització de jornades específiques i la producció de publicacions, a la població en general, a través d'exposicions i campanyes de sensibilització i a la participació ciutadana i als joves, a través de cursos dirigits per monitors i cursos de formació que es duen a terme al Centre d'Estudis Mediambientals (Sitges).
- Suport al moviment associatiu ambiental.
- Gestió del PCAL i programes espanyols i europeus en els projectes, obres, equipaments i estudis de medi ambient.

Tasca efectuada

El servei ha efectuat la seva tasca en el marc dels programes d'actuació detallats a continuació:

Programa de millora de la gestió del medi aquàtic i laboratori de control

El programa 445.A1 Medi Aquàtic ha dedicat especial atenció a les activitats següents:

- Programació de seminaris sobre gestió dels recursos hidràulics municipals.
- Suport analític al control de les aigües d'abastament dels municipis.
- Gestió i ampliació d'un banc de dades sobre recursos hídrics.
- Promoció de convenis de cooperació municipal.
- Seguiment i control de la qualitat de les platges del litoral marítim.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Suport tècnic i analític a les diferents àrees de la Diputació de Barcelona.
- Seguiment analític de les aigües superficials i subterrànies municipals.
- Informatització i automatització de la gestió i dels equips del laboratori de control ambiental.
- Suport a estudis analítics d'àmbit comarcal.

Seguiment i control de la qualitat de les platges del litoral marítim

S'ha continuat l'estudi de control de l'eficiència de la neteja de les sorres i la qualitat ambiental de les platges dels municipis del litoral de la província de Barcelona, prenent com a indicadors els recomptes de fongs totals. de llevats, i de dermatòfils i fongs paràsits de la pell, en els plats de dutxa i a la sorra.

Els municipis estudiats han estat: Cubelles, Vilanova i la Geltrú, Sitges, Castelldefels, Gavà, Viladecans, el Prat de Llobregat, Sant Adrià del Besòs, Badalona, Montgat, el Masnou, Premià, Vilassar, Cabrera, Mataró, Llavaneres, Sant Vicenç de Montalt, Caldetes, Arenys de Mar, Canet, Sant Pol, Calella, Pineda, Santa Susanna i Malgrat.

S'han processat i analitzat mostres de sorra i plats de dutxa de les platges dels 25 municipis esmentats, mensualment i durant el període estival de 1993. El nombre d'anàlisis realitzades ha estat de 272. Els resultats indiquen una bona qualitat ambiental a la majoria de les platges estudiades; en concret s'ha millorat la qualitat ambiental en les infrastructures de dutxes.

Suport analític al control de les aigües de proveïment

S'han realitzat les anàlisis completes de les aigües de proveïment en els municipis de Castellar de N'Hug, Guardiola de Berguedà, Sta. Eulàlia de Riuprimer, Santa Maria d'Oló, Cercs, Torrelles de Foix, Gallifa, Malla, el Pont de Vilomara i Rocafort, Sant Esteve Sesrovires, Avinyó, Fonollosa, Sant Feliu Sasserra, Abrera, Torrelles de Llobregat, Papiol, Castellví de Rosanes, Masies de Voltregà, Centelles, Bruc i Alpens.

En total han estat 24 municipis, 69 mostres i la determinació de 3.423 paràmetres físics i químics.

S'ha incrementat la base de dades sobre recursos hidràulics amb els controls desenvolupats durant aquest període.

Informatització i automatització de la gestió analítica del laboratori

Pel que fa a la gestió analítica del laboratori, s'ha continuat treballant en la mateixa línia establint les característiques de l'aplicació de laboratori i disenyant la futura connexió amb les XAVA i XBVA.

S'han realitat un total de 69 mostres i 903 determinacions, de les quals 45 mostres i 630 determinacions han estat per al Consell Comarcal del Baix Llobregat.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

S'han atès les peticions de control analític dels ajuntaments de: Sobremunt, Pobla de Claramunt i Berga.

També s'han efectuat diverses anàlisis d'ordre intern de la Corporació a Can Serra i a les dependències de Parcs Naturals, Servei d'Ensenyament i Construccions Civils.

Suport a consorcis.

Suport tècnic i econòmic al Consorci del Riu Besòs amb l'aportació de 1.100.000 pessetes i participació en activitats de difusió i educació a la protecció i millora del riu.

Programa de millora de la gestió dels recursos naturals i enginyeria ambiental

El programa 445.A2 de millora dels recursos naturals s'ha desenvolupat en els àmbits següents:

- Seminaris de gestió ambiental.
- Suport tècnic i econòmic a l'estalvi d'energia dels ajuntaments.
- Seguiment de campanyes de recollida selectiva de vidre.
- Estudis i assessorament sobre la minimització, el reciclatge i la reutilització.
- Control analític en plantes de compostatge.
- Assessorament sobre la gestió dels residus sòlids urbans.
- Estudis i projectes de protecció dels recursos naturals.
- Gestió del programa específic de recollida, transport i tractament de RSU del PCAL 1992-1993.
- Estudis topogràfics mediambientals.
- Desenvolupament de la informació. Suport tècnic als ajuntaments.
- Estudis d'auditories ambientals municipals.
- Gestió i seguiment d'uns programes pilot de minimització i reciclatge en zones d'interès natural.

Suport tècnic i econòmic a l'estalvi d'energia dels ajuntaments

Es du a terme mitjançant:

- Suport tècnic als ajuntaments en temes de gestió d'estalvi d'energia, 264 municipis assessorats.
- Ajuts per realitzar estudis o projectes.
- Ajuts per a l'adquisició de nous materials.
- Ajuts per realització d'auditories ambientals.
- Les actuacions subvencionades pel Servei, s'han destinat als 38 municipis següents:

Ens	Municipi	Pessetes
Ajuntament	Caldes d'Estrac	1.750.000
"	Canovelles	1.900.000
Mancomunitat	La Plana	1.900.000
Ajuntament	El Masnou	550.000
"	La Pobla de Claramunt	1.450.000

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Ens	Municipi	Pessetes
"	Caldes de Montbui	1.440.000
Consorci	Zona Franca	1.900.000
Ajuntament	Manresa	500.000
"	Rubí	1.450.000
"	Santpedor	1.000.000
"	Guardiola de Berguedà	330.000
"	Fogars de Tordera	1.900.000
"	Artés	500.000
"	Castellar del Riu	1.500.000
"	Castellví de la Marca	1.000.000
"	Cerdanyola del Vallès	1.200.000
"	Vacarisses	700.000
"	St. Julià de Cerdanyola	300.000
"	St. Llorenç d'Hortons	225.000
"	Sitges	490.000
"	Vallbona d'Anoia	550.000
"	Vilada	200.000
"	Borredà	300.000
"	Balsareny	500.000
"	Capellades	500.000
"	St. Llorenç Savall	400.000
"	Collsuspina	250.000
"	Masies de Roda	400.000
"	Mediona	60.000
"	Montesquiu	200.000
"	Olvàn	200.000
"	St. Julià de Vilatorta	135.000
"	Badalona (audit. enll.)	400.000
"	Sentmenat	400.000
"	Sta. Margarida Montbui	300.000
"	Torrelles de Foix	170.000
"	Sta. Eulàlia de Ronsana	400.000
"	Vilanova del Vallès	150.000
	Total	27.500.000

- Estudis tècnics als aajuntaments de: Barcelona, Caldes d'Estrac, Cerdanyola, Vallbona d'Anoia i Calaf.
- Introducció del programa EBASE de comptabilitat energètica municipal com a eina de gestió en l'àmbit energètic dels ajuntaments.
- Conveni amb l'Ajuntament de Barcelona per a la realització d'auditories energètiques de les seus de districte.
- Desenvolupament inicial del nou programa de gestió integral energètic PEEM (Pla eficiència energètica municipal).
- Protecció i aprofitament dels recursos naturals. Seguiment a través de la gestió del Servei del PCAL 1992-1993.

Recollida selectiva a les comunitats locals

- Control i seguiment tècnic dels municipis subvencionats amb infrastructures de recollida selectiva (vidre, paper, etc.).
- Avaluació del vidre recollit al llarg de l'any i l'estalvi d'energia i matèries primeres produïdes.
- Estudis de seguiment de l'experiència de 170 municipis de la recollida selectiva de deixalles.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Assessorament tècnic en la sensibilització ciutadana del reciclatge de vidre (350 assessoraments).

Tràmits PCAL 1992-1993.

Resultats de la recollida selectiva de vidre

- Àmbit territorial: 170 municipis.
- Quilos de vidre recollit l'any: 16.465.
- Estalvi energètic de 2.108 TEP.
- Estalvi de matèries primeres: 19.742 t.

Número i tipus de contenidors subvencionats en el PCAL 1992-1993.

Tipus contenidors	Quantitat
RSU metàl.lics 80 l.	135
RSU no metàl.lics	184
RSU metàl.lics 1.100	65
RSU no metàl.lics 1.100	678
Vidre 2,5 m^3.	493
Paper 3,0 m^3.	74
Paper 2,4 m^3.	866
Fàrmacs 100 l.	100
Piles 50 l.	523
	3118

- Valor econòmic de la subvenció 83 M.

Control analític a les plantes de reciclatge

- Assessorament tècnic a les plantes de tractament de residus sòlids urbans en funcionament.
- Seguiment i control de la qualitat del compost elaborat en les plantes de compostatge de Vilafranca, Mataró i Gavà-Viladecans. El nombre d'anàlisis ha estat 1.800.
- Estudi de les característiques del compost produït els últims anys a les plantes de compostatge (Vilafranca del Penedès i Mataró en funcionament des de 1985, Gavà-Viladecans en funcionament des de 1988).
- Estudis sobre la recollida selectiva de vidre, paper, plàstics, llaunes i altres residus.

Estudis i projectes de protecció i millora de recursos naturals

- Estudi d'impacte ambiental per la construcció de la carretera Calldetenes-Sant Julià.
- Estudi d'impacte ambiental a les aigües subterrànies per la prolongació de l'autopista del Garraf fins al Vendrell.
- Estudi hidrogeològic de l'abocador de RSU de Mataró i el seu entorn.
- Assessorament tècnic a l'Ajuntament de Sitges sobre les repercussions de les extraccions de sorres a la plataforma litoral davant del municipi.
- Assessorament tècnic per controlar una taca de gas-oil a les aigües subterrànies de l'al.luvial del riu Congost.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Estudi hidrogeològic per completar el proveïment d'aigua a Avinyonet.
- Estudi de la contaminació de les deus del Parc de l'Obac al terme municipal de Berga.
- Estudi d'impacte ambiental per la instal.lació de la nova depuradora de Viladecavalls.
- Assessorament tècnic sobre la hidrogeologia de la riera d'Arbúcies.
- Estudi d'impacte ambiental sobre les aigües subterrànies, per la instal.lació d'un camp de golf a Cerdanyola.
- Assessorament tècnic sobre la captació d'aigües termals a Caldes de Montbui.
- Assessorament tècnic sobre uns abocaments de residus a Castellbisbal.
- Estudi dels abastaments d'aigua als municipis de la comarca del Vallès Oriental. Infrastructures actuals.
- Demanda d'aigua a l'horitzó 2.000. Alternatives al proveïment.
- Assessorament tècnic sobre les captacions d'aigua subterrània de la Granja Torre Marimon a Caldes de Montbui.
- Estudi hidrogeològic de l'abocador de RSU de Carme i els seus voltants.
- Auditoria ambiental: Inici de l'experiència pilot de l'auditoria de l'Ajuntament d'Igualada.
- S'ha assessorat en temes generals de recursos ambientals Estudis per ens locals 58.
- Nombre d'assessoraments a municipis: 121.

Suport i assessorament sobre la gestió supramunicipal de RSU

Al llarg de l'any 1993 el Servei de Medi Ambient ha continuat prestant el seu suport tècnic als consorcis i mancomunitats en la gestió de residus; destaca entre d'altres els següents:

- Consorci per al tractament de residus del Maresme.
- Consorci de la Plana (Osona Sud).
- Consorci per al tractament de residus sòlids urbans del Penedès i del Garraf.
- Mancomunitat del Bages.
- Mancomunitat Segarrenca.
- Mancomunitat Intermunicipal de l'Anoia.
- Consells Comarcals del Berguedà, Vallès Oriental i Baix Llobregat.

Grup de suport, estudis topogràfics mediambientals

L'objectiu d'aquest grup és donar suport a tots el programes, bàsicament pel que fa a amidaments, reproducció de plànols, suport informàtic i cartogràfic, plànols geològics i de situació i disseny, i confecció de gràfiques, anagrames, dibuixos i transparències per a llibres i publicacions. Els projectes més significatius són els següents:

- Mapa de sanejament a les Conques de Catalunya.
- Inventari dels llocs de tractament i eliminació de RSU de la província de Barcelona.
- Inventari d'estalvi d'interès natural (àrees protegides) a la província de Barcelona.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Pla d'espais d'interès natural (PEIM) del Baix Llobregat. Situació i perfil de l'abocador de Sant Sadurní d'Anoia. Esquema bàsic del projecte SIPAC.
- Inventari de punts negres de RSU de la Comarca del Baix Llobregat per al Consell Comarcal.
- Aixecament topogràfic de l'abocador de Mataró.

PROTECCIÓ CIVIL

Els objectius del programa de Protecció civil es van concretar en els punts següents:

- Continuar i racionalitzar l'explotació de l'exposició "Protecció Civil. Què és?" ampliant i aprofondint el sistema didàctic.
- Coordinar els plans de formació i assessorament tècnic.

Exposició de Protecció Civil

S'han efectuat les actuacions als següents ajuntaments: Balanyà, Canovelles, l'Hospitalet de Llobregat, Gavà, la Llagosta, l'Ametlla del Vallès i Calaf.

Els resultats obtinguts de l'exposició foren:

Municipis	7
Dies d'exposició	152
Visitants escolars	3.050
" adults	1.870
Total de visitants	4.920
Escoles	122

Formació de tècnics i regidors municipals

Els temes tractats en les diverses jornades foren els següents:
El Pla bàsic d'emergència municipal. Compatències i responsabilitat del municipi en protecció civil. Pla d'emergència en centres escolars. Pla específic per a episodis de contaminació atmosfèrica.
La formació va ser impartida en alguns dels municipis que varen explotar l'exposició "Protecció Civil. Què és?".

Assessorament tècnic

S'ha subministrat assessorament a diversos municipis sobre aspectes tècnics organitzatius dels serveis de protecció civil i sobre com afrontar les necessitats i les aspiracions de seguretat dels habitants i de les seves activitats.

S'han seguit estudis sobre el Pla específic d'episodis de contaminació atmosfèrica, el Pla específic per a centres escolars i s'ha posat a disposició dels educadors material didàctic per a la formació i la sensibilització dels infants.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

S'ha confeccionat un projecte de "Pla específic per a episodis de contaminació atmosfèrica". S'ha experimentat amb el Municipi de Terrassa.

Programa de protecció del Medi Atmosfèric

El programa 445.A3 s'ha desenvolupat en les àmbits següents:

- Gestió, seguiment i control de la xarxa de vigilància i prevenció de la contaminació atmosfèrica.
- Anàlisis químiquess i físiques de mostres atmosfèriques.
- Gestió i tractament de les dades sobre contaminació atmosfèrica i meteorològica de les comarques de la província de Barcelona.
- Redacció i difusió del Butlletí Atmosfèric.
- Suport tècnic i d'infrastructura als ajuntaments per a la realització de campanyes i estudis de control i reducció de la contaminació atmosfèrica i acústica.
- Redacció d'estudis, informes i dictàmens ssobre la contaminació atmosfèrica.
- Gestió de la unitat mòbil.
- Estudis de difusió de contaminants mitjançant globus sonda.
  Posada en marxa de nous sensors meteorològics i de control de la contaminació atmosfèrica.
- Redacció i actualització dels plans d'actuació dels episodis de forta contaminació.
- Elaboració d'estudis i informes sobre contaminació acústica.

Gestió, seguiment i control de la xarxa de vigilància i prevenció de la contaminació atmosfèrica

Xarxa manual

- Durant aquest any s'han incorporat dues estacions al Parc Natural del Montseny-Fontmartina i Santa Fe del Montseny, i una situada a l'estació Agrometereològica de l'Alta Segarra, Veciana.
  Són estacions de mesura de contaminació de fons.
- Instal.lació de cinc captadors d'alt volum per al mostreig de partícules en suspensió totals que possibilitaran en un futur proper fer controls d'altres paràmetres de contaminació.
  Hi ha un total de 140 equips de control de contaminació atmosfèrica distribuïts en 27 xarxes locals.
- S'ha realitzat una revisió de les estacions dels diferents municipis.
- S'ha continuat amb la tasca de facilitar la intercomunicació entre el Servei i els ajuntaments amb la instal.lació de 10 modems i el manteniment i la revisió dels instal.lats l'any passat. La majoria dels municipis de la xarxa estan interconnectats amb el Servei via mòdem.
- Assessorament als tècnics locals de la xarxa; el nombre ha estat de uns 350. Coordinació de la recollida de mostres i lliurament d'aquestes al laboratori de Control Ambiental de la Diputació.
- Redacció d'informes mensuals a cada ajuntament de la xarxa i tramesa diària de dades diàries, mensuals i anuals sobre l'estat de la contaminació atmosfèrica del seu municipi. En total han estat 324 informes. La tramesa es fa per correu ordinari.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Tramesa i recepció de dades de contaminació atmosfèrica via mòdem amb els ajuntaments.
- Tramesa i informació de dades de la xarxa de contaminació atmosfèrica via modem amb d'altres entitats: Generalitat, MOPT, Entitat Metropolitana.

Plans d'actuació.

Seguiment, suport i assessorament de la redacció del pla d'actuació per episodis de contaminació atmosfèrica a Terrassa.

Anàlisis químiques i físiques

El nombre d'anàlisis de mostres de la xarxa efectuades pel laboratori del Servei de Medi Ambient, pel que fa a mesures de contaminants atmosfèrics, durant l'any 1993 ha estat:

Contaminants	Anàlisis
Partícules-fums	14.118
Diòxid de sofre	14.118
Partícules sedimentables	360
Partícules en suspensió	527
Total	29.123

Estudis i informes

- Preestudi de la contaminació atmosfèrica al municipi de Manlleu i plans d'actuació per disminuir la contaminació detectada.
- Estudi i seguiment de l'impacte d'una alcoholera a Avinyonet del Penedès.
- Informe a l'Ajuntament de Mataró sobre la declaració de zona d'atenció o de protecció especial.

Butlletí El Medi Atmosfèric

- Explotació i tractament informàtic de les dades de les xarxes dels municipis de la província, juntament amb la informació meteorològica dels observatoris comarcals de l'Institut Nacional de Meteorologia.
  Aquestes dades es publiquen al butlletí El Medi Atmosfèric de la Diputació de Barcelona.
- S'han redactat els informes meteorològics trimestrals que ofereix el butlletí.
- Coordinació del nou butlletí amb l'Institut d'Edicions de la Diputació de Barcelona.
- S'han publicat 4 números amb un tiratge de 3.200 exemplars.

Xarxa automàtica. Programa 445.A3.

La xarxa automàtica per a la vigilància atmosfèrica ha assolit els següents resultats generals:

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Ampliació de la informació diària de suport als serveis municipals mitjançant l'elaboració d'informes mensuals sobre la qualitat de l'aire als punts de mostreig de la xarxa.
- Consolidació de la xarxa i millora del funcionament dels equips amb un 80% de rendiment anual per al conjunt del sistema.
- Programació i disseny del creixement de la xarxa (50%) amb el suport econòmic del FEDER que permetrà la incorporació de tres noves estacions durant 1994, distribuïdes a les poblacions de: Vilafranca del Penedès, Manlleu i Santa Perpètua de Mogoda, a més de l'adequació dels equips informàtics adscrits al centre de control.
- Millora en la comunicació intercentres per transmissió diària via mòdem. S'ha realitzat la instal.lació del programa receptor d'aplicació a la xarxa automàtica als serveis tècnics de Vic, Terrassa, Sabadell, Granollers i Mataró.
- Les activitats desenvolupades per al funcionament i control de la xarxa s'agrupen en:

Estudis i Informes

2 informes per al Servei d'Urbanisme de Vic sobre l'estat de la qualitat de l'aire.
1 informe per al Servei Territorial de Mollet sobre les condicions meteorològiques.
1 estudi per al Consell Comarcal d'Osona sobre l'evolució dels contaminants.
3 estudis sobre la selecció d'emplaçament de les estacions automàtiques a Vilafranca del Penedès, Manlleu i el Vallès.
1 estudi bianual sobre l'evolució dels contaminants a la xarxa automàtica per al període 1991-1992 i 1992-1993.
12 informes mensuals sobre l'estat de la qualitat de l'aire a les sis zones mostrejades.
1 dictamen per al Servei de Salut de Sabadell sobre l'origen de la contaminació produïda per SO2.
4 dossiers tècnics per als Serveis Municipals de la Llagosta, Manlleu, Vilafranca del Penedès i Santa Perpètua de Mogoda sobre el funcionament de la xarxa i caracterització de les escomeses de subministrament a la cabina.
1 estudi per difondre la informació generada al sistema en format adient per a la xarxa de Videotex i Butlletí Atmosfèric.

- S'han realitzat durant el període anual; les anàlisis següents:

Contaminants	Nombre d'anàlisis
Partícules, monòxid de carboni, òxids de nitròdgen, diòxid de sofre.	6.300.000
Sensors	78

Altres funcions.

- Assessorament als tècnics dels diferents ajuntaments i d'empreses amb un total de 1.099 consultes.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Col.laboració i supervisió en el desenvolupament del programa informàtic d'aplicació als sis centres receptors.
- Instal.lació i comprovació del funcionament dels programes de transmissió per mòdem.
- Realització de 5 seminaris sobre el funcionament i els objectius de la xarxa automàtica de vigilància atmosfèrica de la Diputació de Barcelona per als centres docents.
- Validació diària i realització del dictamen als usuaris de la xarxa així com la tramesa setmanal de la informació a la DGQA de la Generalitat.

Unitat mòbil

Durant l'any 1993 s'han realitzat 9 campanyes per estudiar la contaminació atmosfèrica en els municipis següents:

Municipis	Dates
Vilafranca del Penedès	27 gener - 24 febrer
Manlleu	3 març - 31 març
Igualada	2 abril - 14 maig
Vilafranca del Penedès	2 juny - 22 juny
Sta. Perpètua Mogoda	22 juny - 16 juliol
" " "	19 juliol - 30 juliol
L'Hospitalet (Mercabarna)	22 setembre - 18 octubre
Martorelles	25 octubre - 25 novembre
Montmeló	25 novembre - 31 desembre

- En el transcurs d'aquest any, s'han realitzat anàlisis permanents a cada emplaçament, dels contaminants: diòxid de sofre, partícules en suspensio i monòxid de carboni.
- S'ha dut a terme el seguiment i control del funcionament de tots els equips que constitueixen la unitat mòbil.
- S'ha realitzat un informe sobre l'estudi dels resultats assolits en cada municipi.
- La unitat mòbil ha estat present en les II Jornades Teòrico Pràctiques de Meteorologia realitzades a Veciana, en el dia de portes obertes del CEM i en la Fira Municipàlia de Lleida.

Campanyes de control de la contaminació atmosfèrica emesa per vehicles

Aquest any s'ha fet el control de l'emissió de fums i gasos dels tubs d'escapament dels vehicles a 6 municipis.
S'ha instal.lat un total de 7 estacions de control, una per municipi exceptuant Sabadell on han estat dues les estacions de control.

Municipi	Dades	Material difusió Tríptics	Cartells
Sant Just Desvern	15-29 de maig	5000	500
Santa Perpètua Mogoda	5-11 de juny	7000	400
Vic	27 setbre.-8 d'octub.	10000	600
Caldes de Montbui	18-29 d'octubre	4500	300
Sabadell	15-26 de novembre	35000	2500
Sant Andreu Barca	29 novbre.-17 desembre	60000	300
	Total	121500	4600

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Vigilància i control de la contaminació acústica

El suport als ajuntaments s'ha materialitzat en 38 estudis i 222 assessoraments, entre els quals destaquen el Mapa Sònic a Vilafranca del Penedès, estudi de percepció i cognició psicològica del soroll a Vilafranca del Penedès, estudi de les principals vies de circulació a Mataró, avaluació del futur impacte acústic de les variants de la Ctra. N-II, l'autopista A-19 i la futura autopista Mataró-Granollers al Municipi de Mataró, seguiment de l'estudi d'impacte acústic de l'Eix transversal de Catalunya Cervera-Girona, seguiment del possible impacte acústic del futur camp de golf de Sant Jeroni de la Murtra (Badalona) i seguiment de l'apartat acústic de l'Auditoria Ambiental d'Igualada.

Paral.lelament s'han subministrat 28 equips per al control del soroll.

Difusió

Dos programes i una entrevista per a TV3, 2 programes a Ràdio Barcelona, 1 a Antena 3 Ràdio, 1 a Ràdio 4 de RNE, entrevistes per a Ràdio Vilafranca i Ràdio Granollers i entrevista per l'Agència EFE.

Programa d'educació i divulgació. 454.A4.

Projecte SIPAC

Seguiment de la instal.lació dels sensors de meteorologia i el Centre de Control a la Torre de Collcerola i seguiment de l'estudi de l'equip Sodar que hi ha instal.lat per l'Institut Meteorològic Nacional.

Activitats

- Elaboració i gestió a través de cursos dirigits per monitors dels programes d'educació ambiental.
- Suport tècnic i econòmic a les activitats d'educació i difusió medi-ambiental dels municipis.
- Suport tècnic i econòmic al moviment associatiu mediambiental. Disseny, organització i seguiment de campanyes de sensibilització ciutadana.
- Gestió, producció i subministrament d'exposicions relacionades amb el medi ambient.
- Organització i realització de seminaris per regidors i tècnics municipals.
- Gestió i informatització dels fons bibliogràfic i videogràfic.
- Elaboració de material de difusió i publicacions.
- Programes estivals d'educació i difusió ambiental en el litoral.
- Redacció d'estudis i informes tècnics sobre l'educació i difusió ambiental als ajuntaments.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Centre d'Estudis del Mar. Sitges (sessió monitors)

Ajuntament	Sessions	Alumnes	Professors
Badalona	4	284	9
Barcelona	22	863	49
Caldes de Montbui	6	228	12
Cardedeu	1	50	2
Castelldefels	3	144	8
Castelltersol	1	42	3
Cerdanyola del Vallès	2	49	2
Cornellà	1	59	3
Esparraguera	1	38	2
Esplugues de Llobregat	4	133	9
Gavà	1	50	2
L'Hospitalet de Llobregat	1	41	1
Igualada	3	166	7
La Beguda Alta	1	55	3
Manresa	1	35	2
Martorell	1	100	3
Moià	1	60	1
Prat de Llobregat	1	36	1
Sabadell	4	182	11
Sant Bertomeu del Grau	1	170	6
Sant Cugat del Vallès	1	40	1
Sant Sadurní d'Anoia	4	367	15
Sant Vicens dels Horts	1	37	2
Santa Coloma de Gramenet	1	30	2
Sitges	6	257	13
Terrassa	3	113	9
Viladecans	1	37	2
Vilanova i la Geltrú	1	20	1
Vilaseca (Tarragona)	1	67	2
Total (Ajuntaments 29)	79	3553	183

CEM temporada d'estiu 1993

Les activitats que s'han realitzat durant la temporada primavera-estiu al CEM han tingut com a eix principal el tema de l'aire; per això el lema que es va triar aquest any ha estat: "VINE AL CEM, t'hi trobaràs al teu aire". Les activitats van començar amb la inauguració de l'exposició "El teu aire", al mes de maig, i han finalitzat amb un dia de "Portes obertes", al mes de setembre.

Activitat de vídeo col.loqui

Maig

Dijous 13	50	assistents
Dijous 20	20	"

Juny

Dijous 3	4	assistents
Total	74	assistents

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Tallers experimentals de l'aire:

Nens i joves
Període: juliol i agost, cada dimarts i dijous
Nombre de participants: 350 nens
30 monitors acompanyants
Nombre de sessions: 10
Edat: de 7 a 12 anys.

Gent gran

Període: juliol i agost, dimecres
Nombre de participants: 120 persones
8 monitors acompanyants
Nombre de sessions: 3

Dia de portes obertes:

Diumenge 19 de setembre: 500 persones assistents.

Suport tècnic i econòmic als municipis i moviment associatiu medi ambiental

Convenis amb 3 ajuntaments, gestió i seguiment dels convenis pendents.

Assessorament als ajuntaments, 105.

Municipi	Projecte	Ajut Econòmic
Torelló	Sensibilització per a la recollida de paper	300.000
Papiol	Taller de reciclatge de paper	70.000
Olvan	Taller d'activitats d'educació ambiental	75.000
Viladecans	Vilanet. Recollida selectiva de residus	220.000
Vacarisses	Recollida de trastos vells i reciclatge de vidre	125.000
Sta. Coloma de Gramenet	Campanya difusió mediambiental 1993	220.000
St. Llorenç Savall	Campanya sobre la recollida selectiva de RSU	150.000
Pineda de Mar	Programa per a la recollida selectiva de les deixalles urbanes	200.000
Guardiola de Berguedà	Informació sobre la recollida selectiva	100.000
Cerdanyola	Programa per a la minimització de residus	200.000
Castelldefels	Sensibilització i motivació ciutadana per al reciclatge i la recollida selectiva	200.000

Assessorament a les associacions que treballen en temes mediambientals.

S'han subvencionat 10 actuacions amb un import de 3.000.000 de pessetes.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Entitat	Projecte	Ajut Econòmic
Movibaix	Estimo la Terra	500.000
"Grodema" Grup Roquetes Defensa Medi Ambient	Programa d'educació ambiental per a Nou Barris	60.000
Fundació Ecomediterrània	Programa de formació per a tècnics i regidors de medi ambient	500.000
Col.legi Enginyers Industrials de Catalunya	Jornada sobre els aspectes mediambientals de l'enllumenat públic	350.000
Rodabosc	Curs d'Educació Ambiental a Mura	440.000
UGT	Programa d'actuacions en medi ambient	500.000
Fundació Bosch i Gimpera	Màster en Intervenció Ambiental	200.000
Univ. Politècnica de Catalunya	Curs d'especialització: "La contaminació del medi natural"	200.000
Estació Agrometeorològica de l'Alta Segarra	II Jornades de Meteorologia	100.000
Creu Roja de Terrassa	Ecologia i medi ambient	150.000

- Atenció de consultes per carta (580), telèfon (6000) i personals (520).
- Ampliació i actualització del fitxer d'adreces de tècnics, institucions, ens públics, associacions, empreses relacionades amb el medi ambient, així com de serveis de premsa, ràdio, TV i particulars que han sol.licitat informació regular de les activitats del Servei.
- Actualització del fitxer d'equipaments i centres que es dediquen a l'educació ambiental.

Disseny, organització i seguiment de campanyes de sensibilització ciutadana.

Ampliació i estudi sobre campanyes existents d'educació ambiental i medi ambient en general.

Gestió, producció i subministrament d'exposicions.

Itinerari de les exposicions:

Exposició	Lloc d'exhibició	Núm. Visitants
Conèixes el Mar?	St. Pere de Torelló Arbúcies St. Vicenç de Castellet Xàbia (Alacant)	7.000

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Exposició	Lloc d'exhibició	Núm. Visitants
L'Evolució	Badalona	
	Barcelona (4 exhibicions)	
	Argentona	
	Olesa de Montserrat	
	St. Vicenç de Castellet	
	Rubí	5.700
Acosta't	Cubelles	
	St. Pere de Torelló	
	Barcelona	3.700
El teu aire	CEM de Sitges	

Elaboració de material de difusió i publicacions.

- Butlletí Informatiu del Medi Ambient de l'1 al 4.
- Butlletí el Medi Atmosfèric. 4
- Estudis i Monografies, núm. 15 "Perspectives del medi ambient als municipis del litoral".
- Tríptics de les Jornades "L'aigua i el municipi", "Impacte de les aigües residuals al nostre litoral". "La gestió econòmica de l'aigua". "Minimització, reciclatge i reutilització de l'aigua".
- "Perspectives futures de la gestió de l'aigua".
- Cartells Jornades Contaminació Acústica als municipis. "Soroll i vibracions". "Soroll i salut".
- Cartell Vine al CEM estiu-1993.
- Cartell Educació i divulgació del medi ambient. Curs 1993-1994.
- Coordinació d'edició del llibre "L'arquitectura del territori".
- Coordinació revista ÀREA. Debats territorials.
- Reimpressió cartells "Protecció Civil. Què és?"
- Sèrie didàctica "Les Escombraries".
- Documents de Medi Ambient.
- Control de la qualitat ambiental de les sorres de les platges de la província de Barcelona.
- Recollida selectiva de vidre.
- Soroll i vibracions.
- Com es fa un pla d'emergència d'un centre escolar.
- Exposicions de temàtica ambiental.
- Mancomunitats i consorcis per a la gestió dels residus sòlids urbans a la província de Barcelona.
- Avanç del pla d'actuació sobre residus sòlids urbans.
- Control de qualitat ambiental de les sorres del litoral de la província de Barcelona.
- Estructura i funcionament de la xarxa automàtica de vigilància atmosfèrica de la Diputació de Barcelona.
- El delicte ecològic. Marc legal.
- Empreses recuperadores de la província de Barcelona.

Organització i realització de seminaris tècnics.

S'han seguit la línea de formació de tècnics i regidors municipals mitjançant la celebració de jornades.

Jornades d'àmbit general.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Són jornades de presentació dún tema per a un públic nombrós, de 70 a 100 persones.

- Jornada 7. Impacte de les aigües residuals al nostre litoral. Nombre d'assistents: 91.
- Jornada 8. La gestió econòmica de l'aigua. Nombre d'assistents: 79.
- Jornada 9. Minimització reciclatge i reutilització de láigua. Nombre d'assistents: 72.
- Jornada 10. Perspectives futures de la gestió de láigua. Nombre d'assistents: 72.

Jornades sobre la contaminació acústica als municipis.

- Jornada 1. Soroll i vibracions. Problemàtica general. Nombre d'assistents: 103.
- Jornada 2. Soroll i salut. Nombre d'assistents: 61.

Jornades específiques:

Són jornades de debat per a un màxim de 40 persones.
Jornada sobre residus hospitalaris. Dedicada a gerents dhospitals i ajuntaments que en tenen.

Jornada sobre auditories i impacte ambiental. Seminari sobre auditories de medi ambient als municipis i estudis dímpacte ambiental.

Jornada sobre ús i percepció de les platges. Presentació de léstudi de lÍEM patrocinat pels Serveis de Medi Ambient i Esports i l'ÀMB.

Jornada sobre esports i medi ambient. Col.laboració amb lÍNEFC i el Servei dÉsports en unes jornades de dos dies.

Gestió del fons bibliogràfic i videogràfic i seguiment.

Conferències i articles

- Seminari Hispano-Francès "Tratamiento de los resíduos de la Industria Agroalimentaria". Valencia.
- Curs de química ambiental. Residus: Tecnologia i gestió. Universitat de Girona.
- Curs de residus industrials i laboratori. Universitat de Tarragona. Facultat de Químiques. Tarragona.
- Curs sobre l'impacte ambiental del medi rural. Centre d'Estudis del Mar de Begur. Girona.
- I Jornada de Medi Ambient. Els residus en la Indústria Agroalimentària i Ramaderia. Eurofruit-93. Lleida.
- V Curso "La biomasa, fuente de energía y productos para la agricultura y la industria". Ministerio de Industria, Comercio y Turismo y Junta de Castilla y León. Soria.
- Màster en Intervenció Ambiental. Contextos Psicològics Socials i de Gestió. UA i UPB Barcelona.
- Programa Postgrau. Curs Tècnics de l'Aigua. IEA, UOPC i Centro de Estudios e Investigación del Agua. Terrassa.
- "Generación de biogas a partir de resíduos Biodegradables", I Jornada de medio ambiente: Los residuos en la industria agroalimentaria y ganadera, Eurofruit-93. Lleida.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- "Reciclatge de residus sòlids urbans, IV Curs de Química Ambiental. Residus: Tecnologia i Gestió Universitat de Girona.
- "Residus de laboratoris", IV Curs de Química Ambiental. Residus: Tecnologia i Gestió. Universitat de Girona.
- "Minimització, reciclatge i reutilització dels residus ramaders", Curs Impacte Ambiental en el Medi Rural. Olot.
- "Petits generadors de residus industrials. Laboratoris químics". Curs de gestió.
- "Auditories ambientals. El paper de l'economista. Taula rodona al Col.legi d'Economistes.
- Empresa, empresari, municipi i medi ambient. Taller de Treball. "La gestió dels aspectes mediambientals a les mitjanes i petites ciutats". Programa ECO de la CE Villafranca del Penedès.
- Comunicació al Congrés de Psicologia Ambiental de Tenerife "Eco-Gestión y Eco-Auditoria en la CE Participación del Psicólogo.
- El bloc d'Auditories Ambientals en el Màster d'Intervenció i Gestió mediambiental. Universitat de Barcelona. Departament de Psicologia Social.
- Seminari cap de setmana "Gestió del Medi Ambient" Màster d'Intervenció i Gestió mediambiental. Universitat de Barcelona.
- "L'estalvi d'energia a nivell municipal". Vilafranca del Penedès.
- Taller de Treball "La gestió dels aspectes mediambientals a les mitjanes i petites ciutats".
- "Influencia del alumbrado público en la calidad de vida ciudadana". Asociación Electrotécnica Española, Agrupación Barcelona.
- "La gestión energética municipal" GPF, Barcelona, febrer 93.
- "Pla d'eficiència energètica municipal" GPF y Fondo Social Europeo. Barcelona.
- "Professor del Màster "Curso de Dirección y Gestión Ambiental", Organitzat per l'Institut d'Economia Pública, Cooperativa i de Dret Financer de la Universitat de Barcelona. Facultat de Dret. Tema: Auditories Ambientals i Etiquetat Ecològic.
- Jornades sobre la Contaminació Acústica als Municipis.
- Participació a les Jornades del Programa ECCO de la Unió Europea, amb els municipis de Vilafranca del Penedès, Mortagua (Portugal), Novo Mesto (Eslovènia) i representats de Còrcega França.
- "El Soroll" Màster Intervenció Ambiental. Facultat de Psicologia. Universitat de Barcelona.
- "Curs de Formadors de Medi Ambient". Escola Pia de Calella.
- "Jornades de Meteorologia i Medi Ambient. Veciana.
- "Seminari de formació de tècnics municipals i policia local. Vilafranca del Penedès.
- "Jornades d'aigua". Barcelona.
- "Aigües". Facultat de Dret. Barcelona.
- "Platges". Col.legi de Biòlegs.

Assistència a cursos i jornades

- Jornada "Como crear un equipo excelente". EADA. Barcelona.
- Jornada "Dirección de Profesionales" EADA. Barcelona.
- "Curs de gestió per a caps de negociat. Diputació de Barcelona.
- "Criteris i elements actuals per a la planificació i gestió del Pressupost", organitzat per CIFA. Patronat Flor de Maig. Cerdanyola.
- Jornades "L'aigua i el Municipi". Diputació de Barcelona.
- Jornada "Auditoria i impacte ambiental" Sitges.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Congrès del Medi Ambient Industrial.
- Curs d'Impacte ambiental. Escola d'Administració Pública.
- Conferència General sobre Gestió autonòmica del Medi Ambient. Sevilla.
- Jornada Programa ECO. Vilafranca del Penedès.
- Seminaris sobre delictes contra el Medi Ambient. Fundació Pi i Sunyer.
- Jornades Aigua i Acústica. Diputació de Barcelona.
- Curs de tècnics de Medi Ambient. Consell Comarcal Baix Llobregat.
- Seminari d'Informació al consumidor. Diputació de Barcelona.
- Conferència Nacional d'Educació Ambiental. Generalitat de Catalunya.
- Curs d'Educació Ambiental "Aprendiendo a vivir en un mundo diferente".
- "Seguretat i condicions de treball al laboratori". Col.legi Oficial de Químics de Catalunya.
- "Seminario sobre la ventilación en los laboratorios". Centro Nacional de Condiciones de Trabajo.
- "Seminario sobre la susceptibilidad individual en el control de la exposición a contaminantes químicos". INSHT. Barcelona.
- "Curso sobre evaluación y control de contaminantes biológicos en ambientes laborales". INSHT. Barcelona.
- "Jornada sobre la Reglamentació Tècnica Sanitària per a l'abastament i control de qualitat de les aigües potables". Centre Tecnologia de l'aigua. Sabadell.
- "Seminario sobre programas de seguimiento ecológico en espacios naturales".
- Jornada "L'Auditoria ambiental com a factor de competitivitat". Llotja del Mar. Barcelona.
- Fira "PROMA-93". Bilbao.
- Curs de Postgrau de tècniques ambientals. Contaminació atmosfèrica. Universitat de Barcelona.
- Jornada "Energies alternatives per a vehicles". Institut Català de l'Energia.
- Jornada "Societat de Tècnics d'Automoció, contaminació de cotxes i medi ambient". Escola d'Enginyers Industrials de Barcelona.
- Jornades "D'aigua i acústica". Diputació de Barcelona.

Programa de Direcció i Serveis Generals del Medi Ambient. 445.A0

Aquest Programa es centra en:

Gestió administrativa del Servei.
Gestió de pressupost.
Gestió i control de subvencions.
Gestió de programes tècnics.
Gestió de les subvencions de l'Estat i UE.
Gestions encaminades a l'obtenció de recursos externs, ampliació i consolidació d'infrastructures pròpies dels ajuntaments.

Gestió administrativa i pressupostària

- Suport administratiu i econòmic per a la realització dels programes del Servei.
- Registre, arxiu, inventari i extres.
- Contactar amb empreses i professionals per a la realització de projectes.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- El nombre de registre déntrades i sortides ha estat de 2.698 i 4.011 respectivament, la qual cosa ha representat un increment del 48 i el 30%

Gestió de convenis.
- Convenis amb institucions, administracions i particulars.
- Gestió i control de les subvencions mitjançant 28 convenis.

Informàtica

Sĥan desenvolupat diverses tasques de suport informàtic i confecció i ampliació de diferents programes en els aspectes següents:

- Realització del mòdul GENERAL que emula léstructura de dades de SO2, FUMS i PS de la Generalitat per a la tramesa de dades via mòdem
  El mòdul BUTLLETÍ que emula léstructura de les dades per disquet Mòdul MTRACTA de còpies de seguretat. Mòdul CÀLCUL per calcular mensualment les dades de SO2 i FUMS. Mòdul ENTITAT que rep i tracta les dades de SO2, FUMS i PS de l'Entitat Metropolitana.
- Programa UMO, programa pont entre el programa del PC de la unitat mòbil i el programa CONTA de la xarxa automàtica.
- Comunicació al programa DEINSA, Sevilla via mòdem. Realització del programa RC de tractament de dades. Col.laboració amb TelecomVallès pel programa Ibertex.

Manteniment

Parc mòbil del Servei. Seguiment del laboratori de control ambiental. Gestió de manteniment del CEM de Sitges a través del pressupost del Servei i amb la cooperació del Servei de Construccions Civils. Coordinació amb entitats col.laboradores per a la incorporació de col.laboradors tècnics, i coordinació amb el Ministeri de Justícia per establir un règim de PSS per a l'any 1994. Revisió de la informació de Videotex del Servei de Medi Ambient.

Assessorament jurídic

Redacció de convenis i altres documents. Elaboració de dictàmens i decrets. Recollida de dades de les noves disposicions sobre medi ambient dels butlletins oficials.
Confecció del full de legislació ambiental, incorporat al DA.
El nombre d'assessoraments jurídics ha estat de 187.

Economia i medi ambient

- Suport i realització de l'avant-projecte de pressupost 1994.
- Estudi i seguiment dels programes ambientals estatals i europeus. Nombre d'estudis 17.
- Suport en matèria econòmica en estudis tècnics del Servei.
- Estudis de taxes municipals. Projectes per al Pla d'Objectius i assessoraments a ens locals. Nombre d'assessoraments 129.
- Finalització del programa Marc d'Acció Comunitària objectiu 2 per a l'ampliació de la xarxa atmosfèrica i de control acústic.
- Estudis de projectes per als programes LIFE 93, Estalvi d'Energia, de Campanyes, Med-Urbs, Fonts Estructurals, etc.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Mitjans

Recursos humans.

El Servei té la plantilla següent:

17 tècnics superiors
7 tècnics mijants
8 tècnics auxiliars
5 administratius
4 auxiliars administratius
1 subalterns
6 colaboradors (becaris)

Recursos econòmics. Despeses:

Capítol I	156.434.938
Capítol II	72.281.470
Capítol IV	39.810.000
Capítol VI	13.230.000
Capítol VII	75.333.600
Total	357.090.008

Recursos econòmics. Ingessos:

Jornades	100.000
Llibres	600.000
Total	700.000

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

C a p í t o l X I

Òrgans de Gestió amb personalitat jurídica pròpia

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Mentre que els serveis descrits fins ara en aquesta Memòria són prestats i gestionats directament per la Diputació sota una personalitat jurídica única i amb uns mateixos òrgans de decisió (Ple, Comissió de Govern i President) i són atesos per funcionaris, n'hi ha altres que són atesos per òrgans dotats de personalitat jurídica pròpia.

Aquests serveis, que es gestionen quasi totalment en forma d'organismes autònoms, disposen d'òrgans decisoris propis, autònoms, independents dels ordinaris de la Corporació. L'autonomia i la descentralització hi permeten una gestió més àgil, que s'adapta millor al tipus d'activitat que efectuen o al servei que presten.

Els organismes autònoms, els òrgans col·legiats de govern dels quals solen anomenar-se patronats, que no deixen de dependre de la Diputació ni de ser considerats òrgans de gestió corporatius, constitueixen organismes instrumentals separats. Els membres dels òrgans de govern s'elegeixen d'entre els diputats provincials. Tanmateix, si l'activitat de l'organisme ho requereix, hi poden participar membres d'altres institucions o corporacions o personalitats significatives de l'àmbit de competència de l'organisme.

Tot seguit es presenten les memòries dels serveis organitzats sota la forma d'organismes autònoms i societats amb personalitat jurídica pròpia i òrgans de govern distints dels ordinaris de la Diputació o altres formes amb l'òrgan especial de gestió.

Els òrgans de gestió que han estat dotats de personalitat jurídica pròpia per la Diputació són els següents:

- Fundació Pública Casa de Caritat
- Patronat d'Apostes
- Fundació Pública Patronat d'Assistència Mèdico-farmacèutica per als funcionaris de l'Excma. Diputació de Barcelona - PAASIS
- Escola Superior d'Agricultura de Barcelona
- Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica Industrial de Barcelona
- Patronat Flor de Maig
- CATRISA, Societat de Gestió Cadastral i Tributària, S.A.
- PROELSA, Promocions Econòmiques Locals, Societat de Capital Risc, S.A.
- Organisme Autònom Conjunt Monumental d'Empúries
- Organisme Autònom Institut del Teatre
- Organisme Autònom Institut d'Edicions
- Organisme Autònom Conjunt Monumental d'Empúries
- Organisme Autònom Institut de Gestió Urbanística Local
- Organisme Autònom Local de Gestió Tributària (OALGT)
- PROLHASA, Promoció Local d'Habitatge, S.A.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

FUNDACIÓ PÚBLICA CASA DE CARITAT

Definició i objectius

La Fundació Pública Casa de Caritat és un servei de la Diputació de Barcelona organitzat en forma d'organisme autònom local de caràcter comercial.

La fundació, creada l'any 1983, té la finalitat d'assumir i conservar les finalitats fundacionals de l'antiga Casa de Caritat, institució benèfica particular creada el 1802 i incorporada el 1954 a la Diputació de Barcelona.

Les seves funcions s'estenen tant al patrimoni immobiliari de l'antiga Casa de Caritat com a la Impremta Escola.

Els objectius, per tant, se centren en la gestió i conservació del patrimoni i en la gestió de la Impremta Escola, que té encomanada l'edició, la distribució i l'administració del Butlletí Oficial de la Província, i en l'execució dels treballs d'impremta que necessiten la Diputació i les seves institucions, com també d'altres organismes públics.

La creació de la impremta a l'antiga Casa de Caritat tingué lloc l'any 1873. L'encàrrec de l'edició del Butlletí Oficial de la Província data de 1913.

El patrimoni de la Casa de Caritat prové fonamentalment de les herències i deixes fetes a favor d'aquella institució, i actualment es compon de 87 finques, entre urbanes i rústiques, les quals contenen 248 habitatges i locals comercials, amb un valor patrimonial de 6.484 milions de pessetes.

Els beneficis que s'obtenen de la gestió patrimonial i de l'explotació industrial de la impremta es destinen en un 25% a la dotació de reserves per a millores d'instal·lacions i en un 75% a finalitats benèfico-assistencials.

Actualment la Fundació porta la gestió directa de la Impremta Escola, mentre que la gestió patrimonial és a càrrec de la Secció de Patrimoni de la Diputació, que administra les finques sota el control i les directrius del Patronat de la Fundació.

Forma de gestió i òrgans de govern

La Fundació Pública Casa de Caritat s'estructura sota una de les formes de gestió directa previstes en la legislació de règim local. És un organisme autònom local de caràcter comercial i gaudeix, per tant, de personalitat jurídica pròpia en l'àmbit de les seves competències.

La norma per la qual es regeix la Fundació és el seu estatut, aprovat per la Diputació, i hi són d'aplicació supletòria la legislació i la reglamentació de règim local.

El Patronat és l'òrgan de govern col·legiat, amb funcions de direcció de la fundació. Està integrat pels membres següents:

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- President: el de la Diputació de Barcelona, que ha delegat en el vice-president de la Fundació.

- Vice-president: el diputat president de la Comissió Informativa de Règim Interior, Hisenda i Planificació.

- Vocals: quatre diputats a designar pel Ple de la Diputació.

Corresponen al president les funcions de representació de la fundació, ordenació de pagaments i despeses, contractació d'obres i serveis de durada inferior a un any, etc.

La direcció de la Impremta Escola és encomanada a un gerent, contractat pel Patronat.

Tasca efectuada

L'avaluació de la tasca efectuada l'any 1993 per la Impremta Escola s'ha de considerar en el context de la continuació de la tasca de consolidació de la institució, des del punt de vista tècnic i organitzatiu.

Cal destacar que l'any 1993, dins de l'interès constant que té la Fundació per millorar la qualitat i servei dels productes que ofereix, l'important tasca realitzada pel que fa al Butlletí Oficial de la Província en el sentit de millorar els sistemes d'informació pública d'acord amb les tècniques i les eines de treball més innovadores, amb l'objecte d'aconseguir el nivell més acurat possible en la prestació del servei d'edició i difusió. En aquest sentit cal destacar les següents actuacions:

- Publicació i distribució mensual de la "Recopilació detallada dels edictes de les entitats locals de la província publicats en el Butlletí Oficial de la Província".

- Publicació i distribució mensual de la "Recopilació detallada dels edictes de l'Administració de Justícia publicats en el Butlletí Oficial de la Província".

- Servei de Videotex del Butlletí Oficial de la Província. Aquest nou servei permet la consulta de forma gratuïta i mitjançant la xarxa Ibertex, del sumari municipal del Butlletí Oficial de la Província així com la recopilació detallada dels edictes dels ajuntaments, mancomunitats i consells comarcals, i de la mateixa Diputació, els quals han estat publicats al llarg de l'any.

- S'ha iniciat els treballs d'implementació d'un nou sistema de tractament informàtic del Butlletí a fi d'obtenir nous mitjans d'informació al servei dels ajuntaments i d'altres organismes públics i dels ciutadans en general, per connexió on-line a bases de dades que es generin o d'altres suports informàtics com el CD-ROM.

Amb relació als sistemes de gestió, ha continuat el desenvolupament de mecanització del sistema de gestió integral del Butlletí Oficial de la Província, així com també el d'altres sistemes relacionats amb els procediments comptables i de control.

Des del punt de vista de la gestió ordinària de la Impremta, la tasca efectuada i la corresponent valoració són les que s'exposen tot

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

seguit pel que fa, d'una banda, al Butlletí Oficial de la Província i, de l'altra, als treballs d'impremta.

Butlletí Oficial de la Província

Anuncis

L'any 1993 s'han rebut 84.045 anuncis per publicar, distribuïts de la manera següent:

	Anuncis
Ajuntaments	14.792
Jutjats	38.382
Magistratures	22.640
Diversos	8.231
Total	84.045

Això ha representat la publicació de 59.072 pàgines del Butlletí, de les quals 19.023 corresponen a notificacions de sancions de Circulació i unes 2.000 corresponen a ordenances fiscals publicades el mes de desembre. En relació amb l'any 1992, la quantitat d'anuncis rebuts s'ha incrementat en un 11,1%. La mitjana diària de pàgines publicades del Butlletí l'any 1993 ha estat de 188,7 (l'any 1992 van ser de 159,1 pàgines/dia).

Del total d'anuncis rebuts s'han practicat 25.667 liqüidacions ordinàries i 524 de pagament ajornat que representen un increment de 7,8% respecte a l'any 1992 (el preu s'ha mantingut amb relació al 1985).

Subscriptors

Enguany el nombre de subscriptors ha estat de 2.560, quantitat que representa una disminució del 5,5% respecte a l'any 1992 conseqüència de les restriccions pressupostàries de molts organismes públics. El tiratge mitjà ha estat de 3.200 exemplars, quantitat equiparable a la de l'any 1992.

Els ingressos obtinguts de la liquidació de la taxa als subscriptors són de 44 milions de pessetes.

Treballs d'Impremta

S'han produït 1.938 ordres de treball; això ha representat emetre 828 factures per un import total de 108 milions de pessetes.

Mitjans

En el cas de la Impremta Escola, quan es parla de mitjans cal fer esment del personal i de l'actiu immobilitzat o equipament.

Personal

La Impremta Escola té una plantilla de 97 treballadors, amb la distribució següent:

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Personal de direcció, administració, caps de taller i tècnics
  - 1 gerent
  - 1 cap administratiu
  - 1 cap de producció
  - 1 cap de control de producció
  - 1 cap de comptabilitat i nòmines
  - 1 cap de gestió administrativa
  - 1 cap de CID-BOP
  - 1 cap de la Secció de Composició
  - 1 cap de la Secció de Correctors
  - 1 cap de la Secció de Reproducció
  - 1 cap de la Secció de Diaris
  - 1 cap de la Secció d'Impremta
  - 1 cap de la Secció d'Enquadernació
  - 1 cap de la Secció de Manteniment
  - 1 sots-cap de la Secció de Composició
  - 1 sots-cap de la Secció de Correctors
  - 1 sots-cap de la Secció de Diaris
  - 1 sots-cap de la Secció de reproducció

- Administratius
  - 13 oficials 1a.
  - 1 oficial 2a.

- Tècnics informàtics
  - 1 coordinador de composició
  - 1 cap d'operadors d'ordinadors d'administració
  - 1 operador administratiu

- Tècnics
  - 1 titulat de grau superior
  - 1 titulat de grau mitjà
  - 1 tècnic d'organització de 1a.

- <u>Personal de taller</u>

Composició
- 15 oficials 1a. A (teclistes codificadors)

Correctors
- 2 oficials 1a. A especial
- 2 oficials 1a. B

Muntatge
- 4 oficials 1a. B

Reproducció
- 5 oficials 1a. B

Diaris
- 1 oficial 1a.
- 3 oficials 2a.

Manipulació de diaris
- 2 oficials 1a.
- 1 oficial 2a.

Impremta
- 3 oficials 1a. A (<u>offset</u> 2 colors)
- 4 oficials 1a. A (offset 1 color)
- 3 oficials 1a. B (offset 1 color)

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

1 oficial 2a. (offset 1 color)
2 guillotinistes oficials 1a. A (Elec.)

Enquadernació
1 enquadernador de luxe
2 oficials 1a. A

Manteniment
1 oficial 1a.
1 oficial 2a.

Distribució
1 oficial 1a. (xofer-mecànic)
1 Oficial 2a. (xofer)

Subalterns
1 oficial 1a. xofer-cobrador
3 ordenança-telefonista

Total: 97 llocs de treball

El considerable nombre d'empleats, atesa la seva incidència en el cost d'explotació, és explicable per dos fets que distingeixen la Impremta Escola d'una empresa clàssica del sector de les arts gràfiques.

Respecte a la tasca del personal administratiu, es porta com és comú en qualsevol empresa, com també l'administració del Butlletí Oficial de la Província, és a dir, subscripcions, registre d'anuncis, edictes, etc.; liquidació de taxes per cada anunci de pagament i tots els treballs administratius necessaris, d'acord amb la legislació vigent, per a la gestió d'aquesta fundació (comptabilitat del sector públic, contractació, etc.).

Pel que fa al treball de taller, la quantitat de personal és deguda, d'una banda, a la política de manteniment de llocs de treball i, de l'altra, al tipus i a la varietat dels treballs d'impremta encarregats, amb tiratges limitats, i a l'edició i distribució dels diaris oficials, amb la important càrrega de feines que aquesta mena de tasca requereix.

Equipament

Amb relació als mitjans materials, s'ha continuat el procés de reconversió industrial de la Impremta Escola a fi de millorar-ne i potenciar-ne els sistemes de producció. Així mateix l'any 1993 s'ha consolidat el procés d'informatització. En aquest sentit, l'any 1993 es va procedir a la contractació i adquisició de maquinària i equipament per als tallers de la Impremta Escola, amb l'ampliació de l'equip de fotocomposició, així com de l'equipament informàtic de l'administració i de l'administració de producció. També s'ha fet adquisició de mobiliari per a l'administració i mobiliari tècnic per a Producció.

Projectes en curs

Cal destacar que l'any 1993 s'han iniciat tots els treballs relatius al nou Centre d'Informació i Documentació del Butlletí Oficial de la Província que es preveu inaugurar l'any 1994. De forma específica s'ha de destacar que ja s'han iniciat les obres i instal.lacions del

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

nou local on s'ubicarà aquest centre i que s'han iniciat tots els treballs d'implementació dels nous tractaments informàtics del Butlletí Oficial de la Província amb suport CD-ROM.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

PATRONAT D'APOSTES

Antecedents

El Patronat d'Apostes Mútues Esportives Benèfiques fou creat per Decret Llei del 12 d'abril de 1946.

La Diputació de Barcelona va concórrer a la convocatòria que es va publicar amb aquest efecte al BOE del 14 de febrer de 1948, i li fou adjudicada la delegació a Barcelona del PAMDB per acord del consell d'administració de l'esmentat patronat amb data 5 de març de 1948. Aquesta concessió s'elevà a escriptura pública el dia 3 d'abril d'aquell mateix any.

Pel Reial Decret 904/1985 d'11 de juny de 1985, es constitueix l'Organisme Nacional de Loteries i Apostes de l'Estat, el qual havia estat creat per la Llei 50/84, de 30 de desembre de 1984, segons disposa el seu article 87, número 5.

En virtut de l'esmentat Reial Decret 904/1985, el nou organisme assumeix les atribucions i competències de l'extingit Patronat d'Apostes Mútues Esportives Benèfiques en matèria d'organització i de difusió en exclusiva de les travesses de futbol.

La disposició addicional 4a. del mateix Reial Decret també considera el fet que el nou organisme assumeixi els drets i les obligacions de l'extingit PAMDB, amb la qual cosa la delegació que té la Diputació de Barcelona continua com abans, amb els mateixos drets i obligacions envers el nou Organisme Nacional de Loteries i Apostes de l'Estat.

El Reial decret 1360/1985, d'1 d'agost, autoritza l'explotació de la Loteria Primitiva.

Per escrit del director general de l'Organisme Nacional de Loteries i Apostes de l'Estat, es confirma la delegació temporal a la Diputació de Barcelona de l'esmentat organisme, per a la Loteria Primitiva.

Per resolució de l'Organisme Nacional de Loteries i Apostes de l'Estat, de 20.1.1988, publicada al BOE núm. 20, de 23.1.1988, s'implanta la modalitat del joc denominat Bonoloto que constitueix un abonament al joc de la Loteria Primitiva.

Per resolució de l'Organisme Nacional de Loteries i Apostes de l'Estat, de 27 de setembre de 1993 (BOE de 30.9.1993), s'afegeix un nou capítol a les Normes que regulen la Loteria Primitiva, pel qual s'estableix un concurs extraordinari denominat "El Gordo de la Primitiva".

Consisteix en un sorteig mensual que es realitza el darrer diumenge de cada mes, i es juga mitjançant les butlletes establertes a l'efecte, a base de validació mecànica o validació informàtica i també en base de "butlletes pre-impreses" amb una combinació aleatòria de sis números. La mecànica del joc és la mateixa que el de la Loteria Primitiva.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

El preu és de 500 pessetes per aposta. La seva venda es va iniciar l'onze d'octubre de 1993, i el primer sorteig es va dur a terme el dia 31 de l'esmentat mes.

Organs de govern i gestió

En sessió plenària de la Diputació de Barcelona celebrada el 28 de novembre de 1985, a l'empara de l'article 85, 3, a de la Llei 7/1985, es va crear l'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes com a servei de gestió directa de la Diputació encarregat de les funcions encomanades per delegació de l'Organisme Nacional de Loteries i Apostes de l'Estat, per a la província de Barcelona.

En la mateixa sessió plenària es van aprovar els estatuts pels quals es regeix l'esmentat organisme autònom, els quals entraren en vigor el dia 1 de gener de 1986.

L'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar. Té, així mateix, autonomia administrativa i econòmica en la mesura que li ho reconeixen les lleis d'aplicació, particularment el Reglament de serveis de les corporacions locals, sense perjudici de la tutela que correspon a la Diputació.

El govern i l'administració del Patronat d'Apostes són a càrrec de la Junta de Govern, integrada pel president, el de la Diputació de Barcelona o el diputat en qui delegui, i en qualitat de vocals tres diputats designats pel Ple de la Diputació de Barcelona i dos de lliure designació de la Presidència.

Definició i objectius

La finalitat específica de l'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes és el desenvolupament, mitjançant els seus òrgans de govern i administració, de les activitats de la gestió confiada per l'Organisme Nacional de Loteries i Apostes de l'Estat. Entre altres activitats, té les següents, tant pel que fa a les travesses de futbol com a la Loteria Primitiva i a les seves modalitats de Bonoloto i "El Gordo de la Primitiva".

- Organització i control del funcionament de la xarxa d'establiments venedors.
- Distribució de butlletes, impresos i altres materials.
- Recepció de butlletes validades mecànicament.
- Repàs i control de les butlletes validades mecànicament.
- Recepció de les butlletes pre impreses invenudes.
- Constatació de l'import de les apostes jugades, i la seva liquidació a l'ONLAE.
- Pagament de premis.
- Justificació a l'ONLAE, dels premis pagats.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Manteniment a domicili de les màquines validadores, de la xarxa d'establiments.

- Manteniment a domicili dels terminals informàtics "on line", de la xarxa d'establiments.

- Impartir cursets d'ensenyament i reciclatge, als expenedors sempre que fa falta.

Dins del context de les finalitats específiques exposades anteriorment, s'han de considerar els objectius bàsics del futur del Patronat, que no són altres que el de completar la informatització de la xarxa d'establiments venedors i ampliar aquesta xarxa on calgui.

També es planteja l'objectiu de formar un equip de seguiment comercial de la nostra xarxa d'establiments, a l'efecte d'optimitzar les vendes partint de l'aplicació de tècniques modernes, a l'efecte d'augmentar la nostra quota de mercat.

Organització i estructura

Començada l'any 1991 i continuada l'any 1992, s'ha dut a terme una reestructuració total del Patronat per tal d'adequar-lo a les necessitats de les noves activitats, com a conseqüencia de la instal·lació de terminals informàtics "on line", a gran part dels Establiments receptors.

Tasca efectuada

El Patronat d'Apostes, com a delegació territorial de l'ONLAE a Barcelona, s'encarrega del control i la responsabilitat de totes les operacions administratives i econòmiques que deriven de la validació de butlletes a la província, tant pel que fa a les apostes esportives com a les de Loteria Primitiva, Bonoloto i "El Gordo de la Primitiva".

El volum de treball fet al Patronat està en funció del que genera la recaptació que s'obté a la província de Barcelona per la venda dels nostres jocs.

El treball que es desenvolupa al llarg de la setmana es veu incrementat els dimecres i els divendres a la nit, ja que cal repassar les butlletes i quadrar les liquidacions dels establiments que formalitzen apostes amb màquines validadores.

També el treball es veu augmentat els dies del repartiment de "butlletes pre impreses", així com els dies de recollida de les invenudes i la resta d'operacions que aquestes comporten.

Apostes esportives

Els dimecres i els divendres a la nit, cal repassar les butlletes i quadrar les liquidacions dels 129 establiments que formalitzen apostes amb màquines validadores, ja que la resta dels 478 establiments de la província de Barcelona que validen apostes esportives estàn equipats amb terminals informàtics "on line", els quals tenen establerts altres sistemes de control.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

El preu de l'aposta (columna) es de 30 pessetes, amb un mínim de dues apostes, es a dir: 60 pessetes. Per formalitzar-les existeixen tres tipus de butlletes, és a dir:

- La butlleta normal, amb els partits de cada jornada, amb la qual es pot jugar de forma senzilla o múltiple.

- La butlleta sense partits que serveix per a totes les jornades.

- La butlleta per jugar apostes reduïdes.

Entre els 607 establiments (258 a Barcelona capital i 349 a Barcelona província) s'ha recaptat una mitjana per jornada de 169.932.701 pessetes, equivalent al 38,66% d'augment sobre la mitjana de recaptació de l'any 1992.

Aquesta recaptació de l'any 1993 representa el 15,06% sobre el total recaptat arreu d'Espanya.

Loteria Primitiva

També en aquest joc cal repassar i quadrar les butlletes i liquidacions, els dimecres i divendres a la nit, dels 168 establiments que formalitzen apostes amb màquina validadora, ja que la resta dels 732 establiments que validen amb terminal "on line" tenen establerts altres sistemes de control, la qual cosa resulta més laboriosa que les apostes esportives, ja que a més, comporta el pagament de gran quantitat de premis i posterior justificació a Madrid.

El preu de l'aposta es de 100 pessetes.

Per formalitzar-les existeixen dos tipus de butlleta, és a dir: La butlleta normal, per jugar els dijous o els dissabtes i la butlleta setmanal, vàlida per ambdos sorteigs.

Entre els 900 establiments (360 a Barcelona capital i 540 a Barcelona província), s'ha recaptat una mitjana setmanal de 463.616.032 pessetes, equivalent al -0,56% de disminució sobre la mitjana de recaptació de l'any 1992.

Aquesta recaptació de l'any 1993 representa el 13,08% sobre el total recaptat arreu d'Espanya.

Bonoloto

El treball que es fa a la Delegació per a la Bonoloto és molt semblant al de la Loteria Primitiva, però amb un menor moviment a causa de la menor quantitat de butlletes jugades i, com els altres jocs, també es veu incrementat els dimecres i divendres a la nit.

El preu de l'aposta és de 50 pessetes, amb un mínim de dues apostes, és a dir: 100 pessetes.

Per formalitzar les apostes existeixen dos tipus de butlletes, és a dir: la butlleta normal per jugar dia a dia, i la butlleta setmanal.

Amb el mateix nombre d'establiments que per a la Loteria Primitiva s'ha recaptat una mitjana de 57.447.337 pessetes setmanals,

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

equivalent al 1,78% d'augment sobre la mitjana de recaptació de l'any 1992.

Aquesta recaptació de l'any 1993 representa el 8,12% sobre el total recaptat arreu d'Espanya.

El Gordo de la Primitiva

La característica d'aquest joc és que s'hi pot participar de dues formes: amb butlletes com les tradicionals i amb "butlletes pre-impresses", semblants als dècims de loteria.

El treball pel que fa a la butlleta tradicional és semblant al dels altres jocs. Els dimecres i divendres, es recullen les butlletes formalitzades amb màquines validadores i les liquidacions s'han de repassar i quadrar.

Quant a les "butlletes pre-impreses", es reparteixen als expenedors un cop al mes i les no venudes es recullen una vegada al mes per retornar-les a Madrid, cosa que requereix laborioses operacions.

El preu de cada aposta és de 500 pessetes sigui el que sigui el sistema emprat per jugar.

Amb el mateix nombre d'establiments que per a la Loteria Primitiva, s'ha venut des de l'11 d'octubre -data en què es va iniciar aquest nou joc- una mitjana mensual de 111.602.000 pessetes.

Aquesta recaptació representa el 8,75% sobre el total recaptat arreu d'Espanya durant el temps en què ha estat en funcionament l'any 1993.

Mitjans

Equip

El Patronat d'Apostes ocupa un edifici situat al carrer Ferlandina, núm. 2, construït l'any 1973 per la Diputació de Barcelona i finançat per aquesta delegació, amb una superfície total edificada de 3.840 m^2.

El 23 de juny de 1992, es va signar el contracte de lloguer d'un nou local situat al carrer Comte Borrell, 193, de 720 m^2, per tal de traslladar la seu del Patronat, ja que ens vam verue obligats per acord de les Institucions implicades en el Museu d'Art Contemporani, a desallotjar el que ara ocupem.

En acabar les obres d'adequació del nou local a les nostres necessitats, el dia 8 de novembre el Patronat d'Apostes va quedar instal·lat en el local del carrer Comte Borrell, 193, baixos i soterrani.

El conjunt d'instal.lacions, complertes i funcionals, amb estris adients al nostre treball, es completen amb la xarxa informàtica que permet l'optimització i fiabilitat de la tasca que se'ns té confiada.

Personal

El personal de l'actual plantilla del Patronat el 31 de desembre de 1993 era el següent:

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

1 gerent
1 assessor de gerència
1 cap administratiu
7 caps de departament
4 oficials de primera
15 oficials de segona
3 subalterns
1 netejadora

Total: 33 llocs de treball

Durant l'exercici de 1993 no s'ha produït cap moviment de personal, a excepció del contracte temporal d'un subaltern per a tres mesos, per ajudar a uns treballs puntuals.

La recollida i el lliurament de butlletes i materials als establiments situats fora de Barcelona es duu a terme mitjançant una empresa contractada, per la qual cosa no es necessita personal propi.

Recursos econòmics

El pressupost ordinari del Patronat d'Apostes per a l'any 1993 fou d'un import anivellat de 298.992.000 pessetes, que representa un 8,92% de disminució sobre el de 1992. El dit pressupost es nodreix totalment dels ingressos que s'obtenen per les remuneracions de la gestió, essent els més importants i bàsics els següents:

3,00% sobre la recaptació obtinguda a la província de Barcelona per la venda pel sistema de validació mecànica de les apostes esportives, Loteria Primitiva, Bonoloto i "El gordo de la Primitiva".

3,00% sobre la venda de butlletes pre-impreses, venudes pels establiments receptors (mixtos), que no comercialitzen la "Loteria Millonaria" (establiments integrals).

0,75% sobre la recaptació obtinguda a la província de Barcelona, per la venda pel sistema de validació informàtica, de les apostes esportives, Loteria Primitiva, Bonoloto i "El Gordo de la Primitiva".

6,00% de comissió sobre l'import de les butlletes d'apostes esportives validades en el local de la nostra Delegació.

4,80% de comissió sobre l'import de les butlletes de Loteria Primitiva i Bonoloto validades en el local de la nostra Delegació.

Per a una major informació, a continuació s'exposen les recaptacions totals per vendes dels diferents jocs a la província de Barcelona, durant l'any 1993, que han estat les següents:

Apostes esportives 7.137.173.460 ptes.
Representa un augment
de 1.989.966.990 pessetes, equivalents
al +38,66% del recaptat l'any 1992.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Loteria Primitiva Representa una disminució de 136.958.900 pessetes, equivalents al -0,56% del recaptat l'any 1992.	24.571.649.700 ptes.
Bonoloto Representa un augment de 452.373.250 pessetes, equivalents al +1,78 del recaptat l'any 1992.	2.987.261.550 ptes.
El Gordo de la Primitiva No s'estableix comparacions per tractar-se d'un joc nou establert el mes d'octubre d'enguany.	334.806.000 ptes.
Total recaptat l'any 1993	35.030.890.710 ptes.

Aquesta xifra de recaptació durant l'any 1993, pels quatre jocs que comercialitzem, representa un augment del 8,15% del recaptat l'any 1992.

La recaptació per vendes a la província de Barcelona representa un 12,70% del total de vendes recaptades arreu d'Espanya.

Problemes en estudi i projectes en curs

Com a projectes per a 1994 hi ha el de la construcció i instal.lació d'una plataforma muntacàrregues, per a la utilització integral del soterrani, amb comoditat, agilitat i plena eficàcia.

També està en estudi la possible adquisició d'un ordinador IBM model AS/400 9404 F-10, de capacitat i rapidesa adients a les actuals necessitats del Patronat, així com uns nous programes informàtics molt necessaris per modernitzar l'arxiu i seguiment de la nostra xarxa d'establiments, tant les de Barcelona com els de la província.

Igualment s'ha estudiat reciclar el personal mitjançant cursets d'informàtica, adequats als coneixements adients per al bon funcionament de la nova xarxa informàtica.

S'estudiarà també, la instal.lació d'un arxiu metàl.lic i automatitzat per als resguards de premis pagats, que tingui la capacitat i seguretat necessaris per guardar aquests valors.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

P A A S I S

El Patronat d'Assistència Mèdico-Farmacèutica (PAASIS) fou creat per la Diputació de Barcelona el 30 d'abril de 1954 amb l'objecte d'acomplir allò que disposava l'article 97 del llavors vigent Reglament de funcionaris de l'Administració local en matèria d'assistència sanitària. Aquest precepte obligava les corporacions locals a prestar l'assistència mèdico-farmacèutica als seus funcionaris i als familiars amb l'extensió objectiva de l'anomenat "Seguro de enfermedad".

Per virtut de la Llei 11/60, de 12 de maig fou creada la Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración Local (MUNPAL), a la qual se li encomanà, entre altres, la prestació de l'assistència sanitària als funcionaris locals. Es tractà però d'una assignació merament formal, ja que el cert és que les Corporacions locals varen haver de continuar procurant i garantint aquest tipus d'assitència als seus funcionaris durant un llarg període posterior a la data de promulgació d'aquella Llei.

Durant la dècada dels anys vuitanta diverses Lleis (40/81, de 28.10 i 7/85, de 2.4, principalment) i altres textos normatius que les deplegaren varen anar apropant la regulació de l'assistència sanitària dels funcionaris locals a la dels de l'Administració de l'Estat.

No obstant aquesta progressiva igualació de regulacions, la prestació material de l'assitència mèdico-farmacèutica als funcionaris de la Diputació de Barcelona la va continuar portant a terme el PAASIS, tot instituint un sistema complex de concerts amb institucions sanitàries privades i contractes de prestacions de serveis amb facultatius.

Des que fou creat el PAASIS han estat vàries les fòrmules jurídiques utilitzades per a la seva configuració; variacions que s'expliquen com a conseqüència del llarg període de la seva existència, dels canvis normatius operats per virtut de l'aprovació de noves normes i la derogació de les anteriors i les decisions organitzatives acordades en el seu decurs.

La darrera fòrmula emprada ha estat la d'organisme autònom de caràcter administratiu, d'acord amb l'art, 85.3, lletra b, de la Llei 7/1985, de 2.4 (reguladora de les Bases de Règim Local). Els estatuts vigents el dia d'avui varen ser aprovats pel Ple de la Diputació de Barcelona l'1 de desembre de 1991.

Les disposicions transitòries terceres de les Llei 31/1991, de 30.12 (de Presupuestos generales del Estado para 1992) i 39/1992, de 29.12 (de Presupuestos Generales del Estado para 1993) varen autoritzar el Govern central perquè procedís a la integració del col.lectiu inclòs en el camp d'aplicació del Règim Especial de la Seguretat Social dels funcionaris de l'Administració local, en el Règim general de la Seguretat Social, en les condicions i terminis que reglamentàriament es determinarien. Aquesta determinació reglamentària es produí per virtut del RD 480/1993, de 2.4 (BOE núm. 80, de 3.4.93).

La materialització del canvi i la prestació de l'assistència mèdico-farmacèutica per la Seguretat Social es verificà durant el mes de maig de 1993. S'inicià així un període transitori durant el qual el PAASIS ha atès, entre altres i fonamentalment, les

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

incidències generades en els processos de malalties de més llarga durada ja iniciats abans de la integració, així com aspectes relatius al seu funcionament.

Esgotat el període transitori de vuit mesos amb la resolució dels processos pendents, el Ple de la Diputació de Barcelona celebrat el dia 23 de desembre de 1993 acordà l'extinció de l'organisme autònom.

Acordada la dissolució de l'organisme, els funcionaris en servei actiu s'han reintegrat a la plantilla de la Diputació pel sistema de provisió previstos en l'acord-marc vigent. Pel que fa al personal laboral fix la Presidència ha adoptat les mesures oportunes d'acord amb les atribucions assignades pel Reglament orgànic i la normativa general.

L'any 1994 s'efectuaran les operacions següents en relació amb la situació del patrimoni i de la comptabilitat d'aquest organisme al tancar-se l'exercici de 1993: a) rendir la liquidació del Pressupost i el seu compte general; b) traspasar a la Tresoreria de la Diputació l'existència a caixa; c) cancel.lar els comptes oberts en entitats de crèdits i traspasar els seus saldos al compte de la Diputació que determini el Tresorer general; d) incorporar a l'Agrupació de Pressupostos Tancats de la comptabilitat pressupostària de la Diputació els deutors pressupostaris pendents de cobrament i els creditors pressupostaris pendents de pagament; e) incorporar a l'immovilitzat de la Diputació l'immovilitzat de l'organisme; f) incorporar a la comptabilitat financera de la Diputació els saldos dels comptes dels grups 2, 4 i 5; g) anotar en els grups 1 i 8 de la comptabilitat de la Diputació les repercusions que en el seu patrimoni suposin les anteriors incorporacions, i h) considerar augmentat o disminuit el romanent líquid de Tresoreria de la Diputació amb l'import, possitiu o negatiu respectivament, del romanent de Tresoreria del PAASIS de 1993.

A partir de l'exercici de 1994 totes les actuacions que haguessin correspost al PAASIS seran realitzats directament per la Diputació amb càrrec al seu propi pressupost. Així mateix s'aplicaran a aquest pressupost els drets o obligacions que es reconeguin per actuacions anteriors del PAASIS que no s'haguessin reflectit en la seva comptabilitat.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

ESCOLA SUPERIOR D'AGRICULTURA DE BARCELONA

Definició i objectius

L'Escola Superior d'Agricultura de Barcelona és una escola de la Diputació de Barcelona amb qualificació de centre universitari no estatal reconegut. Està adscrita a la Universitat Politècnica de Catalunya.

L'Escola té una doble funció. En primer lloc, preparar tècnics agrícoles perquè puguin efectuar les diverses tasques del món agrari en les àrees de la producció i de la transformació dels productes de l'economia agrària. En segon lloc, desenvolupar una recerca encaminada a resoldre alguns dels problemes que planteja la realitat del món agrari.

Durant 1993, les tasques docents i de recerca en l'Escola s'han desenvolupat amb normalitat. A més, s'han produït dos fets destacats que incideixen de manera important en les activitats organitzatives i docents del nostre centre: l'elecció de nou Director de l'Escola i la conseqüent incorporació d'un nou equip directiu i l'aprovació, per la Junta de Govern de la UPC, dels nous Plans d'estudi corresponents a les titulacions en:

- Enginyeria tècnica en indústries agrícoles i alimentàries
- Enginyeria tècnica en explotacions agropèquàries, i
- Enginyeria tècnica en hortofruticultura i jardineria

el primer curs dels quals ja s'ha implantat en el curs escolar 1993-1994.

Òrgans de govern i gestió

L'Escola està gestionada a través d'un organisme autònom de caràcter administratiu creat per la Diputació de Barcelona.

L'òrgan plenari de l'Organisme és el Patronat, el qual sota la Presidència del President de la Diputació, delegada expressament en el de la Comissió d'Ensenyament, Ilm. Sr. Joan Fuster i Sobrepere, està integrat per: 4 vocals, nomenats pel ple de la Diputació; 2 representants de la Universitat Politècnica de Catalunya, el director de l'Escola, 1 representant del professorat, 1 de l'alumnat, 1 del personal no docent i 1 pel Col·legi Professional.

Els seus òrgans de govern i administració són: el Patronat, el president, el gerent i el director, amb les funcions establertes en els propis estatuts.

Organitzacio i estructura

L'organització de l'Escola, tant des del punt de vista de la gestió com des de l'acadèmic, està estructurada en departaments.

En el marc de la gestió a càrrec de la Gerència, en formen part tres departaments: de Recursos Humans; Econòmic i Serveis Generals, Ges-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

tió Acadèmica i la Unitat tècnica Torre Marimón. Aquests departaments en raó de les funcions que despleguen, extenen la seva actuació a les matèries homònimes derivades de la gestió de l'Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica Industrial de Barcelona, per tal com depenen d'una Gerència que té acumulades les funcions derivades d'aquest càrrec en ambdues Escoles.

Pel que fa a l'àrea docent, de la Direcció de l'Escola en depenen tres sots-direccions generals: Afers Acadèmics; Assumptes Interns i Relacions Exteriors; Unitat Torre Marimon i Secretària Acadèmica, tots ells amb categoria de sots-directors. Per al desplegament de la pròpia Escola existeixen els següents departaments.

- Agronomia
- Enginyeria Agrària
- Indústries Agroalimentàries
- Produccions Agràries

Activitat acadèmica

Durant el curs 1992/93 es van incorporar 230 alumnes nous en els estudis de primer cicle. En el total de les 3 titulacions, el nombre d'estudiants matriculats va ser de 811. Van acabar la carrera, defensant el corresponent treball final, 28 alumnes en la titulació d'enginyeria tècnica en Explotacions Agropequàries; 36 en enginyeria tècnica en Hortofruticultura i Jardineria i 42 en enginyeria tècnica en Indústries Agrícoles.

Tres alumnes de l'Escola han participar en el programa Erasmus i un en el Commet. El premi Claudio Oliveras al millor expedient acadèmic de la promoció va recaure en l'alumne Pedro Luís Pié Recasens. El TFC del senyor Pere Alvarado, dirigit per J. Izquierdo, va obtenir el Premi d'Estudiants de la Institució Catalana d'Estudis Agraris.

L'Escola ha impartit els següents cursos de tercer cicle:

- VIII Master en Viticultura i Enologia (amb coorganització de l'INCAVI)
- VI Programa de postgrau de Jardineria i Paisatgisme
- III Programa de postgrau d'Aqüicultura (coorganitzat amb la UAB)

A més s'han desenvolupat els seminaris i cursos d'especialització:

- II seminari sobre tecnologia de fabricació de pinsos
- Primer curs de dibuix assistit per ordinador.

En el marc del Saló Alimentària, l'ESAB organitzà una:

- Jornada tècnica de garantia de la qualitat a la indústria alimentària, i
- Jornades del dret alimentari de la humanitat.

Activitats de recerca

Entre els projectes de recerca dirigits o que hi participen professors de l'Escola, destacarem els subvencionats per la CICYT:

- "Optimización de los procesos de compostaje de RSU, lodos de depuradora y restos de poda".

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- "Introducción de germoplasma exótico para la obtención de maices forrajeros: mejora genética del rendimiento y de la calidad nutritiva".
- Elaboració d'un pinso d'engreix per llenguado.
- "Aplicación de lodos de depuradora en la rehabilitación de suelos de cantera".
- "Erosión del suelo tras el abandono de explotaciones agrícolas en montañas medias".

Es traballa en altres 14 projectes mitjançant convenis o finançats per entitats públiques com són:

- Junta de Sanejament. Dpt. Medi Ambient Generalitat de Catalunya
- Servei de Medi Ambient. Diputació de Barcelona
- Accions integrades entre França i Espanya,
- Empreses privades o Gremis professionals.

Congressos, jornades i simposis

Els professors de l'Escola han col·laborat com a docents i conferenciants en diferents activitats en altres centres. Es comptabilitzen fruït d'aquesta activitat unes 30 conferències i la participació en :

- Master de Biotecnologia Alimentària (UPC)
- Master en Aqüicultura Marina (UB)
- Master Interuniversitari de Biotecnologia
- Master de Material Ceràmics (UB)
- Programa Interuniversitari de doctorat de Gènesi, ús i conservació de sòls
- Curs de Postgrau en caracterització tecnològica de materials

Publicacions

El personal docent de l'ESAB ha publicat 51 articles científics o tècnics en revistes especialitzades, 9 d'ells en revistes de caràcter internacional:

- "Growth of four native Lavandula species in different substrates". Acta Horticulturae.
- "Zootechnical and genetic potential in crossbreeding experiments and breed comparisons". Options Mediterranéennes.
- "Nitrogen lost during the composting of MSW in Catalonia" Compost Science-Utilization.
- "Optimization of the digestible dry matter yield from semi-exotic populations of maize". Anales de Aula Dei
- "Growth simulation of Sacch cerevisiae: alcohol induced inhibition phenomena".
- "Self-organized criticality in Monte Carlo Simulated Ecosystems" Physics Lett.
- "The growth of sanidine crystals in the lead of glazes of Hispano-Moreque pottery" Appl. Clay Sci.
- "Mineralogical characterization of a blue medieval pigment from Andorra".Comm. Eur. Comm.
- "Characterization of the Garumnian subbitominous lignite from the central pyrenees by SEM-EDX, X-ray diffraction and Mössbauer Spectroscopy".

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

TORRE MARIMON

A inicis de l'any 1993 l'explotació va passar de ser gestionada a través d'un Servei directe de la Diputació, a dependre de l'ESAB, per la qual cosa hi ha hagut un canvi en l'orientació productivista que tenia. Ha passat a cobrir objectius docents i experimentals dins les línies de treball dels professors de l'Escola. Per aquest motiu s'ha iniciat aquest mateix any l'adaptació de les instal·lacions existents a les noves exigències.

Així, a la unitat Torre Marimon es centralitzen totes les pràctiques de camp corresponents a les titulacions d'Hortofructicultura i Jardineria i d'Agropequàries. Cal remarcar, com exemple, l'extensa col·lecció de peus i varietats de diferents espècies frutícoles implantades durant aquest any. Els alumnes de la titulació d'Indústries també hi realitzen diferents pràctiques de vinificació i de transformació de productes ramaders.

Les experiències realitzades durant aquest període, s'han desenvolupat dins les línies dels projectes de la CICYT sobre blat de moro farratger i compostatge, a més d'estudis sobre: la influència del treball del sòl en el cultiu de cereals d'hivern; experimentació varietal en cereals i proteaginoses i inseminació artificial en conills, entre d'altres.

Mitjans

Recursos Humans

S'han incorporat a l'Escola 2 nous professors -un d'ells procedent d'una excedència-, i 12 associats la contractació dels quals fou autoritzada per possibilitar la implantació del nou Pla d'estudis.

Així mateix es va produir l'adscripció de 14 funcionaris de la Diputació de Barcelona, 12 dels quals assignats a les dependèndies de Torre Marimon amb motiu del traspàs de la seva gestió a l'Escola i els altres dos a la seu del propi centre docent.

En resum, la plantilla de l'Escola està integrada pel següent personal fix:

Personal docent	62
Personal adminstr. i serveis	41

Recursos econòmics

El pressupost inicial de l'Escola l'any 1993 fou de 613.762.858 pessetes resultant les previsions definitives, una vegada efectuades les modificacions com a conseqüència de l'aplicació per finançament de suplements i incoporació de crèdits, la quantitat de 763.678.197 pessetes.

Recursos materials

L'any 1993 s'ha adquirit divers material informàtic amb destinació a Caldes, a departaments docents i a comptabilitat (4 PC i 3 impressores), i el programa VTLS amb destinació a la Biblioteca de

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

l'Escola, per gestionar de forma automatitzada totes les funcions de la biblioteca (catalogació, prèstec, control publicacions, etc.)

Igualment s'ha procedit a adquirir nou mobiliari principalment per als departaments que s'han instal·lat als nous espais cedits per la Diputació a l'edifici contigu a l'Escola, i a reposar-ne d'altre.

Projecte d'obres

El mes de setembre es va adjudicar definitivament el Projecte d'actuacions diverses per a l'adequació a normes de protecció contra incendis i dotació de calefacció a l'ESAB, per un pressupost total de 134.580.505 pessetes el qual es preveu que finalitzarà cap el mes de setembre de 1994.

Igualment s'han reassignat nous usos, prèvia readequació dels espais a les finalitats previstes.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

ESCOLA UNIVERSITARIA D'ENGINYERIA TÈCNICA INDUSTRIAL DE BARCELONA

Definició i objectius

L'Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica Industrial de Barcelona és una escola de la Diputació de Barcelona que té la qualificació de centre universitari no estatal reconegut, atorgada per Ordre de 16 de març de 1966, i està adscrita a la Universitat Politècnica de Catalunya, en virtut del Decret 787/76, de 5 de març, ambdós del Ministeri d'Educació i Ciència. El conveni d'adscripció i col.laboració es va signar el dia 20 de novembre de 1989.

L'Escola té per objecte la formació que capacita per a l'exercici de l'activitat professional pròpia dels estudis que s'hi imparteixen en les especialitats que s'indiquen, la investigació i el desenvolupament tècnic.

- Enginyer tècnic mecànic (Secció construcció de maquinària)
- Enginyer tècnic elèctric (Secció màquines elèctriques)
- Enginyer tècnic elèctric (Secció electrònica industrial)
- Enginyer tècnic química (Secció control de processos i instal·lacions químiques)
- Enginyer tècnic tèxtil (Secció filatura i teixits)
- Enginyer tècnica tèxtil (Secció tintoreria i aprestos)

Òrgans de govern i gestió

L'Escola és un organisme autònom de caràcter administratiu creat per la Diputació de Barcelona i el seu òrgan de govern es el patronat, que està integrat per un màxim de 10 membres designats per la Diputació. Dos són proposats per la Universitat Politècnica de Catalunya i el director de l'escola n'és vocal nat. També hi ha un representant del professorat, un del personal no docent i un de l'alumnat.

Els seus òrgans de Govern i administració són: el Patronat, el President, el Gerent i el Director, amb les funcions establertes en els propis Estatuts.

Organitzacio i estructura

L'organització de l'Escola, tant des del punt de vista de la gestió com des de l'acadèmic, està estructurada en Departaments.

De la gerència depenen tres departaments: de Recursos Humans, Econòmic i Serveis Generals; i Gestió Acadèmica. Aquests departaments en raó de les seves funcions, extenen la seva actuació a les matèries homònimes derivades de la gestió de l'Escola Superior d'Agricultura de Barcelona, per tal com depenen d'una Gerència que té acumulades les funcions derivades d'aquest càrrec en ambdues Escoles.

Pel que fa a l'àrea docent, de la Direcció de l'Escola depenen els responsables següents: un sotsdirector, un cap d'estudis i un secretari socent. Per al desenvolupament de la pròpia Escola existeixen els següents departaments, que són les unitats

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

fonamentals d'ensenyament i investigació d'assignatures anàlogues que guarden entre sí relació científica i tècnica:

- Electrònica
- Electrotècnia
- Mecànica Aplicada
- Mecànica de Fluids, Termotècnica i Física
- Enginyeria Química
- Matemàtiques
- Tèxtil
- Projectes
- Gestió Empresarial

Activitat acadèmica

Durant el curs 1992/93 el nombre d'alumnes matriculats fou de 3.189; 943 a 1r. curs; 1403 a 2n; 640 a 3r. i 203 en el projecte final de carrera.

Al mateix temps, en aquest període s'han dut a terme 203 projectes: 53 en la titulació de mecànica; 79 en la d'electricitat (E.I.); 19 en la titulació d'electricitat (M.E.); 47 en la de Química Industrial i 5 en la de Tèxtil.

Per desenvolupar la seva activitat docent i de recerca, l'Escola disposa dels següents laboratoris i tallers:

Departament d'Electrònica

- Laboratori d'Electrònica Bàsica
- Laboratori d'Instrumentació i Mesures Electròniques.
- Laboratori de Microordinadors
- Laboratori d'Ordinadors i Centre de Càlcul
- Laboratori de Tecnologia i assaig de materials electrònics
- Laboratori de Robòtica
- Laboratori d'Electrònica i Automatismes Industrials

Departament d'Electrotècnica

- Laboratori de Màquines Elèctriques
- Laboratori de Servosistemes
- Laboratori d'Electrometria
- Laboratori de Centrals i Xarxes
- Laboratori de Regulació i Control de Màquines Elèctriques

Departament de Mecànica Aplicada

- Laboratori de Metal*lografia
- Laboratori d'Assaig de Materials
- Laboratori de Vibracions
- Taller Mecànic

Departament de Mecànica de Fluids, Termotècnia i Física

- Laboratori de Mecànica de Fluids
- Laboratori de Calor i Fred
- Laboratori de Física General

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Departament d'Enginyeria Química

- Laboratori de Química General
- Laboratori d'Anàlisi Química General
- Laboratori de Físico-Química
- Laboratori de Química Orgànica
- Laboratori de Química Industrial i Operacions Unitàries
- Laboratori de Control i Automatismes
- Laboratori d'Anàlisi Instrumental

Departament tèxtil

- Laboratori d'Anàlisi i Control Tèxtil
- Taller de Filatura
- Taller de Tissatge
- Taller de Tintoreria

Convenis, cursos i col·laboracions amb la indústria

- S'ha signat un Conveni de col·laboració entre l'Empresa REPSOL-BUTANO i l'Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica Industrial de Barcelona.

- Durant el curs 92/93 els diferents departaments de l'Escola han organitzat una sèrie de cursets, finançats per la Generalitat de Catalunya i el Fons Social Europeu. Han estat els següents:

- Departament d'Electrònica:
  · "Curs d'Automatització Industrial i Robòtica"
  · "Curs de Microprocessadors de 16 bits"
  · "Curs de Convertidors Estàtics: Simulació i Aplicacions".

- Departament de Projectes:
  · Dos cursos de CAD

- Departament de Mecànica de Fluids, Termotècnia i Física:
  · Dos cursos de Climatització.

- Departament de Gestió Empresarial
  · Primer curs del Programa Master en Direcció i Organització d'Empreses, en col·laboració amb el departament homòleg de la Universitat Politècnica de Catalunya. Es va iniciar el mes de gener de 1993.

- Departament d'Enginyeria Química
  · Curs de postgrau "Tecnologia dels materials plàstics" en col·laboració amb Stenco.

- Departament d'Electrotècnia
  · Seminari d'"Aparamenta Elèctrica de Maniobra" amb col·laboració de Merlin-Gerin.

- Departaments de Gestió Empresarial i de Matemàtiques
  · Curs de "Control Estadístic de la Qualitat".

- Departament de Projectes:
  · "Jornades sobre aplicacions del GCP en instal·lacions industrials" en col·laboració amb REPSOL-BUTANO.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Recursos Humans

S'han incorporat a l'Escola 15 nous professors, 7 dels quals són temporals i 6 associats per als departaments d'Electrònica, Electrotècnia, Mecànica de Fluids, Termotècnia i Física i Matemàtiques.

Així mateix, en virtut de concurs celebrat a l'efecte es va produir l'adscripció d'un funcionari de la Diputació de Barcelona.

En resum, la plantilla de l'Escola està integrada pel següent personal fix:

Personal docent	82
Personal adminstraatiu i serveis	43

Recursos econòmics

El pressupost inicial de l'Escola l'any 1993 fou de 826.755.867 ptes. resultant les previsions definitives, una vegada efectuades les modificacions com a conseqüència de l'aplicació per finançament de suplements i incoporació de crèdits, la quantitat de 983.219.524 ptes.

Recursos materials

L'any 1993 s'ha adquirit divers material informàtic amb destí als Departaments de Gestió Econòmic i de Serveis Generals, així com el d'Electrònica i s'ha dotat l'Escola d'extintors contra el foc.

Igualment s'ha adquirit una centraleta telefònica Siemens a fi de substituir l'existent, ja obsoleta.

Projecte d'obres

El mes de setembre es va adjudicar definitivament el Projecte d'actuacions diverses per a l'adequació a normes de protecció contra incendis i dotació de climatització, per un pressupost total de 97.261.276 ptes. el qual ha iniciat la seva execució el novembre d'enguany i previsiblement es finalitzarà pel cap alt el setembre de 1994.

També s'han reassignat nous usos, prèvia readequació dels espais a les finalitats previstes.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

PATRONAT FLOR DE MAIG 1993

Definició i objectius

El Patronat Flor de Maig està situat dins el terme municipal de Cerdanyola del Vallès. Gestiona una finca i disposa d'una superfície edificada de aproximadament 15.000 m^2.

El Patronat és una fundació pública, amb personalitat jurídica pròpia. Les finalitats específiques es determinen en els seus estatuts:

- Investigació, prevenció i atenció dels problemes psico-pedagògics, psico-socials i de marginació.
- Investigació i orientació dels temes de salut relacionats amb la problemàtica social i psíquica.
- Investigació i promoció d'iniciatives socials d'ocupació dirigides als joves amb dificultats.
- Orientació tècnica a Institucions públiques, -especialment ens locals o privades respecte als temes propis del Patronat.
- Promoció d'escoles de formació professional i laboral, centres de treball protegits, anònimes laborals i cooperatives de treball dirigides principalment als joves amb dificultats.
- Promoció de la formació esportiva i de la terapèutica esportiva.
- Promoció d'activitats i equipaments vinculats al lleure, a l'esbarjo, a intercanvis culturals, socials i anàlegs, que comportin l'ús dels espais lliures i instal.lacions del Patronat, de manera que aquests espais obrin als ajuntaments, altres institucions i persones físiques i jurídiques, d'acord amb les normes d'ús i aprofitament que s'estableixin
- Tots aquells encaminats a completar o perfeccionar les finalitats que són objecte del Patronat.

El Patronat Flor de Maig es configura com òrgan de la Diputació d'assistència i suport als municipis en les matèries de benestar social, englobades en el seu àmbit específic de gestió.

Òrgans de govern

El Patromat es regeix mitjançant una Junta presidida per l'Il·lm. Sr. Màrius Díaz i Bielsa per delegació del President de la Diputació de Barcelona. En data 24 de juliol el Ple de la Corporació, amb motiu de la seva nova constitució, aprovà un dictamen en el qual es nomenaven els nous representants de la Diputació al Patronat Flor de Maig.

La Junta Rectora del Patronat és presidida per un Diputat per delegació del President de la Diputació de Barcelona, i compta amb tres vocals membres d'aquesta Corporació, un vocal representant de la Conselleria d'Ensenyament i un de la Conselleria de Treball, ambdós de la Generalitat de Catalunya, i un vocal representant de l'Associació de pares d'alumnes:

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Recursos

Personal

L'1 de juliol de 1993 es va crear el Departament d'Associacionisme Municipal i Participació Ciutadana, dotat administrativament de quatre places.

En acabar l'any 1993 la plantilla del Patronat presenta la composició següent:

Gerència	1
Direcció CIFA i Escola	2
Coordinador de A.M.P.C.	1
Assessor President	2
Tècnics superiors	3
Tècnic mig	1
Tècnic informàtic	1
Cap de grup	4
Administratiu	1
Aux. Adm. Qualificat	4
Oficial xòfer	1
Oficials manteniment	6
Auxiliars manteniment	2
Auxiliars Serveis Generals	1
Tècnic superior E.F.P.A.	1
Tècnic mig E.F.P.A.	14
Tècnic aux. E.F.P.A.	1
Total plantilla	46

Personal amb contractes eventuals

Personal administratiu i subaltern que ocupen provisionalment la plaça fins l'oferta pública	7
Personal administratiu eventual	2
Monitors piscina durant 3 mesos d'estiu	3
Personal contractat per dur a terme un curs formatiu durant 6 mesos	1

Recursos i resultats econòmics

El pressupost inicial aprovat del Patronat per a l'exercici de 1993 ha estat de 371.003.726 PTA però, amb motiu de modificacions pressupostàries i diversos ingressos no previstos a l'inici de l'exercici, un cop executat el Pressupost de 1993 s'han generat els recursos econòmics d'ingressos següents:

Provinents de l'Exercici de 1992

- Resultat pressupostari de l'any 1992	3.858.315
- Romanents de crèdit de l'any 1992	12.688.535

Ingressos Propis

- Convenis amb diferents Institucions	3.649.444
- Altres ingressos (preus públics i interessos en comptes corrents)	10.052.440
- Residències i piscina	8.465.123
- Cursos i convenis CIFA	18.245.579

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Subvencions

- Subvenció Diputació de Barcelona	240.729.368
- Subvenció Diputació de Barcelona (Departament Associacionisme)	15.476.831
- Transferència de Capital Diputació Barna.	10.000.000
- Subvenció Serveis Socials Diputació Barna	1.000.000
- Subvenció ensenyament Generalitat	80.969.493
Total	405.135.128

Subvencions Finalistes

- Generalitat de Catalunya (Curs Formatiu).	6.400.000
- Diputació Barcelona (Curs Formatiu del Fons Social Europeu)	2.060.750
Total ingressos gestionats	413.595.878

Quant als capítols de despeses reconegudes, incloses les de caràcter finalista, durant l'exercici de 1993 han estat, aproximadament (el tancament pressupostari encara no ha estat realitzat), de 392.600.000 PTA.

El Resultat pressupostari d'enguany, un cop restats el romanents de crèdit, serà aproximadament de 14.878.592 PTA, amb el desglossament següent:

- Ingressos, un superàvit de	8.508.721
- Despeses capítol I, un superàvit de	5.937.956
- Despeses capítol II, un superàvit de	165.000
- Despeses capítol VI, un superàvit de	266.915
Total	14.878.592

Àmbit de gestió

El Patronat gestiona:

- Les instal.lacions que li són pròpies.
- L'Escola de F.P. (ensenyament adaptat).
- El Centre d'Investigació, Formació i Assessorament.
- La Piscina pública d'ús col.lectiu.
- Les places de residència en procés de rehabilitació.
- El Departament d'Associacionisme Municipal i Participació Ciutadana.

Fora de l'àmbit de gestió del Patronat i ubicats en la Institució es troben:

- L'Institut de Bioquímica Clínica.
- L'Escola de Medi Ambient del Consorci de formació i d'iniciatives professionals de medi ambient i patrimoni de l'Àrea Metropolitana.

Serveis coberts mitjançant conveni

- Dependències de magatzem de l'Institut d'Edicions.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Programes de 1993.

Per la seva activitat diferenciada, es detalla per separat l'activitat de cada programa:

ESCOLA DE FORMACIÓ PROFESSIONAL "FLOR DE MAIG". Curs 92/93

Definició i objectius

L'Escola de Formació Professional (Ensenyament Adaptat) es defineix com un servei obert als joves, que per causes diverses presenten discapacitats intelectuals i/o de relació social i adaptabilitat, i entén l'educació com un compromís que partint de la realitat del noi/a, del respecte a la seva personalitat i del seu context familiar i social, intenta incidir en la formació d'una vida social apropiada.

Objectiu general i consideracions bàsiques

La finalitat del nostre projecte educatiu és la preparació del jove per a la vida social i productiva, mitjançant un model educatiu integral que incideixi en tots els aspectes de la persona: intelectual, professional, social, lúdic, esportiu, etc., etc. fent especial enfesi, en aquells valors i aprenentatges que ajuden a obtenir la màxima independència i supervivència social.

Per a la construcció del nostre model educatiu s'ha intentat crear un ordre personal, que lògicament passa per un treball el més individualitzat possible, mitjançant la conjuminació harmoniosa d'actituds, capacitats, interès, carències, dèficits, etc., amb l'oportunitat de poder ocupar un lloc de treball adequat a cada individu.

Tota persona, sigui quina sigui la seva condició, origen, capacitat, etc., té dret a poder participar en la divisió social del treball.

Enriquir la qualitat de vida de les persones amb discapacitats intel.lectuals comporta també assumir un compromís que depassa sovint el marc escolar i ens empeny a actuar com a mediadors en l'exigència dels seus drets com a ciutadans: dret a una formació laboral adaptada a les seves capacitats i dret a poder assolir un lloc de treball digne.

Aquests dos paràmetres, formació i treball, no es poden expressar amb independència; les funcions d'un i altre han d'anar conjuntament, han d'anar de bracet, perquè els nostres joves aprenen actuant, necessiten al costat un mirall on poder reflectir gestos, paraules, ritmes.

És per aquest motiu que l'escola Flor de Maig intenta oferir dues respostes, en un projecte únic.

- Una resposta educativa, que ajudi a cada alumne a superar i controlar millor els desequilibris funcionals i emocionals derivats de la pròpia deficiència. Que afavoreixi l'estimulació i desvetlli el desenvolupament d'actituds i conductes que permetin obtenir el millor grau d'autonomia i adaptabilitat.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Una resposta laboral, que l'empenyi a cercar un lloc de treball adequat a les seves característiques i a desenvolupar-lo amb consonància i responsabilitat. Aquí l'escola actua també mitjançant els seus professionals com a mediadors en aquesta recerca laboral i ofereix tots els serveis d'orientació i seguiment fins que calgui o les circumstàncies ho permetin.

Característiques de l'alumnat i criteris de selecció

L'escola atén alumnes que per causes orgàniques o socials greus, presenten seriosos dèficits d'aprenentatge, i/o relació i adaptabilitat i per tant necessiten un suport acurat per poder moure's i actuar amb comoditat.

Per poder complir els nostres propòsits i harmonitzar millor la nostre tasca, ha estat necessari establir uns criteris de selecció, que ens afavoreixin en la identificació, selecció i documentació de les necessitats individuals, coneixement de l'entorn més proper a l'alumne i recursos al seu abast.

Per aquest motiu s'han prioritzat els següents aspectes:

- Joves en edats compreses entre 15 i 18 anys amb les característiques esmentades.

- Sectorització per raons de proximitat i també per mobilitat i efectivitat en la recerca de recursos: Vallès Occidental i Nou Barris de manera preferent.

- Entorn familiar, donant prioritat a les famílies més desvalgudes econòmicament i socialment.

Durada de la formació i nombre d'alumnes atesos

La durada de la formació és de tres cursos, amb un horari de 9'30 a 5 de la tarda, exceptuant dimarts i dijous de 9'30 a 14 h. El nombre d'alumnes atesos durant l'any 1993 ha estat de 130 alumnes, 87 nois i 43 noies.

Organització educativa

Un dels principis bàsics de funcionament és el desenvolupament d'una metodologia de treball flexible i dinàmica, que faciliti l'avaluació contínua dels resultats i prioritzi els criteris de funcionalitat i adaptabilitat.

S'ha partit d'uns criteris d'actuació ordenats i sistemàtics, que ajudin a diagnosticar i definir les necessitats de cada alumne, per poder actuar individualment i col.lectivament, amb la màxima eficiència i eficàcia.

En l'organització del nostre model educatiu és imprescindible la tasca d'equip, cap dels professionals pot treballar aïllat; es necessita un diàleg permanent i una avaluació conjunta de la informació obtinguda, així com de la varietat d'alternatives i del procés educatiu a seguir.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Les línies d'actuació són les següents:

1. Aplicació de tècniques estandaritzades i d'altres eines d'observació que afavoreixin el coneixement de les peculiaritats individuals i del procés educatiu dels alumnes.
   Des del primer moment que el noi/a entra a l'escola s'inicia una tasca d'autoafirmació i autoestima, que s'haurà de dur a terme durant tot el procés educatiu.
2. Determinar els objectius globals i específics del programa formatiu i seleccionar les disciplines, matèries o competències que millor afavoreixen la seva consecució.
   L'escola ha dissenyat un model operatiu que inclou l'activitat en cinc grans àrees formatives:

   - Àrea de formació bàsica
   - Àrea de formació tecnològica-professional-polivalent.
   - Àrea de desenvolupament personal
   - Àrea esportiva i lúdica
   - Àrea d'inserció laboral

3. Establir un conveni de pràctiques amb diferents empreses, que ens puguin oferir un treball adequat a les característiques dels nostres alumnes. Això permet posar en pràctica i polir els coneixements apresos anteriorment, així com contribuir a la millora del nivell laboral i a l'adaptabilitat social.

Durant el curs 92/93 hem iniciat, a títol experimental, aquesta experiència de pràctiques amb 15 alumnes de tercer curs.

Les pràctiques a l'empresa es realitzaran de dilluns a dijous durant 4 hores. El divendres a l'escola es fa una avaluació del treball de tota la setmana en grup i individualment. Cal dir que les pràctiques estan molt tutelades pels mestres de l'escola.

D'aquests 15 joves, 10 van trobar feina en acabar la formació.

Activitats Externes

El projecte educatiu de l'escola a part de la seva actuació interna, que contempla el disseny de programes i activitats formatives dirigides totalment als alumnes i les seves famílies, té una projecció externa que ajuda a contemplar els objectius generals plantejats.

Externa:

- Confecció de programes específics d'inserció laboral amb col.laboració amb empreses.
- Programes de formació continuada per a ex-alumnes de l'escola.
- Programes de seguiment i individualitzat per a ex-alumnes de l'escola.
- Sessions formatives dirigides a alumnes de diferents Escoles i Universitats.
- Convenis de col.laboració per a realització de pràctiques.
- Visites esmentades dirigides al personal d'institucions educatives, colectius professionals de diferents entitats amb els quals ens uneix un interès comú i alhora ens permet dur a terme una reflexió conjunta.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Avaluació de les activitats externes. Curs 92/93

Sessions formatives: S'han realitzat dues sessions de tres hores de durada en dos grups diferents.

- Alumnes de pedagogia Terapeùtica de l'Escola de Mestres de la Universitat Autònoma de Barcelona. 25 alumnes.

- Escola de Mestres de Blanquerna. Alumnes de 3er. curs de l'especialitat de pedagogia Terapeùtica. 40 alumnes.

Col.laboració en pràctiques

- Han realitzat pràctiques a l'escola dues alumnes de la Universitat de Psicologia de la Central de Barcelona.

- Dues alumnes de l'Escola d'Esplais de Barcelona.

Visites comentades

S'han realitzat tres visites, una cada trimestre escolar, amb una mitjana de 30 i 40 persones, procedents d'ajuntaments, EAPS, mestres d'escoles ordinàries (tutors de 8è. curs), alumnes de treball social en pràctiques, professionals d'escoles de taller i de centres de salut (bàsicament de l'àrea d'atenció a l'escola).

PROGRAMES D'ORIENTACIO COL.LOCACIÓ I SEGUIMENT

Durant el curs 92/93 l'Escola de Formació Professional ensenyament adaptat Flor de Maig ha organitzat dos cursos de formació ocupacional patrocinats pel Departament de Treball de la Generalitat i ha dut a terme un programa experimental.

Cursos de formació Ocupacional. Generalitat de Catalunya

1er. Curs de soldadura amb electrodes (n. 759)
Durada: 400 hores
Destinataris: 20 joves: 13 que tenen reconeguda una disminució psíquica superior al 33 % i 7 amb greus problemes d'aprenentatge.
Subvenció: 3.200.000 PTA.

2n. Curs de confecció de teixits n. 758
Durada: 400 hores
Destinataris 13 joves: 10 que tenen reconeguda una disminució psíquica superior al 33 % i 3 amb greus problemes d'aprenentatge.
Subvenció: 3.200.000 PTA.

3r. Curs de fusteria
Destinataris: 15 alumnes
Subvenció: 3.600.000 PTA.
L'escola va renunciar a la realització d'aquest curs donat que va aprovar-se quan ja havien començat el curs escolar i la seva realització comportava problemes d'organització

Pla experimental. Generalitat de Catalunya

Aquest pla experimental consistia en la realització d'un període de pràctiques en empreses amb el seguiment i supervisió de l'escola.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Destinataris: 15 alumnes: 9 amb reconeixement reconegut i 6 sense. D'aquests quinze tres van donar-se de baixa: dos per trobar una feina mitjançant el departament de Seguiment i col.locació i un per donar-se de baixa voluntària a l'EFPA.

Subvenció: 2.400.000 PTA.

Valoració del nivell d'inserció laboral

Alumnes de tercer curs de l'EFPA (curs 1992/3) i ex-alumnes d'anteriors promocions que han aconseguit la gestió de l'escola.

Alumnes de 3er. amb contracte: 28
Ex-alumnes contractats: 15

Total: 43

Centre d'Investigació Formació i Assessorament

Antecedents

La Diputació de Barcelona, amb la voluntat de treballar amb els ajuntaments i de facilitar-los instruments tècnics que els permetin desenvolupar la tasca que tenen encomanada, va crear, mitjançant el Patronat Flor de Maig, el Centre d'Investigació, Formació i Assessorament en matèria de polítiques socials .

C.I.F.A. neix doncs, de la voluntat política de l'equip de govern de la Diputació d'impulsar de manera decidida la nova Diputació municipalista i com a instrument per contribuir en el procés de renovació d'aquesta institució.

Definició i objectius

El C.I.F.A. planteja la seva tasca des d'una perspectiva integradora, pel que fa al suport i assistència técnica a les polítiques socials municipals així com des d'una contribució teòrica i técnica, amb l'objectiu d'avançar en la superació dels desequilibris socials i propiciar un model de progrés solidari, participatiu i proper al ciutadà.

A fi de posar en marxa el pla d'objectius de la Diputació (1992-1995), i des de les diferents àrees en què s'estructura el centre -Investigació, Formació, Assessorament i Informació- es proposa:

- Aprofundir en el cos teòric de les polítiques i actuacions socials municipals, tot cercant els instruments que permetin enriquir la seva base científica.

- Avançar en el coneixement, mitjançant la investigació i l'estudi, de les realitats socials i dels nous fenòmens que s'albiren en el futur, per anar delimitant les noves necessitats i, conseqüentment, planificar els mitjans d'intervenció per afrontar-les.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- La formació permanent i el reciclatge dels diferents agents del treball social per tal d'adequar els coneixements i instruments tècnics als canvis que es van produint.

- Contribuir a la praxi de l'enfocament comunitari en el treball social, facilitant mitjans de col.laboració per a l'assessorament, en camps o temes específics, a partir de demandes concretes.

Per això CIFA vol propiciar l'intercanvi d'experiències entre els municipis per ajudar a donar elements a les pròpies iniciatives, oferint un fòrum de debat i reflexió, mitjançant jornades, conferències, seminaris, cursos, etc., crear un Fons de Documentació especialitzat en temes de política social i d'intervenció comunitària, la qual cosa ajudarà la realització d'aquestes tasques.

CIFA es proposa també ser un punt de trobada entre el món acadèmic i el món professional a fi d'aprofundir en la relació entre les polítiques municipals (els programes, les voluntats) i les actuacions tècniques (mitjans d'intervenció, dificultats, enfocaments, criteris d'avaluació, etc.)

Creiem que només amb la interrelació d'aquests sectors entorn a propostes concretes d'investigació, formació i assessorament es podrà avançar en la consecució dels objectius assenyalats.

Així mateix, s'han de rendibilitzar al màxim els recursos humans existents, que esdevindran més eficaços en la mesura en què es treballi d'una forma planificada, coordinada i degudament avaluada.

La tasca del CIFA està centrada en propiciar instruments tècnics (recerques, cursos, banc de dades...) amb l'objectiu de facilitar el màxim d'elements a aquells qui tenen la missió de la planificació i la gestió municipal, és a dir els responsables polítics i tècnics dels ajuntaments.

Tasca efectuada

Investigació

Estudi sobre els joves que presenten una problemàtica vinculada a la inserció socio-laboral a partir d'una realitat concreta: l'Escola de Formació Professional Flor de Maig; Ensenyament adaptat

Durant l'any 1993 s'ha realitzat l'estudi esmentat en què s'ha analitzat la trajectoria personal i professional dels alumnes i ex-alumnes de l'escola de FP Flor de Maig: Ensenyament adaptat, en què s'han posat de manifest les condicions en què viu aquest col.lectiu de joves, les dificultats que troben per integrar-se en el món laboral i el paper que juga l'escola per facilitar aquesta integració.

Estudi sobre Moià i la subcomarca del Moianès. Perspectives per als joves.

El CIFA ha elaborat l'estudi sobre els joves de Moià i la subcomarca del Moianès on es reflecteixen les condicions de vida, situació familiar i perspectives dels joves residents en aquest territori, i es fa una aproximació a quines són les ofertes formatives, d'oci i professionals que els ofereix el seu municipi.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Estudi sobre l'Ancianitat a Cerdanyola

Preparació, presentació i inici del projecte d'estudi sobre l'ancianitat a Cerdanyola encarregat per l'àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament de Cerdanyola amb l'interès de conèixer la realitat de l'ancianitat en aquest municipi a fi i efecte de valorar les necessitats actuals, tant en termes de places residencials com de programes dinamitzadors de la vellesa, i poder elaborar així futurs plans d'intervenció. Pretén doncs, ser un estudi en el quals a partir d'aprofundir en la realitat que viu a Cerdanyola el col.lectiu de gent gran, s'aportin elements per a la planificació i la programació de les intervencions que es poden executar des de l'ajuntament.

Base de dades sobre entitats, associacions, equipaments i serveis socials

A partir del mes de maig es va iniciar la transformació de les guies que realitzava la Fundació Caixa d'Estalvis i Pensions en la base de dades sobre entitats, associacions, equipaments i serveis socials tal com s'havia acordat en el conveni signat entre la Fundació i el Patronat Flor de Maig.

La base de dades conté informació sobre 15.657 fitxes repartides entre els temes següents:

- Serveis d'atenció social
- Serveis d'atenció a la vellessa
- Serveis d'atenció als disminuïts
- Establiments i serveis sanitaris
- Museus
- Sales d'exposicions i galeries d'art
- Teatres i sales d'actes
- Biblioteques
- Arxius i centres de documentació, recerca i divulgació
- Associacions i centres culturals i recreatius
- Residències, albergs i cases de colònies
- Centres de cultura, lleure i associacionisme juvenil
- Escoles bressol i jardins d'infants

El mes de desembre es va cloure la conversió de les dades referides a la província de Barcelona i es va fer el primer lliurament a les àrees de la Diputació i als ajuntaments del Vallès Occidental. Tots els ajuntaments de la província de Barcelona rebran de forma gratuïta aquesta informació. La base de dades ha estat consultada des d'aleshores per:

- CERC de la Diputació de Barcelona
- Serveis Socials de la Diputació de Barcelona
- Consell Comarcal del Garraf
- Consell Comarcal del Bages
- Facultat d'Antropologia de la Universitat de Tarragona
- CIES, Fundació Bosch i Gimpera de la Universitat de Barcelona

El preu de la informació recollida s'ha establert d'acord amb el nombre de fitxes que suposi cada sol.licitud segons el barem següent:

- menys de 500 fitxes: 4 PTA per fitxa
- de 500 a 1.000 fitxes: 3,5 PTA per fitxa
- de 1.001 a 1.500 fitxes: 3 PTA per fitxa

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- de 1.501 a 2.000 fitxes: 2,5 PTA per fitxa
- més de 2.000 fitxes: 2 PTA per fitxa
- per tota la informació continguda en la base de dades: 30.000 PTA.

Sobre aquest preu el Patronat Flor de Maig assumirà el 50% del cost en concepte de suport als ajuntaments. Les entitats privades abonaran el 100%.

S'han rebut 43 demandes per escrit a les que s'ha contestat adjuntant-hi un pressupost. (les 23 institucions o entitats que han acceptat el pressupost han rebut al llarg del mes de desembre la informació que ens havien sol.licitat).

Servei d'informació municipal

El mes d'octubre es va posar en funcionament el servei d'informació municipal amb l'objectiu de dotar els ajuntaments dels instruments que facilitin la planificació i la presa de decisions. Aquest servei permet obtenir informació sobre sis grans temes:

- Dades demogràfiques
- Dades econòmiques
- Dades laborals
- Dades sobre l'habitatge
- Dades socials
- Dades electorals

Aquesta informació ha estat preparada a partir de les dades obtingudes de diverses fonts i les pticions que hem rebut per escrit corresponen a les següents institucions:

- Ajuntament de Terrassa
- Ajuntament de Premià de Mar
- Facultat de Ciències Polítiques de la Universitat Autònoma de Barcelona

Projecte de treball sobre les àrees de serveis personals dels ajuntaments

El més de novembre es va iniciar la preparació d'un projecte de treball sobre "les àrees de serveis a la persona: anàlisi del procès i propostes de futur" en els ajuntaments de més de 20.000 habitants de la província de Barcelona, per veure quina és la percepció de la realitat social que fan els diferents estaments implicats: polítics, gestors, professionals i usuaris en funció de la prestació de serveis desenvolupada.

Aquest estudi contribuirà a les aportacions que es realitzaran en el marc del simposi programat per al mes d'octubre de 1994 al voltant del tema.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Formació

Cursos/seminaris

Formació de caps tècnics de les àrees de serveis a la persona.

- "Programa de desenvolupament de caps de serveis a la persona. Una visió comprensiva i pràctica". 80 hores. 12 participants. Curs complet any 1993.

  Adreçat a: Tècnics amb càrrecs de comandament que dins de les àrees de serveis a la persona de l'Administració local, exerceixen funcions de coordinació i gestió.

  Objectius: És pretén aconseguir que els participants adquireixin habilitats i tècniques de direcció i que identifiquin la dinàmica organitzativa de l'entitat a la qual pertanyen els diferents elements i la seva interrelació i la posició i la funció.

- **"Coaching (assessorament en grup)":**

  Són sessions d'aplicació dels coneixements i de les tècniques a les situacions professionals de cada participant. El treball en petit grup facilita l'anàlisi del que s'ha començat a fer a la pròpia unitat de treball i la pràctica d'habilitats de consultoria.

  Ajuntaments de procedència dels tècnics que han realitzat aquest programa de formació de caps: Castelldefels, Martorell, Mataró, Mollet del Vallès, Santa Coloma de Gramenet, Sant Sadurní d'Anoia i Terrassa
  Àrees de procedència: Ensenyament, Sanitat i Consum, Joventut, Serveis Socials, Serveis Personals
  Altres institucions: Creu Roja.

Formació per a professionals de les àrees de serveis a la persona

- **"Com diagnosticar i intervenir en les organitzacions".**
  (32 hores/10 participants)

  Adreçat a: professionals de les àrees de serveis a la persona de l'Administració Local, principalment aquells que han d'intervenir en organitzacions o grups externs.

  Objectius: adquirir coneixements bàsics sobre l'organització amb les finalitats següents: iniciar-se en l'anàlisi de les organitzacions externes; identificar els trets de la pròpia organització i seleccionar les intervencions apropiades.

  Ajuntaments de procedència: Barcelona, Montcada i Reixac, Rubí, Sant Joan Despí.

  Àrees de procedència: Serveis Socials, Educació, Serveis Personals.

  Altres Institucions: Diputació de Barcelona

- **"El grup de treball: dinàmiques i processos" (institucional)**
  Realitzat per CIFA a petició de l'àrea de Règim Interior de la Diputació de Barcelona, per al personal de la Clínica Mental de Santa Coloma. (3 grups amb 27 participants per grup). 25 hores distribuïdes en 5 sessions de 5 hores per cada grup).

  Objectius: Analitzar la situació dels grups de treball en una institució i les dinàmiques dels equips; formular propostes que facilitin el desenvolupament de les tasques dels equips multiprofessionals.

  Adreçat a: professionals de la Clínica Mental de Santa Coloma (metges, membres de la Comissió de docència i recerca, ATS, treballadors socials i psicòlegs).

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Àrees de procedència: Salut Mental.

- **"Criteris i elements per a la planificació . La gestió del pressupost"** (60 hores/11 participants).
  Adreçat a: caps de les les àrees de serveis a la persona que tenen la responsabilitat de la gestió pressupostària i a interventors i tècnics de les àrees d'Hisenda, Planificació i Programació de l'Administració local.
  Objectius: Adquirir coneixements i tècniques d'anàlisi i gestió del pressupost adequats a les necessitats dels serveis personals; utilitzar la informació pressupostària per al desenvolupament dels programes i serveis; formular un model operatiu de desenvolupament de la classificació pressupostària.
  Ajuntaments de procedència: Barcelona, L'Hospitalet de Llobregat, Sabadell i Terrassa.
  Àrees de procedència: Economia i Finances, Educació, Benestar Social, Medi ambient, Promoció Econòmica. Serveis Socials, Intervenció, Serveis Personals.

- **"Habilitats i tècniques de direcció"**
  Realitzat per CIFA a petició de l'Institut Municipal de Serveis Personals de Badalona, mitjançant conveni de data 29-6-93. (48 Hores/20 participants)
  Adreçat a: caps i directors de centres per millorar la qualitat de la gestió que es fa als diferents serveis de l'Institut
  Objectius: Es pretén aconseguir que els participants adquireixin coneixements, habilitats i tècniques de direcció per diagnosticar situacions organitzatives i dirigir grups i reunions de treball.
  Àrees de procedència: Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona.

- **Seminari "El pla de desenvolupament professional: alternatives i elecció"** (16 hores/13 participants)
  Adreçat a: caps de les àrees de serveis personals que han fet el programa formatiu del CIFA i que es plantegen el seu desenvolupament professional o el de les persones que dirigeixen.
  Objectius: identificar les constants presents en el currículum professional i els elements d'entorn organitzatiu influents; establir el desenvolupament desitjat en el futur i planificar la manera d'assolir-ho; potenciar la motivació i millorar la capacitat de facilitar el desenvolupament professional de les persones a qui es dirigeix o s'assessora.
  Ajuntaments de procedència: Barcelona, Mollet, Terrassa, Badalona i Viladecans
  Àrees de procedència: Serveis Socials, Serveis Personals, Educació.
  Altres Institucions: CAPIP, Consell Comarcal La Garrotxa, Creu Roja, CAP de Badalona, Imago Grup, Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

- **Simposi "Salut Mental i serveis socials: l'espai comunitari"** (Dies 6, 7 i 8 de Maig/161 participants
  Objectius: Crear un espai de comunicació i debat sobre el desenvolupament de l'atenció a la salut mental i els serveis socials, aprofundint en l'anàlisi de llurs objectius comuns i la necessitat de llur coordinació.
  Ajuntaments de procedència: Barcelona, Montcada i Reixac, Mataró, Mollet, Viladecans, Rubí, Sta. M. Palautordera,

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Vilafranca del Penedès, L'Hospitalet de LLobregat, Sabadell, Sta. Coloma, Puigcerdà, Igualada, Vilanova i la Geltrú, Sant Boi LLobregat, St. Joan Despí i Cerdanyola.

Àrees de procedència: Serveis Socials, Sanitat, Serveis Personals.

Altres Institucions: Centre d'Higiene Mental les Corts, Diputació de Barcelona, Centre de dia Els Tres Turons, Associació Espanyola contra el càncer, CAP Salut Mental Badalona, Escola FP Patronat Flor de Maig, Consell Insular de Mallorca, Centre de dia Sta. Coloma de Farnés, Hospital Badia, Institut Psiquiàtric Barcelona, Col.legi diplomats graduats socials, Hospital Psiquiàtric de Salt, Hospital Psiquiàtric de Palma de Mallorca, Hospital de la Princesa, CAP de Salut Osona, Institut Català Ass.i Serv. Socials, Centre de dia El Pedrés, Diputació Provincial de València, Centre de Rehabilitació i Salut Mental, Centre de dia Psiquiàtric d'Olot, Instituto Regional Servicios Sociales Murcia, CAP Salut Mental Vallès Oriental, Hospital del Mar, Alzheimer Centre Educacional, Servicio Andaluz Salud de Sevilla, Capip Sabadell.

- **"Seminari "Els equips comunitaris: anàlisi del present i propostes de futur"** (8 hores/25 participants)

Adreçat a: professionals de les diferents disciplines que intervenen en els àmbits de la salut, serveis socials, educació, etc.

Objectius: crear un espai d'intercanvi i de debat dels professionals d'adscripcions teòriques, professionals i administratives diverses sobre el treball de grup i l'institucional; analitzar el moment actual dels equips en els diferents camps d'intervenció (serveis socials, salut, educació, etc.); formular propostes de desenvolupament dels equips davant els nous reptes socials.

Ajuntaments de procedència: Barcelona, Rubí, Sant Joan Despí, Montcada i Reixach.

Àrees de procedència: Serveis Personals, Educació, Salut Pública i Consum.

Altres Institucions: CAP Sarrià, Sant Gervasi, CAPIP Les Corts, Sarrià, Sant Gervasi, Clínica Mental Santa Coloma, Confederación Española de Agrupaciones Enfermos Mentales de Madrid, CAP Salut Mental de Vic, Fundación Privada Tutelar Familiar Enfermos Mentales, Centre d'Higiene Mental Les Corts, Unitat Salut Mental de l'Hospitalet de Llobregat.

- **Grups de treball**

  - **Autoconsultoria**

Adreçat a: caps de les àrees de serveis a la persona de l'Administració local que han fet el programa formatiu del CIFA.

Objectius: analitzar situacions organitzatives i/o plantejar propostes d'actuació; desenvolupar habilitats d'autoconsultoria

  - **Directors de macroàrees de Serveis Personals (1 grup) amb la participació del CIFA**

Objectius: reflexionar sobre els perfils professionals i rols dels directors de serveis personals i analitzar la gestió i organització d'aquests serveis.

Ajuntaments de procedència: Barcelona, Badalona, Barberà del Vallès, Cerdanyola del Vallès, Girona, L'Hospitalet de Llobregat, Mataró, Molins de Rei, Rubí, Sabadell, Sant Just Desvern, Sta. Coloma de Gramenet, Viladecans.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- **Organització simposi**
  Elaboració i organització de la proposta de simposi sobre "Les àrees de serveis a la persona: anàlisi del procés i propostes de futur" que es durà a terme l'octubre de l'any 1994.

Assessoraments/consultories

Acollida i orientació de demandes puntuals formulades per responsables polítics i/o tècnics de diferents Ajuntaments i/o Centres del camp de les polítiques socials.

- Ajuntament de Sant Vicens dels Horts. Àrea d'Educació
- Ajuntament de Mataró. Àrea de Serveis Socials
- Clínica Mental de Santa Coloma de Gramenet. Departament de Formació
- Clínica Mental de Santa Coloma de Gramenet. Departament d'Infemeria i psiquiàtria
- Ajuntament de Rubí. Àrea de Serveis Personals
- Institut Municipal de Serveis Personals de Badalona.
- Diputació de Barcelona. Unitat de Suport Tècnic de l'Àrea de Serveis Socials.
- Ajuntament de Castelldefels. Àrea de Serveis Socials.
- Diputació de Tarragona. Àrea de Serveis Socials
- CAP Granollers. Departament de Formació
- Diputació de Barcelona. Servei d'Informàtica per a la inclusió en l'IBERTEX de la nostra base de dades.
- Ajuntament de Viladecans. Àrea de Serveis Socials
- Creu Roja de Terrasa. Escola d'Infermeria

Documentació

Base de dades de pressupostos

- Elaboració de l'Anuari 1992 dels recursos que les administracions públiques catalanes destinen a les àrees de serveis personals.
- Elaboració d'un informe dels recursos destinats a formació del personal en els ajuntaments de més de 20.000 habitants de la província de Barcelona.
- Elaboració d'un estudi pilot dels pressupostos liquidats de 4 ajuntaments de la província de Barcelona (Sant Cugat, Ripollet, Sabadell i Cerdanyola).
- Elaboració d'un estudi pressupostari pel municipi de Barberà del Vallès a petició del cap de serveis personals de l'esmentat ajuntament.
- Anàlisi de les dades del pressupost preventiu de 1993.
- Anàlisi de l'evolució del pressupost de serveis personals en els últims tres anys. 1991, 1992 i 1993.
- Anàlisi comparativa entre la despesa destinada a serveis personals al municipi de Barberà del Vallès i la de dos grups de municipis de característiques socio-econòmiques i/o pressupostàries similars.
- Elaboració d'un estudi-mostra dels pressupostos de les administracions destinat als caps de les àrees de serveis personals que assisteixen a les reunions que organitza periòdicament el CIFA.
- Creació del Servei d'Assessorament a la gestió pressupostària adreçat als responsables de les àrees de Serveis Personals que tenen al seu càrrec la gestió pressupostària.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Publicacions

Revista del CIFA

- Creació del Consell de Redacció de la Revista del CIFA.
- Edició i coordinació dels núms. 11, 12 i 13 d'aquesta revista i inici i seguiment del procés de subscripcions.
  Número individual any 1993: 350 pessetes.
  Subscripció anual any 1993: 1.000 pessetes.
  Número de subscripcions: 100 ajuntaments de la província de Barcelona
  Intercanvis: 30 centres d'investigació
- Disseny d'un pla de distribució de la Revista del CIFA i de les publicacions que es realitzen arrel del treball del CIFA entre les llibreries especialitzades en temes de política social.

Llibres

- Publicació de l'Anuari 1992 sobre els recursos que les administracions públiques catalanes destinen a les àrees de serveis personals.
- Publicació de les ponències i comunicacions presentades en el Simposi Salut Mental i Serveis Socials: l'espai comunitari celebrat al Patronat Flor de Maig el mes de maig de 1993.

Articles

- La promoció de l'ocupació en els ajuntaments: una aproximació des dels pressupostos.
- L'estudi de l'ancianitat a Cerdanyola.
- La construcció social del gènere.
- La recuperació dels drets de la vellesa.
- Els joves que presenten una problemàtica vinculada a la inserció sociolaboral a partir d'una realitat concreta: l'escola de formació professional Flor de Maig: ensenyament adaptat.
- A propòsit de la preparació d'un simposi.

Altres

- Coordinació de la difusió als mitjans de comuniciació del Simposi "Salut Mental i Serveis Socials: l'espai comunitari".
- Manteniment de la biblioteca del CIFA amb la compra de nous volums i noves subscripcions a diverses publicacions i presentació d'una proposta de catalogació i ordenació.
- Elaboració de dossiers de premsa amb les novetats editorials i els temes d'interès per a l'àmbit de treball del CIFA.
- Participació en la reunió de directors d'àrea de serveis personals referides al tema dels pressupostos de les administracions.

Participació o col.laboració en activitats externes del CIFA

- Participació Comissió Formació Municipal de la Diputació de Barcelona.
- Master Investigació bàsica i aplicada en antropologia social i cultural,. Universitat Autònoma.
- Concreció disseny pràctiques i seguiment amb la Diplomatura gestió i administració pública de la Universitat Pompeu Fabra.
- Proposta de pràctiques pels alumnes d'antropologia de la Universitat Rovira i Virgili de Tarragona.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Col.loqui antropologia i societat, organitzat per l'Escola Universitària Estudis Socials de Zaragoza.
- Assistència Jornades Polítiques Social i Immigració a Europa, organitzat per Fundació "La Caixa".
- Presentació de l'estudi de l'ancianitat a Cerdanyola en una roda de premsa a l'Ajuntament.
- Assistència Congrés d'Antropologia a Tenerife, organitzat per la Federación de Antropología del Estado Español.
- Assistència al Congrès Mundial "Creativitat 93", organitzat per la Universitat Nacional d'Educació a Distància, amb la col.laboració d'altres entitats.
- Assistència al XIX Congrés a Sevilla, organitzat per la "Asociación Española de Neuropsiquiatría".

Convenis

- Conveni amb la Fundació Social Caixa d'Estalvis i Pensions per portar a terme una base de dades d'entitats, associacions, equipament i serveis socials.
- Acord marc Universitat Pompeu Fabra. Participació en projectes conjunts d'estudis, cursos, jornades, etc.
- Conveni amb l'àrea de Règim Interior de la Diputació de Barcelona, per realitzar un Curs-Seminari "El Grup de Treball; Dinàmiques interdisciplinàries" a la Clínica Mental de Santa Coloma de Gramenet.
- Conveni amb l'Institut Municipal de Serveis Personals de Badalona, per realitzar un Curs-Seminari "Formació de caps i directors de centres".
- Conveni amb l'Ajuntament de Cerdanyola, per realitzar un estudi sobre "L'ancianitat a Cerdanyola".
- En preparació: acord marc amb la Universitat Rovira i Virgili de Tarragona. Participació en projectes conjunts d'estudis, cursos, jornades, etc.
- En preparació: acord marc amb CIES de la Universitat de Barcelona, Fundació Bosch i Gimpera. Participació en projectes conjunts.
- En preparació: conveni de contractació amb la Universitat Pompeu Fabra per poder comptar amb l'assessorament en l'estudi sobre "l'ancianitat a Cerdanyola".

Oferta instal.lacions Patronat Flor de Maig

En el període comprès entre els mesos de gener a desembre de 1993, s'han realitzat tot un seguit d'activitats dins de les instal.lacions del Patronat Flor de Maig.

Aquestes activitats han estat de tipus cultural, esportiu, del lleure i també residencial, així com reunions, congressos i cursos, entre d'altres.

Al llarg de l'any 1993, s'ha fet una valoració de l'ocupació, des d'un punt de vista quantitatiu i qualitatiu. Alhora també s'ha realitzat una valoració dels ingressos que han comportat aquestes activitats.

Pel que fa a l'estudi quantitatiu de l'ocupació a les instal·lacions del Patronat, hem cregut convenient dividir aquest en tres apartats, diferenciant residències de sales de reunions i d'instal.lacions esportives.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Els resultats obtinguts dels càlculs anteriors i que ens reflecteixen l'ocupació a les instal.lacions del Patronat Flor de Maig, són els que indiquem en la taula següent:

Instal.lacions	Nombre d'usuaris	dies utilitzats	% d'ocupació
Residències	5.456	153	10,38
Aules	-	92	25,20
Sala d'actes	-	10	2,73
Piscina coberta	-	93	30,06
Piscina d'estiu	4.731	86	--
Poliesportiu	-	103	28,21

Dels resultats anteriors cal comentar que els mesos de més ocupació pel que fa a les residències van ser: maig, juliol i setembre, durant els quals van passar per les nostres instal.lacions el 50% dels usuaris.

Pel que fa a les aules i sala d'actes, han estat centre de reunions i cursos per a diversos ajuntaments, essencialment.

També en l'anàlisi quantitativa hem cregut convenient mencionar que el total d'ingressos que hi ha hagut en concepte d'utilització de les instal.lacions del Patronat ha estat, per a l'any 1993, de 7.800.730 PTA , del que cal destacar que un 71,84% d'aquests ingressos són en concepte d'utilització de les residències, i que un 23,73% s'ha recaptat a la piscina d'estiu durant els mesos que va estar oberta (del 19 de juny al 12 de setembre).

S'ofereix a continuació una anàlisi qualitativa del tipus de públic acollit al Patronat Flor de Maig que, majoritàriament i amb prioritat, han estat ajuntaments (sobretot els de la Comarca i Barcelonès), universitats, agrupacions i associacions de tipus cultural, bàsicament.

Residències	Total
Places dispobles	144
Estades disponibles	52.560
Nombre d'usuaris	5.456
Dies utilitzats	153
% ocupació	10,38

Instal.esportives	Total	
Piscina coberta	93	25,5 %
Piscina descob.	86	23,6 %
Poliesportiu	103	28,2 %
Camp de futbol	1	0,3 %

Reunions	Total	
Aula 1	43	11,8 %
Aula 2	31	8,5 %
Aula 3	6	1,6 %
Aula 4	12	3,3 %
Sala d'Actes	10	2,7 %
Biblioteca	4	1,1 %
Aula plàstica	46	12,6 %
Altres	49	13,4 %

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

DEPARTAMENT ASSOCIACIONISME MUNICIPAL I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Antecedents

Cal subratllar que aquest Departament neix amb data 29 de juny de 1993, per la qual cosa no existeix cap tipus d'antecedent.

Marc jurídic

L'article 9.2 de la Constitució disposa que correspon als poders públics promoure les condicions per tal que la llibertat i la igualtat de l'individu i dels grups en els quals s'integra siguin reals i efectives; remoure els obstacles que impedeixin o dificultin la seva plenitud i facilitar la participació de tots els ciutadans en la vida política, econòmica i cultural.

En l'àmbit local, una de les manifestacions d'aquest mandat constitucional -reflex al seu torn de la constitució d'Espanya com a Estat social (art. 1.1.)- és l'impuls dels moviments associatius. Així, s'estableix que les corporacions locals afavoriran el desenvolupament de les associacions per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels ciutadans (art. 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local).

És voluntat corporativa que la Diputació de Barcelona participi en el procés de consolidació del moviment associatiu, donant compliment així als mandats constitucional i legal i suport a les entitats que defensin interessos generals o sectorials dels veïns de la província de Barcelona.

Per instrumentar-ho es crea una unitat administrativa, amb les corresponents places, que s'adscriu al patronat Flor de Maig, Organisme Autònom de la Diputació que té una llarga tradició en la cooperació i assistència municipals.

Activitats inicials

- Implementar el Departament.
- Recull d'experiències de participació i de formació. (Informació procedent dels ajuntaments i de les associacions).
- Contactes i reunions amb experts i professionals per preparar el funcionament del Departament. Coordinació amb altres serveis de la Corporació.
- Informar les demandes que s'efectuen a la Corporació per associacions i federacions.

Òrgans de govern i gestió

Segons Decret de data 29 de juny de 1993, el Departament depen administrativament de l'Organisme Autònom Patronat "Flor de Maig". Al mateix temps, es crea una comissió per al seguiment del funcionament dels objectius del Departament.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Tasca efectuada

Amb anterioritat hem destacat que el Departament d'Associacionisme Municipal i Participació Ciutadana és de recent creació i, encara que el Decret de constitució és de l'1 de juliol d'enguany, fins setembre no va començar la seva tasca pròpia.

S'han elaborat tots els expedients tramesos des de Presidència.

S'han realitzat tres reunions amb experts i professionals, i diversos contactes amb coordinadors d'altres serveis de la Corporació com: CIFA, CERC, Servei de Joventut, Servei de Salut Pública i Consum, i amb regidors de participació ciutadana dels ajuntament de: Badalona, Barcelona, Rubí, Sabadell, Sant Just Desvern, Terrassa, Viladecans, Cerdanyola i Barberà del Vallès.

S'ha elaborat un recull informatiu sobre la situació jurídica de les associacions amb lleis, propostes de lleis, normatives, propostes de les pròpies associacions, etc.

S'ha creat "l'espai de comunicació ciutadana" per facilitar la comunicació entre el associacionisme i les administracions locals.

Mitjans

Recursos econòmics

Durant l'any 1993 s'han gestionat uns pressupostos de 15.476.831 PTA, distribuïdes de la forma següent:

Capítol I	10.529.831
Capítol II	1.700.000
Capítol VI	3.237.000
Total PTA	15.476.831

Personal

El Departament d'Associacionisme Municipal i Participació Ciutadana compta amb els següents recursos humans:

- Coordinador del Departament.
- Gestor del Departament.
- Auxiliar tècnic.
- Auxiliar administratiu.

Equip

Fins el 31 de desembre de 1993 ocupem locals provisionals i es realitzen les compres de mobiliari i informàtica necessàries per al desenvolupament de les activitats.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SOCIETAT DE GESTIÓ CADASTRAL I TRIBUTÀRIA, S.A. (CATRISA)

L'any 1986, la Diputació de Barcelona constituí la companyia "Societat de Gestió Cadastral i Tributària, S.A.", com a ens instrumental de la Corporació, a l'objecte de realitzar tota mena de treballs dins de l'àmbit de la gestió cadastral.

En haver acomplert la Corporació els objectius que es va proposar en constituir CATRISA i atès que, segons el que disposen els seus estatuts socials, els quals diuen que les accions representatives del seu capital només es podien trasmetre a entitats públiques, es va procedir a l'alienació de la totalitat de les accions a la Societat "TRABAJOS CATASTRALES, S.A.", empresa pública del Govern de Navarra, alienació la qual fou formalitzada mitjançant escriptura pública de data 28 de juliol de 1993.

Com a conseqüència de la transmissió d'accions esmentada, va cessar el Consell d'Administració de CATRISA.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

PROMOCIONS ECONÒMIQUES LOCALS
SOCIETAT DE CAPITAL RISC, S.A. (PROELSA)

Definició i objectius

En la línia ja anunciada a les anteriors memòries, es consoliden les tres àrees d'activitat en les que Proelsa concentra la seva actuació.

- Promoció d'infrastructures i altres equipaments industrials.
- Participacions empresarials.
- Serveis de suport i d'assessorament empresarial i institucional.

L'exercici de 1993 s'ha vist afectat per la recessió que ha sofert l'economia del país i, especialment, per la manca d'expectatives en la creació de noves societats, com també per la dificultat d'obtenir recursos financers privats per al desenvolupament de nous projectes d'associació, industrials i de serveis i d'altres de caràcter immobiliari. Aquest entorn ha obligat a una certa prudència en les actuacions, per la qual cosa s'ha dirigit l'estratègia empresarial cap a horitzons de sanejament i a la realització d'actius en cartera, més que no pas a una política de caràcter expansionista.

De les activitats realitzades en cadascuna de les àrees esmentades poden destacar-se les següents:

- En el terreny de la promoció d'infrastructures, s'ha iniciat la comercialització del polígon industrial de Les Fonts a Vilafranca del Penedès, amb un èxit considerable, donat que el volum de vendes signades ha estat de prop de 200 M de ptes, equivalent al 50% del total del polígon, iniciant-se a la vegada la seva urbanització. En el terreny d'altres inversions de caràcter immobiliari s'ha realitzat la participació de Proelsa a la societat WTC Barcelona.

- Pel que fa a la divisió de capital-risc, destaca l'actuació envers la societat Telecom Vallès per a la seva reorganització i reforçament en el mercat, i per a l'aprofitament i dinamització de projectes generats inicialment a Telecom, com ha estat el cas de Telemedida, societat per a la comercialització i aplicació de tecnologies de control telemàtic de consums i altres dades de referència. Fonamentalment, la societat es dirigeix a la gestió de serveis públics com ara són l'aigua, el gas i l'electricitat. En la línia d'exercicis anteriors, s'ha completat la realització de la participació de Proelsa en la societat GTD. També cal destacar la consolidació de la societat CCAT de consultoria internacional, que ha estat seleccionada per a la participació en diversos projectes de cooperació finançats per la Comunitat Europea.

- L'àmbit dels serveis d'assessoria presenta unes expectatives de creixement importants, tant en la vessant empresarial com institucional. S'han contractat serveis per a l'assessorament gerencial i financer amb empreses del sector de la maquinària pesada i industrial, a més d'altres gestions per a la configuració de grups d'inversors externs. En el terreny de l'assessorament institucional i, en especial, a Ajuntaments, es poden esmentar el suport als Ajuntaments de Barberà i Sabadell per al desenvolupament del recinte firal i la Granja del Pas, a l'Ajuntament de St. Quintí de

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Mediona per al desenvolupament del projecte de les Deus, a Caldes d'Estrac per a la realització d'un Pla Estratègic, o bé a l'Ajuntament de Cardona per a la implantació d'una empresa tèxtil.

- Amb criteris de sanejament i d'ordenació de l'actiu, s'ha procedit al traspàs a Prolhasa dels actius referits a promocions d'habitatges, per bé que aquesta activitat ja no es realitza a Proelsa i la seva continuïtat desvirtuava els objectius i el contingut de l'actuació de la societat.

Organització

L'estructura organitzativa es configura a partir d'una Direcció-Gerència, una sots-Direcció, una Direcció financera, composada per dos tècnics, dues direccions tècniques, i un equip administratiu configurat per tres persones. Aquesta composició permet la contenció dels costos salarials, i una estructura professional solvent amb capacitat de gestió i de direcció de l'actual volum d'operacions.

Resultats econòmics

El balanç provisional de la societat, presenta a 31 de desembre de 1993, uns resultats positius de l'explotació de l'exercici. Els seus ingressos d'explotació han estat de 789,6 M. de ptes, i les seves despeses per un import de 716,2 M. de ptes. Aquests resultats es veuen reduïts per la imputació de les despeses financeres suportades durant l'exercici, com a resultat del cost de la promoció d'habitatges i d'altres projectes de participacions empresarials.

Dels resultats globals de l'explotació es desprèn la viabilitat de les divisions de promocions d'infrastructures industrials i la de suport institucional, davant dels resultats de la promoció d'habitatges i en menor quantia els de les participacions empresarials. El balanç indica un actiu de 1.328,4 M. dels quals 467,1 M. són immobilitzat i 860,4 M. actiu circulant.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

CONJUNT MONUMENTAL D'EMPÚRIES

Del conjunt arqueològic en formen part la ciutat grega o Neàpolis i la ciutat romana. L'any 1908 la Junta de Museus de Barcelona, amb fons de la Diputació de Barcelona, inicià l'adquisició de terrenys i les primeres excavacions sistemàtiques del jaciment arqueològic. A part de les ruïnes, hi ha un museu monogràfic situat a les antigues dependències del convent dels servites (1605). El museu fou creat l'any 1961, i l'última remodelació s'efectua a l'octubre de 1992. Evidentment, les col.leccions són de tipus arqueològic i provenen totalment de les diferents campanyes d'excavacions a Empúries. Paral.lelament, l'octubre de 1992 any va ser inagurat un audiovisual multivisió. Es tracta d'un espectacle multivisió sense paraules, a partir d'una complexa estructura on es combinen les imatges de 36 projectors sobre 3 pantalles amb música, olor i altres efectes especials.

Òrgans de govern i gestió

A partir del 8 de gener de 1993, el Conjunt Monumental d'Empúries es crea com a Organisme Autònom de la Diputació de Barcelona. La direcció i administració del Conjunt està a càrrec dels òrgans següents:

- La Junta de Govern. Assumeix el govern i la gestió superior del Conjunt Monumental d'Empúries.
- El President. Màxima representació del Conjunt Monumental el qual dirigeix el govern i l'administació.
- El Director-gerent. Porta la direcció tècnica i la gestió econòmico-administrativa del Conjunt Monumental d'Empúries.

Tasca efectuada

Àrea d'Arqueologia

L'objectiu d'aquesta àrea és la redacció de projectes de recerca arqueològica així com la realització de tasques de conservació, documentació i ordenació del material o estructures arqueològiques del Conjunt Monumental d'Empúries. S'han de destacar les següents:

- Co-elaboració del Diccionari de ceràmiques antigues.
- Participació en la publicació Imatges d'Empúries.
- Participació en la publicació de la nova Guia d'Empúries.
- Assistència al Congrès Internacional d'Arqueologia Clàssica.
- Co-direcció i participació en el projecte de prospeccions "Estudi diacrònic del territorio emporità des de la fundació d'Emporion fins a la Baixa Romanitat".
- Suport al projecte de prospeccions de l'Institut Arqueològic Alemany.
- Seguiment de la portada d'aigua a Sant Martí d'Empúries.
- Direcció i realització del 47è. Curs d'Arqueologia d'Empúries 1993.
- Col.laboració en l'organització de la visita a Empúries dels participants al Col.loqui d'Història Augusta.
- Organització de la visita dels membres de la reunió de l'Association pour l'Antiquité Tardive.
- Elaboració del projecte de desenvolupament del sistema informàtic de gestió de dades.
- Elaboració de la proposta d'adeqüació del sector sud.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Elaboració de la proposta d'organització de magatzems.
- Elaboració del projecte de publicació de la revista "Emporiae".
- Elaboració del projecte de creació de la sèrie "Monografies d'arqueologia emporitana".
- Assessorament en la realització del Vídeo d'Empúries
- Excavació en dos sectors de la Neàpolis amb motiu del 47è. Curs d'Empúries.

Àrea de Difusió

En el marc del conveni signat entre el Centre Europeu del Patrimoni Cultural i la Diputació de Barcelona, ha estat possible posar en marxa diferents actuacions que s'emmarquen a nivell de difusió i promoció del Conjunt. Els objectius d'aquesta àrea se centren en: - millorar les condicions de conservació i presentació del Conjunt, - millorar el nivell d'interpretació del Conjunt per part dels diferents segments de públic, creant i promovent diferents ofertes i serveis, i alhora, promoure la inserció del jaciment al seu entorn. Per tot això, aquesta àrea s'ha dividit en tres departaments:

Departament d'Atenció a les Escoles

- Elaboració de nous materials.
- Edició del llibre "L'Escola a Empúries".
- Organització i control del servei d'informació i contractació de serveis.
- Disseny i control de l'oferta didàctica 1993.
- Organització de les jornades de presentació dels serveis escolars.
- Disseny i buidat de l'enquesta d'avaluació dels serveis escolars.

Departament de Comunicació i Promoció Turística

- Organització i control del servei d'informació i contractació de serveis culturals i turístics.
- Disseny i control de la gestió del servei de visites comentades.
- Establiment de relacions amb empreses i entitats del sector.
- Tramesa de notes de premsa.
- Tramesa informativa de presentació dels serveis.
- Elaboració dels dossiers de recull de premsa i convocatòria de rodes de premsa.
- Control i disseny del nou tríptic de promoció d'Empúries.
- Elaboració de la informació sobre Empúries del sistema d'Ibertex.
- Co-elaboració del projecte Impact II "Geotour" de la CEE.
- Co-elaboració del projecte Magna Grecia de la CEE.
- Elaboració del projecte de dinamització turística d'Empúries-l'Escala.
- Disseny de l'enquesta de públic general i avaluació de serveis.

Departament de Serveis i Activitats Culturals

- Control del disseny i la instal.lació de la nova senyalització.
- Control del disseny i de la producció de la infrastructura i el material del taller didàctic "Els Enigmes d'Empúries".
- Seguiment de la instal.lació del suport informàtic.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Disseny i control del sistema de control de visitants.
- Supervisió del disseny i producció de: noves entrades del jaciment i audiovisual, guia itinerària, reproduccions per a material didàctic, dossier didàctic, tríptic d'escoles, tríptic general "Benvinguts", material didàctic, targetes identificatives, targetes personals, material d'oficina.
- En col.laboració amb l'Àrea d'Arqueologia: Coordinació i organització del 47è. Curs d'Arqueologia d'Empúries- 1993
- Seguiment i control dels convenis firmats o acordats amb altres institucions: Universitat de Barcelona, Universitat Politècnica de Barcelona, Universitat Autònoma de Barcelona, Universitat de Girona, Institut Arqueològic Alemany, Empresa "Creuers Mare Nostrum SL.", Agència de Viatges L'Arc, SA , Institut Català de Serveis a la Joventut, Ajuntament de l'Escala, Centre Europeu de Patrimoni.

Àrea d'administració

L'objectiu d'aquesta àrea és la realització de les tasques relacionades amb el suport administratiu necessari per al funcionament general de l'organisme.

- Registre
- Arxiu
- Secretaria General de l'Organisme
- Administració econòmico-financera
- Comptabilització de les despeses i ingressos de l'Organisme Autònom
- Informatització de la comptabilitat (CGAP SICALDB)
- Gestió de la nòmina, Seguretat Social i de l'IRPF
- Informatització de la nómina
- Administració dels expedients de personal
- Pagament de proveïdors i subministraments
- Contractació de serveis i professionals
- Suport administratiu a les altres àrees.

Àrea de Manteniment

L'objectiu d'aquesta àrea és garantir el manteniment i bon estat de les infrastructures del Conjunt Monumental d'Empúries.

- Manteniment d'instal.lacions
- Reparacions a la xarxa de subministrament d'aigua i llum
- Programa de manteniment d'estructures arqueològiques
- Programa de manteniment de jardineria
- Vigilància i atenció al públic

Escola-taller Emporiton

A partir de desembre de 1993 es posa en funcionament, a Empúries, l'Escola-Taller Emporiton, amb una durada de dos anys, en col.laboració amb l'INEM i l'Ajuntament de l'Escala. L'Escola-taller està formada per 3 mòduls amb 45 alumnes, 3 responsables de mòduls, 1 coordinador i 1 director. Els mòduls són: - un de restauració de murs, un de jardineria i manteniment, i un de viverisme de planta autòctona.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

DADES ESTADÍSTIQUES

VISITES D'AUDIOVISUALS, 1993

Total visitants	35.197
Total recaptat PTA	9.487.425

VISITES JACIMENTS, 1993

Total visitants	218.722
Total recaptat PTA	62.542.495

MITJANS

Personal

Àrea de Manteniment: 1 cap de grup, 3 jardiners i 6 ordenances
Àrea d'Administració: 2 administratives i 1 auxiliar administrativa
Àrea d'Arqueologia: 4 tècnics superiors
Àrea de Difusió: amb motiu del conveni signat amb el Centre Europeu del Patrimoni, en aquesta àrea s'han contractat 3 tècnics superiors, dos a l'Oficina Empúries de Barcelona i un al Conjunt Monumental.

Econòmics

Capítol I	* 62.171.390 PTA
Capítol II	* 32.585.595 PTA
Capítol III	* 1.000 PTA
Capítol IV	12.000.000 PTA
Capítol VI	3.000 PTA
Capítol VIII	1000 PTA
TOTALS	**106.761.985 PTA**

* Comprèn el període d'abril-desembre

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

ORGANISME AUTÒNOM INSTITUT DEL TEATRE

Antecedents

L'Institut del Teatre és un centre superior de formació, d'investigació i de difusió de les arts de l'espectacle, creat el 1913 per la Diputació de Barcelona amb el nom d'Escola Catalana d'Art Dramàtic. El seu fundador i primer director fou Adrià Gual.

El 1923 s'afegiren, als estudis inicials de declamació els d'escenografia, i el 1934, els de dansa.

A partir de 1970 s'obren nous departaments (mim, dansa contemporània, titelles, àudio-visuals, ciències teatrals), s'inicia la celebració del festival Internacional de Titelles i de les Mostres de dansa, es creen els Centres del Vallès (1974) i d'Osona (1976) i es convoquen per primer cop els premis Ignasi Iglèsias i Josep Maria de Sagarra. Aquest impuls renovador ja no s'aturarà a partir d'aleshores: aviat es creen els estudis de Direcció Escènica, s'amplien les publicacions, es modernitzen els espais teatrals (Teatre Adrià Gual i la Cuina) i s'obren a la programació pública.

El 1986 l'Institut del Teatre passa a ser un centre vinculat a la Universitat Autònoma de Barcelona i s'inicia, conjuntament amb el Departament de Filologia d'aquesta universitat, el curs de post-grau de Teoria i Crítica Teatral.

A partir de 1988 l'Institut es converteix en un ens autònom de la Diputació de Barcelona i assumeix, per un període de tres anys la organització del festival de Sitges Teatre Internacional. Durant els darrers anys l'Institut del Teatre s'ha consolidat com una institució fonamental de l'activitat teatral catalana i s'ha convertit en un punt de referència per a la majoria d'altres institucions d'ensenyament de teatre i dansa d'Espanya.

Actualment l'Institut atorga títols superiors equivalents al de llicenciat en tres especialitats de l'Escola d'Art Dramàtic (Interpretació, Direcció escènica i Dramatúrgia i Escenografia) i títols professionals en les tres especialitats de l'Escola de Dansa i Coreografia (dansa clàssica, dansa contemporània i dansa espanyola), imparteix cursos de post-grau i realitza durant tot l'any activitats i cursets de formació relacionats amb el món de l'espectacle. Disposa d'un Centre d'Investigació, Documentació i Difusió, amb una biblioteca de més de 120.000 títols, un arxiu amb documentació de gran valor històric i el Museu de les Arts de l'Espectacle.

Òrgans de govern i gestió

Durant aquest any s'ha incorporat com a vocal a la Junta de Govern el Sr. Manuel Carrera i Labrado, alcalde de Puigdàlber, en substitució del senyor Salvador Esteve i Figueras.

Amb motiu de la jubilació del Sr. Ramon Massaguer ha passat a ser Secretari de la Junta el Secretari d'Assumptes Generals de la Diputació de Barcelona, Sr. Josep M. Esquerda i Roset.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

S'ha modificat el Reglament de Règim Interior; el nou redactat va ser proposat pel Claustre de l'Institut del 24 de febrer i el va informar favorablement la Junta de Govern en sessió de 31 de març. El Consell de Direcció de l'Institut ha quedat integrat pels membres següents: Pau Monterde, director; Josep Sampera, gerent; Joan Ollé, subdirector; Raimon Àvila, secretari acadèmic; Bàrbara Kasprowicz, cap de l'escola de Dansa i Coreografia; per l'escola d'Art Dramàtic: Jaume Melendres, cap de l'especialitat de Direcció d'Escena i Dramatúrgia; Pere Planella, cap de l'especialitat d'Interpretació i Andreu Rabal, cap de l'especialitat d'escenografia; com a Cap del Centre del Vallès, Marissa Josa; Cap del Centre d'Osona, Josep Colomer; Cap del CIDD, Montserrat Àlvarez; Frederic Roda, responsable de teatres i postgraduats i Joan-Enric Lahosa com assessor de direcció.

La Junta de Govern ha celebrat un total de 4 sessions totes de caràcter ordinari. El Consell de Direcció s'ha reunit en 19 sessions. El Claustre General de l'Institut es va reunir el 24 de febrer.

Definició i objectius

L'Institut del Teatre comprèn sis grans àrees d'actuació

Docència
Investigació i documentació
Publicacions
Difusió
Teatres
Postgraduats

Docència

L'Institut del Teatre és l'únic centre públic de Catalunya que cobreix la demanda de formació de les diverses especialitats de les arts de l'espectacle (art dramàtic i dansa).

Ofereix com a ensenyaments reglats els cursos comuns de dansa i els que s'imparteixen a les especialitats de dansa clàssica, dansa contemporània i dansa espanyola de l'Escola Superior de Dansa i Coreografia, i els cursos dels estudis superiors d'art dramàtic a l'Escola Superior d'Art Dramàtic.

Durant el curs 93-94 s'ha incorporat el segon curs al nou pla d'estudis d'Art Dramàtic, en les tres especialitats que el configuren i en la quasi totalitat d'opcions (a excepció de la de teatre musical de l'especialitat d'Interpretació). Els nous currículum, conduents a una titulació homologada equivalent a una llicenciatura, s'ajusten al que determina la nova legislació educativa, i permeten la personalització i l'actualització periòdica de les matèries en funció de les característiques dels alumnes.

A més l'Institut ha continuat amb una àmplia oferta de cursos en camps diferenciats: els programats com a complement de formació, adreçats principalment als alumnes però al qual poden assistir altres sectors interessats; els programats com a entrenament i formació continuada, adreçats principalment als professionals; i els programats com a reciclatge per al professorat. S'ha consolidat una

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

nova via de cursos de postgrau en col.laboració amb les universitats i altres centres d'ensenyament superior.

Aquest any els cursos oferts com a complement de formació han quedat reduïts als preparatoris de dansa impartits el mes de setembre ja que la necessària varietat de l'oferta de formació dels alumnes figura en el mateix currículum. Entre els programats com entrenament i formació continuada cal destacar el curs de "Dansa contemporània" impartit per Eileen Standley al Centre d'Osona i el curs de "Tècniques d'interpretació: anàlisi d'escenes" a càrrec de Genadi Karatkov.

També durant l'any 1993, s'ha impartit: el curs de postgrau de "Teoria i Crítica del Teatre" en col.laboració amb el Departament de Filologia Catalana de la Universitat Autònoma de Barcelona; s'ha ultimat la programació d'un "Mestratge europeu en Escenografia" organitzat conjuntament amb The Central Saint Martin's College de Londres i la Hogeschool voor de Kunsten d'Utrecht; així com la del "Mestratge en producció i presentació d'espais de ficció en els mitjans audiovisuals", organitzat conjuntament amb el Departament de Comunicació Audiovisual de la UAB.

En l'àmbit d'itinerància dels tallers dels alumnes dels últims cursos s'ha de destacar la participació de l'Escola d'Art Dramàtic en la 25a. edició de The Kennedy Center American College Theater Festival que es va celebrar a Washington en el mes d'abril, amb el muntatge de "Les Falses Confidències de Marivaux" com a taller dels alumnes de 3r. curs d'Interpretació i d'Escenografia.

L'Escola Superior de Dansa i Coreografia ha participat en qualitat d'invitat en Jonge Dans 2 organitzat per Lanteren/Venster en col-laboració amb la Rotterdamse Dansacademie que s'ha celebrat a Rotterdam durant el mes de desembre. La presència de l'Institut s'ha concretat en la presentació dels tallers: "Escultores del tiempo" de Bebeto Cidra, "Derribos" d'Emilio Gutiérrez/Carlos Ovares, "Picaparet" d'Isabel Gómez, "Cuerpos esculpidos" de Carlos Ovares i "¿Quién mató al niño Jesús?" de Ramon Oller, realitzats per estudiants del Departament de Dansa Contemporània, la presentació de l'exposició "La imatge de la dansa. 20 anys de dansa a Catalunya" i la participació, tant dels alumnes com dels professors de l'escola en els entrenaments i grups de treball que es van crear.

En col.laboració amb entitats culturals, ajuntaments, instituts de batxillerat i altres centres d'ensenyament secundari, l'Institut organitza els Tallers de Teatre.

Durant l'any 1993 ha continuat la vigència de l'acord de col.laboració amb la Fundació La Caixa per a l'organització dels Tallers de Teatre per a centres d'ensenyament secundari del Centre d'Osona, i amb diversos ajuntaments per als organitzats pel Centre del Vallès. Amb la presentació pública d'aquests tallers es configura la Mostra de Teatre d'Instituts i Centres de Formació Professional.

L'Institut ha estat present al Saló de l'Ensenyament, en el sector dedicat a l'ensenyament superior i la recerca.

En la línia de potenciar la col.laboració docent amb altres centres s'han signat convenis amb: La Fundació Teatre Lliure-Teatre públic de Barcelona, el Centre Calassanç de Barcelona i el Conservatori de Música de Terrassa.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

S'ha continuat la col.laboració iniciada amb l'Institut supérieur des Techniques du Spectacle, amb la presentació en el marc del Festival d'Avignon del taller de creació, Installation Multi-media dirigit per Paoul Ruiz en el qual han intervingut postgraduats de l'Institut. Aquesta activitat ha comptat amb la participació de CIFAS, Bruxelles. L'Institut del Teatre ha continuat mantenint un paper actiu i ha col.laborat estretament amb les administracions educatives en l'organització dels diferents currículum dels nous estudis, que s'han concretat durant el 1993 en: l'elaboració del currículum del Grau Elemental de dansa, i l'elaboració d'una proposta de catàleg d'especialitats dels tècnics de l'espectacle en el camp de la formació professional.

Investigació i documentació

El Centre d'Investigació, Documentació i Difusió de l'Institut col.labora amb els centres d'estudi i les universitats en l'àmbit de la investigació i la documentació de les matèries que li són pròpies.

Gestiona les biblioteques pròpies i l'arxiu documental (amb material pla i corpori) i té cura de la conservació del patrimoni documental.

Participa en les reunions i les decisions dels òrgans d'entitats i institucions internacionals i estatals dels quals forma part (Société Internacionale des Bibliothèques et des Musées des Arts du Spectacle, SIBMAS; Fedération Internacionale pour la Recherche théâtrale, FIRT; Union Internationale de la Marionnette, UNIMA; World Encyclopedia of Contemporary Theatre, WECT; Xarxa Europea de Centres de Documentació, i European League of Institutes of the Arts, ELIA.

Col.labora i assessora entitats i investigadors sobre el fons documental de l'Institut i sobre matèries de la seva competència.

Col.labora amb entitats en la cessió de material del fons documental per ser exhibit en exposicions o d'altres utilitzacions culturals.

S'ha signat un conveni de col.laboració entre l'Institut i l'Associació Europea dels Historiadors de la Dansa (AEHD) per a la preparació del 5è. col.loqui de l'Associació que tindrà lloc a Barcelona a la tardor de 1994.

En el marc del conveni entre la Facultat de Filologia de la Universitat de Barcelona, el Instituto Nacional de las Artes Escénicas y de la Música (INAEM) i l'Institut del Teatre de Barcelona s'han concedit 6 beques a alumnes de la Facultat de Filologia per a tasques de recerca i documentació sobre els fons de l'Institut del Teatre i en concret en programes de documentació sobre l'Arxiu Tomàs, en la creació d'una base de dades sobre escenografia catalana, en treballs de catalogació del fons Adrià Gual i de l'arxiu fotogràfic Pau Barceló.

També, en la línia d'atenció als estudiants, s'han atorgat beques de col.laboració com a pràctiques docents en tasques auxiliars en les quatre biblioteques de l'Institut així com en tasques d'informatització de la biblioteca del Palau Güell a estudiants de l'Institut del Teatre i de l'Escola Universitària "Jordi Rubió i Balaguer" de Biblioteconomia i Documentació.

El fons documental s'ha incrementat amb l'adquisició d'un manuscrit del s.XVI intitulat "Comèdia de Sepúlveda", i amb la col.lecció de

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

figurins que Nazario, dibuixant de còmics, va realitzar per a l'espectacle "Braguetes". Entre les donacions que han passat a formar part dels fons de l'Institut cal destacar l'efectuada pel professor Bartomeu Olsina formada per material bibliogràfic sobre temes de teatre, dansa, mim i pedagogia; així com la produïda per voluntat del Sr. Rafael Richart, notable director teatral i escenògraf, consistent en 11 esbossos escenogràfics originals, 204 làmines amb figurins originals i altre material.

S'ha avançat en el pla d'informatització del Centre d'Investigació, Documentació i Difusió amb les instal.lacions i equipament necessaris d'acord amb el servei d'informàtica de la Diputació que ha assumit el suport tècnic informàtic del pla i de la Xarxa de Biblioteques que ha facilitat l'assessorament bibliotecari. Les solucions adoptades permeten constituir una xarxa d'informació i documentació especialitzada en les arts de l'espectacle a partir de les biblioteques i l'arxiu de l'Institut. Aquesta xarxa s'integrarà a la xarxa de biblioteques catalanes informatitzades en el programa VTLS. També en aquest àmbit s'ha encarregat a l'empresa OCLC d'Ohio la conversió retrospectiva de 17.000 volums del fons bibliogràfic.

Publicacions

Estudia, prepara i té cura de l'edició del material que es considera de major interès per formar part d'alguna de les col.leccions de l'Institut.

S'han publicat dos títols de la col.lecció "Escrits Teòrics": Un Teatre de situacions de Jean Paul Sartre amb traducció de Jaume Melendres, i Teatre-Dansa. Tradicions i llibertats de Susanne Schlicher amb traducció i instroducció d'Andreu Carandell Gottschéwsky.

Dins la col.lecció popular de "Teatre Clàssic Universal" s'han publicat sis títols, quatre d'ells d'en Carlo Goldoni: El ventall amb traducció i pròleg de Miquel Desclot; Els enamorats amb traducció de Jaume Melendres i pròleg de Jordi Teixidor; El cafè amb traducció de Pere Puértolas; i La família, de l'antiquari o la sogra i la jove amb traducció i pròleg de Pere Puértolas; un de Pierre de Marivaux, El joc de l'amor i de l'atzar amb traducció i pròleg de Jordi Teixidor, i per últim la reedició de Lisístrata d'Aristófanes amb traducció i pròleg de Cristian Carandell.

En la col.lecció "Biblioteca Teatral" s'ha publicat La nit just abans dels boscos de Bernard-Marie Koltès amb traducció de Sergi Belbel i pròleg de Carles Batlle.

En la col.lecció "Materials Pedagògics" s'ha publicat Història del Teatre 3 de Vito Pandolfi amb traducció de Jaume Fuster, edició a cura de Josep M. Benet i Jornet i Josep M. Carandell.

En el capítol de vària s'ha publicat Xavier Fàbregas, Bibliografia (1951-1985) de Maryse Badiou. També s'han publicat el catàleg de l'exposició de Marionetes de H.V.Tozer, a cura de Maryse Badiou, i el de l'exposició La imatge de la Dansa. 20 anys de dansa contemporània a Catalunya a cura d'Artur García i Maria Guillén. El resum de la temporada teatral a Catalunya 1992-1993 s'ha editat en suport magnètic.

S'ha potenciat la col.laboració en matèria de publicacions mitjançant conveni amb: l'Institut d'Edicions de la Diputació de Barcelona

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

per a l'edició i distribució de les publicacions de l'Institut; amb el Teatro Fonterizo, SA.-Sala Beckett per a la coedició de la Revista Pausa, i amb la Societat General d'Autors d'Espanya per a la publicació de quatre volums en la col.lecció "Biblioteca Teatral" i la creació d'un índex de textos contemporanis no estrenats, en la revista Pausa.

Difusió

Organitza exposicions, jornades, congressos, mostres, festivals i tota mena d'activitats encaminades a la promoció de la cultura teatral i del conjunt del món de l'espectacle.

Al llarg de tot l'any s'han organitzat, tant a Barcelona com a Terrassa i a Vic, un seguit d'activitats -conferències, col·loquis, presentacions de llibres, etc. A continuació destaquem, per la seva significació, algunes d'elles.

Amb motiu de la celebració del Bicentenari Goldoni s'ha organitzat un Comitè espanyol del projecte "Goldoni europeu" del qual forma part Pau Monterde com a Director de l'Institut del Teatre. La participació de l'Institut en aquesta celebració s'ha concretat en la publicació de quatre obres durant el 1993 i la traducció de les "Memòries" que serà publicada el proper any. L'Institut ha distribuït també les edicions del "Bicentenari a Catalunya" i s'ha encarregat de la coordinació dels actes.

El VIII Festival de Teatre de l'Ensenyament Secundari Públic de Catalunya ha estat organitzat durant el primer semestre pel Centre del Vallès de l'Institut per encàrrec del Departament d'Ensenyament de la Generalitat. Ha comptat amb la participació de 70 grups de teatre pertanyents a un total de 61 centres d'ensenyament, amb 70 obres inscrites, de les quals s'en van representar 61.

Entre les exposicions exhibides l'any 1993 s'han de destacar la que va ser presentada a l'Institut d'Estudis Ilerdencs "Marionetes de H.V. Tozer" organitzada en col.laboració amb el Centre de Titelles de Lleida, i "La imatge de la Dansa. 20 anys de la dansa a Catalunya" exhibida durant l'últim trimestre al vestíbul del Teatre Adrià Gual.

Durant el mes d'octubre s'han organitzat un seguit d'activitats a l'entorn de la dansa: el IX Festival Coreogràfic Iberoamericà "Oscar López", un cicle de conferències, classes obertes de dansa clàssica i contemporània i presentació de treballs d'alumnes d'escola de dansa entre altres.

També s'han organitzat les sessions Joan Oliver, una trobada de mim per commemorar els 17 anys de mims a l'Institut del Teatre, que va comptar amb la representació del taller dels alumnes de 2n. curs de mim "Cabaret brossià" en record del professor Ricard Sierra, entre altres, i la celebració d'una taula rodona; la commemoració del 80è. aniversari de l'Institut, i actes públics per a la presentació de les publicacions, entre altres activitats.

S'ha celebrat la XXIV edició de "Sitges Teatre Internacional" a l'entorn del tema "La veu humana" durant els dies 28 de maig al 6 de juny que ha constituït un punt de trobada dels professionals del teatre i més específicament del teatre de text. S'ha de destacar la important quantitat d'estrenes d'espectacles de grups del país. El

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

festival ha merescut una valoració molt positiva tant per part de les institucions que integren el Patronat responsable del Festival com per l'opinió pública i molt especialment pels mitjans de comunicació. El festival ha inclòs el cicle Paraula d'Autor, en el qual autors catalans han llegit les seves obres recents, entre altres activitats paral.leles. També s'ha celebrat en el transcurs del festival, la "III Mostra d'escoles de Teatre" en la qual van participar 5 escoles de l'estat (Gijón, Madrid, Sevilla, Zaragoza i Barcelona) i la d'USA, California State University, Fullerton en qualitat d'escola invitada.

La inauguració oficial del curs 1993-1994 la va fer el coreògraf Cesc Gelabert. En el transcurs de l'acte van tenir lloc diverses actuacions d'alumnes de dansa i es van lliurar els premis extraordinaris de fi de carrera.

L'Institut organitza i gestiona els Premis Nacionals de Teatre i Dansa, tant en la seva modalitat de concurs (6 de diferents) com en els honorífics (2), convocats i dotats conjuntament per la Diputació de Barcelona i la Generalitat de Catalunya.

S'han convocat els corresponents a l'any 1993, que per primera vegada ha comptat amb el premi Nacional Josep Maria Carbonell, de muntatges de teatre de titelles, amb periodicitat bianual, creat en homenatge a qui fou cap del Departament de Titelles de l'Institut del Teatre i Director del Festival Internacional de Teatre de Titelles de Barcelona. Els premis han comptat amb la següent participació: Ignasi Iglésias, textos teatrals, originals i inèdits, 38; Josep Maria de Sagarra, traduccions inèdites de textos al català, 11; Adrià Gual, projectes de muntatge, 11; Ricard Moragas, coreografies de dansa, 17, i Josep Maria Carbonell, de muntatges de teatre de titelles, 15.

L'acte públic de lliurament de premis va tenir lloc el 22 de desembre. Els guardonats han estat: Francesc R. Pereira amb "Biografia", Premi Nacional Igansi Iglésias, i Jaume Serra i Fontelles amb "Exclòs" que ha rebut un accèssit també en aquest premi; Josep M. Vidal i Turón amb la traducció de "Les dones sàvies", de Molière, Premi Nacional Josep Maria de Sagarra; Miquel Àlvarez i Galo, del grup "Los Aquilinos" amb el muntatge de l'espectacle de titelles "Diari d'una confusió", Premi Nacional Josep Maria Carbonell; Jordi Godall i Castell i Alberto Bokos i Zárraga, amb el muntatge de l'espectacle "Greek" de Steven Berkoff, Premi Nacional Adrià Gual; Emilio Gutiérrez Sales amb "Enderrocs" primer premi del premi Nacional Ricard Moragas, Mònica R. Rundé amb "Años aguardando un gesto", segon premi, i Bebeto Cidra (Carlos-Alberto Cidra Junior) amb "Kalpulli" ha merescut un accèssit en aquest premi.

Premis honorífics: El Premi Nacional d'Arts Escèniques 1993 s'ha atorgat a Carme Serrallonga; el Premi Nacional d'Interpretació Teatral i de Dansa 1993 s'ha atorgat a la companyia del Teatre Lliure per l'espectacle "Dansa d'agost".

S'han rellançat les activitats de difusió al Centre d'Osona, que ha rebut la distinció "Osonenc de l'any" atorgada pel diari Ausona.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Teatres

Programa i gestiona les dues sales d'espectacle -Teatre Adrià Gual i La Cuina- i coordina la programació pública i pedagògica de les escoles de l'Institut.

Durant el període que correspon a la programació d'espectacles externs en els teatres Adrià Gual i La Cuina, s'han presentat 43 espectacles, dels quals 23 s'han representat al Teatre Adrià Gual -13 com a programació de temporada i 10 en el programa de tallers- i 10 a la Cuina -6 com a programació de temporda i 4 en el programa de tallers-. El total de funcions ha estat de 216, de les quals 113 corresponen al Teatre Adrià Gual -75 com a programació de la temporada i 38 en el programa de tallers- i 103 a la Cuina -83 com a programació de la temporada i 20 en el programa de tallers-.

En col.laboració amb l'Ajuntament de Terrassa i el Centre Dramàtic del Vallès, l'Institut del Teatre programa el Teatre Alegria i la Sala Maria Plans, en la qual també es compaginen la programació pública amb la pedagògica.

Nurant el temps que correspon a la programació d'espectacles externs a la Sala Maria Plans s'han presentat 9 espectacles, amb un total de 43 representacions. En el Teatre Alegria s'han presentat 8 espectacles amb un total de 89 representacions.

Postgraduats

Durant l'any 1993 s'ha continuat amb el projecte d'actuació per vehicular organitzadament l'accés al món professional dels alumnes d'art dramàtic i de dansa que han finalitzat els seus estudis a l'Institut. L'actuació de 1993 en aquest camp ha estat principalment donar suport a una línia de promoció, facilitar l'arxiu de postgraduats i realitzar actuacions encaminades a potenciar i afavorir contactes amb els sectors professionals. D'altra banda s'ha col.laborat amb els postgraduats interessats en constituir una associació de postgraduats de l'Institut del Teatre per canalitzar més coordinadament les actuacions en aquest sector.

Dades estadístiques

Participació total d'alumnes

Matrícula oficial:

Art dramàtic	190
Dansa i coreografia	220
Matrícula d'ensenyaments no reglats (veu)	29
Matrícula d'alumnes lliures (dansa)	94

Altres cursos:

Cursos d'iniciació al teatre	58
Complements pedagògics	147
Cursos d'entrenament i formació	97
Diploma de postgrau	13

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Mitjans

Personal
(Dades de la plantilla vigent el dia 1 de setembre)

Equip directiu i de suport:	
Direcció/Gerència	3
Suport Direcció/Gerència	5
Administració	11
Subalterns i personal d'oficis	16
	35
Professorat	84
Centre d'Investigació, Documentació i Difusió	14
Teatres	2
	135

Equip

S'ha equipat l'aula d'informàtica amb el programa CAD (disseny assistit per ordinador) 6 ordinadors i Plotter, i el laboratori de llums amb focus. S'han adquirit 3 pianos, un per a Barcelona i dos per a Terrassa. S'ha equipat la Sala Adrià Gual amb 2 motors per barres electrificades i un ciclorama.

S'ha fet el cablejat informàtic i la conversió informàtica per fitxes de la biblioteca del Centre d'Investigació, Documentació i Difusió de l'Institut.

També s'ha renovat el mobiliari de la Biblioteca (St. Pere més baix) el del bar de l'Institut i s'han instal.lat cortines ignífugues al teatre del Centre del Vallès.

Econòmics

Les xifres globals del pressupost, després de les modificacions efectuades durant l'exercici, son les següents:

Pressupost d'ingressos:

Taxes i altres ingressos	47.878.000
Transferències corrents	827.787.194
Ingressos patrimonials	8.500.000
Transferències de capital	10.227.000
Variació d'actius financers	48.380.699
Variació de passius financers	1.000

Pressupost de despeses:

Remuneració del personal	727.367.057
Compra de béns i serveis	148.070.687
Interessos	200.000
Transferències corrents	15.001.000
Inversions reals	42.865.577
Variació d'actius financers	9.268.572
Variació de passius financers	1.000

que totalitzen 942.773.893 pessetes.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Projectes d'obres

S'han realitzat els treballs corresponents al projecte d'adequació a normes d'instal.lacions elèctriques i protecció contra incendis del Centre de Sant Pere més baix, núm 7.

També s'han fet diferents obres d'acondiciament entre les que destaca la pintura de la biblioteca, la instal.lació de gas al bar de l'Institut i la transformació de l'aula 48 en laboratori de llum.

S'han reordenat els espais del Centre d'Investigació, Documentació i Difusió (Palau Güell) per tal de racionalitzar el seu funcionament i adaptar-lo a les necessitats derivades de la informatització de la Biblioteca i l'Arxiu.

S'ha redactat l'avantprojecte d'usos del Centre del Vallès.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

ORGANISME AUTÒNOM INSTITUT D'EDICIONS

Definició i objectius

L'Institut d'Edicions, organisme autònom de caràcter comercial, va ser creat per la Diputació de Barcelona en sessió plenària celebrada el dia 4 de maig de.

L'organisme autònom així constituït té personalitat jurídica pròpia, patrimoni independent, pressupost diferenciat i la capacitat d'actuació necessària per al compliment de les finalitats que es determinen en els seus estatuts.

L'any 1992, i en aplicació del nou Pla Comptable aprovat pel Decret 500/1990, de 20 d'abril, l'Institut va diferenciar, entre les seves activitats, les de caràcter comercial pròpiament dites de les que no ho són.

Tasca efectuada

Activitats comercials

Vendes de publicacions (Canals de distribució)

- A través de la distribuïdora Enlace, S.A.
- Botigues dels museus de la Diputació.
- Serveis de la Diputació (Parcs Naturals, Cultura, Medi Ambient, etc.)
- El mateix Institut.
- Altres editorials o distribuïdors mitjançant convenis de coedició.

Encàrrecs realitzats pels ajuntaments i altres organismes públics

Suport i assessorament als ajuntaments i altres organismes per a l'edició de llibres, segons s'especifica a continuació:

- Edició del llibre **Nova Casa de la Vila**, 1993 per a l'Ajuntament de Castellet i la Gornal.
- Impressió del llibre **Els arbres de Mollet** per a l'Ajuntament de Mollet del Vallès.
- Realització del fullet turístic **Montesquiu** per a l'Ajuntament de Montesquiu.
- Impressió conjunta per a un centenar de municipis de Catalunya de l'opuscle **Mili o Objecció.**
- Edició dels cartells i dels programes de mà de l'exposició itinerant **La casa calenta i seca** per als ajuntaments de la província de Barcelona.
- Confecció i impressió de bosses de deixalles en paper reciclat per a l'Ajuntament del Montseny.
- Tiratge especial del llibre **L'accés a la informació comunitària d'interès per a les Administracions Locals**, per a la Federació de Municipis.
- Impressió del material de papereria dels Cursos de Postgrau i del Master en Gestió Cultural (paper de carta, sobres de diferents formats, targetes, cobertes, blocs...) per a la Fundació Bosch i Gimpera de la Universitat de Barcelona.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Reimpressió del fullet **Escola Emili Mira** per a l'escola Emili Mira.
- Edició d'un llibre per a l'Organisme Autònom Local de Gestió Tributària, i assessorament pel que fa a temes de papereria i imatge.
- Edició d'un fullet per al Consell Comarcal del Prat del Llobregat.
- Edició de totes les publicacions de l'Institut del Teatre (col.leccions periòdiques, com **Biblioteca Teatral, Escrits Teòrics, Materials Pedagògics**...a més a més del **Directori**, el **Catàleg**, la **Imatge de la dansa**, les fitxes promocionals dels alumnes dels últims cursos, etc.).

Convenis de coedició

Formalització de convenis amb les editorials que detallem seguidament per a l'edició de llibres importants:

- Àmbit Serveis Editorials, S.A.: edició del llibre **Adrià Gual, mitja vida de modernisme**, dels autors Isidre Bravo i Pijoan, Jordi Coca i Villalonga i Carles Batlle i Jordà.
- Columna Edicions, Llibres i Comunicació, S.A.: edició del llibre **Història il.lustrada de l'esport a Catalunya** (2 volums), dels autors Xavier Pujades i Carles Santacana.
- Columna Edicions, Llibres i Comunicació, S.A.: edició de les **Obres completes de Ma. Aurèlia Capmany.**
- L'Avenç, S.A.: edició dels llibres **El Parc i la Serra de l'Obach**, de l'autor Josep Ma. Faura i Ubach i **Història del Castell de Montesquiu**, de l'autor Ramon Espadaler i Parcerisas, el dos primers volums de la col.lecció d'Història Local.
- Enciclopèdia Catalana, S.A.: edició de títols de la col.lecció **Els llibres de l'Ossa Menor** durant els anys 1994, 1995 i 1996.

La formalització d'aquests convenis ha representat una optimització dels costos econòmics, un major rendiment del treball, un repartiment del risc, una inversió en projectes d'edició i l'obtenció de beneficis.

Altres contractes

S'ha formalitzat un conveni amb l'Institut del Teatre, per a col.laborar conjuntament en l'edició de llibres d'aquest Institut a fi d'optimitzar els processos de producció i comercialització de les col·leccions de l'Institut del Teatre, i aconseguir un major rendiment econòmic en les vendes corresponents.

Subrogació de convenis de la Diputació

- Edicions la Magrana: subvenció per als costos literaris de la col.lecció **Biblioteca dels clàssics del Nacionalisme Català**, dels exemplars corresponents a 1993.
- A.A.P.S.A. (Rosa Sensat): subvenció per als costos literaris dels títols corresponents a l'any 1993 de la col.lecció **Temes d'Infància.**
- Col.legi de Periodistes de Catalunya: subvenció per als costos literaris dels títols d'aquest any de la col.lecció **Vaixells de Paper.**

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Aportació a la col.lecció **Paremiologia Catalana Comparada** de Sebastià Farnes i Bado, editada per Columna Edicions, Llibres i Comunicacions, S.A.

Activitat d'àmbit comercial en matèria de publicitat

Des de l'Institut d'Edicions es realitza tota l'activitat publicitària que es genera des de la Diputació de Barcelona, vetllant al mateix temps pel bon ús de la imatge corporativa en tots els àmbits de difusió.

Aquesta activitat, al mateix temps que assumeix els encàrrecs que provenen directament de la Presidència de la Diputació, assessora i facilita la tasca als serveis i altres institucions o entitats pel que fa a l'elaboració i la producció de campanyes de publicitat i dels elements de difusió i imatge necessaris. Des d'aquí també es tramita la contractació d'espais publicitaris als mitjans de comunicació, per publicar-hi tota mena d'anuncis dels diferents serveis de la Diputació.

Les actuacions més destacades que s'han realitzat durant l'any 1993, han estat:

- Campanya de publicitat per a la millora de la neteja viària i la recollida selectiva de residus sòlids urbans, realitzada per encàrrec de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat (incloent-hi tot el material de difusió necessari per fer arribar la campanya a tota la població: banderoles exteriors, quadríptics, adhesius, cartes, dossiers, bosses d'escombraries, pin's, etc.)
- Campanya de publicitat per a la millora de la neteja viària i la recollida selectiva de residus sòlids urbans, realitzada per encàrrec de l'Ajuntament de Polinyà, incloent-hi el material de difusió.
- Muntatge d'un stand a la fira de Lleida **MUNICIPÀLIA 93**, que tractarà el Pla d'Objectius de la Diputació de Barcelona.
- Realització d'adhesius d'informació ciutadana, per encàrrec de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.
- Muntatge d'un stand per a la fira **RURALTUR** (per encàrrec del Servei de Desenvolupament Rural) i per a **EXPOCOLOMA** (per encàrrec de Promoció Econòmica).
- Retolació i instal.lació de pancartes interiors i exteriors, per a jornades, realitzades per diferents encàrrecs (Servei de Cultura, Servei de Salut Pública i Consum, Servei de Serveis Socials, Consell Alimentari de la Mediterrània, etc.).
- Manteniment i seguiment de les actuacions del globus aerostàtic.
- Realització d'anuncis sobre llibres de l'Institut del Teatre.

Ràppels

La tramitació de la gran majoria de la publicitat que encarreguen els serveis de la Diputació genera un pressupost que, pel seu volum, permet uns descomptes en la contractació de mitjans que repercuteix de manera positiva en els serveis i els permet rendibilitzar millor la seva inversió. L'Institut facilita el disseny dels anuncis, els tramita i aconsegueix els descomptes.

Per la seva gestió s'aconsegueix, per part de la central de compres, un ingrés per ràppel.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Comercialització i distribució

L'Institut s'encarrega de la comercialització dels productes propis i dels externs, mitjançant convenis amb altres organismes (ajuntaments, patronats, etc.), i de l'aplicació d'estratègies de mercat segons la peculiaritat del producte.
També vetlla perquè qualsevol producte propi estigui present en tots els punts de venda sense interrupció d'estocs.

Activitats que no tenen caràcter comercial

En matèria de publicacions

L'Institut acompleix un dels seus principals objectius, que és el d'editar totes les publicacions que li encarrega la Diputació, a través de la Presidència i dels Serveis, que es recullen dins el Pla de Publicacions que s'aprova cada any pel Consell de Publicacions de la Diputació i que es comptabilitzen dins la partida 227.07, Publicacions, del Pressupost de l'Institut.
Part d'aquestes publicacions es reparteixen gratuïtament a les institucions, organismes públics i autoritats.

L'Institut ha potenciat els butlletins dels serveis de la Diputació a través de publicacions com són **BIET, Temps de Joc, MA, DB,** de periodicitat mensual, **DBi** i **Quaderns de Dret Local.**

El cost d'aquestes publicacions s'ha reduït substancialment pel fet de ser elaborats a través de l'equip d'autoedició Macintosh de què disposa l'Institut i que aquest any vol ampliar.

En matèria de publicitat

- Retolació de vehicles adquirits per la Diputació que formaven part de la caravana d'ajut al poble saharaui.
- Realització de la línia d'anuncis que es publiquen en premsa comarcal amb motiu de les inauguracions realitzades pel President de la Diputació; altres anuncis que reforcen alguna activitat dels serveis de la Diputació en una zona o comarca en concret (fums produïts pels vehicles, cens d'animals domèstics, gestió cultural, etc.).
- Manteniment, millora i actualització dels anuncis institucionals que, per la seva temàtica continuen sent vigents.
- Inici de la campanya **El Montseny i el futur** (debat sobre el territori), promoguda per l'Àrea d'Acció Territorial i Medi Ambient, i que es durà a terme tot al llarg del 1994.

Pressupost

El pressupost de l'exercici corresponent a l'any 1993 ascendeix a la quantitat de 241.403.000 pessetes.

Conclusió

L'Institut d'Edicions aconsegueix cada any acomplir un dels seus objectius primordials, rebaixar l'aportació de la Diputació tal com es pot comprovar en els quadres comparatius adjunts, així com acomplir els compromisos assumits, entre d'altres:

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Realitzar totes les publicacions que li han estat encarregades pels diferents serveis de la Diputació.

- Realitzar la publicitat encarregada per la Diputació.

- Portar a terme encàrrecs externs de la majoria dels ajuntaments (publicitat, publicacions i treballs diversos).

- Compliment de tots els contractes en què es va subrogar l'Institut (coedicions, subvencions a entitats públiques, etc.)

- Trasllat de la seu de l'Institut d'Edicions a la planta primera del carrer Londres 55, assumint l'amoblament de la planta per un import de 7.125.338 de pessetes, així com les despeses de trasllat.

- Adquisició d'una màquina de retractilar per al magatzem.

- Adquisició d'un programa informàtic especialitzat en el sector del llibre, que permet el seguiment i control dels llibres des de la seva entrada al magatzem i distribució via dipòsit, fins al moment de la venda, així com el control dels drets d'autor, control de fabricació, costos de producció, etc.

- Adquisició de prestatgeries per al magatzem.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

INSTITUT DE GESTIÓ URBANÍSTICA LOCAL

Antecedents

La Diputació de Barcelona, d'acord amb el seu Pla d'Objectius 1992-1995, va constituir l'Institut de Gestió Urbanística Local com una eina més en la seva línia de suport vers els municipis.

L'Institut de Gestió Urbanística Local va iniciar la seva activitat d'assistència a la gestió urbanística municipal en el segon trimestre de l'any 1993.

Definició o objectius

L'Institut de Gestió Urbanística Local és un organisme autònom de caràcter comercial constituït a l'objecte de prestar assistència tècnica, jurídica i administrativa als ens locals, per a la promoció i gestió urbanística del sòl municipal, així com per a totes aquelles altres activitats connexes o relacionades amb la dita gestió.

L'objectiu de la Diputació de Barcelona en crear l'Institut de Gestió Urbanística Local va ser el de dotar els ens locals dels instruments de gestió necessaris per tal que aquests puguin incidir en el desenvolupament urbanístic del seu territori.

Entre les funcions de l'Institut de Gestió Urbanística Local destaquen l'elaboració d'estudis urbanístics; la redacció de planejament parcial i especial; les modificacions puntuals de planejament relacionades amb la gestió urbanística; la delimitació d'unitats d'actuació; la realització de projectes de reparcel.lació, compensació i expropiació; la normalització de finques i expedients de contribucions especials; la realització de projectes d'urbanització; la contractació i direcció d'obres, i la gestió administrativa de totes aquestes actuacions.

En el desenvolupament de les tasques esmentades, l'Institut de Gestió Urbanística Local assessora els ens locals de la província mitjançant l'emissió d'informes; la preparació i redacció de contractes, normes urbanístiques i altres textos administratius; la redacció dels instruments de gestió urbanística, notes explicatives o informatives en temes que no fan oportuna una formulació oficial, l'assistència a reunions de treball, i la contestació, quan procedeix, a les consultes que es formulen telefònicament.

Organització i mitjans

Per a la realització de l'assistència als municipis l'Institut de Gestió Urbanística Local s'organitza amb mitjans propis i aliens. A fi de prestar l'esmentada assistència en allò que fa referència a la redacció dels instruments de gestió urbanística, donat que es tracta de treballs de duració determinada i de caràcter tècnic, els treballs a efectuar s'encarreguen a tècnics aliens a l'Institut. Normalment, per a la redacció de qualsevol instrument de gestió, es recorre a la contractació de tècnics externs a l'IGUL ja que aquest no disposa d'oficina tècnica.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

La plantilla de personal de l'Institut de Gestió Urbanística Local es de tres persones: gerent (arquitecte), administradora (advocadessa) i auxiliar administratiu.

En la prestació de l'assistència als ens locals, l'Institut de Gestió Urbanística Local es reserva el paper de "client qualificat" i avalua la viabilitat d'una determinada actuació i també estableix els criteris tècnics, jurídics i administratius que permeten dur-la a terme.

El procediment d'assistència s'inicia a instància dels ens locals. Un cop establerta la viabilitat i l'interès d'una determinada actuació, en funció de l'objectiu d'aquesta (preparació de sòl per a habitatges de protecció oficial, etc.) i de les seves vies de finançament, es redacta el corresponent conveni d'assistència que regula els compromisos de les parts, els terminis i els costos de l'esmentada assistència, el qual, si és de conformitat de l'ajuntament, és aprovat pel Consell Directiu de l'Institut.

Tasca efectuada

A nivell intern, atès que aquest ha estat el primer any de funcionament de l'IGUL, s'han proveït les places de treball aprovades per a la formació de la plantilla, s'ha implementat el sistema informàtic, i s'han redactat els documents administratius necessaris per a poder dur a terme les funcions de l'Institut.

A nivell extern s'ha realitzat el següent:

S'ha tramès al tram de municipis comprès entre 500 i 10.000 habitants, que inclou un total de 169, una carpeta informativa amb el contingut de l'oferta de l'IGUL.

S'ha convocat els advocats, arquitectes i enginyers de CCP a través dels seus col.legis per tal de confeccionar un llistat de professionals que estiguin interessats en participar en els convenis d'assistència de l'IGUL; s'han presentat en total 162 professionals.

El tipus de demanda rebuda pot agrupar-se en els següents temes genèrics:

- Assistència tècnica, jurídica i administrativa en l'atorgament de llicències municipals.
- Redacció de planejament parcial i especial.
- Contractació administrativa.
- Redacció i tramitació de reparcel.lacions.
- Definició d'estratègies de gestió urbanística.

Com a conseqüència de la demanda rebuda s'ha assessorat els ens locals de la província que es detallen a continuació mitjançant visites als municipis; s'han emès informes; s'han redactat documents administratius i notes explicatives o informatives i s'han contestat les consultes formulades.

- Alpens
- Avinyó
- Avinyonet del Penedès
- Calaf
- Calders
- Castellet i la Gornal
- Pineda de Mar
- Pont de Vilumara
- Sant Celoni
- Sant Esteve Sesrovires
- Sant Julià de Vilatorta
- Sant Pere de Torelló

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Collbató
- Folgueroles
- Fonollosa
- Montmaneu
- Olvan
- Olerdola
- Olivella
- Sant Sadurní d'Anoia
- Sant Salvador de Guardiola
- Santa Coloma de Cervelló
- Santa Eugènia de Berga
- Santa Maria d'Oló
- Viladecavalls
- Vilanova del Vallès

En aquest any s'han redactat i/o aprovat els documents següents:

Informes urbanístics

- Avinyó
- Alpens
- Avinyonet
- Calders
- Castellet i la Gornal
- Sant Julià de Vilatorta

Estudis urbanístics:

- Folgueroles
- Alpens (desenvolupament parcel.la, equipaments municipals).

Convenis:

- Folgueroles (reparcel·lació i projecte d'urbanització).
- Pineda de Mar (reparcel·lació).
- Sant Esteve Sesrovires (reparcel·lació).
- Avinyonet del Penedès (estudi detall, reparcel·lació, projecte d'urbanització).
- Avinyó (PP sector 5, redacció PP i projecte d'urbanització) pendent d'aprovar.
- Avinyó. Horta d'Avinyó (P. Especial) pendent d'aprovar.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

ORGANISME AUTÒNOM LOCAL DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA

Antecedents

L'Organisme Autònom Local de Gestió Tributària es va crear a mitjan 1988 i substituí l'antic Servei de Recaptació.

Definició i objectius

L'objectiu comú de les actuacions que ha desenvolupat l'OALGT ha estat la col·laboració amb els municipis de la província per realitzar més eficaçment les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació de tots o alguns dels ingressos municipals.

L'abast de les actuacions s'ha ampliat durant l'any 1993 en el doble vessant d'estendre's a més municipis i abastar a més funcions com a conseqüència del nou marc de relacions amb l'Administració estatal que preveu la realització d'actuacions en règim de delegació i de col·laboració.

El contingut concret de l'actuació de l'OALGT en cada municipi depèn dels acords de delegació adoptats pels ajuntaments respectius.

Òrgans de govern i gestió

Els òrgans de govern són la Junta de Govern, el Consell Directiu i el President. Com a òrgan consultiu, esta previst el Consell Assessor.

La direcció, la gestió i la representació administrativa de l'Organisme correspon al gerent.

Organització o estructura

L'Organisme està estructurat en Serveis centrals i Serveis perifèrics.

Els Serveis Centrals estan ubicats físicament a l'avinguda Catedral, núm. 6, de Barcelona i inclouen la Gerència, els serveis d'Informàtica, de Gestió Tributària i d'Inspecció Tributària, així com també els departaments a nivell administratiu de secció, de: Finances, Assessoria Jurídica, Personal, Inspecció de Recaptació i Unitat Central de Recaptació.

Els Serveis Perifèrics responen a l'estructura d'unitats i oficines. Una unitat és el centre de responsabilitat, personal i material, de la gestió en diferents municipis als quals es presta servei segons la seva distribució geogràfica. Aquestes unitats poden disposar d'una oficina o més, segons el volum de valors a gestionar i també segons el grau de concentració o dispersió dels municipis.

El nombre d'unitats el 31 de desembre és de 14: Berga, Cerdanyola del Vallès, Cornellà de Llobregat, Granollers, Igualada, Manresa, Martorell, Mataró, Sant Feliu de Llobregat, Vic, Vilafranca del

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Penedès, Garraf i Barcelona (Unitat Central i Unitat de Multes); i el nombre d'oficines és de 58.

L'esquema organitzatiu és descentralitzat quant a les relacions amb els interessats, ja que es pretén que els ciutadans puguin resoldre totes les qüestions que els afectin en el lloc més proper al seu domicili.

L'obertura d'oficines perifèriques respon a l'anàlisi de les necessitats i característiques territorials dels diferents municipis.

Quant al sistema informàtic, control i circuits interns, el model és centralitzat en molts aspectes per tal de minorar el nombre de tasques burocràtiques a les oficines i facilitar el coneixement de les actuacions per part dels Serveis Centrals.

Tasca efectuada

El gran desenvolupament de l'aplicació informàtica disposable a les oficines perifèriques permet que es treballi amb notable eficàcia i que es pugui prestar una atenció al ciutadà moderna i completa, ja que des de qualsevol de les nostres oficines es pot informar, introduir variacions a la base de dades, editar certificats, etc.

Durant l'any 1993 s'han suprimit els rebuts físics, els quals han estat substituïts per documents de cobrament que en qualsevol moment expedeix l'ordinador i que es troben totalment actualitzats.

Aquest canvi permet avançar en una línia de modernitat, a la vegada que s'augmenta la comoditat de l'usuari, ja que mitjançant els nous documents es pot efectuar el pagament en qualsevol caixa d'estalvi, o entitat col.laboradora.

En el camp de la gestió tributària s'ha de fer referència a la subscripció del conveni de col.laboració amb el Centre de Gestió Cadastral i Cooperació Tributària que consta de dues parts importants.

D'una banda, conté la delegació de funcions per a modificar titularitats cadastrals, tasca que s'efectua en totes les oficines de l'OALGT i que permet resoldre una part important de la problemàtica de manteniment de dades cadastrals.

El segon apartat objecte del conveni és la prestació de serveis per a millorar l'actualització del cadastre. En aquest punt, s'ha procurat orientar els esforços a la valoració d'altes i correcció de les errades més significatives que originaven la manca de pagament de les liquidacions.

Respecte al conjunt de tributs, preus públics i sancions s'han portat a terme totes les tasques pròpies de la seva gestió: l'elaboració de padrons, la pràctica de liquidacions, l'aprovació, la notificació i l'edició dels instruments cobratoris, la concessió de la denegació de beneficis fiscals, la recaptació voluntària i l'executiva, la resolució de recursos i la devolució dels ingressos indeguts.

S'ha potenciat la millora de relacions interadministratives com un mitjà de gran valor per actualitzar les nostres bases de dades, resultant d'alt interès les connexions amb la Direcció General de Trànsit, el Centre de Gestió Cadastral i Cooperació Tributària i l'Agència Estatal (a l'efecte de l'IAE).

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Dades estadístiques

A l'any 1993, les funciones desenvolupades i el nombre de municipis en què es porten a terme poden agrupar-se de la forma següent:

- Recaptació voluntària, en 217 ajuntaments
- Recaptació executiva, en 228 ajuntaments
- Gestió per delegació de l'impost sobre béns immobles en 206 ajuntaments
- Gestió per delegació de l'impost sobre activitats econòmiques, en 218 ajuntaments
- Gestió per delegació de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica, en 150 ajuntaments
- Gestió de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica en els supòsits d'altes, en 292 ajuntaments
- Gestió per delegació d'altres tributs i preus públics de cobrament periòdic, en 183 ajuntaments
- Gestió per delegació de l'impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana, en 103 ajuntaments
- Inspecció per delegació de l'impost sobre activitats econòmiques, en 220 ajuntaments.
- Col.laboració en la inspecció de la llicència fiscal, en 105 ajuntaments
- Col.laboració en la inspecció de l'impost sobre activitats econòmiques, en 15 ajuntaments
- Recaptació voluntària i executiva de multes, en 87 ajuntaments

Les grans xifres recaptatòries de càrrecs, cobraments i altres dates per Unitats, es resumeixen en el quadre següent:

(En milions de pts.)

Area Territorial	Voluntària		Executiva	
	Càrrec Net	Cobraments	Càrrec Net	Cobraments
Berga	1.071,8	803,-	265,2	115,7
Cerdanyola	1.398,3	957.-	2.242,5	576,3
Cornellà	3.022.8	2.063,7	2.497,9	753,6
Garraf	1.330,4	895,9	1.198,1	258,-
Granollers	2.541,1	1.815,-	1.723,7	432,5
Igualada	2.420,5	1.969,7	999,1	301,7
Manresa	1.665,4	1.287	638,4	228,5
Martorell	1.432,7	1.134,3	847,1	193,-
Mataró	3.431,7	2.401,5	1.606,1	552,9
Sant Feliu	4.088,-	2.923,5	2.102,1	796,5
Vic	947,4	721,6	371,5	153,2
Vilafranca	2.863,9	1.997,7	1.184,1	303,9
Unitat Central i altres	289,1	138,9	1.018,6	73,2
Total	26.503,1	19.108,8	16.694,4	4.739,0

Aquestes xifres representen un creixement notable respecte a l'any anterior, resumit així:

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

	Recaptació Voluntària		Recaptació executiva	
	Càrrec Net	Cobraments	Càrrec Net	Cobraments
Any 1992	23.089,7	16.723,6	4.461,3	4.008,9
Any 1993	26.503,1	19.108,8	16.694,4	4.739,0

L'Organisme també ha col.laborat en tasques d'assessorament econòmico-tributari i comptable mitjançant l'organització de sessions de treball sobre comptabilitat, inventari i gestió de tributs que sempre han tingut un nombre elevat d'assistents.

Per la seva duració i finalitat s'han de destacar els cursos organitzats sobre Gestió Cadastral i sobre Inspecció d'IAE, desenvolupats en col.laboració amb el CGCCT i l'Escola d'Hisenda Pública de l'AEAT, adreçats a funcionaris de l'OALGT i dels ajuntaments, en ordre a millorar la seva formació i potenciar l'interès per les matèries examinades.

Dins del camp financer, durant l'any 1993 s'han concedit bestretes de tresoreria, per un total de 7.056 milions de pessetes, a 155 ajuntaments per als quals s'ha efectuat la recaptació voluntària dels impostos sobre béns immobles i sobre activitats econòmiques.

Mitjans

Personal

La plantilla de personal vigent el 31 de desembre de 1993 és de 380 persones, distribuïdes així:

Personal funcionari	Serveis Centrals	Serveis Perifèrics
Tècnics superiors	22	6
Tècnics mitjans	12	1
Tècnics auxiliars	-	1
Auxiliars gestió tributària	29(*)	-
Personal laboral		
Tècnics superiors	9	-
Tècnics mitjans	5	1
Tècnics auxiliars	17	-
Oficials	60	189
Ajudants d'oficial	2	26
Total	156	224

(*) Adscrits al Servei de Gestió Tributària, però a més prestació efectiva de Serveis a les Unitats Perifèriques.

Dins de la gestió de personal, s'ha produït una adequació de la plantilla i de les categories de personal a les necessitats reals, creant-se les categories d'ajudant d'oficial i d'auxiliar de gestió

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

tributària. Amb això, es diferencia les condicions de treball i econòmiques del personal de nou accés d'aquell altre que ja té sòlids coneixements i s'ha aconseguit una reducció de costos.

Equip

L'equip informàtic és constituït per un ordinador central al qual es connecten els Serveis Centrals i les oficines perifèriques, fins a un total de 225 punts de treball. Aquests punts són ordinadors personals amb una placa de connexió i una impressora, la qual cosa els possibilita dues funcionalitats: com a terminal de l'ordinador central i com a eina ofimàtica.

L'ordinador central és el model DPS-8000 de BULL, amb les característiques següents:

- Capacitat d'emmagatzemament: 18 gibabytes.
- 3 unitats de cinta de 6200 bpi
- 2 impressores d'impacte de 1500 lpm
- 2 impressores magnetogràfiques de 150 pàgines DIN A4 per minut.

Quant a l'aplicació, l'any 1993 s'ha avançat en el desenvolupament del mòdul de recaptació executiva, s'ha instal.lat a les oficines perifèriques les funcionalitats que permeten la creació i gestió de l'expedient en executiva.

Les modificacions introduïdes, relatives a l'ampliació de funcions de gestió tributària, d'execució descentralitzada, i a l'emissió de documents per pagar els deutes en executiva a través de les entitats col.laboradores han permès avançar en la línia de consolidació informàtica i han obligat a una rigorosa formació dels usuaris en ordre a optimitzar les noves funcionalitats.

l'altre vessant interessant del desplegament informàtic ha estat l'oferiment de connexió als ajuntaments que així ho han sol.licitat, constituït un mitjà efectiu de diferenciació en el nivell de les funcions esmentades per l'OALGT, ja que la connexió no solament ha permès la consulta sinó també la realització material d'algunes tasques de gestió.

Oficines

Respecte a les oficines perifèriques, s'ha continuat en la línia del seu acondiciament, i se n'han obert de noves quan s'ha considerat necessari.

Així, l'any 1993 s'ha adquirit el local on es troba ubicada l'oficina de Sant Feliu i s'ha acondiciat degudament.

S'ha obert l'oficina de Gelida i s'ha modificat la ubicació de l'oficina de Sant Vicenç dels Horts.

Recursos econòmics

A fi de l'exercici 1993, els crèdits definitius de despeses i les previsions definitives d'ingressos ascendeixen a 2.768,3 milions de pessetes.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

El nivell de realització dels ingressos ha estat molt positiu, i s'ham complert en excés les previsions més significatives, el que originarà un resultat pressupostari i romanent de tresoreria positius.

El capítol més important de despeses ha estat el de personal, i les obligacions reconegudes per aquest concepte representen el 59%. Quant als ingressos, el capítol més important és el de compensacions satisfetes pels ajuntaments en funció de la seva recaptació, que representen el 78,4% del total de drets recogenuts.

Actuacions a realitar

- Durant l'any proper es treballarà en el seguiment de les obres d'acondiciament de la nova seu dels Serveis Centrals de l'OALGT, els quals s'instal.laran al recinte de la Maternitat en un edifici, propietat de la Diputació.

- S'intentarà perfeccionar els mitjans de pagament mitjançant la introducció del codi barres, que possibilitarà el pagament en qualsevol moment a les entitats bancàries que disposin del caixer idoni.

- Es continuarà treballant en la millora dels processos de gestió tributària, procurant crear l'estructura necessària per assumir les funcions que previsiblement delegarà l'Administració Estatal.

- Es posarà en marxa el mòdul informàtic que permeti la comptabilització en els ajuntaments directa i automàtica de les aplicacions desenals de gestió i recaptació.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

PROMOCIÓ LOCAL D'HABITAGE, S.A (PROLHASA)

Constitució i objectius

Sota el nom PROMOCIÓ LOCAL D'HABITATGE, S.A. la Diputació de Barcelona constituí a desembre de 1991 aquesta companyia amb l'objectiu de ser una entitat especialitzada en la promoció d'habitatges, bàsicament de protecció oficial, essent alhora un instrument de cooperació amb els municipis en aquest camp.

La seva principal tasca és, doncs, cooperar amb els municipis per a promoure habitatges de protecció oficial a preus més reduïts que els existents en el mercat, i utilitzant les ajudes que es preveuen en el Pla d'habitatge dissenyat per l'Estat per als anys 1992 a 1995.

El capital social és actualment de 307.500.000 de pessetes, distribuït entre la Diputació de Barcelona (96,03%), PROELSA (3,64%) i la Fundació Pública Casa de Caritat (0,33%).

Organització

L'estructura de gestió de la companyia està formada per set persones, i està organitzada de la manera següent:

- Conseller delegat-gerent
- Direcció general
- Direcció econòmico-financera
- Departament tècnic
- Departament comercial

Els mitjans tècnics són els propis d'una estructura bàsicament administrativa, essent el nivell d'informatització molt elevat atesa la reduïda estructura de personal existent en l'empresa.

Activitats

Les promocions són de dimensions molt diferents ja que actuem en tota mena de municipis, petits, mitjans o grans, i en la seva majoria són d'habitatges de protecció oficial de règim general.

Les promocions que s'estan estudiant i dissenyant per als propers dos anys suposen una inversió de 12.000 milions de pessetes i la construcció d'uns 1.300 habitatges, dels quals ja s'han lliurat les claus en 48 d'ells i estan en execució en aquests moments 518, amb una inversió prevista de 4.350 milions de pessetes, i ben aviat s'iniciaran les obres de 368 habitatges més, amb una inversió prevista de 3.460 milions de pessetes. Dins d'aquest darrer grup es situen 167 habitatges de protecció oficial, però de règim especial, els qual van adreçats a persones de capacitat econòmica baixa.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

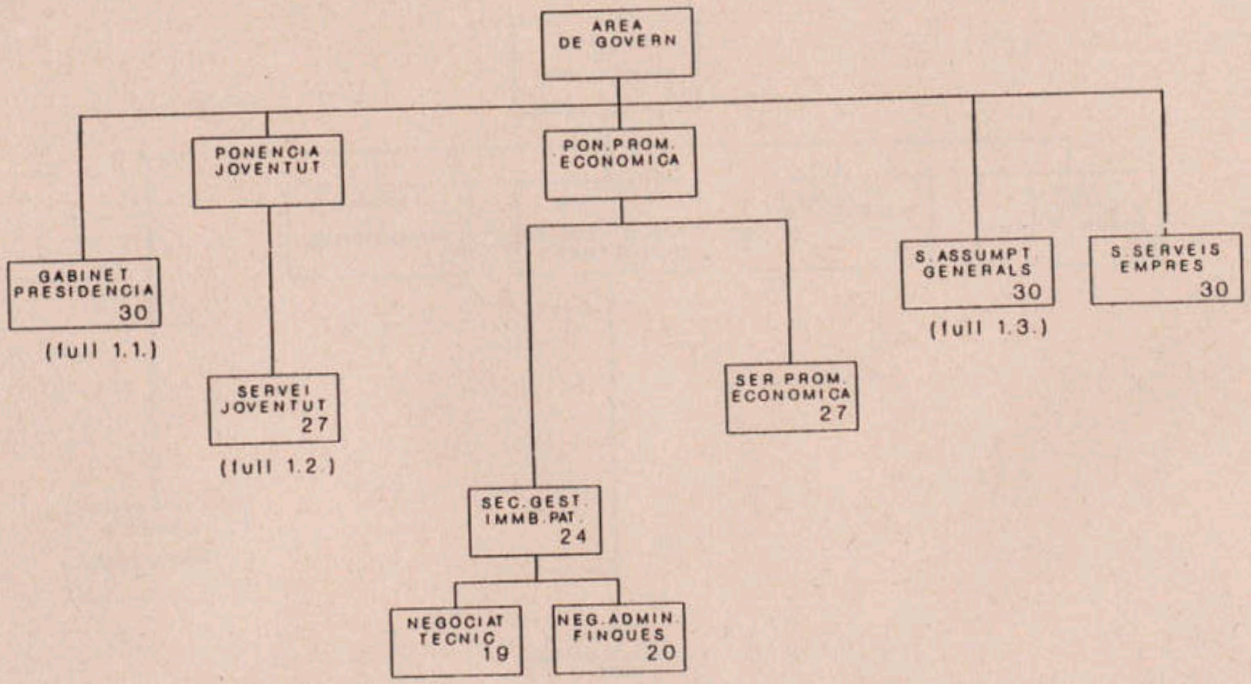
Quarta part

Organigrama dels Serveis de la Corporació

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

1. AREA DE GOVERN

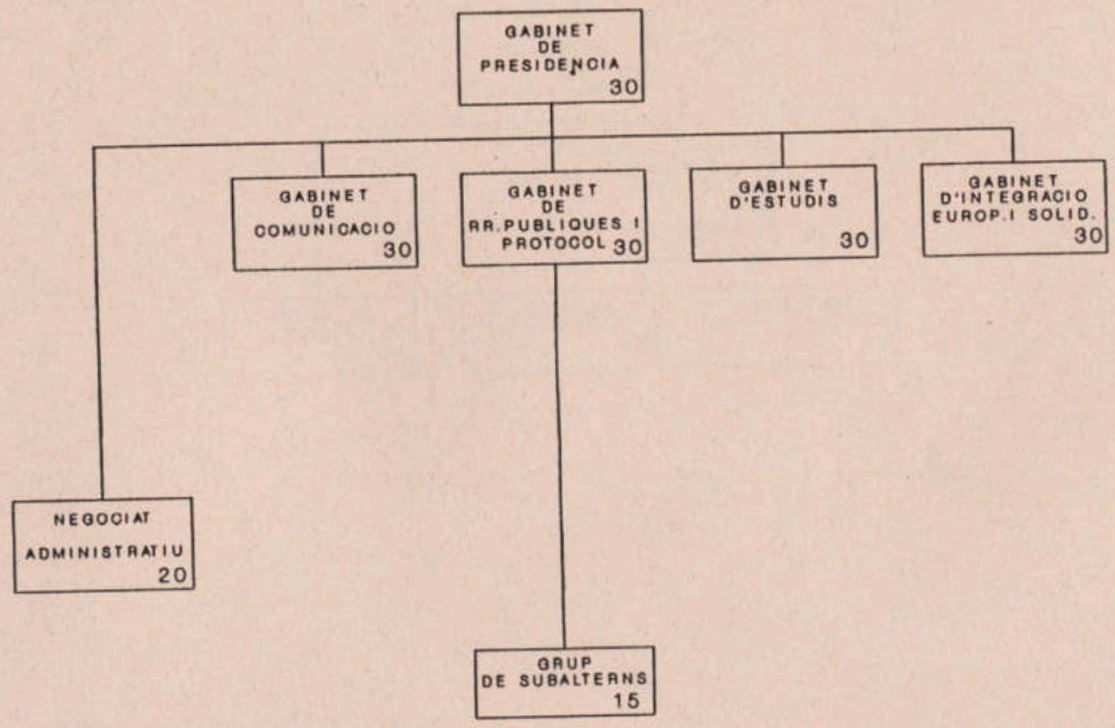


1100000 Area de Govern
1200000 Gabinet de Presidència
1300000 Ponència de Joventut
1310000 Servei de Joventut
1400000 Ponència de Promoció Econòmica
1401000 Secció de Gestió Immobiliària Patrimonial
1401010 Negociat Tècnic
1401020 Negociat d'Administració de Finques
1410000 Servei de Promoció Econòmica
1A00000 Secretaria Assumptes Generals
1C00000 Secretaria de Serveis Empresarials

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

GABINET DE LA PRESIDENCIA



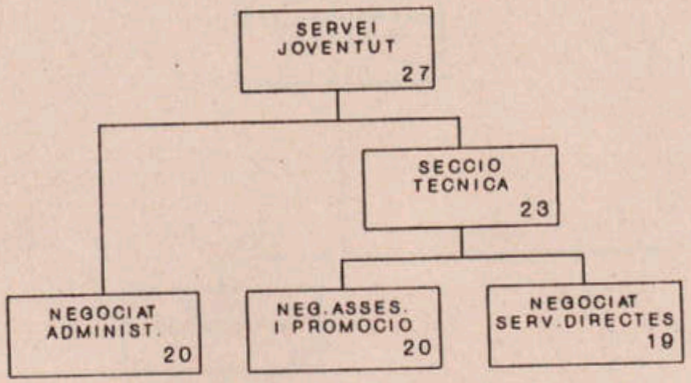
1200000 Gabinet de Presidència
1200010 Negociat Administratiu
1210000 Gabinet de Comunicació
1220000 Gabinet de Relacions Públiques i Protocol
1220001 Grup de Subalterns
1230000 Gabinet d'Integració Europea i Solidaritat
1240000 Gabinet d'Estudis

1.1.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DE JOVENTUT

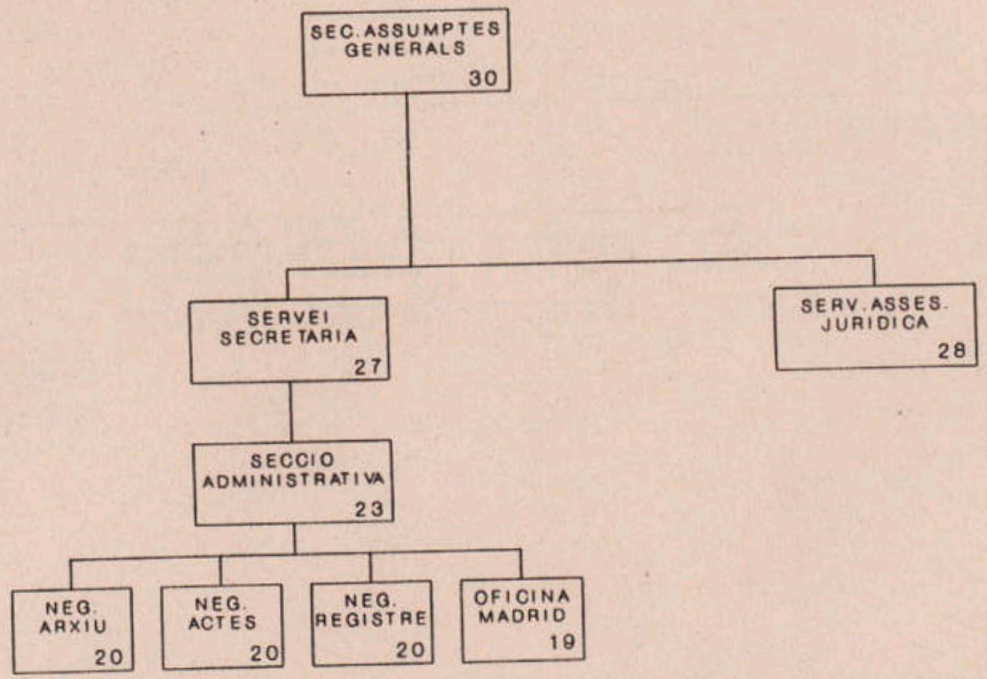


1310000 Servei de Joventut
1310010 Negociat Administratiu
1311000 Secció Tècnica
1311010 Negociat d'Assessorament i Promoció
1311020 Negociat de Serveis Directes

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SECRETARIA ASSUMPTES GENERALS

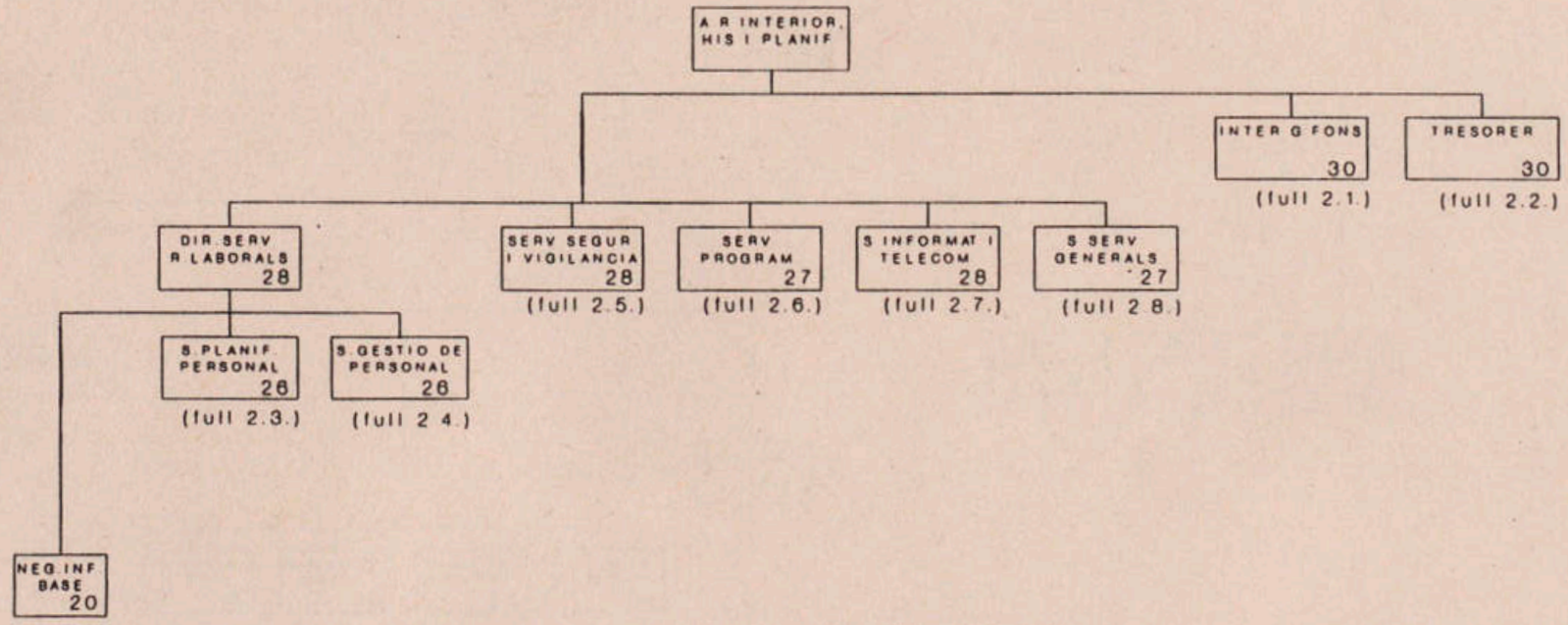


1A00000	Secretari d'Assumptes Generals
1A10000	Servei de Secretaria
1A11000	Secció Administrativa
1A11010	Negociat d'Arxiu
1A11020	Negociat d'Actes
1A11030	Negociat de Registre
1A11040	Oficina de Madrid
1A20000	Servei d'Assessoria Jurídica

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

2. AREA REGIM INTERIOR, HISENDA I PL.

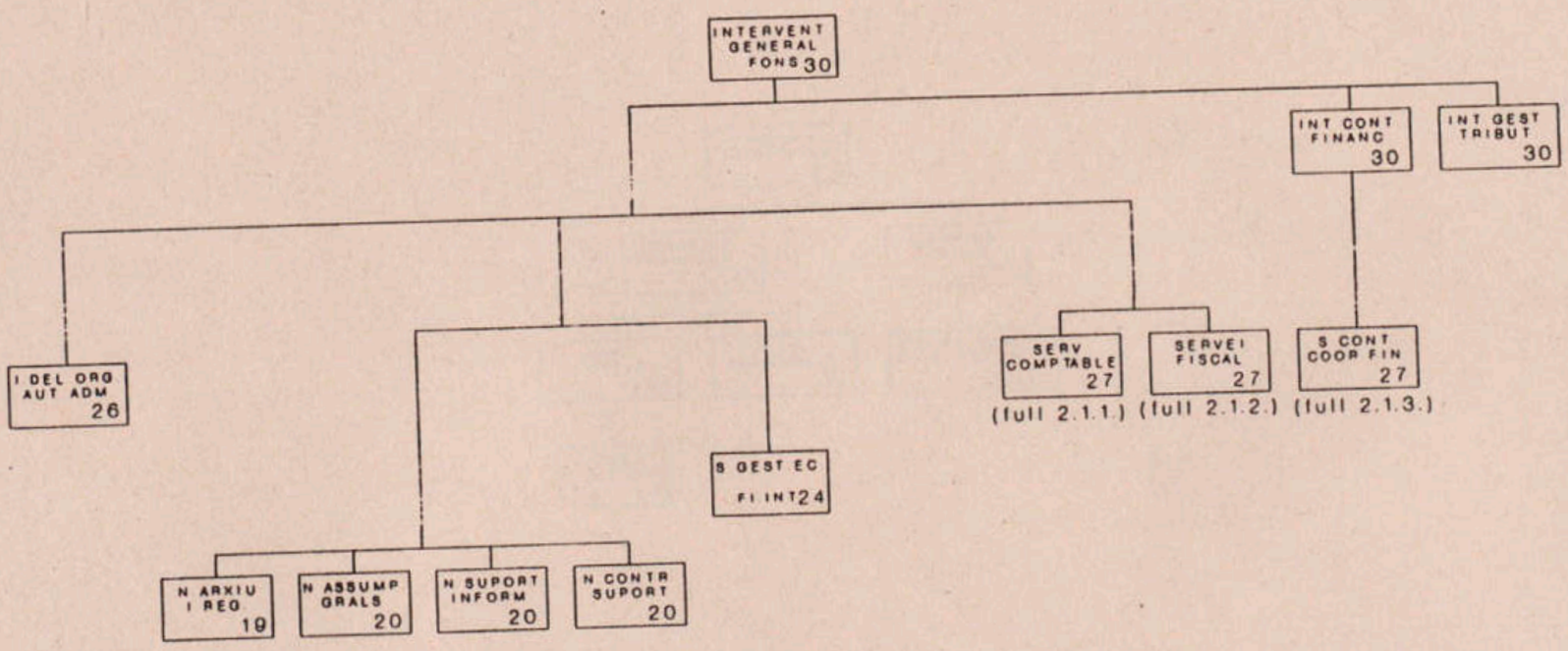


2000000 Area de Règim Interior, Hisenda i Planificació
2100000 Direcció dels Serveis de Relacions Laborals
2100010 Negociat d'Informació de Base
2110000 Servei de Planificació de Personal
2120000 Servei de Gestió de Personal
2060000 Servei de Seguretat i Vigilancia
2020000 Servei de Programació
2030000 Servei d'Informàtica i Telecomunicacions
2040000 Servei de Serveis Generals
2D00000 Interventor General de Fons
2F00000 Tresorer

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

INTERVENTOR GENERAL FONS



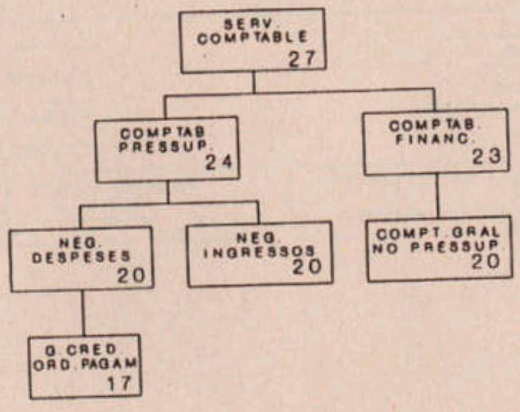
2D00000 Interventor General de Fons
Interventor Delegat a Organismes Autònoms Administratius
2D00010 Negociat d'Arxiu i Registre
2D00020 Negociat d'Assumptes Generals
2D00030 Negociat de Suport Informàtic
2D00040 Negociat de Control i Suport
2D02000 Secció de Gestió Econòmico-Financera Interna
2D10000 Servei Comptable
2D20000 Servei Fiscal
2E00000 Interventor de Control Financer
2E10000 Servei de Control i Coordinació Financera
2G00000 Interventor de Gestió Tributària

2.1.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI COMPTABLE



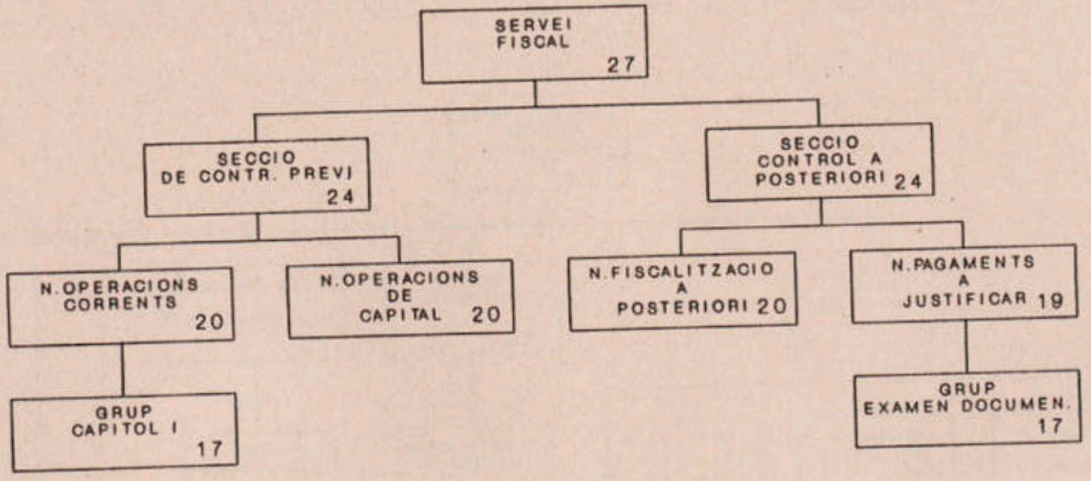
2D10000 Servei Comptable
2D11000 Secció de Comptabilitat Pressupostària
2D11010 Negociat de Despeses
2D11011 Grup de Creditors i Ordenació de Pagaments
2D11020 Negociat de Ingressos
2D12000 Secció de Comptabilitat Financera
2D12010 Negociat de Comptabilitat General no Pressupostària

2.1.1.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI FISCAL



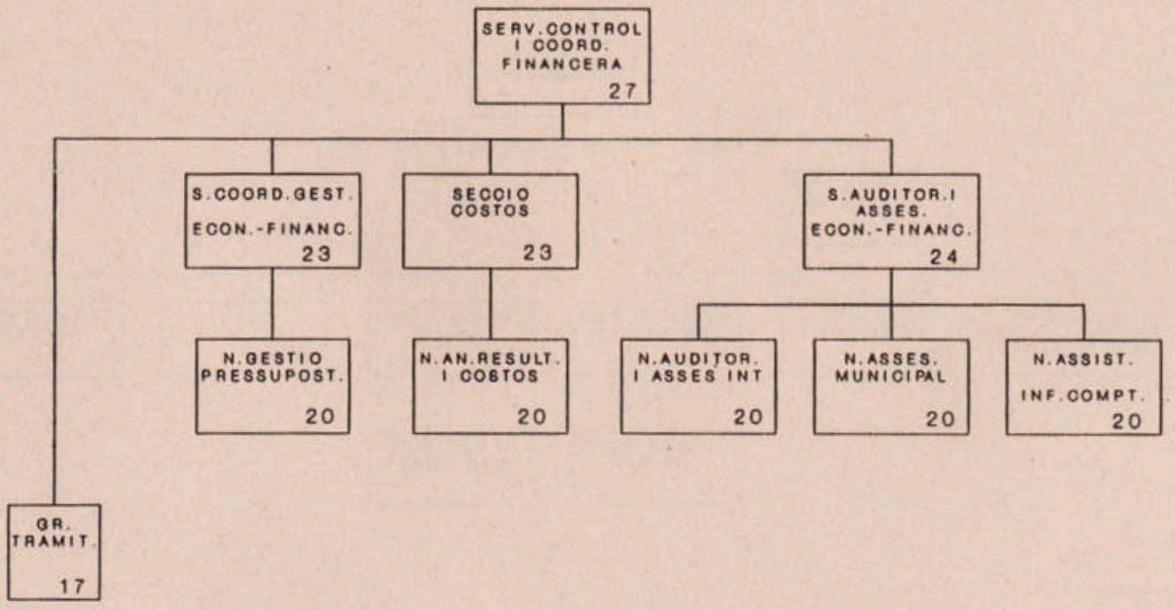
2D20000 Servei Fiscal
2D21000 Secció de Control Previ
2D21010 Negociat d'Operacions Corrents
2D21011 Grup Capitol I
2D21020 Negociat d'Operacions de Capital
2D22000 Secció de Control a Posteriori
2D22010 Negociat de Fiscalització a Posteriori
2D22020 Negociat de Pagaments a Justificar
2D22021 Grup d'Examen de Documentació

2.1.2.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DE CONTROL I COORDINACIO FINANCERA



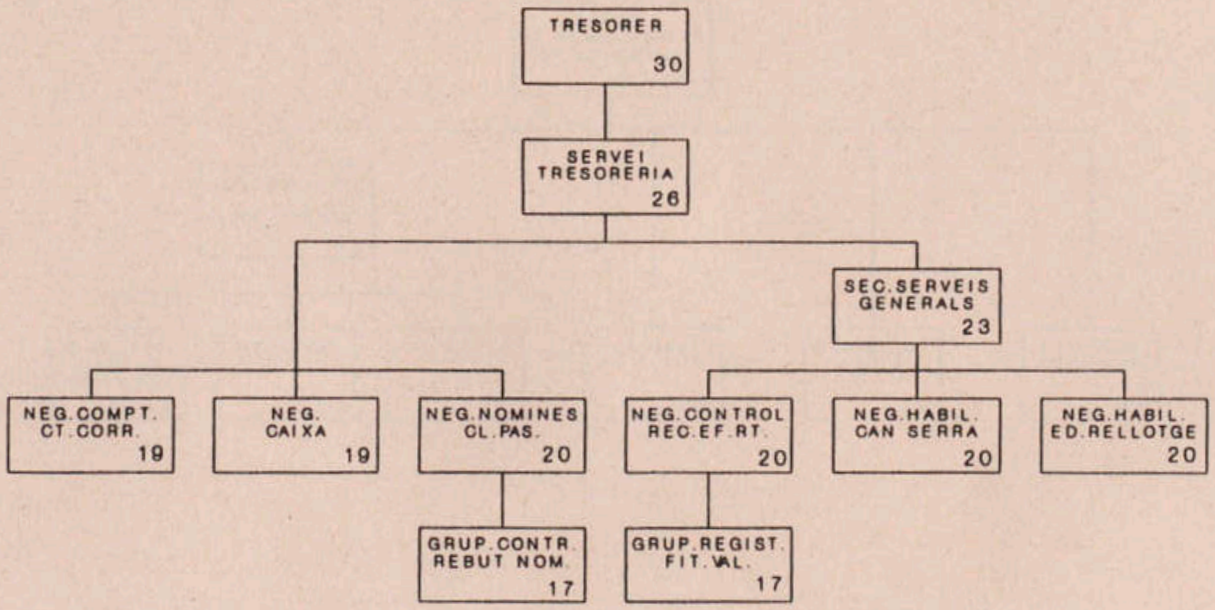
2E10000 Servei de Control i Coordinació Financera
2E10001 Grup de Tramitació
2E11000 Secció de Coordinació de la Gestió Econòmico-Financera
2E11010 Negociat de Gestió Pressupòstaria
2E12000 Secció de Costos
2E12010 Negociat d'Anàlisi de Resultats i Costos
2E13000 Secció d'Auditoria i Assessorament Econòmico-Financer
2E13010 Negociat d'Auditoria i Assessorament Intern
2E13020 Negociat d'Assessorament Municipal
2E13030 Negociat d'Assistència Informàtic-Comptable

2.1.3.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

TRESORER

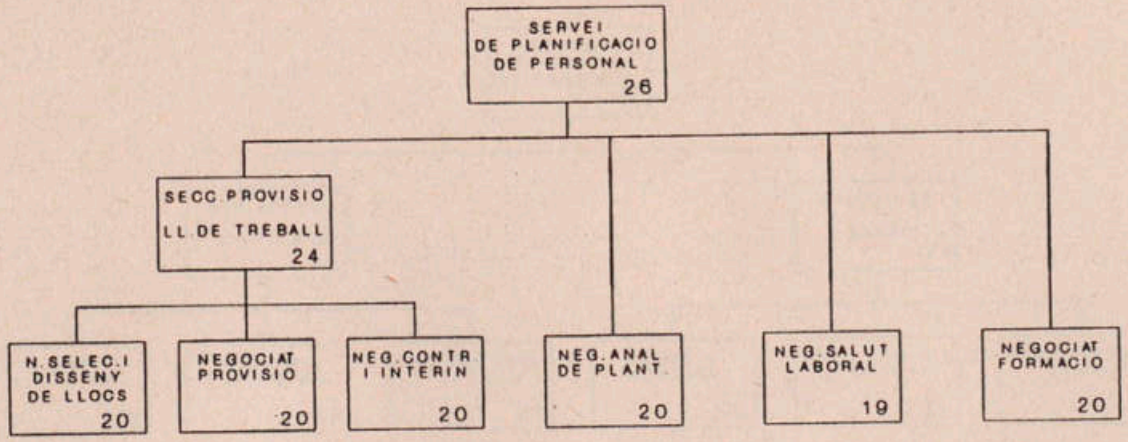


2F00000	Tresorer
2F10000	Servei de Tresoreria
2F10010	Negociat de Comptabilitat i Comptes Corrents
2F10020	Negociat de Caixa
2F10030	Negociat de Nòmines i Classes Passives
2F10031	Grup de Control de Rebut de Nòmines
2F12000	Secció de Serveis Generals
2F12010	Negociat de Control Recaptació, Efectes i Retencions
2F12011	Grup de Registre i Fitxes de Valors
2F12020	Negociat d'Habilitació de Can Serra
2F12030	Negociat d'Habilitació de l'Edifici del Rellotge

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DE PLANIFICACIO DE PERSONAL

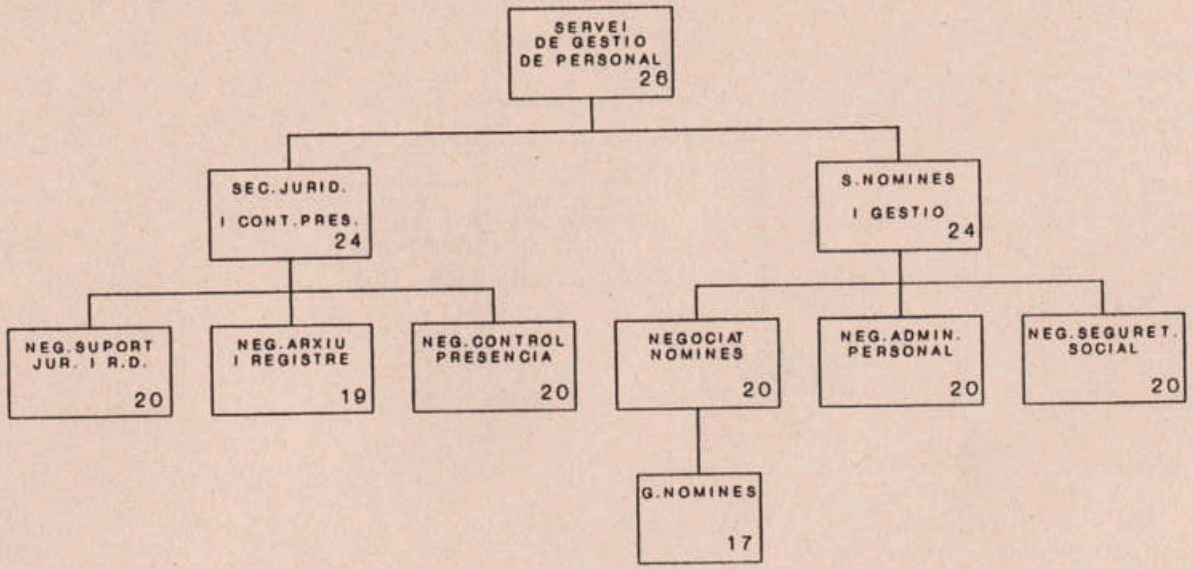


2110000 Servei de Planificació de Personal
2111000 Secció de Provisió de LLocs de Treball
2111010 Negociat de Selecció i Disseny de Llocs
2111020 Negociat de Provisió
2111030 Negociat de Contract. Temporal i Interinit.
2110010 Negociat d'Anàlisi de Plantilla
2110020 Negociat de Salut Laboral
2110030 Negociat de Formació

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DE GESTIO DE PERSONAL

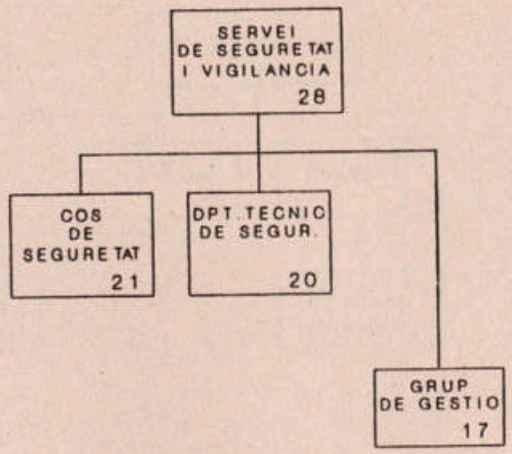


2120000 Servei de Gestió de Personal
2121000 Secció Jurídica i de Control Presència
2121010 Negociat de Suport Jurídic i Règim Disciplinari
2121020 Negociat d'Arxiu i Registre
2121030 Negociat de Control Presència
2122000 Secció de Nòmines i Gestió
2122010 Negociat de Nòmines
2122011 Grup de Nòmines
2122020 Negociat d'Administració de Personal
2122040 Negociat de Seguretat Social

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DE SEGURETAT I VIGILANCIA

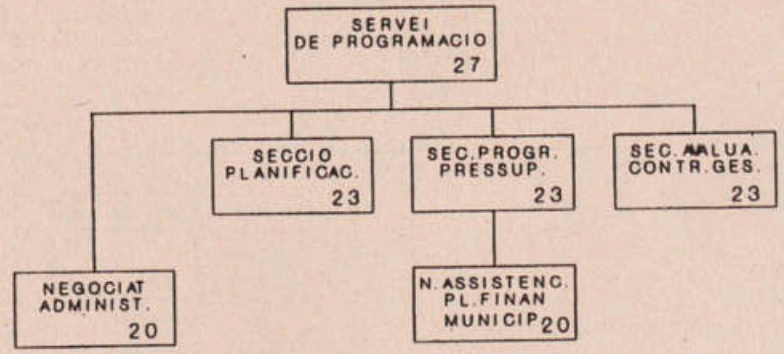


2060000 Servei de Seguretat i Vigilància
2060100 Cos de Seguretat
2060010 Departament Tècnic de Seguretat
2060001 Grup de Gestió

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DE PROGRAMACIO

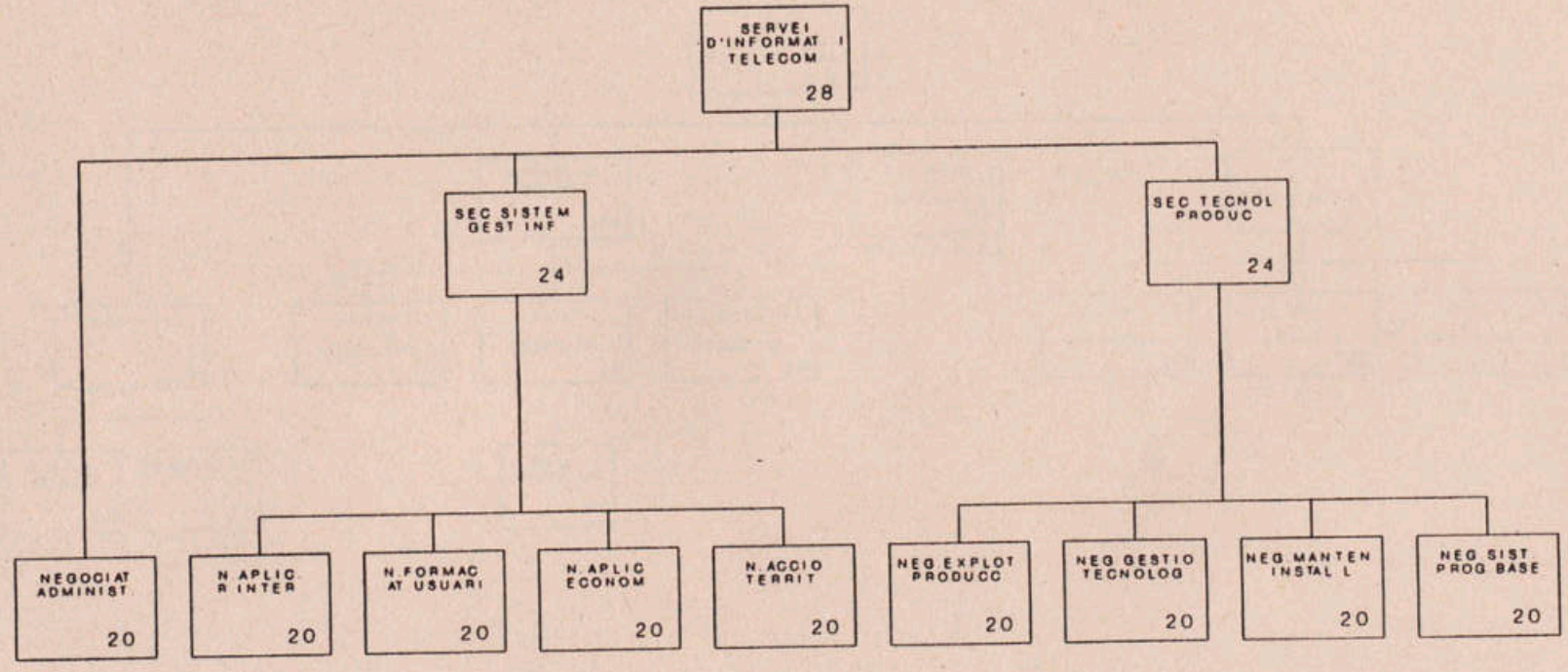


2020000 Servei de Programació
2020010 Negociat Administratiu
2021000 Secció de Planificació
2022000 Secció de Programació i Pressupostos
2022010 Negociat d'Assistència a la Planificació Financera Municipal
2023000 Secció d'Avaluació i Control de Gestió

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERV.D'INFORMATICA I TELECOMUNICAC.

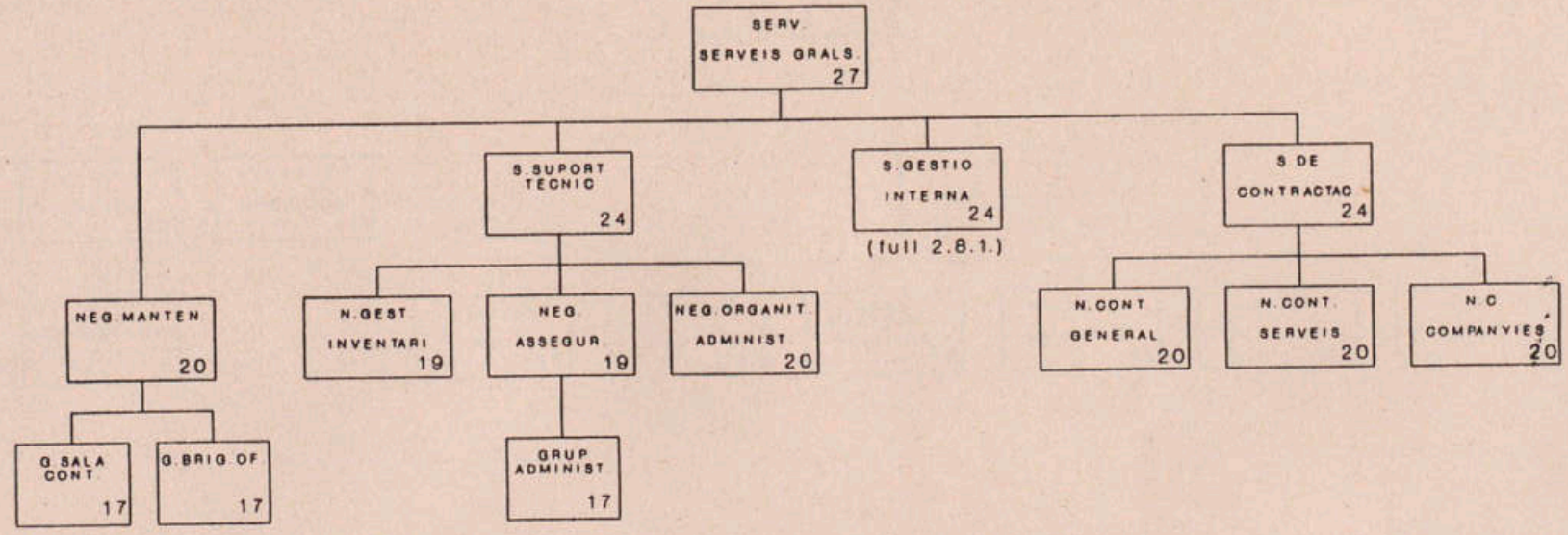


2030000 Servei d'Informàtica i Telecomunicacions
2030010 Negociat Administratiu
2031000 Secció de Sistemes de Gestió de la Informació
2031010 Negociat d'Aplicacions de Règim Interior
2031020 Negociat de Formació i Atenció a l'Usuari
2031030 Negociat d'Aplicacions Econòmiques
2031040 Negociat d'Acció Territorial
2032000 Secció de Tecnologia i Producció
2032010 Negociat d'Explotació i Producció
2032020 Negociat de Gestió Tecnològica
2032030 Negociat de Manteniment i Instal.lacions
2032040 Negociat de Sistemes de Programació de Base

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DE SERVEIS GENERALS

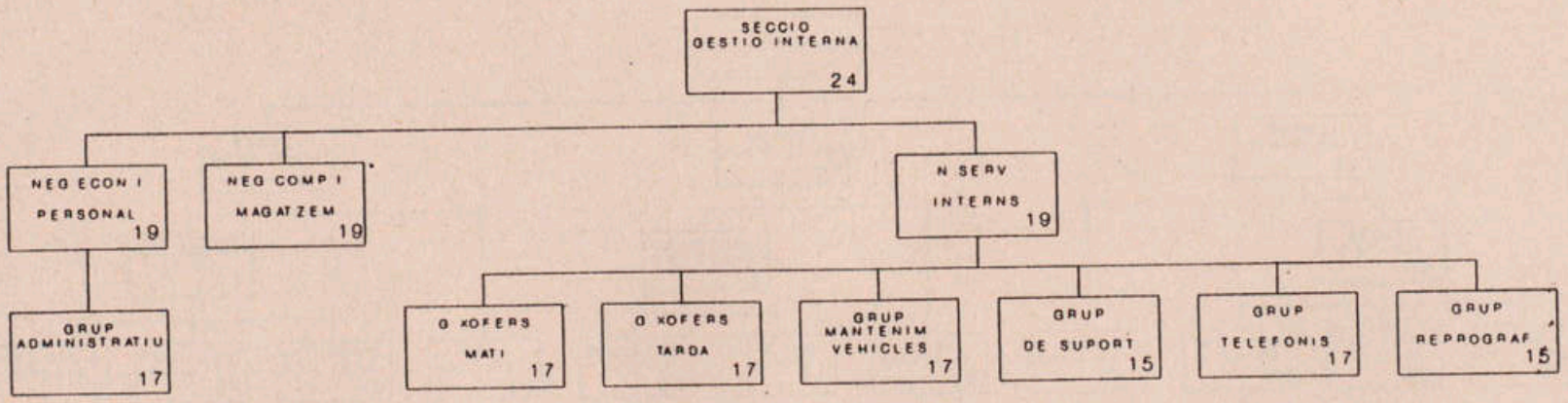


2040000 Servei de Serveis Generals
2040010 Negociat de Manteniment
2040011 Grup Sala de Control
2040012 Grup Brigada d'Oficis
2041000 Secció de Suport Tècnic
2041010 Negociat de Gestió de l'Inventari
2041020 Negociat d'Assegurances
2041021 Grup Administratiu
2041030 Negociat d'Organització Administ.
2042000 Secció de Gestió Interna
2043000 Secció de Contractació
2043010 Negociat de Contractació General
2043020 Negociat de Contractació de Serveis
2043030 Negociat de Companyies

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SECCIO DE GESTIO INTERNA



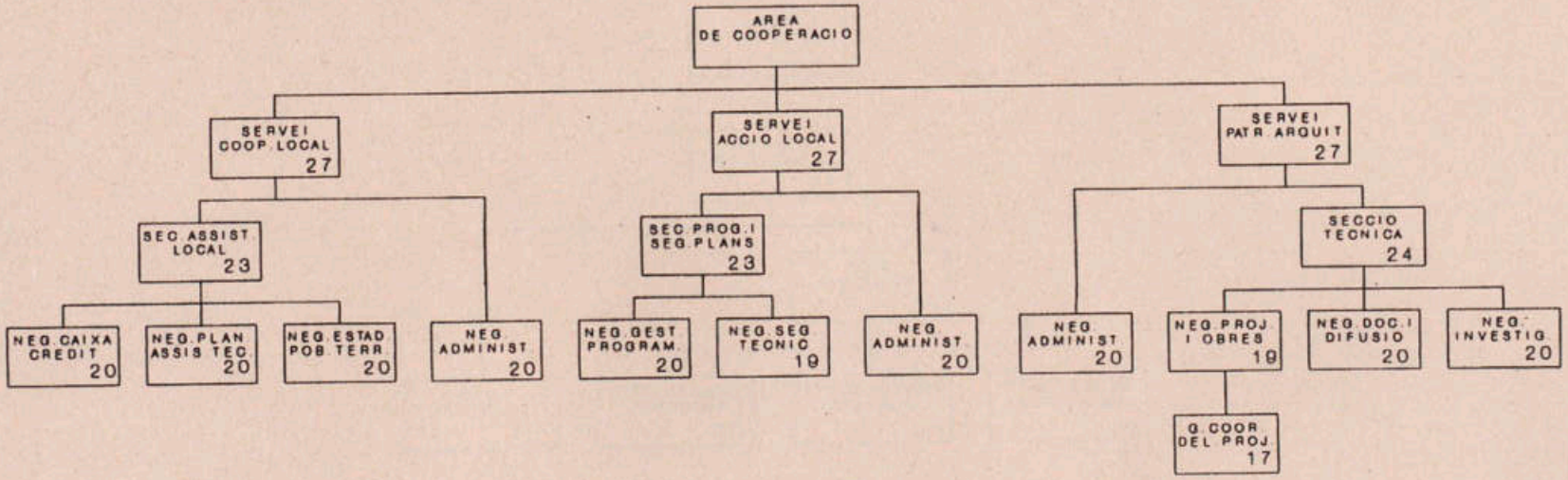
2042000 Secció de Gestió Interna
2042010 Negociat Econòmic i de Personal
2042011 Grup Administratiu
2042020 Negociat de Compres i Magatzem
2042030 Negociat de Serveis Interns
2042031 Grup Xòfers Matí
2042032 Grup Xòfers Tarda
2042033 Grup Manteniment Vehicles
2042034 Grup de Suport
2042035 Grup Telefonistes
2042036 Grup Reprografia

2.8.1.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

3. AREA DE COOPERACIO

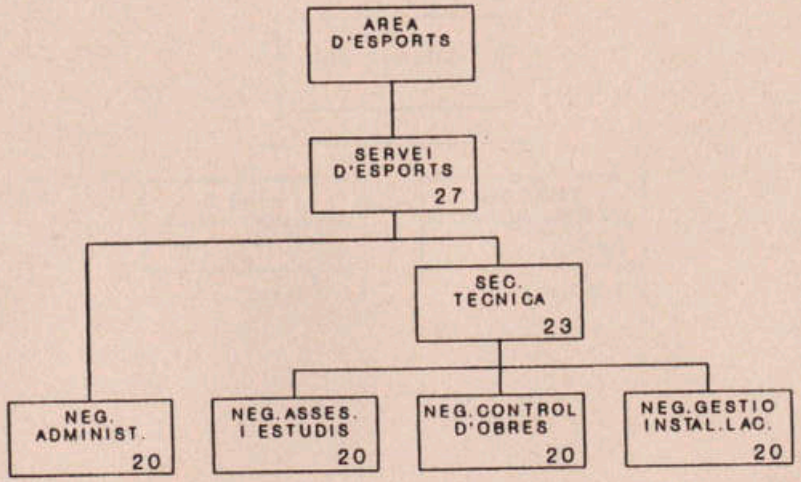


3000000	Area de Cooperació
3010000	Servei de Cooperació Local
3010010	Negociat Administratiu
3011000	Secció d'Assistència Local
3011010	Negociat Caixa Crèdit
3011020	Negociat de Planificació i Assistència Tècnica
3011030	Negociat d'Estadística, Població i Territori
3020000	Servei d'Acció Local
3020010	Negociat Administratiu
3021000	Secció Programació i Seguiment Plans d'Obres
3021010	Negociat de Gestió de Programes
3021020	Negociat de Seguiment Tècnic
3030000	Servei de Patrimoni Arquitectònic
3030010	Negociat Administratiu
3031000	Secció Tècnica
3031010	Negociat de Projectes i Obres
3031011	Grup de Coordinació de Delineació i Projectes
3031020	Negociat de Documentació i Difusió
3031030	Negociat d'Investigacions

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

4. AREA D'ESPORTS

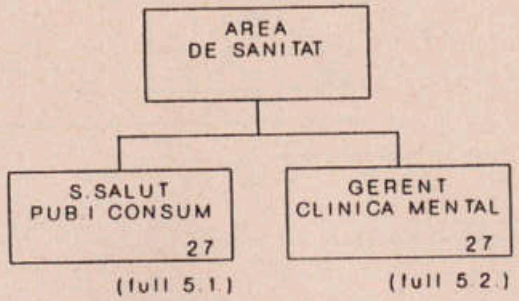


4000000 Area d'Esports
4010000 Servei d'Esports
4010010 Negociat Administratiu
4011000 Secció Tècnica
4011010 Negociat d'Assessorament i Estudis
4011020 Negociat de Control d'Obres
4011030 Negociat de Gestió d'instal.lacions

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

5. AREA DE SANITAT

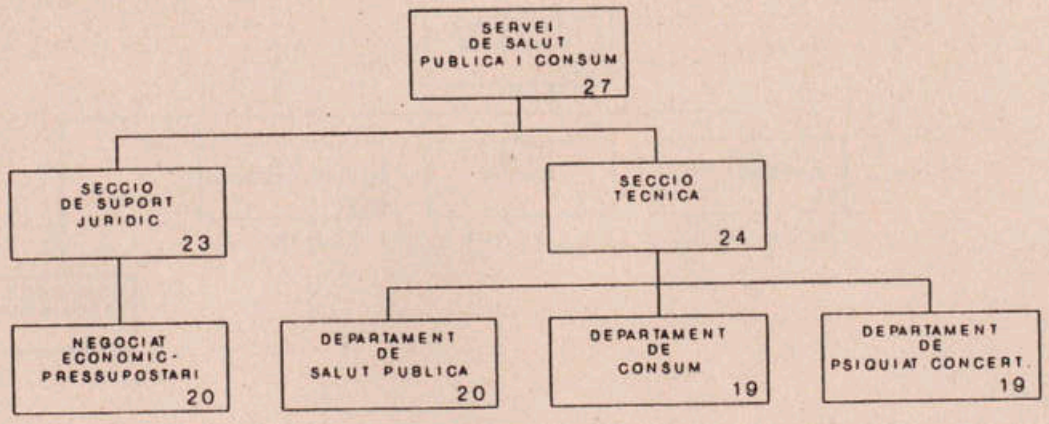


5000000 Area de Sanitat
5030000 Servei de Salut Pública i Consum
5020000 Director Gerent de la Clínica Mental

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI SALUT PUBLICA I CONSUM



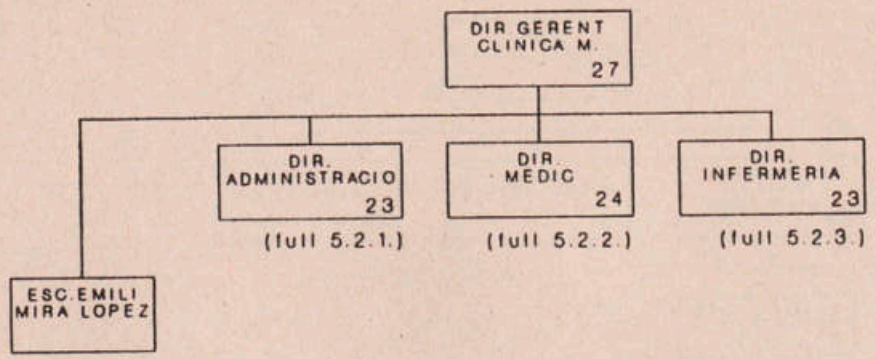
5030000 Servei de Salut Pública i Consum
5031000 Secció de Suport Jurídic
5031010 Negociat Econòmic-Pressupostari
5032000 Secció Tècnica
5032010 Departament de Salut Pública
5032020 Departament de Consum
5032030 Departament de Psiquiatria Concertada

5.1.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

DIR. GERENT CLINICA MENTAL



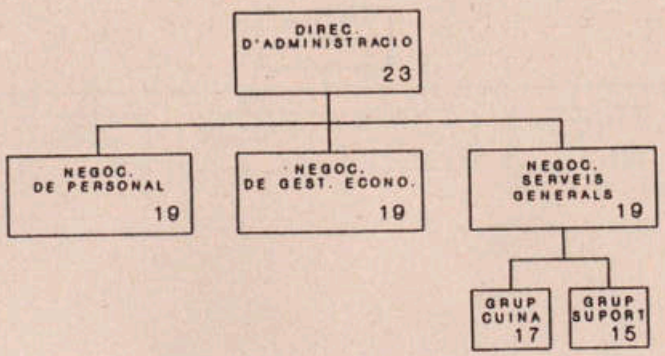
5020000 Director Gerent Clínica Mental
5020A00 Escola "Emili Mira i López"
5021000 Director d'Administració
5022000 Director Mèdic
5023000 Director d'Infermeria

5.2.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

DIR. ADMINISTRACIO CLINICA MENTAL



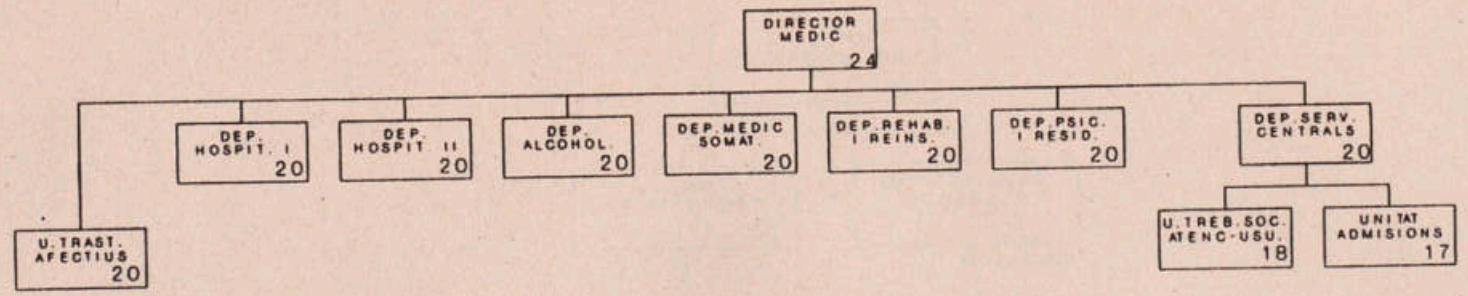
5021000 Director d'Administració
5021010 Negociat de Personal
5021020 Negociat de Gestió Econòmica
5021030 Negociat de Serveis Generals
5021031 Grup de Cuina
5021032 Grup de Suport

5.2.1.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

DIRECTOR MEDIC CLINICA MENTAL



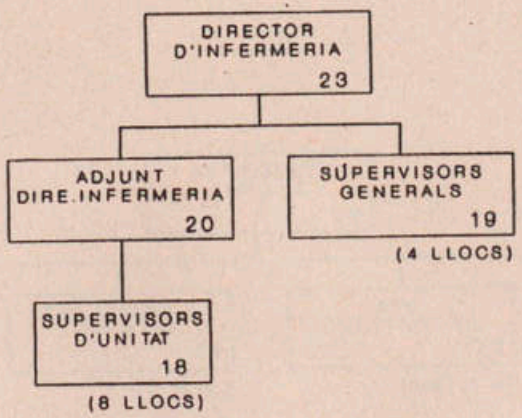
5022000 Director Mèdic
5022001 Unitat de Trastorns Afectius
5022010 Departament d'Hospitalització I
5022020 Departament d'Hospitalització II
5022030 Departament d'Alcoholisme
5022040 Departament de Medicina Somàtica
5022050 Departament de Rehabilitació i Reinserció
5022060 Departament de Psicogeriatria i Residència
5022070 Departament Serveis Centrals
5022071 Unitat Treball Social i Atenció Usuari
5022072 Unitat d'Admissions

5.2.2.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

DIRECTOR INFERMERIA CLINICA MENTAL.

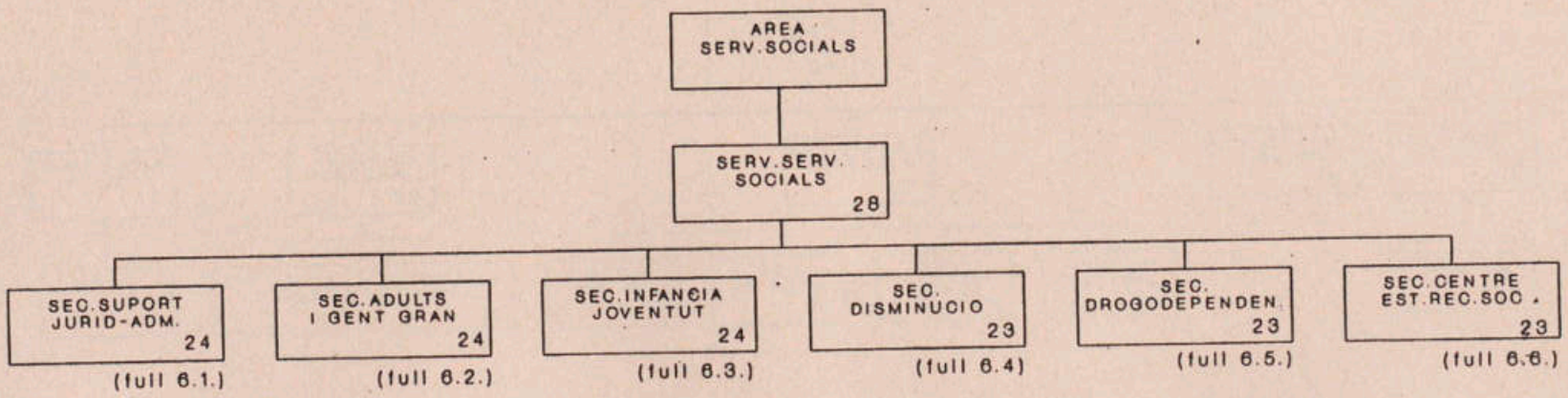


5023000 Director d'Infermeria
5023010 Adjunt Direcció Infermeria
5023011 Supervisors d'Unitat (8 llocs)
5023020 Supervisors Generals (4 llocs)

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

6. AREA SERVEIS SOCIALS

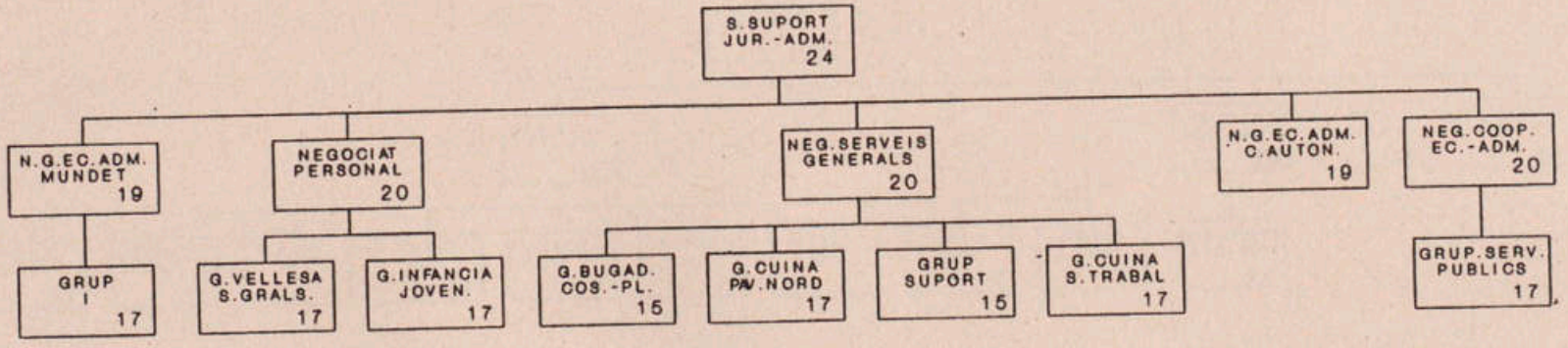


6000000 Area de Serveis Socials
6010000 Servei de Serveis Socials
6011000 Secció de Suport Jurídico-Administratiu
6012000 Secció d'Adults i Gent Gran
6013000 Secció d'Infància i Joventut
6014000 Secció de Disminució
6015000 Secció de Drogodependències
6016000 Secció Centre d'Estudis i Recursos Socials.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SECCIO SUPORT JURIDICO-ADMINISTRATIU

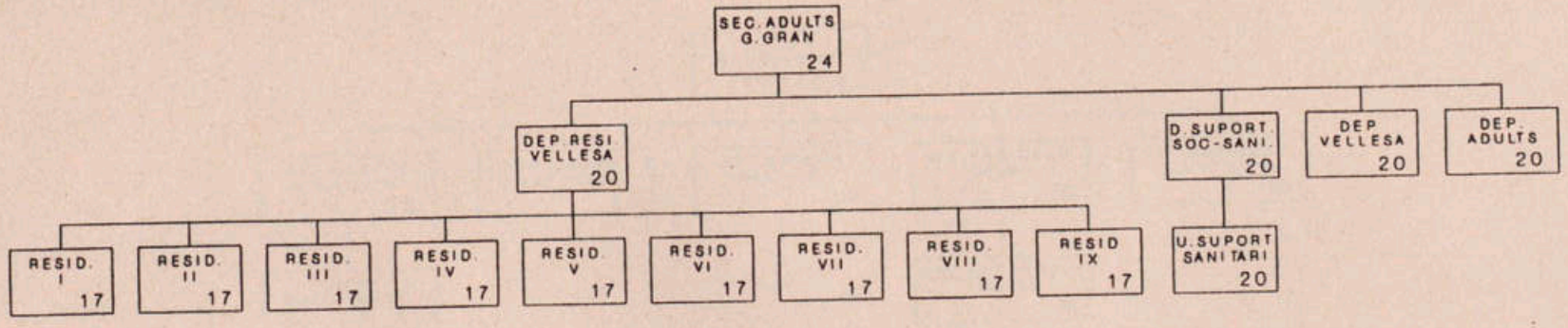


6011000 Secció de Suport Jurídico-Administratiu
6011010 Negociat de Gestió Econòmico-Administrativa de Mundet
6011011 Grup I
6011020 Negociat de Personal
6011021 Grup de Vellesa i Serveis Generals
6011022 Grup d'Infància i Joventut
6011030 Negociat de Serveis Generals
6011031 Grup de Bugaderia, Cosidor i Planxa
6011032 Grup de Cuina Pavelló Nord
6011033 Grup de Suport
6011034 Grup de Cuina Serradell-Trabal
6011040 Negociat de Gestió Econòmico-Administrativa Centres Autònoms
6011050 Negociat de Cooperació Econòmico-Administrativa
6011051 Grup Serveis Públics

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SECCIO D'ADULTS I GENT GRAN

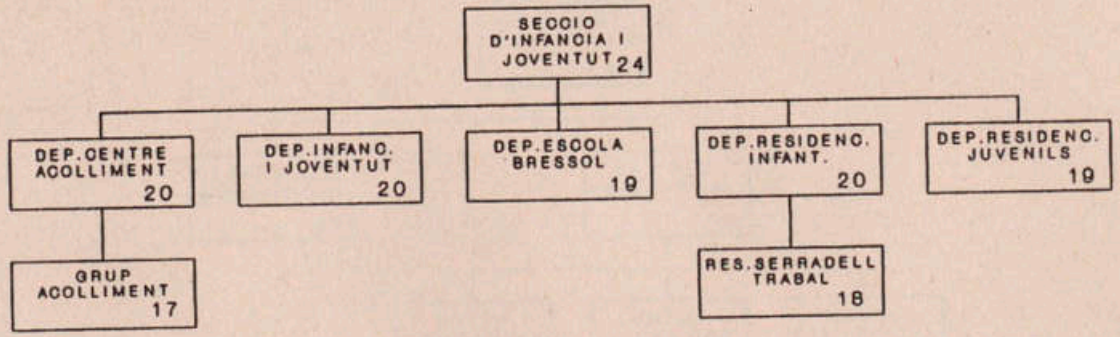


6012000 Secció d'Adults i Gent Gran
6012010 Departament de Residències Vellesa
6012011 Residència I
6012012 Residència II
6012013 Residència III
6012014 Residència IV
6012015 Residència V
6012016 Residència VI
6012017 Residència VII
6012018 Residència VIII
6012019 Residència IX
6012020 Departament de Suport Socio-Sanitari
6012021 Unitat de Suport Sanitari
6012030 Departament de Vellesa
6012040 Departament d'Adults

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SECCIO D'INFANCIA I JOVENTUT

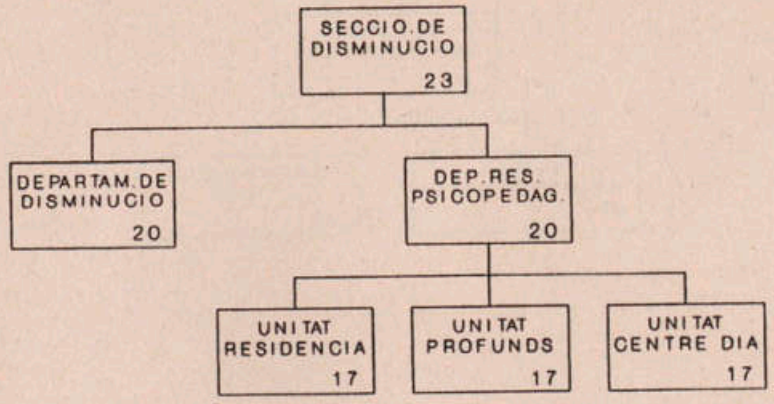


6013000 Secció d'Infància i Joventut
6013010 Departament Centre d'Acolliment d'Infants
6013011 Grup d'Acolliment
6013020 Departament d'Infància i Joventut
6013030 Departament Escola Bressol
6013040 Departament Residències Infantils
6013041 Residència Serradell Trabal
6013050 Departament Residència Juvenil

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SECCIO DE DISMINUCIO



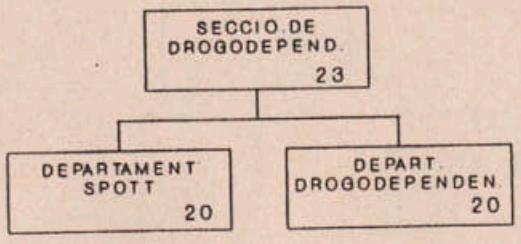
6014000 Secció de Disminució
6014010 Departament Residència Psicopedagògica
6014011 Unitat Residència
6014012 Unitat de Profunds
6014013 Unitat Centre de Dia
6014020 Departament de Disminució

6.4.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SECCIO DE DROGODEPENDENCIES

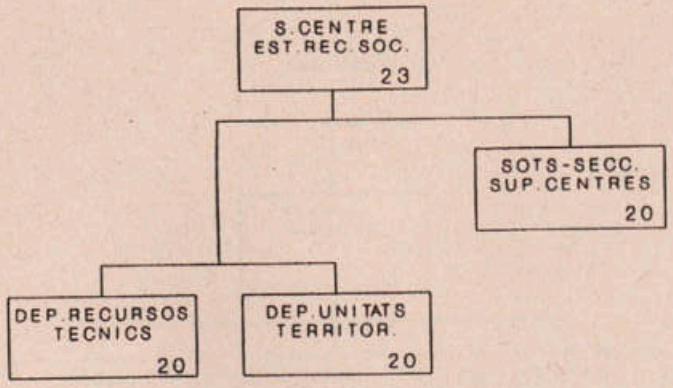


6015000 Secció de Drogodependències
6015010 Departament SPOTT
6015020 Departament de Drogodependències

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SEC. CENTRE ESTUDIS I RECUR. SOCIALS

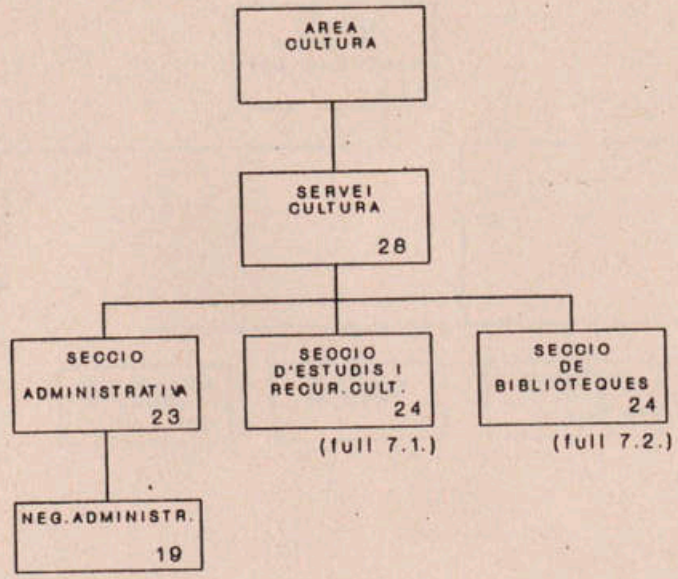


6016000 Secció Centre d'Estudis i Recursos Socials
6016010 Departament Recursos Tècnics
6016020 Departament Unitats Territorials
6016100 Sots-Secció Suport Centres

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

7 AREA DE CULTURA

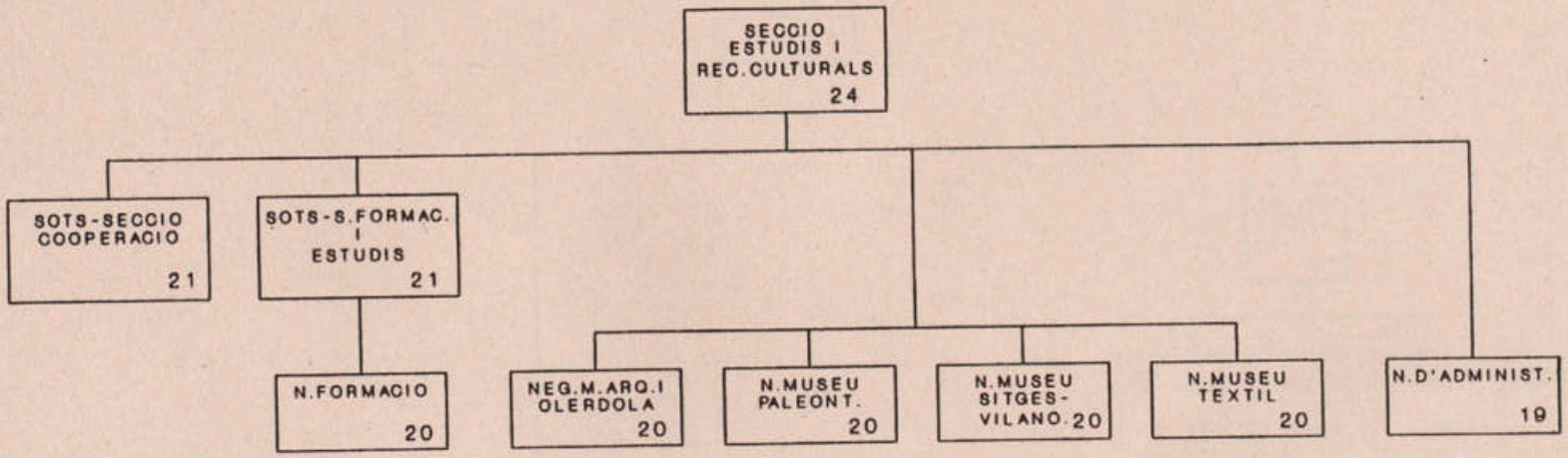


7000000 Area de Cultura
7010000 Servei de Cultura
7011000 Secció Administrativa
7011010 Negociat Administratiu
7012000 Secció d'Estudis i Recursos Culturals
7013000 Secció de Biblioteques (Director)

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SECCIO ESTUDIS I RECURSOS CULTURALS

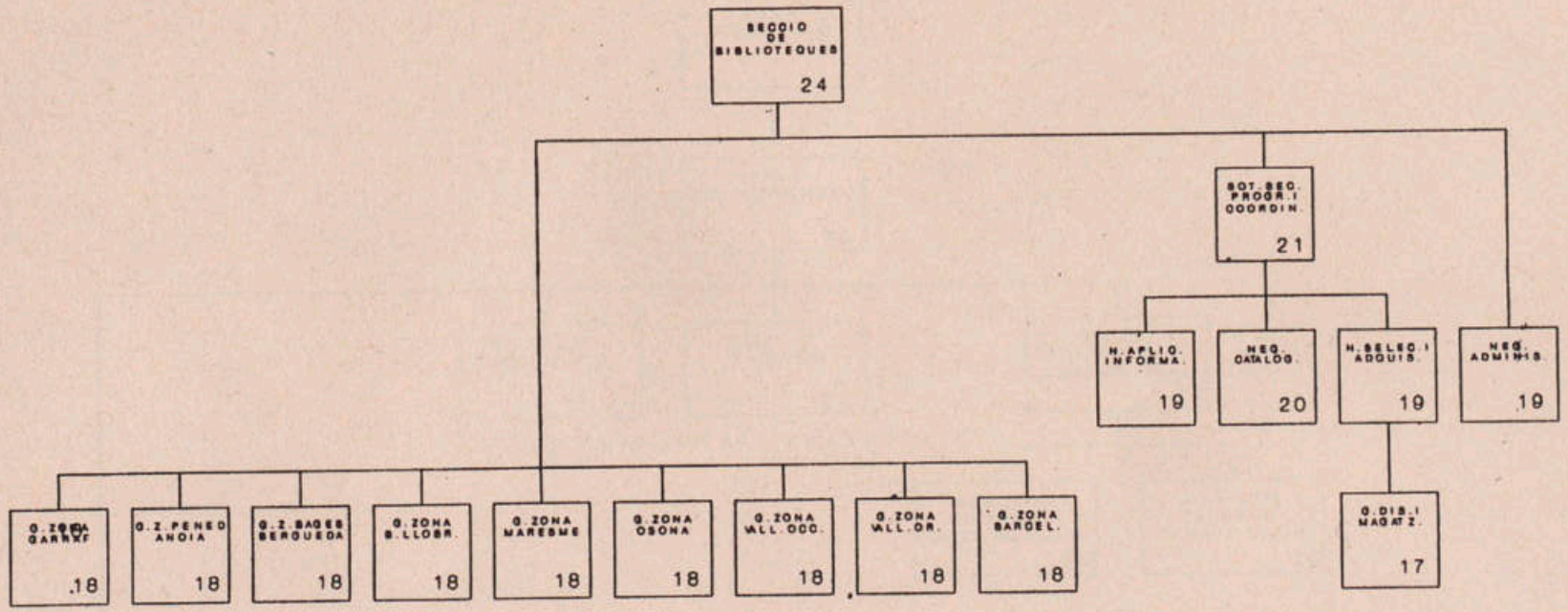


7012000 Secció d'Estudis i Recursos Culturals
7012100 Sots-Secció de Cooperació
7012200 Sots-Secció de Formació i Estudis
7012210 Negociat de Formació
7012010 Negociat de Museus Arqueològic i Olèrdola (Director)
7012030 Negociat de Museu Paleontològic (Director)
7012040 Negociat de Museu Sitges i Vilanova (Director)
7012050 Negociat de Museu Tèxtil (Director)
7012070 Negociat d'Administració

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SECCIO DE BIBLIOTEQUES

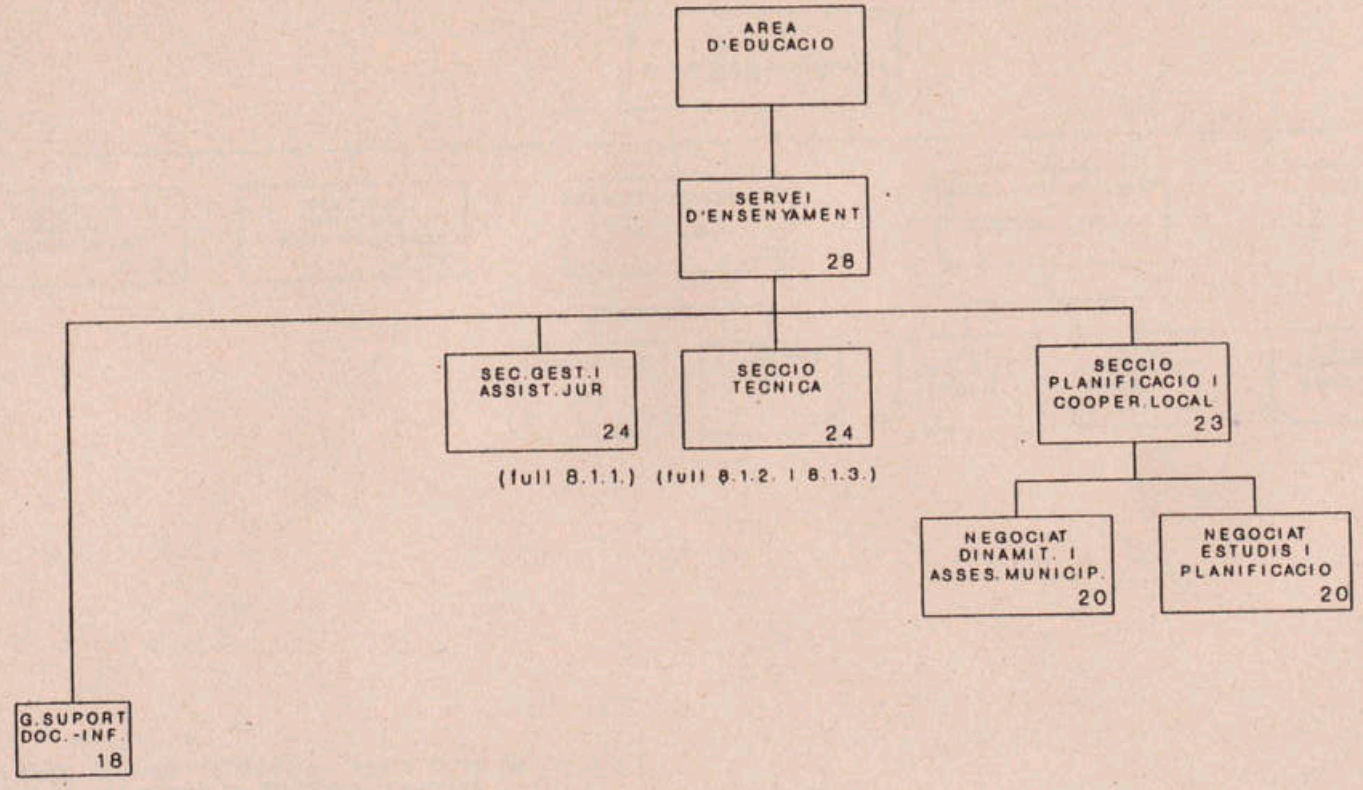


7013000 Secció de Biblioteques (Director)
7013001 Grup de Zona Garraf
7013002 Grup de Zona Penedès-Anoia
7013003 Grup de Zona Bages-Bergueda
7013004 Grup de Zona Baix Llobregat
7013005 Grup de Zona Maresme
7013006 Grup de Zona Osona
7013007 Grup de Zona Vallès Occidental
7013008 Grup de Zona Vallès Oriental
7013009 Grup de Zona Barcelonès
7013010 Negociat d'Administració
7013100 Sots-Secció de Programació i Coordinació
7013110 Negociat d'Aplicacions Informàtiques
7013120 Negociat de Catalogació
7013130 Negociat de Selecció i Adquisició
7013131 Grup de Distribució i Magatzem

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

8 AREA EDUCACIO

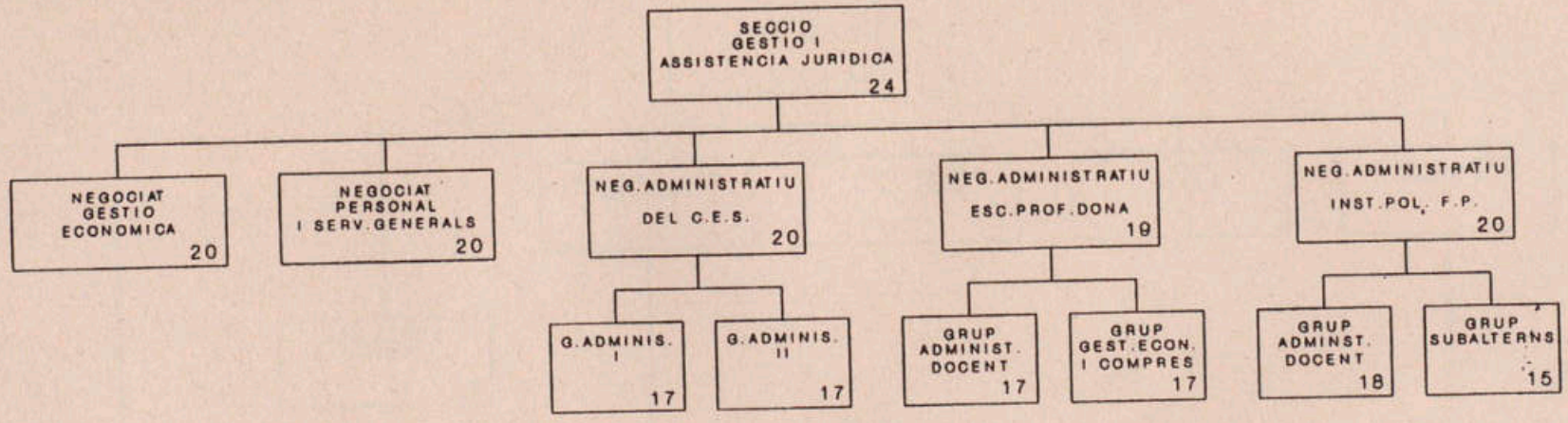


8000000 Area d'Educació
8010000 Servei d'Ensenyament
8010001 Grup de Suport Documental-Informació
8011000 Secció de Gestió i Assist.Jurídica
8012000 Secció Tècnica
8013000 Secció de Planificació i Cooperació Local
8013010 Negociat de Dinamització i Assessoram.Municipal
8013020 Negociat d'Estudis i Planificació

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SECCIO DE GESTIO I ASSIST JURIDICA



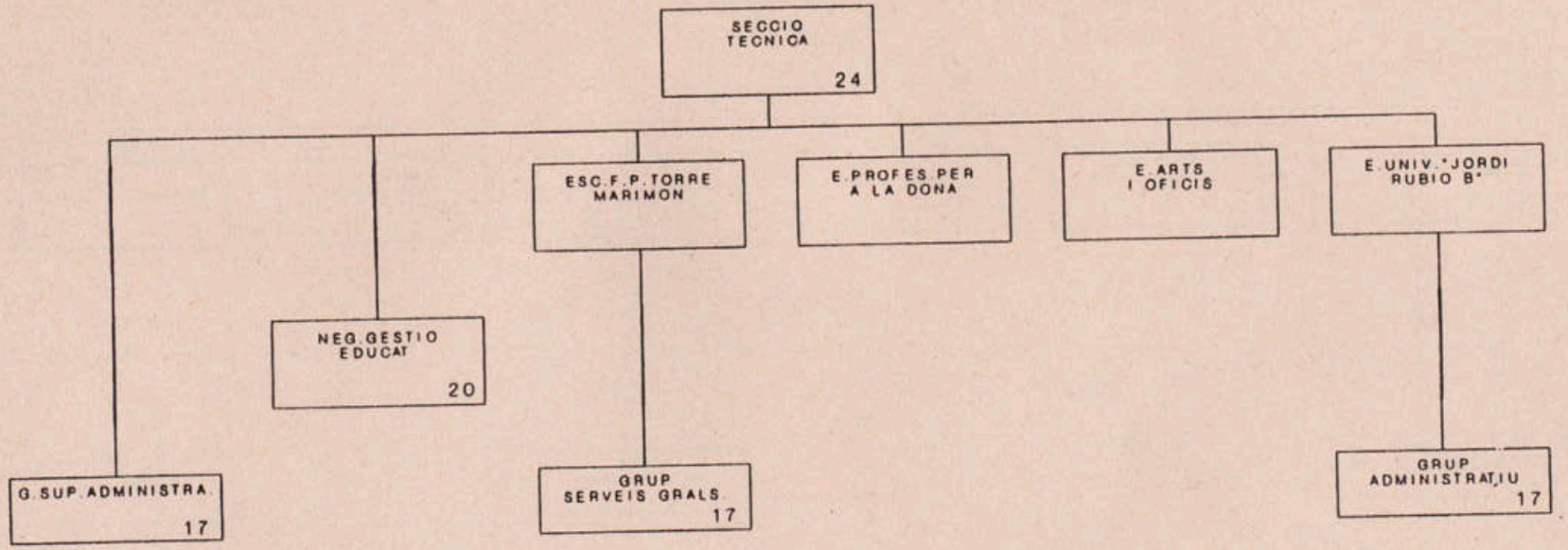
8011000 Secció de Gestió i Assis.Jurídica
8011010 Negociat de Gestió Econòmica
8011020 Negociat de Personal i Serveis Generals
8011030 Negociat Administratiu del C.E.S. de Mundet
8011031 Grup Administratiu I
8011032 Grup Administratiu II
8011040 Negociat Administratiu Escola Prof. de la Dona
8011041 Grup d'Administració Docent
8011042 Grup de Gestió Econòmica i Compres
8011050 Negociat Administratiu Institut Politècnic F.P.
8011051 Grup Administració Docent
8011052 Grup Subalterns

8.1.1

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SECCIO TECNICA D'EDUCACIO (I)

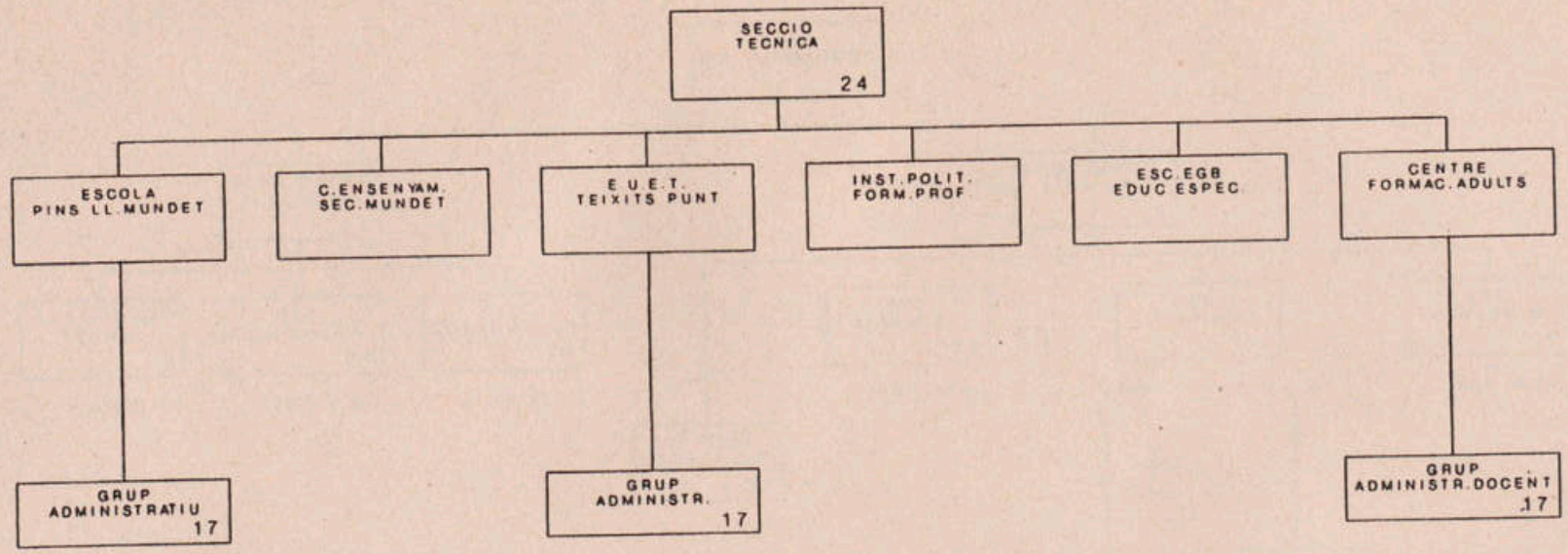


8012000 Secció Tècnica
8012001 Grup de Suport Administratiu
8012010 Negociat de Gestió Educativa
8012A00 Escola de Formació Professional "Torre Marimon"
8012A01 Grup de Serveis Generals
8012C00 Escola Professional per a la Dona
8012D00 Escola d'Arts i Oficis "Escola del Treball"
8012F00 Escola Universitària "Jordi Rubió i Balaguer"
8012F01 Grup Administratiu

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SECCIO TECNICA D'EDUCACIO (II)



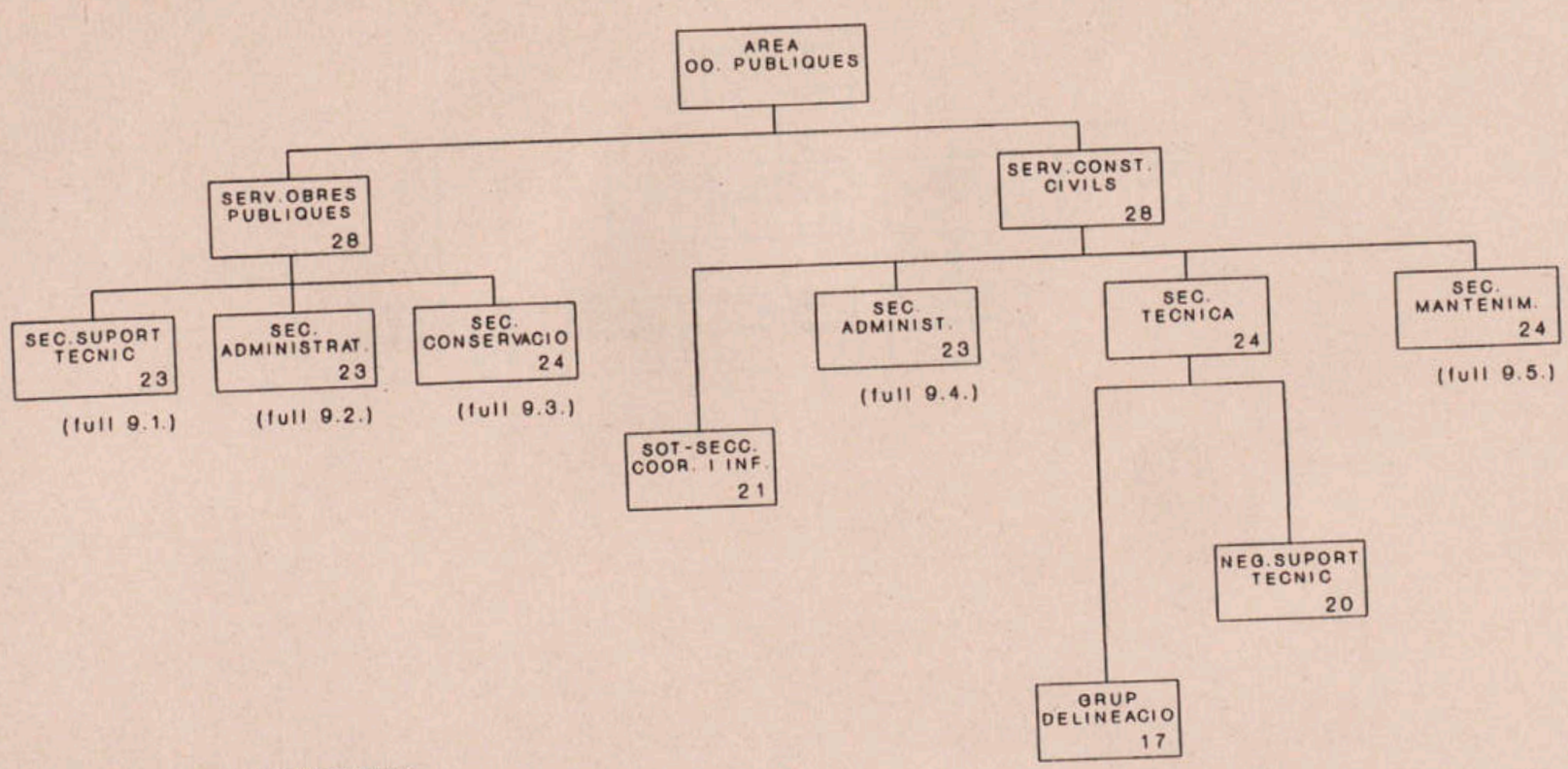
8012000	Secció Tècnica
8012H00	Escola dels Pins de les Llars Mundet
8012H01	Grup Administratiu
8012I00	Centre d'Ensenyaments Secundaris de Mundet
8012K00	Escola Universitària Eng. Tèc. Teixits de Punt de Canet
8012K01	Grup Administratiu
8012L00	Institut Politècnic de F.P. Escola de Treball
8012M00	Escola d'E.G.B. d'Educació Especial
8012N00	Centre de Formació d'Adults "Can Batlló"
8012N01	Grup Administració Docent

8.1.3.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

9. AREA OBRES PUBLIQUES

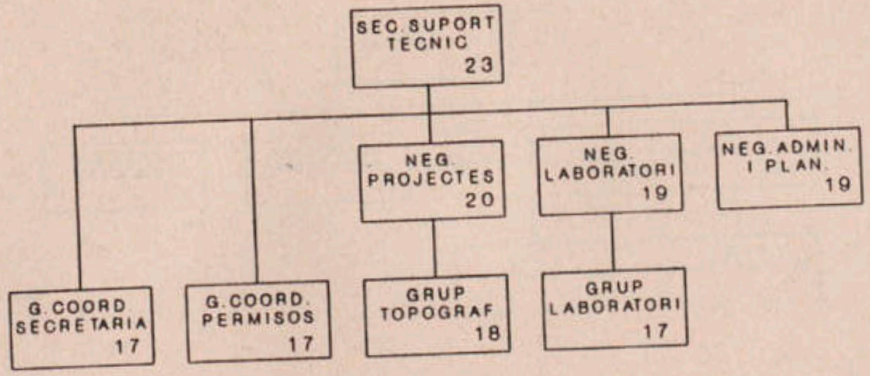


9000000 Area d'Obres Públiques
9010000 Servei d'Obres Públiques
9011000 Secció de Suport Tècnic
9012000 Secció Administrativa
9013000 Secció de Conservació
9020000 Servei de Construccions Civils
9020100 Sots-Secció de Coordinació i Informació
9021000 Secció Administrativa
9022000 Secció Técnica
9022001 Grup Delineació
9022010 Negociat Suport Tècnic
9023000 Secció Manteniment

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SECCIO SUPORT TECNIC OO. PP.

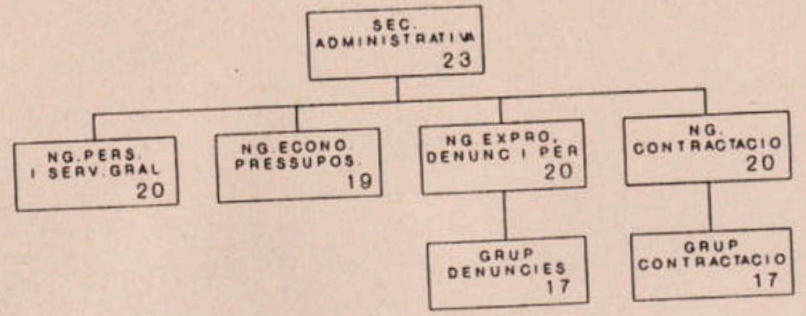


9011000 Secció de Suport Tècnic
9011001 Grup Coordinació Secretaria
9011002 Grup de Coordinacio de Permisos
9011010 Negociat de Projectes
9011011 Grup Topògraf
9011020 Negociat de Laboratori
9011021 Grup de Laboratori
9011030 Negociat d'Administració i Planejament

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SECCIO ADMINISTRATIVA OO. PP.

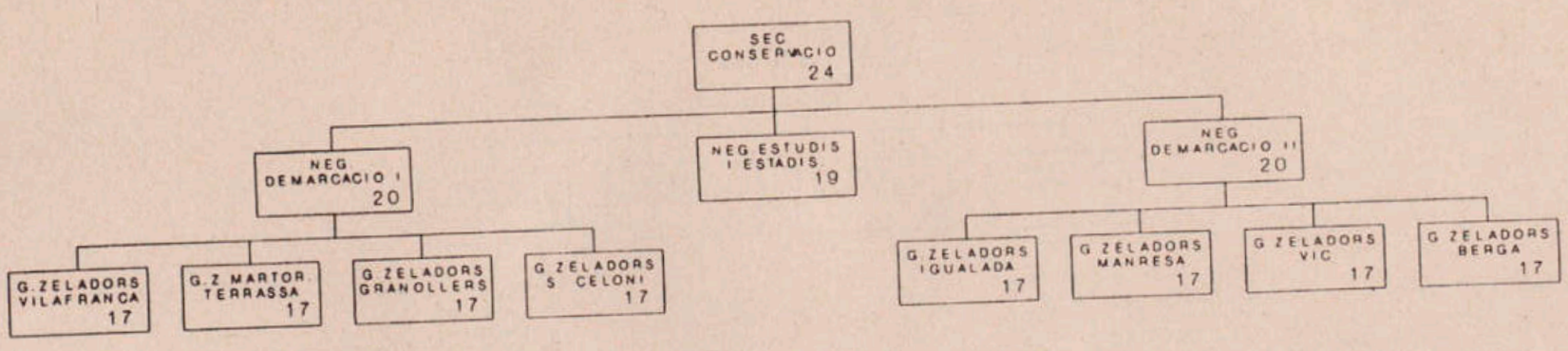


9012000 Secció Administrativa
9012010 Negociat de Personal i Serveis Generals
9012020 Negociat Econòmico-Pressupostari
9012030 Negociat d'Expropiacions, Denúncies i Permisos
9012031 Grup de Denúncies
9012040 Negociat de Contractació
9012041 Grup de Contractació

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SECCIO DE CONSERVACIO OO. PP.

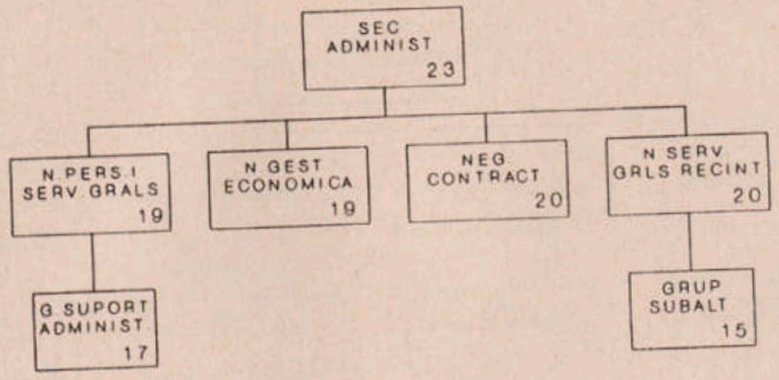


9013000 Secció de Conservació
9013010 Negociat Demarcació I
9013011 Grup Zeladors Vilafranca
9013012 Grup Zeladors Martorell-Terrassa
9013013 Grup Zeladors Granollers
9013014 Grup Zeladors Sant Celoni
9013020 Negociat d'Estudis i Estadística
9013030 Negociat Demarcació II
9013031 Grup Zeladors Igualada
9013032 Grup Zeladors Manresa
9013033 Grup Zeladors Vic
9013034 Grup Zeladors Berga

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SECCIO ADMINISTRATIVA CONST. CIVILS

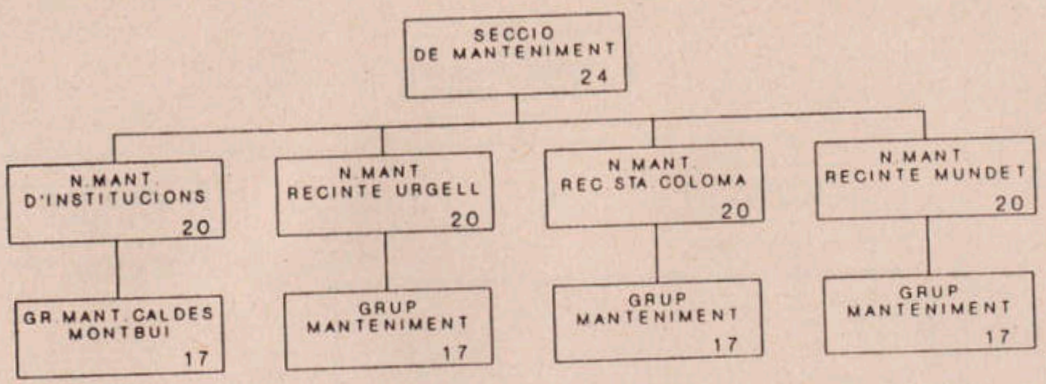


9021000 Secció Administrativa
9021010 Negociat Personal i Serveis Generals
9021011 Grup Suport Administratriu
9021020 Negociat de Gestió Econòmica
9021030 Negociat de Contractació
9021040 Negociat Serveis Generals de Recintes
9021041 Grup Subalterns

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SECCIO MANTENIMENT CONST. CIVILS

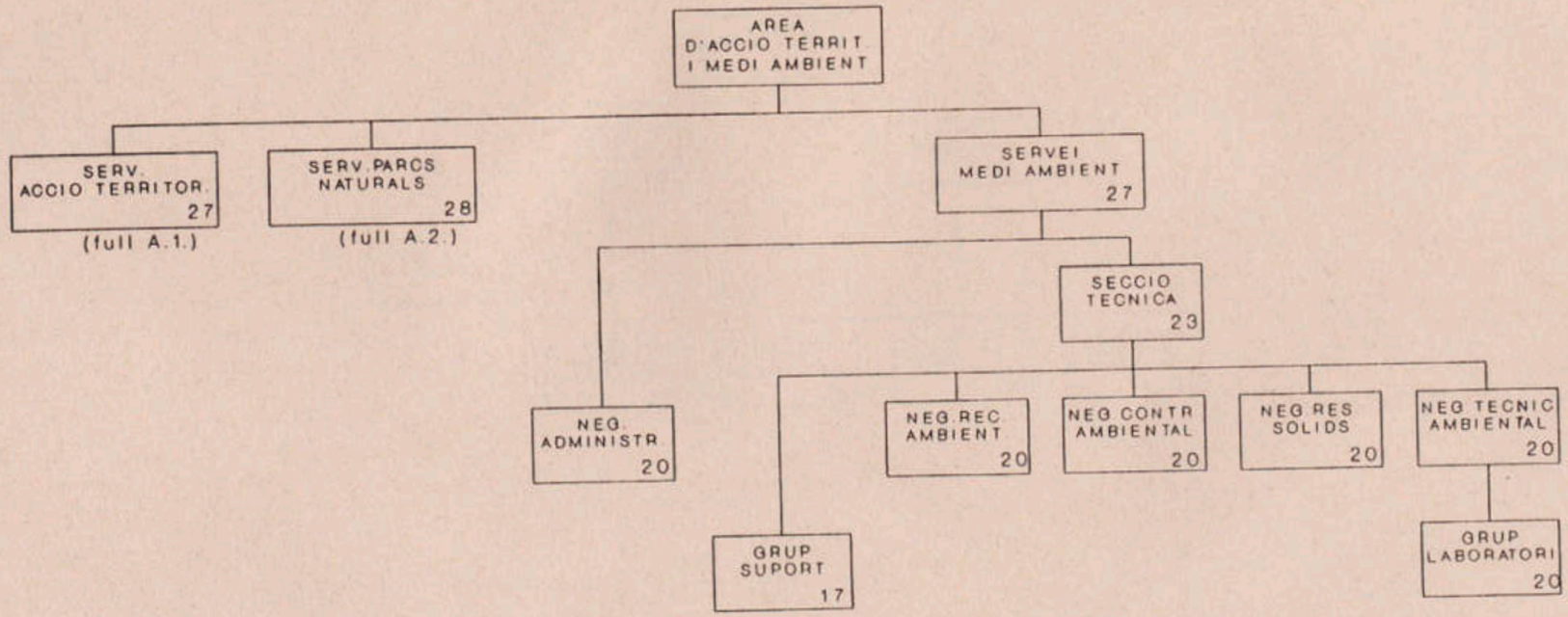


9023000 Secció de Manteniment
9023010 Negociat Manteniment d'Institucions
9023011 Grup de Manteniment de Caldes de Montbui
9023020 Negociat Manteniment (Recinte Urgell)
9023021 Grup Manteniment
9023030 Negociat Manteniment (Recinte Sta. Coloma)
9023031 Grup Manteniment
9023040 Negociat Manteniment (Recinte Mundet)
9023041 Grup Manteniment

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

A. AREA D'ACCIO TERRIT. I MEDI AMBIENT



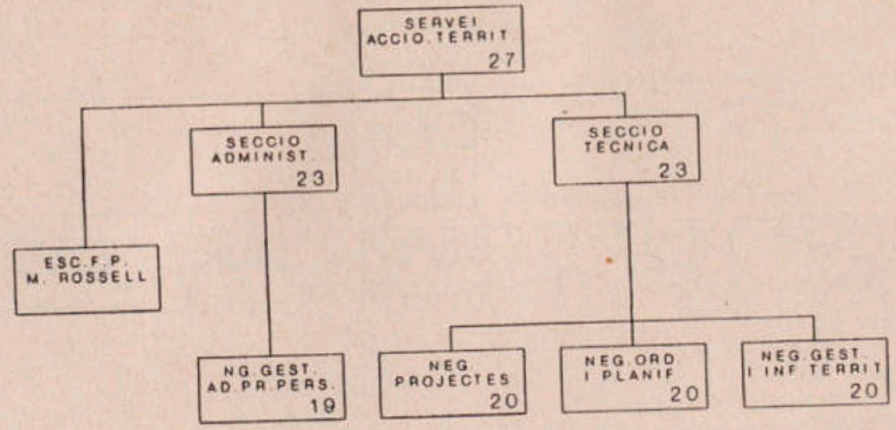
A000000 Area d'Acció Territorial i Medi Ambient
A010000 Servei d'Acció Territorial
A020000 Servei de Parcs Naturals
A030000 Servei de Medi Ambient
A030010 Negociat Administratiu
A031000 Secció Tècnica
A031001 Grup Suport
A031010 Negociat de Recursos Ambientals
A031020 Negociat de Control Ambiental
A031030 Negociat de Residus Sòlids
A031040 Negociat de Tecnologia Ambiental
A031041 Grup de Laboratori

A.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI D'ACCIO TERRITORIAL



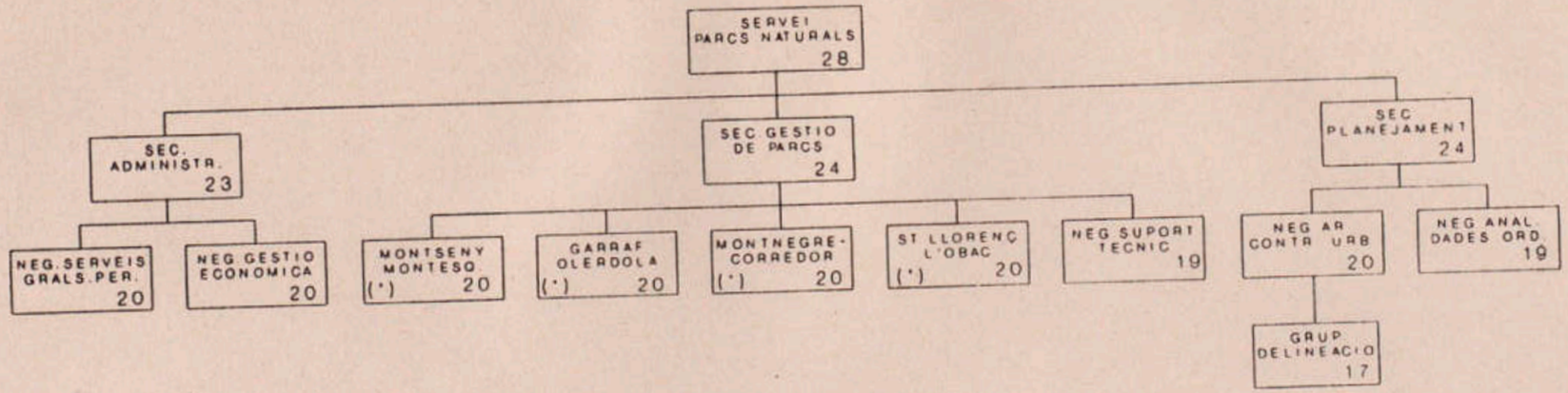
A010000 Servei d'Acció Territorial
A010B00 Escola de Formació Professional "Mercè Rosell"
A011000 Secció Administrativa
A011010 Negociat de Gestió Admn., Pressupostària i Personal
A012000 Secció Tècnica
A012010 Negociat de Projectes
A012020 Negociat d'Ordenació i Planificació
A012030 Negociat de Gestió i Informació Territorial

A.1.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DE PARCS NATURALS



(*) DIRECTORS PARC

A020000 Servei de Parcs Naturals
A021000 Secció Administrativa
A021010 Negociat Serveis Generals i Personal
A021020 Negociat de Gestió Econòmica
A022000 Secció de Gestió de Parcs
A022010 Director Parc Natural del Montseny i Parc Comarcal de Montesquiu
A022020 Director Parc Natural del Garraf i Parc Comarcal d'Olèrdola
A022030 Director Parc Natural del Montnegre-Corredor
A022040 Director Parc Natural de Sant Llorenç de Munt i l'Obac
A022050 Negociat Suport Tècnic i Gestió
A023000 Secció Planejament
A023010 Negociat d'Arquitectura i Control Urbanistic
A023011 Grup de Delineació
A023020 Negociat d'Anàlisi de Dades i Ordenació

A.2.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

MEMORIA

1993

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca