

Convocatòria i bases específiques per concedir subvencions en règim de concurrència competitiva per a entitats ambientals sense ànim de lucre per al desenvolupament de projectes i activitats destinades a l'educació i sensibilització ambiental i a la participació ciutadana en matèria d'acció climàtica, prevenció de residus plàstics i ecosistemes aquàtics continentals en l'àmbit local dins de la província de Barcelona (2023-2024)

Codi de la convocatòria: 202220225120013753

1. Indicació de l'aprovació de les bases reguladores i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de 30 de març de 2017 va ser aprovada definitivament l'Ordenança general de subvencions de la corporació.

L'Ordenança, que estableix les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions, va ser publicada al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 9 de maig de 2017.

La present convocatòria incorpora les bases específiques que contenen les regulacions particulars del procediment de concessió, d'acord amb la possibilitat prevista a l'article 23.2.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant, LGS).

2. Objecte i finalitat de les subvencions

1. L'objecte d'aquesta convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorgui la Diputació de Barcelona a través de la Gerència de Serveis de Medi Ambient, destinades a finançar projectes o activitats que tinguin com a objectiu qualsevol projecte o programa desenvolupat per les entitats ambientals sense ànim de lucre durant els anys 2023 i 2024, tant si és nou com si està en curs, que incideixi directament en les polítiques d'educació i sensibilització ambiental que duguin a terme els ens locals de menys de 300.000 habitants de la província de Barcelona, i que les facilitin, millorin o complementin en els àmbits temàtics definits al punt següent.

2. Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'actuació de mandat i d'acord amb les previsions del Pla estratègic de subvencions per a l'any en curs, aquestes subvencions han de fomentar els projectes o les activitats d'interès públic o social següents:

a. Projectes o activitats d'educació i sensibilització ambiental per a l'acció climàtica, que empoderin la ciutadania i la capacitin davant la transició energètica i l'adaptació al canvi climàtic a través de l'educació, la participació, la cocreació, etc. S'hi inclouen projectes o activitats sobre temàtiques com ara les energies renovables, l'estalvi i l'eficiència energètica; la mitigació i l'adaptació al canvi climàtic; projectes o activitats que permetin donar a conèixer l'estat actual d'emergència climàtica i la urgència d'actuar; projectes o activitats de sensibilització, educació, participació sobre eficiència i estalvi energètic, energies renovables, i projectes o activitats que promouen la implicació de joves, accions d'adaptació al canvi climàtic, millora de la qualitat de l'aire a escala local i efectes del canvi climàtic sobre col·lectius vulnerables.

Exemples de projectes o activitats d'aquest àmbit:

- Campanyes de conscienciació sobre la crisi climàtica per donar a conèixer la urgència d'actuar.
- Campanyes i accions educatives i de sensibilització sobre eficiència i estalvi energètic.
- Promoció de la implicació i la participació dels joves i dels moviments juvenils en la lluita contra el canvi climàtic.
- Campanyes i accions orientades a promoure la mobilitat sostenible, a reduir l'ús del vehicle de motor privat i a promoure els desplaçaments amb bicicleta i a peu.
- Accions de sensibilització sobre la importància dels espais verds i del verd urbà com a estratègia d'adaptació als efectes del canvi climàtic.
- Activitats d'educació i conscienciació sobre l'impacte del canvi climàtic en la biodiversitat i en els ecosistemes, com per exemple sobre els boscos i el medi litorals, com a estratègies d'adaptació als efectes del canvi climàtic.

b. Projectes o activitats d'educació i sensibilització sobre la prevenció de residus, especialment de plàstics i altres envasos d'un sol ús, tant en l'àmbit domèstic com en el comercial. S'hi inclouen accions de sensibilització per **reduir el consum d'envasos i embalatges d'un sol ús** i sobre la problemàtica generada pels residus en general, i els plàstics, en particular, tant en el medi ambient com en la salut, amb l'objectiu d'avançar cap a una comunitat que afavoreixi el residu zero.

Exemples de projectes d'aquest àmbit:

- Accions comunitàries per reduir els envasos d'un sol ús en els àmbits domèstic, educatiu o comercial del municipi.
- Campanyes de conscienciació i sensibilització sobre els efectes dels plàstics i envasos d'un sol ús en l'ecosistema marí i sobre la salut.
- Promoció d'accions de neteja de platges i altres espais públics per sensibilitzar la ciutadania sobre la problemàtica dels residus i prevenir-ne la generació.
- Promoció de l'ús de vaixelles reutilitzables i reducció dels residus en actes festius i esdeveniments públics.
- Creació d'iniciatives comunitàries per a la reutilització, intercanvi i préstec d'objectes per fomentar la reducció de la generació de residus i allargar la vida útil dels productes.

S'exclouen les accions que consisteixin únicament en la producció d'elements per prevenir residus com bosses de reixeta, ampelles reutilitzables, carmanyoles o embolcalls d'entrepans; els projectes de reparació i de preparació per a la reutilització i reciclatge, i les activitats de sensibilització per a la recollida selectiva.

c. Projectes o activitats d'educació i sensibilització que tinguin com a objectiu la realització d'accions de conscienciació, recerca o conservació dels ecosistemes aquàtics continentals del territori o municipi que no estiguin inclosos en la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona (projectes en rius, basses, rieres, etc. per donar a conèixer el seu valor ecològic, social i patrimonial, i la seva funcionalitat i importància com a element d'adaptació al canvi climàtic). També s'inclouen projectes per conscienciar la població sobre els problemes que afecten aquests ecosistemes, com ara la presència d'espècies exòtiques i invasores, i com podem contribuir a solucionar-los.

Exemples de projectes o activitats d'aquest àmbit:

- Campanyes o accions puntuals de conscienciació sobre el valor ecològic, social i patrimonial dels ecosistemes aquàtics continentals, sobretot en les situacions de sobrefreqüentació que poden haver-hi arran de la COVID-19.
- Promoció de l'acció comunitària per sensibilitzar sobre els ecosistemes aquàtics continentals.
- Accions de sensibilització per donar a conèixer les funcions dels ecosistemes aquàtics continentals com a elements d'adaptació al canvi climàtic i promoure'n la preservació.
- Disseny d'activitats de descoberta i sensibilització dels ecosistemes aquàtics continentals.
- Activitats de conscienciació sobre la problemàtica de les espècies exòtiques invasores d'ambients fluvials.
- Campanyes de sensibilització per protegir la fauna o la vegetació associades als ecosistemes aquàtics continentals.

S'exclouen les accions que consisteixen únicament en projectes de conservació, adequació o restauració dels ecosistemes, les accions per a l'estalvi i l'ús eficient de l'aigua en l'àmbit domèstic i comercial, i les accions per donar a conèixer les instal·lacions de depuració i potabilització de l'aigua.

3. Per als projectes o activitats descrits en els apartats 2.2 a, 2.2 b i 2.2 c, no seran subvencionables accions la finalitat de les quals sigui únicament lúdica o festiva ni les colònies d'infants.

3. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'han de destinar a finançar projectes o activitats desenvolupats entre l'1 de gener de 2023 i el 31 de juliol de 2024.

4. Requisits per a la sol·licitud i forma d'acreditar-los

1. Es podran beneficiar d'aquestes subvencions les associacions, fundacions, cooperatives i altres entitats sense ànim de lucre que hagin de dur a terme l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la LGS, i que reuneixin les condicions següents:

- Estar domiciliades a Catalunya.
- Desenvolupar projectes i activitats o serveis sobre medi ambient en municipis de menys de 300.000 habitants dins la província de Barcelona.
- Estar registrades en els registres preceptius, la qual cosa s'ha d'acreditar mitjançant un certificat del registre corresponent o altra documentació acreditativa on consti que s'hi ha inscrit.
- Incloure en els estatuts de l'entitat que una de les seves finalitats és la protecció i millora del medi ambient i la cultura de la sostenibilitat, o similars. En queden excloses, doncs, les entitats que no tinguin en compte als seus estatuts la protecció i millora del medi ambient i la cultura de la sostenibilitat, o similars.
- Complementar la competència municipal en els àmbits temàtics objecte de la convocatòria mitjançant les activitats o projectes a subvencionar, la qual cosa s'ha d'acreditar amb cartes de suport dels ajuntaments o qualsevol altra documentació acreditativa que detalli la contribució del projecte o activitat presentat a les polítiques ambientals locals. En queden excloses les entitats que no presentin aquestes cartes o qualsevol altra documentació i que, per tant, no puguin acreditar que el projecte o activitat a subvencionar complementa la competència municipal.

2. La concurrència d'aquests requisits s'ha d'acreditar en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

3. La presentació de la sol·licitud comporta l'autorització del sol·licitant perquè, en el cas de resultar-ne beneficiari, la Diputació de Barcelona obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics. El sol·licitant pot denegar aquest consentiment mitjançant un pronunciament exprés. En aquest cas, queda obligat a aportar les certificacions previstes a l'article 45 de la LGS.

5. Documentació a aportar

La sol·licitud de la subvenció segons el model normalitzat, que es pot trobar a <https://www.diba.cat/web/mediambient/subvencions-entitats>, i que inclou els annexos següents:

1. Memòria del projecte o activitat per al qual es demana la subvenció, d'acord amb l'annex 1 del model normalitzat.
2. Pressupost previst per al projecte o activitat per al qual es demana la subvenció, d'acord amb l'annex 2 del model normalitzat.
3. Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari, d'acord amb l'annex 3 del model normalitzat.
4. Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb l'annex 3 del model normalitzat.
5. Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb l'annex 3 del model normalitzat.
6. Declaració en què es manifesti disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuïn a la realització de les activitats subvencionades no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, d'acord amb l'annex 4 del model normalitzat.
7. Annex 5: s'ha d'emplenar únicament quan l'entitat ja hagi aportat a la Diputació de Barcelona la documentació acreditativa de la seva personalitat jurídica i de la seva representació legal.
8. Annex 6: ha d'incloure una carta o cartes de suport, o qualsevol altra documentació dels ens locals implicats, per acreditar la vinculació del projecte o activitat amb els programes de medi ambient municipals. També s'hi recullen, si escau, les cartes de suport d'altres entitats vinculades al projecte o activitat.
9. Annex 7: declaració en què s'autoritza la Diputació de Barcelona a difondre els resultats del projecte o activitat i dels materials elaborats a través dels seus mitjans (web, butlletí *e-ambient*, revista *Sostenible.cat*, xarxes socials) perquè es puguin reenviar a altres municipis sempre que se'n referencii la font i l'autoria.
10. Annex 8: model per acreditar la representació legal del sol·licitant, només en el cas que no es presenti el document de poders de representació.

D'acord amb l'article 21.2 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona, la documentació que ja estigui en poder de la Diputació es considera presentada, sempre que sigui vigent i ho acrediti el sol·licitant, mitjançant l'annex 5 del model normalitzat.

El formulari de sol·licitud ha d'estar signat electrònicament pel representant legal o per l'apoderat de l'entitat, a totes les pàgines i annexos on es demana la signatura.

Cal adjuntar a la sol·licitud la documentació següent, si escau:

1. Fotocòpia del DNI del representant legal.
2. Escriptura de constitució o estatuts.
3. Poders de representació o certificat expedit pel secretari de l'entitat que acrediti la representació legal del sol·licitant (el model de certificat que acredita la representació legal es pot trobar a l'annex 7).
4. En el cas de presentar certificat expedit pel secretari de l'entitat, cal aportar el document acreditatiu vigent del nomenament del secretari i fotocòpia del seu DNI.
5. Fotocòpia del número d'identificació fiscal del sol·licitant.

6. Inscripció en el Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya, en el Registre General de Cooperatives de la Generalitat de Catalunya, en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya, o equivalent.
7. Carta de suport o altra documentació acreditativa —referenciada a l'annex 6— amb el logotip oficial de l'ajuntament i signada electrònicament, i altres cartes de suport d'ajuntaments o entitats —referenciades també a l'annex 6— amb logotip i signatura electrònica, si escau.

La documentació esmentada ha de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya. El model de sol·licitud s'ha de presentar signat electrònicament pel representant legal.

6. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

- El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la publicació d'un extracte de la present convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i finalitzarà el 23 de març de 2023.
- Es preveu fer una convocatòria única.
- Les sol·licituds, juntament amb la documentació exigida a l'article 5 de les bases, s'han de presentar electrònicament, en un formulari únic signat pel representant legal o apoderat de l'entitat, a l'apartat «Subvencions - Medi Ambient» de la pàgina [«Tràmits de la ciutadania, entitats i empreses»](#) de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona.
- Abans de finalitzar el termini de presentació electrònica de la documentació requerida en les diferents fases (sol·licitud, esmena, justificació...) d'aquesta convocatòria, els interessats que tinguin dificultats en la presentació del tràmit poden dirigir-se a l'oficina d'assistència en matèria de registres de la Unitat de Registre de la Diputació de Barcelona (rambla de Catalunya, 126, Barcelona), de dilluns a divendres, de 10 h a 13 h. Prèviament, caldrà consultar al web els horaris i les condicions per presentar-se físicament al [Registre General](#). Igualment, la presentació es pot dur a terme en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als quals es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest darrer supòsit, abans de la finalització del termini establert de la convocatòria, l'interessat ha d'avisar a la Gerència de Serveis de Medi Ambient (ot.educaciopa@diba.cat) i al Registre General (registre.general@diba.cat) del tràmit efectuat.
- Només es pot presentar un projecte per entitat sol·licitant.
- La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa conèixer i acceptar les normes que la regulen.

7. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, en el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la notificació, el beneficiari serà requerit perquè la rectifiqui o presenti les esmenes necessàries, amb la indicació que, si no ho fa així, la seva sol·licitud es tindrà per desistida.

8. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria és el de concurrència competitiva.

9. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorguen als sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats en aquestes bases.

Per valorar les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els criteris objectius següents, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

1. Interès estratègic de l'activitat en funció de l'àmbit temàtic seleccionat (màxim 15 punts)

1.1 Acció climàtica (màxim 15 punts)

1.1.1 Projectes o activitats d'educació i sensibilització ambiental sobre estalvi i eficiència energètica i energies renovables (15 punts).

1.1.2 Projectes o activitats d'educació i sensibilització ambiental per a la implicació i participació dels joves i dels moviments juvenils en la lluita contra el canvi climàtic (10 punts).

1.1.3 Projectes o activitats d'educació i sensibilització ambiental sobre accions d'adaptació al canvi climàtic o millora de la qualitat de l'aire a escala local (5 punts).

1.1.4 Altres projectes o activitats d'educació i sensibilització ambiental relacionats amb l'acció climàtica (2 punts).

1.2 Prevenció de residus (màxim 15 punts)

1.2.1 Projectes o activitats d'educació i sensibilització ambiental sobre la prevenció de residus plàstics d'un sol ús i els seus efectes sobre els ecosistemes (15 punts).

1.2.2 Projectes o activitats d'educació i sensibilització ambiental sobre la prevenció de residus plàstics d'un sol ús i els seus efectes sobre la salut (10 punts).

1.2.3 Projectes o activitats d'educació i sensibilització ambiental sobre la prevenció de residus (incloent-hi prevenció del malbaratament alimentari en equipaments o centres educatius o iniciatives per a la reutilització, intercanvi o préstec) (5 punts).

1.2.4 Altres projectes o activitats d'educació i sensibilització ambiental relacionats amb la prevenció de residus (2 punts).

1.3 Ecosistemes aquàtics continentals (màxim 15 punts)

1.3.1 Projectes o activitats d'educació i sensibilització ambiental per a la prevenció de la sobrefreqüentació dels ecosistemes aquàtics continentals i per a donar-ne a conèixer el valor ecològic, social i patrimonial i la importància com a element d'adaptació al canvi climàtic (15 punts).

- 1.3.2 Projectes o activitats d'educació i sensibilització ambiental sobre les espècies exòtiques invasores i la seva problemàtica (10 punts).
- 1.3.3 Projectes o activitats d'educació i sensibilització ambiental sobre la conservació de fauna o vegetació dels ecosistemes aquàtics (5 punts).
- 1.3.4 Altres projectes o activitats d'educació i sensibilització ambiental relacionats amb els ecosistemes aquàtics continentals (2 punts).

2. Descripció tècnica del projecte (màxim 45 punts)

- 2.1 Justificació de la **necessitat del projecte o activitat** (màxim 5 punts)
 - 2.1.1 No s'argumenta ni es contextualitza la necessitat del projecte (0 punts).
 - 2.1.2 S'argumenta i contextualitza la necessitat del projecte de forma molt general (fins a 2,5 punts).
 - 2.1.3 S'argumenta i contextualitza la necessitat del projecte o activitat i es detalla la contribució a l'àmbit temàtic corresponent (fins a 5 punts).
- 2.2 **Objectius i resultats** detallats del projecte o activitat que es pretenen aconseguir (màxim 10 punts)
 - 2.2.1 No es detallen ni els objectius ni els resultats (0 punts).
 - 2.2.2 Es descriuen detalladament els objectius o els resultats (fins a 5 punts).
 - 2.2.3 Es descriuen detalladament els objectius i els resultats (fins a 10 punts).
- 2.3 **Descripció detallada de les activitats** (màxim 25 punts)
 - 2.3.1 No es fa una descripció de les activitats (0 punts).
 - 2.3.2 Es fa una descripció molt genèrica i poc detallada de les activitats (fins a 5 punts).
 - 2.3.3 Es descriuen clarament les diferents activitats que es duran a terme en la fase d'execució (fins a 15 punts).
 - 2.3.4 Es descriuen clarament les diferents activitats que es duran a terme en la fase d'execució i s'inclouen també activitats d'avaluació i seguiment (fins a 20 punts).
 - 2.3.5 Si es concreten aspectes logístics (recursos humans, recursos materials, lloc on es duran a terme les activitats, etc.), s'afegeixen fins a 5 punts a les puntuacions anteriors.
- 2.4 **Calendari d'execució** (màxim 5 punts)
 - 2.4.1 No es detalla el calendari d'execució de les activitats (0 punts).
 - 2.4.2 El calendari d'execució és molt general, poc detallat (fins a 2,5 punts).
 - 2.4.3 Es detalla el calendari d'execució de les activitats (fins a 5 punts).

3. Impacte social del projecte (màxim 10 punts)

- 3.1 Hi ha diversitat de públic destinatari (no només públic escolar) (fins a 5 punts).
- 3.2 S'han previst mecanismes perquè el projecte o activitat a desenvolupar sigui inclusiu, pel que fa a diversitat funcional, gènere i altres (fins a 2,5 punts).
- 3.3 Es concreten els mitjans externs a la mateixa entitat que s'empraran per difondre el projecte o activitat i promoure'n la participació (fins a 2,5 punts).

4. Tipologia, qualitat i caràcter innovador de l'actuació (màxim 20 punts)

- 4.1 Interès estratègic en funció de la tipologia del projecte o activitat (màxim 10 punts)
 - 4.1.1 Projectes o activitats d'aprenentatge servei o ciència ciutadana (10 punts).
 - 4.1.2 Projectes o activitats d'educació ambiental i de voluntariat ambiental (es valorarà l'impacte educatiu més enllà d'activitats puntuals) (fins a 10 punts).

4.1.3 Campanyes de sensibilització, jornades, cicles de conferències, actes i esdeveniments ambientals i altres (fins a 5 punts).

4.2 Les activitats plantejades destaquen per la qualitat, originalitat i innovació (màxim 10 punts)

4.2.1 El projecte destaca per la qualitat: tot el projecte està molt ben plantejat i destaca perquè, a més de descriure bé cada apartat de la memòria, el projecte és molt adequat i té molt de sentit en el context i àmbit temàtic escollit (fins a 5 punts).

4.2.2 El projecte destaca per l'originalitat i el caràcter innovador de les actuacions proposades, ja que no es té coneixement d'activitats similars o se'n coneixen poques (fins a 5 punts).

5. Vinculació del projecte o activitat amb programes municipals de medi ambient (màxim 10 punts). Es valora que es concreti en quins aspectes el projecte contribueix als programes municipals de medi ambient. També es valora si el projecte involucra altres entitats. (Per acreditar la vinculació d'altres entitats en el projecte, cal presentar una carta de col·laboració o altra documentació acreditativa signada per les entitats.)

5.1 Es descriu la col·laboració amb programes municipals concrets de medi ambient, però no es detalla (fins a 2 punts).

5.2 Es descriu la col·laboració amb programes municipals concrets de medi ambient i es detalla en quins aspectes es col·labora (fins a 7 punts).

5.3 Si es compleixen els punts anteriors i, a més, el projecte involucra altres entitats i se n'acredita el suport per mitjà d'una carta de col·laboració o altra documentació acreditativa signada per les entitats que hi col·laboren, s'afegiran fins a 3 punts a les puntuacions anteriors.

10. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim de la convocatòria és de 150.000 €, dels quals 75.000 € corresponen a l'exercici pressupostari 2023 i 75.000 € a l'exercici pressupostari 2024. Aquest pressupost està condicionat a l'existència de crèdit hàbil i suficient, i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària G/90100/17221/48904 del 2023 i l'anàloga del 2024.

No es poden atorgar subvencions per import superior a l'esmentat.

11. Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir a cadascun dels projectes o activitats subvencionats es determina de forma proporcional entre els sol·licitants, segons els punts assignats.

Cal tenir en compte que l'import màxim que s'atorgarà per entitat serà de 10.000 €, i que l'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, el 75 % del cost total del pressupost del projecte o activitat, i fins a esgotar la consignació pressupostària anteriorment fixada.

Es concedeix fins al 75 % del cost total del pressupost, amb un màxim de 10.000 €, atès que les subvencions van destinades a entitats sense ànim de lucre, les quals estan integrades majoritàriament per voluntariat, disposen en general d'una estructura i un finançament reduït, i, per tant, les aportacions externes són essencials per poder desenvolupar el projecte o activitat.

12. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per atorgar les subvencions previstes en la present convocatòria és la Gerència de Serveis de Medi Ambient.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb el que preveu l'article 22.3 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona, i està format per les persones següents:

- Un representant de l'Àrea de Presidència de la corporació.
- El president delegat de l'Àrea d'Acció Climàtica de la Diputació de Barcelona o persona en qui delegui.
- El coordinador de l'Àrea d'Acció Climàtica de la Diputació de Barcelona o persona en qui delegui.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per atorgar les subvencions serà el que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple.

13. Termini de resolució, de notificació i règim de recursos

S'examinaran en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert i es resoldran en un únic acte administratiu.

El termini de resolució serà, com a màxim, de tres mesos a comptar de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, es notificarà als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb el que preveu l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes no estimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, contra la qual es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

14. Acceptació de la subvenció

L'entitat beneficiària està obligada a acceptar formalment la subvenció amb tots els termes de la concessió i les condicions de la seva execució, en el termini de 20 dies hàbils, a comptar de la recepció de la notificació de l'acord de concessió. El tràmit d'acceptació expressa s'ha de fer a través del portal de tramitació o de qualsevol altre mitjà acceptat.

Si l'entitat beneficiària no accepta expressament la subvenció en els terminis establerts, s'entén que renuncia a la subvenció concedida.

15. Obligacions dels beneficiaris

Les obligacions dels beneficiaris d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la LGS, s'indiquen tot seguit. L'incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Han d'executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat. Han de justificar-les d'acord amb el que s'estableix en aquestes bases.
2. Han d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. Han de sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer de la Intervenció General de la Diputació de Barcelona. Han d'aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació amb la subvenció concedida.
4. Han d'estar donats d'alta com a creditors de la Diputació de Barcelona.
5. Han de saber que el pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari, si bé s'admet que es puguin compensar desviacions entre les diverses partides que l'integren.
6. Han de conservar els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts per un període no inferior als 6 anys, a comptar de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
7. Han d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, objectivitat i transparència recollits a l'article 6.2 de la LGS.
8. Han de vetllar perquè les activitats es facin seguint els protocols i les recomanacions de seguretat per prevenir la COVID-19.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

16. Despeses subvencionables

Amb caràcter general, es consideren subvencionables les despeses que tinguin una relació directa amb l'actuació subvencionada i s'executin dins el període d'execució previst en el punt tercer d'aquestes bases. Concretament, són subvencionables les despeses de personal i de desplaçament, sempre que siguin degudament justificades i estiguin directament relacionades amb el projecte o activitat objecte de la subvenció.

D'altra banda, es poden imputar en concepte de despeses indirectes les que corresponen a subministraments i serveis (com ara lloguers, material fungible, subministraments continus, assegurances, etc.). Aquestes despeses, fins a un import màxim del 5 % de l'import de les despeses directes imputades correctament justificades, són considerades com de funcionament propi, i no cal justificar-les documentalment.

Són despeses no subvencionables la manutenció, les dietes i les despeses financeres.

En el cas de l'adquisició de béns materials estrictament relacionats amb el projecte, només són subvencionables els que siguin no inventariables.

L'IVA no serà subvencionable quan el beneficiari pugui repercutir-lo.

17. Subcontractació

Pot subcontractar-se totalment o parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets de l'execució del projecte o activitat subvencionable sempre que el pressupost d'execució no superi el límit del 75 % de l'import de la subvenció atorgada.

18. Forma de pagament

El pagament de l'import de la subvenció a l'entitat beneficiària s'efectuarà en dos lliuraments: un primer pagament avançat del 50 % de l'import total de la subvenció concedida, que es tramitarà un cop l'entitat beneficiària accepti la subvenció. La data màxima d'aquest pagament avançat serà d'un mes des de l'acceptació expressa de l'entitat. El segon pagament, corresponent també al 50 % del total de la subvenció concedida, es tramitarà l'any 2024, un cop l'entitat hagi justificat el compliment de la finalitat per a la qual se li va atorgar la subvenció, i l'òrgan gestor accepti i validi la documentació justificativa de les despeses de les actuacions del projecte o activitat i la documentació que n'acrediti el pagament.

Així mateix, abans de cada pagament el beneficiari haurà d'acreditar fefaentment que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

19. Termini i forma de justificació

1. Les subvencions atorgades s'han de justificar, com a màxim, el 30 de setembre de 2024.

Aquesta justificació s'ha de presentar a l'apartat «Subvencions - Medi Ambient» de la pàgina [«Tràmits de la ciutadania, entitats i empreses»](https://www.diba.cat/web/mediambient/subvencions-entitats) de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona mitjançant el model normalitzat signat pel representant legal o apoderat de l'entitat, que es pot trobar a <https://www.diba.cat/web/mediambient/subvencions-entitats>. Aquest compte justificatiu simplificat ha de contenir:

1. Memòria de l'actuació que justifiqui el compliment de les condicions imposades en la convocatòria, així com de les activitats executades, els resultats obtinguts, un resum dels aspectes del projecte repetibles en altres municipis, i les desviacions respecte del pressupost previst.
2. Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS.
3. Documentació gràfica o digital que acrediti que l'entitat beneficiària ha difós els resultats i l'impacte del projecte, on es fa constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona, tal com s'estableix a l'article 25 de les bases.

2. En la confecció de la memòria econòmica s'han de tenir en compte els aspectes següents:

1. S'ha de justificar el cost total de l'activitat, amb indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec a la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona, amb fons propis del beneficiari o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens que l'hagin concedit per a la mateixa finalitat.
2. Per acceptar la justificació, cal que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.
3. En cas que el cost total de l'activitat o projecte sigui menor que l'import que consta en el pressupost presentat amb la sol·licitud, cal considerar els aspectes següents:
 - a) Només s'accepten les desviacions de pressupost degudament argumentades a la justificació.
 - b) Cal garantir que es mantenen els objectius del projecte o activitat subvencionat.
 - c) En cap cas l'ajut concedit serà superior al 75 % del cost total del projecte o activitat.

En cas que l'import subvencionat sigui superior al 75 % del cost total del projecte o activitat es reduirà proporcionalment per respectar aquest percentatge.

3. Pel que fa a les despeses imputades per part del beneficiari en el compte justificatiu simplificat, una vegada revisada la documentació presentada, el centre gestor li requerirà una mostra de justificants de les despeses relacionades en la memòria econòmica, per tal d'obtenir una evidència raonable de l'aplicació adequada de la subvenció.

La mostra seleccionada ha d'estar conformada per un percentatge de justificants de despesa a revisar superior al 10 %, que representi almenys el 20 % de la subvenció concedida.

20. Deficiències en la justificació

1. En el cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es comunicarà al beneficiari la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que, si no ho fa, es revocarà o es reduirà la subvenció segons correspongui, amb la consegüent obligació de reintegrament en cas que se n'hagi avançat el pagament.

2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa, aquesta no s'ha presentat, es requerirà al beneficiari que la presenti en un termini màxim improrrogable de 15 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació del requeriment, amb l'avertiment que, si no ho fa, es revocarà o es reduirà la subvenció segons correspongui, amb la consegüent obligació de reintegrament en cas que se n'hagi avançat el pagament.

21. Mesures de garantia

Els beneficiaris quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris.

22. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de finalitzar el termini d'execució del projecte o activitat subvencionat, es pot modificar, d'ofici o amb sol·licitud prèvia del beneficiari, l'import de determinades accions que no suposin un canvi substancial en el projecte o activitat, el termini d'execució i altres obligacions, sempre que no es perjudiquin els interessos de tercers ni es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.

23. Compatibilitat amb altres subvencions

La subvenció atorgada és compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per a la mateixa finalitat no pot superar el cost total del projecte o activitat a desenvolupar.

Els beneficiaris han de comunicar la petició o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

24. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

25. Mesures de difusió del finançament públic

Els beneficiaris han de difondre els resultats i l'impacte del projecte o activitat fent constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en la seva execució, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals, mitjançant la inclusió del logotip de la corporació i la imatge corporativa corresponent, en els termes establerts a <https://imatgecorporativa.diba.cat/>

26. Causes de reintegrament

1. Quan, a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu sigui inferior a l'import pagat, el percepció està obligat a reintegrar-ne l'excés.

2. Quan hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant les que n'haguessin impedit la concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte, per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts, per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer, i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

27. Obligats al reintegrament

1. Han de respondre solidàriament les persones i els membres de les entitats que gaudeixin de la condició de beneficiaris.

2. En seran responsables subsidiaris els administradors de les persones jurídiques que no duguin a terme els actes necessaris que els incumbeixin per complir les obligacions incomplides, adoptar acords que fessin possibles els incompliments o consentir els que depenguin d'ells. Així mateix, seran responsables, en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

28. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions, s'aplicarà el que es disposa en el títol IV de la LGS, en el títol IV del RLGS i en el títol XIV de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona.

29. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveu expressament aquesta convocatòria, s'aplica la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu reglament de desenvolupament; l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona; les bases d'execució del pressupost general per al present exercici; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la resta de legislació concordant, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

30. Protecció de dades

D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de Barcelona tractarà les dades del sol·licitant i de les persones de les quals els sol·licitants aportin dades amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions de la present convocatòria, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de l'organisme responsable. Aquestes dades seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.

Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de les vostres dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions. No s'ha previst cap altra cessió.

Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les vostres dades personals, la Diputació de Barcelona posa a la vostra disposició la bústia dpd@diba.cat, des d'on el delegat de Protecció de Dades us atendrà. Encara que creiem que per aquesta via haurem pogut resoldre qualsevol aspecte relacionat amb la vostra privacitat, si ho considereu oportú podeu presentar una reclamació davant de l'[Autoritat Catalana de Protecció de Dades \(APDCAT\)](#). Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició al tractament de les vostres dades, en els termes inclosos a la legislació vigent, a la [Seu electrònica](#) o presencialment o per correu al Registre General (rambla de Catalunya, 126. 08008 Barcelona) —en aquest darrer cas, cal adjuntar una còpia del document que us identifiqui.