

# TRÀMITS I OBLIGACIONS LEGALS A LES DEIXALLERIES



EN AQUESTA FITXA TROBAREU INFORMACIÓ I ALGUNES RECOMANACIONS SOBRE ELS TRÀMITS LEGALS QUE HAN DE DISPOSAR LES DEIXALLERIES

## Introducció

Actualment la xarxa de deixalleries a Catalunya la formen 476, de les quals, 355 son deixalleries fixes (bàsica, A, B, C), 40 minideixalleries, 81 deixalleries mòbils. Està previst la construcció de 30 noves instal·lacions.

La normativa existent en matèria d'activitats considera que el desenvolupament de qualsevol activitat (comercial, industrial...) que té una incidència sobre el medi ambient, s'ha de controlar. Per tant, per exercir l'activitat, cal disposar d'un permís per part de l'administració.

La normativa que legisla les llicències d'activitat és la [Llei 20/2009 de prevenció i control de les activitats \(PCAA\)](#) que regula el règim d'intervenció de les activitats de titularitat pública i privada emplaçades en Catalunya. Una de les particularitats de la llei és que la legalització de les activitats va en funció de la incidència ambiental, és a dir, aquelles que tinguin una incidència major, el grau de control per part de l'administració també serà major. Aquesta llei divideix les activitats en annexos segons la seva incidència ambiental. Els annexos regulen el grau d'intervenció administratiu de l'activitat. Les activitats de l'annexa 1 precisen d'avaluació d'impacte ambiental i autorització ambiental. Les activitats de l'annexa 2 estan sotmeses a llicència ambiental i les de l'annexa 3 estan sotmeses a un règim de comunicació. Per tant, segons la Llei 20/2009, les deixalleries es classifiquen com annex II apartat 10.2. ("Centre per a la recollida i

transferència dels residus perillosos amb una capacitat (t/d)").

Això implica que les deixalleries es troben sota el règim de Llicència Ambiental.

## Tramitació

Per legalitzar una deixalleria, s'ha d'aportar una sèrie de documentació a l'ajuntament:

1. Instància.
2. Compatibilitat urbanística: assegurar els usos permesos per a la zona on s'implantarà la deixalleria són compatibles amb l'activitat.
3. Justificant de responsabilitat civil.
4. Projecte tècnic: descriure l'activitat de la deixalleria, titularitat, impactes, quins vectors del medi són els afectats i processos.

Quan l'ens local rep la informació, el procés és el següent:

1. Verificació formal de la documentació presentada: si aquests documents són suficients i els idonis. En cas contrari, l'ajuntament s'encarrega de demanar al titular la informació que falta.
2. Anàlisi de la suficiència i la idoneïtat del projecte bàsic amb estudi ambiental.
3. Informació pública i veïnal: període en el qual es poden fer al·legacions.

# TRÀMITS I OBLIGACIONS LEGALS A LES DEIXALLERIES

- Informe preceptiu: aquests documents són enviades a les administracions competents amb l'activitat. En el cas de les deixalleries, són enviades a l'Agència de Residus de Catalunya (ARC). L'òrgan responsable informará al titular de la deixalleria de les condicions de l'activitat.
- Proposta de resolució: tenint en compte les al·legacions i l'informe preceptiu, es fa la proposta de resolució.
- Tràmit d'audiència: es pot tornar a al·legar si es troba qualsevol inconvenient.
- Resolució.
- Notificació i comunicació a l'interessat.

En definitiva, la [Llei 20/2009 de prevenció i control de les activitats \(PCAA\)](#) defineix dues situacions: afirma que les activitats de titularitat municipal no estan subjectes a llicència ambiental. És a dir, que si el mateix ajuntament és el gestor de la deixalleria, no és necessària una llicència ambiental. En aquest cas, **l'ajuntament està exempt per llei de llicència però sí que està obligat a redactar un projecte que serà aprovat per l'òrgan competent i l'informe preceptiu.** Si la deixalleria és gestionada per un tercer, sí és obligatòria la llicència ambiental.

Legalment, tant per una via com per l'altra, una vegada s'hagi concedit la llicència encara no es pot exercir l'activitat. Per a poder exercir-la, és necessari a més un control inicial favorable.

## Control ambiental

El control inicial es realitza durant el període de posada en marxa de l'activitat (fase de prova) i abans de la posada en marxa definitiva.

Aquest control inicial el pot realitzar:

- Una Entitat Ambiental de Control (EAC).
- Els serveis tècnics municipals, si l'ajuntament així el determina.

Una vegada, hagi sigut donada la llicència i s'hagi fet aquest control inicial, ja es pot exercir l'activitat.

Posteriorment, es realitzarà un control de manera periòdica amb la freqüència determinada en la llicència ambiental (habitualment cada 6 anys). L'objectiu d'aquest control és comprovar que se segueixen complint les condicions del projecte, les condicions de la llicència i s'ha adaptat aquella normativa que ha anat sorgint amb el pas del temps.

El pot realitzar:

- Control extern: EAC o serveis tècnics municipals.
- Autocontrol: el titular i verificat per una EAC.
- Mixt: autocontrol parcial completat per un control extern.

## Obligacions dels titulars

- Projectar, instal·lar, controlar i mantenir les activitats d'acord amb la reglamentació vigent.
- Complir les condicions establertes a la llicència.
- Sotmetre l'activitat al control ambiental inicial.
- Complir les obligacions de control periòdic i de subministrament d'informació establertes a la llicència.
- Comunicar a l'ajuntament el canvi de titularitat de la llicència.

# TRÀMITS I OBLIGACIONS LEGALS A LES DEIXALLERIES

- Comunicar els canvis substancials de l'activitat.
- Informar a l'ajuntament de qualsevol incident o accident que pugui afectar el medi ambient o les persones.
- Prestar assistència i col·laboració a les persones que duguin a terme les actuacions de control, vigilància i inspecció.

## Inscripció al Registre General de Gestor de Residus de Catalunya

Les activitats de gestió de residus s'han d'inscriure al registre general de gestors de residus de Catalunya. En convertir-se en gestors, s'atorga un codi amb el següent format: E-XXXX.XX.

La normativa que regula aquesta inscripció al registre general de gestor de residus de Catalunya és la [Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats](#) i el [Decret 197/2016, de 23 de febrer, sobre la comunicació prèvia en matèria de residus i sobre els registres generals de persones productores i gestores de residus de Catalunya](#).

Aquesta inscripció com a gestor es tramita a l'ARC. La documentació necessària per a registrar-se és:

1. Còpia de la llicència ambiental o aprovació del projecte de la deixalleria per part de l'òrgan tècnic municipal o comarcal.
2. Nomenament responsable de residus: persona de contacte ja sigui de l'ajuntament o de l'empresa explotadora que respongui davant de qualsevol consulta o reclamació.
3. Model del llibre de registre: de les entrades i sortides a la deixalleria.
4. Resguard del dipòsit de la fiança a la Caixa general de Dipòsit a favor de l'ARC: aquesta fiança varia en funció de l'activitat i el valor d'aquesta vindrà determinada per la llicència ambiental.

5. Còpia de l'assegurança de responsabilitat civil: per respondre davant de possibles danys al medi.
6. Control inicial de caràcter favorable: presentar la còpia d'aquest control.
7. Contracte d'explotació de la deixalleria (si s'escau).

Una vegada presentada aquesta informació, s'avalua i es concedeix el codi de gestor i la inscripció en el registre de gestors de residus.

Les garanties financeres, que han de presentar tots els gestors de residus, estan regulades pel [Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de residus](#) i també pel [Decret 197/2016, de 23 de febrer, sobre la comunicació prèvia en matèria de residus i sobre els registres generals de persones productores i gestores de residus de Catalunya](#).

Aquesta garantia es pot fer efectiva de dues maneres: en metàl·lic o bé mitjançant un aval bancari (model d'aval). En principi, el valor de la fiança està establert a la llicència ambiental i varia en funció de la incidència de l'activitat.

Per als gestors de residus de tipus industrial, la garantia es calcula en funció d'un terme fix (F) que depèn de la tipologia de residu i de la superfície. Segons tipus de deixalleria ([norma tècnica de deixalleries](#)), els imports poden ser:

Tipus de Deixalleria	Imports
Minideixalleria	3.000 €
Deixalleria bàsica	6.000 €
Deixalleria Tipus A	9.000 €
Deixalleria Tipus B	12.000 €
Deixalleria Tipus C	15.000 €

# TRÀMITS I OBLIGACIONS LEGALS A LES DEIXALLERIES

En el cas de que l'explotació de la deixalleria la faci una empresa d'economia social, només haurà de dipositar el 10% de l'import total de la fiança. S'haurà d'acreditar que aquesta empresa està registrada com a tal.

D'altra banda, si l'explotació es fa de forma directa per part dels ens local, estarien exempts de dipòsit de fiança. En el cas de que sigui una entitat explotadora la que gestiona l'equipament, la fiança deuria ser el 100% que l'indiqui la normativa.

Quan la deixalleria està inscrita com a gestor de residus, qualsevol canvi que hi hagi s'ha de notificar a l'ARC. Per exemple, si hi ha un canvi d'empresa explotadora (s'ha de presentar el nou contracte de concessió) i/o si hi ha canvis en l'activitat (modificació substancial/no substancial). En aquest últim cas, caldria aportar la resolució del canvi. Pot ser que aquest canvi impliqui una modificació de la fiança i de la pòlissa, potser seria necessari fer un nou control inicial/específic si s'escau. En cas d'increment de la fiança, hi hauria dues opcions:

- Dipositar només increment.
- Dipositar total i sol·licitar retorn a l'ARC.

## Gestió documental

Quins són els tipus de documents de control que s'han de realitzar per la gestió dels residus una vegada surtin de la deixalleria cap als gestors autoritzats?

Fins al 2015, la normativa que regulava la documentació de residus era el [Decret 93/1999, de 6 d'abril, sobre procediments de gestió de residus](#). En el 2015, entra en vigor el [Reial Decret 180/2015, de 13 de març, pel qual es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat](#), modificant la documentació a entregar.

És un RD que no només afecta quan el trasllat és dins del territori sinó que també entre comunitats.

Els documents que incorpora aquest RD 180/2015 com a novetat són:

- **Contracte de tractament:** és un document previ a l'inici de qualsevol trasllat de residu i privat entre l'operador (el responsable d'organitzar el trasllat) i el gestor del residu. No hi ha cap model oficial, però sí que l'article 5 d'aquest RD determina el contingut d'aquest contracte. Es tramita per tot tipus de residus (perillosos i no perillosos).
- **Notificació prèvia:** és un document previ al trasllat. S'ha de tramitar 10 dies abans de cada trasllat i l'ARC ha de validar-ho. És un document entre l'operador i el gestor on consten també les dades del residu i el productor del residu. No es tramita per tots els residus, sinó que per als residus perillosos, tots els residus que estén destinats a eliminació, per al residu banal quan es destina a valorització (200301) i per als residus destinats a instal·lacions d'incineració classificades com valorització energètica (R1)- (excepte trasllat 200301 <20kg). El contingut d'aquesta notificació ho determina l'annex II RD 180/2015. Aquesta notificació té una vigència de 3 anys mentre no hi hagi canvis. Es pot tramitar a partir del Sistema Documental de Residus (SDR) de l'ARC.

# TRÀMITS I OBLIGACIONS LEGALS A LES DEIXALLERIES

- **Document d'identificació:** la normativa afirma que tots els trasllats (perillosos i no perillosos) de residus han d'anar acompanyats d'un document d'identificació (DI) amb la informació de l'origen i de destí del trasllat. El contingut d'aquest DI està determinat per l'annex I RD 180/2015. En el cas de residus que no requereixen notificació prèvia, podran fer la funció de document d'identificació un albarà, una factura, carta de port... sempre que contingui la informació de l'annex I. El DI es tramita a partir del SDR.

La documentació ja estipulada pel Decret 93/1999, de 6 d'abril, sobre procediments de gestió de residus és:

- **Fitxa d'acceptació:** les deixalleries estan exemptes al ser residus de tipus municipal.
- **Full de seguiment:** cal tramitar-ho per als trasllats superiors a l'annex I del D 93/1999.
- **Full de seguiment itinerant:** s'ha de tramitar en cas de trasllats itinerants.

Tots aquests documents també es tramiten a partir del SDR i es poden continuar fent en paper o de manera electrònica.

## Recursos de l'Agència de Residus de Catalunya

La informació general de totes les deixalleries vigents a Catalunya, estan disponibles a la web de l'ARC:

**Deixalleries**

**Criteris de cerca**

Nom de la deixalleria

Àmbit territorial

**Cercar** **Netejar**

**Resultats de la cerca**

Nom	Municipi	Adreça
DEIXALLERIA D'ABRERA	ABRERA	POL. IND. SANT ARMENGOL C/ PROGRÉS, 15
DEIXALLERIA D'AGRAMUNT	AGRAMUNT	C/ PEINERES, 1
MINIDEIXALLERIA D'AGULLANA	AGULLANA	CAMI DEL CEMENTIRI, S/N
DEIXALLERIA D'AIGUAFREDA	AIGUAFREDA	C/ AVENÇÓ, S/N
DEIXALLERIA D'ALBONS	ALBONS	CAMI DEL CEMENTIRI, S/N
DEIXALLERIA D'ALCANAR	ALCANAR	CAMI DE VINARÓS, S/N
DEIXALLERIA D'ALCARRÀS	ALCARRÀS	POL. IND. TOSSALET ROIG -, S/N
DEIXALLERIA D'ALCOLETOGE	ALCOLETOGE	POL. IND. LA NORA (SECTOR C) C/ PALLARS SOBIRÀ, 45

És una eina que aporta informació exhaustiva de cada deixalleria. Si es detecta qualsevol canvi i/o informació no actualitzada, s'ha de notificar a l'ARC.

**Generalitat de Catalunya**  
gencat.cat

**DEIXALLERIA D'AVINYÓ**

**Adreça i contacte**  
POL. IND. EL PUNDE; RSCD AVINYÓ; Adreça web: -; Telèfon: 937433467

**Horari**  
De dimitarts a dijous de 17h a 19h. Els dimecres, divendres, dissabtes i festes de 10h a 14h.

**Situació**  
UTM ETRS89: 434550; 4534227  
Codi anticodi a la deixalleria

**Mapa** **Satellite**

**Què hi puc portar**

**Residus valoritzables:**  
FERRAL·LA  
FERRERES  
PAPER I CARTÓ  
PLÀSTIC (NO ENVIAT)  
ROBA  
RUBRO  
VERRE PLA  
VOLETA

**Residus especials:**  
ALTRES RESIDUS D'ESPECIALS  
ELECTRODOMÈSTICS AMB CÀPS  
FERRAL·LA ELECTRÒNICA  
FRIGERIFERS  
GLS I VEHICLES

**Dades generals**

**TITULAR:**  
CONSORCI DEL BAGES PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS  
CTSA DEL PONT DE VILANOVA, KM. 2,5  
RSCD AVINYÓ  
Telèfon: 937433467

**EXPLOTADOR:**  
FERRASSA AVINYÓ

**Imatges**

ESDRMA

**SDR**

**Novetats**  
Decret 152/2017  
Entrada en vigor del Decret 152/2017, de 17 d'octubre, sobre la classificació, la codificació i les vies de gestió dels residus a Catalunya.  
19/01/2018

**Vull donar-me d'alta de productor**  
#Productors

**Àrea usuaris**  
Usuari:   
Contrasenya:   
  
Heu oblidat la vostra contrasenya?  
Heu oblidat el vostre usuari i contrasenya?  
[Envieu-nos una sol·licitud d'ajuda](#)

**Vull fer una notificació d'obres**  
#Productors

**Vull donar-me d'alta de transportista**  
#Transportistes

**Vull donar-me d'alta de negociant**  
Vull donar-me d'alta d'agent  
#Negociants/Agents

**Quina documentació necessito per gestionar el meu residu?**  
#Residus

Avis legal Ajuda Contacte © Generalitat de Catalunya