

Annex 1 al dictamen d'aprovació del Programa sectorial d'actuacions per a fer front a l'emergència climàtica (exp. núm. 2021/0021442)

Règim regulador

Article 1. Objecte i objectius

1. El Programa sectorial d'actuacions per a fer front a l'emergència climàtica té per objecte el finançament d'accions de desplegament d'inversions en energies renovables, millora de l'eficiència i reducció del consum de l'enllumenat públic, i augment de la recollida selectiva de residus avançant cap al residu zero; amb el benentès que l'acció conjunta dels ajuntaments té una gran capacitat d'actuar amb celeritat per fer efectives aquestes inversions que reforcen la competitivitat del territori, en reduir la dependència energètica i el consum de recursos.
2. El programa, en tant que instrument de què es dota, d'acord amb la clàusula 10.5 del Protocol general del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, el Programa general d'inversions, està alineat amb els objectius específics d'aquest últim, i també té els objectius propis següents:
 - a. Transformar els edificis i equipaments públics dels municipis, per tal de fomentar l'autoconsum energètic d'aquests.
 - b. Apostar per l'eficiència de l'enllumenat públic en els municipis de la província de Barcelona.
 - c. Incrementar els percentatges de recollida selectiva i avançar cap al residu zero.

Article 2. Línies de suport

1. Els destinataris poden distribuir lliurament la seva dotació econòmica entre les tres línies de suport de què consta el Programa:

Línia 1: Inversió en la instal·lació de plaques fotovoltaïques per autoconsum energètic en edificis públics

La instal·lació es pot efectuar tant en el teulat de l'edifici com en estructures de pèrgoles i similars. També pot incloure bateries i donar servei a altres edificis, altres punts de consum o punts de recàrrega de vehicles elèctrics.

Línia 2: Inversió en la millora de l'eficiència de l'enllumenat públic exterior amb la instal·lació d'enllumenat LED

Inclou tant l'adquisició com la instal·lació de llumeneres LED per substituir tecnologies obsoletes com el vapor de mercuri, llumeneres contaminants lumíniques per emetre llum a l'hemisferi superior o llumeneres ineficients. També pot incloure

la substitució de llumeneres existents que no compleixen els requeriments de la zona de protecció on estan situades, en particular per zones E1.

Línia 3: Inversió en sistemes de recollida de residus mitjançant tancaments intel·ligents per millorar els percentatges de recollida selectiva i avançar cap al residu zero

Inclou l'adquisició i/o la instal·lació de sistemes de tancament i control d'usuaris per a contenidors, àrees d'aportació i deixalleries.

2. Les actuacions objecte de finançament han de poder alinear-se amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030 de Nacions Unides següents: ODS 7. Garantir l'accés a una energia assequible, segura, sostenible i moderna per a totes les persones, i ODS 13. Adoptar mesures urgents per a combatre el canvi climàtic i els efectes d'aquest.

Article 3. Destinataris

1. Són destinataris del present programa els ajuntaments de la província de Barcelona, a excepció de l'Ajuntament de Barcelona.
2. L'Ajuntament de Barcelona no ostenta la condició d'ens destinatari, en virtut del conveni de col·laboració aprovat per acord del Ple corporatiu de 17 de desembre de 2020, i subscrit per la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona en data 31 de desembre de 2020.

Article 4. Quantia total i consignació pressupostària

L'import total a aplicar és de DOTZE MILIONS D'EUROS (12.000.000,00 EUR), amb la distribució que s'indica en aquest acord, a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Exercici	Aplicació pressupostària	Quantia (EUR)
2022	G/90100/17210/76242	6.000.000,00
2023	G/90100/17210/76242	6.000.000,00

Article 5. naturalesa dels ajuts i procediment de concessió

1. Els ajuts objecte d'aquest programa tenen la naturalesa de fons de prestació, en consistir en transferències regulars distribuïdes per criteris poblacionals, socioeconòmics o de gestió.

2. Es concedeixen pel procediment de concessió directa en el mateix acte en què s'aprova el present règim.

Article 6. Despesa elegible

Les despeses elegibles han de ser dels capítols 6 i 7 del pressupost de despeses dels ens executors i han d'estar vinculades a les tres línies de suport de què es dota el programa.

Article 7. Criteris de distribució

1. El programa pretén garantir un import adequat per a dur a terme les actuacions que es financin a la seva empara i, alhora, ajustat a les característiques dels seus destinataris. Per això es fixa una assignació mínima de 20.000,00 euros per municipi. Per aquest concepte, doncs, es reparteixen 6.200.000,00 euros, un 51,67 per cent de la dotació global.
2. Essent la població una variable fonamental per a la caracterització d'un municipi, es fa servir aquesta dada per repartir el 48,33 per cent restant de la dotació, 5.800.000,00 euros. Aquest import es reparteix en proporció directa al nombre d'habitants de cada municipi, d'acord amb les dades del padró continu de població de l'Institut Nacional d'Estadística, referides a 1 de gener de 2020, d'acord amb l'establert en el Decret 1147/2020, de 15 de desembre.
3. Tanmateix, i per tal de no concentrar excessivament els recursos en els municipis més poblats, es fixa un topall màxim a l'assignació en base a aquesta variable de 30.000,00 euros, de manera que, quan el repartiment aporta excedent perquè opera aquest límit, el sobrant de recursos es torna a repartir entre els municipis que no hagin arribat al límit seguint el mateix mètode i fent tantes rondes com siguin necessàries fins exhaurir l'import assignat a la variable.
4. Per l'anterior, l'import a repartir entre municipis oscil·la entre els 20.000,00 euros i els 50.000,00 euros, en funció del nombre d'habitants que hi resideixin. De l'import resultant se'n obté l'import a distribuir per cadascuna de les anualitats i, com que d'aquestes operacions en resulta una xifra de molts decimals, per raons comptables l'import s'ha arrodonit a dos decimals.

Article 8. Centre gestor responsable

El centre gestor de la Diputació de Barcelona responsable del programa és la Gerència de Serveis de Medi Ambient, adscrita a l'Àrea d'Acció Climàtica.

Article 9. Procediment electrònic

1. Els ens destinataris han de realitzar els tràmits del programa electrònicament.

2. La tramitació electrònica es realitza a través del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions (en endavant també PMT).
3. L'ús del Portal comporta l'acceptació de la tecnologia emprada i els efectes que del seu ús se'n derivin.
4. Per gaudir de la condició d'usuari del Portal cal disposar d'accés i identificar-se mitjançant nom d'usuari i contrasenya.
5. Tots els usuaris del Portal poden crear i editar esborranys dels tràmits a realitzar i consultar l'estat de tramitació de l'expedient.
6. En la regulació de cada tràmit, es determina les persones que, a més de les funcions del punt anterior, tenen les de signatura i presentació del tràmit. Les persones que tenen la funció de signatura del tràmit també són les que tenen la funció de signatura de les sol·licituds d'esmena del tràmit en el cas de requeriment.
7. Altres usuaris diferents dels que s'estableixen amb caràcter específic per a cada tràmit poden disposar de les funcions de signatura i presentació dels tràmits sempre que estiguin habilitats per delegació d'un usuari signador, prèvia acreditació d'aquesta circumstància. A aquest efecte, s'ha de lliurar a la Direcció de Serveis de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona la documentació acreditativa de la delegació, per tal de poder actualitzar el registre centralitzat de signadors admesos.
8. La Diputació pot requerir la documentació original que s'hagi annexat al tràmit electrònic.
9. Els mitjans per realitzar els tràmits es troben disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació, <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>

Article 10. Registre electrònic

1. Quan se signa i es presenta un tràmit electrònic a través del Portal, es genera un rebut de registre acreditatiu de la presentació, que conté una referència de la data i l'hora d'entrada al Registre Electrònic General de la Diputació de Barcelona, el número de registre d'entrada, així com de la resta de dades previstes en la normativa reguladora del Registre Electrònic General de la Diputació.
2. Els tràmits registrats estaran disponibles a través del Portal.

Article 11. Dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació

1. Els interessats que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació requerida en les diferents fases d'aquesta convocatòria poden, abans de finalitzar el termini de presentació, dirigir-se a la Unitat de Registre-

Oficina d'Assistència en matèria de registres de la Diputació de Barcelona (Rambla Catalunya 126, Barcelona), on rebran assistència per realitzar aquest tràmit, de dilluns a divendres de 10:00 a 13:00 hores. Prèviament cal consultar al web els horaris i condicions per a la presència física al Registre (<https://www.diba.cat/web/registre>).

2. Tot això, sens perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als que es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
3. En aquest darrer supòsit, l'interessat ha d'anunciar a la Diputació de Barcelona mitjançant correu electrònic adreçat a gs.media@diba.cat i a registre.general@diba.cat, la tramesa efectuada abans de la finalització del termini establert de la convocatòria.

Article 12. Compatibilitat dels ajuts i inexistència de excés de finançament

Els ajuts concedits en el marc del present programa són compatibles amb altres finançaments i ingressos provinents tant de la Diputació de Barcelona com d'altres administracions o ens privats per a la mateixa finalitat, sempre i quan s'especifiqui correctament l'import de cada aportació, la part de despesa que s'imputa a cadascun i que, en el seu conjunt, no s'ultrapassi el cost de l'activitat subvencionada.

Article 13. Obligacions dels ens destinataris

1. Els destinataris dels ajuts es comprometen, amb caràcter general, a observar les determinacions del present règim, a executar les activitats de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, a presentar la corresponent documentació justificativa i, en particular, a complir les següents obligacions:
 - a. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, verificació i control financer de la Intervenció General de la Diputació de Barcelona o del centre gestor de l'ajut, i aportar tota la informació que els sigui requerida amb relació a l'ajut concedit.
 - b. Si es fa difusió de l'ajut, preveure la presència de la marca de la Diputació de Barcelona en un lloc preferent, d'acord amb les normes disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació.
 - c. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts per un període no inferior als sis anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
 - d. Comunicar la petició o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat prèviament.
2. L'incompliment d'aquestes obligacions origina les responsabilitats que corresponguin en cada cas i pot suposar la revocació o la reducció de l'ajut concedit, amb, si escau, el reintegrament.

Article 14. Acceptació

L'ajut s'entén acceptat tàcitament pel destinatari per la seva quantia total si, en el termini d'un mes, comptat des de la notificació, aquest no manifesta expressament la renúncia.

Article 15. Execució

1. L'execució de les actuacions objecte d'ajut inclou els períodes següents, en funció de la periodificació de l'import:

Import periodificat l'any 2022: de l'1 de gener de 2022 al 31 de desembre de 2022.

Import periodificat l'any 2023: de l'1 de gener de 2022 al 31 de desembre de 2023.

2. Els ens destinataris poden executar les actuacions que són objecte de suport en alguna de les modalitats següents:
 - a. El mateix ens destinatari executa les actuacions, recorrent a l'externalització o per pròpia administració.
 - b. L'ens destinatari n'encarrega l'execució a altres ens instrumentals o dependents que formen part del seu sector públic, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de règim jurídic del sector públic i de contractació del sector públic.
 - c. L'ens destinatari n'encarrega l'execució a consells comarcals, consorcis, mancomunitats o altres ens públics.
 - d. Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa que impliquin l'execució conjunta de les actuacions amb un o diversos ens locals de la província de Barcelona, en els termes establerts per la normativa general aplicable.
3. El centre gestor pot sol·licitar en qualsevol moment del període d'execució la documentació de l'actuació que és objecte de finançament, per tal de fer una supervisió del seu desenvolupament.

Article 16. Terminis i procediment de justificació

1. La justificació de despeses correspon a l'ens destinatari.
2. S'estableixen els períodes de justificació que s'indiquen en aquest punt, d'acord amb la periodificació de l'ajut:
 - a) Import periodificat l'any 2022: Primera justificació voluntària des del moment de la concessió i fins al 15 de novembre de 2022. Justificació final: entre el 2 de gener de 2023 i el 31 de març de 2023.

- b) Import periodificat l'any 2023: Primera justificació voluntària entre l'1 de gener de 2023 i el 15 de novembre de 2023. Justificació final: entre el 2 de gener de 2024 i el 31 de març de 2024.
- 3. La justificació s'ha de presentar a través del PMT. A aquest efecte, s'ha d'annexar al tràmit el model normalitzat.
- 4. Mitjançant el Portal de tràmits es pot consultar l'estat de tramitació de les justificacions presentades a la Diputació de Barcelona:
 - a. "Lliurada": Des del moment en què és tramesa per l'ens destinatari i fins a la seva revisió per part de la Diputació de Barcelona a efectes de determinar l'existència o no de defectes esmenables.
 - b. "Pendent d'esmena": Des del moment en què la Diputació efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat, durant la revisió, l'existència de defectes esmenables.
 - c. "En curs": Des del moment en què la Diputació finalitza la revisió, en no haver-se detectat defectes esmenables.
- 5. Les persones que ocupen el càrrec d'interventor/a i/o de secretari-interventor/a tenen les funcions de signatura i presentació de justificacions.

Article 17. Condicions de justificació

- 1. Les justificacions de despesa poden ser totals o parcials i s'han de presentar en el marc dels períodes establerts a l'efecte. En cas de presentar justificacions parcials, es poden formalitzar fins a cobrir la totalitat de l'import atorgat al destinatari.
- 2. Les despeses que es justifiquin s'han de correspondre amb obligacions reconegudes pels òrgans competents.
- 3. Les despeses que es justifiquin, pel percentatge que s'imputi a l'ajut de la Diputació de Barcelona, no poden justificar-se en altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.
- 4. Les factures relatives a les despeses han d'estar datades d'acord amb el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, el qual aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació, i s'han de referir, en tot cas, a actuacions realitzades durant el període d'execució determinat.
- 5. Si es justifiquen despeses no elegibles que impliquin un pagament a l'ens destinatari inferior a l'import justificat, el centre gestor de la Diputació ho ha de comunicar a l'ens, per tal que en prengui coneixement.
- 6. L'import de l'ajut, juntament amb el de les subvencions concedides per entitats públiques o privades o qualsevol altra font d'ingrés amb la mateixa finalitat, no pot ultrapassar el cost de l'actuació subvencionada. En cas que s'ultrapassi, la

Diputació de Barcelona reduirà l'ajut i, si escau, sol·licitarà el reintegrament de l'import que correspongui.

7. En cas que els ens instrumentals de l'ens destinatari executin i aprovin les despeses de les actuacions aprovades, cal que acreditin que tenen la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de règim jurídic del sector públic i de contractació.
8. En cas que els ens destinataris hagin efectuat un encàrrec a favor de consells comarcals, consorcis, mancomunitats o altres ens públics, cal que acreditin, en el mateix document de justificació de despesa, l'acord d'encàrrec previ corresponent i la data i diari oficial en que es va publicar l'instrument de la seva formalització.
9. Les actuacions executades conjuntament per diversos ens s'han de justificar de la manera següent:
 - a. L'ens encarregat de gestionar-la ha de presentar el model normalitzat de justificació de despeses per l'import total justificat.
 - b. En la documentació justificativa s'han de relacionar les despeses de cada ens executor.
 - c. L'import total de l'ajut s'ha d'abonar a l'ens destinatari.

Article 18. Modificació de terminis

1. Els terminis d'execució i de justificació dels ajuts concedits són improrrogables.
2. Es pot reajustar la despesa de les actuacions entre les dues anualitats del programa, si el calendari d'execució de l'actuació així ho aconsella i prèvia sol·licitud degudament motivada de l'ens destinatari. Els actes de reajustament de la despesa són promoguts pel centre gestor.

Article 19. Pagament

Els ajuts s'han de pagar prèvia justificació de la despesa.

Article 20. Revocació i renúncia dels ajuts

1. Els ajuts es poden revocar totalment o parcialment d'acord amb el procediment establert en el present règim. La revocació comporta la declaració de la pèrdua total o parcial al dret de cobrament i l'exigència de reintegrament dels imports pagats per avançat i no justificats degudament.
2. Els ajuts també es poden revocar en els supòsits establerts en els articles 37 de la Llei General de Subvencions, prèvia audiència de l'ens destinatari.
3. Els ens destinataris poden renunciar als ajuts, totalment o parcialment, en els termes de l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment

administratiu comú de les administracions públiques. Els actes d'acceptació de renúncies que es tramitin abans del tancament i liquidació del Programa són promoguts pel centre gestor.

Article 21. Tancament i liquidació

1. En el termini màxim de dos mesos transcorregut el termini de justificació final, s'ha d'aprovar la liquidació provisional i s'ha d'habilitar un termini d'audiència de quinze dies hàbils des de l'endemà de la notificació per tal que els ens requerits presentin la justificació pendent i/o al·leguin el que s'estimi pertinent.
2. Transcorregut el termini d'audiència, s'ha de dur a terme la liquidació definitiva i la revocació dels imports no justificats.
3. Els actes de liquidació s'han de notificar a tots els destinataris en el termini màxim de deu dies des de l'aprovació.

Article 22. Seguiment i avaluació de resultats

1. A l'efecte de retre comptes en relació amb la implementació i compliment dels objectius del programa, la Gerència de Serveis de Medi Ambient ha de redactar un informe de seguiment i avaluació de resultats, en els tres mesos posteriors a la liquidació definitiva del programa:
2. L'informe de seguiment i avaluació de resultats ha de contenir el següent:
 - a. Indicadors de context, els quals es corresponen amb la mitjana i mediana del conjunt d'indicadors que conformen la fórmula de càlcul per a la distribució dels recursos del programa als ens locals.
 - b. Indicadors econòmics, els quals recullen aquelles dades vinculades amb el nivell d'execució, el percentatge de cobertura del cost de les actuacions municipals, o els imports justificats d'acord amb els objectius del programa, entre d'altres.
 - c. Indicadors de resultat, els quals fan referència a aquelles dades vinculades amb la tipologia de les actuacions, l'alineament de les actuacions en relació amb l'Agenda 2030, la població potencialment beneficiària, la capacitat de creació d'ocupació de les actuacions o la millora dels indicadors de solvència de l'ens, entre d'altres.
 - d. Indicadors de valoració de l'actuació, els quals es corresponen amb aquelles dades vinculades amb la percepció sobre el grau d'ajustament del programa a les necessitats de l'ens, sobre la satisfacció amb la simplicitat administrativa o amb l'atenció personalitzada rebuda, entre d'altres.
3. L'obtenció i explotació de les dades de referència correspon al centre gestor.
4. El quadre de comandament integral i la seva anàlisi es publicaran anualment al Portal de Transparència de la Diputació de Barcelona.

5. A l'efecte de l'avaluació, la CECCL elaborarà un informe d'avaluació final sobre la implementació del programa. La informació de base d'aquesta avaluació vindrà determinada pels indicadors que conformen el quadre de comandament integral, i podrà ser ampliada amb altres fonts d'informació.
6. A la vista dels resultats obtinguts, la CECCL es reserva la potestat de seleccionar un o diversos ajuts per tal de fer un seguiment i avaluació d'impacte específics.

Article 23. Protecció de dades personals

1. D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de Barcelona tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de la subvenció de la Diputació de Barcelona, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.
2. Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions. No s'ha previst cap altre cessió.
3. Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les dades personals, la Diputació de Barcelona posa a disposició la bústia delegatprotecdades@diba.cat des d'on la persona Delegada de Protecció de Dades atindrà les persones que ho sol·licitin.
4. Les persones que ho estimin oportú poden presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/
5. Es poden exercir l'accés a la informació i la resta de drets, en els termes inclosos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp> o presencialment o per correu al Registre general, Rbla. Catalunya, 126 – 08008 Barcelona, en aquest darrer cas, adjuntant còpia del document que l'identifiqui.

Article 24. Règim jurídic

1. A més del present règim regulador, constitueix el règim jurídic específic del programa el Protocol general del Pla de concertació Xarxa de Govern Local 2020-2023 de la Diputació de Barcelona i les disposicions que el despleguen.

2. Juntament amb les disposicions anteriors, el règim jurídic del programa està constituït per:

- L'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular pel que fa al règim dels governs locals de Catalunya.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de dades físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, en aquells preceptes que no hagin estat derogats.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- La resta de la normativa concordant relativa a l'assistència i la cooperació local i, amb caràcter supletori, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona.

Metadades del document

Núm. expedient	2021/0021442
Tipus documental	Bases
Títol	Annex 1 al dictamen d'aprovació del Programa sectorial d'actuacions per a fer front a l'emergència climàtica
Codi classificació	X0201SE25 - Adhesió al suport concessió directa

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Maria Isabel Balbas Garrido (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	09/11/2021 21:12

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
f55480df446e3a464475	https://seuelectronica.diba.cat	

