

Convocatòria R-02/25 Operari/ària serveis

Qüestionari

1. **Quin producte NO és aconsellable utilitzar en la neteja dels terres de goma i plàstic?**
 - a) Amoníac.
 - b) Sabó de brea.
 - c) Lleixiu.
 - d) Alcohol.

2. **Quina és la diferència entre una mopa seca i una mopa mullada?**
 - a) Cap.
 - b) La seca recull pols, la mullada s'usa per fregats.
 - c) La mullada és per parets.
 - d) Només el color.

3. **Quin és l'ordre correcte per netejar:**
 - a) Desinfectar i després netejar.
 - b) Netejar i després desinfectar.
 - c) Esbandir i deixar assecar.
 - d) Fregar i guardar.

4. **La neteja dels centres assistencials contribueix a:**
 - a) Millorar el benestar de les persones ateses.
 - b) Erradicar focus d'infecció.
 - c) Crear un ambient agradable.
 - d) Totes les respostes anteriors són correctes.

5. **Els desgreixadors s'utilitzen bàsicament en:**
 - a) Cambres de bany.
 - b) Paviments i terres en general.
 - c) Habitacions.
 - d) Cuines.

6. **Pel que fa a l'emmagatzematge de productes peribles, el sistema que cal seguir és el següent:**
 - a) Sistema de col·locació dels productes peribles, de manera que tots els productes estiguin ben ordenats en els prestatges.
 - b) Sistema de rotació d'existències de manera que el primer producte que va entrar al magatzem sigui el primer que sortirà.
 - c) Sistema de rotació d'existències, de manera que l'últim producte que ha entrat sigui el primer en sortir del magatzem.
 - d) Sistema de dates de caducitat, de manera que a l'hora de repartir agafarem el primer producte que trobem i tindrem la precaució de comprovar la data de caducitat.

7. Per aconseguir una bona bugada és recomanable:

- a) Classificar la roba segons el grau i la mena de brutícia.
- b) Carregar la rentadora per sota de la seva capacitat.
- c) Posar-hi més detergent.
- d) Allargar el procés d'eixugar-la a temperatures elevades.

8. Dels productes següents, quin considereu més adequat per netejar vidres?

- a) Aigua amb oli.
- b) Llet de soja.
- c) Amoníac.
- d) Aigua oxigenada.

9. D'aquestes funcions, quina NO correspon a un/a operari/ària de serveis:

- a) Moure i ordenar material.
- b) Parar taula i servir-hi el menjar.
- c) Col·laborar amb els professionals assistencials en el suport als usuaris no autònoms.
- d) Col·laborar en la cocció dels àpats.

10. Què cal fer abans d'utilitzar un producte desconegut?

- a) Provar-lo en una superfície gran.
- b) Olorar-lo.
- c) Llegir l'etiqueta i la fitxa de seguretat.
- d) Diluir-lo amb aigua.

11. Quina d'aquestes zones necessita una neteja més freqüent?

- a) Magatzem.
- b) Lavabo públic.
- c) Despatx.
- d) Cambra frigorífica

12. Quina característica defineix un magatzem amb estructura organitzada per zones funcionals?

- a) Els productes es col·loquen aleatòriament per maximitzar l'espai.
- b) Cada zona té una funció específica com recepció, emmagatzematge, preparació i expedició.
- c) Els treballadors decideixen lliurement on col·locar cada producte.
- d) No hi ha separació física entre processos.

13. Abans que comenci un acte oficial a un recinte de la Diputació de Barcelona, quin treball ha de fer l'operari de serveis?

- a) Fer una valoració tècnica de la instal·lació elèctrica.
- b) Preparar la sala: col·locar cadires, banderes, micròfons o aigua si s'ha demanat.
- c) Redactar el protocol institucional.
- d) Gestionar la invitació dels assistents.

14. Quina és la finalitat principal d'etiquetar els productes en el magatzem?

- a) Fer més atractiva la presentació del producte al client final.
- b) Facilitar el recompte manual durant l'inventari anual.
- c) Reduir el cost de la mercaderia.
- d) Permetre la identificació ràpida i correcta de la mercaderia per la seva traçabilitat.

15. Com s'ha de planxar un teixit de llana?

- a) Del dret.
- b) Girant la peça.
- c) Col·locant un drap humit damunt la zona sobre la que es planxarà.
- d) Les respostes b i c son correctes.

16. Quina és la funció principal de la zona de preparació de comandes (picking)?

- a) Recepció de camions.
- b) Neteja del magatzem.
- c) Preparar productes per a l'enviament.
- d) Fer inventaris.

17. El teu responsable et demana que t'encarreguis del subministrament de paper a les impressores multifunció dels diferents despatxos. Quina és la manera correcta d'actuar?

- a) Deixar el paquet de paper sense obrir a terra, al costat de la màquina.
- b) Obrir el paquet i deixar els fulls damunt la màquina sense carregar-los.
- c) Portar el paquet al despatx, comprovar si cal reposar paper a la màquina, fer-ho si és necessari i llençar el cartró al contenidor de reciclatge.
- d) Cap de les respostes anteriors son correctes.

18. Què s'ha de fer sempre abans de manipular un endoll, interruptor o cable elèctric?

- a) Tallar la llum des del quadre elèctric.
- b) Desendollar només l'aparell.
- c) Tocar primer per veure si funciona.
- d) Posar-se guants de goma i seguir treballant igual.

19. Quin és el primer pas abans de començar el rentat d'un vehicle?

- a) Aplicar sabó directament.
- b) Mullar el vehicle amb aigua a pressió.
- c) Netejar els vidres.
- d) Aplicar cera.

20. Què s'ha de fer abans de netejar una zona de treball amb restes d'oli o greix en un taller mecànic?

- a) Tirar-hi aigua directament.
- b) Cobrir-ho amb paper absorbent.
- c) Senyalitzar la zona i utilitzar desgreixant específic.
- d) Esperar que s'assequi sol.

21. Quin és el millor moment per netejar els vidres d'un cotxe a l'exterior?

- a) Durant les hores de màxima insolació.
- b) Quan el vidre està calent.
- c) Just després de conduir.
- d) A l'ombra o amb el vehicle fred.

22. Què cal fer si detectes una situació perillosa a la zona de treball?

- a) Ignorar-la si no t'afecta.
- b) Avisar el responsable immediatament.
- c) Solucionar-la pel teu compte.
- d) Esperar al final del torn.

23. A la zona de rentat de vehicles, quin és un risc habitual que cal evitar?

- a) El soroll de l'equip de música.
- b) Les relliscades per aigua i sabó al terra.
- c) El fum del vehicle.
- d) La presència de mosquits.

24. Durant un acte oficial de la Diputació de Barcelona, quin és el paper principal de l'operari/ària de serveis?

- a) Donar suport a la seguretat privada.
- b) Fer fotografies per a la comunicació institucional.
- c) Estar disponible per solucionar incidències logístiques: canvi de cadires, reparació urgent, connexió d'un equip, etc.
- d) Atendre les autoritats.

PREGUNTES DE RESERVA

1. Què s'ha de fer amb els residus especials (olis, filtres, dissolvents) generats durant la neteja d'un taller?

- a) Llançar-los al contenidor habitual.
- b) Barrejar-los amb la resta de deixalles.
- c) Separar-los i portar-los al punt de recollida de residus perillosos.
- d) Deixar-los a terra perquè s'evaporin.

2. Què és el protocol de neteja?

- a) Una marca comercial.
- b) Un tipus de producte.
- c) Una llista d'instruccions i passos.
- d) Un aparell de neteja.

3. En quina direcció es recomana netejar les superfícies?

- a) En cercles.
- b) De dreta a esquerra.
- c) De net a brut.
- d) De brut a net.

Convocatòria R-02/25 Operari/ària de serveis

Plantilla qüestionari

Pregunta	Resposta
1	C
2	B
3	B
4	D
5	D
6	B
7	A
8	C
9	D
10	C
11	B
12	B
13	B
14	D
15	D
16	C
17	C
18	A
19	B
20	C
21	D
22	B
23	B
24	C

Preguntes de reserva:

Pregunta	Resposta
1	C
2	C
3	D