

CONVOCATÒRIA 95CMO/22 Tècnic/a mitjà/ana especialista - tècnic/a de gestió de publicacions

Qüestionari

- 1. Segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan l'últim dia del termini de les resolucions i actes administratius sigui inhàbil, s'entendrà:**
 - a) Hàbil aquest dia a l'efecte de l'acte en qüestió.
 - b) Finalitzat el termini el primer dia hàbil anterior.
 - c) Prorrogat el termini al primer dia hàbil següent.

- 2. Segons la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, quin és, entre d'altres, l'objectiu de Govern obert?**
 - a) Introduir i desenvolupar instruments de participació i col·laboració ciutadana en els assumptes públics.
 - b) Establir pautes d'actuació col·lectivitzada.
 - c) Establir sistemes desburocratitzats en l'atenció al ciutadà.

- 3. Els actes administratius que dictin les administracions públiques, bé d'ofici o a instància de l'interessat, han de produir-se:**
 - a) Per l'òrgan competent amb celeritat i economia burocràtica.
 - b) Per l'òrgan competent ajustant-se als requisits i procediment establert.
 - c) Per als funcionaris de carrera designats per a això en el procediment.

- 4. Segons la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local els elements del municipi són:**
 - a) El territori, el municipi i la població.
 - b) La població, les ordenances i el Govern municipal.
 - c) El territori, la població i l'organització.

5. **Segons el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per RD legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, les administracions públiques han de proveir els llocs de treball del personal funcionari de carrera, mitjançant procediments basats en els principis:**
- a) D'igualtat, mèrit, capacitat i privacitat.
 - b) D'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.
 - c) D'igualtat, mèrit, capacitat i solidaritat.
6. **Segons els estàndards, quin dels següents formats és apte per a la preservació de la fotografia digital a llarg termini?**
- a) GIF.
 - b) TIFF.
 - c) JSON.
7. **L'estructura de les metadades utilitzades per caracteritzar/descriure la informació reutilitzable del sector públic es definirà conforme el que es disposa a:**
- a) Les Normes Tècniques d'Interoperabilitat.
 - b) El Format MARC.
 - c) L'esquema Dublin Core.
8. **Segons la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, pel que fa als principis de protecció de dades, estan subjectes al deure de confidencialitat:**
- a) Només les persones responsables del tractament de dades.
 - b) Només les persones responsables i encarregades del tractament de dades.
 - c) Les persones responsables i encarregades del tractament de dades, així com totes les persones que intervinguin en qualsevol fase.
9. **Segons la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions, quina d'aquestes propostes recull tres dels aspectes que com a mínim s'han de recollir a les Bases reguladores de concessió de subvencions?**
- a) Definició de l'objecte de la subvenció, òrgans competents per a la resolució, criteris subjectius d'atorgament de la subvenció.
 - b) Requisits del beneficiari/ària de la subvenció, condicions d'insolvència de les persones físiques sol·licitants, termini i forma de justificació.
 - c) Procediment de concessió de la subvenció, quantia individualitzada de la subvenció o criteris per a la seva determinació, compatibilitat o no amb altres subvencions.

10. L'instrument bàsic i general de gestió de documents públics per donar compliment i efectivitat a les obligacions de transparència, conforme a la Llei 19/2014, és:

- a) El Registre electrònic.
- b) El Portal de la Transparència.
- c) L'E-tauler.

11. En el context del Big Data, què s'entén per 'data lake'?

- a) Un dipòsit de dades organitzat, especulat segons les seves capes de significat, i millorat per estructures de dades (tesaurus, gramàtiques, etc.).
- b) Un gran repositori de dades no tractades, de diferents fonts i formats, amb poca organització interna i canviant.
- c) L'equivalent a un magatzem de dades, però amb molta més informació.

12. Quina de les següents és una dada personal?

- a) Número del Registre Mercantil.
- b) Adreça de protocol d'internet (IP).
- c) Dades anonimitzades del document Nacional d'identitat (NIF).

13. D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, indica quina de les següents respostes és certa respecte dels registres electrònics:

- a) No permeten la recepció de les sol·licituds els dies festius.
- b) Permeten la recepció en dia inhàbil i la presentació s'entén efectuada el mateix dia.
- c) Permeten la recepció de les sol·licituds tots els dies de l'any durant les 24 hores.

14. Segons el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per RD legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, els/les funcionaris/es de carrera que adquireixen la condició de funcionaris al servei d'organitzacions internacionals, es troben en la situació administrativa de:

- a) Servei actiu.
- b) Servei en altres administracions.
- c) Serveis especials.

15. D'acord amb el reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, aprovat pel RD 203/2021, de 30 de març, la interoperabilitat és:

- a) El conjunt de criteris en matèria de seguretat, conservació de la informació que han d'utilitzar les administracions públiques en les seves relacions amb els ciutadans.
- b) El conjunt de criteris en matèria de seguretat, conservació de la informació que han d'usar les administracions públiques en les seves relacions entre administracions.
- c) La capacitat dels sistemes d'informació de compartir dades i possibilitar l'intercanvi de coneixement entre ells.

16. D'acord amb Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb l'exercici de la potestat reglamentària es pot afirmar el següent:

- a) L'exercici de la potestat reglamentària li correspon al Govern de la nació, als òrgans de govern de les comunitats autònomes i als òrgans de govern locals.
- b) La potestat reglamentària és exclusiva de l'Administració de l'Estat.
- c) Les ordenances dictades pels plens de les corporacions locals no es consideren reglaments, ja que són un acte administratiu.

17. Segons els criteris de reutilització i dades obertes, quin d'aquests formats de dades no seria un format reutilitzable?

- a) RDF-XML.
- b) CSV/TSV.
- c) DOCX.

18. Què cal fer per utilitzar una llicència Creative Commons?

- a) Seleccionar una de les opcions dels tipus de llicències existents, generar el codi o copiar la imatge o el text per encastar-ho a l'obra que es vol protegir i enregistrar-la gratuïtament a la base de dades de Creative Commons.
- b) Seleccionar una de les opcions dels tipus de llicències existents, generar el codi o copiar la imatge o el text per encastar-ho a l'obra que es vol protegir i enregistrar-la a la base de dades de Creative Commons, havent pagat prèviament.
- c) Seleccionar una de les opcions dels tipus de llicències existents, generar el codi o copiar la imatge o el text per encastar-ho a l'obra que es vol protegir.

19. Segons la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el Portal de la Transparència ha de contenir la informació sobre:

- a) Retribucions, indemnitzacions i dietes detallades per tots els empleats públics.
- b) Retribucions, indemnitzacions i dietes percebudes pels alts càrrecs.
- c) Retribucions totals dels alts càrrecs, però anonimitzada.

20. Segons la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, les ordenances estaran sotmeses a informació pública i audiència dels interessats per la presentació de reclamacions i suggeriments per un termini de:

- a) Mínim de 20 dies.
- b) Mínim de 30 dies.
- c) Màxim de 15 dies.

21. Qui fixarà, segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el seu respectiu àmbit, el calendari de dies inhàbils a efectes de còmput de terminis?

- a) L'Administració General de l'Estat i les administracions de les comunitats autònomes.
- b) Les entitats locals.
- c) L'Administració General de l'Estat, les administracions de les comunitats autònomes i les entitats locals.

22. La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern és aplicable, entre altres subjectes, a l'Administració de la Generalitat, als ens locals de Catalunya i:

- a) A les persones físiques o jurídiques que exerceixen funcions públiques o potestats administratives.
- b) A les persones físiques o jurídiques que exerceixen funcions públiques o potestats administratives, i a totes les societats mercantils amb seu a Catalunya.
- c) A les persones físiques o jurídiques que exerceixen funcions públiques o potestats administratives i a totes les societats mercantils amb participació minoritària de les administracions.

23. La Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern estableix que el Portal de la Transparència contindrà informació publicada d'acord amb uns principis tècnics. Assenyala entre els següents el que NO s'hi troba previst:

- a) Accessibilitat.
- b) Reutilització.
- c) Claredat.

24. La Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, estableix que la llei no és d'aplicació a:

- a) Als tractaments de dades de persones difuntes, llevat que hi hagi oposició expressa dels seus hereus.
- b) Als tractaments de dades de persones difuntes, a partir del cinquè any de la defunció.
- c) Als tractaments de dades de persones difuntes, però els seus hereus poden sol·licitar la supressió o rectificació de dades personals.

25. Segons la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el procediment ordinari de concessió de subvencions és:

- a) El de concurrència competitiva.
- b) El de concurrència no competitiva.
- c) El de lliure concurrència.

26. Segons el Títol IV de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les fases del procediment administratiu són les següents:

- a) D'ordenació, instrucció i finalització del procediment.
- b) D'iniciació, instrucció i finalització del procediment.
- c) D'iniciació, ordenació, instrucció i finalització del procediment.

27. Segons l'Agenda 2030, no és un objectiu de desenvolupament sostenible (ODS):

- a) ODS 16: Cultura.
- b) ODS 13: Acció climàtica.
- c) ODS 17: Aliança per assolir objectius.

28. Segons la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les subvencions nominatives són:

- a) Una modalitat de concessió de concurrència no competitiva quan el nom dels possibles beneficiaris de la subvenció consten a les bases reguladores.
- b) Una modalitat de concessió directa: són les previstes nominativament en la convocatòria.
- c) Una modalitat de concessió directa: són les previstes nominativament en el pressupost.

29. Segons la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic:

- a) S'entén que un contracte té caràcter oneros en els casos en què el contractista obtingui algun tipus de benefici econòmic, sigui de manera directa o indirecta.
- b) S'entén que un contracte té caràcter oneros en els casos en què el contractista obtingui algun tipus de benefici econòmic de manera directa.
- c) S'entén que un contracte té caràcter oneros en els casos en què l'Administració pública hagi d'abonar un preu al contractista.

30. Segons el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per RD legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, es pot accedir a la condició de funcionari/ària sense cap titulació de les previstes en el sistema educatiu:

- a) A les agrupacions professionals de funcionaris/àries.
- b) Només als cossos i escales del grup B.
- c) Només als cossos i escales del grup C.

31. D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, llevat de disposició expressa en contra, els informes són:

- a) Preceptius i no vinculants.
- b) Preceptius i vinculants.
- c) Facultatius i no vinculants.

32. D'acord amb el Reglament aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, la promoció interna consisteix en:

- a) L'ascens dels funcionaris de la mateixa entitat local des de l'escala, subescala, classes i categories del grup inferior en què estigui integrat el funcionari a la immediata del grup superior.
- b) L'ascens dels funcionaris de qualsevol administració des de l'escala, subescala, classes i categories del grup inferior en què estigui integrat el funcionari a la immediata del grup superior.
- c) L'ascens dels funcionaris de la mateixa entitat local des de l'escala, subescala, classes i categories del grup inferior en què estigui integrat el funcionari a qualsevol de grup superior.

33. Quin és el rol de l'Administració pública en la implementació de l'Agenda 2030?

- a) Coordinar i promoure la integració dels ODS en les polítiques i programes governamentals.
- b) Establir metes i objectius addicionals als ODS.
- c) Limitar l'accés als recursos necessaris per implementar l'Agenda 2030.

34. D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan un termini estigui indicat en dies, sense cap altra especificació, aquests s'entendran com a dies:

- a) Naturals.
- b) Hàbils amb exclusió tan sols dels diumenges.
- c) Hàbils.

35. Segons la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en tota contractació pública s'han d'incorporar de manera transversal i preceptiva criteris socials i mediambientals:

- a) En qualsevol cas.
- b) Sempre que tinguin relació amb l'objecte del contracte.
- c) Només quan es pugui justificar que és convenient per facilitar l'accés a la contractació pública de les petites i mitjanes empreses.

36. A conseqüència d'un text refós, les normes que es refonen:

- a) Adquireixen rang reglamentari.
- b) S'apliquen supletòriament.
- c) Queden derogades.

37. Quina de les següents entitats no es considera un ens local territorial?

- a) La mancomunitat de municipis.
- b) L'illa.
- c) La província.

38. Segons Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment administratiu de les administracions públiques de Catalunya, totes les administracions públiques de Catalunya han de disposar:

- a) Protocols de seguretat cibernètica.
- b) Cartes de serveis a disposició dels ciutadans.
- c) Auditories de tota mena de riscos.

39. Que no trobareu al web del CIDO?

- a) El meu CIDO.
- b) CIDOInnova.
- c) CIDORural.

40. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques:

- a) Defensa una administració sense paper, basada en un funcionament íntegrament electrònic.
- b) Estableix l'obligació de qualsevol persona d'usar els mitjans electrònics quan es relacionin amb les administracions públiques.
- c) Manté el paper com a suport de les actuacions electròniques de les administracions públiques.

41. Els òrgans de govern necessaris constituïts a la Diputació de Barcelona són:

- a) La presidència, les vicepresidències i el Ple.
- b) La presidència, les vicepresidències, la Junta de Govern, el Ple i les comissions informatives i de seguiment.
- c) La presidència, la Junta de Govern, el Ple.

42. Segons la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, el tractament de les dades personals d'un menor d'edat únicament es pot fonamentar en el seu consentiment quan sigui:

- a) Més gran de 18 anys.
- b) Més gran de 16 anys.
- c) Més gran de 14 anys.

43. D'acord amb el que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els límits aplicats al dret d'accés a la informació pública:

- a) Han de restar subjectes als principis de proporcionalitat, idoneïtat i temporalitat.
- b) Han de restar subjectes als principis de proporcionalitat i temporalitat.
- c) Han de restar subjectes als principis d'accessibilitat, interoperabilitat, proporcionalitat i temporalitat.

44. Correspon a la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona:

- a) Aprovar els plans que han d'informar les polítiques de coordinació a seguir per les àrees de la Diputació, a l'efecte d'obtenir una actuació homogènia conjunta.
- b) Aprovar els projectes de les diferents àrees i coordinar les actuacions de totes elles.
- c) L'assistència a la presidència en l'exercici de les seves atribucions i exercir les competències que li deleguin el Ple i la presidència de la Corporació.

45. La Junta de portaveus de la Diputació de Barcelona es reuneix:

- a) Cada setmana.
- b) Cada quinze dies.
- c) Uns dies abans de la celebració de cada sessió plenària de la corporació.

PREGUNTES DE RESERVA

1. Segons la Llei 5/2002, de 4 d'abril, reguladora dels butlletins oficials de les províncies, el termini de la publicació dels anuncis urgents es redueix:

- a) Màxim 72 hores.
- b) Màxim 6 dies hàbils.
- c) Cap és correcte.

2. Quina de les següents fonts d'informació pública oficial no tracta el CIDO?

- a) Registre mercantil.
- b) Perfils de contractant.
- c) Webs de les entitats del sector públic.

3. Quants Objectius de Desenvolupament Sostenible conformen l'Agenda 2030?

- a) 8.
- b) 17.
- c) 20.

4. Digues quina d'aquestes respostes no és correcte en relació amb el concepte de subvenció previst a la Llei 38/2003, general de subvencions:

- a) Un dels requisits que s'ha de complir és que l'atorgament de la subvenció s'ha de realitzar sense contraprestació directa dels beneficiaris.
- b) Un dels requisits que s'ha de complir és que el seu atorgament estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja duts a terme o per desenvolupar, o la concurrència d'una situació, devent el beneficiari complir les obligacions materials i formals que s'haguessin establert.
- c) Un dels requisits que s'ha de complir és que ha d'anar destinada únicament a persones privades.

5. Segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan l'interessat o el seu representant rebutgi la notificació d'una actuació administrativa:

- a) L'intent es repetirà dins dels tres dies següents.
- b) Es farà constar en l'expedient donant per efectuat el tràmit.
- c) Es farà constar en l'expedient paralitzant la tramitació.

CONVOCATÒRIA 95CMO/22 Tècnic/a mitjà/ana especialista - tècnic/a de gestió de publicacions

SUPÒSIT PRÀCTIC

El CIDO és un sistema d'informació que tracta parcialment la informació de diferents diaris i butlletins oficials i webs del sector públic (seus electròniques, etaulers, etc.) que afecten l'àmbit territorial de Catalunya.

1. **Classifiqueu en quin apartat del CIDO trobaríeu -si escau- els documents següents:**

Document	Apartat
Publicacions agregades	
Dissolucions d'ens públics	
Calendari d'activitats firals a Catalunya	
Calendaris escolars	
Règim de dedicació, retribucions i indemnitzacions	
Convocatòries de la BDNS	
Convenis de col·laboració i encàrrecs de gestió de l'Administració local	
Oposicions de la Unió Europea	
Prova de català	
Convocatòries per proves per obtenir títols i certificats oficials	
Data de la primera prova	
Convocatòries de beques	
Sistema d'integritat institucional	
Plans urbanístics	
Concessió directa d'ajuts	
Llicències d'ús privatiu de domini públic	
Denúncies de convenis	
Contractes harmonitzats	

Si cal, argumenteu la resposta en un full d'examen.

2. **Proposeu serveis o eines d'explotació i difusió de la informació que contenen els apartats anteriors. Cal que exposeu quins continguts elaboraríeu i en quins canals faríeu la difusió d'aquestes eines.**

3. Quins filtres de cerca aplicaríeu en el cido.diba.cat, indicant l'apartat, per recuperar els resultats adequats per trobar:

- Els processos selectius en termini de presentació de candidatures obert sense haver de fer un examen o oposició.
- Els processos selectius en termini de presentació de candidatures obert prop del meu municipi de residència.
- L'oferta pública que ha publicat el meu municipi de residència.
- Els contractes de serveis del sector de tecnologies en període de sol·licitud obert.
- L'import d'adjudicació d'un procediment basat en un acord marc.
- Els ajuts i subvencions destinats a professionals i autònoms que tinguin la seu social a Barcelona.
- Les beques que pot sol·licitar un investigador en matèria de sanitat.
- Les ordenances fiscals vigents de tota l'administració local de Catalunya.
- La composició del cartipàs municipal.
- Els estatus de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.
- La llei de transparència catalana.
- El conveni col·lectiu d'una empresa.

95CMO/22 Tècnic/a mitjà/ana especialista - tècnic/a de gestió de publicacions

Plantilla qüestionari

Pregunta	Resposta
1	C
2	A
3	B
4	C
5	B
6	B
7	A
8	C
9	C
10	B
11	B
12	B
13	C
14	C
15	C
16	A
17	C
18	C
19	B
20	B
21	A
22	A
23	C
24	C
25	A
26	C
27	A
28	C
29	A
30	A
31	C
32	A
33	A
34	C

35	B
36	C
37	A
38	B
39	B
40	A
41	B
42	C
43	B
44	C
45	C

Preguntes de reserva:

Pregunta	Resposta
1	B
2	A
3	B
4	C
5	B