

Convocatòria 21CMO/22. Tècnic/a superior en documentació - tècnic/a en documentació

Qüestionari

- 1. És funció de la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona:**
 - a. Organitzar els serveis bibliotecaris mòbils municipals a municipis superiors a 5.000 habitants que siguin necessaris.
 - b. Elaborar i mantenir el Mapa de lectura pública de Catalunya.
 - c. Facilitar el suport tècnic i informàtic a les biblioteques de la província.
- 2. La Gerència de Serveis de Biblioteques ofereix a través del Catàleg de serveis del Pla de concertació de la Diputació de Barcelona:**
 - a. L'ajut econòmic per a la compra de mobiliari de les noves biblioteques públiques.
 - b. La catalogació dels fons especials de les biblioteques públiques.
 - c. La redacció de la Política de desenvolupament de la col·lecció de les biblioteques públiques.
- 3. L'obligació legal de disposar d'un servei de lectura pública descentralitzat en els municipis a partir de 30.000 habitants**
 - a. És comú per a tota Espanya, d'acord amb la Llei de Bases de Règim local.
 - b. Es recull a la Llei 4/1993 de 18 de març, del Sistema Bibliotecari de Catalunya.
 - c. La descentralització dels serveis bibliotecaris per llei és obligatori a partir dels 50.000 habitants tal i com s'aplica a la Xarxa de Biblioteques Municipals, a partir d'ara, XBM.
- 4. La Comissió de Lectura Pública és:**
 - a. Un òrgan de participació que assisteix i assessora l'Ajuntament sobre les línies d'actuació en matèria de lectura pública.
 - b. Un òrgan de seguiment entre les diferents administracions que participen en la gestió de la biblioteca pública dins d'un municipi i que vetllen per a l'acompliment dels convenis.
 - c. Una comissió local entre la biblioteca pública i la biblioteca escolar prevista per la Llei 4/1993 del Sistema bibliotecari de Catalunya que assessora al municipi en el desplegament de les biblioteques escolars.

5. A la Xarxa de Biblioteques Municipals, les biblioteques públiques com a agents de sensibilització dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS):

- a. Tenen la responsabilitat de divulgar l'Agenda 2030 i els ODS per traslladar els reptes del planeta a l'esfera pública i sensibilitzar la ciutadania de la importància d'un futur sostenible.
- b. Amb la publicació de bones pràctiques, les biblioteques de la XBM comparteixen informació i maneres de fer i es posicionen com a elements clau del desenvolupament sostenible.
- c. Les dues respostes anteriors són correctes.

6. El Nou Manifest IFLA/Unesco 2022 de la Biblioteca Pública:

- a. Reflecteix un Model de Biblioteca Pública que vetlla per la Societat del Coneixement però no menciona el Desenvolupament Sostenible.
- b. Afirmar que, amb les seves activitats relacionades amb alfabetització, educació i cultura, les biblioteques contribueixen als Objectius de Desenvolupament Sostenible de les Nacions Unides i a la construcció de societats més equitatives, humanes i sostenibles.
- c. Fa referència al Desenvolupament Sostenible, però les seves recomanacions són generals, i necessiten d'una legislació nacional per la seva aplicabilitat per les biblioteques.

7. Són serveis d'inclusió digital que ofereixen totes les biblioteques de la XBM:

- a. El préstec de dispositius portàtils i llibres electrònics.
- b. El lector de DNI electrònic.
- c. Cap de les dues respostes anteriors és correcte.

8. Són àmbits d'actuació on es treballa la inclusió social des de les biblioteques públiques:

- a. La inserció sociolaboral, la discapacitat i les minories ètniques.
- b. La salut mental, la immigració i els refugiats, la gent gran i les hospitalitzacions.
- c. Les dues respostes anteriors són correctes.

9. Dins el procés de creació d'un Pla lector municipal:

- a. Caldrà establir aliances només amb els actors locals lligats estrictament amb la lectura.
- b. Caldrà establir una xarxa d'aliances amb actors locals de diversos àmbits.
- c. Serà suficient la implicació de les biblioteques municipals, ja que tenen una mirada prou àmplia de l'àmbit de la lectura i del propi municipi.

10. Un Bibliolab, a la XBM és:

- a. Un espai físic, sigui tecnològic o no, però pensat per experimentar i obert a la ciutadania.
- b. Un espai físic d'experimentació exclusivament en l'àmbit de les ciències experimentals on es co-crea amb els usuaris.
- c. Són programes o activitats d'accés i creació de coneixement a través de l'experimentació i metodologies innovadores i creatives en un entorn col·laboratiu obert a la ciutadania.

11. Els Labs portàtils tecnològics, en el marc del programa BiblioLab, són una iniciativa, que:

- a. Neix amb la voluntat d'apropar la cultura maker a les biblioteques.
- b. Se centra en la formació d'usuaris en el coneixement de l'estructura, funcionament i interconnexió de sistemes informàtics, i dels fonaments de la seva programació.
- c. Complementa un programa existent, incorporant l'ús de la tecnologia al Laboratori de Lletres i Imatges.

12. La biblioteca pública com a agent d'aprenentatge i formació ha de col·laborar amb:

- a. L'entorn educatiu formal d'àmbit privat només en els cicles d'educació obligatòria
- b. L'entorn educatiu formal d'àmbit públic només en els cicles d'educació obligatòria
- c. Amb tot l'entorn educatiu formal i no formal.

13. Són projectes de ciència ciutadana a la XBM:

- a. "Llegim el riu" i "Parcs i biblioteques, naturalment".
- b. Escriure de cinema i ficció en joc.
- c. Cap de les anteriors és certa.

14. Són projectes d'alfabetització informacional propis de les biblioteques de la Diputació de Barcelona:

- a. "Connecta't".
- b. "WelcomeBib".
- c. Les dues respostes anteriors són correctes.

15. El certificat ACTIC que acredita les competències digitals en l'àmbit de les tecnologies de la informació i la comunicació, mitjançant una prova que es pot realitzar en algunes biblioteques públiques acreditades com a centres ACTIC:

- a. El certificat caduca als 5 anys de la seva expedició.
- b. El certificat no caduca. Quan s'aprova una actualització dels continguts competencials de l'ACTIC, les persones que s'hagin acreditat amb anterioritat poden fer una nova prova per obtenir un certificat que acrediti l'assoliment dels continguts competencials actualitzats.
- c. El certificat bàsic i mitjà caduquen als 5 anys. El de nivell avançat als 10 anys.

16. En l'avaluació de Projectes culturals de les Biblioteques:

- a. Ens centrarem en les dades d'ús, donat que l'avaluació de Projectes culturals pivota en la dimensió quantitativa.
- b. Tindrem en compte tant les dades quantitatives com les qualitatives sobre l'ús i sobre els usuaris d'aquest servei.
- c. Ens centrarem sols en les dades de recursos, donat que per l'avaluació de Projectes culturals el que compta és la dimensió econòmica.

17. Els estàndards de biblioteca pública de Catalunya (2008), pel què fa als espais de Biblioteca Pública:

- a. Defineixen la superfície total de l'equipament i permeten una organització flexible en funció de les necessitats locals.
- b. Defineixen la superfície total de l'equipament i l'organització i superfície de les diferents zones.
- c. Defineixen les zones, i no estableixen la seva superfície, en tant que preval la necessitat local.

18. La missió de la biblioteca infantil segons les Directrius de la IFLA per als serveis de biblioteca per a infants (2018) és:

- a. La missió de la biblioteca infantil és servir com a centre d'informació, aprenentatge i cultura, que adquireix i proporciona accés significatiu a informació, programes i serveis apropiats per l'edat i habilitat, en llengües rellevants per a la comunitat multicultural d'infants, les seves famílies i els cuidadors. Donar suport a l'alfabetització, l'aprenentatge i la lectura és reconegut universalment com a fonamental per assolir aquesta missió.
- b. La missió de la biblioteca infantil és proporcionar un espai segur i acollidor per als infants, les seves famílies, on puguin gaudir d'activitats creatives i educatives. L'alfabetització i l'aprenentatge són considerats importants, en igual mesura que el foment de la creativitat, l'expressió artística i el joc.
- c. La missió de la biblioteca infantil és servir com a centre d'informació aprenentatge i cultura, que adquireix i proporciona accés significatiu a informació, programes i serveis apropiats per a infants de 0 a 12 anys i habilitat, en llengües rellevants per a la comunitat multicultural d'infants, les seves famílies i els cuidadors. Donar suport a l'alfabetització, l'aprenentatge i la lectura és reconegut universalment com a fonamental per assolir aquesta missió.

19. L'accessibilitat web significa que els llocs web estan dissenyats i desenvolupats de manera que

- a. Es garanteixi l'accés a la web a les persones amb discapacitats auditives, cognitives, neurològiques, físiques, de la parla, i visuals.
- b. Es garanteixi l'accés a la web a les persones amb discapacitats auditives, de la parla, i visuals.
- c. Es garanteixi l'accés a la web a les persones amb discapacitats auditives, cognitives, neurològiques, físiques, de la parla, i visuals i es beneficiï també a les persones que utilitzen telèfons mòbils i altres dispositius amb pantalles petites i persones grans.

20. Quina és la funció de les Històries o Stories d'Instagram?

- a. Compartir contingut en format carrusel.
- b. Compartir contingut que desapareix després de 24 hores.
- c. Compartir contingut que desapareix en 60 segons.

21. Quins d'aquests recursos s'han d'evitar si volem fer les interfícies d'usuari del web accessibles?

- a. Les alternatives de text per a continguts no textuais, per exemple una alternativa textual per a un botó de cerca seria "buscar" enlloc d'una lupa.
- b. Els subtítols i altres recursos multimèdia, com ara audiodescripcions.
- c. Els continguts que parpellegen, les animacions i els continguts en moviment.

22. La biblioteca pública, com a punt d'informació local a la ciutadania:

- a. No ha d'exercir la funció de productora d'informació local.
- b. No ha d'exercir la funció de coordinadora i assessora del procés de producció de la informació local.
- c. Ha d'oferir amb recursos propis i externs informació sobre la localitat.

23. En l'àmbit d'informació municipal, considerem informació factual

- a. Referències bibliogràfiques de documents que estan a la localitat.
- b. Dades sobre activitats i indicadors del municipi.
- c. Tots els documents generats a partir de l'activitat del propi ajuntament.

24. Què és el Digital Rights Management (DRM)?

- a. És un sistema de gestió de drets que incorpora mesures de protecció tecnològica que estableixen limitacions d'accés, distribució, possibilitat de compartir, alterar i/o imprimir el contingut del llibre electrònic.
- b. Fa referència a un procés de modificació de drets digitals per a permetre la distribució gratuïta i il·limitada de continguts, promovent la lliure circulació de continguts digitals.
- c. És un sistema que té com a objectiu facilitar l'accés lliure i sense control a tot tipus de contingut digital, independentment de les seves condicions d'ús i propietat intel·lectual.

25. Quina d'aquestes plataformes no és una plataforma de préstec de llibres digitals i altres continguts digitals com ara audiollibres i vídeos per a biblioteques?

- a. OverDrive.
- b. Hoopla.
- c. Scribd.

26. Els objectius de la política de desenvolupament de la col·lecció (PDC) són:

- a. Assegurar que la col·lecció satisfaci les necessitats dels usuaris, sigui actualitzada, equilibrada i que contingui materials d'alta qualitat.
- b. Establir criteris per a la retirada de materials obsolets o criteris per a la retirada de documents segons l'estat físic, així com les normes ètiques i legals que regulen la selecció i la gestió de la col·lecció.
- c. Les dues respostes anteriors són correctes.

27. S'entén per esporgada l'acció d'avaluar de forma crítica la col·lecció, aplicant criteris que permetin retirar de manera temporal o definitiva una part dels fons per oferir un servei de qualitat a la comunitat a qui la biblioteca dona servei. Els criteris objectius que s'apliquen a l'esporgada, d'acord amb la Política de desenvolupament de la col·lecció de la Gerència de Serveis de biblioteques són:

- a. Materials i quantitius.
- b. Materials, quantitius i de redundància.
- c. Materials, intel·lectuals i qualitius.

28. El màrqueting de continguts fa referència a:

- a. La tècnica de crear i difondre continguts rellevants pels usuaris reals i potencials del servei.
- b. La definició de les temàtiques dels missatges a difondre, el format, el to, etc.. per ser més rellevants.
- c. Ambdues respostes anteriors son certes.

29. Quines d'aquestes característiques no trobem a les obres que reben la denominació de ficció digital?

- a. Són obres multimodals, en el sentit que poden combinar diferents formes d'expressió, com ara la il·lustració o l'animació, el so ambiental, la música o el text oral i escrit.
- b. Són obres interactives, fan possible que participem i actuem.
- c. Són obres que necessiten dels dispositius informàtics per gaudir-les, però el seu procés de creació està desvinculat de les tecnologies.

30. Quina d'aquestes afirmacions no és certa?

- a. El Design Thinking és una metodologia centrada en l'usuari que s'utilitza per abordar problemes complexos i generar solucions innovadores. Es basa en l'aplicació de principis i processos del disseny per resoldre problemes i millorar la comprensió de les necessitats dels usuaris.
- b. El Design Thinking en l'àmbit de les biblioteques té per finalitat idear nous serveis o propostes de millora dels serveis que ja tenim, tenint en compte tots els punts de vista i posant els usuaris al centre del servei.
- c. El Design Thinking aplicat a les biblioteques té per finalitat crear espais físics atractius, funcionals i estimulants, que afavoreixin la interacció i la participació dels usuaris, i contribueixin a generar una experiència positiva i enriquidora en l'àmbit de la lectura i l'aprenentatge.

31. Quin és el límit de caràcters per un tuit a X (antigament Twitter)?

- a. 140 caràcters 280 per als subscriptors de X Prèmium.
- b. 250 caràcters i 1.000 per als subscriptors de X Prèmium.
- c. 280 caràcters i 25.000 per als subscriptors de X Prèmium.

32. Són elements essencials del Pla de comunicació de la biblioteca:

- a. La segmentació dels usuaris i la identificació dels canals de comunicació disponibles.
- b. La segmentació dels usuaris i la identificació de la competència cultural del país.
- c. La segmentació dels canals de comunicació i la identificació del seu cost.

33. Què és el “target” en un pla de màrqueting de la biblioteca?

- a. El públic objectiu al qual volem arribar.
- b. Un indicador quantitatiu.
- c. L'àrea geogràfica on volem incidir.

34. Són objectius del Pla de comunicació de la biblioteca:

- a. La coordinació dels processos de comunicació entre la biblioteca i l'Ajuntament.
- b. L'ordenació i planificació de totes les accions de comunicació de la biblioteca.
- c. Les dues respostes anteriors són correctes.

35. El jurat del Premi Atrapallibres i Protagonista jove són:

- a. Els bibliotecaris.
- b. Els lectors infantils i juvenils respectivament.
- c. Els mestres.

36. El suplement del diari Ara dedicat a la lectura es diu:

- a. Ara Llegim.
- b. Babelia.
- c. El suplement.

37. El programa sobre la lectura de TVE 2 titulat “Pàgina 2” és presentat per:

- a. Anna Manso.
- b. Anna Guitart.
- c. Óscar López.

38. Gemma Ruiz Palà és autora de:

- a. Les nostres mares.
- b. Ca la Wenling.
- c. Les dues anteriors són certes.

39. Lletres compartides, de la Institució de les Lletres Catalanes (ILC):

- a. És un programa de l'ILC i el Departament d'Educació per al foment de la lectura, promoció i difusió de la literatura que permet apropar l'alumnat al fet literari tant als instituts com a les biblioteques públiques.
- b. És un premi literari de còmic infantil en català.
- c. És un programa que vol consolidar un espai literari comú entre els diversos territoris de parla catalana.

40. El Pla d'acció anual de la Biblioteca Pública ha de tractar, com a mínim:

- a. Tots els àmbits d'actuació de la biblioteca; concretar objectius i actuacions de cada àmbit; especificar qui té la responsabilitat de dur a terme cada actuació programada i establir pressupost i calendari.
- b. Els àmbits d'actuació de serveis i col·lecció; concretar objectius i actuacions de cada àmbit; i especificar qui té la responsabilitat de dur a terme cada actuació programada.
- c. A partir dels àmbits d'actuació que designa la Llei de Biblioteques de Catalunya (1993), concretar objectius i actuacions de cada àmbit; especificar qui té la responsabilitat de dur a terme cada actuació programada i establir pressupost i calendari.

41. En relació amb els estudis d'usuaris, la Gerència de Serveis de Biblioteques,

- a. Ha dut a terme estudis de satisfacció dels usuaris de les biblioteques de la demarcació, amb dades globals pel conjunt de la Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM).
- b. Ha impulsat la realització d'estudis similars d'àmbit local i estudis d'usuaris per edats.
- c. Les dues respostes anteriors són correctes.

42. Es considera com a primera funció del personal bibliotecari prescriptor:

- a. Ser un intermediari entre els usuaris i els recursos.
- b. Ordenar el fons de forma professional.
- c. Ser responsable de recollir les estadístiques d'ús.

43. Són competències bàsiques del perfil professional del personal bibliotecari:

- a. L'orientació a l'usuari, la millora contínua i l'orientació a resultats.
- b. El treball en equip, el coneixement de l'entorn i el treball per objectius.
- c. Les dues respostes anteriors són correctes.

44. Un protocol de violència ocupacional externa fa referència a:

- a. La violència exercida entre treballadors a l'entorn laboral.
- b. La violència exercida pels usuaris cap als treballadors.
- c. Ambdues són certes.

45. Què és l'empatia en el context de l'atenció als/a les usuaris/es?

- a. La capacitat d'entendre i compartir les emocions dels usuaris i de les usuàries.
- b. La capacitat de parlar amb claredat i amb un to amable.
- c. La capacitat de resoldre conflictes de manera efectiva.

PREGUNTES DE RESERVA

46. A les biblioteques de la XBM, el Sistema RFID (identificació per radiofreqüència o en anglès "Radio Frequency Identification") s'utilitza actualment per:

- a. Automatitzar la gestió del préstec i el control de seguretat.
- b. Potenciar exclusivament els espais BiblioLab, per acollir les accions que tenen com a finalitat l'accés al coneixement a través de l'experimentació en un entorn col·laboratiu obert a la ciutadania.
- c. Potenciar l'obertura 24 hores de la Biblioteca per ús d'estudi, amb accés autònom.

47. La importància del treball de la biblioteca pública en l'àmbit local queda explícitament recollit:

- a. Al Manifest de la biblioteca pública IFLA/Unesco (versió 2022).
- b. A les Directrius IFLA/Unesco per la biblioteca pública (2013).
- c. Les dues respostes anteriors són correctes.

48. Quins formats específics de llibre electrònic podries trobar en una plataforma de publicació i distribució de llibres digitals?

- a. EPUB (Electronic Publication), PDF (Portable Document Format), MP4 (MPEG-4 Part 14), AVI (Audio Video Interleave), MOV (QuickTime Movie).
- b. EPUB (Electronic Publication), MOBI (Mobipocket), PDF (Portable Document Format) KF8 (Amazon Kindle Format), iBooks (Apple iBooks Format).
- c. EPUB (Electronic Publication), PDF (Portable Document Format), MP3 (MPEG Audio Layer 3), AAC (Advanced Audio Coding), FLAC (Free Lossless Audio Codec), WAV (Waveform Audio File Format).

49. Què és el Cercle de Comparació Intermunicipal de Biblioteques?

- a. És un instrument de suport a l'avaluació i millora de la prestació del servei bibliotecari municipal.
- b. Ofereix un espai de reflexió i d'intercanvi entre responsables de biblioteques.
- c. Ambdues són correctes.

50. L'Estudi Internacional de Progrés en Comprensió Lectora (PIRLS, Progress in International Reading Literacy Study en anglès) és un estudi de la IEA (International Association for the Evaluation of Educational Achievement) que avalua la comprensió lectora de l'alumnat en el seu quart curs de primària i ...

- a. Se centra en la lectura com a mitjà per assolir els dos propòsits de lectura presents en la major part dels textos que llegeixen els alumnes dins i fora de l'escola: tenir una experiència literària, i adquirir i usar la informació.
- b. Se centra en la lectura com a mitjà per assolir l'objectiu present en la major part dels textos que llegeixen els alumnes dins i fora de l'escola: millorar la capacitat dels alumnes per expressar-se de manera clara i coherent, utilitzant un vocabulari ric i adaptant-se al context comunicatiu.
- c. Se centra en la lectura i analitza la capacitat dels alumnes per comprendre textos i utilitzar-los de manera efectiva en l'àmbit escolar.

21CMO/22 Tècnic/a superior en documentació - tècnic/a en documentació

Plantilla qüestionari

Pregunta	Resposta
1	c
2	b
3	b
4	a
5	c
6	b
7	b
8	c
9	b
10	c
11	a
12	c
13	c
14	a
15	b
16	b
17	b
18	a
19	c
20	b
21	c
22	c
23	b
24	a
25	c
26	c
27	b
28	a
29	c
30	c
31	c
32	a
33	a
34	c

35	b
36	a
37	c
38	c
39	c
40	a
41	c
42	a
43	c
44	b
45	a

Preguntes de reserva:

Pregunta	Resposta
1	a
2	c
3	b
4	c
5	a

SUPÒSIT PRÀCTIC Tècnic superior en documentació

L'aspirant ha d'escollir un dels següents supòsits pràctics

Supòsit pràctic 1:

L'increment de l'activitat digital, de la infoxicació i la proliferació de rumors, o de les incerteses en múltiples àmbits, fan que la inclusió digital, l'alfabetització informacional o la necessitat de construir societats ben informades siguin aspectes especialment estratègics que les biblioteques hauran de potenciar.

Des de l'Ajuntament de Roca Grossa, de 10.000 habitants s'encarrega a la biblioteca pública l'elaboració i execució d'un projecte amb l'objectiu d'acompanyar, de manera progressiva, a la ciutadania en l'adquisició de competències digitals i informacionals, així com fomentar el pensament crític.

Fes una proposta i explica els aspectes que has de tenir en compte a l'hora d'elaborar el projecte: context, objectius, metodologia, accions, recursos i avaluació.

Supòsit pràctic 2:

L'Ajuntament ha decidit implementar la RFID per a la gestió del préstec (préstec, retorn i antifurt) a les dues biblioteques del municipi: la biblioteca central urbana i la biblioteca de proximitat petita.

Describeix els passos previs que hauràs de seguir des de la preparació de la licitació (descripció de les necessitats), l'organització i la posada en funcionament del servei.

Cal descriure objectius de cada fase, recursos necessaris, accions i l'avaluació.

Tingues en compte (per establir les necessitats per a la licitació) que els ratios d'equipament establerts per la GSB són:

DIMENSÍO DE L'EQUIPAMENT RFID PER A BIBLIOTEQUES
XARXA DE BIBLIOTEQUES MUNICIPALS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

PAUTES ORIENTATIVES

	Local mitjana fins 10000 h.	Local gran + de 10000 h.	Central comarcal	Proximitat petita	Proximitat mitjana	Proximitat gran	Central urbana
Màquina d'autopréstec	1	1 / 2	2 / 3	1	1	2	2 / 3
Bústia de retorn automatitzat	0 / 1	1	1	0 / 1	0 / 1	1	1
Impressora d'incidències (si no hi ha bústia)	1 / 0	0	0	1 / 0	1 / 0	0	0
Arc de seguretat simple/doble (segons edifici)	1	1	1	1	1	1	1
Estacions de treball	3	3 / 4	3 / 4	3	3 / 4	4 / 5	4 / 5
Etiquetes llibres i àudios (segons fons)	18.750	40.000	45.000/60.000	12.500	25.000	40.000	45.000/120.000

Supòsit pràctic 3:

L'informe PIRLS 2021 (Estudi Internacional de Progrés de Comprensió lectora) a nois i noies de 9 anys ha donat molt mal resultat a Catalunya. Des del teu ajuntament et demanen que proposis accions que es puguin dur a terme a nivell local per millorar la comprensió lectora dels joves del municipi.

Elabora, com a mínim, una proposta en la qual es desenvolupi una estratègia cooperativa amb els agents del territori. La definició de l'estratègia haurà d'anar acompanyada d'objectius i d'accions rellevants, contemplar l'adequació dels recursos d'acord amb criteris de sostenibilitat i eficàcia, així com incloure altres elements que consideris essencials en el desplegament del projecte.