

**QÜESTIONARI PROCÉS SELECTIU 122CO/22. Tècnic/a auxiliar especialista
- Tècnic/a auxiliar multimèdia**

1- El certificat digital serveix per

- a) Identificar-se de forma segura per a realitzar tràmits per internet amb plenes garanties tècniques i jurídiques en diferents plataformes i aplicacions.
- b) Signar documents electrònics amb validesa legal.
- c) Ambdues són correctes.

2- Quina de les següents afirmacions és correcta

- a) La gestió documental no és un dels eixos troncats de l'Administració electrònica.
- b) La tramitació electrònica ha de ser la forma de gestió habitual dels procediments administratius.
- c) Les relacions entre les administracions públiques no s'han de dur a terme mitjançant canals telemàtics.

3- Accions que es poden fer amb un editor d'imatge

- a) Aplicar efectes, restaurar, acolorir.
- b) Aplicar format, inserir taula, generar gràfics.
- c) Aplicar transicions, moviment, vídeo.

4- Extensió d'arxius creats a Gimp

- a) .jpg
- b) .tif
- c) .xcf

5- Si un usuari vol navegar a internet i que les dades de la vostra navegació no quedin desades a l'historial del vostre equip heu d'usar

- a) El mode segur del navegador.
- b) El mode incògnit del navegador.
- c) El mode minimitzat del navegador.

6- Utilitzar les cometes “ ” en un cercador permet

- a) Buscar paraules exactes.
- b) Buscar frases llargues.
- c) Buscar signes de puntuació.

7- Què permet la llicència Creative Commons?

- a) Atorgar públicament el dret d'utilitzar una publicació protegida pels drets d'autor.
- b) Permet la utilització de l'obra per a fins comercials.
- c) Permet la distribució d'obres derivades que s'hi basen.

8- Els informes amb Access 2010 són objectes que ens permeten

- a) Introduir dades a les taules.
- b) Imprimir dades de les taules.
- c) a) i b) són certes.

9- En un informe d'Access 2010 es poden incloure

- a) Imatges emmagatzemades fora de la base de dades.
- b) Imatges sempre que estiguin emmagatzemades als registres d'una taula.
- c) No es poden incloure imatges.

10- En Access 2010, què és un formulari?

- a) És l'objecte dissenyat per donar format, calcular, imprimir i resumir dades seleccionades d'una taula.
- b) És l'objecte dissenyat per a la introducció, la visualització i la modificació de les dades de les taules.
- c) És l'objecte que proporciona una visió personal de les dades emmagatzemades a les taules ja creades.

11- En un formulari d'Access 2010, es pot canviar la mida de diversos controls alhora

- a) Seleccionant-los i estirant un dels controladors de mida.
- b) Només si tots tenen la mateixa mida.
- c) Cal canviar-los un per un.

12- Per alinear diversos controls en un formulari d'Access 2010

- a) Només podem arrossegat-los fins a deixar-los alineats. Per ajudar-nos, disposem de les guies del fons del formulari.
- b) Seleccionem els controls i després l'opció Alinear.
- c) Seleccionem l'opció Alinear i després els controls que cal alinear.

13- Cada element del gràfic d'Excel 2010 es pot personalitzar individualment: llegenda, àrea del gràfic, línies de divisió

- a) Mitjançant els dissenys de gràfic predefinits (estils ràpids).
- b) Mitjançant les pestanyes Presentació i format: seleccionant l'element i prement l'eina Aplicar format a la selecció.
- c) a) i b) són certes.

14- Per moure un gràfic d'Excel 2010

- a) Arrossegant fins a la zona on es vulgui deixar.
- b) Utilitzar el botó Mou gràfic de la pestanya Disseny.
- c) a) i b) són certes.

15- Utilitzant Excel 2010, les fórmules

- a) Es poden niar, de manera que n'hi hagi una dins de l'altra, per exemple: =SUMA(A1:A2;SUMA(B1:B2)).
- b) Es poden combinar mitjançant operadors, per exemple: =SUMA(A1:A2) + SUMA(B1:B2).
- c) a) i b) són certes.

16- La referència mixta \$A1 indica:

- a) Fixa la fila i varia la columna
- b) Fixa la columna i varia la fila
- c) Fixa la fila i la columna

17- Si utilitzant Excel 2010 volem sumar el rang A1:B3

- a) La funció correcta serà =SUMA(A1:B3)
- b) La funció correcta serà =+(A1:B3)
- c) a) i b) són certes.

18- Una taula dinàmica amb Excel 2010 es pot crear a partir de

- a) Una llista o una base de dades en MS Excel
- b) Una base de dades externa
- c) a) i b) són certes

19- Amb l'Excel 2010, una vegada la taula dinàmica està generada

- a) Es pot canviar la disposició dels camps.
- b) No es pot canviar la disposició dels camps.
- c) Els valors d'un camp no es poden ubicar dins d'uns altres (anidar).

20- Per crear un gràfic de la taula dinàmica, utilitzant l'Excel 2010, hem de

- a) Anar a la pestanya Opcions i fer clic al botó Gràfic dinàmic.
- b) Anar a la pestanya Inserir i seleccionar Gràfic dinàmic del llistat Taula dinàmica.
- c) a) i b) són certes.

21- Què diferencia hi ha en *Desar* de *Desar com*, en PowerPoint 2010?

- a) S'utilitza *Desa com* la primera vegada que es desa la presentació, i *Desa* la resta de vegades.
- b) S'utilitza *Desa* la primera vegada que es desa la presentació, i *Desa com* la resta de vegades.
- c) La primera vegada que es desa una presentació ambdues opcions fan la mateixa acció. No obstant això, si tractem de desar un fitxer que ja havia estat desat anteriorment, *Desar* actualitzarà el seu contingut conservant les últimes modificacions i *Desar com* ens permetrà desar les modificacions com un fitxer diferent.

22- En PowerPoint 2010, per a què serveix la llista de fitxers Recent de la fitxa Fitxer?

- a) Per mostrar una llista dels fitxers que s'han utilitzat darrerament i poder obrir-los ràpidament.
- b) Per portar les estadístiques d'ús i modificació de les presentacions que manipulem.
- c) Per portar un historial de l'activitat a PowerPoint i poder controlar els darrers dies de treball que s'ha fet servir.

23- Utilitzant PowerPoint 2010

- a) No podem escollir quant durarà un efecte d'animació.
- b) A un mateix objecte només es pot aplicar una animació.
- c) a) i b) són falses.

24- Les animacions en PowerPoint 2010

- a) Les podem personalitzar modificant les seves corresponents opcions.
- b) L'ordre es mostra amb un petit número junt amb l'objecte, a la diapositiva.
- c) a) i b) són certes.

25- Sobre PowerPoint 2010, quina d'aquestes afirmacions és correcta

- a) Per repetir un so una vegada i una altra l'hem d'inserir diverses vegades.
- b) PowerPoint té disponible una llista de sons predissenyats que podem inserir en una diapositiva.
- c) Si volem amagar la icona que representa el so haurem de canviar la seva imatge per una altra que es camufli amb el fons.

PREGUNTES DE RESERVA

26- Perquè la notificació es practiqui utilitzant algun mitjà electrònic es requerirà que

- a) Ho disposi l'Administració actuant.
- b) L'interessat hagi assenyalat aquest mitjà com a preferent.
- c) Ho requereix l'efectivitat de l'acte.

27- Són seccions de treball que té un editor d'imatge per modificar la Gimp de manera senzilla i organitzada

- a) Capes
- b) Logotip
- c) Filtres

28- La informació de la capçalera d'informe amb Access 2010

- a) Es repetirà a cadascuna de les pàgines de l'informe, a la zona superior.
- b) Es repetirà a cadascuna de les pàgines de l'informe, a la zona inferior.
- c) Es mostrarà una sola vegada, al principi de l'informe.

29- Utilitzant Excel 2010, un cop realitzat el gràfic, es pot modificar

- a) El format, mitjançant els formats ràpids o bé amb les diferents eines disponibles.
- b) Les dades que inclou.
- c) a) i b) són certes.

30- Utilitzant PowerPoint 2010, com es crea una presentació en blanc?

- a) Des de l'opció Nou.
- b) Executant PowerPoint.
- c) a) i b) són certes.

PROVA PRÀCTICA PROCÉS SELECTIU 122CO/22. Tècnic/a auxiliar especialista - Tècnic/a auxiliar multimèdia

Eines tecnològiques emprades a la Diputació de Barcelona per a gestionar la tramitació electrònica. Definició i característiques

Convocatòria 122CO/22 Tècnic/a auxiliar especialista - Tècnic/a auxiliar multimèdia

Plantilla qüestionari

Pregunta	Resposta
1	c
2	b
4	c
6	a
7	a
8	b
9	a
11	a
12	b
13	c
14	c
15	c
17	c
18	c
19	a
20	a
21	c
22	a
23	c
24	c
26	b
27	a
28	c
29	c
30	c

Preguntes de reserva:

Pregunta	Resposta
3	a
5	b
10	b
16	b
25	b