

Prova teoricopràctica – primera part: qüestionari

- 1. D'acord amb el que estableix a l'art. 8 del text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (TREBEP), els empleats públics es poden classificar en:**
 - a) Funcionari de carrera, funcionari interí, personal laboral, personal eventual i directiu professional.
 - b) Funcionari de carrera, funcionari interí i personal laboral.
 - c) Funcionari de carrera, funcionari interí, personal laboral –per temps indefinit o temporal- i personal eventual.
- 2. Per quina de les següents circumstàncies no es pot nomenar a un funcionari interí?**
 - a) Per l'excés o acumulació de tasques per termini màxim de dotze mesos, dintre d'un període de divuit mesos.
 - b) Per la substitució transitòria del titular del lloc de treball.
 - c) Per cobrir una plaça vacant.
- 3. Les funcions reservades als funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional són:**
 - a) Intervenció i Secretaria, únicament
 - b) Intervenció, Secretaria i Tresoreria
 - c) Cada administració pot triar les funcions reservades als funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional
- 4. El TREBEP estableix les bases del règim estatutari dels funcionaris públics i determina les normes aplicables al personal laboral al servei de:**
 - a) Qualsevol entitat pública i universitat
 - b) Les administracions públiques de l'àmbit local, amb exclusió de les de menys de 5.000 habitants
 - c) L'Administració general de l'Estat, les administracions autonòmiques i locals, les universitats públiques i les entitats de dret públic dependents de qualsevol de les administracions públiques.
- 5. Són causes de finalització del nomenament dels funcionaris interins:**
 - a) Raons organitzatives que donin lloc a la supressió o a l'amortització dels llocs assignats.
 - b) La finalització de la causa que va donar lloc al nomenament
 - c) Les dues respostes anteriors són correctes

- 6. Per la mort d'un familiar de fins a primer grau de consanguinitat o afinitat, el funcionari tindrà dret a un permís de:**
- a) Tres dies hàbils quan el succés es produeixi en la mateixa localitat i quatre dies quan es produeixi en una localitat diferent.
 - b) Dos dies hàbils quan el succés es produeixi en la mateixa localitat i quatre dies quan es produeixi en una localitat diferent.
 - c) Tres dies hàbils quan el succés es produeixi en la mateixa localitat i cinc dies quan es produeixi en una localitat diferent.
- 7. D'acord amb la disposició addicional catorzena del TREBEP, quants dies addicionals de vacances podrà establir cada administració pública en funció del temps de serveis prestats pels funcionaris públics?**
- a) Dos dies al compliment del sisè trienni i quatre a partir del vuitè trienni
 - b) Un màxim de quatre dies.
 - c) Un màxim de dos dies
- 8. Segons l'art. 47 bis del TREBEP, la prestació de serveis mitjançant teletreball:**
- a) Haurà de ser expressament autoritzada i no serà compatible amb la modalitat presencial.
 - b) Haurà de ser expressament autoritzada i serà compatible amb la modalitat presencial.
 - c) Cap de les respostes és correcta
- 9. El codi de conducta dels empleats públics que recull el TREBEP:**
- a) Es configura per principis ètics i principis de conducta
 - b) Es basa en el codi de conducta que cada administració aprovi per al seu personal
 - c) El TREBEP no recull principis de conducta aplicable als empleats públics
- 10. D'acord amb l'article 48 del TREBEP, els funcionaris tenen dret a permís:**
- a) Per lactància d'un fill menor de dotze mesos, dos hores d'absència que es pot dividir en dos fraccions
 - b) Per trasllat de domicili sense canvi de residència, un dia
 - c) Per accident o malaltia greu d'un familiar de segon grau de consanguinitat o afinitat, 5 dies.
- 11. Les retribucions dels funcionaris públics es classifiquen en:**
- a) Retribucions bàsiques i complementàries
 - b) Retribucions mensuals i extraordinàries
 - c) Retribucions bàsiques i de pagues extres
- 12. La dificultat tècnica, el grau de dedicació, la responsabilitat, la incompatibilitat, la perillositat i la penositat d'alguns llocs de treball és retribuït mitjançant**
- a) El complement de destinació
 - b) El complement específic
 - c) Les hores extres.

- 13. El personal funcionari interí té dret a percebre les mateixes retribucions que el funcionari de carrera:**
- a) Sempre
 - b) Perceben les mateixes retribucions excepte les corresponents a la progressió dins del sistema de carrera administrativa
 - c) Perceben únicament sou i antiguitat
- 14. Quins d'aquests complements retribueix l'especial rendiment, l'activitat extraordinària i l'interès o iniciativa en el desenvolupament del lloc de treball:**
- a) Complement de productivitat
 - b) Complement específic
 - c) Cap resposta és correcta
- 15. És pot aplicar una deducció proporcional de retribucions:**
- a) Mai
 - b) Per la part de la jornada no realitzada
 - c) Amb caràcter sancionador si s'ha exercit el dret de vaga
- 16. Quan la notificació per mitjans electrònics sigui de caràcter obligatori o hagi estat escollida expressament per la persona interessada, s'entén rebutjada quan hagin transcorregut...**
- a) cinc dies hàbils des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut
 - b) deu dies hàbils des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut
 - c) deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.
- 17. D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (Llei 39/2015), quan ha de permetre presentar documents el registre electrònic d'una administració o organisme?**
- a) Cada dia de l'any durant les vint-i-quatre hores.
 - b) Només els dies hàbils durant les vint-i-quatre hores.
 - c) Únicament dins dels horaris d'atenció al públic de les oficines d'assistència en matèria de registres.
- 18. D'acord amb la Llei 39/2015, les administracions públiques han de verificar la identitat de l'interessat:**
- a) Només quan la persona vol accedir al seu expedient
 - b) Mai, amb una declaració responsable és suficient
 - c) Sempre.
- 19. En tot cas, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu:**
- a) Les entitats amb personalitat jurídica.
 - b) Les persones físiques
 - c) Les persones jurídiques

20. Els empleats públics estan obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques:

- a) sempre, en qualsevol procediment que tramitin davant les administracions públiques
- b) només en els tràmits i actuacions que efectuïn amb les administracions públiques per raó de la seva condició d'empleat públic
- c) només si tenen la condició de funcionaris, de carrera o interins, pels tràmits i actuacions que efectuïn amb les administracions públiques per raó de la seva condició

21. L'aprovació definitiva del pressupost de les entitats locals s'ha de fer:

- a) Abans de l'1 de desembre de l'any anterior al de l'exercici en què s'hagi d'aplicar
- b) Abans del 31 de desembre de l'any anterior al de l'exercici en què s'hagi d'aplicar
- c) No més tard del 15 de gener de l'any en què s'hagi d'aplicar

22. Un cop aprovat inicialment el pressupost, s'obre un període d'exposició al públic

- a) Per un període de 15 dies hàbils, durant els quals els interessats hi poden presentar reclamacions.
- b) Per un període d'un mes durant els quals els interessats hi poden presentar reclamacions
- c) Per un període de 15 dies naturals, durant els quals els interessats hi poden presentar reclamacions.

23. El pressupost general d'una Administració local l'aprova:

- a) La presidència
- b) El Ple corporatiu
- c) La Junta de Govern

24. El pressupost general d'una Administració local s'organitza per capítols, entre els quals es troba el capítol 1 que recull:

- a) És el primer capítol del pressupost i no recull cap informació concreta
- b) Les despeses de personal
- c) Les subvencions

25. D'acord amb la normativa bàsica de règim local, correspon al Ple de la Diputació, entre d'altres

- a) L'aprovació i modificació dels pressupostos, la plantilla de personal, la relació de llocs de treball i l'oferta pública d'ocupació
- b) L'aprovació de la plantilla de personal i de la relació de llocs de treball
- c) L'aprovació i modificació dels pressupostos i la declaració de les situacions administratives del personal funcionari

26. D'acord amb la Llei 39/2015, tenen capacitat per actuar davant l'Administració pública:

- a) Els menors discapacitats sempre que el grau de discapacitat no afecti l'exercici i la defensa dels drets i interessos de què es tracti en cada cas
- b) Les persones físiques o jurídiques que de conformitat amb la regulació administrativa tenen capacitat d'obrar
- c) Per disposició legal expressa, les entitats sense personalitat jurídica, els grups afectats, i els patrimonis independents o autònoms

27. En el marc de la Llei 7/1985, de 2 de abril de bases de règim local, tenen la consideració d'entitats locals territorials

- a) Els municipis, les províncies, les mancomunitats de municipis i les àrees metropolitanes
- b) Els municipis, les províncies, les mancomunitats de municipis, les illes, les comarques i les àrees metropolitanes
- c) El municipi, la província i la illa (arxipèlags balear i canari)

28. D'acord amb la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, la no publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant ubicat a la Plataforma de contractació del sector públic

- a) Comporta l'anul·labilitat del procediment
- b) Pot ser esmenada si així es determina per Acord de la Junta de govern
- c) Comporta la nul·litat de ple dret

29. La gestió dels serveis públics de competència local pot tenir alguna de les següents modalitats:

- a) Gestió directa mitjançant una societat mercantil local amb capital social de titularitat íntegrament públic, un concert i la gestió interessada
- b) Gestió indirecta mitjançant alguna de les modalitats previstes per la legislació específica pel contracte de gestió de serveis públics
- c) Totes les respostes anteriors són vàlides

30. Quina de les següents afirmacions no és correcta:

La condició d'interessat en un determinat procediment administratiu en els termes que preveu l'article 53 de la Llei 39/2015:

- a) Dona dret a conèixer en qualsevol moment l'estat de tramitació del procediment i identificar les autoritats i persones responsables del mateix
- b) Dona dret d'accés a la informació pública a i a la protecció de dades de caràcter personal
- c) Dona dret a no presentar aquelles dades i documentació de la que ja disposi l'Administració pública

- 31. Quina d'aquests mesures no té la consideració de sanció disciplinària d'acord amb la regulació bàsica de règim disciplinari?**
- a) Amonestació
 - b) Deducció proporcional de retribucions
 - c) Trasllet forçós
- 32. Els informes emesos en el sí del procediment administratiu amb caràcter general i sempre que una disposició expressament no disposi el contrari, tenen caràcter**
- a) Preceptiu i no vinculant
 - b) Potestatiu i no vinculant
 - c) Potestatiu i vinculant
- 33. Una persona funcionària del subgrup A2**
- a) Pot presentar-se a un procés d'oferta pública d'una plaça d'A1 convocat per una altra administració
 - b) Pot ser adscrita provisionalment en comissió de serveis a un lloc de treball del subgrup A1 sempre que tingui la titulació requerida per ocupar-ho
 - c) Cap de les dues respostes és correcte
- 34. Es pot definir el Consorci d'acord amb la regulació vigent com:**
- a) Una entitat de dret públic amb personalitat jurídica pròpia i diferenciada, creada per una entitat pública, i integrada per un conjunt d'entitats públiques o per una o més entitats públiques amb entitats privades, que té com a finalitat el desenvolupament d'activitats d'interès comú
 - b) Una entitat pública depenent d'un ens públic territorial creada per aquest per a la prestació de serveis públics propis del seu àmbit de competències
 - c) Una entitat pública participada necessàriament per dues entitats públiques
- 35. De conformitat amb la regulació de règim disciplinari continguda al TREBEP**
- a) Les infraccions administratives, sense perjudici de disposició legal expressa, prescriuen, les molt greus als tres anys, les greus als dos anys i les lleus als sis mesos
 - b) Les sancions disciplinàries prescriuen, sense perjudici de disposició legal expressa, si son imposades per la comissió de faltes molt greus als tres anys, si son imposades per faltes greus a l'any i si son imposades per faltes lleus als sis mesos
 - c) La sanció de separació del servei es pot imposar per la comissió de faltes greus i molt greus
- 36. Els acords assolits en la mesa de negociació d'una Administració local**
- a) Produeixen efectes en tot cas, a partir de la data de la seva signatura per cadascuna de les parts negociants
 - b) Requereixen sempre, per a la seva validesa i eficàcia, de l'aprovació del Ple corporatiu
 - c) Per a la seva validesa i eficàcia han de ser ratificats per l'òrgan competent segons la matèria de què es tracti

37. Quina de les següents afirmacions no és correcta

- a) El personal que ha obtingut un lloc de treball pel sistema de lliure designació no pot ser cessat discrecionalment
- b) La relació de llocs de treball ha d'establir quins llocs de treball de l'entitat poden ser proveïts mitjançant el sistema de lliure designació
- c) La remoció dels llocs de treball obtinguts pel sistema de concurs requereix de la tramitació d'un expedient contradictori

38. Quina d'aquestes afirmacions és correcta?

- a) El personal directiu professional realitza les mateixes funcions que el personal eventual
- b) El personal eventual es aquell que és designat de manera expressa únicament per desenvolupar funcions de confiança o assessorament especial
- c) La designació de personal eventual requereix d'un procediment que garanteixi la publicitat i la concurrència

39. Quina d'aquestes situacions no comporta l'extinció de la relació de serveis del personal funcionari

- a) El nomenament com a personal funcionari en una altra Administració pública
- b) La jubilació forçosa
- c) La separació del servei

40. D'acord amb la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, Llei 31/1995, de 8 de novembre

- a) Totes les administracions públiques tenen el deure de protecció del personal al seu servei davant de qualsevol risc derivat de la prestació del servei
- b) El personal al servei de l'Administració local té dret a una protecció eficaç en matèria de seguretat i salut en el treball
- c) Totes les respostes anteriors son correctes

41. D'acord amb la normativa vigent en matèria de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'obligació de transparència és il·limitada?

- a) Sí, ja que té caràcter preferent a qualsevol altra
- b) No, ja que pot ser limitada sempre que aquesta limitació o excepció es fonamenti en alguna de les causes legals expressament establertes
- c) Depèn de la matèria de la que es tracti

42. La legislació bàsica de funció pública estableix com a sistemes ordinaris de provisió de llocs de treball

- a) El concurs i la lliure designació amb convocatòria pública
- b) El concurs oposició, la comissió de serveis i la lliure designació
- c) La remoció, la reassignació i el concurs de mèrits

- 43. Quina d'aquestes afirmacions és certes en relació amb els òrgans de selecció del personal al servei de l'Administració pública**
- a) El personal d'elecció o de designació política i el personal eventual no poden formar part dels òrgans de selecció
 - b) El personal laboral i el personal interí no podran integrar els òrgans de selecció
 - c) La pertinença als òrgans de selecció no pot ser a títol individual
- 44. Qui té el dret a negociar en el sí de la mesa de negociació de la Diputació de Barcelona**
- a) La Junta de personal respecte del personal funcionari
 - b) Els sindicats que hagin obtingut representació en les eleccions sindicals convocades a la corporació
 - c) Els delegats sindicals i els delegats de prevenció
- 45. De conformitat amb la Llei 39/2015, l'error en la qualificació del recurs administratiu per part de la persona recurrent**
- a) Comportarà la subsanació o requeriment per part de l'Administració pública davant la qual s'interposa
 - b) Impedeix la seva tramitació
 - c) No és obstacle per a continuar amb la seva tramitació

PREGUNTES DE RESERVA

1. Quins són els terminis mínims de conservació de documents electrònics que integren un expedient un cop conclosa la tramitació del procediment?

- a) No existeixen períodes mínims establerts sobre conservació dels documents
- b) Els que determini cada Administració pública
- c) Els que venen determinats en la normativa sobre procediment administratiu, Llei 39/2015

2. La Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern, té per objecte

- a) Garantir el dret d'accés dels ciutadans a la documentació i informació pública
- b) Regular i garantir el dret d'accés a l'expedient de les persones interessades en el mateix
- c) Garantir la transparència d'algunes activitats públiques i establir les sancions derivades del seu incompliment

3. Assenyala quines d'aquestes competències són indelegables per part de la presidència de la Diputació de Barcelona

- a) L'aprovació de l'oferta pública d'ocupació
- b) El comandament superior del personal i disposar la separació del servei del personal funcionari
- c) L'aprovació de la plantilla de personal i l'acomiadament del personal laboral

4. Segons el disposat a la Llei 31/1995, el Pla de prevenció de riscos laborals

- a) Inclou les funcions, l'estructura organitzativa, els procediments, els processos i els recursos necessaris per al desenvolupament de l'acció preventiva de cada entitat
- b) Requereix de l'informe previ favorable de l'Agència Catalana de Salut Pública
- c) Regula el funcionament del Comitè de Seguretat i Salut

5. La provisió de llocs de treball mitjançant una comissió de serveis

- a) És una forma excepcional de provisió temporal del lloc de treball per part del personal funcionari de carrera
- b) Comporta l'adscripció definitiva al lloc de treball ocupat
- c) Eximeix a l'Administració de l'obligació de convocar el lloc de treball

Procés selectiu 108CMO/22

Tècnic/a mitjà/ana gestió - tècnic/a mitjà/ana de gestió

Prova teoricopràctica – segona part: exercici pràctic

Per Decret del president de la Diputació X, de data 15 de gener de 2024, es resol desestimar la sol·licitud presentada el 28 de desembre de 2023, per Anabel García Pérez, funcionària interina d'aquella Diputació.

Partint del supòsit plantejat, respon i raona les qüestions següents:

- 1.- Quins son els elements essencials que de conformitat a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques ha de contenir la resolució de la Diputació? (2 punts)
- 2.- El decret dictat per la Presidència esgota la via administrativa? Raona la resposta. (1 punt)
- 3.- Té la funcionària AGP alguna possibilitat per impugnar aquest decret? En cas afirmatiu indiqueu quina/es, expliqueu els elements necessaris que hauria d'incloure l'escrit d'impugnació, els terminis i el seu còmput. (1 punt)
- 4.- Indiqueu quines són els mitjans per efectuar la notificació de la resolució dictada per la presidència de la Diputació X, en data 15 de gener de 2024, de conformitat amb el disposat a la Llei 39/2015, especificant quin seria l'aplicable en aquest supòsit (funcionària /empleada pública) (3 punts)
- 5.- Redacti la notificació que s'hauria d'efectuar en el cas del decret desestimatori de la petició presentada per AGP (3 punts)
6. Com s'hauria de procedir en el supòsit que AGP estigui obligada per reglament a relacionar-se electrònicament amb la Diputació X, però no accedeix a la notificació posada a la seva disposició per la Diputació a la seu electrònica. (2 punts)

Convocatòria 108CMO/22 Tècnic/a mitjà/ana gestió - tècnic/a mitjà/ana de gestió

Plantilla qüestionari

Pregunta	Resposta
1	c
2	a
3	b
4	c
5	c
6	c
7	b
8	b
9	a
10	b
11	a
12	b
13	b
14	a
15	b
16	c
17	a
18	c
19	c
20	b
21	b
22	a
23	b
24	b
25	b
26	c
27	c
28	c
29	c
30	b
31	b
32	b
33	a*
34	a

35	a
36	c
37	a
38	b
39	a
40	c
41	b
42	a
43	a
44	b
45	c

Preguntes de reserva:

Pregunta	Resposta
1	b
2	a
3	b
4	a
5	a

*S'anul·la la pregunta 33, sent substituïda per la pregunta 1 de reserva