

Annex III

Enunciat prova teoricopràctica

Convocatòria S-13/19. Auxiliar administratiu

1. Els documents públics són

- a) **inalienables, inembargables i imprescriptibles.**
- b) alienables i embargables, però imprescriptibles.
- c) inalienables, inembargables i prescriptibles.
- d) Cap de les respostes anteriors és correcta.

2. De quina manera les administracions poden establir l'obligació de relacionar-se amb elles a través de mitjans electrònics?

- a) Per mitjà d'una llei.
- b) Per mitjà d'un reial decret.
- c) **Per mitjà d'un reglament.**
- d) Per mitjà d'una ordre.

3. Segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, què implica la nul·litat o anul·labilitat d'un acte administratiu?

- a) La de les seves parts independents.
- b) La dels actes successius en el procediment, sempre que siguin independents del primer.
- c) **No implica la de les seves parts independents d'aquella, llevat que la part viciada tingui tanta importància que sense aquesta l'acte administratiu no s'hauria dictat.**
- d) Les respostes a i b són correctes.

4. Quins dels drets següents, que els empleats públics tenen individualment, s'exerceixen de manera col·lectiva?

- a) El dret a la llibertat sindical; el de negociació col·lectiva i de participació en la determinació de les condicions de treball; el dret de vaga, amb la garantia del manteniment dels serveis essencials de la comunitat.
 - b) El dret al plantejament de conflictes col·lectius de treball, d'acord amb la legislació aplicable en cada cas, així com el dret de reunió.
 - c) El dret a la inamovibilitat en la condició de funcionari de carrera, a l'exercici efectiu de les funcions o tasques pròpies de la seva condició professional i d'acord amb la progressió assolida en la seva carrera professional; el dret a la progressió en la carrera professional i promoció interna segons principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat mitjançant la implantació de sistemes objectius i transparents d'avaluació i també el dret a percebre les retribucions i les indemnitzacions per raó del servei.
 - d) **Les respostes a i b són correctes.**
-

5. Quins municipis han de prestar el servei d'enllumenat públic?

- a) Tots.
- b) Els de més de 5.000 habitants.
- c) Els de més 20.000 habitants.
- d) Els de més de 50.000 habitants.

6. En quin règim de sessions funcionen els òrgans col·legiats de les entitats locals?

- a) En règim de sessions ordinàries, únicament.
- b) En règim de sessions extraordinàries, únicament.
- c) En règim de sessions ordinàries i extraordinàries, que poden ser, a més, de caràcter urgent.
- d) No funcionen en règim de sessions.

7. Quin o quins dels elements següents no formen part d'un expedient administratiu?

- a) Les diligències encaminades a executar-lo.
- b) Els dictàmens, els informes, els acords, les notificacions i altres diligències que l'integrin.
- c) La informació que tingui caràcter auxiliar o de suport.
- d) Totes les respostes anteriors són correctes.

8. Segons la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, què s'entén per *fons documental*?

- a) El conjunt orgànic de documents aplegats en un procés natural que han estat generats o rebuts per una persona física o jurídica, pública o privada, al llarg de la seva existència i en l'exercici de les activitats i les funcions que li són pròpies.
- b) Els béns definits per l'article 19.1 de la Llei 9/1993, del 30 de setembre, del patrimoni cultural català.
- c) El conjunt no orgànic de documents que es reuneixen i s'ordenen en funció de criteris subjectius o de conservació.
- d) El conjunt d'operacions i de tècniques, integrades en la gestió administrativa general, basades en l'anàlisi de la producció, la tramitació i els valors dels documents, que es destinen a la planificació, el control, l'ús, la conservació i l'eliminació o la transferència dels documents a un arxiu, amb l'objectiu de racionalitzar-ne i unificar-ne el tractament i aconseguir-ne una gestió eficaç i rendible.

9 – Quina o quines obligacions té l'Administració amb relació a la resolució d'un tràmit administratiu?

- a) L'Administració està obligada a dictar una resolució expressa i notificar-la en tots els procediments sigui quina sigui la seva forma d'iniciació.
 - b) L'Administració està obligada a dictar una resolució expressa, però no a notificar-la.
 - c) L'Administració no està obligada ni a dictar una resolució expressa ni a notificar-la.
 - d) Cap de les respostes anteriors és correcta.
-

10. Qui té l'atribució de dirigir el govern i l'administració municipals?

- a) El primer tinent d'alcalde.
- b) Els vicepresidents.
- c) L'alcalde.
- d) La junta de govern local.

11. Amb quina periodicitat se celebra la sessió ordinària del ple de les corporacions locals?

- a) Setmanal.
- b) Semestral.
- c) Com a mínim, amb periodicitat mensual ajuntaments dels municipis de més de 20.000 habitants i en les diputacions provincials.
- d) Anual.

12. De conformitat amb el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, com es classifiquen els empleats públics?

- a) Funcionaris de carrera; funcionaris interins; personal laboral, ja sigui fix, per temps indefinit o temporal i personal eventual.
- b) Funcionaris de carrera; funcionaris interins i personal laboral, ja sigui fix, per temps indefinit o temporal.
- c) Funcionaris de carrera i funcionaris interins.
- d) Funcionaris de carrera, funcionaris interins i personal eventual.

13. Quin o quins dels canals d'assistència següents han d'utilitzar les administracions públiques per facilitar l'accés de les persones interessades als serveis electrònics del seu àmbit de competències?

- a) El canal d'assistència presencial (oficines d'assistència).
- b) El canal d'assistència a través de les xarxes socials.
- c) El canal d'assistència per correu electrònic.
- d) Totes les respostes anteriors són correctes.

14. Quins dels actes i acords següents han de ser motivats, amb referència succinta de fets i fonaments de dret?

- a) Els actes que limitin drets subjectius o interessos legítims.
 - b) Els actes que se separin del criteri seguit en actuacions precedents o del dictamen d'òrgans consultius.
 - c) Els acords d'aplicació de la tramitació d'urgència, d'ampliació de terminis i de realització d'actuacions complementàries
 - d) Totes les respostes anteriors són correctes.
-

15. Quins requisits estableix la normativa vigent pel que fa als documents presentats de manera presencial davant les administracions públiques?

- a) **Han de ser digitalitzats.**
- b) Han de ser impresos i guardats en format paper.
- c) Han de ser rebutjats a partir de l'entrada en vigor de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- d) Cap de les respostes anteriors és correcta.

16. Quina de les accions següents s'executa clicant sobre la icona  del processador de textos Word?

- a) Es canvia la mida de les lletres.
- b) **Es canvien les majúscules per minúscules.**
- c) Es canvia l'ordre de les lletres.
- d) Cap de les respostes anteriors és correcta.

17. Què posa fi al procediment administratiu?

- a) La renúncia al dret en què es fonamenta la sol·licitud.
- b) La impossibilitat material de continuar-lo per causes sobrevingudes. La resolució que es dicti ha de ser motivada en tot cas.
- c) El desistiment.
- d) **Totes les respostes anteriors són correctes.**

18. Als efectes de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, ¿com s'anomena l'acció proactiva de l'Administració de donar a conèixer la informació relativa als seus àmbits d'actuació i les seves obligacions, amb caràcter permanent i actualitzat, de la manera que resulti més comprensible per a les persones i per mitjà dels instruments de difusió que els permetin un accés ampli i fàcil a les dades i els facilitin la participació en els assumptes públics?

- a) **Transparència.**
- b) Informació pública.
- c) Dret d'accés a la informació pública.
- d) Bon govern.

19. Com s'estructura la Diputació de Barcelona?

- a) **En nou àrees competencials i executives de les quals en depenen els diputats i diputades assignats als diferents àmbits de govern.**
 - b) En direccions i gerències de serveis, dels quals en depenen els diputats i diputades assignats als diferents àmbits de govern.
 - c) En unitats i departaments com a primera línia orgànica.
 - d) Cap de les respostes anteriors és correcta.
-

20. Quin o quins tipus de jubilacions estableix la legislació vigent per al personal funcionari?

- a) La jubilació voluntària, a sol·licitud del funcionari, i la forçosa, en complir l'edat establerta legalment.
- b) La jubilació forçosa, únicament, en complir l'edat establerta legalment.
- c) La jubilació voluntària, a sol·licitud del funcionari; la forçosa, en complir l'edat establerta legalment; la jubilació per la declaració d'incapacitat permanent per a l'exercici de les funcions pròpies del seu cos o escala, o pel reconeixement d'una pensió d'incapacitat permanent absoluta, o incapacitat permanent total en relació amb l'exercici de les funcions del seu cos o escala.
- d) Cap de les respostes anteriors és correcta.

21. D'acord amb la legislació vigent, qui està subjecte al deure de confidencialitat en relació a la protecció de dades personals?

- a) Els responsables i encarregats del tractament de dades així com totes les persones que intervinguin en qualsevol fase d'aquest tractament.
- b) Els responsables i encarregats del tractament de dades, únicament.
- c) Els responsables del tractament de dades, únicament.
- d) Cap de les respostes anteriors és correcta.

22. Amb quina antelació s'han de convocar les sessions plenàries dels òrgans col·legiats de les entitats locals?

- a) Almenys amb un mes d'antelació.
- b) Almenys amb dos dies hàbils d'antelació.
- c) Almenys amb una setmana d'antelació.
- d) L'antelació no és una condició necessària per a convocar les sessions plenàries.

23. Quin o quins continguts s'han d'integrar en el pressupost general que les entitats locals elaboren i aproven anualment?

- a) El pressupost de la mateixa entitat.
- b) Els pressupostos dels organismes autònoms que en depenguin.
- c) Els estats de previsió de despeses i ingressos de les societats mercantils el capital social de les quals pertanyi íntegrament a l'entitat local.
- d) Totes les respostes anteriors són correctes.

24. Quins òrgans de govern hi ha d'haver en totes les diputacions provincials?

- a) El president i el ple.
 - b) El president i la junta de govern.
 - c) Els vicepresidents, la junta de govern i el ple.
 - d) El president, els vicepresidents, la junta de govern i el ple.
-

25. De conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques qui són considerats *interessats en el procediment administratiu*?

- a) Els qui el promoguin com a titulars de drets o interessos legítims individuals o col·lectius.
- b) Els qui, sense haver iniciat el procediment, tinguin drets que puguin ser afectats per la decisió que s'adopti en aquest.
- c) Aquells els interessos legítims dels quals, individuals o col·lectius, puguin ser afectats per la resolució i es personin en el procediment mentre no s'hagi dictat una resolució definitiva.
- d) **Totes les respostes anteriors són correctes.**

26. Quina de les accions següents s'executa clicant sobre la icona  del gestor de fulls de càlcul Excel?

- a) **Es mostra el valor de la cel·la com un percentatge.**
- b) Es disminueixen decimals.
- c) Es dona format de número de comptabilitat.
- d) S'insereixen gràfics.

27. A quina edat es pot exercir el dret d'accés a la informació pública?


- a) A qualsevol edat, ja que és un dret universal.
- b) A partir de la majoria d'edat.
- c) **A partir dels setze anys.**
- d) A partir dels vint-i-un anys.

28. Quin o quins dels objectius estratègics següents formen part del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 de la Diputació de Barcelona?

- a) Promoure un suport integral als governs locals de la província de Barcelona.
- b) Esdevenir una administració capdavantera en matèria de concertació.
- c) Contribuir a optimitzar la cooperació.
- d) **Totes les respostes anteriors són correctes.**

29. Davant quin dels òrgans següents es poden recórrer en alçada determinats actes?

- a) **Davant l'òrgan superior jeràrquic del que els va dictar.**
- b) Davant l'òrgan directiu públic professional del que els va dictar.
- c) Davant l'òrgan inferior jeràrquic del que els va dictar.
- d) Cap de les respostes anteriors és correcta.

30. Quina de les accions següents s'executa clicant sobre la icona  del processador de textos Word?

- a) S'imprimeix el document.
 - b) Disminueix la grandària de la lletra.
 - c) S'organitza una selecció per ordre alfabètic o numèric.
 - d) **Es copia el format seleccionat.**
-

31. Quin grau d'invalidesa s'aplica a les disposicions que vulnerin la Constitució, les lleis o altres disposicions administratives de rang superior?

- a) La nul·litat de ple dret.
- b) L'anul·labilitat.
- c) La nul·litat de ple dret o l'anul·labilitat, segons la naturalesa de l'acte ho determini.
- d) Cap de les respostes anteriors és correcta.

32. Poden ser denegades les sol·licituds d'accés a la informació pública?

- a) No, en cap cas.
- b) Sí, han de ser denegades en el cas que la informació que es vulgui obtenir contingui dades personals especialment protegides, com ara les relatives a la ideologia, l'afiliació sindical, la religió, les creences, l'origen racial, la salut i la vida sexual.
- c) Sempre que així ho consideri l'Administració pública.
- d) Cap de les respostes anteriors és correcta.

33. Quan ha d'aprovar definitivament el pressupost general el ple d'una corporació local?

- a) Abans del 31 de novembre de l'any anterior al de l'exercici en què s'hagi d'aplicar.
- b) Abans del 31 de desembre de l'any posterior al de l'exercici en què s'hagi d'aplicar.
- c) Abans del 31 de novembre de l'any posterior al de l'exercici en què s'hagi d'aplicar.
- d) Abans del 31 de desembre de l'any anterior al de l'exercici en què s'hagi d'aplicar.

34. En quin moment els interessats en un procediment administratiu poden adduir al·legacions?

- a) En qualsevol moment del procediment anterior al tràmit d'audiència.
- b) En qualsevol moment del procediment posterior al tràmit d'audiència.
- c) En qualsevol moment posterior al desistiment.
- d) En qualsevol moment posterior a la renúncia.

35. Com es desplega l'Agenda 2030 a la Diputació de Barcelona?

- a) Mitjançant un sistema de 17 objectius de desenvolupament sostenible, centrats únicament en el canvi climàtic.
 - b) Mitjançant un sistema de 17 objectius de desenvolupament sostenible, a través dels quals es proposa abordar els grans reptes globals, des de la lluita contra la pobresa o el canvi climàtic fins a l'educació, la salut, la igualtat de gènere, la pau o les ciutats sostenibles.
 - c) Mitjançant un sistema de 17 objectius de desenvolupament sostenible, centrats únicament en la lluita contra la pobresa.
 - d) Cap de les respostes anteriors és correcta.
-

36. Quin o quins dels principis següents ha de respectar el sector públic en les seves actuacions i relacions electròniques?

- a) Els principis de neutralitat tecnològica i d'adaptabilitat al progrés de les tecnologies i els sistemes de comunicacions electròniques.
- b) El principi de facilitat d'ús, que determina que el disseny dels serveis electrònics estigui centrat en les persones usuàries.
- c) El principi d'igualtat, mèrit i capacitat.
- d) **Les respostes a i b són correctes.**

37. Què s'entén per *retribucions bàsiques*?

- a) El sou assignat a cada subgrup o grup de classificació professional, en el supòsit que aquest no tingui subgrup i els serveis extraordinaris prestats fora de la jornada normal de treball.
- b) **El sou assignat a cada subgrup o grup de classificació professional, en el supòsit que aquest no tingui subgrup i els triennis.**
- c) El sou assignat a cada subgrup o grup de classificació professional, en el supòsit que aquest no tingui subgrup, els triennis i els serveis extraordinaris prestats fora de la jornada normal de treball.
- d) Cap de les respostes anteriors és correcta.

38. D'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, de quin termini disposa l'Administració per cursar una notificació?

- a) Cinc dies a partir de la data en què s'hagi dictat l'acte.
- b) **Deu dies a partir de la data en què s'hagi dictat l'acte.**
- c) Quinze dies a partir de la data en què s'hagi dictat l'acte.
- d) Vint dies a partir de la data en què s'hagi dictat l'acte.

39. Què inclou el Catàleg de Serveis 2020 – 2023 de la Diputació de Barcelona?

- a) La formació per a empleats públics locals.
- b) La reforma horària.
- c) Les respostes a i b són correctes.
- d) **Les respostes a i b són correctes. A més, cal afegir-hi el Llibre d'estil.**

40. Com es poden fer les sol·licituds d'accés a la informació pública?

- a) Només presencialment.
 - b) Únicament per via telemàtica, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
 - c) **Per qualsevol mitjà que permeti tenir constància dels elements següents: la identitat del sol·licitant; la informació precisa a la qual es vol tenir accés, sense necessitat d'indicar cap document ni expedient concrets; la forma o el format en què es prefereix tenir accés a la informació; i una adreça de contacte, preferentment electrònica, que serveixi per a les comunicacions entre el sol·licitant i l'Administració.**
 - d) Per via telefònica, únicament.
-

41. Quin consens del nombre legal de membres d'una corporació local es requereix per adoptar l'acord de crear o suprimir un municipi?

- a) Majoria simple.
- b) Unanimitat.
- c) Majoria simple en la primera volta i majoria absoluta en la segona.
- d) **Majoria absoluta.**

42. En quin format s'han de conservar els documents electrònics?

- a) En un format que permeti garantir l'autenticitat i la integritat dels documents.
- b) En un format que permeti la conservació dels documents.
- c) En un format que permeti consultar els documents, independentment del temps transcorregut des que es va emetre.
- d) **Totes les respostes anteriors són correctes.**

43. Quina de les classificacions següents han d'aplicar els estats de despeses dels pressupostos generals de les entitats locals?

- a) Orgànica.
- b) **Per programes i econòmica.**
- c) Per públic i privat.
- d) Per operacions i per programes.

44. Què han de contenir les notificacions?

- a) El text íntegre de la resolució, amb indicació de si posa fi o no a la via administrativa.
- b) L'expressió dels recursos que siguin procedents, si s'escau, en via administrativa i judicial.
- c) L'òrgan davant el qual s'hagin de presentar els recursos que siguin procedents i el termini per interposar-los, sense perjudici que els interessats puguin exercir, si s'escau, qualsevol altre que considerin procedent.
- d) **Totes les respostes anteriors són correctes.**

45. On s'han de publicar les disposicions de creació dels registres electrònics?

- a) **Al diari oficial corresponent.**
- b) Al butlletí de la província.
- c) Al taulell d'anuncis de cada Administració exclusivament.
- d) Les disposicions de creació dels registres electrònics no s'han de publicar.

46. Quina de les accions següents s'executa clicant la icona  del gestor de fulls de càlcul Excel?

- a) Es gira el text a un angle en diagonal.
 - b) Suma automàticament.
 - c) **S'ajusta text especialment llarg en diverses línies per a poder veure'l tot.**
 - d) S'agrega una funció de text al full de càlcul.
-

47. Quins drets tenen les persones interessades en matèria de protecció de dades personals segons el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades?

- a) El dret d'accés, el dret a la limitació del tractament, el dret a la portabilitat i el dret d'oposició.
- b) El dret de rectificació, el dret de supressió (*dret a l'oblit*), el dret a la limitació del tractament, el dret a la portabilitat i el dret d'oposició.
- c) El dret d'accés, el dret de rectificació, el dret de supressió (*dret a l'oblit*), el dret a la limitació del tractament, el dret a la portabilitat i el dret d'oposició.**
- d) El dret d'accés, el dret de rectificació, el dret de supressió (*dret a l'oblit*), el dret a la portabilitat i el dret d'oposició.

48. Segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, per regla general, com es consideren els dies a l'efecte del còmput de terminis?

- a) Hàbils.
- b) Hàbils, i s'exclouen del còmput els dissabtes, els diumenges i els declarats festius.**
- c) Naturals.
- d) Naturals, i s'inclouen al còmput els dissabtes.

49. Quina de les accions següents s'executa clicant la icona del proces

del proces  de textos Word?

- a) S'esborra tot el format.**
- b) Es canvia el color del text.
- c) Es provoquen efectes de text i tipografia.
- d) S'imprimeix el document.

50. Segons el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, què s'entén *personal eventual*?

- a) El que, en virtut de contracte de treball formalitzat per escrit, en qualsevol de les modalitats de contractació de personal que preveu la legislació laboral, presta serveis retribuïts per les administracions públiques. En funció de la durada del contracte, aquest pot ser fix, per temps indefinit o temporal.
- b) El que, en virtut de nomenament i amb caràcter no permanent, només exerceix funcions expressament qualificades de confiança o assessorament especial; és retribuït amb càrrec als crèdits pressupostaris consignats per a aquesta finalitat.**
- c) El que exerceix funcions directives professionals en les administracions públiques, definides com a tals a les normes específiques de cada administració.
- d) Els qui, en virtut de nomenament legal, estan vinculats a una administració pública per una relació estatutària regulada pel dret administratiu per a l'acompliment de serveis professionals retribuïts de caràcter permanent.

PREGUNTES DE RESERVA

1. Quin tipus contractual introdueix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic?

- a) **El contracte de concessió de serveis.**
- b) El contracte d'obres.
- c) El contracte de subministrament.
- d) El contracte de concessió d'obres.

2. Quan han de ser objecte de publicació els actes administratius?

- a) Quan així s'estableixi reglamentàriament o quan ho aconsellin raons d'interès públic apreciades per l'òrgan superior jeràrquic.
- b) Quan així s'estableixi legalment.
- c) **Quan així ho estableixin les normes reguladores de cada procediment o quan ho aconsellin raons d'interès públic apreciades per l'òrgan competent.**
- d) Les respostes a i b són correctes.

3. Quins dels contractes i acords següents estan exclosos del règim aplicable de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic?

- a) Els contractes d'obres, subministraments i serveis que se subscriguin en l'àmbit de la seguretat o de la defensa.
- b) Els acords que subscrigui l'Estat amb d'altres estats o amb d'altres subjectes de dret internacional.
- c) Els contractes d'investigació i desenvolupament.
- d) **Totes les respostes anteriors són correctes.**

4. Com cal actuar quan els òrgans administratius dictin una resolució de manera verbal?

- a) **Cal que el titular de la competència autoritzi una relació de les resolucions que hagi dictat verbalment, amb l'expressió del seu contingut.**
- b) Si cal deixar constància escrita de l'acte, aquesta constància l'ha de dur a terme i signar el titular de l'òrgan inferior o funcionari que la rebí oralment.
- c) Si cal deixar constància electrònica de l'acte, aquesta constància l'ha de dur a terme i signar el titular de l'òrgan superior jeràrquic.
- d) Cal que el titular de la competència autoritzi una relació de les resolucions que es puguin dictar verbalment, amb l'expressió del seu contingut.

5. Quines de les competències següents són pròpies de la Diputació?

- a) El foment i l'administració dels interessos peculiars de la província
 - b) L'assistència i la cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment els que tinguin menys capacitat econòmica i de gestió.
 - c) La prestació de serveis públics de caràcter supramunicipal i, si s'escau, supracomarcal.
 - d) **Totes les respostes anteriors són correctes.**
-