

Convocatòria S-06/21. Tècnic/a gestió Recursos Humans

Qüestionari d'opció múltiple

**Marqueu en el full de respostes la lletra de l'opció que respon correctament a la qüestió plantejada.*

1. Els empleats que presten serveis als ens locals

- a. tots han de ser funcionaris, ho diu la normativa.
- b. en qualsevol ajuntament poden ser tots laborals, no hi ha cap limitació al respecte.
- c. seran funcionaris, laborals i eventuais, segons consti a la plantilla.

2. Les funcions de Secretaria, o Secretaria-Intervenció dels ens locals

- a. es poden fer a través de notari i procurador.
- b. es troben reservades a funcionaris amb Habilitació Nacional.
- c. Es poden fer amb personal laboral si té la titulació adient (Dret o C. Polítiques)

3. Les funcions de Tresoreria als ens locals

- a. les pot assumir qualsevol regidor que formi part de l'equip de govern.
- b. corresponen a personal laboral amb la titulació requerida.
- c. han de ser desenvolupades per Habilitats Nacionals o funcionaris de carrera.

4. Les funcions de vigilància i policia local als ens locals

- a. es poden subcontractar en empreses de seguretat especialitzades.
- b. es poden desenvolupar amb personal laboral propi.
- c. es troben reservades a funcionaris, siguin de carrera o interins.

5. A la plantilla trobarem

- a. informació sobre la plaça.
- b. informació sobre el lloc de treball.
- c. la relació nominal d'empleats, amb detall de totes les retribucions.

6. A la relació de llocs de treball trobarem

- a. detall de les funcions de cada lloc.
- b. indicació per saber si la plaça és vacant o està coberta.
- c. informació sobre la forma de provisió, jornada i horari de cada lloc.

7. Al personal laboral de les administracions locals

- a. se li aplica sempre els convenis col·lectius sectorials de referència.
- b. se li aplica el conveni d'àmbit empresarial que s'hagi negociat i aprovat pel Ple.
- c. no és permès aplicar convenis col·lectius, es regeixen directament per l'EBEP.

8. L'estructura retributiva dels funcionaris de l'administració local

- a. es idèntica a la dels funcionaris de l'Estat o de les Comunitats Autònomes.
- b. el principi d'autonomia local permet establir una estructura diferent.
- c. ha de ser la mateixa que la del personal laboral, segons l'EBEP i les lleis de transparència.

9. Tots els llocs de treball dels funcionaris de l'administració local, en la seva estructura retributiva

- a. incorporen obligatòriament el concepte de productivitat.
- b. han de tenir assignat un nivell de Complement de Destinació.
- c. han de tenir assignat un Complement Específic.

10. L'estructura retributiva del personal laboral al servei de l'administració local

- a. ha de ser la mateixa que per al personal laboral de la Generalitat de Catalunya, segons el VI Conveni Únic.
- b. és la que resulta de la negociació col·lectiva o la que es pacta en el contracte.
- c. a falta de conveni, s'aplica supletòriament l'Acord Comú de Condicions per als empleats públics dels ens locals de Catalunya de menys de 20.000 habitants.

11. Els imports percebuts en concepte de Sou i triennis dels funcionaris

- a. en tots els casos es perceben pel mateix import, tant a les nòmines com a les pagues extres.
- b. tots els grups i subgrups cobren menys import de bàsiques a les pagues extres en relació al que cobren cada mes.
- c. en el cas de llocs classificats com Agrupacions Professionals (antic grup E) el sou i triennis d'aquest grup són iguals a les nòmines ordinàries i a les pagues extres.

12. El complement de destinació

- a. es percep 14 vegades a l'any.
- b. es cobra només a les 12 mensualitats ordinàries.
- c. es cobra, o no, en funció del resultat de l'Avaluació de Desenvolupament del Lloc.

13. Si ens diuen que un empleat de l'administració local té unes retribucions del Subgrup A2, nivell de CD 17, on podem anar a buscar els imports que correspon pagar a l'exercici 2022?

- a. En el RD 861/1986, de 25 d'abril, pel qual s'estableix el règim de les retribucions dels funcionaris de l'administració local.
- b. A la Llei 22/2021, de Pressupostos Generals de l'Estat per a 2022.
- c. En el RD Legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el text Refós de l'EBEP.

14. El personal laboral que mitjançant negociació col·lectiva acorda equiparació salarial igual a la dels funcionaris quant al règim, estructura i conceptes,

- a. pot establir intervals de nivell de complement de destinació lliurement.
- b. pot incorporar i afegir altres conceptes de naturalesa salarial, com seria "plus conveni"
- c. ha de consolidar i pagar els triennis seguint els mateixos criteris que es fan servir per als funcionaris segons la normativa de funció pública.

15. Per accedir a treballar a una administració local

- a. el personal funcionari, o el personal interí, sempre ha de fer proves selectives.
- b. el personal laboral, per raó d'urgència, pot accedir sense proves, per un màxim de 6 mesos.
- c. el personal laboral interí per substitució accedeix per lliure designació.

16. Selecció i provisió:

- a. són el mateix.
- b. selecció són els processos obligatoris per incorporar els candidats a l'administració.
- c. selecció són els processos voluntaris que cada administració pot fer o no, per cobrir internament les vacants que es va produint.

17. La jornada màxima de treball pels funcionaris a l'administració local

- a. és de 40 hores setmanals.
- b. no hi ha jornada màxima, sinó ordinària i especials.
- c. és de 37,5 hores setmanals.

18. Els llocs de treball dels funcionaris de l'administració local

- a. han de ser tots a jornada completa, referida a la jornada ordinària.
- b. poden ser a temps parcial.
- c. sempre han de ser de 37,5 hores setmanals.

19. El coeficient de parcialitat en els llocs de treball del personal laboral al servei de les administracions locals

- a. es calcula sempre considerant que la jornada ordinària és de 37,5 setmanals.
- b. es calcula prenent com a referència la jornada que s'ha considerat a temps complet a través de la negociació col·lectiva, per cada col·lectiu.
- c. en ser personal laboral, es calcula sempre en relació a 40 h. setmanals que preveu l'Estatut dels Treballadors.

20. Les administracions públiques, per contractar personal laboral

- a. fan servir els mateixos models de contractes de treball que la resta d'empreses.
- b. no poden fer contractes laborals, sinó contractes administratius.
- c. tenen un modelatge especial i que consta publicat a la pàgina del Ministeri d'Administracions Públiques (MAP).

21. Els contractes de treball que fa servir una administració local,

- a. sempre són per Obra o Servei Determinat.
- b. només pot fer contractes laborals per substitució, són contractes d'interins.
- c. es fan en la modalitat que procedeix segons les necessitats reals i la normativa vigent.

22. Per substituir un empleat en situació de reserva de lloc de treball,

- a. si el lloc és de laboral, en principi, es farà contracte laboral d'interinitat per substitució.
- b. si el lloc de treball és de funcionari es farà igualment, un contracte laboral de substitució.
- c. en qualsevol cas, l'administració està obligada a substituir les vacants amb reserva de lloc amb nomenaments interins per programa.

23. Per substituir els períodes de treball en què un treballador laboral fa vacances

- a. farem un contracte de substitució.
- b. farem un contracte eventual per circumstàncies de la producció.
- c. farem un nomenament interí per substitució.

24. Si ens diuen que s'ha de donar d'alta un alcalde o un regidor a la Seguretat Social, per formalitzar la vinculació,

- a. farem un contracte especial d'alta direcció.
- b. no formalitzarem cap contracte.
- c. farem un contracte per Obra o Servei Determinat, ja que el mandat dura 4 anys.

25. Les administracions locals han de comunicar la contractació laboral a efectes de registre

- a. al Ministeri d'Administracions Públiques, en el termini de 10 dies.
- b. al SEPE a través del Contrat@.
- c. no estan obligades a comunicar la contractació laboral només els nomenaments interins.

26. Un empleat pot treballar en dos ajuntaments o ens locals simultàniament?

- a. Sí, sempre, no hi ha problema si no supera 40 hores setmanals.
- b. No, en principi és incompatible, tret que es concedeixi la compatibilitat per les raons i causes que preveu la normativa.
- c. Sí, sempre que un dels dos llocs de treball sigui a temps parcial i laboral.

27. El Secretari de l'ajuntament

- a. pot ser contractat laboral, titulat en Dret o C. Polítiques, amb informe favorable de l'Alcalde i Acord de Ple.
- b. pot assumir les funcions un Habilitat Nacional, Secretari d'un altre ajuntament, en règim d'acumulació.
- c. pot ser un laboral d'un altre ajuntament nomenat per l'Alcalde que presta el servei a l'Agrupació de Municipis.

28. El personal laboral i el personal funcionari, respecte les situacions administratives, permisos i llicències

- a. tenen exactament el mateix, com no pot ser d'altra manera, segons reitera el TJUE.
- b. el personal laboral es regeix exclusivament per l'Estatut dels Treballadors i només per la normativa laboral.
- c. s'estarà al que disposi l'EBEP per a uns i altres, segons l'articulat en qüestió faci referència a funcionaris, laborals o empleats públics sense distinció.

29. Si un ajuntament ens comunica que s'ha d'aplicar una suspensió de sou i ocupació a un empleat

- a. preguntarem si és laboral o funcionari, perquè la nòmina i la cotització es fa de manera diferent.
- b. només es pot aplicar suspensió de sou i ocupació al personal funcionari.
- c. es fa tot exactament igual, sigui laboral o funcionari.

30. L'edat de jubilació ordinària dels funcionaris de l'administració local

- a. sempre és el dia en què s'acompleix 65 anys, ho diu l'EBEP.
- b. és la que indica la normativa del Règim General de la Seguretat Social per cada cas en funció de la cotització que acrediti cada persona.
- c. actualment 67 anys per a qualsevol funcionari amb independència dels anys cotitzats, perquè provenen d'una integració (Ex-Munpal).

31. Els funcionaris es poden acollir a la jubilació parcial?

- a. Sí perquè estan integrats al Regim General de la Seguretat Social.
- b. No, actualment no és possible.
- c. Sí, sempre que es concerta el contracte adient amb el rellevista per la part de jornada que deixa de fer.

32. Per gestionar la afiliació i la cotització dels diferents col·lectius que trobem a un ajuntament o ens local

- a. necessitem tants Codis de Compte de Cotització (CCC) com tipus de relació laboral (TRL) i CNAE
- b. això era abans, fa més d'un any que s'ha fet la unificació dels CCC's en 1 sol.
- c. en realitat, només 3: laborals, funcionaris i electes amb retribució.

33. Els funcionaris de carrera de les corporacions locals

- a. cotitzen per atur, com la resta d'empleats.
- b. no cotitzen per atur, però sí pel Fons de Garantia Salarial (FOGASA).
- c. no cotitzen per atur ni per FOGASA.

34. Els membres electes de les corporacions locals

- a. sempre s'han de donar d'alta a la Seguretat Social.
- b. només es donen d'alta quan tenen assignada dedicació i retribució.
- c. no cal que es donin d'alta encara que cobrin retribució, ja que és un mandat polític.

35. Els membres electes amb retribució i dedicació que es trobin d'alta en el Règim General, a la finalització del mandat

- a. no cobren atur, encara que reuneixin requisits (situació legal de desocupació, carència i altres que es requereixen al col·lectiu), perquè estan exclosos com a polítics.
- b. sempre perceben una indemnització compensatòria equivalent a l'atur durant 2 anys.
- c. es troben en situació legal de desocupació.

36. Els policies locals que siguin funcionaris de carrera

- a. han de fer una cotització addicional per poder avançar l'edat de jubilació.
- b. és una opció voluntària; només fan la cotització addicional els que ho volen fer.
- c. no hi ha cap cotització addicional; cotitzen igual que els altres funcionaris de carrera.

37. Són funcionaris integrats

- a. els que passen de la Generalitat o de l'Administració de l'Estat a la Administració Local.
- b. els que eren de Classes Passives de l'Estat abans de 1/12/2009 i van passar a l'Administració Local.
- c. els que van ingressar a l'administració local abans de l'1/4/1993

38. Els funcionaris interins dels Ajuntaments, quan es troben en situació d'incapacitat temporal (I.T.)

- a. cobren la prestació que estableix la seguretat social per a la IT, com qualsevol altre treballador.
- b. cobren només les retribucions bàsiques mentre es troben en IT, perquè estan exclosos.
- c. cobren el subsidi per IT únicament quan deriva d'Accident de Treball o Malaltia Professional

39. Els funcionaris integrats que es troben en situació d'Incapacitat Temporal derivada de contingències comunes

- a. cobren la prestació que procedeix però l'assumeix la corporació local que actua com autoaseguradora i no pot recuperar-la de l'INSS ni de Mutua.
- b. no tenen cobertes les contingències comunes, només les professionals.
- c. cobren la prestació, i l'ajuntament ho recupera, però de manera reduïda, conforme als coeficients que es van acordar en el moment de la integració, amb el RD 480/1993.

40. Quan un empleat públic acumula 365 dies en situació d'Incapacitat Temporal

- a. cessa l'obligació de cotitzar i passa automàticament a pagament directe.
- b. el metge d'atenció primària (INSS o SPS) deixa d'emetre partes de confirmació.
- c. passa directament a Incapacitat Provisional, i posteriorment s'avalua per les UVAMI que dicten resolució.

41. Qualsevol canvi que es vulgui introduir en l'estructura o imports de la nòmina d'un empleat públic

- a. requereix una resolució administrativa (Acord del Ple o Decret).
- b. es pot fer, sempre que tinguem un informe motivat del Director de RH.
- c. es pot fer amb el simple consentiment del treballador afectat, Comitè d'Empresa o Junta de Personal.

42. Per fer l'estimació d'ingressos i calcular la retenció a compte IRPF

- a. tindrem en compte la durada del contracte actual i la situació segons model D-145.
- b. tindrem en consideració l'actual contracte i situació segons model D-145, i acumulem anteriors contractes i retribucions percebudes dins del mateix exercici del mateix pagador.
- c. Si són contractes o nomenaments de durada inferior a l'any, sempre aplicarem el 2%.

43. El Plus Distància

- a. no cotitza i només tributa IRPF si supera el 30% de l'IPREM.
- b. cotitza i tributa a l'IRPF.
- c. sí cotitza però està exempt de tributació, perquè té naturalesa indemnitzatòria.

44. Els funcionaris de l'administració local poden cobrar Plus Conveni?

- a. Sí, sempre que consti al seu conveni o acord de condicions.
- b. No, aquest concepte és impropri dels funcionaris i no pot formar part de la seva estructura retributiva.
- c. Sí, però es diu Factor de Major Dedicació.

45. El complement per Incapacitat Temporal,

- a. no cotitza i no tributa.
- b. no cotitza però sí tributa per IRPF.
- c. cotitza i tributa, com qualsevol altre.

46. Si enviem un fitxer de Bases a través del Siltra i descarreguem resposta amb error,

- a. comprovarem la taula d'errors i actuarem en conseqüència.
- b. escriurem a la bústia "Acredita" que s'ocupa de resoldre tots els errors.
- c. els errors, sigui el que sigui, es gestionen sempre a través del "CASIA".

47. Si hem presentat un fitxer de Bases i la resposta de Siltra és “La liquidación ha sido calculada”, però volem fer un canvi en la cotització i encara no ha estat confirmada,

- a. hem de fer un nou fitxer de Bases però indicant que és una Rectificació.
- b. demanem la confirmació de la liquidació i després enviem un nou fitxer de Bases sense indicació de rectificació.
- c. tornem a enviar un nou fitxer de bases, perquè la liquidació encara no havia estat confirmada.

48. Per comunicar al Cont@ o al Delt@ un accident de treball sense baixa mèdica,

- a. tenim 10 dies naturals des de que s’ha produït.
- b. no s’han de comunicar.
- c. s’han de comunicar per relació dins dels 5 dies naturals del mes següent.

49. Per fer la comunicació de la contractació laboral,

- a. es fa a través del Registre General del SEPE, en format PDF/A, per preservar la verificació de la firma digital d’empresa i treballador.
- b. ho farem a través de la plataforma `contrat@` en els 10 dies hàbils següents a la data d’inici.
- c. ho farem a través del SILTRA, sempre amb caràcter previ a l’inici de la relació laboral.

50. Quin nivell de seguretat cal aplicar als fitxers que contenen estrictament dades de nòmina segon la normativa de protecció de dades?

- a. Bàsic.
- b. Mitjà.
- c. Alt.

PREGUNTES DE RESERVA:

1. Les altes a la seguretat social dels treballadors

- a. en el cas de les administracions es poden fer en els 5 dies naturals immediats a comptar des de l'inici de la prestació de serveis.
- b. s'han de fer sempre amb caràcter previ a l'inici de la prestació de serveis.
- c. el sistema RED i el Siltra permeten fer-ho per fitxer i per on-line fins a 60 dies després de l'inici.

2. Quan un funcionari fa vaga

- a. es comunica inici i fi d'inactivitat pel sistema RED.
- b. en realitat, s'ha de cursar una baixa i una alta, perquè durant la vaga no es cotitza.
- c. els funcionaris que no són policies no poden fer vaga perquè són empleats públics.

3. Si estem enviant un fitxer amb extensió .FDI

- a. conté dades relatives a les altes de nous treballadors a l'empresa.
- b. conté dades relatives als conceptes retributius abonats.
- c. conté dades relatives a situacions de baixa per IT, maternitat, paternitat o altres en les que hi ha prestacions de la seguretat social.

4. El rebut de salari

- a. té valor probatori per acreditar categoria i funcions.
- b. serveix per manifestar conformitat amb el que has cobrat.
- c. té valor alliberador respecte de la quantitat percebuda.

5. Les dades de nòmina, a efectes de protecció de dades

- a. són dades personals especialment protegides i sensibles.
- b. són dades personals ordinàries de caràcter confidencial.
- c. son dades administratives necessàries per a la finalitat perseguida.

Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns

Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Minerva, 4 · 08006 Barcelona
Tel. 934 049 271 · Fax 934 022 279
o.agcontrac@diba.cat · www.diba.cat

Convocatòria S-06/21 – Tècnic/a Gestió Recursos Humans

Plantilla qüestionari

1 - c
2 - b
3 - c
4 - c
5 - a
6 - c
7 - b
8 - a
9 - b
10 - b
11 - c
12 - a
13 - b
14 - c
15 - a
16 - b
17 - b
18 - b
19 - b

Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació

20 – a
21 – c
22 – a
23 – b
24 – b
25 – b
26 – b
27 – b
28 – c
29 – a
30 – b
31 – b
32 – a
33 – c
34 – b
35 – c
36 – a
37 – c
38 – a
39 – a
40 – b

41 – a
42 – b
43 – b
44 – b
45 – b
46 – a
47 – c
48 – c
49 – b
50 – a
PREGUNTES DE RESERVA:
1 – b
2 – a
3 – c
4 – c
5 - b

Barcelona, 1 de març de 2022

Convocatòria S-06/21. Tècnic/a gestió Recursos Humans (II)

Qüestionari d'opció múltiple

**Marqueu en el full de respostes la lletra de l'opció que respon correctament a la qüestió plantejada.*

1. Els empleats que presten servei als ens locals

- a. tots han de ser laborals, ho diu la normativa.
- b. obligatòriament han de ser tots funcionaris segons l'EBEP.
- c. seran funcionaris, laborals i eventuais, segons consti a la plantilla.

2. Les funcions de Tresoreria als ens locals

- a. les ha d'assumir el Regidor d'Economia, Hisenda i Règim Interior.
- b. corresponen a personal laboral amb la titulació requerida.
- c. han de ser desenvolupades per Habilitats Nacionals o funcionaris de carrera.

3. Les funcions de Secretaria, o Secretaria-Intervenció dels ens locals

- a. es poden fer a través de notari i procurador.
- b. es troben reservades a funcionaris amb Habilitació Nacional.
- c. en qualsevol cas es poden externalitzar en un assessor legal col·legiat.

4. Les funcions de vigilància i policia local als ens locals

- a. es obligatori subcontractar en empreses de seguretat especialitzades.
- b. es poden desenvolupar amb personal laboral propi.
- c. es troben reservades a funcionaris, siguin de carrera o interins.

5. A la relació de llocs de treball trobarem

- a. detall de les funcions de cada lloc.
- b. detall sobre el nombre de triennis que percep cada empleat.
- c. informació sobre la forma de provisió, jornada i horari de cada lloc.

6. A la plantilla trobarem

- a. informació sobre classificació de les places i dotació.
- b. informació sobre el lloc de treball.
- c. detall sobre les funcions a desenvolupar en el lloc de treball.

7. L'estructura retributiva dels funcionaris de l'administració local

- a. és la mateixa per a qualsevol àmbit de l'administració (Estat, Autònoma o Local).
- b. el principi d'autonomia local permet establir una estructura diferent i pròpia.
- c. ha de ser la mateixa que la del personal laboral, segons l'EBEP i les lleis de transparència.

8. Al personal laboral de les administracions locals

- a. se li aplica sempre els convenis col·lectius sectorials d'àmbit estatal.
- b. se li aplica el conveni d'àmbit empresarial que s'hagi negociat i aprovat pel Ple.
- c. no fan servir convenis, sempre es regeixen directament per l'EBEP.

9. Tots els llocs de treball dels funcionaris de l'administració local, en la seva estructura retributiva

- a. incorporen obligatòriament el concepte de d'ampliació de jornada.
- b. han de tenir assignat un nivell de Complement de Destinació.
- c. han de tenir assignat sempre el Complement de Productivitat.

10. Les retribucions bàsiques dels funcionaris

- a. en tots els casos es perceben pel mateix import, tant a les nòmines com a les pagues extres.
- b. tots els grups i subgrups cobren menys import de sou i triennis a les pagues extres en relació al que cobren cada mes.
- c. en el cas de llocs classificats com Agrupacions Professionals (antic grup E) el sou i triennis d'aquest grup són iguals a les nòmines ordinàries i a les pagues extres.

11. L'estructura retributiva del personal laboral al servei de l'administració local

- a. ha de ser la mateixa que per al personal laboral de la Generalitat de Catalunya, segons el V Conveni Únic.
- b. és la que resulta de la negociació col·lectiva o la que es pacta en el contracte.
- c. a falta de conveni, s'aplica automàticament l'Acord Comú de Condicions per als empleats públics dels ens locals de Catalunya de menys de 20.000 habitants.

12. El personal laboral que mitjançant negociació col·lectiva acorda equiparació salarial igual a la dels funcionaris quant al règim, estructura i conceptes

- a. pot pactar imports pel sou i triennis lliurement, que per això són laborals.
- b. pot incorporar i afegir altres conceptes de naturalesa salarial, com seria "plus conveni".
- c. ha de tenir la mateixa estructura salarial i imports que resultin d'aplicació per als funcionaris.

13. El complement específic

- a. es percep 14 vegades a l'any.
- b. es cobra només a les 12 mensualitats ordinàries.
- c. es cobra, o no, en funció del resultat de l'Avaluació de Desenvolupament del Lloc.

14. Si ens diuen que un empleat de l'administració local té unes retribucions del Subgrup A1, nivell de CD 21, on podem anar a buscar els imports que correspon pagar a l'exercici 2022?

- a. En el RD 861/1986, de 25 d'abril, pel qual s'estableix el règim de les retribucions dels funcionaris de l'administració local.
- b. A la Llei 22/2021, de Pressupostos Generals de l'Estat per a 2022.
- c. En el RD Legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el text Refós de l'EBEP.

15. Per accedir a treballar a una administració local

- a. tot el personal, sigui laboral, funcionari o interí, sempre ha de fer proves selectives.
- b. el personal laboral, per raó d'urgència, pot accedir sense proves, per un màxim de 12 mesos.
- c. els laborals interins per substitució accedeixen per lliure designació.

16. Selecció i provisió

- a. vol dir el mateix
- b. selecció són els processos obligatoris per incorporar els candidats a l'administració.
- c. selecció són els processos voluntaris que cada administració pot fer o no, per cobrir internament les vacants que es va produint

17. Les administracions públiques, per contractar personal laboral

- a. fan servir els models que el SEPE posa a disposició.
- b. no poden fer contractes laborals, sinó contractes administratius.
- c. tenen un modelatge especial i que consta publicat a la pàgina del Ministeri d'Administracions Públiques (MAP).

18. La jornada màxima de treball pels funcionaris a l'administració local

- a. és la mateixa que pel personal laboral.
- b. no hi ha jornada màxima, sinó ordinària i especials.
- c. és de 35 hores setmanals.

19. Els llocs de treball dels funcionaris de l'administració local

- a. han de ser tots de 37,5 hores que és la jornada ordinària a l'AGE.
- b. poden ser a temps parcial si s'ha configurat així a la relació de llocs de treball.
- c. no poden ser inferiors a 35 hores setmanals.

20. El coeficient de parcialitat en els llocs de treball del personal laboral al servei de les administracions locals

- a. no existeix, perquè no hi pot haver llocs a temps parcial de laborals.
- b. es calcula prenent com a referència la jornada que s'ha considerat a temps complet a través de la negociació col·lectiva, per cada col·lectiu.
- c. en ser personal laboral, es calcula sempre en relació a 40 h. setmanals que preveu l'Estatut dels Treballadors.

21. Els contractes de treball que fa servir una administració local

- a. sempre són per Obra o Servei Determinat.
- b. només poden ser per substitució de persones en incapacitat temporal o per cura de menors, són contractes d'interins.
- c. es fan en la modalitat que procedeix segons les necessitats reals i la normativa vigent.

22. Per substituir els períodes de treball en què un treballador laboral fa vacances

- a. farem un contracte de substitució.
- b. farem un contracte eventual per circumstàncies de la producció.
- c. farem un nomenament interí per programa.

23. Per substituir un funcionari en situació de reserva de lloc de treball

- a. s'ha de fer un nomenament interí.
- b. encara que el lloc sigui de funcionari es farà igualment, un contracte laboral de substitució.
- c. en qualsevol cas, l'administració està obligada a substituir les vacants amb reserva de lloc amb nomenaments interins per programa.

24. Si ens diuen que s'ha de donar d'alta un alcalde o un regidor a la Seguretat Social, per formalitzar la vinculació

- a. farem un contracte de naturalesa administrativa, ja que és un mandat polític.
- b. no formalitzarem cap contracte.
- c. farem un contracte per Obra o Servei Determinat, ja que el mandat dura 4 anys.

25. Les administracions locals, han de comunicar la contractació laboral a efectes de registre

- a. al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) a través de l'EACAT.
- b. al SEPE a través del Contrat@.
- c. no estan obligades a comunicar la contractació laboral només els nomenaments interins.

26. Un funcionari pot treballar en dos ajuntaments o ens locals simultàniament?

- a. Sí, sempre, no hi ha problema si no supera 37,5 hores setmanals.
- b. No, en principi és incompatible, tret que es concedeixi la compatibilitat per les raons i causes que preveu la normativa.
- c. Sí, sempre que un dels dos llocs de treball sigui a temps parcial i laboral.

27. L'Interventor de l'ajuntament

- a. pot ser un auditor, titulat en Dret o Econòmiques, amb informe favorable de l'Alcalde i Acord de Ple.
- b. pot assumir les funcions un Habilitat Nacional, en règim d'acumulació.
- c. pot ser un laboral d'un altre ajuntament nomenat per l'Alcalde que presta el servei a l'Agrupació de Municipis

28. Si un ajuntament ens comunica que s'ha d'aplicar una suspensió de sou i ocupació a un empleat

- a. preguntarem si és laboral o funcionari, perquè la nòmina i la cotització es fa de manera diferent.
- b. només es pot aplicar suspensió de sou i ocupació al personal laboral, mai a un funcionari.
- c. es fa tot exactament igual, sigui laboral o funcionari.

29. El personal laboral i el personal funcionari, respecte les situacions administratives, permisos i llicències

- a. tenen exactament les mateixes condicions, com no pot ser d'altra manera, segons indica el TREBEP.
- b. el personal laboral pot tenir situacions administratives però no permisos ni llicències.
- c. s'estarà al que disposi l'EBEP per a uns i altres, segons l'articulat en qüestió faci referència a funcionaris, laborals o empleats públics sense distinció.

30. L'edat de jubilació ordinària dels funcionaris de l'administració local

- a. sempre és el dia immediat posterior al que s'acompleix 65 anys, ho diu l'EBEP.
- b. és la que indica la normativa del Règim General de la Seguretat Social per cada cas en funció de la cotització que acrediti cada persona.
- c. actualment 67 anys i dos mesos per a qualsevol funcionari amb independència dels anys cotitzats, perquè provenen d'una integració (Ex-Munpal).

31. Els funcionaris es poden acollir a la jubilació parcial?

- a. Sí com qualsevol altre treballador.
- b. No, actualment no és possible.
- c. Sí, sempre que es concerta el contracte adient amb un rellevista a temps complet i contracte indefinit.

32. Les altes a la seguretat social dels treballadors

- a. en el cas de les administracions s'han de fer en els 5 dies naturals immediats a comptar des de l'inici de la prestació de serveis.
- b. s'han de fer sempre amb caràcter previ a l'inici de la prestació de serveis.
- c. el sistema RED i el Siltra permeten fer-ho per fitxer i per on-line sempre que sigui dins del mateix mes de l'alta, fins el penúltim dia.

33. Per gestionar la afiliació i la cotització dels diferents col·lectius que trobem a un ajuntament o ens local

- a. necessitem tants Codis de Compte de Cotització (CCC) com tipus de relació laboral (TRL) i CNAE.
- b. actualment s'ha fet ja la unificació dels CCC's en 1 sol i no cal.
- c. En realitat, només necessitem 3: laborals, funcionaris i electes amb retribució.

34. Els membres electes de les corporacions locals

- a. sempre s'han de donar d'alta MUFACE.
- b. només es donen d'alta a la Seguretat Social quan tenen assignada dedicació i retribució.
- c. en cap cas es donen d'alta a la Seguretat Social, perquè no són treballadors ni funcionaris.

35. Els funcionaris integrats de les corporacions locals

- a. cotitzen per atur, com la resta d'empleats.
- b. no cotitzen per atur, però sí pel Fons de Garantia Salarial (FOGASA).
- c. no cotitzen per atur ni per FOGASA.

36. Els membres electes que perceben indemnització per assistències a Ple i a òrgans col·legiats a la finalització del mandat

- a. sempre cobren atur, ja que el sistema de seguretat social els inclou.
- b. sempre perceben una indemnització compensatòria equivalent a l'atur durant 2 anys.
- c. no es troben en situació legal de desocupació

37. Els policies locals que siguin funcionaris de carrera

- a. han de fer una cotització addicional destinada a la possibilitat de jubilació anticipada d'aquest col·lectiu.
- b. han de decidir voluntàriament si volen fer o no la cotització addicional per avançar l'edat de jubilació.
- c. no hi ha cap cotització addicional; cotitzen igual que els altres funcionaris de carrera

38. Els funcionaris de nou ingrés dels Ajuntaments, quan es troben en situació d'incapacitat temporal (I.T.)

- a. cobren la prestació que estableix la seguretat social per a la IT, com qualsevol altre treballador.
- b. cobren només les retribucions bàsiques mentre es troben en IT, perquè estan exclosos.
- c. cobren el subsidi per IT únicament quan deriva d'Accident de Treball o Malaltia Professional.

39. Són funcionaris integrats

- a. els que passen d'un ajuntament a un altre en Comissió de Serveis.
- b. els que eren de Classes Passives de l'Estat abans de 1/12/2009 i van passar a l'Administració Local.
- c. els que van ingressar a l'administració local abans de l'1/4/1993.

40. Quan un empleat públic acumula 365 dies en situació d'Incapacitat Temporal

- a. cessa l'obligació de cotitzar però seguim amb el pagament delegat.
- b. el metge d'atenció primària (INSS o SPS) deixa d'emetre parts de confirmació.
- c. passa directament a Incapacitat Provisional, i posteriorment s'avalua per les UVAMI que dicten resolució.

41. Els funcionaris integrats que es troben en situació d'Incapacitat Temporal derivada de contingències comunes

- a. cobren la prestació que procedeix però l'assumeix la corporació local que actua com autoaseguradora i no pot recuperar-la de l'INSS ni de Mutua.
- b. cobren un subsidi equivalent al 75% de les retribucions bàsiques.
- c. cobren la prestació, i l'ajuntament ho recupera, però de manera reduïda, conforme als coeficients que es van acordar en el moment de la integració, amb el RD 480/1993.

42. Qualsevol canvi que es vulgui introduir en l'estructura o imports de la nòmina d'un funcionari

- a. requereix una resolució administrativa (Acord del Ple o Decret).
- b. es pot fer, sempre que tinguem un informe motivat del Director de RH.
- c. s'ha de fer seguint sempre el procediment establert a l'Estatut dels Treballadors, en relació a les modificacions substancials dels llocs de treball.

43. Per fer l'estimació d'ingressos i calcular la retenció a compte IRPF dels empleats de l'administració local

- a. s'apliquen les taules que facilita el Ministeri d'Administracions Públiques que té la competència sobre el tema.
- b. tindrem en consideració l'actual contracte i situació segons model D-145, i acumulem anteriors contractes i retribucions percebudes dins del mateix exercici del mateix pagador.
- c. si són contractes o nomenaments de durada inferior a l'any, sempre aplicarem el 2%

44. El Plus Distància

- a. no cotitza i només tributa IRPF si supera el 30% del SMI.
- b. cotitza i tributa a l'IRPF.
- c. no cotitza i està exempt de tributació, perquè té naturalesa indemnitzatòria.

45. Els funcionaris de l'administració local poden cobrar Complement de Conveni?

- a. Sí, sempre que consti al seu conveni o acord de condicions.
- b. No, aquest concepte és impropri dels funcionaris i no pot formar part de la seva estructura retributiva.
- c. Sí, però es diu Complement Específic.

46. El complement per Incapacitat Temporal

- a. no cotitza i no tributa si deriva d'accident de treball.
- b. tributa per IRPF però no cotitza.
- c. cotitza i tributa, com qualsevol altre.

47. Si hem presentat un fitxer de Bases i la resposta de Siltra és "La liquidación está calculada", però volem fer un canvi en la cotització i encara no ha estat confirmada

- a. hem de demanar el fitxer de càlcul.
- b. demanem un fitxer de trams.
- c. tornem a enviar un nou fitxer de bases, perquè la liquidació encara no havia estat confirmada.

48. Si enviem un fitxer de Bases a través del Siltra i descarreguem resposta amb error

- a. comprovarem la taula d'errors i actuarem en conseqüència.
- b. sempre s'ha d'enviar un fitxer de Rectificació.
- c. els errors, sigui el que sigui, es gestionen sempre a través del "CASIA".

49. Per comunicar al Cont@ o al Delt@ un accident de treball sense baixa mèdica

- a. tenim fins a final de mes per comunicar l'accident.
- b. no s'han de comunicar.
- c. s'han de comunicar per relació dins dels 5 dies naturals del mes següent.

50. Quin nivell de seguretat cal aplicar als fitxers que contenen estrictament dades de nòmina segon la normativa de protecció de dades?

- a. Bàsic
- b. Mitjà
- c. Alt

PREGUNTES DE RESERVA:

1. Si estem enviant un fitxer amb extensió .FDI

- a. conté dades relatives a les dades bancàries.
- b. conté dades relatives als conceptes retributius abonats.
- c. conté dades relatives a situacions de baixa per IT, maternitat, paternitat o altres en les que hi ha prestacions de la seguretat social.

2. Quan un laboral fa vaga

- a. es comunica inici i fi d'inactivitat pel sistema RED.
- b. en realitat, s'ha de cursar una baixa i una alta, perquè durant la vaga no es cotitza.
- c. els laborals de l'administració no poden fer vaga perquè són empleats públics.

3. El rebut de salari

- a. sempre ha de portar firma original de l'empresa i signatura del treballador.
- b. si es paga per transferència no cal que signi el treballador.
- c. en el cas de què es firmi ja no es pot reclamar res.

4. Si enviem un fitxer amb extensió .AFI

- a. conté dades relatives a la comunicació d'accidents sense baixa mèdica.
- b. conté dades relatives a situacions de baixa per per IT, maternitat, paternitat o altres en les que hi ha prestacions de la seguretat social.
- c. conté dades relatives a la comunicació d'altres, baixes o modificacions en afiliació.

5. El registre salarial

- a. només es demana per a empreses de més de 50 treballadors.
- b. és exigible només al personal laboral dels ajuntaments i ens locals.
- c. ha d'incloure a tot el personal: laborals, funcionaris, eventuais i electes.

Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns

Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Minerva, 4 · 08006 Barcelona
Tel. 934 049 271 · Fax 934 022 279
o.agcontrac@diba.cat · www.diba.cat

Convocatòria S-06/21 – Tècnic/a Gestió Recursos Humans (II)

Plantilla qüestionari

1 - c
2 - c
3 - b
4 - c
5 - c
6 - a
7 - a
8 - b
9 - b
10 - c
11 - b
12 - c
13 - a
14 - b
15 - a
16 - b
17 - a
18 - b
19 - b

Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació

20 – b
21 – c
22 – b
23 – a
24 – b
25 – b
26 – b
27 – b
28 – a
29 – c
30 – b
31 – b
32 – b
33 – a
34 – b
35 – c
36 – c
37 – a
38 – a
39 – c
40 – b

41 – a
42 – a
43 – b
44 – b
45 – b
46 – b
47 – c
48 – a
49 – c
50 – a
PREGUNTES DE RESERVA:
1 – c
2 – a
3 – b
4 – c
5 – b

Barcelona, 22 de març de 2022