

TÈCNIC MITJÀ GESTIÓ (S-15/15)

1. **Els crèdits per a despeses s'han de destinar exclusivament a la finalitat específica per a la qual han estat autoritzats en el pressupost general de l'entitat local o en les modificacions d'aquest, degudament aprovades. Els crèdits autoritzats tenen caràcter**
 - A. limitatiu i vinculant.
 - B. quantitatiu i no vinculant.
 - C. qualitatiu i temporal.
 - D. quantitatiu i de legalitat.

2. **Quin dels següents factors propi de les retribucions complementàries només és percebut pel personal funcionari de carrera?**
 - A. La progressió assolida dins del sistema de carrera administrativa.
 - B. L'especial dificultat tècnica, responsabilitat, dedicació, incompatibilitat exigible per al desenvolupament de determinats llocs de treball o les condicions en què es desenvolupa el treball.
 - C. El grau d'interès, iniciativa o esforç amb què desenvolupa les seves funcions i el rendiment o resultats obtinguts.
 - D. Els serveis extraordinaris prestats fora de la jornada normal de treball.

3. **La documentació íntegra dels assumptes inclosos en l'ordre del dia d'una sessió plenària ha d'estar a disposició dels regidors o diputats membres de la corporació**
 - A. a la Presidència de la corporació.
 - B. a la Secretaria de la corporació.
 - C. després de trametre'n còpies als grups polítics.
 - D. a la Presidència, sempre abans d'efectuar-se la convocatòria pertinent.

4. **Cal motivar l'acte administratiu pel qual es procedeix al nomenament d'un funcionari que ha d'ocupar un lloc de treball mitjançant el sistema de lliure designació?**
 - A. No, ja que es tracta d'un acte discrecional de l'Administració.
 - B. Sí, ja que es tracta d'un acte que limita drets subjectius.
 - C. Sí, ja que es tracta d'un acte dictat en l'exercici d'una potestat discrecional de l'Administració.
 - D. Només quan el nomenament comporti una limitació d'un interès legítim del funcionari.

5. **Un tinent d'alcalde és un òrgan**
 - A. complementari.
 - B. necessari.
 - C. delegat.
 - D. desconcentrat.

6. Correspon a la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona

- A. establir els criteris que han d'informar les polítiques de coordinació a seguir per les àrees de la Diputació, a l'efecte d'obtenir una actuació homogènia conjunta.
- B. donar suport a la presidència per a l'impuls executiu de les decisions polítiques adoptades pels òrgans de govern.
- C. impulsar el treball transversal entre les diferents àrees i coordinar les actuacions de totes d'acord amb el pla d'actuació del mandat.
- D. assistir a la presidenta en l'exercici de les seves atribucions.

La informació subjecta a les obligacions de transparència s'ha de publicar en les corresponents seues electròniques o pàgines web i s'han d'establir mecanismes per facilitar

- A. la qualitat i la reutilització de la informació publicada.
- B. la interoperabilitat.
- C. l'accessibilitat.
- D. Totes les respostes anteriors són correctes.

8. La finalitat del perfil del contractant és

- A. representar els ens, organismes i entitats del sector públic en matèria contractual.
- B. assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual dels òrgans de contractació.
- C. supervisar l'execució i adopció de les decisions necessàries que assegurin la correcta realització de la prestació pactada.
- D. Totes les respostes anteriors són correctes.

9. La prevenció i extinció d'incendis és una competència establerta en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local,

- A. que obliga a prestar aquest servei en aquells municipis que tinguin una població superior a 5.000 habitants.
- B. que obliga a prestar aquest servei en aquells municipis que tinguin una població superior a 50.000 habitants.
- C. que assumeixen les diputacions en municipis de menys de 20.000 habitants quan aquests no presten el servei.
- D. B i C són correctes.

10. El secretari d'un òrgan col·legiat

- A. ha de ser necessàriament membre de l'òrgan del qual forma part.
- B. pot ser un membre del mateix òrgan col·legiat o una persona al servei de l'Administració pública de la qual depèn l'òrgan.
- C. ha de ser elegit pel president de l'òrgan si la persona no n'és membre.
- D. ha de ser necessàriament un membre de l'òrgan, entre els quals es nomena la persona que té més categoria com a funcionari.

11. L'Administració pot abstenir-se de dictar resolució d'un procediment

- A. en el cas que no existeixi una norma escrita sobre el tema de què es tracti.
- B. si la legislació aplicable indueix a confusió.
- C. amb motiu del silenci, obscuritat o insuficiència dels preceptes legals aplicables al cas.
- D. No ho pot fer en cap cas.

12. A quins tràmits estan subjectes els expedients de modificació de crèdits?

- A. Als tràmits d'aprovació inicial, provisional i definitiva.
- B. A l'exposició al públic de l'expedient durant un mínim de 30 dies.
- C. Al tràmit d'audiència durant un termini mínim de 15 dies.
- D. Als mateixos tràmits i requisits que els necessaris per a l'aprovació dels pressupostos.

13. El concepte de funcionari s'aplica

- A. als funcionaris de carrera.
- B. als funcionaris de carrera i als interins.
- C. al personal que treballa a l'Administració, al marge del seu règim jurídic.
- D. al personal que treballa a l'Administració i no té la condició d'electe.

14. Quines competències de les enunciades són delegables en la Junta de Govern Local?

- A. L'aprovació de les ordenances.
- B. L'aprovació i modificació del pressupost.
- C. L'acceptació de la delegació de competències feta per altres administracions públiques.
- D. L'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió.

15. A la Diputació de Barcelona, des de quina àrea es porten a terme les actuacions diverses que tenen com a objectiu promoure l'autonomia personal de les persones amb discapacitat, trastorns de salut mental i persones grans, i atendre les situacions de dependència que es produeixen al llarg de la vida?

- A. Benestar Social.
- B. Acció Social.
- C. Benestar i Ciutadania.
- D. Atenció a les Persones.

En relació amb la motivació dels actes administratius, l'Administració està vinculada per criteris seguits en actuacions precedents?

- A. Sí, ja que el precedent administratiu constitueix una font del dret.
- B. No, però cal que l'Administració justifiqui la raó per la qual s'aparta del precedent.
- C. No, en cap cas, l'Administració és lliure d'actuar en cada cas segons les circumstàncies concretes que es presentin.
- D. Sí, sempre que existeixi identitat de fet i de dret entre els supòsits.

17. La Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal té per objecte

- A. garantir i protegir, pel que fa a les dades personals, les llibertats públiques i els drets fonamentals de les persones físiques i, especialment, el seu honor i intimitat personal i familiar.
- B. regular i garantir el dret d'accés a la informació de les dades personals i a tota modalitat d'ús posterior d'aquestes dades pels sectors públics i privats.
- C. regular i protegir el dret d'accés a la informació i el derivat del tractament de dades de caràcter personal.
- D. Cap de les respostes anteriors és correcta.

18. Per quin mitjà es pot acreditar la solvència tècnica de l'empresari en els contractes d'obres?

- A. Títols acadèmics i professionals de l'empresari i directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de les obres.
- B. Relació de les obres executades en el curs dels últims deu anys, avalada per certificats de bona execució per a les obres més importants.
- C. Declaració en la qual s'indiqui la maquinària, material i equip tècnic de què es disposarà per a l'execució de les obres.
- D. Totes les respostes anteriors són correctes.

19. Quina de les següents afirmacions és correcta en relació amb l'organització de les diputacions?

- A. Els vicepresidents són òrgans potestatus.
- B. La Junta de Govern existeix a les diputacions per raó que el nombre d'habitants de la província supera els límits que estableix la legislació bàsica estatal.
- C. Llevat de les excepcions previstes, el nomenament del personal directiu que hi pugui haver a les diputacions s'haurà d'efectuar d'acord a criteris de competència professional i experiència i que pertanyin a cossos o escales del subgrup de classificació A1.
- D. La Junta de Govern és un òrgan permanent i no resolutori.

20. Quantes vicepresidències té actualment la Diputació de Barcelona?

- A. Tres.
- B. Quatre.
- C. Cinc.
- D. Sis.

21. El Ple celebra sessió extraordinària

- A. quan així ho sol·licita la quarta part, almenys, del nombre legal de membres de la corporació.
- B. quan així ho sol·licita una tercera part del nombre legal de membres de la corporació.
- C. quan així ho sol·licita la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.
- D. només quan així ho decideix el president.

22. Un funcionari públic en cap cas pot actuar sota el principi

- A. de confidencialitat.
- B. d'austeritat.
- C. de subjectivitat.
- D. de promoció de l'entorn cultural i mediambiental.

23. Segons s'estableix al Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, si en l'exercici de la funció interventora l'òrgan interventor es manifesta en desacord amb el fons o amb la forma dels actes, documents o expedients examinats, la seva oposició es formalitzarà

- A. mitjançant reparament (*reparo*).
- B. mitjançant advertència de legalitat.
- C. mitjançant nota de discrepància.
- D. Cap de les respostes anteriors és correcta.

24. Si en la notificació d'una resolució administrativa NO s'expressa si l'acte és definitiu o no en la via administrativa i no s'indiquen tampoc els recursos pertinents, ni el termini ni l'òrgan per a interposar-los

- A. la notificació i l'acte són nuls de ple dret.
- B. la notificació no produirà cap efecte.
- C. la notificació serà anul·lable, i per això serà possible esmenar-lo.
- D. la notificació produirà efectes des del moment en què l'interessat realitzi actuacions que suposin el coneixement del contingut i abast de la resolució o acte objecte de la notificació.

25. En el cas de votacions amb resultat d'empat, com es resoldrà l'acord?

- A. La votació es declararà nul·la.
- B. Decidirà el vot de qualitat del president.
- C. S'efectuarà una nova votació i, si persisteix l'empat, decidirà el vot de qualitat del president.
- D. S'inclourà l'assumpte en l'ordre del dia de la següent sessió.

26. Quan s'hagi d'efectuar una despesa que no es pugui demorar fins a l'exercici següent i en el pressupost el crèdit consignat sigui insuficient o no hi hagi possibilitat d'ampliar-lo, el president podrà ordenar la incoació d'un expedient de concessió d'/de

- A. crèdit extraordinari.
- B. suplement de crèdit.
- C. generació de crèdit.
- D. incorporació de crèdit.

27. D'acord amb el que s'estableix al Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, l'exercici de funcions que comportin la participació directa o indirecta en l'exercici de potestats públiques o en la salvaguarda dels interessos de les administracions públiques correspon

- A. al personal directiu professional.
- B. a tots els empleats públics excepte al personal amb vinculació de caràcter temporal.
- C. als funcionaris públics i al personal laboral.
- D. als funcionaris públics exclusivament.

28. Hi ha alguna atribució de les que s'esmenten a continuació que el president de la Diputació NO pot delegar?

- A. Convocar i presidir les sessions de la Junta de Govern.
- B. Aprovar l'oferta pública d'ocupació.
- C. El desenvolupament de la gestió econòmica.
- D. Cap de les anteriors pot ser objecte de delegació.

29. Referint-nos a la funció delegada a la Diputació de Barcelona, quina de les següents afirmacions és FALSA?

- A. La delegació s'ha de fer per decret i ha de determinar l'abast, el contingut i les condicions de les atribucions delegades.
- B. La funció delegada podrà ser objecte de subdelegació.
- C. Significa que l'exercici de la competència es transfereix a l'òrgan delegat.
- D. És revocable en qualsevol moment i de manera unilateral per l'òrgan delegant.

30. En els contractes menors, la tramitació de l'expedient exigeix

- A. l'aprovació de la despesa i la incorporació de la factura.
- B. el plec de clàusules administratives generals i particulars.
- C. l'informe de necessitat i la fiscalització prèvia de la Intervenció.
- D. la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar de l'empresari i el pressupost.

31. En una corporació local, quin nombre mínim de membres es requereix per constituir el Ple de manera vàlida?

- A. Majoria absoluta.
- B. Majoria simple.
- C. Un terç.
- D. Una quarta part.

32. NO és competència del municipi

- A. la promoció en el seu terme municipal de la participació dels ciutadans en l'ús eficient i sostenible de les tecnologies de la informació i les comunicacions.
- B. la protecció de la salubritat pública.
- C. participar en la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria.
- D. la gestió de l'atenció especialitzada de la salut.

33. Quina àrea de la Diputació de Barcelona actua coordinadament amb els ajuntaments, les ADF i altres administracions en la reducció dels riscos associats als incendis forestals i en la creació d'infraestructures necessàries per als equips d'extinció, amb l'objectiu de disminuir el nombre d'incendis i la superfície cremada?

- A. Espais Naturals.
- B. Territori i Sostenibilitat.
- C. Infraestructures, Urbanisme i Activitats.
- D. Territori i Parcs Naturals.

34. Un informe de petició discrecional el contingut del qual pot no ser seguit per l'òrgan decisor és

- A. preceptiu i vinculant.
- B. preceptiu i no vinculant.
- C. facultatiu i vinculant.
- D. facultatiu i no vinculant.

35. Ordinàriament, l'adjudicació dels contractes es farà utilitzant el procediment

- A. ordinari o abreviat.
- B. obert o restringit.
- C. ordinari o extraordinari.
- D. obert, negociat o d'emergència.

36. En un òrgan col·legiat, i segons el règim establert per la Llei 30/1992, a qui correspon acordar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries i establir l'ordre del dia, tenint en compte, si s'escau, les peticions de la resta de membres formulades amb la suficient antelació?

- A. Al secretari de l'òrgan col·legiat.
- B. Al president de l'òrgan col·legiat.
- C. Al portaveu de l'òrgan col·legiat.
- D. Al representant de l'Administració.

37. **Com formalitza la Diputació de Barcelona la gestió informatitzada del padró municipal d'habitants?**
- A. Per mitjà d'un conveni entre la Diputació de Barcelona i el municipi interessat.
 - B. Mitjançant una encomana de gestió que el municipi aprova en favor de la Diputació de Barcelona.
 - C. Mitjançant una delegació de la competència que el municipi interessat aprova en favor de la Diputació de Barcelona.
 - D. Les respostes A i B són correctes.
38. **El procediment per a l'exercici del dret d'accés a la informació pública s'iniciarà amb la presentació de la corresponent sol·licitud, en la qual la persona sol·licitant NO està obligada a**
- A. motivar la seva sol·licitud d'accés a la informació.
 - B. facilitar una adreça de contacte, preferentment electrònica, a efectes de comunicació.
 - C. expressar la modalitat que prefereixi per accedir a la informació sol·licitada.
 - D. identificar-se.
39. **Com s'anomenen les ordres de pagament els documents de les quals NO es poden acompanyar en el moment en què s'expedeixen?**
- A. Ordres de pagament a justificar.
 - B. Ordres de pagament provisionals.
 - C. Ordres de pagament excepcionals.
 - D. Ordres de pagament preferents.
40. **Quins membres de les corporacions locals tenen dret a percebre assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de la corporació de la qual formen part?**
- A. Tots els membres de les corporacions locals.
 - B. Els membres de les corporacions que no tenen dedicació exclusiva ni dedicació parcial.
 - C. Només els membres de les corporacions que tenen dedicació exclusiva.
 - D. Cap de les respostes anteriors és correcta.
41. **Quan un interessat condiciona la seva renúncia a un procediment administratiu**
- A. cal esperar a que es compleixi la condició per acceptar-la.
 - B. l'administració és lliure d'admetre-la o no.
 - C. s'entén que l'interessat només pretén desistir.
 - D. Cap de les respostes anteriors és correcta.

42. Segons el Reial decret legislatiu 5/2015 pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, un funcionari públic

- A. ha d'actuar d'acord amb els principis d'eficàcia, economia i eficiència, i vigilar la consecució de l'interès general i el compliment dels objectius de l'organització.
- B. ha d'exercir les seves atribucions segons el principi de dedicació al servei públic.
- C. no està obligat a garantir l'atenció al ciutadà en la llengua que sol·liciti tot i que aquesta sigui oficial al territori.
- D. Les respostes A i B són correctes.

43. Respecte al contingut dels pressupostos, les estimacions dels diferents recursos econòmics que es preveu liquidar durant l'exercici s'inclouen

- A. en l'estat de despeses.
- B. en l'estat d'ingressos.
- C. en les bases d'execució.
- D. en l'estat de consolidació.

44. Què entenem per procediment de dissociació als efectes de la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal?

- A. Tot tractament de dades personals de manera que la informació que s'obtingui no pugui associar-se a una persona identificada o identificable.
- B. El procés d'identificació de la categoria a la qual correspon cadascuna de les dades personals incloses en un fitxer públic.
- C. La identificació, supervisió i/o exclusió de qüestionaris, enquestes i sondeigs que incloguin preguntes referides a dades sensibles.
- D. La tendència dels encarregats dels fitxers privats a dissimular els mètodes d'obtenció de dades personals.

45. Són fins propis i específics de la província

- A. realitzar la prestació integral en la totalitat del territori provincial dels serveis de competència municipal.
- B. coordinar l'administració municipal amb la de l'Estat i de la de la comunitat autònoma.
- C. garantir els principis de solidaritat i autonomia intermunicipal.
- D. garantir els principis de solidaritat i equilibri intermunicipals.

46. Quins són els òrgans de govern necessaris constituïts actualment a la Diputació de Barcelona?

- A. La presidenta, els vicepresidents i el Ple.
- B. La presidenta, els vicepresidents, la Junta de Govern i el Ple.
- C. La presidenta, la Junta de Govern, el Ple i les comissions informatives.
- D. La presidenta, la Junta de Govern, la Junta de Portaveus i el Ple.

47. De conformitat amb el que s'estableix a la Llei 19/2013, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la publicació per part de les administracions públiques de la informació relativa als convenis subscrits, amb menció de les parts signatàries, el seu objecte, termini de durada, modificacions realitzades, persones obligades a la realització de les prestacions i, si s'escau, de les obligacions econòmiques convingudes, s'encabeix en l'àmbit d'aplicació corresponent a la informació
- A. institucional, organitzativa i de planificació.
 - B. de rellevància jurídica.
 - C. econòmica, pressupostària i estadística.
 - D. relativa als actes de gestió administrativa.
48. De quins nivells consta la classificació econòmica de l'estat de despeses dels pressupostos?
- A. Àrea de despesa, política de despesa i grups de programes.
 - B. Grups de programes i subprogrames.
 - C. Funcionament dels serveis, interessos i transferències corrents.
 - D. Capítol, article i concepte.
49. Amb quina freqüència es reuneix la Junta de Portaveus de la Diputació de Barcelona?
- A. Cada setmana.
 - B. Cada quinze dies.
 - C. Uns dies abans de la celebració de cada sessió plenària de la corporació.
 - D. Com a mínim, un cop l'any.
50. Amb caràcter general, els que presenten les ofertes econòmicament més avantatjoses en les licitacions dels contractes que celebren les administracions públiques han de constituir, a disposició de l'òrgan de contractació, una garantia sobre l'import d'adjudicació del
- A. 10%, exclòs l'IVA.
 - B. 5%, exclòs l'IVA.
 - C. 3%, inclòs l'IVA.
 - D. 2%, inclòs l'IVA.

Àrea de Presidència

Direcció dels Serveis de Recursos
Humans

Minerva, 4 · 08006 Barcelona
Tel. 934 049 271 · Fax 934 022 279
o.agcontrac@diba.cat · www.diba.cat

PLANTILLA QÜESTIONARI TÈCNIC MITJÀ DE GESTIÓ (S-15/15)

QÜESTIONARI

1. A
2. A
3. B
4. C
5. B
6. D
7. D
8. B
9. D
10. B
11. D
12. D
13. B
14. D
15. D
16. B
17. A
18. D
19. C
20. C
21. A
22. C
23. A
24. D
25. C
26. B
27. D
28. A
29. B
30. A
31. C
32. D
33. B
34. D
35. B
36. B
37. D
38. A
39. A
40. B
41. D
42. D

Àrea de Presidència

Direcció dels Serveis de Recursos
Humans

Minerva, 4 · 08006 Barcelona
Tel. 934 049 271 · Fax 934 022 279
o.agcontrac@diba.cat · www.diba.cat

- 43. B
- 44. A
- 45. D
- 46. B
- 47. C
- 48. D
- 49. C
- 50. B

Barcelona, 18 de febrer de 2016