

Gestió de factures amb Gestiona i Sicalwin

1. Objectiu

Aquest document explica com tramitar les factures electròniques i les factures en paper utilitzant els sistemes Gestiona i Sicalwin.

L'objectiu és garantir que les factures es registrin correctament, siguin aprovades i es puguin continuar tramitant comptablement fins al seu pagament.

2. Introducció

La normativa obliga les persones jurídiques (empreses, associacions, fundacions, etc.) a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques. Les persones físiques poden escollir si utilitzen mitjans electrònics o presencials. El límit per admetre factures en paper es regulen a l'ordenança de l'entitat.

2.1. Nou estat CO - Conformada

Per a la integració entre Gestiona i Sicalwin és necessari disposar de l'estat: **CO – Conformada**. Aquest estat indica que la factura ja ha estat aprovada i pot continuar la seva tramitació comptable perquè es confirma que el servei o subministrament s'ha realitzat correctament.

2.2. Impacte en el Període Mitjà de Pagament (PMP)

L'estat **Conformada** permet calcular el PMP des de la data de conformitat, tal com estableix la normativa. Cal tenir en compte que:

- La persona interventora decideix si el PMP es calcula des de la comptabilització o des de la conformitat (com diu la normativa).
- Qualsevol canvi en aquest càlcul s'ha de sol·licitar a SAGEL.
- Com que el PMP es calcula trimestralment, és recomanable aplicar els canvis a partir de l'inici d'un nou trimestre per evitar desajustos en el càlcul.

3. Tramitació de factures electròniques

3.1. Com arriben les factures

Les factures electròniques es reben simultàniament als dos sistemes través dels serveis de l'AOC:

- Sicalwin: les rep a través del servei Efact. Queden a la safata de *Factures electròniques per Incorporar a Sicalwin*.
- Gestiona: les rep a través del servei MUX. Es registren d'entrada i es crea un expedient del tipus *FACT xxx* (on xxx és un número correlatiu) per cada factura que entra al sistema.

Properament, si la factura electrònica inclou el número d'expedient administratiu, l'expedient de la factura (*FACT xxx*), queda vinculat automàticament vinculada a l'expedient corresponent.

3.2. Procediment

1. Incorporar la factura a Sicalwin:

Al menú Pressupost de despeses > Registres de Justificants > Incorporació de Factures Telemàtiques,

Incorporació de Factures Telemàtiques

Factures Electròniques per a Incorporar en SicalWin

	N. registre	Data	Àrea	Document	Proveïdor	Import	Text Explicatiu	Op. Anterior
☒	A/2026/4	06/04/2026		82015796141 0000 F	ENDESA ENERGI	594,85	Rect. P26CON007568879 /	
☐	A/2026/11	07/05/2026		48457432 FD26-000	FACTOR ENERGI	15,38	Rect. F-26-00220362 / AOC:	
☐	A/2026/12	07/05/2026		48457568 FD26-000	FACTOR ENERGI	122,11	Rect. F-26-00414367 / AOC:	
☐	A/2026/13	07/05/2026		48457569 FD26-000	FACTOR ENERGI	15,13	Rect. F-26-00414391 / AOC:	
☐	A/2026/14	07/05/2026		48457918 FD26-000	FACTOR ENERGI	92,18	Rect. F-26-00692839 / AOC:	
☐	A/2026/15	07/05/2026		48457915 FD26-000	FACTOR ENERGI	13,08	Rect. F-26-00694026 / AOC:	

Número de Registre: A/2026/4
 Data de Registre: 06/04/2026
 Tercer (proveïdor): A81948077 ENDESA ENERGIA
 Oficina Comptable: Òrg. Gestor:
 O. Tramitadora: O. Monetària: EUR Reg. Entrada: E-2026-1029
 Centre Gestor destinatari:
 Número del Document: 82015796141 0000 P26 Exp: 1431/2026/449 Data doc.: 02/04/2026
 Import: 594,85
 Grup d'apunts:
 Text explicatiu: Rect. P26CON007568879 / AOC:211117521

Premeu el botó **Confirmar** perquè la factura passi a l'estat **Registrada**

2. Sincronització automàtica

Cada 30 minuts un procés automàtic relaciona les factures de Sicalwin i Gestiona mitjançant:

- Número de registre d'entrada
- Número de la factura
- Proveïdor
- Import

Guia de tramitació

Guia de tramitació	Última modificació	No conforme	Conforme
CONFORMITAT DE LA FACTURA			

3. Aprovar la factura a Gestiona

Al menú *Aplicacions i serveis > Aprovació de factures* seleccioneu l'expedient de factura que correspongui. Si voleu cercar pel número de factura, seguiu els següents passos:

APROVACIÓ DE FACTURES **Llistat** Cerca Avançada

Tramitació conjunta Més accions

EXPEDIENTS TRAMITACIONS CONJUNTES

Oberts Favorits Tancats Llestos per transferir Anul·lats

	Núm. Expedient	Data	Proveïdor	Assumpte	Fases de l'expedient	Assignat a	Accions
☐							Veure tots

Cliqueu el símbol **+** per seleccionar per núm. de factura.

EXPEDIENTS TRAMITACIONS CONJUNTES

Oberts Favorits Tancats Llestos per transferir Anul·lats

	Núm. Expedient	Data	Proveïdor	Assumpte	Fases de l'expedient	Assignat a	Accions
☐							Veure tots

Data d'obertura: Des de Fins a

Tercer: Estat: Resolució

Creat per: Referència cadastral: Sèrie documental:

Data d'entrada de la factura: Des de Fins a

Concepte de la factura: Assumpte Número de factura: Id. Comptabilitat:

Data d'Expedició: Import de la factura: Tipus Factura

Estat de la factura en Gestió: + Afegir Estat en la comptabilitat:

Responsable: Unitat administrativa: Unitat Gestora: Procediment (Catàleg 30/1992)

Obriu l'expedient i seleccioneu la pestanya *Dades bàsiques*. Des d'aquí feu servir la barra de desplaçament fins arribar a l'apartat *Guia de Tramitació*, i en l'apartat *Conformitat de la factura* seleccioneu *Conforme*.

Guia de tramitació

Guia de tramitació	Última modificació		
CONFORMITAT DE LA FACTURA		No conforme	Conforme
FISCALITZACIÓ PRÈVIA		Amb objecció	Favorable
RECONeixEMENT DE L'obligació		Rebutjada	Reconeguda
ORDENACIÓ DE PAGAMENT			Ordenat
FISCALITZACIÓ FORMAL		Amb objecció	Favorable
PAGAMENT DE LA FACTURA			Pagada

Us mostrarà la següent pantalla amb l'acta de conformitat. Seleccioneu la casella *Annexar documents*.

Conformitat de la factura

¿Voleu generar aquest document?

☒ Acta de Conformitat [Conforme]

Títol: Acta de Conformitat de la factura
Expedient núm.: FACT-2026-226
Naturalesa de l'Informe: ☐ Esborrany ☐ Provisional ☒ Definitiu

ACTA DE CONFORMITAT DE LA FACTURA

PRIMER. En la data i l'hora que tot seguit es relaciona, s'ha rebut en aquesta Administració la factura següent:

Dades de la Factura:	Registre d'Entrada:
	Punt d'Entrada: Presencial Id. del Punt d'Entrada: 2026-E-RC-1123 Data i hora d'Entrada: 02/10/2026 15:58 Nº de Registre Administratiu: 2026-E-RC-1123

☐ Enviar al meu portalafirmes

☒ Annexar documents

SI No

Cancel·lar

Us mostrarà tots els documents de l'expedient de la factura. Seleccioneu sempre el document PDF amb el fons en blanc a través de l'opció *Adjuntar* i cliqueu *Següent*.

Conformitat de la factura

□ X

Seleccioni els documents que vol adjuntar ⓘ

Nom	Darrera modificació	Subscriptor	Accions
 ESB65178246_16926_F.xsig	02/10/2026	l'Ajuntament	+ Adjuntar
 ESB65178246_16926_REBUT.pdf	02/10/2026	l'Ajuntament	+ Adjuntar
 Rebut-2026-E-RC-1123	02/10/2026	l'Ajuntament	+ Adjuntar
 Factura-i (no oficial)	02/10/2026	l'Ajuntament	+ Adjuntar

1. Acta de Conformitat [Conforme]

Següent

Cancel·lar

Llanceu el Circuit de validació afegint el tipus i el subtipus. No oblideu clicar després la icona ✓.

Afegiu la/les persona/es signant/s, seleccioneu l'opció corresponent per tal de rebre un avís un cop la factura estigui conformada i cliqueu *Enviar*, tal i com es mostra a la imatge següent:

Conformitat de la factura

Seleccionar model de tramitació: ⓘ

Document

Nom	Validesa	Tipus / Subtipus	Idioma
 Acta de Conformitat (Conforme)	<u>Original</u>	Factura ✓ Factura ✓	Català

+ Annexar documents de l'expedient

✕  ESB63016851_380529_REBUT.pdf

Revisar i Validar

Afegir validador (Autoritza però no signa) : ⓘ

Firmes del document

Afegir signants: ⓘ

Un cop signat ...

☐ Deixar un exemplar en un altre expedient

Un cop desat, es mostrarà una roda que ens mostra que el circuit es troba en execució. Aquesta roda es mantindrà rodant fins que es produeixi la signatura.

La persona signant rebrà l'avís i podrà visualitzar el document amb l'acta de conformitat i la factura annexada, i seleccionarà entre les opcions *Signar* i *Rebutjar signatura*.

Un cop realitzada la signatura, el camp que vau seleccionar per iniciar el procés apareixerà en color verd, tal i com es mostra a la imatge.

rectificatives

Fiscalització de la factura

Fiscalització de la factura	RC. Núm.	Ap. Pressupostària	Exp. de Contractació	Relacionar
		22100		
Id. Comptabilitat		Data de comptabilització	Data de pagament	
812		☐	☐	

Guia de tramitació

Guia de tramitació	Última modificació		
 CONFORMITAT DE LA FACTURA	22/09/2026 - Ariadna Lacruz Romani	No conforme	Conforme 
 FISCALITZACIÓ PRÈVIA		Amb objecció	Favorable 
 RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ		Rebutjada	Reconeguda
 ORDENACIÓ DE PAGAMENT			Ordenat
 FISCALITZACIÓ FORMAL		Amb objecció	Favorable
 PAGAMENT DE LA FACTURA			Pagada

Estat de la factura

4. Confirmació automàtica

Quan la factura s'aprova a Gestiona:

- A Sicalwin passa automàticament a estat **Conformada**.
- Es pot continuar la seva tramitació comptable.
- L'expedient de factura a Gestiona es tanca automàticament.

- b. Empleneu com a mínim els camps:
 - i. Tercer
 - ii. Número de factura
 - iii. Import
 - iv. Concepte
- c. Adjunteu el document de la factura.

Important: Primer indiqueu que es tracta d'una factura i després seleccioneu el tercer. D'aquesta manera el sistema l'identificarà com proveïdor i no com interessat.

2. Registrar la factura manualment a Sicalwin

Al menú *Pressupost de despeses > Registres de Justificants > Registre de factures > Registre d'entrada de factures*.

Registre d'entrada de factures

N. registre: / Data: /

Nº de Certificació Interna:

N. fact.: Data factura: / Tipus d'expedient: Any: Codi d'expedient:

Tercer: Cl. dada associada:

Resum factura | **Desgloss. aplicacions**

Dades de l'IVA	Tipus	%	Import IVA	Dedueble
Base imposable				
"				
"				
Import íntegre			Base exempta	

Total pressupost: Total IVA: Total descompte:

Liquid: Total Factura:

Oficina Comptable: Òrg. Gestor: O. Tramitadora:

Endossatari:

Grup apunts: Dies venc.: Data venciment: /

Forma de pag.: Tipus de pag.: O. Monetària:

Ordinal tercer: Ordinal pag.:

Text:

Introduïu les dades de la factura. Aquesta quedarà en estat **Registrada**.

Important: Les dades de la factura registrades a Gestiona i a Sicalwin han de coincidir en:

- Tercer
- Número de la factura
- Import de la factura

Si les dades no són idèntiques, la sincronització automàtica no funcionarà correctament.

3. Sincronització automàtica

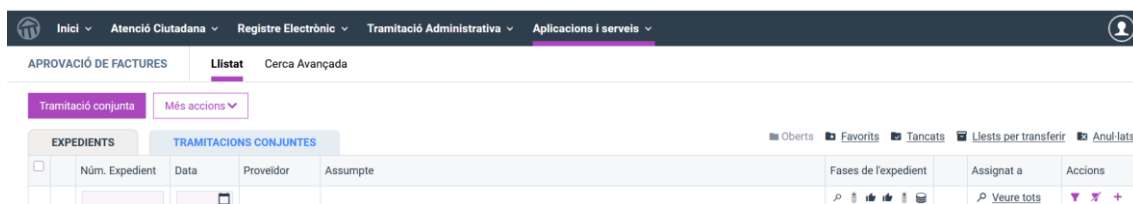
Cada 30 minuts el sistema relaciona les factures de Gestiona i Sicalwin utilitzant les dades anteriors.

Guia de tramitació

Guia de tramitació	Guia de tramitació	Última modificació	
	CONFORMITAT DE LA FACTURA		No conforme Conforme

4. Aprovar la factura a Gestiona

Al menú *Aplicacions i serveis* > *Aprovació de factures* tramiteu l'aprovació de la factura.



5. Confirmació automàtica

Quan la factura s'aprova a Gestiona:

- A Sicalwin passa automàticament a estat **Conformada**.
- Es pot continuar la seva tramitació comptable.
- L'expedient de factura a Gestiona es tanca automàticament.

5. Tramitació de rebuig de factures conformades

Només es pot anul·lar/rebutjar una factura que s'hagi aprovat si està en estat **Conformada**, mentre no estigui comptabilitzada.

5.1. Com canviar l'estat de les factures conformades

El tècnic de Sicalwin ha de modificar manualment l'estat de *Conformada* a:

- *Registrada*: la factura podrà tornar a ser aprovada després de desfer l'aprovació administrativa a Gestiona; o
- *Anul·lada*: es rebutja la factura.

5.2. Procediment

1. Canviar l'estat de la factura a Sicalwin

Al menú *Pressupost de despeses > Registre de Justificants > Canvi de Situació de Justificants*,

N. d'entrada	Data	N. de document	Data doc.	Import total	Situació	Operació	Tercer
F/2026/444	17/04/2026	82015796141 000C	30/03/2026	169,98	E - Registrada		A81948077
F/2026/445	17/04/2026	82015785830 000C	07/04/2026	142,97	E - Registrada		A81948077
F/2026/446	17/04/2026	82015785505 000C	07/04/2026	234,70	E - Registrada		A81948077
F/2026/447	17/04/2026	82015779717 000C	07/04/2026	94,71	E - Registrada		A81948077
F/2026/448	17/04/2026		08/04/2026	235,05	E - Registrada		A81948077
F/2026/449	17/04/2026		11/04/2026	167,74	E - Registrada		A25445131
F/2026/450	18/04/2026		14/04/2026	37,75	E - Registrada		B66295486
F/2026/451	20/04/2026		19/04/2026	314,60	E - Registrada		B64369176
F/2026/453	21/04/2026		20/04/2026	393,25	E - Registrada		46632291K
F/2026/454	21/04/2026		20/04/2026	98,00	E - Registrada		46631942V
F/2026/455	21/04/2026		14/04/2026	380,22	E - Registrada		A62420815
F/2026/456	21/04/2026		14/04/2026	89,14	E - Registrada		A62420815
F/2026/457	21/04/2026		14/04/2026	200,03	E - Registrada		A62420815
F/2026/458	21/04/2026		14/04/2026	87,74	E - Registrada		A62420815
F/2026/459	21/04/2026		20/04/2026	228,69	E - Registrada		B63665079
F/2026/460	21/04/2026		20/04/2026	113,52	E - Registrada		B65509838
F/2026/461	21/04/2026		20/04/2026	12,78	E - Registrada		B65509838

Tercer: A81948077 ENDESA ENERGIA

Text: AOC:211311228

N. Fact.: 628 Imp. Total: 394.821,48

Buttons: Canviar situació, Històric, Veure Operació, Veure factura

Cerqueu la factura i indiqueu el nou estat.

2. Tractament a Gestiona

Gestiona consulta periòdicament l'estat de la factura:

- Cas que la factura canviï de l'estat Conformada a Registrada
 - Es reobrirà l'expedient automàticament

- ii. El tècnic manualment desfarà l'aprovació de la factura, a través de la creueta, i s'actualitzarà l'estat de la factura a Gestiona
- b. Cas que la factura canviï de l'estat Conformada a Anul·lada
S'actualitzarà l'estat de la factura a Gestiona