

SUBVENCIONS ENTITATS 2022

PREGUNTES MÉS FREQUENTS

PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

<u>Quin és el termini de presentació de sol·licituds?</u>	Del 17 de març al 21 d'abril (ambdós inclosos).
<u>On s'ha de presentar la sol·licitud?</u>	La participació en la present convocatòria haurà de tramitar-se pel tràmit específic habilitat a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona, ubicat a la secció Tràmits de la ciutadania, entitats i empreses>Subvencions>Serveis Socials i Igualtat i Ciutadania (https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania/), omplint el formulari electrònic normalitzat, que serà signat electrònicament, pel representant legal de l'entitat, amb el certificat digital personal (IdCat, DNle, etc.) i que anirà acompanyat de la documentació exigida a la Base 7. Els interessats que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de la documentació requerida podran, abans de finalitzar el termini de presentació, dirigir-se a la Unitat de Registre-Oficina d'Assistència en matèria de registres de la Diputació de Barcelona (Rambla Catalunya 126, Barcelona), on rebran assistència per realitzar aquest tràmit, de dilluns a divendres de 10:00 a 13:00 hores. Prèviament caldrà consultar al web els horaris i condicions per a la presència física al Registre (https://www.diba.cat/web/registre). La sol·licitud també podrà presentar-se en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes. En aquest darrer supòsit, l'interessat haurà d'anunciar a la Gerència de Serveis Socials, mitjançant correu electrònic adreçat a osi.subv_entitats@diba.cat i a registre.general@diba.cat, la tramesa efectuada, adjuntant el comprovant de la presentació, abans de la finalització del termini establert de la convocatòria per a la presentació de sol·licituds. La documentació exigida a la Base 7. la podeu trobar, indistintament, als llocs web següents: http://www.diba.cat/web/benestar/subvencions-entitats-2022 http://www.diba.cat/web/igualtat-ciutadania/subvencions-a-entitats-2022
<u>És vàlida la presentació en paper?</u>	No. La presentació ha de ser electrònica amb signatura digital, tal com s'especifica a l'apartat anterior.

<u>Qui pot presentar la sol·licitud?</u>	El representat legal de l'entitat, que és la persona que ha de signar electrònicament la sol·licitud.
<u>Com s'acredita la representació legal?</u>	La representació legal s'ha d'acreditar mitjançant la presentació dels poders de representació i/o faig constar expedit pel/per la secretari/ària de l'entitat. Un model de faig constar el podeu trobar al lloc web: http://www.diba.cat/web/benestar/subvencions-entitats-2022 http://www.diba.cat/web/igualtat-ciutadania/subvencions-a-entitats-2022 Aquest document l'heu de guardar com a PDF i signar digitalment. Us recomanem que us baixeu l'Adobe Acrobat Reader DC que és gratuït i permet signar digitalment documents PDF.
<u>Es pot presentar més d'una sol·licitud?</u>	NO. Només us podeu presentar a un sol Programa (A. Cures en la comunitat; B. Drets bàsics i persones en situació de vulnerabilitat i/o risc social; C. Cicle de Vida; D. Igualtat de gènere, interculturalitat i convivència) i només podeu presentar un únic projecte i, per tant, una única sol·licitud. La presentació de més d'una sol·licitud suposarà que la sol·licitud presentada amb posterioritat quedarà automàticament exclosa (Base 8).
<u>Puc presentar-me a altres convocatòries de la Diputació?</u>	Sí. Us podeu presentar a qualsevol altra convocatòria de la Diputació. El que no podeu fer és presentar el mateix projecte.

EL PROJECTE

<u>Quin tipus de projecte puc presentar?</u>	Heu de presentar el projecte que considereu que millor s'ajusta al contingut de les Bases 4 i 11. <i>* si els projectes d'Inclusió social van adreçats exclusivament a dones o persones LGTBI, han d'entrar per l'àmbit 6. Igualtat i diversitat.</i> Recordeu que el que es subvenciona és un projecte/activitat concret i determinat i no l'activitat general de l'entitat.
<u>No es subvencionaran:</u>	Actuacions o actes puntuals com: exposicions, congressos, jornades, festes, publicacions, premis, estudis o investigacions.(Base 2) Projectes de rehabilitació o condicionament d'habitatges de persones tutelades. (Base 2)

	Projectes de gestió d'habitatges d'inserció social. (Base 2) Projectes amb finalitats contràries als protocols i xarxes a les quals estigui adherida la Diputació de Barcelona o projectes contraris a mocions aprovades pel Ple de la corporació. (Base 2)
--	---

EL PRESSUPOST

El pressupost (Annex 2), és una previsió dels ingressos i les despeses del projecte que heu explicat a la memòria (Annex 1).

Tingueu en compte que un pressupost elevat del projecte o activitat pel qual se sol·licita la subvenció no implica, necessàriament, que l'import a atorgar sigui superior.

En aquest sentit el pressupost ha de reflectir estrictament la previsió d'ingressos i despeses de l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció, ja que posteriorment en el moment de la **JUSTIFICACIÓ** la normativa obliga a justificar el **cost total de l'activitat**.

Recordeu que la previsió d'ingressos no pot ser superior o igual a la previsió de despeses, doncs no pot haver-hi sobrefinançament.

Es subvenciona com a màxim el **50%** del cost total del projecte.

DESPESES SUBVENCIONABLES (Base 20)

Les despeses subvencionables han de reunir els següents requisits generals:

- a) Han de ser despeses **necessàries** i respondre a la **naturalesa de l'activitat** subvencionada (aspecte qualitatiu).
- b) El seu cost no pot ser superior al **valor mercat** (aspecte quantitatiu).
- c) S'han d'executar dins dels **terminis** fixats en les bases reguladores o acte de concessió (aspecte temporal).
- d) Han d'estar **efectivament pagades** pel beneficiari/ària

Hem d'entendre per despeses o costos **indirectes** aquells que són compartits per l'activitat subvencionada i per la resta d'activitats que realitzi l'entitat beneficiària (sous i salaris del personal administratiu o directiu, lloguers, subministraments, material d'oficina, etc.) no podran superar el 10% de l'import de les despeses directes que s'imputin a la subvenció atorgada.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables les següents:

1. Dietes i manutenció.
2. Adquisició de béns materials i equipaments inventariables.

3. L'IVA no serà subvencionable quan el beneficiari pugui repercutir-lo.

SUBCONTRACTACIÓ

La realització de l'activitat objecte de la subvenció haurà de **ser executada en la seva totalitat pel beneficiari/ària**, ja sigui amb mitjans propis o mitjançant la contractació d'empreses o professionals.

Per tant no està permesa la subcontractació de l'execució del projecte/activitat subvencionat (Base 21).

S'entén que existeix subcontractació quan el beneficiari/ària concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat subvencionada

La subcontractació, en ocasions, es pot confondre amb la contractació externa. A manera d'exemple, si una entitat beneficiària rep una subvenció per donar cursos de formació, estarem davant una contractació externa si contracta els ponents o les aules, o el material formatiu,... però si contracta a una empresa per a la realització íntegra dels cursos, estarem davant una subcontractació.

BENEFICIARIS (Base 6)

Entitats privades sense ànim de lucre. Han d'estar inscrites en el registre públic corresponent i tenir seu social o delegació permanent a la província de Barcelona.

Les societats cooperatives podran ser beneficiàries d'aquests ajuts sempre que compleixin amb els requisits que s'especifiquen en l'article 144 de la Llei 12/2015, del 9 de juliol, de cooperatives.

L'entitat que es presenta a la convocatòria ha de ser la que realitzi el projecte/activitat a subvencionar.

Queden excloses les entitats de caràcter mercantil i les UTEs (unions temporals d'entitats).

També quedaran excloses les entitats que estiguin incloses al Pla estratègic de subvencions 2022 de l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social (Gerències de Serveis Socials i d'Igualtat i Ciutadania).

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Al formulari electrònic caldrà adjuntar la documentació següent:

- Annex 1: memòria del projecte/activitat
- Annex 2: pressupost
- Annex 3: declaracions responsables
- Annex 4: declaració de contacte habitual amb menors
- Annex 5: retribucions òrgans directius. Aquest annex **només s'ha de presentar** quan la subvenció sol·licitada sigui **superior als 10.000.-€**

	- A més, heu d'adjuntar la documentació relacionada en la Base 7 apartats f) i g). Si en els darrers cinc anys ja heu presentat la documentació dels apartats f) i g), i aquesta no ha patit cap canvi o variació, la podreu obviar i substituir per l'Annex 6 (declaració responsable d'haver aportat la documentació específica), indicant l'any de presentació, l'expedient i el departament de la Diputació on la vàreu presentar. Aquesta documentació la trobareu a les següents adreces: http://www.diba.cat/web/benestar/subvencions-entitats-2022 http://www.diba.cat/web/igualtat-ciutadania/subvencions-a-entitats-2022
<u>Suport municipal</u>	El document de suport municipal no és requisit obligatori per a la presentació de la subvenció i per tant la seva ommissió no serà objecte de requeriment. (Base 7.h) S'acreditarà mitjançant declaració per part de l'alcalde/essa, president/a del consell comarcal, regidor/a de l'equip de govern o cap d'àrea i/o servei. La presentació d'aquest document serveix per a l'obtenció de punts, fins a un màxim de 5. (Base 11 – Criteri general 7) Només es valoraran els documents relatius a municipis menors de 300.000 habitants.
<u>Puc presentar qualsevol model de memòria o de pressupost?</u>	NO. La memòria (Annex 1), pressupost (Annex 2) i declaracions de concurrència dels requisits (Annexos 3, 4, 5 i 6) han de ser els models normalitzats corresponents a l'any 2022, ja que són els que recullen tots els requisits de les Bases.
<u>Què passa si per error no presento algun document?</u>	<u>Si és dins del període de presentació de sol·licituds (21 d'abril inclòs):</u> Podeu presentar una esmena de sol·licitud que trobareu a: • Seu electrònica de la Diputació de Barcelona/Tràmits de la ciutadania, entitats i empreses/Subvencions/Serveis Socials i Igualtat i Ciutadania. Convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva a favor d'entitats sense finalitat de lucre, any 2022. Indicant al camp Observacions, el número de petició de la sol·licitud original, així com el codi de la convocatòria, el núm. del Registre General de la vostra sol·licitud electrònica i la data de presentació, així com el títol del projecte presentat i demanant que aquesta documentació s'incorpori a la sol·licitud presentada. Aquesta esmena de sol·licitud haurà d'anar signada

	electrònicament per la mateixa persona que hagi signat la sol·licitud de presentació a la convocatòria. <u>Si ha finalitzat el període de presentació de sol·licituds:</u> Segons la Base 9 se us requerirà perquè pugueu rectificar o incorporar les esmenes necessàries en un termini de deu dies hàbils. Si no ho feu, se us exclourà de la convocatòria. Heu de tenir en compte que hi ha documentació essencial que no podreu aportar amb posterioritat, com són la memòria (Annex 1) i l'informe justificatiu de la necessitat de bestreta acompanyat del balanç de l'entitat. Així com tampoc la manca de presentació del document de l'ajuntament o ajuntaments, o consells comarcals declarant l'interès del projecte/activitat.
--	--

COMPLIMENT DELS REQUISITS

Els requisits per poder ser beneficiari de la subvenció, establerts a la Base 6, s'han de tenir abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

NO és vàlida l'adquisició d'algun d'aquests requisits (per exemple: la inscripció registral) amb posterioritat a aquesta data.

BESTRETA

<u>Que és la bestreta?</u>	La bestreta és la possibilitat de rebre el pagament avançat del 70% de la subvenció concedida abans de la seva justificació. Per tant, per al cobrament de la bestreta, la convocatòria ha d'estar resolta. Les transferències es fan efectives normalment 30 dies després de l'aprovació de la resolució de la convocatòria.
<u>Cal justificar la sol·licitud de bestreta?</u>	Sí, per tenir dret a l'atorgament de la bestreta és imprescindible justificar-ho mitjançant la presentació d'un informe justificatiu de la necessitat de la bestreta acompanyat del balanç del darrer exercici tancat o el balanç de l'any anterior. La manca de justificació dins del termini de presentació de sol·licituds significa el NO atorgament de la bestreta.

TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ DE LA CONCESSIÓ I/O DENEGACIÓ DE LA SUBVENCIÓ SOL·LICITADA

Transcorreguts **tres mesos** des del dia de finalització de presentació de sol·licituds es procedirà a l'aprovació dels resultats de la convocatòria.

Aquests resultats seran publicats en el BOPB i en el Taulell d'anuncis electrònic de la Diputació

NO se us notificarà de forma individualitzada els resultats de la convocatòria. La publicació en el BOPB substitueix la notificació.

PAGAMENT

Segons la Base 23:

- El termini de justificació de les subvencions s'iniciarà el 9 de gener de 2023 i finalitzarà el 3 de març de 2023.
- S'estableix un període de justificació voluntària fins el 15 de novembre de 2022, per aquells supòsits en què el projecte/activitat, objecte de la subvenció, estigui totalment executat.
- En cap cas s'admetran justificacions parcials del projecte/activitat.
- Els formularis de justificació de les despeses efectuades, s'hauran de presentar a través del tràmit corresponent de la seu electrònica, per l'entitat beneficiària adjuntant els models normalitzats que es troben als llocs web que s'indiquen a la Base 8.

En cas que no s'hagi optat o no s'hagi concedit el pagament anticipat o bestreta, el pagament es realitzarà d'un sol cop a la justificació del 100% de l'activitat (Base 22).

En tot cas, i atenent a la base 13 d'aquesta convocatòria, mai s'efectuaran pagaments superiors al 50% del cost de l'activitat justificada. Si aquest 50% resulta un import inferior a l'atorgat, s'entendrà que el beneficiari renuncia automàticament a la diferència per desviació (Base 22).