

La gestió dels arxius municipals: realitat i models

4t Laboratori d'Arxius Municipals

Conclusions

1. El marc de referència dels arxius municipals en relació a la seva gestió hauria de ser el mateix malgrat que parteixin de models d'organització diferents.
2. L'arxiu municipal no pot ni ha de renunciar a la seva acció sobre el patrimoni documental però tampoc ha de perdre de vista les seves funcions vinculades a la gestió documental.
3. Cal capgirar el concepte d'arxiu municipal com a servei sumptuari i substituir-lo per un servei generador de valors per a la mateixa institució i per als ciutadans.
4. L'anàlisi de diferents paràmetres (pressupost, personal, població) en relació a la normalització de la gestió dels arxius municipals, posa en evidència l'existència de grans desigualtats en el territori, restant encara molt camí per recórrer per assolir una situació òptima i homogènia.
5. Malgrat l'existència de diversos models de serveis d'arxiu municipals al país, hi ha uns punts de referència fonamentals:
 - a) Cal incidir en la gestió documental per assolir un reconeixement de l'arxiver/a.
 - b) Cal un desplegament complet de la legislació vigent.
 - c) Cal una presència més activa i més real de la Generalitat de Catalunya en els arxius municipals mitjançant l'assistència i prestació de serveis per part dels arxius comarcals i, alhora, el seu recolzament administratiu per garantir l'acompliment i l'aplicació de la legislació vigent.
6. Independentment de l'adscripció orgànica del servei d'arxiu municipal o de la compartició d'espais amb altres equipaments culturals, és imprescindible mantenir la personalitat i la visibilitat de l'arxiu municipal.
7. La legislació vigent ha de donar elements de força als arxius municipals dins la mateixa administració municipal.
8. L'arxiu municipal és un servei d'informació tant intern com extern i, per tant, ha de tenir una posició central dins l'administració que li permeti desenvolupar aquest paper amb totes les conseqüències.
9. El funcionament de l'arxiu municipal com a servei d'informació ha de poder valorar-se de forma permanent utilitzant indicadors no només de caràcter quantitatiu sinó sobretot de caràcter qualitatiu.

10. Cal identificar els objectius a assolir com a servei d'informació i, per tant, plantejar-nos permanentment si els resultats aconseguits són els desitjats.
11. És indispensable la planificació prèvia de les accions a portar a terme per assolir l'equilibri entre objectius, recursos disponibles i resultats.
12. És imprescindible establir unes regles de joc clares entre les diverses institucions supramunicipals que poden incidir en la gestió dels arxius municipals.
13. No es pot aplicar un model únic de cooperació a la diversitat dels arxius municipals.
14. L'existència d'un únic model de cooperació dels arxius comarcals propicia que els ajuntaments que hi dipositen el seus fons documentals es desentenguin de la creació del servei d'arxiu municipal.
15. Es valora molt positivament el model d'actuació de l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona en el territori. En aquest sentit, caldria impulsar la creació de models de cooperació similars a les altres demarcacions de Catalunya.
16. És important fomentar els àmbits de trobada i de debat entre els arxivers municipals i els arxivers comarcals per impulsar la cooperació i l'intercanvi d'experiències.